



Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: Onsdag 26 februari 2020 **kl. 09:30- cirka kl 12.30**

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

**Besök under dagen:**

Kommunpolis Tony Bengtsson deltar under föredragningen på punkt 7-8, kl 10.30

**Upprop**

**Val av justerare**

Justering sker på kommunkontoret 2 mars 2020 kl 16.30

|    |  |                 |                |
|----|--|-----------------|----------------|
|    | <b><u>Informationsärende</u></b>   |                 |                |
| 1  | <b>Kommunchefens information</b>   | <b>2020/13</b>  |                |
|    | <b><u>Beslutsärenden</u></b>   |                 |                |
| 2  | <b>Heltid som norm för anställningar i Färgelanda kommun, utvärdering av Heltidsresan <i>Omedelbar justering</i></b> | <b>2020/63</b>  | <b>3 - 9</b>   |
| 3  | <b>Personalutskottets arbetsuppgifter - Fokusområde 2020</b>   | <b>2019/354</b> | <b>10 - 18</b> |
| 4  | <b>Redovisning och bokslut 2019</b>  | <b>2020/52</b>  | <b>19 - 24</b> |
|    | <b><u>Informationsärende</u></b>   |                 |                |
| 5  | <b>Tänkta prioriterade investeringar, information</b>  | <b>2019/29</b>  | <b>25</b>      |
|    | <b><u>Beslutsärenden</u></b>   |                 |                |
| 6  | <b>Belysningsstolpar i Järbo, analys av behov av belysningsstolpar</b>   | <b>2019/252</b> | <b>26 - 31</b> |
| 7  | <b>Uppföljning av Medborgarlöfte Färgelanda kommun - Polisen 2019</b>  | <b>2019/31</b>  | <b>32 - 36</b> |
| 8  | <b>Uppföljning av Handlingsplan Brottsförebyggande rådet (BRÅ) 2017-2019</b>   | <b>2020/40</b>  | <b>37 - 42</b> |
| 9  | <b>Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019</b>   | <b>2019/28</b>  | <b>43 - 57</b> |
| 10 | <b>Prioriterade insatsområden för Folkhälsorådet 2020-2023</b>   | <b>2019/332</b> | <b>58 - 64</b> |
| 11 | <b>Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef</b>   | <b>2020/50</b>  | <b>65 - 68</b> |
|    | <b><u>Informationsärenden</u></b>  |                 |                |
| 12 | <b>Rekrytering av kommunchef</b>   | <b>2019/396</b> |                |

|    |  |                |                      |
|----|--|----------------|----------------------|
| 13 | <b>Rapporter</b><br>Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun. |                | <b>69 -<br/>137</b>  |
|    | <u>Inkomna rapporter</u>   |                |                      |
|    | – Ungdomsrådets protokoll 2019-12-18   |                |                      |
|    | – Ungdomsrådets protokoll 2020-01-29   |                |                      |
|    | – BRÅ Styrgrupps minnesanteckningar 2020-01-13   |                |                      |
|    | – BRÅ Arbetsgrupps minnesanteckningar 2020-02-03   |                |                      |
|    | – Folkhälsorådets protokoll 2020-01-20   |                |                      |
|    | – Medlemsråd Kommuninvest 2020-01-23 ”2019 – Året som gått”  |                |                      |
|    | – Valbohem AB:s styrelseprotokoll 2020-01-30   |                |                      |
|    | – Ägarsamråd Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd 2020-02-10   |                |                      |
|    | – Fyrbodals Kommunalförbunds direktionsmöte 2020-02-13 i korthet   |                |                      |
| 14 | <b>Meddelanden</b>   | <b>2020/12</b> | <b>138 -<br/>139</b> |
| 15 | <b>Delegationsanmälan</b>  | <b>2020/11</b> | <b>140 -<br/>145</b> |
| 16 | <b>Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2020-01-20</b>  | <b>2020/33</b> | <b>146 -<br/>153</b> |
| 17 | <b>Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-01-16 och 2020-02-19</b>   | <b>2020/32</b> | <b>154 -<br/>187</b> |
| 18 | <b>Övriga ärenden</b><br>Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt                    |                |                      |

Tobias Bernhardsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson  
Sekreterare



**KSAU § 39**

**Dnr KS 2020/63**

**Heltid som norm för anställningar i Färgelanda kommun, utvärdering av Heltidsresan**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna personalutskottets lagda uppdrag, 20 januari 2020 § 3, att arbetet med Heltidsresan utvärderas och framtiden för arbetet beskrivs inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

Kommunstyrelsen beslutar att pausa i arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun, (beslutat 29 mars 2017 § 57), till dess att utvärdering av arbetet med ”heltidsresan” har presenterats.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg: att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna personalutskottets lagda uppdrag att arbetet med Heltidsresan utvärderas och framtiden för arbetet beskrivs inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna personalutskottets lagda uppdrag, 20 januari 2020 § 3, att arbetet med Heltidsresan utvärderas och framtiden för arbetet beskrivs inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske samt att kommunstyrelsen beslutar att pausa i arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun, (beslutat 29 mars 2017 § 57), till dess att utvärdering av arbetet med ”heltidsresan” har presenterats.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 29 mars 2018 att heltid ska vara norm för anställning i Färgelanda kommun. Bakgrunden till beslutet var den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner och



Kommunal avseende heltid som norm, den så kallade Heltidsresan. Det nationella projektet, utifrån överenskommelsen, startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 ska alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid. Ett lokalt projekt i Färgelanda följer samma tidplan och startade med äldreomsorgen 2018.

Färgelanda kommun har en kraftigt ansträngd ekonomi och arbetet med heltid som norm behöver utvärderas grundligt innan fortsatt införande sker. Frågan har tagits upp på personalutskottet (20 januari 2020, § 3) där uppdrag lades att utvärdera Heltidsresan och framtiden för arbetet inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

Frågor att utreda vidare innan fortsatt arbete med heltid som norm sker är:

- Har kostnaden för mertid och timanställda sänkts?
- Hur mycket av resurstiden som ligger tillgänglig har kunnat utnyttjas?
- Vilken påverkan, förutom ekonomiskt, har arbetet med Heltidsresan haft i verksamheterna?
- Kostnaderna ute i verksamheterna för utökade tjänstgöringsgrader?

Ytterligare utredningsuppdrag kan tillkomma som berör arbetet med heltid som norm.

I avvaktan på utredningen föreslår förvaltningen att införandet av heltid som norm pausas till dess att utredningen har presenterats och nya beslut har fattats kring fortsatt införande av heltid som norm i kommunen. Utvärderingen kommer att presenteras i september 2020.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 29 mars 2017 § 57.  
Personalutskottets beslut 20 januari 2020 § 3.

Tf kommunchef informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Socialchef  
Johan Lundh  
0528-567609  
0766352602  
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Heltid som norm för anställning i Färgelanda kommun, utvärdering av Heltidsresan**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att pausa i arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun, (beslutat 29 mars 2017 § 57), till dess att utvärdering av arbetet har presenterats.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 29 mars 2018 att heltid ska vara norm för anställning i Färgelanda kommun. Bakgrunden till beslutet är den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner och Kommunal avseende heltid som norm, den så kallade Heltidsresan. Det nationella projektet, utifrån överenskommelsen, startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 ska alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid. Ett lokalt projekt i Färgelanda följer samma tidplan och startade med äldreomsorgen 2018.

Färgelanda kommun har nu en kraftigt ansträngd ekonomi och arbetet med heltid som norm behöver utvärderas grundligt innan fortsatt införande sker. Frågan har tidigare tagits upp på personalutskottet (20 januari 2020, § 3) där uppdrag lagts att utvärdera Heltidsresan och framtiden för arbetet inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

Frågor att utreda vidare innan arbetet med heltid som norm är:

- Har kostnaden för mertid och timanställda sänkts?
- Hur mycket av resurstiden som ligger tillgänglig har kunnat utnyttjas?
- Vilken påverkan, förutom ekonomiskt, har arbetet med Heltidsresan haft i verksamheterna?
- Kostnaderna ute i verksamheterna för utökade tjänstgöringsgrader?



Ytterligare utredningsuppdrag kan tillkomma som berör arbetet med heltid som norm.

I avvaktan på utredningen föreslår förvaltningen att införandet av heltid som norm pausas till dess att utredningen har presenterats och nya beslut har fattats kring fortsatt införande av heltid som norm i kommunen. Utvärderingen kommer att presenteras i september 2020.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 29 mars 2017 § 57.  
Personalutskottets beslut 20 januari 2020 § 3.

Johan Lundh  
Tf kommunchef



## Kommunstyrelsen

---

KS § 57

Dnr 2017/181

### Heltid som norm för anställningar i Färgelanda kommun

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att heltid ska vara norm i Färgelanda kommun.

#### Yrkanden

Tommy Larsson (S) och Peter Johansson (KD) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag att heltid ska vara norm i Färgelanda kommun.

#### Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på yrkandet. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

#### Ärendebeskrivning

SKL och Kommunal har i avtal 2016 träffat överenskommelse om heltid som norm. Ett nationellt projekt startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 ska alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid.

Det lokala projektet i Färgelanda kommun följer samma tidplan, med början i äldreomsorgen 2018.

Heltid som norm innebär att alla anställda i Färgelanda kommun arbetar heltid med undantag för lagstadgade ledigheter och andra orsaker som arbetsgivaren bedömer skäliga.

Motivet till heltid som norm är:

- Alla har rätt till heltidslön
- Lönen påverkar socialförsäkringen
- Lönen påverkar pensionen som baseras på livsinkomsten
- Kommunens kompetensbehov
- Ökad efterfrågan på offentlig service
- En viktig jämställdhetsfråga

Kommunledningskontoret personalavdelningens tjänsteskrivelse 2017-03-13.

Ledningsutskottets protokoll 2017-03-20, § 57.

T.f. personalchefen informerarar.

Beslutet skickas till  
Personalchefen







Kommunstyrelsens personalutskott

---

- ”Employer Branding”, på svenska arbetsgivarvarumärkeshantering, vilket handlar om hur organisationen uppfattas som arbetsgivare.
- Medarbetarengagemang; engagerade medarbetare kännetecknas av att de har en positiv attityd till organisationen de arbetar för och vad den står för. Resultatet av medarbetarundersökningen 2019 indikerar att resultatet när det gäller medarbetarengagemang i Färgelanda kommun hamnar under medelvärdet för riket i den jämförelse som görs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

### **Beslutsunderlag**

Skrivelsen ”Strategisk kompetensförsörjning – förslag till personalutskottets fokusområden 2020” daterad 13 januari 2020.  
Förslag till Årshjul KS Personalutskott 2020.

Tf HR-/administrativ chef informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Tf HR-/administrativ chef

Diariet





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets beslut 20 januari 2020 § 3.  
Skrivelsen ”Strategisk kompetensförsörjning – förslag till personalutskottets  
fokusområden 2020” daterad 13 januari 2020.  
Förslag årshjul KSPU 2020.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Adm avdelningen  
Tf HR-chef  
Eivor Lindahl  
0528-567119  
0766-352537  
Eivor.lindahl@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Personalutskottets arbetsuppgifter - Fokusområde 2020**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget årshjul för personalutskottets arbete och att utskottets fokusområde under 2020 ska vara strategisk kompetensförsörjning med särskilt fokus på ”Employer branding” och medarbetarengagemang.

Uppföljning av arbetet sker i personalutskottet under senare delen av 2020. Uppföljning och förslag till fokusområden för utskottets arbete 2021 kommer att överlämnas för beslut till kommunstyrelsen i januari 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Personalutskottet ger 18 november 2019 punkt 5 kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag på vilka särskilda uppdrag som personalutskottet bör arbeta med under 2020 vilka presenteras för personalutskottet i januari 2020. En långsiktig planering av fokusområden för personalutskottet bör finnas för att få ett strategiskt arbete inom arbetsområdet.

För 2020 föreslår förvaltningen följande fokusområde:

Strategisk kompetensförsörjning med särskilt fokus på:

- ”Employer branding”, på svenska arbetsgivarens varumärkeshantering, vilket handlar om hur organisationen uppfattas som arbetsgivare.
- Medarbetarengagemang; engagerade medarbetare kännetecknas av att de har en positiv attityd till organisationen de arbetar för och vad den står för. Resultatet av medarbetarundersökningen 2019 indikerar att resultatet när det gäller medarbetarengagemang i Färgelanda kommun hamnar under medelvärdet för riket i den jämförelse som görs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Ett årshjul för de löpande uppgifterna för personalutskottet har också presenterats.

Personalutskottet kommer att följa upp fokusområdena i slutet av året och också föreslå fokusområden 2021 för beslut i början av 2021.

### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets beslut 20 januari 2020 § 3.



Skrivelsen ”Strategisk kompetensförsörjning – förslag till personalutskottets fokusområden 2020” daterad 13 januari 2020.  
Förslag årshjul KSPU 2020.

Per Wahlén  
Tf Kommunchef

Eivor Lindahl  
Tf HR/administrativ chef





Kommunstyrelsens personalutskott

---

- ”Employer Branding”, på svenska arbetsgivarvarumärkeshantering, vilket handlar om hur organisationen uppfattas som arbetsgivare.
- Medarbetarengagemang; engagerade medarbetare kännetecknas av att de har en positiv attityd till organisationen de arbetar för och vad den står för. Resultatet av medarbetarundersökningen 2019 indikerar att resultatet när det gäller medarbetarengagemang i Färgelanda kommun hamnar under medelvärdet för riket i den jämförelse som görs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

### **Beslutsunderlag**

Skrivelsen ”Strategisk kompetensförsörjning – förslag till personalutskottets fokusområden 2020” daterad 13 januari 2020.  
Förslag till Årshjul KS Personalutskott 2020.

Tf HR-/administrativ chef informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Tf HR-/administrativ chef

Diariet

## Strategisk kompetensförsörjning

-Förslag till personalutskottets fokusområde 2020

*Enligt en Rapport av Sveriges kommuner och landsting kommer det ske en kraftig ökning av både barn och äldre samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar i betydligt mindre omfattning. Välfärden kommer att behöva öka antalet anställda med drygt 200 000 personer fram till 2026, om inga förändringar sker, därutöver förväntas cirka 300 000 medarbetare gå i pension under perioden. Inom loppet av 6 år uppgår summeringen av behovsökningar och pensionsavgångar till 508.000 personer. Konkurrensen på arbetsmarknaden kommer därmed att öka kraftigt vilket innebär att det är ännu viktigare för kommuner att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och minska behov av rekrytering.*

De ekonomiska förutsättningarna som Färgelanda kommun har de närmaste åren tillsammans med svårigheter inom kompetensförsörjningsområdet innebär stora utmaningar. Kommunen behöver attrahera och rekrytera nya medarbetare samt satsa på aktiviteter för att behålla och utveckla befintlig personal. Inom ramen för kommunens strategiska mål **att vara en bättre arbetsgivare** ställs höga krav på samordnade metoder och rutiner för kompetensförsörjning. Att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla rätt kompetenser kommer att bli ännu viktigare i takt med hårdare konkurrens och ökad rörlighet på arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsområdena blir större i takt med att kommunikationerna förbättras. Även människors inställning har förändrats där fler kan tänka sig att röra sig över större geografiska områden och även att pendla i större omfattning. Färgelanda kommun har en fördelaktig geografisk placering med närhet till trestadsområdet men det kan även komma att ha en negativ inverkan ur konkurrenssynpunkt om Färgelanda kommun som arbetsgivare inte ökar sin konkurrenskraft och arbetar aktivt med strategisk kompetensförsörjning.

### SKR's nio strategier

SKR har utarbetat nio strategier som för att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar där en av strategierna är att skapa Engagemang hos medarbetarna, men även använda kompetensen rätt, låta fler jobba mer, förlänga arbetslivet, Visa på karriärmöjligheter, utnyttja tekniken, marknadsföra jobben och underlätta lönekarriär. Vidare belyser SKR även vikten av att vara en attraktiv arbetsgivare och arbeta med "Employer Branding. De menar att arbetsgivare behöver använda en rad av åtgärder, förhållningssätt och nytänkande som tillsammans påverkar rekryteringsbehoven och utvecklar kommuner till att bli än mer attraktiva arbetsplatser.

### Kompetensförsörjningsplan

Med hänsyn till framtidens utmaningar är följaktligen kompetensförsörjning ett prioriterat utvecklingsområde för Färgelanda Kommun och kopplas även samman till de målområden som ingår i Färgelanda kommuns strategiska mål. Beslut som fattas i frågor om kompetensförsörjning eller brist på sådana beslut påverkar organisationen i hög grad och under lång tid.

Viktiga frågor är därför hur organisationen kan attrahera, rekrytera, engagera/utveckla/ behålla och avveckla medarbetare genom ett medvetet, kontrollerat, uppföljande och systematiskt kompetensförsörjningsarbete.

Behov av aktiviteter inom samtliga områden i kompetensförsörjningsprocessen finns men vissa områden har ett mer akut behov av åtgärder än andra. För att säkra kompetensbehovet på kort och lång sikt och nå kommunens mål, behöver utmaningar och strategier konkretiseras i en kompetensförsörjningsplan, såväl övergripande som inom respektive verksamhetsområde. I kompetensförsörjningsplanen ska det framgå hur rekryteringsbehovet kommer att se ut på tio års sikt inom de olika yrkeskategorierna.

### Fokusområden

Fokusområden i den övergripande kompetensförsörjningsplanen utses initialt av personalutskottet i samverkan med förvaltningen där resultaten i medarbetarenkäten fungerar som ett stödmaterial i arbetet med att identifiera vilka områden som bör prioriteras.

Särskilt framträdande områden som identifierats i medarbetarenkäten är organisationskultur/stolthet, rekommendationsbenägenhet (ambassadörskap) och medarbetarengagemang, där det sistnämnda är ett ytterligare målområde i kommunens strategiska mål "att bli en bättre arbetsgivare".



## ”Employer Branding”

En del i att öka konkurrenskraften är att lägga fokus på att attrahera både befintliga och nya medarbetare genom att arbeta med hur organisationen uppfattas som arbetsgivare, s.k. ”Employer Branding” eller Arbetsgivarvarumärkeshantering som det benämns i svenska termer.

Employer Branding går ut på att arbeta aktivt med företagets varumärke utifrån ett arbetsgivarperspektiv med målet att få så många nöjda anställda som möjligt samt att stärka företagets rykte utåt. Employer Branding sträcker sig över flera områden i en organisation och är en kombination av HR-arbete samt marknadsförings- och kommunikationsarbete.

Målet med att arbeta aktivt med Employer Branding är att stärka uppfattningen om Färgelanda kommun som arbetsgivare och därmed öka attraktionskraften, både extern och internt.

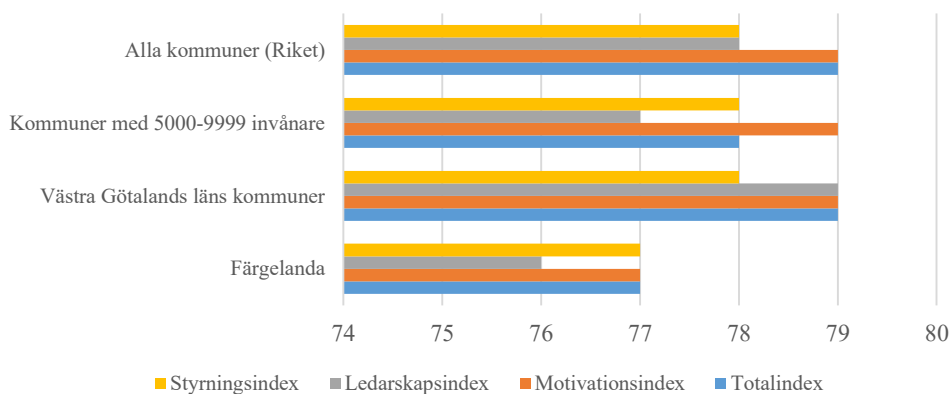
## Medarbetarengagemang

Internt bör fokus läggas på åtgärder som stärker Medarbetarengagemanget då engagerade medarbetare kännetecknas av att de har en positiv attityd till organisationen och vad den står för.

Medarbetarenkäten 2019 indikerar att Färgelanda kommun har en resa att göra när det avser detta område. Drygt hälften av kommunens medarbetare är stolta över att vara anställda i Färgelanda kommun och skulle gärna rekommendera kommunen som arbetsgivare till andra, medan resterande är passiva eller kritiska. Resultatet återspeglas även i indexresultaten för Hållbart medarbetarengagemang vid jämförelse med andra kommuner.

I SKR:s jämförelse av hållbart medarbetarindex (HME) hamnar Färgelanda kommun under medelvärdet för riket 2019. Observera att RKA uppdaterar HME i Kolada första måndagen i månaden vilket innebär att resultaten kan variera över tid. Senaste uppdatering av resultaten ägde rum 2020-02-04, både avseende 2019 samt senaste mätningen på tre år. Resultaten nedan är baserade på senaste uppdateringen i Kolada.

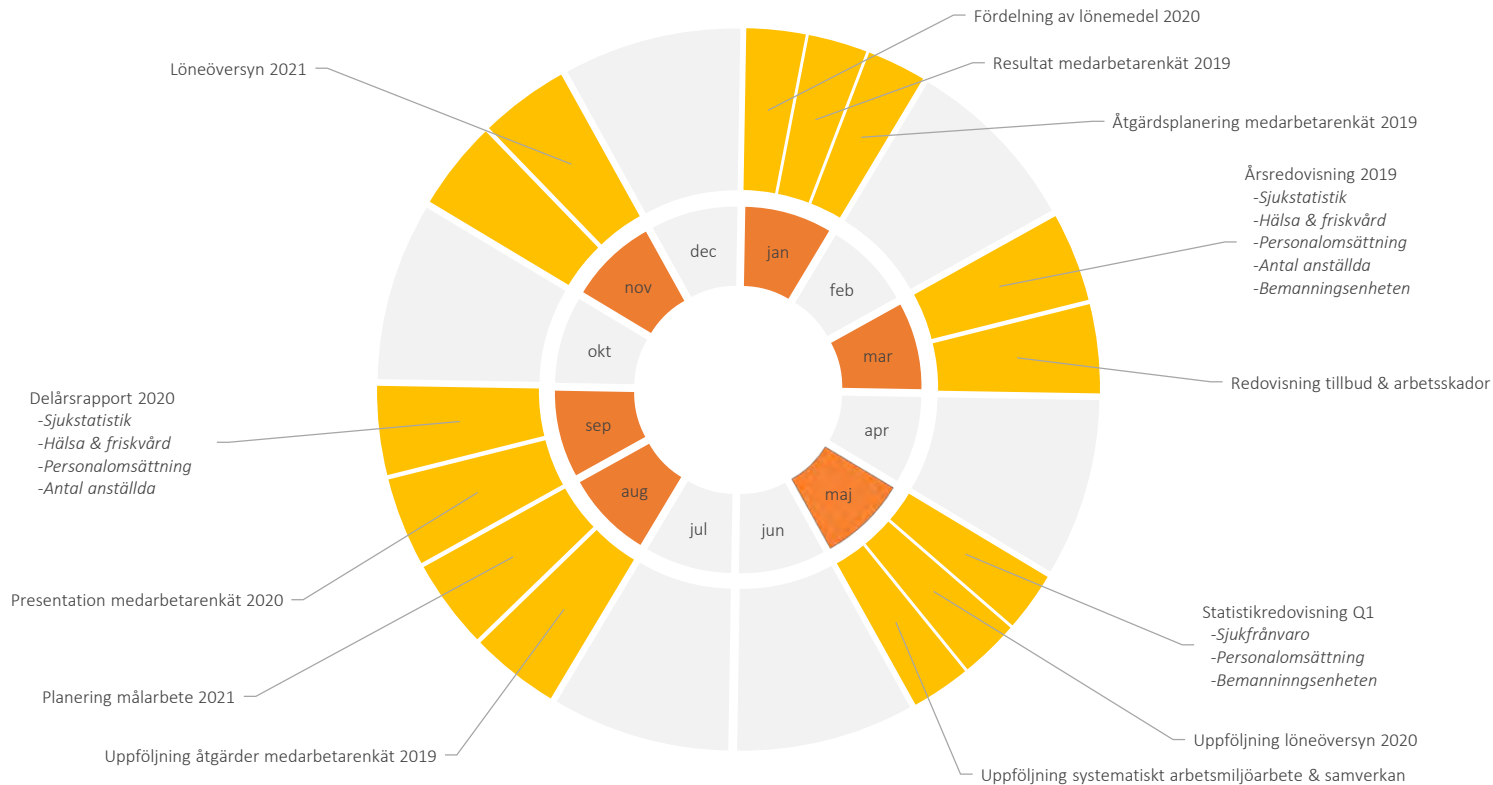
Medarbetarengagemang (HME) 2019



Vid en jämförelse av totalindex från senaste mätning på tre år i Kolada placerar sig Färgelanda kommun på 26:e plats av totalt 29 kommuner i Västra Götalands län som registrerat sina resultat i Kolada. I jämförelse med riket hamnar Färgelanda kommun på plats 140 av 167 inregistrerade kommuner.

För 2019 har totalt 69 kommuner registrerat in sitt resultat i Kolada hittills där Färgelanda kommun hamnar på plats 59 med ett totalindex på 77. Högsta uppmätta index uppgår till 87 och lägsta till 65.

# Förslag årshjul KSPU 2020





**KSAU § 28 Dnr KS 2020/52  
Redovisning och bokslut 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att årsredovisning 2019 upprättas baserat på tillgänglig saldoinformation.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut utan återkommer vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att årsredovisning 2019 upprättas baserat på tillgänglig saldoinformation.

**Ärendebeskrivning**

I början av december 2019 slutade servern, där ekonomisystemet Agresso är installerat, att fungera. Som en konsekvens av detta försvann bokföringsdata från november 2018 och framåt för Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Eds och Melleruds kommuner och dess bolag. Som framgår av den händelserapport som upprättats av Färgelanda kommun har inte bokföringen kunnat återläsas via back-up.

För att kunna upprätta bokslut och årsredovisning för år 2019 behöver kommunernas bokföring i någon utsträckning återskapas. För att göra detta återskapande kan i huvudsak två alternativa lösningar väljas, antingen återskapas bokföringen på transaktionsnivå eller så görs återskapandet baserat på kända saldon.

Ett återskapande på transaktionsnivå innebär att samtliga transaktioner under det gångna året bokförs på nytt.



Ett alternativ till återskapande på transaktionsnivå är att bygga ett bokslut på kända saldon. För samtliga berörda kommuner finns saldoinformation som visar hur mycket som bokförts på respektive konto, ansvar etc fram till början av december 2019. Saldoinformationen visar dock inte vilka transaktioner som ligger till grund för de bokförda värdena. Summorna blir därmed svåra att verifiera. Att bygga ett bokslut på saldoinformation skulle innebära att bokföring på transaktionsnivå endast skapas för den del av året som inträffade efter haveriet. Ett bokslut baserat på saldoinformation skulle vara möjligt att upprätta inom ett rimligt tidsperspektiv. Eftersom inte samtliga transaktioner är möjliga att återskapa skulle sannolikt också ett bokslut baserat på saldon bli minst lika rättvisande som ett bokslut baserat på transaktioner. Samtliga berörda kommuner har under året upprättat delårsbokslut som är granskade av revisionen. Detta innebär att även vid upprättande av bokslut baserat på saldon så har ändå en stor del av årets bokföring granskats vid ett tillfälle när transaktionsdata fanns tillgängligt.

#### Legala aspekter

Kommunal bokföring och årsredovisning regleras i huvudsak i lagen om kommunal bokföring och redovisning men även till viss del i kommunallagen.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige senast 15 april. Oavsett vilken metod som väljs så är det stor risk för att årsredovisningen inte kommer att vara klar i tid till detta datum. Bedömningen är att en årsredovisning med bokslut baserat på saldon kan vara klart i tid för att behandlas av kommunfullmäktige i juni.

Att inte återskapa bokföringen på transaktionsnivå innebär att bokföringen inte kommer att leva upp till regler i bokföringslagstiftning och rekommendationer. Det finns inga sanktioner kopplat till denna lagstiftning. Skulle kommunfullmäktige ändå godkänna en årsredovisning där bokföringen inte lever upp till lagens krav så kan detta beslut sannolikt överklagas. Förvaltningsrätten kan i det läget upphäva beslutet och kräva rättelse.

#### Gemensam hållning

Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef i de fyra berörda kommunerna har träffats för att diskutera en gemensam hållning i frågan om återskapande av bokföring. Samtliga närvarande var eniga om att ett bokslut baserat på saldoinformation är att föredra i den nu uppkomna situationen. Den kostnad och försening det skulle innebära att återskapa bokföring på transaktionsnivå är för hög i förhållande till nytta.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2020.

Tf ekonomichef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Mobilnummer  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Redovisning och bokslut 2019**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att årsredovisning 2019 upprättas baserat på tillgänglig saldoinformation.

### **Ärendebeskrivning**

#### Bakgrund

I början av december 2019 slutade servern, där ekonomisystemet Agresso är installerat, att fungera. Som en konsekvens av detta försvann bokföringsdata från november 2018 och framåt för Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Eds och Melleruds kommuner och dess bolag. Som framgår av den händelserapport som upprättats av Färgelanda kommun har inte bokföringen kunnat återläsas via back-up.

#### Analys

För att kunna upprätta bokslut och årsredovisning för år 2019 behöver kommunernas bokföring i någon utsträckning återskapas. För att göra detta återskapande kan i huvudsak två alternativa lösningar väljas. Antingen återskapas bokföringen på transaktionsnivå eller så görs återskapandet baserat på kända saldon.

Ett återskapande på transaktionsnivå innebär att samtliga transaktioner under det gångna året bokförs på nytt. Fördelen med denna metod är att det då skulle vara möjligt att länka bokförda värden till enskilda transaktioner och därmed också verifiera bokföringen. Den största nackdelen med att återskapa bokföring på transaktionsnivå är att det skulle vara ett mycket tidskrävande arbete. Arbetsinsatsen skulle vara av den omfattningen att inte ordinarie personal på ekonomienheterna i någon av de berörda kommunerna har möjlighet att utföra uppgiften inom rimlig tid. Extra resurser skulle behöva tillföras. Alla transaktioner skulle inte heller gå att återskapa då vissa underlag endast fanns elektroniskt i ekonomisystemet.



Ett alternativ till återskapande på transaktionsnivå är att bygga ett bokslut på kända saldon. För samtliga berörda kommuner finns saldoinformation som visar hur mycket som bokförts på respektive konto, ansvar etc. fram till början av december 2019. Saldoinformationen visar dock inte vilka transaktioner som ligger till grund för de bokförda värdena. Summorna blir därmed svåra att verifiera. Att bygga ett bokslut på saldoinformation skulle innebära att bokföring på transaktionsnivå endast skapas för den del av året som inträffade efter haveriet. Ett bokslut baserat på saldoinformation skulle vara möjligt att upprätta inom ett rimligt tidsperspektiv. Eftersom inte samtliga transaktioner är möjliga att återskapa skulle sannolikt också ett bokslut baserat på saldon bli minst lika rättvisande som ett bokslut baserat på transaktioner. Samtliga berörda kommuner har under året upprättat delårsbokslut som är granskade av revisionen. Detta innebär att även vid upprättande av bokslut baserat på saldon så har ändå en stor del av årets bokföring granskats vid ett tillfälle när transaktionsdata fanns tillgängligt.

#### Legala aspekter

Kommunal bokföring och årsredovisning regleras i huvudsak i lagen om kommunal bokföring och redovisning men även till viss del i kommunallagen.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige senast 15 april. Oavsett vilken metod som väljs så är det stor risk för att årsredovisningen inte kommer att vara klar i tid till detta datum. Bedömningen är att en årsredovisning med bokslut baserat på saldon kan vara klart i tid för att behandlas av kommunfullmäktige i juni.

Att inte återskapa bokföringen på transaktionsnivå innebär att bokföringen inte kommer att leva upp till regler i bokföringslagstiftning och rekommendationer. Det finns inga sanktioner kopplat till denna lagstiftning. Skulle kommunfullmäktige ändå godkänna en årsredovisning där bokföringen inte lever upp till lagens krav så kan detta beslut sannolikt överklagas. Förvaltningsrätten kan i det läget upphäva beslutet och kräva rättelse.

#### Gemensam hållning

Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef i de fyra berörda kommunerna har träffats för att diskutera en gemensam hållning i frågan om återskapande av bokföring. Samtliga närvarande var eniga om att ett bokslut baserat på saldoinformation är att föredra i den nu uppkomna situationen. Den kostnad och försening det skulle innebära att återskapa bokföring på transaktionsnivå är för hög i förhållande till nyttan.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

## § 26

Dnr KS 2020/72

**Framtagning av årsredovisning för 2019****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att årsredovisning 2019 upprättas i huvudsak baserat på tillgänglig saldoinformation.

**Sammanfattning**

I början av december 2019 slutade servern, där ekonomisystemet Agresso är installerat, att fungera. Som en konsekvens av detta försvann bokföringsdata från november 2018 och framåt för Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Eds och Melleruds kommuner och dess bolag samt Dalslands miljö- och energiförbund.

För att kunna upprätta bokslut och årsredovisning för år 2019 behöver kommunernas bokföring i någon utsträckning återskapas. Kommunstyrelsen i respektive kommun behöver ta ställning till alternativen för återskapande.

Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef i de fyra berörda kommunerna har träffats för att diskutera en gemensam hållning i frågan om återskapande av bokföring. Samtliga närvarande var eniga om att ett bokslut baserat på saldoinformation är att föredra i den nu uppkomna situationen. Den kostnad och försening det skulle innebära att återskapa bokföring på transaktionsnivå är för hög i förhållande till nyttan.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.
- Arbetsutskottets beslut 2020-02-11, § 22.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag enligt följande:

Kommunstyrelsen beslutar att årsredovisning 2019 upprättas i huvudsak baserat på tillgänglig saldoinformation.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar på förslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer  
Ekonomichefen











Vid jämförelse mellan Lv 2120 och Lv 2090 är de lika i sin utformning då båda saknar avskild gångbana för gående/cyklister, har samma hastighetsbegränsning på 70 km/h, samt saknar belysning. Sträckan som utretts på Lv 2090 är utformad med flera skarpa kurvor med mycket dålig sikt. Sträckan på Lv 2120 är rakare i sin utformning även om det förekommer kurvor.

Längs båda vägarna bor elever som kan tänkas promenera/cykla på de aktuella sträckorna för att ta sig till skola alternativt till skolbussen. Det är ungefär samma antal elever (tre till fyra stycken) som kan tänkas promenera på båda de aktuella sträckorna före och efter skoltid. Antalet elever som promenerar på Lv 2120 och Lv 2090 skiljer sig dock åt då det under skoltid promenerar betydligt fler elever, tillsammans med skolpersonal, på Lv 2120 än det gör på Lv 2090. Under den mörkare årstiden beräknas eleverna ta sig till och från skolan, promenerande eller cyklande när det är mörkt på morgonen och på eftermiddagen. Eleverna som i större grupper promenerar med skolpersonal längs Lv 2120 beräknas göra det i dagsljus under skoltid.

#### Slutsats

Båda vägarna har till stor del likande förutsättningar men Rännelandavägen har på flera sträckor sämre sikt än den aktuella vägsträckan vid Järbo som får anses ha relativt goda siktförhållanden. Båda vägarna används av skolbarn även vid mörker. Den aktuella vägsträckan i Järbo används av fler barn dagtid som dock då inte är hjälpta av att belysningsstolpar sätts upp.

Behov av belysningsstolpar kan antas finnas på ett flertal vägar i kommunen som har likande förutsättningar men den aktuella vägsträckan bedöms i den utredning som genomförts inte ha något mer utpekad behov utifrån den utredning som genomförs.

#### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 21 augusti 2019, § 170.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Avdelning samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Maria Wagerland  
0528-56 7163  
Mobilnummer  
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Analys av behov av belysningsstolpar i Järbo**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-08-21 att en konsekvensanalys avseende behovet av belysningsstolpar i Järbo skulle göras och därefter ska beslut fattas om ekonomiska medel ska avsättas för iordningställande av kvarvarande belysning.

### **Järbo**

Öster ut från länsväg 172 i höjd med Järbo friskola går länsväg 2120. Hastighetsbegränsningen på Lv 2120 är 70 km/h. Det saknas gångväg/trottoar, samt belysning längs den aktuella sträckan.

I området mellan Järbo skola och Ljusebråten-Vinnsäter, fördelat på två adresser, bor totalt fyra barn i skolåldern. På adressen vid Vinnsäter har ett av barnen beviljad kommunal skolskjuts. Det andra barnet är oklart hur det tar sig till skolan då barnet går på Järbo friskola och omfattas inte av den kommunala skolskjutsen. På den andra adressen, vid Ljusebråten har inget av barnen kommunal skolskjuts då dessa går på Järbo friskola. Rektor på Järbos friskola, Katarina Appelgren, uppger att de elever som bor öster om skolan promenerar, men oftast cyklar eller åker skolskjuts till skolan.

Enligt uppgifter från Katarina Appelgren promenerar skolan dagligen med elever på den aktuella vägen. Ca.70-80 elever går där varje vecka. Förskolepersonalen går även där med yngre förskolebarnen och vagnar.

### **Rännelandavägen**

Väster ut från länsväg 172 i höjd med Högsäter går Lv 2090. Utanför Högsäters tätbebyggda område är hastigheten 70 km/h. Det saknas gångväg/trottoar, samt belysning längs den aktuella sträckan och vägen är bitvis kurvig med mycket dålig sikt.

I området Stockelanda-Kvarntorp som ligger vid Lv 2090 bor tre elever som har kommunal skolskjuts. Längs vägen finns hållplatser, dock ej uppmärkta,



där eleverna stiger på och av skolbussen. För att ta sig ifrån sina bostäder till dessa hållplatser behöver, om eleverna inte får skjuts av föräldrarna, gå längs Lv 2090.

### **Jämförelse**

Lv 2120 och Lv 2090 är lika i sin utformning då båda saknar avskild gångbana för gående/cyklister, har samma hastighetsbegränsning på 70 km/h, samt saknar belysning.

Sträckan som utretts på Lv 2090 är utformad med flera skarpa kurvor med mycket dålig sikt. Sträckan på Lv 2120 är rakare i sin utformning även om det förekommer kurvor.

Längs båda vägarna bor elever som kan tänkas promenera/cykla på de aktuella sträckorna för att ta sig till skola alternativt till skolbussen.

Det är ungefär samma antal elever (3-4 st) som kan tänkas promenera på båda de aktuella sträckorna före och efter skoltid. Antalet elever som promenerar på Lv 2120 och Lv 2090 skiljer sig dock åt då det under skoltid promenerar betydligt fler elever, tillsammans med skolpersonal, på Lv 2120 än det gör på Lv 2090. Under den mörkare årstiden beräknas eleverna ta sig till och från skolan, promenerande eller cyklande när det är mörkt på morgonen och på eftermiddagen. Eleverna som i större grupper promenerar med skolpersonal längs Lv 2120 beräknas göra det i dagsljus under skoltid.

### **Slutsats:**

Båda vägarna har till stor del likande förutsättningar men Rännelandavägen har på flera sträckor sämre sikt än den aktuella vägsträckan vid Järbo som får anses ha relativt goda siktförhållanden.

Båda vägarna används av skolbarn även vid mörker. Den aktuella vägsträckan i Järbo används av fler barn dagtid som dock då inte är hjälpta av att belysningsstolpar sätts upp.

Behov av belysningsstolpar kan antas finnas på ett flertal vägar i kommunen som har likande förutsättningar men den aktuella vägsträckan bedöms i den utredning som genomförts inte ha något mer utpekad behov utifrån den utredning som genomförs.

Per Wahlén  
Tf Kommunchef

Maria Wagerland  
Avdelningschef Samhällsutveckling



**KSAU § 170 Dnr 2019/252**  
**Belysningsstolpar i Järbo**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att göra en konsekvensanalys avseende behovet av belysningsstolpar i Järbo och därefter fatta beslut om ekonomiska medel ska avsättas för iordningställande av kvarvarande belysning.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att göra en konsekvensanalys avseende behovet av belysningsstolpar i Järbo och därefter fatta beslut om ekonomiska medel ska avsättas för iordningställande av kvarvarande belysning.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 8 juni 2016 § 168 att byta ut befintliga belysningsstolpar i Järbo. Som grund för beslutet fanns en uppskattad kostnad samt kartbilagor som visade de belysningsstolpar som kostnaden baserades på.

Efter beslutet förde förvaltningen en dialog med trafikverket som väghållare för den aktuella vägen. De godkände inte det förslaget som låg till grund för beslutet på grund av för långa avstånd mellan stolparna. Beslut fattades om vilken delsträcka som skulle prioriteras för att rymmas i aktuell budget på 430 000 kr. Resultatet blev att budgeten endast räckte till 16 belysningsstolpar. Ärendet avslutades eftersom befintliga medel i projektet var förbrukade.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar 17 september 2018 § 131 att uppdra till kommunchefen att utreda kostnaderna för att fullfölja uppsättning av belysningsstolpar i den omfattning som ursprungligen var beslutad.



Vattenfall har lämnat en offert som omfattar tretton nya belysningsstolpar. Offerten inkluderar allt material såsom fundament, stolpar, armaturer, markslang samt grävarbete m m. Kostnaden beräknas till cirka 815 000 kr vid aktuell tidpunkt.

### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 juli 2019.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Avdelningschef Samhällsutveckling

Diariet







Kommunchefens stab  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Uppföljning medborgarlöfte 2019**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning:**

Enligt medborgarlöftet ska en sammanställning av aktiviteterna göras i slutet av året och informeras till kommunstyrelsen.

Medborgarlöftet för 2019 fokuserade till stor del på trafikfrågor och polisiär närvaro men även ANDT-prevention, blåsljusdag för elever i årskurs 8 tillsammans med polisen och NÄRF samt informationsaktivitet med polisen för elever i årskurs 1-6.

I medborgarlöftet för 2019 är samtliga aktiviteter utom informationsaktivitet för elever årskurs 1-6 genomförd. Diskussion för att genomföra det 2020 pågår.

Per Wahlén  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till:  
Brottsförebyggande rådet



**Färgelanda  
kommun**



**Polisen**

## Medborgarlöfte Färgelanda kommun 2019

Medborgarlöften är en utveckling av de samverkansöverenskommelser som sedan tidigare finns mellan polisen och Färgelanda kommun. Det handlar om aktiviteter och åtgärder som polisen och kommunen tillsammans tar fram för att öka tryggheten och minska brottsligheten. Vad invånarna i kommunen anser har stor betydelse.

Under hösten 2018 har polisen och Färgelanda kommun tillsammans genomfört medborgardialoger i tätorterna Färgelanda och Högsäter. Invånarna har fått frågan om vad de anser kommunen och polisen tillsammans bör arbeta med för att öka tryggheten och säkerheten i Färgelanda kommun.

Liksom tidigare år känner sig majoriteten av de som man pratat med trygga i sin närmiljö, men många tycker att polisens synlighet är en viktig fråga för att öka tryggheten. Andra frågor som lyfts fram som viktiga att jobba med är trafikfrågor samt alkohol och trygghet i Färgelanda centrum.

### Medborgarlöftet

Medborgarlöftet 2018 handlade om trafikmiljön i kommunen. Polisen och Färgelanda kommun lovar att under 2019 fortsätta det arbetet. Polisen kommer även att ha som mål att öka synligheten och närvaron i kommunen.

En givande och uppskattad aktivitet är den s.k. Blåljusdagen. Det är en informationsdag för elever i årskurs 8. Under 2019 kommer en liknande aktivitet att genomföras även för elever i årskurs 1-6.

### Uppföljning

Medborgarlöftet följs upp löpande under året av det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ). I början av 2019 ska en sammanställning av aktiviteterna göras och informeras till polisområdesledning samt BRÅ och kommunstyrelsen.

| Aktivitet  | Omfattning                        | När                | Ansvarig | Uppföljning   |
|--|-----------------------------------|--------------------|----------|---|
| Planerade insatser för att öka tryggheten i kommunen, t.ex. fotpatrullering, besök på fritidsgårdar m.m. | Minst 10 tillfällen under året    | Hela året          | Polisen  | Uppfyllt  |
| Hastighetskontroller väg 172 & 173   | Minst 5 tillfällen under året     | Hela året          | Polisen  | Uppfyllt  |
| Planerad kontroll av olaglig och störande trafik samt allmänt trafikbeteende                             | Minst 5 tillfällen Under året     | Hela året          | Polisen  | Uppfyllt  |
| Besök av polisens mobila poliskontor   | 1 dag i veckan, torget Färgelanda | Löpande            | Polisen  | Uppfyllt. Kommunen fick ej besök v 43 på grund av att trygghetsskapande åtgärder behövdes i Uddevalla i samband med skottlossning som varit där.  |
| Utveckla det alkohol- och drogförebyggande arbetet i kommunen  | Löpande under året                | Löpande under året | BRÅ      | <b>Valboskolan 7-9</b> arbetar med implementering av handlingsplan för ANDT.<br><b>Fritidsgarage</b> fortsätter utveckla samarbetet mellan verksamheter och ungdomsrådet och arbeta för fler aktiviteter för ungdomar.<br><b>En trygg kommun för alla</b> arbetar med detta inom flera områden, bland annat via tjejgruppen.<br><b>Öppenvårdsenheten</b> , utanför Systemet på Valborg. |
| Blåljusdag med årskurs 8   | 1 gång under 2018                 | Hösten 2018        | BRÅ      | Genomfördes 190919. Positiv respons från elever och personal på skolan.   |
| Informationsaktivitet för elever i årskurs 1-6   | På minst en skola under 2018      | Under året         | BRÅ      | Fråga ställt till rektorer om önskemål  |

|  |  |  |  |                         |
|--|--|--|--|-------------------------|
|  |  |  |  | på inriktning av dagen. |
|--|--|--|--|-------------------------|

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna har varsitt.  
Färgelanda 2018-12-19

---

Stefan Kristiansson  
Chef lokalpolisområde västra Fyrbodal

---

Susanne Korduner  
Kommunchef Färgelanda





Kommunchefens stab  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Uppföljning handlingsplan BRÅ 2019**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning:**

Handlingsplanen för BRÅ 2017-2019 ska följas upp årligen. Uppföljningen har genomförts av BRÅ arbetsgrupp och sedan presenterats för BRÅ styrgrupp.

Handlingsplanen fokuserar på fyra insatsområden *Våldsbejakande extremism, Trygghet, Ungdomar* samt *ANDT-prevention*. Kopplat till varje område finns det aktiviteter och det är dessa aktiviteter uppföljningen fokuserar på.

Aktivitetserna i handlingsplanen har överlag genomförts som planerat, den aktivitet som ej är genomförd är utbildning inom Våldsbejakande extremism. Under året har man istället fokuserat på att uppdatera handlingsplanen inom det området.

Per Wahlén  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till:  
Brottsförebyggande rådet

## Handlingsplan BRÅ. Uppföljning 2019

Dnr KS 2020/40

### Våldsbejakande extremism

| <b>Åtgärd</b>                                   | <b>När</b>    | <b>Ansvar</b>   | <b>Uppföljning 2019</b>   |
|---|---------------|---|---|
| <b>Stöd till berörda verksamheter</b>           | Vid behov     | Säkerhetssamordnare   | Genomförs vid behov, inget stöd har efterfrågats under 2019.                                |
| <b>Utbildning för anställda</b>                 | Kontinuerligt | Ansvarig chef<br>Personalavdelning                              | Handlingsplanen antogs av kommunstyrelsen 2019-11-20, eventuellt utbildning genomförs 2020. |
| <b>Omvärldsbevakning</b>                        | Kontinuerligt | Chef omsorgssektorn/<br>säkerhetssamordnare/<br>folkhälsstrateg | Sker kontinuerligt.   |
| <b>Följa utvecklingen av preventiva metoder</b> | Kontinuerligt | Säkerhetssamordnare/<br>Chef omsorgssektorn                     | Sker kontinuerligt, bland annat via projektet ”En trygg kommun för alla”                    |

## Trygghet

| Åtgärd   | När                | Ansvar  | Uppföljning 2019  |
|--|--------------------|---|---|
| <b>Uppföljningsträffar för de som är igång med Grannsamverkansgrupper</b>          | 1 gång årligen     | Folkhälsstrateg                                     | Genomfördes 2019-11-20, mellan 40-50 personer från allmänheten närvarade.   |
| <b>Informationsbrev till Grannsamverkansgrupperna</b>                              | 1 gång i kvartalet | Folkhälsstrateg                                     | Genomförts enligt planering.  |
| <b>Förse Grannsamverkans-grupperna med material</b>                                | Vid efterfrågan    | Folkhälsstrateg                                     | Skett vid efterfrågan.  |
| <b>Utbilda nya kontaktombud för Grannsamverkan</b>                                 | Vid efterfrågan    | Folkhälsstrateg                                     | Skett vid behov.  |
| <b>Trygghetsvandringar; Kontroll av häckar, belysning o.s.v. i kommunens orter</b> | 1 gång om året     | Säkerhets-samordnare och sektor samhälls-utveckling | Via BRÅ tagit del av Valboskolan 7-9s enkäter om trygghet och de vandringar personalen gör tillsammans med elever i årskurs 7.  |
| <b>Bevakar arbetet med Våld i nära relationer</b>                                  | Kontinuerligt      | Sektor omsorg, IFO                                  | BRÅ tar del av information från styrgruppen för våld i nära relationer.<br><br>Inför sommaren la integrationskontoret ut Länsstyrelsens foldrar på sitt kontor som bland annat innehöll information om att bli bortgift, vad man kan göra om man misstänker det.<br><br>Under hösten har Hälsokällan anordnat utbildningar för kommunernas personal om våld i nära relationer och hedersförtryck. |



Ungdomar

| Åtgärd   | När                  | Ansvar  | Uppföljning 2019  |
|--|----------------------|---|---|
| <p><b>Arbeta för ett ökat utbud av aktiviteter för ungdomar</b></p>    | <p>Kontinuerligt</p> | <p>Sektor Samhällsutveckling (enhet kultur &amp; fritid)</p>                            | <p>Fritidsgaraget har arbetat kontinuerligt med att erbjuda aktiviteter för barn och unga under året.</p> <p>Projektet ”En trygg kommun för alla” har arbetat med olika former av aktiviteter och trygghetsarbete, bland annat tjejgrupp.</p>             |
| <p><b>Arbeta för en trygg och säker miljö till och från skolan</b></p> | <p>Kontinuerligt</p> | <p>Sektor barn &amp; utbildning &amp; skolskjutsbolag<br/>Sektor samhällsutveckling</p> | <p>Skolskjuts kommer ofta upp som en fråga på integrationskontoret, information om skolskjuts behövs på flera språk.</p> <p>Skolskjutshandläggaren och säkerhetssamordnaren har tillsammans med skolan ta fram regler för vad som gäller på bussarna.</p> |

ANDT-prevention

| Åtgärd  | När  | Ansvar  | Uppföljning 2019  |
|---|--|---|---|
| <b>Information om ANDT i skolan, riktat mot ungdomar</b>  | 4 timmar per termin, årskurs 6-9                           | Sektor barn och utbildning, sektor omsorg och sektor samhällsutveckling | Ingår som en del i läroplanen   |
| <b>Information om ANDT risker till föräldrar i öppenvårdsenheten</b>                                    | 1 föreläsning per termin med diskussionskväll i anknytning | Sektor Omsorg (IFO), i samarbete med rektor åk 7-9                      | Jobbar med information ut till föräldrar. Bland annat stått utanför Systembolaget i samband med Valborgsmässoafton.<br><br>Möjlighet till enskilda samtal för personer med problem. Det finns även stödgrupper. |
| <b>Stöd till föräldrar i ANDT frågor</b>  | Vid behov/efterfrågan                                      | Sektor Omsorg (IFO)   | Se ovan.  |
| <b>Öka kunskapen om konsekvenser av ANDT för berörd personal, exempelvis inom skola och IFO</b>         | Vid behov  | Ansvarig sektorchef, kunskapssatsningen kan ske gemensamt               | Ungefär 10 personer (från Färgelanda) per tillfälle deltog vid de 3 utbildningstillfällena som arrangerades av folkhälsostrategerna i Dalsland, Länsnykterhetsförbundet och Länsstyrelsen under våren.          |
| <b>Sprida information om pågående ANDT-kampanjer till allmänhet och berörda verksamheter i kommunen</b> | Kontinuerligt  | Folkhälsostrateg  | Har skett inför sportlov, påsklov, Valborg, sommarlov, höstlov, och högtider i december.  |





Kommunchefens stab  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning:**

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Folkhälsorådet fokuserade under året på tre prioriterade insatsområden *Social hållbarhet, barn och unga* samt *levnadsvanor* och de projekt som beviljades medel hade tydlig koppling till dessa områden. Folkhälsorådet beviljade medel till sex stycken olika projekt, projekten har drivits inom kommunens samtliga sektorer och i civilsamhället.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

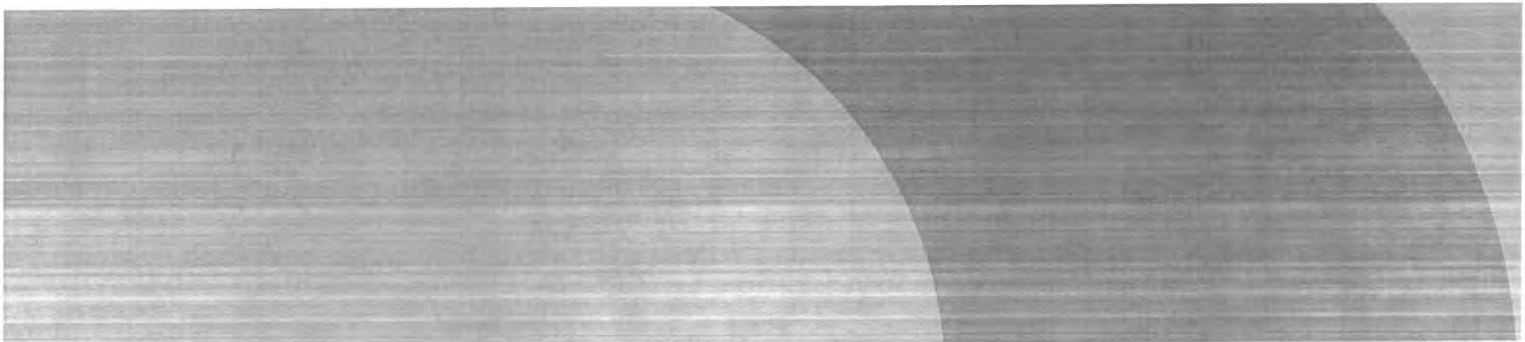
Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till:  
Folkhälsorådet



# Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019

mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och  
Färgelanda kommun



## Om uppföljningen

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Det är enbart de insatser som genomförts med gemensamma medel som ska redovisas.

Uppföljningen avser tre olika delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet) samt rådets prioriterade områden.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för samverkansavtalet t. ex. utvärderingar, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Uppföljningen ska godkännas av folkhälsorådet och undertecknas av dess ordförande. Därefter skickas uppföljningen till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via mail till [agneta.eriksson@vgregion.se](mailto:agneta.eriksson@vgregion.se) senast den 25 januari.

Om den ekonomiska redovisningen inte är helt klar den 25 januari kan den mailas separat till samma adress, dock senast den 15 februari.

# 1. Samverkansavtal folkhälsa

|   | Helt uppfyllt                       | Delvis uppfyllt                     | Inlett processen                    | Möjlighet att motivera svaret  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Folkhälsoarbetet ska utgå från befolkningens behov, vara systematiskt och långsiktigt                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Detta är ett kontinuerligt arbete men folkhälsorådet har utifrån verksamheternas behov och statistiska underlag satt upp långsiktiga mål och har en tydlighet i vad man behöver arbeta med.  |
| Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Folkhälsorådet anser sig ha tydliga mål för sitt arbete. Det finns dock en förbättringspotential gällande uppföljningen. Ett alternativ som diskuteras är att följa upp projekt som avsluts ett eller två år tidigare för att se hur de arbetar idag.            |
| Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Folkhälsorådet anser att detta är uppfyllt men det betyder inte att det är något som inte behöver fortsätta utvecklas och något som behöver diskuteras.  |
| Prioriterade målgrupper ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet i de insatser som görs      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | De verksamheter som beviljas medel av folkhälsorådet har möjlighet att arbeta med inflytande och delaktighet hos målgruppen.   |
| Folkhälsorådets planeringsprocess ska synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Detta är ett arbete som folkhälsorådet arbetet mycket med de senaste åren för att utveckla och få mötestider, mål och budget att synkroniseras med kommunens planeringsprocess.  |
| Folkhälsoperspektivet ska integreras i de olika aktörernas ordinarie verksamhet                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | På folkhälsorådets möte deltar kommunens sektorchefer och kommunchef. Cheferna tar med sig informationen till sin respektive verksamhet. Cheferna upplever att det finns ett helhetsperspektiv i sina verksamheter och att kunskapen om folkhälsoarbetet ökat de |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | senaste åren. Att folkhälsorådet satt helt uppfyllt innebär inte att det inte finns utvecklingsarbete kvar att göra. |
|--|--|--|--|--|

### Vårdaktörernas samverkan

Vårdaktörernas samverkan i det lokala folkhälsoarbetet.

(Markera vald siffra i fetstil)

|                   | Stor delaktighet |          | Mindre delaktighet |          |
|-------------------|------------------|----------|--------------------|----------|
| Primärvård        | 4                | <b>3</b> | 2                  | 1        |
| Tandvård          | 4                | 3        | <b>2</b>           | 1        |
| Mödravårdscentral | 4                | 3        | <b>2</b>           | 1        |
| Barnavårdscentral | 4                | 3        | <b>2</b>           | 1        |
| Ungdomsmottagning | 4                | 3        | 2                  | <b>1</b> |
| Annan vårdaktör   | 4                | 3        | 2                  | 1        |

Möjlighet att motivera svaren

Ingen av aktörerna ovan deltar på folkhälsorådets möten men deltar i folkhälsoarbetet på andra sätt.

Primärvården sitter med i arbetsgruppen för handlingsplanen för psykisk hälsa vilken folkhälsostrategen är sammankallande för. Primärvården har påbörjat planering av föreläsningar om hälsa för allmänheten och folkhälsostrategen har bjudits in att delta i arbetsgruppen. De deltog på äldremässan som anordnades i kommunen i maj

Tandvården deltar på kommunens familjecentralsliknande verksamhet en gång per termin. De deltog på äldremässan som anordnades i kommunen i maj.

Mödravårdscentralen och barnavårdscentralen har delar av sin verksamhet på den familjecentralsliknande verksamhet som finns i kommunen.

Ungdomsmottagningen har öppet en dag i veckan i kommunen vilket påverkar deras möjlighet att delta i samverkansarbeten utifrån ett folkhälsoperspektiv.

## 2. Nämndens mål- och inriktning

Norra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och Inriktningsdokument är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera. För 2019 är det följande uppdrag/aktiviteter som gäller. Det handlar om att skapa förutsättningar för:

- insatser i tidig ålder
- insatser till barn och unga i syfte att främja goda skolresultat
- kraftsamla för goda livsvillkor i alla åldrar såsom att:
  - främja goda kost- och motionsvanor
  - minska/motverka bruk av alkohol, tobak, narkotika och doping

(Genomförda insatser redovisas tillsammans med rådets övriga insatser under rubrik nr 3)



### 3. Folkhälsorådets prioriterade arbete

- a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsorådets arbete t.ex. planer, prioriteringar m.m.

Folkhälsorådets arbete utgår från tre prioriterade insatsområden. Dessa områden togs fram under hösten 2017. Framtagandet genomfördes i diskussion med sektorernas respektive ledningsgrupp. Som utgångspunkt i diskussionerna fanns bland annat samverkansavtalet om gemensamma folkhälsoinsatser, nämndens mål och inriktningsdokument, kommunens mål och resursplan, statistik samt behov som sektorerna och verksamheterna själva såg. De prioriterade områdena för folkhälsorådet gäller 2018-2019.

De tre prioriterade insatsområdena är:

- social hållbarhet
- barn och unga
- levnadsvanor

Kopplat till varje insatsområde finns två mål, se 3b.

Det är utifrån dessa områden som folkhälsorådet har utgått från vid beslut om vilka insatser som ska tilldelas medel.

- b) Beskriv kortfattat rådets insatser **inom ramen för folkhälsoavtalet** för respektive mål under året. (Kopiera och använd en mall per mål.)

|  |
|--|
| <p>Mål:</p> <p>Social hållbarhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialt deltagande och tillhörighet</li> <li>- Tidiga insatser barn och unga</li> </ul>  |
| <p>Insatser:</p> <p><u>Ung Omsorg</u></p> <p>Syftet med insatsen var att ge personer boende på kommunens äldreboenden guldkant på tillvaron, ge kommunens ungdomar chans till ett extra jobb och därigenom öka intresset för vård- och omsorgsycket då det i framtiden kommer bli stora rekryteringsbehov.</p> <p>Rekrytering av ungdomar har skett via besök på skolor och sammanlagt 90 ungdomar ansökte om jobbet, 40 ungdomar fick sedan komma på intervju och 14 ungdomar anställdes.</p> <p>Ungdomarna har varje helg erbjudit två timmars aktivitet på varje boendenhet på våra tre SÄBO. Aktiviteten har annonserats ut under veckan så de boende fått möjlighet att se fram emot aktiviteten.</p> <p><u>Musikglädje</u></p> <p>Inom ramen för projektet har man genomfört studiecirklar där deltagarna fått vara med att påverka sin vardag till att våga stå framför publik och ökat sitt självförtroende. Studiecirkeln har letts av cirkelledare från Studieförbundet Vuxenskolan väst och projektets målgrupp var personer med dagligsysselsättning inom LSS och Socialpsykiatri.</p> |

6  
Projektets mål med musikteater har inte uppfyllts men studiecirkeln har uppträtt med en Musikkonsert på Dalslands Folkhögskola inför publik, 60 personer.

Projektets syfte, socialt deltagande och tillhörighet har därmed uppfyllts och även om inte musikteatern genomförts så har ett musikalskt arrangemang med uppträdande för publik gett mycket av det som var syftet även med musikteatern.

|  | Ja                                  | Nej                      |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Syftar målet till att minska skillnaderna i hälsa?               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

#### Ung Omsorg

De äldre har fått något att se fram emot på helgen, ungdomarna upplever att de äldre varit mycket tacksamma för att de kommer.

Ungdomarna har fått en möjlighet till extra arbete. I den enkät som genomfördes bland ungdomarna svarar 76 % av dem att de genom Ung Omsorg fått en mer positiv inställning till äldreomsorgen och 61 % skulle kunna tänka sig utbilda sig inom omvårdnadsyrke i framtiden.

#### Musikglädje

Flera av deltagarna har vågat söka sig vidare till olika utbildningar inom både musik och andra ämnesområden och erhållit starkt självkänsla tack vare projektet. Att sjunga och känna att man har ett sammanhang har lett till glädje, hälsa och ökat självförtroende hos målgruppen.

Lärdomarna av projektet är att inte ta på sig projektet i sin helhet då det inte går att genomföra med delar av medlen. Att erhålla 60 .000 till projektledare var förstås jättebra men utan medel till "verktyg" blev helheten svår att genomföra, därav uteblivandet av musikteater. Vi är dock tacksamma att deltagarna ändå uppskattat det resultat vi lyckats frambringa med hjälp av dessa medel. Nästa gång kommer vi i ett tidigare skede göra en tydlig omstrukturering av projektet efter de medel vi beviljats och sätta upp rimliga mål utifrån erhållna medel.

Medverkande aktörer:

#### Ung Omsorg

Företaget Ung Omsorg och kommunens tre särskilda boenden.

#### Musikglädje

Studieförbundet Vuxenskolan väst, kommunens dagliga verksamhet inom LSS och socialpsykiatri.

**Mål:**

Barn och unga

- Behörighet gymnasiet
- Trygg psykisk och fysisk miljö

**Insatser:**Sunda tråden

Alla kommunala skolor utom den återöppnade Höjdenskolan har en skolskog i nära anslutning till skolans områden.

Under året har man arbetat för att försöka lösa mark- och byggnationsfrågan gällande skolskog på Höjdenskolan. Man har inom kommunens olika sektorer (samhällsutveckling, AMI, barn och utbildning) arbetat för att hitta en lösning vilket man efter flera diskussioner lyckats göra.

En trygg kommun för alla

Projektets målgrupp är barn och unga mellan 12-16 år i Färgelanda kommun.

Syftet med projektet var att ungdomarna ska ha ett ökat socialt deltagande & känna en tillhörighet. Att vi övergripande i kommunen kan skapa tidiga insatser för barn- unga för att bygga social hållbarhet.

Målet med insatsen var att skapa trygga och goda uppväxtvillkor för alla barn och unga i vår kommun utan mobbing, trakasserier och våld samt att öka måluppfyllelsen i skolan.

Inom ramen för projektet har man arbetat med att skapa relation med ungdomarna och arbeta med konflikthantering vid motsättningar, tjejgrupp på elevens val (utgår från teman) samverkan/samarbete med skolan kring ungdomarna, elevhälsans veckomöten och samverkan/samarbete med Fritidsgården, aktiviteter och möte med ungdomarna utifrån ungdomarnas behov.

Resursgrupp 1-6

Projektets målgrupp är elever i årskurs 1-6 i grundskolan med behov av särskilt stöd.

Bakgrunden till projektet är att skolan ser en ökande grad av elever med olika sociala svårigheter i tidig ålder hamna i en negativ spiral gällande fullföljda studier. Det kan handla om allt från bristande föräldraförmåga, neuropsykiatriska diagnoser och/eller psykisk ohälsa. Ofta är det en kombination av olika orsaker som gör att barn/elever inte klarar av skolans sammanhang med krav på kunskapsinhämtande och att ingå i ett socialt sammanhang.

Under året har man försökt hitta former för arbetet, personalen har fått handledning av psykolog samt specialpedagogiska skolmyndigheten. I personalgruppen har det funnits en lärare, en resurspedagog och två elevassistenter.

Undervisningen för eleverna har skett såväl enskilt som i grupp.

|  | <b>Ja</b>                           | <b>Nej</b>               |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Syftar målet till att minska skillnaderna i hälsa?               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8  
Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

Sunda tråden

Att elevernas har ett behov av variation i undervisningen och att skolskogar är en viktig resurs i detta arbete och för att utveckla utomhuspedagogiken.

Att det är viktigt med en tydlig styrning från kommunledningsgruppen vad som gäller. En tydlig och öppen diskussion behövs från början. Gällande skolskogen på Höjdenskolan har det varit mycket otydligheter kring vad som gäller, vad som är olika sektorer och verksamheters uppdrag och vem som har det huvudsakliga ansvaret för projektet.

En trygg kommun för alla

Att ungdomarna fått komma till tals, haft ett eget forum där deras önskemål kring teman lyfts för gruppdiskussion. Att ungdomarna känt att "team unga" var deras forum, trygga vuxna i den fysiska miljön i skolan att diskutera och prata med kring sina funderingar, känslor.

Dessa lärdomar tas med i det fortsatta arbetet då delar av projektet kommer fortsätta även under 2020 inom ramen för ordinarie verksamhet. Gruppverksamheterna kommer att fortsätta inom fritidsgården samt öppenvårdsenheten IFO. Utifrån budget kommer IFO ej att kunna ha socialt arbete i den fysiska miljön i skolan, utan vi får arbeta vidare med andra samverkans-forum kring målgruppen.

Resursgrupp 1-6

Under året har det framkommit vissa svårigheter med just detta sätt att arbeta med gruppen, det har pågått långdragna konflikter mellan några av eleverna som trots flera försök inte gått att lösa.

Projektet kommer fortsätta år 2020 med medel från folkhälsorådet och man kommer då fortsätta arbeta för att finna en arbetsmetod som fungerar för dessa elever så att de klarar av sin skolgång.

Medverkande aktörer:

Sunda tråden

Barn och utbildning, enheten för arbetsmarknad och integration samt samhällsutveckling.

En trygg kommun för alla

Individ och familjeomsorgen i samarbete med skolan och fritidsgården.

Resursgrupp 1-6

Barn och utbildning

9

Mål:  
Levnadsvanor  
- Förebygga och minska bruk av alkohol och tobak  
- Främja fysisk aktivitet och goda kostvanor

Insatser:  
Supergirlz  
Syftet var att Judoklubben vill behålla våra yngre tjejer i klubben, upp och igenom puberteten, många flickor väljer att sluta med idrott när de kommer upp i puberteten. Föreningen vill att de ska se möjligheter i sporten, inte hinder och problem. Målet är att var och en ska finna en av de olika vägar sporten erbjuder, och därmed vilja och kunna stanna i verksamheten.

En särskild tjejgrupp har startats för både träningar och träffar. Mensutmaningen har genomförts vilket är en kunskapshöjande insats om mens med syfte att minska tabut kring mens och öka kunskapen om menscykeln.

Judoklubben upplever att tjejerna verkligen stannar kvar i verksamt och träning. Tjejgruppen fortsätter med träning och träffar.

|  | Ja                                  | Nej                                 |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Syftar målet till att minska skillnaderna i hälsa?               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier? | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?  
Supergirlz  
Vikten av en riktig organisation, tydlig ansvarsfördelning och återkoppling.

Medverkande aktörer:  
Supergirlz  
Judoklubben

## 4. Folkhälsostrategens yrkesroll

Vilka är de största/huvudsakliga processerna eller uppdragen som du har varit involverad i under året?

Folkhälsostrategen är ansvarig tjänsteperson för folkhälsorådet vilket till exempel innebär handläggning av ansökningar om medel, utskick av handlingar och skrivande av protokoll. Folkhälsorådet sammanträder fyra-fem gånger per år.

Ansvarig tjänsteperson för det brottsförebyggande rådet vilket till exempel innebär sammankallande och sekreterare. Det brottsförebyggande rådet består av en styrgrupp och en arbetsgrupp som vardera sammanträder fyra-fem gånger per år. Det brottsförebyggande rådet arbetar efter en handlingsplan där bland annat ANDT, våldsbejakande extremism och medborgarlöfte med polisen ingår. Under 2019 har arbetet under våren fokuserat på den skadegörelse som varit i kommunen, vilket man fick bukt på och under hösten har arbetet fokuserat kring skapandet av en ny handlingsplan

Ansvarig tjänsteperson för ungdomsrådet. Ungdomarna håller själva i mötet och är ansvariga för dagordning och protokoll men folkhälsstrategen finns med som stöd på mötena samt vid skrivande av protokoll och dagordning, folkhälsstrategen är länken mellan ungdomarna och övriga tjänstepersoner i organisationen och till politiken. Arbetar för att lyfta in det ungdomspolitiska perspektivet där det är möjligt.

Deltagit i arbetsgrupp för en klimatanpassningsplan i kommunen.  
Klimatanpassningsplanen har under hösten antagits av kommunstyrelsen som en tematisk översiktsplan.

Kommunen har under våren arbetat med att utbilda personal i HBTQ+ frågor, där folkhälsstrategen har varit ett stöd för de chefer som önskat det i detta arbete och besök APT inom olika verksamheter i kommunen.

Har ansvaret för medlen kopplade till överenskommelsen mellan regeringen och SKL kring psykisk hälsa (s.k. PRIO-medel). Ansvaret har inneburit återrapportering till SKL, diskussion och enklare kartläggning av behov i kommunen tillsammans med chefer.

Sammanställande för en arbetsgrupp som av närsjukvårdsgruppen fått i uppdrag att ta fram en lokal handlingsplan för psykisk hälsa samt göra en processkarta över kontaktvägar och orsak till kontakt till respektive verksamhet som arbetar med psykisk ohälsa. I arbetsgruppen ingår representanter från socialtjänst, elevhälsan och vårdcentralen.

Presentation av CAN-resultatet till kommunens verksamheter och politiska instanser.

I hur stor omfattning har ovanstående arbete varit på eget, folkhälsorådet eller andra förvaltningar/nämnders initiativ? (uppskatta i %)

- ~50 % Kommunledningsgrupp/kommunchef
- ~15 % Folkhälsorådet
- ~ 15 % Andra politiska råd (BRÅ /Ungdomsrådet)
- ~20 % Eget initiativ

Möjlighet att motivera svaret:

De uppdrag som ges av kommunledningsgruppen och av kommunchefen har koppling till folkhälsa och i de flesta fall till Folkhälsorådets prioriterade insatsområden. Då rådet sammanträder fyra gånger per år blir det naturligt att den största delen av uppdragen kommer från kommunledningen. De uppdrag som kommer från folkhälsorådet handlar till stor del om att följa upp insatserna som rådet har gett medel till. De flesta insatserna sker ute i verksamheterna och de bedriver dem till stor del själva utan hjälp från folkhälsstrategen.

## 5. Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i separat excel-bilaga.

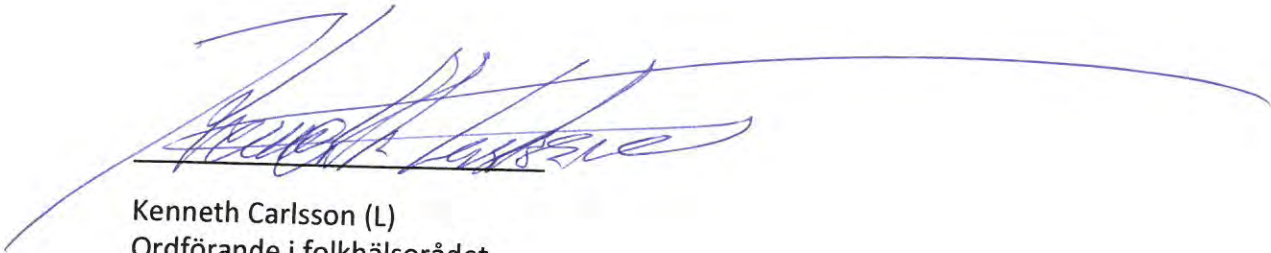
## 6. Avslutande kommentarer

Om ni har något ytterligare som ni vill förmedla, kopplat till folkhälsorådet och som inte har redovisats under rubrik 1 – 5 kan det skrivas här.

[Klicka här för att ange text.](#)

## 7. Underskrift

Färgelanda den 22, 2020

  
Kenneth Carlsson

Kenneth Carlsson (L)  
Ordförande i folkhälsorådet







Folkhälsorådet

Fr § 4  
Folkhälsobokslut 2019

Dnr KS 2019/28

### Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämna över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

### Beslutsunderlag

Uppföljning samverkansavtal folkhälsa Dnr KS 2019/28  
Folkhälsostrategen informerar

### Beslutet skickas till

Diariet  
Kommunstyrelsen  
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Justering

Utdragsbestyrkande





Kommunchefens stab  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Prioriterade insatsområden för folkhälsorådet**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Folkhälsorådets förslag på prioriterade områden för Folkhälsorådet under perioden 2020-2023.

### **Ärendebeskrivning:**

Folkhälsorådet beviljar årligen medel till verksamheter och föreningar som bedriver hälsofrämjande och förebyggande arbete. De prioriterade insatsområdena beskriver de områden som folkhälsorådet i första hand ska beakta vid beslut om medel för hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Områdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens *mål- och resursplan 2020-2022* samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens *mål- och inriktningsdokument för 2020-2022*. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen samt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden ligger till grund för förslaget.

De prioriterade insatsområden som föreslås för 2020-2023 är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetenser och utbildning
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet

Susanne Korduner  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till:  
Folkhälsorådet



**Färgelanda  
kommun**

# Prioriterade insatsområden folkhälsorådet

Färgelanda kommun 2020-2023

Lillan Fahlstedt

2019-10-22

Dnr: KS 2019/332

Version: Skriv version

Beslutad

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)



---

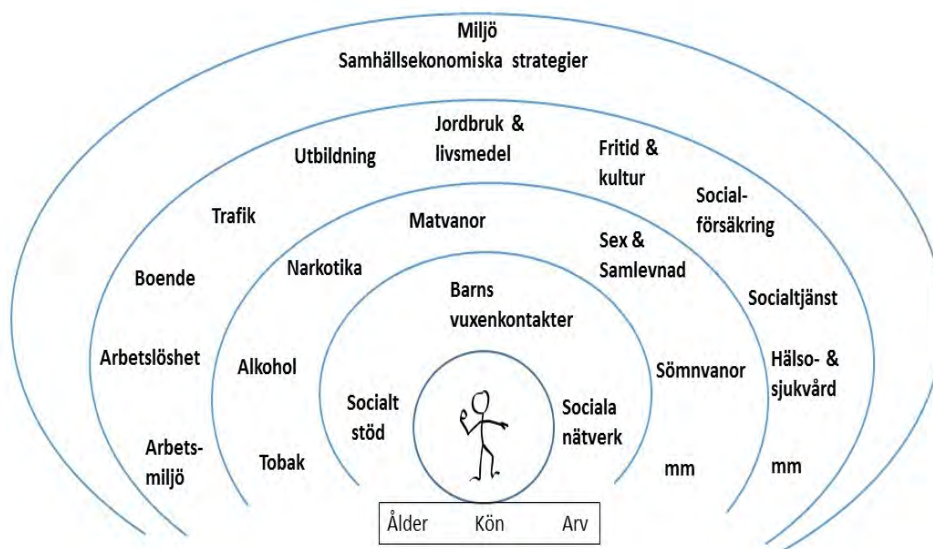
## **Innehållsförteckning**

|  |   |
|--|---|
| Folkhälsa.....                                       | 2 |
| Utgångspunkt för de prioriterade insatsområdena..... | 2 |
| Prioriterade insatsområden .....                     | 3 |
| Det tidiga livets villkor .....                      | 3 |
| Kunskaper, kompetenser och utbildning .....          | 3 |
| Levnadsvanor.....                                    | 3 |
| Kontroll, inflytande och delaktighet.....            | 3 |

UTKAST

## Folkhälsa

Folkhälsa handlar om hälsan i befolkningen, en god hälsa i befolkningen kännetecknas av hög livskvalitet, hög medellivslängd, låg sjuklighet och en jämlik hälsa mellan olika befolkningsgrupper. Folkhälsa innefattar individens egna val, livsstil och sociala förhållanden men också samhällets utformning så som miljön i omgivningen, möjlighet till delaktighet i samhället och andra strukturella faktorer, se figur 1.



Figur 1. Visar hälsans bestämningfaktorer, omarbetad efter Dahlgren & Whitehead, 1992.

## Utgångspunkt för de prioriterade insatsområdena

De prioriterade insatsområdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens mål- och resursplan 2020-2022 samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument för 2020-2022. Nationella styrdokument som Agenda 2030, barnkonventionen och de nationella målområdena för folkhälsopolitiken utgör bakgrund för prioriteringen. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen samt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden ligger till grund. Exempel på indikatorer som användes som utgångspunkt är gymnasiebehörighet, rökning och alkoholkonsumtion bland tonåringar.

De prioriterade insatsområdena för Färgelanda kommun överensstämmer med fyra av de åtta nationella målområdena för folkhälsopolitiken i Sverige.



## **Prioriterade insatsområden**

De prioriterade insatsområdena för folkhälsorådet består av fyra områden vilka särskilt ska beaktas vid folkhälsorådets arbete och fördelning av medel. Det som är gemensamt med dessa prioriterade områden är att det finns en socioekonomisk skillnad mellan grupper i utfall och förutsättningar.

### **Det tidiga livets villkor**

Detta område innefattar barns rätt att få en bra start i livet med goda uppväxtvillkor. Området innefattar utveckling, inläring och goda förutsättning för utveckling av kognitiva, emotionella, sociala samt fysiska förmågor.

Barn som haft möjlighet att utveckla de grundläggande förmågorna tidigt i barndomen får en mer stabil grund att stå på och i förlängningen bättre hälsa.

### **Kunskaper, kompetenser och utbildning**

Området innefattar såväl behörighet till gymnasiet som högskole- och universitetsutbildning men även kompetenser och kunskaper som förvärfvas genom föreningsliv, vuxenutbildningar, yrkesutbildningar och studieförbund.

Förvärvade kunskaper och kompetenser genom utbildning ger möjlighet att stärka psykologiska och sociala resurser samt möjlighet att påverka den egna situationen, vilket kan minska fysiska och psykosociala risker.

### **Levnadsvanor**

Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individens levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar. Flera av levnadsvanorna, exempelvis rökning, alkohol, dåliga matvanor, fysisk inaktivitet och sömnproblem är riskfaktorer för att insjukna i bl.a. cancer och hjärt- och kärlsjukdomar.

### **Kontroll, inflytande och delaktighet**

Människors kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Att känna delaktighet, bli sedd och hörd är grundläggande för välbefinnande och är centrala skyddsfaktorer för hälsan.

Folkhälsorådet

**Fr § 39 Dnr 2019/332**  
**Folkhälsorådets prioriterade insatsområden**

**Folkhälsorådets beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Folkhälsorådets förslag på prioriterade områden för Folkhälsorådet under perioden 2020-2023.

**Ärendebeskrivning:**

Folkhälsorådet beviljar årligen medel till verksamheter och föreningar som bedriver hälsofrämjande och förebyggande arbete. De prioriterade insatsområdena beskriver de områden som folkhälsorådet i första hand ska beakta vid beslut om medel för hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Områdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens *mål- och resursplan 2020-2022* samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens *mål- och inriktningsdokument för 2020-2022*. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen samt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden ligger till grund för förslaget.

De prioriterade insatsområden som föreslås för 2020-2023 är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetenser och utbildning
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategen informerar  
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-22  
Prioriterade insatsområden 2020-2023

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justering



Utdragsbestyrkande

2/12 LF







Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Ärendebeskrivning**

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av att i avvaktan på ny kommunchef utse tillförordnad kommunchef Per Wahlén som firmatecknare i alla ärenden.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 februari 2020.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Tf kommunchef  
Per Wahlén  
0528-56 7120  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor Utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- Chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Avdelningschef Maria Wagerland gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Tillförordnad kommunchef Per Wahlén i alla ärenden.
- Ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och ”firmateckning” och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett ”firmatecknare”, gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 22 maj 2019, § 94.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Ärendet**

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.



I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av att i avvaktan på ny kommunchef utse tillförordnad kommunchef Per Wahlén som firmatecknare i alla ärenden.

Per Wahlén  
Tillförordnad kommunchef



Ungdomsråd

---

**Plats och tid:** Centrumhuset konferensrum, onsdag den 18 december 2019  
klockan 16.00-17.00

**Beslutande:**

Tova Wikström, Ordförande

Mirabella Eliasson, sekreterare

Simon Björkman, instagramansvarig

Noah Clemens, ledamot

Abdul Nishwati, ledamot

**Övriga närvarande:**

Lillan Fahlstedt, folkhälsosstrateg

**Godkändes på Ungdomsrådets möte 2020-01-29**

A solid black rectangular box redacting the signature of Lillan Fahlstedt.

Lillan Fahlstedt



Ungdomsråd

---

**UR § 57**

**Protokoll från föregående möte**

Protokoll från förra mötet godkänns.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**UR § 58**

**Jullovsaktiviteter**

Ungdomsrådet planerar för en jullovsfest tillsammans med fritidsgården i samband med skolavslutningen den 20 december.

Ålder: 06-01

Klockan 18:00-23:00 20/12

Vi bjuder på chips, godis och dricka.

DJ-Chris kommer och spelar musik.

Vi jul dekorerar

**Ungdomsrådet träffas klockan 15:30 för att dekorera och fixa innan festen.**

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**UR § 59**

**Nästa möte**

29/1-20 15:40 i kommunhuset, sen fortsätter det varannan vecka.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Ungdomsråd

---

**UR § 60**

**Saker vi vill ta upp nästa år**

Ung omsorg

Jobb för folk under 18

Hur ska vi göra för att få fler ungdomar att gå till ungdomsrådet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**Plats och tid:** Centrumhuset konferensrum, onsdag den 29 januari 2020  
klockan 15.40-16.30

**Beslutande:**

Tova Wikström, Ordförande  
Eric Karlsson, vice ordförande  
Ludvig Andersson, sekreterare  
Simon Björkman, instagramansvarig  
Noah Clemens, ledamot  
Abdul Nishwati, ledamot

**Övriga närvarande:**

Lillan Fahlstedt, folkhälsostateg

**Godkändes på Ungdomsrådets möte 2020-02-12**

Lillan Fahlstedt



Ungdomsråd

---

**UR § 1**  
**Protokoll från föregående möte**

Protokoll från förra mötet godkänns.

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**UR § 2**  
**LUPP**

Folkhälsostrategen ställer frågan hur ungdomsrådet ställer sig inför att LUPP-enkäten genomförs. De skulle ge ungdomsrådet insyn i fler ungdomars synpunkter och utgöra ett bra underlag för arbetet. Som kommun får man ansöka om att genomföra LUPP hos Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Ungdomsrådet ställer sig positiva till att LUPP genomförs.

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

**UR § 3**

**Samarbete med fritidsgården**

Folkhälsostrategen ställer frågan hur ungdomsrådet ser på att någon från fritidsgården bjuds in till något av ungdomsrådets möten. Det skulle ge bättre planeringsförutsättningar för aktiviteter för ungdomar i kommunen.

Vi ber fritidsgården att komma på något av våra framtida möten.

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

**UR § 4**  
**Uppföljning till Sveriges Ungdomsråd**

**Dnr KS 2020/42**

Ungdomsrådet är med i Sveriges ungdomsråd och en uppföljning ska årligen lämnas in. Folkhälsostrategen går igenom uppföljningen för 2019.

Vi godkänner uppföljningen.

Justering

Utdragsbestyrkande



Brottsförebyggande rådet

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet, styrgrupp**

**Plats och tid:** Färgelanda kommunhus, Beredskap, måndag 13 januari klockan 14.00-15.05

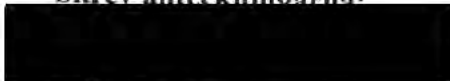
**Närvarande:**

Marion Pelli (C), ordförande  
Kenneth Carlsson (L)  
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg  
Anna Gunnervik, barn- och utbildningschef  
Per Wahlén, tf. kommunchef

**Ej närvarande:**

Magnus Fröberg (S)  
Johan Lundh, socialchef

**Skrev anteckningarna:**



Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

**Godkända 2020-01-14 via epost av:**

Marion Pelli (C)



**1. Genomgång av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen.

**2. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med arbetsgruppen (2019-12-02)**

Minnesanteckningarna från föregående möte med arbetsgruppen läses igenom.

**3. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med styrgruppen (2019-11-11)**

Minnesanteckningarna från föregående möte med styrgruppen läses igenom.

På minnesanteckningarnas första sida noterades ett fel, det stod att anteckningarna var för mötet med arbetsgruppen, ej styrgruppen.

**4. Handlingsplan BRÅ**

**Dnr KS 2019/315**

Under hösten har BRÅ arbetat med ett förslag till en ny handlingsplan. Folkhälsostrategen går igenom förslaget till handlingsplan.

BRÅ styrgrupp beslutar att ställa sig bakom förslaget. Handlingsplanen för BRÅ 2020-2022 skickas vidare för beslut i kommunstyrelsen.

**5. Uppföljning handlingsplan 2017-2019**

**Dnr 2017/109**

Handlingsplanen för BRÅ 2017-2019 ska följas upp årligen och presenteras för styrgruppen.

Arbetsgruppen gick på sitt möte i december igenom vad man gjort under året. Folkhälsostrategen går igenom uppföljningen

Styrgruppen godkänner uppföljningen och skickar den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.





## 6. Uppföljning medborgarlöfte 2019

Dnr KS 2019/31

Medborgarlöftet ska årligen sammanställas och informeras till kommunstyrelsen. Arbetsgruppen gick på sitt möte i december 2019 igenom medborgarlöftet 2019 och ställde sig bakom uppföljningen.

Folkhälsostrategen går igen om uppföljningen för styrgruppen. Styrgruppen ställer sig bakom uppföljningen och skickar den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.

Medborgarlöftet 2019 fokuserade till stor på trafikfrågor och polisiär närvaro.

## 7. Övriga frågor

### Mötesform

Styrgruppen diskuterar syftet och arbetsformen för det brottsförebyggande rådet. Styrgruppen upplever att dessa möten skulle kunna vara mer sällan och bestämmer sig för att pröva ha möten 2 gånger per år istället för fyra. Arbetsgruppen ska fortsatt ha möten i samma omfattning som tidigare.

Mötena i maj och december ställs in, styrgruppens nästa möte är i september. Om detta arbetssätt upplevs fungera bra ska riktlinjerna för BRÅ uppdateras.

### Brottsstatistik

Folkhälsostrategen går igenom brottsstatistiken från kommunpolisen för 2018 och 2019. Under perioden januari-november dessa två år kan man se att antalet anmälningar om brott minskat.

### Grannsamverkan

Kenneth Carlsson (L) framför att kvartalsbrev som skickas ut till kontaktpersonerna för grannsamverkansområdena i kommunen fungerar bra och att det är intressant att ta del av den statistik över bostadsinbrott som kommunpolisen sammanställer.

Marion Pelli (C) har hört att de i Munkedal har telefonkedja i grannsamverkansområdena och ställer frågan hur kommunikationen fungerar i grannsamverkanområdena i Färgelanda kommun. Folkhälsostrategen svarar att det är upp till varje grannsamverkansområde hur de kommunicerar sinsemellan. Det



Brottsförebyggande rådet

---

finns områden i Färgelanda som har telefonkedjor, en del har sms-grupper, en del använder sig av appar för att kommunicera i gruppen. Det finns även en grannsamverkansapp som kan användas för kommunikation.



Brottsförebyggande rådet

---

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,  
arbetsgrupp**

**Plats och tid:** Färgelanda kommunhus, Beredskap, måndag 3 februari  
klockan 13.00-14.40

**Närvarande:**

Marion Pelli (C), ordförande  
Tony Bengtsson, kommunpolis, från punkt 3  
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg  
Wiveca Forsberg Doyle, rektor Valboskolan 7-9  
Carina Holmqvist, IFO-chef, från punkt 3  
Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare  
Anna-Karin Stråle, Svenska kyrkan Färgelanda

**Ej närvarande:**

Hans Därnemyr, förbundschef NÄRF

**Skrev anteckningarna:**



Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

**Godkända 2020-02-04 via epost  
av:**

Marion Pelli (C)



**1. Genomgång av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen.

**2. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med arbetsgruppen (2019-12-02)**

Minnesanteckningarna från föregående möte med arbetsgruppen läses igenom.

**3. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med styrgruppen (2020-01-13)**

Minnesanteckningarna från föregående möte med styrgruppen läses igenom.

**4. Aktuellt i verksamheterna**

Skola och IFO

Rektor på Valboskolan 7-9 lyfter nattvandrare, vilket är en del av handlingsplanen för BRÅ.

Skolan skulle kunna lägga ut information på Valboskolans kommunikationssida till vårdnadshavare för att undersöka intresset av nattvandrare.

Säkerhetssamordnaren lyfter frågan om det skulle underlätta att starta igång en verksamhet med nattvandrare om man till en början gör den situationsbunden, exempelvis Valborgsfirande i Stigen, Färgelanda Cup eller liknande.

IFO-chefen undersöker om det finns kläder eller liknande kvar inom fritidsgårdens verksamhet då det var de som hade ansvaret för när kommunen hade nattverksamhet sist.

Folkhälsostrategen skriver ihop ett förslag på text som kan användas när intresse för att nattvandra undersöks. Det ska sedan läggas ut på Valboskolan 7-9s kommunikationssida gentemot vårdnadshavare, kommunens hemsida och Facebook sida.



Första steget är att inventera om ett intresse finns för att nattvandring i kommunen. Om ett intresse finns påbörjar BRÅ arbetsgrupp då en planering av hur arbetet ska struktureras.

#### Polisen

Kommunpolisen berättar om att han varit på Valboskolan 7-9 vid några tillfällen under hösten och träffat elever men också vårdnadshavare på föräldramöten.

Polisen kommer att arbeta för att fortsätta öka närvaron i kommunen.

#### IFO

IFO-chefen informerar att de har haft många ärenden gällande våld i nära relationer.

Vidare informerar IFO-chefen att man under året kommer starta upp grupper för barn till föräldrar som har missbruksproblem och/eller psykisk ohälsa.

Personalen på fritidsgården kommer att börja arbeta mer uppsökande och kommer ibland vara ute på samhället.

#### Folkhälsa

Personalen på fritidsgården vill anordna en föreläsning för vuxna på temat brottsprevention. De vill gärna anordna den utanför skolans ramar så att även vuxna som ej har barn på Valboskolan 7-9 har möjlighet att komma. Brottsförebyggande rådet ställer sig positiva till ett sådant initiativ.

### **5. Handlingsplan BRÅ 2020-2022**

**Dnr 2019/315**

#### **- EST**

Brottsförebyggande rådet diskuterar hur metoden EST ska tillämpas i kommunen. Till en början kommer arbetet fokusera på Centrumhuset och torget för att sedan vidareutvecklas och täcka andra delar av kommunen.

Kommunpolisen, säkerhetssamordnaren och folkhälsostrategen planerar in ett möte med avdelningschefen för samhällsutveckling för att närmare.



Brottsförebyggande rådet ser fram emot en rapport om hur långt arbetet har kommit på nästa möte i april.

## 6. Övriga frågor

### Konferens om våldsbejakande extremism

Säkerhetssamordnaren tipsar om en utbildning om våldsbejakande extremism som anordnas av Länsstyrelsen den 10:e mars.

Utbildningen är gratis. Säkerhetssamordnare, folkhälsostrategen och eventuellt IFO-chefen går på utbildningen.

### Rapporter om cannabis

Folkhälsostrategen tipsar om två nya forskningsrapporter om cannabisbruk och dess effekter som nyligen publicerats "Cannabis: *Harmlös rekreation eller farlig drog?*" och "*Hälso- och sociala effekter av ickemedicinsk användning av cannabis*".



Folkhälsorådet

**Plats och tid:** Beredskap, Färgelanda kommunhus, måndag 20 januari  
klockan 10.00-12.20

**Beslutande:**

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande  
Robert Yngve (KD), norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande  
Mats Berglund (V), norra hälso- och sjukvårdsnämnden

**Övriga närvarande:**

Lillan Fahlstedt, folkhälsostateg  
Per Wahlén, tf. kommunchef

Eventuella jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Robert Yngve (KD)


Paragrafer 1-20

**Underskrifter**

**Ordförande:**

  
Kenneth Carlsson (L)

**Justerare:**

  
Robert Yngve (KD)

**Sekreterare:**

  
Lillan Fahlstedt



Folkhälsorådet

---

**Fr § 1**  
**Val av protokolljusterare**

Robert Yngve (KD) väljs till protokolljusterare.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Folkhälsorådet

---

**Fr § 2**

**Genomgång och godkännande av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 3**

**Genomgång av protokoll från föregående möte**

Ordförande går igenom protokollet från föregående möte.

---

Justering

90

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 4**  
**Folkhälsobokslut 2019**

**Dnr KS 2019/28**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämna över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning samverkansavtal folkhälsa Dnr KS 2019/28  
Folkhälsostrategen informerar

**Beslutet skickas till**

Diariet  
Kommunstyrelsen  
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Justering

Utdragsbestyrkande

31/1 LF

Folkhälsorådet

**Fr § 5  
Slutrapport: Ung Omsorg****Dnr 2017/597**

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Insatsen "Ung omsorg" har riktat sig till elever i högstadie- och gymnasieålder där de ges möjlighet till anställning för att erbjuda planerade aktiviteter för personer boende på kommunens särskilda boenden. Ungdomarna har varje helg erbjudit två timmar aktiviteter på varje boendeenhet på våra tre särskilda boenden.

Syftet med insatsen har varit att skapa meningsfulla aktiviteter för äldre som bor på kommunens särskilda boenden, att äldre ges möjlighet att känna delaktighet och gemenskap samt väcka ett intresse hos ungdomar för att arbeta inom vård- och omsorg för att på så vis rusta Färgelanda kommun för framtidens rekryteringsbehov.

Insatsen har fått medel från folkhälsorådet under 2018 och 2019. Ansökan om folkhälsomedel avsåg från början även 2020 men har på grund av ekonomiska skäl fått dras tillbaka. Insatsen avslutas under våren 2020.

Justering



Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 6** **Dnr 2018/145**  
**Slutrapport: En trygg kommun för alla**

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Projektet startade upp 2018 och har pågått fram till årsskiftet 2019/2020. Under dessa två år har man arbetat för att skapa en trygg miljö för ungdomar i Färgelanda såväl i skolan som på fritiden genom ett ökat antal vuxna samt nya arbetssätt och metoder. Man har bland annat samverkat med elevhälsan och fritidsgården, startat upp en tjejgrupp och arbetat med aktiviteter på fritidsgården.

Projektets mål med ökad trygghet för unga i Färgelanda kommun bedöms delvis vara uppfyllt. Då projektet avslutas ett år tidigare än planerat av ekonomiska skäl har det varit svårt att mäta projektets mål. De tre åren hade behövts för att få tid till baslinjemätning, implementering och uppföljning.

Delar av projektet kommer fortsätta även efter projektets slut, gruppverksamheterna kommer att fortsätta inom fritidsgården samt öppenvårdsenheten IFO.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 7

Slutrapport: Musikglädje

Dnr 2018/404

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Studieförbundet Vuxenskolan Väst har i samarbete med LSS och socialpsykiatri, daglig sysselsättning genomfört en studiecirkel under 2019 med målet att genomföra en musikteater. Syftet var att projektet skulle leda till att få ett socialt deltagande och tillhörighet i olika musikarrangemang för dem som har svårt att nå sådana mötesplatser. Målet med insatsen var att avsluta studiecirkeln med en musikteaterföreställning.

Projektets mål med musikteater har inte uppfyllts däremot genomfördes en musikkonsert för en publik på 60 personer. Flera av deltagarna har sökt sig vidare till olika utbildningar inom musik och andra ämnesområden. Syftet med socialt deltagande och tillhörighet anses därmed uppfyllts.

Studiecirkeln kommer fortsätta 2020 med ideell kraft.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 8

Dnr 2019/607

**Slutrapport: Sunda tråden**

Sunda tråden startade upp under 2012 som ett gemensamt Dalslandsprojekt med fokus på levnadsvanorna kost och fysisk aktivitet.

I Färgelanda har projektet levt kvar sedan dess och har under de senaste åren fokuserat på skolskogar och utomhuspedagogik.

Syftet med projektet har varit att kunna erbjuda fler alternativ till undervisning och ge stimulans till lärande på nytt sätt. Det har även varit en del i arbetet med skolans mål om fysisk aktivitet 60 minuter om dagen för alla elever.

Målet har varit att alla kommunala skolor ska ha en skolskog i nära anslutning till skollokalerna och att använda dem i undervisningen.

Under året har man arbetat för att försöka lösa mark- och byggnadsfrågan gällande vindskydd på Höjdenskolan. Man har inom kommunens olika sektorer till slut kommit fram till en lösning och en skolskog kommer byggas i anslutning till Höjdenskolan.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 9**  
**Slutrapport: Superqirlz**

**Dnr 2018/400**

Folkhälsostrategen informerar från inlämnad slutrapport.

Syftet med insatsen har varit att hitta arbetssätt för att föreningen ska få behålla våra yngre tjejer i klubben, upp och igenom puberteten, Föreningen vill att de ska se möjligheter i sporten, och inte hinder och problem. Målet var att var och en ska finna en av de olika vägar sporten erbjuder, och därmed vilja och kunna stanna i verksamheten.

Föreningen har under året tycket att projektet fungerat över förväntan.

En särskild tjejgrupp har startats för både träningar och träffar. Mensutmaningen har genomförts.

Under 2020 fortsätter tjejgruppen med träning och träffar. Ytterligare verksamhet planeras allt eftersom.

Justering

Utdragsbestyrkande





Folkhälsorådet

Fr § 10

Dnr 2018/312

Årsrapport: Resursgrupp 1-6

Folkhälsostrategen informerar utifrån inlämnad slutrapport.

Insatsen syftar till att fler elever ska fullfölja sina studier och har riktat sig till elever i årskurs 1-6 med behov av särskilt stöd.

Under året har man försökt hitta former för arbetet, personalen har fått handledning av psykolog samt specialpedagogiska skolmyndigheten. I personalgruppen har det funnits en lärare, en resurspedagog och två elevassistenter.

Undervisningen för eleverna har skett såväl enskilt som i grupp. Det har under året framkommit vissa svårigheter med just detta sätt att arbeta med gruppen, det har pågått långdragna konflikter mellan några av eleverna som trots flera försök inte gått att lösa. Detta har lett till att elevernas olika behov i fortsättningen behöver mötas på annat sätt.

En lärdom är att det behövs en tydlig organisation för arbetet och att det krävs mycket planering för att tillgodose behoven hos barnen som har dessa svårigheter.

Insatsen kommer fortsätta 2020 med medel från folkhälsorådet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 11

Dnr KS 2019/28

**Ekonomisk uppföljning 2019**

**- Delegation till presidiet att slutjustera den ekonomiska uppföljningen**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att presidiet får slutjustera den ekonomiska uppföljningen för folkhälsorådet 2019.

**Ärendebeskrivning**

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden ska förutom uppföljningen av insatser ha en ekonomisk uppföljning av folkhälsomedlen. Sista datum för den ekonomiska uppföljningen är den 15 februari.

Ekonomisystemet för kommunerna i Dalsland (Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud) har kraschat. Samtliga projekt har meddelat att de kommer lämna in kostnader till folkhälsorådet för 2019 men det finns ingen möjlighet att se om underlaget kommit in. Det finns inte heller någon möjlighet att följa upp lön- och omkostnader.

Folkhälsostrategen i Mellerud har informerat kontaktpersonen på regionkontoret om detta problem och kommunerna har fått uppskov med den ekonomiska redovisningen tills man vet hur problemet ska lösas.

Folkhälsostrategen går igenom den ekonomiska uppföljningen för 2019 fram till kvartal 3.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 12

Dnr KS 2019/366

Ansökan: "Färgelanda IF Utegyms"

### Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att denna ansökan kommer behandlas på folkhälsorådets möte i november då budgeten för 2021 tas. Ansökan kommer bedömas tillsammans med övriga ansökningar som kommit in till rådet och folkhälsorådet kan således inte garantera att medel kommer godkännas till insatsen.

Folkhälsostrategen informerar Färgelanda IF om detta och ställer frågan om de vill behålla ansökan inför 2021.

### Ärendebeskrivning

Färgelanda IF lämnade in en ansökan i november 2019 om medel till ett utegym, detta var efter ansökningsperioden för insatser 2020 gått ut.

Folkhälsostrategen informerade då om att ansökningsperioden för 2020 gått ut men att folkhälsorådet tar upp ansökan på sitt möte i januari då det vissa år har funnits medel kvar att fördela under året. Dock fördelade Folkhälsorådet sina medel för 2020 i december och har således inga medel kvar att fördela på insatser.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 13**  
**Resursgrupp årskurs 1-6**

**Dnr 2018/312**

Barn- och utbildningschefen – projektansvarig för Resursgrupp 1-6 har informerat folkhälsostrategen de kommer förändra arbetssättet under 2020. Utvärderingen av arbetet 2019 visade på en del svårigheter och andra arbetssätt behöver prövas för att nå insatsens mål.

Medlen från folkhälsorådet kommer användas till det som framgår i ansökan och det enda som är ändrat är själva arbetssättet.

Folkhälsorådet tackar för informationen.

Justering

100

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 14**

**Förfrågan från Närhälsan om deltagande på Folkhälsorådet**

Vårdcentralchefen för Närhälsan i Färgelanda har hört av sig till folkhälsorådet och bett om att få delta på folkhälsorådets möten i den utsträckning som finns möjlighet till det.

Folkhälsorådet välkomnar vårdcentralchefen att delta på folkhälsorådets möten.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 15**

**Diskussion om deltagande på folkhälsorådet**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att ge folkhälsostrategen i uppdrag att se över hur andra folkhälsoråd arbetar med deltagande från externa parter och ta fram ett förslag för Färgelanda kommun.

**Ärendebeskrivning**

Förfrågan om från vårdcentralchefen om deltagande på folkhälsorådet föranledde en diskussion om deltagande från andra tjänstepersoner på folkhälsorådet.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 16**  
**Barnkonventionen**

Barnkonventionen blev lag den 1:a januari 2020. Folkhälsostrategen går igenom kort vad den innebär.

---

Justering

103

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

### Fr § 17

#### Nytt arbetssätt Ungdomsråd enligt Melleruds modell

##### Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet tackar för genomfört uppdrag och beslutar att inte arbeta för att införa Melleruds modell.

##### Ärendebeskrivning

På folkhälsorådets möte 2019-11-19 § 40 fick folkhälsostrategen i uppdrag att se över förutsättningarna att arbeta med ungdomsrådet enligt Melleruds modell.

Folkhälsostrategen har gjort en skrivelse och går igenom skillnader och likheter mellan arbetssätten med ungdomsråden i Färgelanda och Mellerud. I Mellerud organiseras arbetet kring fritidsgården Stinsen, föreståndaren för fritidsgården stödjer ungdomsrådet i sitt arbete och är med på deras möten. Folkhälsostrategen i Mellerud har huvudansvaret för ungdomsrådet och ansvarar bland annat för budget. Folkhälsostrategen bjuds in vid behov till ungdomsrådet samt deltar på varje möte med folkhälsorådet. I Färgelanda har folkhälsostrategen huvudansvaret för ungdomsrådet och ungdomsrådets budget. Folkhälsostrategen deltar på alla möten som ungdomsrådet har. Föreståndaren för fritidsgården deltar inte på ungdomsrådets möten men samarbete sker genom samverkansforumet Fritidsgaraget där folkhälsostrategen för fram ungdomsrådets synpunkter.

Ungdomsrådet har tillfrågats och de ser ett problem med att träffa folkhälsorådet istället för kommunstyrelsens arbetsutskott då träffarna med arbetsutskottet är på eftermiddagen. Det ger ungdomar som går i gymnasiet möjlighet att vara med i ungdomsrådet och träffa de förtroendevalda utan att missa större delen av skoldagen. Folkhälsorådets möten är idag mellan klockan 10.00-12.30 och att flytta dom så att ungdomsrådet hinner träffa de förtroendevalda innan folkhälsorådets möte anses inte vara möjligt.

Justering

Utdragsbestyrkande





Folkhälsorådet

**Fr § 18**  
**Information**

**Norra hälso- och sjukvårdsnämnden**

Mats Berglund (V) informerar från senaste mötet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Information om BUPs framtida utformning i Fyrbodalen lyftes på norra hälso- och sjukvårdens möte. Ett BUP-centrum planeras i Uddevalla och mottagningar i Bäckefors och Munkedal.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 19**

**Kurser och konferenser**

Folkhälsostrategen informerar om två kommande konferenser.

**Fullföljda studier**

Västra Götalands region anordnar en konferens om fullföljda studier den 28 februari i Göteborg. Konferenser riktar sig till såväl tjänstepersoner som förtroendevalda.

**Folkhälsoforum**

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden anordnar Folkhälsoforum den 6 mars i Uddevalla. Folkhälsoforum riktar sig till de förtroendevalda i folkhälsoråden samt till folkhälsostrategen.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

Fr § 20  
Övriga frågor

**Förslag att ändra folkhälsorådets möte 23/3**

Folkhälsorådet beslutar att flytta mötet till den 1/4 klockan 10.00-12.30.

---

Justering

Utdragsbestyrkande

# Valberedningene

## 2020-01-24

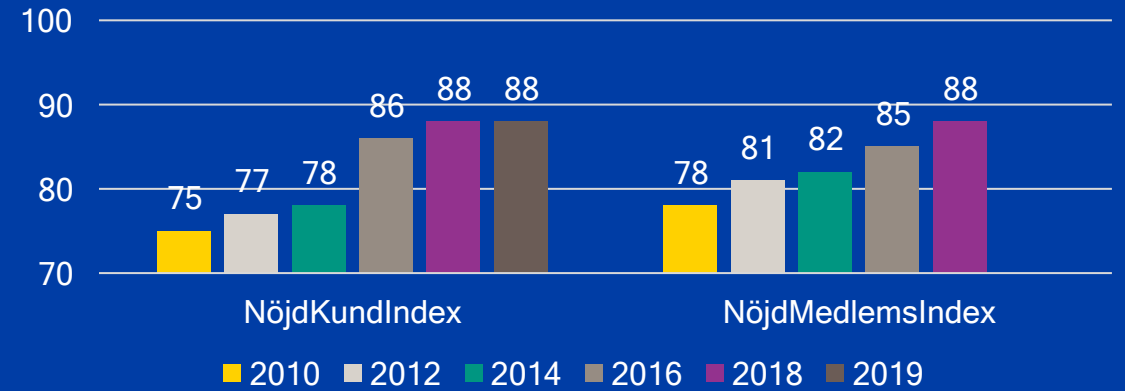


KOMMUNINVEST

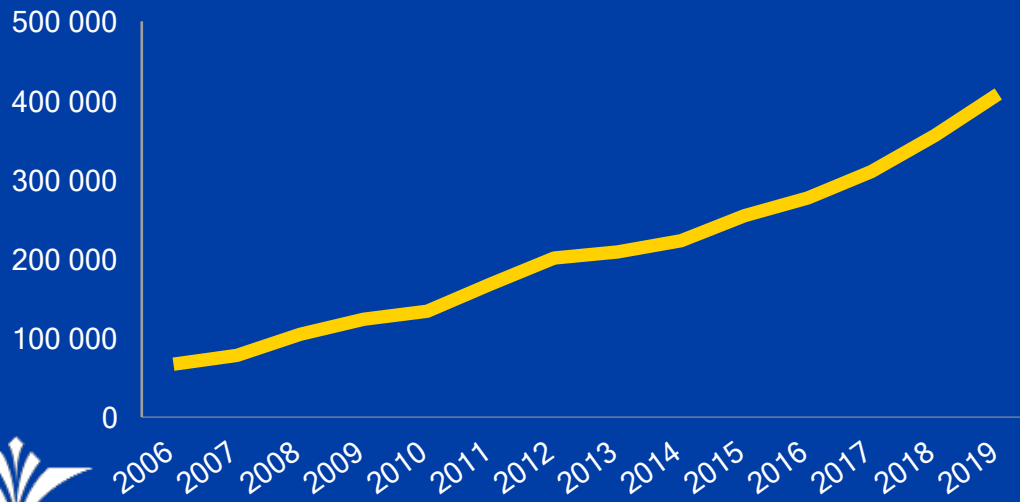
# Året som gått

## Medlemsutveckling

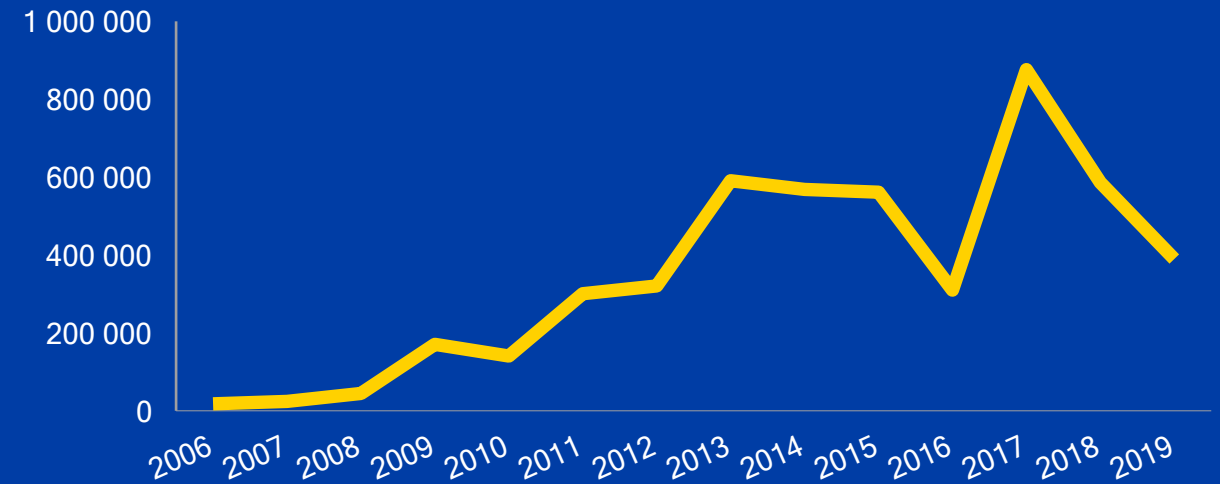
290 medlemmar (288)



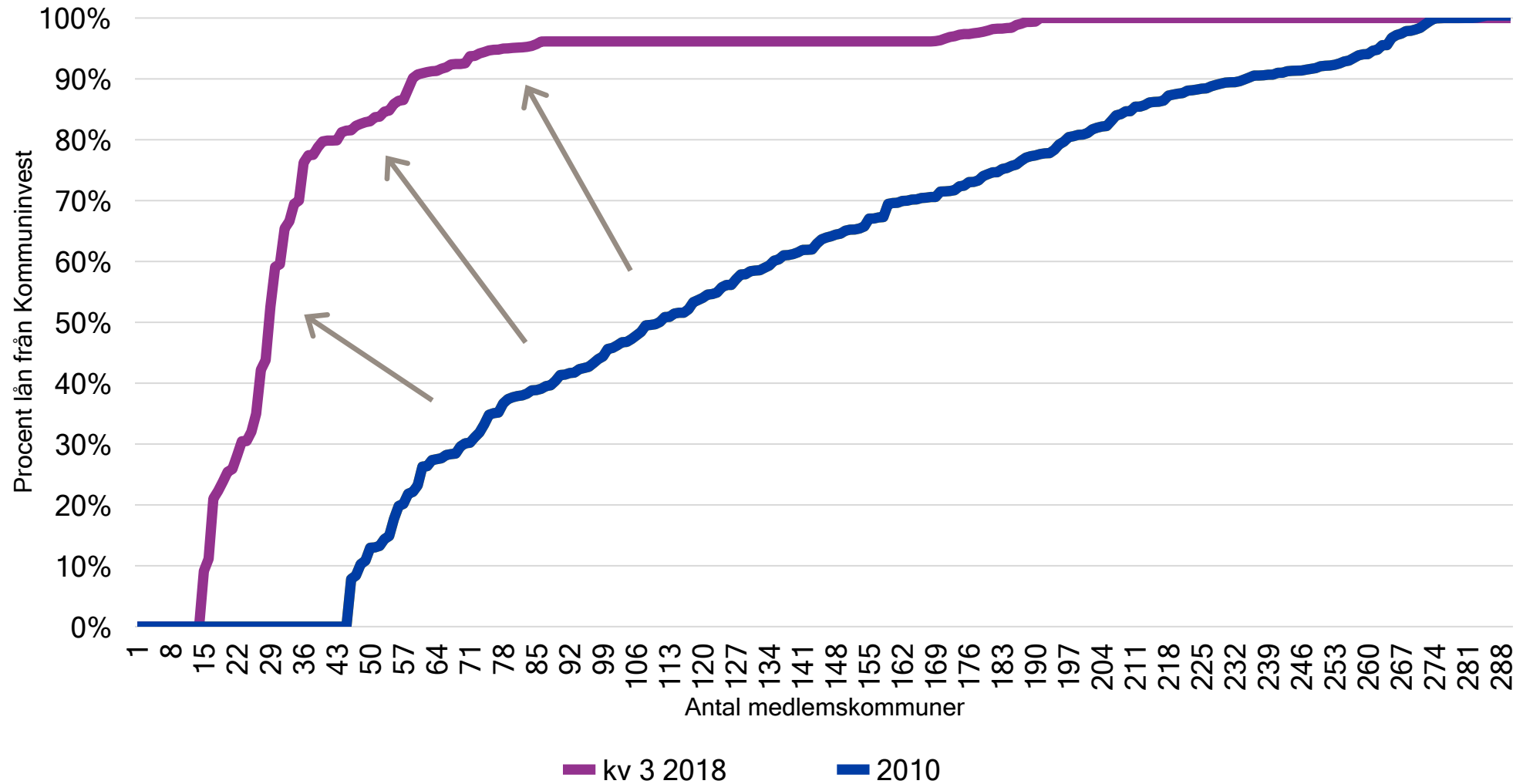
## Utlåningsutveckling



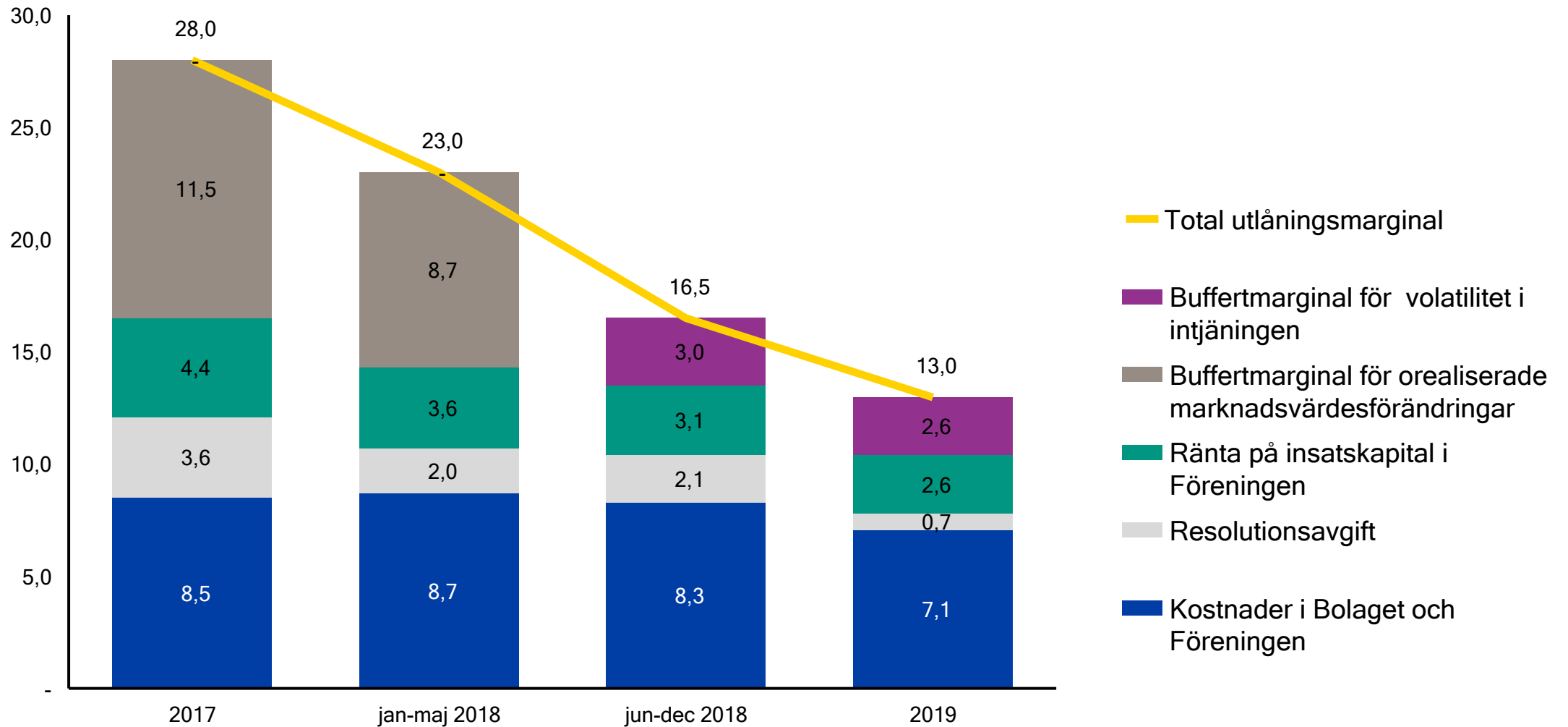
## Resultat



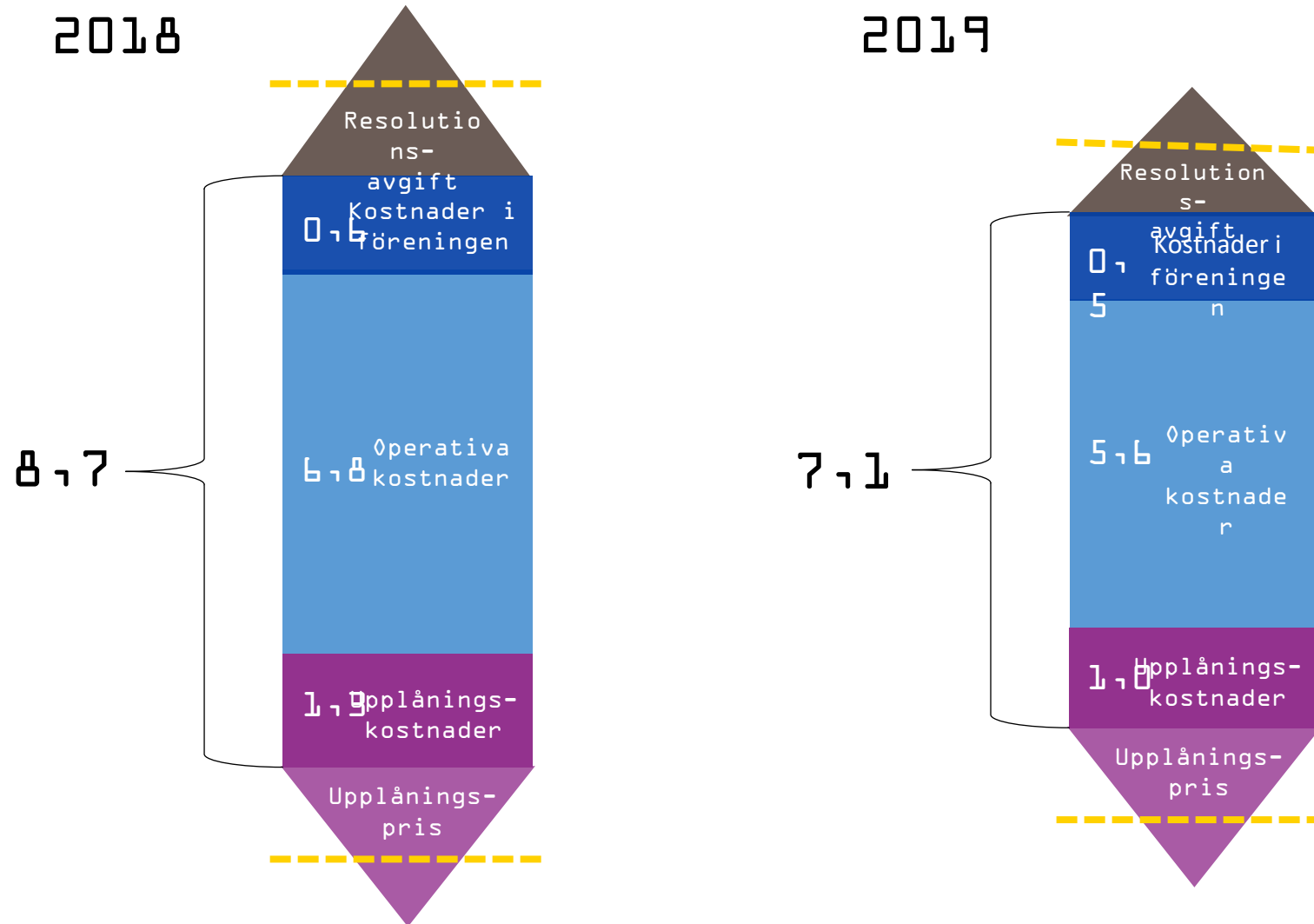
# Utlåning 2010 respektive 2019



# Utlåningsmarginal



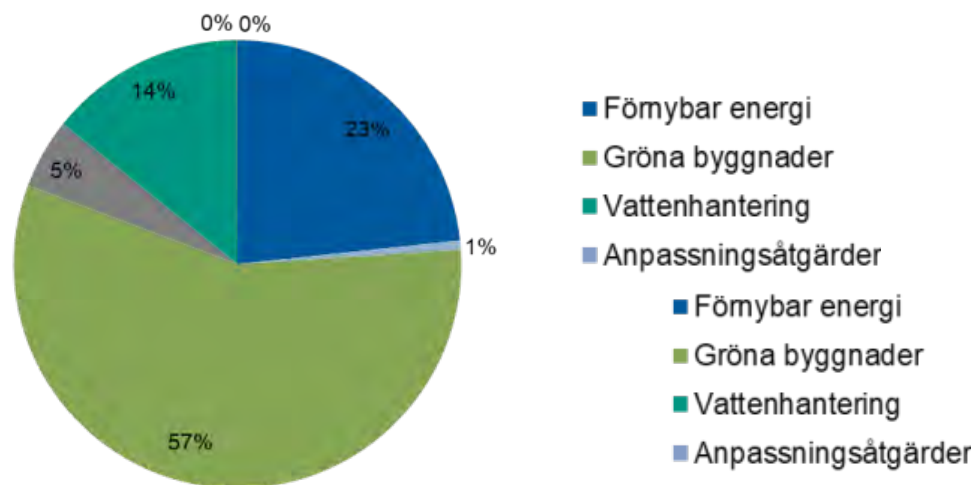
# Kostnader





# Gröna lån hos ~150 kommuner och regioner; ~350 projekt

Utbetalt 41,0 mdkr



## Miljökommitté granskar och godkänner projekten

### EXPERTOMRÅDEN

- Energi- och klimatstrategi
- Stadsplanering och -utveckling
- Avfallshantering och kretsloppsekonomi
- Miljöledning
- Miljörapportering
- Hållbarhetsrapportering

### UPPGIFTER

- Granska och slutligen godkänna ansökningar om Gröna lån
- Rådgivande organ
- Granska och besluta om låntagarrapportering och återrapportering till investerare
- Delta i utvecklingen av Kommuninvests ramverk om Gröna obligationer.

# Stödjer medlemmars/kunders hållbara investeringar

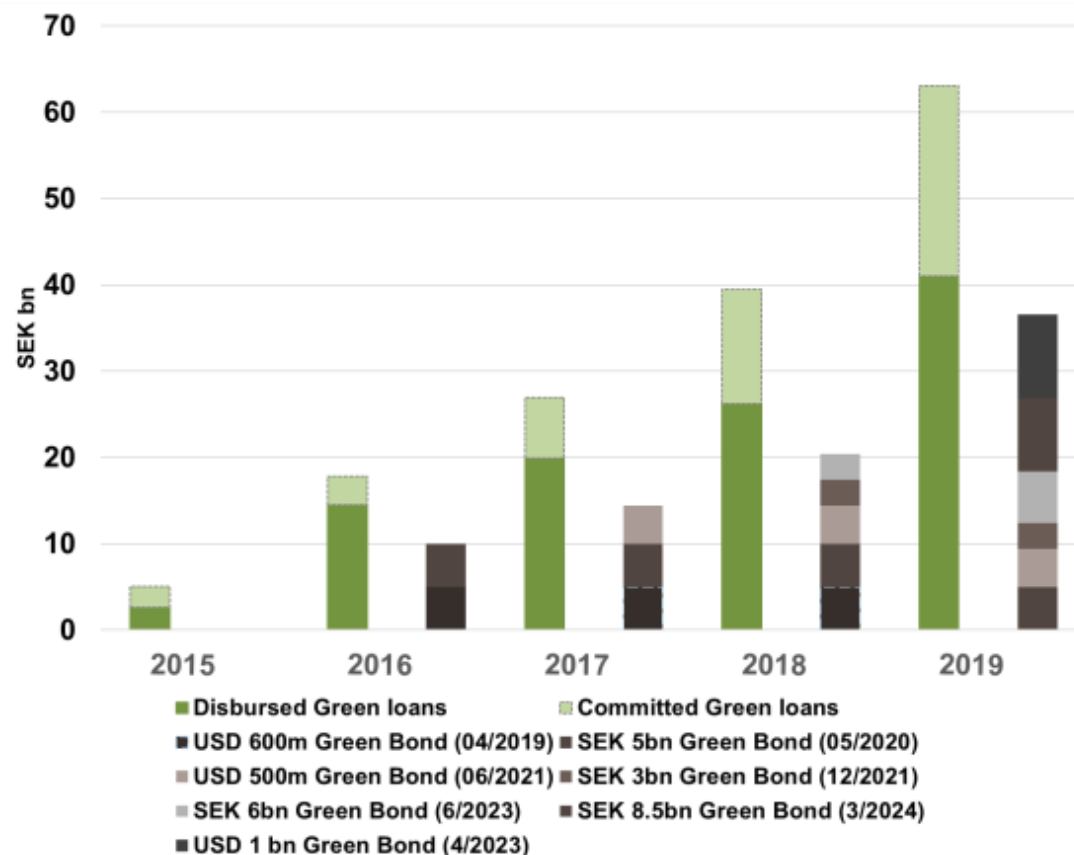
Gröna lån till medlemmar/kunder från 2015

- Löptider från 3 - >20 år
- Ingen minsta lånestorlek eller -tak.  
Nuvarande portfölj: 0,3 mkr → 3,1 mkr

Gröna obligationer sedan 2016

- Kommuninvest är Sveriges största emittent av gröna obligationer
- Leder nordiskt samarbete om effektrapportering för publika emittenter

Andel Gröna lån: 10 %



# 2010-talet



2009-12-31

- 200
- 125
- 250
- 100
- 50

2019-12-31

- 500
- 400
- 300
- 200
- 100



# Kapitalutredning



# Nuvarande kapitalmål

- EU har beslutat om kapitalkrav
- Ägardirektivet anger ett krav på bruttosoliditet i Bolaget på 1,5 procent
  - För närvarande inget eget kapitalmål för Koncernen.
  - Finansinspektionen hade fram till sommaren 2019 samma krav som anges i Ägardirektivet.
- Finansinspektionens beslut hösten 2019 innebär ett krav på 1,0 procent i bruttosoliditet.



# Kapitalmål för Koncernen

- Under 2019 har Kommuninvest tagit fram förslag till nya principer för kapitalmål för Koncernen.
- Kapitalmålet bör säkerställa att kapitalet i Föreningen (Koncernens kapitalbas) alltid minst uppgår till eller överstiger Bolagets kapitalmål.
- Innebär att Föreningens kapitalmål bör vara utformat utifrån hur stor buffert Föreningen ska ha till Bolagets kapitalmål.
- Kapitaliseringsprocessen ska vidare ta hänsyn till

- medlemmarnas budgetprocess



# Förslag: Kapitalmål för Koncernen

- Kapitalet i Föreningen ska ha en marginal mot kapitalmålet i Bolaget. Marginalen blir en del av kapitaliseringsbeslutet.
- Kapitalmålet fastställs i kronor för Föreningen och omvandlas för beslut till kronor per invånare för medlemmarna som i sin tur ger en bruttosoliditet.

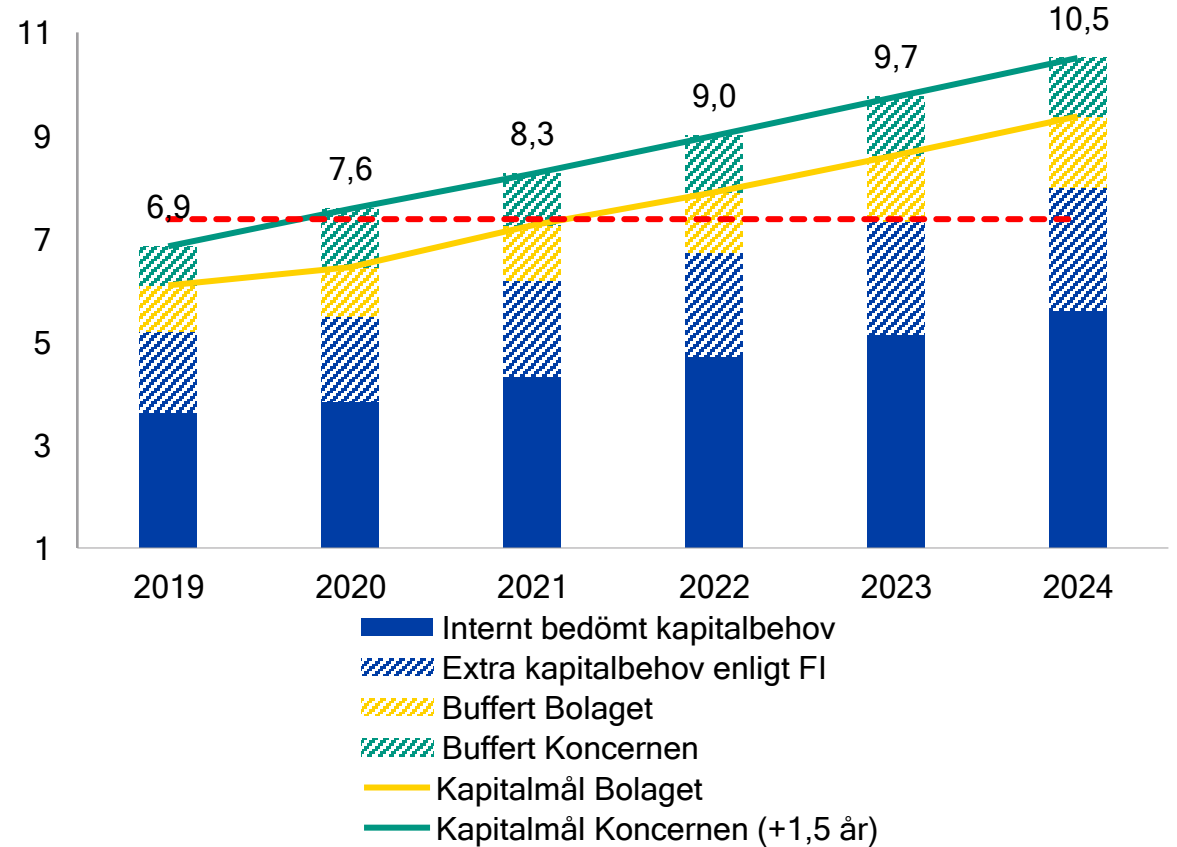




# Kapitalmål för Koncernen

- Kapitalmål för Koncernen 2020 = kapitalmål för Bolaget om 1,5 år
- Syftet med Koncernens buffert är att skapa god framförhållning med hänsyn till medlemmarnas politiska beslutsprocess

Kapitalmålsprognos för Koncernen



|                         | 2019 | 2020 | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|-------------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Insatsnivå, kr/invånare | 900  | 900  | 1 000 | 1 100 | 1 200 | 1 250 |



# Förslag: Kapitalmål för Koncernen

- Beslut om kapitalmål för Föreningen beslutas vart fjärde år på föreningsstämman.
- Förslagsvis andra året under en mandatperiod, exempelvis 2020, 2024, osv.
  - Beslutet formuleras som ett krav på kronor/invånare för varje enskilt kommande år.
  - Beslutade kapitalinsatser ska betalas in så att kapitalbasen stärks innan ett angivet årsskifte.
- Styrelsen ges mandat att besluta om lägre inbetalningar om behovet av



# Sammanfattning

- Finansinspektionen har beslutat att kravet på bruttosoliditet för Kommuninvest ska vara 1 procent och Bolaget har beslutat om kapitalmål
- Koncernen ges ett kapitalmål som överstiger Bolagets kapitalmål
- Föreningsstämman beslutar 2020 om att tillföra ytterligare kapital.
- Förlagslånet löses
- En nivå på insatskapital föreslås



# Principfrågor och stämmoärenden



KOMMUNINVEST

# Förändrade Stadgar 2020

- Stadgarna ändras på följande punkter:
  - Definition av kapitalmål för Koncernen
  - Nivåer på kapital för nya medlemskap anges
  - Nivåer på kapital för nuvarande medlemmar anges. I Plan för kapitaluppbyggnad (som beslutas av Föreningsstämman) anges för varje år vilka belopp som ska betalas in.
  - Återbäringsstrappan tas bort



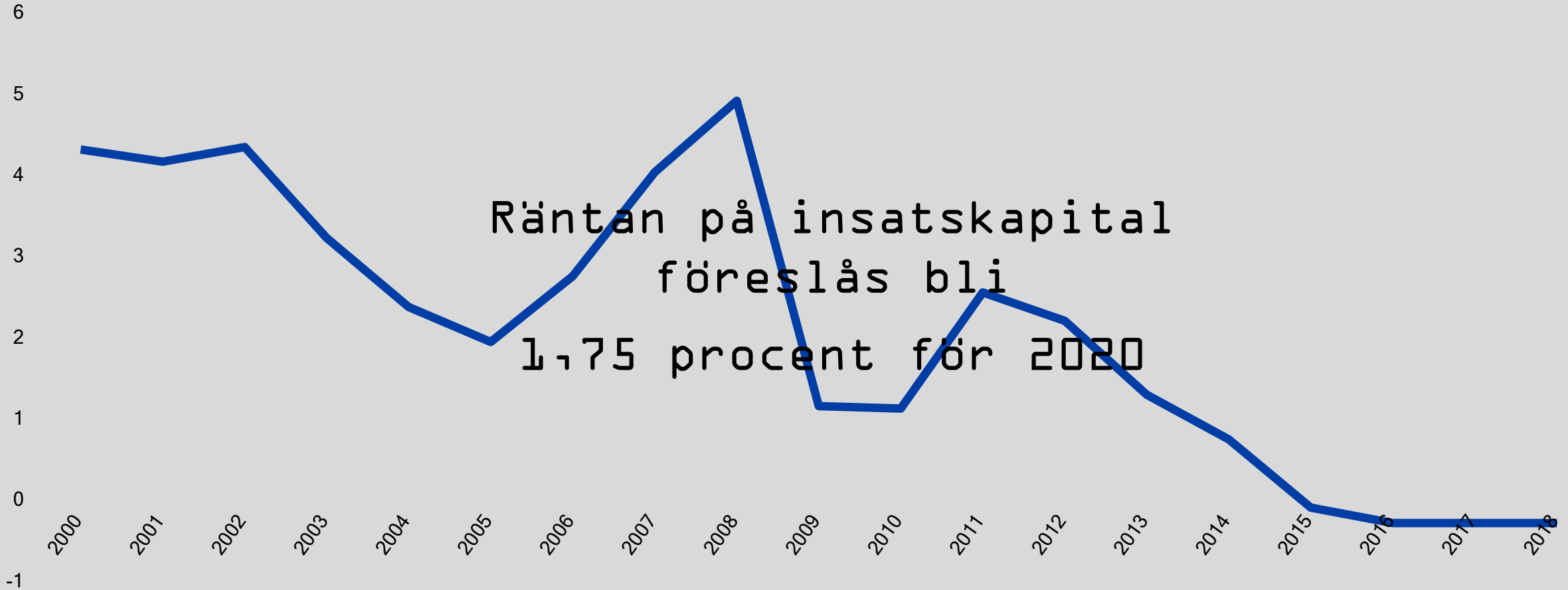
# Ägardirektiv 2020

- Kravet på bruttosoliditet för Bolaget anges till 1,0 procent.
- Särskilt uppdrag ej formulerat för 2020.
- Besluten från föreningsstämman om kapital ska genomföras.
- En formulering om Agenda 2030 kommer skrivas in.
- Utöver nuvarande uppgifter som Bolaget sköter åt Föreningen ska Bolaget även ha kontroll och ansvar för efterlevnaden av GDPR i Föreningen



# Ränta på insatskapital

Svenska marknadsräntor



# Välkomna till Kommuninvest föreningsstämma

16 april 2020

Clarion Post Hotel

Göteborg

Anmäl dig på [www.kommuninvest.se/stamma](http://www.kommuninvest.se/stamma)



**PROTOKOLL VALBOHEM AB**
**STYRELSEMÖTE** Nr 1, 2020-01-30

**PLATS** Hedekasvägen 2, Färgelanda

**TID** 17.00 - 20.00

**NÄRVARANDE**

|                      |       |      |                 |   |
|----------------------|-------|------|-----------------|---|
| Ann Blomberg         | (AB)  | (C)  | Ordförande      | N |
| Jörgen Andersson     | (JA)  | (SD) | Vice ordförande | N |
| Tony Bratt Nilsson   | (TBN) | (S)  | Ledamot         | N |
| Bengt Svedberg       | (BS)  | (M)  | Ledamot         | N |
| Eva Nör              | (EN)  | (S)  | Ledamot         | N |
| Ingo Asplund         | (IA)  | (L)  | Ledamot         | N |
| Marianne Olsson      | (MO)  | (C)  | Ledamot         | F |
| Hans Sprung          | (HS)  | (-)  | VD              | N |
| Farah Mohammud       | (FM)  | (C)  | Ersättare       | F |
| Sven Selstam         | (SS)  | (C)  | Ersättare       | N |
| Hans-Göran Palmqvist | (HGP) | (M)  | Ersättare       | F |
| Owe Quick            | (OQ)  | (SD) | Ersättare       | N |
| Michael Holster      | (MH)  | (V)  | Ersättare       | F |
| Åke Högberg          | (ÅH)  | (L)  | Ersättare       | N |
| Andreas Karlsson     | (AK)  | (S)  | Ersättare       | F |

Närvarande N Frånvarande F

Marianne Olsson ersattes under mötet av Sven Selstam.

**DISTRIBUTION**

 Ledamöter  
 Ersättare  
 Revisor  
 Lekmannarevisor  
 Kommunalråd  
 Kallelse och distribution av protokoll sker via e-mail där så finns, annars med post.

**§ 1 Mötets öppnande** Mötet öppnades av Ordföranden Ann Blomberg som hälsade alla välkomna.

**§ 2 Justerare** Till justerare valdes Bengt Svedberg som tillsammans med Ordföranden justerar protokollet.



**§ 3 Dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§ 4 Föregående protokoll**

Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

**§ 5 Anmälningar information/styrelse/inkomna brev**

VD informerade om brev från Bolagsverket avseende nya styrelsemedlemmar.

**§ 6 Övriga rapporter samt  
VD information**

- Johan Sandin informerade om pågående samt kommande underhållsarbete.
- Status outhyrda lägenheter redovisades.
- Status bostadskö redovisades.
- Status rörande nybyggnation redovisades.
- VD informerade om brand på Odens väg, Högsäter, den 28/12 2019.
- Personal/arbetsmiljö redovisades.
- VD informerade om IT-haveri rörande ekonomisystem Agresso.

**§ 7 Ekonomisk rapportering**

VD redovisade likviditetsprognos.

**§ 8 Beslutsärenden**

Styrelsen beslutade att merkostnad kopplat till IT-haveriet rörande Agresso skall faktureras Färgelanda kommun.

Styrelsen beslutade att fastställa årets mötesdagar till; 26/3, 14/5, 17/9 samt 26/11.

**§ 9 Övrigt**

Arbetsordning för styrelsen samt VD-instruktion avhandlas på nästa styrelsemöte. Mötesinbjudan skickas till Färgelanda kommun, ksau, för dialog om fastighetsförsäljning.



**§10 Nästa sammanträde**

Nästa möte beslutades hållas den 26/3 kl 18.00.

**Underskrifter**

Ordförande



.....  
Ann Blomberg

Sekreterare



.....  
Hans Sprung

Justerare



.....  
Bengt Svedberg



Minnesanteckningar i samband med ägarsamråd för Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd, 20-02-10, residenset i Vänersborg

#### Närvarande

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Stig Bertilsson     | Bengtsfors kommun        |
| Martin Carling      | Dals-Eds kommun          |
| Tobias Bernhardsson | Färgelanda kommun        |
| Morgan Andersson    | Melleruds kommun         |
| Benny Augustsson    | Vänersborgs kommun       |
| Daniel Schützer     | Årjängs kommun           |
| Agneta Mårdsjö      | Västra Götalandsregionen |
| Bijan Zainali       | Västra Götalandsregionen |
| Lars Christensen    | Region Värmland          |
| Elisabeth Kihlström | Region Värmland          |
| Johan Trollnäs      | DKAB                     |
| Anne-Loise Larsson  | DKAB                     |
| Ej närvarande       | Åmåls kommun             |

#### 1. Inledning

Stiftelsens ordförande Elisabeth Kihlström hälsade välkommen till mötet med ägarrepresentanterna för Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd.

#### 2. Samarbete mellan DKAB och DTAB

Johan Trollnäs VD DKAB informerade om hur arbetet med att hitta synergieffekter mellan DKAB och DTAB fortskridit. Det pågår även ett arbete med hitta en samarbetsform med DVVJ samt DANO.

Johan Trollnäs ställde en fråga till ägarna om vilka synergieffekter de förväntar sig mellan DKAB och DTAB.

Diskussion fördes angående detta och förslag/ åsikter/frågor om gemensam administration, samverkan för ökad turism, juridisk möjlighet att slå ihop bolagen, om det över tid är hållbart att jobba med två bolag och då styrelser togs upp. Att själva formen för samarbetet är sekundär och framtiden måste få utvisa vilken inriktning som är den bästa.

Samrådet förordade att Johan Trollnäs fortsätter sin inriktning med att hitta olika synergieffekter mellan bolagen.

#### 3. Administration kring ägarsamråd

Samrådet informerades om att fortsättningsvis kommer DKAB att samordna administrationen kring ägarsamråden.

- 4. Överenskommelse om samverkan för utveckling av Dalslands kanal
- 5. Finansiering av underhåll och investeringar
- 6. Vision/målbild

**Punkt 4-6 slogs samman till en punkt.**

DKAB har ej fått in beslut om överenskommelse från alla kommuner.  
Anne-Loise Larsson skickar ut en påminnelse till berörda.

Johan Trollnäs informerade om att det skall hållas en Work shop den 4 maj med syfte att få fram styrdokument och synergieffekter. Deltagare är Dalslands kommunerna samt Årjängs kommun. Inbjudna till denna work shop är även regionerna, tillväxtverket, Visit Värmland och Visit Trollhättan/Vänersborg

Lars Christensen gick igenom förslaget på gemensam målbild som VGR och Region Värmland tagit fram.  
Diskussion fördes kring förslaget och samrådet beslutade om vissa ändringar av formuleringar i målbilden enligt nedan.

Dalslands kanal ska stärka sin position som ett hållbart och attraktivt besöksmål med ett ökat antal besökare på såväl som längs med kanalen för att därmed bidra till en hållbar lokal och regional utveckling i Dalsland och såväl som i Värmland.

Målbildens förverkligande förutsätter att stiftarna tar ett gemensamt ansvar för att

- vårda kanalens kulturhistoriska arv,
- underhålla och investera i kanalens fysiska infrastruktur,
- i samverkan med näringslivet utveckla besöksnäringen i området, och för att
- stärka den affärsmässiga dimensionen av kanalbolagets verksamhet.

## **7. Ägardirektiv**

Ägardirektivet för Dalslands Kanal AB utfärdat av Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd bör ses över och eventuellt förändras.

Lars Christensen och Agneta Mårdsjö tog på sig uppdraget att ta fram ett förslag på nytt ägardirektiv att förankra på kommande ägarsamråd

Anne-Loise Larsson fick i uppdrag att skicka det nu gällande ägardirektiv till ägarna.

## **8. Ansvarsfördelning mellan ägare, stiftelse och bolag.**

Diskussion fördes kring ansvarsfördelningen mellan ägare, stiftelse och bolag.

Samrådet kom fram till att det behövs fås till en tydlighet angående ansvarsfördelningen.

Lars Christensen och Agneta Mårdsjö tog på sig uppdraget att ta fram ett förslag att förankra på kommande ägarsamråd.

## **9. Anslagsframställan 2021.**

Samrådet tog del av anslagsframställan för 2021 från Dalslands Kanal AB

Framställan innehåller ett äskade av ökat anslag med 2,8% enligt PKV.

Framställan noterades av samrådet och lades till handlingarna

## **10. Övriga frågor**

Önskemål har kommit från ledamöter i stiftelsens styrelse och bolaget styrelse att få besöka kanalen när den har seglation.

Samrådet beslutade att ge DKAB i uppdrag att kalla till en aktivitetsdag för de båda styrelserna samt ägarrepresentanterna i stiftelsen.

## **11. Nästa möte**

Nästa möte i ägarkretsen bokades till den 26 maj 2020, kl. 16.00-18.00, Kamrersbostaden i Upperud.

2020-02-15

Anne-Loise Larsson

1. **Justerare:** Stig Bertilsson, Bengtsfors

## BESLUTSÄRENDEN

2. **Avrapportering internkontrollplan 2019**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.*

Direktionen beslutar

att godkänna avrapporteringen av internkontrollplan 2019

3. **Förslag internkontrollplan 2020**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.*

Direktionen beslutar

att godkänna förslaget på internkontrollplan för 2020

4. **Arvodesreglemente 2020**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.*

Direktionen beslutar

att godkänna arvodesreglementet för 2020.

5. **Val till Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande*

Direktionen beslutar

att utse Morgan E Andersson som representant till Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd.

## INFORMATION- OCH ANMÄLNINGSÄRENDEN

6. **Aktuella projektansökningar**

*Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling.*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet

7. **Turistrådet Västsverige**

*Information av Fredrik Lindén, vd, Turistrådet Västsverige*

Direktionen beslutade

att anteckna informationen till protokollet.

## **8. Kommunakademien Väst**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.*

Direktionen beslutade

att anteckna informationen till protokollet.

att ge arbetsutskottet i delegation att fatta beslut om eventuell uppsägning av avtalet mellan kommunalförbundet och Högskolan Väst rörande Kommunakademien Väst.

## **9. Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)**

*Information av Curt-Göran Crantz, digitaliseringssamordnare, Karl Fors, länsamordnare Västkom samt Håkan Sundberg, kommundirektör Munkedals kommun.*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet

## **10. Färdplan Nära Vård**

*Information av Annica Johansson, socialstrateg samt Håkan Sundberg, kommundirektör Munkedals kommun.*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet.

## **11. Skrivelse bränsleupphandling**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet.

## **12. Delegationsordning**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet

## **13. Delegationsbeslut**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutar

att anteckna informationen till protokollet

## **14. Tema Infrastruktur, mål 3 och 4 i verksamhetsplan**

*Information av Helen Tisell, infrastrukturansvarig och Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling.*



Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

**15. Rapport från Beredningen hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)**

*Information av Martin Carling, förbundsordförande.*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

**16. Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

**17. Nästa möte**

Nästa direktionmöte äger rum den 2 april i Uddevalla.

Återstående möten under 2020

7 maj Sotenäs

18 juni Uddevalla

24 september Strömstad

29 oktober Uddevalla

10 december Trollhättan

**18. Förändrad struktur av förbundets verksamhetsplan 2021–23**

*Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör, Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling, Titti Andersson, teamchef Velfärdsutveckling och Morgan Ahlberg, kommunikatör*

Direktionen beslutar  
att anteckna informationen till protokollet

/Anteckningar Morgan Ahlberg

# Meddelanden

Utskriftsdatum: 2020-02-18

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr: KS 2020/12

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Diarienummer:</b> | Kommunstyrelsen         |
| <b>Riktning:</b>     | Alla                    |
| <b>Datum:</b>        | 2020-01-14 - 2020-02-17 |
| <b>Notering:</b>     | Meddelande KS 20200226  |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>   | <b>Ansvarig</b>              |
|---------------------|--------------|--|------------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>   | <b>Avdelning</b>             |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Ärendemening</b>  |                              |
| 2020.43             | U            | BRÅ styrgrupp 20200113 Minnesanteckningar                                    | Lillan Fahlstedt             |
| 2020-01-14          |              | Brottsförebyggande rådet BRÅ   | Kommunledningskontoret       |
| 2020.83             | I            | Förordnande av syssloman i Färgelanda vägförening GA 7 (dnr 407-2353-2020)   | Maria Wagerland              |
| 2020-01-21          |              | Länsstyrelsen Västra Götalands län, Rättsenheten                             | Avdelning samhällsutveckling |
| KS 2019/198         |              | Möte med vägföreningarna avseende bland annat skötsel av grönytor i kommunen |                              |
| 2020.89             | I            | BTN 20191128 § 84 Uppföljning av intern kontrollplan 2019                    | Kristina Olsson              |
| 2020-01-17          |              | Bygg- och trafiknämnden  | Ekonomienheten               |
| KS 2019/6           |              | Intern kontrollplan KS 2019  |                              |
| 2020.91             | I            | BTN 20191128 § 85 Intern Kontrollplan 2020                                   | Kristina Olsson              |
| 2020-01-17          |              | Bygg- och trafiknämnden  | Ekonomienheten               |
| KS 2019/360         |              | Intern kontroll 2020 Kommunstyrelsen   |                              |
| 2020.161            | U            | Ungdomsråd 20191218 Protokoll  | Lillan Fahlstedt             |
| 2020-01-30          |              | Ungdomsrådet   |                              |
| 2020.168            | U            | Protokoll Folkhälsorådet 20200120  | Lillan Fahlstedt             |
| 2020-01-31          |              |  | Kommunledningskontoret       |
| 2020.178            | U            | BRÅ arbetsgrupp 200203 minnesanteckningar                                    | Lillan Fahlstedt             |
| 2020-02-05          |              |  |                              |
| 2020.186            | I            | Kommuninvest 20200123 - 2019 Året som gått                                   | Barbro Isaksson              |
| 2020-02-06          |              | Kommuninvest   | Kanslienheten                |
| 2020.201            | I            | Valbohem AB styrelseprotokoll 20200130                                       | Barbro Isaksson              |
| 2020-02-06          |              | Valbohem AB  | Kanslienheten                |
| 2020.229            | U            | Ungdomsråd 20200129 Protokoll  | Lillan Fahlstedt             |
| 2020-02-13          |              | Ungdomsrådet   | Kommunledningskontoret       |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>  | <b>Ansvarig</b>        |
|---------------------|--------------|---|------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>  | <b>Avdelning</b>       |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Ärendemening</b>   |                        |
| 2020.239            | I            | KS 20200212 § 26 Framtagning av årsredovisning för 2019                                 | Kristina Olsson        |
| 2020-02-14          |              | Melleruds Kommun, Kommunstyrelsen   | Ekonomienheten         |
| KS 2020/52          |              | Redovisning och bokslut 2019  |                        |
| 2020.242            | I            | Fyrbodals kommunalförbunds Direktionsmötet 20200213 i korthet                           | Tobias Bernhardsson    |
| 2020-02-17          |              | Fyrbodals Kommunalförbund   | Kommunledningskontoret |
| 2020.243            | I            | Ägarsamråd Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd 20200210 Minnesanteckningar | Tobias Bernhardsson    |
| 2020-02-17          |              | Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd  | Kommunledningskontoret |

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2020-02-18

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/11

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| <b>Diarienummer:</b>      | Kommunstyrelsen |
| <b>Beslutsfattare:</b>    | Alla            |
| <b>Kategori:</b>          | Alla            |
| <b>Beslutsinstans:</b>    | Kommunstyrelsen |
| <b>Sammanträdesdatum:</b> | 2020-02-26      |
| <b>Sekretess:</b>         | Visas ej        |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>   | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|--|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>   | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>  | <b>Kategori</b>       |
|                     |  | <b>Ansvarig</b>       |
| 2020.37             | Fullmakt att företräda kommunen i domstolsförhandlingar avseende hyrestvist; Advokat Måns Ahlquist AB                | Per Wahlén §          |
| 2020-01-14          | Advokat Måns Ahlquist AB   | Per Wahlén            |
| KS 2019/403         | Uppsägning för avflyttning avseende hyreskontrakt för lokal  | Maria Wagerland       |
| 2020.39             | Godkännande av anställning av Undersköterska hemtjänsten norr och söder 100% tillsvidare från 2020113                | Per Wahlén §          |
| 2020-01-14          |  | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020   | Maria Fryckberg       |
| 2020.40             | Godkännande av anställning av Servicepersonal hemtjänsten norr och söder 100% tillsvidare från 20200401              | Per Wahlén §          |
| 2020-01-14          |  | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020   | Maria Fryckberg       |
| 2020.41             | Godkännande av anställning av Sjuksköterska Hemsjukvården 100% tidsbegränsad 20200201 20200930                       | Per Wahlén §          |
| 2020-01-14          |  | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020   | Anna-Maria Bonskog    |
| 2020.42             | Godkännande av anställning av Arbetsterapeut Rehabiliteringsenheten 100% tidsbegränsad 20200601 20200830             | Per Wahlén §          |
| 2020-01-14          |  | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020   | Anna-Maria Bonskog    |
| 2020.75             | Återtagande av tidigare fullmakt som företrädare för Färgelanda kommun i fordringsärendet hos Vängersborgs tingsrätt | Per Wahlén §          |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>  | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|---|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>  | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>   | <b>Kategori</b>       |
|                     |   | <b>Ansvarig</b>       |
| 2020-01-20          |   | Per Wahlén            |
| KS 2019/403         | Uppsägning för avflyttning avseende hyreskontrakt för lokal   | Maria Wagerland       |
| 2020.81             | Fullmakt till Vänersborgs kommun att upphandla projektering anslutning till E-arkiv av ärendehanteringssystem Evolution och Ciceron   | Per Wahlén §          |
| 2020-01-20          | Vänersborgs kommun  | Per Wahlén            |
| KS 2019/395         | Anslutning av IT-system till E-arkiv Väst   | Per Wahlén            |
| 2020.82             | Avbrytande av upphandling avseende multifunktionsskrivare med utskriftstjänster, dnr UH 2019-70   | Per Wahlén §          |
| 2020-01-10          |   | Per Wahlén            |
|                     |   | Madeleine Olsson      |
| 2020.85             | Godkännande av anställning av Undersköterska, Lillågården timvikarie 20200120-20210120  | Per Wahlén §          |
| 2020-01-16          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020  | Helen Thorsson        |
| 2020.86             | Föreställningskontrakt med Regionteater Väst AB avseende tre föreställningar av Drömlek, Valboskolan  | Maria Wagerland §     |
| 2020-01-21          | Regionteater Väst AB  | Maria Wagerland       |
| KS 2020/43          | Föreställningskontrakt med Regionteater Väst AB 2020  | Marie Böngren         |
| 2020.92             | Kommunchefsbeslut avseende tillförordnad sektorchef Omsorg/socialchef under ordinarie befattningshavares semester 20200123-20200207; Carina Holmqvist   | Per Wahlén §          |
| 2020-01-22          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/2           | Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under året)   | Johan Lundh           |
| 2020.98             | Avsiktsförklaring gällande medfinansiering av projektet Säker digital kommunikation (SDK 2020) med ett maxpris på 0,93 kr per invånare och år förutsatt att finansieringen av regionernas andel av projektet 2020 också säkras. | Tobias Bernhardsson § |
| 2020-01-24          | Inera kansli  | Tobias Bernhardsson   |
| KS 2019/379         | Avsiktsförklaring Säker digital kommunikation   | Henrik Röste          |
| 2020.103            | Tilläggsavtal Procapita/Lifecare Individ och familjeomsorgen blankettverktyr (IFO CWB 2020-01-17 01)  | Johan Lundh §         |
| 2020-01-21          | Tieto Sweden AB   | Johan Lundh           |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>  | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|---|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>  | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>   | <b>Kategori</b>       |
|                     |   | <b>Ansvarig</b>       |
| KS 2019/214         | Nytt verksamhetssystem inom sektor Omsorg   | Anna Olofsson         |
| 2020.105            | Godkännande av anställning av Vårdbiträde 10% Håvestensgården perioden 20200302-20200524                        | Per Wahlén §          |
| 2020-01-27          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020  | Jan-Åke Berglund      |
| 2020.158            | Uppsägning av hyresavtal avseende Genavägen 29 A, Högsäter, från 20200401 (föreningsarkiv)                      | Maria Wagerland §     |
| 2020-01-29          |   | Maria Wagerland       |
| KS 2019/351         | Lokal för föreningsarkiv i Högsäter   | Maria Wagerland       |
| 2020.165            | Tilläggsavtal - Upplåtelse av och ersättning för vägrätt Dyrtorp 1 3 änr: TRV 2019/23784                        | Maria Wagerland §     |
| 2020-01-31          | Trafikverket  | Maria Wagerland       |
| KS 2019/95          | Avtal om upplåtelse av och ersättning för vägrätt   | Maria Wagerland       |
| 2020.177            | Godkännande av anställning - Sjuksköterska 100%, Håvestensgården, tillsvidare                                   | Per Wahlén §          |
| 2020-02-05          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020  | Anna-Maria Bonskog    |
| 2020.180            | Överenskommelse mellan Danspoolen Vänersborgs kommun - Färgelanda kommun avseende dansundervisning vt 2020      | §                     |
| 2020-02-05          |   |                       |
| KS 2020/51          | Överenskommelse mellan Danspoolen Vänersborgs kommun - Färgelanda kommun avseende dansundervisning 2020         | Anna Gunnervik        |
| 2020.197            | Personuppgiftsbiträdesavtal avseende E-arkiv med förvaltningsorganisationen White Red Consulting AB             | §                     |
| 2020-02-06          | White Red Consulting AB   |                       |
| KS 2020/47          | Personuppgiftsbiträdesavtal avseende E-arkiv  | Henrik Röste          |
| 2020.207            | Kontrakt avseende programvaror och programvaror som molntjänst 2016   | Per Wahlén §          |
| 2020-02-10          | ATEA Sverige AB   | Per Wahlén            |
| KS 2019/387         | Programvaror och programvaror som molntjänst 2016; Microsoft 365 licenser m fl                                  | Jonas Berggren        |
| 2020.208            | Avtal gällande hjälpmedel som utgör grundutrustning i kommunala vårdgivares egna verksamheter 20191001-20200930 | §                     |
| 2020-02-10          | Västra Götalandregionen, Regionservice, Hjälpmedelscentralen  |                       |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>  | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|---|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>  | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>   | <b>Kategori</b>       |
|                     |   | <b>Ansvarig</b>       |
| KS 2020/44          | Avtal gällande hjälpmedel som grundutrustning i kommunala vårdgivares egna verksamheter   |                       |
|                     |   | Madeleine Olsson      |
| 2020.210            | Beslut att anpassa kommunens bidragsnormer för studieförbund till Västra Götalands Bildningsförbundets rekommendation från och med 20200101   | §                     |
| 2020-02-07          |   |                       |
| KS 2019/363         | Bidragsnormer för kommunala anslag till studieförbund   |                       |
|                     |   | Lehnida Huric         |
| 2020.218            | Kommunchefsbeslut avseende tillförordnad tf kommunchef 20200217-20200223  | Per Wahlén §          |
| 2020-02-11          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/2           | Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under året)   |                       |
|                     |   | Barbro Isaksson       |
| 2020.223            | Ordförandebeslut avseende tf kommunchef, Per Wahlén, under rekryteringsperiod av ny kommunchef  | Tobias Bernhardsson § |
| 2019-12-16          |   | Tobias Bernhardsson   |
| KS 2019/381         | Entledigande av kommunchefen  |                       |
|                     |   | Barbro Isaksson       |
| 2020.224            | Kommunchefsbeslut avseende ombud för Färgelanda kommun med rätt att ansöka/rekvirera statsbidrag från Socialstyrelsen   | Per Wahlén §          |
| 2020-02-12          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/56          | Ombud för Färgelanda kommun för att söka/rekvirera statsbidrag från Socialstyrelsen   |                       |
|                     |   | Johan Lundh           |
| 2020.225            | Kommunchefsbeslut Vidaredelegation avseende rätt att ansöka/rekvirera statsbidrag för verksamhet inom eget ansvarsområde med undantag av statsbidrag från Socialstyrelsen som rekvireras av kommunens ombud | Per Wahlén §          |
| 2020-02-12          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/2           | Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under året)   |                       |
|                     |   | Barbro Isaksson       |
| 2020.230            | Godkännande av anställning av Bygglövshandläggare/ingenjör 100% tillsvidare, Avdelning Samhällsutveckling   | Per Wahlén §          |
| 2020-02-14          |   | Per Wahlén            |
| KS 2020/37          | Godkännande av ansökan om anställning 2020  |                       |
|                     |   | Maria Wagerland       |
| 2020.231            | Avtal Stratys avseende systemlicens plattform inklusive licenser 20200101-20221231  | Kristina Olsson §     |
| 2020-01-03          | Stratsys AB   | Kristina Olsson       |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>   | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|--|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>   | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>  | <b>Kategori</b>       |
|                     |  | <b>Ansvarig</b>       |
| KS 2020/57          | Avtal Stratys avseende systemlicens plattform inklusive licenser 20200101-20221231 | Kristina Olsson       |
| 2020.232            | Avtal avseende Förvaltning E-arkiv 20200214-20260920; IT Fabriken Sverige AB       | Per Wahlén §          |
| 2020-02-13          | IT Fabriken Sverige AB, via Vänersborgs Kommun                                     | Per Wahlén            |
| KS 2020/58          | Avtal avseende Förvaltning E-arkiv 20200214-20260920; IT Fabriken Sverige AB       | Marie Svensson        |



| <b>Benämning</b>    | <b>Bef fr o m</b> | <b>Bef t o m</b> | <b>Avtal</b>        | <b>Anställningsform</b> | <b>Syss.grad %</b> | <b>Delegat</b>   |
|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|------------------|
| Fritidsped Obehörig | 2019-10-21        | 2019-12-20       | Månadsanställd (AB) | Obehörig lärare (17)    | 100                | Pär Allvin       |
| Undersköterska      | 2019-10-08        | 2019-11-17       | Månadsanställd (AB) | Vikariat (3)            | 75                 | Jan-Åke Berglund |
| Vårdbiträde         | 2019-10-01        | 2019-12-31       | Månadsanställd (AB) | Vikariat (3)            | 75                 | Jan-Åke Berglund |
| Undersköterska      | 2019-10-21        | 2019-12-31       | Månadsanställd (AB) | AVA (2)                 | 75                 | Jan-Åke Berglund |
| Måltidsbiträde      | 2019-10-01        | 2020-09-30       | Månadsanställd (AB) | AVA (2)                 | 100                | Malin Eriksson   |
| Undersköterska      | 2019-10-21        | 2020-10-31       | Månadsanställd (AB) | Vikariat (3)            | 100                | Maria Fryckberg  |



Kommunstyrelsens personalutskott

---

Datum och tid: Måndag 20 januari 2020, kl. 13:00-15.00

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Övriga närvarande:**

Per Wahlén, tf kommunchef, § 2-del av § 5

Eivor Lindahl, HR-/administrativ chef, § 2-del av § 5

Barbro Isaksson, nämndsekreterare, § 2-del av § 5

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:** Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret 2020-01-28 Paragrafer 2-5  
kl.17.00

**Underskrifter**

**Ordförande:** Tobias Bernhardsson  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:** Ulla Börjesson  
Ulla Börjesson

**Sekreterare:** Barbro Isaksson  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum: 2020-01-20

Anslaget sätts upp: 2020-01-29

Anslaget tas ned: 2020-02-20

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift Barbro Isaksson  
Barbro Isaksson



### **Innehållsförteckning**

|  |                 |            |
|--|-----------------|------------|
| KSPU § 2   | Dnr KS 2020/27  |            |
| <b>Godkännande av ansökan om anställning december 2019-<br/>januari 2020</b> |                 | <b>3-4</b> |
| KSPU § 3   | Dnr KS 2019/354 |            |
| <b>Personalutskottets arbetsuppgifter - Fokusområde 2020</b>                 |                 | <b>5-6</b> |
| KSPU § 4   | Dnr KS 2020/14  |            |
| <b>Löneöversyn 2020, prioriterade grupper</b>                                |                 | <b>7</b>   |
| KSPU § 5   | Dnr KS 2019/396 |            |
| <b>Rekrytering av kommunchef</b>   |                 | <b>8</b>   |



**KSPU § 2**

**Dnr KS 2020/37**

**Godkännande av ansökan om anställning december 2019-januari 2020**

**Kommunstyrelsens personalutskotts beslut**

Personalutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att sammanställa statistik över ansökningarna för att kunna se tidsperioder, form av anställning, sysselsättningsgrad m m. I övrigt läggs redovisningen till handlingarna

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att personalutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att sammanställa statistik över ansökningarna för att kunna se tidsperioder, form av anställning, sysselsättningsgrad m m. I övrigt läggs redovisningen till handlingarna

**Propositionsordning**

Personalutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att personalutskottet beslutat att uppdra åt förvaltningen att sammanställa statistik över ansökningarna för att kunna se tidsperioder, form av anställning, sysselsättningsgrad m m. I övrigt läggs redovisningen till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 20 november 2019 § 249 att vid nyanställning respektive återanställning på vakant tjänst sker anställning efter godkännande av kommunchef. Beslutet gäller fram till och med 31 december 2020 och kan då komma att omprövas.

Redovisning av beslutade anställningar sker till personalutskottet för perioden 1 december 2019 – 13 januari 2020.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av anställningar perioden december 2019 till och med 13 januari 2020.

Tf kommunchef informerar.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens personalutskott

---

**Beslutet skickas till**  
Sekreteraren  
Diariet





Kommunstyrelsens personalutskott

---

- ”Employer Branding”, på svenska arbetsgivarvarumärkeshantering, vilket handlar om hur organisationen uppfattas som arbetsgivare.
- Medarbetarengagemang; engagerade medarbetare kännetecknas av att de har en positiv attityd till organisationen de arbetar för och vad den står för. Resultatet av medarbetarundersökningen 2019 indikerar att resultatet när det gäller medarbetarengagemang i Färgelanda kommun hamnar under medelvärdet för riket i den jämförelse som görs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

### **Beslutsunderlag**

Skrivelsen ”Strategisk kompetensförsörjning – förslag till personalutskottets fokusområden 2020” daterad 13 januari 2020.  
Förslag till Årshjul KS Personalutskott 2020.

Tf HR-/administrativ chef informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Tf HR-/administrativ chef

Diariet



**KSPU § 4 Dnr KS 2020/14**  
**Löneöversyn 2020, prioriterade grupper**

**Kommunstyrelsens personalutskotts beslut**

Personalutskottet beslutar att avvakta med löneöversynen till dess att avtal är klart för arbetstagarorganisationen Kommunal.

**Ärendebeskrivning**

I budget för 2020 är lönehöjningar beräknade till 2,3 %. Mot bakgrund av kommunens ekonomiska läge är det idag svårt att kunna prioritera yrkeskategorier.

Arbetstagarorganisationen Kommunal omförhandlar sitt avtal och innan det är klart föreslår förvaltningen att kommunen avvaktar med löneöversyn 2020.

**Beslutsunderlag**

Skrivelsen "Löneöversyn 2020" daterad 13 januari 2020.

Tf HR-/administrativ chef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
HR-/administrativ chef  
Diariet







Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: Torsdag 16 januari 2020, kl. 08:30-15.10

Plats: Furåsen, stora salen

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Kenneth Carlsson (L) tjug

ersättare för Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:**

Kommunkontoret 2020-01-20

Paragraf 24

kl.16.00

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

\_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Ulla Börjesson*

\_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-01-16

Anslaget sätts upp: 2020-01-21

Anslaget tas ned: 2020-02-12

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Övriga närvarande:**

Jörgen Andersson (SD)

Inger Bäcker (V)

Jan Öhman (M), ordförande bygg- och trafiknämnden

Håkan Gusteus (L), ordförande socialnämnden

Edgardo Varas (S), andre vice ordförande socialnämnden, kl 13.00-15.10

Sandra Hallberg(C), ordförande utbildningsnämnden, kl 08.30-14.05

Johan Andréasson, ekonom

Katrin Axberg, ekonom

Jonas Berggren, IT-chef

Lars Bäcker, ekonom

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg, del av §

Anna Gunnervik, utbildningschef

Johan Lundh, omsorgschef

Elisabet Niklasson, säkerhetsamordnare, del av §

Kristina Olsson, ekonomichef

Maria Wagerland, avdelningschef Samhällsutveckling

Per Wahlén, tf kommunchef

Barbro Isaksson, nämndsekreterare



**Innehållsförteckning**

|      |  |         |       |
|------|--|---------|-------|
| § 24 | Mål- och resursplan 2021-2023,<br>konsekvenser av preliminära<br>ekonomiska ramar 2021 | 2020/29 | 4 - 5 |
|------|--|---------|-------|



**KSAU § 24 Dnr KS 2020/29**  
**Mål- och resursplan 2021-2023, konsekvenser av preliminära ekonomiska ramar 2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium att inkomma med plan och konsekvenser av ekonomiska ramar för 2021 och 2022 utifrån MRP 2020-2022 senast 10 april 2020.

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå ekonomi i balans inför 2021, som ska redovisas vid nästa sammanträde med arbetsutskott/budgetberedning den 18 mars 2020.

**Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att uppdra åt nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium att inkomma med plan och konsekvenser av ekonomiska ramar för 2021 och 2022 utifrån MRP 2020-2022 senast 10 april 2020.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå ekonomi i balans inför 2021 som ska redovisas vid nästa sammanträde med arbetsutskott/budgetberedning den 18 mars 2020.

**Ajournering**

Ulla Börjesson (S) begär ajournering och detta genomförs kl 15.00-15.05.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandena.

**Ärendebeskrivning**

Med utgångspunkt från kommunens preliminära ekonomiska resultat 2019, budget 2020 och fastställda ekonomiska ramar för 2021-2022 (Mål- och



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

resursplan 2020-2022) redovisar utbildningsnämnden, socialnämnden respektive kommunstyrelsen det ekonomiska nuläget, utmaningar, tvingande förändringar, pågående utvecklingsarbeten m m för 2020-2021 för berörd verksamhet. Därefter redovisas kommunens totala ekonomiska situation och utmaningar framåt.

Tidplanen för det fortsatta arbetet i arbetsutskottet/budgetberedningen avseende Mål- och resursplan 2021-2023 presenteras.

En diskussion förs utifrån det som redovisats.

### **Beslutsunderlag**

Mål- och resursplan 2020-2022 antagen av kommunfullmäktige den 13 november 2019 § 127.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges presidium  
Bygg- och trafiknämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Kommunchefen  
Ansvarig sektorchef  
Ekonomichef  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: Onsdag 19 februari 2020, kl. 08:30-11.40

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) Ordf.

Kenneth Carlsson (L) tjug  
ersättare för Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Louise Blom (C)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande:**

Johan Lundh, tillförordnad kommunchef

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:** Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret 2020-02-20 Paragrafer 25-41  
kl.08.00

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

\_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Ulla Börjesson*

\_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-02-19

Anslaget sätts upp: 2020-02-21

Anslaget tas ned: 2020-03-16

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Genomgång av dagens ärende**

Genomgång av dagens ärenden kl 08.30-11.05 och kl 11.35-11.40

**Mötesuppehåll** för gruppmöte kl 11.05-11.25

**Beslutssammanträde**

Beslut i ärenden §§ 26, 28 respektive 30-40 kl 11.25-11.35

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Innehållsförteckning**

|      |  |          |         |
|------|--|----------|---------|
| § 25 | Ändring på dagens föredragningslista   |          | 4       |
| § 26 | Infrastrukturplan 2020-2025 för Färgelanda kommun, lägesrapport                    | 2019/156 | 5 - 6   |
| § 27 | Digitaliseringsarbetet i Fyrbodalen, information                                   |          | 7       |
| § 28 | Redovisning och bokslut 2019   | 2020/52  | 8 - 10  |
| § 29 | Möte med revisionen  |          | 11      |
| § 30 | Tänkta prioriterade investeringar, information/diskussion                          | 2019/29  | 12      |
| § 31 | Belysningsstolpar i Järbo, analys av behov av belysningsstolpar                    | 2019/252 | 13 - 14 |
| § 32 | Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019                | 2019/28  | 15      |
| § 33 | Prioriterade insatsområden för Folkhälsorådet 2020-2023                            | 2019/332 | 16      |
| § 34 | Uppföljning av Medborgarlöfte Färgelanda kommun - Polisen 2019                     | 2019/31  | 17      |
| § 35 | Uppföljning av Handlingsplan Brottsförebyggande rådet (BRÅ) 2017-2019              | 2020/40  | 18      |
| § 36 | En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i förstudie       | 2019/380 | 19 - 20 |
| § 37 | Upphandling av skoltrafik  | 2020/54  | 21 - 22 |
| § 38 | Personalutskottets arbetsuppgifter - Fokusområde 2020                              | 2019/354 | 23 - 24 |
| § 39 | Heltid som norm för anställningar i Färgelanda kommun, utvärdering av Heltidsresan | 2020/63  | 25 - 26 |
| § 40 | Firmatecknare för Färgelanda kommun, revidering avseende kommunchef                | 2020/50  | 27 - 28 |
| § 41 | Övriga ärenden   |          | 29      |



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 25**

**Ändring på dagens föredragningslista**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att till dagens föredragningslista lägga till följande punkt:

- Heltid som norm, utvärdering av Hälsosesan.
- \_\_\_\_\_

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 26 Dnr KS 2019/156  
Infrastrukturplan 2020-2025 för Färgelanda kommun, lägesrapport**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att förtydliga givet uppdrag 12 juni 2019 § 123 då ärendet rör infrastrukturplan för fiberutvecklingen i kommunen.

Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur kommunen ska arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnader redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i mars 2020.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar att förtydliga tidigare givet uppdrag då det berör infrastrukturplan för fiberutvecklingen i kommunen. Vidare yrkar han att kommunchefen får i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur ska vi arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnader redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i mars 2020.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 12 juni 2019 § 123 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta ny infrastrukturplan 2020-2025. I uppdraget ingår att se över:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- vilka möjligheter det finns att finansiera projektet
- hur ägandeskapet av förbindelser ser ut och hur det ska se ut.

IT-strategen och IT-chefen informerar om hur långt arbetet kommit.

Information ges om pågående arbete i Rännelanda.

Kommunen kan inte styra utvecklingen då fiberföreningar, leverantörer m fl äger sina respektive nät. Ett framtida arbete behöver ske kring samverkan mellan kommunen och fiberägarna för att få en samlad bild över fiberanslutningar, ägandeskap m m. Detta arbete ser förvaltningen som svårt att genomföra utan externt stöd vilket innebär en kostnad.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunchefen  
Diariet



**KSAU § 27**  
**Digitaliseringsarbetet i Fyrbodal, information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Inom Fyrbodal finns ett digitaliseringsråd som diskuterar digitaliseringsarbeten i kommunerna och hur samverkan kan ske. En remiss till kommunerna för ställningstagande till framtida samverkan i projekt inom digitaliseringsområdet kommer till kommunstyrelsen för ställningstagande i mars.

IT-strategen informerar.

\_\_\_\_\_



**KSAU § 28                      Dnr KS 2020/52  
Redovisning och bokslut 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att årsredovisning 2019 upprättas baserat på tillgänglig saldoinformation.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut utan återkommer vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att årsredovisning 2019 upprättas baserat på tillgänglig saldoinformation.

**Ärendebeskrivning**

I början av december 2019 slutade servern, där ekonomisystemet Agresso är installerat, att fungera. Som en konsekvens av detta försvann bokföringsdata från november 2018 och framåt för Bengtsfors, Färgelanda, Dals-Eds och Melleruds kommuner och dess bolag. Som framgår av den händelserapport som upprättats av Färgelanda kommun har inte bokföringen kunnat återläsas via back-up.

För att kunna upprätta bokslut och årsredovisning för år 2019 behöver kommunernas bokföring i någon utsträckning återskapas. För att göra detta återskapande kan i huvudsak två alternativa lösningar väljas, antingen återskapas bokföringen på transaktionsnivå eller så görs återskapandet baserat på kända saldon.

Ett återskapande på transaktionsnivå innebär att samtliga transaktioner under det gångna året bokförs på nytt.



Ett alternativ till återskapande på transaktionsnivå är att bygga ett bokslut på kända saldon. För samtliga berörda kommuner finns saldoinformation som visar hur mycket som bokförts på respektive konto, ansvar etc fram till början av december 2019. Saldoinformationen visar dock inte vilka transaktioner som ligger till grund för de bokförda värdena. Summorna blir därmed svåra att verifiera. Att bygga ett bokslut på saldoinformation skulle innebära att bokföring på transaktionsnivå endast skapas för den del av året som inträffade efter haveriet. Ett bokslut baserat på saldoinformation skulle vara möjligt att upprätta inom ett rimligt tidsperspektiv. Eftersom inte samtliga transaktioner är möjliga att återskapa skulle sannolikt också ett bokslut baserat på saldon bli minst lika rättvisande som ett bokslut baserat på transaktioner. Samtliga berörda kommuner har under året upprättat delårsbokslut som är granskade av revisionen. Detta innebär att även vid upprättande av bokslut baserat på saldon så har ändå en stor del av årets bokföring granskats vid ett tillfälle när transaktionsdata fanns tillgängligt.

#### Legala aspekter

Kommunal bokföring och årsredovisning regleras i huvudsak i lagen om kommunal bokföring och redovisning men även till viss del i kommunallagen.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige senast 15 april. Oavsett vilken metod som väljs så är det stor risk för att årsredovisningen inte kommer att vara klar i tid till detta datum. Bedömningen är att en årsredovisning med bokslut baserat på saldon kan vara klart i tid för att behandlas av kommunfullmäktige i juni.

Att inte återskapa bokföringen på transaktionsnivå innebär att bokföringen inte kommer att leva upp till regler i bokföringslagstiftning och rekommendationer. Det finns inga sanktioner kopplat till denna lagstiftning. Skulle kommunfullmäktige ändå godkänna en årsredovisning där bokföringen inte lever upp till lagens krav så kan detta beslut sannolikt överklagas. Förvaltningsrätten kan i det läget upphäva beslutet och kräva rättelse.

#### Gemensam hållning

Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef i de fyra berörda kommunerna har träffats för att diskutera en gemensam hållning i frågan om återskapande av bokföring. Samtliga närvarande var eniga om att ett bokslut baserat på saldoinformation är att föredra i den nu uppkomna situationen. Den kostnad och försening det skulle innebära att återskapa bokföring på transaktionsnivå är för hög i förhållande till nytta.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2020.

Tf ekonomichef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Diariet





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 29  
Möte med revisionen**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunens revisorer vill träffa arbetsutskottet och möte är bokat den 26 februari kl 08.30-09.30, på Furåsen. Efter mötet genomförs kommunstyrelsens sammanträde.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_





**KSAU § 31 Dnr KS 2019/252**  
**Belysningsstolpar i Järbo, analys av behov av belysningsstolpar**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar med anledning av kommunens rådande ekonomiska förutsättningar, att i nuläget inte genomföra iordningställandet av kvarvarande belysning i Järbo.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta med anledning av kommunens rådande ekonomiska förutsättningar, att i nuläget inte genomföra iordningställandet av kvarvarande belysning i Järbo.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att föreslå kommunstyrelsen besluta med anledning av kommunens rådande ekonomiska förutsättningar, att i nuläget inte genomföra iordningställandet av kvarvarande belysning i Järbo.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 21 augusti 2019, § 170, att en konsekvensanalys avseende behovet av belysningsstolpar i Järbo ska göras och därefter ska beslut fattas om ekonomiska medel ska avsättas för iordningställande av kvarvarande belysning.

Konsekvensanalysen är genomförd avseende:

Järbo; öster ut från länsväg 172 i höjd med Järbo friskola går länsväg 2120. Hastighetsbegränsningen på Lv 2120 är 70 km/h. Det saknas gångväg/trottoar, samt belysning längs den aktuella sträckan.

Rännelandavägen; väster ut från länsväg 172 i höjd med Högsäter går Lv 2090. Utanför Högsäters tätbebyggda område är hastigheten 70 km/h. Det saknas gångväg/trottoar, samt belysning längs den aktuella sträckan och vägen är bitvis kurvig med mycket dålig sikt.



Vid jämförelse mellan Lv 2120 och Lv 2090 är de lika i sin utformning då båda saknar avskild gångbana för gående/cyklister, har samma hastighetsbegränsning på 70 km/h, samt saknar belysning. Sträckan som utretts på Lv 2090 är utformad med flera skarpa kurvor med mycket dålig sikt. Sträckan på Lv 2120 är rakare i sin utformning även om det förekommer kurvor.

Längs båda vägarna bor elever som kan tänkas promenera/cykla på de aktuella sträckorna för att ta sig till skola alternativt till skolbussen. Det är ungefär samma antal elever (tre till fyra stycken) som kan tänkas promenera på båda de aktuella sträckorna före och efter skoltid. Antalet elever som promenerar på Lv 2120 och Lv 2090 skiljer sig dock åt då det under skoltid promenerar betydligt fler elever, tillsammans med skolpersonal, på Lv 2120 än det gör på Lv 2090. Under den mörkare årstiden beräknas eleverna ta sig till och från skolan, promenerande eller cyklande när det är mörkt på morgonen och på eftermiddagen. Eleverna som i större grupper promenerar med skolpersonal längs Lv 2120 beräknas göra det i dagsljus under skoltid.

#### Slutsats

Båda vägarna har till stor del likande förutsättningar men Rännelandavägen har på flera sträckor sämre sikt än den aktuella vägsträckan vid Järbo som får anses ha relativt goda siktförhållanden. Båda vägarna används av skolbarn även vid mörker. Den aktuella vägsträckan i Järbo används av fler barn dagtid som dock då inte är hjälpta av att belysningsstolpar sätts upp.

Behov av belysningsstolpar kan antas finnas på ett flertal vägar i kommunen som har likande förutsättningar men den aktuella vägsträckan bedöms i den utredning som genomförts inte ha något mer utpekade behov utifrån den utredning som genomförs.

#### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 21 augusti 2019, § 170.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 32    Dnr KS 2019/28**  
**Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Folkhälsorådet fokuserade under året på tre prioriterade insatsområden *Social hållbarhet, barn och unga* samt *levnadsvanor* och de projekt som beviljades medel hade tydlig koppling till dessa områden. Folkhälsorådet beviljade medel till sex stycken olika projekt, projekten har drivits inom kommunens samtliga sektorer och i civilsamhället.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunchefens stab daterad 20 januari 2020.  
Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun.  
Folkhälsorådets beslut 20 januari 2020 § 4.

Folkhälsostrategen informerar.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 33 Dnr KS 2019/332  
Prioriterade insatsområden för Folkhälsorådet 2020-2023**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Folkhälsorådets förslag på prioriterade områden för Folkhälsorådet under perioden 2020-2023.

**Ärendebeskrivning**

Folkhälsorådet beviljar årligen medel till verksamheter och föreningar som bedriver hälsofrämjande och förebyggande arbete. De prioriterade insatsområdena beskriver de områden som folkhälsorådet i första hand ska beakta vid beslut om medel för hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Områdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens *mål- och resursplan 2020-2022* samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens *mål- och inriktningsdokument för 2020-2022*. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen samt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden ligger till grund för förslaget.

De prioriterade insatsområden som föreslås för 2020-2023 är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetenser och utbildning
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunchefens stab daterad 22 oktober 2019.  
Förslag Prioriterade insatsområden folkhälsorådet Färgelanda kommun 2020-2023 daterat 22 oktober 2019.  
Folkhälsorådets beslut 19 november 2019 § 39.

Folkhälsostrategen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 34 Dnr KS 2019/31  
Uppföljning av Medborgarlöfte Färgelanda kommun - Polisen 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt medborgarlöftet ska en sammanställning av aktiviteterna göras i slutet av året och informeras till kommunstyrelsen.

Medborgarlöftet för 2019 fokuserade till stor del på trafikfrågor och polisiär närvaro men även ANDT-prevention, blåsljusdag för elever i årskurs 8 tillsammans med polisen och NÄRF samt informationsaktivitet med polisen för elever i årskurs 1-6.

I medborgarlöftet för 2019 är samtliga aktiviteter utom informationsaktivitet för elever årskurs 1-6 genomförd. Diskussion för att genomföra det 2020 pågår.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunchefens stab daterad 14 januari 2020.  
Uppföljning av Medborgarlöftet 2019 mellan Färgelanda kommun och Polisen.

Folkhälsostrategen informerar.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 35** **Dnr KS 2020/40**  
**Uppföljning av Handlingsplan Brottsförebyggande rådet (BRÅ) 2017-2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Handlingsplanen för Brottsförebyggande rådet (BRÅ) 2017-2019 ska följas upp årligen. Uppföljningen har genomförts av BRÅ arbetsgrupp och sedan presenterats för BRÅ styrgrupp.

Handlingsplanen fokuserar på fyra insatsområden *Våldsbejakande extremism, Trygghet, Ungdomar* samt *ANDT-prevention*. Kopplat till varje område finns det aktiviteter och det är dessa aktiviteter uppföljningen fokuserar på.

Aktivitetserna i handlingsplanen har överlag genomförts som planerat, den aktivitet som inte är genomförd är utbildning inom Våldsbejakande extremism. Under året har man istället fokuserat på att uppdatera handlingsplanen inom det området.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunchefens stab daterad 14 januari 2020.  
Handlingsplan BRÅ – Uppföljning 2019.

Folkhälsostrategen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 36**

**Dnr KS 2019/380**

**En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i förstudie**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka nej till inbjudan att medverka i förstudien av en Dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda kommun utesluter med detta beslut inte ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att tacka nej till inbjudan att medverka i förstudien av en Dalslandsgemensam vuxenutbildning. Kommunen är för närvarande inte beredd att delta med hänvisning till redan ingångna och planerade samverkansavtal med bland annat Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla. Färgelanda kommun utesluter med detta beslut inte ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

**Ärendebeskrivning**

Bengtsfors kommun undersöker möjligheten att skapa en Dalslandsgemensam vuxenutbildning och föreslår att en gemensam förstudie involverande alla Dalslandskommuner genomförs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar 15 januari 2020 § 21, ärendet



till utbildningsnämnden för att få nämndens syn på ett deltagande. Utbildningsnämnden behandlar ärendet vid sitt sammanträde 3 februari 2020 § 13. Utbildningsnämnden föreslår att Färgelanda kommun tackar nej till att delta i förstudien med hänvisning till den redan ingångna och planerade samverkansavtal med Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda vuxenutbildning ingår sedan 2017 i samverkansavtal om regional yrkesvuxenutbildning tillsammans med vuxenutbildningarna i Uddevalla, Orust, Tanum och Strömstad. Orsaken till att Färgelanda vuxenutbildning valde att ingå avtal med bland annat Uddevalla beror på att det är mycket enklare för våra kommuninvånare att ta sig till Uddevalla med kollektivtrafiken. Det kommer även att tillkomma ytterligare ett samarbete när kommunerna Uddevalla, Tanum och Färgelanda tillsammans med Arbetsförmedlingen kommer att teckna ett gemensamt lokalt samarbetsavtal om att utveckla samverkan om unga och nyanlända till arbete. Det samarbetet är naturligt då Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan finns i Uddevalla.

Färgelanda kommun bör inte med detta beslut utesluta ytterligare samverkansformer med andra kommuner, myndigheter m fl. inom ramen för utbildning/kompetensutveckling utan kommer även fortsättningsvis att ta ställning när så är aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 13.  
Sektor Utbildnings tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 21.  
Bengtsfors kommuns tjänsteskrivelse daterad 6 december 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.
4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan AB på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan AB genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjd med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

### **Beslutsunderlag**

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.  
Förslag till uppdragsavtal med Västtrafik AB.  
Offert konsultstöd vid upphandling av skoltrafik (sekretessmarkerad enligt OSL 19 kap 3 §).

Skolskjutshandläggaren informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Utbildningsnämnden  
Diariet



**KSAU § 38 Dnr KS 2019/354  
Personalutskottets arbetsuppgifter - Fokusområde 2020**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslaget årshjul för personalutskottets arbete och att utskottets fokusområde under 2020 ska vara strategisk kompetensförsörjning med särskilt fokus på ”Employer branding” och medarbetarengagemang.

Uppföljning av arbetet sker i personalutskottet under senare delen av 2020. Uppföljning och förslag till fokusområden för utskottets arbete 2021 kommer att överlämnas för beslut till kommunstyrelsen i januari 2021.

**Ärendebeskrivning**

Personalutskottet ger 18 november 2019 punkt 5 kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag på vilka särskilda uppdrag som personalutskottet bör arbeta med under 2020 vilka presenteras för personalutskottet i januari 2020. En långsiktig planering av fokusområden för personalutskottet bör finnas för att få ett strategiskt arbete inom arbetsområdet.

För 2020 föreslår personalutskottet följande fokusområde:

Strategisk kompetensförsörjning med särskilt fokus på:

- ”Employer branding”, på svenska arbetsgivarens varumärkeshantering, vilket handlar om hur organisationen uppfattas som arbetsgivare.
- Medarbetarengagemang; engagerade medarbetare kännetecknas av att de har en positiv attityd till organisationen de arbetar för och vad den står för. Resultatet av medarbetarundersökningen 2019 indikerar att resultatet när det gäller medarbetarengagemang i Färgelanda kommun hamnar under medelvärdet för riket i den jämförelse som görs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Ett årshjul för de löpande uppgifterna för personalutskottet har också presenterats.

Personalutskottet kommer att följa upp fokusområdena i slutet av året och också föreslå fokusområden 2021 för beslut i början av 2021.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Personalutskottets beslut 20 januari 2020 § 3.  
Skrivelsen ”Strategisk kompetensförsörjning – förslag till personalutskottets fokusområden 2020” daterad 13 januari 2020.  
Förslag årshjul KSPU 2020.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 39**

**Dnr KS 2020/63**

**Heltid som norm för anställningar i Färgelanda kommun, utvärdering av Heltidsresan**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna personalutskottets lagda uppdrag, 20 januari 2020 § 3, att arbetet med Heltidsresan utvärderas och framtiden för arbetet beskrivs inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

Kommunstyrelsen beslutar att pausa i arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun, (beslutat 29 mars 2017 § 57), till dess att utvärdering av arbetet med ”heltidsresan” har presenterats.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Yrkande**

Kenneth Carlsson (L) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg: att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna personalutskottets lagda uppdrag att arbetet med Heltidsresan utvärderas och framtiden för arbetet beskrivs inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Kenneth Carlssons (L) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna personalutskottets lagda uppdrag, 20 januari 2020 § 3, att arbetet med Heltidsresan utvärderas och framtiden för arbetet beskrivs inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske samt att kommunstyrelsen beslutar att pausa i arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun, (beslutat 29 mars 2017 § 57), till dess att utvärdering av arbetet med ”heltidsresan” har presenterats.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 29 mars 2018 att heltid ska vara norm för anställning i Färgelanda kommun. Bakgrunden till beslutet var den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner och



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Kommunal avseende heltid som norm, den så kallade Heltidsresan. Det nationella projektet, utifrån överenskommelsen, startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 ska alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid. Ett lokalt projekt i Färgelanda följer samma tidplan och startade med äldreomsorgen 2018.

Färgelanda kommun har en kraftigt ansträngd ekonomi och arbetet med heltid som norm behöver utvärderas grundligt innan fortsatt införande sker. Frågan har tagits upp på personalutskottet (20 januari 2020, § 3) där uppdrag lades att utvärdera Heltidsresan och framtiden för arbetet inklusive konsekvenser om ett stopp av arbetet skulle ske.

Frågor att utreda vidare innan fortsatt arbete med heltid som norm sker är:

- Har kostnaden för mertid och timanställda sänkts?
- Hur mycket av resurstiden som ligger tillgänglig har kunnat utnyttjas?
- Vilken påverkan, förutom ekonomiskt, har arbetet med Heltidsresan haft i verksamheterna?
- Kostnaderna ute i verksamheterna för utökade tjänstgöringsgrader?

Ytterligare utredningsuppdrag kan tillkomma som berör arbetet med heltid som norm.

I avvaktan på utredningen föreslår förvaltningen att införandet av heltid som norm pausas till dess att utredningen har presenterats och nya beslut har fattats kring fortsatt införande av heltid som norm i kommunen. Utvärderingen kommer att presenteras i september 2020.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 29 mars 2017 § 57.  
Personalutskottets beslut 20 januari 2020 § 3.

Tf kommunchef informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet







Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Ärendebeskrivning**

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av att i avvaktan på ny kommunchef utse tillförordnad kommunchef Per Wahlén som firmatecknare i alla ärenden.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 februari 2020.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 41  
Övriga ärenden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Några övriga ärenden behandlas inte.

\_\_\_\_\_