



Beslutsinstans: Socialnämnden

Datum och tid: Onsdagen den 27 november 2019 Kl. 13:30

Plats: Furåsen, Stigsvägen 2, Färgelanda

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justeringsman**
- 3 **Fastställande av dagordning**
- 4 **Information familjehemsenheten**
- 5 **Granskning av socialnämndens kontroll av tillstånd för konsultverksamhet (8.5-34952/2019)** 2019/96
- 6 **Information org. förändring**
- 7 **Revidering av Socialnämndens reglemente** 2019/99
- 8 **Ansökan om tobakstillstånd enligt tobakslagen för Coop Högsäter** 2019/105
- 9 **Ansökan om tobakstillstånd enligt tobakslagen för ICA supermarket** 2019/104
- 10 **Ansökan om tobakstillstånd enligt tobakslagen för Coop konsum i Färgelanda** 2019/107
- 11 **Riktlinjer hjälpmedel Västkom** 2019/102
- 12 **Sammanträdesdagar 2020 för Socialnämnd och socialutskott** 2019/94
- 13 **Ej verkställda beslut kvartal 3 2019** 2019/26
- 14 **Kvartalsrapport Q3 för Socialnämnden** 2019/5
- 15 **Detaljbudget Socialnämnden 2020** 2019/29
- 16 **Socialchefen informerar**
  - Statistik äldreomsorgen – Socialstyrelsen
  - AMI- Försörjningsstöd
  - Implementering av Life Care - önskvärd statistik
  - Arbetsgrupp Äldreplan - utökad tid för uppdrag
- 17 **Statistik Socialnämnden** 2019/9
- 18 **Meddelanden Socialnämnden** 2019/12
- 19 **Delegationsanmälan Socialnämnden** 2019/11

Håkan Gusteus  
Socialnämndens ordförande

Josefine Blid  
Nämndssekreterare



Individ och Familjeomsorgen  
IFO Chef  
Carina Holmqvist  
0528-567601  
Mobilnummer  
carina.holmqvist@fargelanda.se

Socialnämnd

**Yttrande till IVO avseende Socialnämndens granskning av tillstånd för konsulentverksamheter, Dnr 8.5-34952/2019-1**

**Beslutsförslag**

Socialnämnden beslutar att avge yttrande daterat 2019-11-19 som sitt eget till Inspektionen för vård och omsorg.

**Ärendebeskrivning**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) skickade 2019-10-02 en begäran avseende Socialnämndens granskning av tillstånd för konsulentverksamhet. IVO genomför en granskning av kommuner som kan använda sig av verksamheter som har till uppgift att till Socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn. Socialnämnden i Färgelanda kommun ingår i granskningen.

Johan Lundh  
Socialchef

Carina Holmqvist  
IFO Chef

**Beslutet skickas till:**

Inspektionen för vård och omsorg  
Socialchef  
IFO-chef  
Diariet



Individ - och familjeomsorgen  
IFO Chef  
Carina Holmqvist  
0528-567601  
0766352557  
carina.holmqvist@fargelanda.se

### **Begäran om yttrande från IVO gällande socialnämndens kontroll av tillstånd för konsultverksamheter**

Socialnämnden i Färgelanda kommun har under denna period haft avtal jourhemsplaceringar, samt familjehemsplaceringar för målgruppen barn – unga 0-17 år via bolagen nedan.

Färgelanda kommun ingår i avtal med **Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet där inhämtas informationen gällande tillstånd via [registrator.tillstand@ivo.se](mailto:registrator.tillstand@ivo.se)**. Vid akuta ärende såsom omplacering eller LVU 6 § då barn- unga placeras omgående 11 § så använder vi oss av Gryning Vård AB i första hand när vi behöver vända oss till externa bolag för att hitta en matchande familjehemsplacering.

Gryning Vård AB Göteborg organisationsnummer: 556605-8201, bolagsform kommunalförbund GR – där har vi haft tre stycken familjehemsplaceringar.

Familjehemspoolen AB organisationsnummer: 556436-5459 där har vi haft en familjehemsplacering sedan år 2016. Vid Familjehemspoolen AB s hemsida så framkommer informationen att de fick tillstånd att bedriva konsulentstött familjehemsverksamhet.

Nytida/Nåjden AB organisationsnummer: 556427-0519 där har Färgelanda kommun haft en akut/jourplacering i konsulentstött familjehem under tre veckor. Nytida/Nåjden AB informerade att de hade tillstånd muntligen vid förfrågan om ledig jourhemsplacering 2019-05-24. Inkom skriftligen därefter på begäran av IFO Chef.

Carina Holmqvist  
IFO Chef

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

www.fargelanda.se

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421

Avdelningen för tillståndsprövning

Aleris Nåjden AB  
Storgatan 11  
852 30 Sundsvall

### Ärendet

Aleris Nåjden AB, före detta Nåjden Behandlingskonsult AB, med org.nr 556427-0519, har meddelat att bolaget har bytt namn från Nåjden Behandlingskonsult AB till Aleris Nåjden AB samt begärt ett nytt tillståndsbevis med anledning av namnbytet.

### Beslut

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, utfärdar ett nytt tillståndsbevis gällande verksamhet enligt 7 kap. 1 § första stycket 5 socialtjänstlagen (2001:453), SoL, att bedriva verksamhet som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn vid verksamheten Aleris Nåjden AB, före detta verksamheten Nåjden Behandlingskonsult AB.

### Underlag

IVO har utgått från följande underlag:

- Skrivelse från Nils Öström, Aleris Nåjden AB, som kom in till IVO den 19 december 2017.
- Tjänsteanteckning gällande telefonsamtal med Nils Öström den 2 januari 2018.

Beslut i detta ärende har fattats av utredaren Kajsa Åkerblad. Utredaren Eva Urberg har varit föredragande.

För Inspektionen för vård och omsorg



Kajsa Åkerblad



Eva Urberg

### Bilaga:

Tillståndsbevis

Avdelningen för tillståndsprövning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utfärdar tillståndsbevis för enskild verksamhet enligt 7 kap. 1 § första stycket 5 socialtjänstlagen (2001:453), SoL, att bedriva verksamhet som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn.

IVO utfärdar detta bevis med stöd av 4 kap. 3 § socialtjänstförordningen (2001:937), SoF.

Den som har tillståndet får inte överlåta tillståndet till någon annan. Den som bedriver verksamheten måste anmäla till IVO om verksamheten läggs ner. Planerade förändringar som påverkar tillståndets villkor får inte genomföras utan tillstånd från IVO.

Tillståndet gäller tills vidare.

Detta tillståndsbevis ersätter tidigare tillståndsbevis, daterat 2017-12-08, med dnr 6.3.1-16400/2017.

Aleris Näjden AB ansvarar för att följa det som regleras i SoL, SoF och andra författningar, exempelvis Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

<b>Tillståndshavare:</b>	Aleris Näjden AB
<b>Organisationsnummer:</b>	556427-0519
<b>Verksamhetens namn:</b>	Aleris Näjden AB
<b>Adress:</b>	Storgatan 11, 2 tr 852 30 Sundsvall
<b>Målgrupp:</b>	Familjehem som tar emot barn
<b>Antal familjehem per konsulent:</b>	10
<b>Föreståndare:</b>	Nils Öström

Socialnämnden i Färgelanda kommun  
Allhemsvägen 5  
458 80 FÄRGELANDA



## IVO granskar socialnämndernas kontroll av tillstånd för konsulentverksamhet

**Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en granskning av kommuner som kan använda sig av konsulentverksamheter, dvs. verksamheter som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn. Socialnämnden i er kommun ingår i vår granskning.**

Fokus i granskningen är att ta reda på om socialnämnderna kontrollerar att de verksamheter där de placerar barn har tillstånd. Även om majoriteten av verksamheterna har tillstånd, så finns det en risk att det även finns barn placerade i olovliga verksamheter, dvs. verksamheter som i dagsläget saknar tillstånd. IVO gör nu därför en riktad granskning mot totalt 24 kommuner/stadsdelsnämnder inom Västra Götalands och Hallands län.

### Uppgifter om konsulentverksamheter

IVO begär enligt 13 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL att socialnämnden ska besvara nedanstående frågor.

- I vilka konsulentverksamheter har nämnden haft/har barn (0 t.o.m. 17 år) placerade sedan tillståndsplikten infördes den 1 april 2018? Ange organisationsnummer på den konsulentverksamhet som ni tecknat avtal med.
- Har nämnden efter att dessa verksamheter blev tillståndspliktiga kontrollerat så att verksamheten har tillstånd? Ange i så fall när.
- Har nämnden använt, eller använder, sig av huvudman som enbart föreslår familjehem och jourhem för barn? Har nämnden använt, eller använder, sig av huvudman som enbart ger stöd och handledning till familjehem och jourhem? Ange i så fall vilka.

- Om nämnden inte har använt, eller använder, någon av ovanstående typ av verksamheter, vänligen bekräfta detta till IVO.

Uppgifterna ska komma in till IVO **senast den 31 oktober 2019**.

## Verksamheter som har tillstånd av IVO

För att ta reda på om en verksamhet som ni använder har tillstånd, kontakta då IVO:s Upplysningstjänst på telefonnummer 010-788 50 00.

### Tillämpliga bestämmelser

7 kap. 1 § socialtjänstlagen, (2001:453), SoL reglerar sedan den 15 april 2017 tillståndsplikten för konsulentstödd familjehemsverksamhet. I övergångsbestämmelserna framgår bland annat att verksamheter som innan ikraftträdandet hade pågående verksamhet får fortsätta bedriva sådan under förutsättning att ansökan om tillstånd ges in senast 1 april 2018. Sedan den 1 april 2018 finns det specifika regleringar i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2018:2) om konsulentverksamheter. Föreskriften avser verksamheter som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn (konsulentverksamhet).

Vid frågor rörande själva granskningen kontakta Caroline Larsson Stålbart 010-788 52 21 eller Jessica Ingemansson 010- 788 50 61. Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 8.5-34952/2019 anges.

För Inspektionen för vård och omsorg

Jessica Ingemansson

Inspektör

# GENOMFÖRANDE

☐ Utförd

Klara rader: 27/27

Klara åtgärder: 0/4

Ansvarig: Maria Wagerland

Datum: 2019-08-30 Enhet: Fritid

**Beskrivning:** Under våren 2019 har det pågått en genomlysning av Kultur & fritid med syfte att se över organisationsstrukturen. Bakgrunden till översynen är dels att det finns ett behov av att renodla ansvar och skapa en mer sammanhållen organisation med en tydlig ledningsstruktur och förkortade beslutsvägar. Därmed kommer ett chefsled att elimineras och medarbetarna kommer vara direkt underställda avdelningschefen för sektor samhällsutveckling. Vidare kommer delar av enheten kultur och fritid att överföras till sektorer där det finns ett naturligt samband med verksamheterna.

Fritidsgården är berörd av förändringen och förslaget är att fritidsgården kommer att tillhöra Individ och familjeomsorgen inom sektor omsorg. Denna risk- och konsekvensanalys berör Fritidsgårdens övergång till individ och Familjeomsorgen. .

Deltagare: Anna (Vision) Olofsson, Linda Larsson

Övriga deltagare: Ann-Charlotte Karlsson, Jeanette Hansson

## RISK-OCH KONSEKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING (ARBETSPLATS) FÄRGELANDA KOMMUN

Länkat dokument: Instruktioner för riskhanteringsmall i KIA

**Beskrivning av eller instruktioner för mallen:** "När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas". 8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning. Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Viktig information om riskbedömning inför ändring i verksamheten samt instruktioner för hur mallen nedan ska användas finns i bifogad länk- Instruktioner för riskhanteringsmall i KIA.

Som stödmaterial rekommenderas även Arbetsmiljöverkets broschyr- Riskbedömning inför ändringar i verksamheten som finns att tillgå via följande länk:

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyrrer/riskbedomning-infor-andringar-i-verksamheten-adi-575-broschyr/>

Nr	Checkpoint/Fråga	Beskriv utan att värdera	S & K	Bedöm möjlighet och/eller risk?	OK?	N/A
<b>Definera planerad förändring</b>						
01	Vad innebär förändringen?	Ändring utav organisatorisk tillhörighet samt ny ledning.	4*3 12	Viss oro och stress för hur förändringen kan komma att påverka verksamheten och personalens delaktighet.	Nej	☐



Nr	Checkpoint/Fråga	Beskriv utan att värdera	S & K	Bedöm möjlighet och/eller risk?	OK?	N/A
----	------------------	--------------------------	-------	---------------------------------	-----	-----

### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Dialog med tilltänk chef	Dialogsamtal kring hur verksamheten kommer att påverkas med tilltänkt chef för att tydliggöra framtidens upplägg.	Ansvarig chef		Planerad	2019-09-30 Klar <input type="checkbox"/>
02	Vilka delar av verksamheten berörs av förändringen?	Hela verksamheten		0		Ja <input type="checkbox"/>
03	Vilka medarbetare berörs?	Samtliga medarbetare på fritidsgården.		0		Ja <input type="checkbox"/>
04	Har facket fått information om förändringen och samverkar vid konsekvensanalysen?	Ja facket har fått information och skyddsombudet (vision) deltar vid konsekvensanalysen.		0		Ja <input type="checkbox"/>
<b>Definiera konsekvensen</b> <input type="checkbox"/>						
05	Hur påverkas medarbetarna?	Nytt ledarskap och ny organisatorisk tillhörighet.	4*3 12	Tillgång till fler resurser i form av kompetens och personal som arbetar med samma målgrupp. Ökar även möjligheterna till en mer öppen dialog och enklare kommunikationsvägar. Det finns även en risk med att det kan uppkomma brister i samarbete och kommunikation samt att personalen får liten påverkansmöjlighet i den nya organisationen. Risk för att det uppstår missförstånd mellan de olika verksamheternas uppdrag.		Nej <input type="checkbox"/>

### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Samverka inom enheten	Arbeta aktivt med att skapa en förståelse för personalens olika verksamheter och uppdrag inom enheten.	Ansvarig chef		Planerad	2019-12-31 Klar <input type="checkbox"/>
06	Påverkas alla medarbetare lika?	Ja utifrån den information som finns i dagsläget.		0		Ja <input type="checkbox"/>
07	Är det några av medarbetarna som måste sluta?	Nej utifrån den information som finns i dagsläget kommer ingen av medarbetarna att behöva sluta.		0		Ja <input type="checkbox"/>
08	Kan förändringen leda till att medarbetare behöver kompetensutveckling i någon form?	Utifrån den information som finns i dagsläget behövs ingen kompetensutveckling då förändringen enbart handlar om en ändring av den organisatoriska tillhörigheter.		0		Ja <input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Beskriv utan att värdera	S & K	Bedöm möjlighet och/eller risk?	OK?	N/A
09	På vilket sätt påverkas arbetsmiljön?	Fysiskt kommer inte arbetsmiljön att påverkas. Organisatorisk och social påverkan på arbetsmiljön föreligger.	4*4 16	Medarbetarna känner stress och oro för otydlighet i arbetsuppgifter, vilka rutiner som kommer att tillämpas, ledarskapet, samarbete inom nya enheten.	Nej	☐
10	Kan förändringen medföra ökad stress?	Förändringen medför ökad stress hos berörda medarbetare på grund av avsaknad av information om hur verksamheten ska drivas vidare samt befintlig och framtida personalbrist.	5*4 20	Oklarheter kring hur verksamheten kommer bemannas både innan och efter förändringen kommer träda i kraft vilket leder till oro och stress bland personalen.	Nej	☐


#### Åtgärd


Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Planera bemanningen	Planera och fastställa hur bemanningen ska se ut då ytterligare en vakans kommer uppstå vid årsskiftet och verksamheten kan inte bedrivas med underbemanning.	Ansvarig chef		Omedelbar	2019-09-30 Klar☐
11	Kan förändringen medföra ökade risker för psykisk ohälsa?	Då informationen om förändringen i nuläget är otydlig och bemanningssituationen kritisk kan detta leda till risk för ohälsa hos berörd personal.		5*4 20		Nej ☐
13	Kan förändringen leda till att säkerheten på något sätt försämrats? Ökad risk för hot och våld?	Nej, inte utifrån förändringen av enhetens tillhörighet.		0		Ja ☐
14	Kan förändringen medföra ökad risk för fysisk ohälsa?	Nej, inte utifrån förändringen av enhetens tillhörighet.		0		Ja ☐
17	Vilka effekter har förändringen på samarbete/samordning (inom grupper och/eller mellan grupper)?	Verksamheten kommer byta sektorstillhörighet och kommer därmed närmare andra enheter som har en koppling till samma målgrupp vilket ger ett närmare organisatoriskt samarbete.		4*3 12		Nej ☐
19	Kan förändringen medföra oklarheter i målsättning och prioriteringar som kan leda till ohälsa?	Med ny ledning och ny organisatorisk tillhörighet uppstår oklarheter i vilka målsättningar och prioriteringar som förväntas.		4*3 12		Nej ☐

#### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
4	Klargöra målsättning och prioriteringar	Klargöra vilka riktlinjer som ska gälla för verksamheten och informera personalen om vilka prioriteringar som ska gälla och vad som förväntas av personalen.	Ansvarig chef		Planerad	2019-12-31 Klar☐

Nr	Checkpoint/Fråga	Beskriv utan att värdera	S & K	Bedöm möjlighet och/eller risk?	OK?	NA
20	Kan förändringen medföra oklarheter i ledningsfunktionen gällande t.ex ansvar och befogenheter?	Det finns en samordningsfunktion vars arbetsuppgifter kan komma att påverkas.	3*2 6	Otydlighet i vilka ansvarsområden och befogenheter kan leda till felaktiga beslut och missförstånd vilket är en risk för ökad stress hos personalen. Se punkt 19 för åtgärdsbeskrivning.	Nej	<input type="checkbox"/>
28	Kan förändringen genomföras på något annat sätt för att minska de negativa arbetsmiljöeffekterna? I så fall hur?	Att fritidsgårdsverksamheten skulle tillhöra sektor barn & utbildning då det finns ett naturlig samband mellan skolan och fritidsgårdsverksamheten. Det ger även möjlighet till en bättre samverkan kring eleverna där man kan lösa uppstådda konflikter och problem i ett tidigt skede. Det kan även innebära en möjlighet till bättre utnyttjande av resurser, både ekonomiskt och när det gäller personalförstärkning då fritidsledarna kan stärka upp i skolan under dagtid som en extra resurs.	0		Ja	<input type="checkbox"/>

Arbetsgivarrepresentant: 

Skyddsombud: 

*Medverkande* 



Omsorgskontoret  
Socialchef  
Johan Lundh  
0528-567609  
0766352602  
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

**Revidering av Socialnämndens reglemente med anledning av möjlig ändring av den politiska organisationen (flytt av fritidsgården från kommunstyrelsens ansvarsområde till Socialnämndens) och förtydligande av nämndens ansvar för arbetsmiljön och utökning av presidiet**

**Beslutsförslag**

Socialnämnden beslutar att nämnden för sin del är beredd att överta ansvaret för fritidsgårdens verksamhet från kommunstyrelsen.

Nämnden anser vidare att reglementet ska förtydligas avseende arbetsmiljöansvaret

Föreslagen lydelse

**Arbetsmiljöansvar**

7 § Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

**Ärendebeskrivning**

**Ändring av den politiska ansvarsfördelningen**

En organisationsförändring avseende det politiska ansvaret för verksamheterna musikskolan och fritidsgården är under utredning.

Enligt nuvarande inriktning på utredningen flyttas fritidsgården från kommunstyrelsens ansvarsområde till socialnämndens. Praktiskt innebär det att kommunstyrelsens resurser för fritidsgården flyttas till socialnämnden. Eventuellt beslut om förändring i förvaltningsorganisationen med anledning av ändringen av den politiska ansvarsfördelningen är delegerat till kommunchefen.



### **Förtydligande beträffande arbetsmiljöansvaret**

Det har framkommit att nämnden kan uppfatta att man har ett strikt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti har representanter för arbetsmiljöverket informerat om ansvarsfördelningen. Arbetsmiljöansvaret åvilar arbetsgivaren.

Med Färgelanda kommuns organisation och ansvarsuppdelning är kommunstyrelsen anställande myndighet och arbetsgivare för all personal och således också arbetsmiljöansvarig enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Föreslagen ändring av nämndens reglemente avseende arbetsmiljön kommer att följas upp med ett motsvarande förtydligande i kommunstyrelsens reglemente.

Nedan redovisas föreslagen ändring med röd skrift

#### **Arbetsmiljöansvar**

8 § Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter. **Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.**

#### **Utökning av presidiet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat KSAU § 238 att av socialnämnden begära ett ställningstagande till att socialnämndens presidium utökas med ytterligare en person, det vill säga från två till tre personer.

Johan Lundh  
Socialchef

Johan Lundh  
Socialchef

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige  
Socialchef  
Diariet



**KSAU § 238                      Dnr KS 2019/108**  
**Revidering av kommunstyrelsens reglemente med anledning av ändring av den politiska organisationen (flytt av del av kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsens ansvarsområde till verksamhetsnämnd) och förtydligande av kommunstyrelsens ansvar för arbetsmiljön**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019.

Arbetsutskottet beslutar att av socialnämnden även begära ett ställningstagande till att socialnämndens presidium utökas med ytterligare en person, det vill säga från två till tre personer.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ansvaret för fritidsgårdsverksamheten till Socialnämnden, under förutsättning att socialnämnden fattar erforderliga beslut.

Kommunstyrelsen besluta att överlämna ansvaret för musikskolans verksamhet till Utbildningsnämnden.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut** (två beslutspunkter)

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta följande revidering i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd enligt följande lydelse:

Kommunstyrelsens reglemente

12 § Kultur- och fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen är tillika ansvarig för kultur- och fritidsverksamhet i kommunen och ansvara för:

*Fritidsgårdsverksamhet – övergår till socialnämnden*

Föreningsstöd och –bidrag

Simskoleverksamhet

Turism



Kulturverksamhet/barn- och ungdomskultur

Kulturskola

*Musikskola – övergår till utbildningsnämnden*

Biblioteksverksamhet

Konst- och konstnärlig utsmyckning

Prövar frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen i fråga om lotterier som ska anordnas av en sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom kommunen samt svarar för registrering av lokala lotterier enligt 17 § samma lag.

Socialnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – tillägg

*Socialnämnden ansvarar för kommunens fritidsgårdsverksamhet.*

Utbildningsnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – tillägg

*Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens musikskola.*

2. Kommunfullmäktige antar vidare ett förtydligande i respektive reglemente avseende Arbetsmiljöansvar enligt följande:

Arbetsmiljöansvar

§ 21 Kommunstyrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

§ 7 Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

§ 8 Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.



*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

### **Reservation**

Ulla Börjesson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar även att arbetsutskottet beslutar att av socialnämnden även begära ett ställningstagande till att socialnämndens presidium utökas med ytterligare en person, det vill säga från två till tre personer.

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar att avslå yrkandet avseende ställningstagande till utökning av antalet personer i presidiet.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar vidare att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att

- överlämna ansvaret för fritidsgårdsverksamheten till Socialnämnden, under förutsättning att socialnämnden fattar erforderliga beslut,
- överlämna ansvaret för musikskolans verksamhet till Utbildningsnämnden samt överlämna samt
- föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna revideringar i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd samt förtydligande avseende Arbetsmiljöansvar.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition först ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkande.





Arbetsutskottet godkänner därefter att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om begärande av socialnämndens ställningstagande till en utökning av nämndens presidium respektive Ulla Börjessons (S) yrkande om avslag av detta yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkande.

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande att föreslå kommunstyrelsen besluta att överlämna ansvar för fritidsgårdsverksamhet respektive musikskolans verksamhet till föreslagen verksamhetsnämnd och att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna revideringar i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd samt förtydligande avseende Arbetsmiljöansvar. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkanden.

### Ärendebeskrivning

En översyn av den politiska ansvarsfördelningen har genomförts. Föreslagen förändring innebär att det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden och att musikskolan överförs från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Praktiskt innebär det att kommunstyrelsens resurser för respektive verksamhet flyttas till socialnämnden respektive utbildningsnämnden.

Beslut om förändringar i förvaltningsorganisationen är delegerat från kommunstyrelsen till kommunchefen.

### Förtydligande beträffande arbetsmiljöansvaret i nuvarande reglementen

Under hand har framkommit att nämnderna kan uppfatta att de har ett strikt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti har representanter för arbetsmiljöverket informerat om ansvarsfördelningen. Arbetsmiljöansvaret åvilar arbetsgivaren.

Med Färgelanda kommuns organisation och ansvarsuppdelning är kommunstyrelsen anställande myndighet och arbetsgivare för all personal och således också arbetsmiljöansvarig enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Föreslagen ändring av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen avseende arbetsmiljön förtydligar detta.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 oktober 2019.  
Utbildningsnämndens beslut 7 oktober 2019 § 84.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Diariet



Coop Väst AB

Box 780  
45126 Uddevalla

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror enligt tobakslagen på Coop Högsäter.

#### FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden beviljar Coop Väst AB, 556981–3172, tillstånd att på Coop Högsäter, Genavägen 41, 458 70 Högsäter, tillsvidare bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

#### ÄRENDET

Coop Väst AB har ansökt om tobakstillstånd enligt 5 kap 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) om att sälja tobak vid ovan rubricerat försäljningsställe. Tobakstillståndet är avsett att gälla året runt tills vidare.

#### UTREDNING

Coop Väst AB, 556981–3172, har den 2019-10-22 ansökt om tillstånd för detaljhandel med tobaksvaror på Coop Högsäter. Ansökan avser tillstånd tills vidare.

#### Ägande och styrelse

Coop Väst AB har enligt inlämnat registreringsbevis varit registrerade i Bolagsverkets register sedan 2014-09-01 och har sitt säte i Uddevalla.

Coop Väst AB ägs till 100 % av Coop Väst Ekonomiska förening, det är ett kooperativt medlemsföretag och ägs av ca 512 000 medlemmar i Västra Götaland

#### Personer med betydande inflytande (PBI)

Styrelsen består av nio stycken styrelseledamöter, då dessa personer har ett betydande inflytande har de lämplighetsprovats enligt 5 kap. 2 § tobakslagen.

#### Verksamhet

Bolaget ska bedriva handel med tobak och livsmedel. Utöver tobaksförsäljning har butiken även anmält försäljning av folköl.

#### Finansiering

Tillståndsenheten ska kontrollera varifrån pengarna till verksamheten kommer ifrån och se så att det finns kapital till att starta verksamheten, då detta bolag inte är nystartat har inte tillståndsenheten kontrollerat finansieringen för köp.

Bolagets ekonomiska förhållanden har kontrollerats via kreditupplysningsbolaget Syna och det finns inget att anmärka på.

#### Egenkontrollprogram

Bolaget har lämnat in egenkontrollprogram den 2019-10-22.



#### Remissyttranden

Remisser och begäran om yttrande har i ärendet skickats till Polismyndigheten och Skatteverket.

Polismyndigheten har inkommit med yttrande och har inget att erinra mot bolagsföreträdarnas vandel.

Skatteverket har svarat på begäran om uppgifter från den sökande. I yttrandet framkommer ingenting som tyder på bolaget eller dess företrädare har varit ekonomiskt misskötsamma och därmed inte skulle vara lämpliga att inneha försäljningstillstånd.

#### Tillämpliga bestämmelser

Enligt 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter får endast den som har tillstånd bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror. För att beviljas ett tillstånd krävs enligt 5 kap. 2 § att sökande visar att denna med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamhet samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i lagen.

#### Tillståndsenhetens samlade bedömning

Tillståndsenhetens uppfattning är att sökande uppfyller lagen om tobak och liknande produkters krav på personlig och ekonomisk lämplighet enligt 5 kap. 2 §.

Bolaget har redovisat verksamheten ekonomiska förhållande.

Bolaget har inkommit med ett egenkontrollprogram som efter genomgång bedöms vara ändamålsenligt och uppfylla de krav som uppställs i Folkhälsomyndighetens föreskrifter.

De uppgifter som inhämtats från Polismyndigheten och Skatteverket ger inte skäl att ifrågasätta sökandes lämplighet.

#### Kommunicering

Kommunicering i ärendet har skett i enlighet med 25 § förvaltningslagen, skriftligen den 2019-11-05.

Denna tjänsteskrivelse skickas till sökande med enkel delgivning, antingen genom kontrollpost eller e-post med läskvitto. Detta medför att eventuell överklagan av nämndens beslut ska lämnas eller skickas in senast inom tre veckor efter det Ni tagit del av beslutet.

Jeanette Krafft  
Alkohol/ tobakshandläggare



ICA Supermarket  
Magnus Larsson  
Centrumvägen 7  
458 30 Färgelanda

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror enligt tobakslagen på ICA Supermarket i FÄRGELANDA

#### FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden i Färgelanda kommun beviljar ICA Supermarket, 556207–1257, tillstånd att på ICA Supermarket, i FÄRGELANDA tillsvidare bedriva detaljhandel med tobaksvaror.

#### ÄRENDET

ICA Supermarket har ansökt om tobakstillstånd enligt 5 kap 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) om att sälja tobak vid ovan rubricerat försäljningsställe. Tobakstillståndet är avsett att gälla året runt.

#### UTREDNING

ICA Supermarket, 556207–1257, har den 2019-07-08 ansökt om tillstånd för detaljhandel med tobaksvaror på ICA Supermarket, Centrumvägen 7 i FÄRGELANDA. Ansökan avser tillstånd tills vidare.

#### Ägande och styrelse

ICA Supermarket har enligt inlämnat registreringsbevis varit registrerade i Bolagsverkets register sedan 1980-11-20 och har sitt säte i Färgelanda kommun. Styrelseledamöter är Daniel Larsson och Magnus Larsson. Firman tecknas var för sig av ledamöterna.

ICA Supermarkets aktier ägs till 49 % vardera av Magnus och Daniel Larsson. Ägarförhållande har redovisats med aktiebok.

#### Personer med betydande inflytande (PBI)

Styrelseledamöterna tillika ägarna Magnus Larsson och Daniel Larson har ett betydande inflytande i verksamheten då de äger totalt 98 % av aktiekapitalet. Då dessa personer har ett betydande inflytande har de lämplighetsprövats enligt 5 kap. 2 § tobakslagen.

#### Verksamhet

Bolaget bedriver handel med tobak och livsmedel. Utöver tobaksförsäljning har butiken även anmält försäljning av folköl och receptfria läkemedel.

Bolaget har tidigare bedrivit anmäld tobaksförsäljning enligt den äldre tobakslagen utan anmärkningar.

#### Finansiering

Tillståndsenheten ska kontrollera varifrån pengarna till verksamheten kommer ifrån och se så att det finns kapital till att starta verksamheten, då detta bolag inte är nystartat har inte tillståndsenheten kontrollerat finansieringen för köp.



Bolagets ekonomiska förhållanden har vi kontrollerat via Skatteverket och kreditupplysningsbolaget Syna, det finns inget att anmärka på.

#### Egenkontrollprogram

Bolaget har lämnat in egenkontrollprogram den 2019-07-08.

#### Remissyttranden

Remisser och begäran om yttrande har i ärendet skickats till Polismyndigheten och Skatteverket.

Polismyndigheten har den 2019-07-11 inkommit med yttrande och har inget att erinra mot bolagsföreträdarnasandel.

Skatteverket har den 2019-10-25 svarat på begäran om uppgifter från den sökande. I yttrandet framkommer ingenting som tyder på bolaget eller dess företrädare har varit ekonomiskt misskötsamma och därmed inte skulle vara lämpliga att inneha försäljningstillstånd.

#### Tillämpliga bestämmelser

Enligt 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter får endast den som har tillstånd bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror. För att beviljas ett tillstånd krävs enligt 5 kap. 2 § att sökande visar att denna med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamhet samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i lagen.

#### Tillståndsenhetens samlade bedömning

Tillståndsenhetens uppfattning är att sökande uppfyller lagen om tobak och liknande produkters krav på personlig och ekonomisk lämplighet enligt 5 kap. 2 §.

Då verksamhet bedrivits sedan 1980 har inte någon finansiering krävts in.

Bolaget har inkommit med ett egenkontrollprogram som efter genomgång bedöms vara ändamålsenligt och uppfylla de krav som uppställs i Folkhälsomyndighetens föreskrifter.

De uppgifter som inhämtats från Polismyndigheten och Skatteverket ger inte skäl att ifrågasätta sökandes lämplighet.

#### Kommunicering

Kommunicering i ärendet har skett i enlighet med 25 § förvaltningslagen, skriftligen den 2019-10-25

Denna tjänsteskrivelse skickas till sökande med enkel delgivning, antingen genom kontrollpost eller e-post med läskvitto. Detta medför att eventuell överklagan av nämndens beslut ska lämnas eller skickas in senast inom tre veckor efter det Ni tagit del av beslutet.

Jeanette Krafft  
alkohol/ tobakshandläggare



Coop Väst AB

Box 780  
45126 Uddevalla

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror enligt tobakslagen på  
Coop Konsumhallen i Färgelanda

#### FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden beviljar Coop Väst AB, 556981–3172, tillstånd att på Coop  
Konsumhallen, Centrumvägen 2, i Färgelanda att tillsvidare bedriva detaljhandel med  
tobaksvaror.

#### ÄRENDET

Coop Väst AB har ansökt om tobakstillstånd enligt 5 kap 1 § lag om tobak och liknande  
produkter (2018:2088) om att sälja tobak vid ovan rubricerat försäljningsställe.  
Tobakstillståndet är avsett att gälla året runt.

#### UTREDNING

Coop Väst AB, 556981–3172, har den 2019-10-21 ansökt om tillstånd för  
detaljhandel med tobaksvaror på Coop Konsumhallen. Ansökan avser tillstånd tills  
vidare

#### Ägande och styrelse

Coop Väst AB har enligt inlämnat registreringsbevis varit registrerade i Bolagsverkets  
register sedan 2014-09-01 och har sitt säte i Uddevalla.

Coop Väst AB ägs till 100 % av Coop Väst Ekonomiska förening, det är ett kooperativt  
medlemsföretag och ägs av ca 512 000 medlemmar i Västra Götaland

#### Personer med betydande inflytande (PBI)

Styrelsen består av nio stycken styrelseledamöter, då dessa personer har ett  
betydande inflytande har de lämplighetsprövats enligt 5 kap. 2 § tobakslagen.

#### Verksamhet

Bolaget bedriver handel med tobak och livsmedel. Utöver tobaksförsäljning har  
butiken även anmält försäljning av folköl

Bolaget har tidigare bedrivit anmäld tobaksförsäljning enligt den äldre tobakslagen  
utan anmärkningar.

#### Finansiering

Tillståndsenheten ska kontrollera varifrån pengarna till verksamheten kommer ifrån  
och se så att det finns kapital till att starta verksamheten, då detta bolag inte är  
nystartat har inte tillståndsenheten kontrollerat finansieringen för köp.

Bolagets ekonomiska förhållanden har kontrollerats via kreditupplysningsbolaget  
Syna och det finns inget att anmärka på.



#### Egenkontrollprogram

Bolaget har lämnat in egenkontrollprogram den 2019-10-21.

#### Remissyttranden

Remisser och begäran om yttrande har i ärendet skickats till Polismyndigheten och Skatteverket.

Polismyndigheten har inkommit med yttrande och har inget att erinra mot bolagsföreträdarnas vandel.

Skatteverket har svarat på begäran om uppgifter från den sökande. I yttrandet framkommer ingenting som tyder på bolaget eller dess företrädare har varit ekonomiskt misskötsamma och därmed inte skulle vara lämpliga att inneha försäljningstillstånd.

#### Tillämpliga bestämmelser

Enligt 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter får endast den som har tillstånd bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror. För att beviljas ett tillstånd krävs enligt 5 kap. 2 § att sökande visar att denna med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamhet samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i lagen.

#### Tillståndsenhetens samlade bedömning

Tillståndsenhetens uppfattning är att sökande uppfyller lagen om tobak och liknande produkters krav på personlig och ekonomisk lämplighet enligt 5 kap. 2 §.

Bolaget har inkommit med ett egenkontrollprogram som efter genomgång bedöms vara ändamålsenligt och uppfylla de krav som uppställs i Folkhälsomyndighetens föreskrifter.

De uppgifter som inhämtats från Polismyndigheten och Skatteverket ger inte skäl att ifrågasätta sökandes lämplighet.

#### Kommunicering

Kommunicering i ärendet har skett i enlighet med 25 § förvaltningslagen, skriftligen den 2019-11-11.

Denna tjänsteskrivelse skickas till sökande med enkel delgivning, antingen genom kontrollpost eller e-post med läskvitto. Detta medför att eventuell överklagan av nämndens beslut ska lämnas eller skickas in senast inom tre veckor efter det Ni tagit del av beslutet.

Jeanette Krafft  
Alkohol/ tobakshandläggare



## Beslutsprocess för förändringar i riktlinjer och produktanvisningar

### Förslag till beslut

- AU beslutar att föreslå direktionen att besluta i enlighet med VästKoms styrelses beslut gällande förslag till förändrad beslutsprocess för beslut om riktlinjer samt beslut om förändringar i produktanvisningar. VästKoms styrelse rekommenderar kommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt gällande att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

### Sammanfattning

VästKoms styrelse har skickat ut ett förslag till kommunerna om en förenklad beslutsprocess gällande riktlinjer respektive produktanvisningar. Förändringar arbetas fram i dialog med kommunerna vilket bedöms bidra till en god förankring, detta gör att VästKom föreslår att beslut kan fattas i deras styrelse respektive av direktör.

### Beskrivning av ärendet

Den beslutsprocess som idag gäller för kommunerna kring förändringar i Handbok för personligt föreskrivna hjälpmedel är otydlig och alltför komplicerad. I nuläget är beslutsgången att förändringar i riktlinjen bereds och hanteras av beredningsgruppen *Handbok och sortiment* och av *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*. VästKoms styrelse beslutar därefter om att rekommendera berörd nämnd i kommunerna att fatta beslut om att fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i riktlinjerna ska i sin tur fastställas av utsedd person i respektive kommun efter rekommendation från *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*.

För att effektivisera beslutsgången är VästKoms styrelses förslag att beslut om riktlinjer framgent ska fattas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningar ska fattas av VästKoms direktör. Vidare att VästKoms styrelse kan delegera beslut om riktlinjer till VästKoms direktör.

### **Bedömning och synpunkter**

VästKoms styrelses bedömning är att förändringar i riktlinjer respektive produktanvisningar är väl genomarbetade med beredning, förankring och dialog med vårdgivarrepresentanter flera gånger under processen. Detta torde innebära att beslutet om förändringar i riktlinjer och/eller produktanvisningar är tillräckligt väl beredda för att besluten ska kunna fattas av VästKoms styrelse respektive direktör.

Fyrbodals kommunalförbund har inget övrigt att tillägga till VästKoms bedömning.

### **Finansiering**

Förslaget innebär inga kostnader.

### **Koppling till mål**

Arbetet med riktlinjer hanteras i huvudsak genom VästKom. För Fyrbodals kommunalförbunds del är arbetet kopplat främst till Mål 7 – Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg.

### **Ansvarig tjänsteperson**

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör  
Fyrbodals kommunalförbund

§ 52

## Riktlinjer hjälpmedel

VästKoms styrelse har skickat ut ett förslag till kommunerna om en förenklad beslutsprocess gällande riktlinjer för produktanvisningar. Förändringar arbetas fram i dialog med kommunerna vilket bedöms bidra till en god förankring. Detta gör att VästKoms styrelse föreslår att beslut om förändringar i produktanvisningar kan delegeras till VästKoms direktör.

Ärendet presenterades av Martin Carling, förbundsordförande.

*Tjänsteskrivelse bifogas protokollet.*

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att besluta i enlighet med VästKoms styrelses beslut gällande förslag till förändrad beslutsprocess för beslut om riktlinjer samt beslut om förändringar i produktanvisningar. VästKoms styrelse rekommenderar kommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt gällande att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

## Direktionen beslutar

Att besluta i enlighet med VästKoms styrelses beslut gällande förslag till förändrad beslutsprocess för beslut om riktlinjer samt beslut om förändringar i produktanvisningar. VästKoms styrelse rekommenderar kommunerna att ställa sig bakom förslag till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjer samt gällande att beslut om förändringar i produktanvisningarna från och med 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

Att uppdra kansliet att expediera beslutet.

Justerare:



Utdragsbestyrkande:



Kanslienheten  
Nämndssekreterare  
Josefine Blid  
0528-567114  
0766-352796  
Josefine.blid@fargelanda.se

Socialnämnd

## Sammanträdesdagar 2020 för Socialnämnd och socialutskott

### Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2020 för Socialnämnden respektive socialutskottet enligt förslag.

### Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdesdagar 2020 för Socialnämnden samt socialutskottet:

<b>Socialnämnden</b> (start kl. 13:00) om inte annan tid anges i kallelsen)	<b>Socialutskottet</b> (start kl. 08.30 om inte annan tid anges i kallelsen)
-	27 januari
5 februari	24 februari
4 mars	30 mars
8 april	27 april
6 maj	25 maj
24 juni	29 juni
-	
-	31 augusti
16 september	28 september
7 oktober	26 oktober
4 november	23 november
2 december	14 december

Johan Lundh  
Socialchef

Josefine Blid  
Nämndssekreterare



**Beslutet skickas till:**

Socialchef

Kommunchef

Samtliga nämnder, kommunstyrelsen samt revision

Diariet



**Administrativa enheten**  
Josefine Blid  
Nämndsekreterare

0528-56 71 14 / 0766-35 27 96  
Josefine.blid@fargelanda.se

**Socialnämnden**

**Rapport Ej verkställda beslut kvartal 3 2019**

**Beslutsförslag**

Socialnämnden beslutar att överlämna framtagna rapporter till Kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift

I nedanstående tabell redovisas de beslut som den 30 september 2019 inte har kunnat verkställas inom tre månader.

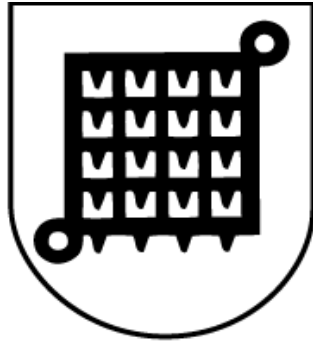
*Ej verkställda beslut*

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1		X	840	Bostad med särskild service enl. LSS	Behovet kan inte tillgodoses i kommunens boende, Erbjuden anpassat boende i annan kommun, tackat nej, avvaktar nytt boende i grannkommun. Uttryckt att han inte vill flytta ifrån föräldrahemmet.
2	X		214	Ledsagarservice enligt LSS	Har tackat nej till tre olika personer som erbjudits. Skälet som anges är att de beviljade timmarna inte räcker till önskvärda aktiviteter. Beslutet ska avslutas då berörd tackat nej till insats.

För perioden finns det inte några avbrutna insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Det finns inte heller några ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansöka om åläggande om särskild avgift.

Josefine Blid  
Nämndsekreterare

**Beslutet expedieras till:**  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer



# Kvartalsrapport 2019

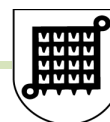
Jan - Sep





## Innehållsförteckning

Socialnämnden .....	3
<i>Utfall</i> .....	3
<i>Slutsats</i> .....	5



## Socialnämnden

### Utfall

#### Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall 201809	Ackumulerat utfall 201909	Ackumulerad budget	Avvikelse
Intäkter	30 890	30 411	26 019	4 392
Kommunbidrag	92 097	99 818	99 818	0
Summa intäkter	122 987	130 229	125 837	4 392
Personalkostnader	-75 941	-81 573	-77 868	-3 705
Övriga kostnader	-44 347	-52 379	-47 548	-4 831
Kapitalkostnader	-435	-453	-421	-32
Summa kostnader	-120 723	-134 405	-125 837	-8 568
Periodens resultat	2 264	-4 176	0	-4 176

### Ekonomiskt utfall

#### Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 201809	Ack utfall 201909	Ack budget 201909	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Nämndsverksamhet	0	297	735	438	980	400
Omsorgskontor	7 251	6 523	8 662	2 140	11 548	2 100
Särskilda boenden	30 557	31 156	28 577	-2 578	38 098	-4 200
Hemtjänst	11 604	13 230	12 125	-1 105	16 164	-1 300
Hälso- och sjukvård	10 218	11 703	10 855	-848	14 474	-1 100
Individ och familjeomsorg	21 276	24 796	21 713	-3 084	28 947	-4 000
Enheten för stöd och service	15 312	16 288	17 150	862	22 866	900
Totalt	96 218	103 993	99 817	-4 175	133 077	-7 200



## Analys och prognos

Sektor omsorg redovisar ett fortsatt negativt resultat mot budget med ca -4 200 tkr per den sista september.

### Omsorgskontoret

Omsorgskontoret redovisar ett överskott. En stor anledning är lägre färdtjänstkostnader än budgeterat. Samt lägre personalkostnader än budgeterat då en handläggare valt att säga upp sig. Denna tjänst har inte ersatts utan täckts av vikarie i avvaktan på att vi går in i LSS-teamet.

### Särskilda boenden

Den större delen av underskottet beror på en ofinansierad budget på avdelning Rosen i Högsäter. Utfallet följer ungefär föregående år 2018. Prognosen för helår -4 100 tkr.

### Hemtjänsten

Högre personalkostnader i hemtjänsten som till största del beror på utökningen av nattpatrullen med tre årsarbetare i början av 2019 för att få en fullt ut fungerande nattorganisation. Prognos för helår -1 300 tkr.

### Hälso- och sjukvård

Högre personalkostnader i hälso- och sjukvården som beror på förstärkningar av sjuksköterskor och två undersköterskor som en del i att förbättra arbetsmiljön för sjuksköterskorna efter krav från Vårdförbundet. Prognos för helår -1 100 tkr.

### Individ- och familjeomsorg

De större negativa avvikelserna består av:

Högre placeringskostnader för både barn och vuxna. Detta på grund av en ökad ärendemängd/våldsärenden och i övrigt ett ökat vårdbehov av LVU och LVM. Dyra placeringar på SIS-institutioner har varit nödvändiga för att kunna säkerställa behovet av skydd.

Institutionsvård barn och unga har ökat jämfört med föregående år. Prognos för helår -1 900 tkr

Institutionsvård vuxna har ökat från föregående år. Prognos för helår -1 000 tkr.

Högre kostnader för ekonomiskt bistånd utifrån en volymökning av ärenden med ca 33% jämfört med föregående år. Volymökningen och stora hushållsbilder bland de sökande bidrar till högre kostnader. Prognos för helår -3 200 tkr.

### Enheten för stöd och service

Enheten för stöd- och service visar ett överskott med anledning av ej verkställt beslut. Överskottet skulle varit större om inte kostnaderna för externa placeringar socialpsykiatri ökat kraftigt.



## Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Telefoner HSV/Rehab, Appva	Hälso- och sjukvård	Klar		102
Sängar Hävesten, 6st	Särskilda boenden	Klar		86
Möbler omsorgskontor	Omsorgskontor	Klar		53
Procapita/Lifecare*	Övergripande	Påbörjad		557
Spoldesinfektor	Särskilda boenden	Påbörjad		82
<b>Totalt</b>				<b>880</b>

\*) Nytt verksamhetssystem är planerat (Procapita/lifecare). Det kommer att belasta reinvesteringsutrymmet både 2019 samt 2020. Total investering drygt 1 mkr.

Spoldesinfektor: Inventarie tillhörande Lillgården. Gick sönder under hösten 2019, behöver ersättas.

## Slutsats

### Slutsats och åtgärdsplan

Sektor omsorg redovisar ett fortsatt underskott mot budget. Några större åtgärder för budget i balans är inte möjliga men sektorn arbetar aktivt med att hålla ned kostnaderna så mycket det bara går med hänsyn tagen till såväl de kommuninvånare som måste ta del av sektorns tjänster, lagstiftning, patientsäkerheten och arbetsmiljön för de anställda.

Äldreomsorgen arbetar aktivt med att försöka hålla ned personalkostnaderna så långt detta är möjligt inom ramen för "Heltidsresan" vid personalens frånvaro, ledigheter och semestrar.

Individ- och familjeomsorgen fortsätter arbetet enligt den plan som finns i syfte att minska/hålla ned kostnaderna så långt detta är möjligt för placering av barn och unga. Att rekrytera egna familjehem (via avtal Dalsland) och att fortsätta arbetet med att kunna erbjuda mer omfattande insatser på hemmaplan i det egna hemmet med biståndsinsats från Individ- och familjeomsorgens öppenvårdsenhet.

Sedan tidigare under 2019 har det fattats beslut i socialnämnden om att avsluta två projekt samt stänga familjecentralen. Åtgärder i syfte att minska underskottet.



Omsorgskontoret  
Socialchef  
Johan Lundh  
0528-567609  
0766352602  
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

## **Detaljbudget Socialnämnden 2020**

### **Beslutsförslag**

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till Detaljbudget 2020 för Socialnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har fattat beslut om Mål- och resursplan 2020-2022 innehållande vision, strategisk inriktning, övergripande mål och verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2020.

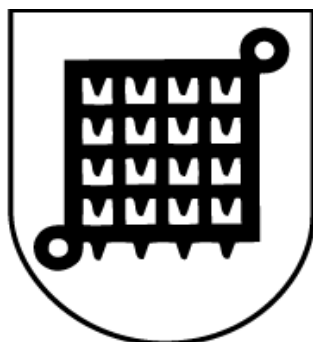
Utifrån förslag till Mål- och resursplan 2020-2022 har förslag till Detaljbudget 2020 upprättats.

Johan Lundh  
Socialchef

Namn ansvarig  
Ansvarig titel

### **Beslutet skickas till:**

Socialchef  
Diariet



# Detaljbudget 2020

Socialnämnden





## Innehållsförteckning

Socialnämnden .....	3
<i>Verksamhetsbeskrivning</i> .....	3
<i>Fördelning kommunbidrag</i> .....	3
<i>Ekonomiska förutsättningar</i> .....	4
<i>Verksamhetsförändringar</i> .....	6



## Socialnämnden

### Verksamhetsbeskrivning

Sektor omsorg ska bidra till att främja kommuninvånarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Sektor omsorg har tre huvudsakliga lagstiftningar att förhålla sig till. Socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Verksamheten bygger på frivillighetens grund men under vissa förutsättningar kan vård- och behandlingsinsatser ske med tvång.

Verksamheten planeras och styrs av sektorns ledningsgrupp som består av socialchef, enhetschefer inom äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen, enheten för stöd och service, omsorgs- och utvecklingskontoret och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

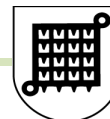
Verksamheten består av följande delar:

Omsorgs- och utvecklingskontoret, äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen och enheten för stöd och service.

### Fördelning kommunbidrag

Kommunbidrag per verksamhetsområde	Budget 2019	Budget 2020
Nämndsverksamhet	980	980
Omsorgskontoret	11 548	12 560
Äldreomsorg	68 736	76 885
Individ- och familjeomsorg	28 947	29 971
Enheten för stöd och service	22 866	18 162
Totalt kommunbidrag	133 077	138 558

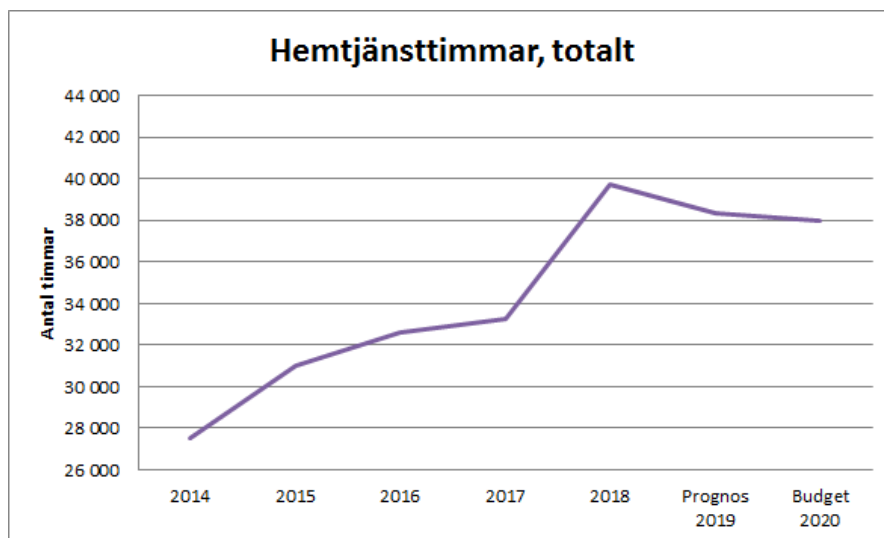




## Ekonomiska förutsättningar

### Hemtjänsten

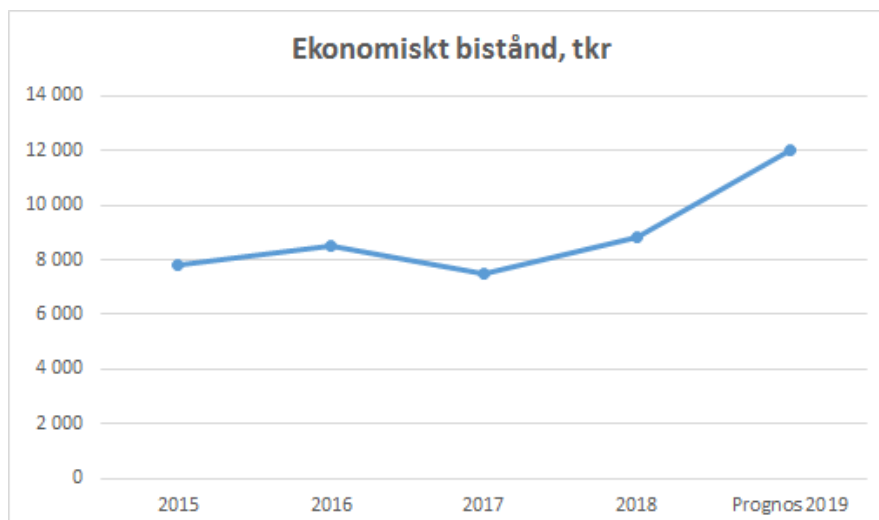
Prognosen och budget för 2020 avseende totala antalet hemtjänsttimmar (beviljad tid plus extraersättningar för HSV, mattransporter mm.) beräknas hamna runt 38 000 timmar. Den kraftiga ökningen vi sett de senaste åren verkar stabilisera sig runt denna nivå. Osäkerheten är dock väldigt hög och trycket på korttidsplatser gör att hemtjänstbehovet eventuellt kommer öka ytterligare 2020.



### Individ- och familjeomsorgen

Den kraftiga ökningen av ekonomiskt bistånd bedöms vara varaktig och någon återgång till tidigare års nivåer ses ej som troligt. Något utrymme att budgetera extra för detta ryms ej inom socialnämndens ram, därför kommer budget för 2020 ligga på samma nivå som för 2019. Med största sannolikhet så kommer det därmed bli en stor negativ avvikelse avseende ekonomiskt bistånd under 2020. Budget för ekonomiskt bistånd 2019 uppgick till 7 308 tkr.

Även placeringar av barn, unga samt vuxna har ökat. Inte heller här finns utrymme för budgetökning. Troligtvis negativ avvikelse under 2020.





Enheten för stöd och service

En placering som kostat 3,1 mkr på årsbasis upphör från 1/1 2020. Detta har medfört att resurser kunnat omfördelas från ESS till äldreomsorgen. Det har även tidigare funnits budget för ett beslut som ej blivit verkställt under en längre tid. Även denna budgetpost omfördelas nu då det är oklart hur länge det dröjer innan beslut blir verkställt.

Volymer/nyckeltal

Verksamhet	Utfall 2018	Budget 2019	Budget 2020
<b>Äldreomsorg</b>			
Antal platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	70	70	72
Belagda platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	70	70	72
Nyttjandegrad särskilt boende, vid bokslutsdatum	100	100	100
Antal hemtjänsttimmar (totalt), vid bokslutsdatum	39 763	38 000	38 000
Antal personer med beviljad hemtjänst, genomsnitt under året	204	200	200
Antal inskrivna i hemsjukvården, vid bokslutsdatum	152	180	180
<b>Individ och familjeomsorg</b>			
Institutionsvård, barn och unga*, tkr	394	711	711
Familjehem, barn och unga*, tkr	1 522	1 732	1 732
Institutionsvård, vuxna missbrukare, tkr	1 180	988	988
Ekonomiskt bistånd, tkr	8 849	7 380	7 380
*) Egen regi och externa utförare. Verksamhet för ensamkommande barn exkluderad från 2016 och framåt.			
<b>Enhet för stöd och service</b>			
Antal vuxna med boendebeslut egen regi, genomsnitt	13	13	13
Antal placeringar externt**, genomsnitt	7	7	5
**) Exkl korttidsverksamhet			



## Verksamhetsförändringar

### Ny lagstiftning

Konventionen om barns rättigheter inkorporeras i svensk lagstiftning 1 januari 2020. Lagförändringen kommer med största sannolikhet att medföra ökade kostnader utifrån att ekonomiutredningarna vid ansökan om ekonomiskt bistånd kommer att omfatta barns behov i högre grad än tidigare.

Utskrivning från slutenvården kommer från 1 januari 2020 även att omfatta utskrivning från slutenpsykiatri. Från 1/4 har kommunen 3 dagar på sig att ta hem sina kommuninvånare som har varit inskrivna i slutenpsykiatri och som anses vara färdigbehandlade innan betalningsdagar kommer att utkrävas av kommunen.

Betalddagar till regionen. Lagstiftningen om utskrivning från slutenvården kommer med största sannolikhet att resultera i flera betalddagar till regionen med anledning av brist på platser som finns tillgängliga på såväl korttidsenheten som de särskilda boendena.

### Verksamhetsförändringar

#### Äldreomsorgen och omsorgskontoret

Inför budget 2020 har en resursfördelningsmodell arbetats fram som tar hänsyn till de politiskt satta nyckeltalen för bemanning inom särskilda boendena. Det innebär att avdelning Gläntan på Solgården får en betydande ramminskning. På grund av att avdelningen är liten så kommer troligtvis inte budgeterad personalkostnad kunna hållas. Därför tar vi höjd för detta och flyttar del av personalbudget, cirka 1 000 tkr till omsorgskontoret. Detta görs för att få en bra styrning av verksamheten.

Hälso- och sjukvården expanderar sin verksamhet med ytterligare en sjuksköterska. Detta på grund av påtryckningar från vårdförbundet. Verksamheten får ytterligare ramökning för att personalbudgeten ska motsvara den personalstyrka man kommer ha 2020. Denna satsning har också bäring i kommunfullmäktiges mål som handlar om minskad personalomsättning och minskad sjukfrånvaro.

Individ- och familjeomsorgen får ytterligare en verksamhet under 2020, fritidsgården. Den budget som flyttas över är på 1 024 tkr.

Enheten för stöd och service blev ålagd ett sparkrav på 400 tkr, motsvarande 0,8 årsarbetare. Därmed krymper verksamheten något. Detta i kombination med att en placering avslutas bidrar till enhetens ramminskning.

Det pågår ett arbete ute i sektorns verksamheter med att ta fram arbetsuppgifter som personer med försörjningsstöd ska kunna hjälpa till med. Syftet med detta är att få ut människor i sysselsättning. Förhoppningsvis kommer andelen av hushåll med ekonomiskt bistånd minska, vilket är ett av kommunfullmäktiges mål.

## Statistik 2019

### Bostadsanpassningsbidrag

	jan	feb	mar	apr	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt:
Inkomna ansökningar	**11 + 6	3	4	5	7	1	3	2	4	0	0	0	** 11 +35
Beviljade bidrag (helt)	3	6	3	1	5	4	4	2	1	0	0	0	28
Beviljade bidrag (delvis)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Avslag (helt)	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
Föreläggande	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Avslutat *	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Ändrade beslut	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Överklagade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socialutskottets beslut	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Avvisning	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

\* Avslutat av särskilda skäl tex dödsfall, återtagen ansökan

\*\* Överförda ärenden från 2018

*Observera att kommande månads inkommande ansökningar är inräknade i pågående*

**Pågående: 5 st**

## Statistik 2019

### Bostadsanpassningsbidrag

	jan	feb	mar	apr	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt:
Inkomna ansökningar	**11 + 6	3	4	5	7	1	3	2	4	12	0	0	** 11 +47
Beviljade bidrag (helt)	3	6	3	1	5	4	4	2	1	4	0	0	33
Beviljade bidrag (delvis)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Avslag (helt)	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
Föreläggande	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Avslutat *	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Ändrade beslut	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Överklagade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socialutskottets beslut	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Avvisning	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

\* Avslutat av särskilda skäl tex dödsfall, återtagen ansökan

\*\* Överförda ärenden från 2018

Observera att kommande månads inkommande ansökningar är inräknade i pågående

**Pågående: 16 st**

Verksamhet	Ansvarig för rapportering	Beräkningsgrund	Dec fg år													
			Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Augusti	Sept	Okt	Nov	Dec		
<b>Omsorgs- och utvecklingskontoret</b>																
Betalansvarsdagar	EC Bist handl		0													
<b>Äldreomsorg</b>																
Demens antal platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	41	41		
Demens antal belagda platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	37	39	39	37	38	39	35	36	34			38		
Demensplatser kö	EC bisthandl	Exkl korttidsplatser	0	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0		
Somatik antal platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31		
Somatik antal belagda platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	31	31	31	31	31	31	30	30	31	28	31	31		
Somatiska platser kö	EC Bist handl	Exkl korttidsplatser	2	6	3	0	0	3	3	0	2	2	2	3		
Korttid totalt antal platser, somatik	EC Somatik	Antal platser	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8		
Korttid totalt antal platser, demens	EC Somatik	Antal platser	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Korttid antal belagda platser, somatik	EC Somatik	Antal platser	9	8	10	5	7	9	5	5	9	7	8			
Korttid antal belagda platser, demens	EC Somatik	Antal platser	3	3	3	3	1	2	4	5	6		3			
Beviljade hemtjänsttimmar (ej tot)	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 3:e kol	3 341	3 506	2 754	2 881	2 581	2 636	2 673	2 672	2 558	2 613	2 845			
Antal personer som är beviljade hemtjänst	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 2:a kol	205	206	203	200	197	198	198	198	191	194	194			
Antal personer inskrivna i hemsjukvården	EC Hemsjukv		152	156	156	160	152	171	172	173	173	180	179			
<b>Individ- och familjeomsorgen</b>																
Institution vuxna, antal	EC Ifo		3	2	1	1	2	2	1	2	3	3	3			
Institution barn och unga, antal	EC Ifo		0	0	1	2	1	2	2	1	0	1	1			
Institution barn och unga BUV*, antal	EC Ifo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Externa familjehemsplaceringar barn och unga, antal	EC Ifo		4	4	4	3	4	4	3	3	2	2	1			
Externa familjehemsplaceringar barn och unga BUV, antal	EC Ifo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Familjehem i kommunens regi, antal	EC Ifo		10	10	9	9	10	13	13	14	15	17	16			
Familjehem i kommunens regi BUV, antal	EC Ifo		8	8	8	10	10	10	10	10	9	9	9			
Närstående placeringar, antal	EC Ifo		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Uslusslägenhet i kommunens regi, antal	EC Ifo		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9			
Ekonomiskt bistånd, tkr	Ek Omsorg	Ansvar 5*, konto 4511+4512	912	985	826	1 117	892	1 163	992	1 061	939	848	1 219			
Antal hushåll	EC Ifo		91	105	98	110	116	133	142	152	137	137	135			
<b>Enheten för stöd och service</b>																
Antal vuxna med boendebeslut egen regi	EC Ess		13	14	14	14	15	15	15	15	15	15	15			
Antal placeringar externt**	EC ESS		7	7	7	7	7	7	5	1	4	4	4			

\*) BUV "Barn utan vårdnadshavare"

\*\*) Exkl korttidsverksamhet

Statistiken avser den siste i varje månad, om inget annat anges

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2019-11-20

Utskriven av: Josefine Blid

<b>Diarieenhet:</b>	Socialnämnd
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2019-09-26 - 2019-11-20
<b>Notering:</b>	Meddelande SN 20191127

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2019.662	I	NU-sjukvårdens bårhusverksamhet vid Strömstad och Bäckefors sjukhus upphör 20191231	Johan Lundh
2019-10-03		NU-sjukvården, Norra Älvsborgs sjukhus, Klinisk patologi och cytologi	Omsorgskontoret
2019.690	I	Meddelande om inspektion av stödboende Utslussen 20191128 samt begäran om handlingar innan (8.4.2-35949/2019)	Inger Persson Johansson
2019-10-14		IVO Sydväst Inspektionen för vård och Omsorg	Enheten för stöd och service
SN 2019/100		Meddelande om inspektion av stödboende Utslussen 20191128	

Klinisk Patologi och Cytologi

20191002

Till berörda inom Färgelanda kommun

Färgelanda kommun  
Allhemsvägen 5  
458 80 Färgelanda

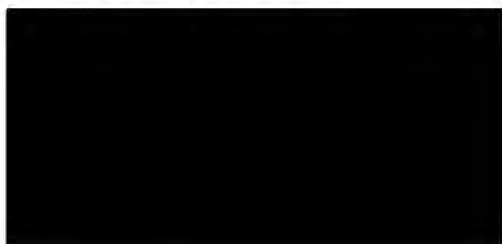
**NU-sjukvårdens bårhusverksamhet vid Strömstads och Bäckefors sjukhus upphör 191231**

NU-sjukvården bedriver bårhusverksamhet på Norra Älvsborgs Länssjukhus (NÄL), Uddevalla sjukhus, Strömstads sjukhus och Bäckefors sjukhus. Huvuddelen av de avlidna från kommunerna förvaras i bårhusen NÄL/Uddevalla, och ett mindre antal i bårhusen i Strömstad och Bäckefors. Några kommuner inom Fyrbodal driver egna bårhus eller använder kyrkans anläggningar.

Vi bygger nu ut antalet bårhusplatser på NÄL för att klara ett ökat inflöde, och kommer framöver att klara behovet av bårhusplatser enbart vid Uddevalla sjukhus och NÄL.

**NU-sjukvården kommer därför avveckla sin bårhusverksamhet i Strömstad och Bäckefors vid årsskiftet 2019/2020.**

Med Vänliga Hälsningar



Peter Brodin  
Verksamhetschef, Klinisk Patologi och Cytologi  
NÄL  
431 65 Trollhättan  
peter.brodin@vgregion.se





Färgelanda kommun  
Socialnämnden  
458 80 Färgelanda



## Meddelande om inspektion av stödboendet Utslussen i Färgelanda kommun

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) kommer att genomföra en inspektion av stödboendet Utslussen i Färgelanda kommun **den 28 november 2019**.

IVO:s tillsyn över stödboenden och hem för vård eller boende som tar emot barn eller unga ska omfatta regelbundna inspektioner. Inspektioner ska göras minst en gång per år. Inspektionen för vård och omsorg ska i anslutning till en inspektion samtala med de barn och unga som samtycker till det. Detta regleras i 3 kap. 19 § socialtjänstförordningen (2001:937).

Tillsynens fokus kommer att vara ungdomarnas trygghet, uppföljning av iakttagelser i IVO:s tidigare beslut och eventuella klagomål och synpunkter som kommit in till IVO och verksamheten.

### *Tidsschema för inspektionsdagen*

Kl. 13:00-14:15 Intervju med föreståndare

Kl. 14:30-15:30 Intervju med personal, 1–2 personer (samtidigt)

Kl. 15:30- Samtal med ungdomar

Vid inspektionsdagen ska verksamheten kunna redogöra för vilka synpunkter, klagomål och rapporter som verksamheten har tagit emot under det senaste året och hur avvikelshanteringen fungerar.

### *Begäran om handlingar och upplysningar*

IVO begär att få ta del av följande:

- Kopior på stödboendet Utslussens tre senaste lämplighetsbedömningar och inskrivningsbeslut.
- Upplysningar om hur stödboendet Utslussens personal samverkar med placerande socialsekreterare och en bedömning av om samverkan fungerar bättre idag än vid IVO:s tidigare inspektion.

- Upplysningar om vilken egenkontroll som sker vid stödboendet Utslussen av inskrivningsbeslut, lämplighetsbedömningar och samverkan enligt ovan. Samt upplysningar om resultatet av denna egenkontroll.
- Upplysningar om hur nämnden i sin egenkontroll uppmärksammar och säkerställer att personalen vid stödboendet Utslussen har den sammantagna kompetens som arbetsuppgifterna kräver. Samt upplysningar om resultatet av denna egenkontroll.

Handlingarna och upplysningarna enligt ovan ska vara IVO tillhanda **senast den 22 november 2019**.

IVO gör denna begäran med stöd av 13 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453).

#### *Uppmaning till nämnden om att anmäla aktuella uppgifter till IVO:s register*

IVO har anledning att uppmana nämnden att anmäla aktuella uppgifter om stödboendet Utslussen till IVO:s register.

IVO hänvisar nämnden till följande webbsida:  
<https://www.ivo.se/register/ny-omsorgsregistret/>

#### *Information till barnen och ungdomarna*

Inför inspektionen är det viktigt att barnen har tagit del av information om IVO:s roll och syftet med våra inspektioner. Vi vill därför uppmana er att visa filmen "IVO för dig på HVB eller stödboende" för dem. Filmen är tillgänglig på [www.ivo.se/barnochunga](http://www.ivo.se/barnochunga) och finns översatt till ett flertal språk.

I filmen framgår det också hur barnen kan komma i kontakt med IVO vid andra tillfällen än vid inspektionen. För att påminna dem om att denna möjlighet finns, skriv gärna ut och häng upp affischen om IVO:s barn- och ungdomslinje på lämplig plats i verksamheten. Affischen kan laddas ned på [www.ivo.se/barn-och-ungdomslinjen-affisch](http://www.ivo.se/barn-och-ungdomslinjen-affisch).

Vi kommer att prata med ungdomarna om hur de tycker det är i verksamheten, om de får stöd och hjälp och om de känner sig trygga och säkra i verksamheten.

*Kontakt*

Tillsynen genomförs av inspektörerna Joakim Sebring, telefon 010-788 59 09, och Anna Börjesson, telefon 010-788 57 28.

Vid kontakt med Inspektionen för vård och omsorg i detta ärende bör diarienummer 8.4.2-35949/2019 anges.



Joakim Sebring  
Inspektör

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-11-20

Utskriven av: Josefine Blid

<b>Diarienummer:</b>	Socialnämnd
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämnd
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2019-11-27
<b>Sekretess:</b>	Visas

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2019.654	Huvudavtal med E-hälsomyndigheten för regioner och kommuner	Johan Lundh §
2019-09-23	ehälsomyndigheten	Johan Lundh
SN 2019/91	Uppdaterade avtal med E-hälsomyndigheten för regioner och kommuner	Johan Lundh
2019.675	Förlängning av avtal avseende Avtal Tryggast för särskilt boende	Johan Lundh §
2019-10-07		Johan Lundh
SN 2019/98	Förlängning av avtal avseende Avtal Tryggast för särskilt boende	Johan Lundh

Undertecknat avtal skickas till  
E-hälsomyndigheten  
Box 913  
391 29 Kalmar

## Avtal avseende anslutning till E-hälsomyndigheten

### Avtalspart

Välj den eller de avtalsparter som avtalet gäller:

- Användarorganisation** (apoteksverksamhet). Avser organisation som bedriver apoteksamverksamhet och som har ansvar för användare som behöver få åtkomst till E-hälsomyndighetens register och produkter.
- Användarorganisation** (hälso- och sjukvårdsverksamhet). Avser organisation som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet och som har ansvar för användare som behöver få åtkomst till E-hälsomyndighetens register och produkter.
- Leverantör av e-tjänst (E-tjänsteleverantör)**. Avser organisation som tillhandahåller IT-system till Användarorganisationer för anslutning till E-hälsomyndighetens plattform och åtkomst till E-hälsomyndighetens register och produkter.
- Leverantör av e-tjänst (E-tjänsteleverantör) med anslutna Användarorganisationer**. Avser organisation som tillhandahåller IT-system till Användarorganisationer för anslutning till E-hälsomyndighetens plattform och åtkomst till E-hälsomyndighetens register och produkter när E-tjänsteleverantören samtidigt företräder Användarorganisationer som är anslutna via E-tjänsteleverantörens IT-system gentemot E-hälsomyndigheten.
- Systemleverantör**. Avser organisation som tillverkar och utvecklar IT-system för anslutning till E-hälsomyndighetens plattform.

Avtalspart*	Färjelanda Kommun
Organisationsnummer*	212000 - 1421
Adress*	Allhemsvägen 5 45880 Färjelanda
Kontaktperson avtal*	Mania Lohrant
Kontaktuppgifter e-postadress*	mania.lohrant@fargelanda.se

\* Obligatorisk information

## 1 Avtalets omfattning

- 1.1 Detta Avtal består av denna avtalshandling ("Huvudavtalet"), nedan angivna och av avtalsparten godkända Allmänna villkor (punkt 6) samt i tillämpliga delar E-hälsomyndighetens Handbok för apoteks- och vårdaktörer (punkt 3). I den mån personuppgifter behandlas för E-hälsomyndighetens räkning ska avtalsparten ingå separat personuppgiftsbiträdesavtal med E-hälsomyndigheten (punkt 4).
- 1.2 Om innehållet i ovan avtalshandlingar är motstridiga gäller avtalshandlingarna sinsemellan i nedan angiven ordning:
  1. Personuppgiftsbiträdesavtal (om tillämpligt)
  2. Detta huvudavtal
  3. Allmänna villkor
  4. E-hälsomyndighetens Handbok för apoteks- och vårdaktörer.

## 2 Anslutning och åtkomst till E-hälsomyndighetens register och produkter

- 2.1 E-hälsomyndigheten ansvarar för ett antal nationella register och IT-funktioner som Användarorganisationer inom apoteksverksamhet eller hälso- och sjukvårdsverksamhet behöver ha tillgång till för en patientsäker och kostnadseffektiv läkemedelshantering.
- 2.2 E-hälsomyndigheten erbjuder ett flertal Produkter i syfte att uppfylla myndighetens uppdrag och för att säkerställa ett effektivt och patientsäkert informationsutbyte mellan vården, apoteken och individen. Samtliga Produkter som omfattas av detta Avtal beskrivs närmare i E-hälsomyndighetens Handbok för apoteks- och vårdaktörer (se punkt 3).
- 2.3 För att få ansluta till E-hälsomyndighetens Plattform och få åtkomst till myndighetens Register och Produkter behöver varje Användarorganisation och/eller E-tjänsteleverantör teckna detta avtal med E-hälsomyndigheten och godkänna E-hälsomyndighetens tillämpliga allmänna villkor. Även Systemleverantörer som tillverkar och utvecklar IT-system som är avsedda att anslutas till E-hälsomyndigheten måste teckna detta avtal och godkänna tillämpliga allmänna villkor.
- 2.4 Användarorganisationer och E-tjänsteleverantörer som redan har ingått avtal om anslutning till E-hälsomyndigheten behöver uppdatera sådant avtal genom att underteckna detta avtal och godkänna tillämpliga allmänna villkor.
- 2.5 I samband med avtalspartens undertecknande av detta avtal bekräftar avtalsparten att detta avtal ersätter tidigare ingångna avtal mellan avtalsparten och E-hälsomyndigheten som avser anslutning och åtkomst till E-hälsomyndighetens register och produkter. Sådana tidigare ingångna avtal upphör då att gälla.

### 3 E-hälsomyndighetens Handbok för apoteks- och vårdaktörer

- 3.1 I E-hälsomyndighetens Handbok för apoteks- och vårdaktörer ("Handboken") har E-hälsomyndigheten samlat vid var tid gällande krav och villkor som gäller för anslutning till myndighetens Plattform och användning av myndighetens Produkter. Handboken uppdateras löpande.
- 3.2 Handboken är webbaserad och publiceras på E-hälsomyndighetens webbplats [www.ehalsomyndigheten.se](http://www.ehalsomyndigheten.se), eller på annan plats som E-hälsomyndigheten anvisar. För att få åtkomst till handboken behöver avtalsparten först erhålla inloggningsuppgifter av E-hälsomyndigheten.
- 3.3 Handboken riktar sig till främst till Användarorganisationer som använder myndighetens Produkter och till E-tjänsteleverantörer som har IT-system anslutna till myndighetens Plattform. I handboken finns även villkor som riktar sig till systemleverantörer som utvecklar och förvaltar sådana IT-system.
- 3.4 Handboken utgör en del av detta avtal.

### 4 Personuppgiftsbiträdesavtal

- 4.1 I den mån avtalsparten behandlar personuppgifter för E-hälsomyndighetens räkning ska avtalsparten teckna ett separat personuppgiftsbiträdesavtal med E-hälsomyndigheten. E-hälsomyndigheten har tagit fram personuppgiftsbiträdesavtal som ska tecknas av Användarorganisationer inom apoteksverksamhet respektive av Användarorganisationer inom hälso- och sjukvårdsverksamhet.
- 4.2 Om ett giltigt personuppgiftsbiträdesavtal inte redan tecknats mellan E-hälsomyndigheten och avtalsparten ska avtalsparten teckna sådant avtal i samband med undertecknande av detta avtal.

### 5 Avtalstid

- 5.1 Detta avtal gäller från och med avtalspartens undertecknande och därefter tillsvidare.
- 5.2 Avtalsparten har rätt att säga upp avtalet med tillämpning av en uppsägningstid om tre (3) månader. Uppsägning ska ske skriftligen.
- 5.3 E-hälsomyndighetens rätt att säga upp avtalet följer av tillämpliga allmänna villkor.

### 6 Godkännande av allmänna villkor

- 6.1 För avtalsparten gäller följande allmänna villkor (kryssa endast i den eller de rutor för de villkor som gäller för er organisation):

- Allmänna villkor för Användarorganisation (Apoteksverksamhet)
- Allmänna villkor för Användarorganisation (Hälso- och sjukvårdsverksamhet)
- Allmänna villkor för leverantör av e-tjänst (E-tjänsteleverantör)
- Allmänna villkor för Leverantör av e-tjänst med Anslutna Användarorganisationer
- Allmänna villkor för systemleverantör

## 7 Underskrift

- 7.1 Genom att underteckna detta avtal bekräftar avtalsparten att den har tagit del av och godkänner ovan angivna (ikryssade) allmänna villkor. Avtalsparten bekräftar vidare att detta avtal ersätter eventuellt tidigare ingångna avtal mellan avtalsparten och E-hälsomyndigheten avseende anslutning och åtkomst till E-hälsomyndighetens produkter.

Färjelanda

Ort

2019-09-30

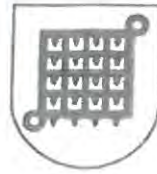
Datum

Behörig firmatecknares namnteckning

Johan Lundh

Namnförtydligande





Färgelanda  
kommun

## Förlängning av avtal avseende Avtal Tryggast för särskilt boende.

Färgelanda Kommun(212000-1412) och Tunstall AB (556135-1197) har i överenskommelse beslutat att förlänga befintligt Serviceavtal FS143904 på Hävestensgården med justering av avtalsperiod men i övrigt enligt oförändrade villkor.

Förlängningen avser följande:

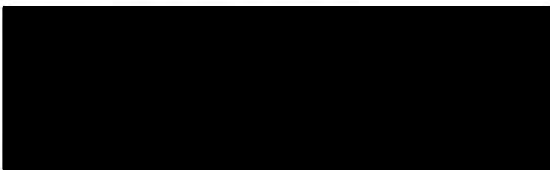
- FS143904 Avtal Tryggast för särskilt boende upprättat 2017-03-29

Detta förlängningsavtal gäller för perioden 2020-06-01 tom 2020-09-30 och därefter löpande 3 (tre) månader i taget med 2 (två) månaders uppsägning.

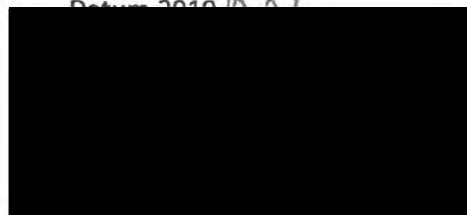
Förlängningsavtalet undertecknas i två exemplar varav parterna tar var sitt.

Färgelanda Kommun  
Datum 2019-10-07

Tunstall AB  
Datum 2019-10-07



*Jonas Lundh*  
Namnförtydligande



*Jonas Kampas*  
Area Sales Manager