



Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: Onsdag 25 mars 2020 kl. 08:15 – cirka kl 12.30

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

**Besök under dagen:**

Bygg- och trafiknämndens ordförande Jan Öhman deltar under föredragningen på punkt 3, kl 08.30-09.30

**Upprop**

**Val av justerare**

Justering sker på kommunkontoret 25 mars 2020 kl 17.00

**Informationsärenden**

- |   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | <b>Coronaviruset, information</b>                      |                 |  |
| 2 | <b>Kommunchefens information</b>                       | <b>2020/13</b>  |  |
| 3 | <b>Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter</b> | <b>2019/368</b> |  |

**Beslutsärenden**

- |   |   |                |                 |
|---|---|----------------|-----------------|
| 4 | <b>Införande av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)</b>                | <b>2020/53</b> | <b>4 - 25</b>   |
| 5 | <b>Taxa avseende dödsboförvaltning</b>                                    | <b>2020/79</b> | <b>26 - 30</b>  |
| 6 | <b>Årsredovisning 2019, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)</b> | <b>2020/62</b> | <b>31 - 113</b> |

**Informationsärende**

- |   |                                       |               |  |
|---|---------------------------------------|---------------|--|
| 7 | <b>Ekonomiskt nuläge, information</b> | <b>2020/5</b> |  |
|---|---------------------------------------|---------------|--|

**Beslutsärenden**

- |    |  |                |                  |
|----|--|----------------|------------------|
| 8  | <b>Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi balans inför 2021 <i>Kompletterande handling kommer att presenteras på sammanträdet</i></b> | <b>2020/29</b> | <b>114 - 115</b> |
| 9  | <b>Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2021-2023</b>   | <b>2020/29</b> | <b>116 - 121</b> |
| 10 | <b>Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset"), upphävande av KF:s beslut 11 september 2019 § 92</b>          | <b>2019/39</b> | <b>122 - 123</b> |

**Färgelanda  
kommun**

11	<b>Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset")</b> <i>Ev kan reviderat förslag till köpekontrakt presenteras på sammanträdet</i>	2019/39	124 - 129
12	<b>Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923</b>	2020/87	130 - 133
13	<b>Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda Prästgård 1:77</b>	2020/41	134 - 139
14	<b>Infrastrukturplan 2020-2025 Färgelanda kommun, kostnad för framtagande av plan</b>	2019/156	140 - 144
15	<b>Upphandling av skoltrafik</b>	2020/54	145 - 166
16	<b>En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i förstudie</b>	2019/380	167 - 172
17	<b>Förstudiemedel avseende Lärcentra, Kompetenskluster i Dalsland (KiD)</b>	2020/75	173 - 183
18	<b>Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden respektive Utbildningsnämnden samt tillägg i kommunstyrelsens interna kontrollplan 2020, gemensamma punkter</b>	2019/360	184 - 198
19	<b>Åtterrapport avseende Granskning av Färgelanda kommuns informations- och IT- säkerhet, lägesrapport</b>	2019/238	199 - 206
20	<b>Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde</b>	2020/86	207 - 209
21	<b>Rekrytering av kommunchef</b>	2019/396	
	<b><u>Informationsärenden</u></b>		
22	<b>Dalslands Turist AB, information</b>		
23	<b>Rapporter</b>		210 - 224
	Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.		
	<b><u>Inkomna rapporter</u></b>		
	– Dalslands Miljö- och Energinämnds protokoll 2020-02-14		
	– Arbetsmarknadsgruppen 2020-03-17 presentation		
	–		
24	<b>Meddelanden</b>	2020/12	225
25	<b>Delegationsanmälan</b>	2020/11	226 - 230
26	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-03-18</b>	2020/32	231 - 281

- 27 **Övriga ärenden**  
Övriga ärenden ska anmälas vid  
sammanträdet början. Det måste finnas  
särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska  
fatta beslut under denna punkt

Tobias Bernhardsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson  
Sekreterare





### **Finansiering:**

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell.

#### Option 1

Licenskostnad och implementeringskostnad	53 920 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	69 718 kr

#### Option 2

Licenskostnad och implementeringskostnad	59 015 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	27 226 kr

#### Option 3

Licenskostnad och implementeringskostnad	1 194 906 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	394 106 kr

Årliga kostnader för drift och support täcks inte inom ramen för befintlig budget utan kräver en ramökning.

Finansiering av investeringen av Option 1 finns inom befintlig investeringsram inom Sektor Omsorg. Avseende Option 2 är investeringsfinansiering ej löst. Driftsmedel behöver arbetas in i budget från 2023 inom respektive verksamhetsområde.

### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår arbetsutskottet besluta föreslå kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag till beslut avseende option 1 och 3.

Vidare föreslår han arbetsutskottet besluta att remittera ärendet till Utbildningsnämnden för deras ställningstagande till option 2 – elevhälsa. I ställningstagandet ska även framgå hur investeringen finansieras. Med hänsyn till att samverkansavtalet ska tecknas senast 30 april 2020 skickas utbildningsnämndens yttrande direkt till kommunfullmäktige utan att passera kommunstyrelsen. Under förutsättning att utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslaget avseende option 2, föreslår arbetsutskottet kommunfullmäktige besluta att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.



Tobias Bernhardsson (C) föreslår även att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna handlingar avseende Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB, Samverkansavtal samt Drift- och förvaltningsavtal med Västra Götalandsregionen.

Kommunstyrelsen understryker också vikten av att följa kostnadsutvecklingen för införandet för att ha en kontroll över totalkostnaden och finansieringen av denna.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat:

- Att remittera ärendet till Utbildningsnämnden för deras ställningstagande till option 2 – elevhälsa. I ställningstagandet bör även framgå hur investeringen ska finansieras. Med hänsyn till att samverkansavtalet ska tecknas senast 30 april 2020 skickas utbildningsnämndens yttrande direkt till kommunfullmäktige utan att passera kommunstyrelsen.
- Under förutsättning att utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslaget avseende option 2, föreslå kommunfullmäktige besluta att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
- Att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen samt att godkänna informationen om option 3 och att inte avropa option 3.
- Att föreslå kommunstyrelsen besluta att för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna handlingar avseende Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB, Samverkansavtal samt Drift- och förvaltningsavtal med Västra Götalandsregionen.



Kommunstyrelsen understryker också vikten av att följa kostnadsutvecklingen för införandet för att ha en kontroll över totalkostnaden och finansieringen av denna.

Finansiering av investeringen av option 1 finns inom befintlig investeringsram inom Sektor Omsorg. Avseende option 2 utgå från utbildningsnämndens ställningstagande till finansiering av investeringen. Driftsmedel behöver arbetas in i budget från 2023 inom respektive verksamhetsområde.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 – informationsdelning, 2 - elevhälsa och 3 - kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1, 2 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 2020-04-30.

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

#### Option 1 – informationsdelning

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammankalla, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

#### Option 2 – elevhälsa.



Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Förvaltningens förslag

- Option 1  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 1 då den kommer ersätta nuvarande vårdplaneringssystem SAMSA. Samtliga kommuner i Fyrbodalsregionen kommer avropa optionen vilket leder till en bra prisbild utifrån Cerners beräkningsmodell. Färgelanda som enskild kommun kommer inte kunna ta fram något likvärdigt system.
- Option 2  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 2 då den på sikt kommer att ersätta PMO och i första skedet den medicinska dokumentationen gällande elever mellan kommunen och Västra Götalandsregionen.
- Option 3  
Här finns för och nackdelar. Systemet Millennium är inte skapat än så möjlighet att se en demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Sektorn implementerar och utbildar i dagsläget alla verksamheter i det nya verksamhetssystemet Life Care. Ett verksamhetssystem som omfattar all personal i sektor Omsorg vilket inte Millennium gör. Millennium ställs då i nuläget mot Tieto Life Care HSL.

Inom Fyrbodalsregionen har Strömstads, Åmåls, Uddevalla, Trollhättans och Lysekils kommuner valt att inte teckna sig för option 3. I Dalsland är det enbart Dals-





Ed kommun som har för avsikt att teckna sig för option 3. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 9.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2020.

Erbjudande daterat 12 juni 2019 avseende ”Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland”.

Kompletterande erbjudande daterat 14 augusti 2019 ”Avrop optioner gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland – del 2: Drift- och förvaltningsavtal Milleniumtjänsten, första version”.

Kompletterande erbjudande daterat 13 december 2019 ”Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra Götaland:

Uppdaterade kostnadsestimat från Cerner och VGR samt ett nytt datum för avrop 2020”.

Socialchefen och IT-strategen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Diariet



Socialnämnd

---

SN § 9 Dnr 2019/41  
Framtidens Vårdinformationsmiljö FVM

#### **Socialnämndens förslag**

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
2. Socialnämnden beslutar att föreslå utbildningsnämnden och kommunfullmäktige att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
3. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna informationen om option 3 och att fatta beslut om att inte avropa option 3.

#### **Yrkanden**

Socialdemokraterna i socialnämnden anser att vi saknar fördjupad information/vetskap om vad förvaltningens förslag innebär för att kunna ta ett beslut i frågan. Därför avstår vi i denna frågar och återkommer med yttrande vid nästa kommunfullmäktige.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 informationsdelning 2 elevhälsa och 3 kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1, 2 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 2020-04-30.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

---

Forts SN § 9

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammankalla, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

Option 2 – elevhälsa.

Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsupdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

### Beslutsunderlag

Brev: Erbjudande daterad 19-06-12

Brev: Komplettering erbjudande daterad 19-08-14

Brev: Komplettering av erbjudande daterad 19-12-13

Socialchef, Johan Lundh och digitaliseringsexpert, Henrik Röste föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Diariet

Kommunstyrelsen

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Omsorg  
Socialchef  
Johan Lundh  
0528-567609  
Johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

## **Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)**

### **Förslag till beslut**

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
2. Socialnämnden beslutar att föreslå utbildningsnämnden och kommunfullmäktige att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
3. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna informationen om option 3 och att fatta beslut om att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

### **Finansiering:**

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell.

#### Option 1

Licenskostnad och implementeringskostnad	53 920 kr.
Årlig drift och support i upp till 14 år	69 718 kr.

#### Option 2

Licenskostnad och implementeringskostnad	59 015 kr.
Årlig drift och support i upp till 14 år	27 226 kr.

#### Option 3

Licenskostnad och implementeringskostnad	1 194 906 kr.
Årlig drift och support i upp till 14 år	394 106 kr.



Årliga kostnader för drift och support täcks inte inom ramen för befintlig budget utan kräver en ramökning.

### **Ärendebeskrivning:**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 informationsdelning 2 elevhälsa och 3 kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1, 2 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 2020-04-30.

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

#### **Option 1 – informationsdelning**

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammanhållen vårdkedja, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

#### **Option 2 – elevhälsa.**

#### **Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård**

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

### **Förvaltningens tankar**

- Option 1  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 1 då den kommer ersätta nuvarande vårdplaneringssystem SAMSA. Samtliga



kommuner i Fyrbodal kommer avropa optionen vilket leder till en bra prisbild utifrån Cerners beräkningsmodell (Bilaga 1). Färgelanda som enskild kommun kommer inte kunna ta fram något likvärdigt system.

- Option 2  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 2 då den på sikt kommer att ersätta PMO och i första skedet den medicinska dokumentationen gällande elever mellan kommunen och Västra Götalandsregionen.
- Option 3  
Här finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se på demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Sektorn implementerar och utbildar i dagsläget alla verksamheter i det nya verksamhetssystemet Life Care. Ett verksamhetssystem som omfattar all personal i sektor omsorg vilket inte Millenium gör. Millenium ställs då i nuläget mot Tieto Life Care HSL.

Inom Fyrbodal har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. I Dalsland är det enbart Dals Ed som har för avsikt att teckna sig för option 3. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

### **Beslutsunderlag**

Brev: Erbjudande daterad 19-06-12

Brev: Komplettering erbjudande daterad 19-08-14

Brev: Komplettering av erbjudande daterad 19-12-13

Johan Lundh  
Socialchef

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Diariet

Datum 2019-06-12

Till kommunerna  
i Västra Götalands län

Erbjudande:

## Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland

Västra Götalandsregionen (VGR) har genom fullmakter från samtliga 49 kommuner i länet upphandlat ett nytt IT-stöd för framtidens vårdinformationsmiljö i Västra Götaland. Det nya IT-stödet underlättar samverkan mellan vårdens olika aktörer och förenklar därigenom invånarens resa genom vården.

Tillsammans skapar vi en modern vårdinformationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet. En miljö där hälso- och sjukvårdsinformation är tillgänglig för den som behöver den när de behöver den, t ex vid vårdövergång, in- och utskrivning i slutenvård, samordnad individuell planering och vid överlämning från barnhälsovården till elevhälsan.

Nu finns möjligheten för kommunerna att avropa det upphandlade systemet Millennium från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen. Avtalsperioden är tio år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år. Optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsan och kommunal hälso- och sjukvård.

Senast tisdagen den 26 november 2019 ska avtal om avrop av Millennium samt samverkansavtalet ha inkommit till VGR. Därefter finns inga möjligheter att avropa Millennium inom ramen för VGR:s upphandling.

Rent tekniskt kommer all funktionalitet som levereras av Cerner, inklusive den funktionalitet som kommunerna avropar, att drifas av VGR. Drift- och förvaltningsavtal tecknar respektive kommun med Västra Götalandsregionen i samband med att Millennium tas i drift.

VGR hoppas nu att så många som möjligt väljer att bli en del av framtidens vårdinformationsmiljö. På följande sidor i dokumentet finns mer detaljer kring erbjudandet, kontaktuppgifter och länkar till informationsmaterial och avtalsdokument. Materialet har tagits fram i nära samarbete med representanter från VGR och Västra Götalands kommuner och förankrats i olika forum.

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM  
Västra Götalandsregionen

## Tillsammans skapar vi framtidens vårdinformativsmiljö

Framtidens vårdinformativsmiljö (FVM) är ett samarbete mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland. Tillsammans skapar vi en modern vårdinformativsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

VGR har både för sin egen och för varje kommuns räkning upphandlat ett nytt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I november 2018 tecknades avtal med företaget Cerner Sverige AB.

2023 ska den nya vårdinformativsmiljön och systemet Millennium vara infört i hela Västra Götaland. Först måste systemet anpassas till gemensamma processer och arbetssätt, termer och begrepp i hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I det arbetet involveras berörda yrkesgrupper inom hälso- och sjukvården i VGR, elevhälsa, socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

VGR har börjat ta fram en utbildningsplattform för att öka kunskapen om digitalisering inom hälso- och sjukvård, både på ett generellt plan och kopplat till framtidens vårdinformativsmiljö. Utbildningarna vänder sig till medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvården i Västra Götaland. Redan nu finns en film om det regionala informatikarbete som pågår för att standardisera termer och begrepp inom vård- och omsorg. Länk till: [Utbildningsplattform FVM](#).

### Tre optioner

Kommunerna har deltagit i upphandlingen genom fullmakter till VGR. De tre optioner som kommunerna erbjuds ger funktionalitet för:

- informationsutbyte mellan vårdgivare
- elevhälsa
- kommunal hälso- och sjukvård

Vissa kommuner har undertecknat alla tre optionerna medan andra har undertecknat en eller två av dem. Kommunerna erbjuds att avropa en eller flera av de undertecknade optionerna. Absolut sista möjliga dag för avrop av är den 26 november 2019.

### Kommunerna delaktiga genom hela upphandlingen

VGR genomförde upphandlingen 2017–2018 i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), genom upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog. Omkring 1500 medarbetare från hälso- och sjukvården i Västra Götaland var involverade i arbetet med att ställa krav och utvärdera olika lösningar. Av dem var ca 200 medarbetare från kommunerna delaktiga för att säkra att den upphandlade lösningen är väl anpassad till kommunala behov.



## Erbjudande

Erbjudandet består av tre avtal med olika avtalsparter:

- Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB
- Samverkansavtal 2019-06-12, avtal med VGR
- Drift- och förvaltningsavtal, avtal med VGR

### Avrop kommunala optioner Millennium, Cerner

Avtalet reglerar:

- Licenser (engångsavgift vid avrop)
- Bastjänster support och underhåll (fast löpande belopp/månad efter det att lösningen tagits i drift)
- Implementationsersättning (estimat på löpande räkning under implementationen eller fastpris efter överenskommelse med leverantören)

### Samverkansavtal 2019-06-12, VGR

Avtalet reglerar:

- Formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till leverantören Cerner Sverige AB under avtalsperioden.
- Bilaga 1 *Samverkansmodell VGR* reglerar formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till implementationen av Millennium inom ramen för implementationsprogrammet 2019–2023.

Samverkansavtalet har arbetats fram under en längre tid och successivt förankrats med kommunerna genom VästKom. Arbetet har skett i ett nära samarbete mellan VGR och VästKom, genom representanter från kommunledning, kommunjurister och kommunalförbunden.

### Drift- och förvaltningsavtal, VGR

Avtalet reglerar:

De tjänster VGR ska tillhandahålla för att möjliggöra att kommunerna ska kunna använda den funktionalitet i Millennium som respektive kommunen avropat från Cerner. De tjänster som avses är t ex support, förvaltning och drift av Millennium.

VGR och representanter från kommunerna har under våren arbetat med att ta fram ett gemensamt drift- och förvaltningsavtal. Ett arbete som nu intensifieras i samband med att en kommunal teknikergrupp etableras för att utarbeta den mest optimala lösningen för drift och förvaltning av Millennium i Västra Götaland, såväl tekniskt som kostnadsmässigt.

Drift- och förvaltningsavtalet ska vara klart för påskrift före första driftstart.

#### Tidplan för utarbetande av driftsavtal

- Driftsavtal första version, levereras augusti 2019
- Driftsavtal andra version, levereras oktober 2019
- Driftsavtal tredje version levereras Q1 2020, i samband med etablering teknisk miljö.
- Driftsavtal slutgiltig version levereras före första driftstart 2021.

## Avtalstecknande

Senast den 26 november 2019 ska följande ha inkommit till VGR:

Via e-post till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Samverkansavtal*

Brevledes till VGR (se kontaktuppgifter nedan)

- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Samverkansavtal*

Detta händer efter att handlingar inkommit till VGR:

Avrop optioner:

- VGR bekräftar via e-post när avtal inkommit till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)
- VGR vidarebefordrar påskrivet avtal för avrop av optioner till Cerner
- Cerner skriver på avtal för avrop av optioner och returnerar direkt till kommunen

Samverkansavtal:

VGR skriver på och returnerar samverkansavtalet till kommunen.

## Stöd i kommunernas analys- och beslutsprocess

VästKom och kommunalförbunden vill på olika sätt stödja kommunerna i analysprocessen inför kommunens beslut om att avropa optioner eller ej. Kommunerna har utsett kontaktpersoner inom områdena teknik, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kontaktpersonernas uppdrag är att med stöd av VästKom och kommunalförbunden planera för att respektive kommun ska kunna fatta beslut om optionserbudet.

På VästKoms hemsida finns information om de aktiviteter som erbjuds kommunerna när det gäller stöd i analys- och beslutsprocessen. Länk till: [www.vastkom.se/fvm](http://www.vastkom.se/fvm)

## Informationsfilmer

I fem filmer beskrivs det partnerskap och funktionaliteterna i Millennium som erbjuds genom optionerna.

I den första filmen möter du programägare Ragnar Lindblad och VästKoms direktör Thomas Jungbeck som ingår i FVM:s styrgrupp. De berättar om vad vi vill uppnå med en gemensam framtida vårdinformationsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

I den andra filmen presenterar Cerner sitt företag och introducerar Millennium.

I de övriga tre filmerna presenterar Cerner exempel på funktionalitet i Millennium utifrån några utvalda scenarier.

- Ragnar Lindblad och Thomas Jungbeck förmedlar sin bild av varför vi behöver en gemensam vårdinformationsmiljö.  
Länk till filmen: [Erbjudande om kommunala optioner FVM](#)
- [Introduktion Cerner och Millennium](#) (17 min)
- [Cerner – Presentation Option 1 Informationsutbyte](#) (38 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 2 Elevhälsa](#) (49 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 3 Kommunal hälso- och sjukvård](#) (53 min)

En kortversion av den funktionaliteten som presenteras i de tre optionsfilmerna från Cerner finns sammanställd i dokumentet [Kort beskrivning av de tre kommunala optionerna](#)

## Avtalsdokumentation

### Avrop kommunala optioner Millennium (avtal Cerner Sverige AB)

Nedan finns ett exempel på en mall för avtal om avrop av Millennium. Just er kommuns originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 1. Övriga bilagor som länkats till är refererade dokument i avtalet *Avrop kommunala optioner*.

Bilaga - [Mall Avrop Kommunal Option](#)

Refererade bilagor i Avrop Kommunal Option

- [Huvudavtal Cerner Sverige AB - VGR](#)
  - [Bilaga 01 Definitioner](#) (lösenord;fvm)
  - [Bilaga 06 Test](#) (lösenord;fvm)
  - [Bilaga 13 Pris \(kommun\)](#)
  - [Underbilaga 13-01, \(timpris kommun\)](#)
  - [Bilaga 12 Optioner \(kommunala\)](#)

Bilaga 20 Personuppgiftsbiträdesavtal ingår som en del i driftavtalet

## Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen

Nedan finns ett exempel på en mall för samverkansavtal. Just er kommuns unika originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 2.

- Bilaga - [Mall Samverkansavtal 2019-06-12](#)
  - [Bilaga 1 Samverkansmodell \(under implementeringen\)](#)
    - [Underbilaga 01–01, Timpriser](#)

## Vårdgivarwebben för fortsatt kommunikation

På VGR:s webbplats Vårdgivarwebben finns material kopplat till optionserbudandet samlat. Det är också här nytt material om erbjudandet kommer att publiceras.

Materialet finns på sidan **Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM** och innehåller information om:

- erbjudandet
- innehållet i optionerna
- tidplanen
- kommande informationsmöten och andra aktiviteter
- kontaktuppgifter
- frågor och svar

**Länk till sidan:** [Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM.](#)

Eftersom denna sida främst vänder sig till kommunerna inför avrop av optioner är den inte synlig i menyer på Vårdgivarwebben.

Utöver det finns en allmän sida med övergripande information om det unika samarbetet mellan VGR och kommunerna om framtidens vårdinformationsmiljö. Sidan vänder sig till alla intresserade och är synlig i vänstermenyn under rubriken Uppdrag och avtal på Vårdgivarwebben.

Länk till sidan: [Kommunala optioner inom FVM.](#)

## Frågor och svar

### Öppet Forum fredagar 9.00-9.30

Från och med fredagen den 16 augusti till och med den 22 november har dialogforumet Öppet Forum FVM öppet varje fredag klockan 9.00-9.30. Perioden fram till dess är Öppet Forum FVM precis som tidigare öppet jämna veckor. Vid behov kan tiden förlängas. Där finns möjlighet att ställa frågor direkt till representanter från VästKom och VGR. Information om hur du ringer för att delta hittar du via VästKoms webbplats [Öppet Forum FVM.](#)

## Din kommuns kontaktpersoner

Du kan även ställa frågor direkt till din kommuns utsedda kontaktpersoner för erbjudandet, vilka de är hittar du på VästKoms webbplats. Länk till: [Kontaktpersoner i din kommun](#)

## Vårdgivarwebben

Här kan du skriva och skicka in dina [frågor till VGR](#)

Vi besvarar dina frågor så fort vi kan. Generella frågor och svar publiceras på webbsidan.

## Kontaktuppgifter till VGR

Undertecknade handlingar i original sänds till:

Framtidens vårdinformationsmiljö

Att: Cilena Rubinsson

Bergfotsgatan 2A

431 35 Mölndal

*Ragnar Lindblad, Programägare FVM*

Koncernstab Hälsa- och sjukvård, Västra Götalandsregionen

*Pernilla Molin Nord, Avtalsansvarig FVM*

Koncerninköp, Västra Götalandsregionen

Frågor om innehållet i detta utskick skickas till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

Bilagor bifogade detta utskick:

**Bilaga: Samverkansavtal, VGR**

**Bilaga: Avtal avrop Millennium, Cerner Sverige AB**



Datum 2019-08-14

Till kommunerna  
i Västra Götalands län

Komplettering erbjudande:

## Avrop optioner gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland – del 2: Drift- och förvaltningsavtal Millenniumtjänsten, första version

Detta utskick är en komplettering av det erbjudande om kommunala optioner inom programmet Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) som skickades till samtliga kommuner i Västra Götaland den 12 juni 2019. Erbjudandet består av tre avtal med olika avtalsparter, varav de två första (*Avrop Cerner* och *Samverkansavtal VGR*) fanns med i utskicket till kommunerna i juni.

Nu kompletteras erbjudandet med följande innehåll:

- [Drift- och förvaltningsavtal Millenniumtjänsten \(VGR\), första version 2019-08-14](#)
- [Bilagor till Drift- och förvaltningsavtal, Millenniumtjänsten \(VGR\) 2019-08-14](#)

Drift- och förvaltningsavtalet reglerar de tjänster som Västra Götalandsregionen (VGR) ska tillhandahålla för att kommunen ska kunna använda den funktionalitet som respektive kommun har möjlighet att avropa från leverantören Cerner senast 26 november 2019.

Drift- och förvaltningsavtalet, i denna första version, är ett underlag för att ge kommunen en uppfattning om vad Millenniumtjänsten kommer att innehålla. Till detta avtal finns en bilaga som beskriver befintliga IT tjänsteleveranser hos VGR idag. IT tjänsterna kommer att utvecklas och anpassas inför driftstart, för att beskriva hur den nya Millenniumtjänsten kommer att levereras. Arbetet med att ta fram det slutliga driftavtalet genomförs i nära samverkan mellan parterna för att nå ett bra resultat. En teknikarbetsgrupp med representanter från kommunerna i Västra Götaland har etablerats.

Tidplan för fortsatt arbete:

- Drift- och förvaltningsavtal andra versionen, levereras oktober 2019
- Drift- och förvaltningsavtal tredje versionen ,levereras Q1 2020, efter etablering av teknisk miljö.
- Drift- och förvaltningsavtal slutgiltig version, levereras före första driftstart 2021.

Drift- och förvaltningsavtal för Millenniumtjänsten tecknar respektive kommun med VGR inför driftstart.

VGR hoppas nu att så många kommuner som möjligt väljer att bli en del i samarbetet om framtidens gemensamma vårdinformationsmiljö, till gagn för invånarna i Västra Götaland. På följande sidor i dokumentet finns mer detaljer kring erbjudandet, kontaktuppgifter och länkar till informationsmaterial och avtalsdokument.

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM  
Västra Götalandsregionen

---

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	<a href="http://www.vgregion.se">www.vgregion.se</a>	<a href="mailto:post@vgregion.se">post@vgregion.se</a>
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

## Stöd i kommunernas analys- och beslutsprocess

### Generellt

VästKom och kommunalförbunden i Västra Götaland vill på olika sätt stödja kommunerna i analysprocessen inför beslut om att avropa optioner eller inte. Kommunerna har utsett kontaktpersoner inom områdena teknik, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Deras uppdrag är att med stöd av VästKom och kommunalförbunden planera för att respektive kommun ska kunna fatta beslut om optionserbjudandet.

På VästKoms hemsida finns information om vilket stöd som finns att få i analys- och beslutsprocessen: [Stöd i analys- och beslutsprocessen](#).

### Kopplat till drift- och förvaltningsavtalet – en modell för kostnadsuträkning

Genom samordning av drift, support och förvaltning av Millennium (som tillsammans utgör Millenniumtjänsten) kan processer och arbetsflöden standardiseras och effektiviseras. Det ökar den gemensamma nyttan för VGR och kommunen och gör det möjligt för båda parter att uppfylla sitt huvudmannauppdrag inom hälso- och sjukvården på ett ändamålsenligt sätt, med ett integrerat vårdflöde.

Som ett komplement till avtalet har en beräkningsmodell arbetats fram där kommunerna får hjälp att jämföra kostnader för Millenniumtjänsten med kostnader för drift- och förvaltning av nuvarande system. Syftet är att respektive kommun ska kunna få en uppfattning om:

- vilka komponenter som driver kostnader för drift, support och förvaltning
- vad som kan påverka kostnaden fram till dess att vi har en teknisk- och funktionell lösning på plats
- hur kostnadsuträkningen påverkas beroende på antal avropade optioner och antal användare per kommun.

Modellen för kostnadsuträkning distribueras till kommunernas kontaktpersoner, teknik 15 augusti.

## Vårdgivarwebben för fortsatt kommunikation

På Vårdgivarwebben finns material kopplat till optionserbjudandet samlat.

**Länk till sidan:** [Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM](#).

Eftersom denna sida främst vänder sig till kommunerna inför avrop av optioner är den inte synlig i menyer på Vårdgivarwebben.

Utöver det finns en allmän sida med övergripande information om det unika samarbetet mellan VGR och kommunerna om framtidens vårdinformationsmiljö. Sidan vänder sig till alla intresserade och är synlig i vänstermenyn under rubriken Uppdrag och avtal.

**Länk till sidan:** [Kommunala optioner inom FVM](#).

## Frågor och svar drift- och förvaltningsavtal

Öppet forum #teknik - tisdagar kl 9.00 -11.00

Under augusti till och med november finns dialogforumet tillgängligt varje tisdag. Här finns möjlighet att ställa frågor direkt till representanter från VästKom och VGR.

Information om hur du ringer för att delta finns på VästKoms webbplats:

[Öppet forum FVM #teknik](#)

## Din kommuns kontaktpersoner

Du kan även ställa frågor direkt till din kommuns utsedda kontaktpersoner för erbjudandet. Kontaktuppgifter finns på VästKoms webbplats: [Kontaktpersoner i din kommun](#)

## Vårdgivarwebben

Här kan du skicka in dina [frågor om kommunala optioner och avtalen](#). Vi besvarar dina frågor så fort vi kan. Generella frågor och svar publiceras på webbsidan.

## Planerade aktiviteter

Som ett komplement till Öppet forum FVM kommer ett antal aktiviteter att genomföras de närmaste månaderna. Aktiviteterna riktar sig till olika målgrupper inblandade i besluten om en gemensam vårdinformationsmiljö i Västra Götaland och presenteras på VästKoms hemsida [Informationsträffar Erbjudandet](#). Sidan uppdateras successivt.

## Kontaktuppgifter till VGR

*Ragnar Lindblad, programägare FVM*

Koncernstab hälso- och sjukvård, Västra Götalandsregionen

*Pernilla Molin Nord, avtalsansvarig FVM*

Koncerninköp, Västra Götalandsregionen

Frågor om innehållet i detta utskick skickas till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

## Bilagor bifogade detta utskick (del 2):

- Drift- och förvaltningsavtal Millenniumtjänsten (VGR) första version 2019-08-14
- Bilagor till Drift- och förvaltningsavtal, Millenniumtjänsten (VGR) 2019-08-14

## Från tidigare utskick 2019-06-12 (del 1):

- Brev FVM avrop optioner en del av framtidens vårdinformationsmiljö (del 1)





Datum 2019-12-13

Till Kommuner i Västra Götaland,  
ansvariga kontaktpersoner för FVM i  
kommuner

Komplettering av erbjudande:

Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra  
Götaland: Uppdaterade kostnadsestimat från Cerner och VGR samt ett nytt  
datum för avrop 2020

Cerner har i samarbete med VästKom och VGR arbetat fram en ny strategi och uppskattade kostnader för implementering per Option utifrån kommunstorlek, se länkade dokument (framtagna av Cerner)

- [Cerner – Strategi för att beräkna Implementeringskostnad, faktorer \(kommunala optioner\)](#)
- [Cerner – Uppdaterade estimat av implementeringsersättning \(kommunala optioner\)](#)

VGR har i nära samarbete med VästKom genomfört en licensöversyn och utredning av olika tekniska miljöer inför att kunna tillgängliggöra Millenniumtjänsten för kommuner, utöver det alternativ som är avtalat med Cerner. Framtagna alternativ är fortfarande under utredning. Detaljer kring utredningen nås via denna [länk](#) (vi rekommenderar att verksamhet och IT läser utredningen tillsammans).

Utredningen har resulterat i nya uppskattade kostnader för drift, support och förvaltning per användare. Kostnad per användare och år har efter utredningen minskat med ca 20 – 30 %. Kostnadsmodell och beräkning av kostnader är framtagna utifrån antaganden, som kan förändras i samband med hur enskilda kommuner avropar optionerna. Det finns ett Excel dokument (Kostnadsuträkning kommun med egna priser) som varje kommun kan använda för att simulera vad nya uppskattade kostnader innebär. Excel dokumentet finns på VästKoms samarbetsyta. Utsedda kontaktpersoner från varje kommun, [länk till kontaktpersoner](#), har åtkomst till denna samarbetsyta. Mer information avseende åtkomst till samarbetsytan kan ges av Ann-Charlotte Klarén, VästKom. mail: [ann-charlotte.klaren@vastkom.se](mailto:ann-charlotte.klaren@vastkom.se)

Kommunernas utsedda kontaktpersoner för FVM bjuds in till genomgång av Cerners implementeringsersättning och uppskattade nya kostnader från VGR med tillhörande presentation av olika tekniska alternativ, se datum och tider nedan:

- 2019-12-17 Informationsmöte alternativ 1 kl 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- 2019-12-18 Informationsmöte alternativ 2 kl. 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- Vid önskemål kommer fler tillfällen att ges under januari 2020

VGR ser fram emot fortsatt samverkan och hoppas att denna information inklusive de informationstillfällen som VästKom kallar till, kommer att ge stöd inför beslut om avrop av Optioner och att så många kommuner som möjligt väljer att bli en del i samarbetet med Framtidens vårdinformationsmiljö.

VGR och VästKom har beslutat **2020-04-30** som senaste dag för avrop av Optioner.

Frågor om detta utskick ställs till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM  
Västra Götalandsregionen

Monica Nilsson, FVM Externa intressenter  
Västra Götalandsregionen

---

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	<a href="http://www.vgregion.se">www.vgregion.se</a>	<a href="mailto:post@vgregion.se">post@vgregion.se</a>
462 80 Vänersborg	Vänersborg			





När det gäller provisorisk dödsboförvaltning har lagstiftaren lagt ansvaret på socialnämnden, den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten 2 kap 4 § Socialtjänstlagen (2001:453). Kommunfullmäktige ska således inte fatta något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning.

Enligt Lag Ärvdabalk (1958:637)18 kap 2 § och Begravningslag (1990:1144) 5 kap 2 § har kommunen rätt att ta ut ersättning från dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslag (1990:1144). Det framgår i Kommunallag (2017:725) 2 kap 6 § att kommunen inte får ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster kommunen tillhandahåller. Även om rätten till ersättning följer av lag, ankommer det däremot på Fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten.

Färgelanda kommun har tidigare inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltning.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 5.  
Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.

Socialchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





## **Förslag till taxa avseende dödsboförvaltning**

### **Beslutsförslag**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (1958:637) samt Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för år 2020 avseende dödsboförvaltning med 0.8% av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme.

### **Ärendebeskrivning:**

I de fall det inte finns någon som förvaltar ett dödsbo åligger det socialnämnden att göra detta. I vissa fall finns en betalningsförmåga vilket gör att kommunen har rätt att ta ut en avgift för utfört arbete. Taxan avser dödsboförvaltningar och anordnande av begravingar som socialnämnden ombesörjer. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har yttrat följande i frågan:

”Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, syssloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap Föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare. Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till Socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall Socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet”



Begravningslag (1990:1144) Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade” För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet

När det gäller provisorisk dödsboförvaltning har lagstiftaren lagt ansvaret på Socialnämnden, den eller de Nämnder som Fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten 2 kap. 4 § Socialtjänstlagen (2001:453). Kommunfullmäktige ska således inte fatta något särskilt beslut om vilken Nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning.

Enligt Lag Ärvdabalk (1958:637)18 kap 2 § och Begravningslag (1990:1144) 5 kap 2 § har kommunen rätt att ta ut ersättning från dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslag (1990:1144)

Det framgår i Kommunallag (2017:725) 2 kap 6 § att kommunen inte får ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster kommunen tillhandahåller

Även om rätten till ersättning följer av lag, ankommer det däremot på Fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten.

**Johan Lundh**  
Sektorchef

**Carina Holmqvist**  
IFO chef

Beslut skickas till:  
Diariet  
Kommunfullmäktige



**KSAU § 43 Dnr KS 2020/62**  
**Årsredovisning 2019, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2019 och lägga den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

**Ärendebeskrivning**

NÄRF har inkommit med årsredovisning för år 2019. Från och med 2019 års bokslut kommer NÄRF, i samförstånd med PWC revisionsbyrå, enbart redovisa verksamhet sotning och räddningstjänst var för sig, ingen redovisning av båda verksamheter tillsammans kommer att ske. Det största skälet till förändringen är att sotningsverksamheten är taxefinansierad till skillnad från räddningstjänst som är skattefinansierad.

Förbundet redovisar ett resultat från räddningstjänsten som uppgår till 3 022 000 kr. I resultatet ingår en positiv budgetavvikelse avseende avskrivningar med cirka 800 000 kr. Avvikelsen beror bland annat på omprioritering av planlagda investeringar, grundat på ett direktionsbeslut avseende investering av övningshus (budget 8 000 000 kr) ej med i plan. Förseningar vid byggnation har medfört att investeringen inte är färdigställd i tid och därmed har avskrivningarna inte aktiverats.

Ersättning från RMB (Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän) påverkar resultatet positivt med totalt 1 625 000 kr vilket inte är budgeterat. Ersättningen har ursprung i kostnader för LC54 där RMB står för 42 % av kostnaderna.

Ytterligare områden som påverkar resultatet positivt är pensionskostnader som understiger budget med cirka 780 000 kr. Verksamhetsledning har ett positivt resultat på intäkter och lägre kostnader än budgeterat, resultat 634 000 kr.

Sotningsenheten redovisar ett resultat som uppgår till 445 000 kr där det är intäktsökning som ger resultatet, kostnaderna ligger i stort på budgeterat

nivå. Resultatet bokförs som skuld i balansräkningen, fördelning Färgelanda 20 % samt Trollhättan 80 %.

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 401 000 kr som i stort avser intäkter för utförda brandskyddskontroller. Det beror på att året innehöll fler objekt, än normalt, som låg inom kontrollperiod. Kostnaderna ligger över budget med 89 000 kr vilket till stor del beror på leasing av fordon i stället för inköp, det innebär högre kostnader i driften. Även förbrukningsmaterial och bränsle har ökat något mer än budgeterat. Budgetavvikelsen för personalkostnader är 162 000 kr och påverkar resultatet positivt. Under året har en personal varit långtidssjukskriven, ingen ersättare har anställts.

Revisorerna har granskat redovisning och förvaltning för 2019 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Revisorerna bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas. Direktionen lämnar heller ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019. Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Revisorerna bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna:

- tillstyrker att årsredovisningen godkänns
- har inte funnit skäl för anmärkning
- tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.  
Begäran om ansvarsfrihet daterad 17 februari 2020.  
Direktionens beslut 13 februari 2020 § 3.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Årsredovisning 2019 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inklusive  
revisionsberättelse daterad 13 februari 2020.  
Granskningsrapport.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Godkännande av Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) årsredovisning 2019 samt ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för förbundet.**

**Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2019 och lägga den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

**Ärendebeskrivning**

NÄRF har inkommit med årsredovisning för år 2019. Från och med 2019 års bokslut kommer NÄRF, i samförstånd med PWC revisionsbyrå, enbart redovisa verksamhet sotning och räddningstjänst var för sig, ingen redovisning av båda verksamheter tillsammans kommer att ske. Det största skälet till förändringen är att sotningsverksamheten är taxefinansierad till skillnad från räddningstjänst som är skattefinansierad.

Förbundet redovisar ett resultat från räddningstjänsten som uppgår till 3 022 000 kr. I resultatet ingår en positiv budgetavvikelse avseende avskrivningar med cirka 800 000 kr. Avvikelsen beror bland annat på omprioritering av planlagda investeringar, grundat på ett direktionsbeslut avseende investering av övningshus (budget 8 000 000 kr) ej med i plan. Förseningar vid byggnation har medfört att investeringen inte är färdigställd i tid och därmed har avskrivningarna inte aktiverats.

Ersättning från RMB (Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän) påverkar resultatet positivt med totalt 1 625 000 kr vilket inte är budgeterat. Ersättningen har ursprung i kostnader för LC54 där RMB står för 42 % av kostnaderna.



Ytterligare områden som påverkar resultatet positivt är pensionskostnader som understiger budget med cirka 780 000 kr. Verksamhetsledning har ett positivt resultat på intäkter och lägre kostnader än budgeterat, resultat 634 000 kr.

Sotningsenheten redovisar ett resultat som uppgår till 445 000 kr där det är intäktsökning som ger resultatet, kostnaderna ligger i stort på budgeterad nivå. Resultatet bokförs som skuld i balansräkningen, fördelning Färgelanda 20 % samt Trollhättan 80 %.

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 401 000 kr som i stort avser intäkter för utförda brandskyddskontroller. Det beror på att året innehöll fler objekt, än normalt, som låg inom kontrollperiod. Kostnaderna ligger över budget med 89 000 kr vilket till stor del beror på leasing av fordon i stället för inköp, det innebär högre kostnader i driften. Även förbrukningsmaterial och bränsle har ökat något mer än budgeterat. Budgetavvikelsen för personalkostnader är 162 000 kr och påverkar resultatet positivt. Under året har en personal varit långtidssjukskriven, ingen ersättare har anställts.

Revisorerna har granskat redovisning och förvaltning för 2019 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Revisorerna bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas. Direktionen lämnar heller ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019. Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Revisorerna bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna:

- tillstyrker att årsredovisningen godkänns
- har inte funnit skäl för anmärkning
- tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Begäran om ansvarsfrihet daterad 17 februari 2020.



Direktionens beslut 13 februari 2020 § 3.  
Årsredovisning 2019 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.  
Granskningsrapport.  
Revisionsberättelse daterad 13 februari 2020.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:  
Kommunchef  
Ekonomichef  
NÄRF



*Kommunfullmäktige  
Medlemskommuner, NÄRF*


## Ärende: Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019


Direktionen har den 13 februari 2019, dnr 5010-2020-99-1 § 3, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2019 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödeanalys för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorerna har genomfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret den 13 februari 2020, se bilagda handlingar.

Härmed föreslås kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2019.

Trollhättan 2019-02-17

  
Monica Hanson  
Ordförande

  
Hans Därnemyr  
Förbundschef

### Bilaga:

- Årsredovisning 2019 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Sammanträdesprotokoll 2020-02-13, Direktionen NÄRF (dnr 5010-2020-99-1)
- Granskning av årsredovisning 2019, PWC (dnr 5010-2020-99-2)
- Revisionsberättelse för år 2019, Revisorer NÄRF (dnr 5010-2020-99-3)

### Sändlista:

Färgelanda kommun  
Allhemsvägen 5  
458 80 Färgelanda

Trollhättans Stad  
Gårdhemsvägen 9  
461 83 Trollhättan

Melleruds kommun  
Box 64  
464 80 Mellerud

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg



Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund  
Direktionen

**Plats och tid** Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:40

**Beslutande** Monica Hanson (S), Trollhättan Ordförande  
Kjell Nilsson (S), Vänersborg  
Lena Eckerbom Wendel (M), Vänersborg  
Magnus Bandgren (C), Färgelanda  
Roland Björndahl (M), Mellerud

**Övriga deltagande** Malin Johansson (S), Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare  
Kenneth Borgmalm (S), Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare  
Anton Lidell (M), Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare  
John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare


Hans Därnemyr, Förbundschef  
Anders Gillek, Stf. Räddningschef  
Bodil Bramfors, Ekonomichef

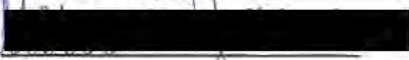
Robert Willaredt, Vision


Per-Olof Blixt (S), Trollhättan, revisor (§3)  
Torsten Gunnarsson (S), Vänersborg, revisor (§3)  
Roger Martinsson (FP), Färgelanda, revisor (§3)  
Jocim Magnusson (KD), Mellerud, revisor (§3)  
Johan Osbeck, PWC, revisor (§3)

**Utses att justera** Lena Eckerbom Wendel

**Justeringens plats och tid** Brandstationen, Trollhättan

**Underskrifter** Sekreterare  Paragraf § 1-8  
Ann Gustavsson

Ordförande   
Monica Hanson

Justerande   
Lena Eckerbom Wendel





## § 1 Val av justerande

### Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Lena Eckerbom Wendel att justera protokollet.

## § 2 Rapporter/ skrivelser

### a) Tillståndsbevis brandfarlig vara, NÄRF.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har tecknat ömsesidigt samverkansavtal som syftar till ett rättssäkert förfarande vid myndighetsutövning utifrån Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor eller Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. I de fall NÄRF hamnar i jäv i sin myndighetsutövning delegeras denna myndighetsutövning, med de begränsningar som följer av Lag (2017:725) Kommunallagen, 6 kap 38 §, till behörig funktion hos RMB.

NÄRF har 2020-01-02 ansökt om tillstånd enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor för egen verksamhet. Ansökan har pga. jävssituation handlagts av RMB. Tillståndsbevis erhöles 2020-01-20, RMB dnr 2019-000974, och gäller t.o.m. 2030-02-01.

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

### b) Skyddsobjekt LC54.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har ansökt hos Länsstyrelsen i Västra Götaland om att ledningscentralen (LC54) med tillhörande anläggningar på fastigheten Brandpumpen 2 i Trollhättan ska förklaras som skyddsobjekt med hänvisning till bestämmelserna i Skyddslagen (2010:305). Kraftstaden Fastigheter Trollhättan AB är ägare av fastigheten och har lämnat medgivande till ansökan om skyddsobjekt.

Länsstyrelsen har 2020-01-20, dnr 451-39283-2019 fattat beslut om bifall av ansökan. Anläggningen är viktig för ledning av räddningstjänsten och av stor betydelse för samhällets funktionalitet. Beslutet gäller för perioden 2020-01-20 t.o.m. 2030-01-19.

Beslutet innebär att förbundet har ett antal förpliktelser att följa enligt gällande bestämmelser i Skyddslagen.

### Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

## § 3 Beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019

Bodil Bramfors, Ekonomichef lämnade en redogörelse över bokslut 2019 för Direktionen. Ombud från PWC och förtroendevalda revisorer deltog vid redogörelse av ärendet.

Förbundet har tagit fram bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

PWC, ombud för valda revisorer har granskat bokslutet den 10. Revisorererna utför bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2019 den 13 februari, direkt efter direktionens möte, och lämnar därefter en revisionsberättelse till förbundet.





Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund  
Direktionen

Direktionen föreslås besluta att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Vidare föreslås direktionen besluta, att uppdra åt ordföranden samt förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Hans Därnemyr, Förbundschef lämnade, efter revisorernas efterfrågan, information om förväntade förutsättningar för förbundet ur ett ekonomiskt perspektiv, samt de framtidsutsikter som ses med hänsyn till utvecklingsbehov och omvärldsbevakning.

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2019. Direktionen beslutade att uppdra åt ordförande samt förbundschef att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

#### **§ 5 Delegationsärende**

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 13/2017  
Ärenden fr.o.m. 2019-12-01 t.o.m. 2020-01-31, nr 1-82.

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att lägga förekommande ärenden till handlingarna.

#### **§ 6 Förbundschefens rapport från verksamheten**

Hans Därnemyr, Förbundschef, lämnade en statistikredogörelse för verksamhetsåret 2019 i jämförelse med år 2016-2018. Diskussion fördes kring vanligast förekommande händelse typer.

Det finns ett uppvisat utvecklingsbehov för portsystem vid Brålanda brandstation. Arbetsmiljöanpassningar avseende brandstation Högsäter har färdigställts.

Intervjuer är inplanerade inom rekryteringsprocessen för kommunikatör.

Dialog och samverkansövning har skett med Sjöfartsverket och Länsstyrelsen kring räddningsinsatser vid fartygsolyckor.

Enhet Samhällsskydd har f.n. en ansträngd bemanningssituation pga. föräldraledigheter och vakant tjänst. Åtgärder pågår med att försöka hitta en långsiktig lösning för bemanningen inom förbundets myndighetsutövning.

En redogörelse lämnades över pågående utvecklingsarbete avseende övningshus NÄRF. Vid nästkommande Direktionssammanträde i Trollhättan kommer Direktionen att ges möjlighet att få genomföra ett studiebesök i övningshuset.

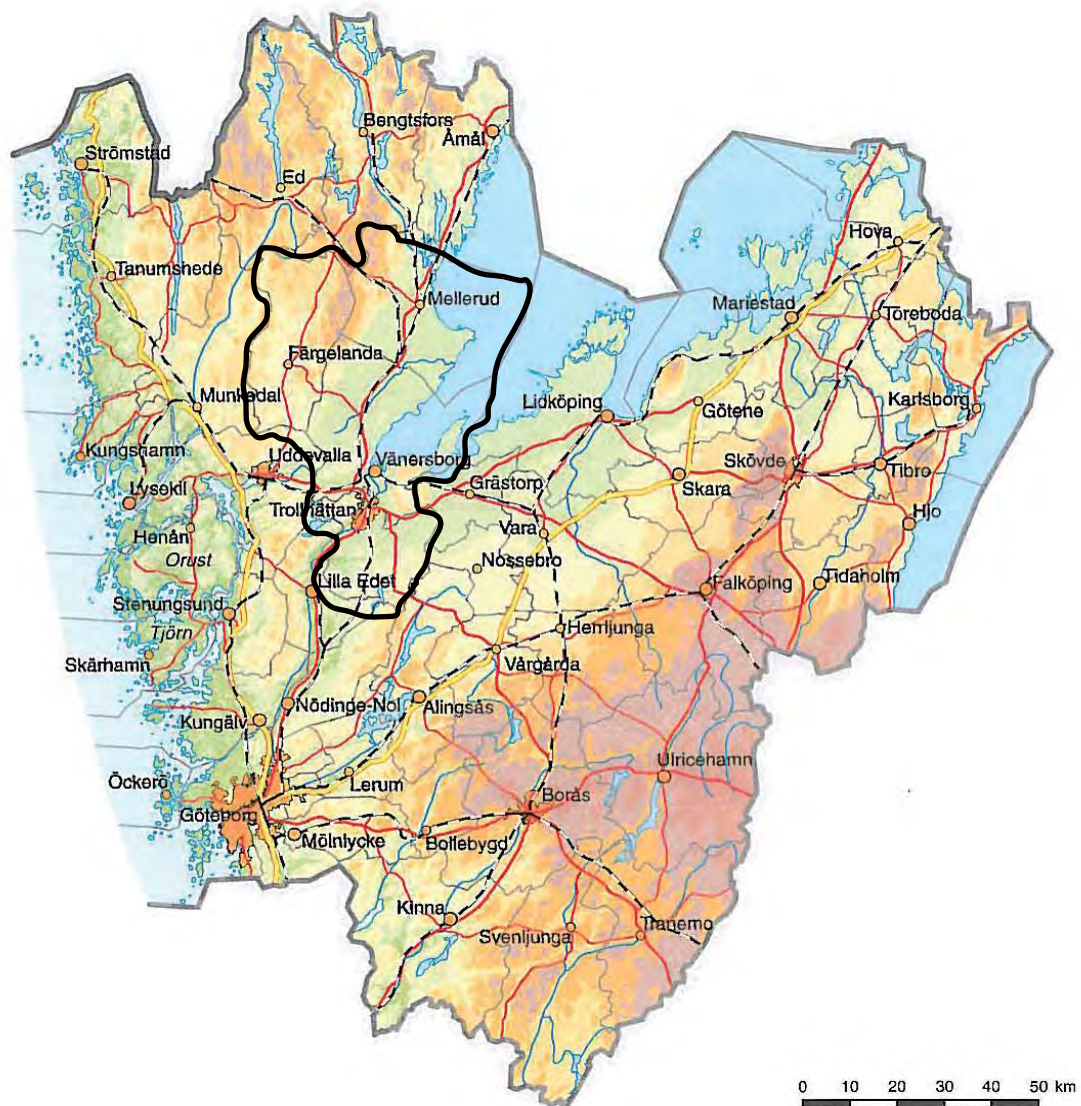
#### **Direktionens beslut**

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



# Årsredovisning 2019

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



Kartbild över NÄRF:s geografiska upptagningsområde.

### Norra Älvsborgs Rådningstjänstförbund

Larmvägen 1, 461 38 Trollhättan  
Tel. 0521-26 59 00

E-post: [info@brand112.se](mailto:info@brand112.se)  
Följ oss på: [www.brand112.se](http://www.brand112.se)

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>FÖRORD</b>	<b>1</b>
Politiskt ledning	2
Revision	
Resultat Direktion, revision	

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE Översikt över verksamhetens utveckling

<b>Förbundsledning</b>	<b>3</b>
Rekrytering	
Medarbetarenkät	4
Jämställdhetsarbete	
Befattningsvärdering	5
Företagshälsovård	
Resultat Förbundsledning och HR	6

<b>Verksamhetsledning</b>	<b>7</b>
Väsentliga händelser	
Krisberedskap	8
Resultat Verksamhetsledning	

<b>Förvaltningsstab</b>	<b>9</b>
Resultat Förvaltningsstab	

<b>Enhet Ledningscentral (LC54)</b>	<b>10</b>
Resultat Enhet Ledningscentral	11
Resultat Intäkt automatlarm	

<b>Enhet Beredskap</b>	<b>12</b>
Resultat Enhet Beredskap	13

<b>Enhet Teknik</b>	<b>14</b>
Resultat Enhet Teknik	15

<b>Enhet Samhällsskydd</b>	<b>17</b>
Resultat Enhet Samhällsskydd	18
Statistik ärendehantering LSO/ LBE	19

<b>Enhet Sotning</b>	<b>20</b>
Statistik för sotningsverksamheten	
Resultat Enhet sotning	22
Resultat Färgelanda	
Resultat Trollhättan	

## STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHET

<b>Statistik</b>	<b>23</b>
------------------	-----------

<b>God ekonomisk hushållning</b>	<b>26</b>
<b>Verksamhetsuppföljning</b>	

<b>Övergripande verksamhetsmål</b>	
Finansiella mål	
Ekonomiska/ administrativa mål	27
HR- Human resources	28
Informationssäkerhet	29

<b>Enskildes kunskaper/ förmåga</b>	<b>30</b>
Informationsinsatser	
Ungdomsbrandkåren	31
Viktigt meddelande till allmänheten VMA	
Ärendehantering enligt LSO/ LBE	
Rengöring/ brandskyddskontroller	

<b>Enskildes väntetid/ omfattning av skada</b>	<b>32</b>
Räddningstjänst under höjd beredskap RUHB	
Samverkan systemledning/ operativa resurser	
Gränslös räddningstjänstsamverkan Fyrbodals	
Övrig samverkan	33
Drift och teknikförvaltning LC54	
Uppföljning/ analys av räddningsinsats	
Livräddande/ skadeavhjälpande verksamhet	34
Kvalité och driftförlitlighet - materiel	

<b>VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN</b>	
Åldersstruktur	36
Sjukfrånvaro	
Arbetsskador och tillbud	37
Personalkostnader	
Utbildning av operativ personal	

## VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

<b>Redovisning Räddningstjänst</b>	<b>38</b>
Balanskravsresultat	
Årets resultat	
Driftredovisning	39
Intäkter och kostnader	40
Personal	41

Pensionsåtagande	
Finansnetto	
Resultat finansförvaltning	
Materiella anläggningstillgångar	42
Likviditet	
Låneskuld	
soliditet	
Investeringar	
Förväntad utveckling	43

<b>Redovisning Enhet sotning</b>	<b>44</b>
Årets resultat	
Intäkter och kostnader	
Personal	

<b>Resultaträkning</b>	<b>45</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>46</b>
<b>Kassaflödesanalys, direkt metod</b>	<b>47</b>
<b>Noter, resultaträkning</b>	<b>48</b>
<b>Noter, balansräkning</b>	<b>50</b>
<b>Noter, kassaflödesanalys</b>	<b>51</b>
<b>Revisionsberättelse</b>	<b>52</b>
<b>Allmänna redovisningsprinciper</b>	<b>53</b>
<b>Ord och begreppsförklaringar</b>	<b>54</b>

# FÖRORD

Under året har förbundet arbetat med att ta fram ett nytt handlingsprogram, enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Nytt handlingsprogram för perioden 2020-2023 beräknas antas av direktionen i början nästa år.

Samverkan med medlemskommuner, kommunala räddningstjänstorganisationer samt övriga myndigheter och aktörer har fortgått under året med målet att stärka och utveckla en gemensam förmåga att hantera oönskade händelser.

Samverkan inom Räddsam VG följer länsgemensam verksamhetsplan. Samverkan har skett inom områden för rekrytering, förebyggande, materiel samt operativ verksamhet. Räddsam VG utgör en kraftfull remissinstans i nationella räddningstjänstfrågor.

Arbetet kring frågan om "Gränslös Räddningstjänst" inom Fyrbodals kommuner fortskrider. Räddningstjänsterna inom Fyrbodal träffade under våren en överenskommelse kring tillgång till bakre ledningsstöd i händelse av skogsbrand.

Under perioden har två händelser avseende skogsbrand inträffat, inom Fyrbodals område som erhållit stöd. En liknande överenskommelse har ingåtts avseende samverkan inom Fyrbodal vid olyckor med farliga ämnen/ kemikalier.

Den enskilt största förändringen under året har varit implementeringen av Gemensam Operativ System Ledning (GOSL) vilket skett i samverkan med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB).

Under 2018 förbereddes och utbildades personalen i ledningscentralen (LC54), inför ett övertagande av operativ systemledning för RMB. Projektet innebär också att NÄRF och RMB delar gemensam funktion för räddningschef i beredskap (RCB).

Projektfasen avslutades i december och GOSL övergick därmed i en förvaltningsfas och ingår nu i ordinarie verksamhet.

LC54 har hanterat ca. 2 200 insatshändelser för de båda räddningstjänstförbunden.

GOSL-projektet har skett i en mycket professionell och positiv anda, tack vare våra goda medarbetare i både NÄRF och RMB. Resultatet av projektet är mycket lyckat.



Figur 1. Kartbild, geografiskt ansvarsområde NÄRF-RMB.

Ett annat pågående projekt som varit prioriterat i verksamheten under året är uppgraderingen av en gasdriven övningsanläggning. Syftet är att skapa egna övningsfaciliteter som fullt ut kan leva upp till ställda krav enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter för rök- och kemdykning (AFS 2007:7).

Arbetsmiljöverket ställer minimikrav om två varma och två kalla övningar per år. Med en egen anläggning har förbundet möjlighet att utöka dessa övningstillfällen med resultat att personalens förmåga förbättras för att därmed kunna utföra ett bättre arbete vid insatser.

Upphandlingsprocess genomfördes under våren och Direktionen fattade i april beslut om investering för övningshus NÄRF.

Under sommar och höst har räddningstjänstpersonal genomfört förberedande rivningsarbeten i befintligt övningshus. Saneringsarbeten har även utförts för att avlägsna gamla beläggningar från tidigare övningar i byggnaden.

I slutet av september påbörjade den leverantör som tilldelats uppdraget ombyggnation av övningshuset. Ombyggnationen förväntas vara färdigställd under tertial 1, 2020.

Hans Därnemyr  
Förbundschef/ Räddningschef

## Politisk ledning

Direktionen ansvarar för att fastställa budget och besluta i övergripande och principiellt viktiga frågor avseende förbundets verksamhet och består utav ordinarie ledamöter och ersättare ifrån medlemskommunerna; Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

NÄRF erhöll inför mandatperioden 2019-2022 en ny sammansättning av Direktionen. Konstituerande möte genomfördes den 21 februari. Direktionen deltog därefter i gemensamma utbildningsdagar ihop med förbundsledningen i mitten av mars månad med syfte att lära sig mer om verksamheten. Utöver detta har Direktionen genomfört 5 ordinarie sammanträden under året.

Under oktober månad skedde en förändring av Direktionens sammansättning där Vänersborgs kommun 2019-10-23 § 153, (KS2019/421) beslutade om entledigande av Henrik Harlitz (M) från uppdraget som ledamot i Direktionen NÄRF. KF utsåg Lena Eckerbom Wendel (M) till ledamot och Anton Lidell (M) som ny ersättare i Direktionen NÄRF.

## Revision

NÄRF genomförde under vintern 2018 en upphandlingsprocess inför nytecknande av revisionstjänster. Tilldelningsbeslut meddelades i februari 2019 till PWC revisionsbyrå.

Revisorerna ska enligt kommunallagen, reglemente och med iakttagande av god revisionssed granska all verksamhet som bedrivs inom förbundet. Redovisningsrevision samt förvaltnings- och miljörevision syftar i huvudsak till att bedöma om god redovisningssed tillämpas och om räkenskaperna är rättvisande. Bedömning ska också göras kring efterlevnad av Direktionens beslut och om verksamheten, inom budgetramar och med avsedd kvalitet, uppnår de politiska målen. Granskning har skett av delårsbokslut och årsredovisning, samt av genomförd internkontroll för verksamhetsåret.

### Ledamöter;

Monica Hanson (S), Trollhättan - Ordförande  
Kjell Nilsson (S), Vänersborg - Vice ordförande  
Pia Fogelberg (M), Trollhättan  
Henrik Harlitz (M), Vänersborg\*  
Magnus Bandgren (C), Färgelanda  
Roland Björndahl (M), Mellerud

### Ersättare;

Malin Johansson (S), Trollhättan  
Kenneth Borgmalm (S), Vänersborg  
Kent Almkvist (C), Trollhättan  
Lena Eckerbom Wendel (M), Vänersborg\*  
Pontus Westerman Hansson (SD), Färgelanda  
John-Olov Frid (S), Mellerud

### Revisorer;

Per-Olof Blixt (S) Trollhättan  
Torsten Gunnarsson (S) Vänersborg  
Joacim Magnusson (KD) Mellerud  
Roger Martinsson (FP) Färgelanda

Johan Osbeck, PWC revisionsbyrå

### Resultat (tkr) Direktion, revision

Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader, Direktion</i>	-245	-244	1	-206
<i>Övriga kostnader, Direktion</i>	-5	-36	-31	-5
Direktion totalt	-250	-280	-30	-211
<i>Personalkostnad, revision</i>	-8	-17	-9	-16
<i>Övriga kostnader, revision</i>	-40	-74	-34	-26
Revision totalt	-48	-91	-43	-42
<i>GDPR</i>	-32	-28	4	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-330</b>	<b>-399</b>	<b>-69</b>	<b>-253</b>
<b>Resultat</b>	<b>-330</b>	<b>-399</b>	<b>-69</b>	<b>-253</b>

Verksamheten redovisar ett minusresultat jämfört med budget (-69). Kostnadsökningen för Direktionen med -30 tkr beror på utbildning/ information vid tillträde av nya direktionsmedlemmar i samband med ny mandatperiod, kostnaden var inte budgeterad. Revisionsverksamheten har ökade kostnader med -43 tkr vilket är en 100 % ökning jämfört med föregående år. Dels har tjänsten upphandlats 2019 vilket resulterade i en ökning av kostnaderna, dels har det skett fler revisionsbesök under 2019 än tidigare år. Kostnaderna för GDPR avser tjänst som NÄRF köper av Trollhättans stad avseende Dataskyddsbud.

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningens rubriksättning i förvaltningsberättelsen avviker från RKR:s (Rådet för Kommunal Redovisning) rekommendation. Rekommendationen gäller fr.o.m. 1 januari 2020 och anpassning till densamma sker till kommande redovisning.

## Översikt över verksamhetens utveckling

### Förbundsledning

Förbundsledningen har ett gemensamt ansvar för övergripande ledning och uppföljning av förbundets åligganden enligt direktionens och förbundschefens direktiv, däribland beslutade verksamhetsuppdrag (VU).

### Rekrytering

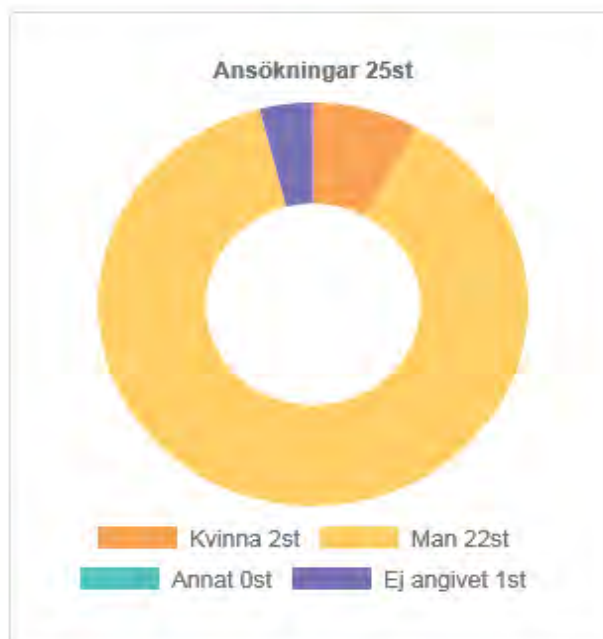
Förbundet har arbetat aktivt med rekrytering av räddningspersonal i beredskap (RIB). Under våren genomfördes en rekryteringskampanj för RIB-personal. Aktiviteten planerades och genomfördes i samverkan med 14 räddningstjänster, inom RäddsamVG under rubriken; "Arbeta i räddningstjänsten – ett jobb utöver det vanliga".

Aktiviteten utfördes med stort engagemang och kreativitet från tjänstgörande RIB personal där 6 av förbundets 7 deltidsstationer höll öppet hus. Inför aktiviteten skedde annonsering via pressmeddelande till media och medlemskommuner, i lokaltidning, på Facebook samt via posters på anslagstavlor och i affärer. NÄRF:s besöksstatistik var god med ca 100 besökare, vilket i slutänden glädjande resulterade i 10 nyrekryteringar av RIB-personal i NÄRF.

Inkomna rekryteringsunderlag varierar stort beroende av vilken befattning som efterfrågas. Rekryteringsprocesser inom förbundet sker via Varbi Recruit rekryteringssystem. Systemet ger enkelt tillgång till statistik.

För att öka säkerheten i rekryteringsprocess har förbundet tagit stöd av ett analysverktyg vilket ger rekryterande chef möjlighet att initialt profilera den befattning som ska rekryteras. Syftet är att öka förståelsen för den sökandes arbetsrelaterade egenskaper.

### Könsfördelning

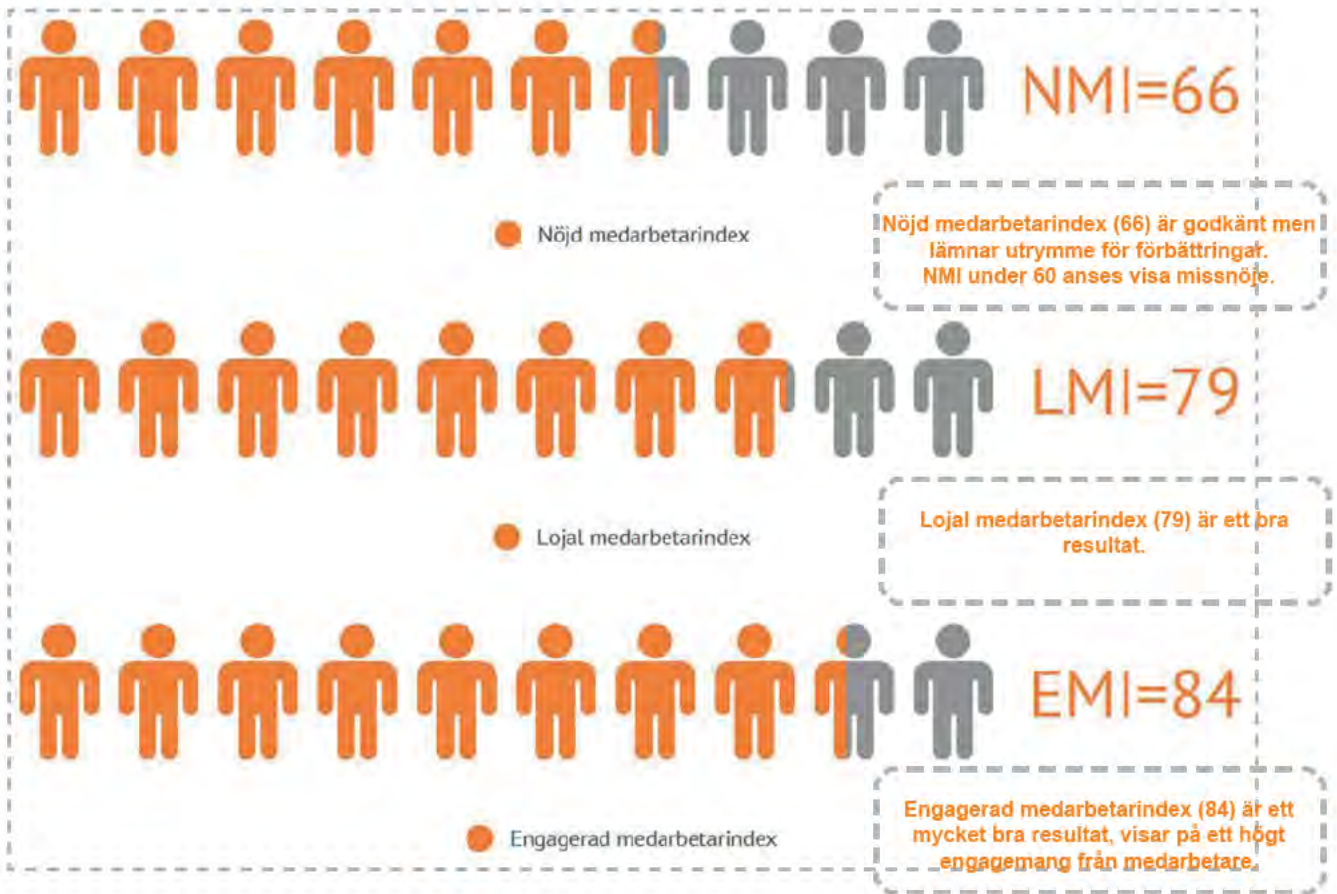


Figur 2. Cirkeldiagram, könsfördelning sökande till semestervikariat brandman.

### Medarbetarenkät

Under våren genomfördes en medarbetarenkät i förbundet med syfte att samla information om nuläget för hur medarbetarna upplever organisatorisk och social arbetsmiljö. Med stöd av resultatet har en dialog om förbättringsarbete påbörjats.

En del av undersökningen innefattade medarbetarindex, vilket består av ett antal standardiserade frågor. Resultatet kan användas som temperaturtagare för att mäta hur den egna organisationen mår samt hur resultatet står sig i jämförelse med andra branscher. Nöjda medarbetare går oftast hand i hand med goda resultat.



Figur 3. Resultat för nöjdhet, lojalitet och engagemang (indexvärde 0-100)

Goda relationer och förståelse för sin egen roll i helheten som medarbetare kan bidra till en ökad vikänsla. Av den anledningen har förbundet genomfört ett antal personalförbättrande aktiviteter under året. Förbundet har infört en gemensam årlig trivselaktivitet för samtliga heltidsanställda i NÄRF, planerad med hjälp av medarbetare på station Trollhättan.

Vid "Våruset" i Vänersborg i maj deltog flertalet medarbetare ifrån förbundet, antingen som motionär eller för att visa upp verksamheten. Ett mycket uppskattat inslag av såväl kollegor, motionärer som besökare.

### Jämställdhetsarbete

Frågan om hur räddningstjänsten ska arbeta med likabehandling för att uppfattas som en inkluderande och jämställd verksamhet, är ständigt aktuell. Förbundet har uppmärksammat ett behov av att diskutera dessa frågor brett i organisationen. Av den anledningen har förbundet deltagit i olika diskussionsforum under året.

Ett värdegrundsarbete ska påbörjas under 2020. Som stöd för arbetet har förbundet köpt in ett diskussionsspel "Räddningsvärk" som belyser normer, delaktighet och bemötande inom räddningstjänsten, arbetsstättet bidrar till erfarenhetsutbyte och ökad kunskap.





Foto. Deltagande motionärer och tjänstgörande skift tillsammans med Hans Därnemyr, förbundschef.

## Befattningsvärdering

Arbetsgivare har lagstadgad skyldighet att genomföra en årlig lönekartläggning (Lag 2008:567 3 kap. 8 §). Syftet med kartläggningen är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga och eller diskriminerande löneskillnader.

Lönerevision samt strukturlönesatsningar för prioriterade befattningar har genomförts under 2019.

Varje chef har genomfört värdering av befattningar inom egen funktion, värderingen kommer att kommuniceras med parterna under verksamhetsåret 2020.

## Företagshälsovård

Hälsobolaget utför enligt avtal förbundets behov av företagshälsovård. De har under 2019 visat både stor tillgänglighet och engagemang. Deras expertis syftar till att synliggöra hälsorisker, att vägleda chefer samt informera om eventuella förändringar inom arbetsgivarens ansvar för företagshälsovård.

Större delen av beslutad budget för företagshälsovård går till kostnader avseende genomförande av lagstadgade hälsoundersökningar för operativ personal.

Under verksamhetsåret har arbetsgivaren erbjudit samtlig operativ personal Hepatit B vaccination i förebyggande syfte.

Förbundet har också tecknat ett medlemskap i Aleforsstiftelsen, en kvalitetssäkrad verksamhet som stödjer och utbildar arbetsgivare och medarbetare i frågor om missbruk.

<b>Resultat (tkr) Förbundsledning och HR</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Löneavdrag personal, frukostprojekt m m</i>	151	169	18	1 215
<i>Medlemsavgifter från kommuner</i>	83 908	83 908	0	81 623
<b>Summa intäkter</b>	<b>84 059</b>	<b>84 077</b>	<b>18</b>	<b>82 838</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-1 925	-1 914	11	-1 828
<i>Övriga kostnader</i>	-989	-994	-5	-1 014
<i>HR, relaterat till samtlig personal</i>	-540	-626	-86	-565
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 454</b>	<b>-3 534</b>	<b>-80</b>	<b>-3 407</b>
<b>Resultat</b>	<b>80 605</b>	<b>80 543</b>	<b>-62</b>	<b>79 431</b>

Verksamheten redovisar ett minusresultat jämfört med budget (-62). Intäkten avser personalens löneavdrag som kvittas mot kostnadskonto och avser kostnader för kaffe, frukostprojekt, Personalföreningen Rabatten etc. Medlemsavgifter uppräknas varje år enligt beslut vid ägarsamråd, utfall enligt budget.

Personalkostnader innefattar lönekostnader och sociala avgifter. Förändring under året är att en personal, HR, som tidigare redovisades under förvaltningsstaben, har tillkommit.

Övriga kostnader följer budget och innehåller bla personalbefrämjande åtgärder med 124 tkr, såsom julbord, vårfest, etc. Utbildningar, konferenser, värdskap mm genererar ca 370 tkr och verksamheten för Ungdomsbrandkåren (UBK) ca 44 tkr. I kostnaderna ingår även beklädnadsverksamheten med 326 tkr. Kostnader som motsvarar personalens löneavdrag avseende frukostprojekt redovisas med 120 tkr.

I utfall 2018 ingår ersättning från MSB för insatser vid skogsbränder.

## Verksamhetsledning

Länsstyrelsen i Västra Götaland genomförde tillsyn av NÄRF:s verksamhet den 1 april 2019. Yttrandet ifrån Länsstyrelsen påvisade att förbundet behöver utveckla sitt arbete inom vissa områden för att leva upp till intentionerna i lagen om skydd mot olyckor.

- Kvalitetssäkra uppgifter för objekt för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun, samt planera verksamheten för att nå 100 % fristfyllnad.
- Genomföra tillsyn enligt LSO 2 kap 2§ i tillräcklig omfattning och med personal som innehar erforderlig kompetens för att leva upp till innehållet i beslutad tillsynsplan.
- Mäta effekter som uppnås av den verksamhet som genomförs samt hur de svarar mot de mål som anges i handlingsprogrammet.
- Fortsätta arbetet med rekrytering av arvodesanställd personal (RIB), för att kunna upprätthålla bemanning enligt handlingsprogrammet. Något förbundet arbetat med aktivt under verksamhetsåret.
- Fortsätta arbetet med att skapa förmåga för att kunna utföra effektiva räddningsinsatser vid fartygsolycka Göta älv.

Förbundet har på olika sätt arbetat med åtgärder inom angivna förbättringsområden under verksamhetsåret. Uppdatering av objektregister (kontrollbok) för Färgelanda kommun sker löpande vid genomförande av rengöring och brandskyddskontroll.

Vidare har dialog förts med Sjöfartsverket kring räddningsinsatser vid fartygsolyckor, en samövning planeras att genomföras under 2020.

## Väsentliga händelser

Några större insatser som hanterats under verksamhetsåret.

- 2019-01-17 Brand i flerfamiljshus, Petersbergsvägen Vänersborg.  
*En lägenhetsbrand orsakade brandspridning till vindsutrymme, utrymning av boende.*
- 2019-05-18 Brand i industrilokal, Johannesbergsvägen Vänersborg.  
*Räddningstjänstpersonal begränsade branden, ingen spridning till intilliggande industrifastigheter.*
- 2019-05-21 Ladugårdsbrand Lerdal, Färgelanda.  
*Djuren räddades från branden, totalskada på ladugård. Intilliggande fastigheter räddades från brandspridning.*
- 2019-06-20 Ladugårdsbrand Frändefors, Vänersborg.  
*Branden startade i en maskinhall.*
- 2019-07-08 Ladugårdsbrand Mellerud.  
*Räddningstjänstpersonal fick hjälp med vattenförsörjning från jordbrukare i närområdet. Intilliggande fastigheter räddades från brandspridning.*
- 2019-07-10 Ladugårdsbrand Trollhättan.  
*Brand i ladugård med markbränder runt om. Inriktning för släckningsarbete förhindra spridning, intilliggande räddades från brandspridning.*
- 2019-12-27 Brand i trävaruhus Frändefors.  
*Branden startade i ett kontorsutrymme och räddningstjänsten lyckades i stort begränsa branden.*
- 2019-12-28 Brand i radhus Högsäter.  
*Fullt utvecklade brand vid framkomst bekämpades med rökdykning och dimspik. Inga personskador uppstod.*

## Krisberedskap

Samverkan sker med säkerhetssamordnare/ motsvarande inom medlemskommunerna, Länsstyrelsen samt inom Räddsam VG i pågående planeringsarbete kring civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).

Förbundet arbetar med att ta fram rutiner/ instruktioner för organisationen vid händelse av pågående dödligt våld (PDV) eller terror. I arbetet följs de nationella rekommendationer som framarbetas av MSB, i samarbete med andra berörda centrala myndigheter.

Räddsam VG:s utbildningsråd har planerat och genomfört gemensamma utbildningstillfällen i PDV för insatsledare/ räddningsledare i länet. På initiativ av Polismyndigheten har en samverkansutbildning i "Att möta terror" genomförts för blåljuspersonal (räddningstjänst, polis och ambulanssjukvård). Förbundet är med och bidrar med instruktör för denna utbildning. Utbildningar har genomförts under vår och höst och kommer att kompletteras med tillämpningsövningar under våren 2020.

Utbildningsinsatser planeras även för personal kring hot och våld/ risker vid ensamarbete. Rutinbeskrivning kommer att tas fram för personal, hur de ska agera i händelse av att en hotfull situation skulle uppstå.

Utifrån Säkerhetsskyddslag (2018:585) har Säkerhetsskyddschef och Stf. Säkerhetsskyddschef utsetts inom förbundet. Dessa ansvarar för förbundets arbete med informations- och personalsäkerhet samt fortifikatoriskt skydd.

Översyn har även skett av förbundets krigsorganisation. Skalskydd (inhängnad) av Trollhättans brandstation är påbörjad i samverkan med Trollhättans Energi, men ligger i nuläget vilande. Planer och underlag finns framtagna, men andra projekt har prioriterats både ur tids- och budgetperspektiv.

<b>Resultat (tkr) Verksamhetsledning</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Ersättning för RCB personal</i>	0	139	139	194
<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>194</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personal månadslön</i>	-930	-959	-29	-913
<i>Personal, beredskap RCB</i>	-807	-448	359	-1 475
<i>Personal, beredskap IB</i>	-446	-490	-44	-260
<i>Personalkostnader totalt</i>	-2 183	-1 897	315	-2 648
<i>Övriga kostnader</i>	-363	-183	180	-307
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 546</b>	<b>-2 080</b>	<b>495</b>	<b>-2 955</b>
<b>Resultat</b>	<b>-2 546</b>	<b>-1 941</b>	<b>634</b>	<b>-2 761</b>

Verksamheten visar på ett plusresultat jämfört med budget (634 tkr). Intäkterna överstiger budget med 139 tkr och härrör till ersättning för RCB-personal som fördelas enligt fördelningsnycklar mellan NÄRF och RMB. Personalkostnader understiger budget med totalt 315 tkr. Den största orsaken är att övertidskostnader avseende RCB- och IL-funktionen ligger under budget, ca 285 tkr.

Övriga kostnader understiger budget med 180 tkr vilket beror på ett lägre utbildningsbehov än förväntat. Dessutom genomförs en större andel av utbildningarna som distansutbildning, vilket medför lägre kostnader för resor, kost och logi.

I utfall 2018 ingår ersättning från MSB och personalkostnader för insatser vid skogsbränder.

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## Förvaltningsstab

Förvaltningsstaben sköter förbundets ekonomi- och löneadministration, posthantering, diarieföring och arkivering, förberedelser och protokollförande vid direktionssammanträden, samt i övrigt ger administrativt stöd till hela verksamheten. Utöver ordinarie arbetsuppgifter tillkommer specifika uppdrag, både internt från förbundsledning och externt ifrån olika myndigheter och kommuner pga. lagförändringar eller verksamhetens behov.

Under verksamhetsåret har tre lagändringar införts fr.o.m. 2019 som berör funktionen. Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling, som innebär att offentliga sektorn ska kunna ta emot e-fakturor, Skatteförfarande lag (2011:1244) om arbetsgivardeklaration på individnivå samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Vad det gäller e-fakturor har implementeringen medfört en hel del komplikationer under resans gång. De flesta svårigheterna är dock lösta vilket innebär att förbundet i stort hanterar leverantörsfakturor helt elektroniskt. Kundfakturor hanteras sedan tidigare elektroniskt till ca 90 %.

Arbetsgivardeklaration på individnivå redovisades första gången i februari 2019 och har varit betydligt smidigare att införa. Om problem uppstår gäller det felregistrering av lön då personalen själva får ta kontakt med Skatteverket för korrigerings.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning innebär en rad nya rekommendationer att ta hänsyn till i redovisningen.

Anpassning av kontoplanen till redovisning av LC54 i samband med ändrade ekonomiska förutsättningar samt dokumentation avseende projekt GOSL är ytterligare uppgifter som har genomförts av förvaltningsstaben.

Avdelningen har också haft en nyrekrytering av ekonomiadministratör under året då en medarbetare slutade sin anställning i maj.

<b>Resultat (tkr) Förvaltningsstab</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Ersättning administration sotning</i>	204	205	1	293
<b>Summa intäkter</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>1</b>	<b>293</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-2 326	-2 292	34	-2 575
<i>Övriga kostnader</i>	-709	-743	-34	-1 497
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 035</b>	<b>-3 035</b>	<b>0</b>	<b>-4 072</b>
<b>Resultat</b>	<b>-2 831</b>	<b>-2 830</b>	<b>1</b>	<b>-3 779</b>

Verksamheten ligger i fas med budget. Intäkterna avser ersättning från sotningsenheten för administrativa tjänster. Personalkostnader ligger i stort i fas. En personal, HR, redovisas numera under Förbundsledning. Övriga kostnader härrör till stor del till konsultkostnader samt abonnemangskostnader för de administrativa system som enheten ansvarar för dvs. ekonomisystem och lönesystem.

I jämförelseår 2018 ingår kostnader för HR avseende personalkostnad och övriga kostnader.

## Enhet Ledningscentral (LC54)

Arbetet inom enhet Ledningscentral har under året varit mycket intensivt, framförallt med anledning av införandet av Gemensam Operativ SystemLedning (GOSL). Vid LC54 tjänstgör nu även befäl från RMB som inre befäl i beredskap (IBIB), vilka tillfört både viktig kompetens samt erfarenheter till gruppen.

Totalt har LC54 hanterat 2 200 insatser, varav 1421 insatser avser NÄRF och 779 RMB (för RMB beräknat fr.o.m. 2019-05-02).

Under året har teknik införskaffats för att skapa redundans, vid avbrott i LC54, vilket innebär att kunna nyttja annan ledningscentral med samma teknik. Tester har genomförts med lyckat resultat i samverkan med Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Frågan om en god redundant larmmottagning utgör en viktig trovärdighetsfråga för verksamheten inom LC54.

För att få en rättvisande redovisning av anspänningstider, dvs. tid från larm till att första enhet lämnar brandstation krävs vidare teknikutveckling. Förbundet ser en lösning på problemet. dock är inget beslut taget än då kostnaden är hög.

Arbetet fortgår med att utveckla systemdriften, samt revidera och ta fram nya erforderliga instruktioner och åtgärdsplaner. Möjligheten att lägga in instruktioner i Zenit undersöks. Implementering har skett avseende nytt beslutsstöd OL Fyrbodol (operativt ledningsstöd) med beredskapskartor för Närf och RMB i LC54.

Kvalitetssäkringen av automatlarmsprocessen har krävt omfattande administration både kring teknikaliteter och avtalshantering. I samverkan med förvaltningsstaben har nu arbetet kommit i fas.

Totalt finns ca 525 st. automatlarmsavtal, varav ca 210 är direktanslutna för larmförmedling via LC54.



Foto. Tjänstgörande inre befäl och inre befäl i beredskap, LC54 NÄRF

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Resultat (tkr) Enhet Ledningscentral				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Ersättning från RMB</i>	0	1 653	1 653	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>	<b>1 653</b>	<b>1 653</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader, LC</i>	-5 593	-4 904	689	-5 192
<i>Personalkostnad ersättning till RMB</i>	0	-178	-178	0
Personalkostnad totalt	-5 593	-5 082	511	-5 192
<i>Övriga kostnader</i>	-934	-1 019	-85	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-6 527</b>	<b>-6 101</b>	<b>426</b>	<b>-5 192</b>
<b>Resultat</b>	<b>-6 527</b>	<b>-4 448</b>	<b>2 079</b>	<b>-5 192</b>

Verksamheten visar på ett plusresultat jämfört med budget (2 079 tkr). Stora förändringar kring redovisning av verksamheten har skett i samband med införandet av Gemensam operativ systemledning (GOSL). IT verksamheten har lyfts ut och redovisas under Enhet teknik. Alla tidigare intäkter har flyttats till eget ansvar, kostnader fördelas mellan RMB 42 % och NÄRF 58 %. I och med förändringarna är det omöjligt att jämföra utfall med föregående år. Där det inte går att få samma underlag för år 2018 som för 2019 är jämförelsesiffran 0.

Intäkterna är i sin helhet relaterade till ersättning från RMB för NÄRF:s kostnader som avser LC54. Personalkostnader redovisas i sin helhet vilket innebär att 58 % av kostnader som RMB har för sin personals medverkan i LC54 ingår i utfallet med -178 tkr. Avvikelsen från budget beror på budgetering av en tjänst som inte är tillsatt. Övriga kostnader som RMB har debiterat NÄRF avser fordon, beloppet uppgår till ca 21 tkr. För att driva ledningscentralen har LC54 kostnader för SOS-alarmering med 500 tkr. Kostnader för IT, kommunikationsteknik, telefoni, abonnemang och service för programvaror, vilket tillsammans ger ca 400 tkr.

Resultat (tkr) Intäkt automatlarm och avtalsbundna				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Varav årsabonnemang och anslutningsavgift</i>	1 290	1 406	116	1 299
<i>Varav övriga avtalsbundna intäkter, tjänster</i>	296	232	-64	339
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 586</b>	<b>1 638</b>	<b>52</b>	<b>1 638</b>
<b>Resultat</b>	<b>1 586</b>	<b>1 638</b>	<b>52</b>	<b>1 638</b>

Intäkterna avser avtalsbundna intäkter som tidigare redovisades under enhet LC54. Intäkterna har flyttats från LC54 då de är en intäkt som till 100 % tillhör NÄRF och inte ska fördelas mellan RMB och NÄRF.

Automatiska brandlarm avviker från budget med 116 tkr vilket beror på att nyanslutningar av objekt och anslutning till larmförmedling via NÄRF har ökat mer än beräknat.

Övriga avtalsbundna intäkter avviker med -64 tkr vilket är en justering av intäkter från avtalsbundna debiteringar som har flyttats till enhet teknik.

## Enhet Beredskap

Den primära uppgiften för operativ beredskap är att kommuninnevånare och besökare ska känna sig trygga inom NÄRF:s område. Förbundet ansvarar för att, vid olyckor och överhängande fara för olyckor, hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö.

Under 2019 har bemanning på förbundets RIB-stationer varit god. Totalt har enhet beredskap responderat på 1 421 larm, varav 163 avsett IVPA-larm. För utförligare statistik se sid. 23 under rubrik "Styrning och uppföljning av verksamhet". Under året har preparandutbildningar genomförts för nyanställd RIB-personal, en grundläggande introduktionsutbildning som sedan ligger till grund för fortsatta MSB-utbildningar. Samövningar mellan RIB-stationer har också genomförts.

Under verksamhetsåret har enhetens personal arbetat med samhällsutåtriktade uppdrag, framförallt genom resurs och utvecklingsgruppen (RUG). Utbildningar i brandkunskap har genomförts för samtliga elever i 5:e klass, praoverksamhet för elever i gymnasieskolan samt för elever i årskurs 7-9. RUG har också ansvarat för informationsträffar sk. "Blåljusfika" för skolelever på Nils Erikssons- och Birger Sjöbergsgymnasiet och genomfört besök vid skolor och särskilda boenden för att informera om brandskydd och händelser relaterade till brand. Därtill har samhällsinformation lämnats till nyanlända medborgare, deltagande i blåljusdag i Färgelanda samt i flygplatsövningar på Trollhättan/Vänersborgs flygplats.

Personalen har även genomfört HLR-utbildningar, ansvarat för studiebesök vid förbundets heltidsstationer, genomfört löpande informationsinsatser på allmän plats samt deltagit vid olika evenemang under året.

Ytterligare aktiviteter har varit tertialsövningar, prioriterade övningar för farligt ämne och trafikolyckor. Härtill kommer de allmänt inplanerade övningarna, och löpande uppdrag att sköta daglig verksamhet.

Befäl har deltagit i utbildningsinsatser avseende CBRNE<sup>1</sup>, oljeskadeskydd, samt avseende terror och pågående dödligt våld (PDV).

Arbetsgivaren har också påbörjat en intern arbetsmiljöutbildning för förbundets befäl, utbildningen leds av HR-ansvarig och fortlöper under 2020.

1 Kemiska (C), biologiska (B), radiologiska/ nukleära (R/ N) och explosiva (E) ämnen.



Foto. Isvaksövning, deltagare i Resurs och utvecklingsgruppen, NÄRF



# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Resultat (tkr) Enhet Beredskap					
Avseende		Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter					
	<i>Varav heltid</i>	3 264	3 578	314	4 899
	<i>Varav deltid</i>	516	589	73	587
<b>Summa intäkter</b>		<b>3 780</b>	<b>4 167</b>	<b>387</b>	<b>5 486</b>
Verksamhetens kostnader					
	<i>Personal heltid</i>	-34 946	-33 872	1 074	-34 154
	<i>Personal deltid</i>	-16 596	-18 529	-1 933	-18 278
Personalkostnader totalt		-51 542	-52 401	-859	-52 432
	<i>Övriga kostnader</i>				
	<i>Heltid</i>	-740	-709	31	-882
	<i>Deltid</i>	-370	-437	-67	-392
Övriga kostnader totalt		-1 110	-1 146	-36	-1 274
<b>Summa kostnader</b>		<b>-52 652</b>	<b>-53 547</b>	<b>-895</b>	<b>-53 706</b>
<b>Resultat</b>		<b>-48 872</b>	<b>-49 380</b>	<b>-508</b>	<b>-48 220</b>

Verksamheten visar på ett minusresultat jämfört med budget (-508). Intäkterna överstiger budget med 387 tkr. Teknisk återställning, som under flera år har legat under budget, överstiger budget med 250 tkr. I väntan på ambulans (IVPA) är över budget med 40 tkr, restvärdesräddning, hjälp till annan räddningstjänst/ ambulans samt HLR- utbildningar som utförs av Resurs och Utvecklingsgruppen (RUG) överstiger budget med ca 90 tkr.

Personalkostnader heltid har ett positivt resultat på 1 074 tkr vilket beror på pensionsavgångar under året som inte tillsatts direkt. Personalen har också haft föräldraledighet samt vård av barn där ersättning för denna personal har lösts utan inkallning pga. övertalighet.

Personalkostnader deltid överstiger budget med -1 933 tkr. Den största orsaken är felbudgetering av personalkostnader vilket är justerat till 2020 års budget. Kostnaderna har dock ökat markant till följd av ökade övningskostnader när 2 personer delar på en tjänst, förändring av GRIB-utbildning som innebär ökade övningskostnader då elever ska genomföra flera momentövningar mellan delkurser. Lägg därtill att preparandutbildningen är 3 veckor idag mot två veckor tidigare.

Flera nyanställningar avseende RIB-personal har genomförts under 2019 vilket är glädjande men kostsamt. Kostnaden för att nyanställa en deltidsbrandman ligger på ca 100-120 tkr.

Övriga kostnader understiger budget med totalt -36 tkr vilket i stort är i fas.

I utfall 2018 ingår ersättning från MSB för insatser vid skogsbränder.



Foto: Lastväxlare 2140, NÄRF

## Enhet Teknik

Enhet teknik verkar inom ett brett verksamhetsområde med ansvar för drift av förbundets brandstationer, fordon, IT- och kommunikationssystem, skyddsutrustning och materiel. Enheten har också ansvar för planering och genomförande av beslutade investeringar inom utsedda ansvarsområden.

Fordonsansvarig planerar och genomför underhåll, service, reparationer och ser till att nödvändiga kontroller sker för fordon och maskiner. Enhetens tekniker utför underhåll och reparationer på brandmateriel, fordon, personsökare, kommunikations- och navigationsutrustning. Teknikern ansvarar även för löpande underhåll av VMA-anläggningar (viktigt meddelande till allmänheten) inom Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Trollhättan.

En organisatorisk förändring som skett under verksamhetsåret är att ansvar för IT-och Kommunikation har flyttats från enhet LC till enhet teknik. Inom ansvarsområdet ingår uppdrag för drift av IT- och kommunikationssystem, drift och underhåll av LC54, samt ansvar för automatlarmshantering.

I samverkan med enhet beredskap har arbete utförts med planering och genomförande av investeringar kring fordon, tankenhet, utryckningsmaterial, skyddsutrustning, kommunikationsutrustning, underhållsverktyg samt arbetsmiljöåtgärder i lokaler.

Arbetet inom området "friska brandmän" ingår som en prioriterad del i verksamheten med syfte att skapa bästa möjliga arbetsmiljö med gällande förutsättningar inom förbundet. Flera delprojekt är redan igång och kommer att driftsättas under 2020 och 2021.

Personal från enheten har deltagit i flera större projekt under året. Införandet av gemensam operativ systemledning (GOSL), ombyggnation av övningsanläggning, utveckling av andningsskyddsverkstad med tillhörande skydds-/ kommunikationsutrustning, upphandling av larmkläder, samt utbyggnation av Högsäters brandstation.

Enhetens måluppfyllelse följer i stort plan. Inom vissa uppdrag krävs dock fortsatt arbete på längre sikt för att nå uppsatta mål.

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

<b>Resultat (tkr) Enhet Teknik</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Avtalsbundna; kris och beredskap, lokalhyra</i>	452	687	235	694
<b>Summa intäkter</b>	<b>452</b>	<b>687</b>	<b>235</b>	<b>694</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-2 257	-2 229	28	-1 849
<i>Övriga kostnader</i>				
<i>Varav teknik</i>	-4 312	-4 353	-41	-3 968
<i>Varav fordon</i>	-2 189	-2 300	-111	-2 436
<i>Varav IT/ kommunikation</i>	-4 421	-4 454	-33	0
Övriga kostnader totalt	-10 922	-11 107	-185	-6 404
<b>Summa kostnader</b>	<b>-13 179</b>	<b>-13 336</b>	<b>-157</b>	<b>-8 253</b>
<b>Resultat</b>	<b>-12 727</b>	<b>-12 649</b>	<b>78</b>	<b>-7 559</b>

Verksamheten visar på ett plusresultat jämfört med budget (78 tkr). Verksamheten har under året i samband med införandet av Gemensam operativ systemledning (GOSL) utökats med ansvarsområde, IT/ Kommunikation. Det innebär ytterligare personalkostnader för 1 personal samt att jämförelsesiffrorna från 2018 inte stämmer vad det gäller personal och övriga kostnader för IT/Kommunikation. Poster för år 2018 redovisas därför med 0 i dessa fall.

Intäkterna överstiger budget med 235 tkr. Budgeterade intäkter härstammar från avtalsbundna intäkter med 465 tkr, övriga intäkter under året är försäljning av fordon och materiel, 82 tkr, 30 tkr avser ersättning från RMB för lokal LC54, ersättning för fordonskostnader vid hjälp till annan räddningstjänst ca 30 tkr, samt flytt av avtalsbunden intäkt från LC54 med 64 tkr.

Personalkostnader ligger i stort i fas. Övriga kostnader överstiger budget med -185 tkr vilket är marginellt (0,2%) med en budget på 11 000 tkr. Kostnader som avviker och som kan nämnas är inköp av begagnad tankenhet, -150 tkr, byte av uppvärmningssystem, tidigare olja, på station Färgelanda och Brålanda, 139 tkr, Högre krav på skyddsutrustning -85 tkr, högre bränslekostnader, -122 tkr.



Foto. Övning trafikolycka, losstagnning med klippverktyg

## Enhet Samhällsskydd

Enhet Samhällsskydd medverkar och är drivande i ett flertal uppdrag inom förbundet. Specialkompetens finns kring Boverkets byggregler, brandskydd och räddningstjänstens möjligheter till insats. Prioriterade förbundsövergripande uppdrag så som GOSL och framtagande av nytt handlingsprogram under året har medfört minskade resurser för genomförande av tillsyner under året. Därtill har enheten haft svårt att tillsätta vakanta tjänster, då konkurrensen är stor på marknaden avseende personer som innehar rätt utbildning.

Under verksamhetsåret har enheten avsatt 3 årsarbetskrafter för tillsyner enligt LSO, samt 1 årsarbetskraft för LBE (varav 0,8 avser tillståndshantering och 0,2 tillsyn). 1 årsarbetskraft har avsatts för information och rådgivning om brandskydd.

Tillsättning av vakant tjänst som brandingenjör skedde i mars. En brandinspektör tillträdde i december efter en internrekrytering från enhet beredskap.

Uppdraget med att utreda medlemskommunernas brandpostnät och räddningstjänstens egna förmåga och möjlighet att utgöra den alternativa utrymningsvägen från bland annat bostäder har legat vilande under verksamhetsåret men kommer att återupptas under 2020.

Löpande avstämningar genomförs för verksamheten i syfte att förbättra och effektivisera arbetet och verka för att enhetens handläggare får gemensam bild i myndighetsutövningen. Syftet är att sprida kunskaper och öka personalens kompetens inom olika arbetsområden så att verksamheten blir mindre sårbar vid ökad arbetsbelastning eller längre personalfrånvaro. Intern kunskapsspridning sker främst gällande farlig verksamhet och LBE.

De vanligast ställda kraven på åtgärd efter genomförd tillsyn utgörs av brister i utrymningsvägar, brandcellsgränser och på systematisk kontroll av branddskyddet. Inom lagstiftningen för LBE utgörs brister främst utav undermålig skyltning och instruktioner/ rutiner för hantering.

Remisshantering avseende ärenden inom byggprocesser har minskat under verksamhetsåret, medan inkomna remisser avseende kommunala serveringstillstånd har ökat. Enheten har hanterat en stadig mängd tillståndsansökningar inom lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), dock ses en liten ökning i ärendemängd. Denna kan härledas till behov hos verksamhetsutövare att förlänga tidigare tillstånd.

Några omfattande planärenden har hanterats, ex. ny bro och ny stadsdel i Trollhättan. Enheten har också medverkat i åtgärdsvalsstudier (ÅVS) tillsammans med kommuner och Trafikverket gällande två vägsträckningar, en för E45 centrala Trollhättan samt en för E45 sträckan Båberg-Mellerud. ÅVS syftar till att få fram mer effektiva och säkra transportsystem.

Personal från enheten har medverkat vid mässor och andra evenemang för att informera om brandskydd och räddningstjänstens verksamhet, samt genomfört utbildningar enligt medlemskommunernas behov till omkring 2 000 personer. Efterfrågan på utbildningar har minskat med ca 200 personer i jämförelse med tidigare verksamhetsår.

<b>Resultat (tkr) Enhet Samhällsskydd</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter				
<i>Tillsyn, tillstånds- och bygglovshantering</i>	1 295	806	-489	1 079
<i>Utbildning</i>	835	596	-239	743
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 130</b>	<b>1 402</b>	<b>-728</b>	<b>1 822</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-4 007	-3 736	271	-3 763
<i>Övriga kostnader</i>	-213	-129	84	-170
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 220</b>	<b>-3 865</b>	<b>355</b>	<b>-3 933</b>
<b>Resultat</b>	<b>-2 090</b>	<b>-2 463</b>	<b>-373</b>	<b>-2 111</b>

Verksamheten visar på ett minusresultat jämfört med budget (-373 tkr). Intäkterna för tillsyn, tillstånds- och bygglovshantering avviker från budget med -489 tkr. Orsaken ligger till största delen i problem med att rekrytera personal till enheten. Vakant tjänst som brandingenjör tillsattes först i mars, en brandingenjör är föräldraledig from augusti, vakant tjänst som brandinspektör tillsattes med intern sökanden i december 2019.

Vikarie för föräldraledig brandingenjör har inte gått att rekrytera, inga sökanden till tjänsten. Dessutom, i organisationen, finns kompetensen att utforma handlingsplan och skriva särskilda rapporter inom enheten varför tillsyner, som budgeten grundar sig på, inte utförs i den utsträckning som var planerat.

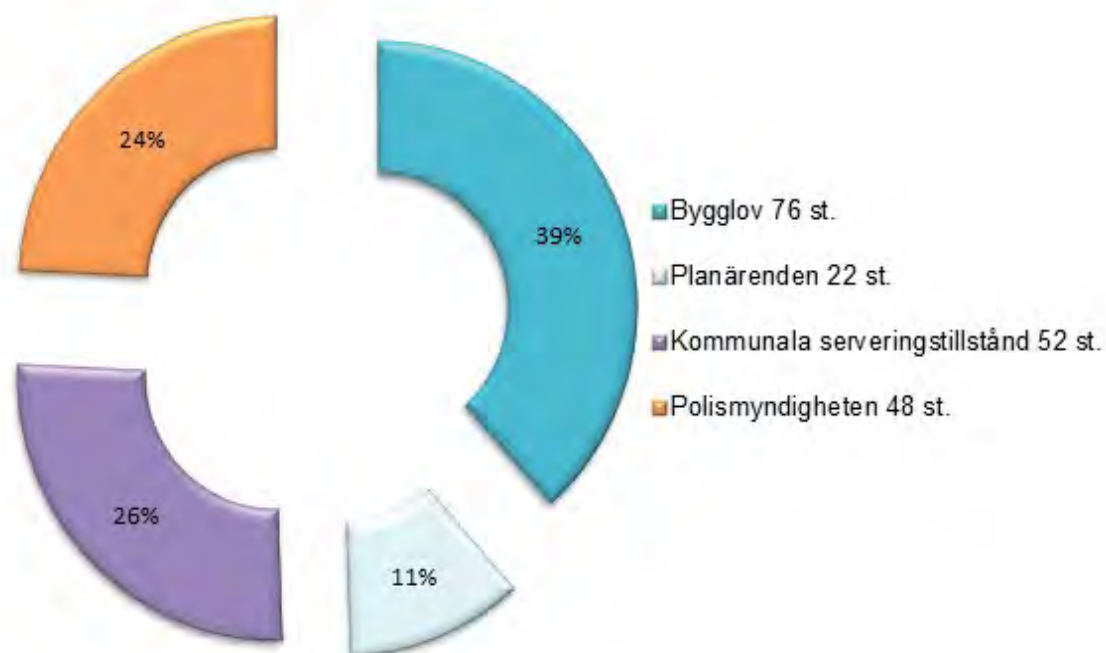
Intäkterna för utbildningsverksamheten ligger under budget med -239 tkr. Utbildningarna vänder sig i första hand till NÄRF:s medlemskommuner där efterfrågan på utbildningar har minskat. Heta arbeten är starkt konkurrensutsatt av den privata marknaden, inga kurser är genomförda via NÄRF under verksamhetsåret.

Personalkostnaderna ligger under budget med 271 tkr. Orsaken kan härledas till ovanstående problematik att tillsätta vakanta tjänster samt en personals sjukskrivning i utbildningsverksamheten. Övriga kostnader ligger under budget med 84 tkr vilket också beror på ovanstående då omkostnader, avseende personal och externa utbildningar, minskar vid färre utbildningar.

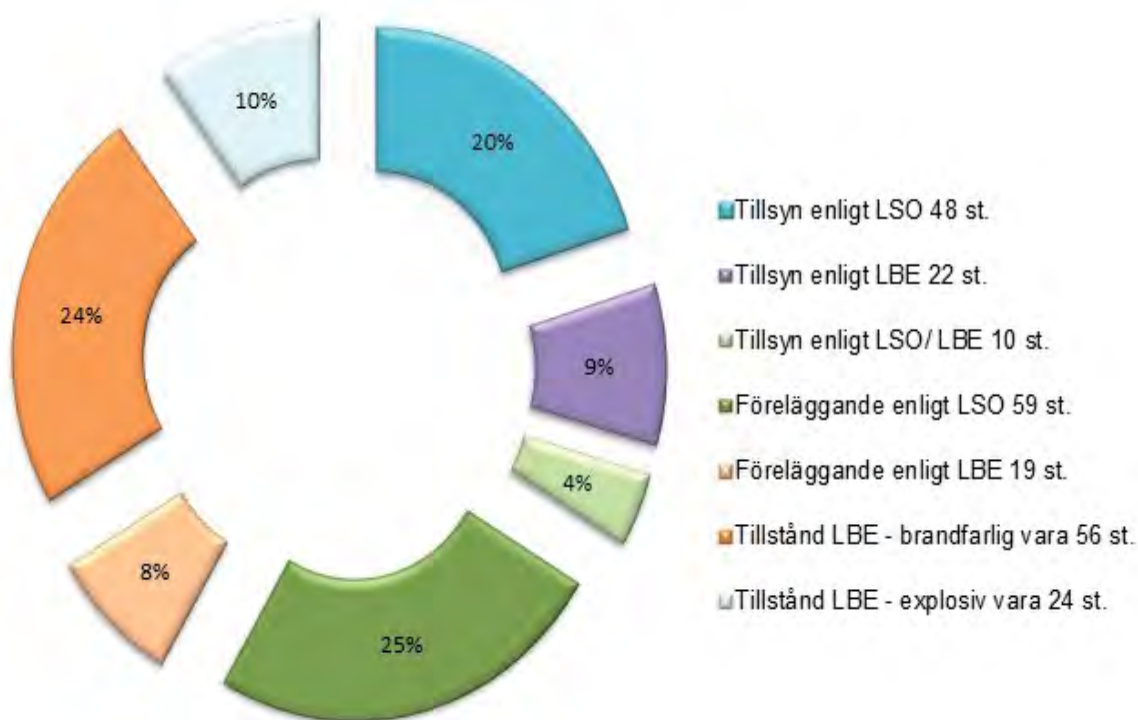
#### Utmaningar för räddningstjänsten;

- Växande kommuner
- Samhällsplanering med hänsyn till klimatförändringar
- Äldre befolkning
- Komplexa byggnader
- Teknisk utveckling

### Remisshantering



### Ärendehantering LSO/LBE



## Enhet Sotning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ansvarar för sotning och brandskyddsontroller inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. Under året har arbetet varit fokuserat på att komma i fas med eftersläpande brandskyddsontroller inom Färgelanda, brandskyddsontroller för fritidsboenden samt på att genomföra brandskyddsontroller i landsbygdsområden inom Trollhättans Stad. Vidare arbete har också skett med att, utifrån länsstyrelsens synpunkter vid tillsyn av verksamheten, kvalitetssäkra objektuppgifter avseende sotning och brandskydds kontroll inom Färgelanda.

Förbundet arbetar aktivt med att ta fram en långsiktig personalplanering som tar höjd för personalrörlighet och skapar redundans i verksamheten. En skorstensfejartekniker har delvis inom sin befattning hanterat administrativa uppgifter och kundmötande. En skorstensfejare har genomfört skorstensfejartutbildning och en tekniker har delvis varit tjänstledig för att genomföra introduktionsutbildning som räddningspersonal i beredskap (RIB). Utöver detta har enhetens skorstenstekniker deltagit i utbildningsinsatser för ventilationsbrandskydd och juridik vid tillsyn enligt LSO, samt vid nätverksträff avseende utförande av brandskydds kontroll i räddningstjänstens regi.

Arbetet för att förbättra arbetsmiljön avseende "friska sotare" har fortsatt. Förslag på nya arbetsmetoder för utförande av sotning är under utveckling, ex. s.k. stavstotning där skorstensfejaren utför rengöring nedifrån och slipper klättra upp på taket. Metoden ger ett bättre rengöringsresultat och minskar risk för fallskador för personal.

Inga investeringar har skett inom sotningsverksamheten under 2019, dock har leasingavtal träffats kring två arbetsfordon, ett fordon med utrustning för besiktning av imkanaler. Inköp har skett av två nya okulära inspektionskameror.

### Statistik för sotningsverksamheten

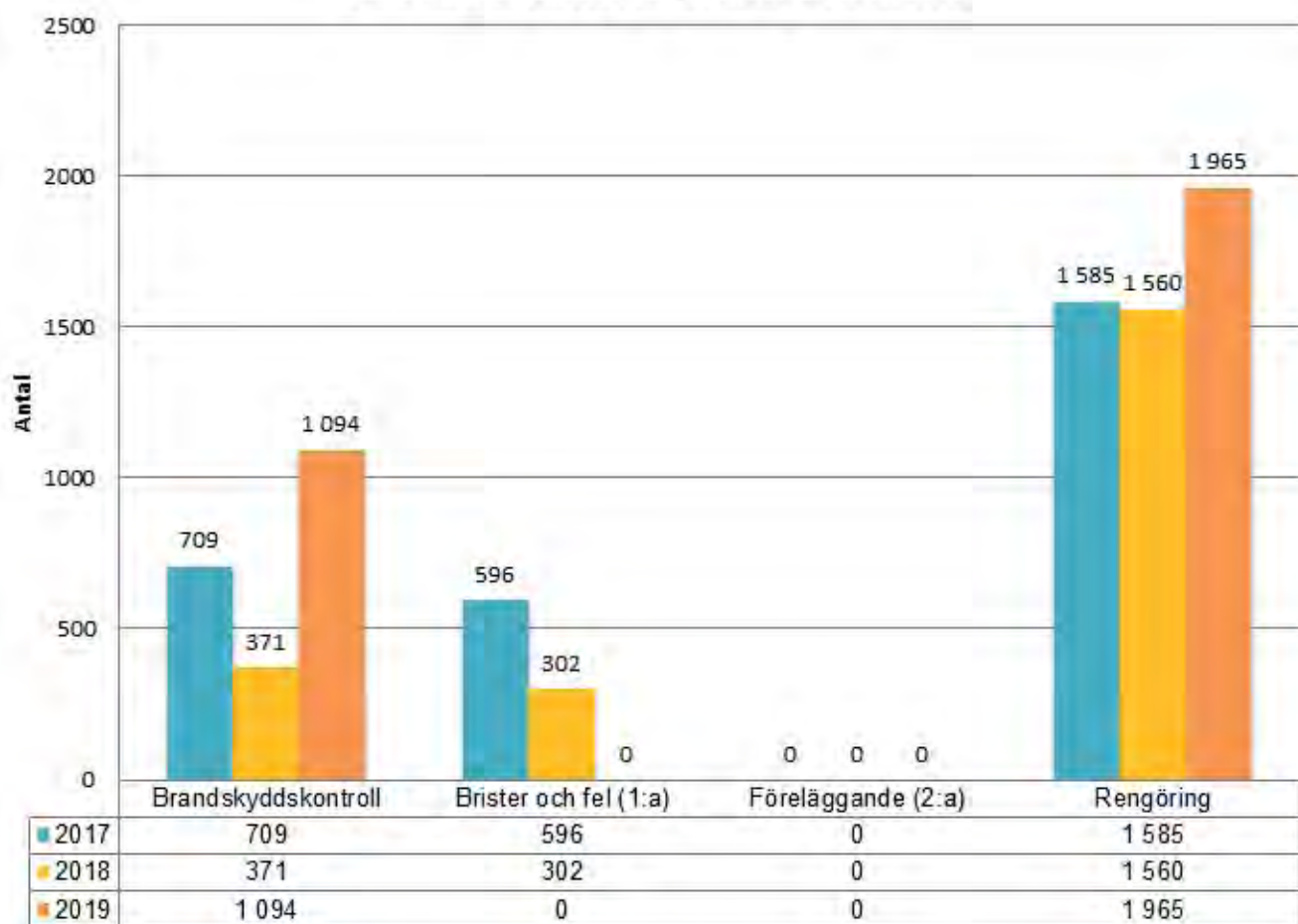
Totalt har 4 206 brandskyddsontroller (BSK) och 7 921 rengöringar genomförts i Färgelanda och Trollhättan. Föreläggande har utfärdats till 16 st. fastighetsägare i Trollhättans Stad, 0 st. i Färgelanda kommun. Uppvisade brister utgörs bl.a. av läckage, avstånd till brännbart material samt inbyggda skorstenar som ej är besiktningsbara. Fastighetsägare ansvarar för att deras fastighet har godkända takskyddsanordningar med glidskydd för lös stege inför sotning/ brandskydds kontroll. 11 fastighetsägare har erhållit beslut om nyttjandeförbud pga. bristande takskyddsanordningar, varav 7 st. i Färgelanda och 4 st. i Trollhättan. Under året har 6 händelser avseende soteld inträffat. Antal beviljade ansökningar om egenstotning uppgår till 9 st, varav 4 st. i Färgelanda och 5 st. i Trollhättan.

Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) meddelade i december 2019 att de sagt upp avtalet för Insikt, ur vilket statistik hämtas för sotningsverksamheten. Detta har medfört att förbundet inte har kunnat få ut fullständig statistik vid årsskiftet inför rapportering till MSB:s årliga uppföljning av kommunernas verksamhet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). En jämförelse mellan 2019 och tidigare år avseende påtalade brister och fel vid brandskyddsontroller är därför inte möjlig. Något som förbundet påtalat till SSR.

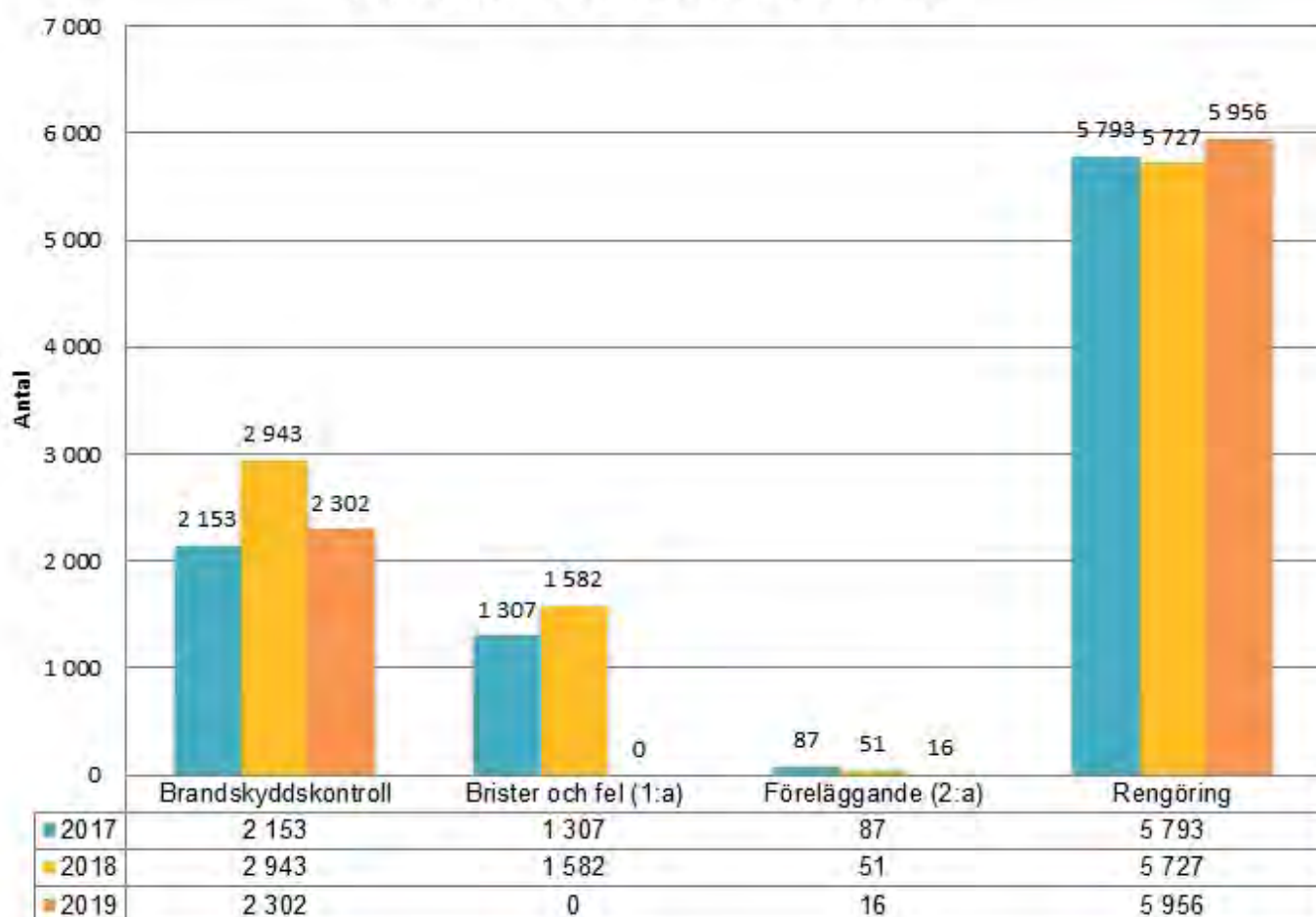
Statistik för sotningsdistrikten	2017		2018		2019	
	Färgelanda	Trollhättan	Färgelanda	Trollhättan	Färgelanda	Trollhättan
Antal utförda brandskyddsontroller	709 st.	2 153 st.	371 st.	2 943 st.	1 904 st.	2 302 st.
Procentuell måluppfyllelse jmf. objekt i frist för BSK	76 %	92 %	46 % (95 %)	116 %	155 %	99 %
Brister och fel, mindre allvarig karaktär 1:a	596 st.	1 307 st.	302 st.	1 582 st.	X	X
Brister och fel, 2:a med följd föreläggande	0 st.	87 st.	0 st.	51 st.	X	X
Antal utförda rengöringar (sotning)	1 585 st.	5 793 st.	1 560 st.	5 727 st.	1 965 st.	5 956 st.
Procentuell måluppfyllelse jmf. objekt i frist för rengöring	-	-	62,74 %	84,77 %	66,56 %	81,64 %
Beviljad dispens för egenstotning	9 st	4 st	3 st.	2 st.	4 st.	5 st.
Soteld	0 st	3 st	0 st.	3 st.	2 st.	4 st.



## Statistik utfört arbete Färgelanda, år 2017-2019



## Statistik utfört arbete Trollhättan, år 2017-2019



<b>Resultat (tkr) Enhet Sotning</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter	4 785	5 186	401	5 080
<b>Summa intäkter</b>	<b>4 785</b>	<b>5 186</b>	<b>401</b>	<b>5 080</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-3 452	-3 290	162	-3 434
<i>Övriga kostnader</i>	-1 333	-1 370	-37	-1 537
<i>Avskrivningar</i>	-45	-81	-36	-47
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 830</b>	<b>-4 741</b>	<b>89</b>	<b>-5 018</b>
<b>Resultat</b>	<b>-45</b>	<b>445</b>	<b>490</b>	<b>62</b>

Verksamheten visar på ett plusresultat jämfört med budget (490 tkr). Verksamhetens drift redovisas fr.o.m. 2019 helt separerad från verksamhet räddningstjänst. Till följd av särredovisningen ska avskrivningskostnader som härrör till verksamheten och som tidigare redovisades under finansavdelningen, nu redovisas under enhet sotning. Effekten blir att budgeten för 2019 avviker med avskrivningskostnader från antagen budget. Detsamma gäller resultatet för år 2018 som avviker från 2018 års redovisning med avskrivningskostnader under året.

Intäkterna överstiger budget med 401 tkr vilket i stort kan förklaras av utförda brandskyddskontroller som är fler än beräknat i båda verksamhetskommunerna.

Personalkostnader understiger budget med 162 tkr. Det kan förklaras med att en personal har varit långtids-sjukskriven, samt personalens föräldraledighet och vård av barn vilket genererar lägre personalkostnader.

Övriga kostnader överstiger budget med -37 tkr. En analys av utfallet visar att leasingkostnader avseende fordon är underbudgeterat med ca 100 tkr. Även kostnader för drivmedel och förbrukningsmateriel överstiger budget, medan lokalhyran är ca 170 tkr under budget vilket gör att kostnaderna ändå håller sig på en acceptabel nivå. Avskrivningskostnader har också tillkommit med 36 tkr, redovisades tidigare under finansförvaltning. Budgeten är justerad till år 2020.

Årets resultat för sotningsenheten bokförs som skuld hos NÄRF, fördelning 2019 enligt beslut av chef för sotningsenheten, Färgelanda 20 % samt Trollhättan 80 %.

<b>Resultat (tkr) Färgelanda</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter	1 196	1 297	100	1 270
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 196</b>	<b>1 297</b>	<b>100</b>	<b>1 270</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-863	-823	41	-859
<i>Övriga kostnader</i>	-333	-343	-9	-384
<i>Avskrivningar</i>	-11	-20	-9	-12
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 208</b>	<b>-1 185</b>	<b>22</b>	<b>-1 255</b>
<b>Resultat</b>	<b>-11</b>	<b>111</b>	<b>123</b>	<b>16</b>

<b>Resultat (tkr) Trollhättan</b>				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter	3 589	3 890	301	3 810
<b>Summa intäkter</b>	<b>3 589</b>	<b>3 890</b>	<b>301</b>	<b>3 810</b>
Verksamhetens kostnader				
<i>Personalkostnader</i>	-2 589	-2 468	122	-2 576
<i>Övriga kostnader</i>	-1 000	-1 028	-28	-1 153
<i>Avskrivningar</i>	-34	-61	-27	-35
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 623</b>	<b>-3 556</b>	<b>67</b>	<b>-3 764</b>
<b>Resultat</b>	<b>-34</b>	<b>334</b>	<b>368</b>	<b>47</b>

# STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHET

## Statistik

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund omfattas av medlemskommunerna; Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg. Inom förbundsområdet bor 114 094 kommuninvånare (jämförelse riket 10 184 086).

Förbundet har genomfört 1 421 räddningsinsatser under verksamhetsåret. Analys av inträffade händelser visar att de fyra vanligaste orsakerna utgörs av automatlarm ej brand (29%), trafikolycka (16%), IVPA (i väntan på ambulans) 12% samt brand i byggnad (11%).

Det kan konstateras att IVPA-uppdragen samt brand i byggnad har ökat i jämförelse med tidigare år.

Tendens till ett minskat antal onödiga automatlarm påvisar för året en viss ökning. Antalet skarpa larm ökar.

Utöver räddningsinsatser har verksamheten genomfört övningar, utbildning, tillsyn, service och underhåll av fastigheter, material och fordon, samt utåtriktade informationsinsatser. Temat för dessa har bland annat utgjorts av brandsäkerhet i hemmet.

Kommunkod/namn	Antal invånare 31 dec 2018	Invånare/ km <sup>2</sup> 31 dec 2018**	Antal invånare 30 sep 2019*
1439 Färgelanda	6 602	11,2	6 613
1461 Mellerud	9 353	18,2	9 320
1488 Trollhättan	58 728	143,4	59 014
1487 Vänersborg	39 411	61,2	39 608
Total folkmängd	114 094	-	114 555

\* Preliminär statistik uttagen från SCB per 30 januari 2020. Statistiken avser period 1 jan - 30 sep 2019.

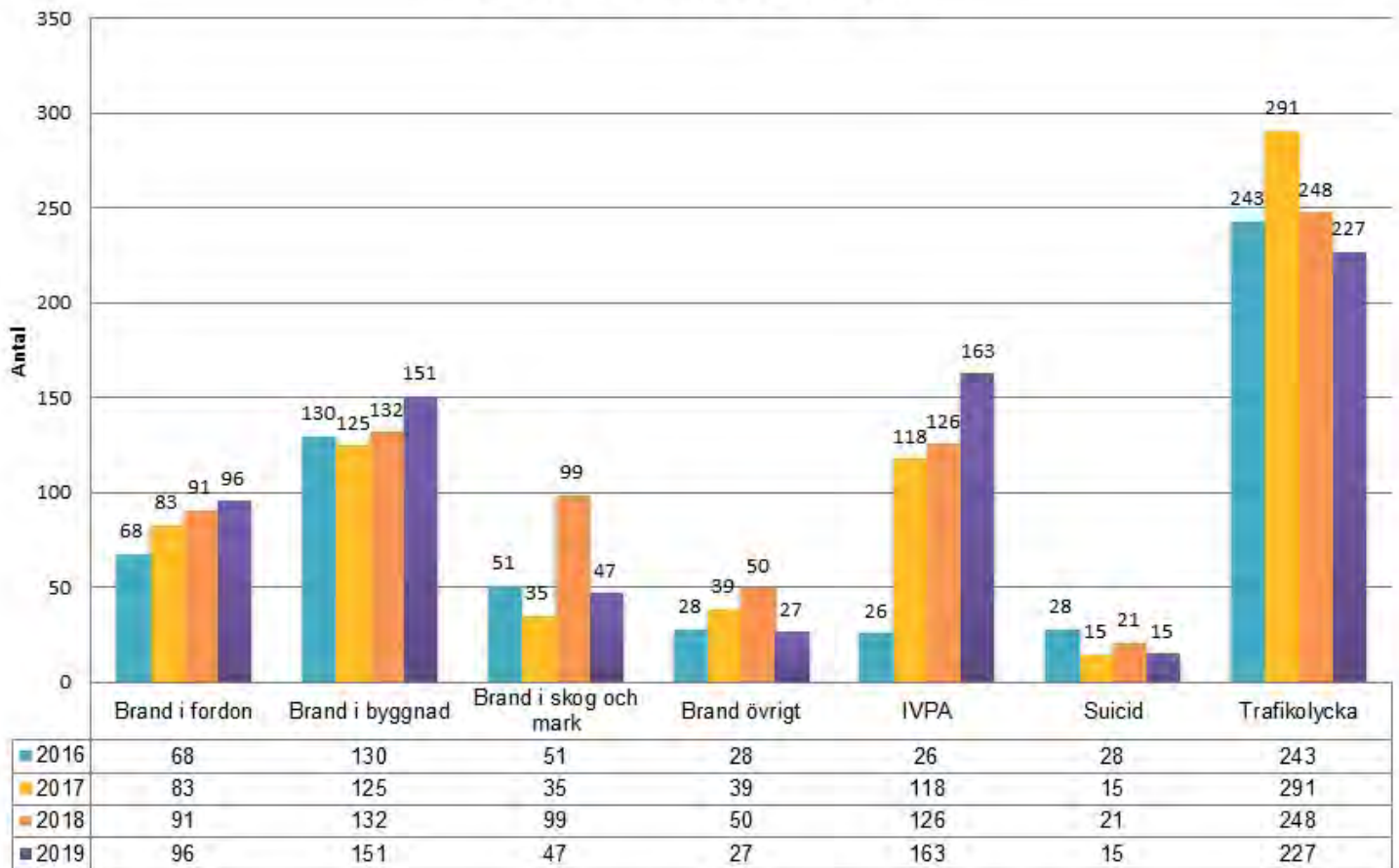
\*\* Vid beräkning av befolkningstäthet (invånare/km<sup>2</sup>) sätts befolkningen i relation till 1 januari året därpå.

Övergripande jämförelsetal	2015	2016	2017	2018	2019
Antal invånare i förbundsområdet, per 31 dec	111 137	112 658	113 358	114 094	114 555*
Antal utryckningar	1 420	1 489	1 503	1520	1 421
Antal inkomna automatlarm	569	664	512	432	163
Antal utförda tillsyner	200	173	142	89	80
Medlemsavgift/invånare (kr)	677	688	704	716	732*
Externa intäkter (tkr)	17 294	13 807	12 097	22 560	11 085
Årets resultat (tkr)	-4 793	6 121	887	564	3 022
Tillgångar (tkr)	100 733	97 169	89 404	91 279	99 401
Nettoinvesteringar (tkr)	2 361	7 503	4 309	3 759	6 405
Soliditet (%)	16,75	23,37	26,5	26,5	27,3
Personalkostnader (tkr)	71 671	70 688	75 021	78 721	75 812
Antal anställda, per 31 dec	232	229	235	250	238**

\* Preliminär statistik uttagen från SCB per 30 januari 2020. Statistiken avser period 1 jan - 30 sep 2019. Medlemsavgift/ invånare har beräknats utifrån uttagen SCB statistik enligt ovan.

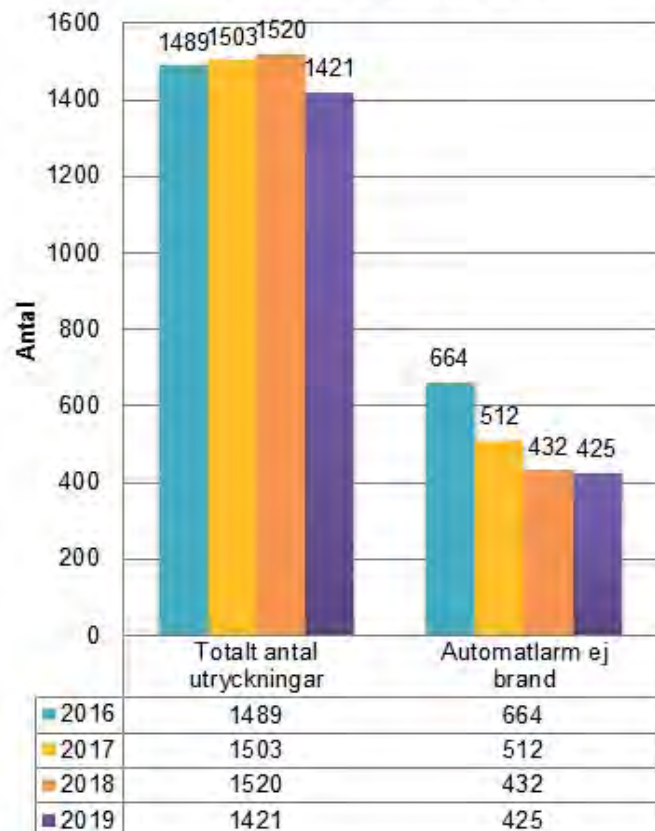
\*\* I antalet anställda avser 7 personal enhet sotning.

### Urval av händelsetyper, år 2016-2019



### Totalt antal utryckningar år 2016-2019

*Jmfr. automatlarm ej brand*





**”Ingen människa ska omkomma på grund av brand eller annan olyckshändelse”**

**Tillsammans gör vi det tryggt, och bidrar till ett säkert och tryggt samhälle. Vi bemöter alla med respekt och omtanke. Genom ett långsiktigt hållbart arbete bygger vi hög kvalitet inom räddningstjänstens verksamhet!**

## God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet uppfyller det finansiella målet, och samtidigt visar att verksamhetsmålen, enligt beslutade direktiv i handlingsprogram, verksamhetsuppdrag och budget uppfylls. Huvudsyftet är att upprätthålla förbundets tillgångar och resurser i den omfattning som krävs för NÄRF:s uppdrag.

## Verksamhetsuppföljning

Räddningstjänstens uppdrag grundar sig på de nationella målen om att bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Verksamhetsuppföljningen syftar till att redovisa händelser av väsentlig betydelse under perioden, samt redogöra för förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet. Uppföljningen säkerställer att verksamheten bedrivs på ett korrekt och kostnadseffektivt sätt enligt beslutade direktiv. Det kan dock inom vissa samverkansområden och löpande uppdrag vara svårt att fullt ut mäta vilken måluppfyllelse förbundet uppnått. För dessa aktiviteter redovisas istället en nulägesanalys. Förbundets måluppfyllelse presenteras utifrån tre delområden:

- Övergripande verksamhetsmål
- Den enskildes kunskaper om olyckor samt förmåga att agera vid olycka ska öka.
- Den enskildes väntetid vid olycka samt omfattning av skada ska minska

## Övergripande verksamhetsmål

Aktiviteterna inom området syftar främst till att uppfylla förbundets samtliga övergripande verksamhetsmål enligt handlingsprogrammet.

## Finansiella mål

Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin är en restriktion av verksamheternas omfattning. De finansiella målen, övriga mål samt riktlinjer struktureras och anpassas utifrån resurser och de behov som finns inom de olika verksamheterna. Det visar på en klar koppling mellan ekonomi och verksamhetens behov.

Planera långsiktigt för att möjliggöra investeringar avseende fordon och andra tillgångar som krävs för att driva verksamheten.	Ny- och reinvesteringar för 2019 har påbörjats löpande under året. En oplanerad men nödvändig investering avseende ombyggnation/ tillbyggnad av övningshuset har medfört att andra större investeringar inte har startats, ex. basbil 4 som var planerad att införskaffas under 2019. Övriga investeringar ligger i fas. Investering övningshus har en budget på 8 000 tkr och beräknas vara färdig i mars 2020. Framtagen investeringsplan har uppdaterats efter nya förhållanden. Målet är uppnått.	
Öka intäkterna genom att aktivt arbeta för att fler kunder ansluter till befintliga resurser såsom LC54 (ledningscentralen)	Samarbetet med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) inom Gemensam Operativ Systemledning (GOSL) har varit i full drift sedan 2019-05-02. Kostnaderna fördelas enligt fördelningsnycklar baserade på invånarantal för närvarande RMB 42 % och NÄRF 58 %. Diskussioner pågår med andra Räddningstjänster om anslutning till LC54. Målet är uppnått.  Intäkterna avseende larmförmedling har ökat. Arbetet fortgår med att få främst NÄRF:s ägarkommuner att ansluta sig till tjänsten. Kraftstaden, Trollhättans stads fastighetsbolag, har under hösten 2019 anslutit flera av sina fastigheter och planerar att ansluta fler under 2020. Målet är uppnått.	
Planera och utföra fler externutbildningar.	Utfallet avseende utbildningar ligger ca 29 % under budget beroende på minskad efterfrågan främst från medlemskommunerna. Utbildning avseende Heta Arbeten har inget utfall då privata aktörer anlitas av de som är i behov av tjänsten. Målet är inte uppnått.	
Låneskulden ska uppgå till högst 5 000 tkr år 2019.	Förbundets låneskuld är löst under året och låneskulden är därmed 0 vid årets slut. Målet är uppnått.	

## Ekonomiska/ administrativa mål

Förbundet har nått målet om en god ekonomisk hushållning av tilldelade medel. Verksamhetsmässiga anpassningar är genomförda enligt tillkommande lagkrav under verksamhetsåret.

Budgetuppföljning	<p>Budgetuppföljning sker löpande enligt inarbetade rutiner/ krav. För att säkerställa god kontroll på tilldelade medel sker löpande avstämningsmöten.</p> <p>Intern vidareutbildning i ekonomisystemet för budgetansvariga har inte genomförts enligt plan under våren pga. andra prioriterade uppdrag. Utbildningsinsats är dock genomförd under hösten 2019. Fortlöpande utbildning/ avstämning med budgetansvariga har inplanerats för 2020.</p>
Leverantörs- och kundreskontra	<p>Förbundet har goda rutiner för administrering av inkommande leverantörsfakturer och utgående kundfakturer.</p> <p>Förbundet har säkerställt efterlevnad av lagkrav avseende mottagande av e-fakturer. Arbetet med implementeringen har dock krävt en hel del administration och manuell handpåläggning för att få det att fungera fullt ut.</p> <p>Åtgärd har genomförts avseende översyn och uppdatering av uppgifter för kundfakturer, där merpart (ca 90 %) av fakturering sker via PDF och e-fakturering. (Kundfakturer för sotning exkluderat, sköts i andra tekniska system.)</p>
Investeringsplaner	<p>Investeringsgruppen har under de senaste två åren genomfört ett omfattande arbete med att revidera befintliga investeringsplaner i NÄRF. En specifierad plan har tagits fram för de närmsta 5 åren, samt en mer översiktlig plan som sträcker sig 20 år framåt i tiden. Syftet är att ge tjänstemän och politiker nödvändiga beslutsunderlag och framförhållning avseende verksamhetens investeringsbehov.</p> <p>Kontroll och uppföljning av investeringskapital sker löpande i verksamheten.</p>
Avtalshantering	<p>Det omfattande revideringsarbetet avseende förbundets hantering av automatiska brandlarm har fortsatt. Arbetet har krävt mycket administrationstid ifrån förvaltningsstaben i form av diarieföring och kundfakturer. Förbundet är i fas i arbetet, dock krävs ytterligare resurser för teknisk hantering för att behålla nuvarande status långsiktigt.</p>
Lönehantering	<p>Förbundet har haft lönehantering i egen regi sedan 2018-01-01. Fortlöpande utbildningsinsatser och systemanpassningar har genomförts för att lönesystemet ska leva upp till lagkrav avseende förändrat rapporteringssätt för arbetsgivaren kring personalens löner. Arbetsdeklaration på individnivå lämnas enligt fastställd tidsplan.</p> <p>Inrapportering av pensionsuppgifter måste dock fortfarande ske manuellt 4 gånger/ år, då lönesystem och pensionsförvaltare inte kan få till de tekniska anpassningar (filformat) som krävs. Systemleverantören uppfyller ej utlovad leverans enligt upphandlingsunderlag. Hanteringen fungerar dock enligt upprättad rutin och rapportering inlämnas årligen inom utsatt tid.</p>

## HR - Human resources

För att göra organisationen mindre sårbar ur bemanningssynpunkt ska förbundet säkerställa att rätt personella resurser och förutsättningar finns att tillgå för att bedriva en god verksamhet utifrån förbundets åtaganden. Förbundet har nått god måluppfyllelse för området.

Företagshälsovård	Förbundet har fr.o.m. 2019-01-01 ny leverantör av företagshälsovård. I huvudsak hanterar företagshälsan lagstadgade hälsoundersökningar för all personal.	
Arbetsidentifikation (AID)	Ett aktivt arbete har bedrivits för att ta fram arbetsidentifikationer för samtliga tjänster inom förbundet. Lönerevision och strukturlönesatsningar för prioriterade befattningar har genomförts. Chefernas värdering av befattningar inom egen funktionen ska kommuniceras med parterna under år 2020.	
Säkerställa kunskapsnivån hos personal enligt verksamhetens krav och beslutat handlingsprogram	<p>Analys och planering för bemanning inom samtliga funktioner i verksamheten sker löpande. Rekryteringar sker utifrån uppvisat behov, ex vid förändringar i verksamhet, tillkommande befattningar eller då personal avslutat sin tjänst. Genomförd rekryteringsdag för RIB-personal medförde nyrekrytering till förbundets deltidstationer.</p> <p>Under året har prioritering i huvudsak inriktats på rekrytering av RIB-personal, brandingenjör samt personal till LC54 inom befattningarna räddningschef i beredskap (RCB), inre befäl (IB) samt inre befäl i beredskap (IBIB). Rekryteringsprocess pågår avseende kommunikatör inför 2020.</p> <p>Utbildningsinsatser/ övningar inom särskilt utpekade verksamhetsområden genomförs löpande för såväl operativ personal, chefer och befäl som administrativ personal. Aktiviteterna följer plan.</p> <p>Intern introduktionsutbildning lever upp till MSB:s krav för Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap (GRiB). Totalt erhöll förbundet 13 utbildningsplatser av MSB (eg. behov 14 st.).</p> <p>NÄRF har också aktivt deltagit i planering och genomförande av Räddsam VG-gemensamma utbildningar.</p>	
Personaluppgifter	Kvalitetssäkring har genomförts under 2019 avseende beslutsunderlag vid anställning/ förändrad tjänst etc. Ytterligare åtgärder finns i plan för 2020.	
Tillbudsrapportering (RIA)	<p>RIA-systemet är i drift, men har inte implementerats under 2019 då förbundet inte fullt ut genomfört nödvändiga utbildningsinsatser för personal som ska hantera systemet. HR har i samverkan med utvalda användare som tilldelats behörighet i RIA-systemet utfört tester. Användarmanual/ lathund är framtagen.</p> <p>Inrapportering och uppföljning av inträffade tillbud fungerar bra enligt nuvarande manuell rutin. Åtgärder har vidtagits i de fall där det krävs.</p> <p>Förbundet kommer att säkerställa vidare åtgärdsbehov samt utbildning under 2020 för att kunna fullgöra implementeringen av RIA. Fördröjningen beror främst på att andra uppdrag har prioriterats.</p>	
Frånvarorapportering/ tidsrapportering för personal	<p>Vikten av korrekta underlag kring frånvaro-/ tidsrapportering är hög. Revidering har skett av anvisningar och blanketter, framförallt avseende tidsrapportering vid särskilda händelser. Förbundet har arbetat fram tydligare rutiner för vad som gäller vid sjuk- och friskänmälan samt annan frånvaro. Åtgärderna har medfört att arbetsgivaren mottar färre antal felaktigt ifyllda rapporter från personalen.</p> <p>Studenter vid högskolan Väst, har på uppdrag av förbundet undersökt möjlighet till digital frånvarorapportering. Rapport har avlämnats. Förbundet avvaktar vidare åtgärder kring digitalisering p.g.a. pågående diskussioner om lönesystem.</p>	
Medarbetarenkät	En medarbetarenkätundersökning har genomförts inom området för upplevd organisatorisk och social arbetsmiljö hos personal. Cheferna har under hösten arbetat vidare med analyser av egna resultat och ev. behov av förbättringsåtgärder. Arbetet sker i samverkan med personal och fortlöper under 2020 (se sid 4.)	



Lokal samverkan	Förhandlingen om ett lokalt samverkansavtal med de fackliga parterna har fortskridit under året. Arbetsgivaren och fackförbunden har god samsyn och parterna hoppas kunna komma till avtalsundertecknande under nästkommande verksamhetsår.	
Värdegrundsarbete	Jämställdhetsdialoger har förts på arbetsplatsträffar med personal. Förbundet har inköpt dialogmaterial i form av ett spel "Räddningsvärk" som ska användas inom förbundets jämställdhetsarbete.  Inom detta målområde är det svårt att nå en slutstatus, jämställdhetsarbetet är en ständigt prioriterad fråga inom förbundet och pågår löpande inom hela verksamheten i olika faser.	

## Informationssäkerhet

Förbundets hantering av information i verksamheten sker enligt fastställd dokumenthanteringsplan och lagstiftningar för att hålla god informationssäkerhet och kvalitet inom samtliga led i verksamheten. Myndighetsutövningen i förbundet har juridisk hållbarhet och hög kvalitet liksom övrig ärende- och informationshantering. Internt stöd finns iform utav rutinbeskrivningar och manualer, samt genom personellt stöd från systemansvariga.

Daedalos Verksamhetssystem	Utveckling av Daedalos verksamhetssystem sker ständigt. Personal som dagligen hanterar ärenden inom myndighetsutövning eller förbundsövergripande områden har goda kunskaper om systemet. Behov har identifierats av genomförande av internutbildning för sällananvändare för att öka medvetenhet och kunskapsnivå i systemet. Utbildning inplanerad 2020.	
GDPR/ dataskydd	Förbundet har god kontroll i verksamheten utifrån lagkrav i Dataskyddsförordningen. Hanteringen fungerar enligt rutin, avstämning genomförs löpande såväl internt som med Dataskyddsombud och politisk ledning.	

## Den enskildes kunskaper om olyckor samt förmåga att agera vid olycka ska öka

Aktiviteterna inom området syftar främst till att uppfylla förbundets övergripande verksamhetsmål om att öka den enskildes kunskaper och förmåga att agera vid olyckor.

### Information till egen personal, allmänhet samt till media

Förbundet har god måluppfyllelse inom informationsområdet, men arbetet behöver utvecklas ytterligare för att kunna nå full målsättning. Här saknas dock interna resurser. Direktionen har fattat beslut om att rekrytering av kommunikatör ska ske under 2020.

Personalinformation	<p>Förbundschef/ Stf. Räddningschef genomför årlig "Eriksgata" samt vid behov andra möten med personal för att informera om vad som sker i verksamheten. Personalinformation finns också tillgängligt via intranät, behov av revidering och utveckling finns dock.</p> <p>Förbundsledningen har genomfört utbildningsdagar i samverkan med Direktion mandatperiod 2019-2022, i syfte att ge ledamöterna en god överblick av den verksamhet som bedrivs.</p> <p>Arbetsplatsträffar (APT), informationsmöten, medarbetarsamtal, förhandlingar med fackliga parter etc. sker löpande under året utifrån arbetsgivaransvar.</p> <p>Check-Points (Skype-möten) genomförs regelbundet, enligt rutin mellan operativa heltidsstyrkor i Trollhättan/ Vänersborg samt mellan befälsgrupper i NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.</p>	
Samverkan kring samhällsviktig information till allmänhet	<p>Förbundet samverkar med informationsansvariga inom medlemskommuner samt myndigheter i olika forum. Samverkan med media är god.</p> <p>Förbundet medverkar löpande vid evenemang för att informera om räddningstjänstens verksamhet och ge råd och information till allmänheten kring förebyggande brandskydd. NÄRF har deltagit vid Färgelanda-dagarna, Bomässan, HLR-dagar etc. samt genomfört informationsinsatser vid skolor inom medlemskommunerna.</p>	
Utbildningar kring brandskydd/ kundanpassad HLR	<p>Förbundet har utfört brandskyddsutbildningar för anställda inom medlemskommunerna enligt efterfrågat behov. Efterfrågan har varit lägre under 2019 än under tidigare år. Genomförandet av HLR utbildningar fungerar mycket bra, under året har förbundets resurs och utvecklingsgrupp (RUG) genomfört ca 20 utbildningar.</p>	
Mottagande av praovelever i åk 7-9	<p>Resurs och utvecklingsgruppen (RUG) har planerat och genomfört praoverksamhet för elever i högstadiet enligt fastställd plan för året. Planering inför nästkommande verksamhetsår är påbörjad under hösten.</p>	
Brandskyddsutbildning för elever i åk 5	<p>Brandskyddsutbildning för elever har genomförts under hösten 2019 enligt fastställd plan. Uppföljning av utbildning genomförd med berörda skolor.</p>	
Informations-/ kommunikationsplan	<p>Förbundets webbplats tillhandahåller viktig information till allmänheten. Inom detta målområde finns ett stort utvecklingsbehov, något som förbundet inte kunnat fylla pga. resursbrist.</p> <p>Det finns framtagna rutiner för spridning av krisinformation vid större och/ eller extraordinära händelser ex. via mediakanalar och andra samverkanspartners. Revidering har skett av "Riktlinje vid arbete med information till allmänhet och massmedia i samband med räddningsinsats". Kompletta kommunikationsplan för räddningstjänstförbundet saknas dock.</p> <p>Medverkande vid externa informationsinsatser sker löpande under året. Montermaterial har tagits fram för NÄRF att användas vid externa evenemang, med syfte att öka synligheten hos allmänheten.</p>	

## Ungdomsbrandkåren (UBK)

Förbundet ska enligt åtagande erbjuda ungdomar från åk 6-9, ifrån medlemskommunerna, plats i UBK inom NÄRF. Personal inom enhet beredskap ansvarar för att genomföra inplanerade aktiviteter inom området. Förbundet har nått måluppfyllelse för delområdet.

Planering och genomförande av utbildning för UBK-deltagare	I maj avslutades utbildning för kursomgång sep 2018 - maj 2019. Uppstart har också skett av kursomgång sep 2019 - maj 2020. UBK är en mycket uppskattad aktivitet och ger ungdomarna viktig grundkunskap kring olycksrisker och hur man agerar när olyckan är framme.
--	---

## Viktigt meddelande till allmänheten - VMA

VMA anläggningar placerade på strategiska platser inom medlemskommunerna manövreras av LC54. Utbildningsinsatser har skett under våren 2019 inom GOSL för att säkerställa rutiner för information till allmänhet i samband med informationsmeddelande eller VMA. Provingar genomförs enligt fastställd tidsplan. Förbundet har nått måluppfyllelse för delområdet.

Löpande underhåll och kvartalsprov.	3 st. nya anläggningar har driftsatts under 2019, belägna i Färgelanda, Högsäter och Stigen. Tekniska prov av VMA anläggningar sker regelbundet enligt rutin.
-------------------------------------	---

## Ärendehantering enligt LSO/ LBE

NÄRF ansvarar för tillsyner enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillståndshandläggning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillsyner enligt LSO, LBE, farlig verksamhet, tema-/ händelsebaserad tillsyn	Färre tillsyner är genomförda enligt LSO/ LBE än inplanerat, tillsyn av farlig verksamhet har inte kunnat genomföras enligt plan. Uppdrag tematillsyn av uppställningsplatser för höjdfordon, räddningsvägar och dess framkomlighet har varit vilande. Detta beror till största delen på vakant tjänst samt andra prioriterade uppdrag.  Enhet Samhällsskydd prioriterar eftersatta tillsyner, förhoppningen är att vara ikapp i arbetet under tertial 1, 2020.
Tillståndsansökningar enligt LBE	Förbundet har under året hanterat 80 ansökningar avseende brandfarlig eller explosiv vara.

## Rengöring/ brandskyddskontroller enligt LSO (Färgelanda och Trollhättan)

Planering och genomförande av rengöring (sotning) och brandskyddskontroller sker inom fastställda frister enligt LSO inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. Under året har effektivisering skett avseende planering av arbetsturer. Fokus har också lagts på utförande av brandskyddskontroller (BSK), samt åtgärdsarbete utifrån länsstyrelsens synpunkter vid tillsyn av verksamheten.

Rengöring (sotning)	Utfört arbete avseende rengöring (sotning) når inte måluppfyllelse om 100 %. Inom Färgelanda når resultatet 66,56 % medan Trollhättan når 81,64%. Arbetet har istället varit inriktat mot att komma ikapp med brandskyddskontroller.
Brandskyddskontroll	Antalet utförda brandskyddskontroller uppnår 156 % för Färgelanda medan Trollhättan når 99 %.
Bemannings/ utbildning	Enheten har varit sårbar tidvis under året pga. personalbortfall. Insatta åtgärder har medfört att verksamhetens planering och utförande av arbete ändå löpt på med gott resultat. Utredning pågår kring möjliga lösningar för att skapa redundans i verksamheten.  Skorstensfejarutbildning samt övriga utbildningsinsatser för ventilationsskydd och juridik vid tillsyn har genomförts för berörd personal under året. Därtill har deltagande skett i räddningstjänstgemensam nätverksträff kring brandskyddskontroller. Översyn har skett av arbetsmetoder med syfte att minska risker i arbetsmiljön.

Kvalitetssäkring Ritz (kontrollbok)	Kvalitetssäkring av verksamhetssystem Ritz sker löpande utifrån gällande krav på hantering av personuppgifter samt länsstyrelsens synpunkter från tillsyn. Införande av SMS-tjänst till kund har medfört att förbundet fått in uppdaterade kunduppgifter. Brister avseende uppgifter i systemet beror främst på att fastighetsägare inte förstår att de har ansvar för att meddela förändringar kring ägarbyte eller ändrad uppvärmning/ borttaget objekt till verksamheten.	
Investeringsplan för sotningsverksamhet	Planering av investeringar för sotningsverksamhet sker i samverkan med övriga verksamhetsområden i förbundet. Under 2019 har inga investeringar genomförts. Däremot har leasingavtal upprättats avseende arbetsfordon för verksamheten, samt inköp skett av okulära inspektionskameror	
Extern information inom ansvarsområde rengöring/ BSK	Medverkande har inte skett vid externa evenemang under verksamhetsåret. Råd och information ges dock till verksamhetsutövare och privatpersoner vid utförande av arbete hos kund. Samverkan har skett med resp. berörd medlemskommun kring bristande takskyddsanordningar.	

## Den enskildes väntetid vid olycka samt omfattning av skada ska minska

Aktiviteterna inom området syftar främst till att uppfylla förbundets övergripande verksamhetsmål om att den enskildes väntetid vid olycka samt omfattning av skada ska minska.

## Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Förbundets arbetsinsatser kring krisberedskap har intensifierats under verksamhetsåret för att leva upp till de krav som ställs på förbundet som kommunal samhällsviktig verksamhet. Förbundet genomför aktiv omvärldsbevakning samt planering och genomförande av åtgärder för egen verksamhet.

Krigsorganisation	Översyn och revidering av förbundets krigsorganisation har fortsatt under verksamhetsåret. Beslut om krigsplacering av personal har skett efter genomförd disponibilitetskontroll. Återrapportering har skett till Rekryteringsmyndigheten. Hanteringen fungerar utifrån fastställd rutin och ansvar. Utbildning för krigsplacerad personal är under planering för kommande verksamhetsåret 2020.	
Verksamhetsmässiga anpassningar/ kunskapsutveckling utifrån föreskrivna riktlinjer.	Förbundet har tilldelats statliga medel från medlemskommunerna för sitt arbete inom området för krisberedskap och civilt försvar. Åtgärder har endast genomförts i begränsad omfattning, arbetet fortlöper i samverkan med medlemskommunerna och en god kontakt har etablerats.	

## Samverkan systemledning/ operativa resurser

Intensiva informations- och utbildningsinsatser har genomförts löpande under verksamhetsåret. Implementering av beslut, rutiner och riktlinjer inom samverkan för gemensam operativ systemledning är slutförd. Samverkansprojektet mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har genomförts med gott resultat och har nu gått över till driftfas.

Rekrytering av personal, IB, IBIB, RCB	Rekryteringsprocess genomförd och samtliga befattningar har nu tillsatts. Utbildningsinsats för de två inre befäl i beredskap som rekryterades under hösten sker under våren 2020.	
--	--	--

## Gränslös räddningstjänstssamverkan Fyrbodal

Dialog kring utveckling av samverkan sker löpande med räddningstjänsterna i Fyrbodal.

Utredningsarbete avseende gränslös räddningstjänst	Räddningstjänsterna inom Fyrbodal har träffat en överenskommelse kring tillgång till bakre ledningsstöd i händelse av skogsbrand.	
--	---	--

## Övrig samverkan

Utveckling av formerna för samverkan och ledning med medlemskommuner, räddningstjänster och andra aktörer inom Räddsam VG och delregionalt inom Fyrbodalsker löpande under verksamhetsåret. Nätverk finns som genomför regelbundna träffar och samverkansarbetet fungerar mycket bra. Förbundet har tecknat samverkansavtal med samtliga närliggande räddningstjänster. Förbundet har god måluppfyllelse inom delområdet.

Samverkan LC verksamhet (NÄRF, RÖS, SÄRF, RSG)	Nätverksmöten genomförs löpande. Gemensam utbildning planeras med SÄRF inför feb/ mars 2020.	
Förstärkningsresurser Räddsam VG	NÄRF ska vara drivande i arbetet med förstärkningsresurser. Nätverksmöten genomförs löpande, rutiner finns framtagna.	
Planeringsarbete RUHB/ PDV/ terror	Inre befäl har deltagit i utbildning under 2019, fortlöpande utbildningsinsatser är planerade under kommande verksamhetsår.	
Effektivare larmsamordning	Möten har genomförts med SOS Alarm AB för utveckling av samordning. Utveckling har skett avseende tjänster för automatlarm.	
Redundant larmottagning	NÄRF har i samverkan med SÄRF (Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund) arbetat för att skapa redundans mellan förbundens ledningscentraler. Utbildning för personal är planerad till våren 2020.	
Operativ systemledning	Utbildning genomförd inom samverkan för GOSL för berörda befattningar. Erfarenhetsutbyte sker mellan personal i LC54, samt via dialoger med SOS Alarm AB. Omvärldsbevakning sker dagligen, samt kontakt med media.	

## Drift och teknikförvaltning LC54

Säkerställa god drift och teknikförvaltning, IT samt lednings- och beslutsstöd för ledningscentralen.

Rakelutrustning/ in- och utalarmeringssystem/ personsökare	Reinvestering av utrustning har skett för att säkerställa att in- och utalarmering fungerar bra. Utrustningen har anpassats för att möta behov i drift för operativ systemledning.	
Lednings-/ beslutsstöd	Nytt beslutsstöd har installerats i LC54, operativt ledningsstöd - OL Fyrbodalsker. Operativ information har utvecklats på CIS-skärmar. Utvecklingsarbete pågår ständigt.	
Samverkan med IT-avd Trollhättans Stad	Samverkan med IT-avd Trollhättans Stad har bedrivits med gott slutresultat. Syftet har varit att vidareutveckla förbundets IT/ kommunikationsverksamhet.	
Utveckling av rutiner för stab- och ledning/ samordningsfunktion	NÄRF har under sommaren uppvisat en hög förmåga att hantera flera samtidigt pågående insatser. Arbetet i stabsliknande former och i rollen som samordningsfunktion har skett vid flertalet gånger.  Erhållna erfarenheter har dokumenterats, och analyserats för att användas vid utvecklingsarbetet av rutiner.	

## Uppföljning/ analys av räddningsinsats

Förbundet ska, i skäligen omfattning, undersöka alla olyckor som föranleder en räddningsinsats för att klargöra olycksorsak samt utvärdera egen insats vid olyckan. Förbundet har god dokumentation kring genomförda insatser. Utbyte av erfarenheter och kunskaper sker löpande i verksamheten, såväl internt som externt med samverkanspartners, för att dra lärdom av varandra.

Uppföljning/ utvärdering av händelser (statistik)	Samtliga händelserapporter har kvalitetssgranskats utan upptäckta fel, statistikuppföljning sker löpande.	
Analys av räddningsinsats/ Genomförande av olycksundersökning	Uppföljning och analys utförs av inre befäl med utpekade ansvar och ytterligare utredare är under utbildning. Ingen olycksundersökning har initierats under verksamhetsåret. Samverkan sker med Trafikverket inom området för trafikolyckor.	

## Livräddande och skadeavhjälpan verksamhet

Räddningsstyrkor ska nå hjälpsökande inom de i handlingsprogrammet angivna tidsramarna.

Planering för räddningsinsatser och övningar	<p>Övningsverksamheten i förbundet sker löpande under verksamhetsåret. Planering, genomförande och uppföljning sker på rutin och fungerar bra. Under året har temaövningar genomförts för KEM- och trafikolycka. Utbildning har också genomförts för pågående dödligt våld/ terror.</p> <p>Under 2019 startades projekt kring förbundets övningshus med syfte att anpassa anläggningen för rökdykning med värmetsats. Projektet förväntas vara klart under våren 2020 och ska tillgodose Arbetsmiljöverkets krav för rökövningar.</p>
Personalplanering (operativ bemanning)	Fastställd rutin fungerar bra, avvikelser uppmärksammas i tid, åtgärdas och följs upp för att säkerställa tillräcklig bemanning. Under året har avvikelser avseende bemanning uppvisats vid enstaka tillfällen på några av deltidstationerna. Inga större avvikelser har förekommit.
Räddningsinsats, normal beredskap	Genomförande av räddningsinsatser sker löpande under hela verksamhetsåret utifrån uppkommet behov. Vissa avvikelser i anspänningstid förekommer, uppföljning av dessa sker regelbundet. 163 st. IVPA-larm har hanterats under året.

## Hög kvalitet och drifttillförlitlighet som motsvarar uppställda krav för materiella tillgångar

Förbundet har hög måluppfyllelse inom delområdet, god funktion och kvalitet finns för materiella tillgångar. Uppföljning och genomförande sker för uppvisat investeringsbehov, långsiktig planering avseende lokalbehov pågår i samverkan med medlemskommunernas lokalstrategier.

<p>Funktion och kvalitet på fordon och utryckningsmaterial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller genomförs enligt plan.</li> <li>• Korrekta provningsunderlag.</li> <li>• Utveckling/ effektivisering</li> </ul>	<p>RIB anställd personal utför fordonskontroll enligt fadderansvar. Fordonskontroller är genomförda enligt plan för verksamhetsåret.</p> <p>Utveckling och förbättring av underlag och rutiner för effektiv kontroll och avvikelse rapportering sker löpande.</p> <p>Uppdraget att dokumentera utryckningsmateriel som finns på förbundets fordon är i slutfasen och hanteras av teknik- och metodutvecklingsgruppen. Syftet är att ha god kontroll av befintligt materiel och behov kring reinvesteringar.</p>
<p>Funktion och kvalitet på skyddsutrustning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hantering kontaminerad utrustning.</li> <li>• Rutiner andnings- skyddverkstad/ slangvård</li> </ul>	<p>Utveckling av förbundets förmåga att hantera kontaminerad utrustning i form av brandmateriel, slang, skyddsutrustning, fordon osv.</p> <p>Projekt är uppstartat för upphandling av ny slangvårdsmaskin, vilket på sikt skapar utrymme för ombyggnation med målsättning "en hållbar logistik för kontaminerad utrustning".</p> <p>Inventering och reinvestering har skett av föråldrad/ trasig utrustning avseende andningsskydd.</p>
<p>Funktion och kvalitet på lokaler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skyddsronder</li> <li>• Plan lokalbehov</li> <li>• Information/ tydliga lokalrutiner</li> </ul>	<p>Samtliga skyddsronder utom en har genomförts för året. Skyddsronde är inte genomförd för station Högsäter då förbundet avvaktar ombyggnation avseende arbetsmiljöanpassningar.</p> <p>Enligt särskilt utpekade uppdrag pågår arbete med att se över lokalbehov. Arbetet sker i samverkan med lokalstrateg inom Trollhättans stad. Byggnation av nya kontorsutrymmen på station Trollhättan pågår med syfte att skapa utökade arbetsplatser för IB-funktion. Plan för färdigställande tertiäl 1, 2020.</p> <p>Löpande information ges till personal kring gällande lokalrutiner.</p>
<p>Investeringar inom enhet tekniks ansvarsområde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbildning/ driftsättning av investeringar</li> <li>• Operativ förmåga</li> </ul>	<p>Planering och genomförande av investeringar sker genom intern samverkan med ansvariga inom olika verksamhetsområden i förbundet. Investeringar inom enhet tekniks ansvarsområde är genomförda och tagna i drift. Under året identifierades ett oplanerat behov av andningsutrustning, vilket krävde omedelbar åtgärd av reinvestering.</p> <p>Samverkan sker med taktik- och metodutvecklingsgruppen, bland annat i frågan om att upprätthålla samt utveckla NÄRF:s förmåga enligt handlingsprogrammet.</p>



Foto. Övning dörrforcering, Räddningstjänstpersonal i beredskap, NÄRF

## Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 december 2019 fanns totalt 238 anställda inom förbundet med tjänstgöring antingen på heltid, som vikarie eller som arvodesanställd. Av det totala antalet utgör 137 personer räddningspersonal i beredskap (RIB) vid någon av förbundets sju deltidstationer, samt 7 personer anställda inom enhet sotning.

Under året har förbundet anställt 5 personer på heltid. Antalet personer som valt att avsluta sin anställning på egen begäran, blivit uppsagd eller gått i pension utgör 6 st. Under huvudsemesterperioden visstidsanställdes 7 semestervikarier.

Fördelning/ verksamhetsår	2017			2018			2019		
	Män	kvinnor	Totalt	Män	kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Typ av anställning									
Heltid	93	13	106	87	15	102	87	14	101
RIB	124	5	129	142	6	148	131	6	137
<b>Totalsumma</b>	<b>217</b>	<b>18</b>	<b>235</b>	<b>229</b>	<b>21</b>	<b>250</b>	<b>218</b>	<b>20</b>	<b>238</b>

## Åldersstruktur

I tabellen nedan redovisas åldersfördelning mellan heltidsanställd respektive arvodesanställd personal inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Åldersfördelning mellan heltidsanställd samt RIB (arvodesanställd) personal				
Åldersgrupp	Antal heltid	Antal RIB	Totalt antal	% av totalt antal
-29	8	17	25	10,50 %
30 - 39	43	41	84	35,29 %
40 - 49	27	30	57	23,95 %
50 - 59	13	38	51	21,43 %
60 -	10	11	21	8,82 %
<b>Totalsumma</b>	<b>101</b>	<b>137</b>	<b>238</b>	<b>100 %</b>

## Sjukfrånvaro

Förvaltningsberättelsen inom ett kommunalförbund ska innehålla redovisning om anställdas sjukfrånvaro. Uppgifter lämnas kring andel av sjukfrånvaro som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. Sjukfrånvaron i procent av total bruttoarbetstid ska redovisas per åldersgrupp respektive fördelat på kön.

Arbetsgivaren ersätter de första 14 dagarna av sjukfrånvaron. Från dag ett görs sjukavdrag och sjuklön utgår till den anställde, därefter görs ett karensavdrag som motsvarar 20 % av den genomsnittliga veckoersättningen av sjuklönen. För sjukfrånvaro dag 15-90 dagar ersätter arbetsgivaren 10 % av lönen. Total sjukfrånvaro under året uppgår till 905 kalenderdagar fördelat på 51 personer.

Total sjukfrånvaro av total bruttoarbetstid uppgick till 3,04 % (2,61 %). Andelen sjukfrånvaro 60 dagar eller mer i förhållande till total sjukfrånvaro uppgår till 32,76 % (17,67 %).

Sjukfrånvaro % per åldersgrupp*			Sjukfrånvaro % per respektive kön*		
Åldersgrupp	2018	2019	Kön	2018	2019
-29	2,36	1,14	Kvinnor	3,20	5,02
30 - 49	2,48	1,62	Män	2,55	2,62
50 -	3,22	6,89			

\* Total sjukfrånvaro beräknas på total bruttoarbetstid, arbetad tid och sjuktimmar, period 1 jan-31 dec.



Annand frånvaro (totalt)		
Område	År 2018	År 2019
Föräldraledighet	485 kalenderdagar fördelat på 33 personer	1 234 kalenderdagar fördelat på 34 personer
Vård av barn	164 kalenderdagar fördelat på 33 personer	66 kalenderdagar fördelat på 23 personer

## Arbetskadur och tillbud

Komplett kontroll har genomförs avseende tillbudsrapporter och inrapporterade arbetskadur i verksamheten. Totalt har arbetsgivaren hanterat 3 st. ärenden avseende anmälan om arbetskada och 16 tillbudsrapporter. Tillbudena har främst berört brister eller kadur på fordon, materiel eller lokaler. Enbart ett fåtal berör lindrigare personrelaterade händelser/ kadur. Arbetsgivaren genomför och informerar personalen löpande om vilka nödvändiga åtgärder som vidtagits. Återrapportering sker till fackliga parter vid skyddskommittémöten.

## Personalkostnader

Personalkostnader avseende löne- och pensionskostnader, sjuklön samt personalomkostnader uppgick till 77 846 tkr, vilket motsvarar ca 77 % av förbundets totala kostnader under verksamhetsåret.

### Personalkostnader för verksamhetsåret (tkr) inklusive personalomkostnadspålägg

Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Utfall 2018
Heltid, inklusive semesterlön	51 138	49 927	49 381
RIB-personal (arvodesanställd)	16 587	18 253	18 475
Övertid, fyllnadstid	1 541	674	1 019
OB-tillägg, beredskap	4 031	4 390	4 587
Arvode för förtroendevalda	241	252	210
Pensionsutbetalning inklusive skatt	4 758	3 850	5 054
Förändring av semester- och övertidsskuld	0	500	-28
<b>Totalt</b>	<b>78 296</b>	<b>77 846</b>	<b>78 698</b>

Förbundets skuld till de anställda avseende ej uttagen semester har ökat med 361 tkr och uppgick till 4 173 tkr vid årets slut. Skulden avseende övertid har ökat med 104 tkr och var vid årets slut totalt 554 tkr. Total semester- och övertidsskuld för år 2019 är 4 727 tkr att jämföra med år 2018, 4 262 tkr år. En ökning med 465 tkr.

I utfall 2018 ingår ersättning från MSB för insatser vid skogsbränder.

## Utbildning av operativ personal

Tilldelningen av utbildningsplatser för operativ personal som under året har genomfört eller påbörjat grund- eller vidareutbildning via Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) uppgår till 94 % av sökta utbildningsplatser för verksamhetsåret (jmf. 86 % år 2018).

### MSB-utbildning 2019 - Genomförd/ påbörjad grund- och vidareutbildning för personal

Avseende	Tilldelning	Sökta platser	Avvikelse
Räddningsledare A	1	1	0
Räddningsledare B	2	3	1
Tillsyn och olycksförebyggande A	1	1	0
Tillsyn och olycksförebyggande B	0	0	0
Grundutbildning räddningsinsats, kurs 1A	5	5	0
Grundutbildning räddningsinsats, kurs 2	6	6	0

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Redovisning Räddningstjänst

Under året har mycket fokus legat på projekt GOSL (Gemensam operativ ledningscentral) så även inom ekonomisk redovisning. För att kunna redovisa kostnader för LC54 har kontoplanen förändrats med tillkommande ansvar samt flytt av IT-verksamheten. De kostnader som redovisas under LC54 ska fördelas mellan RMB och NÄRF där fördelningsnycklar grundar sig på förbundens invånarantal. För år 2019 är fördelningen, 42 % för RMB, 58 % för NÄRF. Intäkter avseende automatiska brandlarm och övriga avtalsbundna intäkter redovisas under ett nytt ansvar då dessa intäkter till 100 % tillhör NÄRF.

Särredovisningen innebär även att beslutad budget för 2019 har förändrats inom verksamheterna. Budget 2019 har inte korrigerats med ersättning/ kostnader avseende GOSL-projektet.

Effekten av förändringar i redovisningen är att jämförelsesiffror, i driftredovisningen, från föregående år inte alltid går att redovisa korrekt. Där likvärdiga siffror inte går att få fram till 100 % har jämförelsesiffran för 2018 redovisats med 0.

Från och med 2019 års bokslut kommer NÄRF, i samförstånd med PWC revisionsbyrå, enbart redovisa verksamhet sotning och räddningstjänst var för sig, ingen redovisning av båda verksamheter tillsammans kommer att ske. Det största skälet till förändringen är att sotningsverksamheten är taxefinansierad till skillnad från räddningstjänst som är skattefinansierad. Det är därmed oviktigt vad verksamheterna har för resultat tillsammans eftersom förutsättningarna är totalt olika. Resultat för enhet sotning redovisas i balansräkningen som skuld vid plusresultat och som fordran vid minusresultat detta är samma tillämpning som tidigare år.

## Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2019	2018	2017
<b>Årets resultat enligt resultaträkning</b>	<b>3 022</b>	<b>455</b>	<b>1 001</b>
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
<b>= Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>3 022</b>	<b>455</b>	<b>1 001</b>
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
- Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
<b>= Årets balanskravsresultat</b>	<b>3 022</b>	<b>455</b>	<b>1 001</b>

Uppgifter om årets balanskravsresultat ska ingå i förvaltningsberättelsen. Det är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Exempel på sådana poster är vinst eller förlust från värdepappershantering och fastighetsförsäljning. Förbundet har inte några sådana ekonomiska händelser eller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till. Årets balanskravsresultat är därmed detsamma som det redovisade resultatet.

## Årets resultat

Förbundet redovisar för år 2019 ett balanserat resultat om 3 022 tkr. I resultatet ingår en positiv budgetavvikelse avseende avskrivningar med ca 800 tkr. Avvikelsen beror bland annat på omprioritering av planlagda investeringar, grundat på ett direktionsbeslut avseende investering av övningshus (budget 8 000 tkr) ej med i plan. Förseningar vid byggnation har medfört att investeringen inte är färdigställd i tid och därmed har avskrivningarna inte aktiverats.

Ersättning från RMB (Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän) påverkar resultatet positivt med totalt 1 625 tkr vilket inte är budgeterat. Ersättningen har ursprung i kostnader för LC54 där RMB står för 42 % av kostnaderna.

Ytterligare områden som påverkar resultatet positivt är pensionskostnader som understiger budget med ca 780 tkr. Verksamhetsledning har ett positivt resultat på intäkter och lägre kostnader än budgeterat, resultat 634 tkr.

<b>Driftredovisning (tkr)</b>				
	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Summa kostnader	-330	-399	-69	-253
<b>Resultat Direktion och Revision</b>	<b>-330</b>	<b>-399</b>	<b>-69</b>	<b>-253</b>
Summa intäkter	84 059	84 077	18	82 838
Summa kostnader	-3 454	-3 534	-80	-3 407
<b>Resultat Förbundsledning och HR</b>	<b>80 605</b>	<b>80 543</b>	<b>-62</b>	<b>79 431</b>
Summa intäkter	204	205	1	293
Summa kostnader	-3 035	-3 035	0	-4 072
<b>Resultat Förvaltningsstaben</b>	<b>-2 831</b>	<b>-2 830</b>	<b>1</b>	<b>-3 779</b>
Summa intäkter	0	1 653	1 653	0
Summa kostnader	-6 527	-6 101	426	-5 192
<b>Resultat Enhet Ledningscentral (LC54)</b>	<b>-6 527</b>	<b>-4 448</b>	<b>2 079</b>	<b>-5 192</b>
Summa intäkter	1 586	1 638	52	1 638
<b>Resultat intäkt automatlarm och avtalsbundna</b>	<b>1 586</b>	<b>1 638</b>	<b>52</b>	<b>1 638</b>
Summa intäkter	3 780	4 167	387	5 486
Summa kostnader	-52 652	-53 547	-895	-53 706
<b>Resultat Enhet Beredskap</b>	<b>-48 872</b>	<b>-49 380</b>	<b>-508</b>	<b>-48 220</b>
Summa intäkter	452	687	235	694
Summa kostnader	-13 179	-13 336	-157	-8 253
<b>Resultat Enhet Teknik</b>	<b>-12 727</b>	<b>-12 649</b>	<b>78</b>	<b>-7 559</b>
Summa intäkter	2 130	1 402	-728	1 822
Summa kostnader	-4 220	-3 865	355	-3 933
<b>Resultat Enhet Samhällsskydd</b>	<b>-2 090</b>	<b>-2 463</b>	<b>-373</b>	<b>-2 111</b>
Summa intäkter	0	139	139	194
Summa kostnader	-2 546	-2 080	495	-2 955
<b>Resultat Enhet Verksamhetsledning</b>	<b>-2 546</b>	<b>-1 941</b>	<b>634</b>	<b>-2 761</b>
Summa intäkter	7 998	5 825	-2 173	6 137
Summa kostnader	-14 221	-10 941	3 280	-12 607
<b>Resultat Finansförvaltning</b>	<b>-6 223</b>	<b>-5 116</b>	<b>1 107</b>	<b>-6 470</b>
Fakturor i ankomstregistrering	0	67	67	-65
<b>Fakturor i ankomstregistrering</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>-65</b>
Summa intäkter totalt	100 209	99 793	-416	99 102
Summa kostnader totalt	-100 164	-96 771	3 422	-94 443
<b>Resultat hela förbundet</b>	<b>45</b>	<b>3 022</b>	<b>3 006</b>	<b>4 659*</b>

\* Resultatet för jämförelseår 2018 uppgår till 500 tkr. Omstruktureringar i verksamheten där LC54 har renodlats till att bara innehålla kostnader som ska delas mellan förbunden NÄRF och RMB innebär att IT/ kommunikation har flyttats från LC54 till Enhet Teknik. Kostnader för avtal med SOS Alarm AB, Rakel, fordon och andra tekniska lösningar har fördelats mellan verksamheterna vilket gör att jämförelsetalen inte kan redovisas lika med 2019. Kostnader som inte kan jämföras lika över åren uppgår till 4 204 tkr.

För mer detaljerad information om verksamheternas kostnader och intäkter, se förvaltningsberättelsen för respektive verksamhetsavsnitt.

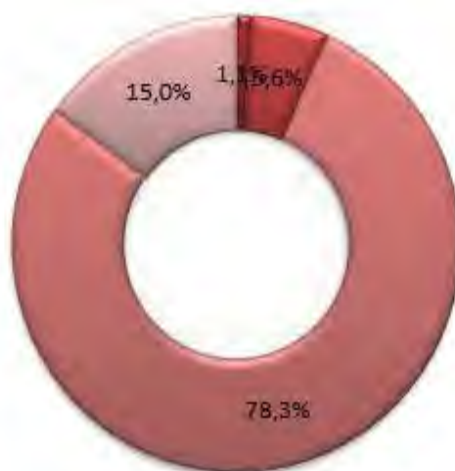
## Intäkter och kostnader

Förbundets totala intäkter under år 2019 uppgick till 99 794 tkr (99 104 tkr) och totala kostnader uppgick till 96 772 tkr (98 604). Avgiften från medlemskommunerna är förbundets dominerande inkomstkälla och uppgick under året till 83 908 tkr (81 623 tkr) exklusive pensionsutbetalningar. Diagrammen visar fördelning av totala intäkter och kostnader för verksamhetsåret 2019 inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



### Intäktsstruktur 2019

- Upplupen medlemsavgift 1,2%
- Övriga intäkter 14,7%
- Medlemsavgift Färgelanda 9,1%
- Medlemsavgift Mellerud 9,8%
- Medlemsavgift Vänersborg 29,9%
- Medlemsavgift Trollhättan 35,3%



### Kostnadsstruktur 2019

- Uppräkning pensionsåtaganden 1,1%
- Avskrivningar 5,6%
- Personalkostnader 78,3%
- Material, tjänster och avgifter 15,0%

## Personal

Personalkostnader överstiger budget med totalt 625 tkr. Semester- och övertidsskuld har ökat med ca 500 tkr och personalkostnaden för enhet beredskap överstiger budget med ca 860 tkr. Det krävs att budget omfördelas mellan hel- och deltidspersonal samt att budgeten generellt behöver höjas för deltidsanställd personal.

Att utfallet ändå håller sig på en relativt låg nivå beror på att övriga verksamheter ligger i fas och även, i vissa enheter, understiger budget för personal. Översyn och fördelning är gjord i 2020 års budget.

## Pensionsåtagande

Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna kring pensionsåtaganden, kvarstår personalens intjänade pensionsrätt till och med 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt från och med 1998 belastar förbundet som en direkt skuld och medlemskommunerna som indirekt skuld. Pensionsskulden har under året ökat med 2 305 tkr (2 800 tkr). Utgående balans år 2019 är 53 837 tkr (51 532 tkr).

## Finansnetto

Finansnetto, för år 2019 uppgår till -24 tkr (-9 tkr). Kostnad om 40 tkr avser räntekostnad för lån, som from september 2019 är inlöst, samt för tillfällig skuld på skattekonto. Förbundet har erhållit ränteintäkt om 6 tkr (2 tkr).

Resultat (tkr) Finansförvaltning				
Avseende	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Pensioner, avgift från medlemskommunerna	7 998	5 825	-2 173	6 137
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 998</b>	<b>5 825</b>	<b>-2 173</b>	<b>6 137</b>
<i>Personalrelaterade kostnader</i>	-7 999	-5 492	2 507	-6 642
<i>Avskrivningar, kundförlust</i>	-6 210	-5 414	796	-5 955
<i>Kapitalkostnad/ intäkt</i>	-12	-33	-21	-10
<b>Summa kostnader</b>	<b>-14 221</b>	<b>-10 939</b>	<b>3 282</b>	<b>-12 607</b>
<b>Resultat</b>	<b>-6 223</b>	<b>-5 114</b>	<b>1 109</b>	<b>-6 470</b>

Verksamheten visar på ett plusresultat jämfört med budget (1 109 tkr). Pensionerna, vars budget grundas på prognos utförd av SKANDIA, visar på ett lägre utfall av pensionskostnaderna med -2 173 tkr jämfört med budget. Budgeten redovisas även under personalrelaterade kostnader. Budgeterade summor tar därmed ut varandra och påverkar inte budgeterat resultatet men skillnaden mellan utfall pensioner och utfall personalrelaterade kostnader påverkar resultatet.

Personalrelaterade kostnader, innefattar förändring av övertid- och semesterskuld pensionsutbetalningar, tjänstepensionsförsäkring inkl löneskatt. Utfallet skiljer sig från prognostiserad budget med 2 507 tkr vilket påverkar resultatet positivt med 334 tkr.

Avskrivningarna är lägre än budgeterat med ca 796 tkr pga problem med inköp samt omprioritering av planerade investeringar. Investering av övningshus, som inte fanns i plan, har tagit mycket tid i anspråk och övriga investeringar har därför prioriterats om. Investeringen är beräknad till en kostnad av 8 000 tkr och beräknades vara färdig under oktober månad 2019 men har blivit försenad och beräknas färdigställd under mars månad 2020.

Kapitalkostnad/Intäkt avviker med -21 tkr, marginellt i sammanhanget.

## Materiella anläggningstillgångar

Värdet på anläggningar, transportmedel, maskiner och inventarier har under året ökat med 477 tkr, utgående balans är 28 510 tkr.

## Likviditet

Förbundets likviditet för perioden uppgår till 18 526 tkr. Om samtliga investeringar genomförs enligt plan kommer förbundet att behöva teckna nytt lån om ca 1 500 tkr under året.

Redovisning av större planerade utgiftsposter år 2020	Kostnad (tkr)
Månadens utgifter för löner och skatter	6 000
Investering övningshus (500 tkr redovisades under år 2019)	7 500
Investering lastväxlare	2 400
Investering fordon för tungräddning	1 300
Investering larmställ	600
Investering andningsskydd	500
Investering materiel för räddningstjänst	550
Investering arbetsmiljöåtgärder lokaler	250
<b>Summa totalt</b>	<b>19 100</b>

## Låneskuld

Den långfristiga låneskulden är inlöst under året, förbundet har därmed inte någon låneskuld.

## Soliditet

Soliditeten vid 2019 års slut uppgick till 27,3 % (26,5 %).

## Investeringar

Utförda investeringar under året uppgår till 6 405 tkr varav 603 tkr är investeringar som löper över året. Förbundet följer investeringsplan som löper över 5 år. Avsteg/ omprioriteringar från investeringsplanen sker vid behov, vilket är fallet i år då direktionen tog beslut om att investera i ombyggnation av befintligt övningshus, kostnad 8 000 tkr. Beslutet har till följd att andra investeringar får skjutas på framtiden exempelvis släckbil som är flyttad till 2020/ 2021.

Mötesrummen i NÄRF har länge varit i behov av uppgradering både avseende inventarier och IT- teknik. Samtliga mötesrum har uppdaterats med acceptabla nivåer avseende IT-funktioner, inköp av inventarier planeras under år 2020. Inköp av anläggningstillgångar under året redovisas i nedanstående tabell.

Faktiska investeringskostnader (tkr) under verksamhetsåret 2019	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Utfall 2018
Teknik	1 330	1 600	-270	1 079
Fastigheter	8 250	604	7 646	0
Fordon	6 010	3 086	2 924	0
Friskvård	100	99	1	98
LC	150	640	-490	504
IT/ Kommunikation	340	375	-35	1 647
<b>Delsumma räddningstjänst</b>	<b>16 180</b>	<b>6 404</b>	<b>9 779</b>	<b>3 328</b>
Sotning, datorer	0	0	0	56
Sotning, verksamhetsanpassning lokal	0	0	0	375
<b>Delsumma sotning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>431</b>
<b>Summa totalt</b>	<b>16 180</b>	<b>6 404</b>	<b>9 799</b>	<b>3 759</b>

<b>Specificering pågående investeringar (tkr), ingår i ovan redovisning</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall 2019</b>
Övningshus - gasolanläggning	8 250	505
Reinvestering, RAKEL	100	98
<b>Summa totalt</b>	<b>8 350</b>	<b>603</b>

<b>Avslutade investeringar (tkr), period 2019-01-01--2019-12-31</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall 2019</b>
Utryckningsmateriel	120	90
Sjukvårdsutrustning	57	55
Verktyg för slangverkstad	91	90
Brandslang	70	71
Skyddsutrustning kemdräkt	32	32
Andningsskydd	390	411
<b>Delsumma teknik</b>	<b>1 611</b>	<b>1 600</b>
Arbetsmiljöförbättring styrkeledarexpedition Trollhättan	50	46
Arbetsmiljöförbättring styrkeledarexpedition Vänersborg	50	53
<b>Delsumma lokaler</b>	<b>100</b>	<b>99</b>
Stationsfordon	390	387
Brandbil, lastväxlare	2 300	2 323
Personbil, resefordon förbundschef	460	376
<b>Delsumma fordon</b>	<b>3 150</b>	<b>3 086</b>
FYS rullmatta	63	65
FYS-utrustning	37	34
<b>Delsumma friskvård</b>	<b>100</b>	<b>99</b>
Styrning av visualisering	50	46
<b>Delsumma LC54</b>	<b>50</b>	<b>46</b>
Reinvestering datorer	200	217
<b>Delsumma IT-Kommunikation</b>	<b>200</b>	<b>217</b>
<b>Summa avslutade investeringar totalt</b>	<b>5 211</b>	<b>5 147</b>

<b>Investeringar från tidigare år (tkr), avslutade år 2019</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Utfall 2019</b>
Redundans inalarmering	400	269
Barcovägg	260	325
Teknik för mötesrum	30	60
<b>Summa totalt</b>	<b>690</b>	<b>654</b>

## Förväntad utveckling

Medlemsbidraget är förbundets största intäktskälla, ca 84% av totala intäkterna, och är därmed det som mest påverkar ramarna för förbundets budget. Om kommunernas ekonomi är ansträngd visar sig det naturligtvis i de medel som NÄRF tilldelas och har att rätta sig efter.

Budgeten är ett styrande verktyg som ska ge verksamheten kontroll över finansiella medel, hur de ska fördelas och anpassas till de resurser som finns i verksamheten. Budgetarbetet har under några år redovisats i april månad, men fr.o.m. 2020 ändras redovisningsperioden till oktober månad. Anledningen är att det är svårt att prognostisera intäkter och kostnader med utfall baserat på 3 månader. Det blir en betydligt säkrare prognos genom att basera budgeten på 9 månaders utfall.

Verksamheten växer och ett behov av ytterligare kontorsutrymmen finns på båda heltidsstationerna, Vänersborg och Trollhättan. En befintlig lokal på station Trollhättan är under ombyggnation från samlingslokal till kontorslandskap, projektet avslutas under våren 2020. Ytterligare behov finns.

Investeringsbehovet är stort och kommer, enligt plan, under de närmaste 5 åren att ligga på ca 12 000 tkr/år. De största utgifterna avser fordon och då specifikt brandbilar.

Det är inte troligt att den enskilda organisationens ekonomiska och materiella resurser i framtiden kommer att räcka för att möta kommande utmaningar. Den statliga utredningen "En effektivare kommunal räddningstjänst" (SOU 2018:54), konstaterar att det finns ett ökat behov av klustring av räddningstjänstens resurser. Detta för samordning av systemledningsresurser, ökad förmåga till samverkan och att motverka skenande kostnader.

Svensk räddningstjänst står inför nya utmaningar och det finns ett behov av att reformera verksamheten. Extremväderfenomen, ökad befolkningens mängd, känslig/sårbar infrastruktur, social oro och en instabilare omvärld utgör några av de faktorer som ställer ökade krav på räddningstjänstens förmåga att klara samhällsuppdraget.

## **Redovisning Enhet Sotning**

Sotningsenheten har ingått i NÄRF sedan år 2015 och är verksam i två av förbundets medlemskommuner, Färgelanda och Trollhättan. Fördelning av kostnader sker med procentuell beräkning på föregående års intäkter. Fördelning för år 2019; Färgelanda 20 % och Trollhättan 80 %. Verksamheten är taxefinansierad.

### **Årets resultat**

Sotningsenheten redovisar för år 2019 ett plusresultat om 445 tkr (109 tkr) där det är intäktsökning som ger resultatet, kostnaderna ligger i stort på budgeterad nivå. Resultatet bokas som skuld i balansräkningen. Saldot på kontot vid årsslutet visar för distrikt Trollhättan 678 tkr och för Färgelanda 161 tkr.

### **Intäkter och kostnader**

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 401 tkr som i stort avser intäkter för utförda brandskydds-kontroller. Det beror på att året innehöll fler objekt, än normalt, som låg inom kontrollperiod.

Kostnaderna ligger över budget med 89 tkr vilket till stor del beror på leasing av fordon i stället för inköp, det innebär högre kostnader i driften. Även förbrukningsmaterial och bränsle har ökat något mer än budgeterat.

### **Personal**

Budgetavvikelsen för personalkostnader är 162 tkr och påverkar resultatet positivt. Under året har en personal varit långtidssjukskriven, ingen ersättare har anställts. Personal från ordinarie verksamhet, tekniker, har gått in tre dagar per vecka för att sköta telefontid och administrativt arbete. Dessutom har verksamhet räddningstjänst stöttat Enhet Sotning vid personal-, kund- och fakturafrågor mer än normalt.



## Resultaträkning

Resultaträkning, Räddningstjänst (tkr)	Not	Budget 2019	Utfall 2019	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter	(1)	11 544	11 085	12 897
<i>Medlemsavgifter från kommuner</i>	(2)	88 665	88 709	86 207
<i>Verksamhetens kostnader</i>	(3)	-93 942	-91 323	-92 638
<i>Avskrivningar</i>	(4)	-6 210	-5 415	-5 956
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>57</b>	<b>3 056</b>	<b>510</b>
<i>Skatteintäkter</i>		0	0	0
<i>Generella statsbidrag och utjämning</i>		0	0	0
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>57</b>	<b>3 056</b>	<b>510</b>
<i>Finansiella intäkter</i>	(5)	0	6	1
<i>Finansiella kostnader</i>	(5)	-12	-40	-11
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>45</b>	<b>3 022</b>	<b>500</b>
<i>Extraordinära poster</i>		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>45</b>	<b>3 022</b>	<b>500</b>

Resultaträkning, Enhet Sotning (tkr)	Not	Budget 2019	Utfall 2019	Utfall 2018
Verksamhetens intäkter	(6)	4 785	5 186	5 080
Verksamhetens kostnader	(7)	-4 785	-4 669	-4 969
<i>Avskrivningar</i>	(8)	-45	-81	-47
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-45</b>	<b>436</b>	<b>64</b>
<i>Skatteintäkter</i>		0	0	0
<i>Generella statsbidrag och utjämning</i>		0	0	0
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-45</b>	<b>436</b>	<b>64</b>
<i>Finansiella intäkter</i>	(9)	0	9	1
<i>Finansiella kostnader</i>	(9)	0	0	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-45</b>	<b>445</b>	<b>65</b>
<i>Extraordinära poster</i>		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-45</b>	<b>445</b>	<b>65</b>

## Balansräkning

Balansräkning (tkr)	Not	Utfall 2019	Utfall 2018
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar	(10)		
<i>Mark byggnader, tekniska anläggningar</i>		2 703	2 942
<i>Maskiner och inventarier</i>		7 639	7 444
<i>Övriga materiella anläggningstillgångar, fordon</i>		18 167	17 646
Finansiella anläggningstillgångar	(11)		
<i>Fordringar, pension</i>		37 742	36 719
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>66 251</b>	<b>64 751</b>
<b>Bidrag till infrastruktur</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förråd mm		0	0
Fordringar	(12)	14 623	8 607
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank	(13)	18 526	17 921
<b>Summa bidrag infrastruktur/ omsättningstillgångar</b>		<b>33 149</b>	<b>26 528</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>99 400</b>	<b>91 279</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	(14)	24 169	23 714
Årets resultat		3 023	455
Resultatutjämningsreserv		0	0
Övrigt eget kapital		0	0
<b>Summa eget kapital</b>		<b>27 192</b>	<b>24 169</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar pensioner	(15)	53 837	51 532
Andra avsättningar		0	0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>53 837</b>	<b>51 532</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	(16)	0	500
Kortfristiga skulder	(17)	17 532	14 683
Resultatutjämnning, sotning	(18)	839	395
<b>Summa skulder</b>		<b>18 371</b>	<b>15 578</b>
<b>PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER</b>			
<b>Panter och därmed jämförliga säkerheter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvarsförbindelser</b>			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		0	0
Övriga ansvarsförbindelser		0	0
<b>Summa panter och ansvarsförbindelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>99 400</b>	<b>91 279</b>

## Kassaflödesanalys, direkt metod

Kassaflödesanalys, direkt metod (tkr)	Not	Utfall 2019	Utfall 2018
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat		3 022	455
Justering för av- och nedskrivningar	(a)	5 495	6 002
Justering för gjorda avsättningar	(b)	1 281	1 246
Justering för försäljning		0	0
Justering för resultatutjämnning sotning	(c)	445	109
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>10 243</b>	<b>7 812</b>
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	(d)	-6 017	-2 002
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	(e)	3 849	-488
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>8 075</b>	<b>5 322</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investering i materiella anläggningstillgångar	(f)	-5 971	-3 027
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-5 971</b>	<b>-3 027</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skuld	(g)	-1 500	-1 000
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-1 500</b>	<b>-1 000</b>
<b>Årets kassaflöde/förändring av likvida medel</b>	<b>(H)</b>	<b>604</b>	<b>1 295</b>
Likvida medel vid årets början		17 921	16 626
Likvida medel vid årets slut		18 526	17 921

## Noter, resultaträkning

RESULTATRÄKNING RÄDDNINGSTJÄNST (tkr) - Noter	2019	2018		2019	2018
<b>Not 1 Verksamhetens intäkter</b>					
Momspliktig försäljn, personalens löneavdrag	487	583			
Ersättning avseende skogsbränder	0	2 685			
Tillsyn, teknisk återställning	3 994	4 220			
Post, avser återbet. av försäkringspremie	0	39			
Hyror	537	413			
Samverkan annan räddningstjänst, utbildning byggnadsnämnd	3 129	3 376			
Ersättning LC54	1 823	0			
Ersättning MSB	26	27			
Försä jn. maskiner, fordon, engångskarraktär	65	0			
Förändring av pensionsåtagande, ökad skuld	1 024	1 554			
<b>Summa intäkter före medlemsavgift</b>	<b>11 085</b>	<b>12 897</b>			
<b>Not 2 Medlemsavgifter</b>					
Medlemsavgifter ifrån kommuner	83 908	81 623			
Pensionsutbetalning medlemsavgift	4 801	4 584			
<i>Varav preliminärt betalt pensionsförskott</i>	<i>1 214</i>	<i>1 227</i>			
<b>Summa medlemsavgifter och pensionsutbet</b>	<b>88 709</b>	<b>86 207</b>			
<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>99 794</b>	<b>99 104</b>			
<b>Not 3 Verksamhetens kostnader</b>					
Bygg, el, avtal, anläggningsentreprenad	-2 214	-2 411			
Kostnader för arbetskraft	-75 812	-76 439			
<i>Specifisering, kostnader för arbetskraft</i>					
<i>Löner och personalomkostnader</i>	<i>-70 246</i>	<i>-70 290</i>			
<i>Pensionsutbetalningar inkl. skatt</i>	<i>-3 980</i>	<i>-5 107</i>			
<i>Förändring semester- och övertidsskuld</i>	<i>-465</i>	<i>57</i>			
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>-1 121</i>	<i>-1 099</i>			
<i>Ökning av pensionsåtagande</i>	<i>-1 024</i>	<i>-1 554</i>			
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>	<b>-12 273</b>	<b>-12 234</b>			
<b>Specifisering övriga verksamhetskostn.</b>					
<i>Hyror och fastighetsunderhåll</i>	<i>-212</i>	<i>-276</i>			
<i>Bränsle, nätavgifter</i>	<i>-2 423</i>	<i>-2 626</i>			
<i>Förbrukningsmaterial</i>	<i>-1 838</i>	<i>-1 563</i>			
<i>Kontorsmaterial, reparation och service</i>	<i>-1 410</i>	<i>-1 482</i>			
<i>Data, abonnemang, support, telefoni</i>	<i>-4 081</i>	<i>-4 068</i>			
<i>Hotell och logi, representation, annonser</i>	<i>-269</i>	<i>-382</i>			
<i>Föräkringsavgift, fordonsskatt, övriga avg.</i>	<i>-2 041</i>	<i>-1 837</i>			
<b>Summa kostnader, före avskrivningar och finansiella poster</b>	<b>-91 323</b>	<b>-92 638</b>			
<b>Not 4 Avskrivningar</b>					
Byggnader tekniska anläggningar			-203	-205	
Maskiner och inventarier			-5 212	-5 751	
<b>Summa avskrivningar</b>			<b>- 5 415</b>	<b>-5 956</b>	
<b>Not 5 Finansiella intäkter</b>					
Intäktsränta			6	1	
<b>Summa finansiella intäkter</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	
Kostnadsränta			-40	-11	
<b>Summa finansiella kostnader</b>			<b>-40</b>	<b>-11</b>	
<b>Summa kostnader totalt</b>			<b>-96 050</b>	<b>-98 604</b>	

## Noter, resultaträkning

RESULTATRÄKNING ENHET SOTNING (tkr) - Noter	2019	2018	2019	2018
<b>Not 6 Verksamhetens intäkter</b>				
Momspliktig försäljn, personalens löneavdrag	10	6		
Verksamhetens intäkter	5 160	5 074		
Försä jn. maskiner, fordon, engångskarraktär	16	0		
<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>5 186</b>	<b>5 080</b>		
<b>Not 7 Verksamhetens kostnader</b>				
Bygg, el, avtal, anläggningsentreprenad	-234	-273		
Kostnader för arbetskraft	-3 326	-3 485		
<i>Specificering, kostnader för arbetskraft</i>				
<i>Löner och personalomkostnader</i>	-3 290	-3 485		
<i>Övriga personalkostnader</i>	-36	-51		
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>	<b>-1 109</b>	<b>-1 211</b>		
<b>Specificering övriga verksamhetskostn.</b>				
<i>Hyror och fastighetsunderhåll</i>	-364	-457		
<i>Bränsle, nätavgifter</i>	-87	-71		
<i>Förbrukningsmaterial</i>	-105	-89		
<i>Kontorsmaterial, reparation och service</i>	-20	-77		
<i>Data, abonnemang, support, telefoni</i>	-199	-193		
<i>Hotell och logi, representation, annonser</i>	-11	-3		
<i>Föräkringsavgift, fordonsskatt, övriga avg.</i>	-323	-321		
<b>Summa kostnader, före avskrivningar och finansiella poster</b>	<b>-4 669</b>	<b>-4 969</b>		
<b>Not 8 Avskrivningar</b>				
Byggnader tekniska anläggningar			-38	-3
Maskiner och inventarier			-43	-43
<b>Summa avskrivningar</b>			<b>-81</b>	<b>-46</b>
<b>Not 9 Finansiella intäkter och kostnader</b>				
Intäktsränta			6	1
<b>Summa finansiella intäkter</b>			<b>6</b>	<b>1</b>
Kostnadsränta			-40	-11
<b>Summa finansiella kostnader</b>			<b>-40</b>	<b>-11</b>
<b>Summa kostnader totalt</b>			<b>-96 772</b>	<b>-98 604</b>

## Noter, balansräkning

BALANSRÄKNING RÄDDNINGSTJÄNST (tkr) - Noter	2019	2018	2019	2018
<b>Not 10 materiella anläggningstillgångar</b>				
<b>Pågående arbete</b>	<b>603</b>	<b>434</b>		
<b>Byggnader</b>				
Anskaffningsvärde, totalt	3 718	3 718		
varav årets förändring	0	-1 129		
Ackumulerade avskrivningar	-1 015	-776		
varav årets förändring	0	-208		
<b>Summa bokfört värde byggnader</b>	<b>2 703</b>	<b>2 942</b>		
<b>Maskiner inventarier</b>				
Anskaffningsvärde, totalt	50 755	48 039		
varav årets förändring	2 715	2 306		
Ackumulerade avskrivningar	-43 116	-40 595		
varav årets förändring	-2 522	-2 350		
<b>Summa bokfört värde maskiner, inventarier</b>	<b>7 639</b>	<b>7 444</b>		
<b>Fordon</b>				
Anskaffningsvärde, totalt	58 312	55 226		
varav årets förändring	3 087	304		
Ackumulerade avskrivningar totalt	-40 748	-38 014		
varav årets förändring	-2 733	-3 444		
<b>Summa bokfört värde, fordon</b>	<b>17 564</b>	<b>17 212</b>		
Anskaffningsvärde totalt	113 388	107 417		
Ackumulerade avskrivningar totalt	-84 879	-79 385		
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>	<b>28 509</b>	<b>28 032</b>		
<b>Not 11 Finansiella anläggningstillgångar</b>				
Långfristig fordran, pensionseskuld	37 742	36 719		
Summa finansiella anläggningstillgångar	37 742	36 719		
<b>Summa anläggningstillgångar totalt</b>	<b>66 251</b>	<b>64 751</b>		
<b>Not 12 Omsättningstillgångar</b>				
Kundfordran	9 180	1 765		
Ingående moms, skattekonto	1 364	879		
Upplupna intäkter, periodisering	4 079	5 963		
<b>Summa kortfristig fordran</b>	<b>14 623</b>	<b>8 607</b>		
<b>Not 13 Kassa och bank</b>				
Bank och postgiro	18 526	17 921		
<b>Summa, kassa och bank</b>	<b>18 526</b>	<b>17 921</b>		
<b>Summa tillgångar totalt</b>	<b>99 400</b>	<b>91 279</b>		
<b>Not 14 Eget kapital</b>				
Eget kapital			-27 192	-24 169
<b>Summa eget kapital</b>			<b>-27 192</b>	<b>-24 169</b>
<b>Not 15 Avsättningar</b>				
Avsättningar för pensioner			-53 837	-51 532
<b>Summa avsättningar</b>			<b>-53 837</b>	<b>-51 532</b>
<b>Not 16 Långfristiga skulder</b>				
NORDEA lån totalt 2 500 varav 1 000 amorteras/år, och därmed ombokas till kortfristigt lån			0	-500
<b>Summa långfristig skuld</b>			<b>0</b>	<b>-500</b>
<b>Not 17 Kortfristiga skulder</b>				
Kortfristigt lån, avser lån NORDEA			-1 000	-1 000
Amortering kortfristigt lån, avser lån NORDEA			1 000	-1 000
Leverantörsskulder			-5 243	-2 124
Utgående moms			-256	-210
Arbetsgivaravgift och preliminär skatt			-2 798	-2 699
Särskild löneskatt			-752	-999
Upplupen särskild löneskatt, individuell del			-531	-621
Upplupen pensionskostnad, individuell del			-2 190	-2 558
Semester- och övertidsskuld			-4 726	-4 262
Övriga kortfristiga skulder			-1 036	-210
<b>Summa kortfristiga skulder</b>			<b>-17 532</b>	<b>-14 683</b>
<b>Not 18 Resultatutjämnning, sotning</b>				
Trollhättan			-678	-323
Färgelanda			-161	-72
<b>Summa resultatutjämnning sotning</b>			<b>-839</b>	<b>-395</b>
<b>Summa eget kapital, avsättning o skulder</b>			<b>-99 400</b>	<b>-91 279</b>

## Noter, kassaflödesanalys

KASSAFLÖDESANALYS, DIREKT METOD (tkr) - Noter	2019	2018
<b>LÖPANDE VERKSAMHET</b>		
<b>a) Avskrivningar</b>	<b>5 495</b>	<b>6 002</b>
Byggnader	240	208
Maskiner, inventarier	2 522	2 350
Fordon	2 733	3 444
<b>b) Avsättningar</b>	<b>1 281</b>	<b>1 246</b>
Skuld pension	2 305	2 800
Fordran pension	-1 024	-1 554
<b>c) Utjämningsresultat</b>	<b>445</b>	<b>109</b>
Trollhättan, 75%	356	82
Färgelanda, 25 %	89	27
<b>d) Ökning/ minskning av kortfristiga fordringar</b>	<b>-6 017</b>	<b>-2 002</b>
Kundfordringar	-7 415	-442
Kortfristiga fordringar	-486	89
Förutbetalda kostnader och upplupen intäkt	1 884	-1 649
<b>e) Ökning/ minskning av kortfristiga skulder</b>	<b>3 849</b>	<b>-488</b>
Leverantörsskulder	3 119	-828
Moms	47	148
Personalens skatter och avgifter	98	-26
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	585	218
<b>INVESTERINGSVERKSAMHET</b>		
<b>f) Investeringar</b>	<b>-5 971</b>	<b>-3 027</b>
Pågående investeringar	-169	708
<b>Byggnader</b>	<b>0</b>	<b>-1 127</b>
Maskiner, inventarier	-2 715	-2 304
Fordon	-3 087	-304
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHET</b>		
<b>g) Amortering lån NORDEA, löst under 2019</b>	<b>-1 500</b>	<b>-1 000</b>
Årets resultat	3 022	455
<b>h) Årets kassaflöde/ förändring av likvida medel</b>	<b>604</b>	<b>1 295</b>

# Revisionsberättelse

Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige

Revisorerna  
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

## Revisionsberättelse för år 2019

Undertecknade, utsedda revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, lämnar härmed följande redogörelse.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2019 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas.

Direktionen lämnar heller ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Vi bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig.

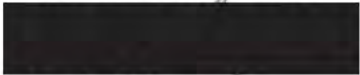
Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.


Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.


Vi har inte funnit skäl för anmärkning.


Vi tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Trollhättan 2019-02-13

  
Joacim Magnusson  
Utsedd av Melleruds kommun

  
Per-Olof Blixt  
Utsedd av Trollhättans kommun

  
Torsten Gurnarsson  
Utsedd av Vänersborgs kommun

  
Roger Martinsson  
Utsedd av Färgelanda kommun



## Allmänna redovisningsprinciper

Förbundet följer de redovisningsprinciper som framgår av Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)<sup>2</sup>. Årsredovisningens rubriksättning i förvaltningsberättelsen avviker från RKR:s (Rådet för Kommunal Redovisning) rekommendation. Rekommendationen gäller fr.o.m. 1 januari 2020 och anpassning till densamma sker till kommande redovisning.

### God redovisningssed

Intäkter som har inkommit efter årsslutet men som avser redovisningsåret har bokförts som tillgång och tillgodoförts resultatet 2019. Leverantörsfakturor som inkommit efter årsskiftet, före den 10 januari 2020 och avser redovisningsåret har skuldbokförts och belastat resultatet år 2019. Leverantörsfakturor som avser år 2019 och som ankom förbundet efter 10 januari 2020 belastar år 2020.

Personalkostnad avseende Räddningstjänst i Beredskap (RiB) och intjänad ej uttagen semester- och övertidsersättning, redovisas som skuld.

Periodisering av kostnader och intäkter utförs enligt god redovisningssed. Fakturor som understiger 5 tkr periodiseras inte.

### Pensioner

Skandia sköter förbundets pensionsadministration och deras prognos används för att beräkna pensionskuldens storlek och pensionsutbetalningar under året. Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna angående pensionsåtagande kvarstår personalens intjänade pensionsrätt t.o.m. 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt fr.o.m. 1998 belastar förbundet som direkt skuld och medlemskommunerna som indirekt skuld.

### Anläggningstillgångar

Ett inköp anses vara en investering om tillgången är anskaffad för stadigvarande bruk, värdet överstiger 30 tkr och har en ekonomisk livslängd på minst 3 år.

Anläggningstillgångar är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Avskrivningar har beräknats på objektens anskaffningsvärde t.o.m. innevarande år utifrån beräknad nyttjandeperiod. Avskrivningar sker linjärt, det vill säga med belopp som är lika stora under objektets beräknade ekonomiska livslängd. Avskrivningstid följer rekommendation från Rådet för Kommunal Redovisning där nyttjandetid tas fram utifrån tidigare erfarenhet av motsvarande anläggning, råd från teknisk expertis, kontakter med andra användare samt verksamhetsplanering.

Förbundet tillämpar komponentavskrivning sedan 2014. Exempel på när komponentavskrivning tillämpas är vid inköp av en brandbil där tekniska hjälpmedel igår. Avskrivningstid på brandbilen är 20 år medan teknisk utrustning såsom klipputrustning, kommunikationsutrustning m.m. har en avskrivningstid på 3-10 år.

#### Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar (år)

20 år	Tunga fordon, slangtvätt
10 år	Personbil, skåpbil, lätt lastbil, hydraulverktyg, andningsskyddsutrustning m.m.
5 år	Kommunikationsradio, rökdykningsutrustning, tvättmaskiner m.m.
3 år	Personaldatorer

Principen om öppenhet är mycket viktig i ett förbund, som ägs av flera kommuner, då samtliga medlemskommuner ska ha samma tillgång till information och inblick i verksamheten.

Förbundet har tidigare särredovisat enhet sotning och verksamhet räddningstjänst, samt redovisat verksamheterna tillsammans. Fr.o.m. 2019 kommer enbart särredovisning att ske för dessa verksamheter. De tidigare redovisade beloppen stämmer därför inte eftersom samtliga avskrivningskostnader redovisades under finansförvaltningen. Det innebär att sotningsenheten får ett lägre resultat för 2018 och räddningstjänst får ett högre resultat för 2019 med 45 tkr.

2 <http://www.rkr.se/>

# Ordlista

## **Anläggningstillgångar**

Fast och lös egendom avsedda för stadigvarande innehav.

## **AFS**

Arbetsmiljöverkets författningssamling.

## **AGI**

Arbetsgivardeklaration på individnivå.

## **Avskrivningar**

Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar.

## **Avsättningar**

Ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningspunkt inte är helt bestämd.

## **Balansräkning**

Balansräkningen visar totala tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på bokslutsdagen.

## **CBRNE**

Kemiska (C), biologiska (B), radiologiska/ nukleära (R/ N) och explosiva (E) ämnen.

## **Egensotning**

Möjlighet att, enligt tillstånd, utföra rengöring (sotning) på egen anläggning.

## **Eget kapital**

Eget kapital definieras som totala tillgångar, minus totala avsättningar och skulder.

## **GDPR**

Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

## **GOSL**

Gemensam operativ systemledning.

## **GRiB**

Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap, MSB.

## **HLR**

Hjärt- och lungräddning.

## **HP**

Handlingsprogram för räddningstjänsten.

## **HR**

Human resources, personal.

## **Händelsebaserad tillsyn**

Tillsyn efter inträffad händelse/ räddningsinsats/ anmälan från allmänhet om otillfredsställande brandskydd, eller på annat sätt framkomna brister i brandskydd där tillsyn av verksamhet krävs.

## **IB/ IBIB**

Inre befäl, Inre befäl i beredskap.

## **IL**

Insatsledare, tidigare tjänstebenenämning yttre befäl (YB).

## **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen redovisar betalningsflödena uppdelade på sektorerna löpande verksamhet, investeringar, finansiering och mynnar ut i förändring av likvida medel.

## **Kortfristiga skulder**

Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten, och som förfaller till betalning inom ett år.

## **LBE**

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

## **LC54**

Benämning för ledningscentralen i NÄRF.

## **LSO**

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

## **Långfristiga skulder**

Skulder som förfaller senare än ett år efter räkenskapsårets utgång.

## **MSB**

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

## **Nettoinvesteringar**

Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.

## **NÄRF**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

## **Omsättningstillgångar**

Tillgångar avsedda att omsättas, förbrukas för framtagande av en vara/ tjänst, eller på annat sätt användas för förbundets verksamhet, t.ex. kon-  
tanter eller fordringar hos kunder.

## **PDV**

Pågående dödligt våld

## **Periodisering**

Intäkter/ kostnader hänförs till den period under vilken de intjänas/ förbrukas. Ändrade principet för periodisering kan medföra resultatpåverkan.

## **RASP**

Samverkan mellan räddningstjänst, ambulanssjukvård och polismyndighet.

## **RCB**

Räddningschef i beredskap.

## **Resultaträkning**

Sammanfattar årets intäkter/ kostnader, visar hur förändringen av eget kapital framkommit.

## **RIA**

Räddningstjänstens Informationssystem för Arbetsmiljö utgör ett hjälpmedel i arbetsmiljöarbetet.

## **RIB**

Räddningstjänstpersonal i beredskap.

## **RL A/ RL B**

Utbildning, räddningsledare kurs A resp. B, MSB.

## **RMB**

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

## **RSG**

Räddningstjänsten Storgöteborg.

## **RUBH**

Räddningstjänst under höjd beredskap.

## **RUG**

Resurs- och utvecklingsgruppen.

## **Rörelsekapital**

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar finansiell styrka.

## **RÖS**

Räddningstjänsten Östra Skaraborg.

## **SAM**

Systematiskt arbetsmiljöarbete.

## **Soliditet**

Andelen eget kapital av de totala tillgångarna d.v.s. graden av självfinansierade tillgångar.

**SÄRF**

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

**Tematillsyn**

Tillsyner inriktade på specifika typer av verksamheter, brandskyddsåtgärder eller liknande.

**TiO A/ TiO B**

Utbildning, tillsyn och olycksförbyggande kurs A resp. B, MSB.

**VMA**

Viktigt meddelande till allmänheten.

**Årets resultat**

Förändring av eget kapital.

# Granskning av årsredovisning 2019

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

*Inger Andersson*  
*Rebecka Äremann*



# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>laktagelser och bedömningar</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Bedömningar utifrån revisionsfrågor</b>	<b>10</b>

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

## **Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?**

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål som direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Vi bedömer att resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas.

Direktionen lämnar ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

## **Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?**

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

# 1. Inledning

## Bakgrund

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunalförbundets ekonomiska ställning.

Kommunalförbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenliga med de mål som direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga beskrivning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

## Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR)
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller form att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunalförbundet, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning omfattar inte intern kontroll i system och rutiner som genererar underlag till den finansiella rapporteringen.

Den granskade årsredovisningen fastställs av direktionen 2020-02-14 och medlemskommunernas fullmäktige behandlar årsredovisningen under mars/april månad.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och förbundschef.



## 2. Iakttagelser och bedömningar

### Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) trädde i kraft 1 januari 2019. Lagen tillämpas första gången på bokföring, delårsrapport och årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

#### *Iakttagelser*

#### **Förvaltningsberättelse**

I RKR's rekommendation R15 Förvaltningsberättelse anges att förvaltningsberättelsen ska innehålla följande huvudrubriker:

- Översikt av verksamhetens utveckling
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntade utveckling

Rekommendationen gäller från och med räkenskapsåret 2020. Tidigare tillämpning uppmuntras. Det skall noteras att krav på ovanstående uppgifter finns i LKBR, som gäller från 2019 och det är aldrig förenligt med god redovisningssed att avvika från uttryckliga lagregler.

Förvaltningsberättelsen i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning innehåller majoriteten av ovanstående rubriker och även den information som efterfrågas. Det varierar dock hur väl rubrikerna är i överensstämmelse med den underliggande informationen. Utformningen av förvaltningsberättelsen är inte anpassad till den nya lagstiftningen, varför det i en del fall föreligger svårighet att hitta uppgifterna. Som framgår av redovisningsprinciperna kommer en anpassning till lag och rekommendation att ske under 2020.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar. Kommunalförbundet har inga tidigare underskott att återställa.

#### **Driftredovisning**

RKR:s rekommendation R14 Drift- och investeringsredovisning börjar gälla år 2020, men tidigare tillämpning uppmuntras. I LKBR anges endast att såväl drift- som investeringsredovisning skall redovisas separat.

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten.

## Investeringsredovisning

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av kommunalförbundets investeringsverksamhet.

### Bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet avseende utformning av förvaltningsberättelsen. RKR's rekommendation gäller från och med räkenskapsåret 2020. Tidigare tillämpning uppmuntras. Det skall noteras att krav på ovanstående uppgifter finns i LKBR, som gäller från 2019 och det är aldrig förenligt med god redovisningssed att avvika från uttryckliga lagregler. Lagstiftarens intentioner är att förvaltningsberättelsens innehåll ska tydliggöras och att informationen blir mer lättillgänglig. Detta bland annat i syfte att öka jämförbarhet med andra kommuner/kommunalförbund.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2019. Kommunalförbundet har inget negativt resultat från tidigare år att återställa.

## God ekonomisk hushållning

### lakttagelser

### Finansiella mål

Direktionen har i sin finanspolicy beslutat om följande mål gällande god ekonomisk hushållning för finansiell verksamhet. Förbundet ska:

- Förvalta likvida medel så att bästa möjliga avkastning kan uppnås inom beslutade regler och strategier.
- Förvalta kreditportföljen inom tillåtna mandat till lägsta möjliga upplåningskostnad.
- Administrera betalningsflöden så effektivt som möjligt, till så låg kostnad som möjligt.
- Säkerställa god kontroll och uppföljning över de finansiella riskerna.

Någon avstämning gentemot finanspolicyn görs inte i årsredovisningen.

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunalförbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2019.

Finansiella mål	Utfall 2019	Måluppfyllelse
NÄRF ska planera långsiktigt för att möjliggöra investeringar avseende fordon och andra tillgångar som behövs för att driva verksamheten enligt framtagna mål- och verksamhetsplan.	Ny- och reinvesteringar för 2019 har påbörjats löpande under året. Oplanerad men nödvändig investering avseende ombyggnation av övningshuset har medfört att andra större investeringar ej startats	Uppnått
Förbundet ska öka sina intäkter genom att aktivt arbeta för att fler kunder ansluter till befintliga resurser såsom ledningscentralen (LC) samt utföra fler externutbildningar	Samarbetet med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har varit i full drift sedan maj 2019. Intäkter avseende larmförmedling har ökat. Planering och utförande av fler externutbildningar når inte upp till budgeterad nivå.	Uppnått
Låneskulden ska uppgå till högst 5 000 tkr år 2019.	Låneskulden löst under året och uppgår vid årsskiftet till 0 kr.	Uppnått.

Av redovisningen framgår att samtliga mål anges som uppfyllda. Vi saknar dock avstämning gentemot de ekonomiska mål för god ekonomisk hushållning som anges i finanspolicyen. Är dessa inte längre aktuella rekommenderar vi att finanspolicyen uppdateras.

### Mål för verksamheten

Direktionen har i Handlingsprogram 2016-2018 med prolongering för 2019 beslutat om fyra övergripande verksamhetsmål:

Verksamhetsmål	Utfall 2019	Måluppfyllelse
Den enskildes kunskaper om olyckor ska öka.	I årsredovisningen sammanslagen med nedanstående mål. Ingen sammanfattande kommentar anges, men flera av aktiviteterna är grönmarkerade, vilket vi uppfattar som uppnådda.	Saknas uppgift.
Den enskildes förmåga att agera vid olycka ska öka.	Se ovan.	Se ovan.
Den enskildes väntetid vid olycka ska minska.	I årsredovisningen sammanslagen med nedanstående mål. Ingen sammanfattande kommentar anges, men flera av aktiviteterna är grönmarkerade, vilket vi uppfattar som uppnådda.	Saknas uppgift.
Den enskildes omfattning av skada ska minska.	Se ovan.	Se ovan.

### Bedömning

Vi bedömer att utfallet är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Direktionen ger ingen samlad bedömning avseende respektive verksamhetsmål. Vi bedömer dock, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Direktionen lämnar ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

## Rättvisande räkenskaper

### *lakttagelser*

### Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar erforderliga noter.

Vid granskningen av resultaträkningen för kommunalförbundet har inga väsentliga avvikelser noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen är upprättad enligt LKBR och omfattar erforderliga noter. Justeringar av ingående balanser till följd av övergången till LKBR har inte varit aktuella.

Vid granskningen av balansräkningen för kommunalförbundet har inga väsentliga avvikelser noterats. Vi har dock noterat mindre avvikelser mellan anläggningsregister och balansräkning. Förvaltningen är medveten om avvikelserna och rättelse kommer att ske under 2020. I likhet med föregående år har noterats att det bland kortfristiga skulder finns post, närmare 2 mnkr, med positivt saldo. Resultatet påverkas inte, men balansomslutningen blir fel.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den är kompletterad med noter, men förbättring kan ske. Kassaflödesanalysen överensstämmer med övriga delar av årsredovisningen.



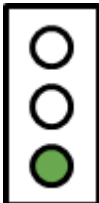
### Redovisningsprinciper

Upplysning om tillämpade redovisningsprinciper lämnas som eget avsnitt i årsredovisningen. I avsnittet ingår upplysning om avvikelser från de grundläggande redovisningsprinciperna. Skälen till avvikelserna framgår dock inte.

### *Bedömning*

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

### 3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	<b>Uppfyllt</b> Struktur och innehåll brister gentemot ny lagstiftning. En anpassning till 2020 års redovisning förutsätts ske.	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål som direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?  <i>Finansiella mål</i>  <i>Verksamhetsmål</i>	<b>Uppfyllt</b> Samtliga tre finansiella mål anges som uppfyllda.  <b>Delvis uppfyllt</b> Den omfattande redovisningen har förbättrats gentemot delårsrapporten, men är alltså otydlig. "Grönmarkeringar" indikerar att direktionen anser att aktiviteter etc är uppnådda, men en sammanfattande kommentar saknas alltså.	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	<b>Uppfyllt</b> Några mindre brister föreligger, men är inte av den digniteten att redovisningen påverkas väsentligt.	

#### Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att förvaltningsberättelsen utformas för att vara i linje med lagstiftarens krav och intentioner. Vidare rekommenderas en översyn avseende redovisningen av god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

2020-02-13

---

*Uppdragsledare*  
*Johan Osbeck*

---

*Projektledare*  
*Inger Andersson*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 18 november 2019. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.









**KSAU § 63 Dnr KS 2020/29**  
**Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi  
balans inför 2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde presentera fördelning av besparingsvolymerna mellan kommunstyrelsen och nämnderna för att nå budget i balans inför 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog i samband med budgetberedningen 16 januari 2020, § 24, åt kommunchefen och förvaltningen att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå en ekonomi i balans 2021.

Förvaltningen presenterar förslag till besparingar och har inte tagit hänsyn till eventuella tidigare beslut avseende förslagen.

Facklig samverkan har skett genom muntlig information vid Cesam 3 mars och Sveriges Skolledarförbund framför att det är viktigt att det blir tydligt att det är ett politiskt beslut att neddragningar sker. Samtliga arbetstagarorganisationer framför att de är oroliga för kompetensflykt vid stora besparingar.

Ytterligare sammanträde med Cesam i ärendet är planerat till den 24 mars.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.  
Sammanställning över Besparingsförslag för en ekonomi i balans vid utgången av 2021, daterad 10 mars 2020.

Kommunchefen och respektive sektorchef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Tf kommunchef  
Per Wahlén  
0528-56 7120  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Besparingsförslag för en ekonomi i balans vid ingången av 2021**

### **Beslutsförslag**

Förvaltningen lämnar inte något förslag till beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog i samband med budgetberedningen 16 januari åt kommunchefen och förvaltningen att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå en ekonomi i balans 2021.

Förvaltningen presenterar förslag till besparingar och har inte tagit hänsyn till eventuella tidigare beslut avseende förslagen.

### **Facklig samverkan:**

Muntlig information om förslaget skedde vid Cesam 3 mars och Sveriges Skolledarförbund framför att det är viktigt att det blir tydligt att det är ett politiskt beslut att neddragningar sker. Samtliga arbetstagarorganisationer framför att de är oroliga för kompetensflykt vid stora besparingar.

Ytterligare sammanträde med Cesam i ärendet är planerat till den 24 mars.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning över Besparingsförslag för en ekonomi i balans vid utgången av 2021, daterad 10 mars 2020.

Per Wahlén  
Tf kommunchef



**KSAU § 64** **Dnr KS 2020/29**  
**Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2021-2023**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2021 enligt förslag daterat 18 mars 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i samband med Budgetberedningens första sammanträde 16 januari 2020 gått igenom arbetsordningen för årets arbete med Mål- och Resursplan (MRP) 2021-2023 samt därefter arbetet med detaljbudgetarna.

Kommunfullmäktige beslutar varje år om de planeringsförutsättningar som föreligger för arbetet med framtagande av MRP:en kommande period. Dessa innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Färgelanda kommun ingår i ett antal kommunalförbund som i samband med sitt budgetarbete också har att ta ställning till indexuppräknings. I planeringsförutsättningarna under rubriken "Inflation och löneökningssantaganden" framgår kommunens tidigare beslut avseende indexuppräknings för kommunal verksamhet. Kommunstyrelsen uttalade 28 augusti 2019 (§ 156) i samband med att man tog ställning till verksamhetsplan och budget 2020 för ett av de kommunalförbund Färgelanda kommun ingår i, att kommunalförbundet bör sträva efter att inte indexuppräknas budgeten varje år, i synnerhet från 2021. Detta med tanke på kommunens ekonomiska förutsättningar under kommande verksamhetsår.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.  
Förslag till Planeringsförutsättningar 2021-2023.

Ekonomichefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Planeringsförutsättningar för Mål- och Resursplan 2021-2023**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2021 enligt förslag daterat 2020-03-18.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i samband med Budgetberedningens första sammanträde 16 januari 2020 gått igenom arbetsordningen för årets arbete med Mål- och Resursplan (MRP) 2021-2023 samt därefter arbetet med detaljbudgetarna.

Kommunfullmäktige beslutar varje år om de planeringsförutsättningar som föreligger för arbetet med framtagande av MRP:en kommande period. Dessa innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Färgelanda kommun ingår i ett antal kommunalförbund som i samband med sitt budgetarbete också har att ta ställning till indexuppräkningsplaner. I planeringsförutsättningarna under rubriken "Inflation och löneökningssantaganden" framgår kommunens tidigare beslut avseende indexuppräkningsplan för kommunal verksamhet. Kommunstyrelsen uttalade 28 augusti 2019 (§ 156) i samband med att man tog ställning till verksamhetsplan och budget 2020 för ett av de kommunalförbund Färgelanda kommun ingår i, att kommunalförbundet bör sträva efter att inte indexuppräkningsplanen budgeten varje år, i synnerhet från 2021. Detta med tanke på kommunens ekonomiska förutsättningar under kommande verksamhetsår.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

## **Budgetförutsättningar och finansiella mål för Mål- och resursplan 2021-2023.**

### **INLEDNING**

#### **Utgångspunkter**

Planeringsförutsättningarna för mål- och resursplan 2021-2023 bygger i grunden på samma budgeteringsmodell som föregående år för kommunen.

Verksamheterna skall utifrån planeringsförutsättningarna utforma detaljbudget för drift och investeringar, vilken skall inrapporteras till ekonomiavdelningen enligt tidplan.

**Inrapporteringen skall innehålla åtgärder och konsekvenser som tilldelad ram får för respektive nämnd, samt**

- Omvärldsanalys på sektorsnivå.
- Verksamhetsbeskrivning per sektorsnivå och enhetsnivå.
- Verksamhetsmål och aktiviteter/åtgärder, indikatorer och mått och mätetal per verksamhet inom respektive nämnd.

Verksamhetsmålen utarbetas i dialog mellan förvaltningschef och kommunstyrelsen. Materialet sammanställs till en detaljbudget för respektive nämnd.

#### **Tidplan:**

<b>16 januari</b>	<b>Budgetberedningen</b> – Uppstartsdag/Omvärldsanalys
<b>18 mars</b>	<b>Budgetberedningen</b> - Bokslutsdialog och Beredning Budgetförutsättningar
<b>15 april</b>	<b>Kommunfullmäktige</b> – Beslut Budgetförutsättningar
<b>22 april</b>	<b>Budgetberedningen</b> – Nämndernas analyser och Summering inför slutprocess
<b>6-7 maj</b>	<b>Nämnder</b>
<b>13 maj</b>	<b>Budgetberedningen</b> - Slutprocess/Presentation
<b>20 maj</b>	<b>Kommunstyrelsen</b> – Beredning förslag till Mål- och Resursplan
<b>17 juni</b>	<b>Kommunfullmäktige</b> – Beslut Mål- och Resursplan
<b>21 oktober</b>	<b>KSAU</b> – Beredning förslag till Detaljbudget
<b>28 oktober</b>	<b>Kommunstyrelsen</b> – Beslut Detaljbudget
<b>3-4 nov</b>	<b>Nämnder</b> – Beslut Detaljbudgetar

# 1. INDEXUPPRÄKNING

## Inflation och löneökningsantaganden

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. Uppgifterna i denna version av kommunens budgetförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 20:8.

Kommunen fattade under 2014 beslut om att använda SKRs PKV-index per februari för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen samverkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKRs prognos från 2020-02-13 för perioden 2018–2023.

**Tabell 6. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)**

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbetskraftskostnader*	3,3	2,5	2,7	3,1	2,7	2,8
Övrig förbrukning	2,9	2,2	2,3	2,3	2,5	2,6
Prisförändring	3,2 %	2,4 %	2,6 %	2,8 %	2,6 %	2,8 %

*\*Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering.*

**Observera** att allmänna kostnadsökningar, såsom inflation och nya löneavtal, inte per automatik innebär ökat kommunbidrag i motsvarande utsträckning till respektive nämnd, utan dessa kan behöva täckas genom anpassningar, effektiviseringar och omprioriteringar av verksamhet och organisation.

## PO-pålägg

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) för kommunerna uppgår till 40,15 procent av lönesumman 2020, vilket är en höjning med 1 procentenheter jämfört med 2019.

Huvudförklaringen är högre pensionskostnader. (SKR Cirkulär 19:59)

Nivå för 2021 beräknas finnas under våren 2020.

## Verksamheternas återrapportering

Utgångspunkten för budgetarbetet 2021 är Mål- och resursplanen för 2020-2022 med hänsyn tagen till dessa budgetförutsättningar.

Uppdraget till nämnderna är att lägga en budget enligt ram, samt beskriva vilka åtgärder och konsekvenser det medför om tilldelad budgetram skall hållas.

## 2. BEFOLKNINGS- OCH DEMOGRAFISKA PROGNOSE

Följande befolknings- och demografiska prognoser baserar sig på senast gjorda befolkningsprognosen från 2020-2023 för Färgelanda kommun som SCB tagit fram. Denna prognos har visat sig ligga högre än verkligt utfall. SCBs prognos för de kommande åren visar en befolkningsökning. 2019-11-01 uppgick folkmängden till 6 636 personer. Med SCBs prognos som bas och med beaktande av faktiskt invånarantal används nedanstående prognos vid beräkningen av skatteintäkter och bidrag för perioden.

Färgelanda	2019	2020	2021	2022	2023
Antal invånare	6 596	6 636	6 600?	6 600?	6 600?

## 3. FINANSIELLA MÅL

För planperioden 2021-2023 fastställs två finansiella mål i budgetarbetet.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till minst 2,5 – 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Skattesatsen för 2020 uppgår till 22,26 kr enligt Mål- och resursplanen för 2020-2022. Den slutliga skattesatsen för planperioden fastställs i samband med beslutet om Mål- och resursplan för 2021-2023.

Skatteintäkterna och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planeringsperioden beräknas för närvarande uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) beräkningsmodell.

	2021	2022	2023
<b>Summa skatteintäkter och bidrag (tkr)</b>	<b>415 712</b>	<b>426 189</b>	<b>436 294</b>
<i>Varav:</i>			
Skatteintäkter	291 138	300 988	308 141
Generella statsbidrag och utjämning (inkl. fastighetsavgift)	124 574	125 200	128 153



## **Investeringsnivåer**

Investeringar under planeringsperioden skall kännetecknas av att de utgör en nödvändig förutsättning för att verksamheten skall kunna bedrivas eller vara ekonomiskt fördelaktiga för verksamheten genom att reducera de totala kostnaderna. De kapitalkostnader som en investering medför skall i sin helhet finansieras i den berörda sektorns budget för planeringsperioden.

Den internränta som kommer att tillämpas under 2021 uppgår till 1,25 procent, enligt SKRs rekommendationer. Det är en sänkning med 0,25 procentenheter jämfört med den rekommenderade internräntan avseende 2020. Den föreslagna internräntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader. (Cirkulär 20:7)

De investeringar som tagits upp i föregående års budget som har påbörjats, men ännu inte färdigställt, överförs till investeringsbudgeten för närmast efterföljande år.

## **Taxor och avgifter**

Kommunens möjligheter att själv påverka intäkterna inom barnomsorgen respektive äldreomsorgen har blivit kraftigt begränsade, och den främsta faktorn för påverkan av intäkterna är därför volymen på tjänsterna. Justeringar av taxorna inom barn- respektive äldreomsorgen sker utifrån eventuellt ändrade statliga beslut.

Taxor för vatten/avlopp, renhållning och slamhantering fastställs utifrån nivån på täckningsgrad inom respektive verksamhet. Utgångspunkten är att dessa taxor under planeringsperioden inte utvecklas snabbare än den allmänna prisutvecklingen.

Övriga taxor och avgifter kan förändras men bör ligga på högst den beräknade prisutvecklingen, PKV, på 2,8 % för 2021.



**KSAU § 52    Dnr KS 2019/39**  
**Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120**  
**(Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset"), upphävande av KF:s beslut**  
**11 september 2019 § 92**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar upphäva sitt tidigare beslut från 11 september 2019 § 92.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut utan återkommer i kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår arbetsutskottet besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut fattat den 11 september 2019 § 92.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutar 11 september 2019 § 92 att anta högsta budet på 5,0 Mkr från Björnhuset Fastigheter AB och sälja fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 under förutsättning att:

- Köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.
- Köpehandling tecknas inom en månad från det att beslutet vunnit laga kraft.

*Kommunstyrelsen har att genomföra kommunfullmäktiges beslut. Köpekontrakt har upprättats för försäljningen vilket föreligger kommunstyrelsen för beslut. Kontraktet är inte juridiskt granskat för säljarens räkning.*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

*Beslut avseende hyresavtal för lokal med tillhörande utrymmen för användning till Färgelanda kommuns teknikutrymme behandlas i separat ärende.*

Detta beslut överklagas till Förvaltningsrätten (mål nr 12589-19). Anledningen enligt överklagandet var bristande underlag för beslutsfattandet. Ärendet är under handläggning och det finns idag inte något besked om exakt tidpunkt för beslut i målet.

Ordföranden redogör för förhållandet avseende försäljningen av fastigheten.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 53                                    Dnr KS 2019/39**  
**Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120**  
**(Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset")**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset") till Björnhuset Fastigheter AB (org nr 559217-4642) för 5 miljoner kronor och på villkor som framgår av kontraktet.

Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna köpekontraktet och att godkänna och underteckna övriga erforderliga handlingar för köpets genomförande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag, att delegera till kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att upprätta och godkänna köpebrev i enlighet med kontraktet samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder för köpets genomförande.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut utan återkommer i kommunfullmäktige.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår arbetsutskottet besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna upprättat köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset") till Björnhuset Fastigheter AB (org nr 559217-4642) för 5 miljoner kronor och på villkor som framgår av kontraktet,
- att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna köpekontraktet och att godkänna och underteckna övriga erforderliga handlingar för köpets genomförande,



Vidare yrkar han att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag, delegera till kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att upprätta och godkänna köpebrev i enlighet med kontraktet samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder för köpets genomförande.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

### **Ärendebeskrivning**

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut att upphäva sitt beslut från 11 september 2019 § 92 avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120, föreligger ärendet för nytt beslut om försäljning av fastigheten utifrån föreslaget köpekontrakt.

### **Beslutsunderlag**

Förslag köpekontrakt.

Ordföranden informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

<b>Säljare</b>	Färgelanda Kommun Allhemsvägen 5, 458 80 Färgelanda	212000-1421	1/1-del
<b>Köpare</b>	Björnhuset Fastigheter AB Albertsvägen 2B, 461 57 Trollhättan	559217-4642	1/1-del
<b>Köpeobjekt</b>	Fastigheten FÄRGELANDA GATERSBYN 1:120 med adressen Håbynvägen 10, 45830 Färgelanda I det följande kallad fastigheten.		
<b>Överlåtelseförklaring</b>	Säljaren överlåter härmed fastigheten till köparen.		
<b>Köpeskilling</b>	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskilling av		
	FEM MILJONER KRONOR		5 000 000 SEK
<b>Tillträdesdag</b>	2019-12-02 skall transaktionen senast vara genomförd.		
<b>§1 Betalning av köpeskilling</b>	Köparen betalar köpeskillingen till säljaren på följande sätt:		
	2. Betalar kontant på tillträdesdagen		5 000 000 SEK
	Total summa köpeskilling:		5 000 000 SEK
	På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.		
<b>§2 Inget villkor om finansiering</b>	Köparen har godtagit att inte ta in ett sådant villkor. Köparen är medveten om att köpet därför inte kan återgå, även om köparen inte har sin finansiering klar på tillträdesdagen, och att utebliven betalning kan medföra att säljaren kan häva köpet och kräva skadestånd.		
<b>§3 Inteckningar och pantbrev</b>	Säljaren garanterar att		
	fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till:		0 SEK
	fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.		
<b>§4 Rättigheter och belastningar</b>	El, tele & fiber ledningar kan belasta fastigheten. På fastigheten och i byggnaden står två oljepannor och en oljetank inklusive rördragning. Värmepanna nr 1 Regnr: T0115618 tillverkningsnummer 0210015519 Värmepanna nr 2 Regnr: T3347614 tillverkningsnummer 0210017776. Som ägs av Färgelanda kommun. Separat hyresavtal mellan säljare & köpare skall tecknas för detta på tillträdesdagen.  Säljaren garanterar att.		

fastigheten endast belastas eller har förmån av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmätnings- eller kvarstadsanteckningar:

1439im-08/21168.1 (Avtalsservitut: Kraftledning - Se beskrivning)

15-fär-1118.1 (Officialservitut: Avlopp)

15-fär-1118.2 (Officialservitut: Väg)

08/21168 (Avtalsrättighet Kraftledning)

fastigheten har del i följande samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar:

140805054 (Färgelanda Färgelanda Ga:7)

#### **§5 Fastighetens skick**

Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktsdagen om inte annat överenskommits. Köparen har förberets att undersöka fastigheten och dess beskaffenhet och skick.

#### **§6 Ansvar för skada**

Skadas eller försämras fastigheten mellan kontraktsdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över. Köparen får dock räkna med normalt slitage.

Ansvariet övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder fastigheten.

Säljaren garanterar att fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad.

#### **§7 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader**

Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen.

Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.

Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.

#### **§8 Hyresavtal**

Befintliga hyreskontrakt följer med i detta fastighetsförvärv.

AB Västfarm / Torggumman kontraktsnummer 2

Lillesjö Seafood kontraktsnummer 100-03-01

Dalspira Mejeri Aktiebolag Dnr: 2016-10-07

Makoro AB signerat 2019-06-28

**§9 Myndighets beslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter**

Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
- el-anslutningsavgifter
- VA-anslutningsavgifter
- anslutningsavgifter för fjärrvärme

erlagts, om sådan ersättningskyldighet inträtt.

Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

**§10 Kontraktsbrott**

Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning för sin skada.

Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.

Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av fastigheten.

**§11 Överlämnande av handlingar samt nycklar**

Sedan köpeskilling betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevittnat kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna. Säljaren skall vara behjälplig med informationsöverföring av skötsel och drift av fastigheten för att säkra driften för befintliga hyresgäster.

**§12 Skriftliga meddelanden**

Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev, e-post eller till den adress eller det som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet;
- b) om avsänt med brev: vid mottagandet;
- c) om avsänt med e-post: vid avsändande;



**Utväxling av kontraktet** Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar, varav vilka säljare och köpare tagit var sitt och det tredje exemplaret utgör fastighetsmäklarens arkivexemplar.

**Säljarens underskrift** För Färgelanda Kommun

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Kommunstyrelsens Ordförande

**Köparens underskrift**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Björnhuset Fastigheter AB

Information om hur Svensk Fastighetsförmedling hanterar personuppgifter hittar du på <https://www.svenskfast.se/om-oss/integritetspolicy/>



**KSAU § 51 Dnr KS 2020/87**  
**Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens helägda aktiebolag Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrar till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen.

Det behållna kapitalet ska efter likvidationen enligt bolagsordningen tillfalla ägaren.

Bolagets handlingar (arkiv) överlämnas till kommunarkivet. Kommunarkivet ges rätt att fatta retroaktiva gallringsbeslut avseende de handlingar som överlämnas.

Mandatperioden för styrelsen avkortas och styrelsen entledigas utan ytterligare beslut när likvidationen avslutats.

Ambitionen är att likvidationen ska vara avslutad senast 2020-12-31.

**Ärendebeskrivning**

Gatersbyn 120 Fastighets AB har införskaffats för cirka sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn 1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köpars önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § gäller följande:

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.”

Ingen överföring av kommunala fastigheter har hittills genomförts och det kan därför konstateras att bolaget inte bedriver någon sådan verksamhet som förutsätts i bolagsordningen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förvaltningen ser i detta sammanhang två alternativ:

- Kommunala fastigheter överförs till bolaget.
- Bolaget likvideras.

Kommunstyrelsen har så vitt känt inte för avsikt att överföra kommunens fastigheter till bolaget.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2020.

Ordföranden informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Frivillig likvidation av fastighetsbolaget Gatersbyn 120 fastighets AB org nr 556975-3923**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens helägda aktiebolag Gatersbyn 120 fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrar till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen.

Det behållna kapitalet ska efter likvidationen enligt bolagsordningen tillfalla ägaren.

Bolagets handlingar (arkiv) överlämnas till kommunarkivet. Kommunarkivet ges rätt att fatta retroaktiva gallringsbeslut avseende de handlingar som överlämnas.

Mandatperioden för styrelsen avkortas och styrelsen entledigas utan ytterligare beslut när likvidationen avslutats.

Ambitionen är att likvidationen ska vara avslutad senast 2020-12-31.

### **Ärendebeskrivning**

Gatersbyn 120 har införskaffats för ca sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köparens önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Enligt kommunallagen 6 kap 9§ gäller följande:

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.”

Ingen överföring av kommunala fastigheter har hittills genomförts och det kan därför konstateras att bolaget inte bedriver någon sådan verksamhet som förutsätts i bolagsordningen.

Förvaltningen ser i detta sammanhang två alternativ:

- Kommunala fastigheter överförs till bolaget.
- Bolaget likvideras.

Kommunstyrelsen har så vitt känt inte för avsikt att överföra kommunens fastigheter till bolaget.

Per Wahlén  
Kommunchef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare



**KSAU § 46 Dnr KS 2020/41**  
**Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda  
Prästgård 1:77**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut samt att föreslå kommunstyrelsen besluta att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77. Kommunstyrelsen beslutar även att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 15 januari 2020, § 6, att uppdra till förvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta så skulle också förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuell.



En förstudie kring utbyggnad av fjärrvärmenätet i centrala Färgelanda har gjorts. Detta för att utreda möjligheten att förse Valbohem AB:s två planerade lägenhetshus med fjärrvärme. Ett lösningsförslag och en kostnadskalkyl har arbetats fram tillsammans med Rör och Fjärrvärme, som idag levererar fjärrvärmen till oss via våra ledningar.

Budgetpris/kalkyl innefattar:

- Grävning samt återställning.
- Läggning samt svetsning av kulvert.
- Indragning av kulvert till växlare.
- Åtgärd Björnhuset för att säkerställa att flödet räcker.
- Oförutsedda kostnader.
- Projektledning.

Kostnad: cirka 1 200 000 kr. Ett påpekande är att det är en kalkyl med en uppskattad kostnad. Kostnaden kan komma att ändras beroende på exempelvis oförutsägbara händelser, marknadsläge eller liknande.

### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 6.

Tillförordnad kommunchef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Avdelning samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Maria Wagerland  
0528-56 7163  
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme**

### **Beslutsförslag**

Att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-01-15 att uppdra till förvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta så skulle också förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuell.

En förstudie kring utbyggnad av fjärrvärmenätet i centrala Färgelanda har gjorts. Detta för att utreda möjligheten att förse Valbohems två planerade lägenhetshus med fjärrvärme. Ett lösningsförslag och en kostnads kalkyl har arbetats fram tillsammans med Rör och Fjärrvärme, som idag levererar fjärrvärmen till oss via våra ledningar.

Fjärrvärmekulverten löper från värmeverket och vidare till samhället via olika ledningar. Planen är att försörja den planerade nybyggnationen genom att koppla på befintlig kulvert vid passagen mellan Lillågården och Centrumhuset. Detta visas på bifogad ritning.

Den nya kulverten blir ca 200 meter och det är troligtvis möjligt att ansluta två intilliggande fastigheter till den. Visst intresse finns från fastighetsägaren, som äger båda fastigheterna, att koppla på sig men han behöver en tydligare kostnadsbild att ta hänsyn till innan beslut fattas.

Budgetpris/kalkyl innefattar:

- Grävning samt återställning.
- Läggning samt svetsning av kulvert.

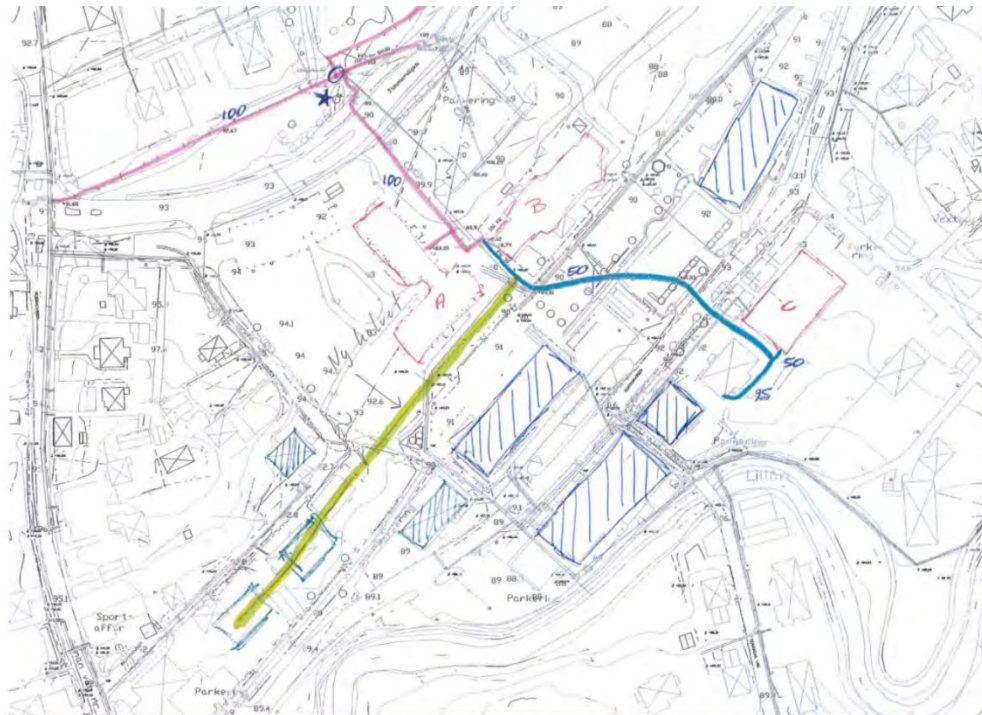




- Indragning av kulvert till växlare.
- Åtgärd Björnhuset för att säkerställa att flödet räcker.
- Oförutsedda kostnader.
- Projektledning.

Kostnad: cirka 1 200 000 kr

Obs! Detta är en kalkyl med en uppskattad kostnad. Kostnaden kan komma att ändras beroende på exempelvis oförutsägbara händelser, marknadsläge eller liknande.



Rosa markering: Befintlig fjärrvärmekulvert. Dimension 100

Blå markering: Befintlig fjärrvärmekulvert. Dimension 50

Gul markering: Ny fjärrvärmekulvert. Ca 200 meter.

Per Wahlén  
Tf Kommunchef

Maria Wagerland  
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:  
Valbohem AB  
Avdelning samhällsutveckling



**KSAU § 6 Dnr KS 2020/41**  
**Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta ska förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuellt. Ärendet återkommer till arbetsutskottet för beslut senast mars 2020.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta ska förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuellt. Ärendet återkommer till arbetsutskottet senast mars 2020.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Vid möte mellan presidierna i kommunstyrelsen och styrelsen för Valbohem AB har fråga ställts avseende bolagets möjlighet att ansluta till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar att det är möjligt att ansluta mot en anslutningskostnad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Avdelningschef Samhällsutveckling

Diariet



**KSAU § 47 Dnr KS 2019/156  
Infrastrukturplan 2020-2025 Färgelanda kommun, kostnad för  
framtagande av plan**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att införskaffa en nulägesanalys, cirka 25 800 kr, av extern leverantör som ska användas som grund för Infrastrukturplanen 2020-2025.

Finansiering sker via kommunchefens ofördelade budgetram.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet beslutar 19 februari 2020, § 26, bland annat att ge kommunchefen i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur kommunen ska arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Förvaltningen har enligt arbetsutskottets beslut tagit fram extern kostnad för att arbeta fram underlag avseende:

1. Nulägesanalys
2. Status på fiberarbetet i Rännelanda.
3. Kostnader för anslutning av närliggande fibernät.
4. Översyn av kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort.
5. Hur Färgelanda kommun ska arbeta i framtiden med avseende på samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnadsförslag för att ta fram underlag samt att sammanställa detta i en nulägesanalys uppgår till 25 800 kr exklusive mervärdesskatt.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.  
Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 26.

IT-strategen informerar.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Avdelning Samhällsutveckling  
Teknik  
Enhetschef  
Ulf Nilsson  
0528-56 71 51  
[ulf.nilsson@fargelanda.se](mailto:ulf.nilsson@fargelanda.se)

Kommunstyrelsen

## **Infrastrukturplan 2020-2025 för Färgelanda kommun, kostnad för framtagande av plan**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att införskaffa en nulägesanalys, cirka 25 800 kr, av extern leverantör som ska användas som grund för Infrastrukturplanen 2020-2025.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har enligt arbetsutskottets beslut tagit fram extern kostnad för att arbeta fram underlag avseende:

1. Nulägesanalys
2. Status på fiberarbetet i Rännelanda.
3. Kostnader för anslutning av närliggande fibernät.
4. Översyn av kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort.
5. Hur Färgelanda kommun ska arbeta i framtiden med avseende på samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Status på ovanstående punkter:

1. Kostnadsförslag för att ta fram underlag samt att sammanställa detta i en nulägesanalys uppgår till 25 800 kr exklusive mervärdesskatt.
2. Rännelanda är under utredning för bidrag hos Länsstyrelsen och det inväntas besked om bidrag där. Inget som kommunen kan påverka i dagsläget.
3. Måste invänta nulägesanalysen för att uppskatta kostnaden
4. Måste invänta nulägesanalysen för att uppskatta kostnaden
5. I dagsläget finns det sju stycken fiberföreningar. Sex stycken av dessa underhålls samt driftsätts av Ted Flink.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Maria Wagerland  
Avdelningschef Samhällsutveckling



**KSAU § 26 Dnr KS 2019/156  
Infrastrukturplan 2020-2025 för Färgelanda kommun, lägesrapport**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att förtydliga givet uppdrag 12 juni 2019 § 123 då ärendet rör infrastrukturplan för fiberutvecklingen i kommunen.

Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur kommunen ska arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnader redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i mars 2020.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar att förtydliga tidigare givet uppdrag då det berör infrastrukturplan för fiberutvecklingen i kommunen. Vidare yrkar han att kommunchefen får i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur ska vi arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnader redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i mars 2020.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 12 juni 2019 § 123 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta ny infrastrukturplan 2020-2025. I uppdraget ingår att se över:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- vilka möjligheter det finns att finansiera projektet
- hur ägandeskapet av förbindelser ser ut och hur det ska se ut.

IT-strategen och IT-chefen informerar om hur långt arbetet kommit.

Information ges om pågående arbete i Rännelanda.

Kommunen kan inte styra utvecklingen då fiberföreningar, leverantörer m fl äger sina respektive nät. Ett framtida arbete behöver ske kring samverkan mellan kommunen och fiberägarna för att få en samlad bild över fiberanslutningar, ägandeskap m m. Detta arbete ser förvaltningen som svårt att genomföra utan externt stöd vilket innebär en kostnad.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunchefen  
Diariet





**KSAU § 54                      Dnr KS 2020/54**  
**Upphandling av skoltrafik**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att upphandla skolskjuts i egen regi.

**Ärendebeskrivning**

Västtrafik AB har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg). Första steg i processen är en förstudie som Västtrafik AB genomför tillsammans med kommunen. En förstudie kräver ett kommunalt beslut och ett uppdragsavtal för förstudie av skoltrafik ska vara påskrivet senast 31 mars. Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstarten.

Efter genomförd och levererad förstudie ska kommunen senast inom två månader besluta hur kommunen vill gå vidare.

Det finns olika typer av skolskjuts:

1. Kommunen upphandlar själva stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.
4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan AB på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan AB genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjd med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

Arbetsutskottet beslutar 19 februari 2020, § 37 remittera ärendet till utbildningsnämnden för att få deras synpunkter i ärendet. Utbildningsnämnden har behandlat ärenden den 2 mars, § 19, och beslutar att som svar



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

på arbetsutskottets remiss avge följande yttrande: Kommunen tackar nej till att genomföra Västtrafiks förstudie om öppen skoltrafik.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens beslut 2 mars 2020 § 19.  
Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 37.  
Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.  
Förslag till uppdragsavtal med Västtrafik AB.  
Offert konsultstöd vid upphandling av skoltrafik (sekretessmarkerad enligt OSL 19 kap 3 §).

Ordföranden ger svar på kompletterande frågor som ställts.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 37** **Dnr KS 2020/54**  
**Upphandling av skoltrafik**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till utbildningsnämnden för att få deras synpunkter i ärendet. Synpunkter ska inkomma så kommunstyrelsen kan ta ställning i ärendet på sitt sammanträde i mars.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar att remittera ärendet till utbildningsnämnden för att få deras synpunkter i ärendet. Synpunkter ska inkomma så kommunstyrelsen kan ta ställning i ärendet på sitt sammanträde i mars.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att remittera ärendet till utbildningsnämnden för att få deras synpunkter i ärendet. Synpunkter ska inkomma så kommunstyrelsen kan ta ställning i ärendet på sitt sammanträde i mars.

**Ärendebeskrivning**

Västtrafik AB har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg). Första steg i processen är en förstudie som Västtrafik AB genomför tillsammans med kommunen. En förstudie kräver ett kommunalt beslut och ett uppdragsavtal för förstudie av skoltrafik ska vara påskrivet senast 31 mars. Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstarten.

Efter genomförd och levererad förstudie ska kommunen senast inom två månader besluta hur kommunen vill gå vidare.

Det finns olika typer av skolskjuts:

1. Kommunen upphandlar själva stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.



3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.
4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan AB på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan AB genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjd med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

### **Beslutsunderlag**

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.  
Förslag till uppdragsavtal med Västtrafik AB.  
Offert konsultstöd vid upphandling av skoltrafik (sekretessmarkerad enligt OSL 19 kap 3 §).

Skolskjutshandläggaren informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Utbildningsnämnden  
Diariet



Utbildningsnämnden

---

**UN § 19** **Dnr UN 2020/43, KS 2020/54**  
**Upphandling av skolskjutstrafik -remiss från kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på arbetsutskottets remiss avge följande yttrande:  
Kommunen tackar nej till att genomföra Västtrafiks förstudie om öppen skoltrafik.

**Yrkande**

Tommy Larsson (S) tillstyrker att utbildningsnämnden som svar på arbetsutskottets remiss föreslår att kommunen tackar nej till Västtrafiks erbjudande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Tommy Larssons yrkande och finner därefter att nämnden instämmer.

**Ärendebeskrivning:**

Det nuvarande skolskjutsavtalet löper ut i juni 2021 med möjlighet till två års förlängning enligt option. Färgelanda kommun saknar resurser för att helt på egen hand genomföra en ny upphandling. Kostnaden för detta stöd beräknas uppgå till ca 250 000 kr. Arbetet med förstudie och upphandling beräknas behöva starta 2021.

Västtrafik har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 och erbjudit kommunerna Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg att delta i en gemensam förstudie.

Två alternativ föreligger

Förslag 1 – Färgelanda kommun beslutar att tacka nej till Västtrafiks erbjudande att ingå i förstudien om öppen skoltrafik.

Konsekvenser: Kommunen går miste om möjligheten att låta kommuninvånare åka med skolbussarna. Kommunen följer inte överenskommelsen i skatteväxlingsavtalet om att underlätta samordning av kollektivtrafik och skoltrafik.



Utbildningsnämnden

---

Forts UN § 19

Förslag 2 – Färgelanda kommun beslutar att genomföra förstudien för att undersöka möjligheterna att öppna upp skolskjutstrafiken.

Konsekvenser: Barnperspektivet behöver beaktas – hur skulle skolbarnen påverkas av att åka med linjetrafiken? Trafiksäkerheten skulle behöva säkerställas. Barnens upphämtningsplatser skulle reduceras till Västtrafik hållplatser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 19 februari 2020 beslutat att remittera ärendet till utbildningsnämnden.

Utbildningsnämnden ska yttra sig i frågan om Färgelanda kommun ska genomföra förstudie om öppen skoltrafik via Västtrafik.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-02-24

Skolskjutshandläggaren informerar

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen



Barn och Utbildning  
Skolskjutshandläggare  
Emily Johansson  
0528-567203  
emily.johansson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Förstudie upphandling skoltrafik**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden tillstyrker förslaget om att tacka nej till att genomföra Västtrafiks förstudie om öppen skoltrafik.

Förslag 1 – Färgelanda kommun beslutar att tacka nej till att ingå i förstudien om öppen skoltrafik.

Konsekvenser: Kommunen går miste om möjligheten att låta kommuninvånare åka med skolbussarna. Kommunen följer inte överenskommelsen i skatteväxlingsavtalet om att underlätta samordning av kollektivtrafik och skoltrafik.

Förslag 2 – Färgelanda kommun beslutar att genomföra förstudien för att undersöka möjligheterna att öppna upp skolskjutstrafiken.

Konsekvenser: Barnperspektivet behöver beaktas – hur skulle skolbarnen påverkas av att åka med linjetrafiken? Trafiksäkerheten skulle behöva säkerställas. Barnens upphämtningsplatser skulle reduceras till Västtrafik hållplatser. Kostnaden för förstudien uppgår till cirka 200 000 kronor.

### **Ärendebeskrivning:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 19 februari 2020 beslutat att remittera ärendet till utbildningsnämnden. Ärendet tas upp i kommunstyrelsen 25 februari 2020.

Utbildningsnämnden ska yttra sig i frågan om Färgelanda kommun ska genomföra förstudie om öppen skoltrafik via Västtrafik eller om kommunen ska tacka nej.

Västtrafik har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg).

Första steg i processen är en förstudie som Västtrafik genomför tillsammans med kommunen. En förstudie kräver ett kommunalt beslut och ett



uppdragsavtal för förstudie av skoltrafik ska vara påskrivet senast 31 mars. Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstarten.

Efter genomförd och levererad förstudie ska kommunen senast inom två månader besluta hur kommunen vill gå vidare.

Det finns olika typer av skolskjuts:

1. Kommunen upphandlar själva stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.
4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling om stängd skoltrafik. Från Optiplan har vi mottagit en offert på 250 000 kronor som innefattar förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjda med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför utbildningsnämndens ansvarsområde fattar kommunstyrelsen beslut i ärendet.

## **PM/Utredning – Upphandling skolskjutstrafik KS 2020/54**

### **Sammanfattning**

Det nuvarande skolskjutsavtalet löper ut i juni 2021 med möjlighet till två års förlängning enligt option. Färgelanda kommun behöver stöd i arbetet med den nya upphandlingen och rekommendationen är att anlita ett företag som hjälper till att göra en förstudie och upphandling åt kommunen. Kostnaden för detta stöd beräknas uppgå till 250 000 kr. Arbetet med förstudie och upphandling beräknas behöva starta 2021.





## **Bakgrund**

### Nuvarande avtal och trafik

Efter upphandling tecknade Färgelanda kommun avtal med Buss i Väst AB i juni 2014. Avtalet sträcker sig till och med juni 2021, avtalet kan sedan förlängas så att nuvarande trafik fortsätter till och med juni 2023 enligt option. Nuvarande skolskjutsavtal innebär att Färgelanda har stängd skoltrafik. Inom avtalet finns det möjlighet att använda de 8 upphandlade fordonen till skolrelaterade utflykter så som simundervisning och friluftsdagar. Under läsåret 2018/2019 genomfördes 45 sådana resor inom avtalet. Skolskjutstrafiken budgeteras till 5,4 miljoner kronor 2020.

### Erbjudandet

Erbjudandet från Västtrafik är konkretiserat i två delar:

1. Erbjudande: Uppdragsavtal gällande förstudie - upphandling av skoltrafik.
2. Erbjudande: Uppdragsavtal upphandla skoltrafik

Kommunen är fri att välja om den vill gå vidare med att ge uppdraget om att upphandla skoltrafik till Västtrafik efter genomförd förstudie.

### Förstudie – upphandling av skoltrafik

Förstudien ska resultera i en rapport där val av trafiklösning samt övriga förutsättningar för trafiken presenteras. Förstudien anses färdigställd när rapporten skickas till kommunen.

Inom förstudien ska följande behandlas:

- förväntad nytta
- nulägesanalyser
- framtidsutsikter
- kommunens skolskjutsreglemente
- infrastruktur
- trafiklösning
- fordon och miljö
- riskanalys
- analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån dessa



Om kommunen väljer att inte gå vidare med öppen skolskjuts faktureras kostnader för arbetet med förstudien. Upphandlingen faktureras kommunen efter acceptans av offert.

#### Uppdragsavtal att upphandla skoltrafik

Efter förstudien kan kommunen uppdra åt Västtrafik att upphandla skoltrafik. För skolskjuts och skoltrafik har utredaren uppfattat tre alternativ möjliga för Färgelanda kommun.

1. Kommunen upphandlar själva eller med hjälp av annan aktör stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafik's allmänna resevillkor gäller.

Västtrafik är inblandade i de två senare scenariona.

#### Ekonomi

Västtrafiks förstudie beräknas kosta 200 000 kr. Förvaltningen har ingen uppfattning om vad en upphandling via Västtrafik skulle kosta.

Västtrafik presenterar en ekonomisk modell för stängd skolskjuts. Här förbehåller sig Västtrafik rätten att ta ut en årlig administrationskostnad och man fakturerar direkta trafik kostnaden baserad på uppdragskilometer och uppdragstimmar. Dessa får förutsättas vara indexuppräknade.

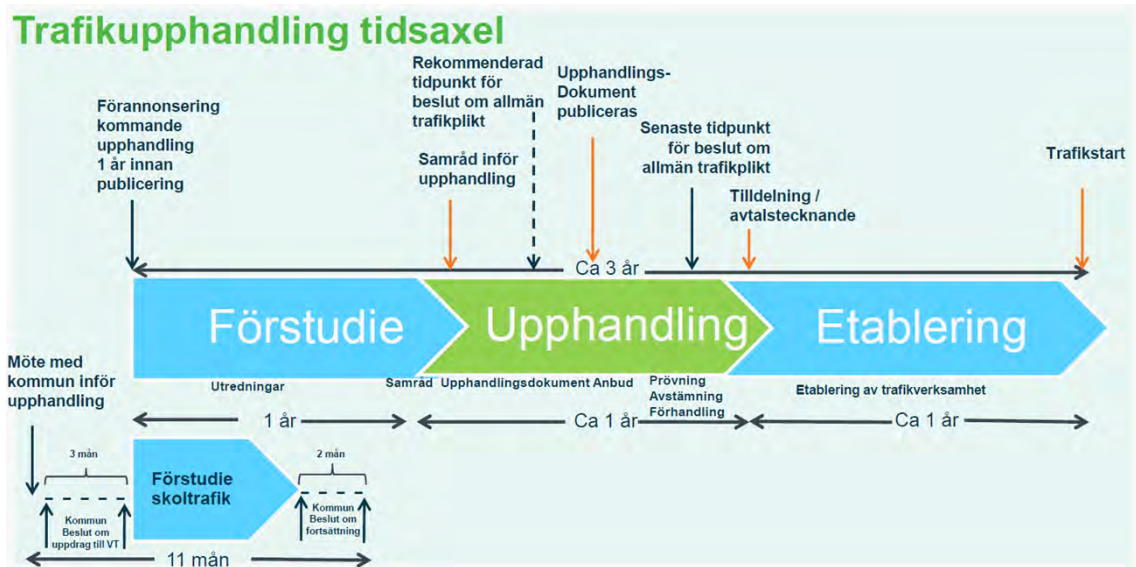
I det fall att kommunen väljer att gå vidare med öppen skolskjutstrafik byggs den ekonomiska modellen ut och hänsyn tas till förväntade och faktiska intäkter i den öppna delen. Västtrafik/Västtrafötalandsregionen tillhandahåller utrustning för betalssystem, kundservice, tidtabeller m.m.

#### Krav på fordon

Det finns en specificerad kravspecifikation på de fordon som skall användas i trafiken. Utredaren uppfattar att kraven på fordonen är mer omfattande om skoltrafiken är öppen.



## Tidsplanering



Ett införande av öppen skoltrafik kan svårligen vara i drift innan halvårsskiftet 2023. Inte minst med tanke på de komplexa förhållanden som gäller.

I det fall att kommunen har en ambition att öppna upp skoltrafiken så har kommunen att hantera det faktum att nuvarande skolskjutstrafik baserat på nuvarande avtalsperiod löper ut i juni 2023.

Det är också så att nuvarande avtal inte ger utrymme för ytterligare förlängning utan öppet upphandlingsförfarande.

### Förvaltningens generella uppfattning

Nuvarande skolskjutsavtal löper ut i juni 2021 med möjlighet till två års förlängning enligt option. Förvaltningen ser både för- och nackdelar med att eventuellt öppna upp skolskjutsen för övriga kommuninvånare. Öppen trafik skulle kunna vara aktuellt på vissa rutter. Smala och svårtillgängliga vägar är inte farbara för Västtrafiks fordon. Elevernas varierade åldrar kräver olika nivåer av trafik- och säkerhets planer.

Nyttan vore att det tillgängliggör busstrafik på vissa platser i kommunen som i dagsläget saknar bussförbindelser. Dessa rutter skulle följa skolornas skoltider (det vill säga utfallet blir två turer per dag). Att öppna skoltrafiken kan bidra till att arbetet med Agenda 30 stärks i enlighet med antagen mål-



och resursplan. Det är förvaltningens generella uppfattning att det kan finnas fördelar för Färgelandas kommuninvånare i att göra skolskjutstrafiken som en del av kollektivtrafiken.

Nackdelen är att det kan bli kostsamt för Färgelanda som är en liten kommun där invånarna är utspridda över ett stort geografiskt område. På grund av de krav Västtrafik ställer på fordon och teknik/busskort. Skolskjutsrutterna blir mer låsta och mindre flexibla för ändringar under året då Västtrafik sköter administration. I nuvarande stängd skolskjuts trafik kan ändringar enkelt göras kontinuerligt under läsåret vid exempelvis in och utflytt för att anpassas till rådande förhållanden. Nuvarande fordon kan i dagsläget användas under skoltid för skolrelaterade utflykter. Detta skulle inte vara möjligt på de öppna skolskjutslinjerna.

Utredaren rekommenderar Kommunstyrelsen att låta Optiplan genomföra förstudie och upphandling av stängd skoltrafik tillsammans med kommunens upphandlare och skolskjutshandläggare.

### **Beslutsunderlag**

PM/utredning daterad 10 februari 2020  
Avtalsförslag Västtrafik  
Offert från Optiplan

Anna Gunnervik  
Skolchef

Emily Johansson  
Skolskjutshandläggare



Barn och Utbildning  
Skolskjutshandläggare  
Emily Johansson  
0528-567203  
076-6352590  
emily.johansson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Förstudie upphandling skoltrafik**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att upphandla skolskjuts i egen regi.

### **Ärendebeskrivning:**

Västtrafik har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg).

Första steg i processen är en förstudie som Västtrafik genomför tillsammans med kommunen. En förstudie kräver ett kommunalt beslut och ett uppdragsavtal för förstudie av skoltrafik ska vara påskrivet senast 31 mars. Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstarten.

Efter genomförd och levererad förstudie ska kommunen senast inom två månader besluta hur kommunen vill gå vidare.

Det finns olika typer av skolskjuts:

1. Kommunen upphandlar själva stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.
4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling.



Från Optiplan har vi mottagit en offert på 300 000 kronor som innefattar förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjda med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

Då kollektivtrafik tydligt ligger utanför utbildningsnämndens ansvarsområde fattar kommunstyrelsen beslut i ärendet.

## **PM/Utreddning – Upphandling skolskjutstrafik**

### **Sammanfattning**

Det nuvarande skolskjutsavtalet löper ut i juni 2021 med möjlighet till två års förlängning enligt option. Färgelanda kommun behöver stöd i arbetet med den nya upphandlingen och rekommendationen är att anlita ett företag som hjälper till att göra en förstudie och upphandling åt kommunen. Kostnaden för detta stöd beräknas uppgå till 300 000 kr. Arbetet med förstudie och upphandling beräknas behöva starta 2021.

### **Bakgrund**

#### Nuvarande avtal och trafik

Efter upphandling tecknade Färgelanda kommun avtal med Buss i Väst AB i juni 2014. Avtalet sträcker sig till och med juni 2021, avtalet kan sedan förlängas så att nuvarande trafik fortsätter till och med juni 2023 enligt option. Nuvarande skolskjutsavtal innebär att Färgelanda har stängd skoltrafik. Inom avtalet finns det möjlighet att använda de 8 upphandlade fordonen till skolrelaterade utflykter så som simundervisning och friluftsdagar. Under läsåret 2018/2019 genomfördes 45 sådana resor inom avtalet. Skolskjutstrafiken budgeteras till 5,4 miljoner kronor 2020.

#### Erbjudandet

Erbjudandet från Västtrafik är konkretiserat i två delar:

1. Erbjudande: Uppdragsavtal gällande förstudie - upphandling av skoltrafik.
2. Erbjudande: Uppdragsavtal upphandla skoltrafik

Kommunen är fri att välja om den vill gå vidare med att ge uppdraget om att upphandla skoltrafik till Västtrafik efter genomförd förstudie.



### Förstudie – upphandling av skoltrafik

Förstudien ska resultera i en rapport där val av trafiklösning samt övriga förutsättningar för trafiken presenteras. Förstudien anses färdigställd när rapporten skickas till kommunen.

Inom förstudien ska följande behandlas:

- förväntad nytta
- nulägesanalyser
- framtidsutsikter
- kommunens skolskjutsreglemente
- infrastruktur
- trafiklösning
- fordon och miljö
- riskanalys
- analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån dessa

Om kommunen väljer att inte gå vidare med öppen skolskjuts faktureras kostnader för arbetet med förstudien. Upphandlingen faktureras kommunen efter acceptans av offert.

### Uppdragsavtal att upphandla skoltrafik

Efter förstudien kan kommunen uppdra åt Västtrafik att upphandla skoltrafik. För skolskjuts och skoltrafik har utredaren uppfattat tre alternativ möjliga för Färgelanda kommun.

1. Kommunen upphandlar själva eller med hjälp av annan aktör stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafik's allmänna resevillkor gäller.

Västtrafik är inblandade i de två senare scenariona.



### Ekonomi

Västtrafiks förstudie beräknas kosta 200 000 kr. Förvaltningen har ingen uppfattning om vad en upphandling via Västtrafik skulle kosta.

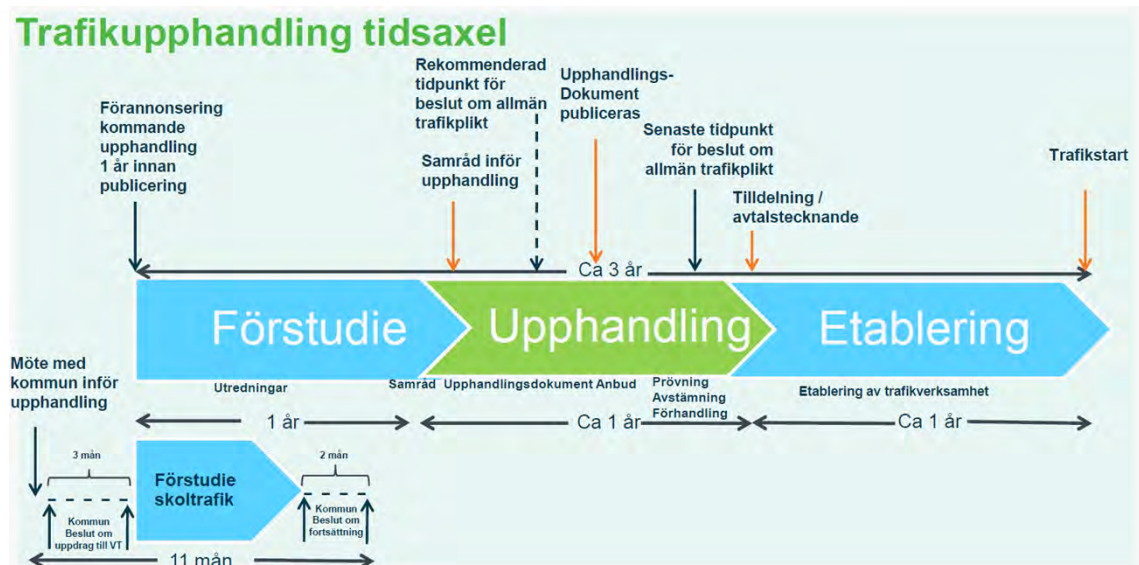
Västtrafik presenterar en ekonomisk modell för stängd skolskjuts. Här förbehåller sig Västtrafik rätten att ta ut en årlig administrationskostnad och man fakturerar direkta trafik kostnaden baserad på uppdragskilometer och uppdragstimmar. Dessa får förutsättas vara indexuppräknade.

I det fall att kommunen väljer att gå vidare med öppen skolskjutstrafik byggs den ekonomiska modellen ut och hänsyn tas till förväntade och faktiska intäkter i den öppna delen. Västtrafik/Västragötalandsregionen tillhandahåller utrustning för betalsystem, kundservice, tidtabeller m.m.

### Krav på fordon

Det finns en specificerad kravspecifikation på de fordon som skall användas i trafiken. Utredaren uppfattar att kraven på fordonen är mer omfattande om skoltrafiken är öppen.

### Tidsplanering



Ett införande av öppen skoltrafik kan svårligen vara i drift innan halvårsskiftet 2023. Inte minst med tanke på de komplexa förhållanden som gäller.

I det fall att kommunen har en ambition att öppna upp skoltrafiken så har kommunen att hantera det faktum att nuvarande skolskjutstrafik baserat på nuvarande avtalsperiod löper ut i juni 2023.





Det är också så att nuvarande avtal inte ger utrymme för ytterligare förlängning utan öppet upphandlingsförfarande.

### **Förvaltningens generella uppfattning**

Nuvarande skolskjutsavtal löper ut i juni 2021 med möjlighet till två års förlängning enligt option. Förvaltningen ser både för- och nackdelar med att eventuellt öppna upp skolskjutsen för övriga kommuninvånare. Öppen trafik skulle kunna vara aktuellt på vissa rutter. Smala och svårtillgängliga vägar är inte farbara för Västtrafiks fordon. Elevernas varierade åldrar kräver olika nivåer av trafik- och säkerhets planer.

Nytan vore att det tillgängliggör busstrafik på vissa platser i kommunen som i dagsläget saknar bussförbindelser. Dessa rutter skulle följa skolornas skoltider (det vill säga utfallet blir två turer per dag). Att öppna skoltrafiken kan bidra till att arbetet med Agenda 30 stärks i enlighet med antagen mål- och resursplan. Det är förvaltningens generella uppfattning att det kan finnas fördelar för Färgelandas kommuninvånare i att göra skolskjutstrafiken som en del av kollektivtrafiken.

Nackdelen är att det kan bli kostsamt för Färgelanda som är en liten kommun där invånarna är utspridda över ett stort geografiskt område. På grund av de krav Västtrafik ställer på fordon och teknik/busskort. Skolskjutsrutterna blir mer låsta och mindre flexibla för ändringar under året då Västtrafik sköter administration. I nuvarande stängd skolskjuts trafik kan ändringar enkelt göras kontinuerligt under läsåret vid exempelvis in och utflytt för att anpassas till rådande förhållanden. Nuvarande fordon kan i dagsläget användas under skoltid för skolrelaterade utflykter. Detta skulle inte vara möjligt på de öppna skolskjutslinjerna.

Utredaren rekommenderar Kommunstyrelsen att låta Optiplan genomföra förstudie och upphandling av skoltrafik tillsammans med kommunens upphandlare och skolskjutshandläggare.

### **Beslutsunderlag**

PM/utredning daterad 10 februari 2020  
Avtalsförslag Västtrafik  
Offert från Optiplan (sekretessmarkerad enligt OSL 19 kap 3 §)

Per Wahlén  
Kommunchef

Emily Johansson  
Skolskjutshandläggare

**Från:** [Tobias Bernhardsson](#)  
**Till:** [Barbro Isaksson](#)  
**Ärende:** Fwd: Svar på frågor gällande ärende öppen skoltrafik  
**Datum:** den 18 mars 2020 10:13:42

---

Skickat från min iPad

Vidarebefordrat brev:

**Från:** Emily Johansson <[emily.johansson@fargelanda.se](mailto:emily.johansson@fargelanda.se)>  
**Datum:** 17 mars 2020 14:35:52 CET  
**Till:** Tobias Bernhardsson <[tobias.bernhardsson@fargelanda.se](mailto:tobias.bernhardsson@fargelanda.se)>  
**Ämne:** Svar på frågor gällande ärende öppen skoltrafik

Hej Tobias,

Inför KSAU imorgon önskade ni svar på en del frågor gällande ärendet om öppen skoltrafik.

*Vilka kommuner har sagt ja till erbjudandet om Västtrafiks förstudie?*

Svar: Åmål, Dals ed, Bengtsfors och Kungälv. Dessa kommuner har i dagsläget öppen skoltrafik alternativt så har upphandlingen av stängd skoltrafik skett via Västtrafik

(Jag har ej fått svar från Göteborg Vänersborg och Stenungsund).

*Total kostnad för skolskjuts inkl. personalkostnader för 2020?*

Svar: ca 5 874 000 kr (Lars B har ej återkopplat exakta summor) varav planeringssystem (102 000), upphandlad skolskjuts (5 370 000), personalkostnader (252 000), skolkort Västtrafik (150 000)

*I hur stor omfattning används skolskjutsarna för övriga elevrelaterade resor?*

Svar: 46 elevrelaterade resor genomfördes under 2018/2019, hittills planeras minst 38 resor att genomföras under 2019/2020 (det blir nog färre elevutflykter under våren dock pga. Covid19).

*Har antalet bussar som upphandlades täckt behovet för skolskjuts?*

Svar: För läsåret 2019-2020 har de 8 upphandlade skolskjutsarna räckt till. Tidigare läsår har kommunen fått köpa in extra turer med ytterligare en buss. Genom effektivare planering och användning av befintliga bussar kunde detta upphöra.

Med vänlig hälsning,

Emily Johansson  
Handläggare  
Barn och Utbildning  
0528-567203

[emily.johansson@fargelanda.se](mailto:emily.johansson@fargelanda.se)

Allhemsvägen 5,  
458 80 Färgelanda



Färgelanda kommuns värdegrund:

*"Engagerad och företagsam med ett gott bemötande!"*

Detta Uppdragsavtal ("Avtalet") har denna dag ingåtts mellan följande

### Uppdragsgivare

\*\*Kommun\*\*

\*\*Adress\*\*

\*\*Postnummer och ort\*\*

\*\*Land\*\*

Box 123

541 23 Skövde

Sverige

#### 1.1 Organisationsnummer:

\*\*Organisationsnumret\*\*

#### 1.2 Referens:

\*\*Namn på kontaktperson\*\*

#### 1.3 Telefon:

\*\*Telefonnumret\*\*

#### 1.4 Organisationsnummer:

556558-5873

#### 1.5 Referens:

\*\*Namn på kontaktperson\*\*

#### 1.6 Telefon:

\*\*Telefonnumret\*\*

### Uppdragstagare

Västtrafik AB

[Kommun] ("Kommunen") och Västtrafik AB ("Västtrafik") benämns var för sig som "Part" och gemensamt som "Parterna".

## 1. Bakgrund

Västtrafiks ägare Västra Götalandsregionen ("Regionen") och Kommunen har tidigare ingått det så kallade Skatteväxlingsavtalet benämnt *Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken*. Enligt Skatteväxlingsavtalet är Regionen och Kommunen överens om att verka för att underlätta samordning av skolskjuts och färdtjänst med allmän kollektivtrafik i syfte att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare. Detta kan bland annat ske genom att Kommunen uppdrar åt Regionen – och i förlängningen åt Västtrafik – att upphandla kollektivtrafik för Kommunens räkning. Detta Avtal är ett utflöde av Skatteväxlingsavtalet och innebär att Kommunen uppdrar åt Västtrafik att genomföra förstudie om sådan upphandling som Kommunen kan uppdra åt Regionen att genomföra enligt Skatteväxlingsavtalet.

## 2. Uppdrag

Kommunen uppdrar härmed åt Västtrafik att genomföra en förstudie om upphandling av skoltrafik inom ramen för [Trafik XXX] ("Förstudien").

## 3. Förstudien

Inom Förstudien ska följande behandlas:

- förväntad nytta
- nulägesanalyser
- framtidsutsikter
- Kommunens skolskjutsreglemente
- infrastruktur
- trafiklösning
- fordon och miljö
- riskanalys

- analys av genomförda aktiviteter och slutsatser som dragits utifrån dessa

Förstudien ska resultera i en rapport där val av trafiklösning samt övriga förutsättningar för trafiken presenteras ("Rapporten"). Förstudien anses färdigställd när "Rapporten" skickas till Kommunen.

## 4. Parternas åtaganden

### 4.1 Västtrafik

- Västtrafik ska genomföra Förstudien och skicka "Rapporten" till Kommunen.

### 4.2 Kommunen

- Kommunen ska under arbetet med Förstudien sammanställa och förse Västtrafik med de uppgifter som är nödvändiga för Förstudiens genomförande såsom uppgifter om förutsättningar för trafiken, Kommunens behov av trafik, ramtider, väntetider, uppsamlingsplatser och övriga särskilda krav m.m.
- Kommunen ska ha en särskilt utsedd kontaktperson som Västtrafik kan kontakta inom ramen för Förstudien.
- Kommunen ska tillse att den har de resurser som krävs för att bistå Västtrafik vid genomförandet av förstudien. Kommunen ska bland annat ha tillräckliga resurser för att tillhandahålla erforderligt underlag samt genomföra erforderliga analyser, avstämningar m.m. tillsammans med Västtrafik.
- Kommunen ska senast 2 månader efter att ha erhållit Rapporten fatta beslut om huruvida Kommunen ska uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen skollinjetrafik.
- Kommunen ska – om Kommunen väljer att uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av stängd skollinjetrafik – ingå nytt uppdragsavtal med Västtrafik genom vilket Kommunen uppdrar åt Västtrafik att genomföra upphandling av stängd skolskjuts. Kommunen ska vidare ersätta Västtrafik för kostnaderna för genomförandet av Förstudien i enlighet med vad som framgår av 0 nedan.
- Kommunen ska – om Kommunen väljer att uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen skollinjetrafik – ingå nytt uppdragsavtal med Västtrafik genom vilket Kommunen uppdrar åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen skollinjetrafik. Kommunen ska i detta fall inte ersätta Västtrafik för genomförandet av Förstudien.
- Om Kommunen väljer att vare sig uppdra åt Västtrafik att genomföra upphandling av öppen eller stängd skollinjetrafik ska Kommunen ersätta Västtrafik för kostnaderna för genomförandet av Förstudien i enlighet med vad som framgår av 0 nedan.

## 5. Uppdragets varaktighet

Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstart (XXXX-XX-XX).

## 6. Uppdragets upphörande i förtid

Parterna har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande utan iakttagande av någon uppsägningstid.

Om Kommunen säger upp Avtalet i förtid ska Kommunen betala Västtrafik för genomförandet av Förstudien i enlighet med vad som framgår av 0 nedan.

## 7. Ersättning

Om Kommunen ska betala Västtrafik för genomförandet av Förstudien enligt vad som anges i 4.2 eller 0 faktureras Kommunen ett belopp om [...] kronor.

Fakturor ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.

## 8. Hantering av personuppgifter

Inom uppdraget för förstudien kan Västtrafik komma att behöva hantera personuppgifter hänförliga till Kommunens elever och medborgare. Ett personuppgiftsbiträdesavtal biläggs Avtalet.

## 9. Force Majeure

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra Avtalet om fullgörandet hindras till följd av omständigheter utanför parternas kontroll såsom arbetskonflikt, naturhändelse, krig, allmän varubrist, inskränkningar i fråga om drivmedel, myndighetsbeslut eller dylikt.

## 10. Tvist

Eventuella tvister angående tillämpningen eller tolkningen av Avtalet, eller ur Avtalet härflytande rättsförhållanden, ska i första hand försöka lösas av Parterna genom förhandling. Om sådan förhandling inte leder till någon lösning av tvisten ska tvisten avgöras av allmän domstol.

## 11. Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till Avtalet ska göras skriftligen och vara undertecknade av båda Parterna för att vara bindande.

## 12. Övrigt

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna erhållit varsitt.

### Uppdragsgivarens underskrift

Datum och ort

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

### Uppdragstagarens underskrift

Datum och ort

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande



**KSAU § 36**

**Dnr KS 2019/380**

**En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i förstudie**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka nej till inbjudan att medverka i förstudien av en Dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda kommun utesluter med detta beslut inte ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att tacka nej till inbjudan att medverka i förstudien av en Dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla. Färgelanda kommun utesluter med detta beslut inte ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

**Ärendebeskrivning**

Bengtsfors kommun undersöker möjligheten att skapa en Dalslandsgemensam vuxenutbildning och föreslår att en gemensam förstudie involverande alla Dalslandskommuner genomförs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar 15 januari 2020 § 21, ärendet



till utbildningsnämnden för att få nämndens syn på ett deltagande. Utbildningsnämnden behandlar ärendet vid sitt sammanträde 3 februari 2020 § 13. Utbildningsnämnden föreslår att Färgelanda kommun tackar nej till att delta i förstudien med hänvisning till den redan ingångna och planerade samverkansavtal med Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda vuxenutbildning ingår sedan 2017 i samverkansavtal om regional yrkesvuxenutbildning tillsammans med vuxenutbildningarna i Uddevalla, Orust, Tanum och Strömstad. Orsaken till att Färgelanda vuxenutbildning valde att ingå avtal med bland annat Uddevalla beror på att det är mycket enklare för våra kommuninvånare att ta sig till Uddevalla med kollektivtrafiken. Det kommer även att tillkomma ytterligare ett samarbete när kommunerna Uddevalla, Tanum och Färgelanda tillsammans med Arbetsförmedlingen kommer att teckna ett gemensamt lokalt samarbetsavtal om att utveckla samverkan om unga och nyanlända till arbete. Det samarbetet är naturligt då Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan finns i Uddevalla.

Färgelanda kommun bör inte med detta beslut utesluta ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 13.  
Sektor Utbildnings tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 21.  
Bengtsfors kommuns tjänsteskrivelse daterad 6 december 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Kommunledningskontoret

Titel

Per Wahlén

0528-56 7120

per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i förstudie**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka nej till inbjudan att medverka i förstudien av en Dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda kommun utesluter med detta beslut inte ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

### **Ärendebeskrivning**

Bengtsfors kommun undersöker möjligheten att skapa en Dalslandsgemensam vuxenutbildning och föreslår att en gemensam förstudie involverande alla Dalslandskommuner genomförs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar 15 januari 2020 § 21, ärendet till utbildningsnämnden för att få nämndens syn på ett deltagande.

Utbildningsnämnden behandlar ärendet vid sitt sammanträde 3 februari 2020 § 13. Utbildningsnämnden föreslår att Färgelanda kommun tackar nej till att delta i förstudien med hänvisning till den redan ingångna och planerade samverkansavtal med Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda vuxenutbildning ingår sedan 2017 i samverkansavtal om regional yrkesvuxenutbildning tillsammans med vuxenutbildningarna i Uddevalla, Orust, Tanum och Strömstad. Orsaken till att Färgelanda vuxenutbildning valde att ingå avtal med bland annat Uddevalla beror på att det är mycket enklare för våra kommuninvånare att ta sig till Uddevalla med



kollektivtrafiken. Det kommer även att tillkomma ytterligare ett samarbete när kommunerna Uddevalla, Tanum och Färgelanda tillsammans med Arbetsförmedlingen kommer att teckna ett gemensamt lokalt samarbetsavtal om att utveckla samverkan om unga och nyanlända till arbete. Det samarbetet är naturligt då Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan finns i Uddevalla.

Färgelanda kommun bör inte med detta beslut utesluta ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 13.  
Sektor Utbildnings tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 21.

Per Wahlén  
Tf kommunchef



Utbildningsnämnden

---

**UN § 13** **Dnr UN 2019/146**  
**Yttrande över inbjudan att delta i en förstudie om en  
dalslandsgemensam vuxenutbildning**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden avger följande förslag till yttrande till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för inbjudan att medverka i förstudien av en dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

**Ärendebeskrivning**

Bengtsfors kommun har initierat arbetet med en dalslandsgemensam vuxenutbildning och inbjuder Färgelanda att delta i en förstudie för ett sådant samarbete. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2020-01-15, § 21 begärt att få utbildningsnämndens yttrande i ärendet.

Färgelanda vuxenutbildning ingår sedan 2017 i samverkansavtal om regional yrkesvuxenutbildning tillsammans med vuxenutbildningarna i Uddevalla, Orust, Tanum och Strömstad. Orsaken till att Färgelanda vuxenutbildning valde att ingå avtal med bl a Uddevalla beror på att det är mycket enklare för kommuninvånarna att ta sig till Uddevalla med kollektivtrafiken. Det kommer även att tillkomma ytterligare ett samarbete när kommunerna Uddevalla, Tanum och Färgelanda tillsammans med Arbetsförmedlingen kommer att teckna ett gemensamt lokalt samarbetsavtal om att utveckla samverkan om unga och nyanlända till arbete. Det samarbetet är naturligt då Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan finns i Uddevalla.

**Beslutsunderlag**

Sektor utbildnings tjänsteskrivelse 2020 -01-16  
Barn och utbildningschefen informerar.

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

---

Justering

SH

Utdragsbestyrkande



**Sektor Utbildning**  
Vuxenutbildningen  
Mona Jonsson  
0528-56 72 50 / 0766-35 27 24  
mona.jonsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Yttrande över inbjudan att delta i en förstudie om en dalslandsgemensam vuxenutbildning**

### **Beslutsförslag**

#### **Utbildningsnämnden avger följande förslag till yttrande till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för inbjudan att medverka i förstudien av en dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

### **Ärendebeskrivning**

Bengtsfors kommun har initierat arbetet med en dalslandsgemensam vuxenutbildning och inbjuder Färgelanda att delta i en förstudie för ett sådant samarbete. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2020-01-15, § 21 begärt att få utbildningsnämndens yttrande i ärendet.

Färgelanda vuxenutbildning ingår sedan 2017 i samverkansavtal om regional yrkesvuxenutbildning tillsammans med vuxenutbildningarna i Uddevalla, Orust, Tanum och Strömstad. Orsaken till att Färgelanda vuxenutbildning valde att ingå avtal med bl a Uddevalla beror på att det är mycket enklare för våra kommuninvånare att ta sig till Uddevalla med kollektivtrafiken. Det kommer även att tillkomma ytterligare ett samarbete när kommunerna Uddevalla, Tanum och Färgelanda tillsammans med Arbetsförmedlingen kommer att teckna ett gemensamt lokalt samarbetsavtal om att utveckla samverkan om unga och nyanlända till arbete. Det samarbetet är naturligt då Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan finns i Uddevalla.

Anna Gunnervik  
Skolchef

Mona Jonsson  
Rektor vuxenutbildningen



**KSAU § 55 Dnr KS 2020/75  
Förstudie medel avseende Lärcentra, Kompetenskluster i Dalsland  
(KiD)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Färgelanda kommun ansöker om förstudie medel till Kompetenskluster i Dalsland, KiD, via Fyrbodals kommunalförbund.

**Ärendebeskrivning**

I maj 2019 startades ett Kompetensråd i Färgelanda kommun. Rådet representeras av Vuxenutbildningen, näringslivsstrategen, Dalslands Folkhögskola, Arbetsmarknad- och integrationsenheten, kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd. Kompetensrådets syfte är att utveckla en lokal kompetensplattform som skall bidra till att stärka kunskapen och översikten för kompetensförsörjning och utbildningsområden i Färgelanda kommun.

På initiativ av Kompetensrådet arrangerades ett seminarium på Dalslands Folkhögskola den 27 januari 2020. Syftet med seminariet var att diskutera en vision om att på Dalslands Folkhögskola skapa en plats för företag i Dalsland att utvecklas, nätverka och möta framtidens behov på ett "Dalslands Utvecklingscentrum".

Vid kompetensrådets uppföljningsmöte för seminariet diskuterades möjliga vägar för att fortsatt arbeta vidare med att skapa "Dalslands Utvecklingscentrum". Efter samtal med Fyrbodals kommunalförbund anser Kompetensrådet att initiativet bör utredas i en förstudie. En förstudie som på kort sikt ska ge en kartläggning av olika initiativ, som har tagits eller är på väg att tas, för kompetensförsörjningsinsatser i Dalsland i syfte att identifiera samverkansmöjligheter mellan dessa initiativ, samt att identifiera ytterligare behov av insatser för ökad kompetens. Förstudien ska ge underlag för att starta upp KiD - Kompetenskluster i Dalsland, en samordnande nod för olika kompetensförsörjningsinsatser i Färgelanda. Via Fyrbodals kommunalförbund har kommunen som organisation möjlighet att söka finansiering till förstudien via förbundets tillväxtmedel. Kommunen kommer att i samverkan med Dalslands Folkhögskola genomföra förstudien.

Förvaltningen bedömer att förstudien kan utgöra ett bra underlag i arbetet med att utveckla ett lärcentrum i syfte för att stärka kompetensförsörjningen, detta i samarbete med vuxenutbildning, Folkhögskola och näringsliv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2020.  
Förslag till ansökan om förstudiemedel.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Näringslivsstrateg  
Jenny Christensen  
0528-56 7142  
jenny.christensen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Ansökan förstudiemedel Fyrbodal - Kompetenskluster i Dalsland, KiD**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Färgelanda kommun ansöker om förstudiemedel till Kompetenskluster i Dalsland, KiD, via Fyrbodals kommunalförbund.

### **Ärendebeskrivning**

I maj 2019 startades ett Kompetensråd i Färgelanda kommun. Kompetensrådet representeras av vuxenutbildningen, näringslivsstrategen, Dalslands Folkhögskola, arbetsmarknad- och integrationsenheten, kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd. Kompetensrådets syfte är att utveckla en lokal kompetensplattform som skall bidra till att stärka kunskapen och översikten för kompetensförsörjning och utbildningsområden i Färgelanda kommun. För att Färgelanda kommun ska kunna ta tillvara och attrahera kompetens så behöver vi arbeta strategiskt med följande arbetsområden:

- Lärande och erfarenhetsutbyten
- Prognoser och kunskapsunderlag
- Strategisk påverkan
- Insatser och utvecklingsprojekt

På initiativ av Kompetensrådet arrangerades ett seminarium på Dalslands Folkhögskola den 27 januari 2020. På seminariet deltog politiker, företagare, utbildningsanordnare och kommunala tjänstemän. Föreläsningarna representerades av näringsliv, Västra Götalandsregionen, Högskolan Väst, Fyrbodals kommunalförbund, Symbioscenter Sotenäs samt kommunala vuxenutbildningen. Syftet med seminariet var att diskutera en vision om att på Dalslands Folkhögskola skapa en plats för företag i Dalsland att utvecklas, nätverka och möta framtidens behov på - ett ”Dalslands Utvecklingscentrum”.



Vid kompetensrådets uppföljningsmöte för seminariet diskuterades möjliga vägar för att fortsatt arbeta vidare med att skapa "Dalslands Utvecklingscentrum". Efter samtal med Fyrbodals kommunalförbund anser Kompetensrådet att initiativet bör utredas i en förstudie. En förstudie som på kort sikt ska ge en kartläggning av olika initiativ, som har tagits eller är på väg att tas, för kompetensförsörjningsinsatser i Dalsland i syfte att identifiera samverkansmöjligheter mellan dessa initiativ, samt att identifiera ytterligare behov av insatser för ökad kompetens. Förstudien ska ge underlag för att starta upp KiD - Kompetenskluster i Dalsland, en samordnande nod för olika kompetensförsörjningsinsatser i Färgelanda. Via Fyrbodals kommunalförbund har kommunen som organisation möjlighet att söka finansiering till förstudien via förbundets tillväxtmedel. Kommunen kommer att i samverkan med Dalslands Folkhögskola genomföra förstudien.

#### Koppling till gällande styrdokument

Kommunens mål- och resursplan för åren 2020-22 som tar avstamp i tre utmaningar varav en är låga skolresultat, problem med studiemotivation, skolavhopp och kompetensförsörjning både för privata och offentliga aktörer.

Kommunens näringslivsstrategi där ett prioriterat fokusområde är "Hållbart företagande – att Färgelanda kommun ska behålla och attrahera kompetens"

#### Ekonomisk bedömning/konsekvens

Förstudien kommer inte att innebära någon ekonomisk insats för kommunen utan omfattar endast personella resurser i form av tid för möten.

#### Barnperspektivet

Förstudien ska bidra till att skapa insatser som främjar det livslånga lärandet. Barn och unga som går ur grundskolan med fullständiga betyg och sedan läser vidare till högre studier har betydligt bättre förutsättningar för en god hälsa som vuxna. Kraven på utbildning för inträde på arbetsmarknaden har ökat påtagligt och en genomgången utbildning innebär konkurrensfördelar, ökad valfrihet och mindre sårbarhet i livet. Förstudien resultat kan därmed komma att påverka barnperspektivet positivt utifrån ett självförsörjningsperspektiv.

#### Miljöperspektivet

Ur ett Agenda 2030-perspektiv bedöms strategins genomförande kunna få en positiv påverkan på framförallt mål 4 om en "God utbildning för alla", framförallt delmål 4.4 som ska bidra till att öka antal ungdomar och vuxna som har tekniska färdigheter och yrkeskunnande för sysselsättning, arbete och entreprenörskap. Även mål 8 berörs "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt", framförallt delmål 8.6 som ska bidra till att väsentligt minska den andel ungdomar som varken studerar eller arbetar.





Förvaltningens bedömning och motivering

Förvaltningen bedömer att förstudien kan utgöra ett bra underlag i arbetet med att utveckla ett lärcentrum i syfte för att stärka kompetensförsörjningen Detta i samarbete med Vuxenutbildning, Folkhögskola & Näringsliv.

**Beslutsunderlag**

Förslag till ansökan om förstudiemedel.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Jenny Christensen  
Näringslivsstrateg

## ANSÖKAN OM FÖRSTUDIEMEDEL

(för finansiering av förstudier och analyser)

### 1. Allmänna uppgifter

Förstudiens namn:	
Projektperiod (AAAA-MM-DD – AAAA-MM-DD):	
Sökt belopp från Fyrbodals kommunalförbund (max 150 000 kr): kr	Förstudiens totalkostnad: kr

### 2. Uppgifter om sökanden

Sökande:	
Juridisk form:	
Org. nummer:	Kontaktperson:
Adress:	E-postadress:
Postnummer:	Telefon:
Postadress:	Webbadress:

### 3. Insatsens inriktning

Stöd söks från prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin Delregional Genomförandeplan Fyrbodal 2014- 2020. För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se [Delregional Genomförandeplan Fyrbodal 2014- 2020](#).

#### En ledande kunskapsregion:

- Stimulera ökat entreprenörskap och intraprenörskap
- Skapa starka förutsättningar för att förverkliga idéer och starta företag
- Främja utvecklingen av konkurrenskraftiga små och medelstora företag
- Utveckla test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts till praktik

#### En region för alla:

- Skapa en sammanhållen arena för ungas möjligheter till praktik, ferieplatser och mentorer
- Kraftsamling på ökad samverkan mellan eftergymnasial utbildning och arbetsliv
- Främja ett arbetsliv som aktivt engagerar sig för barn och ungdom
- Förkorta och förenkla vägen till arbetsmarknaden genom vägledning och validering
- Effektiv kompetensförsörjning och livslångt lärande i företag och organisationer
- Utveckla samordningen inom utbildningssystemet, möta framtidens kompetensbehov
- Investera i transportinfrastruktur som driver regional och nationell utveckling
- Bygga ut en kollektivtrafik som är ett föredöme när det gäller kvalitet och hållbarhet

#### En region där vi tar globalt ansvar:

- Göra Västra Götaland till en modell för hållbar landsbygdsutveckling, samspel stad/land
- Utveckla miljölösningar med ambition att påverka globalt via affärsdriven miljöutveckling
- Samverkan kring inköp som driver hållbar utveckling, innovation och lokal utveckling

#### En region som syns och engagerar:

- Främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i hela Västra Götaland
- Utveckla Västra Götaland som en plats där unga möts, främja ungdomskulturen
- Satsa på internationell mötesindustri, evenemang och på att stärka besöksnäringen
- Riva gränshinder och öka samverkan med Norge, etablera region Oslo/Göteborg/Öresund
- Driva offensiva insatser för att etablera nya arbetsplatser i Västra Götaland

### 4. Beskrivning av insatsen

*Syfte och mål* – vad syftar insatsen till? Varför ska den genomföras? Vilka är de förväntade effekterna/resultaten av insatsen på kort och lång sikt? Ange mätbara indikatorer om möjligt.

*Innehåll* – vad ska göras för att uppnå syfte och mål? Insatsens målgrupp – vem har nytta av insatsens resultat? Ange även eventuella samarbetspartners och ansvarsfördelningen mellan dem.

Syfte:

Mål:

Innehåll:

**5. Ange vilka kommuner i Fyrbodal som direkt berörs av insatsen och på vilket sätt.**

(Exempelvis involvering av företag, organisationer, kommuner, lärosäten etc.)

Kommun		Kommun	
Bengtsfors	<input type="checkbox"/>	Sotenäs	<input type="checkbox"/>
Dals-Ed	<input type="checkbox"/>	Strömstad	<input type="checkbox"/>
Färgelanda	<input type="checkbox"/>	Tanum	<input type="checkbox"/>
Lysekil	<input type="checkbox"/>	Trollhättan	<input type="checkbox"/>
Mellerud	<input type="checkbox"/>	Uddevalla	<input type="checkbox"/>
Munkedal	<input type="checkbox"/>	Vänersborg	<input type="checkbox"/>
Orust	<input type="checkbox"/>	Åmål	<input type="checkbox"/>

Hur involveras kommunen/kommunerna?

## Gemensamt Fyrbodäl

Vilka kommuner kommer ha nytta av förstudien och eventuellt efterföljande projekt? På vilket sätt?

## 6. Jämställdhet, miljö, integration och tillgänglighet

Jämställdhet, miljö, integration och tillgänglighet är horisontella aspekter som är viktiga delar i begreppet hållbar tillväxt. Beskriv hur insatsen kommer att främja dessa aspekter.

## Övrigt

## 7. Kostnader och finansiering

(Denna mall ska användas för förstudiens budget)

Kostnader	Totalt
Egen personal (lönekostnader inkl sociala avgifter)	
Externa (köpta) tjänster	
Resor	
Administration (tel, porto osv)	
Marknadsföring (trycksaker osv)	
Lokalkostnader	
Övriga kostnader	
<b>Summa kostnader</b>	

Finansiärer – typ av finansiering	Totalt
Of	
<b>Total offentlig finansiering</b>	
<b>Total privat finansiering</b>	
<b>Summa total finansiering</b>	

## 8. Underskrift

*Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader.*

*Vidare medger undertecknad enligt 10 § personuppgiftslagen, SFS 1998:204, att de personuppgifter om undertecknad, som har lämnats i ansökan, får behandlas på sådant sätt och i sådan omfattning som är nödvändig för Fyrbodals kommunalförbunds hantering av ärendet (registrering i diarium och liknande) och att de publiceras på Internet i information om projektet.*

Datum		Namnförtydligande

## Anvisningar för ansökan om stöd till förstudier och analyser

### 1. Allmänna uppgifter

Förstudien start- och slutdatum ska anges. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödbelagda. Slutredovisning av förstudien ska ske senast två månader efter genomförd studie.

### 2. Uppgifter om sökanden

Uppgifter om sökanden avser den juridiska person som står bakom ansökan. När det gäller webbadress ska

Utbetalning av medel kan endast ske till sökande (den juridiska personen) och denne ska stå som ansvarig för det plus- eller bankgironummer som anges. Utbetalning

ringsandel av förstudiekostnaderna sker efter det att förstudieägaren lämnat rekvisition med redovisning av nedlagda kostnader.

### 3. Insatsens inriktning

Stöd söks från prioriterat område inom tillväxt- och utvecklingsstrategin *Delregional Genomförandeplan Fyrbodals 2014- 2020*. För mer information om prioriterat område och typ av innehåll i respektive kryssruta, se [Delregional Genomförandeplan Fyrbodals 2014- 2020](#).

### 4. Beskrivning av insatsen

Beskrivning av insatsen ska innehålla följande:

- *Syfte och mål* – vad syftar insatsen till? Varför ska den genomföras? Vilka är de förväntade effekterna/resultatet av insatsen på kort och lång sikt? Ange mätbara indikatorer om möjligt.
- *Innehåll* – vad ska göras för att uppnå syfte och mål? Insatsens målgrupp – vem har nytta av insatsens resultat? Ange även eventuella samarbetspartners och ansvarsfördelningen mellan dem.

### 5. Ange vilka kommuner i Fyrbodals som direkt berörs av insatsen och på vilket sätt.

Beskriv om de aktivt deltar eller om insatsen utförs i kommunerna utan involvering av kommunala tjänstepersoner. Förväntas kommunerna att lägga ner tid i insatsen ska detta också anges. Även i vilken omfattning det handlar om.

### 6. Jämställdhet, miljö, integration och tillgänglighet

Jämställdhet, miljö, integration och tillgänglighet är horisontella aspekter som är viktiga delar i begreppet hållbar tillväxt. Beskriv hur insatsen kommer att främja dessa aspekter.

### 7. Kostnader och finansiering

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för förstudien. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i budgeten. Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte förstudien vara det. Vid tveksamheter om förstudien är skattepliktigt eller ej, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är

momspliktig för förstudien (dvs momsen är en slutlig kostnad för förstudien) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms. I dessa fall ska den faktiska kostnaden för momsen särredovisas vid rekvisition.

Kostnadsbudgeten kan innehålla följande kostnadslag:

- **Egen personal** – avser lönekostnader för personer som är anställda av förstudieägaren. Lönen ska motsvara den anställdes ordinarie lön inklusive sociala avgifter.
- **Externa tjänster** – avser t ex konsulter och föreläsare, dvs kompetens som köps in utifrån. Här redovisas politiska medel.
- **Resor** – avser de resor som sker för att genomföra förstudien.
- **Administration** – avser kostnader för t ex telefon och porto.
- **Marknadsföring** – avser kostnader i samband med framtagande av t ex trycksaker.
- **Lokalkostnader** – kan avse hyra för kontor eller annan lokal t ex i samband med seminarier.
- **Övriga kostnader** – Observera att kostnadsslaget övriga kostnader får utgöra max 10 % av den totala kostnaden. Kostnader för intern representation är inte stödbara. Vidare godkänns inte kostnader för alkohol.

, såväl offentliga som privata, planerar

kontanta medel även eventuella förväntade förstudieintäkter (t ex deltagaravgifter).

### 8. Underskrift

avtal) för sökande ska skriva under ansökan.

Fyrbodals kommunalförbund kan komma att i samband med förstudiebeskrivningar publicera namn och

form av pressmeddelande, registrering i projektdatabas och liknande. Syftet med denna publicering är att sprida information om förstudien. Med hänsyn till att samtycke krävs för denna publicering, sk behandling av personuppgifter

Om denna person önskar att personuppgifterna inte ska behandlas på detta sätt ska detta särskilt meddelas.

### ÖVRIGT

Ifyllt och undertecknad ansökan skickas till nedanstående adress. För att ansökan ska kunna beredas krävs att ansökan är fullständigt ifyllt. Förutom ansökan i underskrivet original önskas också en elektronisk kopia till e-postadress nedan för att underlätta handläggningen. Vid ev. frågor kontakta ansvarig handläggare på

[www.fyrbodals.se](http://www.fyrbodals.se)

Tillväxtmedel



**KSAU § 56 Dnr KS 2019/360**  
**Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden**  
**respektive Utbildningsnämnden samt tillägg i kommunstyrelsens**  
**interna kontrollplan 2020, gemensamma punkter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen, gemensamma punkter (antagen av kommunstyrelsen 20 november 2019, § 243) lägga till två nya kontrollpunkter:

IT: Avslut av IT-konton vid avslut av anställning, kontrollen genomförs av IT-enheten genom stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till IT-chefen.

HR: Funktionsbeskrivning ska finnas till respektive funktion, kontrollen genomförs av HR-/Administrativa enheten genom stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till HR-/administrativ chef.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga intern kontrollplan 2020 för respektive Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden och Utbildningsnämnden till handlingarna.

**Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut samt om följande tillägg: att föreslå kommunstyrelsen besluta att i intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen, gemensamma punkter, (antagen av kommunstyrelsen 20 november 2019, § 243) lägga till två nya kontrollpunkter:

IT: Avslut av IT-konton vid avslut av anställning, kontrollen genomförs av IT-enheten via stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till IT-chefen.

HR: Funktionsbeskrivning ska finnas till respektive funktion, kontrollen genomförs av HR-/Administrativa enheten via stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till HR-/administrativ chef.





### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandena.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019, § 88, Riktlinjer för intern kontroll. I dessa riktlinjer framgår att ansvarsområden för kommunstyrelsen, respektive nämnd samt kommunens tjänstemän. I riktlinjerna framgår också vad planen ska innehålla, tider samt skyldigheter.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen.

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

Bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden har behandlat uppföljning av sin interna kontrollplan för 2019 vilket kommer att redovisas i den samlade årsredovisningen för 2019. I samband med dessa beslut har respektive nämnd även antagit en intern kontrollplan för 2020 som översänds för kännedom till kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 6 mars 2020.  
Bygg och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 85.  
Socialnämndens beslut 18 december 2019 § 91.  
Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 6.  
Riktlinjer för intern kontroll.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Tf kommunchef  
Per Wahlén  
0528-56 7120  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden respektive Utbildningsnämnden**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019, § 88, Riktlinjer för intern kontroll. I dessa riktlinjer framgår att ansvarsområdena för kommunstyrelsen, respektive nämnd samt kommunens tjänstemän. I riktlinjerna framgår också vad planen ska innehålla, tider samt skyldigheter.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen.

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

Bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden har behandlat uppföljning av sin interna kontrollplan för 2019 vilket kommer att redovisas i den samlade årsredovisningen för 2019. I samband med dessa beslut har respektive nämnd även antagit en intern kontrollplan för 2020 som översänds för kännedom till kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Bygg och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 85.  
Socialnämndens beslut 18 december 2019 § 91.  
Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 6.  
Riktlinjer för intern kontroll.

Per Wahlén  
Tf kommunchef



Bygg- och Trafiknämnden

BTN § 85

**Intern kontrollplan för 2020**

Dnr: 2019-259

**Bygg- och Trafiknämndens beslut**

Bygg- och Trafiknämnden beslutar att Bygg- och Trafiknämnden antar förslag till intern kontrollplan för 2020.

**Ärendebeskrivning**

I kommunallagens 6 kap 6 § framgår att ”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan. Lag (2017:725).”

Enligt riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KS 2019-05-22 § 88 (KS dnr 2019-173)) ska beslut fattas varje år om särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av årets interna kontrollplan sker i samband med att beslut fattas om plan för kommande år.

I och med ny nämndsorganisation från 2019 kommer Kommunstyrelsens interna kontrollplan endast att innehålla kontroller för de verksamheter som ligger inom styrelsens ansvarsområden. Respektive nämnd kommer att upprätta intern kontrollplan för sin verksamhet.

*Beslutet skickas till  
Samhällsutvecklingschef*

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp. 2019-12-16  
M. Nicklasson

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Samhälls- utveckling	Bygglov	Uppföljning av handläggningstid för bygglovsansökan	Plan- och bygglagen 9 kap 27 §	Statistik från diariet	Samhällsutvecklings- chef	2 gånger per år		Halvårsvis	BTN	
Samhälls- utveckling	Anmälningar	Uppföljning av handläggningstid för icke bygglovpliktiga anmälningsåtgärder	Plan- och bygglagen 9 kap 45 §	Statistik från diariet	Samhällsutvecklings- chef	2 gånger per år		Halvårsvis	BTN	
Samhälls- utveckling	Bygglov	Höjd ska anges i samtliga bygglov avseende nybyggnad inom detaljplanerat område	Plan- och bygglagen 10 kap 26 §	Kontroll av beviljade bygglov	Samhällsutvecklings- chef	2 gånger per år		Halvårsvis	BTN	



Socialnämnd

**SN § 91  
Intern kontroll 2020 Socialnämnden**

**Dnr 2019/113**

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar förslag till intern kontrollplan för 2020.

**Ärendebeskrivning**

I kommunallagens 6 kap 6 § framgår att "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. Lag (2017:725)."

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KF 2017-05-03 § 93 (dnr 2017-271)) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år, se separat ärende.

Respektive nämnd ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom nämndens verksamheter och lämnar ytterligare anvisningar som behövs med hänsyn till förhållanden inom verksamhetsområdet. Nämnden ska anta planer för utveckling och uppföljning av den interna kontrollen och årligen rapportera till kommunstyrelsen

Förvaltningen föreslår att socialnämnden antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Socialnämnden 2020 som bifogas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 190204  
Intern kontrollplan fastställd 191218

**Beslutet skickas till**

Socialchef  
Ansvariga enhetschefer sektor omsorg  
Kommunstyrelsen

Justering

*Hy CS*

Utdragsbestyrkande

*Exp. 191223 / O.E*

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Personalchef	
Personal	Lex Sarah	Årlig genomgång av regelverk med personal	Socialtjänstlagen (2001:453)	Kontroll av APT protokoll	Enhetschef	2 gånger per år		Halvårsvis	Anvarig sektorschef/kommunchef	
Omsorg	Synpunkt/Klagomål	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs samt antal ärenden under året för redovisning		Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Nämndssekreterare	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Omsorg	Verkställda beslut Äldreomsorgen	Tid från beslut om särskilt boende till verkställande av det	Socialtjänstlagen 16 kap §§ 6a-f och Kommunallagen 9 kap 10 §	Uppföljning av beviljade ärenden	Biståndshandläggare	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Omsorg	Genomförandeplaner hemtjänst	Antalet upprättade genomförandeplaner i hemtjänsten		Uppföljning av upprättade genomförandeplaner	Enhetschef	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorchef	
Omsorg	Färdtjänst	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar	Riktlinjer för färdtjänst i Färgelanda kommun	Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Färdtjänsthandläggare	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckningen finns i realitet (påpekande från Revisionen 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefon mm.)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	



Utbildningsnämnden

**UN § 6** **Dnr UN 2020/35**  
**Intern kontrollplan för utbildningsnämnden 2020**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förslag till plan för Intern kontroll 2020.

Kontrollpunkterna i korthet

Förvaltningsgemensamma:

Administration – kontroll av att skrivelser besvaras.

Inventarier – att inventarier som finns i inventarieförteckningar finns i realiteten

Attestreglementet – attester av ”egna” kostnader (telefon m m)

Redovisningspolicy – deltagarredovisning vid representation

Nämnds specifika:

Kränkingsanmälningar – rutinen följs och resultat redovisas (kvarstår från förra årets plan)

Frånvaroregistrering – rutinen följs ((kvarstår från förra årets plan)

Barnomsorg – uppföljning av ansökningar (kvarstår från förra årets plan)

**Ärendebeskrivning**

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år.

Beslutsunderlag

**Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse 2020-01-28**

**Barn och utbildningschefen informerar**

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn och utbildningschefen

Justering

91 |  | |

Utdragsbestyrkande



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Intern kontrollplan för utbildningsnämnden 2020**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden godkänner förslag till plan för Intern kontroll 2020.

### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år.

Förslaget till plan för intern kontroll för 2020 följer kommunstyrelsens beslut avseende intern kontroll för hela organisationen med tillägg av nämndspecifika kontrollpunkter

Kontrollpunkterna i korthet

Förvaltningsgemensamma:

Administration – kontroll av att skrivelser besvaras.

Inventarier – att inventarier som finns i inventarieförteckningar finns i realiteten

Attestreglementet – attester av ”egna” kostnader (telefon m m)

Redovisningspolicy – deltagarredovisning vid representation

Nämndspecifika:

Kränkningsanmälningar – rutinen följs och resultat redovisas (kvarstår från förra årets plan)

Frånvaroregistrering – rutinen följs ((kvarstår från förra årets plan)

Barnomsorg – uppföljning av ansökningar (kvarstår från förra årets plan)

Anna Gunnervik  
Skolchef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare



PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Kommunchef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonom	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	
Barn och utbildning	Kränkingsanmälan	Kontroller att upprättad rutin efterföljs samt antalet ärenden under året för redovisning	Skollagen 6 kap 10 §	Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Ansvarig rektor	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Barn och utbildning	Frånvaroregistrering	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs		Kontroll och uppföljning av reg frånvaro	Ansvarig rektor	2 gånger per år		I samband med terminsslut	sektorschef	
Barn och utbildning	barnomsorg	Uppföljning av ansökningar om barnomsorg som verkstälts inom 4 månader	Skollagen 8 kap 14 §	Uppföljning av inkomna ansökningar	Förskolans rektorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda  
kommun**

# Riktlinjer

## Intern kontroll

Namn

**2019-05-02**

**Dnr: KS 2019-173**

**Version: 1.0**

**Beslutad av KS 2019-05-22 § 88**

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)**



---

## **Innehåll**

Syfte.....	2
Ansvarsområden .....	2
Kommunstyrelsen.....	2
Nämnder .....	2
Förvaltningschef och sektorchef/avdelningschef .....	3
Verksamhetsansvariga .....	3
Övriga anställda.....	3
Innehåll och tider .....	3
Kontrollplanens innehåll.....	3
Kommunstyrelsens skyldigheter.....	3
Nämndens skyldighet .....	4



## Syfte

Färgelanda kommun ska ha en god intern kontroll i sin verksamhet, vilket i sin tur genererar en god ekonomisk hushållning. Dessa riktlinjer syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås;

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policys, reglementen etc. tillämpas.

ett primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Den interna kontrollen ska skydda kommunen mot förluster eller förstörelse av dess tillgångar, samt eliminera eller upptäcka allvarliga fel. Den interna kontrollen ska helst vara en naturlig del i verksamheten och den fungerar som ett skydd mot oerättigade misstankar för både förtroendevalda och tjänstemän.

## Ansvarsområden

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därmed se till att det finns upprättade riktlinjer och planer för den interna kontrollen och att dessa utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Kommunstyrelsen beslutar om de uppsatta riktlinjerna och de kontrollpunkter som gäller egen verksamhet samt eventuella gemensamma för kommunen.

Kommunstyrelsen ska med hjälp av de uppföljningsrapporter som delges styrelsen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall rapporterna behöver utvecklas, vidta åtgärder.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen svarar även för den interna kontrollen gentemot nämnder som inte har egen verksamhet.

### Nämnder

Respektive nämnd ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom nämndens verksamheter och lämnar ytterligare anvisningar som behövs med hänsyn till förhållanden inom verksamhetsområdet. Nämnden ska anta planer för utveckling och uppföljning av den interna kontrollen och årligen rapportera till kommunstyrelsen.



### **Förvaltningschef och sektorchef/avdelningschef**

Förvaltningschefen är kommunchefen. Förvaltningschefen, sektorchefer/avdelningschef och enhetschef för Ekonomi, Personal respektive IT ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden över;

- att den interna kontrollplanen klaras av inom befintlig organisation
- att verksamhets specifika regler upprättas för den interna kontrollen
- genomföra riskbedömningar för sin verksamhet
- att en god intern kontroll upprätthålls
- att återrapportering löpande sker till nämnden/styrelsen

Ovanstående innebär att respektive chef ska se till att arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll sköts och leds på ett ändamålsenligt sätt.

### **Verksamhetsansvariga**

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa de av kommunstyrelsen antagna riktlinjerna för intern kontroll, samt att den interna kontrollplanen utvecklas.

Verksamhetsansvariga ska även informera sina anställda om reglernas innebörd, verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

### **Övriga anställda**

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler i sitt arbete. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

## **Innehåll och tider**

### **Kontrollplanens innehåll**

Den interna kontrollplanen ska innehålla;

- Vilka rutiner och kontrollaktiviteter som ska följas upp
- Omfattningen av uppföljningen (frekvens)
- Vem som är ansvarig för uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske
- Genomförd riskbedömning

### **Kommunstyrelsens skyldigheter**

Kommunstyrelsen ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom eget ansvarsområde för nästkommande år. Planen antas senast under december månad.



Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen. Detta sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om sin egen kontrollplan,.

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för eget ansvarsområde för kommande år.

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen följa upp kommunens samlade interna kontrollplan för föregående år

### **Nämndens skyldighet**

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

### *3.3 Chefernas skyldighet*

Det åligger respektive chef att senast vid upprättande av verksamhetsberättelsen till årsredovisningen rapportera resultatet från den interna kontrollens uppföljning.





- kommunens Informationssäkerhetspolicy revideras och kommuniceras till samtliga verksamheter och kommunala bolag då den antagits,
  - roller och ansvar gällande IT-och informationssäkerhet tydliggörs,
  - tillse att risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker relaterade till IT-och informationssäkerheten genomförs regelbundet.
- Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast mars 2020.

Under hösten 2019 har IT-incidenter inträffat vilket inneburit ett stort arbete för IT-enheten och berörda verksamheter. Den sista incidenten granskas nu av utomstående part och förvaltningen önskar ha detta resultat klart innan en återredovisning av uppdragen lämnas.

När det gäller risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), har IT påbörjat arbetet kring RSA och de mest känsliga systemen den 29 januari, då en utbildningsdag med IT-personal hölls kring krisberedskap och civilt försvar. Arbetet pågår fortlöpande.

Combitech kommer att besöka Färgelanda kommun under april för att göra en nulägesanalys. Syftet med nulägesanalysen är att:

- Skapa en uppfattning om nuvarande status för informationssäkerhet i kommunen
- Skapa en uppfattning om vilken mognadsnivå och vilka fokusområden som föreligger
- Nulägesanalysen delas upp i två delar:
  - Nuläget - Allmänt om informationssäkerhet (analyserar nuläget mot MSB:s metodstöd för informationssäkerhet)
  - Nuläget – IT-säkerhet (analyserar nuläget mot bland annat ISO 27001).

Steg två är att utreda och prioritera åtgärder som behöver vidtas. Resultatet samlas i ett förslag till handlingsplan. Efter detta kommer förvaltningen att jobba med revidering av informationssäkerhetspolicyn.

Intentionen är att återredovisningen till revisionen sker innan sommaren i år.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 25 september 2019 § 184.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.

Säkerhetssamordnaren informerar.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Säkerhetssamordnare  
Elisabet Niklasson  
0528-56 7212  
elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Återredovisning av uppdrag utifrån revisionens granskning av informations- och IT-säkerhet i Färgelanda kommun och Valbohem AB, lägesrapport**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar meddela revisionen att återredovisningen av uppdragen utifrån deras granskning av informations- och IT-säkerheten i Färgelanda kommun och Valbohem AB har försenats på grund av de IT-incidenter som skett hösten 2019. En lägesrapport ges för arbetet så här långt med intentionen att återredovisning av uppdraget sker innan sommaren.

### **Ärendebeskrivning**

PricewaterhouseCoopers (PwC) presenterar i juni 2019 en granskning av IT-säkerheten i kommunen och Valbohem AB. Frågan som önskas svar på är ”Har kommunstyrelsen och Valbohem AB ändamålsenliga policys, rutiner och beskrivningar gällande IT-säkerhet, med fokus på design av rutiner för skydd mot obehörig åtkomst av data och information”.

I samband med att kommunstyrelsen behandlade rapporten 25 september 2019 (§ 184) uppdras åt kommunchefen att med anledning av revisionsrapporten säkerställa att

- kommunens Informationssäkerhetspolicy revideras och kommuniceras till samtliga verksamheter och kommunala bolag då den antagits,
- roller och ansvar gällande IT-och informationssäkerhet tydliggörs,
- tillse att risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker relaterade till IT-och informationssäkerheten genomförs regelbundet.

Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast mars 2020.

Under hösten 2019 har IT-incidenter inträffat vilket inneburit ett stort arbete för IT-enheten och berörda verksamheter. Den sista incidenten granskas nu av utomstående part och förvaltningen önskar ha detta resultat klart innan en återredovisning av uppdragen lämnas.



När det gäller risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), har IT påbörjat arbetet kring RSA och de mest känsliga systemen den 29 januari, då en utbildningsdag med IT-personal hölls kring krisberedskap och civilt försvar. Arbetet pågår fortlöpande.

Combitech kommer att besöka Färgelanda kommun den 12 mars för att göra en nulägesanalys. Syftet med nulägesanalysen är att:

- Skapa en uppfattning om nuvarande status för informationssäkerhet i kommunen
- Skapa en uppfattning om vilken mognadsnivå och vilka fokusområden som föreligger
- Nulägesanalysen delas upp i två delar:
  - Nuläget - Allmänt om informationssäkerhet (analyserar nuläget mot MSB:s metodstöd för informationssäkerhet)
  - Nuläget – IT-säkerhet (analyserar nuläget mot bland annat ISO 27001).

Steg två är att utreda och prioritera åtgärder som behöver vidtas. Resultatet samlas i ett förslag till handlingsplan. Efter detta kommer vi att jobba med revidering av informationssäkerhetspolicy.

Intentionen är att återredovisningen sker innan sommaren i år.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Elisabet Niklasson  
Säkerhetssamordnare



**KS § 184 Dnr 2019/238**  
**Svar till revisionen avseende Granskning av informations- och IT-säkerhet Färgelanda kommun och Valbohem AB**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att med anledning av revisionsrapporten säkerställa att

- kommunens Informationssäkerhetspolicy revideras och kommuniceras till samtliga verksamheter och kommunala bolag då den antagits,
- roller och ansvar gällande IT-och informationssäkerhet tydliggörs,
- tillse att risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker relaterade till IT-och informationssäkerheten genomförs regelbundet.

Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast mars 2020.

Kommunstyrelsen översänder sitt beslut som svar till kommunens revision.

**Yrkanden**

Linda Jansson (M) och Ulla Börjesson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut, det vill säga att uppdra åt kommunchefen att med anledning av revisionsrapporten säkerställa att

- kommunens Informationssäkerhetspolicy revideras och kommuniceras till samtliga verksamheter och kommunala bolag då den antagits,
- roller och ansvar gällande IT-och informationssäkerhet tydliggörs,
- tillse att risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker relaterade till IT-och informationssäkerheten genomförs regelbundet.

Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast mars 2020.

Kommunstyrelsens beslut översänds till kommunens revisorer som svar på rapporten.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Linda Janssons (M) och Ulla Börjessons (S) yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

Forts



Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 184 2/3

### Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna har gett PricewaterhouseCoopers (PwC) i uppdrag att genomföra en granskning av IT-säkerheten i kommunen och Valbohem AB för att besvara revisionsfrågan: ”Har kommunstyrelsen och Valbohem AB ändamålsenliga policys, rutiner och beskrivningar gällande IT-säkerhet, med fokus på design av rutiner för skydd mot obehörig åtkomst av data och information”.

I den granskningsrapport som tagits fram och skickats över till kommunen och Valbohem AB är observationen från revisorerna huvudsakligen att roller och ansvar bör förtydligas inom IT-enheten och att informations-säkerheten förtydligas och säkerställs. Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Definiera och kommunicera roller och ansvar avseende IT- och informations-säkerhet.
- Se över styrande dokument inom informations- och IT-säkerhet och säkerställa att dessa regelbundet följs upp och vid behov revideras.
- Rekommenderar kommunstyrelsen att tydligt definiera IT-enhetens uppdrag samt att utreda behovet av ytterligare personal inom IT-enheten samt
- Att regelbundet genomföra risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker och hot relaterade till IT- och informations-säkerhet.

Revisionen önskar svar från kommunstyrelsen respektive Valbohem AB senast 31 oktober i år.

Färgelanda kommun deltar sedan 2018 i Västra Götalandsregionens informationssäkerhetsprogram 2020. Arbetet med ledningssystem för informationssäkerhet i kommunen är i startfasen. Utöver detta ska roller och ansvar definieras och göras kända i verksamheterna och nuvarande IT-säkerhetspolicy revideras.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 17 september 2019 § 188.

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 3 september 2019.

Missiv och granskningsrapport avseende ”IT-säkerhet Färgelanda kommun och Valbohem AB” juni 2019, PwC.

Forts

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

Forts KS § 184 3/3

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunens revisorer  
Kommunchefen  
Diariet



**KSAU § 61**

**Dnr KS 2020/86**

**Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i sin arbetsordning skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Bygg- och trafiknämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Bygg- och trafiknämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Bygg- och trafiknämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.



### Socialnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Socialnämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

### Utbildningsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Utbildningsnämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av Corona-viruset och den utveckling som är aktuell i samhället diskuterar arbetsutskottet en förändring av arbetsordning och reglementen för fullmäktige, styrelse och nämnder för att kunna genomföra sammanträden på annat sätt än fysiska möten, om behovet av detta uppstår. Enligt kommunallagens 6 kapitel 24 § kan fullmäktige besluta om deltagande på distans vilket främst rör enstaka ledamöter. Arbetsutskottet





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

anser att detta bör skrivas in i nuvarande arbetsordning för kommunfullmäktige samt respektive reglemente för bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

Sammanträdesdatum

2020-02-14

Plats och tid Tingshuset Bengtsfors, 2020-02-14  
kl. 13.00 – 16.30

Beslutande Jan Öhman (m) ordförande  
Bo Thorn (s)  
Katarina Johnsson (c) tjänstgörande ersättare  
Anders Forsdahl (c)  
Per Normark (v)  
Kerstin Fredriksson (s)  
Lars Nilsson (s)  
Jörgen Eriksson (KiM)

Övriga deltagande Åsa Eliasson (c) ersättare  
Leif Söderquist (c)  
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef, ej § 9  
Marie Johansson, nämndsekreterare, ej § 9

Utses att justera Kerstin Fredriksson

Justeringens tid och plats Färgelanda 2020-02-20, kl. 08.30 Paragrafer §§ 1 - 9

Underskrifter Sekreterare   
Marie Johansson

Ordförande/Delegat   
Jan Öhman

Justerande   
Kerstin Fredriksson

**ANSLAG/BEVIS**


Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2020-02-14

Datum för uppsättande 2019-12-21 Datum för nedtagande 2020-03-15

Förvaringsplats för protokollet Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift   
Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

DMEN § 1

### **Fastställande av föredragningslista**

Ordföranden öppnade mötet och föreslog föredragningslista.

Föredragningslistan fastställdes med ändringen att punkt 10 Information behandlas före punkt 9 Övriga frågor.

DMEN § 2

### **Val av justerare**

Till justerare valdes Kerstin Fredriksson.

Tid och plats: 2020-02-20, kl. 08.30 Centrumhuset Färgelanda

DMEN § 3

### **Föregående protokoll**

Ingen erinran.

Protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 4

### **Redovisning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut för perioden december 2019 – januari 2020 redovisas enligt ärendelista som bilaga 1.

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

DMEN § 5

### **Förslag till revidering av delegatlista**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beviljar delegation för Emilie Hult och antar föreslagna revidering av delegatlistan.

#### **Bakgrund:**

En person har anställts fr.o.m. 2020-02-04 varför delegatlistan behöver revideras.

#### **Förslag till åtgärd:**

Delegation beviljas för:  
Emilie Hult, livsmedelsinspektör

#### **Beredning:**

Presidium 2020-01-30  
Nämndsekreterarens förslag till revidering

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

DMEN§ 6

Dnr 2019/1016.ADM

## Åtgärdsplan med anledning av länsstyrelsens revision av nämndens livsmedelskontroll

### Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att lämna nedanstående yttrande/åtgärdsplan med anledning av länsstyrelsens rapport från revisionen av nämndens livsmedelskontroll.

#### Yttrande/åtgärdsplan

Länsstyrelsen konstaterade nedanstående avvikelser. För var och en av dessa redovisas nämndens yttrande/åtgärdsplan.

#### Avvikelse nr 1 Nämnden saknar rutiner för att identifiera och hantera intressekonflikt och jäv

*Bedömningen baseras på följande iakttagelser:*

- a) Nämnden har inte kunnat presentera en skriftlig beskrivning av sina rutiner för att identifiera och hantera intressekonflikt och jäv.*
- b) Av revisionen framgick att nämnden inte hade kartlagt alla personer inom nämnden med bisysslor som kan vara förenliga med kravet på opartiskhet. Av intervju med inspektörerna framgick att det finns en person i nämnden som driver en så kallat B&B (Bed & Breakfast). Enligt uppgiften bedrivs verksamheten inom förbundens ansvarsområde.*

Nämndens yttrande/åtgärdsplan:

Rutin har tagits fram och bifogas som bilaga 2.

#### Avvikelse nr 2 Nämnden har inte full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen. Avvikelsen är kvarstående från revisionen år 2014

*Bedömningen baseras på följande iakttagelse: Nämndens timtaxa 2019 för planerad livsmedelskontroll är 1017 kr och 976 kr för extra offentlig kontroll. Underlaget visar att timtaxan borde vara 1254 kr för planerad kontroll och 1196 kronor för extra offentlig kontroll.*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

Forts § 6

DMEN:s yttrande/åtgärdsplan:

Beräkningen av timtaxan för livsmedelskontroll har utförts genom den modell som tagits fram av Sveriges kommuner och regioner. Utfallet av timtaxan styrs av de kostnader som redovisas för livsmedelskontrollen samt den operativa tid som utgörs av livsmedelskontroll. I aktuell beräkning redovisades operativ tid i form av en schablon. Nämnden arbetar för närvarande med en utveckling av tidsredovisning för att dels att få en tydligare bild av den operativa tid som nämnden lägger på operativ livsmedelskontroll, men också i syfte att så långt möjligt öka andelen tid som utgörs av operativ livsmedelskontroll. Nämnden kommer därför att under 2020 göra en ny beräkning avseende timtaxan för livsmedelskontrollen och önskar återkomma med en sådan redovisning.

Avvikelse nr 3 Nämnden har inte tillräcklig kompetens i kontrollmetodik inom inspektion/revision

*Bedömningen baseras på följande iakttagelse: Vid skuggkontrollen noterades att inspektören inte använde sig av rätt kontrollmetodik. Inspektören ställde endast frågor av typen ja- eller nej-svar (stängda frågor) och verifierade inte svaren som hen hade fått av livsmedelsföretagaren. Se text under området Granskning på en anläggning.*

Nämndens yttrande/åtgärdsplan:

DMEK ser det som tveksamt att göra den generella bedömningen som länsstyrelsen gör utifrån ett enskilt tillfälle. Situationen med skuggkontroll var också ny för den aktuella inspektören. Överlag så anser nämnden att man har tillräcklig kompetens i kontrollmetodik, fortlöpande kompetensutveckling är dock alltid nödvändig. Aktuell inspektör kommer under våren att bl.a. medverka i Livsmedelsverkets tvådagarsutbildning; Livsmedelskontroll 2020/om god kontrollsed. Nämnden kommer även se över rutiner/checklistor i syfte att utveckla och säkra en god kontrollmetodik.

Avvikelse 4 a) Nämnden saknar en fastställd flerårig kontrollplan, b) Nämnden har inte tagit hänsyn till kontrollområden och kontrollmetoder i sin planering. Avvikelsen är kvarstående från revisionen år 2014, c) Nämnden har byggt upp en kontrolltidsskuld

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

Forts § 6

*Bedömningen baseras på följande iakttagelser:*

- a) Nämnden har en fastställd ettårig verksamhetsplan.*
- b) I den fastställda verksamhetsplanen framgår inte hur olika kontrollmetoder används och hur hänsyn tas till olika lagstiftningsområden.*
- c) Det fanns verksamheter med få kontrolltimmar som inte hade fått kontroll sedan år 2013, det fanns inte någon plan för när dessa anläggningar ska få kontroll.*

Nämndens yttrande/åtgärdsplan:

Inför 2020 fastställde nämnden en treårig kontrollplan för livsmedelskontroll 2020 – 2022. Planen bifogas som bilaga 3. I planen har länsstyrelsens anmärkningar beaktats.

Avvikelse nr 5 Nämndens beslut uppfyller inte lagstiftningens krav på beslut

*Bedömningen baseras på följande iakttagelse: Vid revisionen granskades exempel på beslut om årlig kontrollavgift, beslut om registrering av livsmedelsanläggning och beslut om föreläggande om åtgärder.*

- a) Av granskningen framgick att beslutet om årlig kontrollavgift för anläggningen Melleruds Golfrestaurang (Dnr 2014/0644.LIV) saknade lagstöd.*
- b) I föreläggande om åtgärder för dricksvattenanläggningen Grinstadsvatten (Dnr 2018/958.LIV) hade inte alla förelagda krav från myndigheten fått en tidsangivelse.*

Nämndens yttrande/åtgärdsplan:

Nämnden kommer att se över mallar/rutiner avseende utformning av beslut. Kvalitetskontroll av upprättade beslut kommer att införas i nämndens internkontroll.

Avvikelse nr 6 Nämnden har inte vidtagit åtgärder mot samtliga avvikelser som konstaterades vid revisionen år 2014

*Bedömningen baseras på följande iakttagelse: Två av avvikelserna från revisionen år 2014 (se revisionsområde Finansiering och Riskbaserad kontroll) är kvarstående.*

Nämndens yttrande/åtgärdsplan:

Se svar ovan för resp. avvikelse.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

Forts § 6

### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen genomför regelbundet revisioner avseende kommunernas lagstadgade livsmedelskontroll. Sådan revision avseende den livsmedelskontroll Dalslands miljö- och energiförbund utför för sina värdkommuner genomfördes 2019-10-22.

Syftet med kommunrevisioner är att granska och utvärdera om kontrollmyndighetens planerade verksamhet och det praktiska genomförandet resulterar i att målen i förordning (EG) nr 882/2004 uppfylls. Offentlig kontroll ska genomföras regelbundet och så ofta som det är lämpligt. Den ska vara riskbaserad, ändamålsenlig, rättssäker och ge effekt. Effekten ska vara säkra och korrekt märkta livsmedel. Kontrollen kan anses ha denna effekt om den upptäcker eventuella avvikelser vid livsmedelsföretagen och ser till att de åtgärdas.

Vid en revision bedöms om kontrollmyndigheten upptäcker avvikelser vid kontroll av livsmedelsföretag och ser till att de åtgärdas, samt om förutsättningarna för detta finns. Revisioner genomförs även för att ständigt förbättra livsmedelskontrollen. Revisionerna utförs med stöd av artikel 4.6 i förordning (EG) nr 882/2004, samt i enlighet med Kommissionens beslut 2006/677/EG om fastställande av riktlinjer avseende kriterierna för utförande av revisioner.

Tre huvudfrågor ska besvaras vid revisionen:

1. Finns en planerad verksamhet och följs det som planerats? T.ex. mål, planer, rutiner.
2. Vad blir effekten av 1? Uppnås de mål och den effekt som planerats?
3. Är den planerade verksamheten och dess effekt ändamålsenlig för att uppfylla kraven i förordning EG (nr) 882/2004? Är mål, planer, rutiner etc. lämpliga och genomförs de på ett sätt som ger den effekt som avses i NKP och i lagstiftningen?

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-02-14

Forts § 6

Länsstyrelsen redovisade resultatet av revisionen i en särskild revisionsrapport. I rapporten noterades bland annat följande:

Länsstyrelsen vill särskilt uppmärksamma följande positiva noteringar:

- Inspektörerna har vilja att driva kontrollen framåt och har tagit fram ändamålsenliga arbetsrutiner
- Nämnden har stort engagemang i frågor om livsmedelskontrollen

I revisionsrapporten konstaterar länsstyrelsen sex st. avvikelser som nämnden behöver åtgärda i form av en åtgärdsplan. Länsstyrelsen önskar en redovisning av en sådan åtgärdsplan senast 2020-02-21 (förlängd tid för yttrande/åtgärdsplan har medgetts).

**Beredning:**

Presidium 2020-01-30

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Expediering:

Länsstyrelsen, Dnr 281-22904-2019

[vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

DMEN § 7

Dnr 2019/1670.NAT

**Dispens för anläggning av teknikbana för cykel i  
Mörttjärns naturreservat, Melleruds kommun**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar enligt nedan:

1. Dispens medges för anläggning av teknikbana för cykel på angivet område (se bifogad karta) i Mörttjärns naturreservat, Melleruds kommun.

OK Kroppefjäll skriver att material man ska använda vid anläggningen av teknikbana är jord, bark, grus, stock och sten.

2. Följande villkor gäller för anläggning av teknikbana:
  - Inget material får läggas på område 1a, 1b eller 2.
  - 1a och 1b ska kunna ses som naturliga, tekniska hinder i banan och får med fördel cyklas på så att det förnalager som etablerats där slits bort.
  - Det öppna diket, område 2, är skyddat enligt det generella biotopskyddet (7kap. 11 § miljöbalken och förordningen om områdesskydd (1998:1252)) Skyddet innebär att diket inte får läggas igen eller på annat sätt påverkas. Länsstyrelsen är ansvarig prövnings- och tillsynsmyndighet.
  - Material som behövs för att anlägga banan får alltså endast läggas i områdena utanför område 1a, 1b och 2.

Anläggandet kan med fördel ske i samråd med Dalslands miljö- och energikontor om den sökande har funderingar kring bästa placering av material.

**Ärendebeskrivning**

2019-11-26 öppnades ett ärende för en förfrågan, inkommen via Filip Björndahl, Melleruds kommun, om att OK Kroppefjäll vill anlägga en teknikbana i det kommunala naturreservatet Mörttjärn i Melleruds kommun. 2020-01-13 inkom den sökande med ansökan om dispens och ortofoto över tilltänkt plats. Sökanden är OK Kroppefjäll med organisationsnr 862500-4208.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

Forts § 7

### **Bedömning**

Dalslands miljö- och energikontor gör bedömningen att det finns skäl att ge dispens för anläggning av teknikbana för cykel i Mörttjärns naturreservat. Det utpekade området utgörs av en rektangulär yta i anslutning till OK Kroppefjälls byggnader intill parkeringsplatsen (se bilaga 1). I området finns i dagsläget inga höga naturvärden i form av utpekade skyddade arter. Däremot finns en miljö som är unik för Sverige som del av Dalformationen och som med hjälp av störning, exempelvis i form av cyklande eller trampande skulle kunna utveckla högre naturvärden i form av etablering av rara arter. I området finns kalklerskifferhällar som är i stort sett övervuxna och täckta med förna på grund av utebliven störning.

### **Beskrivning av området**

Bilaga 1 är ett ortofoto över det tänkta området för teknikbanan.

De gula områden markerade 1a och 1b utgörs av bergklackar eller berg i dagen bestående av lättvittrande kalkrikt berg. Dessa områden är övertäckta av förna och de små kalkgynnade örter, mossor och lavar som är beroende av störning är förpassade till där ett tjockare jordlager ännu inte hunnit etableras. Här finns bl a smultron, liten blåklocka och kärleksört.

Område 2 utgörs av ett öppet dike. En rest från när detta område var ett aktivt kulturlandskap.

Resten av området är plan gräsyta. Fläckvis är denna yta tämligen negativt påverkad pga anläggningsarbete när stigar anlagts. Här finns kvävegynnade arter och arter som inte kräver någon störning för att trivas såsom hallon, skräppa, veketåg och olika bredbladiga gräs.

### **Beredning:**

Presidium 2020-01-30

Miljöstrategens förslag till beslut

Expedieras:  
OK Kroppefjäll

Kopia:  
Melleruds kommun, samhällsbyggnadskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

DMEN § 8

## **Information och meddelanden**

### Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg.

### Organisation och personal

Förbunds-/miljö- och energichefen informerar kring status inom personalområdet.

Information även om två pågående tillsynsärenden.

### Överklagade beslut

Nämndsekreteraren rapporterade om status på överklagade beslut.

Två ärenden är avgjorda av Länsstyrelsen.

En polisanmälan om misstänkt miljöbrott är inlämnad.

### Studiebesök med inspektör

Ordföranden informerade om att det finns möjlighet för nämndens ledamöter/ersättare att som observatör följa med en inspektör på ett tillsynsbesök. Intresseanmälan med uppgift inom vilket område lämnas till nämndsekreteraren som samordnar.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-02-14

DMEN § 9

### **Övriga frågor**

#### **Fortsatta överläggningar om nämndens hantering av sitt uppdrag.**

Nämnden fortsatte sina diskussioner kring sitt uppdrag utifrån nämndens reglemente och förbundsordningen. Denna gång gjordes en fördjupning och analys av tre utvalda överklagade ärenden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

# Arbetsmarknadsgruppen

2020-03-17

# Arbetsmarknadsstatistik februari -20

Uddevalla	Andel	Antal	Förändring VG	Riket	
arbetslösa	8,3	2319	0	6,7	7,4
utrikesfödda arbetslösa	24,9	1353	-1,4	17,4	18,9
ungdomar	8,8	271	0,7	8,1	9,4
utrikesfödda	22,5	116	-13,5	21,1	22,5
Färgelanda					
arbetslösa	6,9	212	0,5	6,7	7,4
utrikesfödda arbetslösa	24,6	86	-3,9	17,4	18,9
ungdomar	7	22	1	8,1	9,4
utrikesfödda	27,3	9	-2,4	21,1	22,5

Förändring; är jämfört med samma månad förra året.

## Fördelning kvinnor/män

Uddevalla						
	Andel	Antal	Förändring VG		Riket	
Kvinnor	8	1053	-0,4	6,4	7,2	
Män	8,8	1266	0	6,8	7,6	
Färgelanda						
Kvinnor	6,8	97	-0,1	6,4	7,2	
Män	7,1	115	0,5	6,8	7,6	



# Meddelanden

Utskriftsdatum: 2020-03-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/12

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2020-02-19 - 2020-03-18
<b>Notering:</b>	Meddelande KS 20200325

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.317	I	BTN 20200123 § 8 Information från Planeringsgruppen Fördjupad översiktsplan, Färgelanda centrum	Tobias Bernhardsson
2020-02-26		Bygg- och trafiknämnden	Kommunledningskontoret
KS 2019/368		Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter	
2020.345	I	Dalslands Miljö- och energinämnd 20200214 Protokoll	Tobias Bernhardsson
2020-02-28		Dalslands Miljö- och energinämnd	Kommunledningskontoret
2020.403	I	UN 20200203 § 5 Uppföljning intern kontroll för utbildningsnämnden 2019	Anna Gunnervik
2020-03-06		Utbildningsnämnden	Utbildning
KS 2019/6		Intern kontrollplan KS 2019	
2020.431	I	Återredovisning utredning om kränkande särbehandling	Per Wahlén
2020-03-16		Human & Heart AB	Administration/HR enheten
KS 2020/83		Färgelanda Kommun Återredovisning utredning om kränkande särbehandling	
2020.433	U	Beslut om Totalt köpstopp i Färgelanda kommun	Per Wahlén
2020-03-10			Kommunledningskontoret
KS 2020/29		Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder samt taxor och avgifter 2021	
2020.439	I	Arbetsmarknadsgruppen 20200317 Presentation	Tobias Bernhardsson
2020-03-17			Kommunledningskontoret

# Delegationsanmälan

Utskriftsdatum: 2020-03-18

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr: KS 2020/11

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2020-03-25
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.226	Föreställningskontrakt inom överenskommet kommunavtal mellan Färgelanda kommun och Regionteater Väst	§
2020-02-13	Regionteater Väst	
		Maria Wagerland
2020.304	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Färgelanda kommun till ansvariga sektorchefer, avdelningschef Samhällsutveckling samt enhetschefer för IT, Ekonomi respektive HR-/administration	Per Wahlén §
2020-02-17		Per Wahlén
KS 2020/60	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Färgelanda kommun	
		Eivor Lindahl
2020.308	Avtal inklusive offert och fullmakt avseende Djupanalys leverantörssvans; Decimalen	Per Wahlén §
2020-02-14	Decimalen AB	Per Wahlén
KS 2020/66	Avtal inklusive offert och fullmakt avseende Djupanalys leverantörssvans	
		Kristina Olsson
2020.309	Godkännande av anställning av modersmåls lärare - arabiska, 50 % 20200616-20201218	Per Wahlén §
2020-02-25		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Fredrik Höggärde
2020.310	Godkännande av anställning av modersmåls lärare - somaliska, 50 % 20200616-20201218	Per Wahlén §
2020-02-25		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Fredrik Höggärde
2020.314	Hysesavtal Renvägen 4B, Färgelanda Prästgård 1:226 (416-10-340) fr o m 2020-03-01 tv	Maria Wagerland §
2020-02-26	Valbohem AB	Maria Wagerland

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
KS 2020/67	Hysesavtal Renvägen 4B, Färgelanda Prästgård 1:226	
		Maria Wagerland
2020.316	Hysesavtal med RVT Automation AB avseende Håbynvägen 12, Färgelanda Gatersbyn 1:120, från 20200225	Maria Wagerland §
2020-02-24	RVT Automation AB	Maria Wagerland
KS 2020/68	Hysesavtal med RVT Automation AB avseende Håbynvägen 12, Färgelanda Gatersbyn 1:120,	
		Maria Wagerland
2020.325	Föreställningskontrakt mellan Färgelanda kommun och Regionteater Väst AB (K2020-17)	Maria Wagerland §
2020-02-28	Regionteater Väst AB	Maria Wagerland
		Marie Böngren
2020.327	Avtal mellan Färgelanda Kommun och Evry Sweden AB gällande Personal- och lönesystem (UH-2018-55)	Tobias Bernhardsson §
2020-02-28	Evry Sweden AB	Tobias Bernhardsson
KS 2020/70	Avtal mellan Färgelanda Kommun och Evry Sweden AB gällande Personal- och lönesystem (UH-2018-55)	
		Eivor Lindahl
2020.328	Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Färgelanda Kommun och Evry Sweden AB avseende Personal- och lönessystem	Tobias Bernhardsson §
2020-02-28	Evry Sweden AB	Tobias Bernhardsson
KS 2020/70	Avtal mellan Färgelanda Kommun och Evry Sweden AB gällande Personal- och lönesystem (UH-2018-55)	
		Eivor Lindahl
2020.344	Avtal med Pagero avseende E-arkivering av fakturor 20200224-20210223	Kristina Olsson §
2020-02-28	Pagero AB	Kristina Olsson
KS 2020/71	Avtal avseende E-arkivering av fakturor	
		Kristina Olsson
2020.379	Uppsägning av hyresavtal bostad Solberg 1 113	Maria Wagerland §
2020-03-04	Valbohem AB	Maria Wagerland
KS 2020/72	Uppsägning av hyresavtal bostad Solberg 1 113	
		Maria Wagerland
2020.382	Låneavtal avseende 10 miljoner kronor Färgelanda kommun (121819)	Kristina Olsson §
2020-03-05	Kommuninvest i Sverige AB	Kristina Olsson
KS 2020/74	Låneavtal Färgelanda kommun	
		Kristina Olsson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020.387	Upphandlingskontrakt samt beställning Fullserviceavtal avseende Motorfordonsförsäkring med Protector	Per Wahlén §
2020-03-06	Protector	Per Wahlén
KS 2020/77	Upphandlingskontrakt samt beställning Fullserviceavtal avseende Motorfordonsförsäkring med Protector	Lars Bäcker
2020.388	Upphandlingskontrakt samt beställning Fullserviceavtal avseende Sanering	Per Wahlén §
2020-03-06	Anticimex	Per Wahlén
KS 2020/78	Upphandlingskontrakt samt beställning Fullserviceavtal avseende Sanering	Lars Bäcker
2020.389	Godkännande av anställning som Fritidsledare, timanställning 20200315-20201231	Per Wahlén §
2020-03-05		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Carina Holmqvist
2020.405	Godkännande av anställning som resurspedagog/elevassistent 75 % snarast t o m 20201218	Per Wahlén §
2020-03-09		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Fredrik Höggärde
2020.407	Tilläggsavtal Procapita/Lifecare Individ och familjeomsorgen produkter/moduler (IFO CWM 2020 -02-27-01)	Johan Lundh §
2020-03-10		Johan Lundh
KS 2019/214	Nytt verksamhetssystem inom sektor Omsorg	Anna Olofsson
2020.409	Avtal med Mashie FoodTech Solution AB för IT-system moduler kök perioden 2020301- 20210228 (2019111302)	Maria Wagerland §
2020-02-27	Mashie FoodTeck Solutions AB	Maria Wagerland
KS 2020/80	Avtal med Mashie FoodTech Solution AB för IT-system moduler kök	Malin Eriksson
2020.410	Godkännande av anställning av IT tekniker 100% 20200609 tv	Per Wahlén §
2020-03-10		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Jonas Berggren
2020.411	Godkännande av anställning av bostadsanpassningshandläggare timanställning	Per Wahlén §
2020-03-11		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
		Maria Wagerland
2020.412	Godkännande av anställning av simlärare 80% 20200622-20200731	Per Wahlén §
2020-03-11		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Wagerland
2020.413	Godkännande av anställning av simlärarassistent 80% 20200622-20200731 samt ytterligare en person 20200713-20200731	Per Wahlén §
2020-03-11		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Wagerland
2020.414	Godkännande av anställning av biblioteksassistent tjänstställning	Per Wahlén §
2020-03-11		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Wagerland
2020.423	Tilldelningsbeslut enligt LOU Upphandling av språktolkar; Lingua Communication Nordic AB, Stockholms Tolkförmedling AB, Semantix Tolkjouren AB, Trollhättans Tolkjänster AB, Järva Tolk och Översättningsservice AB	Per Wahlén §
2020-03-11		Per Wahlén
KS 2019/289	Upphandling språktolkar	Madeleine Olsson
2020.434	Avtal avseende Troman Webb inklusive personuppgiftbiträdesavtal (förtroendemannaregister) 2020 elektronisk underskrift (T-1439-2020-FW)	Per Wahlén §
2020-03-16	Troman AB	Per Wahlén
KS 2020/84	Avtal avseende Troman Webb inklusive personuppgiftbiträdesavtal (förtroendemannaregister)	Barbro Isaksson
2020.435	Godkänd anställning av avdelningschef Samhällsutveckling 100% tillsvidare	Per Wahlén §
2020-03-17		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Eivor Lindahl

<b>Benämning</b>	<b>Bef fr o m</b>	<b>Bef t o m</b>	<b>Företag</b>	<b>Avtal</b>	<b>Delegat</b>
Förskollär Obehörig	2020-02-10	2020-07-03	Färgelanda kommun	Månadsanställd (AB)	Maria Olsson
Förskollär Obehörig	2020-02-10	2020-07-03	Färgelanda kommun	Månadsanställd (AB)	Christina Nilsson
Sjuksköterska	2020-02-03	2020-09-30	Färgelanda kommun	Månadsanställd (AB)	Anna-Maria Bonskog
Undersköterska	2020-02-03	2020-09-30	Färgelanda kommun	Månadsanställd (AB)	Anna-Maria Bonskog
Elevassistent	2020-02-10	2020-06-09	Färgelanda kommun	Månadsanställd (AB)	Fredrik Höggärde
Vårdbiträde	2020-02-17	2020-10-31	Färgelanda kommun	Månadsanställd (AB)	Maria Fryckberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: Onsdag 18 mars 2020, kl. 08:30-16.30

Plats: Furåsen, Stigsvägen 2, Färgelanda, stora salen

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf.  
Kenneth Carlsson (L) tjug  
ersättare för L Jansson §§ 42-62  
Linda Jansson (M) §§ 63-64,  
från kl 13.30  
Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Louise Blom (C)  
Kenneth Carlsson (L) §§ 63-64  
Urban Henriksson (S) §§ 42-61 och 63-  
64, kl 08.30-12.30 och 13.30-16.30

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:** Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret 2020-03-19 Paragrafer 42-64  
kl.08.00

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

\_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Ulla Börjesson*

\_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-03-18

Anslaget sätts upp: 2020-03-20

Anslaget tas ned: 2020-04-13

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Övriga närvarande:**

Jörgen Andersson (SD) kl 13.00-16.30

Inger Bäcker (V) kl 13.00-16.30

Håkan Gusteus (L) ordförande socialnämnden, kl 13.00-16.30

Edgardo Varas (S) andre vice ordförande socialnämnden, kl 13.00-16.30

Katrin Axberg, ekonom, kl 13.00-15.20

Lars Bäcker, ekonom, kl 13.00-15.20

Anna Gunnervik, utbildningschef, kl 13.00-15.20

Eivor Lindahl, tf HR-/administrativ chef, kl 13.00-15.20

Johan Lundh, socialchef, kl 13.00-15.20

Kristina Olsson, ekonomichef, kl 13.00-15.20

Per Wahlén, tf kommunchef, kl 08.30-15.20

Barbro Isaksson, nämndsekreterare, kl 08.30-15.20

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutssammanträde**

Information och beslut i ärende § 42 kl 08.30-08.35

**Genomgång av dagens ärende**

Genomgång av dagens ärenden kl 08.35-11.20 (ärende 1-15 på föredragningslistan)

**Mötesuppehåll** för gruppmöte kl 11.20-11.35

**Beslutssammanträde**

Beslut i ärenden §§ 43-61 (ärende 1-15 på föredragningslistan)  
kl 11.35-12.00

**Beslutssammanträde**

Information och beslut i ärenden §§ 62-64 (ärende 16-18 på föredragningslistan) kl 13.00-16.30

**Innehållsförteckning**

§ 42	Ändringar på dagens föredragningslista		6
§ 43	Årsredovisning 2019, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	2020/62	7 - 9
§ 44	Införande av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	2020/53	10 - 15
§ 45	Taxa avseende dödsboförvaltning	2020/79	16 - 17
§ 46	Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda Prästgård 1:77	2020/41	18 - 19
§ 47	Infrastrukturplan 2020-2025 Färgelanda kommun, kostnad för framtagande av plan	2019/156	20 - 21
§ 48	Ny cykelväg mellan Högsäter och Färgelanda, önskemål	2020/59	22 - 23
§ 49	Utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning (lokal-försörjningsplan), lägesrapport	2019/45	24 - 25
§ 50	Bolagisering av Färgelanda kommuns fastigheter, lägesrapport avseende utredning	2019/314	26 - 27
§ 51	Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923	2020/87	28 - 29
§ 52	Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset"), upphävande av KF:s beslut 11 september 2019 § 92	2019/39	30 - 31
§ 53	Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset")	2019/39	32 - 33
§ 54	Upphandling av skoltrafik	2020/54	34 - 35
§ 55	Förstudiemedel avseende Lärcentra, Kompetenskluster i Dalsland (KiD)	2020/75	36 - 37



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 56	Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden respektive Utbildningsnämnden samt tillägg i kommunstyrelsens interna kontrollplan 2020, gemensamma punkter	2019/360	38 - 39
§ 57	Åtterrapport avseende Granskning av Färgelanda kommuns informations- och IT- säkerhet, lägesrapport	2019/238	40 - 42
§ 58	Coronaviruset, information		43
§ 59	Övriga ärenden		44
§ 60	Ett Dalsland i Tillväxt (EDiT), framtida förstudie	2020/85	45
§ 61	Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde	2020/86	46 - 48
§ 62	Ekonomiskt nuläge, information	2020/5	49
§ 63	Mål- och resursplan 2021-2023, Besparingsförslag för en ekonomisk balans inför 2021	2020/29	50
§ 64	Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2021-2023	2020/29	51



**KSAU § 42**

**Ändringar på dagens föredragningslista**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att under punkten Övriga ärenden ta upp följande:

- Rekrytering av kommunchef
- Möte med Valbohem AB:s presidium

Arbetsutskottet beslutar att lägga till följande ärenden:

- Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923.
- Ett Dalsland i Tillväxt (EDiT), framtida förstudie.
- Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde.





nivå. Resultatet bokförs som skuld i balansräkningen, fördelning Färgelanda 20 % samt Trollhättan 80 %.

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 401 000 kr som i stort avser intäkter för utförda brandskyddskontroller. Det beror på att året innehöll fler objekt, än normalt, som låg inom kontrollperiod. Kostnaderna ligger över budget med 89 000 kr vilket till stor del beror på leasing av fordon i stället för inköp, det innebär högre kostnader i driften. Även förbrukningsmaterial och bränsle har ökat något mer än budgeterat. Budgetavvikelsen för personalkostnader är 162 000 kr och påverkar resultatet positivt. Under året har en personal varit långtidssjukskriven, ingen ersättare har anställts.

Revisorerna har granskat redovisning och förvaltning för 2019 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Revisorerna bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas. Direktionen lämnar heller ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019. Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Revisorerna bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna:

- tillstyrker att årsredovisningen godkänns
- har inte funnit skäl för anmärkning
- tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.

Begäran om ansvarsfrihet daterad 17 februari 2020.

Direktionens beslut 13 februari 2020 § 3.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Årsredovisning 2019 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inklusive  
revisionsberättelse daterad 13 februari 2020.  
Granskningsrapport.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet







### **Finansiering:**

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell.

#### **Option 1**

Licenskostnad och implementeringskostnad	53 920 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	69 718 kr

#### **Option 2**

Licenskostnad och implementeringskostnad	59 015 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	27 226 kr

#### **Option 3**

Licenskostnad och implementeringskostnad	1 194 906 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	394 106 kr

Årliga kostnader för drift och support täcks inte inom ramen för befintlig budget utan kräver en ramökning.

Finansiering av investeringen av Option 1 finns inom befintlig investeringsram inom Sektor Omsorg. Avseende Option 2 är investeringsfinansiering ej löst. Driftsmedel behöver arbetas in i budget från 2023 inom respektive verksamhetsområde.

### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår arbetsutskottet besluta föreslå kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag till beslut avseende option 1 och 3.

Vidare föreslår han arbetsutskottet besluta att remittera ärendet till Utbildningsnämnden för deras ställningstagande till option 2 – elevhälsa. I ställningstagandet ska även framgå hur investeringen finansieras. Med hänsyn till att samverkansavtalet ska tecknas senast 30 april 2020 skickas utbildningsnämndens yttrande direkt till kommunfullmäktige utan att passera kommunstyrelsen. Under förutsättning att utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslaget avseende option 2, föreslår arbetsutskottet kommunfullmäktige besluta att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.



Tobias Bernhardsson (C) föreslår även att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna handlingar avseende Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB, Samverkansavtal samt Drift- och förvaltningsavtal med Västra Götalandsregionen.

Kommunstyrelsen understryker också vikten av att följa kostnadsutvecklingen för införandet för att ha en kontroll över totalkostnaden och finansieringen av denna.

### Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat:

- Att remittera ärendet till Utbildningsnämnden för deras ställningstagande till option 2 – elevhälsa. I ställningstagandet bör även framgå hur investeringen ska finansieras. Med hänsyn till att samverkansavtalet ska tecknas senast 30 april 2020 skickas utbildningsnämndens yttrande direkt till kommunfullmäktige utan att passera kommunstyrelsen.
- Under förutsättning att utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslaget avseende option 2, föreslå kommunfullmäktige besluta att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
- Att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen samt att godkänna informationen om option 3 och att inte avropa option 3.
- Att föreslå kommunstyrelsen besluta att för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna handlingar avseende Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB, Samverkansavtal samt Drift- och förvaltningsavtal med Västra Götalandsregionen.



Kommunstyrelsen understryker också vikten av att följa kostnadsutvecklingen för införandet för att ha en kontroll över totalkostnaden och finansieringen av denna.

Finansiering av investeringen av option 1 finns inom befintlig investeringsram inom Sektor Omsorg. Avseende option 2 utgå från utbildningsnämndens ställningstagande till finansiering av investeringen. Driftsmedel behöver arbetas in i budget från 2023 inom respektive verksamhetsområde.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 – informationsdelning, 2 - elevhälsa och 3 - kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1, 2 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 2020-04-30.

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

#### **Option 1 – informationsdelning**

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammankalla, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

#### **Option 2 – elevhälsa.**



Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

Förvaltningens förslag

- Option 1  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 1 då den kommer ersätta nuvarande vårdplaneringssystem SAMSA. Samtliga kommuner i Fyrbodalsregionen kommer avropa optionen vilket leder till en bra prisbild utifrån Cerners beräkningsmodell. Färgelanda som enskild kommun kommer inte kunna ta fram något likvärdigt system.
- Option 2  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 2 då den på sikt kommer att ersätta PMO och i första skedet den medicinska dokumentationen gällande elever mellan kommunen och Västra Götalandsregionen.
- Option 3  
Här finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se en demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Sektorn implementerar och utbildar i dagsläget alla verksamheter i det nya verksamhetssystemet Life Care. Ett verksamhetssystem som omfattar all personal i sektor Omsorg vilket inte Millenium gör. Millenium ställs då i nuläget mot Tieto Life Care HSL.

Inom Fyrbodalsregionen har Strömstads, Åmåls, Uddevalla, Trollhättans och Lysekils kommuner valt att inte teckna sig för option 3. I Dalsland är det enbart Dals-



Ed kommun som har för avsikt att teckna sig för option 3. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 9.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2020.

Erbjudande daterat 12 juni 2019 avseende ”Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland”.

Kompletterande erbjudande daterat 14 augusti 2019 ”Avrop optioner gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland – del 2: Drift- och förvaltningsavtal Milleniumtjänsten, första version”.

Kompletterande erbjudande daterat 13 december 2019 ”Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra Götaland:

Uppdaterade kostnadsestimat från Cerner och VGR samt ett nytt datum för avrop 2020”.

Socialchefen och IT-strategen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Diariet



**KSAU § 45                                  Dnr KS 2020/79  
Taxa avseende dödsboförvaltning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (1958:637) samt Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för år 2020 avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme.

**Ärendebeskrivning**

I de fall det inte finns någon som förvaltar ett dödsbo åligger det socialnämnden att göra detta. I vissa fall finns en betalningsförmåga vilket gör att kommunen har rätt att ta ut en avgift för utfört arbete. Taxan avser dödsboförvaltningar och anordnande av begravningar som socialnämnden ombesörjer. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har yttrat följande i frågan:

”Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, syssloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap Föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare. Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till Socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall Socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet”.

Begravningslag (1990:1144): ”Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.”



När det gäller provisorisk dödsboförvaltning har lagstiftaren lagt ansvaret på socialnämnden, den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten 2 kap 4 § Socialtjänstlagen (2001:453). Kommunfullmäktige ska således inte fatta något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning.

Enligt Lag Ärvdabalk (1958:637)18 kap 2 § och Begravningslag (1990:1144) 5 kap 2 § har kommunen rätt att ta ut ersättning från dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslag (1990:1144). Det framgår i Kommunallag (2017:725) 2 kap 6 § att kommunen inte får ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster kommunen tillhandahåller. Även om rätten till ersättning följer av lag, ankommer det däremot på Fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten.

Färgelanda kommun har tidigare inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltning.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 5.  
Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.

Socialchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 46 Dnr KS 2020/41**  
**Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda  
Prästgård 1:77**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut samt att föreslå kommunstyrelsen besluta att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77. Kommunstyrelsen beslutar även att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 15 januari 2020, § 6, att uppdra till förvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta så skulle också förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuell.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

En förstudie kring utbyggnad av fjärrvärmenätet i centrala Färgelanda har gjorts. Detta för att utreda möjligheten att förse Valbohem AB:s två planerade lägenhetshus med fjärrvärme. Ett lösningsförslag och en kostnadskalkyl har arbetats fram tillsammans med Rör och Fjärrvärme, som idag levererar fjärrvärmen till oss via våra ledningar.

Budgetpris/kalkyl innefattar:

- Grävning samt återställning.
- Läggning samt svetsning av kulvert.
- Indragning av kulvert till växlare.
- Åtgärd Björnhuset för att säkerställa att flödet räcker.
- Oförutsedda kostnader.
- Projektledning.

Kostnad: cirka 1 200 000 kr. Ett påpekande är att det är en kalkyl med en uppskattad kostnad. Kostnaden kan komma att ändras beroende på exempelvis oförutsägbara händelser, marknadsläge eller liknande.

### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 6.

Tillförordnad kommunchef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

**KSAU § 47** **Dnr KS 2019/156**  
**Infrastrukturplan 2020-2025 Färgelanda kommun, kostnad för  
framtagande av plan**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att införskaffa en nulägesanalys, cirka 25 800 kr, av extern leverantör som ska användas som grund för Infrastrukturplanen 2020-2025.

Finansiering sker via kommunchefens ofördelade budgetram.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet beslutar 19 februari 2020, § 26, bland annat att ge kommunchefen i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur kommunen ska arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Förvaltningen har enligt arbetsutskottets beslut tagit fram extern kostnad för att arbeta fram underlag avseende:

1. Nulägesanalys
2. Status på fiberarbetet i Rännelanda.
3. Kostnader för anslutning av närliggande fibernät.
4. Översyn av kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort.
5. Hur Färgelanda kommun ska arbeta i framtiden med avseende på samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnadsförslag för att ta fram underlag samt att sammanställa detta i en nulägesanalys uppgår till 25 800 kr exklusive mervärdesskatt.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.  
Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 26.

IT-strategen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 48** **Dnr KS 2020/59**  
**Ny cykelväg mellan Högsäter och Färgelanda, önskemål**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att utreda förutsättningarna för en cykelväg mellan Färgelanda och Högsäter och i arbetet beakta pågående utredning av Lelångenbanan som cykelväg samt behov av vattenöverföringsledning mellan Färgelanda och Högsäter.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar uppdra åt kommunchefen att utreda förutsättningarna för en cykelväg mellan Färgelanda och Högsäter och i arbetet beakta pågående utredning av Lelångenbanan som cykelväg samt behov av vattenöverföringsledning mellan Färgelanda och Högsäter.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen har fått en skrivelse från en intressegrupp i kommunen som önskar skapa en cykelväg mellan Färgelanda- Högsäter.

I skrivelsen beskriver gruppen att kommuninnevånare, sedan 80-talet, ansett att det är trafikfarligt att cykla mellan Högsäter och Färgelanda på länsväg 172. Trafiken har ökat stadigt och utrymmet att vistas på utanför sidokantlinjerna har stadigt krympt till obefintligt. Kommunens ungdomar behöver kunna klara, att på egen hand, ta sig till skolor och aktiviteter i Färgelanda eller Högsäter samt till ridhuset beläget mitt emellan samhällena. Det skulle även göra det möjligt att arbetspendla med cykel mellan orterna och binda samman Ödeborg, Stigen, Färgelanda och Högsäter med cykelvägar, till gagn och sammanhållning för alla kommunens innevånare.

Intressegruppen ser en möjlighet i att göra en cykelväg som följer den gamla järnvägssträckan Lelången. Fördelar som framförs är att sträckan, cirka tio kilometer, är lättcyklad utan backar, går rakaste vägen och, järnvägsbanken



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

är kvar till 80 % med ett bra underlag att bygga vägen på. Gruppen har haft kontakt med de fastighetsägare som skulle beröras (förutom en boende utanför kommunen). De har varit positiva till projektet med få invändningar.

Avdelning Samhällsutveckling har i kontakter med Trafikverket och lantmäteriet diskuterat olika alternativ avseende byggnation och servitutlösningar.

### **Beslutsunderlag**

Inkommen skrivelse från intressegruppen daterad 15 februari 2020.  
Sammanställning av svar från Trafikverket respektive lantmäteriet avseende byggnation och servitutlösningar daterat 20 februari 2020.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Intressegruppen  
Diariet



**KSAU § 49    Dnr KS 2019/45**  
**Utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning  
(lokalförsörjningsplan), lägesrapport**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 (§ 16) att ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
  - använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
  - uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.
- Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen i augusti 2019.

Syftet med översynen är att se över hur lokalerna kan nyttjas på bästa sätt, dels ur ett platsbehov, dels verksamhetens lokalplacering gentemot varandra och närhet vid samverkan. Frågeställningar som kan beaktas är till exempel ett samlat skol- och socialkontor, ett samlat kommunledningskontor i Furuåsen, långsiktig lösning för ESS/LSS-verksamheten, ett Centrumhus som kan nyttjas och hållas öppet fler timmar i veckan m m.

En utredning med förslag till beslut presenteras för arbetsutskottet den 13 november 2019, § 255. Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare utredning avseende konsekvensanalys av föreslagna förändringar samt en bättre ekonomisk beräkning. Förslaget ska därefter gå på remiss till verksamhetsnämnderna för yttrande innan ärendet återkommer till arbetsutskottet.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 13 november 2019 § 255.  
HR-/Administrativa enhetens tjänsteskrivelse med bilagor, daterad 31 oktober 2019.

Tillförordnad kommunchef ger en lägesrapport för arbetet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**

Tf kommunchef  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Diariet



**KSAU § 50 Dnr KS 2019/314**  
**Bolagisering av Färgelanda kommuns fastigheter, lägesrapport  
avseende utredning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdraget avseende bolagisering av Färgelanda kommuns fastigheter avbryts tillsvidare på grund av ekonomiska och personella resurser.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar att uppdraget avseende bolagisering av Färgelanda kommuns fastigheter avbryts tillsvidare på grund av ekonomiska och personella resurser.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet beslutar 16 oktober 2019, § 216, att uppdra åt kommunchefen att utifrån tidigare gjord utredning, uppdatera och ta fram en aktuell utredning avseende möjligheten att bolagisera Färgelanda kommuns fastigheter. Uppdraget ska slutredovisas under första halvåret 2020 med avrapportering under våren.

Bakgrunden är att kommunstyrelsen 2005 diskuterade att eventuellt överföra verksamhetsfastigheterna och deras förvaltning inklusive Valbohem AB till ett kommunalt bolag (bolagisering) för att nå högre effektivitet med minst bibehållen kvalitet. En utredning genomfördes och presenterades där beslutet blev att tillsvidare inte överföra kommunens verksamhetsfastigheter till ett helägt kommunalt bolag. Ärendet aktualiserades hösten 2019 med hänsyn till bland annat försäljningen av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 och nuvarande bolag Gaterbyn 120 Fastighet AB.

Tillförordnad kommunchef informerar.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 16 oktober 2019 § 216.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Diariet



**KSAU § 51    Dnr KS 2020/87**  
**Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens helägda aktiebolag Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrar till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen.

Det behållna kapitalet ska efter likvidationen enligt bolagsordningen tillfalla ägaren.

Bolagets handlingar (arkiv) överlämnas till kommunarkivet. Kommunarkivet ges rätt att fatta retroaktiva gallringsbeslut avseende de handlingar som överlämnas.

Mandatperioden för styrelsen avkortas och styrelsen entledigas utan ytterligare beslut när likvidationen avslutats.

Ambitionen är att likvidationen ska vara avslutad senast 2020-12-31.

**Ärendebeskrivning**

Gatersbyn 120 Fastighets AB har införskaffats för cirka sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn 1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köparens önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § gäller följande:

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.”

Ingen överföring av kommunala fastigheter har hittills genomförts och det kan därför konstateras att bolaget inte bedriver någon sådan verksamhet som förutsätts i bolagsordningen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förvaltningen ser i detta sammanhang två alternativ:

- Kommunala fastigheter överförs till bolaget.
- Bolaget likvideras.

Kommunstyrelsen har så vitt känt inte för avsikt att överföra kommunens fastigheter till bolaget.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2020.

Ordföranden informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 52                                  Dnr KS 2019/39**  
**Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120**  
**(Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset"), upphävande av KF:s beslut**  
**11 september 2019 § 92**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar upphäva sitt tidigare beslut från 11 september 2019 § 92.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut utan återkommer i kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår arbetsutskottet besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva sitt tidigare beslut fattat den 11 september 2019 § 92.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutar 11 september 2019 § 92 att anta högsta budet på 5,0 Mkr från Björnhuset Fastigheter AB och sälja fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 under förutsättning att:

- Köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.
- Köpehandling tecknas inom en månad från det att beslutet vunnit laga kraft.

*Kommunstyrelsen har att genomföra kommunfullmäktiges beslut. Köpekontrakt har upprättats för försäljningen vilket föreligger kommunstyrelsen för beslut. Kontraktet är inte juridiskt granskat för säljarens räkning.*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

*Beslut avseende hyresavtal för lokal med tillhörande utrymmen för användning till Färgelanda kommuns teknikutrymme behandlas i separat ärende.*

Detta beslut överklagas till Förvaltningsrätten (mål nr 12589-19). Anledningen enligt överklagandet var bristande underlag för beslutsfattandet. Ärendet är under handläggning och det finns idag inte något besked om exakt tidpunkt för beslut i målet.

Ordföranden redogör för förhållandet avseende försäljningen av fastigheten.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 53** **Dnr KS 2019/39**  
**Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120**  
**(Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset")**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset") till Björnhuset Fastigheter AB (org nr 559217-4642) för 5 miljoner kronor och på villkor som framgår av kontraktet.

Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna köpekontraktet och att godkänna och underteckna övriga erforderliga handlingar för köpets genomförande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag, att delegera till kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att upprätta och godkänna köpebrev i enlighet med kontraktet samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder för köpets genomförande.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut utan återkommer i kommunfullmäktige.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår arbetsutskottet besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna upprättat köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset") till Björnhuset Fastigheter AB (org nr 559217-4642) för 5 miljoner kronor och på villkor som framgår av kontraktet,
- att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna köpekontraktet och att godkänna och underteckna övriga erforderliga handlingar för köpets genomförande,



Vidare yrkar han att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag, delegera till kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att upprätta och godkänna köpebrev i enlighet med kontraktet samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder för köpets genomförande.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

### **Ärendebeskrivning**

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut att upphäva sitt beslut från 11 september 2019 § 92 avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120, föreligger ärendet för nytt beslut om försäljning av fastigheten utifrån föreslaget köpekontrakt.

### **Beslutsunderlag**

Förslag köpekontrakt.

Ordföranden informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 54                      Dnr KS 2020/54**  
**Upphandling av skoltrafik**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att upphandla skolskjuts i egen regi.

**Ärendebeskrivning**

Västtrafik AB har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg). Första steg i processen är en förstudie som Västtrafik AB genomför tillsammans med kommunen. En förstudie kräver ett kommunalt beslut och ett uppdragsavtal för förstudie av skoltrafik ska vara påskrivet senast 31 mars. Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstarten.

Efter genomförd och levererad förstudie ska kommunen senast inom två månader besluta hur kommunen vill gå vidare.

Det finns olika typer av skolskjuts:

1. Kommunen upphandlar själva stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.
4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan AB på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan AB genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjd med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

Arbetsutskottet beslutar 19 februari 2020, § 37 remittera ärendet till utbildningsnämnden för att få deras synpunkter i ärendet. Utbildningsnämnden har behandlat ärenden den 2 mars, § 19, och beslutar att som svar





på arbetsutskottets remiss avge följande yttrande: Kommunen tackar nej till att genomföra Västtrafiks förstudie om öppen skoltrafik.

**Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens beslut 2 mars 2020 § 19.  
Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 37.  
Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.  
Förslag till uppdragsavtal med Västtrafik AB.  
Offert konsultstöd vid upphandling av skoltrafik (sekretessmarkerad enligt OSL 19 kap 3 §).

Ordföranden ger svar på kompletterande frågor som ställts.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 55** **Dnr KS 2020/75**  
**Förstudie medel avseende Lärcentra, Kompetenskluster i Dalsland (KiD)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Färgelanda kommun ansöker om förstudie medel till Kompetenskluster i Dalsland, KiD, via Fyrbodals kommunalförbund.

**Ärendebeskrivning**

I maj 2019 startades ett Kompetensråd i Färgelanda kommun. Rådet representeras av Vuxenutbildningen, näringslivsstrategen, Dalslands Folkhögskola, Arbetsmarknad- och integrationsenheten, kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd. Kompetensrådets syfte är att utveckla en lokal kompetensplattform som skall bidra till att stärka kunskaperna och översikten för kompetensförsörjning och utbildningsområden i Färgelanda kommun.

På initiativ av Kompetensrådet arrangerades ett seminarium på Dalslands Folkhögskola den 27 januari 2020. Syftet med seminariet var att diskutera en vision om att på Dalslands Folkhögskola skapa en plats för företag i Dalsland att utvecklas, nätverka och möta framtidens behov på ett ”Dalslands Utvecklingscentrum”.

Vid kompetensrådets uppföljningsmöte för seminariet diskuterades möjliga vägar för att fortsatt arbeta vidare med att skapa ”Dalslands Utvecklingscentrum”. Efter samtal med Fyrbodals kommunalförbund anser Kompetensrådet att initiativet bör utredas i en förstudie. En förstudie som på kort sikt ska ge en kartläggning av olika initiativ, som har tagits eller är på väg att tas, för kompetensförsörjningsinsatser i Dalsland i syfte att identifiera samverkansmöjligheter mellan dessa initiativ, samt att identifiera ytterligare behov av insatser för ökad kompetens. Förstudien ska ge underlag för att starta upp KiD - Kompetenskluster i Dalsland, en samordnande nod för olika kompetensförsörjningsinsatser i Färgelanda. Via Fyrbodals kommunalförbund har kommunen som organisation möjlighet att söka finansiering till förstudien via förbundets tillväxtmedel. Kommunen kommer att i samverkan med Dalslands Folkhögskola genomföra förstudien.

Förvaltningen bedömer att förstudien kan utgöra ett bra underlag i arbetet med att utveckla ett lärcentrum i syfte för att stärka kompetensförsörjningen, detta i samarbete med vuxenutbildning, Folkhögskola och näringsliv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2020.  
Förslag till ansökan om förstudiemedel.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

**KSAU § 56 Dnr KS 2019/360**  
**Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden respektive Utbildningsnämnden samt tillägg i kommunstyrelsens interna kontrollplan 2020, gemensamma punkter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen, gemensamma punkter (antagen av kommunstyrelsen 20 november 2019, § 243) lägga till två nya kontrollpunkter:

IT: Avslut av IT-konton vid avslut av anställning, kontrollen genomförs av IT-enheten genom stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till IT-chefen.

HR: Funktionsbeskrivning ska finnas till respektive funktion, kontrollen genomförs av HR-/Administrativa enheten genom stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till HR-/administrativ chef.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga intern kontrollplan 2020 för respektive Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden och Utbildningsnämnden till handlingarna.

**Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut samt om följande tillägg: att föreslå kommunstyrelsen besluta att i intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen, gemensamma punkter, (antagen av kommunstyrelsen 20 november 2019, § 243) lägga till två nya kontrollpunkter:

IT: Avslut av IT-konton vid avslut av anställning, kontrollen genomförs av IT-enheten via stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till IT-chefen.

HR: Funktionsbeskrivning ska finnas till respektive funktion, kontrollen genomförs av HR-/Administrativa enheten via stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till HR-/administrativ chef.



### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandena.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019, § 88, Riktlinjer för intern kontroll. I dessa riktlinjer framgår att ansvarsområden för kommunstyrelsen, respektive nämnd samt kommunens tjänstemän. I riktlinjerna framgår också vad planen ska innehålla, tider samt skyldigheter.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen.

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

Bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden har behandlat uppföljning av sin interna kontrollplan för 2019 vilket kommer att redovisas i den samlade årsredovisningen för 2019. I samband med dessa beslut har respektive nämnd även antagit en intern kontrollplan för 2020 som översänds för kännedom till kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 6 mars 2020.  
Bygg och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 85.  
Socialnämndens beslut 18 december 2019 § 91.  
Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 6.  
Riktlinjer för intern kontroll.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 57    Dnr KS 2019/238**  
**Återrapport avseende Granskning av Färgelanda kommuns  
informations- och IT- säkerhet, lägesrapport**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar meddela revisionen att återredovisningen av uppdragen utifrån deras granskning av informations- och IT-säkerheten i Färgelanda kommun och Valbohem AB har försenats på grund av de IT-incidenter som skett hösten 2019. En lägesrapport ges för arbetet så här långt med intentionen att återredovisning av uppdraget sker efter sommaren.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med ändringen att återredovisningen sker efter sommaren istället för innan sommaren, detta mot bakgrund av den situation som råder i dagsläget utifrån bland annat Coronaviruset och följer av detta.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att meddela revisionen att återredovisningen av uppdragen utifrån deras granskning av informations- och IT-säkerheten i Färgelanda kommun och Valbohem AB har försenats på grund av de IT-incidenter som skett hösten 2019. En lägesrapport ges för arbetet så här långt med intentionen att återredovisning av uppdraget sker efter sommaren.

**Ärendebeskrivning**

PricewaterhouseCoopers (PwC) presenterar i juni 2019 en granskning av IT-säkerheten i kommunen och Valbohem AB. Frågan som önskas svar på är "Har kommunstyrelsen och Valbohem AB ändamålsenliga policys, rutiner och beskrivningar gällande IT-säkerhet, med fokus på design av rutiner för skydd mot obehörig åtkomst av data och information".

I samband med att kommunstyrelsen behandlade rapporten 25 september 2019 (§ 184) uppdras åt kommunchefen att med anledning av revisionsrapporten säkerställa att



- kommunens Informationssäkerhetspolicy revideras och kommuniceras till samtliga verksamheter och kommunala bolag då den antagits,
  - roller och ansvar gällande IT-och informationssäkerhet tydliggörs,
  - tillse att risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker relaterade till IT-och informationssäkerheten genomförs regelbundet.
- Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast mars 2020.

Under hösten 2019 har IT-incidenter inträffat vilket inneburit ett stort arbete för IT-enheten och berörda verksamheter. Den sista incidenten granskas nu av utomstående part och förvaltningen önskar ha detta resultat klart innan en återredovisning av uppdragen lämnas.

När det gäller risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), har IT påbörjat arbetet kring RSA och de mest känsliga systemen den 29 januari, då en utbildningsdag med IT-personal hölls kring krisberedskap och civilt försvar. Arbetet pågår fortlöpande.

Combitech kommer att besöka Färgelanda kommun under april för att göra en nulägesanalys. Syftet med nulägesanalysen är att:

- Skapa en uppfattning om nuvarande status för informationssäkerhet i kommunen
- Skapa en uppfattning om vilken mognadsnivå och vilka fokusområden som föreligger
- Nulägesanalysen delas upp i två delar:
  - Nuläget - Allmänt om informationssäkerhet (analyserar nuläget mot MSB:s metodstöd för informationssäkerhet)
  - Nuläget – IT-säkerhet (analyserar nuläget mot bland annat ISO 27001).

Steg två är att utreda och prioritera åtgärder som behöver vidtas. Resultatet samlas i ett förslag till handlingsplan. Efter detta kommer förvaltningen att jobba med revidering av informationssäkerhetspolicyn.

Intentionen är att återredovisningen till revisionen sker innan sommaren i år.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 25 september 2019 § 184.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.

Säkerhetssamordnaren informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 58  
Coronaviruset, information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Säkerhetssamordnaren och medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om situationen avseende spridning av coronaviruset samt kommunens åtgärder utifrån detta.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 59  
Övriga ärenden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ordföranden informerar om aktuellt läge i rekryteringen av kommunchef.

Ordförande framför önskemål från presidiet i Valbohem AB som vill träffa arbetsutskottet den 25 mars kl 14.15.

---

**Beslutet skickas till**  
Valbohem AB



**KSAU § 60    Dnr KS 2020/85**  
**Ett Dalsland i Tillväxt (EDiT), framtida förstudie**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet uttalar ”vi ser ett värde i samverkan och är positiv till genomförande av förstudie men tidsaspekter och möjlighet att delta med personella resurser för arbetet kan inte utlovas från kommunens sida”.

**Yrkanden**

Kenneth Carlsson (L) och Ulla Börjesson (S) föreslår att arbetsutskottet beslutar att uttala följande:

Kommunstyrelsens arbetsutskott ser ett värde i samverkan och är positiv till genomförande av förstudie men tidsaspekter och möjlighet att delta med personella resurser för arbetet kan inte utlovas från kommunens sida.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) och Ulla Börjessons (S) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Vid möte mellan berörda kommunstyrelseordförandena och kommunchefer i december 2019 beslutades att ett möte skulle genomföras mellan EDiT och representanter från nämnda gruppering för att diskutera framtiden. Mötet har genomförts och vid detta diskuterades följande delar:

- EDiT - Företagens egen angelägenhet, kommuner inte vara medlemmar
- Gemensam arena mellan EDiT/företag och kommunerna
- Projektansökan, aktuellt med ett större projekt i dagsläget eller starta med förstudie.

Efter ordförandens redogörelse diskuterar arbetsutskottet kring deltagande i förstudie.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 61**

**Dnr KS 2020/86**

**Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i sin arbetsordning skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Bygg- och trafiknämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Bygg- och trafiknämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Bygg- och trafiknämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.



### Socialnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Socialnämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

### Utbildningsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Utbildningsnämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av Corona-viruset och den utveckling som är aktuell i samhället diskuterar arbetsutskottet en förändring av arbetsordning och reglementen för fullmäktige, styrelse och nämnder för att kunna genomföra sammanträden på annat sätt än fysiska möten, om behovet av detta uppstår. Enligt kommunallagens 6 kapitel 24 § kan fullmäktige besluta om deltagande på distans vilket främst rör enstaka ledamöter. Arbetsutskottet



Kommunstyrelsens arbetsutskotts

---

anser att detta bör skrivas in i nuvarande arbetsordning för kommunfullmäktige samt respektive reglemente för bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 62 Dnr KS 2020/5**  
**Ekonomiskt nuläge, information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomichefen informerar om kommunens ekonomiska läge. Totalt inköpsstopp är infört i kommunen med undantag för material för att klara verksamheten. Samtliga inköp ska godkännas innan inköpet görs av ansvarig sektorchef/avdelningschef Samhällsutveckling/tf kommunchef. Vidare har godkännande av anställningar ytterligare reglerats genom att ansvarig sektorchef/avdelningschef Samhällsutveckling ska ta ställning till anställning innan kommunchefens slutliga beslut.

---

**Beslutet skickas till**  
Diariet



**KSAU § 63 Dnr KS 2020/29**  
**Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi  
balans inför 2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att till kommunstyrelsens sammanträde presentera fördelning av besparingsvolymerna mellan kommunstyrelsen och nämnderna för att nå budget i balans inför 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog i samband med budgetberedningen 16 januari 2020, § 24, åt kommunchefen och förvaltningen att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå en ekonomi i balans 2021.

Förvaltningen presenterar förslag till besparingar och har inte tagit hänsyn till eventuella tidigare beslut avseende förslagen.

Facklig samverkan har skett genom muntlig information vid Cesam 3 mars och Sveriges Skolledarförbund framför att det är viktigt att det blir tydligt att det är ett politiskt beslut att neddragningar sker. Samtliga arbetstagarorganisationer framför att de är oroliga för kompetensflykt vid stora besparingar.

Ytterligare sammanträde med Cesam i ärendet är planerat till den 24 mars.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.  
Sammanställning över Besparingsförslag för en ekonomi i balans vid utgången av 2021, daterad 10 mars 2020.

Kommunchefen och respektive sektorchef informerar.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 64 Dnr KS 2020/29  
Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2021-2023**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2021 enligt förslag daterat 18 mars 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i samband med Budgetberedningens första sammanträde 16 januari 2020 gått igenom arbetsordningen för årets arbete med Mål- och Resursplan (MRP) 2021-2023 samt därefter arbetet med detaljbudgetarna.

Kommunfullmäktige beslutar varje år om de planeringsförutsättningar som föreligger för arbetet med framtagande av MRP:en kommande period. Dessa innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Färgelanda kommun ingår i ett antal kommunalförbund som i samband med sitt budgetarbete också har att ta ställning till indexuppräkningsplaner. I planeringsförutsättningarna under rubriken "Inflation och löneökningssamtalanden" framgår kommunens tidigare beslut avseende indexuppräkningsplan för kommunal verksamhet. Kommunstyrelsen uttalade 28 augusti 2019 (§ 156) i samband med att man tog ställning till verksamhetsplan och budget 2020 för ett av de kommunalförbund Färgelanda kommun ingår i, att kommunalförbundet bör sträva efter att inte indexuppräkningsplaner budgeten varje år, i synnerhet från 2021. Detta med tanke på kommunens ekonomiska förutsättningar under kommande verksamhetsår.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.  
Förslag till Planeringsförutsättningar 2021-2023.

Ekonomichefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet