



Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: Onsdag 22 januari 2020 kl. 08:30 – cirka kl 12.00

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

**Besök under dagen:**

Val- och arvodesberedningens ordförande Ingo Asplund och ev vice ordförande Håkan Ekman deltar under punkt 7.

**Upprop**

**Val av justerare**

Justering sker på kommunkontoret 28 januari 2020 kl 17.00

<u>Beslutsärenden</u>			
1	Ändring på dagens föredragningslista		
2	Näringslivsstrategi Färgelanda kommun samt handlingsplan 2020-2021	2019/397	3 - 18
3	Samverkansöverenskommelse avseende projektansökan/samverkansförslag "Ett Dalsland på Spåret"	2019/398	19 - 34
<u>Informationsärende</u>			
4	Kommunchefens information	2020/13	
<u>Beslutsärenden</u>			
5	Omfördelning av investeringsresurser för implementering av Microsoft Datacentermiljö 2020	2020/39	35 - 43
6	Delårsbokslut 2019-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund	2019/338	44 - 90
7	Arvodesbestämmelser 2019-2022 Färgelanda kommun, revidering	2020/38	91 - 106
8	Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter, uppdrag till Bygg- och trafiknämnden	2019/368	107 - 114
9	Svar på Motion "Ändrad detaljplan i centrala Högsäter", Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg (C)	2019/362	115 - 119
10	Svar på Motion "Lekplats i Stigen", Kerstin Fredriksson (S)	2019/221	120 - 122
11	Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022	2019/315	123 - 131

12	<b>Arkivreglemente för Färgelanda kommun</b>	<b>2019/376</b>	<b>132 - 139</b>
13	<b>Ansökan om att behålla politiskt uppdrag i Socialnämnden, Erika Alexandersson Stamcard (S)</b>	<b>2019/384</b>	<b>140 - 144</b>
14	<b>Nominering till Avfall Sverige AB:s styrelse och revision mandatperioden 2020-2021</b>	<b>2019/55</b>	<b>145 - 149</b>
	<b><u>Informationsärenden</u></b>		
15	<b>Rapporter</b> Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.		<b>150 - 215</b>
	<b><u>Inkomna rapporter</u></b>		
	– BRÅ:s arbetsgrupps minnesanteckningar 2019-10-07		
	– Ungdomsrådets protokoll 2019-11-06		
	– Folkhälsorådets protokoll 2019-11-19		
	– Ungdomsrådets protokoll 2019-11-20		
	– Dalslands Miljö- och Energiförbunds protokoll 2019-11-21		
	– Dalslands Miljö- och Energinämnds protokoll 2019-12-12		
16	<b>Meddelanden</b>	<b>2020/12</b>	<b>216</b>
17	<b>Delegationsanmälan</b>	<b>2020/11</b>	<b>217 - 222</b>
18	<b>Kommunstyrelsens personalutskotts mötesanteckningar 2019-12-19</b>	<b>2019/284</b>	<b>223 - 225</b>
19	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-01-15</b>	<b>2020/32</b>	<b>226 - 267</b>
20	<b>Övriga ärenden</b> Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt		

Tobias Bernhardsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson  
Sekreterare



**KSAU § 13 Dnr KS 2019/397  
Näringslivsstrategi Färgelanda kommun samt handlingsplan 2020-2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Näringslivsstrategi Färgelanda kommun enligt förslag daterat 30 december 2019.

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige antar näringslivsstrategin, att godkänna framtagna handlingsplan utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun för perioden 2020-2021.

**Ärendebeskrivning**

Ett starkt näringsliv med lönsamma och hållbara företag är en förutsättning för Färgelanda kommuns utveckling. Under 2019 har en process pågått för att arbeta fram en ny näringslivsstrategi för Färgelanda kommun. I arbetet har kommunens näringslivsstrateg, företag, politiker, tjänstemän och organisationer deltagit.

Näringslivsstrategin tar sin utgångspunkt i olika samhällsförhållanden som utgör ett sammanhang inom vilken en kommun och ett näringsliv verkar. Syftet med strategin är att samla och rikta kraft för kommunens egen organisation för tre huvudmål.

Övergripande mål

Följande tre övergripande mål pekar ut vad Färgelanda kommun ska uppnå med näringslivsstrategin:

- Topp 100 företagsklimat
- Positiv befolkningstillväxt
- Ökad och hållbar tillväxt.

Ett starkt näringsliv är avgörande för kommunens tillväxt och utveckling. Näringslivet skapar arbetstillfällen, erbjuder tjänster och produkter till kommuninvånarna och bidrar till en ökad attraktionskraft. En framgångsrik kommun har en balans mellan bostäder och arbetstillfällen, gärna med en stor branschbredd. Genom att till exempel prioritera framtagande av mer industrimark kan kommunen ha en bättre beredskap för nya företags-etableringar. Här har kommunen utmärkta förutsättningar, med närhet till Göteborg, Uddevalla och Oslo. En målsättning bör vara att underlätta för fler företag att etablera sig i kommunen och att inget företag ska behöva avstå etablering i kommunen för att det saknas industrimark.



### Koppling till gällande styrdokument

I mål och resursplan 2020-2022 framgår att Färgelanda kommun ska verka för tillväxt och utveckling. Här betonas bland annat vikten av ett starkt företagsklimat som uppmuntrar att underlätta för småföretag att växa. För att uppnå målet om en hållbar tillväxt och utveckling behöver kommunen arbeta för att sysselsättningen ska öka, företagsklimatet stärkas genom bland annat stärkt kommunikation, information och dialog. Kommunens näringslivsstrategi ska bidra till ett starkt näringsliv.

Utifrån de tre huvudmålen har strategin fem fokusområden med riktningar;

### **Attraktionskraft**

*Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka i*

- Marknadsföra näringsliv och kommun
- Bygga upp vårt varumärke
- Arbeta med ambassadörskap

### **Hållbart företagande**

*Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens*

- Utveckla skola – näringslivssamverkan
- Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet
- Utveckla möjligheter till utbildning och lärande

### **Markberedskap & Fysisk planering**

*Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen*

- Ta fram ändamålsenliga detaljplaner
- Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov
- Förbättra infrastruktur och tillgänglighet

### **Företagsservice**

*I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag*

- Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker
- Förenkla och effektivisera processer för tillsynsärende och tillstånd
- Kommunicera tydligt och öppet

### **Växtkraft**

*I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden*

- Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag



- Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram

Utifrån Näringslivsstrategin kommer handlingsplaner tas fram vartannat år utifrån behov. Handlingsplanen definierar målindikatorer som årligen ska följas upp och redovisas.

#### Förvaltningens bedömning och motivering

Färgelanda kommun ingår i en större arbetsmarknadsregion. När arbetsmarknadsregionen växer, skapar också detta nya förutsättningar för Färgelanda som en del i denna. Vad gäller tillväxtmålen och nya företagsetableringar är detta starkt kopplat till fysiska förutsättningar, företrädesvis logistik och markförutsättningar. När det gäller tillgänglig verksamhetsmark är detta en bristvara och strategins fokus även på detta område kan också förbättra förutsättningarna för en högre företagstillväxt. Sammantaget bedömer förvaltningen att strategin är ett bra verktyg för att rikta kraft och sätta fokus på kommunens huvudsakliga näringslivsfokus för att på så vis få en bättre effekt och ett ökat värde.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 30 december 2019.  
Förslag till Näringslivsstrategi och handlingsplan 2020-2021.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Näringslivsstrategi  
Jenny Christensen  
0528-56 7142  
jenny.christensen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Näringslivsstrategi Färgelanda kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Näringslivsstrategi Färgelanda kommun enligt förslag daterat 30 december 2019.

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige antar näringslivsstrategin, att godkänna framtagna handlingsplan utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun för perioden 2020-2021.

### **Ärendebeskrivning**

Ett starkt näringsliv med lönsamma och hållbara företag är en förutsättning för Färgelanda kommuns utveckling. Under 2019 har en process pågått för att arbeta fram en ny näringslivsstrategi för Färgelanda kommun. I arbetet har kommunens näringslivsstrateg, företag, politiker tjänstemän och organisationer deltagit. Näringslivsstrategin tar sin utgångspunkt i olika samhällsförhållanden som utgör en kontext inom vilken en kommun och ett näringsliv verkar inom. Syftet med strategin är att samla och rikta kraft för kommunens egen organisation för tre huvudmål.

### **Övergripande mål**

Följande tre övergripande mål pekar ut vad vi ska uppnå med näringslivsstrategin:

- Topp 100 företagsklimat
- Positiv befolkningstillväxt
- Ökad och hållbar tillväxt

### **Bakgrund**

Ett starkt näringsliv är avgörande för kommunens tillväxt och utveckling. Näringslivet skapar arbetstillfällen, erbjuder tjänster och produkter till kommuninvånarna och bidrar till en ökad attraktionskraft. En framgångsrik kommun har en balans mellan bostäder och arbetstillfällen, gärna med en stor branschbredd. Genom att till exempel prioritera framtagande av mer



industrimark kan kommunen ha en bättre beredskap för nya företags-etableringar. Här har kommunen utmärkta förutsättningar, med närhet till Göteborg, Uddevalla och Oslo. En målsättning bör vara att underlätta för fler företag att etablera sig i kommunen och att inget företag ska behöva avstå etablering i kommunen för att det saknas industrimark.

### **Koppling till gällande styrdokument**

I mål och resursplan 2020-2022 framgår att Färgelanda kommun ska verka för tillväxt och utveckling. Här betonas bland annat vikten av ett stärkt företagsklimat som uppmuntrar att underlätta för småföretag att växa. För att uppnå målet om en hållbar tillväxt och utveckling behöver kommunen arbeta för att sysselsättningen ska öka, företagsklimatet stärkas genom bland annat stärkt kommunikation, information och dialog. Kommunens näringslivsstrategi ska bidra till ett starkt näringsliv.

Utifrån de tre huvudmålen har strategin fem fokusområden med riktningar;

### **Attraktionskraft**

*Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka i*

- Marknadsföra näringsliv och kommun
- Bygga upp vårt varumärke
- Arbeta med ambassadörskap

### **Hållbart företagande**

*Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens*

- Utveckla skola – näringslivssamverkan
- Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet
- Utveckla möjligheter till utbildning och lärande

### **Markberedskap & Fysisk planering**

*Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen*

- Ta fram ändamålsenliga detaljplaner
- Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov
- Förbättra infrastruktur och tillgänglighet

### **Företagsservice**

*I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag*

- Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker
- Förenkla och effektivisera processer för tillsyns, ärende och tillstånd
- Kommunicera tydligt och öppet

### **Växtkraft**



*I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden*

- Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag
- Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram

Utifrån Näringslivsstrategin kommer handlingsplaner tas fram vartannat år utifrån behov. Handlingsplanen definierar målkriterier som årligen ska följas upp och redovisas.

### **Ekonomisk bedömning/konsekvens**

Ett välfungerande näringsliv har en positiv påverkan på den skattefinansierade kommunala verksamheten. Ett starkt och stabilt näringsliv med ett högt och hållbart nyföretagande skapar fler arbetstillfällen för fler personer som då kan bo och leva i kommunen. En arbetsmarknad i tillväxt får ses som positiv utifrån ett ekonomiskt perspektiv då fler personer blir självförsörjande inom kommunen och fysiskt stannar kvar i kommunen på dagtid. Detta påverkar positivt möjligheten att man också handlar mer av sina varor och tjänster lokalt. Den ekonomiska konsekvensen med att inrätta en strategi kan ses på olika sätt. Det beror dels på ambitionsnivå och dels på den tid man avsätter för att genomföra strategin.

### **Barnperspektivet**

Forskning visar att barn som lever i hem där en eller båda vårdnadshavare är självförsörjande genom arbete, har bättre förutsättningar för att själva på sikt försörja sig. Det handlar om hur kultur, värderingar och normalitet utvecklas och påverkar våra livsval och upplevda förutsättningar. Den här strategin påverkar således positivt ur ett barnperspektiv utifrån ett självförsörjningsperspektiv. Syftet med strategin är att förbättra näringslivsklimatet och förutsättningarna för att driva och utveckla företag i kommunen vilket utvecklar den potentiella arbetsmarknaden.

### **Miljöperspektivet**

Ur ett Agenda 2030-perspektiv bedöms strategins genomförande kunna få en positiv påverkan på företrädesvis mål 4 om en "God utbildning för alla", mål 8 "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt" samt mål 9 "Hållbar industri, innovationer och infrastruktur".

### **Ärendets kommunikationsbehov**

Arbetet med strategin har pågått under 2019 och strategin är till viss del därför förankrad vad gäller delar av kommunens interna organisation. För att arbetet skall få bra förutsättningar för att på ett värdeskapande sätt genomföras, behöver strategin presenteras och handlingsplanens funktion och betydelse diskuteras med samtliga sektorer. Strategin behöver också kommuniceras och göras känd för allmänheten och för företagen i ett bredare sammanhang än de som varit med och arbetat fram den.





### **Förvaltningens bedömning och motivering**

Färgelanda kommun ingår i en större arbetsmarknadsregion. När arbetsmarknadsregionen växer, skapar detta också nya förutsättningar för Färgelanda som en del i denna. Vad gäller tillväxtnålen och nya företagsetableringar är detta starkt kopplat till fysiska förutsättningar, företrädesvis logistik och markförutsättningar. När det gäller tillgänglig verksamhetsmark är detta en bristvara och strategins fokus även på detta område kan också förbättra förutsättningarna för en högre företagstillväxt. Sammantaget bedömer förvaltningen att strategin är ett bra verktyg för att rikta kraft och sätta fokus på kommunens huvudsakliga näringslivsfokus för att på så vis få en bättre effekt och ett ökat värde.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Näringslivsstrategi och handlingsplan

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Jenny Christensen  
Näringslivsstrateg



# NÄRINGSLIVSSTRATEGI

Vägen till ett stärkt företagsklimat

# NÄRINGSLIVSSTRATEGI FÄRGELANDA KOMMUN

*Färgelanda kommun kännetecknas av småskalighet och stark anknytning till de gröna näringarna. Kommunen har även framgångsrika företag inom livsmedel och industrisektorn. I och med kommunens rika kulturbygd och närhet till orörd vildmark med skog och sjöar spelar också turist- och besöksnäringen en stor roll. Med förankring i historien vill vi att hela kommunen ska utvecklas på ett sätt som stärker Färgelandas identitet med en levande landsbygd och livskraftiga samhällen. Vårt geografiska läge med endast tre mil till E6:an och närhet till storstäder som Göteborg och Oslo ger Färgelanda en stark position*

Ett positivt företagsklimat är viktigt för att kommunen ska utvecklas. Att underlätta för småföretagen att växa och att skapa goda relationer med näringslivet har mycket hög prioritet i Färgelanda kommun. Med det som grund skapas förutsättningar för entreprenörskap, innovation och kreativitet som leder till ökad attraktionskraft och starkare ekonomi. Ambitionen skall dock ligga inom ramen för de globala målen – Agenda 2030, där den ekonomiska vinningen ska innebära förstärkning av de sociala- och ekologiska systemen. Näringslivsstrategin pekar ut kommunens fokusområden och övergripande målsättningar för näringslivsarbetet fram till 2030

## Vision 2030

Färgelanda är en attraktiv och trygg kommun där människor samverkar och utvecklas. Näringslivet har de bästa förutsättningarna för att starta, driva och utveckla företag och de känner stolthet över att verka i kommunen. Kommunen och företagen är förebilder för en livskraftig och hållbar tillväxt och tar ett gemensamt ansvar för kommande generationer.

## Övergripande mål

Följande tre övergripande mål pekar ut vad vi ska uppnå med näringslivsstrategin

- Topp 100 företagsklimat
- Positiv befolkningstillväxt
- Ökad och hållbar tillväxt

## Fokusområden

Färgelanda kommuns näringslivsstrategi pekar ut fem tydliga fokusområden att prioritera för att förverkliga vision och mål

- Attraktionskraft
- Hållbart företagande
- Markberedskap & fysisk planering
- Företagsservice
- Växtkraft

## Arbetsätt

Näringslivsarbetet kännetecknas av samverkan, vilja och stolthet. Vi arbetar öppet, transparent och har ett långsiktigt fokus. Vi är modiga, nyfikna och vågar ifrågasätta för att hitta nya vägar framåt. I Färgelanda stöttar vi varandra och våra företagare hjälps åt eftersom samarbete gynnar hela bygden. Alla näringsgrenar är lika viktiga.

## Genomförande, ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för näringslivsstrategin. Ansvaret för olika delar av näringslivsstrategin kan beröra en eller flera nämnder samt bolag och dessa ska tillsammans med näringsliv och externa aktörer medverka till att näringslivsstrategin genomförs. För genomförande så kopplas näringslivsstrategin till en handlingsplan som antas av kommunstyrelsen för åren 2020-2021, därefter antas ny handlingsplan vartannat år. Aktiviteterna i handlingsplanen ska vara mätbara och handlingsplanen innehåller indikatorer att målsätta och följa upp.

Näringslivsstrategen ansvarar för det operativa näringslivsarbetet och rapporterar till kommunchefen med kommunstyrelsen som nämnd. Näringslivsstrategen samordnar arbetet i kommunens näringslivsgrupp bestående av kommunala tjänstemän, politiker från kommunstyrelsens arbetsutskott och företagare. Arbetsgruppen är ett samverkanforum med ett gemensamt syfte att driva näringslivsfrågor framåt för att skapa ett bättre företagsklimat i kommunen. Färgelanda kommuns näringslivsstrategi ska förankras i näringslivsgruppen och fastslås i kommunstyrelse och kommunfullmäktige. På kommande sida beskrivs de fem fokusområdena tillsammans med prioriterade insatser att kraftsamla kring.

<b>FOKUSOMRÅDEN</b> (Vad ska vi fokusera på?)	<b>STRATEGIER</b> (Strategisk inriktning – vart vill vi)	<b>INSATSER</b> (Hur ska det gå till)	<b>EFFEKTER</b> (Vilka effekter ska det bidra till)
<b>Attraktionskraft</b>	Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka i	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marknadsföra näringsliv och kommun</li> <li>2. Bygga upp vårt varumärke</li> <li>3. Arbeta med ambassadörskap</li> </ol>	<p>Ökad attraktionskraft</p> <p>Befolkningstillväxt</p> <p>Stärkt besöksnäring</p>
<b>Hållbart företagande</b>	Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utveckla skola – näringslivssamverkan</li> <li>2. Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet</li> <li>3. Utveckla möjligheter till utbildning och lärande</li> </ol>	<p>Lägre arbetslöshet</p> <p>Ökat entreprenörskap</p> <p>Hållbara företag (överlevnadsgrad)</p>
<b>Markberedskap &amp; Fysisk planering</b>	Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta fram ändamålsenliga detaljplaner</li> <li>2. Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov</li> <li>3. Förbättra infrastruktur och tillgänglighet</li> </ol>	<p>Ökad tillgänglighet till byggfärdig mark</p> <p>Ökad tillgänglighet till attraktiva boenden</p> <p>Ökat bostadsbyggande</p> <p>Befolkningstillväxt</p>
<b>Företagsservice</b>	I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker</li> <li>2. Förenkla och effektivisera processer för tillsyns, ärende och tillstånd</li> <li>3. Kommunera tydligt och öppet</li> </ol>	<p>Stärkt företagsklimat</p> <p>Höjd kvalitativ och tillgänglig service</p>
<b>Växtkraft</b>	I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag</li> <li>2. Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram</li> </ol>	<p>Ökad hållbar tillväxt</p>

# HANDLINGSPLAN NÄRINGSLIVSSTRATEGI

## ATTRAKTIONSKRAFT - Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER
Marknadsföra näringsliv och kommun	<p>Förbättra kommunens hemsida samt kommunens flik på <a href="http://vastsverige.com">vastsverige.com</a></p> <p>Marknadsföra Färgelanda kommun under evenemang.</p> <p>Förbättra och se över kommunens informationsmaterial (exempelvis Färgelandakartan, samt infobroschyr)</p> <p>Påverka och medverka i insatser för att förbättra infrastruktur för information såsom; informationsskyltar, verksamhetsområdesskyltar, vandringsleder, med flera</p>	<p>Näringslivsstrateg, IT</p> <p>Näringslivsstrateg, informationsansvariga, Valbohem AB, Avdelning Samhällsutveckling</p> <p>Näringslivsstrateg, informationsansvariga</p> <p>Näringslivsstrateg, Avdelning Samhällsutveckling</p>
Bygga upp vårt varumärke	Arbeta fram ett "platsvarumärke" som profilerar Färgelanda kommun. Värdeerbjudande som kan attrahera entreprenörer, inflyttare och arbetskraft	Näringslivsstrateg, informationsansvariga, företag, föreningar, organisationer och ev. extern aktör
Arbeta med ambassadörskap	<p>Arbeta för att öka antalet besökare utanför den traditionella högsäsongen samt driva kvalitetshöjande åtgärder för att främja besöksnäringens konkurrenskraft</p> <p>Genomföra värdsutbildningar för företag, föreningar och turistvärdar inför turistsäsong</p> <p>Marknadsföra Infopoints till företag och föreningar</p>	<p>Dalslands Turist AB, Näringslivsstrateg</p> <p>Näringslivsstrateg, extern aktör</p> <p>Näringslivsstrateg</p>

## HÅLLBART FÖRETAGANDE - Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER
Utveckla skola – näringslivssamverkan	Stimulera till ökad samverkan mellan skola och näringsliv genom insatser som erbjuds exempelvis via Drivhuset, Ung Företagsamhet med flera	Näringslivsstrateg, SYV, rektor
Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet	Genomföra årlig enkätundersökning gentemot näringslivet med inriktning kompetensförsörjning och utbildningsbehov	Näringslivsstrateg, företag
Utveckla möjligheter till utbildning och lärande	Samordna arbetet med lokal kompetensplattform för att sträva efter att skapa utbildningar som matchar dagens och morgondagens kompetensbehov  Förmedla andra organisationers kompetensutvecklingsinsatser	Näringslivsstrateg, KS, Folkhögskolan, Vuxenutbildning, Administrativ chef  Näringslivsstrateg

## MARKBEREDSKAP & FYSISK PLANERING - Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER
Ta fram ändamålsenliga detaljplaner	Arbeta fram en ny översiktsplan, uppdatera program, detaljplaner och planera för att det ska finnas säljbar verksamhetsmark i kommunens alla tätorter	Avdelning Samhällsutveckling, Bygg och trafiknämnden, KS
Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov	Färdigställa detaljplan för industriområde Dyrtorp  Bostadsplanera i orterna för att möjliggöra ökat bostadsbyggande i attraktiva lägen. Invånarantalet ska öka i varje kommundel	Avdelning Samhällsutveckling, Bygg och trafiknämnden KS  Avdelning Samhällsutveckling, Bygg och trafiknämnden KS, Valbohem AB
Förbättra infrastruktur och tillgänglighet	Kartlägga fiber- bredbandsutbyggnad  Bevaka infrastruktur- och kollektivtrafik frågor via Fyrbodalen för att tillgodose kommunens och näringslivets behov	Kommunchef, IT, KS  Näringslivsstrateg, Avdelning Samhällsutveckling

**FÖRETAGSSERVICE - I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag**

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER
Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker	<p>Införa riktlinjer för service och bemötande vilket ska omfatta utbildning av tjänstemän och politiker.</p> <p>Genomföra månadsmöten med avdelningschefen för Samhällsutveckling för att återkoppla feedback ifrån näringslivet och följa upp ärenden</p>	<p>Näringslivsstrateg, KS</p> <p>Näringslivsstrateg, Avdelningschef Samhällsutveckling</p>
Förenkla, förbättra och effektivisera processer för tillsyn, ärende och tillstånd	<p>Driva på processen förenkling av myndighetsärenden (Dalsland miljö- och energikontor) enligt modellen Tillväxt &amp; Tillsyn</p> <p>Arrangera upphandlingsträffar för att informera företag om e-avrop, kommande upphandlingar och lyssna in synpunkter</p> <p>Införa rutin för hur synpunkter från företag tas tillhanda</p> <p>Genomföra SKL:s insiktsmätning fr.o.m. 2020</p>	<p>Kommunchef, Dalslands miljö- och energikontor</p> <p>Upphandlare, näringslivsstrateg</p> <p>Näringslivsstrateg, IT , Avdelning Samhällsutveckling</p> <p>Näringslivsstrateg, Avdelning Samhällsutveckling, NÄRF, Dalsland miljö- och energikontor, Dalslands- och Säffles alkohol- och tobaksenhet</p>
Kommunicera tydligt och öppet	<p>Publicera näringslivsstrategin i en populärversion</p> <p>Publicera webbaserad "kontaktguide" för att förenkla och öka tillgängligheten vid kontakt med kommunen samt marknadsföra en väg in "företagslots".</p> <p>Erbjuda företagare att prenumerera på digitalt nyhetsbrev fr.o.m. 2020</p> <p>Utforma hemsidan utifrån ett företagarperspektiv samt utveckla e-tjänster</p> <p>Omvärldsbevaka och kommunicera information som är värdefulla för näringslivet på via hemsida, Facebook och nyhetsbrev</p> <p>Samordna och delta i arbetsgrupp för näringslivsfrågor Gruppen träffas 4 ggr/år och ska följa upp indikatorer för näringslivsarbetet samt komma med nya förslag på aktiviteter</p>	<p>Näringslivsstrateg, extern aktör</p> <p>Näringslivsstrateg</p> <p>Näringslivsstrateg, IT</p> <p>Näringslivsstrateg, IT</p> <p>Näringslivsstrateg</p> <p>Näringslivsstrateg, politiker, kommunchef, företag</p>



**VÄXTKRAFT - I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden**

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER
Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag	<p>Arrangera företagsträffar i form av frukost- lunch eller kvällsmöten (6 per år)</p> <p>Genomföra företagsbesök. Att träffa företagare i deras vardag ökar förståelsen mellan kommunen och näringslivet. Ledande politiker och näringslivsstrateg reserverar en halvdag i veckan för att personligen besöka företag</p> <p>Arrangera tematiska forum för att få en mer utvecklad samverkan. Förslag på tematiska forum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turist- och Besöksnäring</li> <li>• Evenemang/handel</li> <li>• Näringslivsdag/årets företagare/uppstickare</li> </ul>	<p>Näringslivsstrateg, företag, organisationer</p> <p>Näringslivsstrateg, politiken</p> <p>Näringslivsstrateg, företag, föreningar, externa aktörer</p>
Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram	<p>Anordna gemensamma träffar/insatser i samarbete med övriga näringslivsstrateger i Dalsland (exempelvis generationsväxling, branschmöten m.m.)</p> <p>Medverka i projekt och nätverk för utveckling och tillväxt både regionala och lokala. Exempel på aktiva nätverk; Fyrbodal – Näringsliv i samverkan, Position Väst, Dalslands katalysatorgrupp (lantbruk)med flera</p> <p>Informera om Agenda 2030 och de globala målen till företag för att öka deras möjligheter och innovationskraft inom hållbarhetsområdet</p>	<p>Näringslivsstrateg i samarbete med exempelvis Almi, Företagarna m.m.</p> <p>Näringslivsstrateg, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands miljö- och energikontor</p> <p>Näringslivsstrateg, Dalslands miljö- och energikontor</p>

## NÄRINGSLIVSSTRATEGI MÅLINDIKATORER

FOKUSOMRÅDE	MÅLINDIKATOR	MÄTNING
Attraktionskraft	Nettoinflyttning	SCB befolkningsstatistik
	Gästnätter	Regionens besöksnäringssstatistik
Hållbart företagande	Överlevnadsgrad nystartade företag	Tillväxtanalys
Markberedskap & Fysisk planering	Tillgängliga kvadratmeter	Av kommunen sålda kvadratmeter industrimark
	Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s	Agenda 2030 - Rådet för kommunala analyser
	Befolkning i kollektivtrafiknära läge	Agenda 2030 - Rådet för kommunala analyser
Företagsservice	Ranking	Svensk Näringslivs enkät
	Sammanfattat betyg Svenskt Näringsliv	Svensk Näringslivs enkät
	Tillämpning lagar och regler	Svensk Näringslivs enkät
	Tjänstemäns attityder till företagande	Svensk Näringslivs enkät
	Service till företag	Svensk Näringslivs enkät
	Uppföljning nöjdhetsindex	Agenda 2030 - SKR Öppen jämförelse Insikt
	Det fysiska mötet	Antal genomförda företagsbesök
Växtkraft	Tillväxtföretag	SCB
	Nystartade företag	Tillväxtanalys



**KSAU § 14 Dnr KS 2019/398  
Samverkansöverenskommelse avseende projektansökan/  
samverkansförslag "Ett Dalsland på Spåret"**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att inte delta i förstudien eller underteckna samarbetsöverenskommelsen avseende projektet "Ett Dalsland på Spåret".

**Ärendebeskrivning**

Ett "Dalsland på Spåret" är en undergrupp till föreningen "eDIT – Ett Dalsland i Tillväxt" och har ansökt om bidrag till en förstudie inom ramen för Leader "Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal. Förstudien har fått stöd i styrelsen för LAG-gruppen. Arbetsgruppen jobbar med samordning kring järnvägs- och pendlingsfrågor i Dalsland.

De har inkommit med projektbeskrivning, aktivitetsplan och ett samverkansförslag till kommunen. Förslaget innebär att de vill etablera ett informationsutbyte med kommunens tjänstemän och politiker under förstudiens process som skall pågå från och med nu fram till 2020-08-30. I samarbetet vill de att kommunen ska bistå med kontaktnät, resurser och tid för att bygga upp ett effektivt kontaktnät som kan jobba aktivt med samverkan kring utvecklingen kring järnvägssystemet i vårt område.

Sammantaget bedömer förvaltningen att förstudiens intention är god och kan utgöra ett bra verktyg för att rikta kraft på utvecklingen kring järnvägssystemen i vårt område. Förstudien och aktivitetsplanen efterfrågar dock en stor mängd tid och resurser som kommunen i dagsläget inte kan tillhandahålla. Förvaltningens förslag till beslut är att inte delta i förstudien. Om det i framtiden skapas förutsättningar inom Färgelanda kommuns verksamhet kan ny dialog inledas.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2020.

Beskrivning av projektet "Ett Dalsland på Spåret"

Aktivitetsplan för projektet

Förslag Samverkan med "Ett Dalsland på Spåret" daterad 2 december 2019

Ansökan om projektstöd – lokalt ledd utveckling Steg 2 – Ett Dalsland på Spåret.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Näringslivsstrateg  
Jenny Christensen  
0528-56 7142  
jenny.christensen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Samverkansöverenskommelse avseende projektansökan/ samverkansförslag "Ett Dalsland på Spåret"**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att inte delta i förstudien eller underteckna samarbetsöverenskommelsen avseende projektet "Ett Dalsland på Spåret".

### **Ärendebeskrivning**

Ett "Dalsland på Spåret" är en undergrupp till föreningen "eDIT – Ett Dalsland i Tillväxt" och har ansökt om bidrag till en förstudie inom ramen för Leader "Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal. Förstudien har fått stöd i styrelsen för LAG-gruppen. Arbetsgruppen jobbar med samordning kring järnvägs- och pendlingsfrågor i Dalsland.

De har inkommit med projektbeskrivning, aktivitetsplan och ett samverkansförslag till kommunen. Förslaget innebär att de vill etablera ett informationsutbyte med kommunens tjänstemän och politiker under förstudiens process som skall pågå från och med nu fram till 2020-08-30. I samarbetet vill de att kommunen ska bistå med kontaktnät, resurser och tid för att bygga upp ett effektivt kontaktnät som kan jobba aktivt med samverkan kring utvecklingen kring järnvägssystemet i vårt område.

### **Förvaltningens bedömning och motivering**

Sammantaget bedömer förvaltningen att förstudiens intention är god och kan utgöra ett bra verktyg för att rikta kraft på utvecklingen kring järnvägssystemen i vårt område. Förstudien och aktivitetsplanen efterfrågar dock en stor mängd tid och resurser som kommunen i dagsläget inte kan tillhandahålla. Färgelanda kommun anser att "Ett Dalsland På Spåret" fyller en viktig funktion men kan inte under rådande omständigheter avsätta tid och resurser för att delta. Förvaltningens förslag till beslut är därmed att inte delta i förstudien. Om det i framtiden skapas förutsättningar inom Färgelanda kommuns verksamhet kan ny dialog inledas.



### **Beslutsunderlag**

Beskrivning av projektet "Ett Dalsland på Spåret"  
Aktivitetsplan för projektet  
Förslag Samverkan med "Ett Dalsland på Spåret" daterad 2 december 2019  
Ansökan om projektstöd – lokalt ledd utveckling Steg 2 – Ett Dalsland på Spåret.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Jenny Christensen  
Näringslivsstrateg

# Beskrivning av projektet ”Ett Dalsland på Spåret”

---

## **Organisationen bakom ”Ett Dalsland på Spåret”**

Ett Dalsland i Tillväxt är en samverkansförening som jobbar med utveckling för näringslivet och samhället i Dalsland. Vi väljer eDIT som paraply-organisation för vårt projekt för att kunna använda oss av dess breda nätverk och samverka mellan samhällets olika aktörer. Vår arbetsgrupp består av en inre kärna av 4 personer.

- Lars Gunnar Larsson, Mellerud,
- John Berg, Brålanda,
- Tony Blom, Ed
- Veronika Horn, Ed

Till vår större arbetsgrupp med sammankomster i olika konstellationer räknar vi även representanter från alla Dalslands Kommuner från både tjänsteman- som politikersida samt att vi har kontakt till och företräder olika ideella föreningar såsom Dalslandspendeln och Företagarna.

## **Bakgrund till projektet**

Idén till projektet har sitt ursprung i enskilda personers engagemang från både Dalslandspendeln och eDITs kontaktnät. Tillsammans ser vi ett behov av samordning i Dalsland som svar på initiativet från olika organisationer i Bohuslän där man jobbar mycket målmedvetet för en utbyggnad i Bohuslän men tyvärr även mot en likadan i Dalsland.

Vi har sedan uppstarten jobbat med att bredda vårt nätverk och öka vår kunskap och vill nu, för att kunna fortsätta och utveckla vårt arbetssätt, sätta igång med en förstudie.

## **Projektidé**

Vi vill med denna förstudie få svar på följande frågor:

- Vilka aktörer och processer finns som styr framtidens järnväg i Dalsland/Västsverige?
- Vad är vår gemensamma bild i Dalsland gällande en landsbygdsfrämjande järnvägsutveckling?
- Vilka metoder kan vi identifiera i vår omvärld som har påverkat liknande processer?
- Vilka av dessa metoder kan implementeras och hur och i vilken form bidra till fortsatt arbete i frågan?

Vi ämnar samla information genom samtal, intervjuer och fysiska möten med personer, organisationer och i grupper i olika konstellationer som är del av eller har kunskap om utvecklingsarbete, beslutsprocesser och hur dessa påverkas. Informationen från samtalen ska vi dokumentera, sammanställa och analysera löpande samt sammanfatta i en avslutande rapport.

## Projektets syfte

Vi upplever en stor vilja och enighet inom Dalsland när det gäller behov av utveckling av järnvägen men anser att frågan inte drivs tillräckligt angeläget.

Det saknas drivmotor, en systematisk kartläggning av kunskap och processer samt en effektiv samarbetsmetod mellan intressenter, vilka vi vill identifiera med förstudien.

## Projektets mål

Inom förstudien vill vi få fram

- en kartläggning av de aktörer och processer som styr framtidens järnväg
- en gemensam bild av en landsbygdsfrämjande järnvägsutveckling
- exempel på metoder som använts på andra håll för att påverka processer som styr utbyggnad av järnväg

en slutrapport som kan tjäna som handlingsplan och omsätter förstudiens resultat till konkreta förslag hur man kan driva arbetet vidare

## Samarbetspartners

Dalslandspendel, Brålanda Företagarförening, Företagarna – lokalföreningarna i Dalsland och Västra Götaland, Dalslands Sparbanken

Övriga som vi söker samarbete med

Dalslands Kommuner, Dalslands Turist AB

VG Regionen, Dalslands Kommunalförbund, Angränsade kommuner, t ex Säffle, Norska Baneverket, Svensk Näringsliv, Sverige Byggindustrier, Västsvenska Handelskammaren;





## MALL AKTIVITETSPLAN

- för stöd inom lokalt ledd utveckling

Den här mallen för aktivitetsplan kan du använda när du söker stöd inom lokalt ledd utveckling. Den är frivillig och tänkt som ett stöd i er planering. Ni kan även använda en egen mall.

En aktivitetsplan är en sammansättning över de aktiviteter som ska leda till att projektet når sina mål och där du beskriver dem med innehåll och tid. Aktivitetsplanen är därför ett viktigt verktyg och stöd för dig som är projektledare eller projektägare eftersom den hjälper dig och alla involverade att tydliggöra vad som ingår i projektet och när det ska genomföras. Aktivitetsplanen är även tänkt som ett stöd för budgetmallen.

<b>Aktivitet:</b>	Vad är aktiviteten (exempelvis marknadsföring)
<b>Delaktivitet:</b>	Vad är det som ska genomföras? (exempelvis hemsida)
<b>Beskrivning:</b>	Hur/på vilket sätt ska det genomföras? (exempelvis registrera domän, upphandla leverantör, bygga hemsida)
<b>Ansvarig:</b>	Vem ska ansvara för aktiviteten? (exempelvis Lotta)
<b>Start:</b>	När ska aktiviteten senast påbörjas? (exempelvis 1 januari 2016)
<b>Klart:</b>	När måste aktiviteten vara klar? (exempelvis 31 mars 2016)

Om du använder en aktivitesplan ska du bifoga den tillsammans med din ansökan om stöd.

### A. Kunduppgifter

Organisationsnummer	
Projektnamn	Ett Dalsland på Spåret

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Kunskapsbas				
<b>Delaktiviteter</b>				
Databas	Skapa en moln-baserat databas med strukturerat mappordning för samling och delning av information och fakta	VH	20190901	20191030
Kartläggning beslutsprocess	Skapa en karta över myndighetens funktioner och personer som innehar nyckelpositioner inom beslutsprocessen	VH	20190901	20200630
Tidsaxel	Rita en tidsaxel över beslutsprocessens viktiga punkter och datum	VH	20190901	20200630
Intervjuer	Samla översikt över aktörer (personer och organisationer) och dess kunskap	VH	20190901	20206030
Kunskapsbas om processer och	Intervjua nyckelpersoner från liknande processer t.ex	VH	20190901	20200630

metoder	Pågåttåg eller Bergslagsbana			

SIV FPMB 12:59 2016-01-26

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Samordning				
<b>Delaktiviteter</b>				
Informationsutbyte	Skapa rutin och forum för att säkerställa att information om pågående processer som når någon av våra samarbetspartners eller oss samlas och sprids inom nätverket	VH	20190901	20200830
Samarbetsförklaring Dalslands Kommuner	Få Dalslands Kommunernas uttalad stöd i vårt arbete – förankring och mandat att jobba med frågan	VH	20190901	20200131
Söka samarbete	Söka fler möjliga samarbetspartners och få deras stöd i vårt arbete	VH	20190901	20200830

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Slutrapport				
<b>Delaktiviteter</b>				
Sammanställning	Sammanställning av insamlad information och fakta	VH	20200301	20200730
Analysera	Analys av insamlad material	VH	20200301	20200730
Förankring resultat	Förankrat resultatet bland alla involverade parter	VH	20200501	20200730
Dela resultat	Presentera och dela resultat med alla berörda. överlämna resultat till verksamhet(er) som arbetar vidare med det	VH	20200630	20200830

# Samverkan med "Ett Dalsland på Spåret"

2 december 2019

Projektet "Ett Dalsland på Spåret" vill bjuda in Dalslandskommunerna till en samverkan kring utvecklingen av järnvägssystemet i vårt område.

## Varför är det viktigt för projektet att kommunerna är med?

Syftet med den planerade förstudien är att få svar på följande frågor:

- Vilka aktörer och processer finns som styr framtidens järnväg i Dalsland och Västsverige?
- Vilken är den gemensamma målbilden i Dalsland gällande en landsbygdsfrämjande järnvägsutveckling?
- Vilka metoder kan vi identifiera i vår omvärld som har påverkat liknande processer?
- Vilka av dessa metoder kan implementeras i eDIT-projektet och hur och i vilken form kan dessa bidra till fortsatt lyckad process?

En stor del av förstudien går ut på att pussla ihop kunskapsbitar till en större och mer komplett bild av utvecklingsprocessen, dess olika steg och identifieringen av dess påverkningsbara skeden. Kommunernas tjänstemän och politikerna som arbetar med frågan är bärare av mycket kunskap och information som är betydelsefulla bitar i vårt pussel.

## Vilka ingår i projektet?

"Ett Dalsland på Spåret" är en undergrupp av utvecklingsföreningen "eDIT / ett Dalsland i Tillväxt". Projektet har ansökt om bidrag för en LEADER-förstudie som har fått stöd i den lokala LEADER-avdelningen Dalsland Årjäng Munkedal.

Arbetsgruppen består av medlemmar från bland annat den tidigare påverkansgruppen "Dalslandspendel" och företagarföreningarna i Brålanda respektive Ed. Den nya projektgruppen har även haft sammankomster i större grupp och tidigare varit i kontakt med tjänstemän och politiker i alla berörda kommuner.

Arbetsgruppen och den planerade förstudien uppstod genom att det fanns ett uppenbart behov av samordning i Dalsland. Initiativet kan jämföras med det som finns i Bohuslän där man arbetar mycket målmedvetet med att driva utvecklingsprocessen framåt för järnvägen där.

## Vad innebar ett samarbete för kommunen?

Att det etableras ett ömsesidigt informationsutbyte med kommunernas tjänstemän och politiker under förstudiens process. Ett exempel är att få ta del av kommunernas kontaktnät för att identifiera fler betydelsefulla personer respektive funktioner, organisationer och verksamheter som kan bidra till att komplettera bilden och för att bygga ett effektivt processnätverk.

"Ett Dalsland på Spåret" och kommunerna är aktiva samarbetspartners i arbetet att ta fram en målbild för järnvägsutveckling i vårt område.

## Mer information

Ansökningshandlingen till LEADER inkluderar den detaljerade projektbeskrivningen bifogas som bilaga.

Projektgruppen medverkar gärna med en presentation av projektet samt svarar gärna på frågor kring hur det konkret tänks att samarbetet kan gå till.

Kontaktperson för projektet "Ett Dalsland på Spåret"  
Veronika Horn  
veronika@sten-tradgard.se  
070-6961229

# Samverkan med "Ett Dalsland på Spåret"

---

2 december 2019

För att formalisera vårt samarbete med kommunerna som en överenskommelse och för att kunna åberopa oss detta även i exempelvis sökandet av samarbete med andra organisationer ber vi om svar i form av ifyllt formulär nedan:

\_\_\_\_\_ Kommun

bekräftar ett uttalat stöd och aktivt deltagande i samverkan med projektgruppen "Ett Dalsland på Spåret" i dess arbete med förstudien som beskriven ovan.

Av kommunen utsedd kontaktperson för projektgruppen

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mejl

Kontaktperson för projektet "Ett Dalsland på Spåret"  
Veronika Horn  
veronika@sten-tradgard.se  
070-6961229



Europeiska jordbruksfonden för  
landsbygdsutveckling; Europa  
investerar i landsbygdsområden

# Ansökan om projektstöd - lokalt ledd utveckling

## Steg 2

### Ett Dalsland på Spåret

#### Övergripande

Ansöker du för egen räkning?: Nej

#### Uppgifter om sökanden

Person eller Organisationsnummer	8025091367
Namn	EDIT - (Ett Dalsland i Tillväxt)
Utdelningsadress	Ängsvägen 10
Postnummer	66832
Postort	ED
c/o adress	Annika Andersson
Telefonnummer - inklusive riktnummer	
Mobilnummer	0709763742
E-postadress	annika@sjb-bygg.se

#### Generella uppgifter om ansökan

Ge en tydlig beskrivning av den planerade investeringen, projektet eller etableringen i odlingslandskapet. Om din ansökan gäller skogliga miljöinvesteringar, skriv endast "skogens miljövärden".

Vi vill med denna förstudie få svar på följande frågor:

- Vilka aktörer och processer finns som styr framtidens järnväg i Dalsland/Västsverige?
- Vad är vår gemensamma bild i Dalsland gällande en landsbygdsfrämjande järnvägsutveckling?
- Vilka metoder kan vi identifiera i vår omvärld som har påverkat liknande processer?
- Vilka av dessa metoder kan implementeras och hur och i vilken form bidra till fortsatt arbete i frågan?

Ange slutdatum. Slutdatum är det datum då du har genomfört din investering eller ditt projekt, har betalt alla fakturor för dina faktiska utgifter och skickat in ansökan om slututbetalning.  
2020-08-30

#### Kontaktpersoner

#### Kontaktperson Veronika Horn

Namn	Veronika Horn
------	---------------

Utdelningsadress	Rävmarken Udden 1
Postnummer	66891
Postort	Ed
Mobilnummer	070-6961229
E-postadress	veronika@sten-tradgard.se
Ansvarsområde	Projektledning

## Välj projekt

[Landsbyggsfonden - genomförande av projekt](#) > [Infrastruktur](#) > [Övrigt](#) > [Samarbeta, organisera](#)

---

## Om projektet

Var ska du genomföra ditt projekt?

Välj det län där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen

- VÄSTRA GÖTALAND

Välj den kommun där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen

- DALS-ED
- MELLERUD
- FÄRGELANDA
- BENGTSFORS
- ÅMÅL
- VÄNERSBORG

Är du skyldig att redovisa moms för investeringen eller projektet?

Ja

Fråga om tillstånd, godkännande eller avtal

---

Krävs tillstånd, godkännande eller avtal för genomförandet av projektet eller investeringen?

Svar: Nej

Vilket leaderområde söker ni stöd i?

Svar: Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munekdal

Vilken är målgruppen för projektet?

Svar: Projektets målgrupp är invånarna och näringslivet i Dalsland som på sikt ska kunna ha nytta av vårt arbete. Samverkan kring utvecklingen av järnvägen i vårt område ska bli effektivare med hjälp av resultatet av vår förstudie.

Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?

Svar: 100000

## Geografiskt område

---

Vilket geografiskt område kommer ha nytta av projektet?

Svar: Först och främst Dalslands Kommuner men det kommer även att främja för positiva effekter för kringliggande kommuner och regioner.

## Projektets syfte och bakgrund

---

Vad är syftet med projektet?

Svar: Vi upplever en stor vilja och enighet inom Dalsland när det gäller behov av utveckling av järnvägen. Kommunledningarnas politiker och tjänstemän är dock för passiva och driver inte frågan tillräckligt angeläget. Det saknas drivmotor, en systematisk kartläggning av kunskap och processer samt en effektiv samarbetsmetod mellan intressenter, vilka vi vill identifiera med förstudien.

Vad är bakgrunden till projektet?

Svar: Idén till projektet har sitt ursprung i enskilda personers engagemang från både Dalslandspendeln och eDITs kontaktnät. Tillsammans ser vi ett behov av samordning i Dalsland som svar på initiativet från olika organisationer i Bohuslän där man jobbar mycket målmedvetet för en utbyggnad i Bohuslän men tyvärr även mot en likadan i Dalsland.

Vi har sedan uppstarten jobbat med att bredda vårt nätverk och öka vår kunskap och vill nu, för att kunna fortsätta och utveckla vårt arbetssätt, sätta igång med en förstudie.

Kommer projektet endast att vara till nytta för företag?

Svar: Nej

## Er vanliga verksamhet

---

Hur skiljer sig projektet från er ordinarie verksamhet?

Svar: Ett Dalsland i Tillväxt är en samverkansförening som jobbar med kompetensutveckling för näringslivet och för samhället i Dalsland. Vi väljer eDIT som paraply-organisation för vårt projekt för att kunna använda oss av dess breda nätverk och samverka mellan samhällets olika aktörer. Förstudie-projektet "Ett Dalsland på Spåret" verkar under paraplyet som egenständig arbetsgrupp med egen projektledning som ett komplement till eDITs ordinarie verksamhet.

## Mål

---

Vilka mål ska ni ha nått vid projektets slut?

Svar: Inom förstudien vill vi få fram

- en kartläggning av de aktörer och processer som styr framtidens järnväg
- en gemensam bild av en landsbygdsfrämjande järnvägsutveckling
- exempel på metoder som använts på andra håll för att påverka processer som styr utbyggnad av järnväg
- en slutrapport som kan tjäna som handlingsplan och omsätter förstudiens resultat till konkreta förslag hur man kan driva arbetet vidare

Vilka mål ska ni nå på lång sikt?

Svar: På sikt är vårt mål att resultatet av förstudien har effektiviserat samarbetet i Dalsland inom järnvägsutveckling och processer som leder till modernisering och bättre kommunikation inom området har påskyndats.

## Genomförande och aktiviteter

---

Hur ska ni genomföra projektet och vilka aktiviteter ska ingå? Använd gärna mallen som finns för aktivitetsplan. Mallen hittar du här: "Aktivitetsplan"

Svar: Vi ämnar samla information genom samtal, intervjuer och fysiska möten med personer, organisationer och i grupper i olika konstellationer som är del av eller har kunskap om utvecklingsarbete, beslutsprocesser och hur dessa påverkas. Informationen från samtalen ska vi dokumentera, sammanställa och analysera löpande samt sammanfatta i en avslutande rapport.

Mer detaljerat se bilaga "Aktivitetsplan"

## Kompetens och samarbete

---

Vilken erfarenhet och kompetens finns i projektet?

Svar: Vår arbetsgrupp består av en inre kärna av 4 personer.

- Lars Gunnar Larsson, Mellerud, tidigare regionpolitiker med bl.a. i trafiknämnd VGR, Dalslandspendel

- John Berg, Brålanda, Företagarförening Brålanda, Dalslandspendel

- Tony Blom, Ed, Projektledare Rabbalshede Kraft

- Veronika Horn, Ed, ordförande Företagarna Dals-Ed, Processledare VGR-projekt Hållbara Platser

Till vår större arbetsgrupp med sammankomster i olika konstellationer räknar vi även representanter från alla Dalslands Kommuner från både tjänsteman- som politikersida samt att vi har kontakt till och företräder olika ideella föreningar såsom Dalslandspendeln och Företagarna.

Vilka andra samarbetar projektet med?

Svar: Samarbetspartners:

Dalslandspendel, Brålanda Företagarförening, Företagarna – lokalföreningarna i Dalsland och Västra Götaland, Dalslands Sparbanken

Övriga som följer vårt arbete som intressenter respektive har utlovat stöd i form av tillgång till kunskap, aktuell information och nätverk:

Dalslands Kommuner, Dalslands Turist AB

Övriga som vi ska söka samarbete med under arbetet med förstudien:

VG Regionen, Dalslands Kommunalförbund, Angränsade kommuner, t ex Säffle, Norska Baneverket, Svensk Näringsliv, Sverige Byggindustrier, Västsvenska Handelskammaren;

## Ideellt arbete och övriga ideella resurser

---

Kommer ni att ha med ideella resurser i projektet?

Svar: Ja

Beskriv det ideella arbetet

Svar: Informationssamling och sammankomster kommer att ta mycket tid och arbetsgruppen (dvs mest kärngruppen) arbetar med detta ideellt; Förstudiens projektmedel är mest ämnat till att kunna lägga den nödvändiga tiden på sammanställning och strukturering av insamlad information, samt analys och presentation av slutrapporten; vi uppskattar att det kommer att läggas omkring 500 ideella arbetstimmar

Ange värdet av det ideella arbetet i kronor?

Svar: 110000

## Nytänkande och andras erfarenheter

---

Är projektet nytänkande och i så fall hur?



Svar: Projektet är nytänkande genom att det finns inget övergripande samarbete för utvecklingen av järnvägen i Dalsland; det finns i dagsläget inte någon översikt över den komplexa processen, inspirationen till ett större samlat grepp och aktiv påverkan av beslutet är ett nytt arbetsperspektiv;

Känner ni till något liknande projekt?

Svar: Nej

#### Förväntat resultat - indikatorer och uppföljningsuppgifter

---

Kommer projektet att leda till att nya företag skapas?

Svar: Nej

Kommer projektet att leda till nyskapade arbetstillfällen för kvinnor?

Svar: Nej

Kommer projektet att leda till nyskapade arbetstillfällen för män?

Svar: Nej

#### Förväntat fondspecifikt resultat - indikatorer och uppföljningsuppgifter

---

Kommer invånare få tillgång till förbättrad service eller infrastruktur genom projektet?

Svar: Nej

#### Vad händer efter projektet?

---

Vem kan vara intresserad av projektet utöver er själva?

Svar: Efter avslutad förstudie ser vi att vi förfogar över en rapport och en handlingsplan som tjänar som underlag till ett genomförandeprojekt.

Vilken organisation som förvaltar resultat efter avslutat projekt är del av förstudien och den avslutande analysen av insamlat material är menat att ge bland annat svar i den frågan.

Hur kommer ni att informera om det ni har åstadkommit i projektet?

Svar: Vilken/a organisation/er som ska förvalta och dra nytta av resultatet av vår förstudie får visa sig under projektets gång, men slutrapporten ska presenteras och överlämnas till dessa. Våra insikter och insamlad information delas i form av en slutrapport till alla intressenter och de som har bidragit;

Hur ska verksamheten se ut efter projektets slut?

Svar: Huruvida vår arbetsgrupp under eDITs paraply kommer att fortsätta vara en aktör eller samarbetspartner till de verksamheter och organisationer som får ansvaret att förvalta förstudiens resultat kommer att visa sig under projektets gång. Troligt är att det kommer att finnas behov av någon form av organiserat samarbete från den privata sektorn för att stötta politiken i fortsatt arbete.

#### Andra sökta och beviljade stöd som inte är medfinansiering till projektet

---

Har ni sökt eller beviljats andra stöd till detta projekt som inte är medfinansiering?

Svar: Ja

Har din verksamhet fått stöd som är av typen statsstöd av mindre betydelse under de senaste tre beskattningsåren?

Svar: Nej

Kommer ni att genomföra projektet även utan det stöd ni söker här?  
Svar: Nej

Motivera ert svar.

Svar: Vi kommer att fortsätta jobba med frågan, men saknar resurs främst i form av tid, för att kunna genomföra projektet som en förstudie och i den omfattning som vi upplever behövs.

## Utgifter

Utgiftstyp	Beskrivning	Belopp (kr)
Utgifter för personal	Projektledning	117500
Övriga utgifter	Resor och fika	12500
Summa utgifter		Belopp (kr) 130000

\* Momsredovisningsskyldig - utgifterna är redovisade exklusive moms.

## Finansiering

Typ av finansiering	Belopp (kr)
Övrig privat finansiering	30000
Projektstöd	100000
Summa finansiering	130000

## Bilagor

Bifogade bilagor

- Aktivitetsplan: aktivitetsplan\_ett\_dalsland\_på\_spåret.pdf
- Annan bilaga: ed-gbg.docx
- Annan bilaga: ed-vbg.docx
- Beslut om stöd: INTYG\_Ett\_Dalsland\_på\_spåret.pdf
- Budgetmall för projektstöd: kommentarer\_till\_budgetmall\_Dalsland\_på\_spåret.xlsx
- Offert eller annat underlag som visar att utgifterna är rimliga: Prispild\_molntjänst.pdf
- Timkostnadsberäkning: Offert\_LG\_190603.pdf
- Timkostnadsberäkning: offert\_projektledning\_veronika.pdf

196908025569



**KSAU § 2**

**Dnr KS 2020/39**

**Omfördelning av investeringsresurser för implementering av Microsoft  
Datacentermiljö 2020**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att ytterligare undersöka andra möjligheter när det gäller omprioriteringen av investeringsmedlen än presenterat förslag och presentera detta vid kommunstyrelsens behandling av ärendet den 22 januari.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela innevarande års investeringsresurser till att säkra införande av Datacentermiljö till en kostnad om maximalt 7.5 MSEK; 4,5 MSEK 2020 respektive 3 MSEK 2021, enligt tjänsteskrivelsen daterad 7 januari 2020.

**Finansiering:** *förslag till beslut om annat förslag inte presenteras på sammanträdet utifrån uppdraget*

Kostnaden för införande av en Datacentermiljö innefattas av redan lagda investeringsram 2020 avseende IT med undantag av medel avsatta för annan IT-hårdvara (1 540 tkr – 240 tkr) 1.300 tkr. Övrig investeringskostnad sker genom omprioritering av följande investeringsmedel i plan 2020-2025:

Nyckelfri hemtjänst	500 tkr
Ödeborgs skola, tillbyggnad	1 000 tkr
Valboutredning, projektering	1 000 tkr
Oförutsett KS	<u>700 tkr</u>
	3 200 tkr

Investeringskostnaden 2021 finns enligt plan för 2021 avseende grundram IT.

**Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag, det vill säga att omfördela innevarande års investeringsresurser till att säkra införande av Datacentermiljö till en kostnad om maximalt 7.5 MSEK; 4,5 MSEK 2020 respektive 3 MSEK 2021, enligt tjänsteskrivelsen daterad 7 januari 2020.



Tobias Bernhardsson (C) yrkar även att arbetsutskottet beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 22 januari ytterligare undersöka andra möjligheter när det gäller omprioriteringen av investeringsmedlen än presenterat förslag.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att uppdra åt förvaltningen att ytterligare undersöka andra möjligheter när det gäller omprioritering av investeringsmedel än presenterat förslag. Arbetsutskottet har även beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att omfördela innevarande års investeringsresurser till att säkra införande av Datacentermiljö till en kostnad om maximalt 7.5 MSEK; 4,5 MSEK 2020 respektive 3 MSEK 2021, enligt tjänsteskrivelsen daterad 7 januari 2020. Finansiering enligt presenterat förslag utifrån givet uppdrag alternativt förvaltningens förslag.

### **Ärendebeskrivning**

IT-miljön i Färgelanda är baserat på en Microsoftmiljö med inslag av Linux. Miljön är inte nu förenlig med den standard och rekommendation som finns. Detta på grund av dramatisk ökning av datorer, surfplattor och telefoner. Nätverket har inte hunnit med i denna ökning och IT-avdelningen har fått fokusera på att hantera denna ökning för att säkerställa att säkerhetsnivån är tillräcklig. Sedan 2012 har antalet anslutna enheter ökat med 600 % vilket är en enorm utmaning för ett nätverk och driften av dem.

Flera vitala delar i IT-miljöns hjärta är gamla och därmed svåra att både underhålla och framförallt hålla stabila och med säkerhet. Under senaste året har ett antal incidenter inträffat, några med mycket stor påverkan för både Färgelanda som övriga Dalslandskommuner. Dagens IT-miljö hämmar även möjligheter för den digitala transformationen som påbörjats och kommer öka de närmsta åren både nationellt och i regionen.

Senaste året har mycket fokuserats på att få en stabil nätverksmiljö med den utrustning vi har samt förberett för en övergång till Microsoft 365. Fyrahundra datorer har förberetts och uppgraderats för att klara av en uppgradering och så sent som i december tecknades även licenser från Microsoft som ger oss möjligheten till att fortsätta mot detta mål. Detta mål kommer dock att behövas skyndas på för att klara en säker drift och funktioner för både medarbetare och medborgare. Digitaliseringen går fort



och som miljön ser ut idag kan vi inte erbjuda det vi skulle önska till medborgarna eller verksamheterna.

Färgelanda kommun är drivande i digitaliseringsfrågor i Fyrbodal och har väldigt mycket att säga till om när det gäller närframtiden för tjänster och möjligheter kopplade till digitalisering och digital transformation. För att kunna nyttja dessa krävs en stabil och uppdaterad plattform.

Innestående investeringsplan (hösten 2019)

Vad	2020	2021	2022	2023	2024 +
Metakatalog (nyinv)				800 000,00	
Active Directory	800 000,00				
SAN				1 000 000,00	
Switchar	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Core switchar	200 000,00				
Nätverksövervakning	300 000,00				
MS O365		*3 000 000,00			
Kluster			250 000,00		
Wifi		600 000,00			
Växel	Ej inv.				
Hemsida	Ej inv.				
Backup					600 000,00
Filserver	ingår i Active Directory och Kluster				

\*3MSEK var beaktat med konsult hjälp för att nå upp till MS 365 miljö exkl hårdvara

Ovan visar både reinvesteringar och investeringar i ny miljö. Totalt sett är investeringsbehovet ungefär 8.750.000 kr de närmsta fyra åren för att komma upp i en stabil och säker driftmiljö och då även över i MS 365. Det är denna process som behöver skyndas på.

Konsekvenser om inte investeringar sker nu

Att Färgelanda måste göra den här införandeprocessen är ett faktum. Att det är mer tidskritiskt än tidigare planerat är högst reellt.

Drar vi ut på tiden för detta projekt är risken stor att driftstörningarna blir fler och säkerhetsarbetet blir mer komplicerat för att upprätthålla rätt nivå. Oavsett kommer vi behöva konsulter för införande då den dagliga driften måste upprätthållas så länge det är i drift.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Komplexiteten med att köra vidare på nätverket som det ser ut idag hämmar både säkerhet, tillgänglighet och effektivitet.

Förvaltningen föreslår utifrån fastställd investeringsplan i Mål- och resursplan 2020-2022, omfördelning av investeringsramen för 2020 för att täcka del av investeringskostnaden för implementering av Microsoft.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2020.

IT-strateg och IT-chefen samt ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunchefen  
Ekonomichefen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Strateg. Digitaliseringsexpert, DSO  
Henrik Röste  
0528-56 71 29  
henrik.roste@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Omfördelning av investeringsresurser för implementering av Microsoft Datacentermiljö 2020**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela innevarande års investeringsresurser till att säkra införande av Datacentermiljö till en kostnad om maximalt 7.5 MSEK; 4,5 MSEK 2020 respektive 3 MSEK 2021, enligt tjänsteskrivelsen daterad 7 januari 2020.

### **Finansiering:**

Kostnaden för införande av en Datacentermiljö innefattas av redan lagda investeringsram 2020 avseende IT med undantag av medel avsatta för annan IT-hårdvara (1 540 tkr – 240 tkr) 1.300 tkr. Övrig investeringskostnad sker genom omprioritering av följande investeringsmedel i plan 2020-2025:

Nyckelfri hemtjänst	500 tkr
Ödeborgs skola, tillbyggnad	1 000 tkr
Valboutredning, projektering	1 000 tkr
Oförutsett KS	<u>700 tkr</u>
	3 200 tkr

Investeringskostnaden 2021 finns enligt plan för 2021 avseende grundram IT.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Bakgrund**

IT-miljön i Färgelanda är baserat på en Microsoftmiljö med inslag av Linux. Miljön är inte nu förenlig med den standard och rekommendation som finns. Detta på grund av dramatisk ökning av datorer, surfplattor och telefoner. Nätverket har inte hunnit med i denna ökning och IT-avdelningen har fått fokusera på att hantera denna ökning för att säkerställa att säkerhetsnivån är tillräcklig. Sedan 2012 har antalet anslutna enheter ökat med 600 % vilket är en enorm utmaning för ett nätverk och driften av dem.



Flera vitala delar i IT-miljöns hjärta är gamla och därmed svåra att både underhålla och framförallt hålla stabila och med säkerhet. Vilket vi med all önskvärd tydlighet har upplevt senaste tiden. Det hämmar även möjligheter för den digitala transformationen som påbörjats och kommer öka de närmsta åren både nationellt och i regionen.

**Nuläge och nyssläge**

Senaste året har mycket fokuserats på att få en stabil nätverksmiljö med den utrustning vi har samt förberett för en övergång till Microsoft 365. Fyrahundra datorer har förberetts och uppgraderats för att klara av en uppgradering och så sent som i december tecknades även licenser från Microsoft som ger oss möjligheten till att fortsätta mot detta mål. Detta mål kommer dock att behövas skyndas på för att klara en säker drift och funktioner för både medarbetare och medborgare. Digitaliseringen går fort och som miljön ser ut idag kan vi inte erbjuda det vi skulle önska till medborgarna eller verksamheterna.

Färgelanda kommun är drivande i digitaliseringsfrågor i Fyrbodal och har väldigt mycket att säga till om när det gäller närframtiden för tjänster och möjligheter kopplade till digitalisering och digital transformation. För att kunna nyttja dessa krävs en stabil och uppdaterad plattform.

**Innestående investeringsplan (hösten 2019)**

Vad	2020	2021	2022	2023	2024 +
Metakatalog (nyinv)				800 000,00	
Active Directory	800 000,00				
SAN				1 000 000,00	
Switchar	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Core switchar	200 000,00				
Nätverksövervakning	300 000,00				
MS O365		*3 000 000,00			
Kluster			250 000,00		
Wifi		600 000,00			
Växel	Ej inv.				
Hemsida	Ej inv.				
Backup					600 000,00
Filservrar	ingår i Active Directory och Kluster				

\*3MSEK var beaktat med konsult hjälp för att nå upp till MS 365 miljö exkl hårdvara

Ovan visar både reinvesteringar och investeringar i ny miljö. Totalt sett är investeringsbehovet ungefär 8.750.000 kr de närmsta fyra åren för att komma upp i en stabil och säker driftmiljö och då även över i MS 365.





Det är denna process som behöver skyndas på.

### **Alternativ på miljö**

För Färgelanda finns bara alternativet Microsoft. Att titta på andra lösningar skulle bli betydligt dyrare och hämma samverkansförmågan stort, plus det faktum att vi har licenser för Microsoft 365 och all dess funktionalitet.

Ser vi i vår närhet så har Bengtsfors gjort den här resan, även Mellerud och senast Uddevalla. Åmål håller på med införande av denna plattform. Strömstad är precis nu på gång att starta sitt projekt för detta och vill gärna samverka med Färgelanda för att hjälpas åt i processen.

Microsoft är idag standardmiljö i 97 % av Sveriges kommuner, vilket gör att vi går in i något som är beprövat och kunskap finns i vårt närområde både i Dalsland och Fyrbodal.

### **Molnet**

IT-drift och utveckling sker inte i "molnet" både på grund av säkerhet och ägandeskap. Allt inom IT är en balans, ju mer man satsar på öppen källkod och/eller molnlösningar, desto mer måste man investera i säkerhet och anslutningar. Det finns inga genvägar för en säker IT-drift idag.

Med Microsofts 365 lösning kan vi däremot nyttja molntjänster på ett säkert och smidigt sätt i form av t.ex. Officepaketet, viss lagring och framförallt möjligheter att samverka med andra kommuner på ett nytt och säkert sätt, så kallad federation av nät, likt det vi har med övriga Dalslandskommuner. Det möjliggör nya sätt att samverka med andra kommuner med likvärdig plattform, till exempel Uddevalla.

### **Plan för införande av nytt Datacenter byggt på Microsoft**

Färgelanda behöver hjälp av en partner för att genomföra dessa övergripande insatser. Sådan kommer att upphandlas och kommer ha totalansvar för införandet oavsett om flera underleverantörer är involverade.

Rent tekniskt består projektet av hårdvara i form av:

- AD-servrar (identitetsservrar)
- Backup
- Routerutbyten
- Coreswitchar (switchar som skickar all trafik ut i nätverket)
- SAN (lagring)
- Metakatalog (möjliggör säkrare identitetslösning i samverkan med AD)
- Filserver/share
- Övervakning, spårning, loggning, larm



Allt hårdvara måste sedan konfigureras för att sömlöst fungera med Microsoft 365 i en så kallad hybridmiljö. En miljö där identitetshantering ligger lokalt i Färgelanda tillsammans med lagring och e-post. Plus hantering av verksamhetssystem m.m. En hybridlösning ger ett säkerhetsläge där kommunen har full kontroll över sina kritiska resurser, samt ger den fördel att använda Microsofts molnlösning för Office, e-post, Teams (nya Skype), OneNote (lagring online).

För att undvika driftstörningar i möjligaste mån är förslaget att den nya plattformen byggs vid sidan om den vanliga driften. Det vill säga vi arbetar som vi gör i dagsläget och bygger upp och säkerställer funktionalitet innan vi byter över till den nya plattformen. På det sättet behöver inte nätet eller system ligger nere under täta perioder vilket annars skulle vara nödvändigt. Därtill kommer vi införliva funktionerna i MS 365, såsom Teams (Skype) och andra funktioner som går att få till innan vi går över helt till den nya plattformen.

Baserat på tidigare gjorde investeringsbehov om 8.75 MSEK de närmsta åren bör vi ta höjd för att detta projekt kommer att kosta mellan 6.5-7.5 MSEK, mer exakt summa får vi efter att utvald partner gjort bedömning. Införandeperioden ligger under 2020-2021 med huvuddelen under innevarande år, lite beroende på när projektet startar med förhoppning om att delar av systemet kan tas i drift under året, i vart fall vissa tjänster som kommer att underlätta både för medarbetare och medborgare.

### **Konsekvenser**

Att Färgelanda måste göra den här införandeprocessen är ett faktum. Att det är mer tidskritiskt än tidigare planerat är högst reellt.

Drar vi ut på tiden för detta projekt är risken stor att driftstörningarna blir fler och säkerhetsarbetet blir mer komplicerat för att upprätthålla rätt nivå. Oavsett kommer vi behöva konsulter för införande då den dagliga driften måste upprätthållas så länge det är i drift.

Komplexiteten med att köra vidare på nätverket som det ser ut idag hämmar både säkerhet, tillgänglighet och effektivitet.

### **Tillägg till denna skrivelse**

I samband med att ärendet tas upp i kommunstyrelsen kommer den att förevisas med en presentation. Eventuella frågor och förtydliganden tas med fördel upp under mötet.



### **Förslag till beslut**

Det är av vikt att uppnå en stabil och säker IT-drift med möjligheter att växla upp för medborgartjänster och effektivitet i de kommunala processerna. Denna skrivelse belyser den situation vi befinner oss i och som behöver förändras. Förslaget är således att kommunstyrelsen gör omprioriteringar och omfördelningar gällande årets och till viss del nästa års investeringsfördelning inom kommunkoncernen så ny plattform i form av Datacenter kan implementeras skyndsamt.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Henrik Röste  
IT-strateg



**KSAU § 3 Dnr KS 2019/338  
Delårsbokslut 2019-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut för perioden 2019-01-01--2019-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund och lägga det till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2019.

Periodens resultat uppgår till 260 000 kr, vilket är 486 000 kr bättre än budget och härrör från Miljö- och Energikontoret (inklusive kansli). Hållbar Utveckling Väst överfördes vid årsskiftet 2018/2019 till den nya huvudmannen Innovatum AB. Slutredovisningen av de ekonomiska förhållandena mellan Innovatum AB och DMEF är ännu inte helt klarlagda. Ett arbete pågår kring detta under 2019, och avses att regleras i helårsbokslutet.

Den positiva budgetavvikelsen för delåret beror på att hela bidraget för energi- och klimatrådgivningen (från Energimyndigheten) 2019 redan betalats ut. Prognosen avseende helåret pekar på en positiv budgetavvikelse på drygt 260 000 kr. Det finns dock vissa osäkerheter kring helårsprognosen som beror på hur snabbt personalvakanser under hösten kan återbesättas.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att man har att hålla sig till de ramar som medlemskommunerna samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- Revisorerna instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 20 november 2019.  
Dalslands Miljö- och Energiförbund Delårsbokslut 2019-08-31.  
Revisorernas utlåtande daterat 21 oktober 2019.  
Dalslands Miljö- och Energiförbunds direktionens beslut 10 oktober 2019 § 23.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Delårsbokslut 2019-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut för perioden 2019-01-01--2019-08-31 och lägga det till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2019.

Periodens resultat uppgår till 260 000 kr, vilket är 486 000 kr bättre än budget och härrör från Miljö- och Energikontoret (inklusive kansli). Hållbar Utveckling Väst överfördes vid årsskiftet 2018/2019 till den nya huvudmannen Innovatum AB. Slutredovisningen av de ekonomiska förhållandena mellan Innovatum AB och DMEF är ännu inte helt klarlagda. Ett arbete pågår kring detta under 2019, och avses att regleras i helårsbokslutet.

Den positiva budgetavvikelsen för delåret beror på att hela bidraget för energi- och klimatrådgivningen (från Energimyndigheten) 2019 redan betalats ut. Prognosen avseende helåret pekar på en positiv budgetavvikelse på drygt 260 000 kr. Det finns dock vissa osäkerheter kring helårsprognosen som beror på hur snabbt personalvakanser under hösten kan återbesättas.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att man har att hålla sig till de ramar som medlemskommunerna samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.



Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Revisorerna instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Kommunfullmäktige i  
Bengtsfors, Dals-Ed,  
Färgelanda, och Mellerud  
kommuner

Direktionen i  
Dalslandskommunernas  
kommunalförbund

#### Utlåtande avseende delårsrapport 2019

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2019-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Det redovisade resultatet per 2019-08-31 är 260 tkr.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

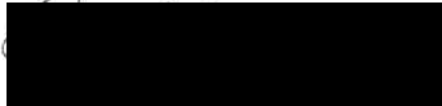
- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.*
- *Vi instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.*



- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND

Revisorena



Evert Magnusson



Nils-Gunnar Nilsson



Torgny Arvidsson



Johan Lorentzon



Tomas Glue

# Granskning av delårsrapport 2019

Dalshands Miljö & Energiförbund

*Projektledare*

*Lars Dahlin*



# Innehållsförteckning

Inledning	3
Iakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån kontrollmål	7

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunalförbundets delårsrapport för perioden 2019-01-01 – 2019-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

## **Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?**

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

## **Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?**

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2019.

# Inledning

## Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunalförbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

## Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

## Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2019-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunalförbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorers (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions- sed i övrigt har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2019-10-10

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonom och förbundschef.

# Iakttagelser och bedömningar

## Lagens krav och god redovisningssed

### *Iakttagelser*

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 260 tkr. Direktionen överlämnar rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i medlemskommunerna.

### **Förvaltningsberättelse**

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats.

Upplysningar om kommunalförbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs kortfattat.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs endast i resultaträkningen. Det prognostiserade resultatet uppgår till 37 tkr vilket är 263 tkr bättre med vad som är budgeterats.

### **Finansiella rapporter**

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen.

En samlad, översiktlig beskrivning av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten.

Justeringar har inte gjorts av ingående balanser till följd av övergången till Lag om kommunal bokföring och redovisning, då det ej är aktuellt för förbundet.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunalförbundet har inga väsentliga avvikelser noterats.

### **Noter**

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten.

### *Bedömning*

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

## **God ekonomisk hushållning**

Direktionen har fastställt mål för 2019 innehållande finansiellt mål och verksamhetsmål.

### *lakttagelser*

#### **Finansiella mål**

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunalförbundets finansiella mål som fastställts i budget 2019.

Av redovisningen framgår att målet prognostiseras att uppfyllas.

#### **Mål för verksamheten**

I delårsrapporten görs en uppföljning av de mål som direktionen fastställt för verksamheten. Förbundet bedömer att målen uppfylls för 2019.


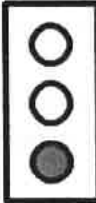
### *Bedömning*

Vi bedömer att det prognostiserade resultatet är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2019.

Vi bedömer att verksamhetens prognostiserade utfall är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2019



# Bedömningar utifrån kontrollmål

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Uppfyllt	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Uppfyllt	

2019-10-14

*Lars Dahlin*

Uppdragsledare

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö & Energiförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



**Dalands Miljö  
& Energiförbund**

org.nr. 222000-0877

Delårsbokslut 2019-08-31

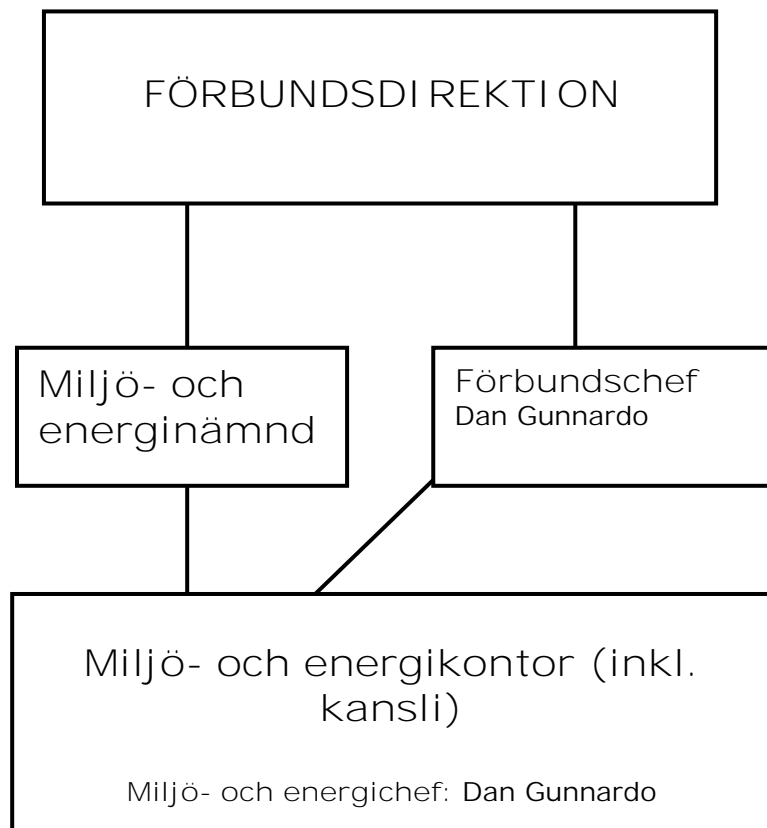


## Innehållsförteckning

	Sida
INLEDNING	
Organisationsplan	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	
Översikt och måluppfyllelse – det nya förbundet	3
Måluppfyllelse – God ekonomisk hushållning	4
Ekonomisk översikt och analys	5
Personalredovisning	5
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	
Miljö- och energikontoret	5
EKONOMISK REDOVISNING	
Resultaträkning	21
Balansräkning	22
Finansieringsanalys	23
Notförteckning	24
Redovisningsmodell och redovisningsprinciper	28



## Organisationsplan





## Översikt och måluppfyllelse – det nya förbundet

### Översikt

Föreliggande dokument utgör delårsbokslut för miljö- och energiförbundet. Förbundet har följande inriktning:

- Förbundets operativa samverkansområde är inriktat mot miljö- och energifrågor.
- Förbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal m m.

Förbundet har två politiska nivåer enligt följande:

- Förbundsdirektionen: Direktionens roll regleras i förbundsordningen. Direktionen fastställer budgetram utifrån den ram som medlemmarna enats om. Direktionen fastställer också inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Miljö- och energinämnden: Nämndens roll regleras i nämndens reglemente. Nämnden ansvarar för det lagreglerade arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom miljö- och energikontoret och har med vissa undantag (faller då på direktionen) även personal- och arbetsmiljöansvar för verksamheten.

Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen och är utformad enligt följande (se även organisationschema ovan):

- Miljö- och energikontor: Här finns miljö-/energi- och klimatstrategier, samordnare, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, livsmedelsinspektörer samt kansli. Personalen arbetar med såväl myndighetsfrågor, strategiska frågor och administration. Förbundschefen är tillika miljö- och energichef.

Löne- och ekonomiadministration (stöd vid bokslut, budget, ekonomiuppföljning, löneadministration), HR-stöd och IT-stöd köps externt av Melleruds kommun.

### Måluppfyllelse

Uttalade mål finns för förbundets operativa verksamheter, dessa kommenteras under respektive verksamhetsbeskrivning.



## Måluppfyllelse – God ekonomisk hushållning

### Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För ekonomin och verksamheten ska anges mål och riktlinjer av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

### Avstämning av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning. För oss betyder det att vi ska ha en hög ekonomisk medvetenhet bland våra chefer och medarbetare samt att uppsatta mål för verksamheterna följs och ger de effekter som önskas från våra uppdragsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har att hålla oss till de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Vi kan konstatera att förbundet för delåret 2019 har budgetavvikelser inom verksamheterna;

- Miljö- och energikontoret (inkl. kansli) visar på en budgetavvikelse på + 486 tkr



## Personalredovisning

### Antal anställda

	2019-08-31		2018-12-31	
	<i>Antal</i>	<i>varav män</i>	<i>Antal</i>	<i>varav män</i>
Miljö- och energikontor inkl kansli (fast anställda)	22	5	23	6
Hållbar Utveckling Väst*	-	-	16	12
<b>Summa</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>18</b>

\* Hållbar Utveckling Väst har från och med 2019 övergått till ny huvudman (Innovatum)

## Verksamhetsbeskrivning miljö- och energikontoret

### Miljö och energikontoret

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 2010

Belopp i tkr	Delår 201908	Budget 201912	Prognos 201912	Bokslut 201812
Verksamhetens intäkter	11 400	16 883	16 787	17 301
Intäkter kalkning	2 071	0	2 071	3 899
Finansiella intäkter	2	0	0	2
<b>Summa intäkter</b>	<b>13 473</b>	<b>16 883</b>	<b>18 858</b>	<b>21 203</b>
<b>Kostnader</b>				
Personalkostnader	9 120	14 253	13 680	13 907
Övriga kostnader	1 850	2 856	2 900	3 149
Kostnader kalkning	2 241	0	2 241	4 008
Finansiella kostnader	2	0	0	17
<b>Summa kostnader</b>	<b>13 213</b>	<b>17 109</b>	<b>18 821</b>	<b>21 081</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>260</b>	<b>-226</b>	<b>37</b>	<b>122</b>





## Ekonomi/finans

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 1010

Belopp i tkr	Delår 201908	Budget 201912	Prognos 201912	Bokslut 201812
Verksamhetens intäkter	2 979	1 226		4 418
Finansiella intäkter				
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 979</b>	<b>1 226</b>	<b>0</b>	<b>4 418</b>
<b>Kostnader</b>				
Personalkostnader	-109			-131
Övriga kostnader	2 265	1 226		4 543
Finansiella kostnader	823			6
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 979</b>	<b>1 226</b>	<b>0</b>	<b>4 418</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Verksamhetsbeskrivning

Miljö- och energikontorets verksamhet bedrivs i samverkan med samtliga kommuner i Dalssland, förutom Åmål och omfattar ca 22 heltidstjänster. Dalsslands miljö- och energiförbund är huvudman för verksamheten. Verksamheten ska genom en effektiv och riskbaserad tillsyn, samt miljö- och energistrategiskt arbete bidra till ett hållbart samhälle. Nationella och regionala miljömål ska implementeras i miljökontorets arbete och genomsyra både den operativa tillsynen, övrig tillsyn samt det miljö- och energistrategiska arbetet. Det energi- och klimatstrategiska arbetet samt energi- och klimatrådgivningen innefattar även Åmåls kommun.

### Händelser av betydelse

Nedan följer i punktform händelser som på ett eller annat sätt påverkat verksamheten under året.

- Hållbar Utveckling Väst överfördes vid årsskiftet 2018/2019 till den nya huvudmannen Innovatum AB. Slutredovisningen av de ekonomiska förhållandena mellan Innovatum AB och DMEF är ännu inte helt klarlagda. Ett arbete pågår kring detta under 2019.
- En ny miljö- och energinämnd samt en ny förbundsledning tillträdde under 2019. Detta innebar ett flertal nya ledamöter vilket har krävt utbildnings- och informationsinsatser.
- Rekryteringsarbete har skett på grund av att två personer (en energi- och klimatstrateg samt en miljö- och hälsoskyddsinspektör) slutat samt på grund av tre föräldraledigheter. Samtliga tjänster har återbesatts.



- Förbundschefen har genomfört löneöversyn inkluderande löneförberedande samtal med samtliga medarbetare.
- Miljökontoret medverkar i arbetet med VA-planer i samtliga fyra kommuner (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud).
- Miljö- och energikontoret medverkar i Melleruds kommuns och Dals-Eds kommuns arbete med nya översiktsplaner.
- Miljö- och energikontoret har fortsatt tagit initiativ till att utveckla samverkan med kommunerna. Detta har resulterat i att flera samverkansforum upprättats. Miljö- och energikontoret arbetar för att utveckla detta vidare.
- Miljö- och energikontoret har tillsammans med andra aktörer sökt och erhållit medel till ett flertal projekt rörande vattenkvalitet, areella frågor, energi- och klimatfrågor samt kretsloppsfrågor.
- Miljö- och energikontoret har fått lägga betydande resurser för hantering av ärenden rörande bland annat farligt avfall, förorenad mark och nedskräpning.
- Miljö- och energikontoret arbetar med att utveckla systematiken kring arbetsmiljöfrågor.
- Miljö- och energikontoret har omarbetat sin hemsida så att den på ett bättre sätt anpassas till besökare.

## Ekonomisk analys

Den positiva budgetavvikelsen för delåret beror på att hela bidraget för energi- och klimatrådgivningen (från energimyndigheten) 2019 redan betalats ut. Prognosen avseende helåret pekar på en positiv budgetavvikelse på drygt 260 tkr. Det finns dock vissa osäkerheter kring helårsprognosen som beror på hur snabbt personalvakanser under hösten kan återbesättas.

Det bör påpekas att det fortfarande finns ekonomiska transaktioner som inte är reglerade till följd av att HUV:s verksamhet har övergått i Innovatum AB:s regi. Dessa ekonomiska transaktioner ingår inte i delårsbokslutets resultatredovisning, men avses regleras i helårsbokslutet.

## Mål och måluppfyllelse – övergripande mål

Följande övergripande mål har varit vägledande för miljö- och energinämndens och miljö- och energikontorets beslut och verksamhet:

1. Arbeta för ett miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle. En hållbar utveckling innebär en utveckling som möter människors behov idag utan att begränsa möjligheterna att möta framtida generationers behov.  
*Måluppfyllelse: DMEK har tillsammans med kommuncheferna under våren arbetat fram processen för det förbunds-/kommungemensamma arbetet med att ta fram en hållbarhetskompass - en gemensam färdriktning för hållbarhet hos de fyra förbundskommunerna. Processen utgår från FN:s hållbarhetsmål.*
2. Verka för att de nationella och regionala miljömålen får genomslag i miljö- och energikontorets, förbundets och kommunernas verksamheter.  
*Måluppfyllelse: De nationella och regionala miljömålen används som en mycket viktig faktor i miljö- och energinämndens arbete med verksamhetsplanering och*



resursbehovsutredning. De utgör också en utgångspunkt i det miljö- och energistrategiska arbetet. FN:s hållbarhetsmål ingår också i detta arbete.

3. Tillsynen ska vara effektiv, kvalitetssäkrad, riskbaserad och i ökande grad avgiftsfinansierad.

*Måluppfyllelse: Miljö- och energikontoret arbetar ständigt för att förstärka dessa faktorer. Samtliga objekt där regelbunden tillsyn/kontroll bedrivs är riskklassade. Uppföljning sker av utförd tillsyn i relation till avgift. Miljö- och energikontoret medverkar i SKL:s Insiktsundersökning tillsammans med Dals-Eds och Bengtsfors kommuner.*

4. God service ska ges till allmänheten och administrationen ska vara smidig inom Dalsslands miljö- och energikontor.

*Måluppfyllelse: Väl utvecklad information om resp. handläggares arbetsuppgifter har lämnats till kommunens växelfunktionerhar omarbetats för bättre anpassning till besökare. Miljö- och energikontorets facebookside uppdateras regelbundet. Personalen är utbildad och utbildas i frågor rörande bl.a. service och bemötande. Ny personal har gått utbildning i service och bemötande i myndighetsrollen. Dialoger pågår med kommunerna kring hur samverkan mellan miljö- och energikontoret och kommunerna kan utvecklas*

5. Miljö- och energinämndens verksamhet ska ha hög trovärdighet och ses som en kunskapsresurs i samhället samt vara den naturliga parten när allmänheten eller verksamhetsutövaren söker information angående lokala miljö- och hälsoskyddsfrågor.

*Måluppfyllelse: Miljö- och energikontorets medverkan i projektet Tillsyns Utveckling Väst har stärkt kontorets kompetens ytterligare. Hemsidan har omarbetats för bättre anpassning till besökare. Facebookside uppdateras regelbundet. Kontinuerlig kompetensutveckling är nödvändig då arbetsområdet är komplext. Behovet av kompetensutveckling klargörs bl.a. vid de regelbundna medarbetarsamtalen. Miljö- och energikontoret medverkar aktivt i Miljösamverkan Västra Götalands projekt.*

## Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Verksamhetsplanen 2019 för det myndighetsreglerade arbetet har utformats efter SKL:s behovsanpassade tillsynsmodell. Tillsynen har därigenom delats in i följande delar:

- Styrd tillsyn: Tillsyn av tillstånds- och anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter, anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter samt planerad livsmedelskontroll. Verksamheter inom den styrda tillsynen har en fast årlig tillsyns-/kontrollavgift.
- Behovsprioriterad tillsyn: Här ingår tillsyn av miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter utan fast årlig avgift. Andra tillsynsområden är exempelvis; tillsyn av enskilda avlopp, förorenade områden, radon, PCB och strandskydd. Tillsynen anpassas utifrån behov.



- Händelsestyrd tillsyn: Innefattar inkommande ärenden som exempelvis; ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål, dispenser. Uppföljande tillsyn/kontroll utifrån brister i den planerade tillsynen/kontrollen innefattas också.
- Skattefinansierad tillsyn: Obligatoriskt arbete som inte kan finansieras genom avgifter och innefattar t.ex.; remisser, sanktionsavgifter, åtalsanmälningar, ogrundade klagomål, inventeringar, utredningar inom t.ex. förorenade områden, information och rådgivning. Den skattefinansierade tillsynen innefattar också DMEK:s medverkan i kommunernas planarbete (ÖP, DP, VA-plan, avfallsplan etc.)

### Styrd tillsyn

Tillsynen ligger i huvudsak i fas med verksamhetsplanen. På grund av vakanser under året inom livsmedelskontrollen kan vissa omprioriteringar behövas under resten av året för att hinna med den planerade livsmedelskontrollen. Verksamhetsplanen bedöms komma att följas avseende den styrda tillsynen. Den styrda tillsynen avseende miljöfarlig verksamhet ägnar under året särskild uppmärksamhet mot särskilt farliga kemiska produkter.

### Behovsprioriterad tillsyn

Den behovsprioriterade tillsynen ligger inte helt i fas med verksamhetsplanen. Tillsyn avseende enskilda avlopp, radon och PCB bedöms följa planen. Tillsyn av enskilda avlopp har samordnats med lantbrukstillsynen. Tillsyn avseende mindre miljöfarliga verksamheter och mindre hälsoskyddsverksamheter samt tillsyn avseende förorenad mark ligger för närvarande inte i helt i fas med verksamhetsplanen. Orsaken till avvikelser gentemot verksamhetsplanen är resurskrävande inkommande ärenden/händelser som uppträtt under året. Se vidare under händelsestyrd respektive skattefinansierad tillsyn.

Den behovsprioriterade tillsynen bedöms inte fullt ut kunna genomföras enligt verksamhetsplanen då andra tillsynsinsatser har prioriterats.

### Händelsestyrd tillsyn

Inkommande ärenden har handlagts. Resursbehovet avseende den händelsestyrda tillsynen har dock varit större än vad som beräknades i verksamhetsplanen. Detta beror bland annat på ett flertal resurskrävande ärenden rörande nedskräpning, farligt avfall och förorenad mark.

Behovet för den händelsestyrda tillsynen bedöms vara fortsatt stort under resten av året.

### Skattefinansierad tillsyn

Obligatoriska uppgifter inom den skattefinansierade tillsynen som t.ex. remissyttranden, sanktioner, åtalsanmälningar har utförts enligt plan. Resursbehovet avseende den skattefinansierade tillsynen har dock varit större än vad som beräknades i verksamhetsplanen. Orsakerna till detta är bland annat ett flertal tunga remissärenden, omfattande utredningar/uppföljningar avseende förorenade områden, omfattande medverkan i kommunala planeringsfrågor (exempelvis ÖP, vattenskyddsområden, ny vattenverksamhet, VA-planering, klimatanpassning). Betydande resurser har också krävts avseende informations- och rådgivningsinsatser.

### Övrigt

Kontorets medverkan i kommunala utvecklings- och samordningsfrågor, exempelvis avseende myndigheters service och bemötande, samordningsrutiner för



ärendehandläggning etc. kräver betydande resurser. Länsstyrelsen har aviserat en revision av kontorets livsmedelskontroll under hösten 2019. Förberedelser inför detta har krävt resurser under perioden.

Konkretiserade mål	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 1: Anläggningar som är klassade med 4 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen för livsmedelskontroll.	Bedöms komma att uppfyllas. Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 2: Senast 2019-12-31 kontrolleras samtliga större kommunala anläggningar för produktion av dricksvatten (>1000m <sup>3</sup> /dygn) för att bedöma om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror (bakterier, virus och parasiter) i råvattnet.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet är uppfyllt.
Mål 3: Senast 2019-12-31 kontrolleras att samtliga restauranger som serverar rätter av malet/hackat kött hanterar faran Ehec så att faran elimineras eller risken att orsaka sjukdom reduceras till en acceptabel nivå.	Läggs in i tillsynsplaneringen	Bedöms komma att uppfyllas. Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 4: Senast 2019-12-31 kontrolleras att samtliga anläggningar med tillverkning av tårter, bakelser, smörgåstårter, smörgåsar och sallader, hanterar faran norovirus så att faran elimineras eller reduceras till en acceptabel nivå. I målet avses norovirus som riskerar att överföras från personal vid hantering av livsmedel.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet är uppfyllt.
Mål 5: Senast 2019-12-31 kontrolleras samtliga detaljhandelsanläggningar (butiker) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att de uppgifter som anges i ingrediensförteckningarna stämmer med tillsatta ingredienser (minst fyra produkter per anläggning granskas).	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Målet är uppfyllt.
Mål 6: Vid behov av extra offentlig kontroll är målsättningen att sådan kontroll ska ske senast 4 veckor efter föregående planerad kontroll	Genom uppföljande tillsyn.	Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 7: Kontroll av ny anläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.	Genom tillsyn efter registrering.	Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 8: För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen.	Redovisas i helårsbokslutet.



Mål 9: Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).	Uppföljning av handläggningen genom slumpmässigt urval ur ärendesystemet Vision.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 10: Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden: <ul style="list-style-type: none"><li>– Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen</li><li>– Inom samlad bebyggelse</li><li>– I anslutning till kommunala verksamhetsområden</li><li>– Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten.</li></ul>	Planering av tillsynen. Uppföljning via ärendesystemet Vision	Redovisas i helårsbokslutet. Tillsyn under våren 2019 har bland annat skett kring Stenebyälven, Bengtsfors.
Mål 11: Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.	Genom tillsyn.	Tillsyn gjordes 2016. Återkommer 2020.
Mål 12: Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.	Genom tillsyn.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 13: Antal dispenser ska minska. Miljökontoret ska i samband med tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag.	Uppföljning av behandlade dispensansökningar	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 14: Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten	Genom kalkningsuppföljning	Uppgifter ännu ej tillgängliga. Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 15: Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2020	Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder.	Redovisas i helårsbokslutet.



Mål 16: Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 17: samtliga 71 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Redovisas i helårsbokslutet

Projekt och särskilda insatser enligt tillsynsplanen 2019	Status
Inventera statusen för skyddsområden för dricksvatten och vid behov verkar för att initiera uppdatering av dessa.	Planeras under hösten
“Incitament för energieffektivisering” tillsynsprojekt som en del i ordinarie tillsynen av miljöfarlig verksamhet.	Pågående
Inventera vissa utvalda verksamheter som använder särskilt farliga kemikalier.	Pågående
CLP-projekt där kemikalier i detaljhandeln kontrolleras.	Planeras under hösten
Kartläggning och tillsyn av lantbruk inom vattenskyddsområden: Kartlägga och utföra riktad tillsyn av lantbruk inom vattenskyddsområden under 2018–2020.	Påbörjas under hösten
Årlig avgift för lantbruk i intervallet 30–99 djurenheter: Klassa och informera de lantbrukare i intervallet 30-99 djurenheter som har tillsyn under året, att miljö- och energikontoret från och med nästkommande år kommer att ta ut fast årlig avgift enligt fastställd taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken.	Pågående
Ökad kunskap om biodammar: Kompetensutveckla oss kring denna typ av reningssteg samt andra alternativa reningssteg/efterpoleringssteg i syfte, att om lämpligt, ge alternativ till kemisk fosforfällning.	Pågående
Projekt hållbart kretslopp små avlopp: Pågående projekt som syftar till att hitta lösningar för att skapa kretslopp för enskilda avlopp. Då riktlinjerna för enskilda avlopp nu är fastställda ska nästa fas av projektet påbörjas. En målsättning är därvid att få till stånd en hygieniseringsanläggning. Miljöförvaltningen tar fram underlag för och håller informationsmöte med renhållningsansvariga och VA-chefer i kommunerna om förutsättningar och ansvarsfördelning mm. Eventuellt kan vi vara kommunerna behjälpliga med att ansöka om medel för investeringar i hygieniseringsanläggning. Samverkan med kommunernas VA-planegrupper.	Pågående



Uppföljande tillsyn på ej inkomna entreprenörsrapporter ska göras för att kontrollera om anordningen är byggd.	Pågående
Rums-, hus- och stuguthyrning (inventerings projekt)	Pågående

#### Ledning, kansli och administration

Arbetsgruppen hanterar följande arbetsområden; ledning/styrning, budgetfrågor, personalfrågor/personaladministration, förbunds- och nämndadministration, diarietföring/registrering, arkivering, fakturering, systemadministration, administration av hemsida, inköp, ekonomiuppföljning, delgivning och överklagandehantering.

Kansliet har fr.o.m. 2017 ansvar för att administrera hela det nya förbundet inklusive direktionens sammanträden. Detta innebär ett merarbete för kansliet gentemot tidigare. Arbetsätt och rutiner utvecklas för att möta detta behov. Samordnartjänster har inrättats för att avlasta förbundschefen. Rutiner och riktlinjer har upprättats och uppdaterats, bl.a. med anledning av GDPR. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av uppgifter/handlingar (bl.a. i ärendesystemet Vision) har gjorts. Det finns dock fortfarande stora behov avseende kvalitetssäkring i Vision och äldre handlingar. Effektivisering av Vision har gjorts genom uppdatering/genomgång av dokumentmallar och ärendemeningar/rubriker. Arbete pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning av ärenden. Den utökade samverkan mellan nämnd och direktion har också krävt extra insatser. Implementering av nytt ekonomisystem, med start 1 januari 2020, har under året tagit betydande tid i anspråk med utbildning, uppsättning, avstämningsmöten m.m.

Ett omfattande rekryteringsarbete har genomförts under våren till följd av att två personer slutat samt tre föräldraledigheter. Samtliga tjänster har återbeatts. HUV:s verksamhetövergång till Innovatum vid årsskiftet 2018/2019 kräver fortfarande resurser för att färdigställa vissa ekonomifrågor. En utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Löneöversyn har hanterats enligt plan. Arbetet följer i huvudsak upprättad plan, det är dock tveksamt om en ny dokumenthanteringsplan hinner färdigställas innan årsskiftet.





Konkretiserade mål	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast	Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.	Två ärenden har avgjorts under första halvåret 2019. I båda dessa har nämndens beslut stått fast.
Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden	Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision	Nya ärenden: 1285 st. Avslutade ärenden: 1506 st. Ärendebalansen bedöms som god.
Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighets- utövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighets- utövning.	Uppföljning via ekonomisystem.	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledningar och annat stödjande material inom identifierade och prioriterade områden.	Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov.	Kompetensutveckling sker regelbundet.

Projekt och särskilda insatser enligt TP 2018	Status
Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet	Styrdokument är fastställda. Flertalet rutiner/riktlinjer har uppdaterats och nya har tagits fram (bl.a. på grund av GDPR). Finns behov av fortsatt arbete med att uppdatera/utveckla rutiner och riktlinjer.
Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggarstöd, stöd för uppföljning m.m.	Arbete med handläggarstöd pågår. Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet pågår, det finns dock fortfarande ett stort behov av att kvalitetssäkra vissa uppgifter i Vision, framförallt avseende enskilda avlopp.
Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar	Pågår. Mycket arbete genomfört, men det finns fortfarande en hel del kvar.
Färdigställande av dokumenthanteringsplan	Arbete med att färdigställa dokumenthanteringsplanen pågår. Det bedöms tveksamt om dokumenthanteringsplanen kan färdigställas före årsskiftet.
Översyn av förbundets hemsida	Omarbetning av hemsidan har skett. Fortsatt översyn sker regelbundet.
Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Pågår. Arbetsmiljöpolicy samt delar av arbetsmiljöhandbok framtagna. Arbetsgrupp finns för arbetet.
Överföring av uppgifter från kommunernas arkiv till miljö- och energikontoret	Vissa uppgifter har förts över. Omfattande arbete återstår.



## Miljö- och energistrategiskt arbete

Dalsslands miljö- och energikontor har i uppdrag av kommunerna att initiera och samordna det miljö och energistrategiska arbetet i medlemskommunerna och i förbundet. I dialog tillsammans med andra aktörer i samhället bidrar vi till en hållbar utveckling. Prioriterade insatsområden är vatten, miljöledning och energi/klimatfrågor (tonvikt på transporter). Följande miljömål ligger enligt verksamhetsplanen till grund för arbetet 2019 (dessa mål, som är en bearbetning av de nationella och regionala miljömålen, ingår även i förslaget till det miljöpolitiska programmet);

Miljömål 1: Begränsad klimatpåverkan

Miljömål 2: Giftfri miljö

Miljömål 3: Levande sjöar och vattendrag samt grundvatten av god kvalitet

Miljömål 4: Ett rikt skogs- och odlingslandskap med myllrande våtmarker

Miljömål 5: Hållbar planering, konsumtion och närproducerad mat

Miljömål 6: Slutna rena kretslopp och minskade avfallsmängder

Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet  
DMEK har tillsammans med kommuncheferna under våren arbetat med processen för det förbundsgemensamma arbetet med att ta fram en hållbarhetskompass - en gemensam färdriktning för hållbarhet hos de fyra förbundskommunerna. Anlitad processledare är Magnus Ljung, statskonsulent vid SLU. DMEK har hållit informations-/utbildningsmöten kring FN:s hållbarhetsmål hos KS i samtliga kommuner. En gemensam workshop för KS, kommunchefer och utvalda tjänstemän i respektive kommun är bokad till 13 september.

Kommunerna och förbundet har även gjort åtaganden inom det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen i Västra Götaland. Åtaganden innebär att tillsammans med andra kommuner, länsstyrelsen och andra aktörer göra insatser som bidrar till att nå miljömålen.

### Miljöledning och miljöutbildning i kommunerna och i förbundet

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1-6

#### *Miljöledning*

Miljöledningssystemet ska säkerställa att ett systematiskt miljöarbete integreras i myndighetens verksamhet så att miljöfrågorna beaktas vid genomförandet av myndighetens uppdrag. Syftet är att minska verksamhetens negativa och öka dess positiva miljöpåverkan. Målet med myndigheternas miljöledningssystem är att skapa ett systematiskt miljöarbete för att fortlöpande förbättra sin miljöprestanda.

Dialog angående hur miljöledningsarbetet kan implementeras i Stratsys har genomförts med kommunledningen och ansvariga för ledningssystemet i respektive kommun.

I Dals-Eds kommun ska den nya styrmodellen börja användas skarpt under 2019 av alla verksamheter. DMEK har tagit fram indikatorer och mätmetoder för antagna miljömål i Dals-Eds kommun. Arbetet med att integrera miljöledningen i den nya styrmodellen kommer att fortsätta under året.

Även i Bengtsfors kommun ska verksamheterna arbeta i Stratsys för första gången under år 2019 för att följa upp nyckeltal. DMEK har haft dialog med ansvariga för



ledningssystemet Stratsys för att diskutera hur de framtagna miljömålen kan arbetas in i det befintliga ledningssystemet för Bengtsfors kommun. Dialog och uppföljning kommer att fortsätta under 2019.

I kommunerna Mellerud och Färgelanda har arbetet med att ta fram mål och indikatorer legat vilande under våren. Dessa kommuner vill avvakta tills Hållbarhetsvisionen är klar.

Arbetet med miljörevisioner i Dals-Ed, Färgelanda och Bengtsfors kommun har initierats under våren 2019. Revisionerna planeras att genomföras under hösten 2019.

#### *Miljörutiner, kommunikation samt utbildning för nyanställda*

DMEK har reviderat och uppgraderat miljörutinerna för respektive kommun. Även en kortfattad information om miljöledningsarbetet har skrivits. Dessa har lagts ut på kommunernas intranät där de nyanställda uppmanas att läsa igenom texterna.

IT-enheten i Mellerud ska skapa en digital guidning angående miljöarbetet och DMEK kommer att samarbeta med IT-enheten för att hitta rätt informationsnivå.

Kommunledningen i Bengtsfors kommun önskar digital information till de nyanställda. DMEK har inlett dialog med IT-enheten på Bengtsfors kommun och företaget Junglemap för att se över hur detta kan göras. Förslag är att det utformas kortfattade utbildningar (nano utbildningar) om kommunernas miljöarbete. Även andra kommuner har uttryckt en önskan att skapa digitala utbildningar.

#### *Giftfri förskola*

Under våren har DMEK inventerat och skrivit åtgärdsförslag för två skolor i Bengtsfors kommun (Långevi och Björkåsens förskola).

Miljöstrategier från DMEK har närvarat på Dals-Eds öppna förskola i april 2019 för att informera föräldrar om kemikalier i vardagsmiljön för barn. Det planeras även utbildning på två olika förskoledistrikt i Bengtsfors till hösten 2019.

#### Energi- och klimatstrategiskt arbete

Arbetet har framförallt en inriktning till miljömål nr. 1 i verksamhetsplanen, "Begränsad klimatpåverkan"

Energi- och klimatstrategiskt arbete har genomförts utifrån två inriktningar. Kommunalt energistrategiskt arbete samordnar medlemskommunernas (inkl. Åmål) energi- och klimatarbete. Energi- och klimatrådgivningen (EKR) finansieras av Energimyndigheten och tillhandahåller opartisk energirådgivning till allmänhet, små och medelstora företag samt organisationer. Nedan redovisas en kort sammanställning för aktiviteter som är genomförda och pågående för de båda inriktningarna.

- *Löpande åtgärdsplanering i medlemskommunernas energigrupper.* Grupperna är fokuserade på åtgärder i den kommunal verksamheten. Under första halvåret 2019 genomfördes 11 stycken möten i medlemskommunerna. Exempel på ämnen och åtgärder som behandlats från dagordningarna: Biogastankning och/eller laddinfrastruktur för elbilar, Nyttja solceller för elproduktion i kommunala byggnader, Möjligheter till stöd för energiåtgärder, Lokalisera kommunala



byggnader med hög energianvändning, Uppdatering/Uppföljning av energi- och klimatstrategi, Mjuka/beteendeåtgärder.

- *Uppföljning och kommunikering av kommunernas energi- och klimatpåverkan.* Uppföljningar för Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud är genomförda och presenterade i kommunernas KSAU/KS under juni. I Åmål görs detta i KSAU den 25 september. I Färgelanda planeras detta in i samband med revidering av energi- och klimatstrategin under hösten.
- *Ansöka om externa medel för energi- och klimatrelaterade åtgärder och utredningar.* Under våren har "klimatklivet-projekt" pågått/redovisats för Laddstolpar Sunnanå och Rådahallen-Mellerud, Laddstolpe Stenebyskolan-Bengtsfors och installation av luft/vattenvärmepump på Kulturskolan i Dals-Ed. Utredningar och prioritering av lämpliga kommunala byggnader för solceller har genomförts och redovisats i Bengtsfors, Mellerud och Åmål. Dals-Ed redovisats i september, Färgelanda planeras också under hösten. Ansökningar för solcellsstöd (nu sänkt till 20% av investeringen) har lämnats in för fem anläggningar i Åmål samt Ängenäs äldreboende i Mellerud. En anläggning, Fågelvägens förskola i Dals-Ed har slutredovisats avseende solcellstödet.
- *Energi- och klimatrådgivning via riktade insatser och telefonrådgivning (EKR).* Telefonrådgivning erbjuds och pågår för alla målgrupper. Fyra företag har fått besök och kvalificerad hjälp att komma vidare i sitt energiarbete. Påtagligt ökat intresse för solenergi hos privatpersoner och företag som ofta leder till besök och i förlängningen installationer. Planerat insatsprojekt avseende solceller mot kyrkorna (med omgivande byggnader) är något försenat men återupptas efter sommaren.
- *Projektet; Tur och Retur – Hållbara resor mellan land och stad.* DMEK medverkar i arbetsgrupp och styrgrupp för detta pilotprojektet som undersöker nya möjligheter till en hållbar mobilitet på landsbygder. Fyrbodals kommunalförbund driver projektet med finansiering från energimyndigheten. Projektet kommer att kartlägga verktyg för mobilitetslösningar, utveckla och testa olika lösningar i Dals-Långed och på Orust. En workshop med "mobilitetsexperter" från Götaland hölls den 13 juni i Göteborg.
- *Projektet; Fossilfri gränsregion 2030.* Projektet innehåller flera arbetsområden (workpackages). DMEK medverkar i arbetsgrupper inom projektet. DMEK prioriterar delaktighet i WP4 (Workpackage4) som handlar om infrastruktur för fossilfria drivmedel (i synnerhet biogas).

DMEK är även initiativtagare till ett möte mellan Färgelanda kommun, Grönt Bränsle och Trollhättan Energi, som äger rum under hösten 2019. Syftet med mötet är att diskutera hur intresset ser ut för de olika aktörerna gällande etablering av en biogastankstation i Färgelanda, som en del av WP4.



### Miljöanpassad offentlig upphandling

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1, 2, 5, 6

En uppföljning av miljökraven för levererade IT-produkter har slutförts under våren 2019. Rapporten presenterades för direktionen i april och har skickats ut till kommunernas IT-chefer samt upphandlingsansvarige.

DMEK har under våren 2019 bistått upphandlingsgruppen med den gemensamma upphandlingen för kommunerna; Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Säffle och Åmål, av lokalvårdsprodukter, genom att ta fram relevanta miljökrav för kosmetiska och kemiska produkter som har använts i förfrågningsunderlaget.

### Hållbar samhällsplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1–6

Dalsslands katalysatorgrupp skapades, som ett resultat av projektet HNV-Link, för att underlätta arbetet på gårdsnivå med frågor som rör hållbar markanvändning. Katalysatorgruppen består av flera olika aktörer som genom sina kanaler kan underlätta arbetet med hållbar markanvändning i Dalssland. Gruppen arbetar under 2019 med att konkretisera syfte, roller och mål för att tillsammans bland annat kunna ansöka om medel för arbetstid och åtgärder gällande hållbar markanvändning i ett landskapsperspektiv.

Arbete pågår med att revidera texter till Melleruds kommuns översiktsplan efter samrådsremiss.

Arbetet med Dals-Eds nya översiktsplan pågår, miljöstrateg deltar i ÖP-arbetsgruppen. Flera personer på DMEK, både i strateggruppen och i tillsynsgruppen har bidragit med texter till ÖP. Översiktsplanen ska gå ut på samrådsremiss senare i höst.

Den gemensamma avfallsplanen för våra fyra kommuner antogs i kommunerna förra året, i år har DMEK medverkat vid möten, bl.a. om ny entreprenadupphandling.

Färgelanda kommun har tagit fram förslag till lokal klimatanpassningsplan som nyligen skickats ut på remiss. DMEK yttrade sig över förslaget i augusti. DMEK förordar att kommunerna samverkar i arbetet.

### Naturvårdsplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 3, 4, 5

Boken "Vägledning till Naturen i Dalssland" utgavs i juni 2017 och hemsidan [www.naturidalssland.se](http://www.naturidalssland.se) publicerades samtidigt. Arbetsgruppen hade möte den 1 juni i år, och ser ett behov av en ny upplaga, samt en version på engelska, inför sommaren 2020. Möjligheterna för detta ska undersökas i höst.

Färgelanda kommun har tagit beslut om att undersöka förutsättningarna för att bilda ett kommunalt naturreservat vid Sundsbroområdet. Dialog har inletts med länsstyrelsen.



Fler övergripande strategier och program har remitterats till kommunerna/förbundet under sommaren. Strategi för skydd av skog i Västra Götalands län (skogsvårdsstyrelsen och länsstyrelsen) och Handlingsplan för grön infrastruktur (länsstyrelsen) har besvarats under sommarmånaderna.

### Vattenplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 3, 4, 5

DMEK deltar i kommunernas arbete med VA-planering. Bengtsfors och Mellerud har beslutade VA-planer, medan Färgelanda och Dals-Ed inte har nått så långt. En VA-plan ger en bra grund för att arbeta systematiskt med frågor om dricksvatten, avloppsvatten och dagvatten. I Dals-Ed utreds hur VA-frågorna ska hanteras i Nössemark. DMEK anser att det i dagsläget är oklart hur VA-frågorna bör hanteras för befintlig och tillkommande bebyggelse i det området. Samverkan är viktig mellan VA, Plan och Miljö.

Samverkansmöten har hållits mellan VA-cheferna och DMEK under första halvåret och visar ett ökat behov av samverkan. Bl.a. har ett LOVA-projekt startat som innebär en projektering/förstudie angående anläggande av en hygieniseringsanläggning för toalettavlopp från slutna tankar för att skapa kretslopp och kunna sprida denna resurs på åkermark.

DMEK deltar i flera av vattenråden, vilka är samverkansforum för alla intressenter inom respektive avrinningsområde, med syfte att medverka till vattenvårdande insatser. Gullmarns vattenråd initierade en LOVA-ansökan om åtgärdssamordning i övre delarna av Örekilsälvens avrinningsområde. Området har stora naturvärden (tex lax och öring) men det finns också betydande miljöproblem tex med näringsämnesbelastning, grumling och vandringshinder för fisk. Dals-Ed är projektägare. DMEK medverkar aktivt. Bred samverkan kommer att ske, bl.a. med markägare. Området ligger i Dals-Eds och Färgelanda kommuner. Projektet befinner sig i uppstartsfasen.

Det kan även nämnas att arbetet pågår med att bilda ett vattenvårdsförbund för Örekilsälven (inklusive Valboån), för att åstadkomma en bättre samordning av recipientkontrollen, bland intressenterna finns Färgelanda kommun, Munkedals kommun, Dals-Eds kommun, Västvatten, Lysekils kommun och Arctic Paper.

Inom Dalbergså/Holmsåns vattenråd pågår flera insatser i Teåkersälven, enligt Åtgärdsplanen för Teåkersälven (som togs fram 2018). En av åtgärderna är att DMEK nu, i ett LOVA-projekt, utreder hur en utrivning kan göras av dämnet vid Kårud, som i dagsläget utgör ett vandringshinder för fisk.

Miljö- och energikontoret medverkar i Dalsslands kanals vattenvårdsförbund/vattenråd genom en sekreterarfunktion. För närvarande utreds frågan om ett utvidgat kontrollprogram längs vattendraget och en förbättring av samarbetet med vattenmyndigheterna. Skolprojektet som pågår i flera år ska fortsättas och websidan kommer att förnyas under. Förbundet har genomfört en vattenvandring för allmänheten vid Tisslan (Tisselskogtrakten) i maj och planerar ytterligare en i september.

DMEK har, tillsammans med Vänersborgs kommun, startat pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" (en del av Dalboslättan). Projektet finansieras av Havs- & vattenmyndigheten. Åtgärdssamordnare i projektet anställdes i februari. Referensgrupp och arbetsgrupp har skapats. Projektet nätverkar lokalt, regionalt och



nationellt. Flera markägare har visat intresse och projektet har presenterats i de lokala LRF-grupperna. Länsstyrelsens verktyg "Naturbruksplan" som kan användas som underlag vid dialog om hållbar markanvändning kommer att vidareutvecklas under projektets gång samt erbjudas till intresserade markägare. Fältarbetet har påbörjats.

DMEK har i samverkan med Vänersborgs kommun ansökt (via LOVA-medel) om en förlängning av pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" samt om en utökning av projektet till att innefatta hela jordbruksområdet kring Dalbergså/Holmsån.

#### Samverkan och nätverk

DMEK har deltagit i kompetensutveckling och samverkan med andra aktörer till exempel Fyrbodals kommunalförbund, Länsstyrelsen, Hållbar Utveckling Väst och Fossilfritt Dalssland. Den 18–19 april arrangerade DMEK en konferens i Mellerud för alla miljöstrategier i länet, tillsammans med Hållbar Utveckling Väst.

#### Sammanfattande status i relation till verksamhetsplan 2019

Det miljö- och energistrategiska arbetet följer upprättad plan förutom en omprioritering av insatser gällande kommunernas miljöledningsarbete där en översyn och utvecklingsdialog har inletts.

### Framtiden på kort och lång sikt

- Med miljö- och energikontoret samlat på en ort har förutsättningarna för att utveckla förbundets verksamhet ökat. Då förbundet fortfarande får ses som en relativt ny organisation finns ett behov att fortsätta utveckla förbundets lednings- och styrfunktioner, kvalitet och effektivitet, kompetens samt arbetsmiljö. Förbundet lägger stor vikt vid detta på både kort och lång sikt. För en fortsatt effektiv utveckling av förbundets verksamhet är det angeläget att personalen så snart som möjligt får en gemensam arbetsplats (idag sitter personalen "under två tak")
- Fortsätta verksamhets- och tillsynsplaner samt behovsutredningar bör präglas av att kontorets resurser används med syftet att åstadkomma största möjliga miljönytta för Dalssland. Ett sådant arbete sker fortlöpande. Viktiga faktorer i detta arbete utgörs av FN:s hållbarhetsmål, nationella/regionala miljömål, lagstiftning, lokala mål samt ekonomiska ramar. Samtliga medarbetare är involverade i detta arbete.
- Det är viktigt att fortsätta utveckla samsynen mellan kommunerna avseende förbundets roll, uppdrag samt de ekonomiska förutsättningarna för förbundets arbete.
- Det är angeläget att utveckla de gemensamma rutinerna och riktlinjerna inom miljö- och energikontoret i syfte att skapa enhetlighet och tydlighet. Detta är ett arbete som pågår och som sker på både kort och lång sikt.
- En fortsatt utveckling av samverkan mellan förbundet och kommunerna är angelägen. Förbundet arbetar aktivt med denna fråga. Miljö- och energikontoret har under början av 2018 föreslagit kommunerna specifika återkommande samverkansforum på både politisk nivå och tjänstemannanivå. Flera av dessa har startats, men det finns fortfarande behov av att utveckla detta. Förbundets ambition är att, utifrån tillgängliga resurser, fortsätta att utveckla denna process.



## Resultaträkning

Belopp i tkr		Delår 201908	Budget 201912	Prognos 201912	Bokslut 201812
Verksamhetens intäkter	Not 1	16 452	18 109	18 858	36 402
Verksamhetens kostnader	Not 2	-15 368	-18 335	-18 821	-34 133
Avskrivningar	Not 3	-817	0	0	-1 699
Verksamhetens nettokostnader		267	-226	37	570
Finansiella intäkter	Not 4	2	0	0	3
Finansiella kostnader	Not 5	-9	0	0	-23
Resultat efter finansiella poster		260	-226	0	550
Extraordinära poster		0	0	0	0
<i>Periodens resultat</i>		260	-226	37	550

## Nettoresultat

Belopp i tkr		Delår 201909	Budget 201912	Prognos 201912	Bokslut 201812
Ekonomi/finans (tidigare del av kansli)		0	0	0	0
Miljö- och energikontoret		260	-226	37	122
Hållbar utveckling väst		0	0	0	428
Summa		260	-226	37	550





## Balansräkning

Belopp i tkr		Delår 201908	Bokslut 2018
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	Not 6	1 014	1 831
Finansiella anläggningstillgångar			
Summa anläggningstillgångar		1 014	1 831
Omsättningstillgångar			
Fordringar	Not 7	4 767	6 301
Kassa och bank	Not 8	10 804	3 961
Summa omsättningstillgångar		15 571	10 262
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>16 585</b>	<b>12 093</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
varav årets resultat	Not 9	3 527 260	3 267 550
Skulder			
Långfristiga skulder	Not 10	1 218	760
Kortfristiga skulder	Not 11	11 840	8 066
Summa skulder		13 058	8 826
<b>S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>16 585</b>	<b>12 093</b>
Soliditet		21,3%	27,0%



## Finansieringsanalys

Belopp i tkr	Delår 201908	Bokslut 201812
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>		
Årets resultat	260	550
Justering för av- och nedskrivningar	817	1 699
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	<i>1 077</i>	<i>2 249</i>
Ökning (-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	1 534	-1 380
Ökning (+)/minskning(-) kortfristiga skulder	3 774	-463
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 385	406
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Investering i materiella anläggningstillgångar	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		
Investering i finansiella anläggningstillgångar		
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
<b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>		
Nyupptagna lån		
Amortering av skuld	-767	-1 225
Ökning av långfristiga fordringar		
Minskning av långfristiga fordringar	1 225	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	458	-1 225
Periodens kassaflöde	6 843	-819
Likvida medel vid årets början	3 961	4 780
Likvida medel vid periodens slut	10 804	3 961



## Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 201908	Bokslut 201812
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Årsavgifter tillsyn	1 737	2 598
Tillsyns- och provningsavgifter	1 563	1 994
Bidrag kalkning	2 107	3 865
Projektfinansiering HUV (Energimyndighet, VGR, Länsstyrelsen mfl.)	0	11 143
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Bengtsfors	2 218	3 264
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Dals Ed	1 084	1 576
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Färgelanda	1 490	2 173
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Mellerud	2 123	3 095
Bidrag energisamverkan + energimyndighet (VHT 2251)	969	1 363
Försälj tjänst energi och klimatrådgivning till annan kommun	118	172
EU-bidrag (SGO)	0	83
Intäkter bibliotekssystem	252	597
Intäkter lönesystem HR+	1 500	2 105
Intäkter ekonomisystem Agresso	946	1 238
Intäkter VA-system	124	295
Intäkter plan/bygg-system	155	173
Intäkter fastighetsbolagen	2	572
Extern finansiering av projekt hos miljökontoret	0	97
Övriga intäkter	64	0
<b>S:a verksamhetens intäkter</b>	<b>16 452</b>	<b>36 402</b>
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	9 011	21 571
Hyror	762	1 117
Material	65	390
Köpta tjänster	3 525	4 569
Övriga kostnader	2 005	6 486
<b>S:a verksamhetens kostnader</b>	<b>15 368</b>	<b>34 133</b>
Not 3 Avskrivningar		
Avskrivning ekonomisystem	414	621
Avskrivning Löne/PA-system	403	605
Avskrivning VA-system	0	278
Avskrivning plan/bygg-system	0	195
<b>S:a avskrivningar</b>	<b>817</b>	<b>1 699</b>

Avskrivning enligt plan grundas på inventariernas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden, affärssystem 10 år och övriga inventarier 5 år  
Avskrivningarna för VA system och plan/bygg system blev helt avskrivna under 2018



## Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 201908	Bokslut 201812
Not 4 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter kundfordringar	2	2
Valutakursvinster	0	1
<u>S:a finansiella intäkter</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
Not 5 Finansiella kostnader		
Dalsslands Sparbank Ekonomisystem	3	3
Dalsslands Sparbank Löne/PA-system	3	3
Dalsslands Sparbank bibliotekssystem	0	0
Övriga räntekostnader	3	8
<u>Övriga finansiella kostnader</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
<u>S:a finansiella kostnader</u>	<u>9</u>	<u>14</u>
Not 6 Materiella anläggningstillgångar		
<i>- varav maskiner och inventarier</i>		
Ingående anskaffningsvärde	20 308	20 885
Årets investeringar	0	0
Årets försäljningar/utrangeringar	-97	-577
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 211	20 308
Ingående ackumulerad avskrivning	-18 476	-17 354
Försäljningar/utrangeringar	97	577
Avskrivning	-817	-1 699
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 196	-18 476
<i>- specifikation maskiner och inventarier</i>		
Ekonomisystem	207	621
Löne/PA system	807	1 210
VA-system	0	0
Bilar	0	0
Bibliotekssystem	0	0
Plan/ Bygg-system	0	0
<u>S:a materiella anläggningstillgångar</u>	<u>1 014</u>	<u>1 831</u>
Not 7 Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	500	1 824
Skattekonto	159	1 420
Moms	197	466
Lönefordran	0	0
Förutbetalda hyror	33	89
Förutbetalda kostnader	399	815
Upplupna intäkter	3 283	1 019
<u>periodiseringsfordringar</u>	<u>197</u>	<u>667</u>
<u>S:a kortfristiga fordringar</u>	<u>4 768</u>	<u>6 301</u>



## Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 201908	Bokslut 201812
Not 8 Kassa och bank		
Bank	10 804	3 961
S:a kassa och bank	10 804	3 961
Not 9 Eget kapital		
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	3 267	2 717
Årets resultat	260	550
Utgående balans eget kapital	3 527	3 267
<i>- varav saldo Hållbar utveckling Väst</i>		
Ingående värde	445	17
Årets resultat	0	428
Utgående värde	445	445
<i>- varav saldo Energisamverkan, Dalsland</i>		
Ingående värde	0	-1 190
Flyttat till Miljö- och energikontoret	0	1 190
Årets resultat	0	0
Utgående värde	0	0
<i>- varav saldo Miljönämnd</i>		
Ingående värde	2 822	2 972
Överfört från Kansli, Inköp och Energisamverkan	0	-271
Årets resultat	260	122
Utgående saldo	3 082	2 822
<i>- varav saldo Kansliet</i>		
Ingående värde	0	792
Överfört till Miljö- och energikontoret		-792
Årets resultat		0
Utgående saldo	0	0
<i>- varav saldo Inköp</i>		
Ingående värde	0	127
Överfört till Miljö- och energikontoret		-127
Årets resultat		0
Utgående saldo	0	0
Not 10 Långfristiga skulder		
Ingående skuld	760	1 985
Nya lån	0	0
Amortering inom 1 år, återföring	1 225	0
Amortering enligt plan	-767	-1 225
S:a långfristiga skulder	1 218	760
Kreditgivare		
DS Bibliotekssystem	0	0
DS Ekonomisystem	908	775
DS Löne/PA system	310	1 210
Amortering kommande år	0	-1 225
S:a kreditgivare	1 218	760



## Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 201908	Bokslut 201812
Not 11 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	-101	1 481
Kommande års amortering	0	1 225
Utgående moms	240	491
Arbetsgivaravgifter/ kollektiva avgifter	278	681
Preliminärskatt	253	360
Semesterlöneskuld	519	725
Pensionskostnader individuell del	318	712
Särskild löneskatt individuell del	845	782
Övriga kortfristiga skulder	2 527	187
Inkomstförskott	6 961	1 421
S:a kortfristiga skulder	11 840	8 066
<i>Beviljad checkkredit 6000 tkr.</i>		
Not 12 Överskottsfond, tjänstepensioner		
Överskottsmedel	0	4
S:a överskottsfond	0	4



## Redovisningsmodell

Den kommunala redovisningslagen reglerar den externa redovisningen. Årsredovisningen ska enligt lagen innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt en kassaflödesanalys. För kommunalförbundets interna redovisning tillkommer även driftredovisning och investeringsredovisning.

## Modellens delar och samband

Resultaträkningen redovisar det ekonomiska resultatet på tre nivåer; verksamhetens nettokostnader, som redovisar resultatet av den egentliga verksamheten; resultat före extraordinära poster, som redovisar resultatet av den löpande verksamheten; samt årets resultat som även inkluderar extraordinära intäkter och kostnader. Årets resultat utvisar förändringen av det egna kapitalet. Årets resultat innefattar hela kommunalförbundets verksamhet.

Balansräkningen beskriver den ekonomiska ställningen vid en viss tidpunkt. Balansräkningen visar värdet av kommunalförbundets tillgångar och hur dessa tillgångar har finansierats, externt med skulder och internt med eget kapital. Tillgångarna delas upp i anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. Skulderna delas upp i långfristiga och kortfristiga skulder. Kortfristiga skulder är de som förfaller inom ett år. Skillnaden mellan tillgångar och summan av skulder utgör det egna kapitalet, kommunalförbundets förmögenhet.

Kassaflödesanalysen ger upplysning om kassaflöde från löpande verksamhet, investeringar och från finansiering. Ett positivt saldo på kassaflödet innebär en förstärkning av likviditeten. Kassaflödets saldo slutar med årets förändring av likvida medel.

Driftsredovisningen visar de enskilda verksamhetsområdenas redovisade intäkter och kostnader samt nettobudget.

Investeringsredovisningen är en beskrivning av kommunalförbundets investeringsverksamhet under året.

## Övergripande redovisningsprinciper

I den löpande redovisningen och vid upprättande av årsredovisningen följs ett antal övergripande redovisningsprinciper, vilka skapar ett normverk som styr innehållet i redovisningsrapporterna. Principerna som tillämpas innebär att en återhållsam bild av kommunalförbundets ekonomi redovisas, i enlighet med god redovisningssed. Analysen av den finansiella utvecklingen och ställningen baseras på antagandet att dessa principer har följts.

Principen om pågående verksamhet – Denna princip har stor betydelse för redovisningen, främst vad gäller tillgångsvärderingen och det sätt på vilket tillgångar redovisningstekniskt anses förbrukas. Här kommer förväntningar på framtiden in.

Principen om öppenhet – Öppenhetsprincipen handlar dels om myndigheters offentlighetsprincip, dels om ett förhållningssätt där största möjliga öppenhet alltid eftersträvas.

Försiktighetsprincipen - Försiktighetsprincipen innebär att värdering av redovisningsposter ska göras på ett sådant sätt att resultatet under inga omständigheter överskattas utan hellre underskattas.



Kongruensprincipen – Kongruensprincipen innebär att konsekventa mätprinciper ska tillämpas över tid.

Matchningsprincipen – Matchningsprincipen innebär att värderingen av tillgångar och skulder sker på ett sådant sätt att intäkter och kostnader som hör samman redovisas under samma redovisningsperiod.

Väsentlighetsprincipen – Väsentlighetsprincipen kan medföra avsteg från matchningsprincipen i och med att endast väsentliga redovisningsposter behöver periodiseras.

### Kommunal redovisningslag

Kommunalförbundet ska enligt den kommunala redovisningslagen följa god redovisningssed. Lagen reglerar vilka delar som ska ingå i årsredovisningen. Förvaltningsberättelsen ska ge en översikt över utvecklingen. Den ska även redogöra för de förhållanden som är viktiga för bedömningen av ekonomin. Här ska förhållanden som är kända fram till dess årsredovisningen upprättats redovisas.

I 2019 bokföring och delårsbokslut tillämpas i allt väsentligt den kommunala redovisningslagens bestämmelser samt gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Notering: Särredovisning för revisorns kostnader för granskning av årsbokslut, dvs faktiska kostnaden revisionskostnaden har inte specificerats i delårsbokslutet.

### Tillämpning av redovisningsprinciper i övrigt

- Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
- Avskrivning sker på tillgångens anskaffningsvärde. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs med 3 år för datorer, 5 år för inventarier och bibliotekssystem och 10 år för ekonomisystem och löne-/PA-system. Avskrivning påbörjas under det år tillgången tas i bruk.
- Årets förändring av semesterlöneskulden, okompenserad övertid etc. redovisas under verksamhetens kostnader i resultaträkningen. Den totala skulden av dessa redovisas som kortfristig skuld i balansräkningen.
- Pensionsskuld och pensionskostnad beräknas av Kommunernas Pensionsanstalt (KPA). Pensionsrättigheter intjänade från och med 1998 har betalats in via försäkring hos KPA och är kostnadsförd i den mån de ej avser s.k. avgiftsbestämd ålderspension (individuell del). Den avgiftsbestämda delen avseende år 2015 är kostnadsförd och redovisas som en kortfristig skuld. Samtliga pensionskostnader har belastats med särskild löneskatt.





Sammanträdesdatum

2019-10-10

DKKF § 23

**Delårsbokslut 2019-08-31 Dalslands Miljö- och energiförbund**

**Direktionens beslut**

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2019-01-01 – 2019-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

**Bakgrund**

Delårsbokslut 2019 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2019-09-26.

**Beredning:**

Miljö- och energinämndens beslut 2019-09-26, § 67  
Förbundschefens förslag till beslut

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---



Sammanträdesdatum

2019-10-10

Plats och tid Centrumhuset, Färgelanda 2019-10-10, kl. 09.00-11.00

Beslutande


Morgan E Andersson (C)	Melleruds kommun
Ordf	
Per Eriksson (S) v.ordf	Bengtstors kommun
Stig Bertilsson (M)	Bengtstors kommun
Martin Carling (C)	Dals-Eds kommun
Per-Erik Norlin (S)	Dals-Eds kommun
Ulla Börjesson (S)	Färgelanda kommun
Tobias Bernhardsson (C)	Färgelanda kommun
Thomas Hagman (S)	Melleruds kommun

Övriga deltagande Se nästa sida

Justerare

Justeringens tid och plats Mellerud 2019-10-23 Paragraf DMEF §§ 21-30


Underskrifter Sekreterare

  
Marie Johansson

Ordförande

  
Morgan E Andersson

Justerande

  
Martin Carling

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Organ Dalslands miljö- och energiförbund

Sammanträdesdatum 2019-10-10

Datum för anslags  
uppsättande

2019-10-24

Datum för nedtagande  
2019-11-18

Förvaringsplats för  
protokollet  
Underskrift

Dalslands miljö- och energikontor, Mellerud



**KSAU § 4                          Dnr KS 2020/38**  
**Arvodesbestämmelser 2019-2022 Färgelanda kommun, revidering**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

**Ärendebeskrivning**

Val- och arvodesberedningen har efter beslut av Kommunfullmäktige gjort en översyn av bestämmelserna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Färgelanda kommun att börja tillämpas 2020.

Beredningens arbete har resulterat i ett enhälligt förslag till revidering av bestämmelser med hänsyn tagen till erfarenheter från praktiken.

Beredningen har särskilt övervägt:

- innehållet i uppdragen
- omfattningen av uppdraget som kommunalråd
- omfattningen av uppdragen som presidium i samtliga organ
- tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna.

De viktigaste förändringarna:

- Årsarvodet för förste vice ordförande i Kommunstyrelsen ändras från 7 % till 17 %. Rollen förväntas bistå kommunstyrelsens ordförande vars arbetsbelastning är för hög.
- Årsarvodet för ordförande samt vice ordförande i Utbildningsnämnden ändras till 10 resp 5 % utifrån faktisk belastning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- Årsarvodet för ordförande samt vice ordförande i Bygg- och trafiknämnden ändras till 4 respektive 2 % utifrån utökat uppdrag.
- Införande av beredskapsarvode för Socialutskottet med 1,12 %/dag upp till 4 timmar under beredskap samt 0,28 %/timma för tid därutöver. Akuta ärenden är inkluderade.

Arbetsutskottet diskuterar att det finns oklarheter kring val- och arvodesberedningens beredning och redovisat beslut.

### **Beslutsunderlag**

Val- och arvodesberedningens protokoll 2 januari 2020.  
Arvodesbestämmelser 2019-2022, förslag till revideringar daterat 2 januari 2020.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

**Val- och arvodesberedningen**

---

**§ 1 Reviderade arvodes- och ersättningsbestämmelser för perioden 2020-2022****Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda för perioden 2020-2022 i enlighet med bifogat förslag daterat 2020-01-02.

**Ärendet**

Val- och arvodesberedningen har efter beslut av Kommunfullmäktige gjort en översyn av bestämmelserna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Färgelanda kommun att börja tillämpas 2020.

Beredningens arbete har resulterat i ett enhälligt förslag till revidering av bestämmelser med hänsyn tagen till erfarenheter från praktiken.

Beredningen har särskilt övervägt

- innehållet i uppdragen
- omfattningen av uppdraget som kommunalråd
- omfattningen av uppdragen som presidium i samtliga organ
- tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna

De viktigaste förändringarna:

- Årsarvodet för 1:e vice ordförande i Kommunstyrelsen ändras från 7% till 17%. Rollen förväntas bistå Kommunstyrelsens ordförande, vars arbetsbelastning är för hög.
- Ordförande samt vice ordförande i Utbildningsnämnden ändras till 10 resp 5% utifrån faktisk belastning.
- Ordförande samt vice ordförande i Bygg- och trafiknämnden ändras till 4 resp 2% utifrån utökat uppdrag.
- Införande av beredskapsarvode för Socialutskottet med 1,12%/dag upp till 4 timmar under beredskap samt 0,28%/timma för tid därutöver. Akuta ärenden är inkluderade.

Val- och arvodesberedningens uppdrag är därmed avslutat.

<b>Justering:</b>	<b>Justering:</b>	<b>Utdragsbestyrkande:</b>

**Val- och arvodesberedningen**

---

**Plats och tid:**

Kommunkontoret, Beredskap

2 januari 2020 kl. 09.00-11.30

**Beslutande:**

Ingo Asplund (L) ordförande

Thor-Björn Jakobsson (c)

Bengt Svedberg (m)

Håkan Ekman (s)

Inger Bäcker (V)

Jörgen Andersson (SD) via telefon

**Övriga:**

Eivor Lindahl, sekreterare

**Paragrafer: § 1**

**Utses att justera:** Håkan Ekman

Underskrifter

Ordföranden: \_\_\_\_\_  
Ingo Asplund

Justeringsman: \_\_\_\_\_  
Håkan Ekman

Sekreterare: \_\_\_\_\_  
Eivor Lindahl

**BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

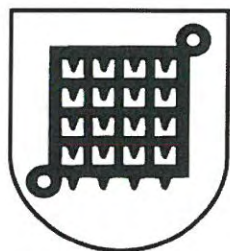
Beslutsorgan: **Val- och arvodesberedningen**

Sammanträdesdatum: 2020-01-02

Anslags uppsättande

Anslags nedtagande:

Underskrift: \_\_\_\_\_



**Färgelanda  
kommun**

## **Arvodesbestämmelser**

**2019 - 2022**

***Förslag till revideringar 2020-01-02***

## Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Färgelanda kommun

*Mandatperioden 2019–2022.*

### Innehåll

Tillämpningsområde	3
Ersättningsberättigade uppdrag	3
Årsarvode	3
Sammanträdesarvode	4
Förlorad arbetsinkomst	5
Förlorad semesterförmån	6
Förlorad pensionsförmån	6
Kostnadsersättningar	6
Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner	6
Pension	7
Grunduppgifter	7
Tolkning och tillkommande uppdrag	7
Information till nya förtroendevalda	7
Arvoden	Bilaga 1
Uppdragen	Bilaga 2



## Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda vid Färgelanda kommun. Med förtroendevalda avses:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer

Dessa bestämmelser gäller även:

- efter beslut av respektive bolagsstämman för uppdrag som styrelseledamot och lekman-revisor eller suppleant för dessa i aktiebolag som är hel- eller delägda av kommunen

## Ersättningsberättigade uppdrag

Ersättning utgår för:

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, ~~nämnd~~nämnder och arbetsutskott liksom revisorerens sammanträden,
- övriga sammanträden för kommunens räkning, ex v utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper,
- förberedande möten,
- protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
- överläggning med kommunchef/förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- besiktning eller inspektion,
- vägsel,
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- extern representation
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- Uppdrag för kommunalförbund som inte ersätts av förbundet. Gäller även kommunalförbundens ev utskotts-, berednings- och övriga följduppdrag.

Ersättning utgår endast när förtroendevald har ett uttalat uppdrag att medverka. Sådant uppdrag lämnas av styrelse, nämnd, utskott eller beredning. I brådskande fall kan ordförande i respektive organ medge deltagande. Om uppdraget gäller ordföranden skall beslutet fattas av vice ordförande. Beslut om uppdrag skall dokumenteras.

## Arsarvode

### Kommunalråd och oppositionsråd

Kommunalråd och oppositionsråd får ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen.

Om kommunalråd eller oppositionsråd på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare. Ersättaren fullgör rådets samtliga uppgifter. *(I enlighet med kommunstyrelsens reglemente)*

Kommunalråd och oppositionsråd skall registrera sin tid.

Åtar sig kommunalråd presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Färgelanda kommun utbetalar.

Kommunal- och oppositionsråd har aldrig rätt till sammanträdesarvoden.

### Övriga förtroendevalda

Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod skall arvodet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.

Om förtroendevald - som har årsarvode - under en sammanhängande tid som överstiger två månader inte fullgör sitt uppdrag på grund annan orsak än sjukdom, skall den förtroendevalde för tid över två månader få avdrag med så stor del av arvodet som motsvarar frånvarotiden. I sådana fall skall motsvarande ersättning gå till den förtroendevaldes ersättare.

### Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. *(I enlighet med respektive nämnds reglemente)*

Formaterat: Teckensnitt:12 pt

Kommentar:

### Sammanträdesarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 40% av heltid har rätt till sammanträdesarvode med belopp som anges i bilaga 2.

Ersättning utgår inte om årsplanerade möten ställs in i god tid före den planerade mötestiden. Med god tid avses minst en vecka i förväg.

Sammanträdesarvode utgår för maximalt 10 timmar/dag.

Kommentarer:

I sammanträdesarvodet ingår inläsningstid.

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad/attesterad närvaroförteckning. Attest innebär att skriftligt godkänna att närvarokontroll har skett. Ordförande eller sekreterare har vanligtvis de bästa förutsättningarna att göra erforderlig kontroll.

Förtroendevald som lämnar ett sammanträde i förtid får arvode endast för den tid han/hon deltar. Detsamma gäller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Halvdagsarvode utgår dock alltid för påbörjat sammanträde.

Begränsningen om maximalt 10 timmar/dag gäller även vid utbildningar, konferenser och dylikt. Arvode utgår även för ev resa.

### **Förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevalda som inte har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst när de fullgör sina uppdrag.

Ersättning utgår med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten. Den förtroendevalde är skyldig att på uppmaning styrka förlusten. Ersättning lämnas i enlighet med anmälda timmar på inlämnad reseräkning och arvodesblankett. Möjlighet finns även till ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver sammanträdestiden, exempelvis för skiftarbetande, eller personer med oregelbunden arbetstid eller som måste tacka nej till arbete en hel dag, natt eller annars i anslutning till sammanträdet. Mötesordförande fattar beslut om rätt till sådan ersättning.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på i förväg inlämnad löne- eller inkomstuppgift. Uppgift lämnas vid första ersättningsbegäran för varje kalenderår samt vid inkomstförändring. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

### **Anställda**

För anställda gäller som grund för ersättningens storlek, av arbetsgivaren styrkt, uppgift om inkomst, vanligtvis månadsinkomst. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag.

### **Egenföretagare**

Med egenföretagare avses person som innehar F-skatteseedel. För egenföretagare grundas ersättningens storlek på inlämnad uppgift om deklarerad inkomst till Skattemyndigheten. Kommunala arvoden skall frånräknas. Egenföretagare kan även ansöka om schablonberäknad årsinkomst. Val- och arvodesberedningen prövar rätten till schablonersättning.

Egenföretagare har rätt till ersättning för vikarie. Kostnaden skall vara styrkt. I detta fall utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **Övriga**

I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrpenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om p.g.a. sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

### **Kommentarer:**

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till gällande kommunallag förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer. När förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 % men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattas 40 % av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Färgelanda kommun läggs samman.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst. Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Färgelanda kommun, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionärer och studerande har vanligtvis ingen förlorad inkomst till följd av sitt uppdrag och kan därmed inte få ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig. En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på "ledig tid" och därför inte föranleder något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som är anställd ska årligen i januari samt när lönen ändras lämna intyg från arbetsgivaren om aktuell inkomst. Vid byte av arbetsgivare ska nytt intyg inlämnas. Utan giltigt intyg kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning ska årligen – senast i maj månad – lämna in ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ansökan om schablonberäknad ersättning ska lämnas i januari månad årligen.

5

### **Förlorad semesterförmån**

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Färgelanda kommun i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på minst 40%.

Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen.

Om sammanträde förläggs till dag den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kommentar:

Med semesterförmån avses semesterlön eller semesterersättning.

### **Förlorad pensionsförmån**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring för förtroendevalda med anställning i Färgelanda kommun och som årlig ersättning för förtroendevalda med annan arbetsgivare eller är egenföretagare. Den årliga avgiften/ersättningen är för närvarande 4,5 % av den sammanladda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. SKLs rekommendation om ersättningsnivå gäller även vid en förändring.

Kommentar:

För förtroendevald med annan arbetsgivare än Färgelanda kommun eller är egenföretagare ska yrkande om ersättning lämnas senast den 31 januari året efter det år då förlusten inträffade. Ersättning utbetalas direkt till den förtroendevalde som lön under mars månad för egen placering.

### **Kostnadsersättningar**

Förtroendevalds kostnader för barmtillsyn om barnet inte fyllt 12 år eller vård av person med funktionsnedsättning som stadigvarande vistas i förtroendemannens bostad, ersätts per timma med 0,28 % av beslutat index. Ersättning för barmtillsyn gäller inte förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %). Kostnaden skall alltid styrkas.

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till stöd för att kunna utföra sitt uppdrag genom individuellt avtal.

Personliga assistenter ersätts inte om ersättning utgår enligt LSS.

### **Reseersättningar och traktamente**

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan arbetsplats och förrättningsställe om avståndet överstiger 3 km. Reseersättning från arbetsplats som inte kan anses ligga inom normalt pendlingsavstånd beräknas från bostadsorten.

Traktamente eller motsvarande, samt reseersättning utgår enligt samma regler som gäller för anställda.

#### **Kommentar:**

Ersättning utbetalas endast mot undertecknad, attesterad reseräkning samt ev kvitton eller attesterad närvarolista med km-ersättning. Reseräkning ska i möjligaste mån lämnas in månadsvis.

### **Pension**

Förtroendevald med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % som fullgör uppdrag före mandatperioden 2014 – 2018 har rätt till visstidspension/avgångsersättning enligt PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) när uppdraget upphör.

Nya förtroendevalda med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % vid 2014 års kommunval eller senare har rätt till omställningsstöd och pensionsförmåner enligt OPF-KL (Omställnings- och pensionsförmåner för förtroendevalda inom kommuner och landsting).

### **Grunduppgifter**

Varje förtroendevald skall årligen till HR-avdelningen lämna de grunduppgifter som krävs för att kunna betala ut belopp enligt arvodesbestämmelserna samt verkställa skatteavdrag mm.

Den förtroendevalde är skyldig att, efter uppmaning, till attestant/revision kunna styrka alla lämnade uppgifter gällande arvoden och ersättningar.

### **Tolkning och tillkommande uppdrag**

Val- och arvodesberedningens presidium ansvarar för tolkningar och tillämpning av dessa bestämmelser.

Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att föreslå arvoden för tillkommande uppdrag under mandatperioden.

Utvärdering av arvodesbestämmelserna ska ske ett år efter ikraftträdande.

### Information till nya förtroendevalda

Sekreterare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd och beredning ansvarar för att nya förtroendevalda får information om kommunens arvodesbestämmelser.

Alla förtroendevalda har dock en skyldighet att kontrollera sin lönespecifikation.

## Bilaga 1

### Förteckning över uppdrag, rätt till årsarvode samt sammanträdesarvode

Årsarvode och sammanträdesarvode är procent av beslutat index (80% av gällande riksdagsmannaarvode)

Uppdrag	Typ av arvode	Procent	Noteringar
<b>Kommunfullmäktige</b>			
Ordförande	Årsarvode	8	
1:e vice ordförande	Årsarvode	4	
2:e vice ordförande	Årsarvode	4	
Gruppledare	Årsarvode	1	
<b>Fullmäktigeberedningar</b>			
Beredningsledare	Årsarvode	3	Vid tillfälliga beredningar utgår arvode endast under den tid som beredningen är aktiv.
<b>Revisorer</b>			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	
Ledamöter	Årsarvode	1	
<b>Kommunstyrelsen *)</b>			
Ordförande/kommunalråd	Årsarvode	100	
Oppositionsråd	Årsarvode	70	
1:e vice ordförande	Årsarvode	17	
<b>Socialnämnd</b>			
Ordförande	Årsarvode	12	
1:e vice ordförande	Årsarvode	6	
2:e vice ordförande	Årsarvode	6	
<b>Utbildningsnämnd</b>			
Ordförande	Årsarvode	10	
1:e vice ordförande	Årsarvode	5	
<b>Bygg- och trafiknämnd</b>			
Ordförande	Årsarvode	4	
Vice ordförande	Årsarvode	2	

<b>Valnämnd</b>			
Ordförande	Årsarvode	2	Gäller per valår
Vice ordförande	Årsarvode	1	Gäller per valår
<b>Överförmyndare</b>			
Överförmyndare	Årsarvode	8	
Vice överförmyndare	Årsarvode	4	
<b>Val- och arvodesberedning</b>			
Ordförande	Årsarvode	2	
Vice ordförande	Årsarvode	1	
<b>Valbohem</b>			
Ordförande	Årsarvode	6	
Vice ordförande	Årsarvode	3	
<b>Färgelanda vatten</b>			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	

\*) Arvode utgår endast för ett uppdrag inom Kommunstyrelsen. Högsta arvode gäller.

Sammanträdesarvode	Arvode i procent
Sammanträde t o m 4 timmar	1,12%
Tid utöver 4 timmar per timma	0,28%
Justeringsmöte per tillfälle	0,56%

Förlorad arbetsförtjänst	Arvode i procent
Schablonersättning för egenföretagare	0,28%

Beredskapsarvode (akuta ärenden ingår)	Arvode i procent
Socialnämndens utskott	1,12%/dag under beredskap

Akuta ärenden under beredskap utöver 4 timmar	Arvode i procent
Socialnämndens utskott	0,28%/ timma

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

## Bilaga 2



### Uppdragen

#### *Samtliga förtroendevalda som har årsarvode*

Årsarvodet är avsett att ersätta förtroendevald för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget men som inte är möjliga att tidsmässigt styrka och som ligger inom ramen för normal arbetstid. Det kan gälla, inläsning av handlingar, omvärldsbevakning, kontakter med press och allmänhet framförallt via mail och telefon. Samråd och kontakter med förvaltningsledningen, avstämning med företrädare för partiet samt med andra ordföranden.

#### *Specifika uppdrag/roll härutöver*

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

#### *Kommunfullmäktiges ordförande*

- Leda kommunfullmäktiges arbete ~~inklusive att vara ett stöd till beredningarna.~~
- ~~Leda Samlade presidiets arbete~~
- Vara ett stöd till tillfälliga beredningar.
- Ansvara för förtroendemannautbildningen och de förtroendevaldas kompetensutveckling
- Hålla kontinuerlig kontakt med partiernas gruppledare
- Vara kommunfullmäktiges kontaktperson gentemot massmedia
- Utföra representationsuppdrag och i övrigt företräda kommunfullmäktige.
- Förbereda Kommunfullmäktiges sammanträden

#### *Kommunfullmäktiges 1:a och 2:e vice ordförande*

- Bistå kommunfullmäktiges ordförande (se uppdrag för kommunfullmäktiges ordförande ovan)
- Att vid de tillfällen då ordföranden inte har möjlighet att delta vara dennes ersättare. Till exempel: semester, ledighet, "dubbelbokad", jäv m.m.
- Presidieöverläggningar



### ***Beredningsledare för tillfälliga beredningar***

- Leda processen i beredningarna och inspirera beredningsledamöterna till kreativitet och gemensamt lärande.
- Se till att inga andra frågor än de som hör ihop med det definierade uppdraget behandlas i beredningen.
- Se till att beredningen för en medborgardialog.
- Planera och driva beredningsarbetet framåt för att gå i mål och överlämna resultat på utsatt tid.
- Hålla kontakten med förvaltningen och se till att beredningen får tillgång till erforderligt tjänstemannastöd.
- Hålla kommunfullmäktiges ordförande kontinuerligt informerad om beredningsarbetets ekonomiska läge så att den ekonomiska ramen hålls.

### ***Kommunstyrelsens ordförande/Kommunalråd***

- Hålla kontakter med kommunfullmäktiges presidium så att arbetet med de strategiska frågorna finner sin plats i kommunfullmäktige.
- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Hålla kontakter med myndighetsnämndensnämndernas presidium
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens bolag
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsens ledningsutskott bestämt annat i ett särskilt fall.
- Vara kommunstyrelsens kontaktperson gentemot massmedia
- Sätta agendan för kommunstyrelsens sammanträden.
- Hålla kommunstyrelsen informerad
- Vara politikens företrädare gentemot förvaltningen
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

### ***Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande***

- Bistå kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Att vid de tillfällen då KSO inte har möjlighet att delta vara dennes ersättare. Till exempel; semester, ledighet, "dubbelbokad", jäv m.m.
- Presidieöverläggningar
- Blir tilldelad sidouppdrag som Kommunstyrelsen beslutar

### ***Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/Oppositionsråd***

- Bistå kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Hålla oppositionen informerad
- Div. representationsuppdrag för Kommunstyrelsen

- Ägarsamråd/Presidieöverläggningar (Nämnder, Bolag, Förbund m.m.)
- Blir tilldelad sidouppdrag som Kommunstyrelsen beslutar

**Kommunstyrelsen-ledningsutskott**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Utskottet leds av kommunstyrelsen ordförande
- Avgör om ett ärende är färdigberett och redo att lyfta för beslut i kommunstyrelsen. Utskottet kan vid behov ge uppdrag till förvaltningen om kompletterande beredning.
- Uppföljning av kommunstyrelsens beslut
- Kontinuerlig samordning av verksamheten
- Vid behov lämna uppdrag till förvaltningen under förvaltningens ärendeberedning.
- Bereder delårsrapportering och årsredovisning för slutligt av görande i kommunfullmäktige
- Utskottet är mottagare av delegering från kommunstyrelsen
- Bereder ärenden som kommunstyrelsen överlämnat till utskottet för beslut i kommunstyrelsen

**Nämndsordförande**

- Hålla kontakt med kommunstyrelsens ordförande ang ekonomi, uppföljning och liknande.
- Hålla kontakter med kommunstyrelsens presidium så att arbetet med de strategiska frågorna finner sin plats i kommunfullmäktige.
- Ha uppsikt över nämndens verksamhet, intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Hålla kontakter med nämndens presidium
- Främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens bolag
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsens arbetsutskott bestämt annat i ett särskilt fall.
- Vara nämndens kontaktperson gentemot massmedia
- Sätta agendan för nämndens sammanträden.
- Hålla nämnden informerad
- Vara politikens företrädare gentemot förvaltningen
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

**1:e och ev 2:e vice nämndsordförande**

- Bistå nämndsordförande (se uppdrag för nämndsordförande ovan)
- Att vid de tillfällen då ordföranden inte har möjlighet att delta vara dennes ersättare. Till exempel: semester, ledighet, "dubbelbokad", jäv m.m.
- Presidieöverläggningar



**KSAU § 5    Dnr KS 2019/368**  
**Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter, uppdrag till Bygg-  
och trafiknämnden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt Bygg- och trafiknämnden att arbeta med uppdraget att revidera översiktsplan 2014 genom att ta fram fördjupad översiktsplan för i första hand Färgelanda och i andra hand Högsäter. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för arbetet med den planeringsgrupp som är utsedd ur bygg- och trafiknämnden som arbetsgrupp.

**Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunfullmäktige aktualitetsprövade översiktsplan 2014 Färgelanda kommun den 19 juni 2019 (§ 66) gavs kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

1. Ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
2. Ökad byggnation i sjönära lägen inklusive ny alternativ reviderad LIS-plan.

Bygg- och trafiknämndens ordförande informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 13 november 2019 (§ 251) om det kommande arbetet med fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter. Bland annat föreslås att en mindre planeringsgrupp utses ur bygg- och trafiknämnden att arbeta vidare med stöd av tjänstemännen. Medborgardialoger kommer att genomföras under våren 2020, övriga nämnder i kommunen kommer också att bjudas in i arbetet m m. Bygg- och trafiknämnden beslutar 28 november 2019 (§ 87) att tillsätta planeringsgruppen bestående av tre ledamöter och två ersättare samt utser ledamöter och ersättare vid sitt sammanträde 19 december 2019 (§ 95).

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2020.  
Bygg- och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 87.  
Bygg- och trafiknämndens beslut 19 december 2019 § 95.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Tf kommunchef  
Per Wahlén  
0528-56 7120  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter, uppdrag till Bygg- och trafiknämnden**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt Bygg- och trafiknämnden att arbeta med uppdraget att revidera översiktsplan 2014 genom att ta fram fördjupad översiktsplan för i första hand Färgelanda och i andra hand Högsäter. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för arbetet med den planeringsgrupp som är utsedd ur bygg- och trafiknämnden som arbetsgrupp.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunfullmäktige aktualitetsprövade översiktsplan 2014 Färgelanda kommun den 19 juni 2019 (§ 66) gavs kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

1. Ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
2. Ökad byggnation i sjönära lägen inklusive ny alternativ reviderad LIS-plan.

Bygg- och trafiknämndens ordförande informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 13 november 2019 (§ 251) om det kommande arbetet med fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter. Bland annat föreslås att en mindre planeringsgrupp utses ur bygg- och trafiknämnden att arbeta vidare med stöd av tjänstemännen. Medborgardialoger kommer att genomföras under våren 2020, övriga nämnder i kommunen kommer också att bjudas in i arbetet m m. Bygg- och trafiknämnden beslutar 28 november 2019 (§ 87) att tillsätta planeringsgruppen bestående av tre ledamöter och två ersättare.



**Beslutsunderlag**

Bygg- och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 87

Per Wahlén  
Tf kommunchef



Bygg- och Trafiknämnden

BTN § 87

**Översikt – Fördjupad översiktsplan, Färgelanda centrum**

**Bygg- och Trafiknämndens beslut**

Bygg- och Trafiknämnden beslutar att:

- Bilda en planeringsgrupp bestående av 3 ordinarie ledamöter samt 2 ersättare med närvarorätt
- Utse Jan Öhman (M) till ordförande i planeringsgruppen för Bygg- och Trafiknämnden.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunfullmäktiges beslut daterat 2019-06-19 beslutar Kommunfullmäktige att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14", aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Kommunfullmäktige beslutar samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inklusive ny alternativ reviderad LIS-plan.

Ordförande visar bildpresentation från Bolagsverket angående hur arbetet kring översiktsplanen bör gå till för att få bäst flöde.

Ett förankrat förslag i Kommunstyrelsens arbetsutskott är att Bygg- och trafiknämndens planeringsgrupp består av 3 ordinarie ledamöter samt 2 ersättare med närvarorätt.

Tjänstemännen ska agera som stöd till politikerna och få alla myndigheter som är berörda att medverka i arbetet.

Det berör internt främst allmänheten, utbildningsnämnden och socialnämndens verksamheter men även kommunens egna bolag. Externt berörs Länsstyrelsen Västra Götaland.

En inventeringsfas ska påbörjats för att få fram politiska ambitioner från nämnder och allmänheten för att därmed erhålla omfattning och avgränsningar för den fördjupade översiktsplanen. Den skall därefter ingå i kommunens översiktsplan.

Justering

Utdragsbestyrkande



Bygg- och Trafiknämnden

---

Forts BTN § 87

Beslutet skickas till

För kännedom:  
Kommunstyrelsen  
Utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Diariet

---

Justering

LØH

Utdragsbestyrkande

Exp. 2019-12-18

M. Nicklasson





Bygg- och Trafiknämnden

BTN § 95

**FÖP Färgelanda centrum**

**Fördjupad översiktsplan – Beslut och igångsättning av planeringsgrupp**

**Bygg- och Trafiknämndens beslut**

Bygg- och Trafiknämnden beslutar att:

- Igångsätta planeringsgruppen efter dagens Bygg- och Trafiknämndssammanträde
- Fastställa planeringsgruppens nedanstående 3 ordinarie ledamöter samt 2 ersättare med närvarorätt:

Jan Öhman (M) och Olle Hagström (L) som ordinarie ledamöter med Susanne Malm Zetterberg (C) som ersättare, samt Lilian Borg-Hansen som ordinarie ledamot med Tony Bratt Nilsson (S) som ersättare.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunfullmäktiges beslut daterat 2019-06-19 beslutar Kommunfullmäktige att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14", aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Kommunfullmäktige beslutar samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inklusive ny alternativ reviderad LIS-plan.

Bygg- och Trafiknämnden beslutar 2019-11-28 att bilda en planeringsgrupp bestående av 3 ordinarie ledamöter samt 2 ersättare med närvarorätt. Man beslutar också att utse Jan Öhman (M) till ordförande i planeringsgruppen för Bygg- och Trafiknämnden.

Planeringsgruppen går in direkt efter Bygg- och Trafiknämndens sammanträde, för att inleda arbetet kring FÖP Färgelanda centrum.

Justering

SMZ

Utdragsbestyrkande



Bygg- och Trafiknämnden

---

Forts BTN § 95

*Beslutet skickas till*  
För kännedom:

Kommunstyrelsen  
Utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Diariet

---

Justering

SMZ

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 9 Dnr KS 2019/362**  
**Svar på Motion "Ändrad detaljplan i centrala Högsäter", Tobias  
Bernhardsson (C) och Ann Blomberg (C)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänsyn till det arbete som ska påbörjas avseende fördjupad översiktsplan för Färgelanda och Högsäter.

**Yrkanden**

Linda Jansson (M) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänsyn till det arbete som ska påbörjas avseende fördjupad översiktsplan för Färgelanda och Högsäter.

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) respektive Ulla Börjessons (S) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänsyn till det arbete som ska påbörjas avseende fördjupad översiktsplan för Färgelanda och Högsäter.

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg(C) har i en motion föreslaget följande:

”Att ytan belägen norr om torget och söder om pendelparkeringen i Högsäter planeras så att punkthus kan byggas på denna strategiskt viktiga tomt, nära service och kommunikationer. Antalet våningar bör kunna uppgå till 4 st. Bottenplanet i nytt hus på denna tomt kan med fördel planeras för att innehålla affärslokaler/kontor.

Med anledning av ovan yrkas att detaljplanen för utpekad yta ändras enligt motionens intentioner.”



Den aktuella fastigheten Solberg 1:29 ägs av Färgelanda kommun. På del av fastigheten finns en kioskbyggnad som inte ägs av kommunen. Gällande detaljplan för fastigheten anger byggrätt för bostäder i två plan samt ett större område för parkering. Planen vann laga kraft 9 maj 2002.

För att genomföra en ändring av en detaljplan är det en fördel om en intresserad byggherre tar initiativet till ändringen utifrån det behov som finns vid det aktuella tillfället. Detta för att kunna anpassa samtliga eventuella behov till förändringar på samma gång. Det vanligaste förfarandet är då att planavtal skrivs med aktuell byggherre och att det samtidigt upprättas ett markanvisningsavtal för att byggherren ska få ensamrätt till området under tiden som en planändring genomförs. Planändringen bekostas av byggherren. Efter det att den nya planen vunnit laga kraft säljs området till byggherren/exploatören.

Någon intresserad byggherre finns inte i dagsläget och en ändring av detaljplanen utan detta innebär en kostnad för kommunen. Med anledning av kommunens ekonomiska situation föreslår förvaltningen att motionen avslås.

### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 22 november 2019.  
Motion ”Ändrad detaljplan i centrala Högsäter” inkommen 11 april 2018.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Avdelning samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Maria Wagerland  
0528-56 7163  
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar på motion angående ändring av detaljplan i centrala Högsäter, Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg (C)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen avseende förslag att ändra detaljplanen för utpekad yta.

### **Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg(C) har i en motion föreslaget följande:

”Att ytan belägen norr om torget och söder om pendelparkeringen i Högsäter planeras så att punkthus kan byggas på denna strategiskt viktiga tomt, nära service och kommunikationer. Antalet våningar bör kunna uppgå till 4 st. Bottenplanet i nytt hus på denna tomt kan med fördel planeras för att innehålla affärslokaler/kontor.

Med anledning av ovan yrkas att detaljplanen för utpekad yta ändras enligt motionens intentioner.”

Den aktuella fastigheten Solberg 1:29 ägs av Färgelanda kommun. På del av fastigheten finns en kioskbyggnad som inte ägs av kommunen. Gällande detaljplan för fastigheten anger byggrätt för bostäder i två plan samt ett större område för parkering. Planen vann laga kraft 2002-05-09.

För att genomföra en ändring av en detaljplan är det en fördel om en intresserad byggherre tar initiativet till ändringen utifrån det behov som finns vid det aktuella tillfället.

Detta för att kunna anpassa samtliga eventuella behov till förändringar på samma gång. Det vanligaste förfarandet är då att planavtal skrivs med aktuell byggherre och att man samtidigt upprättar ett markanvisningsavtal för att byggherren ska få ensamrätt till området under tiden som en



planändring genomförs. Planändringen bekostas av byggherren. Efter det att den nya planen vunnit laga kraft säljs området till byggherren/exploatören. Någon intresserad byggherre finns inte i dagsläget och en ändring av detaljplanen utan detta innebär en kostnad för kommunen. Med anledning av kommunens ekonomiska situation föreslår förvaltningen att motionen avslås.

**Beslutsunderlag:**

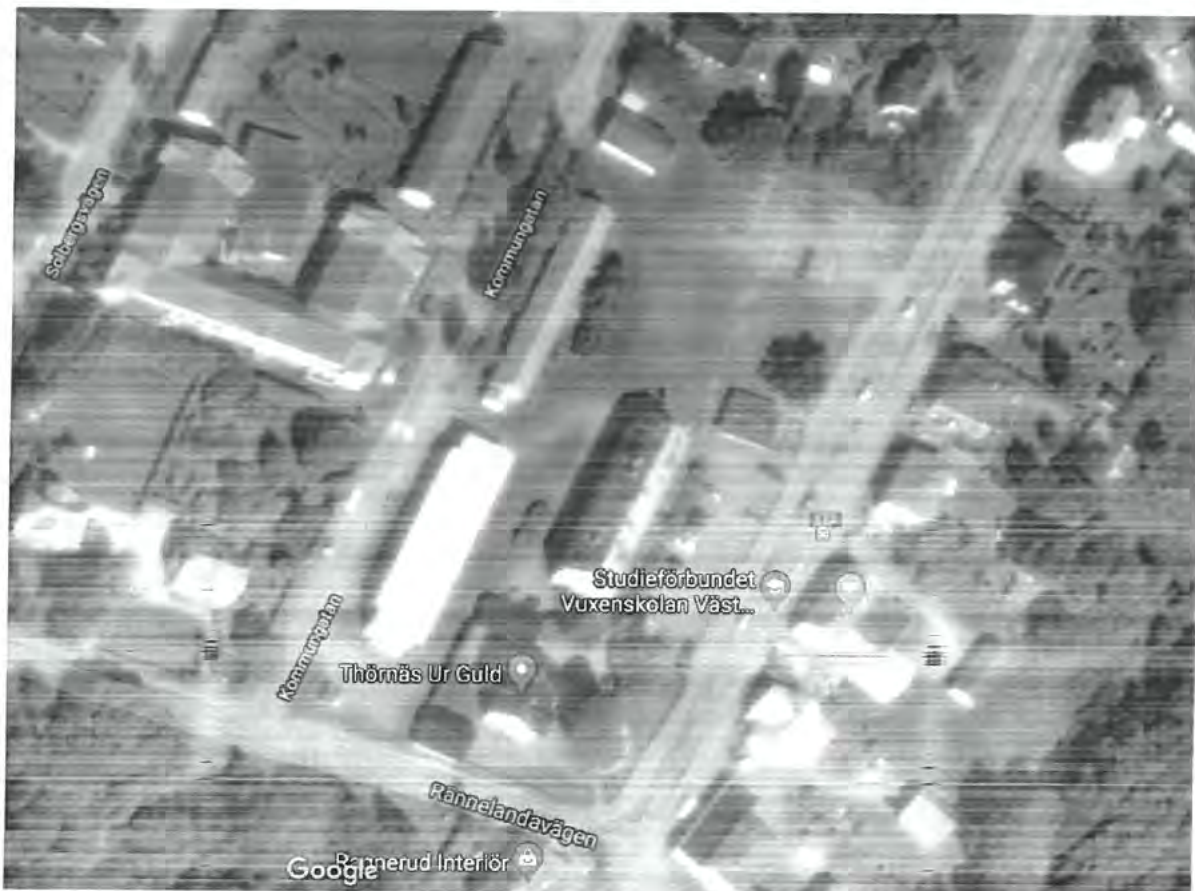
Motion ”Ändrad detaljplan i centrala Högsäter” inkommen 11 april 2018.

Per Wahlén  
Tf Kommunchef


Maria Wagerland  
Avdelningschef Samhällsutveckling

## Motion ang. ändring av detaljplan i centrala Högsäter.

I Högsäter finns serviceutbud i form av dagligvaruhandel, restaurangverksamhet och en rad olika butiker samt företag med arbetstillfällen. Skapligt goda bussförbindelser finns i anslutning till väg 172. Kommunen bedriver äldreomsorg med en träffpunkt för äldre vid Solgården. För den som vill skaffa sin första lägenhet eller sälja sitt hus och skaffa en hyresrätt till en rimlig kostnad saknas dock utbud som kan matcha rådande efterfrågan. Det befintliga fastighetsbeståndet på orten som ägs av kommunens bostadsbolag behöver en uppfräschning. Därutöver vill vi se att ytan belägen norr om torget, söder om pendelparkeringen, planeras så att ett punkthus kan byggas på denna strategiskt viktiga tomt, nära service och kommunikationer. Antalet våningar bör kunna uppgå till 4 st. Bottenplanet i nytt hus på denna tomt kan med fördel planeras för att innehålla affärslokaler/kontor.



Med anledning av ovan yrkar undertecknad:  
att detaljplanen ändras för utpekad yta (1:29) i Högsäter centrum, i linje med motionens intentioner.

  
Tobias Bernhardsson (C)  
Fullmäktigeledamot

Ann Blomberg (C)  
Fullmäktigeledamot



**KSAU § 10 Dnr KS 2019/221**  
**Svar på Motion "Lekplats i Stigen", Kerstin Fredriksson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämplig plats för lekplats i Stigen samt i så fall redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

**Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) har i en motion förslaget följande:

”Under mandatperioden 2014-2018 byggdes lekplatser i Högsäter och Ödeborg som blev mycket uppskattade av barnfamiljer i dessa orter. Då Stigens tätort är ett samhälle där inga lekplatser finns och där det saknas en naturlig samlingsplats för barnfamiljer.

Därför yrkas att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på lämplig plats för lekplats i Stigen samt att kostnadsberäkna byggnationen.”

Förvaltningen är positiv till att frågan utreds och föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 december 2019.  
Motion "Lekplats i Stigen" inkommen 17 juni 2019.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Avdelning samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Maria Wagerland  
0528-56 7163  
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar på motion ”Lekplats i Stigen”, Kerstin Fredriksson (S)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att bifall motionen och ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämplig plats för lekplats i Stigen samt i så fall redovisa uppskattade kostnader för anläggande samt framtida driftkostnader.

### **Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) har i en motion förslaget följande:

”Under mandatperioden 2014-2018 byggdes lekplatser i Högsäter och Ödeborg som blev mycket uppskattade av barnfamiljer i dessa orter. Då Stigens tätort är ett samhälle där inga lekplatser finns och där det saknas en naturlig samlingsplats för barnfamiljer. Därför yrkas att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på lämplig plats för lekplats i Stigen samt att kostnadsberäkna byggnationen.”

Förvaltningen är positiv till att frågan utreds och föreslår därför att kommunfullmäktige bifall motionen.

### **Beslutsunderlag:**

Motion ”Lekplats i Stigen” inkommen 17 juni 2019.

Per Wahlén  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Avdelningschef Samhällsutveckling

**MOTION**  
**Lekplats i Stigen**




Under mandatperioden 2014-2018 byggdes lekplatser i Högsäter och Ödeborg som blev mycket uppskattade av barnfamiljer i dess orter.

Då Stigens tätort är ett samhälle där inga lekplatser finns, alltså finns ingen naturlig samlingsplats för barnfamiljer. Samtidigt som de flyttar in en hel del barnfamiljer, därför anser jag att det även borde finnas en lekplats i Stigen.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på lämplig plats samt kostnadsberäkna byggnation av lekplats i Stigens tätort.

Att kommunstyrelsen fattar beslut om byggnation av lekplats i Stigens tätort

  
Kerstin Fredriksson  
Kommunfullmäktige ledamot (S)



**KSAU § 11 Dnr KS 2019/315  
Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna brottsförebyggande rådets förslag till handlingsplan för perioden 2020-2022.

**Ärendebeskrivning**

Brottsförebyggande rådet har tagit fram en handlingsplan med aktiviteter för perioden 2020-2022. Handlingsplanen lyfter fram prioriterade insatsområden inom det brottsförebyggande arbetet för tidsperioden. De prioriterade insatsområdena har tagits fram utifrån en gemensam lägesbild som kommunen och polisen gjort tillsammans med stöd från Länsstyrelsen Västra Götaland. De prioriterade insatsområdena är:

- ANDT-prevention
- Trygghet i Färgelanda
- Våld i nära relationer.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 6 december 2019.  
Förslag till Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022 daterat 6 december 2019.

Folkhälsostrategen informerar.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunchefens stab  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Handlingsplan BRÅ 2020-2022**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna brottsförebyggande rådets förslag till handlingsplan för perioden 2020-2022.

### **Ärendebeskrivning:**

Brottsförebyggande rådet har tagit fram en handlingsplan med aktiviteter för perioden 2020-2022. Handlingsplanen lyfter fram prioriterade insatsområden inom det brottsförebyggande arbetet för tidsperioden. De prioriterade insatsområdena har tagits fram utifrån en gemensam lägesbild som kommunen och polisen gjort tillsammans med stöd från Länsstyrelsen Västra Götaland. De prioriterade insatsområdena är:

- ANDT-prevention
- Trygghet i Färgelanda
- Våld i nära relationer

Marion Pelli (C)  
Ordförande brottsförebyggande rådet

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till  
Brottsförebyggande rådet



**Färgelanda  
kommun**

# Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022

**Lillan Fahlstedt**

**2019-12-06**

**Dnr: KS 2019-315**

**Version: 1**

**Beslutad KS 20XX-XX-XX**

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)**

Handlingsplanen anger vilka åtgärder det lokala brottsförebyggande rådet ska fokusera på under 2020-2022. I handlingsplanen fastställs vem som är ansvarig för åtgärden och hur uppföljning ska ske.



---

## **Innehållsförteckning**

Lägesbild i Färgelanda kommun .....	2
Prioriterade insatsområden .....	2
ANDT-prevention.....	2
Trygghet i Färgelanda.....	2
Våld i nära relationer .....	2
Aktiviteter .....	3
Aktiviteter inom ANDT-prevention .....	3
Aktiviteter inom Trygghet i Färgelanda .....	4
Aktiviteter inom Våld i nära relationer.....	4
Uppföljning.....	5

UTKAST



## Lägesbild i Färgelanda kommun

Under hösten 2018 och våren 2019 har en lägesbild tagits fram över Färgelanda kommun. Lägesbilden har tagits fram i samverkan mellan polisen och kommunen där kommunens verksamheter haft möjlighet att komma in med underlag. Länsstyrelsen i Västra Götaland har varit med och stöttat kommunen och polisen i detta arbete.

Utifrån lägesbilden och återkommande diskussionsämnen på det brottsförebyggande rådets möten har prioriterade områden tagits fram. De områden som brottsförebyggande rådet kommer att fokusera på under denna handlingsplans giltighetstid är:

- ANDT-prevention
- Trygghet i centrum och i samhället
- Våld i nära relationer

Om det under handlingsplanens giltighetstid (2020-2022) uppstår ärenden som kräver direkta insatser kan brottsförebyggande rådet välja att fokusera på dem under den tidsperiod som krävs för att lösa dem.

## Prioriterade insatsområden

### ANDT-prevention

ANDT-prevention är en viktig del av det brottsförebyggande arbetet, det kan bland annat knytas an till langning och tillgång till alkohol bland tonåringar. Det kan exempelvis också vara relevant utifrån brottskategorier som rattfylleri och misshandel. Alkohol- och drogbruk är en av flera förståelse- och orsaksfaktorer för misshandel.

Enligt den nationella hälsoundersökningen Hälsa på lika villkor (2015-2018) är 15 % av de svarande en riskkonsument\* av alkohol. Detta ligger i snitt med riket. CAN-undersökningen från 2019 visar att 51 % av eleverna i åk 9 och 71 % av eleverna i åk 2 på gymnasiet har druckit alkohol de senaste 12 månaderna. Detta är ungefär i likhet med regionen gällande elever i åk 2 på gymnasiet och ungefär 15 procentenheter högre än snittet i riket bland elever i åk 9. Detta är en minskning från undersökningen 2016.

En oro för rattonykterhet är något som lyfts fram av medborgarna i kommunens och polisens medborgardialoger som genomfördes hösten 2019.

\* Enligt indexet AUDIT-C.

Enligt CAN-undersökningen 2019 har 8 % av eleverna använt någon form av narkotika (sammanslaget resultat för elever i åk 9 och åk 2 på gymnasiet). Enligt Hälsa på lika villkor 2018 har 5 % av befolkningen i kommunen mellan 16-84 år provat narkotika någon gång.

### **Trygghet i Färgelanda**

Att medborgarna och handlarna uttrycker otrygghet i Färgelanda centrum har under 2019 varit ett återkommande diskussionsämne på brottsförebyggande rådets möten.

Kommunens anställda på Centrumhuset har även de upplevt otrygg situation på sin arbetsplats. Det har även förekommit klotter inne på centrumhuset under 2019.

Den största andelen som deltog i kommunens och polisens medborgardialog om trygghet och samverkan under hösten 2019 ansåg att de känner sig trygga i kommunen. Områden som medborgarna uppgav att de kände sig otrygga på var torget i Färgelanda samt längs kommunens vägar där hög hastighet förekommer samt som tidigare nämnts finns en oro för rattonykterhet.

### **Våld i nära relationer**

Inom våld i nära relationer finns det ett stort mörkertal och socialtjänster i hela Sverige har upplevt en ökning i antal ärenden de senaste åren.

I Färgelanda kommun finns det en styrgrupp för våld i nära relationer och BRÅ anser att det är viktigt att de tar del av information från den gruppen för att kunna planera sitta brottsförebyggande arbete.





## Aktiviteter

### Aktiviteter inom ANDT-prevention

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar
Sprida information till allmänhet och personal om pågående ANDT preventiva kampanjer	Löpande	Folkhälsostateg
Öka kunskap om konsekvenser av ANDT för berörd personal exempelvis inom skola och socialtjänst	Vid behov	Ansvarig chef
Forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT	1 gång per år	Fritidsgården
Information till ungdomar om risker med ANDT i samarbete med polisen	1 gång per år	Skolan och kommunpolisen
Information till vårdnadshavare om ANDT och trafik i samarbete med skola, polis och NÄRF	1 gång per år	Skola, kommunpolis och NÄRF



## Aktiviteter inom Trygghet i Färgelanda

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar
Implementering av <i>Effektiv samordning för trygghet (EST)</i> för att följa upp oroligheter i centrum.	Under handlingsplanens giltighetsperiod (2020-2022)	Folkhälsstrateg, säkerhetssamordnare, kommunpolis
Arbeta för att ha fortsatt dialog mellan kommun, polis och handlare gällande trygghet i centrum	Vid behov, minst 1 gång per år	Säkerhetssamordnare, kommunpolis och näringslivsstrateg
Arbeta för en trygg trafiksituation i centrum via trafikkontroller	Löpande	Polisen
Arbeta för en trygg trafiksituation i centrum via dialog med ungdomar	Löpande	Ungdomsrådet
Föreläsning om våldsbejakande extremism	1 gång under handlingsplanens giltighetsperiod (2020-2022)	Svenska kyrkan och folkhälsstrateg/säkerhetssamordnare
Följa upp arbetet med kommunens lokala handlingsplan för våldsbejakande extremism	Minst 1 gång per år	Säkerhetssamordnare
Undersöka möjlighet att starta upp nattvandrarverksamhet i kommunen	Löpande under året	BRÅ



### **Aktiviteter inom Våld i nära relationer**

<b>Åtgärd</b>	<b>När det ska genomföras</b>	<b>Ansvar</b>
Ta del av information från styrgruppen för våld i nära relationer	Löpande	IFO-chefen
Utöka samarbetet med kyrkan, bjuda in dem att delta i arbetsgruppen för våld i nära relation	Under året	IFO-chefen

### **Uppföljning**

Handlingsplanen och dess aktiviteter följs upp på BRÅs möten. Arbetsgruppen gör årligen en sammanfattning vilken presenteras för BRÅ styrgrupp och kommunstyrelsen.



**KSAU § 16                                  Dnr KS 2019/376**  
**Arkivreglemente för Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Arkivreglemente för Färgelanda kommun, daterat 14 november 2019. Tidigare antaget reglemente (KF 13 november 2012, § 124) upphör med detta beslut att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Nu gällande reglemente antogs 2013. I samband med ny nämndsorganisation är varje nämnd egen myndighet och har ansvar för sin verksamhets handlingar och arkiv till dess att handlingar överlämnas för slutarkivering. Utifrån detta har nuvarande reglemente reviderats.

**Beslutsunderlag:**

Administration/HR-enhetens tjänsteskrivelse daterad 2 december 2019.  
Förslag till Arkivreglemente för Färgelanda kommun daterat 14 november 2019.

Tillförordnad kommunchef informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Administration/HR enheten  
HR-/administrativ chef  
Per Wahlén  
0528-56 7124  
marie.svensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Arkivreglemente för Färgelanda kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Arkivreglemente för Färgelanda kommun, daterat 14 november 2019. Tidigare antaget reglemente (KF 13 november 2012, § 124) upphör med detta beslut att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Nu gällande reglemente antogs 2013. I samband med ny nämndsorganisation är varje nämnd egen myndighet och har ansvar för sin verksamhets handlingar och arkiv till dess att handlingar överlämnas för slutarkivering. Utifrån detta har nuvarande reglemente reviderats.

### **Beslutsunderlag:**

Förslag till Arkivreglemente för Färgelanda kommun daterat 14 november 2019.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Per Wahlén  
HR-/administrativ chef

---

FÄRGELANDA KOMMUN



# ARKIVREGLEMENTE FÖR FÄRGELANDA KOMMUN

Dnr KS 2019/376

*Fastställt av KF 2020-XX-XX § XX*

## **Innehållsförteckning**

Arkivreglemente för Färgelanda kommun.....	3
§ 1 Giltighet .....	3
§ 2 Myndigheternas ansvar .....	3
§ 3 Arkivmyndighet .....	3
§ 4 Arkivredovisning .....	4
§ 5 Förvaring och skydd .....	4
§ 6 Gallring .....	5
§ 7 Leveranser.....	5
§ 8 Utlåning.....	5
§ 9 Avgifter .....	6



---

## **Arkivreglemente för Färgelanda kommun**

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

### **§ 1 Giltighet**

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter.

Med myndigheter menas kommunstyrelsen, nämnder, kommunens revisorer och kommunala organ.

Reglerna gäller också för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen har ett rättsligt inflytande. Samägda bolag där kommunen enligt överenskommelse har arkivansvar omfattas också.

### **§ 2 Myndigheternas ansvar**

Varje myndighet ansvarar för vården av handlingarna tills de överlämnas till kommunens slutarkiv

### **§ 3 Arkivmyndighet**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet (Arkivlagen 8 §) och kommunarkivarien verkställande tjänsteman.

Kommunstyrelsen som arkivmyndighet utövar tillsyn över att kommunens myndigheter uppfyller sina skyldigheter kring arkivvården.

Hos arkivmyndigheten ska det finnas ett arkiv som fullgör arkivmyndighetens uppgifter. I Färgelanda har vi ett slutarkiv beläget i kommunhuset. Detta arkiv ska:

- Vårda och tillhandahålla överlämnade arkivhandlingar som arkivmyndigheten mottagit vid överlämnande.
- Göras tillgänglig för utomstående och lämna ut allmänna handlingar vid begäran





- Säkerställa arkivvården, skyddet och hanteringen av de handlingar som omfattas av sekretess/GDPR och som överlämnats till arkivmyndigheten
- Utöva tillsyn och ge kommunens myndigheter råd i arkivfrågor
- Ta initiativ till åtgärder för att utveckla arkivvården
- Främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning

Arkivmyndigheten ska vara representerad i projekt rörande ärende- och dokumenthantering vid projekt och omorganisationer som påverkar arkivbildningen.

Arkivmyndigheten utarbetar rutinbeskrivningar och instruktioner för ärende- och dokumenthantering samt arkivfrågor. Dessa hittar man i Arkivhandboken.

## **§ 4 Arkivredovisning**

Myndigheterna ska upprätta en arkivbeskrivning som innehåller uppgifter om vilka typer av handlingar som myndigheten hanterar.

Myndigheterna ska också ha en förteckning över arkivet. Förteckningen upprättas i samband med att myndigheten levererar sitt arkiv till kommunens slutarkiv. Kommunarkivet ansvarar för att upprätta förteckningarna.

Myndigheterna ska ha dokumenthanteringsplaner som beskriver hanteringen av allmänna handlingar. I dokumenthanteringsplanen ska alla allmänna handlingar, oavsett medium, redovisas i processuell ordning tillsammans med hanteringsanvisningarna om bevarande och gallring sekretess samt vem som ansvarar för förvaring och hantering.

Dokumenthanteringsplanen ska revideras vartannat år för att säkerställa aktualiteten.

## **§ 5 Förvaring och skydd**

Handlingar som ska bevaras ska, oavsett medium, framställas så att de går att läsa och ta del av för all framtid.

Arkivlokaler och förvaringsskåp ska uppfylla kraven på skydd mot brand, fukt, förstörelse och stöld.



Myndigheten måste alltid samråda med kommunarkivarien vid planering av arkivlokaler.

Allmänna handlingar ska förvaras hos myndigheten eller hos arkivmyndigheten.

## **§ 6 Gallring**

Myndigheten beslutar i samråd med kommunarkivarien om gallring av analoga och digitala handlingar, om det inte förekommer någon annan lag eller förordning.

Utifrån dokumenthanteringsplanen ska det framgå när en handling får gallras. Gallringsbara handlingar och uppgifter ska utan dröjsmål förstöras.

## **§ 7 Leveranser**

Handlingar som inte längre behövs i verksamheten ska lämnas över till kommunens slutarkiv för fortsatt vård. Tidpunkten för överlämnandet av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplanen eller efter beslut av förvaltningen.

Om en kommunal verksamhet upphör och dess verksamhet inte har förts över till någon annan myndighet inom kommunen ska arkivet överlämnas till kommunens slutarkiv om inte fullmäktige har beslutat något annat.

## **§ 8 Utlåning**

Utlåning av arkivhandlingar får endast ske för tjänsteändamål till statlig eller kommunal myndighet. Utlåning till privatperson är inte tillåten.

Förutsättningen för utlån är att utlämnande kan ske i enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.



---

## **§ 9 Avgifter**

Arkivmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för iordningställande av arkiv som ska överlämnas till kommunarkivet samt för icke överenskomna leveranser om de överlämnats i oordnat skick.

Arkivmyndigheten får efter överenskommelse i varje enskilt fall ta ut ersättning för uppdrag som inte är av obetydlig omfattning, undersökningsuppdrag som går ut över serviceskyldigheten enligt 4 § förvaltningslagen (SFS1986:223)



**KSAU § 19 Dnr KS 2019/384**  
**Ansökan om att behålla politiskt uppdrag i Socialnämnden, Erika Alexandersson Stamcard (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att Erika Alexandersson Stamcard (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod.

Val- och arvodesberedningen bör tydliggöra vad som gäller avseende ersättning för resor om ledamot/ersättare behåller sitt uppdrag men är boende i annan kommun.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att Erika Alexandersson Stamcard (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande år. Val- och arvodesberedningen bör tydliggöra vad som gäller avseende ersättning för resor om ledamot/ersättare behåller sitt uppdrag men är boende i annan kommun.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att Erika Alexandersson Stamcard (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande år. Val- och arvodesberedningen bör tydliggöra vad som gäller avseende ersättning för resor om ledamot/ersättare behåller sitt uppdrag men är boende i annan kommun.

**Ärendebeskrivning**

Erika Alexandersson Stamcard (S) har begärt att få behålla sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden. Hon studerar i Trollhättan och har valt att folkbokföra sig på studieorten. Socialdemokraterna genom partiets gruppledare Ulla Börjesson (S) tillstyrker att Erika får behålla uppdraget.

Om kommunfullmäktige godkänner ansökan utgår ersättning enligt kommunens bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.



Bara den som är folkbokförd i en kommun är valbar till förtroendemannauppdrag. Uppdraget som ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (direkt folkvalda) upphör genast vid en flytt. För en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

(KL 4 kap 7 §)

Saxat ur förarbetet till kommunallagen

” Ett beslut om att få kvarstå vid sitt uppdrag förutsätter att den enskilde själv begär det. Bestämmelsen innebär ingen rättighet för den förtroendevalde. Syftet med bestämmelsen är att den som under en begränsad period är bosatt och folkbokförd på annan ort, exempelvis för studier, ska kunna ges möjlighet att behålla sina uppdrag under återstoden av mandatperioden.”

”Det är fullmäktige som, utifrån en helhetsbedömning, avgör om den förtroendevalde ska få behålla sina uppdrag. I denna bedömning bör vägas in om den förtroendevalde avser att flytta tillbaka till hemkommunen när studier eller motsvarande slutförts. Vidare bör övervägas om den förtroendevalde har för avsikt, och reella möjligheter, att delta i sammanträdena i det organ i vilken den förtroendevalda behåller sitt uppdrag (prop. 2001/02:80 s. 138).”

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2020.  
Ansökan om att få behålla politiskt uppdrag daterad 25 oktober 2019.  
Socialdemokraternas tillstyrkande daterat 8 januari 2020.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Begäran om att få behålla uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod**

### **Beslutsförslag**

#### **Antingen**

Kommunfullmäktige beslutar att Erika Alaxandersson Stamcar (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod.

#### **eller**

Kommunfullmäktige beslutar att Erika Alaxandersson Stamcar (S) inte får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod.

### **Ärendebeskrivning**

Erika Alexandersson Stamcar (S) har begärt att få behålla sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden. Hon studerar i Trollhättan och har valt att folkbokföra sig på studieorten. Socialdemokraterna genom partiets gruppledare Ulla Börjesson (S) tillstyrker att Erika får behålla uppdraget.

Om kommunfullmäktige godkänner ansökan utgår ersättning enligt kommunens bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Bara den som är folkbokförd i en kommun är valbar till förtroendemannauppdrag. Uppdraget som ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (direkt folkvalda) upphör genast vid en flytt. För en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. (KL 4 kap 7 §)

### **Saxat ur förarbetet till kommunallagen**

” Ett beslut om att få kvarstå vid sitt uppdrag förutsätter att den enskilde själv begär det. Bestämmelsen innebär ingen rättighet för den förtroendevalde. Syftet med bestämmelsen är att den som under en begränsad period är bosatt och folkbokförd på annan ort, exempelvis för studier, ska kunna ges möjlighet att behålla sina uppdrag under återstoden av mandatperioden.”

”Det är fullmäktige som, utifrån en helhetsbedömning, avgör om den förtroendevalde ska få behålla sina uppdrag. I denna bedömning bör vägas in om den förtroendevalde avser att flytta tillbaka till hemkommunen när studier eller motsvarande slutförts. Vidare bör övervägas om den förtroendevalde har för avsikt, och reella möjligheter, att delta i sammanträdena i det organ i vilken den förtroendevalda behåller sitt uppdrag (prop. 2001/02:80 s. 138).”

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare

Färgelanda kommun

Kommunfullmäktige

Färgelanda 2019-10-25

Då jag innehar politisktuppdrag som ersättare i Socialnämnden under mandatperioden 2019-2022 och valt att under min studietid folkbokföra mig i studieorten (Trollhättan).

Hemställer jag hos kommunfullmäktige i Färgelanda kommun att få behålla mitt politiska uppdrag under resterande tid av mandatperioden.

A black rectangular redaction box covering the signature of Erika Alexandersson Stamcard.

Erika Alexandersson Stamcard

Socialdemokraterna tillstyrker att Erika Alexandersson Stamcard får behålla sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod.

Färgelanda 2020-01-08



Ulla Börjesson

Socialdemokraterna Färgelanda





**KSAU § 18**                      **Dnr KS 2019/55**  
**Nominering till Avfall Sverige AB:s styrelse och revision**  
**mandatperioden 2020-2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att inte nominera någon person till Avfall Sverige AB:s styrelse och revision mandatperioden 2020-2021.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att inte nominera någon person till Avfall Sverige AB:s styrelse och revision mandatperioden 2020-2021.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att inte nominera någon person till Avfall Sverige AB:s styrelse och revision mandatperioden 2020-2021.

**Ärendebeskrivning**

Avfall Sverige ger Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunalbolag, möjlighet att nominera personer till styrelsen och revisorer. Mandatperioden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Kommunstyrelsen beslutade 23 januari 2019 (§ 9) att då inte nominera någon för mandatperioden 2019/2020.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2020.  
Avfall Sveriges intresseförfrågan daterad 15 november 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Tf kommunchef  
Per Wahlén  
0528-56 7120  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Nominering avseende val till Avfall Sveriges styrelse och revision 2020/2021**

### **Beslutsförslag**

Förvaltningen överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Avfall Sverige ger Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunalbolag, möjlighet att nominera personer till styrelsen och revisorer. Mandatperioden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Kommunstyrelsen beslutade 23 januari 2019 (§ 9) att då inte nominera någon för mandatperioden 2019/2020.

### **Beslutsunderlag**

Avfall Sveriges intresseförfrågan daterad 15 november 2019.

Per Wahlén  
Tf kommunchef



**Till:**  
Avfall Sveriges kommunmedlemmar (kommuner, kommunbolag och motsvarande)

**Malmö 15 november 2019**

## Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision

På uppdrag från Avfall Sveriges valberedning översändes följande intresseförfrågan. Intresseanmälan har också skickats direkt till berörd styrelse/nämnd hos er.

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2020, i Malmö den 2–3 juni.

Valberedningen arbetar efter de riktlinjer som styrelsen lagt fast och som bland annat innebär att styrelsens sammansättning ska reflektera medlemmarnas struktur och geografiska spridning. Valberedningen strävar efter att styrelsen får en så jämn könsfördelning som möjligt. Vidare är det angeläget med en viss omsättning i styrelsen samtidigt som kontinuiteten upprätthålls.

Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta tjänstemän. Styrelsens nuvarande sammansättning samt revisionen framgår av bilaga.

Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunbolag, ges nu möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 31 januari 2020.

Av nomineringen ska framgå om den nominerade föreslås ingå i styrelsen eller i revisionen.  
**Vidare ska framgå vilken befattning/position alternativt vilket/vilka förtroendeuppdrag som den nominerade upprätthåller eller bedöms upprätthålla för de närmaste åren samt födelseår.**

De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ställs till; Avfall Sverige, att: Valberedningen, Baltzarsgatan 25, 211 36 Malmö. Elektronisk post insändes till [pernilla.svensson@avfallsverige.se](mailto:pernilla.svensson@avfallsverige.se). Ange ämnet Valberedningen. I båda fallen gäller att nomineringar ska ha inkommit senast den 31 januari 2020.

Om ni, med anledning av denna förfrågan, önskar kontakta någon i valberedningen är ni välkomna till:

Christer Akej (M), sammankallande, Österlens Kommunala Renhållning AB, ÖKRAB, Simrishamn, mobil 0708-18 29 55, E-post: christer.akej@gmail.com

Gun Eriksson (S), Sigtuna kommun, mobil 070-250 74 20, E-post: gun.eriksson@sigtuna.se

Gottlieb Granberg (M), Värnamo kommun, telefon 0370-37 78 16, mobil 070-594 43 77, E-post: gottlieb.granberg@gmail.com

Kjell Gustafsson (S), Kretslopp och vatten, Göteborgs Stad, mobil 0725-61 77 44, E-post: kjellgustafsson03@gmail.com

Elisabeth Johansson, Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin), Umeå, telefon 090-16 30 37, mobil 070-323 17 27, E-post: elisabet.johansson@vakin.se

Jan Mattsson, Kristinehamns kommun, telefon 0550-881 10, mobil 070-530 03 80, E-post: jan.mattsson@kristinehamn.se

Kim Olsson, NSR AB, Helsingborg, telefon 042-400 13 10, mobil samma som telefonnummer, E-post: kim.olsson@nsr.se

Med vänlig hälsning

Avfall Sveriges valberedning

Christer Akej

Samman kallande i valberedningen

Tony Clark

VD

Enligt uppdrag

## Bilaga

### **Styrelse och revision sammansättning 2019/2020**

valda vid årsmötet den 21–22 maj i Stockholm i år.

Inom första parentesen för förtroendevalda partibeteckning och i nästa parentes anges år när mandattiden går ut/år när person invalts i styrelsen.

#### *Ledamöter, förtroendevalda*

Lars Stjernkvist (S), Norrköpings kommun (2021/2019), ordförande

Johan Algernon (M), Täby kommun (2021/2016)

Maria Antonsson (MP), Stockholm Vatten och Avfall (2021/2019)

Robin Holmberg (M), Ängelholms kommun (2021/2015), vice ordförande

Per-Erik Johansson (S), Vakin, Umeå (2020/2015)

Ann-Katrin Järåsen (S), Torsby kommun (2020/2019)

Pär Jönsson (M), Östersunds kommun (2020/2012)

Steve Sjögren (S), KSRR, Kalmarsundsregionens Renhållare (2021/2017)

Anna Tenje (M), Växjö kommun (2020/2018)

Wendla Thorstensson (C), Sydnärkes kommunalförbund, Hallsberg (2020/2018)

#### *Ledamöter, tjänstemän*

Gunilla Carlsson, Sysav, Malmö (2021/2013)

Mile Elez, Tekniska verken i Linköping (2020/2012)

Carina Färm, Vafab Miljö Kommunalförbund, Västerås (2021/2017)

Irene Hedlund, Härnösand Energi & Miljö (2021/2019)

Agneta Lantto-Forsgren, Skellefteå kommun (2020/2013)

Lisbeth Martinsson, Dala Vatten och Avfall, Leksand (2020/2010)

Lars Persson, Avfallshantering Östra Skaraborg, Skövde (2021/2007)

Anders Åström, Renova, Göteborg (2020/2018)

#### *Revisorer, förtroendevalda*

Bo Jonsson (C), Västervik Miljö & Energi (2020/2017)

Marie Johansson (S), Gislaveds kommun (2020/2019), ersättare

Auktoriserade revisorer, EY, upphandlade till och med verksamhetsår 2020.



Brottsförebyggande rådet

---

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,  
arbetsgrupp**

**Plats och tid:** Färgelanda kommunhus, Beredskap, måndag 2 december  
klockan 13.15-15.15

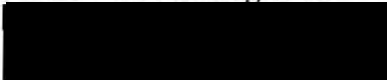
**Närvarande:**

Kenneth Carlsson (L), ordförande  
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg  
Tony Bengtsson, kommunpolis  
Hans Därnemyr, förbundschef NÄRF

**Ej närvarande:**

Wiveca Forsberg Doyle, rektor Valboskolan 7-9  
Carina Holmqvist, IFO-chef  
Andreas Widekärr, kyrkoherde Svenska kyrkan Färgelanda  
Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare

**Skrev anteckningarna:**

  
Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

**Godkända 2019-12-17 via epost  
av:**

Kenneth Carlsson (L)



**1. Genomgång av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen.

**2. Val av ordförande för mötet**

Kenneth Carlsson (L) väljs till ordförande för mötet.

Marion Pelli (C) har meddelat förhinder för mötet. BRÅ har ej valt vice ordförande, enligt kommunstyrelsens reglemente utses då den ledamot som suttit längst till vice ordförande.

**3. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med arbetsgruppen (2019-10-07)**

Minnesanteckningarna från föregående möte med arbetsgruppen läses igenom.

**4. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med styrgruppen (2019-11-11)**

Minnesanteckningarna från föregående möte med styrgruppen läses igenom.

**5. Presentation av CAN-undersökningen**

Folkhälsostrategen går igenom delar av resultatet från CAN-undersökningen 2019 som genomfördes under våren och besvarades av elever i åk 9 och åk 2 på gymnasiet.

**6. Handlingsplan 2020 Dnr KS 2019/315  
- inriktningsdiskussion om aktiviteter**

Arbetsgruppen tog under mötet i oktober (2019-10-07) fram ett första förslag på handlingsplan för 2020 och framåt. Förslaget presenterades på mötet med styrgruppen 2019-11-11. Styrgruppen framförde frågor om att lägga till kunskap om energidryck under

området ANDT samt undersöka intresse för nattvandrare under området trygghet i Färgelanda.

Arbetsgruppen anser att energidryck är en fråga som folkhälsorådet skulle kunna arbeta med, folkhälsostrategen tar med sig frågan till nästa möte med folkhälsorådet.

Under rubriken "Aktiviteter inom ANDT-prevention" föreslår arbetsgruppen att polisen och NÄRF samarbetar med skolan kring informationstillfälle om ANDT och trafik riktad mot föräldrar och att det bör ske en gång per år.

Under rubriken "Aktiviteter inom trygghet i Färgelanda" föreslår arbetsgruppen att BRÅ undersöker möjligheten att starta upp en nattvandrar-verksamhet i kommunen.

#### **7. Uppföljning handlingsplan 2017-2019      Dnr 2017/109**

Handlingsplanen för BRÅ 2017-2019 ska följas upp årligen och presenteras för styrgruppen.

Arbetsgruppen går igenom vad BRÅ har arbetat med under året och beslutar att skicka den till styrgruppen.

#### **8. Uppföljning medborgarlöfte 2019      Dnr KS 2019/31**

Medborgarlöftet ska årligen sammanställas och informeras till kommunstyrelsen. Arbetsgruppen för BRÅ ställer sig bakom uppföljningen och skickar det vidare till styrgruppen innan kommunstyrelsen får ta del av uppföljningen. Medborgarlöftet 2019 fokuserade till stor på trafikfrågor och polisiär närvaro.

#### **9. Nulägesrapport i verksamheterna**

##### NÄRF

Brandstationerna i Färgelanda och Högsäter har bra bemanning.

Brandstationen i Högsäter ska renoveras.





Brottsförebyggande rådet

---

Polisen

Kommunpolisen har tagit ut statistik över anmälda brott i kommunen under 2018 och 2019. Under perioden januari-november dessa år kan man se att antalet anmälningar har minskat.

**10. Mötestider 2020**

Brottsförebyggande rådets arbetsgrupp har möten följande dagar under 2020: 3 februari, 20 april, 8 juni, 31 augusti, 5 oktober, 7 december. Samtliga möten är klockan 13.00-15.00.



Ungdomsråd

---

**Plats och tid:** Centrumhuset konferensrum, onsdag den 11 november 2019  
klockan 16.00-17.20

**Beslutande:**

Tova Wikström, ordförande  
Eric Karlsson, vice ordförande  
Mirabella Eliasson, sekreterare  
Ludvig Andersson, vice sekreterare  
Noah Clemens, ledamot  
Abdul Nishwati, ledamot

**Övriga närvarande:**

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg  
Malin Eriksson, kostchef

**Godkändes på Ungdomsrådets möte 2019-11-20**

---

Lillan Fahlstedt



Ungdomsråd

---

**UR § 49**

**Besök av Kostchef**

Ungdomsrådet får besök av kostchefen och diskuterar skolmaten och miljön i skolmatsalen. Exempel på förslag från ungdomsrådet som kostchefen ska titta närmare på är utbudet av sallad och grönsaker.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**UR § 50**

Protokoll från förra mötet godkänns.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

### UR § 51

Ungdomsrådet tar upp ämnen som vi vill diskutera tillsammans med politikerna på nästa möte. Ämnen vi vill diskutera är:

- Epa-traktorer.
- Gatubelysning
- Skateboardparken



Ungdomsråd

---

**UR § 51**  
**Nästa möte**

Dagordning:  
Besök av politikerna  
Jullovsfest

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Plats och tid:** Beredskap, Färgelanda kommunhus, tisdag 19 november  
klockan 10.00-13.00

**Beslutande:**

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande  
Robert Yngve (KD), norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande

**Övriga närvarande:**

Agneta Eriksson, region utvecklare avdelning social hållbarhet Västra  
Götalands region, t.o.m. § 40  
Lillan Fahlstedt, folkhälsostateg Färgelanda kommun  
Anna Gunnervik, barn- och utbildningschef  
Johan Lundh, socialchef

Eventuella jäv anges i respektive paragraf


**Utses att justera:**

Robert Yngve (KD)


Paragrafer 33-54

**Underskrifter**

**Ordförande:**

  
Kenneth Carlsson (L)

**Justerare:**

  
Robert Yngve (KD)

**Sekreterare:**

  
Lillan Fahlstedt



Folkhälsorådet

---

**Fr § 33**  
**Val av protokolljusterare**

Robert Yngve (KD) väljs till protokolljusterare.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Folkhälsorådet

---

**Fr § 34**  
**Genomgång och godkännande av dagordningen**

Ordförande går igenom dagordningen.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 35**

**Genomgång av protokoll från föregående möte**

Ordförande går igenom protokollet från föregående möte.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Fr § 36**

**Information från avdelning social hållbarhet, Västra Götalandsregion**

Agneta Eriksson, regionsutvecklare från avdelning social hållbarhet Västra Götalandsregion besöker folkhälsorådet.

Agneta Eriksson informerar om de nationella målområdena för folkhälsoarbetet, de regionala styrdokument som finns för arbetet samt om folkhälsoarbetet som bedrivs i norra hälso- och sjukvårdsnämnden och beredningen för folkhälsa och social hållbarhet.

Områden som är aktuella för norra hälso- och sjukvårdsnämnden är bland annat CAN-enkäten, samverkansavtalen, uppföljningarna för 2019 samt folkhälsoforum 2020.

Områden som är aktuella för beredningen för folkhälsa och social hållbarhet är bland annat elevens hälsa i fokus, handlingsplan fysisk aktivitet gällande barn och unga, familjecentralens matkasse samt SIM-medel, nya medel kommer utlysas för 2020.



Folkhälsorådet

---

**Fr § 37** **Dnr KS 2019/335**  
**Uppföljning av folkhälsoavtalet 2019**

Utifrån den årliga uppföljningen av samverkansavtalet mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser diskuterade och svarade folkhälsorådet på de frågor som handlade om mål, långsiktighet och synkronisering med kommunens arbete.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Fr § 38**  
**Budget 2019**

**Dnr 2018/450**

Folkhälsostrategen går igenom budgeten för kvartal 3, genomgången visar att folkhälsorådets kostnader till stor del löper på som planerat.

”Sunda tråden” är det projekt som avstannat i sitt arbete. Barn- och utbildningschefen informerar om att möjligheten till skolskog eller variant av skolskog på Höjdenskolan kommer att ses över en sista gång innan årsskiftet. Folkhälsorådet informerar om att de ej kommer godkänna någon överföring av dessa medel till 2020 utan vill man bygga en skolskog ska medlen användas under 2019, annars kommer de betalas tillbaka till norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Nuvarande avtal med norra hälso- och sjukvårdsnämnden avseende folkhälsoarbete löper ut vid årsskiftet och enligt avtalet ska överskott av medel betalas tillbaka till respektive huvudman vid avtalsperiodens slut.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**Fr § 39 Dnr 2019/332**  
**Folkhälsorådets prioriterade insatsområden**

**Folkhälsorådets beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Folkhälsorådets förslag på prioriterade områden för Folkhälsorådet under perioden 2020-2023.

**Ärendebeskrivning:**

Folkhälsorådet beviljar årligen medel till verksamheter och föreningar som bedriver hälsofrämjande och förebyggande arbete. De prioriterade insatsområdena beskriver de områden som folkhälsorådet i första hand ska beakta vid beslut om medel för hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Områdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens *mål- och resursplan 2020-2022* samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens *mål- och inriktningsdokument för 2020-2022*. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen samt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden ligger till grund för förslaget.

De prioriterade insatsområden som föreslås för 2020-2023 är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetenser och utbildning
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategen informerar  
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-22  
Prioriterade insatsområden 2020-2023

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



**Fr § 40**

**Förslag på nytt arbetssätt Ungdomsråd enligt Melleruds modell**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att ge folkhälsostrategen i uppdrag att till folkhälsorådets möte i januari se över förutsättningarna för att arbeta med ungdomsrådet enligt Melleruds modell.

**Ärendebeskrivning**

Kenneth Carlsson (L) och folkhälsostrategen deltog på den gemensamma nätverksträffen för folkhälsoråden i Dalsland där folkhälsorådet i Mellerud informerade om hur de arbetar tillsammans med Ungdomsrådet.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 41**  
**Tillgängliga medel 2020**

Folkhälsostrategen redogör för tillgängliga medel för insatser under 2020 efter att lön-, omkostnader och kostnader för strategiskt arbete har fördelats.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





**Fr § 42**

**Genomgång av inkomna ansökningar till folkhälsorådet**

Folkhälsostrategen redogör för ansökningarna "Ung i sinnet" från ABF, "Cargobikes" från Ödeborgsförskola samt "Steg 1" från AMI.

Socialchefen informerar om ansökan "Välkommen på middag". Kenneth Carlsson (L) ställer frågan hur möjligheten att arbeta med insatsen ser ut om folkhälsorådet går på beslutsförslaget att inte ge medel för hela insatsen. Socialchefen svarar att projektet kommer gå att driva ändå.

Barn och utbildningschefen informerar om ansökan "Resursgrupp 1-6". Robert Yngve (KD) ställer frågan hur barn och utbildningschefen ser på möjligheten till fortsatt finansiering inom egen verksamhet då detta är en insats där folkhälsorådet vid ett beviljande går in med en stor del av sin budget. Barn och utbildningschefen meddelar att de ser möjligheten som stor då de ser ansökan till folkhälsorådet som en hjälp att prova på en ny typ av verksamhet och arbetssätt. Vidare finansierar verksamheten själva 1,5 miljoner så de medel som eventuellt ges av folkhälsorådet är en liten del av den totala finansieringen.



Fr § 43 **Dnr KS 2019/277**  
**Beslut: "Ung i sinnet"**

### Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna 50 000 kronor för år 2020 till ABF Fyrbodals ansökan för insatsen "Ung i sinnet". Är insatsen välfungerande och får ett bra mottagande på kommunens boenden ställer sig folkhälsorådet positiv till finansiering även 2021. Folkhälsorådet inväntar med beslut för 2021 tills insatserna för 2020 har utvärderats.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2020, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020.

### Motivering:

Insatsen har koppling till folkhälsorådets prioriterade insatsområde social hållbarhet – socialt deltagande och tillhörighet. Målgruppen för insatsen är personer boende på kommunens särskilda boenden och gruppboenden, målgrupper som generellt sett har ett lägre socialt deltagande i samhället och i kulturella aktiviteter.

### Ärendebeskrivning:

Insatsen riktar sig till personer på särskilda- och gruppboenden i Färgelanda kommun. ABF Fyrbodals har som syfte att erbjuda dessa personer hälsofrämjande insatser via kultur och därigenom höja deras livskvalité och psykiska hälsa. Exempel på aktiviteter ABF kan erbjuda på boendena är sång och musik, högläsning, sittande utflykter via VR-glasögon, prova på att göra podd, teater och föreläsningar.

ABF Fyrbodals kommer kontakta kommunens särskilda- och gruppboenden för att undersöka intresse samt upprätta behovsanalys över aktiviteter. Socialchefen har initialt uttalat sig vara positiv till insatsen. Ansvarig personal på boendet diskuterar upplägg, innehåll och omfattning tillsammans med ABF för att finna ett arbetssätt som passar verksamheten och de boende.

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



Folkhälsorådet

Forts § 43

Totalkostnader för projektet beräknas vara 200 000 för de två år ABF söker medel för, det vill säga 100 000 kronor per år. ABF ansöker om hälften av kostnaden från Folkhälsorådet, 50 000 kronor per år. Medlen från folkhälsorådet avser enligt ansökan att täcka halva kostnaden för personal, material, resa samt kostnader för utvärdering.

Mål med insatsen är att öka livskvalitén, den fysiska och psykiska hälsan för personer på boendena samt minska ensamhet och utanförskap i målgruppen.

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategen informerar

Ansökan Studieförbundet ABF

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-22

**Beslutet skickas till**

Tommy Sellstedt – projektansvarig

Studieförbundet ABF, Fyrbodalen

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



Fr § 44  
Beslut: "Steg 1"

Dnr KS 2019/278

### Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna enheten för arbetsmarknad och integration ansökan om medel på 180 000 för insatsen "Steg 1".

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2020, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020.

### Motivering:

Insatsen ligger i linje med folkhälsorådets prioriterade insatsområde social hållbarhet – social deltagande och tillhörighet, – tidiga insatser barn och unga. Målgruppen för insatsen är unga personer som befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden eller studier och som har olika former av problematik.

### Ärendebeskrivning:

Projektet startade under upp i kommunen under oktober 2018 och bedrivs fram till februari tillsammans med samordningsförbundet Väst och med hjälp av statsbidraget Prio. Målgrupp är ungdomar mellan 16-24 år. Arbetsätt, metod och rutiner för arbetet är således framarbetat.

Kommunen vill fortsätta bedriva arbetet under 2020 men vill utöka målgruppen och prova detta arbetsätt på äldre ungdomar upp till 29 år.

Inom Steg 1 arbetar man med ungdomarna i grupp och på individnivå. Ungdomarna har olika former av problematik och har under en längre period befunnit sig långt från studier och arbetsmarknaden, i ett första skede handlar det således till stor del att skapa struktur på vardagen och hålla tider till såväl individuella möten som gruppmöten med övriga ungdomar som går Steg 1. Därifrån arbetar personalen för att öka ungdomarnas självkänsla, känsla av delaktighet i samhället samt forum där de kan upptäcka vad de vill göra. Målet med insatsen är att ungdomen efter en programperiod på cirka 20 veckor ska vara i arbete, praktik eller studier. Personalen som arbetar

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



Folkhälsorådet

---

Forts § 44

med ungdomarna fortsätter vid behov stötta ungdomarna även när de är i praktik, arbete eller studier.

Totalkostnaden för insatsen är 550 000 kronor där verksamheten själva avser att stå för 180 000 kronor, ansöker om medel från folkhälsorådet för 180 000 kronor samt kommer använda statsbidraget Prio för att täcka resterande kostnader på 190 000 kronor.

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategen informerar

Ansökan från AMI

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-22

**Beslutet skickas till**

Ann-Charlotte Svensson - projektansvarig

Administrativ chef

---

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



**Fr § 45 Dnr KS 2019/331**  
**Beslut "Resursgrupp 1-6 i grundskolan"**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna delar av ansökan från barn och utbildning. Folkhälsorådet godkänner medel på 300 000 kronor för "Resursgrupp år 1-6 i grundskolan" år 2020. Folkhälsorådet godkänner medel för resursperson och skolmaterial. Folkhälsorådet inväntar med beslut för 2021 tills insatserna för 2020 har utvärderats.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2020, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020.

**Motivering:**

Insatsen har koppling till folkhälsorådets prioriterade insatsområde social hållbarhet – tidiga insatser barn och unga samt området barn och unga – ökad andel elever med behörighet till gymnasiet, – trygga psykiska och fysiska miljöer. Målgruppen för insatsen är elever som har svårt att tillägna sig utbildning i ordinarie klass, uppnå kunskapskraven och klara skolan, en grupp där risk för ohälsa är stor.

**Ärendebeskrivning:**

Ansökan avser ett arbete med att fortsätta en uppstartad resursgrupp för elever i åk 1-6 i Färgelanda kommun och under läsåren 2020-2021 arbeta för att implementera det. Enligt ansökan ska resursgruppen finnas i en mindre lokal i anknötning till en av kommunens grundskolor. Eleverna som ska ingå i denna grupp ska gå i årskurs 1-6 och ha dokumenterade svårigheter trots många insatser på skolnivå. Som stöd för denna grupp kommer det finnas en lärare med specialpedagogisk kompetens, en socialpedagog och en resursperson. Detta är en grupp som är i behov av stor personaltäthet.

Enligt barn- och utbildningschefen kan svårigheterna bero på olika saker som exempelvis neuropsykiatriska diagnoser eller psykisk ohälsa. Dessa barn har ett särskilt behov av stöd för att klara av skolan och i förlängningen

2/12  
LF



Folkhälsorådet

Forts § 45

ha möjlighet till ett gott liv. Ett förebyggande arbete i tidig ålder är viktigt för att undvika stora samhällskostnader i framtiden för denna grupp.

Barn och utbildningschefen har tidigare ansökt om medel för att bedriva "Resursgrupp år 1-6 i grundskolan" under 2019 och 2020. Folkhälsorådet beslutade 2018-11-26 § 53 att godkänna delar av ansökan och beviljade 224 043 kronor för att bedriva arbetet under 2019. Vidare beslutade folkhälsorådet att inte ta något beslut för insatsen gällande 2020 då det vid det tillfället ej fanns något aktuellt folkhälsoavtal mellan kommunen och regionen efter 31 december 2019.

Detta är en ny version av ansökan och enligt denna sträcker sig projekttiden för fram till och med läsåret 2021, därefter beräknas arbetet ingå i den kommunala verksamhetens ordinarie arbete. För projekttiden 2020-2021 ansöker barn- och utbildningschefen om 410 000 kronor per läsår från folkhälsorådet. Enligt ansökan beräknas kommunens kostnader under projekttiden vara 1 710 000 kronor per läsår. Totalkostnaden för projektet beräknas till 2 120 000 per läsår. Medlen från folkhälsorådet avser halva personalkostnaden för en resursperson, halva kostnaden för lokal, skolmaterial och studiebesök. Den andra halvan av dessa kostnader står verksamheten för, dessutom kostnad för lärare med specialpedagogisk kompetens och socialpedagog.

Målet med insatsen är att fler elever klarar att fullfölja sina studier, klarar gymnasiebetyg som ger dem möjligheter till ett gott liv med fortsatta studier eller arbete samt att motverka psykisk ohälsa i unga år.

#### Beslutsunderlag

Barn och utbildningschefen informerar  
Ansökan från barn och utbildning  
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-22

#### Beslutet skickas till

Barn och utbildningschefen

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12  
LF



**Fr § 46 Dnr KS 2019/323**  
**Beslut "Cargobikes"**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att avslå ansökan från barn och utbildning, Ödeborg förskola om medel på 39 000 kronor för "Cargobikes".

**Motivering:**

Ansökan är en insats som enbart avser materialinköp. Avslaget bygger på Folkhälsorådets tidigare beslut om att inte bidra med upprustning av skolgårdar, 2013-11-20, Fr § 42. Vidare har Folkhälsorådet beslutat att inte bevilja insatser som enbart avser inventariesatsningar, Folkhälsorådets protokoll 2016-11-22 § 36.2.1.

**Ärendebeskrivning:**

Barn och utbildning, Ödeborg förskola ansöker om medel på 39 000 kronor för att genomföra insatsen "Cargobikes". Medlen avser att täcka halva kostnaden för 3 stycken Cargobikes, verksamheten räknar med att stå för andra halvan av kostnaden.

Enligt ansökan ska medlen användas för att cykla med förskolebarnen till bland annat Färgelanda centrum och andra utflyktsmål i närmiljön. Detta för att bland annat ge barnen upplevelser i naturen, kunna utnyttja biblioteket i större utsträckning och därmed även öka barnens ordförråd.

Mål med insatsen är att öka jämlikheten för ytterförskolorna att även de tar del av det kulturella utbudet i Färgelanda tätort samt att barnen ska få upplevelse i natur och miljö.

**Beslutsunderlag**

Folkhälsostrategen informerar  
Ansökan från barn och utbildning, Ödeborgs förskola  
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-21

**Beslutet skickas till**

Barn och utbildningschefen  
Förskole-rector norr och söder  
Ramona Johansson - projektansvarig

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



**Fr § 47 Dnr KS 2019/324  
Beslut "Välkommen på middag"****Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna delar av ansökan från omsorg, enheten stöd och service/LSS. Folkhälsorådet godkänner medel på 99 500 kronor för insatsen "Välkommen på middag – med goda levnadsvillkor". Folkhälsorådet godkänner medel för cirkelledare från Vuxenskolan, oförutsedda kostnader samt ingredienser. Folkhälsorådet avslår den del av ansökan som gäller bussresa med Färgelanda buss.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2020, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020.

**Motivering:**

Insatsen relaterar till två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden, social hållbarhet – socialt deltagande och tillgänglighet samt levnadsvanor – främja fysisk aktivitet och goda kostvanor. Målgruppen för insatsen är personer inom kommunens LSS boende, detta är en målgrupp som generellt sett har en lägre hälsa i befolkningen, där övervikt och ohälsosamma kostvanor är vanligt förekommande.

Enheten för stöd och service/ LSS daglig sysselsättning ansökte om att få genomföra en liknande insats under 2019, den insatsen hade dock större fokus på fysisk aktivitet för målgruppen. Ansökan fick då avslag med motivering att folkhälsorådet valde att prioritera en annan insats som även den riktade sig till målgruppen. Vidare hade man under år 2016 inom daglig verksamhet genomfört en liknande insats för målgruppen med fokus på kost och fysisk aktivitet. Förutsättningarna har ändrats och folkhälsorådet ser behovet av en kunskapshöjande insats för målgruppen och poängterar vikten av att enheten arbetar för att behålla kunskapen hos personal och brukare samt lära upp såväl ny personal som nya brukare.

Justering



Utdragsbestyrkande

2/12 LF



Folkhälsorådet

Forts § 47

**Ärendebeskrivning:**

Omsorg, enheten för stöd och service/LSS ansöker om 109 500 kronor från Folkhälsorådet för att genomföra insatsen "Välkommen på middag – med goda levnadsvillkor". Totalkostnad för insatsen är 165 500 kronor.

Verksamheten står för 56 000 kronor vilket avser kostnad för personal, lokal, förkläden samt arbetstelefoner och surfplattor för att via dem kunna använda appen.

Insatsen riktar sig till personer på kommunalt boende inom enheten för stöd och service / LSS. Inom ramen för insatsen planerar man att göra en studiecirkel i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan. Appen Matglad är det verktyg man kommer utgå från i studiecirkeln, vilken är utformad för personer med intellektuella funktionsvariationer. Appen ger möjlighet att på ett enkelt sätt följa ett recept genom bilder och korta, tydliga instruktioner. Lokal som ska användas för studiecirkeln är hemkunskapssalen på Valboskolan 7-9.

Mål med insatsen är att brukarna ska få möjlighet att skapa nätverk för att få nya vänner, lära sig planera och laga måltider som är bra för den psykiska hälsan, få ökad förståelse och kunskap om matens sociala betydelse genom att laga och äta mat tillsammans.

**Beslutsunderlag**

Socialchefen informerar

Ansökan från omsorg, enheten för stöd och service – LSS  
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2019-10-22

**Beslutet skickas till**

Socialchef

Enhetschef stöd och service – LSS

Britt-Marie Karlsson - projektansvarig

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



**Fr § 48 Dnr KS 2019/333**  
**Folkhälsorådets budget 2020**

Folkhälsostrategen går igenom budgeten för 2020 efter de beslut som folkhälsorådet tagit under § 43-47 gällande insatser för 2020.

Enligt det avtal Färgelanda kommun har med norra hälso- och sjukvårdsnämnden gällande gemensamma folkhälsoinsatser ska kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden dela lika på kostnader som härrör detta. Färgelanda kommun får 840 000 årligen av norra hälso- och sjukvårdsnämnden, Färgelanda kommun ska bidra med lika stor del.

Budgeten för 2020 ska skicka till Västra Götalandsregion senast den 1 december 2019.

**Beslutet skickas till**

Folkhälsostrategen

Kommunstyrelsen

Agneta Eriksson- kontaktperson för avdelning social hållbarhet Västra Götalandsregion

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



**Fr § 49 Dnr 2017-597**  
**Rapport "Ung Omsorg"**

Socialnämnden har tagit beslut att de under 2020 ej har möjlighet att finansiera projektet "Ung Omsorg". Socialchefen lyfter att detta varit en positiv insats för ungdomar och äldre i kommunen och att det avslutas beror på den ekonomiska situationen.

Projektansvarig för "Ung Omsorg" har tidigare ansökt om 181 700 kronor för 2020, Fr 2018-11-26 § 53. Folkhälsorådet valde då att inte ta något beslut för 2020 eftersom det vid tillfället inte fanns något samarbetsavtal gällande folkhälsa mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden för aktuell period.

Socialchefen informerar om att projektet kommer pågå fram till mars 2020 då avtalet med företaget Ung Omsorg löper ut.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Fr § 50** **Dnr 20181-145**  
**Rapport "En trygg kommun för alla"**

Socialnämnden har tagit beslut om att de under 2020 ej har möjlighet att finansiera projektet "En trygg kommun för alla".

Projektansvarig för "En trygg kommun för alla" har tidigare ansökt om 210 661 kronor för 2020, Fr 2018-04-26 § 14. Folkhälsorådet valde då att inte ta något beslut för 2020 eftersom det vid tillfället inte fanns något samarbetsavtal gällande folkhälsa mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden för aktuell tidsperiod.

Projektansvarig för "En trygg kommun för alla" har informerat att de kommer driva vidare delar av projektet i någon form till exempel tjejgruppen.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

---

**Fr § 51 Dnr 2018/404**  
**Rapport "Musikglädje"**

Projektansvarig för "Musikglädje" vill informera Folkhälsorådet om att man inom ramen för projektet använt sig av instrument som fanns i verksamheten och inte köpt nya vilket stod i ansökan. I övrigt har insatsen genomförts enligt ansökan. Projektledaren vill informera om detta innan fakturering för projektet sker för att undvika eventuella problem.

Enligt folkhälsorådets beslut, Fr 2018-11-26 § 54 gällande beviljande av medel till insatsen "Musikglädje" beviljades insatsen medel för halva kostnaden för en projektledare under förutsättning att inga ändringar i projektet genomfördes utan att folkhälsorådet informerades och godkände detta.

Folkhälsorådet tackar för att projektansvarig informerar och ser framemot slutrapporten för projektet.

**Skickas till:**

Elisabeth Örn - projektansvarig  
Studieförbundet Vuxenskolan, Färgelanda

---

Justering

Utdragsbestyrkande

2/12 LF



**Fr § 52**  
**Information**

**Folkhälsostrateg**

CAN-undersökningen

Folkhälsostrategen presenterar delar av CAN-undersökningen 2019 för folkhälsorådet. Folkhälsorådet diskuterar hur resultatet relaterar till deras arbete och hur det kan användas som en del i planering av det förebyggande och främjande arbetet som bedrivs i kommunen.

**Norra hälso- och sjukvårdsnämnden**

Medborgardialog

Robert Yngve (KD) informerar om medborgardialogerna som kommer genomföras. Målgruppen är unga vuxna som möter vården och man vill att deras synpunkter på hur de upplever detta kommer fram.

Dalslands sjukhus

Kenneth Carlsson (L) informerar om Dalslands sjukhus och jourcentralverksamheten.

Förslaget till överenskommelse för jourcentralverksamhet i Bäckefors 2020 innebär en förändring av öppettiderna till 17-24 på vardagar och 10-24 på lördag/söndag/helgdag. I övrigt är verksamheten oförändrad.

Förslaget till överenskommelse innebär en ökad ekonomisk ersättning till primärvårdsjouren i Bäckefors, från nämndens sida på drygt 3,5 mkr i förhållande till 2019. Den totala ersättningsnivån för 2020 är 9,2 mkr.

Nämnden beslutade 2019-10-31 att återremittera ärendet för fortsatt beredning och anpassning till regionstyrelsens beslut från den 21 oktober, § 303. Beslut i frågan kommer att fattas på nämndens möte 2019-11-29.

**Övrig information**

Robert Yngve (KD) informerade från Förebygg.nu.



Folkhälsorådet

---

**Fr § 53**  
**Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Folkhälsorådet

---

**Fr § 54**  
**Mötestider 2020**

Mötesdagar för folkhälsorådet 2020 är 20 januari, 23 mars, 15 juni, 21 september och 23 november. Samtliga tider är 10.00-12.30.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**Plats och tid:** Centrumhuset konferensrum, onsdag den 20 november 2019  
klockan 16.00-17.40

**Beslutande:**

Tova Wikström, ordförande  
Eric Karlsson, vice ordförande  
Mirabella Eliasson, sekreterare  
Simon Björkman, instagramansvarig  
Noah Clemens, ledamot

**Övriga närvarande:**

Tobias Bernhardsson (C) §52  
Louise Blom (C) §52  
Ulla Börjesson (S) §52  
Urban Henriksson (S) §52  
Kenneth Carlsson (L) §52  
Susanne Korduner, kommunchef §52  
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

**Godkändes på Ungdomsrådets möte 2019-12-04**

Lillan Fahlstedt



**UR § 52**

**Möte med politiker**

Gatubelysning: Politikerna tar med sig att vissa lampor är trasiga och fixar det.

Skateboardpark: Ungdomsrådet ger förslaget att ha en riktigt skateboardpark i betong nedgrävd. Även ett förslag att ha en multiarena istället för ramper.

EPA-traktorer: Vi diskuterar vad vi kan göra för att personerna som kör a och epa traktorer ska ha någonstans att vara.

Kenneth Carlsson (L) tar upp ett förslag att ungdomsrådet träffar folkhälsorådet på förmiddagar i fortsättningen. Folkhälsostrategen har fått i uppdrag att utreda detta till folkhälsorådets möte i januari. Ungdomsrådet diskuterar det på kommande möten.

Tobias Bernhardsson (C) informerar om att fritidsgårdens verksamhet ses över både gällande lokal och innehåll och ber ungdomsrådet komma med förslag. Ungdomsrådet ska fundera på vart man kan flytta fritidsgården och vad man ska kunna göra där.



Ungdomsråd

---

**UR § 53**

**Protokoll från föregående möte**

Protokoll från förra mötet godkänns.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**UR § 53**

**IRL 19 möte i Skövde**

Sveriges Ungdomsråd har en årlig träff för ungdomsråd, Ungdområdet  
beslutar att inte åka dit.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

---

**UR § 54**  
**Jullovsfest**

Ungdomsrådet får tänka om i sin planering gällande jullovsfesten. Planering sker på nästa möte.



Sammanträdesdatum

2019-11-21

Plats och tid Grinstadsrummet, Mellerud 2019-11-21, kl. 09.00 – 10.00,  
kl. 10.15 – 12.00

Beslutande Morgan E Andersson (C) Melleruds kommun  
Ordf  
Per Eriksson (S) v.ordf Bengtsfors kommun  
Per Jonsson (C) Bengtsfors kommun  
Martin Carling (C) Dals-Eds kommun  
Per-Erik Norlin (S) Dals-Eds kommun  
Ulla Börjesson (S) Färgelanda kommun  
Tobias Bernhardsson (C) Färgelanda kommun  
Thomas Hagman (S) Melleruds kommun

Övriga deltagande Se nästa sida

Justerare

Justeringens tid och plats Mellerud 2019-12-11 DMEF §§ 31-38, 40  
§ 39 justerades direkt

Underskrifter Sekreterare

[Redacted signature]

Marie Johansson

Ordförande

[Redacted signature]

Morgan E Andersson

Justerande

[Redacted signature]

Per Jonsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Organ Dalsslands miljö- och energiförbund

Sammanträdesdatum 2019-11-21

Datum för anslags  
uppsättande

2019-12-13

Datum för nedtagande  
2020-01-10

Förvaringsplats för  
protokollet  
Underskrift

Dalsslands miljö- och energikontor, Mellerud

[Redacted signature]



Sammanträdesdatum

2019-11-21

Övriga deltagande

Urban Henriksson (S)  
Karl-Erik Segersax (SD)  
Jan Öhman

Lars Nilsson

Dan Gunnardo  
Göran Eriksson  
Sophia Vikström  
Enver Pekin, § 37  
Katrín McCann, § 37  
Lars Dahlin, § 38  
Evert Magnusson, § 38  
Johan Lorentzon, § 38  
Torgny Arvidsson, § 38  
Thomas Glue, § 38

Färgelanda  
Adjungerande  
Ordf. Dalsslands Miljö- och  
energinämnd  
v. ordf. Dalsslands Miljö- och  
energinämnd  
Förbundschef  
Kommunchef Bengtsfors kommun  
Kommunchef Melleruds kommun  
Miljöstrateg  
Miljöstrateg  
Revisor PWC  
Revisor Mellerud  
Revisor Mellerud  
Revisor Dals-Ed  
Revisor Färgelanda

---





Sammanträdesdatum

2019-11-21

DMEF § 31

### **Föredragningslista**

Två tillägg anmäldes:

Ett beslutsärende med direktjustering:

Fortsatt gemensamt arbete med agenda 2030 genom  
hållbarhetskompass Dalsland samt ansökan till Glokala Sverige.

En diskussionspunkt:

Principer avseende riktlinjer för handläggning av enskilda avlopp.

Föredragningslistan fastställdes.

DMEF § 32

### **Justerare**

Till justerare valdes Per Jonsson.

DMEF § 33

### **Föregående protokoll**

Ingen erinran. Protokollet läggs till handlingarna.

---



Sammanträdesdatum

2019-11-21

DKKF § 34

### **Attesträtt för ordföranden och vice ordföranden år 2020**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att delegera till förbundsdirektionens ordförande eller vice ordförande att under 2020 attestera kostnader hänförliga till förbundschefen såsom lön, reseersättning, traktamenten samt kostnader för kurser och konferenser samt representation.

#### **Ärendet**

#### **Attestering av kostnader hänförliga till förbundschefens anställning och omkostnader**

Attesträtten avser kostnader som hör samman med förbundschefens anställning och omkostnader.

Merparten av attesträtten hanteras inom förvaltningen av förbundschefen som också i attestlista fördelar attesträtten till olika befattningshavare.

När det gäller kostnader som är hänförliga till förbundschefen såsom lön, reseersättning, traktamenten samt kostnader för kurser och konferenser samt representation.

---



Sammanträdesdatum

2019-11-21

DMEF § 35

### **Ekonomi-, styr- och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2020**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen fastställer upprättat förslag till ekonomi-, styr- och målprocess för Dalslands miljö- och energiförbund 2020.

#### **Ärendet**

Föreslagen ekonomi-, styr- och målprocess utgör vägledning för planering, beslut och uppföljning under året avseende förbundets verksamhet. Härigenom tydliggörs också behovet av samverkan mellan kommunerna, miljö- och energinämnden och direktionen.

#### **Beredning:**

Presidium 2019-11-08

Förbundschefens förslag till beslut

---



Sammanträdesdatum

2019-11-21

Datum nämnd	Datum direktion	Datum samverkan nämnd/direktion	Ärenden
		14/2 kl. 9-12	Diskussion budgetförutsättningar 2021
14/2 kl.13-16			Diskussion budgettram och taxor 2021 samt enligt föredragningslista
26/3 kl.13-16			Analys budgetförutsättningar 2021 och konsekvensanalys, taxenivå 2021, helårsbokslut 2020, redovisning IK (internkontroll) 2020 samt enligt föredragningslista.
	17/4 kl. 9-12		Beslut budgettram och taxenivå 2021, helårsbokslut 2020, redovisning IK 2020. Miljö- och energistrategiskt arbete (avstämning/planering).
7/5 kl.13-16			Enligt föredragningslista.
	11/6 kl. 9-12		Miljö- och energistrategiskt arbete (avstämning/planering).
11/6 kl.13-16			Enligt föredragningslista.
27/8 kl.13-16			VP 2021 (verksamhetsplanering 2021) samt enligt föredragningslista
24/9 kl. 9 -16			VP 2021, delårsbokslut 2020, taxeförslag 2021
	8/10 kl. 9-12		Delårsbokslut 2020, taxeförslag 2021, sammanträdestider 2021, miljö- och energistrategiskt arbete (avstämning/planering).
		5/11 kl. 9-12	Samverkan, föredragning
5/11 kl.13-16			VP 2021, sammanträdestider 2021, fastställande IK 2021 samt enl. föredragningslista.
	26/11 kl.9-12		Fastställande av miljö- och energistrategiskt arbete 2021. Fastställande budgettram 2021. Fastställande IK 2021, styrprocess 2021, attesträtt 2021.
10/12 kl.13-16 M E F			Fastställande VP 2021, fastställande detaljbudget samt enligt föredragningslista.



Sammanträdesdatum

2019-11-21

§ 36

### **Fastställande av rambudget 2020 för Dalslands miljö- och energiförbund**

#### **Direktionens beslut**

Under förutsättning av att kommunfullmäktige i kommunerna inte beslutar annat så fastställer direktionen kommunbidragen för Dalslands miljö- och energiförbund 2020 till 11 250 000 kr.

#### **Bakgrund**

Dalslands miljö- och energinämnd samt direktionen har upprättat förslag till rambudget med tillhörande konsekvensbeskrivning. Samråd kring föreslagen rambudget har skett med kommunerna. Kommunbidragen bibehålls på 2019 års nivå.

Budget 2020 har vid tidpunkten för denna skrivelse inte fastställts i samtliga kommuners fullmäktige.

#### **Beredning:**

Dalslands miljö- och energinämnd 2019-05-03, §32  
Förbundschefens tjänsteskrivelse, analys konsekvensbeskrivning

---



Sammanträdesdatum

2019-11-21

DMEF § 37

### **Miljö- och energistrategiskt arbete 2020 i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud**

#### **Direktionens beslut**

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutar att inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet 2020 ska fortsätta med samma inriktning som direktionen fastställde för 2019 samt att insatser inom Örekilsälvens avrinningsområde ska införlivas i det miljö- och energistrategiska arbetet 2020.

#### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Under året har förbundet och kommunerna inlett processen "Hållbarhetskompass Dalsland". Syftet med processen är att hitta en tydlig inriktning och prioritering av förbundets och kommunernas arbete i enlighet med FN:s hållbarhetsmål med fokus på Dalslandskommunernas utmaningar. Fastställande av inriktning och prioriteringar avses ske under första halvåret 2020.

För att inte föregripa processen "Hållbarhetskompass Dalsland" så bör en eventuell förändring av den nuvarande inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet avvakta denna process.

Ytterligare skäl att bibehålla 2019 års inriktning är att huvuddelen av åtgärderna i 2019 års inriktning är långsiktiga (t.ex. projekt, VA-planering, miljöledning, energisamverkan) och kommer att pågå även under 2020. Dalslands miljö- och energikontor ser det också som angeläget att insatser i syfte att förbättra vattenkvalitet och vattenmiljöer inom Örekilsälvens avrinningsområde, som möjliggjorts genom projektmedel, införlivas i det miljö- och energistrategiska arbetet 2020.

#### **Beredning:**

Presidium 2019-11-08

Förbundschefens förslag till beslut



Sammanträdesdatum

2019-11-21

DMEF § 38

### **Informations- och diskussionsärenden**

- Redovisning delegationsbeslut:  
2019/243.ADM
- Revisorernas granskning av delårsrapport 2019-08-31:  
Direktionen tar del av rapporten.
- Budgetprocessen 2021  
Diskussion om tidplan

- Status HUV:

Slutredovisning för projekt Sol i Väst början av 2020

- Revisorernas frågor till direktionen:

Besvarades av förbundsordföranden, nämndsordföranden och förbundschefen.

---



Sammanträdesdatum

2019-11-21

DMEF § 40

## **Övrigt**

### **Förbundschefen informerar**

Information om aktuella förändringar inom personalområdet.

### **Diskussion kring principer avseende regelverk/riktlinjer för enskilda avlopp**

Tobias Bernhardsson tog upp frågan om inriktning när det gäller tillsyn/bedömning av enskilda avlopp. Är nuvarande inriktning rimlig utifrån miljöpåverkan? I vilken utsträckning ska styrning ske mot slutna system?

Nämndens ordförande Jan Öhman redovisar nämndens roll som myndighet. Exempelvis så påverkar områdets känslighet behovet av rening. Finns anledning att belysa frågeställningar kring enskilda avlopp ytterligare.

Per Jonsson: pågår arbete i regeringen med ändring av anvisningar.

Direktionen anser att tillfälle att ha denna fråga som tema på nästa samverkansmöte i februari 2020. Planera att bjuda in någon från Havs- och vattenmyndigheten för att få information om deras arbete med enskilda avlopp.



Sammanträdesdatum

2019-12-12


Plats och tid Bolstad, Melleruds kommunhus, 2019-12-12  
kl. 09.00 – 12.00, 13.00 – 16.30


Beslutande Jan Öhman (m) ordförande  
Carola Qvist (s) tjänstgörande för Jesper Johansson  
Bo Thorn (s)  
Anders Forsdahl (c)  
Lars-Inge Fahlén (s) tjänstgörande för Per Normark (v)  
Kerstin Fredriksson (s) ej § 87, Leif Söderquist tjänstgör  
Lars Nilsson (s)  
Jörgen Eriksson (KIM)


Övriga deltagande Åsa Eliasson (c) ersättare  
Leif Söderquist (c) ersättare  
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef, ej § 75  
Marie Johansson, nämndsekreterare, ej § 75  
Anna Sanengen, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 84

Utses att justera Jörgen Eriksson

Justeringens tid och plats Mellerud 2019-12-20 kl. 12.00 Paragrafer §§ 73-87

Underskrifter Sekreterare   
Marie Johansson

Ordförande/Delegat   
Jan Öhman

Justerande   
Jörgen Eriksson


**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2019-12-12

Datum för uppsättande 2019-12-20 Datum för nedtagande 2020-01-14

Förvaringsplats för protokoll Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud  


Underskrift   
Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 73

### **Fastställande av föredragningslista**

Ordföranden öppnade mötet och föreslog föredragningslista.

Ordföranden föreslog att, före beslutsärenden, fortsätta diskussionen kring nämndens roll.

Föredragningslistan fastställdes.

DMEN § 74

### **Val av justerare**

Till justerare valdes Jörgen Eriksson.

Tid och plats: 2019-12-20, kl. 12.00, Bergs Mellerud.

DMEN § 75

### **Fortsatta överläggningar om nämndens hantering av sitt uppdrag.**

Nämnden förde diskussioner bl.a. om hantering och resursåtgång vid handläggning av överklagade ärenden, samarbeten med kommunernas förvaltningar m.m.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 76

### **Föregående protokoll**

Ingen erinran.

Lars-Inge Fahlén tog upp frågan om det är möjligt att få ett skriftligt svar på en fråga som diskuteras under "övrigt".

Förbunds-/miljö- och energichefen svarar att det är möjligt, i varje fall om svar inte ges direkt på sittande möte.

Protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 77

### **Redovisning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut för perioden september – november 2019 redovisas enligt ärendelista som bilaga.

Särskilt redovisas ordförandens delegation dnr 2019/698.MTI

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 78

### **Delegationsordning – revidering**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att godkänna revideringen och fastställer delegationsordningen att gälla fr.o.m. 2019-12-12.

#### **Bakgrund**

Förbundschefen/miljö- och energichefen redovisar förslag till revidering av delegationsordningen enligt nedan:

<b>Littera</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Text</b>
M 4.11	x	
L 1.1		Makuleras
L 1.9	X	Ny förordning 2020
L 2.2		Makuleras
L 3.1	x	
L 3.2	X	Makuleras: godkännande
L 3.4	X	Makuleras: extra kontroll
L 3.7		Ny littera
L 4.7		Ny littera
L 5.1	x	
L 5.3	X	Ny lydelse
L 6		Makuleras: offentlig kontroll
L 6.1	X	Ny lydelse
L 6.2	X	Ny lydelse
L 6.3	X	Ny lydelse
L 6.4	X	Ny lydelse
L 6.5	X	Ny lydelse
L 6.6	x	Ny lydelse
L 6.7 - 6.18		Makuleras
Ö.3	X	
Ö.21		Korrigerig titel på delegat

#### **Beredning:**

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 79

### **Förslag till revidering av delegatlista**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar bevilja delegation för ovanstående person och antar föreslagna revidering av delegatlistan i övrigt.

#### **Bakgrund:**

En person har anställts fr.o.m. 2019-12-02 och två personer har avslutat sin anställning varför delegatlistan behöver revideras.

#### **Förslag till åtgärd:**

Beviljas delegation:

Daniel Hårdfelt, energi- och klimatstrateg

Delegation återtas:

Katarina Hallberg, miljö- och hälsoskyddsinspektör

Jonny Leandersson, energi- och klimatstrateg

#### **Beredning:**

Presidium 2019-11-29

Nämndsekreterarens förslag till revidering

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN§ 80

**Sammanträdestider 2020****Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att fastställa föreliggande förslag till sammanträdestider för år 2020.

**Bakgrund:**

Nämnden sammanträder på torsdag eftermiddag, om inget annat anges, och föregås av presidium två veckor innan sammanträdet. Två gånger om året har nämnden samverkansmöte med direktionen.

Miljö- och energichefen föreslår datum enligt nedan:

<b>Presidium kl. 09.00</b>	<b>Nämnd kl. 13.00</b>	<b>Notering</b>
30 januari	14 februari	Fredag kl 09.00 samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
12 mars	26 mars	Kl 13.00
23 april	7 maj	Kl. 13.00
28 maj	11 juni	Kl. 13.00
13 augusti	27 augusti	Kl. 13.00
10 september	24 september	Kl. 09.00 HELDAG
22 oktober	5 november	Kl. 09.00 – samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
25 november	10 december	Kl. 13.00

**Beredning:**

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 81

## **Gemensamma riktlinjer fakturering- och kravhantering**

### **Dalshands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att tillstyrka förslaget och föreslår direktionen att fastställa gemensamma riktlinjer för fakturering- och kravhantering.

Expedieras:  
Direktionen

#### **Bakgrund:**

Som ett led i att effektivisera och kvalitetsäkra vår fakturerings- och kravhanteringsprocess har ett förslag till gemensamma riktlinjer tagits fram av ekonomienheterna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Melleruds kommuner och Dalshands miljö- och energikontor (DMEK). Det pågår även en upphandling av gemensam inkassotjänst vars målsättning är att ha en effektiv hantering av kommunernas, tillhörande bolag och förbundets fordringar.

#### **Beredning:**

Presidium 2019-11-29  
Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 82

## **Digitalisering av miljö- och energinämndens handlingar**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar enligt följande:

1. Att till miljö- och energinämnden inkommande handlingar får gallras enligt följande:
  - Pappershandlingar gallras efter ett år
  - Digitalt inkomna handlingar (e-post) gallras efter tre månader
2. Att såväl inkommande pappershandlingar som pappershandlingar upprättade av nämnden från och med 2015-01-01 och som finns digitalt arkiverade i ärendesystemet Vision i ett ur arkiveringssynpunkt ursprungligt skick och långtidsbevarande format får gallras. Sådana digitalt arkiverade handlingar utgör således nämndens originalhandlingar och bevaras.
3. Nedanstående handlingar ska undantas från punkt 1 och 2 ovan och således bevaras som pappershandling:
  - Justerade protokoll (nämndbeslut och direktionsbeslut)
  - Ordförandebeslut (nämnd och direktion)
  - Avtal och kontrakt
  - Äganderättshandlingar
  - Handlingar som annars behövs för att styrka ett legalt förhållande
  - Handlingar som annars behövs för bevisvärde
  - Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2019-12-12

forts § 82

### **Ärendebeskrivning**

#### Digital hantering av handlingar i ärendesystemet Vision

Miljö- och energikontoret har digitaliserat handlingar inom ramen för ärende – och dokumenthanteringssystemet Vision sedan 2015-01-01. Inkommande pappershandlingar skannas in med upplösningen 300 dpi, formatet PDF/A (PDF/A är ett långtidsbevarande format som Riksarkivet rekommenderar) och hanteras som elektroniska handlingar i systemet. Handlingar som kommer in i elektronisk form, till exempel som e-postbilaga, hanteras elektroniskt och sparas med upplösningen 300 dpi, formatet PDF/A i ärendesystemet. Handlingar som upprättas av nämnden upprättas direkt i ärendesystemet alternativt scannas in i systemet med upplösningen 300 dpi, formatet PDF/A. När handlingar läggs in i ärendesystemet Vision sparas handlingarna med datum, ärende- och handlingsnummer, vilket gör att det blir tydligt vilket ärende det tillhör och ger möjlighet till kronologisk överblick över ett ärende.

En digital ärendehantering ger möjlighet att gallra befintliga pappershandlingar, minimera behovet av att upprätta nya pappershandlingar, effektiviserar administrationen och sparar såväl papper som fysiskt arkivutrymme.

#### Digitalt undertecknande av handlingar

Det finns inga generella krav på att en handling upprättad av miljö- och energinämnden ska vara undertecknad. Miljö- och energikontoret bedömer att en upprättad digital handling inte behöver skrivas ut för att undertecknas för att därefter skannas in igen för utskick via brev eller e-post till sökande eller verksamheter.

Denna bedömning stämmer även väl överens med 9 § förvaltningslagen där det framgår att ett ärenden ska handläggas enkelt, snabbt och billigt.

För att tillämpa digitalt undertecknande av handlingar när ett dokument skapas upp i ärendesystemet Vision krävs metadata som visar handlingens status och vem som färdigställt dokumentet. En handling som uppnått status upprättad (allmän handling) låses och konverteras till PDF/A. Texten "Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför underskrift" finns numera i mallarna i Vision, utifrån dessa skapar handläggare och administratörer sina delegationsbeslut, yttranden, tjänsteskrivelser, meddelanden etc.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

forts § 82

Utöver ovanstående krävs tydliga anvisningar till administratörer och handläggare avseende kraven för digitalt undertecknande av handlingar. Miljö- och energikontoret avser övergå till digitalt undertecknade av handlingar från och med 2020-01-01 och kommer fram till dess ta fram erforderliga anvisningar.

Miljö- och energikontoret har identifierat några undantag av handlingstyper som ska bevaras på papper och skrivs ut för underskrift på grund av att deras juridiska värde kan behöva styrkas. Dessa är:

- Avtal
- Nämndbeslut
- Ordförandebeslut
- Fullmakter
- Handlingar där motparten bestämt att handlingen ska vara undertecknad.

### Övrigt

Miljö- och energikontoret har inhämtat underlag för digital ärendehantering via bl.a. följande källor:

- Jurarks utredning - Krav på hantering av inkomna och upprättade handlingar vid hantering och arkivering
- Avstämning med tidigare anställd arkivarie vid Melleruds och Bengtsfors kommuner
- Avstämning med Strömstads kommuns administrativa enhet som tillämpar digital ärendehantering och digitalt undertecknande av handlingar sedan en tid tillbaka
- Avstämning med länsstyrelsen och deras hantering av digitalt undertecknande av handlingar.

### Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 83

### **Detaljbudget 2020**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar fastställa behandlat förslag till detaljbudget för verksamhetsår 2020.

#### **Ärendet**

Förbunds-/miljö- och energichefen presenterar förslag till detaljbudget för miljö- och energinämndens verksamhet 2020. Förslaget har MBL-förhandlats inom miljö- och energikontoret.

#### **Beredning:**

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 84

**Verksamhets- och tillsynsplan för det myndighetsreglerade arbetet enligt miljöbalken, strålskyddslagen etc. år 2020 jämte kontrollplan 2020-2022 för offentlig livsmedelskontroll**

**Dalsslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden fastställer verksamhets- och tillsynsplanen 2020 för det myndighetsreglerade arbetet avseende miljöbalken, strålskyddslagen etc. samt kontrollplan 2020-2022 för offentlig livsmedelskontroll.

Nämnden påpekar vikten av samarbete/dialog i ett tidigt skede med medlemskommunerna inför större ärenden såsom arbete med exempelvis detaljplaner och översiktsplaner.

**Ärendet:**

Förbunds-/miljö- och energichefen och samordnaren Anna Sanengen presenterar förslag till verksamhets- och tillsynsplan för miljö- och energinämndens myndighetsreglerade verksamhet 2020. Planen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets inspektörer och kansli. Till verksamhets-/tillsynsplan 2020 hör även kontrollplan 2020-2022 för offentlig livsmedelskontroll.

Uppföljning mellan förvaltningen och nämnden sker varje kvartal.

**Beredning:**

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens och samordnarens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 85

## **Länsstyrelsens revision av livsmedelskontroll**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden ger förbunds-/miljö- och energichefen i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan.

Förbunds-/miljö- och energichefen får även i uppdrag att hos Länsstyrelsen ansöka om förlängd svarstid så nämnden har möjlighet att behandla ärendet vid nästa sammanträde den 7 februari 2020.

Vid avslag om förlängd svarstid godkänns åtgärdsplanen av presidiet.

#### **Ärendet:**

Länsstyrelsen genomförde den 22 oktober 2019 en revision av Dalslands miljö- och energinämnds livsmedelskontroll. Länsstyrelsen har skickat en rapport daterad 2019-11-20 som visar resultatet från revisionen.

Revisionen genomfördes med fokus på kontroll av information om allergener och ursprung på storhushåll.

Länsstyrelsen uppmärksammade särskilt ett antal positiva noteringar däribland stort engagemang att driva kontrollen framåt och framtagande av ändamålsenliga arbetsrutiner.

Länsstyrelsen önskar få en åtgärdsplan om redogör för när och hur korrigerande och förebyggande åtgärder kommer att vidtas med hänsyn till avvikelserna inom livsmedelskontrollen.

Bland avvikelserna var att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen och nämnden saknar en flerårig kontrollplan.

Länsstyrelsen vill ha nämndens yttrande/åtgärdsplan senast 20 januari 2020.

Förbunds-/miljö- och energichefen tog upp frågan om presidiet kan gå igenom upprättad åtgärdsplan.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

forts § 85

**Yrkanden:**

Jörgen Eriksson yrkar på att förbunds-/miljö- och energichefen ansöker om förlängd svarstid till den 10 februari då det vore önskvärt att nämnden behandlar ärendet vid nästa sammanträde den 7 februari. Om Länsstyrelsen inte ger förlängd svarstid ges uppdraget till presidiet att gå igenom åtgärdsplanen tillsammans med förbunds-/miljö- och energichefen.

**Proposition:**

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar enligt Jörgen Erikssons yrkande.

**Beredning:**

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 86

### **Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälda.

DMEN § 87

### **Information och meddelanden**

#### Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg

#### Organisation och personal

Företagshälsovård – avtal klart.

Projektet Övergödning Lillån kommer utökas, både tidsmässigt och områdesmässigt.

#### Överklagade beslut

Nämndsekreteraren rapporterade om status på överklagade beslut. Fem ärendet är avgjorda av Länsstyrelsen. Kopia på beslut tillställs nämnden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

# Meddelanden

Utskriftsdatum: 2020-01-13

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/12

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2019-11-20 - 2020-01-13
<b>Notering:</b>	Meddelande KS 20200122

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2019.2223	I	Protokoll för Dalslands miljö- och energiförbund 2019-11-21	Per Wahlén
2019-12-16		Dalslands miljö- och energikontor	Administration/HR enheten
2019.2229	U	Brottsförebyggande rådet minnesanteckningar (BRÅ) 20191007	Lillan Fahlstedt
2019-12-17		Brottsförebyggande rådet (BRÅ)	Kommunledningskontoret
2019.2235	I	Protokoll för Dalslands miljö- och energiförbund 2019-11-21 - omedelbar justering för ärendet avseende fortsatt arbete med agenda 2030.	Maria Wagerland
2019-11-21		Dalslands miljö- och energikontor	Avdelning samhällsutveckling
2019.2243	I	Protokoll Dalslands miljö- och energinämnd 20191212	Per Wahlén
2019-12-20		Dalslands miljö- och energinämnd	Administration/HR enheten
2019.2254	I	Föransökan av inspektion 20200205 med anledning av begäran enligt 6 kap 6 a § AML (2019/072787)	Per Wahlén
2019-12-20		Arbetsmiljöverket, Enheten för region Väst	Kommunledningskontoret
KS 2019/392		Inspektion avseende arbetsmiljön med anledning av begäran enligt 6 kap 6 a § AML	
2019.2258	I	Bygg- och trafiknämnden 20191128 § 87 Fördjupad översiktsplan gällande Färgelanda centrum; bildande av planeringsgrupp	Per Wahlén
2019-12-18		Bygg- och trafiknämnden	Kommunledningskontoret
KS 2019/368		Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter	
2019.2259	I	SN 20191218 § 90 Återrapportering Intern kontroll 2019	Kristina Olsson
2019-12-23		Socialnämnden	Ekonomienheten
KS 2019/6		Intern kontrollplan KS 2019	
2019.2260	I	SN 20191218 § 91 Intern kontroll 2020 Socialnämnden	Kristina Olsson
2019-12-23		Socialnämnden	Ekonomienheten
KS 2019/360		Intern kontroll 2020 Kommunstyrelsen	



# Delegationsanmälan

Utskriftsdatum: 2020-01-13

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/11

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2020-01-22
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2019.1938	Valbo Sportunion Beslut om anläggningsbidrag 2019; 45 000 kr	Lehnida Huric §
2019-11-12		Lehnida Huric
KS 2019/4	Ansökan Anläggningsbidrag 2019	Lehnida Huric
2019.2099	Borgensförbindelse Omsättning tre lån utifrån beslut 20180418 § 38, Färgelanda Vatten AB	Kristina Olsson §
2019-11-25	Kommuninvest i Sverige AB	Kristina Olsson
KS 2019/374	Borgensförbindelse - Omsättning lån Färgelanda Vatten AB	Kristina Olsson
2019.2100	Godkänd nyanställning Resurspedagog Bruksskolan (Sekretessmarkerad enligt OSL 23:2)	Susanne Korduner §
2019-11-25		Susanne Korduner
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Fredrik Höggärde
2019.2103	Föreställningskontrakt med Riksteaterförening Väst avseende tre föreställningar v 48/2019 för årskurs 7	Maria Wagerland §
2019-11-28		Maria Wagerland
KS 2019/375	Föreställningskontrakt med Riksteaterförening Väst	Maria Wagerland
2019.2174	Sammanställning gällande tillfällig förhyrning av utbetalning av bidrag. SPF Seniorerna Valbo samt Rännelanda Intresseförening.	Lehnida Huric §
2019-12-04		Lehnida Huric
		Lehnida Huric
2019.2183	Kommunchefens besluta att överlämna uppgiften att företräda förvaltningen gentemot bygg- och trafiknämnden till avdelningschef Samhällsutveckling. Tidigare beslut fattat 20190312 upphör att gälla	Susanne Korduner §

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2019-12-05		Susanne Korduner
KS 2019/40	Kommunchefens instruktion	Susanne Korduner
2019.2186	Godkänd anställning av bostadsanpassningshandläggare/handläggare 100%, återanställning	Susanne Korduner §
2019-12-06		Susanne Korduner
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Maria Wagerland
2019.2187	Godkänd anställning av administratör 100 % återanställning	Susanne Korduner §
2019-12-06		Susanne Korduner
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Maria Wagerland
2019.2202	Bekräftelse avseende uppsägning hyresavtal föreningslokal, Färgelanda Prästgård 1 2, Kyrkvägen 4, Färgelanda; Dals MK Folkrace	Maria Wagerland §
2019-12-11		Maria Wagerland
KS 2019/382	Uppsägning av föreningslokal, Kyrkvägen 4, Färgelanda, Färgelanda Prästgård 1:2	Maria Wagerland
2019.2203	Samverkansavtal för E-arkiv Väst 20191210-20260920, signerat elektroniskt	Susanne Korduner §
2019-12-10		Susanne Korduner
KS 2019/383	Samverkansavtal för E-arkiv Väst	Per Wahlén
2019.2218	Godkänd anställning gällande utökning av tjänst 50% till 70%.	Per Wahlén §
2019-12-13		Per Wahlén
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Anna Kindberg
2019.2219	Godkänd anställning av resurspedagog 60%perioden 20200109-20200609	Per Wahlén §
2019-12-13		Per Wahlén
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Wiveca Forsberg Doyle
2019.2228	Avtal gällande åtkomst till historiska data i Unit4 business World	Kristina Olsson §
2019-12-17	Unit4 AB Solna	Kristina Olsson
KS 2019/390	Åtkomst till historiska data i Unit4 business World	Kristina Olsson
2019.2250	Godkänd anställning gällande anställning av elevassistent	Per Wahlén §

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2019-12-23		Per Wahlén
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Pär Allvin
2020.1	Godkännande av anställning avseende vårdbiträde Håvestensgården 75% tidsbegränsad 20200203-20200426	Per Wahlén §
2019-12-27		Per Wahlén
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Jan-Åke Berglund
2020.2	Godkännande av anställning avseende socialsekreterare barn och unga, tidsbegränsad 20200101-20200131	Per Wahlén §
2020-01-02		Per Wahlén
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Carina Holmqvist
2020.3	Godkännande av anställning avseende fritidsledare tidsbegränsad timanställning 20200101-20200630 80 %	Per Wahlén §
2020-01-02		Per Wahlén
KS 2019/225	Avsteg från åtgärder för en ekonomi i balans avseende tjänstetillsättningar och konsultköp	Carina Holmqvist
2020.7	Godkännande av anställning av Undersköterska 100 % tillsvidare från 20200201, Nattpatrullen och Lillågården	Per Wahlén §
2020-01-02		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Helen Thorsson
2020.19	Godkännande av anställning Avdelningsadministratör/Nämndsekreterare 100% tillsvidare, avdelning Samhällsutveckling	Per Wahlén §
2020-01-07		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Wagerland
2020.27	Godkännande av anställning av Undersköterska hemtjänsten 100% 20200107-20201031	Per Wahlén §
2020-01-08		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Fryckberg
2020.28	Godkännande av anställning av Undersköterska hemtjänsten 100% 20200113-20210113	Per Wahlén §
2020-01-08		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Fryckberg

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2020.29	Avslag ansökan om anställning av Undersköterska hemtjänsten 100% tv från 20200113	Per Wahlén §
2020-01-08		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Maria Fryckberg
2020.30	Avslag ansökan om anställning av Undersköterska hemtjänsten 100% tv från 20200401	Per Wahlén §
2020-01-08		Per Wahlén
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	
		Maria Fryckberg

## Anställningar november 2019

<b>Efternamn</b>	<b>Bef r o m</b>	<b>Avtal</b>	<b>Anställningsform</b>	<b>Delegat</b>
Carlsson	2019-11-11	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Malin Eriksson
Lord	2019-11-01	Lärare månadsanställd	Efter 67 år (11)	Anna Gunnervik
Bonskog	2019-11-21	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Johan Lundh
Barazi	2019-11-17	BEA Månadsavl.	AVA (2)	Per Wahlén
Herlogsson	2019-11-04	Lärare månadsanställd	Obehörig lärare (17)	Anna Kindberg
Svensson	2019-11-25	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Maria Wagerland
Karlsson	2019-11-18	Månadsanställd (AB)	Obehörig lärare (17)	Christina Nilsson
Söderqvist	2019-11-01	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Inger Persson Johansson
Bergström	2019-11-01	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Pär Allvin

## Anställningar december 2019

<b>Benämning</b>	<b>Bef r o m</b>	<b>Avtal</b>	<b>Anställningsform</b>	<b>Delegat</b>
Enhetsch/Äldrebo	2019-12-02	Månadsanställd (AB)	AVA (2)	Johan Lundh
Administr Chef	2019-12-12	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Per Wahlén
Kommunchef	2019-12-12	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Tobias Bernhardsson
Studiehandledare	2019-12-21	Lärare månadsanställd	AVA (2)	Fredrik Höggärde
Extratjänst	2019-12-01	BEA Månadsavl.	AVA (2)	Per Wahlén
Undersköterska	2019-12-01	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Ulla Morsing
Undersköterska	2019-12-16	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Helén Thorsson
Undersköterska	2019-12-02	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Helén Thorsson
Undersköterska	2019-12-01	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Ulla Morsing
Planingenjör	2019-12-02	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Maria Wagerland
Fritidspedagog	2019-12-02	Månadsanställd (AB)	Obehörig lärare (17)	Fredrik Höggärde
Sjuksköterska	2019-12-16	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Ulla Morsing
Nämndsekreterare	2019-12-01	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Susanne Korduner



**Kommunstyrelsens Personalutskott**

---

**Plats och tid:** Kommunkontoret, Beredskap den 19 december 2019, klockan 08.30-09.30

**Närvarande:**

Tobias Bernhardsson (C), ordförande  
Linda Jansson (M)  
Ulla Börjesson (S)

**Övriga:**

Per Wahlén, tf kommunchef  
Eivor Lindahl, tf HR-/administrativ chef  
Linda Larsson, vik HR-specialist tillika sekreterare

**Utses att justera:** Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret, den 2 januari 2020

Underskrifter

**Ordföranden:** \_\_\_\_\_ *Tobias Bernhardsson* \_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:** \_\_\_\_\_ *Ulla Börjesson* \_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_ *Linda Larsson* \_\_\_\_\_  
Linda Larsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens personalutskott**  
Sammanträdesdatum: 20XX  
Anslaget sätts upp: 20XX  
Anslaget tas ned: 20xx

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: \_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



**Nästa möte:** 2 januari kl 13.00-14.00, kommunkontoret, Beredskap

**Punkter vid dagens möte att uppmärksamma för fortsatt arbete:**

Tf kommunchef får i uppdrag att till personalutskottet i januari ta fram kostnader för annonsering via Stampen, Dagens Samhälle och riktade annonser i sociala medier via rekryteringssystemet Varbi.

Tf HR-/administrativ chef uppmanar personalutskottet att reflektera över en kravprofil samt vilka kompetenser som är viktiga för befattningen. Av de kompetenserna som valts ut ska sex av dessa representera nyckelkompetenser.

**1. Information om driftstörningar i ekonomisystemet**

Tillförordnad kommunchef informerar om status och hur arbetet fortgår med aktuella driftstörningar i Färgelanda kommuns ekonomisystem samt hur kommunen kommer att påverkas i december. Driftstörningarna möjliggör inte fakturering av kommunens servicefunktioner vilket innebär att kostnaden påförs nästkommande fakturor i januari.

**2. Rekrytering av ny kommunchef (dnr KS 2019/396)**

Kommunstyrelsen beslutar 11 december 2019 § 267 att entlediga kommunchefen med omedelbar verkan och uppdrar åt personalutskottet att inleda ett rekryteringsarbete och samtidigt till ordföranden delegera rätten att utse en tillförordnad kommunchef under rekryteringsarbetet.

Inledande diskussion förs i personalutskottet kring rekrytering av en ny kommunchef.

Tillförordnad kommunchef rekommenderar att initialt avvakta med rekrytering med hänvisning till att den nuvarande situationen i Färgelanda kommun kan påverka urvalet av kandidater negativt.

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) delar inte samma uppfattning och yrkar på att rekryteringsprocessen påbörjas snarast. Ulla Börjesson (S) understryker att nuvarande situation kan ha en negativ påverkan på utfallet men har inga invändningar mot att rekryteringsarbetet påbörjas.

Annonsering via Stampen, Dagens Samhälle och Varbi diskuteras.





**Kommunstyrelsens Personalutskott**

---

Tillförordnad HR-/administrativ chef informerar om kompetensbaserad rekrytering och rekryteringsprocessen utifrån det material som skickats ut till personalutskottet inför mötet.

Personalutskottet uppmanas att reflektera över kravprofilen och ta fram sex av de kompetenser som de anser är mest centrala. Inför nästa möte den 2 januari 2020 ska en kravprofil specificeras.

**Personalutskottets beslut**

*Personalutskottet beslutar att rekryteringsprocessen påbörjas snarast.*

*Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram kostnadsunderlag för respektive annonseringsalternativ (Stampen, Dagens samhälle respektive Varbi).*

*Uppföljningsmöte angående rekryteringsarbetet sker 2 januari kl. 13.00.*

**3. Avslutning**

Mötet avslutas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: Onsdag 15 januari 2020, kl. 08:15-11.30

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Louise Blom (C)

Kenneth Carlsson (L)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande:**

Per Wahlén, tillförordnad kommunchef

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:**

Kommunkontoret 2020-01-16  
kl.08.00

Paragrafer 1-23

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Ulla Börjesson*

Ulla Börjesson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-01-15

Anslaget sätts upp: 2020-01-17

Anslaget tas ned: 2020-02-10

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

Barbro Isaksson

**Innehållsförteckning**

§ 1	Ändring på dagens föredragningslista		4
§ 2	Omfördelning av investeringsresurser för implementering av Microsoft Datacentermiljö 2020	2020/39	5 - 8
§ 3	Delårsbokslut 2019-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund	2019/338	9 - 10
§ 4	Arvodesbestämmelser 2019-2022 Färgelanda kommun, revidering	2020/38	11 - 12
§ 5	Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter, uppdrag till Bygg- och trafiknämnden	2019/368	13 - 14
§ 6	Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme	2020/41	15 - 16
§ 7	Färgelanda vägförening och deras ansvar	2019/198	17
§ 8	Hastigheterna på vägarna inom Ödeborgs samhälle respektive korsningen länsväg 172 och väg 2077 Ödeborg, skrivelser från Ödeborgs vägförening, svar till föreningen	2019/307, 2019/308	18 - 19
§ 9	Svar på Motion "Ändrad detaljplan i centrala Högsäter", Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg (C)	2019/362	20 - 21
§ 10	Svar på Motion "Lekplats i Stigen", Kerstin Fredriksson (S)	2019/221	22
§ 11	Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022	2019/315	23
§ 12	Barnkonventionen ny lag, information		24
§ 13	Näringslivsstrategi Färgelanda kommun samt handlingsplan 2020-2021	2019/397	25 - 27
§ 14	Samverkansöverenskommelse avseende projektansökan/	2019/398	28 - 29

	samverkansförslag "Ett Dalsland på Spåret"		
§ 15	Aktieägaravtal, bolagsordning, ägardirektiv och samarbetsavtal avseende Färgelanda Vatten AB samt Bolagsordning och ägardirektiv för Västvatten AB, synpunkter	2019/400	30
§ 16	Arkivreglemente för Färgelanda kommun	2019/376	31
§ 17	Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner, förfrågan från Södertälje kommun	2019/394	32 - 33
§ 18	Nominering till Avfall Sverige AB:s styrelse och revision mandatperioden 2020-2021	2019/55	34
§ 19	Ansökan om att behålla politiskt uppdrag i Socialnämnden, Erika Alexandersson Stamcard (S)	2019/384	35 - 36
§ 20	Dalslands folkhögskola, diskussion	2019/373	37
§ 21	En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, deltagande i förstudie	2019/380	38 - 39
§ 22	Dalslandskommunerna pilot inom den förändrade arbetsmarknads- politiken, förfrågan från Bengtsfors kommun	2019/404	40 - 41
§ 23	Övriga ärenden		42



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 1**

**Ändring på dagens föredragningslista**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att till dagens föredragningslista lägga till följande punkter:

- Vuxenutbildning i Dalsland, förfrågan Bengtsfors kommun
- Dalslandskommunerna pilot inom den förändrade arbetsmarknadspolitiken, förfrågan från Bengtsfors kommun.

\_\_\_\_\_

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Tobias Bernhardsson (C) yrkar även att arbetsutskottet beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 22 januari ytterligare undersöka andra möjligheter när det gäller omprioriteringen av investeringsmedlen än presenterat förslag.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att uppdra åt förvaltningen att ytterligare undersöka andra möjligheter när det gäller omprioritering av investeringsmedel än presenterat förslag. Arbetsutskottet har även beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att omfördela innevarande års investeringsresurser till att säkra införande av Datacentermiljö till en kostnad om maximalt 7.5 MSEK; 4,5 MSEK 2020 respektive 3 MSEK 2021, enligt tjänsteskrivelsen daterad 7 januari 2020. Finansiering enligt presenterat förslag utifrån givet uppdrag alternativt förvaltningens förslag.

### **Ärendebeskrivning**

IT-miljön i Färgelanda är baserat på en Microsoftmiljö med inslag av Linux. Miljön är inte nu förenlig med den standard och rekommendation som finns. Detta på grund av dramatisk ökning av datorer, surfplattor och telefoner. Nätverket har inte hunnit med i denna ökning och IT-avdelningen har fått fokusera på att hantera denna ökning för att säkerställa att säkerhetsnivån är tillräcklig. Sedan 2012 har antalet anslutna enheter ökat med 600 % vilket är en enorm utmaning för ett nätverk och driften av dem.

Flera vitala delar i IT-miljöns hjärta är gamla och därmed svåra att både underhålla och framförallt hålla stabila och med säkerhet. Under senaste året har ett antal incidenter inträffat, några med mycket stor påverkan för både Färgelanda som övriga Dalslandskommuner. Dagens IT-miljö hämmar även möjligheter för den digitala transformationen som påbörjats och kommer öka de närmsta åren både nationellt och i regionen.

Senaste året har mycket fokuserats på att få en stabil nätverksmiljö med den utrustning vi har samt förberett för en övergång till Microsoft 365. Fyrahundra datorer har förberetts och uppgraderats för att klara av en uppgradering och så sent som i december tecknades även licenser från Microsoft som ger oss möjligheten till att fortsätta mot detta mål. Detta mål kommer dock att behövas skyndas på för att klara en säker drift och funktioner för både medarbetare och medborgare. Digitaliseringen går fort



och som miljön ser ut idag kan vi inte erbjuda det vi skulle önska till medborgarna eller verksamheterna.

Färgelanda kommun är drivande i digitaliseringsfrågor i Fyrbodal och har väldigt mycket att säga till om när det gäller närframtiden för tjänster och möjligheter kopplade till digitalisering och digital transformation. För att kunna nyttja dessa krävs en stabil och uppdaterad plattform.

Innestående investeringsplan (hösten 2019)

Vad	2020	2021	2022	2023	2024 +
Metakatalog (nyinv)				800 000,00	
Active Directory	800 000,00				
SAN				1 000 000,00	
Switchar	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Core switchar	200 000,00				
Nätverksövervakning	300 000,00				
MS O365		*3 000 000,00			
Kluster			250 000,00		
Wifi		600 000,00			
Växel	Ej inv.				
Hemsida	Ej inv.				
Backup					600 000,00
Filserver	ingår i Active Directory och Kluster				

\*3MSEK var beaktat med konsult hjälp för att nå upp till MS 365 miljö exkl hårdvara

Ovan visar både reinvesteringar och investeringar i ny miljö. Totalt sett är investeringsbehovet ungefär 8.750.000 kr de närmsta fyra åren för att komma upp i en stabil och säker driftmiljö och då även över i MS 365. Det är denna process som behöver skyndas på.

Konsekvenser om inte investeringar sker nu

Att Färgelanda måste göra den här införandeprocessen är ett faktum. Att det är mer tidskritiskt än tidigare planerat är högst reellt.

Drar vi ut på tiden för detta projekt är risken stor att driftstörningarna blir fler och säkerhetsarbetet blir mer komplicerat för att upprätthålla rätt nivå. Oavsett kommer vi behöva konsulter för införande då den dagliga driften måste upprätthållas så länge det är i drift.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Komplexiteten med att köra vidare på nätverket som det ser ut idag hämmar både säkerhet, tillgänglighet och effektivitet.

Förvaltningen föreslår utifrån fastställd investeringsplan i Mål- och resursplan 2020-2022, omfördelning av investeringsramen för 2020 för att täcka del av investeringskostnaden för implementering av Microsoft.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2020.

IT-strateg och IT-chefen samt ekonomichefen informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunchefen  
Ekonomichefen  
Diariet



**KSAU § 3 Dnr KS 2019/338  
Delårsbokslut 2019-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut för perioden 2019-01-01--2019-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund och lägga det till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2019.

Periodens resultat uppgår till 260 000 kr, vilket är 486 000 kr bättre än budget och härrör från Miljö- och Energikontoret (inklusive kansli). Hållbar Utveckling Väst överfördes vid årsskiftet 2018/2019 till den nya huvudmannen Innovatum AB. Slutredovisningen av de ekonomiska förhållandena mellan Innovatum AB och DMEF är ännu inte helt klarlagda. Ett arbete pågår kring detta under 2019, och avses att regleras i helårsbokslutet.

Den positiva budgetavvikelsen för delåret beror på att hela bidraget för energi- och klimatrådgivningen (från Energimyndigheten) 2019 redan betalats ut. Prognosen avseende helåret pekar på en positiv budgetavvikelse på drygt 260 000 kr. Det finns dock vissa osäkerheter kring helårsprognosen som beror på hur snabbt personalvakanser under hösten kan återbesättas.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att man har att hålla sig till de ramar som medlemskommunerna samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- Revisorerna instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 20 november 2019.  
Dalslands Miljö- och Energiförbund Delårsbokslut 2019-08-31.  
Revisorernas utlåtande daterat 21 oktober 2019.  
Dalslands Miljö- och Energiförbunds direktionens beslut 10 oktober 2019 § 23.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 4 Dnr KS 2020/38**  
**Arvodesbestämmelser 2019-2022 Färgelanda kommun, revidering**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

**Ärendebeskrivning**

Val- och arvodesberedningen har efter beslut av Kommunfullmäktige gjort en översyn av bestämmelserna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Färgelanda kommun att börja tillämpas 2020.

Beredningens arbete har resulterat i ett enhälligt förslag till revidering av bestämmelser med hänsyn tagen till erfarenheter från praktiken.

Beredningen har särskilt övervägt:

- innehållet i uppdragen
- omfattningen av uppdraget som kommunalråd
- omfattningen av uppdragen som presidium i samtliga organ
- tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna.

De viktigaste förändringarna:

- Årsarvodet för förste vice ordförande i Kommunstyrelsen ändras från 7 % till 17 %. Rollen förväntas bistå kommunstyrelsens ordförande vars arbetsbelastning är för hög.
- Årsarvodet för ordförande samt vice ordförande i Utbildningsnämnden ändras till 10 resp 5 % utifrån faktisk belastning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- Årsarvodet för ordförande samt vice ordförande i Bygg- och trafiknämnden ändras till 4 respektive 2 % utifrån utökat uppdrag.
- Införande av beredskapsarvode för Socialutskottet med 1,12 %/dag upp till 4 timmar under beredskap samt 0,2 8%/timma för tid därutöver. Akuta ärenden är inkluderade.

Arbetsutskottet diskuterar att det finns oklarheter kring val- och arvodesberedningens beredning och redovisat beslut.

### **Beslutsunderlag**

Val- och arvodesberedningens protokoll 2 januari 2020.

Arvodesbestämmelser 2019-2022, förslag till revideringar daterat 2 januari 2020.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Diariet



**KSAU § 5 Dnr KS 2019/368**  
**Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter, uppdrag till Bygg-  
och trafiknämnden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt Bygg- och trafiknämnden att arbeta med uppdraget att revidera översiktsplan 2014 genom att ta fram fördjupad översiktsplan för i första hand Färgelanda och i andra hand Högsäter. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för arbetet med den planeringsgrupp som är utsedd ur bygg- och trafiknämnden som arbetsgrupp.

**Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunfullmäktige aktualitetsprövade översiktsplan 2014 Färgelanda kommun den 19 juni 2019 (§ 66) gavs kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

1. Ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
2. Ökad byggnation i sjönära lägen inklusive ny alternativ reviderad LIS-plan.

Bygg- och trafiknämndens ordförande informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 13 november 2019 (§ 251) om det kommande arbetet med fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter. Bland annat föreslås att en mindre planeringsgrupp utses ur bygg- och trafiknämnden att arbeta vidare med stöd av tjänstemännen. Medborgardialoger kommer att genomföras under våren 2020, övriga nämnder i kommunen kommer också att bjudas in i arbetet m m. Bygg- och trafiknämnden beslutar 28 november 2019 (§ 87) att tillsätta planeringsgruppen bestående av tre ledamöter och två ersättare samt utser ledamöter och ersättare vid sitt sammanträde 19 december 2019 (§ 95).

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2020.  
Bygg- och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 87.  
Bygg- och trafiknämndens beslut 19 december 2019 § 95.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande







Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Avdelningschef Samhällsutveckling

Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 8 Dnr KS 2019/308  
Hastigheterna på vägarna inom Ödeborgs samhälle respektive  
korsningen länsväg 172 och väg 2077 Ödeborg, skrivelser från  
Ödeborgs vägförening, svar till föreningen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att till Ödeborgs vägförening översända svar på inkomna skrivelser rörande dels hastigheterna på vägarna inom Ödeborgs samhälle, dels rörande korsningen länsväg 172 och väg 2077 Ödeborg, enligt förvaltningens förslag daterat 14 januari 2020.

**Ärendebeskrivning**

Styrelsen i Ödeborgs vägförening hemställer i skrivelse avseende hastigheterna på vägarna inom Ödeborgs samhälle att Färgelanda kommun snarast:

- beslutar om sänkt hastighetsbegränsning i Ödeborgs samhälle till 40 km/timme,
- begär hos Trafikverket om farthinder vid in- och utfarterna till Ödeborgs samhälle samt
- begär hos Trafikverket om farthinder vid skolorna i Ödeborgs samhälle.

Styrelsen hemställer även i separat skrivelse gällande korsningen länsväg 172 och väg 2077 att Färgelanda kommun begär hos Trafikverket om en snabb översyn av rådande förhållanden och snarast överväger byggandet av en rondell i korsningen.

Arbetsutskottet beslutar 16 oktober 2019, § 201, att uppdra åt kommunchefen att dels begära nya överläggningar med Trafikverket kring trafiksituationen i Ödeborg samt övriga samhällen i kommunen, dels att ta fram förslag till svar till vägföreningen utifrån fördiskussion vid dagens möte och återkomma till arbetsutskottet i november.

Möte med Trafikverket genomfördes 14 januari och utifrån de diskussioner som fördes har förslag till svar tagits fram.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets förslag till svar daterat 14 januari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 13 november 2019 § 248.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse/svar till föreningen daterad 14 januari 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Ödeborgs vägförening  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 9 Dnr KS 2019/362**  
**Svar på Motion "Ändrad detaljplan i centrala Högsäter", Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg (C)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänsyn till det arbete som ska påbörjas avseende fördjupad översiktsplan för Färgelanda och Högsäter.

**Yrkanden**

Linda Jansson (M) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänsyn till det arbete som ska påbörjas avseende fördjupad översiktsplan för Färgelanda och Högsäter.

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) respektive Ulla Börjessons (S) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänsyn till det arbete som ska påbörjas avseende fördjupad översiktsplan för Färgelanda och Högsäter.

**Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) och Ann Blomberg(C) har i en motion föreslaget följande:

”Att ytan belägen norr om torget och söder om pendelparkeringen i Högsäter planeras så att punkthus kan byggas på denna strategiskt viktiga tomt, nära service och kommunikationer. Antalet våningar bör kunna uppgå till 4 st. Bottenplanet i nytt hus på denna tomt kan med fördel planeras för att innehålla affärslokaler/kontor.

Med anledning av ovan yrkas att detaljplanen för utpekad yta ändras enligt motionens intentioner.”



Den aktuella fastigheten Solberg 1:29 ägs av Färgelanda kommun. På del av fastigheten finns en kioskbyggnad som inte ägs av kommunen. Gällande detaljplan för fastigheten anger byggrätt för bostäder i två plan samt ett större område för parkering. Planen vann laga kraft 9 maj 2002.

För att genomföra en ändring av en detaljplan är det en fördel om en intresserad byggherre tar initiativet till ändringen utifrån det behov som finns vid det aktuella tillfället. Detta för att kunna anpassa samtliga eventuella behov till förändringar på samma gång. Det vanligaste förfarandet är då att planavtal skrivs med aktuell byggherre och att det samtidigt upprättas ett markanvisningsavtal för att byggherren ska få ensamrätt till området under tiden som en planändring genomförs. Planändringen bekostas av byggherren. Efter det att den nya planen vunnit laga kraft säljs området till byggherren/exploatören.

Någon intresserad byggherre finns inte i dagsläget och en ändring av detaljplanen utan detta innebär en kostnad för kommunen. Med anledning av kommunens ekonomiska situation föreslår förvaltningen att motionen avslås.

### **Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 22 november 2019.  
Motion ”Ändrad detaljplan i centrala Högsäter” inkommen 11 april 2018.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet









**KSAU § 12  
Barnkonventionen ny lag, information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 1 januari 2020 är Barnkonventionen lag i Sverige.

Att barnkonventionen blir svensk lag innebär inte att barn får nya rättigheter i Sverige då konventionen redan gäller i Sverige, den får däremot en högre status som svensk lag. En av de största skillnaderna blir ett större ansvar för lokala och statliga myndigheter, rättsväsendet och andra beslutsfattare som med förändringen blir tvungna att tillämpa rättigheterna i konventionen, så att den får ett större genomslag vid bedömningar, ärenden och beslut som rör barn.

Folkhälsostrategen informerar att folkhälsoråden i Dalsland undersöker möjligheten att genomföra en gemensam utbildning kring tillämpning av lagen i realiteten. Information återkommer till arbetsutskottet efter utbildningsinsatsen.

---

**Beslutet skickas till**  
Folkhälsostrategen



**KSAU § 13 Dnr KS 2019/397**  
**Näringslivsstrategi Färgelanda kommun samt handlingsplan 2020-2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Näringslivsstrategi Färgelanda kommun enligt förslag daterat 30 december 2019.

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige antar näringslivsstrategin, att godkänna framtagna handlingsplan utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun för perioden 2020-2021.

**Ärendebeskrivning**

Ett starkt näringsliv med lönsamma och hållbara företag är en förutsättning för Färgelanda kommuns utveckling. Under 2019 har en process pågått för att arbeta fram en ny näringslivsstrategi för Färgelanda kommun. I arbetet har kommunens näringslivsstrateg, företag, politiker, tjänstemän och organisationer deltagit.

Näringslivsstrategin tar sin utgångspunkt i olika samhällsförhållanden som utgör ett sammanhang inom vilken en kommun och ett näringsliv verkar. Syftet med strategin är att samla och rikta kraft för kommunens egen organisation för tre huvudmål.

Övergripande mål

Följande tre övergripande mål pekar ut vad Färgelanda kommun ska uppnå med näringslivsstrategin:

- Topp 100 företagsklimat
- Positiv befolkningstillväxt
- Ökad och hållbar tillväxt.

Ett starkt näringsliv är avgörande för kommunens tillväxt och utveckling. Näringslivet skapar arbetstillfällen, erbjuder tjänster och produkter till kommuninvånarna och bidrar till en ökad attraktionskraft. En framgångsrik kommun har en balans mellan bostäder och arbetstillfällen, gärna med en stor branschbredd. Genom att till exempel prioritera framtagande av mer industrimark kan kommunen ha en bättre beredskap för nya företags-etableringar. Här har kommunen utmärkta förutsättningar, med närhet till Göteborg, Uddevalla och Oslo. En målsättning bör vara att underlätta för fler företag att etablera sig i kommunen och att inget företag ska behöva avstå etablering i kommunen för att det saknas industrimark.



### Koppling till gällande styrdokument

I mål och resursplan 2020-2022 framgår att Färgelanda kommun ska verka för tillväxt och utveckling. Här betonas bland annat vikten av ett starkt företagsklimat som uppmuntrar att underlätta för småföretag att växa. För att uppnå målet om en hållbar tillväxt och utveckling behöver kommunen arbeta för att sysselsättningen ska öka, företagsklimatet stärkas genom bland annat stärkt kommunikation, information och dialog. Kommunens näringslivsstrategi ska bidra till ett starkt näringsliv.

Utifrån de tre huvudmålen har strategin fem fokusområden med riktningar;

### **Attraktionskraft**

*Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka i*

- Marknadsföra näringsliv och kommun
- Bygga upp vårt varumärke
- Arbeta med ambassadörskap

### **Hållbart företagande**

*Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens*

- Utveckla skola – näringslivssamverkan
- Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet
- Utveckla möjligheter till utbildning och lärande

### **Markberedskap & Fysisk planering**

*Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen*

- Ta fram ändamålsenliga detaljplaner
- Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov
- Förbättra infrastruktur och tillgänglighet

### **Företagsservice**

*I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag*

- Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker
- Förenkla och effektivisera processer för tillsynsärende och tillstånd
- Kommunicera tydligt och öppet

### **Växtkraft**

*I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden*

- Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag



- Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram

Utifrån Näringslivsstrategin kommer handlingsplaner tas fram vartannat år utifrån behov. Handlingsplanen definierar målindikatorer som årligen ska följas upp och redovisas.

#### Förvaltningens bedömning och motivering

Färgelanda kommun ingår i en större arbetsmarknadsregion. När arbetsmarknadsregionen växer, skapar också detta nya förutsättningar för Färgelanda som en del i denna. Vad gäller tillväxtmålen och nya företagsetableringar är detta starkt kopplat till fysiska förutsättningar, företrädesvis logistik och markförutsättningar. När det gäller tillgänglig verksamhetsmark är detta en bristvara och strategins fokus även på detta område kan också förbättra förutsättningarna för en högre företagstillväxt. Sammantaget bedömer förvaltningen att strategin är ett bra verktyg för att rikta kraft och sätta fokus på kommunens huvudsakliga näringslivsfokus för att på så vis få en bättre effekt och ett ökat värde.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 30 december 2019.  
Förslag till Näringslivsstrategi och handlingsplan 2020-2021.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 14 Dnr KS 2019/398**  
**Samverkansöverenskommelse avseende projektansökan/  
samverkansförslag "Ett Dalsland på Spåret"**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att inte delta i förstudien eller underteckna samarbetsöverenskommelsen avseende projektet "Ett Dalsland på Spåret".

**Ärendebeskrivning**

Ett "Dalsland på Spåret" är en undergrupp till föreningen "eDIT – Ett Dalsland i Tillväxt" och har ansökt om bidrag till en förstudie inom ramen för Leader "Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal. Förstudien har fått stöd i styrelsen för LAG-gruppen. Arbetsgruppen jobbar med samordning kring järnvägs- och pendlingsfrågor i Dalsland.

De har inkommit med projektbeskrivning, aktivitetsplan och ett samverkansförslag till kommunen. Förslaget innebär att de vill etablera ett informationsutbyte med kommunens tjänstemän och politiker under förstudiens process som skall pågå från och med nu fram till 2020-08-30. I samarbetet vill de att kommunen ska bistå med kontaktnät, resurser och tid för att bygga upp ett effektivt kontaktnät som kan jobba aktivt med samverkan kring utvecklingen kring järnvägssystemet i vårt område.

Sammantaget bedömer förvaltningen att förstudiens intention är god och kan utgöra ett bra verktyg för att rikta kraft på utvecklingen kring järnvägssystemen i vårt område. Förstudien och aktivitetsplanen efterfrågar dock en stor mängd tid och resurser som kommunen i dagsläget inte kan tillhandahålla. Förvaltningens förslag till beslut är att inte delta i förstudien. Om det i framtiden skapas förutsättningar inom Färgelanda kommuns verksamhet kan ny dialog inledas.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2020.

Beskrivning av projektet "Ett Dalsland på Spåret"

Aktivitetsplan för projektet

Förslag Samverkan med "Ett Dalsland på Spåret" daterad 2 december 2019

Ansökan om projektstöd – lokalt ledd utveckling Steg 2 – Ett Dalsland på Spåret.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 16 Dnr KS 2019/376**  
**Arkivreglemente för Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Arkivreglemente för Färgelanda kommun, daterat 14 november 2019. Tidigare antaget reglemente (KF 13 november 2012, § 124) upphör med detta beslut att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Nu gällande reglemente antogs 2013. I samband med ny nämndsorganisation är varje nämnd egen myndighet och har ansvar för sin verksamhets handlingar och arkiv till dess att handlingar överlämnas för slutarkivering. Utifrån detta har nuvarande reglemente reviderats.

**Beslutsunderlag:**

Administration/HR-enhetens tjänsteskrivelse daterad 2 december 2019. Förslag till Arkivreglemente för Färgelanda kommun daterat 14 november 2019.

Tillförordnad kommunchef informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 17**

**Dnr KS 2019/394**

**Krav på totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner, förfrågan från Södertälje kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att inte ställa sig bakom en gemensam skrivelse till regeringskansliet utifrån Södertälje kommuns uppvaktning.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att inte ställa sig bakom en gemensam skrivelse till regeringskansliet utifrån Södertälje kommuns uppvaktning.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att inte ställa sig bakom en gemensam skrivelse till regeringskansliet.

**Ärendebeskrivning**

Södertälje kommun uppvaktar samtliga kommuner i Sverige i att förena sig och skriva en gemensam skrivelse till regeringskansliet för att kräva totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner.

I många kommuner upplevs det problem med olaglig användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor, främst under december och början av januari månad men även vid andra tillfällen under året. Södertälje kommun har under de senaste tio åren engagerat sig i frågan och fattat beslut för att begränsa användandet, bland annat genom lokala ordningsföreskrifter.

Att i lokala ordningsföreskrifter förbjuda all användning av fyrverkerier i en kommun är inte möjligt då det strider mot ordningslagens skrivning ”inte får lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet”.



Södertälje kommunstyrelse har beslutat att verka för ett nationellt totalförbud för privatpersoner att använda fyrverkerier samt ett förbud mot all fyrverkeriförsäljning till privatpersoner, med vissa undantag. I samband med detta har kommunstyrelsen även beslutat att uppvakta samtliga kommuner om att ansluta sig till Södertälje kommuns krav som kommer att överlämnas till regeringskansliet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Färgelanda beslutar 16 januari 2019 (§ 23) att ge kommunchefen i uppdrag att se över kommunala regler för fyrverkerier och andra pyrotekniska varor utifrån ändrade regelverk och djurägares problematik. Restriktivitet bör gälla. I arbetet ingår även att se över övriga delar i den lokala ordningsstadgan med hänsyn till att den antogs 2006. Detta uppdrag kommer att redovisas till arbetsutskottet under våren 2020.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2020.  
Förfrågan från Södertälje kommun inklusive förslag till skrivelse till Regeringskansliet, daterade 10 december 2019.  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 16 januari 2019 § 23.

---

**Beslutet skickas till**  
Södertälje kommunstyrelse  
Diariet





**KSAU § 19** **Dnr KS 2019/384**  
**Ansökan om att behålla politiskt uppdrag i Socialnämnden, Erika Alexandersson Stamcard (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att Erika Alexandersson Stamcard (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande mandatperiod.

Val- och arvodesberedningen bör tydliggöra vad som gäller avseende ersättning för resor om ledamot/ersättare behåller sitt uppdrag men är boende i annan kommun.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att Erika Alexandersson Stamcard (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande år. Val- och arvodesberedningen bör tydliggöra vad som gäller avseende ersättning för resor om ledamot/ersättare behåller sitt uppdrag men är boende i annan kommun.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att Erika Alexandersson Stamcard (S) får behålla sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under resterande del av innevarande år. Val- och arvodesberedningen bör tydliggöra vad som gäller avseende ersättning för resor om ledamot/ersättare behåller sitt uppdrag men är boende i annan kommun.

**Ärendebeskrivning**

Erika Alexandersson Stamcard (S) har begärt att få behålla sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden. Hon studerar i Trollhättan och har valt att folkbokföra sig på studieorten. Socialdemokraterna genom partiets gruppledare Ulla Börjesson (S) tillstyrker att Erika får behålla uppdraget.

Om kommunfullmäktige godkänner ansökan utgår ersättning enligt kommunens bestämmelser för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.



Bara den som är folkbokförd i en kommun är valbar till förtroendemannauppdrag. Uppdraget som ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (direkt folkvalda) upphör genast vid en flytt. För en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

(KL 4 kap 7 §)

Saxat ur förarbetet till kommunallagen

” Ett beslut om att få kvarstå vid sitt uppdrag förutsätter att den enskilde själv begär det. Bestämmelsen innebär ingen rättighet för den förtroendevalde. Syftet med bestämmelsen är att den som under en begränsad period är bosatt och folkbokförd på annan ort, exempelvis för studier, ska kunna ges möjlighet att behålla sina uppdrag under återstoden av mandatperioden.”

”Det är fullmäktige som, utifrån en helhetsbedömning, avgör om den förtroendevalde ska få behålla sina uppdrag. I denna bedömning bör vägas in om den förtroendevalde avser att flytta tillbaka till hemkommunen när studier eller motsvarande slutförts. Vidare bör övervägas om den förtroendevalde har för avsikt, och reella möjligheter, att delta i sammanträdena i det organ i vilken den förtroendevalda behåller sitt uppdrag (prop. 2001/02:80 s. 138).”

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2020.  
Ansökan om att få behålla politiskt uppdrag daterad 25 oktober 2019.  
Socialdemokraternas tillstyrkande daterat 8 januari 2020.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 20                      Dnr KS 2019/373**  
**Dalslands folkhögskola, diskussion**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Styrelsen för förskolorna i Västra Götalandsregionens egen regi utreder eventuella förändringar av skolornas organisation framåt och då framförallt vid två skolor; Fristad och Färgelanda. Gemensamt för dessa skolor är att båda har internat. Utredningen ska presenteras i januari 2020.

Kommunstyrelsen beslutar 20 november 2019 (§ 261) att uppdra åt ordföranden att till Regionstyrelsen, Västra Götalandsregionen, framföra kommunens åsikt om vikten och behovet av att ha kvar folkhögskolan i Färgelanda. Kommunen och folkhögskolan har idag en samverkan mellan verksamheterna som kan komma att öka i framtiden. Skrivelsen skickas 4 december 2019.

Ordföranden informerar om vad som skett i ärendet efter detta, bland annat har ett möte med utredaren från Västra Götalandsregionen respektive med styrelseordföranden för folkhögskolan genomförts. Västra Götalandsregionens Regionstyrelseordförande Johnny Magnusson (M) besöker Färgelanda den 22 januari för att diskutera ärendet. På initiativ från folkhögskolan och Färgelanda kommun, genom det kompetensråd som finns, genomförs ett seminarium den 27 januari kl 15.00-18.00 med representanter från högskolan, företagare med flera.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse till Regionstyrelsen, Västra Götaland, daterad 4 december 2019.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Diariet





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Bengtsfors kommuns tjänsteskrivelse daterad 6 december 2019.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Utbildningsnämnden  
Kommunchefen  
Diariet







Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till skrivelsen ”Dalslandskommunerna pilot inom den förändrade arbetsmarknadspolitiken” till Finans- respektive Arbetsmarknadsdepartementet.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Bengtsfors Kommun  
Dals-Eds, Melleruds resp Åmåls kommun  
Kommunchefen  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 23  
Övriga ärenden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Några övriga frågor behandlas inte.

\_\_\_\_\_

---

Justering

Utdragsbestyrkande