



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: **Onsdag 20 november 2019 kl. 08:15 till cirka kl 16.00**

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

**Besök under dagen:**

- Kommunpolis Tony Bengtsson kl 08.25, ärende 2-3
- Katrin McCann, Dalslands Miljö- och Energikontor, genomför Workshop kl 13.00-15.00 avseende Miljöprogram/Hållbarhetsvision Dalsland, ärende 34
- Linda Larsson, HR-/Administrativa enheten, genomför Arbetsmiljöutbildning kl 15.00-15.45, ärende 35

**Upprop**

**Val av justerare**

Justering sker på kommunkontoret  
25 november 2019 kl 16.30

	<b><u>Informationsärende</u></b>		
1	<b>Kommunchefens information</b>	<b>2019/281</b>	
	<b><u>Beslutsärenden</u></b>		
2	<b>Medborgarlöfte 2020 Färgelanda kommun</b>	<b>2019/318</b>	<b>4 - 7</b>
3	<b>Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2020-2023</b>	<b>2019/320</b>	<b>8 - 12</b>
	<b><u>Informationsärende</u></b>		
4	<b>Information om drogvaneundersökning</b>		
	<b><u>Beslutsärenden</u></b>		
5	<b>Handlingsplan mot våldsbejakande extremism, Färgelanda kommun</b>	<b>2019/343</b>	<b>13 - 33</b>
6	<b>Reglemente för krisledningsnämnden, Färgelanda kommun</b>	<b>2019/350</b>	<b>34 - 41</b>
7	<b>Styrdokument för Färgelanda kommuns krisberedskap 2019-2022, ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”</b>	<b>2019/352</b>	<b>42 - 51</b>
8	<b>Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet, Färgelanda kommun</b>	<b>2019/325</b>	<b>52 - 73</b>

**Färgelanda  
kommun**

9	<b>Delårsredovisning januari-augusti 2019, Samordningsförbundet Väst</b>	2019/306	74 - 102
10	<b>Delårsrapport 2019-01-01--2019-06-30, Fyrbodals Kommunalförbund</b>	2019/357	103 - 132
11	<b>Fastställande av taxor 2020 för Dalslands Miljö- och Energinämnd</b>	2019/339	133 - 239
12	<b>VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar från 2020-01-01</b>	2019/342	240 - 258
13	<b>Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB</b>	2019/341	259 - 273
14	<b>Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling</b>	2019/29	274 - 286
15	<b>Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen, uppföljning</b>	2019/6	287 - 293
16	<b>Intern kontroll 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt gemensamma kontrollpunkter</b>	2019/360	294 - 298
17	<b>Revidering av kommunstyrelsens reglemente med anledning av ändring av den politiska organisationen (flytt av del av kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsens ansvarsområde till verksamhetsnämnd) och förtydligande av kommunstyrelsens ansvar för arbetsmiljön</b>	2019/108	299 - 308
18	<b>Delegationsordning avseende beslut i ärende inom enheten kultur och fritid, revidering</b>	2019/2	309 - 310
19	<b>Utbetalning av kommunalt partistöd 2020 utifrån redovisning av användning av partistödet 2018</b>	2019/344	311 - 324
20	<b>Redovisning av obesvarade motioner november 2019</b>	2019/25	325 - 327
21	<b>Personalutskottets arbetsuppgifter från 2020 <i>handling skickas ut senare alternativt delas på sammanträdet</i></b>	2019/354	
22	<b>Fortsatt restriktivitet vid ny- och återanställningar</b>	2019/225	328 - 329
23	<b>Svar på Motion "Utbildning av förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö", Kerstin Fredriksson (S)</b>	2019/311	330 - 334
24	<b>Svar på Motion "Rätt att få lämna blod under betald arbetstid", Ulla Börjesson (S)</b>	2019/220	335 - 339
25	<b>Svar på Motion "Öppnande av fritidsbank i Färgelanda kommun", Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V)</b>	2019/46	340 - 343
26	<b>Arbetsmarknads- och Integrationsenhetens (AMI) arbete med sysselsättning i egen verksamhet</b>	2019/355	344 - 349
27	<b>Lokal för föreningsarkiv i Högsäter</b>	2019/351	350 - 353

28	<b>Svar avseende namninsamling "Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda"</b> <i>handling skickas ut senare alternativt delas på sammanträdet</i>	<b>2019/263</b>	<b>354 - 366</b>
	<b><u>Informationsärenden</u></b>		
29	<b>Rapporter</b> Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.		<b>367 - 373</b>
	<u>Inkomna rapporter</u>		
	– Västvatten AB:s protokoll 2019-10-24		
	– Färgelanda Vatten AB:s protokoll 2019-10-24		
30	<b>Meddelanden</b>	<b>2019/12</b>	<b>374</b>
31	<b>Anmälan av delegationsbeslut</b>	<b>2019/11</b>	<b>375 - 377</b>
32	<b>Kommunstyrelsens personalutskotts mötesanteckningar 2019-10-21</b>	<b>2019/284</b>	<b>378 - 384</b>
33	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2019-11-13</b>	<b>2019/283</b>	<b>385 - 453</b>
34	<b>Utbildning/Workshop</b>		
35	<b>Miljöprogram/Hållbarhetsvision</b>		
35	<b>Utbildning Arbetsmiljöansvar</b>		
36	<b>Övriga ärenden</b> Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt		

Tobias Bernhardsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson  
Sekreterare



**KSAU § 233                      Dnr KS 2019/318  
Medborgarlöfte 2020 Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till medborgarlöfte för Färgelanda kommun 2020.

**Ärendebeskrivning**

Medborgarlöfte är en modell som syftar till att öka tryggheten för medborgarna i kommunen och bygger på samverkan mellan polisen och kommunen.

Medborgarlöftet utformas från lokal lägesbild och medborgardialog. Folkhälsostrategen, säkerhetssamordnaren och kommunpolisen genomförde medborgardialog under oktober. Dialogen genomfördes i Högsäter och Färgelanda. Under dialogerna gavs medborgarna möjlighet att fylla i en enkät för att framföra sina synpunkter.

Majoriteten av de som fyllde i enkäten upplever sig vara trygga i kommunen. Förslag från medborgarna på åtgärder för att öka tryggheten var polisiär närvaro och sänkt hastighet genom Högsäter. Torget i Färgelanda lyftes fram som en plats som skapade otrygghet.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2019.  
Förslag till Medborgarlöfte Färgelanda kommun 2020-2021.

Kommunchefen informerar. Polismyndigheten vill ändra förslaget till medborgarlöfte till att gälla endast 2020 och inte 2020-2021.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Kommunchefens stab  
Folkhälsstrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Medborgarlöfte 2020-2021**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till medborgarlöfte för Färgelanda kommun 2020-2021.

### **Ärendebeskrivning:**

Medborgarlöfte är en modell som syftar till att öka tryggheten för medborgarna i kommunen och bygger på samverkan mellan polisen och kommunen.

Medborgarlöftet utformas från lokal lägesbild och medborgardialog. Folkhälsstrategen, säkerhetssamordnaren och kommunpolisen genomförde medborgardialog under oktober. Dialogen genomfördes i Högsäter och Färgelanda. Under dialogerna gavs medborgarna möjlighet att fylla i en enkät för att framföra sina synpunkter.

Majoriteten av de som fyllde i enkäten upplever sig vara trygga i kommunen. Förslag från medborgarna på åtgärder för att öka tryggheten var polisiär närvaro och sänkt hastighet genom Högsäter. Torget i Färgelanda lyftes fram som en plats som skapade otrygghet.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsstrateg

Beslutet skickas till:  
Brottsförebyggande rådet  
Folkhälsstrateg  
Säkerhetssamordnare  
Kommunpolis



**Färgelanda  
kommun**



**Polisen**

## Medborgarlöfte Färgelanda kommun 2020

Medborgarlöften är en utveckling av de samverkansöverenskommelser som sedan tidigare finns mellan polisen och Färgelanda kommun. Det handlar om aktiviteter och åtgärder som polisen och kommunen tillsammans tar fram för att öka tryggheten och minska brottsligheten. Vad invånarna i kommunen anser har stor betydelse.

Under hösten 2019 har polisen och Färgelanda kommun tillsammans genomfört medborgardialoger i tätorterna Färgelanda och Högsäter. Invånarna har fått frågan om vad de anser kommunen och polisen tillsammans bör arbeta med för att öka tryggheten och säkerheten i Färgelanda kommun.

Majoriteten av de som man pratat med känner sig trygga i sin närmiljö, men många tycker att polisens synlighet är en viktig fråga för att öka tryggheten. Andra frågor som lyfts fram som viktiga att jobba med är aktiviteter för ungdomar, trafikfrågor samt alkohol och trygghet i Färgelanda centrum.

### Medborgarlöftet

Medborgarlöftet 2019 handlade om trafikmiljön i kommunen. Polisen och Färgelanda kommun lovar att under 2020-2021 fortsätta det arbetet. Polisen kommer även att ha som mål att öka synligheten och närvaron i kommunen.

### Uppföljning

Medborgarlöftet följs upp löpande under året av det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ). I början av varje år ska en sammanställning av aktiviteterna göras och informeras till polisområdesledning samt BRÅ och kommunstyrelsen.

<b>Aktivitet</b>	<b>Omfattning</b>	<b>När</b>	<b>Ansvarig</b>
Planerade insatser för att öka tryggheten i kommunens tätorter, tex fotpatrullering, besök på fritidsgård, skola mm	Löpande under året	Löpande under året	Polisen
Hastighetskontroller väg 172 och 173	Minst 10 tillfällen per år	Löpande under året	Polisen
Kontroll av olaglig och störande trafik samt allmänt trafikbeteende	Minst 10 tillfällen per år	Löpande under året	Polisen
I dialogerna med Trafikverket lyfta fram behovet av fartkameror eller annan hastighets-sänkande åtgärd	I dialogerna med Trafikverket	I dialogerna med Trafikverket	Kommunen
Blåljusdagen med elever i åk 8	1 gång per år	Höstterminen	Polisen och kommunen
Utveckla det drogförebyggande arbetet i kommunen	Löpande	Löpande under året	BRÅ
Arbeta för att införa arbetsmetod för att följa och åtgärda klotter, skadegörelse och andra incidenter som stör den upplevda tryggheten	Implementering under dessa två år	Löpande under året	Säkerhetssamordnare, folkhälsostrateg, kommunpolis, näringslivsstrateg
Arbeta för ett bra och brett utbud av aktiviteter för ungdomar i kommunen	Löpande under året	Löpande under året	Fritidsgården
Besök av kommunens mobila poliskontor	1 gång i veckan	Löpande under året	Polisen

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna har varsitt.  
Färgelanda 2019-12-XX

---

Stefan Kristiansson  
Chef lokalpolisområde Fyrbodalen

---

Tobias Bernhardsson  
Kommunstyrelsens ordförande  
Färgelanda kommun



**KSAU § 234 Dnr KS 2019/320**  
**Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och**  
**Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2020-2023**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och skriva under samverkansöverenskommelsen mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde Västra Fyrbodal 2020-2023.

**Ärendebeskrivning**

Samverkansöverenskommelsen anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

I samverkansöverenskommelsen anges att det brottsförebyggande rådet är det forum där det brottsförebyggande arbetet ska organiseras i kommunen. Kommunpolisen ska finnas representerad i det lokala brottsförebyggande rådet.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2019.  
Förslag Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2020-2023.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunchefens stab  
Folkhälsstrateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och  
Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodäl  
2020-2023**

**Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och skriva under samverkansöverenskommelsen mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde Västra Fyrbodäl.

**Ärendebeskrivning:**

Samverkansöverenskommelsen anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodäl gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

I samverkansöverenskommelsen anges att det brottsförebyggande rådet är det forum där det brottsförebyggande arbetet ska organiseras i kommunen. Kommunpolisen ska finnas representerad i det lokala brottsförebyggande rådet.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsstrateg

Beslutet skickas till:  
Brottsförebyggande rådet  
Säkerhetssamordnare  
Folkhälsstrateg  
Kommunpolis

Samverkansöverenskommelse mellan  
Färgelanda kommun och  
Polismyndigheten, lokalpolisområde  
västra Fyrbodal  
2020-2023



## **Inledning**

Denna samverkansöverenskommelse anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten i lokalpolisområde västra Fyrbodal gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen. Det åligger beslutsfattare inom respektive huvudman att det brottsförebyggande arbetet genomförs och verkställs i enlighet med denna samverkansöverenskommelse.

Överenskommelsen ska tillsammans med medborgarlöftet och handlingsplanen för det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) fungera som grund och utgångspunkt för arbetet.

Medborgarlöftet har skapats av polisen och kommunen tillsammans med underlag från medborgarna och innehåller prioriterade områden för det lokala brottsförebyggande rådet. Medborgarlöftet revideras årligen.

## **Utgångspunkt för samverkan**

Målsättningen är att överenskommelsen ska ligga till grund för samarbetet med korta beslutsvägar och effektiva beslutsprocesser.

Det brottsförebyggande arbetet i Färgelanda ska organiseras, initieras och följas upp av det lokala BRÅ. I BRÅ förs en gemensam dialog gällande aktuella brottspreventiva insatser och aktuell problembild.

Kommunpolisen för Färgelanda kommun eller dennes ersättare ska finnas representerad i Färgelanda kommuns BRÅ. Det ska finnas etablerade informationskanaler mellan kommunen och polismyndigheten.

## **Synlighet**

Polisen och kommunen delar uppfattningen att polisiär närvaro och synlighet i kommunen har en positiv inverkan på invånarnas känsla av trygghet.

## **Grannsamverkan**

Kommunen och polisen ska arbeta tillsammans med Grannsamverkan. Kommunen och polisen ska varje kvartal skicka ut ett informationsbrev till de områden som är med i Grannsamverkan samt anordna träff en gång om året för de som är aktiva inom eller intresserade av att starta upp Grannsamverkan i sitt bostadsområde.

Kommunen ansvarar för att hålla en lista med områden som är aktiva inom Grannsamverkan.

## **Samverkansöverenskommelsens tidsperiod**

Denna överenskommelse gäller till och med 2023-12-31. Om förutsättningarna för att följa överenskommelsen förändras den andra parten meddelas.

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar av vilka parterna har varsitt.



Färgelanda 2019-XX-XX

Lokalpolisområde västra Fyrbodal

Färgelanda kommun

---

XXX XXXXX

Chef lokalpolisområde västra Fyrbodal

---

Tobias Bernhardsson

Kommunstyrelsens ordförande





**KSAU § 235 Dnr KS 2019/343  
Handlingsplan mot våldsbejakande extremism, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna handlingsplanen för våldsbejakande extremism daterad 2019-10-28. Kommunfullmäktiges beslut 2016-06-22 § 89 upphör därmed att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin samt göra lokalsamhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Den konkreta delen av handlingsplanen är uppdelad i fyra nivåer:

- Förebygga - där bland annat kunskap står i fokus.
- Upptäcka - betonar kunskapens betydelse för att kunna agera.
- Åtgärda - stöd till både individer och deras anhöriga.
- Implementera – beskriver hur handlingsplanen görs känd i kommunen.

Handlingsplanen utgår från en lokal lägesbild som kommer att uppdateras löpande. Kommunens brottsförebyggande råd har det övergripande ansvaret för det brottsförebyggande arbetet i kommunen där våldsbejakande extremism ingår som en del. BRÅ har ansvaret att följa upp flera av åtgärderna i handlingsplanen.

Kommunfullmäktige godkände 22 juni 2016 (§ 89) nu gällande handlingsplan för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism, som har ett annat upplägg varför den bifogas. I och med att nytt beslut fattas upphör nuvarande plan att gälla.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2019.  
Förslag Handlingsplan för det förebyggande arbetet ”mot våldsbejakande extremism”.  
Nuvarande Handlingsplan Våldsbejakande extremism med bilagor och aktivitetsplan, antagen 2016.

Kommunchefen informerar.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunchefens stab  
Säkerhetssamordnare  
Elisabet Niklasson  
0528-567212  
elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Handlingsplan Våldsbejakande extremism, Färgelanda kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna handlingsplanen för våldsbejakande extremism daterad 2019-10-28. Kommunfullmäktiges beslut 2016-06-22 § 89 upphör därmed att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin samt göra lokalsamhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Den konkreta delen av handlingsplanen är uppdelad i fyra nivåer:

- Förebygga - där bland annat kunskap står i fokus.
- Upptäcka - betonar kunskapens betydelse för att kunna agera.
- Åtgärda - stöd till både individer och deras anhöriga.
- Implementera – beskriver hur handlingsplanen görs känd i kommunen.

Handlingsplanen utgår från en lokal lägesbild som kommer att uppdateras löpande. Kommunens brottsförebyggande råd har det övergripande ansvaret för det brottsförebyggande arbetet i kommunen där våldsbejakande extremism ingår som en del. BRÅ har ansvaret att följa upp flera av åtgärderna i handlingsplanen.

Kommunfullmäktige godkände 22 juni 2016 (§ 89) nu gällande handlingsplan för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism, som har ett annat upplägg varför den bifogas. I och med att nytt beslut fattas upphör nuvarande plan att gälla.

Bilaga: Handlingsplan för det förebyggande arbetet ”mot våldsbejakande extremism”

Susanne Korduner  
Kommunchef

Elisabet Niklasson  
Säkerhetssamordnare



**Färgelanda  
kommun**

# **Våldsbejakande extremism**

## **Handlingsplan**

### **2019-10-28**

Dnr KS 2019/343

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § XX

## **Syfte**

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin samt att göra lokal samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism.

## **Mål**

Handlingsplanen avser ett långsiktigt arbete som ska förebygga att individer rekryteras och radikaliserats till våldsbejakande extremiströrelser och för att hjälpa individer att lämna sådana rörelser.

Den konkreta delen av handlingsplanen är uppdelad i fyra nivåer:

- Förebygga - där bland annat kunskap står i fokus.
- Upptäcka - betonar kunskapens betydelse för att kunna agera.
- Åtgärda - stöd till både individer och deras anhöriga.
- Implementera – beskriver hur handlingsplanen görs känd i kommunen.

## **Definition**

Utifrån regeringens definition av våldsbejakande extremism beskrivs det som ideologier som bejaktar och legitimerar våld som medel för att förverkliga extrema ideologiska åsikter och idéer där terrorism är en metod som används av våldsbejakande extremistiska grupperingar och individer<sup>1</sup>. Att värna om demokratin mot våldsbejakande extremism handlar också om att förhindra rekrytering till terroristgrupper och terroristbrottslighet i Sverige och utlandet. Radikalisering är en process i vilken en individ eller grupp i ökande omfattning kan utveckla extrema attityder. I en förlängning förespråka illegala metoder och våldsanvändning för att främja sina idéer som kan handla om att uppmuntra andra till att utföra våldshandlingar och attentat, delta i attentat eller på andra sätt stödja illegala handlingar. Terrorism är ett brott som används som en av flera metoder av våldsbejakande extremistgrupper och individer. Det förebyggande arbetet syftar till att motverka rekrytering av individer till våldsbejakande miljöer.

Den våldsbejakande extremismen i Sverige består i huvudsak av tre identifierade riktningar: högerextremism, vänsterextremism och islamistisk extremism. Extremismen förekommer och frodas ofta i grupper. Utanför de våldsbejakande miljöerna finns även ensamagerande individer som inspireras av ideologier och uppmuntras till att begå våldsamma handlingar och terroristattentat.

Enligt säkerhetspolisen [SÄPO] består de våldsbejakande extremistmiljöerna i Sverige i dag av omkring 3 000 individer. Tillväxten i extremistmiljöerna och att attentat kan begås med enkla medel innebär ett nytt normalläge vad gäller terrorism. Detta normalläge gäller för Sverige och övriga Europa.

## **Utgångspunkt i lokal lägesbild**

---

<sup>1</sup> <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/skrivelse/2015/08/forebygga-forhindra-och-forsvara--den-svenska-strategin-mot-terrorism/>

Det är viktigt att skapa en aktuell lägesbild som utgår från lokala förhållanden och uppdateras i löpande takt med förändrad omvärld. Arbetet förutsätter att det sker en samverkan mellan kommun och polis. Vidare ska det ske en dialog med SÄPO via lokalpolisen. De främsta uppgifterna SÄPO har är att förebygga och förhindra brott som begås mot Sveriges demokrati. Andra uppgifter är att förhindra de växande extremistmiljöerna att genomföra brott. Detta arbete sker på flera olika plan bland annat genom egen inhämtning av information, underrättelser och samverkan med andra myndigheter är de viktigaste delarna.

## **1. FÖREBYGGA**

Arbete mot våldsbejakande extremism sker på flera nivåer. Det är viktigt att lära sig att tyda tidiga tecken på våldsbejakande extremism och att vara väl förberedd på att agera om man upptäcker något. Inom den förebyggande nivån mot våldsbejakande extremism handlar det främst om att inhämta kunskaper i ämnet, göra omvärldsanalyser samt sprida kunskapen vidare till olika målgrupper i kommunen. Personal som möter barn och ungdomar behöver ha kunskap om extremism. De måste ha beredskap att kunna upptäcka tecken på radikaliserings samt kunna bemöta extrem och våldsbejakande retorik. En viktig förebyggande insats är regelbunden samverkan mellan skola, socialtjänst, fridisverksamhet och polis. Utöver samverkan med polisen, är andra externa samverkansaktörer civilsamhället och då i synnerhet trossamfunden.

Inom det förebyggande arbetet innebär det också att förebygga utanförskap och arbeta för delaktighet. Det är särskilt viktigt att arbeta och stärka delaktigheten i förhållande till vuxna och barn då det har stor betydelse för att förebygga rekryteringen till våldsbejakande extremism.

### **Särskilt om socialtjänsten**

Kommunens socialtjänst har ett särskilt ansvar att verka mot våldsbejakande extremism. Socialtjänsten möter människor som riskerar att hamna i extremism men stödjer även de individer som redan befinner sig i destruktiva miljöer. Alla verksamheter är skyldiga att föra en orosanmälan till socialtjänsten vid misstanke om att barn och unga far illa. Socialtjänsten utreder, inkluderar barnens familj och utför risk- och skyddsbedömningar. Socialtjänsten har som sista utväg rättigheten att tillämpa tvångslagstiftning i form av lagen om vård av unga (LVU 1990: 52).

## **2. UPPTÄCKA/ FÖRHINDRA**

### **Vägen in i extrema miljöer**

Våldsfrämjande radikaliserings går att urskilja i skilda religiösa och kulturella sammanhang. Generellt beror radikaliserings på tre grundläggande saker:

1. Att det finns faktiska/upplevda orättvisor eller kränkningar.
2. Att det finns en våldsförespråkande ideologi som pekar på orättvisor, förklarar deras orsak och vad som bör göras för att åtgärda orättvisorna.
3. Att det finns ett socialt sammanhang där ideologin internaliseras.

Radikaliserings beror på ett samspel mellan de tre grundläggande faktorerna och har varierande betydelse för olika individer. Radikaliserings sker i de flesta fall via sociala kontakter men även genom föreläsningar och propaganda. Mycket av detta sker idag via sociala medier och på nätet. Ideologins betydelse varierar mellan individer, den kan inspirera till och stärka avsikten att delta i

terrorism. Den kan även fungera för att legitimera ett redan våldsamt beteende som till stor del har andra orsaker.

Generellt handlar det om unga pojkar som av olika skäl lockas in i organisationerna kring dessa grupper. Det saknas tillräckligt med forskning för att säkerställa varför vissa individer dras till extremistiska rörelser. Arbetet mot våldsbejakande extremism handlar inte bara om män utan också om kvinnor. Det finns aktiva kvinnor inom extrema miljöer och det har förekommit i flera decennier, men inte lika stor utsträckning som unga pojkar och män. Kvinnors delaktighet och roll inom olika rörelser kan skilja sig ifrån förväntningar på unga pojkar och män. Gemensamt för både kvinnor och män är att liknande faktorer påverkar deras beslut att ansluta sig till olika rörelser. Det finns många orsaker som påverkar en individ att hamna i extrema miljöer exempelvis missnöje i politiska frågor<sup>2</sup>. Forskning hävdar att kvinnor generellt exponeras mindre för extrem våld även när det gäller rekrytering via sociala medier. Detta kan vara en förklaring till att fler män är involverade i extrema miljöer<sup>3</sup>.

### **Vilka personlighetstyper dras till extrema miljöer?**

Brottsförebyggande rådet [BRÅ] och SÄPO har identifierat fyra olika vägar in i radikaliserings.<sup>4</sup> Vägar ska ses som stereotyper och kan i verkligheten bero på ett samspel mellan flera vägar som kan ha varierande betydelse för olika individer:

- **Utagerarens väg:** Personer i yngre tonåren som är ensamma och osäkra, som har en problematisk bakgrund med droger, våld och annan kriminalitet. Det är sökandet efter grupptillhörighet som lockar.
- **Grubblarens väg:** Personer som söker svar på livsfrågor och upplever en plötslig insikt. Det är ofta skötsamma och attraheras inte av våld.
- **Familjens väg:** Personer som växt upp i en familj med radikala och extrema uppfattningar. De har ofta upplevt en isolerad barndom.
- **Kontaktsökarens väg:** Personer som lockas av gemenskap och sammanhållning. Kan hamna i extrema miljöer av ren slump

### **Tecken vid större oro och identifierad förhöjd risk:**

- Personer man möter ger uttryck för oro och en känsla av otrygghet
- Det dyker upp klotter, klistermärken eller annat som riktar sig mot grupper i samhället
- Personer ger uttryck för hat mot bestämda grupper
- Det går att se osunda gängbildningar och sammankomster som kan kopplas till extrema organisationer
- Mobbning och trakasserier ökar
- Enskilda individer ger uttryck för att de känner utanförskap
- Enskilda individer eller grupper som upplever sig diskriminerade

---

<sup>2</sup> L. Sjöberg och C. Gentry, "It's complicated. Looking closely at women in violent extremism", *Georgetown Journal of international affairs*, vol. 17, 2016

<sup>3</sup> N. Schils och L. Pauwels. "Explaining violent extremism for subgroups by gender and immigrant background, using SAT as a framework", *Journal of Strategic Security*, vol. 7, 2014

<sup>4</sup> Våldsbejakande extremism i Sverige – Nuläge och tendenser (2014)

Om dessa tecken dyker upp innebär det inte automatiskt att det finns personer som radikaliserats men det finns en tydlig förhöjd risk. Det är därför viktigt att dokumentera misstankar om en individ för att underlätta eventuellt arbete kring problematiken.

#### **Tecken på en tydlig och individriktad problematik:**

Personer med ett riskbeteende har redan eller löper stor risk att begå våldshandlingar som går att koppla till ideologier eller åsikter.

- Personen tillbringar mycket tid med att studera hemsidor, böcker och filmer med ett tydligt extremistiskt budskap
- Personen är inblandad i tydliga händelser med inslag av våld eller upplopp grundade i - extrema åsikter
- Personen uppträder med tydliga märken och symboler som står för en extrem ideologi
- Personen kan förändra sitt utseende och val av klädsel.
- Personen umgås i grupper som är inblandade i kriminella verksamheter som kan kopplas till extrema åsikter.
- Personen deltar aktivt i demonstrationer eller i andra sammanstötningar mot andra grupper.
- Personen använder sig av hatretorik, legitimerar våld och får ett förändrat synsätt som skiljer mellan "vi och dom".

Dessa tecken innebär att det finns en tydlig och individriktad problematik. Det finns personer med ett uttalat riskbeteende som redan har, eller som löper stor risk att begå våldshandlingar eller annan kriminell verksamhet som går att koppla till hans ideologi eller åsikter. Det krävs uppmärksamhet främst från den närmaste omgivningen för att identifiera olika tecken på radikaliserings.

### **3. ÅTGÄRDA**

<b>Åtgärder</b>	<b>Berörda aktörer</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Status</b>
<b>Omvärldsbevakning</b>	<b>Samtliga sektorer</b>	<b>BRÅ</b>	<b>Pågående</b>
<b>Lokal lägesbild</b>	<b>BRÅ och polisen</b>	<b>BRÅ tillsammans med polisen</b>	<b>Årsvis</b>
<b>Utbildning internt</b>	<b>Berörd personal inom till exempel skola och socialtjänst, integration</b>	<b>BRÅ</b>	<b>Vid behov</b>
<b>Utbildning externt</b>	<b>BRÅ</b>		<b>Vid behov</b>
<b>Information kring kontaktvägar för stöd</b>	<b>All personal via FIKA eller skolans nätverk</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Uppdateras årsvis</b>
<b>Hemsida</b>	<b>Allmänheten</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Uppdateras årsvis</b>

<b>Samverkan</b>	<b>Polis, skola, socialtjänst, fritidsverksamhet, integration</b>		<b>Löpande</b>
------------------	---	--	----------------

## Kontaktvägar för stöd mot våldsbejakande extremism

- **Kontakta i första hand kommunpolis/kommunal kontaktperson (säkerhetssamordnare) när det gäller övergripande frågor.**
- **När det gäller tips – ring polisen 114 14**
- **Socialtjänst/ familjecentral**
- **Center mot våldsbejakande extremism (CVE)** ska stärka det förebyggande arbetet mot våldsbejakandeextremism i Sverige, och ytterst förebygga ideologiskt motiverad brottslighet och terrorism. Sedan 1 januari 2018 är CVE permanent inrättat vid Brottsförebyggande rådet. **Centret stöttar de som möter frågan i sin verksamhet och ger ett behovsanpassat stöd till främst kommuner och myndigheter. Centrets stödfunktion nås på 08-527 44 290.**
- **Rädda Barnens Orostelefon är en nationell stödtelefon.** Anhöriga eller närstående kan få information, rådgivning och stöd. Rädda Barnens Orostelefon nås på 020-100 200. Samtalet är kostnadsfritt och man kan vara anonym. Flerspråkligt. Mer information via hemsida: <https://www.raddabarnen.se/rad-och-kunskap/foralder/orosteledonen/>

## 4. IMPLEMENTERA - Ansvar och roller

### BRÅ

BRÅ har det övergripande ansvaret för kommunens brottsförebyggande arbete har. Inom BRÅ samverkar olika samhällsaktörer i syfte att förebygga brott. Uppgiften att arbeta förebyggande mot våldsbejakande extremism ingår i BRÅs ansvarsområde. Utvärdering och uppföljning av detta arbete skall göras årsvis.

### Chefsansvar

Som chef är jag skyldig att känna till handlingsplanens innehåll och implementera planens syfte och mål i den verksamhet som jag är chef för. Chefen ska ge stöd till sina medarbetare och känna till kontaktvägar för stöd mot våldsbejakande extremism.

### Medarbetaransvar

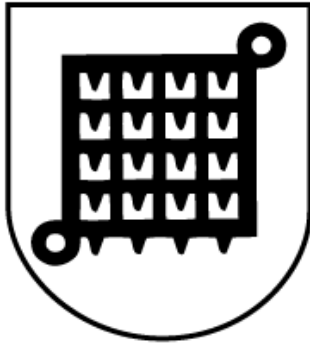
Som anställd inom kommunen ska jag delge min chef om jag uppmärksammar tecken på våldsbejakande extremism för att motverka missförhållanden på arbetsplatsen.

### Kommunala kontaktpersonen

Den kommunala kontaktpersonens roll är att ha regelbunden dialog med polisen samt vara informationskanalen in och ut från kommunen gentemot polis och SÄPO. Kommunens kontaktperson är också ansvarig för uppgifter på hemsidan och att tillsammans med BRÅ genomföra utbildning- eller



informationsinsatser. Att vara kontaktperson mot våldsbejakande extremism ingår säkerhetsamordnarens roll.



**Färgelanda  
kommun**

**Handlingsplan för det  
förebyggande arbetet,  
”mot våldsbejakande extremism”**

**Dnr 2016-351**

*Antaget av Kommunfullmäktige 2016-06-22 § 89*  
**Beslutsförslag Kommunstyrelsen 2016-06-08 § 158**

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Vad menar vi när vi talar om våldsbejakande extremism? .....	3
Handlingsplan.....	4
Förebyggande.....	4
Samverkan.....	5
Ansvarsfördelning.....	5
Kontinuerlig dialog med civila samhället.....	6
Det preventiva arbetet.....	6
Kontinuerlig uppföljning av arbetet.....	6
Källor.....	6

## Inledning

Ingen föds till extremist men det finns omkring oss i vårt samhälle, det ökar och det kommer närmare vårt samhälle på lokal nivå. På regeringens uppdrag utsågs i juni 2014 en nationell samordnare för att förbättra samverkan mellan myndigheter, kommuner och organisationer på nationell, regional och lokal nivå. Uppdraget ska slutredovisas i juni 2016.

En åtgärd är att **på lokal nivå ta fram en handlingsplan** om hur vi – i Färgelanda kommun – konkret arbetar förebyggande mot våldsbejakande extremism och för att stärka individen och samhället mot detta.

**Syftet** med planen är att:

- Minimera riskerna för att personer i kommunen lockas in i våldsbejakande organisationer.
- Strukturera hur arbetet ska bedrivas inom kommunens ansvarsområden.
- Öka kunskapen om individens möjlighet att själv påverka utvecklingen genom en god människosyn, sund åsiktsbildning och öppenhet mot andra i sin omgivning.

## Vad menar vi när vi talar om våldsbejakande extremism?

”Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål” (<http://www.samordnarenmotextremism.se/fragor-svar/>).

Säkerhetspolisen bedömer att det finns tre våldsbejakande extremistiska miljöer i Sverige:

- Den autonoma miljön
- Vit makt-miljön
- Våldsbejakande islamistiska extremistiska miljön.

Den autonoma miljön beskrivs ofta som långt ut till vänster på den traditionella politiska skalan. Deras strävan är ett klasslöst samhälle utan styre från någon auktoritet. Verksamheten rör sig från fysiska attacker på meningsmotståndare till laglig lobbyverksamhet för förändrad lagstiftning. Exempel: Antifascistisk Aktion (AFA), Revolutionära fronten.

Till skillnad mot den autonoma miljön så beskrivs vit makt-miljö befinna sig långt till höger på den politiska skalan. I denna miljö uttrycks tydligt motstånd mot invandring. Den national-socialistiska ideologin förknippas ofta med vit makt-miljön. Exempel: Svenska Motståndsrörelsen, Svenskarnas Parti.

Målet för den våldsbejakande islamistiska extremistiska miljön beskrivs som att genom våld införa ett islamiskt styre och återinföra den muslimska kulturens storhetstid. Kapitalism och sekularisering ses som tecken på att det råder barbari och okunskap i världen. Materialism är förhatlig. al-Qaida, al-Shabaab och Daesh/Islamiska staten (ISIL) är organisationer som räknas till denna miljö. I Sverige är det sedan 1 april 2016 brottsligt att resa eller ens att påbörja en resa om avsikten är att begå, förbereda eller ge eller ta emot utbildning för terroristbrott (Proposition 2015/16:78).

*Mer information om Ideologierna bakom våldsbejakande extremism hittar du i rapporten ”Våldsbejakande extremism i Sverige – nuläge och tendenser” DS 2014:4, framtagen av Justitiedepartementet*

# Handlingsplan

## Förebyggande

- Omvärldsbevakning

Att kontinuerligt omvärldsbevaka vad som sker eller i frågor som har anknytning till våldsbejakande extremism är grunden för ett bra förebyggande arbete. Mycket information går att få via polismyndigheten, säkerhetspolisen och länsstyrelsen m.fl. Det är viktigt att personella resurser finns för detta arbete. Sektorchef Omsorg är kontaktperson för arbetsområdet och ansvarig för återredovisningen till kommunstyrelsen. Genomförandet ingår i folkhälsostrategiens respektive säkerhetssamordnarens arbetsuppgifter och sker i samverkan med sektorchef Omsorg.

**Ansvarig:** Sektorchef Omsorg.

- Utbildning/Tematräffar – ”Se dig omkring med öppna ögon”:

Ett gemensamt utbildningsmaterial, som också kan användas som informationsmaterial, har tagits fram. Utbildningen handlar om att göra dig uppmärksam på tecken i vårt samhälle, vad du ska göra och vart du vänder mig när du ser något som kan vara kopplat mot denna form av extremism samt var du hittar kunskap inom området.

**Ansvarig:** Respektive ansvarig chef ansvarar för att personalen utbildas.

Gemensamma utbildningstillfällen för nyanställd personal anordnas där materialet går igenom.

**Ansvarig:** Sektorchef Omsorg.

Framtaget material kan användas i möten med kommunens föreningsliv etcetera då varje medborgare i Färgelanda kommuns geografiska område har möjlighet att göra något i det förebyggande arbetet.

**Ansvarig:** Sektorchef Omsorg.

- Checklista att använda när, Du upptäcker något som du finner avvikande.

En checklista kommer att arbetas fram där du som anställd, anhörig och/eller medmänniska på ett enkelt sätt ska kunna hitta hur jag går tillväga om jag ser eller hör något som jag kan förknippa med våldsbejakande extremism.

**Ansvarig:** Sektorchef Omsorg.

- Kommunens hemsida

Aktuell information om kommunens arbete, Checklistan, vart jag vänder mig, nationell stödtelefon med mera ska finnas på kommunens hemsida.

**Ansvarig:** Sektorchef Omsorg överlämnar aktuellt material till ansvarig för hemsidan. Materialet ska vara avstämt och godkänt av kommunchefen.

- Nationell Stödtelefon

Röda Korset har på uppdrag startat en nationell stödtelefon. Denna riktar sig till familjer och närstående som känner oro för att en person ska ansluta sig.

Telefonnumret 020-100 200 bemannas vardagar kl 09.00-15.00. Resten av tiden kan meddelande lämnas på telefonsvarare.

På hemsidan finns också en checklista ”Så minskar du din oro” som du kan läsa.

Affischer och foldrar om stödtelefonen finns att tillgå, på ett antal olika språk via Röda Korsets hemsida, <http://www.redcross.se/teman/nationell-stodtelefon/material/>

- Rutiner

Det finns i Färgelanda rutiner framtagna när det gäller:

- Misstankar som kan ha betydelse för rikets säkerhet
- Personer som försvinner och som är inskrivna på integrationskontoret.

Ytterligare rutiner kan komma att tas fram.

- Hemvändare, personer som kommer tillbaka från krigsresor

**Ansvarig:** Barn/unga under 18år, Chef individ och familjeomsorgen

**Ansvarig:** Vuxna arbete på går.

## ***Samverkan***

Samverkan med andra parter i arbetet är en grund för ett gott arbete. Mellan de olika sektorerna inom Färgelanda kommun, som på olika sätt kan komma i kontakt med våldsbejakande extremism, sker detta på kommunen övergripande ledningsgrupp som leds av kommundirektorn.

En viktig part i arbetet är polismyndigheten och då främst den regionala och lokala polisen. Även kontakter med säkerhetspolisen bör finnas om det skulle vara nödvändigt. Polismyndigheten är den part som oftast har den bästa övergripande bilden utav läget i kommunen och dess närområde. Arbetet mot våldsbejakande extremism ska skrivas in i det samverkansavtal som kommuner har med polismyndigheten.

En god kontakt och samverkan bör också finnas med grannkommuner för att i ett tidigt skede tillsammans kunna motverka eventuella händelser, samlingar etc.

Ett gott samarbete med föreningar, organisationer, trossamfund med flera gör också att fler blir uppmärksamma på arbetet och leda till att informationen sprids av fler personer och också blir ”fler ögon” ute i samhället.

## ***Ansvarsfördelning***

Det övergripande ansvaret har kommunens brottsförebyggande arbete är BRÅ, brottsförebyggande rådet. I BRÅ samverkar olika samhällsaktörer i syfte att förebygga brott som är en naturlig mötesplats när det gäller lägesbilder, att vida åtgärder med mera. Det lokala BRÅ är också en remissinstans och samarbetar med riks BRÅ.

Kommunens eget arbete samordnas av utsedd ansvarig som träffar utsedda kontaktpersoner per sektor och övergripande enheter några gånger per året, eller då läget är sådant att gruppen behöver samlas.

Kommunens utsedde ansvarig har också ansvar för att uppgifter på hemsidan och utbildningsmaterial är uppdaterade.

## ***Kontinuerlig dialog med civila samhället***

Arbetet mot våldsbejakande extremism är inte endast en uppgift för den kommunala eller andra offentliga verksamheter, utan bör involvera samhället i övrigt. Föreningar, organisationer, trossamfund och resterande delar av det civila samhället har en roll i arbetet. Detta kan vara att sprida kunskap om våldsbejakande extremism men också att vara uppmärksamma när du som civil ser något som kan anknyta till, ser symboler eller märken, upplever ändrat beteende hos människor omkring oss och så vidare, som kan kopplas till våldsbejakande extremism. På kommunens hemsida finns material och information som kan hjälpa personen vidare.

I samband med att representanter från Färgelanda kommun träffar föreningar, organisationer med flera så öppnas ytterligare tillfällen för att tala om ämnet.

## ***Det preventiva arbetet***

### **Individen**

Det handlar alltid om den enskilde personen och hur han/hon tänker. Det finns material att ta del av via den nationella samordnaren mot extremism hemsida eller via Röda Korsets hemsida och stödtelefon.

Personen eller någon anhörig kan ta kontakt med individ- och familjeomsorgen i Färgelanda kommun och man behöver hjälp.

### **Genusperspektivets betydelse för insatserna**

Arbetet mot våldsbejakande extremism handlar inte bara om de männen utan även kvinnorna. Modern har i vissa kulturer en stor makt och kan påverka sina barn och vad de utsätter sig för. Det är därför viktigt att arbeta förebyggande med både kvinnor och män.

## **Kontinuerlig uppföljning av arbetet**

En handlingsplan ska regelbundet följas upp då verksamheten ofta är under utveckling. Åtgärder kan vara aktuella under en längre period men också avslutas när de har genomförts.

Denna handlingsplan följs upp och revideras en gång per år, via det Brottsförebyggande rådet och kommunstyrelsen, helst i samband med kommunens årsredovisningsarbete.

## **Källor**

Den nationella samordnaren mot extremisms hemsida,  
<http://www.samordnarenmotextremism.se>

”Våldsbejakande extremism i Sverige – nuläge och tendenser” DS 2014:4, Justitiedepartementet

Röda Korsets hemsida, <http://www.redcross.se/teman/nationell-stodtelefon/material/>

”Ett särskilt straffansvar för resor i terrorismsyfte” Proposition 2016/16:78



## **Se dig omkring med öppna ögon! Checklista – vad kan jag göra?**

Information om vad som görs nationellt, vanliga frågor och svar kring extremism, utbildningsmaterial m m hittar på den nationella samordnarens hemsida;

<http://www.samordnarenmotextremism.se/>

Du hittar även informationsmaterial på Röda Korsets hemsida,

<http://www.redcross.se/teman/nationell-stodtelefon/>

Om du ser något, känner oro eller kommer i kontakt med någon som du tror kan ha koppling till organisationer som stödjer våldbejakande extremism kontakta:

**Säkerhetspolisen SÄPO, telefonnummer 010-568 70 00**  
**Den lokala polismyndigheten, telefonnummer 114 14**

**Röda Korset har en stödtelefon dit du kan vända dig som anhörig, telefonnummer 020-100 200.**

På vardagar kl 09.00-15.00 svarar en person, andra tider kan du lämna meddelande via telefonsvarare.

Du hittar även informationsmaterial om stödtelefonen på olika språk på Röda Korsets hemsida,

<http://www.redcross.se/teman/nationell-stodtelefon/material/>

Du kan också kontakta **Färgelanda kommuns växel telefonnummer 0520-56 70 00** och be att bli kopplad till kommunens kontaktpersoner

Mer information om arbetet i Färgelanda kommun hittar du på kommunens hemsida; [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)

Det kommunala BRÅ (Brottsförebyggande råd) ansvarar politiskt för arbetet inom kommunen.



## **Checklista – Om du känner oro**

Röda Korset har på sin hemsida under rubriken ”Så minskar du din oro denna checklista som du kan använda

(<http://www.redcross.se/teman/nationell-stodtelefon/sa-minskar-du-din-oro/>).

- **Var inte ensam och grubbla**
- **Tala med någon om din oro och dina känslor**
- **Umgås med någon som du känner dig trygg med, även om du inte vill prata om din oro**
- **Slukas inte upp av nyhetsrapporteringen (så att du får svårt att fungera normalt)**
- **Fortsätt göra saker du mår bra av**
- **Behåll rutinerna**
- **Aktivera dig fysiskt**
- **Balansera dina tankar och undvik att tänka i ”svart eller vitt”**

**Röda Korset har en stödtelefon dit du kan vända dig som anhörig, telefonnummer 020-100 200.**

På vardagar kl 09.00-15.00 svarar en person, andra tider kan du lämna meddelande via telefonsvarare.

Du kan också kontakta **Färgelanda kommuns växel telefonnummer 0520-56 70 00** och be att bli kopplad till kommunens kontaktpersoner

Mer information om arbetet i Färgelanda kommun hittar du på kommunens hemsida; [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)

### **Rutiner gällande misstankar som kan ha betydelse för rikets säkerhet**

Om det kommer till kännedom för Integrationskontorets personal att det finns misstankar om att en person som är inskriven på Integrationskontoret kan vara inblandad i någon form av terroristhandling, tagit värvning hos IS eller förekommit i sociala medier med text och/eller bild som är stötande och som kan misstänkas ha koppling till terroristgrupper eller andra extremistiska grupper och som kan ha betydelse för rikets säkerhet och för att förebygga terrorism, då kontaktas Säkerhetspolisen direkt.

Säkerhetspolisen Enhet väst som finns i Göteborg  
010-5688525

Ansvarar för Halland och Västra Götalands län

Mera om Säkerhetspolisens arbete på [www.sakerhetspolisen.se](http://www.sakerhetspolisen.se)

## **Rutiner gällande personer som försvinner och som är inskrivna på Integrationskontoret**

Om det kommer till kännedom för Integrationskontorets personal att en person som är inskriven på Integrationskontoret inte går att komma i kontakt med eller har uteblivit från sin aktivitet och man känner oro för personen, så görs efterforskningar i form av kontakter med:

- ❖ Personen per brev och telefon och be den ta kontakt med Integrationskontoret.
- ❖ Lärare på svenska för invandrare eller gymnasieskolan och fråga när personen var där senast.
- ❖ Arbetsgivare om personen arbetar och fråga när personen senast var på sitt arbete.
- ❖ Handläggare på Arbetsförmedlingen och fråga när de haft kontakt senast.
- ❖ Hyresvärd för att fråga om när hyran betalades senast.
- ❖ Personens kompisar, om de vet var personen är.

Om ovanstående efterforskning inte ger något resultat så polisanmäls personen som försvunnen på telefonnummer 114 14.

Mera om Polisens arbete på [www.polisen.se](http://www.polisen.se)

## Aktivitetslista "Förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism" 2016-05-02

	Enhet	Aktivitet	Ansvarig	Klart till	Klart	Status
		<b>Omvärldsbevakning inom området; lokalt, regionalt och nationellt</b>				
1		Kommunpolisen, grupperingar på de olika nivåer	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet			
2		Ag med representanter från samtliga sektorer	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet och resp sektorschef			
3		Nyhetsbrev för att sprida kunskap, information Allchefsmöte m m	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet			
		<b>Utbildningar/Tematräffar</b>				
4		Nu anställd personal	Respektive ansvarig chef			
5		Nyanställda	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet			
6		Medborgare (Information, utbildning av föreningar etc)	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet			
		<b>Checklistor</b>				
7		Uppdatera checklistor	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet	Kontinuerligt		
		<b>Kommunens hemsida</b>	IT			
8		Revideringar, nytt material som ska vara avstämt och godkänt av kommunchefen	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet	Kontinuerligt		
		<b>Rutiner</b>				
9		Hemvändare; personer som kommer tillbaka från krigsresor - barn/unga under 18 år	Chef Individ- och familjeomsorgen			
10		Hemvändare; personer som kommer tillbaka från krigsresor -vuxna	Chef Individ- och familjeomsorgen	Arbetet pågår		
		<b>Uppföljning av handlingsplanen</b>				
11		Uppföljning och revidering av handlingsplanen ska ske en gång per år (i samband med årsredovisning)	Utsedd ansvarig för Arbetsområdet	Februari		





**KSAU § 236                      Dnr KS 2019/350**  
**Reglemente för krisledningsnämnden, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för krisledningsnämnd.  
Detta reglemente ersätter det reglemente som kommunfullmäktige har godkänt 2016-06-22 § 93.

**Ärendebeskrivning**

Om en extraordinär händelse inträffar det vill säga en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall.

Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

**Beslutsunderlag**

Stabens tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2019.  
Förslag Reglemente för krisledningsnämnden, Färgelanda kommun.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Stab  
Säkerhetsamordnare  
Elisabet Lisa Niklasson  
0528 56 72 12  
0766 35 27 71  
elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Revidering av reglemente för krisledningsnämnd**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för krisledningsnämnd. Detta reglemente ersätter det reglemente som kommunfullmäktige har godkänt 2016-06-22 § 93.

### **Ärendebeskrivning**

Om en extraordinär händelse inträffar d v s en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall.

Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Elisabet Lisa Niklasson  
Säkerhetsamordnare

Beslutet skickas till:  
Säkerhetsamordnare  
Diariet



Reglemente  
för  
krisledningsnämnden,  
Färgelanda kommun

Dnr KS 2019/350

*Antaget av kommunfullmäktige XX § XX*



**Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå.**

**En extraordinär händelse kan även hanteras inom den ordinarie organisationen.**

Med extraordinär händelse avses:

Händelse som avviker från det normala, som innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting

Med viktig samhällsfunktion avses:

En samhällsfunktion som är av sådan betydelse att ett bortfall av eller en svår störning i funktionen skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden. (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB266 - Maj 2011)

Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

#### **Befogenhet att fatta beslut om att nämnden träder i funktion**

Krisledningsnämnden träder i funktion när ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden bedömer att det inträffat en extra ordinär händelse som medför att nämnden skall träda i funktion.

§ 2

#### **Inkallande av Krisledningsnämnd m m - Ordförandens uppgifter**

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att:

- besluta om när extra ordinär händelse föreligger,
- bestämma när krisledningsnämnden skall kallas in och kalla till sammanträde,
- om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, fatta nödvändiga beslut. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.
- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Vid förfall för ordföranden övertas uppgifterna av vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning.

## § 3

**Krisledningsnämndens uppgifter**

Krisledningsnämnden utgör och ska fullgöra kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå.

Vid en extraordinär händelse äger krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär.

Krisledningsnämnden ska se till

- att samhällsviktig verksamhet så långt möjligt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer,
- att de föreskrifter som finns i lag eller annan författning följs,
- att bestämmelser i detta reglemente följs.

Exempel på beslutsärenden i krisledningsnämnden:

- Övertagande av hela eller delar av verksamhetsområden från annan nämnd i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan ett sådant beslut fattas. Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs.
- Ge inriktningsdirektiv till kommunala verksamheter för att hantera händelsen.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall prioriteras.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall stängas.
- Besluta om inanspråktagande av reservsystem och hur resurser skall fördelas.
- Ge direktiv till eventuell omDispositionering av personal och förändring i kommunala verksamheter.
- Ge inriktning för kommunens information till kommuninnevånarna.
- Begära bistånd från annan kommun, regionen eller statlig myndighet.
- Lämna bistånd till annan kommun, regionen eller statlig myndighet
- Om läget så kräver lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
- När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs.

## § 4

**Områdesansvaret**

Vid en kris har kommunen ett geografiskt områdesansvar. Det innebär att kommunen ska arbeta för att stärka samverkan mellan alla som ingår i krisberedskapen på lokal nivå.

Däremot övertar kommunen inte ansvaret från någon annan. Myndigheter och organisationer behåller sitt ansvar inom sitt verksamhetsområde.

Kommunen/nämnden ska under en krissituation:

- Verka för gemensam kunskap om läget.
- Verka för att information till allmänhet, massmedier och berörda aktörer samordnas.

- Verka för att de lokala aktörernas åtgärder samordnas.
- Verka för prioritering av resurser och ett effektivt resursutnyttjande.

## § 5

### **Rapportering och uppföljning**

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

## § 6

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser får inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om;

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. enskilda personers ekonomiska förhållanden, eller
4. företags affärs- eller driftsförhållanden.

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet.

Nämnden är också registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet förfogar över och ansvarar också för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

## § 7

### **Kallelse till sammanträden**

Kallelsen skall om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Föredragningslista med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas ska om möjlig bifogas kallelsen

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt meddelas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. E-post, SMS och telefonsamtal får användas.

## § 8

### **Utdragen händelse**

Krisledningsnämnden skall kunna verka under utdragna händelser vilket kan innebära "skifttjänstgöring". Vid skifttjänstgöring bör sammanträden ledas av antingen ordföranden eller vice ordföranden.

## § 9

**Ersättarna**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare.

Ersättare inträder i den ordning kommunfullmäktige har bestämt.

För innevarande mandatperiod (2019 -2022)

Centerpartiet ersätts av;	(C), (M), (L), (S), (V), (SD)
Vänsterpartier ersätts av	(V), (S), (L), (C), (M), (SD)
Liberalerna ersätts av	(L), (C), (M), (S), (V), (SD)
Sverigedemokraterna ersätts av	(SD), (M), (S), (C)
Moderaterna ersätts av	(M), (C), (L), (SD), (S), (V)
Socialdemokraterna ersätts av	(S), (V)

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt på sammanträdet.

## § 10

**Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## § 11

**Reservation och särskild mening/ anteckning till protokollet**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Skriftlig reservation bör anmälas vid sammanträdet och skall lämnas till sekreteraren senast i samband med protokollsjusteringen.

Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning skall vara skriftlig, och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den skall anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren senast i samband med protokollsjusteringen.

## § 12

**Inget medgivande att hålla öppna nämndsammanträden**

Kommunfullmäktiges beslut 2000-04-36, § 36 att medge styrelsen och nämnderna att hålla öppna nämndsammanträden gäller inte för krisledningsnämnden.

## § 13

**Krisledningsnämndens sammansättning**

Krisledningsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Bland nämndens ledamöter väljs en ordförande och en vice ordförande för samma mandatperiod som nämndens ledamöter.

## § 14

**Krisledningsnämndens mandattid**

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

## § 15

**Delgivning**

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## § 16

**Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av krisledningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen eller annan tjänsteman som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## § 17

**Avveckling av verksamhet**

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall avvecklas och att den anpassade organisationen skall återgå till normal organisation. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om ett sådant beslut fattats återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

Fullmäktige beslutar om en nämnd som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.



**KSAU § 237 Dnr KS 2019/352**  
**Styrdokument för Färgelanda kommuns krisberedskap 2019-2022, ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete 2019-2022 – ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”. I och med detta upphör kommunfullmäktiges beslut 2016-11-16 § 60 att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Föreliggande styrdokument föreslås utgöra Färgelanda kommuns styrdokument enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap.

Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2019. Förslag till Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete 2019-2022 ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”.

Kommunchefen informerar.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Säkerhetsamordnare  
Elisabet Lisa Niklasson  
0528 56 72 12  
0766 35 27 71  
elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Styrdokument för Färgelanda kommuns krisberedskapsarbete 2019-2022**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete 2019-2022 – ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”. I och med detta upphör kommunfullmäktiges beslut 2016-11-16 § 60 att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Föreliggande styrdokument föreslås utgöra Färgelanda kommuns styrdokument enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap.

Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete 2019-2022- ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Elisabet Niklasson  
Säkerhetssamordnare



Beslutet skickas till:  
Länsstyrelsen Västra Götaland  
Kommunala bolag  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Diariet



## Styrdokument

### Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden

- Färgelanda kommun kommer under mandatperioden 2019 -2022, fortsatt vidareutveckla och stärka kommunens krishanteringsförmåga.
- Arbetet med att risk- och sårbarhetsanalyser ska bedrivas kontinuerligt.
- Kommunen ska stärka Informationssäkerhetsarbetet genom att införa LIS ledningssystem, bygga upp en god informationssäkerhetskultur och genomföra kompetenshöjning inom alla verksamheter.
- Utarbeta planer för specifika händelser utifrån brister identifierade i RSA.
- Delta i planeringsprocessen för Styrel, år 2020 - 2022. Syftet är att ta fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid en manuell förbrukningsfrånkoppling.
- Stärka kriskommunikation och omvärldsbevakning.
- Samverkan med frivillig- och intresseorganisationer inom det geografiska området.

## Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar bolag och kommunalförbund

Nedan anges roller inom krisberedskapsarbetet och vilken funktion som beslutar om respektive dokument.

### Fullmäktige

- Ansvarar för att fastställa kommunens styrdokument för krisberedskap för mandatperioden.
- Fastställer reglemente för krisledningsnämnden för varje mandatperiod.

### Kommunstyrelsen

- Fastställer för varje mandatperiod en risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH.
- Fastställer lokala föreskrifter för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.
- Svarar för att perspektivet geografiskt områdesansvar beaktas vid planering av kommunens krisberedskap.
- Svarar för att krisledningsnämnden får den utbildning och övning som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter vid extraordinära händelser.
- Svarar för årlig uppföljning och rapportering enligt MSB:s föreskrifter om risk- och sårbarhetsanalyser.

### Kommunchefen

- Fastställer för varje mandatperiod en plan för hantering av extraordinära händelser enligt LEH<sup>1</sup>.
- Svarar för samverkan sker med krishanteringsråd.
- Fastställer plan för utbildning och övning för mandatperioden.
- Kommunchefen, med stöd av säkerhetssamordnaren, svarar för att upprätta och avge lägesrapporter vid samhällsstörningar till den myndighet regeringen bestämmer.
- Kommunchefen kan sluta avtal för drift och underhåll av anläggningar för utomhusvarning.

### Nämnder<sup>2</sup>

- Ska arbeta för att minska sårbarheten och öka hanteringsförmågan inom eget verksamhetsområde i syfte att alltid kunna bedriva samhällsviktig verksamhet.
- Ska inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Att fastställa behöver inte innebära att en ny analys ska tas fram. Det går också bra att revidera sin risk- och sårbarhetsanalys. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Kommunens och nämndens RSA ska användas som underlag för att utveckla respektive verksamhets krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa specifika handlingsplaner med uppdrag till x.
- Förvaltningen ska vara representerad i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för nämndens samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.

<sup>1</sup> Lägg till fler planer, t.ex. nödvattenplan, Posom.

<sup>2</sup> Obs. Kommunstyrelsen omfattas också av kraven på nämnd.



- Ska genomföra minst en utbildning eller övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

### Säkerhetssamordnaren

- Samordnar kommunens arbete med krisberedskapsuppgifterna.
- Stödjer kommunens förvaltning, bolag och kommunalförbund i praktiska arbetet med krisberedskap.

### Bolag

Med bolag avses Valbohem AB, Färgelanda Vatten AB och Gatersbyn 120 Fastighets AB. Styrelsen ansvarar för att:

- Inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Att fastställa behöver inte innebära att en ny analys ska tas fram. Det går också bra att revidera sin risk- och sårbarhetsanalys. Analysen ska genomsyras av målen för kommunens RSA och vara samordnade till form och innehåll.
- Bolagets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap. I uppgiften ingår också att verkställa specifika handlingsplaner med uppdrag till bolaget.
- Bolaget ska vara representerat i arbetet med kommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för bolagets samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Ska genomföra minst en krisberedskapsutbildning eller -övning per år, antingen på egen hand eller i samverkan med annan verksamhet.

### Kommunalförbund

Med kommunalförbund menas Dalslands miljö- och energiförbund och Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund.

- Inför varje ny mandatperiod fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten. Arbetet bör utgå från medlemskommunernas mall för RSA. Förbundets RSA ska användas som underlag för att utveckla verksamhetens krisberedskap.
- Förbundet ska vara representerat i arbetet med medlemskommunens RSA.
- Svarar för att det finns kontinuitetsplaner för förbundets samhällsviktiga verksamheter för att dessa ska kunna upprätthållas vid samhällsstörningar.
- Ska genomföra minst en krisberedskapsutbildning eller -övning per år, i första hand tillsammans med medlemskommunerna.
- Verksamheten ska ha en utsedd kontaktperson för krisberedskapsfrågor.
- Planeringen för kommunalförbundet ska arbeta vid extraordinära händelser ska inkludera
  - Hur verksamheten ska leda sin verksamhet.
  - Framtagande av lägesbild samt medverka i kommunens samlade lägesbild.
  - Hur samordning och inriktning med kommunens centrala krisledning ska ske.
  - Förmågan att kunna skicka och ta emot en samverkansperson till medlemskommunerna.
- Räddningstjänstförbundet svarar för att ta fram beredskapsplaner för stora olyckor som identifierats inom analysen enligt LSO, exempelvis skogsbrand i Dalsland.

## Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Representanter från kommunens förvaltning, bolag och kommunalförbund ska medverka i arbetet med kommunens RSA.

Kommunens rapportering av sin risk- och sårbarhetsanalys ska göras enligt föreskriften MSBFS 2015:5.

Kommunchefen är processägare för kommunens RSA-arbete. Säkerhetssamordnaren processleder det praktiska arbetet.

Första året på ny mandatperiod ska en risk- och sårbarhetsanalys för kommunen tas fram. Det går också bra att revidera sin risk- och sårbarhetsanalys. Arbetet kan med fördel ske i samverkan med Dalslandskommunerna.

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen ska bedrivas utifrån innehållet i föreskriften MSBFS 2015:5. Utgångspunkten är kommunens skyddsvärden och samhällsviktiga verksamheter.

Erfarenheter från inträffade händelser i egen kommun och erfarenheter från övningar ska utgöra ett underlag vid revidering av kommunens RSA.

I samband med att kommunens krisledningsorganisation har varit aktiverade ska händelsen utvärderas.

Resultaten från nämnd, förbund och bolags RSA:er ska omhändertas inom respektive verksamhet. Behov av åtgärder som inte ryms inom nämndens eller styrelsens mandat ska lyftas in i kommunens RSA. Förslag till åtgärder i kommunens RSA ska omvandlas till förslag till beslut om åtgärder. Beslutade åtgärder bör läggas in i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem.

## Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar

- Kommunen ska identifiera samhällsviktiga verksamheter samt risker inom kommunens geografiska område genom att arbeta med risk- och sårbarhetsanalysen utifrån föreskriften MSBFS 2015:5.
- Kommunen driver Dalslands krishanteringsråd tillsammans med kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål. Syftet är att verka för samordning av planering och hantering inför fredstida kriser inom det lokala geografiska områdesansvaret och ökad aktörskunskap. Målgruppen är främst offentliga aktörer, större företag och frivilligorganisationer.
- Kommunen ska stärka sitt lokala krishanteringsråd/nätverk. Under mandatperioden ska kommunen utveckla relationerna med och formerna för samverkan med det lokala näringslivet som bedriver samhällsviktig verksamhet i fråga om fredstida kriser. Kommunen ska ta initiativ till att en lista med företagens inriktnings- och samordningskontakter (ISK) ställs samman.
- Dalslandskommunerna ska ta fram en gemensam beskrivning för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder. På så vis underlättas samverkan mellan kommunerna under händelser samt att kommunerna kan stötta varandra vid behov. Hur kommunen ska arbeta inom ISF-funktionen ska framgå av plan för extraordinär händelse.
- Under mandatperioden ska metodiken för framtagande av lägesbild och lägesanalys utvecklas mellan Dalslandskommunerna.
- Kommunen ska informera lokala företag och allmänhet om vikten av att de har en egen beredskap vid samhällsstörningar, genom olika kommunala forum.
- Vid samordning av information till allmänhet och media ska *Kriskommunikationssamverkan i Västra Götalands län - inriktning och rutiner* och *När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till - en vägledning* användas.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. Med närliggande kommuner avses Dalslandskommunerna samt kommuner med gemensamt ägande eller riskbild. Med samverkan menas att styrande dokument, planer, funktioner, begrepp och materiel med mera så långt som möjligt är enhetliga, med möjlighet till lokala anpassningar där det är nödvändigt.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.
- Under mandatperioden ska kommunen, i samverkan med räddningstjänsten, ta fram en rutin för kommunikation av VMA till allmänheten.
- Kommunen ska beakta konceptet Gemensamma grunder för ledning och samverkan vid samhällsstörningar i samverkan med Länsstyrelsen vid revidering av plan för hantering av extraordinära händelser.

## Planering

Under mandatperioden ska kommunen ta fram eller uppdatera följande planer. Inriktningen är att Dalslandskommunerna ska eftersträva liknande utformning av planerna.

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Plan för extraordinära händelser	2019	Kommunchef	
Nödvattenplan	2021	Västvatten AB tillsammans med Färgelanda kommun	
Evakueringsplan	2020	Kommunchef	
Samverkan med frivillig- och intresseorganisationer inom det geografiska området	Löpande	Kommunchef	
Utbildnings- och övningsplan	2020	Kommunchef	
Kontinuitetsplanering för samhällsviktig verksamhet	2020	Respektive förvaltningschef, ansvarig för sektor	
Krisstöd (Posom)	2020	Kommunchef	
Beredskapsplan		Kommunstyrelsen	
Resursinventering			
Identifiering av möjliga förstärkningsresurser	Löpande		
Planering för att ta emot förstärkningsresurser			
Plan vid oljeutsläpp		Tillsammans med NÄRF och DMEF	
Plan vid skogsbrand		Tillsammans med NÄRF	
Plan för specifika händelser (t.ex. identifierade i RSA så som vid telefonstörningar, värmebölja)	Löpande under mandatperioden	Kommunchef	
Kontinuitetsplaner för kommunens samhällsviktiga verksamheter	Löpande under mandatperioden	Kommunchef	

## Åtgärder mot bakgrund av RSA:n

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Styrel	Löpande	Samhällsutveckling	
Evakueringsplan	Löpande	Omsorg	
Drivmedel	Löpande	Samhällsutveckling	
Livsmedel	Löpande	Samhällsutveckling	
In- och utrymning	Löpande	Utbildning	

## Ekonomi

Kommunens ersättning för uppgifterna enligt överenskommelsen ska användas enligt MSB:s principer för hur statsbidraget får användas. Åtgärder som behövs och ligger utanför finansieringsprinciperna finansieras av kommunen.

## Årlig planering

Den mer detaljerade planeringen sker genom årlig verksamhetsplan som beslutas av nämnd eller tjänsteperson och läggs in i kommunens styr- och ledningssystem.

## Årlig uppföljning

Arbetet med krisberedskap följs upp i samband med kommunens obligatoriska års rapporteringen.



**KSAU § 224 Dnr KS 2019/325**  
**Riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet daterade den 17 oktober 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 16 november 2011 § 178 (2011/395) respektive § 197 (dnr 2011/595).

**Ärendebeskrivning**

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019 § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

Kommunfullmäktige antog 26 maj 2016 (§ 86) Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun. En del i dokumentet handlar om kommunens styrdokument; vad innebär ett slags dokument och vem är politiskt ansvarig för att besluta om dokumentet. I samband med revideringen av dokumenten har därför en genomgång också gjorts av vilken typ av styrdokument det egentligen är.

Det pågår ett arbete med införande av ett gemensamt ekonomisystem i Dalslandskommunerna (exklusive Åmål) samt en översyn kring ekonomisamarbete Dalsland avseende redovisningsfunktionen. Båda dessa arbeten innebär att kommunerna behöver ha samma sina rutiner och anvisningar. Med detta som utgångspunkt har förslag till Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet framtagits.

Nu gällande Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning samt Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning, antogs av kommunfullmäktige 2011 och föreslås nu ersättas av Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet daterade den 17 oktober 2019.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2019.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förslag till Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda, Melleruds kommun och Dalslands Miljö- och Energiförbund daterad 7 oktober 2019.

Nuvarande Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning antagen 16 november 2016.

Nuvarande Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning antagen 16 november 2016.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet daterade den 17 oktober 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 16 november 2011 § 178 (2011/395) respektive § 197 (dnr 2011/595).

### **Ärendebeskrivning**

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019, § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

Kommunfullmäktige antog 26 maj 2016 (§ 86) Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun. En del i dokumentet handlar om kommunens styrdokument; vad innebär ett slags dokument och vem är politiskt ansvarig för att besluta om dokumentet. I samband med revideringen av dokumenten har därför en genomgång också gjorts av vilken typ av styrdokument det egentligen är.

Det pågår ett arbete med införande av ett gemensamt ekonomisystem i Dalslandskommunerna (exklusive Åmål) samt en översyn kring ekonomisamarbete Dalsland avseende redovisningsfunktionen. Båda dessa arbeten innebär att kommunerna behöver ha samma sina rutiner och anvisningar. Med detta som utgångspunkt har förslag till Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet framtagits.

Nu gällande Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning samt Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning, antogs av kommunfullmäktige 2011 och föreslås nu ersättas av



Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet daterade den 17 oktober 2019.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:  
Ekonomichefen  
Hemsidan för publicering  
Diariet

***Förslag till förändrade riktlinjer för fakturerings- och krav-verksamheten i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas, Melleruds kommun och Dalslands Miljö- och energiförbund*****Mål**

- Att alla kunder ska behandlas lika.
- Kravverksamheten ska bedrivas enligt god inkassosed.
- Kommunen ska få betalt för fakturafordran i tid.
- Kommunens kravhantering ska bedrivas skyndsamt och förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp.

**Organisation**

- Kommunens fakturerings- och kravrutin handläggs av ekonomienheten.

**Faktura**

- Grundregeln är att fakturering ska ske så snart förutsättningar för fakturering föreligger, d.v.s. faktura ska framställas i omedelbar anslutning till att en vara eller tjänst tillhandahålles.
- Fakturerande enhet ansvarar för att fakturan är korrekt.
- Faktura som utfärdas av kommunen förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat är föreskrivet i taxebestämmelser eller motsvarande (t.ex. barnomsorg som förfaller sista innevarande månad).
- Vid val av förfalldag bör eftersträvas att välja dag i slutet av månaden.
- På fakturan ska det anges att dröjsmålsränta påförs enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter).

**Autogiro**

- För kunder som så önskar finns möjlighet att betala fakturorna via bankernas Autogirofunktion.
- Om Autogiroansluten kund inte har täckning på kontot vid tre faktureringsstillfällen på ett år så har ekonomienheten möjlighet att avsluta anslutningen till Autogiro.

**E-faktura**

- För kunder som så önskar finns möjlighet att via bankernas internetbank välja att få fakturor via e-faktura.

**Betalningspåminnelse**

- Påminnelse skickas ut 7 dagar efter förfallodag om inte betalning kommit kommunen tillhanda.
- På påminnelsen ska det framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning ej sker och att ytterligare kostnader kan tillkomma.
- Enligt god inkassosed får påminnelse inte innehålla någon annan påtryckning mot kunden. (t ex hot om avstängning)

**Inkassokrav**

- Inkassoförfarande påbörjas 10 dagar efter påminnelse. Lagstadgad inkassoavgift tas ut (fn 180 :-).

**Avstängning**

- Grundprincipen är att rätten till tjänsten är förverkad vid utebliven betalning
- För uteblivna vatten- och avloppsavgifter skickas meddelande om datum för avstängning i samband med inkassokravet.
- För övriga uteblivna avgifter informeras berörd förvaltning som hanterar eventuell avstängning.

**Dröjsmålsränta**

- Vid ärenden som skickats till inkassoföretag påförs dröjsmålsränta enligt räntelagen (referensränta + 8 procentenheter) på samtliga ärenden.

**Anstånd**

- Anstånd med att betala en faktura kan beviljas om det rör sig om en enstaka händelse (normalt ett anstånd per 12-månadersperiod). Prövning får ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anståndet, beloppets storlek, gäldenärens betalningshistorik m.m. utifrån om det finns rimliga utsikter att gäldenären kommer att betala skulden vid den satta tidpunkten.
- Anstånd beviljas normalt en månad framåt från fakturans förfallodag.
- Anstånd beviljas av handläggare på ekonomienheten. Tillägg för Dals-Ed: *alternativt av handläggare på teknik- och serviceförvaltningen avseende VA- och renhållningsfakturor.*
- Anstånd kan också beviljas av handläggare på kommunalt bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

**Delbetalning/Avbetalning**

- Delbetalning eller avbetalning beviljas i normalfallet inte för löpande avgifter.
- Ekonomienheten kan bevilja delbetalning på max 3 månader av enstaka faktura med högt belopp, t ex vattenfaktura efter avläsning. Kunden ska själv kontakta ekonomienheten före förfallodatum passerat. Ekonomienheten skickar inga ytterligare aviseringar. Om fakturan inte är fullbetald efter överenskommen tid påbörjas kravrutinen.
- Ekonomienheten kan bevilja avbetalningsplan för enstaka faktura med högt belopp, t ex bruttolöneskuld. Aviseringar med inbetalningsinformation skickas till kund varje månad. För detta tas en lagstadgad ersättning ut (fn 170:-). Även ränta tas ut under amorteringsperioden (referensränta + 8 procentenheter)
- Avbetalningsplaner enligt ovan kan också beviljas av kommunala bolag i de fall kommunala avgifter debiteras av bolaget.

**Kronofogdemyndigheten**

- Ärenden till Kronofogdemyndigheten sköts i normalfallet av inkassoföretaget som också har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.

**Bestridande**

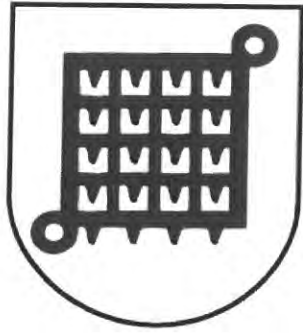
- Om gäldenären bestrider en faktura från kommunen ska ytterligare inkassoåtgärder avbrytas. I samråd med berörd förvaltning tas ställning till om fordran ska hänskjutas till allmän domstol genom stämmingsansökan. Samma förfarande ska tillämpas om gäldenär bestrider efter ärendet har skickats till inkassoföretag. Inkassoföretagets jurister gör en bedömning av ärendet innan det går vidare till tingsrätten. Debiterande förvaltning företräder kommunen i dessa ärenden.

**Avskrivning**

- Avskrivningar p.g.a. konkurs, ackordsuppgörelse, dödsboanmälan, bouppteckning (som visar brist i boet), beviljad skuldsanering m.m. där kommunen har en konstaterad kundförlust ska ses som verkställighet.
- Hantering av avskrivningar och bokföring av osäkra fordringar hanteras i enlighet med kommunens delegeringsordning.

**Inkassoföretag**

- Ärenden som överlämnats till inkassoföretag handläggs tillfullo av inkassoföretaget, vilket betyder att kommunens ekonomienhet kommer att hänvisa gäldenären till inkassoföretaget i dessa fall.



**Färgelanda  
kommun**

**POLICY  
FÖR  
FORDRINGAR OCH INKASSO  
AVS HYROR**

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-16 Dnr 2011/325 § 178  
Ersätter reglemente daterat 2001-11-28 Dnr 2001/278  
Kommentarer reviderade 2011-10-17



## **POLICY FÖR FORDRINGAR OCH INKASSO AVSEENDE HYROR FÖR FÄRGELANDA KOMMUN**

### **1 Omfattning**

Denna policy omfattar samtliga räkningar avseende hyror och arrenden (nedan benämnt "hyror") som framställs av Färgelanda kommun och till kommunen hörande hel- eller delägda företag eller andra juridiska personer där kommunen har ett bestämmande inflytande.

### **2 Debitering och betalningstid**

Debitering av hyror skall göras så att betalning kan ske senast sista vardagen före den aktuella hyresperiodens början.

### **3 Betalningspåminnelse**

Om betalning inte kommit kommunen tillhanda på förfallodagen enligt punkt 2 skickas en betalningspåminnelse senast 7 kalenderdagar efter förfallodagen.

### **4 Inkassokrav**

Om betalning inte kommit kommunen tillhanda inom den tid som framgår av räkning eller betalningspåminnelse, skickas ett inkassokrav senast 21 kalenderdagar efter räkningens förfallodag.

Inkassoavgift uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

### **5 Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med Räntelagen.

### **6 Anstånd med betalning**

I syfte att öka möjligheterna att få betalt för en fordran kan anstånd med betalning lämnas och där det bedöms lämpligt kan amorteringsplan upprättas.

Skall kommunen avisera hyresgästen vid resp betalning enligt upprättad amorteringsplan uttages en avgift per aviseringstillfälle.

Ersättning för upprättande av amorteringsplan uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.



## **7 Indrivning**

Om fordran inte betalats efter påminnelse och inkassokrav skall de åtgärder vidtas som krävs för att få betalt. Åtgärderna vidtas i den omfattning som är motiverat med hänsyn till fordringens belopp och omständigheterna i övrigt.

Ersättning för ansökan om betalningsföreläggande uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

## **8 Uppsägning hyresavtal**

Enligt hyreslagen § 42 är hyresrätten förverkad om hyresgästen dröjer med betalningen. Hyresvärden har då rätt att säga upp avtalet. För bostadshyresgäst 7 dagar efter förfalldagen och lokahyresgäst 2 dagar efter förfalldagen.

## **9 Avhysning**

Om hyresgästen trots påminnelse och krav inte betalat sin hyra kan hyresgästen vräkas ifrån lägenheten/lokalen.

## **10 Långtidsbevakning**

Långtidsbevakning ska ske av fordringar där kommunen inte erhållit betalning.

## **11 Avskrivning av fordran**

Avskrivning av fordran görs när samtliga kravåtgärder prövats som bedöms rimliga i det enskilda fallet. Avskrivningarna följer delegationsordningen i reglementet "Firmatecknare, delegationer m.m. för medelsförvaltningen inom kommunstyrelsens område"

## **12 Ansvar**

Ansvar för hyreskontrakt, avskrivning av fordringar mm ligger hos den förvaltning som har organisatoriskt ansvar för fastigheten eller marken som hyresförhållandet avser.

## **13 Anvisningar**

Kommunstyrelsen kan utfärda närmare anvisningar till denna policy.

**TILLÄMPNINGSANVISNINGAR** till policy för fordringar och inkasso avseende hyror för Färgelanda kommun

## **2      *Debitering och betalningstid***

Vid månadsdebitering av hyror utsändes tre stycken avier åt gången för de följande tre hyresmånaderna. Vid kvartalsdebitering utsändes en avi för det aktuella kvartalet.

Betalning av hyra regleras i Hyreslagen § 20 (del av jordabalken).

## **3      *Betalningspåminnelse***

Betalningspåminnelsen skall betalas inom 10 kalenderdagar, d.v.s. maximalt 17 kalenderdagar efter räkningens förfallodag. Ingen avgift tas ut för betalningspåminnelse. Av betalningspåminnelsen skall framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning inte sker och att ytterligare kostnader kan komma att påföras.

## **4      *Inkassokrav***

Inkassokravet skall betalas inom 8 kalenderdagar efter inkassokravets datum.

Inkassokostnader regleras i Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader mm. Inkassoarvodet uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

Inkassokrav på belopp understigande 100 kronor utsändes inte.

## **5      *Dröjsmålsränta***

Rätten av ta ut dröjsmålsränta vid utebliven betalning skall framgå på räkning och betalningspåminnelse. Dröjsmålsränta utgår enligt Räntelagen (SFS 1975:635) och är gällande referensränta + 8 %. Dröjsmålsränta utgår från räkningens förfallodag tills full betalning skett.

Vid regelbunden fakturering påförs dröjsmålsränta, oavsett storlek, nästkommande räkning. I övriga fall skickas separat räntefaktura ut.

## **6      *Anstånd med betalning***

Anstånd bör inte beviljas för längre tid än en månad. Amorteringsplan bör inte upprättas för längre tid än 12 månader. I amorteringsplanen skall ingå kapitalbelopp, ev. inkassokostnad samt upplupen dröjsmålsränta. Betalning enligt upprättad amorteringsplan skall normalt ske utan ytterligare uppmaning. Om kommunen skall avisera, d.v.s. påminna om att betalning skall ske vid resp betalningstillfälle, uttages den angivna avgiften.

Ersättning för upprättande av amorteringsplan uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

Efterlevs inte upprättad amorteringsplan ska en betalningspåminnelse skickas ut, enligt gällande regler punkt 3. Betalas inte fakturan efter betalningspåminnelse utgång, bryts amorteringsplanen och ärendet skickas till Kronofogdemyndigheten för indrivning.

## **7      *Indrivning***

För alla hyresfordringar gäller att prövning skall ske om ärendet skall lämnas vidare till kronofogdemyndigheten med ansökan om betalningsföreläggande och ev. begäran om avhysning. Om betalning av hyra av bostadslägenhet inte skett trots inkassokrav översändes lagstadgat meddelande till socialkontoret.

Ersättning för egna kostnader vid ansökan om enbart betalningsföreläggande uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning. Härtill kommer avgiften till kronofogdemyndigheten för ansökan om betalningsföreläggande, och ytterligare grundavgift för utsökning/verkställighet, vilka kostnader också påföres hyresgästen. Utmätning i fast egendom skall inte ske om inte särskilda skäl föranleder annat.

Enligt praxis inom hyresområdet påföres även senare debiterade, men ej betalda hyror, vid ansökan om betalningsföreläggande utan att dessa senare hyresfordringar har föregåtts av alla delar i kravproceduren.

## **8      *Uppsägning hyresavtal***

Lokalen/lägenheten är förverkad om en hyresgäst är försenad med hyran mer än 2 kalenderdagar av en lokal respektive 7 kalenderdagar av en lägenhet. Hyresgästen ska då skriftligen underrättas om att lokalen är förverkad. Av uppsägningen skall det även framgå att lokalen kan återvinnas om hyresgästen betalar hyrorna som är försenade. Hyresgästen har två veckor på sig, efter det att de delgavs uppsägningen, att betala hyran. Om hyresgästen betalar hyreskravet inom två veckor återvinner denne lokalen.

Hyresgäster som har beslut om boende enligt SoL och LSS omfattas inte av ovanstående.

## **9      *Avhysning***

Om hyresgästen trots påminnelse och krav inte betalat sin hyra går det att ansöka hos kronofogdemyndigheten om att hyresgästen ska vräkas ifrån lägenheten/lokalen. Vid åtgärd avhysning och betalningsföreläggande blir lägenheten/lokalen omedelbart uppsagd och risk för konkurs finns.

Hyresgäster som har beslut om boende enligt SoL och LSS omfattas inte av ovanstående.

## **10 Långtidsbevakning**

Kommunen har avtal med ett externt Inkassoföretag som sköter långtidsbevakning av fordringar som kommunen inte erhållit betalning för, trots vidtagna indrivningsåtgärder.

En individuell bedömning görs av varje fordran innan den överlämnas för långtidsbevakning. Långtidsbevakning sker av fordringar på hyresgäster som flyttat eller avhysts. Ingen långtidsbevakning sker av hyresgäster som har kvar hyresrätten.

## **11 Avskrivning av fordran**

Med avskrivning avses att samtliga åtgärder gentemot hyresgästen är slutförda och att kommunen inte längre har någon fordran på denne.

Reglerna för avskrivning av fordringar skall i stort tillämpas på samma sätt som gäller för övriga typer av fordringar med den skillnaden att kundmässig avskrivning endast tillämpas vid dödsfall. I övriga fall tillämpas bokföringsmässig avskrivning.

## **12 Ansvar**

Valbohem AB ansvarar, på kommunens uppdrag, för att räkningar utsändes för samtliga de hyresförhållanden som kommunen är part i samt för bevakning av att samtliga utsända räkningar blir betalda samt vidtar de åtgärder enligt lag, förordningar och denna policy som erfordras för ej betalda räkningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för;

- arrenden (mark, jordbruk, jakt)
- industrilokaler
- saneringsfastigheter
- hyresfastigheter
- äldreboenden 1/
- övriga fastigheter och lokaler

1/ Med äldreboende avses trygghetsboende, gruppboende, servicelägenheter och övriga liknande former av boenden.

Kommunstyrelsen har möjlighet att besluta att övriga delar av kommunens kravverksamhet skall kunna läggas ut på externt företag.

För Valbohems uppdrag åt kommunen gäller separat avtal.

Valbohem skall löpande rapportera till ekonomiavdelningen, vilka osäkra fordringar som förekommer, så att kommunen kan hantera redovisningen på ett korrekt sätt.

Valbohem AB har avtal med Intrum Justitia för löpande kravverksamhet och långtidsbevakning.

**Bilaga 1 Aktuella belopp och rutiner 2011 till Policy för fordringar och inkasso avseende hyror för Färgelanda kommun**

**Belopp**

Påminnelse	0 kronor
Inkassoavgift	160 kronor
Ersättning för upprättande av amorteringsplan	150 kronor
Uttag per avi vid amorteringsplan	25 kronor
Ansökan om enbart betalningsföreläggande	340 kronor
Ansökan om betalningsföreläggande inkl. avhysning	375 kronor
Avgift kronofogdemyndighet	300 kronor
Grundavgift för utsökning/verkställighet	600 kronor/år

Ovanstående kostnader påföres aktuell hyresgäst.

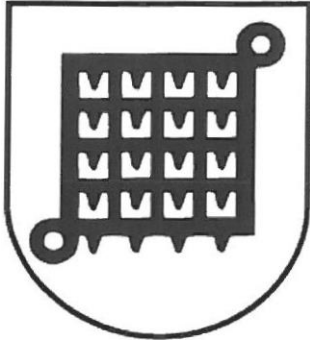
**Interna rutiner**

Valbohem AB förser varje månad Färgelanda kommuns ekonomiavdelning med uppgifter om vilka hyresgäster som inte betalat sin lägenhet/lokal. Ekonomiavdelningen ska i bokslut ta ställning till om dessa ska bokföras som en osäker fordran. Ekonomiavdelningen har även till uppgift att vidarebefordra informationen till berörd verksamhet.

Färgelanda kommun ska omgående meddela Valbohem vid förändringar av hyresförhållanden. Nya, avslutade eller reviderade avtal måste omgående komma Valbohem till kännedom för korrekt hyresdebitering. Ansvaret åvilar respektive verksamhet.

**Inkassoföretag**

Färgelanda kommun har i dagsläget avtal med Intrum Justitia som sköter kommunens långtidsbevakning.



# Färgelanda kommun

**POLICY**

**FÖR**

**FORDRINGAR OCH INKASSO**

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-16, § 197  
Dnr 2011/595

Ersätter reglemente daterat 200-10-12 Dnr 200/251  
Kommentarer reviderade 2011-10-17

# **POLICY FÖR FORDRINGAR OCH INKASSO FÖR FÄRGELANDA KOMMUN**

## **1 Omfattning**

Denna policy omfattar samtliga räkningar som framställs av Färgelanda kommun och till kommunen hörande hel- eller delägda företag eller andra juridiska personer där kommunen har ett bestämmande inflytande.

Policyn omfattar inte hyror.

## **2 Fakturering och betalningstid**

Fakturering skall göras så att betalning kan ske så snart som möjligt efter det att tjänsten utförts, dock senast efter 40 kalenderdagar.

Samtliga räkningar skall ha en betalningstid på 30 kalenderdagar efter fakturadatum, om inte annat avtalats.

## **3 Betalningspåminnelse**

Om betalning inte kommit kommunen tillhanda på räkningens förfallodag skickas en betalningspåminnelse senast 7 kalenderdagar efter förfallodagen.

## **4 Inkassokrav**

Om betalning inte kommit kommunen tillhanda inom den tid som framgår av räkning eller betalningspåminnelse skickas ett inkassokrav senast 21 kalenderdagar efter räkningens förfallodag.

Inkassoavgift uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

## **5 Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med Räntelagen.

## **6 Anstånd med betalning**

I syfte att öka möjligheterna att få betalt för en fordran kan anstånd med betalning lämnas. Amorteringsplan kan upprättas om skuldbeloppet är av betydande storlek.

Skall kommunen avisera vid respektive betalning enligt upprättad amorteringsplan uttages en avgift per aviseringstillfälle.

Ersättning för upprättande av amorteringsplan uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

## **7 Indrivning**

Om fordran inte betalats efter påminnelse och inkassokrav skall de åtgärder vidtas som krävs för att få betalt. Åtgärderna vidtas i den omfattning som är motiverat med hänsyn till fordringens belopp och omständigheterna i övrigt.

Ersättning för ansökan om betalningsföreläggande uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

## **8 Långtidsbevakning**

Långtidsbevakning ska ske av fordringar där kommunen inte erhållit betalning.

## **9 Avskrivning av fordran**

Avskrivning av fordran görs när samtliga kravåtgärder prövats som bedöms rimliga i det enskilda fallet.

## **10 Ansvar**

Den förvaltning som ansvarar för den tjänst som skall faktureras ansvarar även för att räkning utsändes.

Kommunstyrelsen, genom ekonomiavdelningen, ansvarar för bevakning av samtliga utsända räkningar och vidtar de åtgärder enligt lag, förordningar och denna policy som erfordras för ej betalda räkningar.

## **11 Anvisningar**

Kommunstyrelsen kan utfärda närmare anvisningar till denna policy.



**TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR** till policy för fordringar och inkasso för Färgelanda kommun

## **2** *Fakturering och betalningstid*

Löpande fakturering, dvs regelbundet återkommande fakturering, bör ske så att räkningens förfallodag överensstämmer med sista dag i leveransperioden. Betalning senare än 40 dagar efter att tjänsten lämnats bör inte förekomma.

Betalningsdatum bör i första hand vara vid ett månadsskifte och skall framgå på fakturan.

## **3** *Betalningspåminnelse*

Betalningspåminnelsen skall betalas inom 10 kalenderdagar, d.v.s. maximalt 17 kalenderdagar efter räkningens förfallodag. Ingen avgift tas ut för betalningspåminnelse. Av betalningspåminnelsen skall framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning inte sker och att ytterligare kostnader kan komma att påföras.

## **4** *Inkassokrav*

Inkassokravet skall betalas inom 8 kalenderdagar efter inkassokravets datum.

Inkassokostnader regleras i Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader mm. Inkassoarvodet uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

Inkassokrav på belopp understigande 100 kronor utsändes inte.

## **5** *Dröjsmålsränta*

Rätten av ta ut dröjsmålsränta vid utebliven betalning skall framgå på räkning och betalningspåminnelse. Dröjsmålsränta utgår enligt Rättelagen (SFS 1975:635) och är gällande referensränta+ 8 %. Dröjsmålsränta utgår från räkningens förfallodag tills full betalning skett.

Vid regelbunden fakturering påförs dröjsmålsränta, oavsett storlek, nästkommande räkning. I övriga fall skickas separat räntefaktura ut.

## **6** *Anstånd med betalning*

Anstånd bör inte beviljas för längre tid än en månad. Amorteringsplan bör inte upprättas för längre tid än 12 månader. I amorteringsplanen skall ingå kapitalbelopp, ev. inkassokostnad samt upplupen dröjsmålsränta. Betalning enligt upprättad amorteringsplan skall normalt ske av gäldenären utan ytterligare anmaning. Om kommunen skall avisera, dvs påminna om att betalning skall ske vid resp betalningstillfälle, uttages den angivna avgiften.

Ersättning för upprättande av amorteringsplan uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning, vilken f n (februari 2011) är 50 kronor.

Efterlevs inte upprättad amorteringsplan ska en betalningspåminnelse skickas ut, enligt gällande regler punkt 3. Betalas inte fakturan efter betalningspåminnensens utgång, bryts amorteringsplanen och ärendet skickas till Kronofogdemyndigheten för indrivning.

## 7 *Indrivning*

För vissa verksamheter finns speciella åtgärder beslutade:

- o inom *vatten- och avloppsverksamheten* är VA-chefen ansvarig för att sk strypbrickor får användas
- o inom *barnomsorgsverksamheten* skall sektorschefen för Barn och utbildning besluta om möjlighet till avstängning från barnomsorgsplats.

För alla fordringar gäller att prövning skall ske om ärendet skall lämnas vidare till kronofogdemyndigheten med ansökan om betalningsföreläggande. Prövningen görs av ekonomiavdelningen. I vissa fall kan krävas överläggning med verksamhetsansvarig förvaltning.

Ersättning för egna kostnader vid ansökan om betalningsföreläggande uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning, vilken f n (februari 2011) är 340 kronor. Härtill kommer avgifter till kronofogdemyndigheten för ansökan om betalningsföreläggande vilken f n är 300 kronor samt ytterligare grundavgift för utsökning/verkställighet **vilken** f n fu: 600 kronor/år. Dessa kostnader påföres också gäldenären. Utmätning i fast egendom skall inte ske om inte särskilda skäl föranleder annat.

## 8 *Långtidsbevakning*

Konsumentkrediter preskriberas efter 3 år. Kommunen har avtal med ett externt Inkassoföretag som sköter långtidsbevakning av fordringar som kommunen inte erhållit betalning för, trots vidtagna indrivningsåtgärder.

En individuell bedömning av varje fordran görs av ekonomiavdelningen, i vissa fall i samråd med berörd sektor, innan den överlämnas till långtidsbevakning.

## 9 *Avskrivning av fordran*

För osäkra fordringar görs en *bokföringsmässig avskrivning*, medan för de fordringar som helt avslutats gentemot gäldenären görs en *kundmässig avskrivning*. Den bokföringsmässiga avskrivningen skall prövas individuellt senast inom ett år efter det att fordran uppstått.

Med bokföringsmässig avskrivning avses att fordran avskrivs i bokföringen men att åtgärder gentemot gäldenären fortfarande är aktuella, ex långtidsbevakning. Ekonomiavdelningen beslutar om bokföringsmässig avskrivning för samtliga fordringar oavsett belopp. Kommunstyrelsen beslutar om verkställighet respektive delegation i denna del.

Med kundmässig avskrivning avses att samtliga åtgärder gentemot gäldenären är slutförda och att kommunen inte längre har någon fordran på denne. Enligt kommunens normalregler för delegation har sektorschef rätt att besluta om avskrivning upp till 50 % av gällande basbelopp och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om avskrivning därutöver.

## **10**      *Ansvar*

Ansvar för avskrivning av fordringar framgår i punkt 9.

Kommunstyrelsen har möjlighet att besluta att övriga delar av kommunens kravverksamhet skall kunna läggas ut på externt företag.

## **Bilaga 1 Aktuella belopp och rutiner 2011 till Policy för fordringar och inkasso för Färgelanda kommun**

### **Belopp**

Påminnelse	0 kronor
Inkassoavgift	160 kronor
Ersättning för upprättande av amorteringsplan	150 kronor
Uttag per avi vid amorteringsplan	25 kronor
Ansökan om enbart betalningsföreläggande	340 kronor
Ansökan om betalningsföreläggande inkl. avhysning	375 kronor
Avgift kronofogdemyndighet	300 kronor
Grundavgift för utsökning/verkställighet	600 kronor/år

Ovanstående kostnader påföres aktuell kund.

### **Inkassoföretag**

Färgelanda kommun har i dagsläget avtal med Intrum Justitia som sköter kommunens långtidsbevakning.







Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Delårsredovisning januari-augusti 2019 Samordningsförbundet Väst**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2019 och lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2019 samt prognos för helåret 2019.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på - 419 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med + 987 tkr. Avvikelsen beror först och främst på att uppdrag inte har blivit bemannade, samt att insatsen MIHA har upphört (gruppinsats inriktat mot utrikesfödda som har svårt att komma in på arbetsmarknaden) och att delar av ESF-projektets genomförandefas flyttas till januari 2020.

Helårsprognosen är ett resultat på -701 tkr, vilket ger ett eget kapital på 2 616 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Beslutet skickas till:  
Samordningsförbundet Väst  
Ekonomichefen  
Diariet

**Förslag till beslut:**

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**Styrelsen beslutar:**

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**§ 54 Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2019**

Avvikelsen för januari – augusti är 840 575 kr. Prognosen är att Samordningsförbundet kommer att ha 2 616 304 kr i eget kapital vid årsskiftet. Avvikelsen beror först och främst på att uppdrag inte har blivit bemannade, samt att insatsen MIHA har upphört (gruppinsats inriktad mot utrikesfödda som har svårt att komma in på arbetsmarknaden) och att delar av ESF-projektets genomförandefas flyttas till januari 2020.

**Förslag till beslut:**

att godkänna redovisningen

**Styrelsen beslutar:**

att godkänna redovisningen

**§ 55 Aktuell lägesrapport, beslut**

Lägesrapport har skickats till styrelsen inför mötet. Insatserna och förslag till insatser i Verksamhetsplan 2020, har diskuterats tidigare under dagen på möte tillsammans med Beredningsgruppen.

**Förslag till beslut:**

att godkänna redovisningen

**Styrelsen beslutar:**

att anta förslag till beslut och godkänna redovisningen.

**§ 56 Delårsredovisning januari – augusti 2019 inkl. statistik, beslut**

Förbundschefen föredrar delårsrapporten med statistik. Ekonomisk uppföljning, se § 54. Sammanfattningsvis kan man se att insatserna har bra resultat. **456** personer har deltagit i strukturövergripande insatser. **403** personer, varav 211 kvinnor och 192 män har fått individinriktade insatser via Samordningsförbundet under januari – augusti 2019. Jämfört med januari – augusti 2018 då var det 376 personer i strukturövergripande och 314 deltagare som fick individinriktade insatser. 43% av deltagarna hos Rehabväglarna hade arbete eller studier vid avslut och 24 % hade ingen offentlig försörjning vid avslut.

**Förslag till beslut:**

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2019 och att den skickas till medlemmarna.

**Styrelsen beslutar**

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2019 och att den skickas till medlemmarna.

**§ 57 Uppföljning av Internkontrollplan, beslut**

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, har bifogats handlingarna till mötet och redovisas av Förbundschefen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Datum: 2019 – 09 - 24  
Tid: 14.00 – 16.00  
Plats: Kunskapens Hus, Kustvägen 12 i Dingle, lokal Sporren

§ 48 – 66

**Beslutande:** Karin Blomstrand Munkedals kommun  
Robert Yngve VG-regionen  
Anders Paulsson Arbetsförmedlingen  
Linda Biltmark Försäkringskassan

**Närvarande ersättare:** Annica Erlandsson VG-regionen  
Nils-Olof Bengtsson Sotenäs kommun  
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun  
Ricard Söderberg Lysekils kommun  
Pia Tysklind Strömstads kommun  
Roger Wallentin Tanums kommun  
Britt-Marie Andrén Karlsson Orust kommun

**Övriga deltagare:** Gudrun Emilsdottir, förbundschef  
Maria Hassing Karlander, processamordnare

Tid och plats för justering: 2019 – 09 – 30, Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6 i Uddevalla

Sekreterare:   
Gudrun Emilsdottir

Ordförande:   
Karin Blomstrand

Justerare:   
Linda Biltmark

#### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast)

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030  
Protokollet är anslaget under tiden: 2019-09-30 – 2019-10-21  
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133  
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift: .....

# Delårsredovisning

januari – augusti 2019

## Samordningsförbundet Väst

Beslutad av styrelsen 2019-09-24



# Innehållsförteckning

sida

<b>1. DELÅRSREDOVISNING JANUARI – AUGUSTI 2019.....</b>	<b>3</b>
Finansiering/Medlemsavgifter .....	3
<b>Sammanfattning av perioden januari – augusti 2019.....</b>	<b>3</b>
Ekonomisk sammanfattning .....	3
Verksamhetsutveckling i stort .....	3
Resultat på individnivå under januari – augusti 2019.....	4
Resultat på strukturell nivå under januari – augusti 2019.....	4
<b>Beskrivning av insatserna .....</b>	<b>5</b>
Målgrupper, mål, syfte och resultat per insats.....	4
<b>Måluppfyllelse och utfall januari – augusti 2019.....</b>	<b>8</b>
<b>Styrelsens arbete under januari – augusti 2019 .....</b>	<b>9</b>
<b>Ekonomiskt utfall januari – augusti 2019 .....</b>	<b>11</b>
<b>Ekonomisk uppföljning av verksamhet och insatser under januari – augusti 2019.....</b>	<b>12</b>
<b>2. RESULTATRÄKNING.....</b>	<b>13</b>
<b>3. BALANSRÄKNING.....</b>	<b>13</b>
<b>4. KASSAFLÖDESANALYS .....</b>	<b>14</b>
<b>5. REDOVISNINGSPRINCIPER.....</b>	<b>14</b>
<b>6. NOTER.....</b>	<b>14</b>
<b>7. EVENTUELLA TILLÄGGSUPPLYSNINGAR .....</b>	<b>15</b>
<b>8. STYRELSENS BESLUT.....</b>	<b>15</b>

Följande förkortningar kan användas i texten:

*Sof* = Samordningsförbund

*AF* = Arbetsförmedlingen

*FK* = Försäkringskassan

*VG-regionen* = Västra Götalandsregionen

*Styrelseledamöter* = Både ordinarie och ersättare

*AMA* = Arbetsmarknadsavdelning,

*ALE* = Arbetslivsenhet

*SUS* = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet

*JGL* = Jämställdhet – Genus – Ledarskap

*HL-/SVG* = Handläggare-/samverkansgrupper

*MVK* = Motivations- och vägledningskurs

*ASF* = Arbetsintegrerande sociala företag

*ESF* = Europeiska socialfonden

*Rv* = Rehabvägledare

*AME* = Arbetsmarknadsenhet

*LLG* = Lokala Ledningsgrupper

## BILAGA TILL DELÅRSREDOVISNINGEN

### Statistik januari – augusti 2019

Redovisning av insatserna utifrån kommun, ålder, försörjning, utbildningsnivå och tid i offentlig försörjning. All statistik redovisas könsuppdelat, Deltagare som inte vill uppge kön, redovisas som anonyma.



## 1. Delårsredovisning januari – augusti 2019

Delårsredovisningen innehåller för perioden januari – augusti 2019, en översiktlig redovisning av det ekonomiska utfallet och redogörelse av verksamhetens- resultat och utveckling.

Till delårsredovisningen tillhör en bilaga: **Statistik januari – augusti 2019**

Mer om Samordningsförbundet Väst finns på [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast) och mera allmänt om Samordningsförbundet finns på [www.finsam.se](http://www.finsam.se)

### Finansiering/Medlemsavgifter 2019

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 %	4 701 000 kr
Västra Götalandsregionen 25 %	2 350 500 kr
Kommunerna gemensamt 25 %	2 350 500 kr
Uddevalla	993 356 kr
Orust	246 653 kr
Lysekil	237 641 kr
Strömstad	230 578 kr
Tanum	208 890 kr
Munkedal	176 385 kr
Sotenäs	145 387 kr
Färgelanda	111 610 kr
<b>Totalt</b>	<b>9 402 000 kr</b>

## Sammanfattning av perioden januari – augusti 2019

### Ekonomisk sammanfattning

Bidraget från medlemmarna under januari – augusti 2019 var **6 268 000 kr**.

Samordningsförbundets ingående egna kapital 2018-01-01 var **3 317 169 kr**.

Utbetalt ESF-bidrag under januari – augusti var **0 kr** eftersom ESF inte godkänt redovisningarna (avseende andra medverkande organisationer) och därför inte betalat ut något bidrag under perioden. Uppbokad fordran på EFS för perioden är 1 746 427 kr.

Aktuell kostnadsbudget enligt verksamhetsplan för januari – augusti 2019 var **9 273 722 kr**.

Förbundets kostnader under januari – augusti 2019 uppgick enligt resultaträkningen till **8 433 147 kr**.

Förbundet har under januari – augusti 2019 förbrukat **418 720 kr** mera än erhållet bidrag, det är egna medel från tidigare år.

Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall under januari – augusti 2019, blev **840 575 kr**.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att det saknas personal till att verkställa alla insatser fullt ut, samt att beslut fattades att gruppinsatsen riktad till utrikesfödda skulle upphöra.

**Verksamhetsutveckling i stort**, nytt under januari – augusti 2019 är att:

- Samtlig personal som finansieras av Sof Väst deltog i utbildning i metoden 7TJugo. Detta genomförs tillsammans med alla gruppledarna i ESF projektet STEG1. 7TJUGO är en 4 dagars handledarutbildning och är en kombination av ett förhållningssätt och ett metodmaterial. Vid Förbundets Dag fick även styrelsen och Beredningsgruppen en grundgenomgång av metoden, inkl. gruppövningar tillsammans med personalen.
- 11 personer från Sof Väst, styrelseledamöter, representanter från Beredningsgruppen och personal deltog i slutet av mars på Nationella Finsamkonferensen i Stockholm.

- Det har genomförts en utredningsgrupp med dubbelt antal deltagare.
- Beslut fattades att avvakta till hösten med tillsättning av ytterligare en rehabvägledare pga. Arbetsförmedlingens omstrukturering och uppsägningar och att de under tiden inte kan skriva avtal om personal som ska genomföra uppdrag för Samordningsförbunden.
- Styrelsen beslutade den 17 maj att MIHA (Min väg till Hälsa och Arbete) gruppinsats speciellt inriktat till utrikesfödda ska upphöra, pga. få anvisningar och i ersätts med ytterligare en rehabvägledare. Målgruppen för MIHA erbjuds övriga insatser inom Sof Väst.

### Resultat på individnivå under januari – augusti 2019

Antal deltagare i de individinriktade insatserna var **403** 211 kvinnor och 192 män,  
Samt 7 anonyma (ej könsuppdelade).

330 unika deltagare, d.v.s. 73 deltagare har deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna flera ggr.

○ Rehabvägledare	182	107 kvinnor och 75 män
○ HOV:en (Hälsa- och vägledning)	35	23 kvinnor och 12 män
○ MIHA (Min väg mot hälsa- och arbete)	27	15 kvinnor och 12 män
○ Utredning	85	45 kvinnor och 40 män
○ Steg1 Uddevalla (upphörde 20 mars)	12	4 kvinnor och 8 män
○ ESF "En skola för alla"		
▪ Steg1 Strömstad	14	3 kvinnor och 11 män
▪ Steg1 Munkedal/Färgelanda	18	5 kvinnor och 13 män
▪ Steg1 Orust	18	5 kvinnor och 13 män
▪ Steg1 LUST (Lysekil, Uddevalla, Sotenäs och Tanum) (startade 20/3)	12	4 kvinnor och 8 män
○ Anonyma deltagare	7	

Någon eller några anonyma deltagare finns i de flesta av insatserna.

Antal deltagare är inkl. pågående deltagare.

På AME/ALE/AMA, inkl. Dingle Hundcenter har det varit 15 deltagare, 5 kvinnor och 10 män. Dessa deltagare har samtidigt rehabvägledare, så de räknas inte med i det totala antal deltagare ovan.

### Resultat på strukturell nivå under januari – augusti 2019

Antal personer i strukturövergripande insatser var	<b>456</b>
○ Processamordnaren och övrig personal informerar om Sof Väst	132
○ Kunskapsutveckling i samverkan, inkl. Arenadagarna och 7Tjugo utb.	183
○ Utveckling av ASF	88
○ Dialogträffar-/styrgruppsmöte och information i ESF-projekt	59

## Beskrivning av insatserna

Målgrupper för *individinriktade* insatser som Samordningsförbundet Väst finansiera, är personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Bland aktuella deltagare till **samtliga insatser**, prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt *strukturövergripande* insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.



Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

### Målgrupper, mål, syfte och resultat per insats

Fem olika individinriktade insatser, med sammanlagd målsättning på 500 nya deltagare under 2019.

**Rehabvägledare:** Riktat sig till personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna arbetar lokalt i förbundets samtliga kommuner.

Målet är **200** nya deltagare/år. Under januari – augusti har **182** personer deltagit hos rehabvägledarna, 107 kvinnor och 75 män, där av **82** nya deltagare, 53 kvinnor och 29 män.

Budgeten inkluderar även **arbetsprövnings-/träningsplatser på AME/ALE/AMA** i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Lysekil, Uddevalla, Orust och Munkedal, inkl. Dingle Hundcentrum. Totalt **10** deltagare, 5 kvinnor och 10 män har deltagit på någon dessa platser.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Rehabvägledare	-2 000 000	-1 722 745	277 255

**Utredningen:** Riktat sig till personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området. 24 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka. En grupp/termin ska utlokaliseras till Norra Bohuslän med 12 deltagare/grupp, samt om möjlighet finns till ett antal individuella utredningar lokalt i kommunerna.

Målet är **150** nya deltagare/år.

Under januari – augusti har **85** personer deltagit i utredningen, 45 kvinnor och 40 män, det inkl. pågående grupp.

Avvikelsen i antal deltagare och budget, beror först och främst på att det saknas en arbetsterapeut till utredningen. Det har medfört att det har endast genomförts en grupp med 24 deltagare, då med hjälp av en timanställd arbetsterapeut. Ingen grupp har hittills i år kunnat genomföras i Norra Bohus än pga. att vi saknar lokal.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Utredningen	-1 066 667	-869 183	197 484

Till **rehabvägledare och utredningen** ska unga personer upp till 29 år prioriteras.

**Hälso- och Vägledningskurs/HOV:en:** Riktat sig till personer med eller utan erfarenhet av arbetslivet, men med behov av stöd för att förbättra sin hälsa och därmed närma sig arbete eller studier och egen försörjning. Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Kursen fokuserar på hälsa, att skapa balans i vardagen, samt vägledning mot arbete. Fysiska aktiviteter ingår, minst 3 ggr/vecka.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området. Max 10 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 6 veckor, 5 halvdagar/vecka.

Målet för HOV:en är minst **50** nya deltagare/år, med 6 gruppstarter totalt.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
HOV:en	-666 667	-632 895	33 771

Under januari – augusti har **35** personer deltagit i Hoven, 23 kvinnor och 12 män, det inkl. pågående grupp.



**Min väg mot ökad hälsa och arbete/ MIHA:** Riktat sig till utom europeiskt födda personer som inte har etablerat sig på arbetsmarknaden. Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår minst 3 ggr/ vecka. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området. Max 12 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 5 - 6 veckor, 5 halvdagar/vecka. Kurserna kan erbjudas i hela Sof Västs området.

Målet för MIHA är minst **60** nya deltagare/år, med 6 gruppstarter totalt.

Under januari – juli deltog **27** personer i MIHA, 15 kvinnor och 12 män.

3 grupper genomfördes under våren. Efterfrågan på insatsen var liten och vid styrelsemötet den 17 maj, beslutade styrelsen att insatsen skulle avslutas och upphöra from 2019-07-31.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
MIHA	-566 667	-387 545	179 121

**Fysioterapeut:** Göra fysisk funktionsbedömning på deltagare i insatserna, samt föreläser i Utredningen, MIHA och HOV:en om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysiska aktiviteter.

Målet är att genomföra minst **90** Tippa- och konditionstester/år, samt att ha minst en föreläsning/grupp i utredningen och HOV:en.

Fysioterapeuten har under januari – augusti genomfört **50** TIPPA bedömningar, haft **19** föreläsningar, 6 för utredningsgrupperna, 10 för HOV:en 2 för MIHA och en för Steg1 i Uddevalla.

Samtliga deltagare som träffar fysioterapeuten ingår i andra insatser och räknas inte en gång till.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Fysioterapeut	-146 667	-124 844	21 823

**ESF-projekt, "En skola för alla", modul 3, Steg1** riktar sig till Unga vuxna 15 – 24 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden.

I Strömstad, Munkedal (Munkedal och Färgelanda) och på Orust delfinansieras insatsen av dessa kommuner. Insatsen började i mars i Uddevalla (Uddevalla, Tanum, Sotenäs och Lysekil) och den delen delfinansieras av Sof Väst och ersatte tidigare Steg1 Uddevalla som avslutades i mars.

Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan, samt att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande. I samtliga kommuner ingår en kursdel med föreläsningar, aktiviteter och studiebesök, samt coachande samtal i grupp och individuellt.

Efter kursdelen kan deltagarna få individuellt stöd.

Målet är minst **40** nya deltagare under 2019.

Under januari – augusti 2019 har totalt **75** ungdomar, 21 kvinnor och 53 män deltagit i Steg1. Av dessa har **38** ungdomar, 9 kvinnor och 29 män börjat i Steg1 under 2019. **56** ungdomar 19 kvinnor och 37 män har avslutat Steg1 under 2019. **18** ungdomar, 2 kvinnor och 10 män deltog i insatsen 31 augusti 2019.

I totalen är medräknade de ungdomar som deltog i Steg1 Uddevalla, som samfinansierades av Samordningsförbundet Väst och Uddevalla kommun. Den delen upphörde den 20 mars. I bilaga med statistik går att läsa om antal ungdomar/kommun.

Enligt planering så avslutas insatsen i Strömstad den 30 november. Planerad är förlängning av insatsen på Orust, i Uddevalla (med deltagare från Uddevalla, Lysekil, Sotenäs och Tanum) och Munkedal/Färgelanda tom den 31 januari. Munkedal och Färgelanda har som ambition att driva insatsen vidare som egen verksamhet.

## Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

ESF-projektet avslutas i sin helhet den 31 mars 2020.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Steg1 Sof Väst	-129 167	-123 855	5 312
Steg1 ESF	-1 620 555	-1 585 653	34 903

### Driftskostnader, hyra, städ mm

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Drift	-653 000	-654 456	- 1 790
Hyra Nonnens väg och ombyggnad inför flytten 2018	-128 000	-176 989	- 48 989

### Strukturövergripande insatser

Tre olika strukturövergripande insatser under januari – augusti 2019, med målsättningen sammanlagt 350 medarbetare/deltagare.

**ASF-utvecklare:** Ska sprida kunskap om och vara stöd för utvecklingen av ASF i vårt område, både på strukturell nivå och individuell nivå, för deltagare som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete och har tankar att starta ASF. Ska fullfölja, följa upp och stödja de insatser inom ASF som har finansierats och genomförts av Sof Väst. Ska vara stöd och kontaktperson mellan befintliga Arbetsintegrerande sociala företag inom förbundets område och myndigheterna.

Arbetet med ASF pågår i samtliga kommuner och ASF-utvecklaren är sammankallade i nätverket med kommunrepresentanter som arbetar med ASF.

I Uddevalla fortsätter ASF-nätverket där chefer, politiker och handläggare ingår. Syftet är att i kommunen upparbeta stödstrukturer som underlättar för nystartade ASF.

Aktuella ASF:

#### Uddevalla

- Café Svea, en näringsverksamhet där deltagare får stöttning i att utveckla en cateringverksamhet. De har nu lokal, uppdrag och tre personer som arbetstränar.
- Cykelbruket i samarbete med ABF. Driver en cykelverkstad.
- Mashalla-gruppen. Driver ett café i centrala Uddevalla. Föreningens verksamhet ska vara socialt företagande med arbetsträning. De jobbar för att skapa möjligheter till arbete ut från varje persons enskilda individuella arbetsförmåga och vägen till socialt företagande går via arbetsträning.

#### Lysekil

- På AME finns det planer på att starta ett ASF inom catering eller städ.
- Lysekils pastorat har sökt projektmedel för att starta "Projekt Växtkraft". Projektet ska erbjuda rehabilitering och arbetsträning för personer i Lysekil med omnejd. Målgruppen är främst kvinnor som står långt från arbetsmarknaden. Projektet ska uppföra ett växthus och ska även upprätta en ateljé som stöper ljus.

#### Sotenäs

- I Hunnebostrand finns det planer på att skapa ett ASF i samarbete med Folkets Hus och AME i Sotenäs.

#### Tanum

- Vägen Ut Branneby och Gerlesborg Kök & Kafé. Branneby driver en trädgårdsodling samt måleri, snickeri & gröna tjänster, Gerlesborg driver kök och café.

#### Munkedal

- Dingle Hundcenter driver ett hunddagis.



Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Målet är **50** medarbetare 2019 (flera medarbetare deltar ofta vid mera än ett tillfälle men räknas bara en gång). Under januari – augusti 2019 har ASF-utvecklaren haft **88** samverkanskontakter.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – juni 2019
ASF-utvecklare	-233 333	-223 817	9 516

**Delprojektledare för ESF- projektet, "En skola för alla":** Deltar i arbetsgrupp med huvudprojektets projektledare, projektekonom och övriga delprojektledare. Delprojektledaren leder de kommunvisa styrgrupperna, samt sprider information om projektet. Delprojektledaren är projektamordnare av av Steg1 insatserna som tillhör ESF-projektet "En skola för alla".

Målet är att möta **50** samarbetsparterna, per år (flera samarbetsparter/medarbetare deltar oftast vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång).

Sammanlagt har **59** samarbetsparter har under januari – augusti medverkat runt projektet på ett eller annat sätt.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
ESF-bidrag	-306 667	-215 970	90 697

### Kunskapsutveckling i samverkan och information

Stimulera kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal. Arenadagar, Förbundets Dag, mm

Arbeta med information och kommunikation om, och inom, förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande.

Målet är **250** personer (flera medarbetare deltar ofta vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång).

En utbildning för samtlig personal som arbetar med insatser finansierade av Sof Väst. Det för att skapa en gemensam metod och plattform för personalen, för att kvalitetsäkra arbetet i insatserna.

**41** personer deltog på Förbundets Dag. **120** personer har deltagit vid Arenadagarna som har hållits för handläggare och tjänstemän hos parterna. På Arenadagarna deltog även styrelseledamöter, vilket uppskattades av personalen. **22** personer deltog i 7Tjugo utbildningen.

Sammanlagt blir det **183** personer.

Sof Väst finansierar tillsammans med övriga förbund i VG-regionen, en resursperson för uppföljning/SUS och förbunden har en gemensam hemsida [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast)

Sof Väst är medlem i NNS (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund, se [www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se)

Sof Väst medverkar i NNS kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Kunskapsutveckling	-233 333	-264 295	-30 962

### Måluppfyllelse och utfall januari – augusti 2019

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning – SUS, viss uppföljning sker även 6 månader och 2 år efter avslut. Antal deltagare per insats, går att se ovan under varje insats.

Utförlig statistik finns i bilaga som heter Statistik januari – augusti 2019. Där framgår även analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

All statistik redovisas könsuppdelad, dvs. både totalt antal deltagare, samt hur många kvinnor respektive män som har deltagit i insatserna.

Under januari – augusti 2019 var kostnaderna för:

**Styrelsen, administration/kansli** -1 460 899 kr eller **17 %** av utfallet.

**Lokaler och kringkostnader** -831 446 kr eller **10 %** av utfallet.

**Strukturövergripande insatser** var -704 082 kr eller **8 %** av utfallet.

**Individinriktade insatser** var -5 436 721 kr eller **65 %** av utfallet.

## Styrelsens arbete under året

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Styrelsen består av fyra ledamöter, en från varje part och tio ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantag är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för Samordningsförbundet.
- stödja samverkan mellan parterna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas.
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

### Styrelsen 2019

	Ledamot	Ersättare
<b>Arbetsförmedlingen:</b>	Ulrika Magnusson Bohm tom 30/6 Anders Paulsson from 1/7	Catarina Sjöstrand tom 30/6 Ulrika Magnusson Bohm from 1/7
<b>Försäkringskassan:</b>	Linda Biltmark	Kristin Wallenäs tom 31/7 Anna Andersson from 1/8
<b>VG regionen:</b>	Robert Yngve (Kd)	Annica Erlandsson (S)
<b>Kommunerna:</b>	Karin Blomstrand (L) Munkedal	Nils-Olof Bengtson (M) Sotenäs Kenneth Carlsson (L) Färgelanda Henrik Sundström (M) Uddevalla Britt-Marie Andrén Karlsson (S) Orust
<b>Ordförande:</b> Karin Blomstrand		Ricard Söderberg (S) Lysekil Pia Tysklind (S) Strömstad Roger Wallentin (C) Tanum
<b>Vice ordförande:</b> Robert Yngve		

**Presidium:** Ordförande och vice ordförande bildar ett presidium

Till medlemmarna skickas verksamhetsplan med budget och 2 ggr/år verksamhetsredovisning inkl. budgetuppföljning. Samtliga styrelseprotokoll anslås hos kommunerna och VG-regionen.

Nettokostnad i kr (inkl. Löneservice)	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
	-173 333	-211 441	-38 198



Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

**Kansliet** (Förbundschef, Processamornare, Administratör, ekonomiservice och övrig administration)

**Förbundschefen** är föredragande i Förbundets styrelse och leder arbetet i Förbundet.

**Processamornare** ska vara ett stöd till de insatser som förbundet finansierar samt stimulera metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna. Medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser.

Övrig administration är administratör på 75 %, ekonomiservice och revision.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Avvikelse jan – aug 2019
Kansli	-1 350 000	-1 249 458	100 542

### **Beredningsgrupp**

Samordningsförbundet Väst har en beredningsgrupp bestående av lokala chefstjänstemän/förvaltningschefer/sektionschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Beredningsgruppen har haft 2 "ordinarie" möten under året och deltog vid Förbundets Dag den 17 maj samt möte med styrelsen samma dag. Flertalet representanter från Beredningsgruppen har deltagit vid Arenadagarna och i Dialogträffarna om ESF-projektet.

Beredningsgruppen består av två från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare, en från psykiatrin och en ersättare samt en från varje kommun. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll.

Beredningsgruppen kan vara en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar.

### **Beredningsgruppens representanter 2019**

Carina Holmqvist, IFO Färgelanda kommun

Julia Lundwall, IFO Lysekils kommun

Clarie Engström, IFO Munkedals kommun

Eva Haglund, IFO Orust kommun

Maria Edlund, IFO Sotenäs kommun tom 24 maj

Katarina Wallander, IFO Sotenäs kommun from 25 maj

Anna Almén, IFO Strömstads kommun

Brittmarie Skånmyr, IFO Tanums kommun

Roland Henriksson, IFO Uddevalla kommun

Muharem Idrizovic, Arbetsförmedlingen tom 30 juni

Ingemar Hansson, Arbetsförmedlingen from 1 juli

Annika Johansson, Försäkringskassan sjukförsäkringen tom 31 maj

Jon Smochina, Försäkringskassan sjukförsäkringen from 1 juni

Susanne Elvind, Försäkringskassan funktionshinder tom 31 maj

Daniel Terdell, Försäkringskassan funktionshinder from 1 juni

Aase Eriksson, Psykiatrin tom 31 maj, ersättare: Lisa Alexandersson tom 31 maj

Lisa Alexandersson Psykiatrin from 1 juni, ersättare: Aase Eriksson, from 1 juni

Elin Hansson, Primärvården Närhälsan, ersättare: saknas

## Ekonomiskt utfall

### 1.6.1 Ekonomisk sammanfattning (i tkr)

Belopp tkr	Utfall jan-aug 2019	Aktuell budget jan- aug 2019	Avvikelse utfall – budget	Prognos helår 2019	Utfall helår 2018
Nettokostnad	-8 433	-9 274	841	-12 503	-11 161
Bidrag/intäkt	6 268	6 268	0	9 402	9 388
ESF-bidrag	1 746	1 600	146	2 400	1 311
Resultat	-419	- 1 406	987	-701	-463
Utgående eget kapital	2 898	1 911	987	2 616	3 317
Likvida medel	2 616				3 676

Avvikelse från budget under perioden var **841 tkr och 987 tkr inklusive erhållna bidrag.**

Största delen av egna kapitalet är inräknat i planerade insatser 2019 och 2020.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att det saknades personal för att verkställa alla insatser fullt ut, samt att gruppverksamheten MIHA för utrikesfödda har upphört.

**Ekonomisk uppföljning av verksamhet och insatser under januari – augusti 2019 (i tkr)**

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område	Utfall jan – aug 2019	Budget jan – aug 2019	Avvikelse Budget-utfall jan – aug 2019	Budget helår 2019	Helårs- prognos
<b>Styrelse</b> (arvode, resor, förlorad arbetsinkomst och löneservice)	-211	-173	-38	-260	-260
<b>Administration/kansli</b> (Förbundschef, Processamordnare, ekonom, administratör och revision)	-1 249	-1 350	101	-2 025	-1 970
<b>Kunskapsutveckling</b> i samverkan (utbildning/konferenser, information inkl. hemsidan, SUS och NNS)	-264	-233	-31	-350	-350
<b>ASF-utvecklare</b>	-224	-233	10	-350	-350
<b>ESF-delprojektledare” En skola för alla”</b>	-216	-307	91	-460	-330
<b>Rehabvägledare</b> (inkl. avtal med AME/ALE/AMA inkl. Dingle Hundcentrum)	1 723	-2 000	277	-3 000	-2 800
<b>Gruppverksamheter</b> (utredningen, HOV:en, MIHA och fysioterapeut)	-2 014	-2 447	432	-3 670	-2 951
<b>ESF-projekt, En skola för alla, Steg1 inkl. Steg1 Uddevalla tom mitten av mars</b>	-1 700	-1 750	50	-2 560	-2 250
<b>Lokaler och övrig drift av insatserna</b>	-822	-781	-41	-1 171	-950
<b>Totalt</b>	<b>-8 433</b>	<b>-9 274</b>	<b>841</b>	<b>-13 846</b>	<b>-12 503</b>

Avvikelsen mot budgeten under januari – augusti 2019 var totalt **841 tkr**.

*B* *F* *LB*  
*AS*



## 2. Resultaträkning

### Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2019-01-01 -2019-08-31	2018-01-01 -2018-12-31
Verksamhetens medlemsavgifter	1	6 268 000	9 387 996
EU-medel och andra bidrag		1 746 427	1 310 567
Verksamhetens kostnader		-8 433 147	-11 161 432
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>		<b>-418 720</b>	<b>-462 870</b>
Finansiella intäkter			
<b>Periodens/årets resultat</b>		<b>-418 720</b>	<b>-462 870</b>

## 3. Balansräkning

### Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2019-08-31	2018-12-31
<b>Tillgångar</b>			
Anläggningstillgång		<b>180 812</b>	<b>261 180</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	2	2 560 918	1 658 608
Kassa och banktillgodohavande		2 616 271	3 675 572
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>5 177 188</b>	<b>5 334 180</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>5 358 000</b>	<b>5 595 360</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
Eget kapital		-2 898 449	-3 317 169
Kortfristiga skulder	3	-2 459 551	-2 278 191
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>-5 358 000</b>	<b>-5 595 360</b>
Ansvarsförbindelser		inga	inga

2  
B  
dB  
AS

## 4. Kassaflödesanalys

### Kassaflödesanalys, den löpande verksamheten

Belopp i kr.	2019-08-31	2018-12-31
Periodens/årets resultat	-418 720	-462 870
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>-418 720</b>	<b>-462 870</b>
Ökning-/minskning kortfristiga fordringar	-902 310	-1 176 198
Ökning-/minskning kortfristiga skulder	181 360	384 091
<b>Kassaflöde för den löpande verksamheten</b>	<b>-720 950</b>	<b>-792 107</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-180 812</b>	<b>-261 180</b>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-1 059 302</b>	<b>-1 516 157</b>
Likvida medel vid årets början	3 675 572	5 191 729
Likvida medel vid årets slut	2 616 271	3 675 572

## 5. Redovisningsprinciper

Delårsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning i tillämpliga delar och god redovisningssed.

## 6. Noter

### Not 1. Verksamhetens medlemsavgifter

	2019-08-31	2018-12-31
Driftbidrag från staten	3 134 000 kr	4 694 000 kr
Driftbidrag från Uddevalla kommun	662 236 kr	968 250 kr
Driftbidrag från Orust kommun	164 436 kr	256 322 kr
Driftbidrag från Lysekils kommun	158 428 kr	242 301 kr
Driftbidrag från Strömstads kommun	153 720 kr	227 802 kr
Driftbidrag från Tanums kommun	139 260 kr	212 054 kr
Driftbidrag från Munkedals kommun	117 589 kr	177 193 kr
Driftbidrag från Sotenäs kommun	96 924 kr	150 281 kr
Driftbidrag från Färgelanda kommun	74 407 kr	112 797 kr
Driftbidrag från VG-regionen	1 567 000 kr	2 346 996 kr
överutjämning		
<b>Summa</b>	<b>6 268 000 kr</b>	<b>9 387 996 kr</b>

### Not 2. Fordringar

	2019-08-31	2018-12-31
Fordran mervärdeskatt	133 670 kr	292 820 kr
Övriga fordringar	2 427 248 kr	1 365 788 kr
<b>Summa</b>	<b>2 560 918 kr</b>	<b>1 658 608 kr</b>

**Not 3. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2019-08-31	2018-12-31
Upplupna kostnader	-2 067 801 kr	-2 278 191 kr
Förutbetalda intäkter	-391 750 kr	0
<b>Summa</b>	<b>-2 459 551 kr</b>	<b>-2 278 191 kr</b>

**7. Eventuella tilläggsupplysningar****Sammanställning av utfall och budget i kronor för januari – augusti 2019**

	Budget jan – aug 2019	Utfall jan – aug 2019	Differens jan – aug 2019
Individinriktade insatser	-6 196 389	-5 436 721	759 668
Strukturövergripande insatser	-773 333	-704 082	69 251
Styrelse, adm/kansli inkl. revision	-1 523 333	-1 460 899	-62 434
Lokaler och kringkostnader/drift	-780 667	-8 31 446	-50 779
<b>Totala kostnader</b>	<b>-9 273 722</b>	<b>-8 433 147 kr</b>	<b>840 575 kr</b>

**8. Styrelsens beslut**

Vi intygar att delårsredovisningen januari – augusti 2019 ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Dingle 24 september 2019



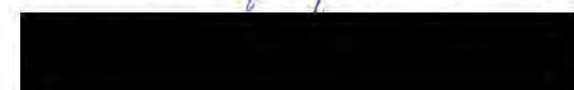
*Karin Blomstrand*  
Ledamot/ordförande (kommunerna)



*Anders Paulsson*  
Ledamot (Arbetsförmedlingen)



*Robert Yngve*  
Ledamot/vice ordförande (VG-regionen)



*Linda Biltmark*  
Ledamot (Försäkringskassan)

**BILAGA TILL DELÅRSREDOVISNINGEN**

Statistik januari – augusti 2019



# Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och  
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Bilaga med:

Statistik tillhörande delårsredovisning  
januari – augusti 2019

## Statistik

All statistik redovisas könsuppdelat, med undantag, där antal deltagare är färre än 10 av ena könet. Samma gäller all statistik med mindre än 10 deltagare redovisas bara antal deltagare.

Sof Väst har fyra **strukturövergripande insatser**, med sammanlagt **456** deltagare under januari – augusti 2019.

Sof Väst **individinriktade insatser** hade under januari – augusti 2019, **403** deltagare, **211** kvinnor och **192** män, samt ytterligare **7** anonyma deltagare. Någon anonym deltagare finns i de flesta insatserna, men de redovisas inte i statistiken för övrigt. Deltagare som har varit inskrivna tidigare redovisas bara en gång. Av dem 403 var **330** unika deltagare, d.v.s. 73 deltagare har deltagit i mera än en insats.

Under januari – augusti 2019 har det varit **267** nya deltagare, varav **145** kvinnor och **122** män.

Under januari – augusti 2019 har **258** deltagare avslutat sin insats, varav **130** kvinnor och **128** män.

Den 31 augusti deltog **145** personer, varav **81** kvinnor och 64 män i någon av Sof Väst individinriktade insatser.

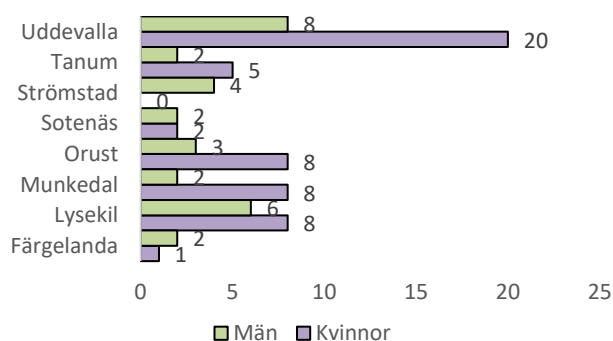
**Rehabvägledare:** Finns i förbundets samtliga kommuner, sammanlagt 4 tjänster.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna har tillgång till arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser på AME/ALE/AMA i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust, Uddevalla och på Dingle Hundcentrum (ASF).

**Statistik för rehabvägledarna** för januari – augusti 2019. **Två** anonyma har också deltagit men finns inte med i statistiken.

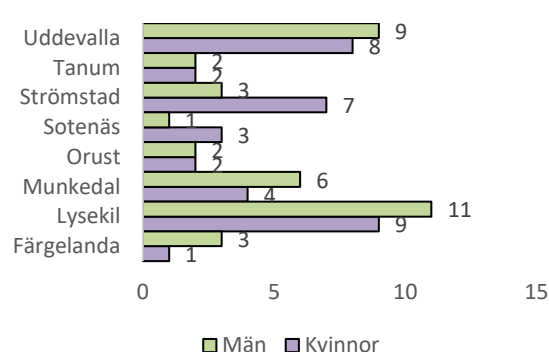
### 82 nya deltagare jan – aug 2019

Därav **53** kvinnor och **29** män



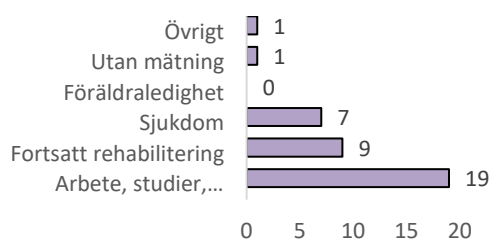
### 74 avslutade deltagare jan – aug 2019

Därav **37** kvinnor och **37** män

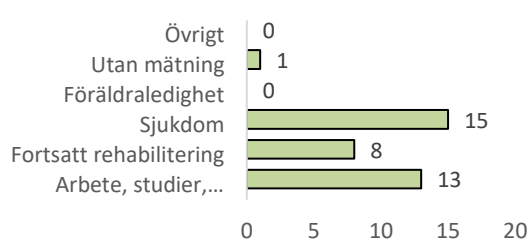


**Avslutningsorsak** för de **74** deltagare som **avslutade** sin insats hos rehabvägledare under jan – aug 2019.

#### 37 kvinnor

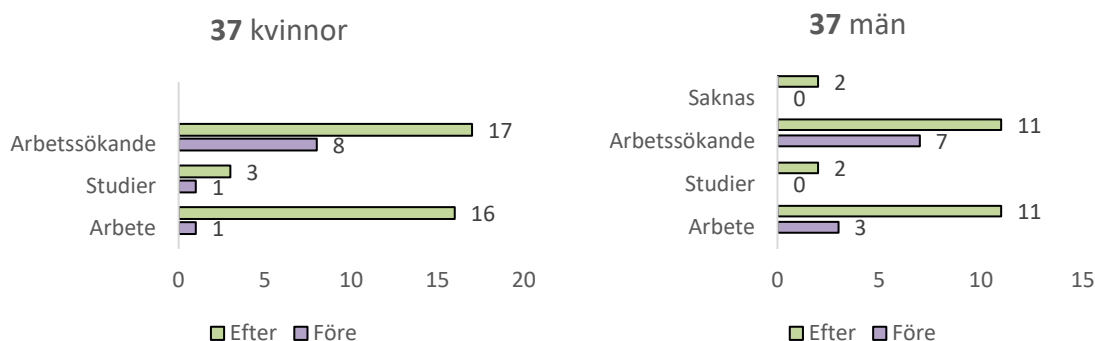


#### 37 män

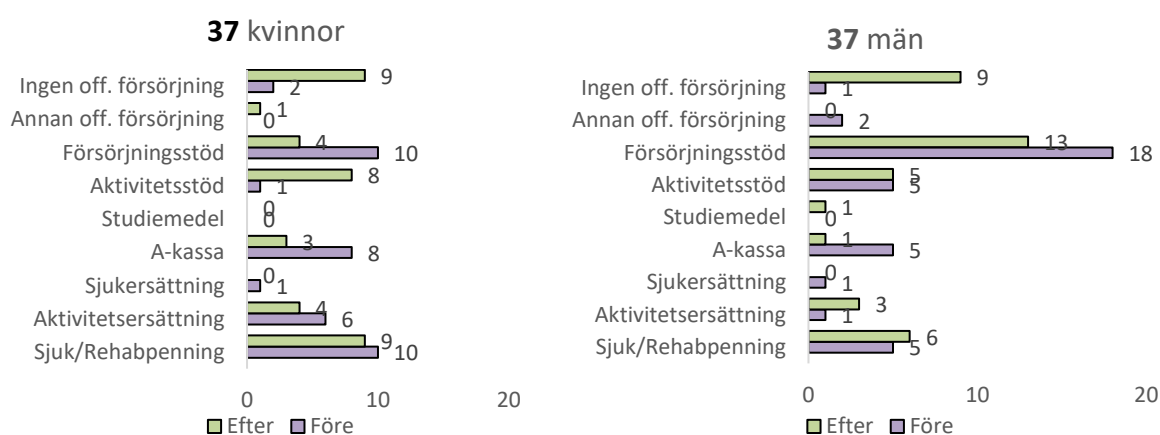


32 av de 74 avslutade deltagarna var i arbete eller studier direkt vid avslut, vilket är drygt 43 %. För kvinnorna är det 19 av 37 eller 51 % och för männen är det 13 av 37 eller 35 %.

**Sysselsättning vid start och avslut** för de **74** som **avslutades** hos rehavägledare under jan – aug 2019.



**Försörjning vid start och avslut** för de **74** deltagare som **avslutades** hos rehavägledare jan – aug 2019.

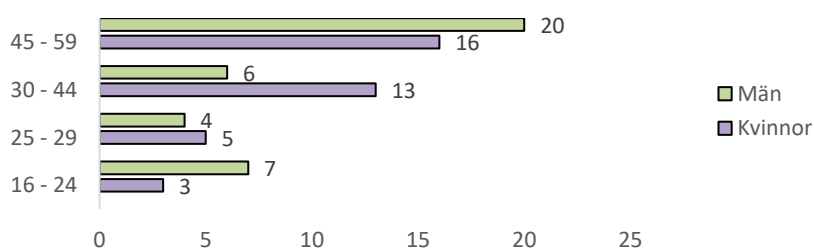


Totalt **18** av **74** avslutade deltagare, vilket är **24 %**, hade ingen offentlig försörjning vid avslut.

För kvinnorna är det **24 %** och för männen **24 %**.

Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat. De som har kommit till arbete eller studier, kan det vara deltid som kompletteras med liten offentlig försörjning.

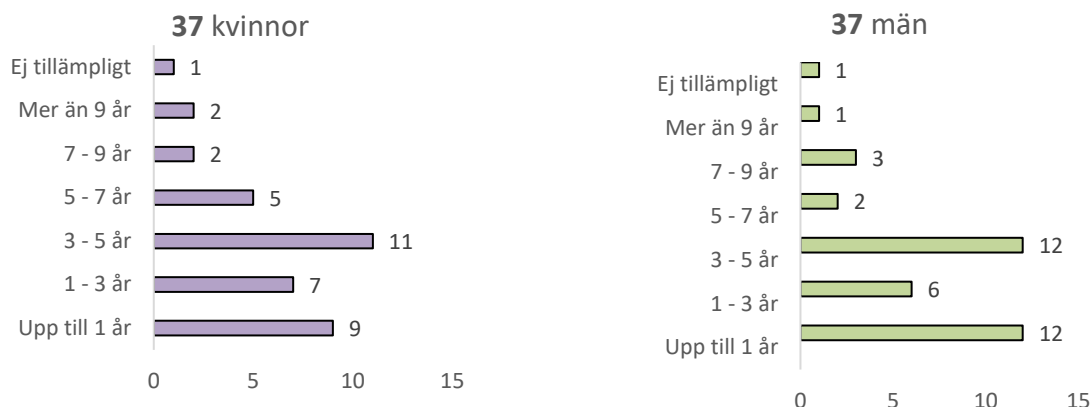
**Åldersfördelning** för de **74** deltagarna (**37** kvinnor och **37** män) som avslutades hos rehavägledare under januari – augusti 2019.



**Genomsnittsåldern** var **41,3** år, för **kvinnor 41,7** år och för **män 40,9** år.

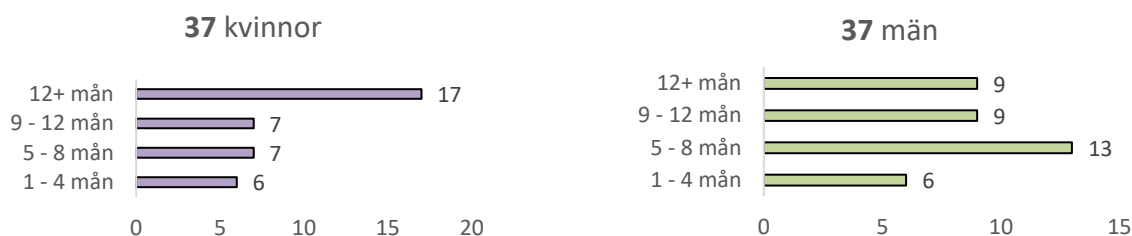
**Unga upp till 29 år** ska prioriteras och de är **19** av **74** eller **26 %** av deltagarna som avslutades jan – aug 2019.

**Tid i offentlig försörjning före insatsen** för de **74** personer som **avslutades** hos rehabvägledare under januari – augusti 2019.



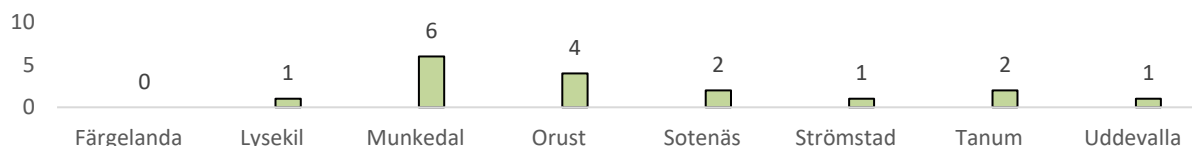
Genomsnittlig tid i offentlig försörjning var i genomsnitt **3,8 år**, för kvinnor **4,1 år** och för män **3,5**.

**Inskrivningstiden** för de **74** personerna som och **avslutade** insatsen hos rehabvägledare under jan- aug 2019.



Inskrivningstiden har i genomsnitt **9,4** månader. För kvinnorna **10,5** månader och för män, **8,4** månader. Inskrivningstiden ska i genomsnitt vara 6 månader.

**Kommunvis** fördelning av de **17** personer som under januari – augusti 2019 hade **arbetsprövning-/träning** på någon av kommunernas **AME/AMA/ALE** och **Dingle Hundcentrum (ASF)**.



Det finns inget avtal om arbetsprövnings-/träningsplatser på AME i Färgelanda.

**Utredningsenhet:** placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

3,3 tjänster, en utredare och två arbetsterapeut samt 0,3 fysioterapeut.

En av utredarna och fysioterapeuten medverkar även i HOV:en och MIHA, se nedan.

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Prioriterade ska vara personer upp till 29 år.

Ena uppdraget som arbetsterapeut har vi inte lyckats att bemanna. Det har medfört att det har endast genomförts en grupp med 24 deltagare, då med hjälp av en timanställd arbetsterapeut.

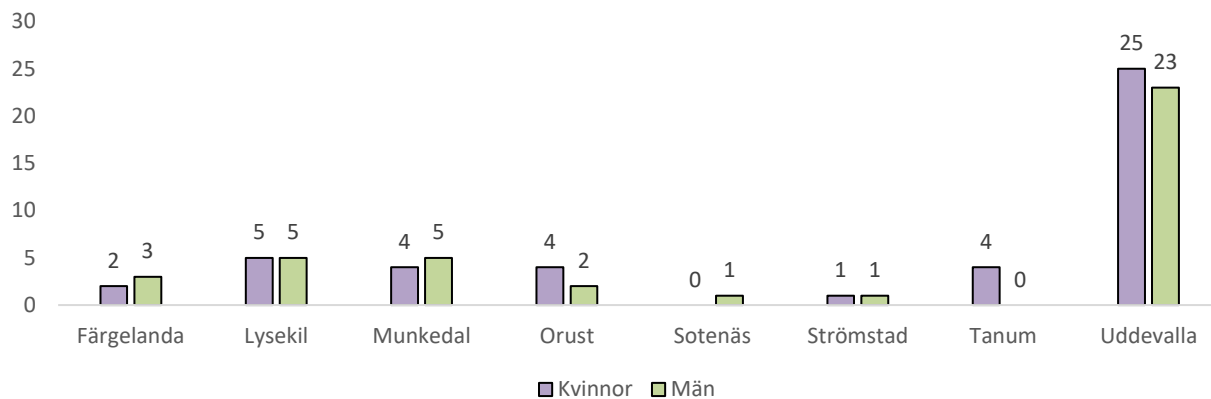
Ingen grupp har hittills i år kunnat genomföras i Norra Bohuslän pga. att vi saknar lokal, men förbundet arbetar att hitta en lösning under hösten.

Målet är att få underlag för deltagaren och inremittenter om personens funktionsnivå i aktivitet och inom vilka områden det kan vara aktuellt med fortsatt arbetsprövning-/träning-/praktik.

### Statistik för utredningsenheten januari – augusti 2019

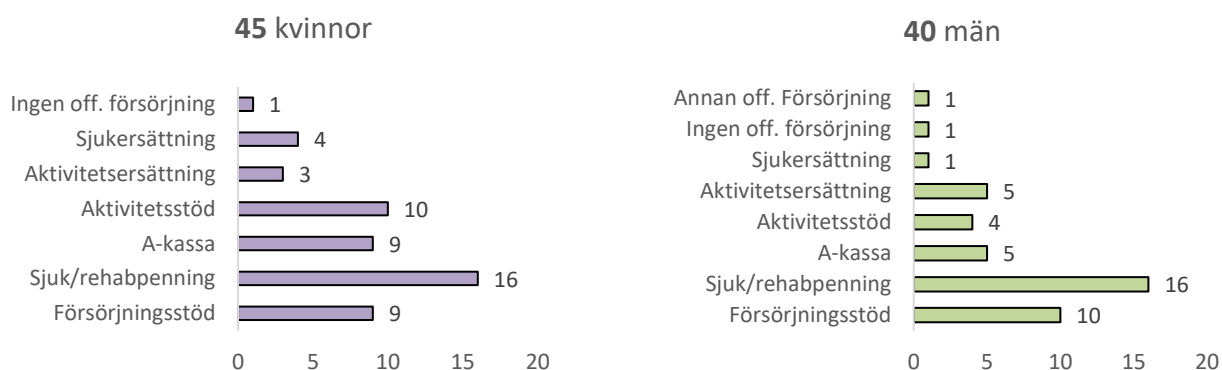
**Kommunvis fördelning** av de **85 (45 kvinnor och 40 män)** som har deltagit i utredning under jan - aug 2019. **Tre** anonyma har också deltagit men finns inte med i statistiken.

**6** grupper genomfördes under jan - aug 2019 (en grupp pågår i Uddevalla och är medräknad i statistiken).



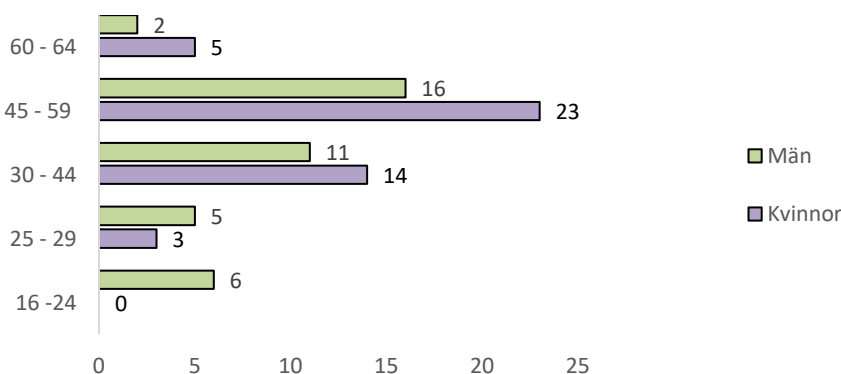
### Försörjning vid start för de deltagare som deltog i utredningen under januari – augusti 2019.

Deltagare kan ha flera försörjningar, med undantag av Ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



Att de flesta deltagarna har sjuk-/rehab-penning eller försörjningsstöd vid start är förväntat eftersom syftet är att bedöma arbetsförmågan eller förutsättningar för arbete.

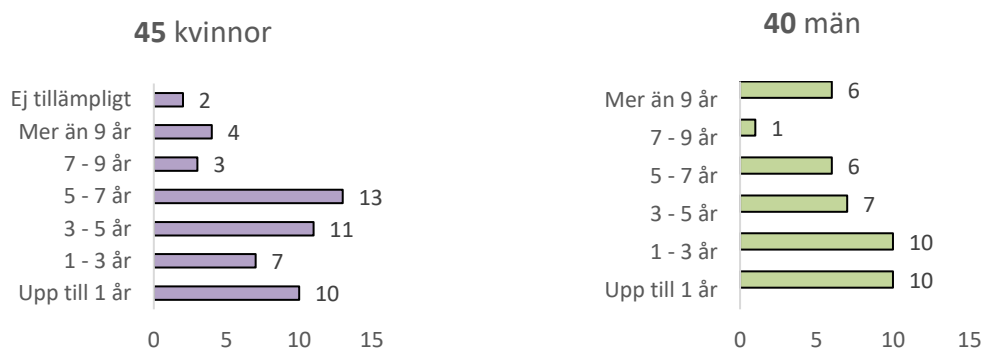
### Åldersfördelning för de 85 deltagarna (42 kvinnor och 40 män) som deltog i utredningen under jan-aug.



**Genomsnittsåldern** var **43,7 år**, för **kvinnor 46,7 år** och för **män 40,4 år**.

Största ålderskategorin här är 30 – 59 år, 64 deltagare eller 75 %. Unga upp till 29 år ska prioriteras.

**Tid i offentlig försörjning före insatsen** för de **85** personer som deltog i utredningen jan - aug 2019.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning var **4,3** år, för **kvinnor 4,5** år och för **män 4,1**.

**Hälsa och vägledning (HOV:en)** placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

1,5 tjänster, en arbetsterapeut och en hälsovetare.

Max 12 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 5 - 6 veckor, 5 halvdagar/vecka.

Arbetet utförs både individuellt och i grupp.

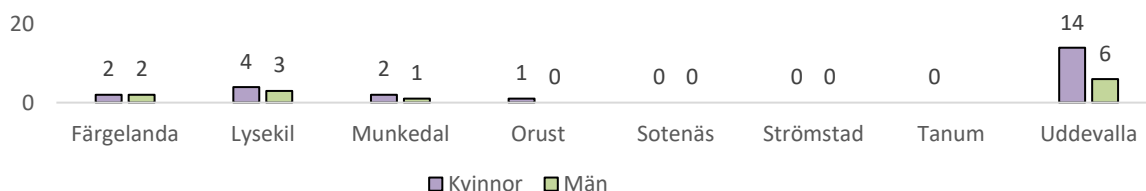
Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Kursen fokuserar på hälsa, att medvetande göra förutsättningarna för att skapa balans i vardagen, samt vägledning mot arbete. Fysiska aktiviteter ingår, minst 3 ggr/vecka.

Syftet är bättre hälsa och ökade förutsättningar för arbete och/eller studier för att uppnå egen försörjning.

Underlag skapas för fortsatt arbete för och med individen.

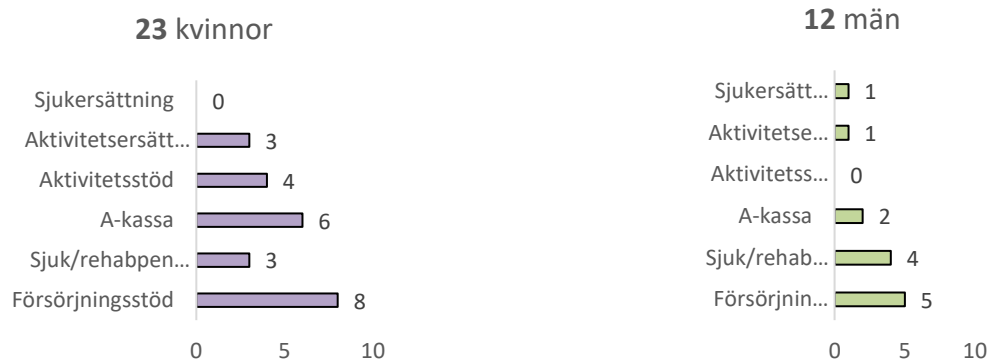
#### Statistik för HOV:en januari – augusti 2019.

Kommunvis fördelning av de **35** (23 kvinnor och **12** män) som deltog i HOV:en under jan – aug 2019.



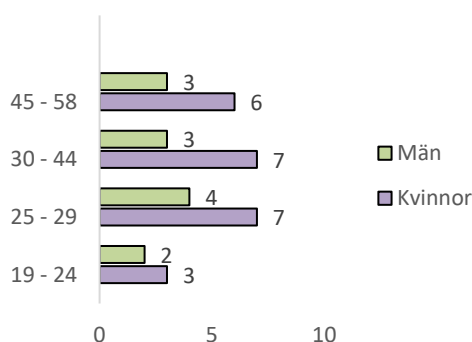
Framöver ska rehabväglarna kunna erbjuda gruppverksamhet lokalt enligt HOV:ens-princip.

**Försörjning vid start** för de **35** deltagare (23 kvinnor och **12** män) som deltog i HOV:en under januari – augusti 2018. Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



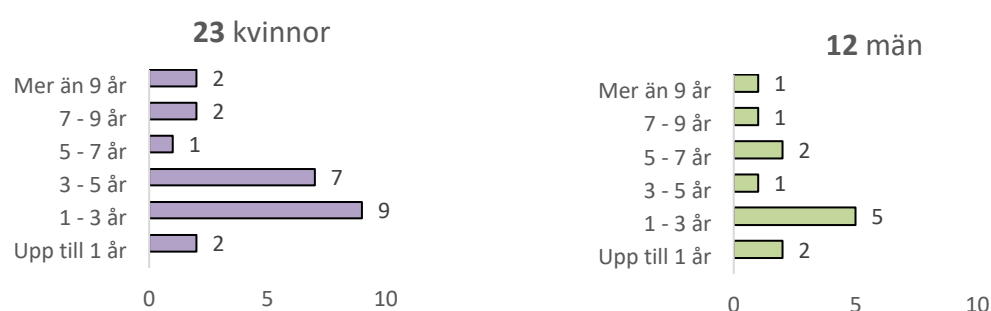
25 av 35 deltagare hade Sjuk/rehabpenning, sjuk-/aktivitetsersättning eller försörjningsstöd, det är 71 % och det stämmer överens med målgruppen.

**Åldersfördelning** för de **35** deltagarna (**23** kvinnor och **12** män) som deltog i HOV:en under jan - aug 2019.



**Genomsnittsåldern** var **35,7** år, för **kvinnor 36,4** år och för **män 34,3** år.

**Tid i offentlig försörjning före insatsen** för de **35** personer som deltagit/deltar i HOV:en jan - aug 2019.



**Genomsnittlig tid i offentlig försörjning** var **4,2** år, för **kvinnor 4,2** år och för **män 4,3**.

### Min väg mot ökat hälsa och arbete (MIHA)

1,4 tjänster som Kursledare/arbetsförmedlare samt en språkstödjare.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området, men kursen har även erbjudits i samtliga av de andra kommunerna. Max 12 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 5 - 6 veckor, 5 halvdagar/vecka.

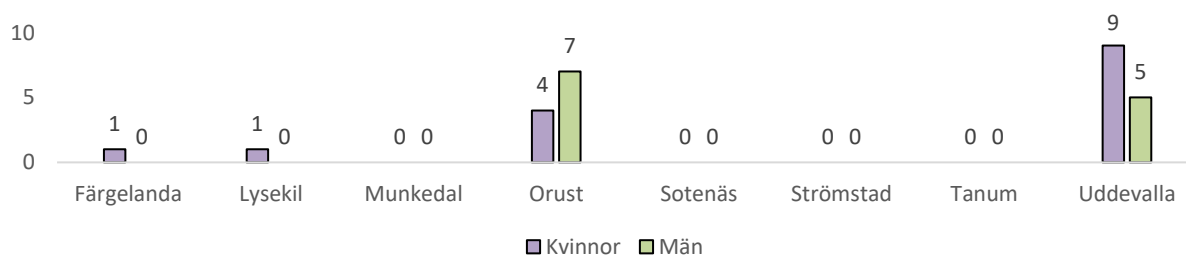
Arbetet utförs både individuellt och i grupp.

Riktas sig till utom europeiskt födda personer som inte har etablerat sig på arbetsmarknaden. Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår minst 3 ggr/vecka. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning. Underlag skapas för fortsatt arbete för och med individen.

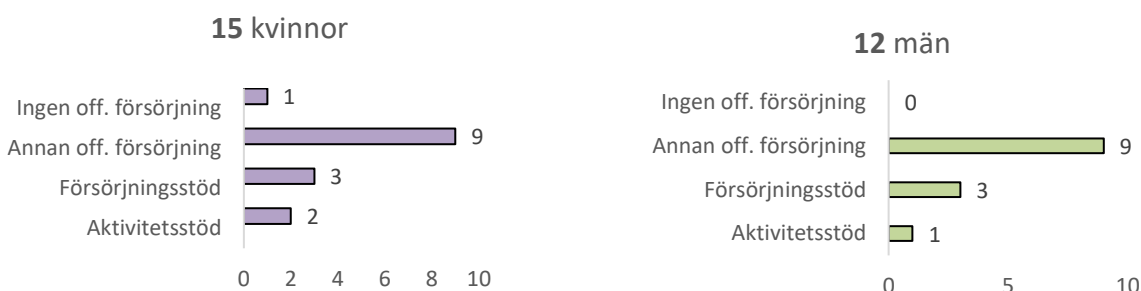
Under januari – juli genomfördes 3 grupper, en på Orust och två i Uddevalla och sammanlagt deltog, **27** personer, 15 kvinnor och 12 män. Insatsen upphörde den 31 juli.

### Statistik för MIHA januari - juli 2019

Kommunvis fördelning av de **27** deltagarna (**15** kvinnor och **12** män) i MIHA under januari - juli 2019.



**Försörjning** vid start för de **27** deltagarna (**15** kvinnor och **12** män) i MIHA under januari - juli 2019.



Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra. Annan offentlig försörjning är oftast etableringsersättning.

**Åldersfördelning** för de **27** deltagarna (**15** kvinnor och **12** män) i MIHA under januari - juli 2019.



Genomsnitts åldern var **37,2** år för **kvinnor** **40,3** år och för **män** **33,4** år.

**Steg1 Uddevalla** insats för unga vuxna 16-29 år bosatta i Uddevalla kommun.

2 tjänster, Samordningsförbundet finansierade ena tjänsten och Uddevalla kommun den andra tjänsten.

Deltagarna står långt från arbetsmarknaden, med diffus problematik, med eller utan diagnos.

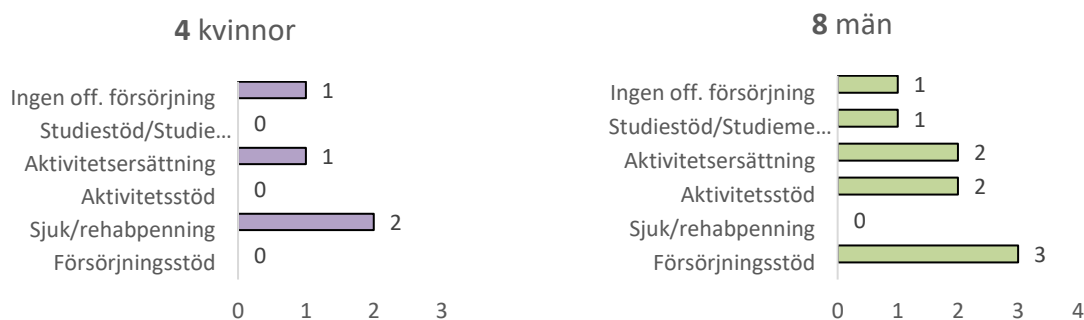
Syftet är att motverka utanförskap, att vara aktivitets- och motivationshöjande samt att vara arbets- och/eller studieförberedande. Insatsen upphörde den 20 mars och målgruppen erbjuds att delta i liknade insats som ingår i ESF-projektet "En skola för alla", se nedan.

**Statistik för Steg1 i Uddevalla januari – mars 2019**

**12** ungdomar har varit inskrivna i Steg1 i Uddevalla 2019, där av **4** kvinnor och **8** män.

Insatsen upphörde i mars och samtliga deltagare avslutades.

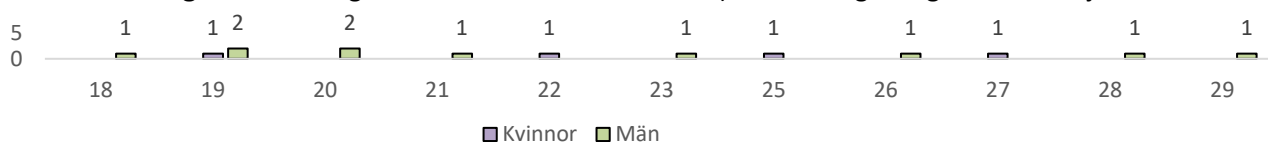
**Försörjning före insatsen** för de **12** ungdomarna (**4** kvinnor och **8** män) som deltog i Steg1 Uddevalla under januari – mars 2019.



Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



**Åldersfördelning** för de **12** ungdomarna (**4** kvinnor och **8** män) som deltog i Steg1 Uddevalla jan – mars 2019.



**Genomsnittsåldern** var **23,2** år, för **kvinnor 23,2** år och för **män 23,1** år

### ESF-projekt, "En skola för alla", modul Steg1

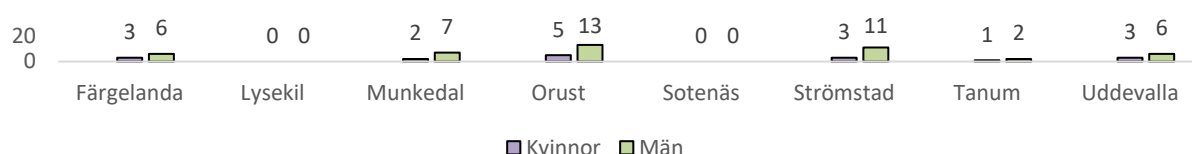
Målet är sammanlagt 6 grupper/år och sammanlagt minst **50** nya deltagare/år.

Rikatade sig till ungdomar som står långt från arbetsmarknaden, med diffus problematik, med eller utan diagnos.

Syftet är att motverka utanförskap, att vara aktivitets- och motivationshöjande samt att vara arbets- och/eller studieförberedande.

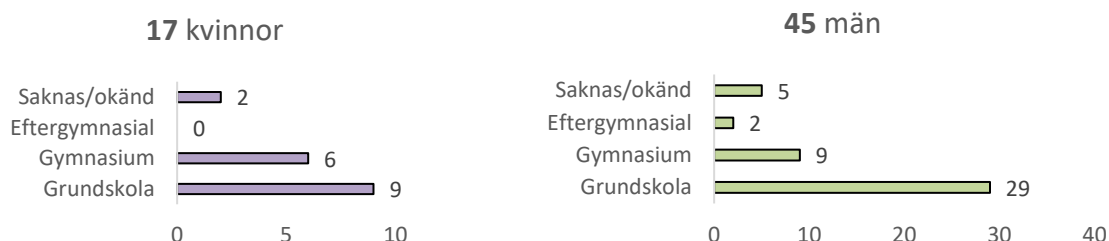
**Statistik för samtliga Steg1 i ESF-projektet En skola för alla, januari – augusti 2019.**

**Kommunvis** fördelning av **62** ungdomar (**17** kvinnor och **45** män) som under januari – augusti 2019 har deltagit i någon av Sof Väst Steg1 "En skola för alla".



**Genomsnittsåldern** är **21,7** år för **kvinnor 21,3** och för **män 21,8**

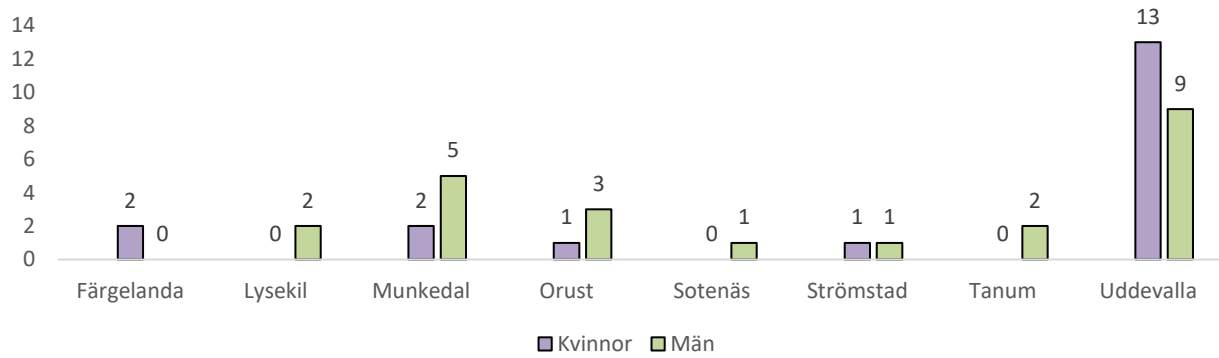
**Utbildningsbakgrund** för de **62** ungdomar (**17** kvinnor och **45** män) som under januari – augusti 2019 har deltagit i någon av Sof Väst Steg1 "En skola för alla".



**Avslutningsorsak** för de **44** ungdomar (**15** kvinnor och **29** män) som under januari – augusti 2019 avslutade sin insats i någon av Sof Väst Steg1 "En skola för alla"



**Kommunvis fördelning av 42 unga med Aktivitetsersättning (21 kvinnor och 21 män) som under januari – augusti 2019 har deltagit i någon av Sof Väst insatser.**



**14** av dessa, **3** kvinnor och **11** män har deltagit i någon av Steg1 insatserna.

---



**KSAU § 226 Dnr KS 2019/357  
Delårsrapport 2019-01-01--2019-06-30 Fyrbodals Kommunalförbund**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fyrbodals Kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2019.

Periodens resultat uppgår till 310 000 kr, varav basverksamheten 18 000 kr. Det är en negativ avvikelse av resultatet jämfört med budget, som visar ett överskott på 147 000 kr för första halvåret 2019. Avvikelsen från budget beror främst på personalkostnader med anledning av personalförändring i staben, ökade kostnader för IT samt färre projekt igång jämfört med samma period förra året.

Den största förändringen avseende resultaträkningen från föregående år är en ökning i personalkostnader vilket främst beror på ett antal rekryteringar, inte minst en ny förbundsdirektör som gick i tjänst den 1 oktober 2018. Förbundet har också anställt personal som tidigare köpts in på konsultbasis, vilket också återspeglas i lägre inköp av konsulter under 2019.

För 2019 prognostiseras ett resultat på 110 000 kr. Soliditeten per 30 juni 2019 uppgår till knappt 7 % (6 % 2018 och 3 % 2017). Soliditetsnivån i förhållande till uppsatt soliditetsmål förklaras med att det egna kapitalet har använts för att täcka underskott i väntan på beslut om långsiktig finansiering samt att soliditeten haft en ökande utveckling de senaste åren.

Av fullmäktige utsedda revisorer har att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.

Utifrån delårsbokslutet bedömer revisorerna att det prognostiserade resultatet i huvudsak men inte fullt ut är i linje med det av direktionen



uppsatta finansiella målet då soliditeten för 2019 prognostiseras att understiga målet om 10 %. Revisorerna noterar att det är ett långsiktigt mål och att soliditeten över tid kan variera. Soliditeten har dock, om prognosen i delårsrapporten är korrekt, understigit 10 % i tre år.

Revisorerna kan konstatera att en aktiv uppföljning av förbundets verksamhet finns och att mätbara nyckeltal finns kopplade till de övergripande målen. Revisorerna bedömer att uppföljningen av målen bör tydliggöras i delårsrapporten, revisorerna saknar uppföljning av de underliggande mätetal som finns under respektive övergripande mål. En tydlig uppföljning av målen skulle kunna stärkas och ge värdefull feedback och information kring verksamhetens riktning och utveckling till såväl direktionen, ägarna och för externa intressenter. Utifrån diskussioner med förbundet och genom att följa styrelseprotokoll kan revisorerna notera att det finns en återrapportering till direktionen avseende utvecklingen i förbundets verksamhet och de beslutade övergripande målen vilket är positivt. Direktionens sammantagna bedömning är att resultatmålen för verksamheten kommer att uppnås för 2019.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten i huvudsak är förenligt med de mål som beslutats av direktionen, såväl de finansiella som de verksamhetsmässiga.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2019.  
Fyrbodals Kommunalförbunds delårsrapport och revisorernas  
granskningsrapport per 30 juni 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Delårsrapport 2019-01-01--2019-06-30 Fyrbodals Kommunalförbund**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Fyrbodals Kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2019.

Periodens resultat uppgår till 310 000 kr, varav basverksamheten 18 000 kr. Det är en negativ avvikelse av resultatet jämfört med budget, som visar ett överskott på 147 000 kr för första halvåret 2019. Avvikelsen från budget beror främst på personalkostnader med anledning av personalförändring i staben, ökade kostnader för IT samt färre projekt igång jämfört med samma period förra året.

Den största förändringen avseende resultaträkningen från föregående år är en ökning i personalkostnader vilket främst beror på ett antal rekryteringar, inte minst en ny förbundsdirektör som gick i tjänst den 1 oktober 2018. Förbundet har också anställt personal som tidigare köpts in på konsultbasis, vilket också återspeglas i lägre inköp av konsulter under 2019.

För 2019 prognostiseras ett resultat på 110 000 kr. Soliditeten per 30 juni 2019 uppgår till knappt 7 % (6 % 2018 och 3 % 2017). Soliditetsnivån i förhållande till uppsatt soliditetsmål förklaras med att det egna kapitalet har använts för att täcka underskott i väntan på beslut om långsiktig finansiering samt att soliditeten haft en ökande utveckling de senaste åren.

Av fullmäktige utsedda revisorer har att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.



Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet.

Utifrån delårsboks slutet bedömer revisorerna att det prognostiserade resultatet i huvudsak men inte fullt ut är i linje med det av direktionen uppsatta finansiella målet då soliditeten för 2019 prognostiseras att understiga målet om 10 %. Revisorerna noterar att det är ett långsiktigt mål och att soliditeten över tid kan variera. Soliditeten har dock, om prognosen i delårsrapporten är korrekt, understigit 10 % i tre år.

Revisorerna kan konstatera att en aktiv uppföljning av förbundets verksamhet finns och att mätbara nyckeltal finns kopplade till de övergripande målen. Revisorerna bedömer att uppföljningen av målen bör tydliggöras i delårsrapporten, revisorerna saknar uppföljning av de underliggande måttal som finns under respektive övergripande mål. En tydlig uppföljning av målen skulle kunna stärkas och ge värdefull feedback och information kring verksamhetens riktning och utveckling till såväl direktionen, ägarna och för externa intressenter. Utifrån diskussioner med förbundet och genom att följa styrelseprotokoll kan revisorerna notera att det finns en återrapportering till direktionen avseende utvecklingen i förbundets verksamhet och de beslutade övergripande målen vilket är positivt. Direktionens sammantagna bedömning är att resultatmålen för verksamheten kommer att uppnås för 2019.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten i huvudsak är förenligt med de mål som beslutats av direktionen, såväl de finansiella som de verksamhetsmässiga.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



**DELÅRSRAPPORT  
2019-01-01 - 2019-06-30**

**Fyrbodals kommunalförbund**

**Org.nr 222000-1776**

**Fyrbodals kommunalförbund - 14 kommuner samarbetar för tillväxt**

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 - 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sid.</b>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning total	2
Resultaträkning basverksamhet	3
Resultaträkning projektverksamhet	4
Resultaträkning övrig verksamhet	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	7
Redovisningsprinciper	8
Budgetavstämning basverksamhet – not 1	9
Avstämning projektverksamhet – not 2.1	10
Avstämning övrig verksamhet – not 2.2	11
Personalkostnader – not 3	12
Inventarier – not 4	13
Finansiella anläggningstillgångar – not 5	13
Regionala tillväxtmedel (RTV) – not 6	13
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter – not 7-14	13-14
Soliditetstal – not 15	14
Tjänsteköp från medlemskommunerna – not 16	14
Prognos 1907 - 1912 – not 17	15
Underskrifter	16



## Förvaltningsberättelse 2019-06-30

### Väsentliga händelser under året

Under första halvåret 2019 har förbundet haft personalomsättning i staben; en ny löneadministratör från den 1 mars och en ny projektekonom från den 11 april. Under våren har förbundet startat med elektronisk leverantörsfakturahantering samt automatisk inläsning av bankgiroinbetalningar.

Den 9–10 maj 2019 hade förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund, kommundirektörsnätverket samt förbundets ledningsgrupp gemensamma överläggningar inför den kommande mandatperioden. Representanter från analysenheten inom Västra Götalandsregionen presenterade senaste regionrapporten "Vår bästa tid är nu?". Rapporten handlade om hållbar utveckling i Västra Götaland 2018/2019 och berörde de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna. Programmet innehöll också genomgång av kommunalförbundets vision och uppdrag samt dialog kring vilka framtida viktiga frågor som delregionen behöver kraftsamla kring under perioden 2019–2022.

Verksamhetsplanen för 2020 har arbetats fram tillsammans med tjänstemän och nätverk och är nu ute på remiss i medlemskommunerna. Verksamheten har under första halvåret 2019 fungerat väl.

### Finansiella mål

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och landsting ha god ekonomisk hushållning. Ur ett verksamhetsperspektiv ska förbundet bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning.

Direktionen har tidigare beslutat om en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 %. Denna får dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna. En fortsatt diskussion om en rimlig lägsta nivå på soliditeten och eventuellt framtagande av andra nyckeltal kommer att fortsätta under hösten. Soliditeten per 2019-06-30 uppgår till 7 %.

Halvårsrapporten visar på ett överskott på 17 tkr, detta är en minskning av resultatet jämfört med budgeten som visar ett överskott på 147 tkr för första halvåret 2019. Avvikelsen från budget beror främst på personalkostnader med anledning av personalförändring i staben, ökade kostnader för IT samt färre projekt igång jämfört med samma period förra året.

Med en budget i balans och en prognos som pekar på ett positivt resultat bedömer förbundet att god ekonomisk hushållning uppnås. Det förekommer inga justeringsposter vilket innebär att balanskravsresultatet förväntas vara positivt vid årets slut.

Politiken beslutade 2017 att mätetal och finansiella mål ska följas upp och beskrivas tydligt i framtida verksamhetsplaner och årsredovisningar. Förbundet har sammanställt en verksamhetsrapport per den 30 juni som visar måluppfyllelsen per angivet mål i verksamhetsplanen, rapporten är bilagd delårsrapporten. Den samlade bedömningen är att måluppfyllelsen ligger i fas med verksamhetsplanen 2019.

Den 8 juni 2017 beslutade direktionen att från 2018 höja medlemsavgiften från 28 kr/inv. till 33 kr/inv. med en indexhöjning på 3 % fr. o m 2019. Denna indexhöjning är gjord vid fakturering av medlemsavgifterna i år.

<b>RESULTATRÄKNING TOTAL</b>		<b>2019-01-01- 2019-06-30</b>	<b>2018-01-01- 2018-06-30</b>
<u>Intäkter</u>	(not 1,2)		
Medlemsavgifter basverksamhet		4 636 903	4 483 134
Extern finansiering projekt och övrig verksamhet		11 251 559	12 483 716
EU-bidrag projekt och övrig verksamhet		2 926 357	1 302 916
Ersättning för uppdrag i projekt och övrig verksamhet		1 907 060	1 885 573
Övriga intäkter		<u>363 878</u>	<u>43 004</u>
		21 085 757	20 198 343
<u>Kostnader</u>	(not 1,2)		
Konsultkostnader		-2 855 787	-3 692 848
Administration, marknadsföring, möteskostn		-2 191 839	-2 443 586
Faktiska resekostnader, utlägg		-192 484	-165 980
Nätverkskostnader politiker och tjänstemän		-31 664	-61 862
Konferensarrangemang		-567 821	-612 541
Personalkostnader	(not 3)	-14 529 081	-11 970 317
Bilersättning och traktamente		-201 503	-189 869
Politiska ersättningar ordf o revisorer		-177 188	-176 301
Lämnade bidrag		<u>3 331</u>	<u>-407 990</u>
		-20 744 037	-19 721 294
<i>Resultat före avskrivningar</i>		341 719	477 049
<i>Avskrivningar inventarier</i>	(not 4)	<u>-34 550</u>	<u>-36 953</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>		307 169	440 096
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>			
Ränteintäkter		6 278	3 764
Räntekostnader		<u>-3 550</u>	<u>-500</u>
		2 727	3 264
<b>PERIODENS RESULTAT</b>		<b>309 897</b>	<b>443 360</b>

<b>VARAV RESULTATRÄKNING BASVERKSAMHET</b>	<b>2019-01-01- 2019-06-30</b>	<b>2018-01-01- 2018-06-30</b>
<u>Intäkter</u>	(not 1)	
Medlemsavgifter	4 636 903	4 483 134
Ersättning för uppdrag	0	3 000
Övriga intäkter	<u>124 698</u>	<u>35 922</u>
	4 761 601	4 522 056
 <u>Kostnader</u>	 (not 1)	
Konsultkostnader	-39 487	-198 791
Administration, marknadsföring, möteskostn	-940 712	-771 585
Faktiska resekostnader, utlägg	-10 998	-8 909
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-31 664	-61 862
Personalkostnader	(not 3) -3 441 765	-2 776 486
Bilersättning och traktamente	-70 028	-51 071
Politiska ersättningar ordf o revisorer	-177 188	-176 301
Lämnade bidrag	<u>-196</u>	<u>0</u>
	-4 712 037	-4 045 006
 <i>Resultat före avskrivningar</i>	 49 564	 477 049
 Avskrivningar inventarier	(not 4) <u>-34 550</u>	<u>-36 953</u>
 <i>Resultat efter avskrivningar</i>	 15 014	 440 096
 <u>Finansiella intäkter och kostnader</u>		
Ränteintäkter	6 278	3 764
Räntekostnader	<u>-3 550</u>	<u>-500</u>
	2 727	3 264
 <b>PERIODENS RESULTAT</b>	 <b>17 741</b>	 <b>443 360</b>

**VARAV RESULTATRÄKNING PROJEKTVERKSAMHET**

**2019-01-01-  
2019-06-30**

**2018-01-01-  
2018-06-30**

Intäkter

(not 2.1)

Extern finansiering	4 344 748	6 412 946
EU-bidrag	2 926 357	1 302 916
Ersättning för uppdrag	741 059	328 807
Övriga intäkter	<u>239 167</u>	<u>7 082</u>
	8 251 331	8 051 752

Kostnader

(not 2.1)

Konsultkostnader	-1 674 015	-2 413 997
Administration, marknadsföring, möteskostn	-478 341	-613 267
Konferensarrangemang	-395 498	-246 426
Resekostnader	-86 701	-90 652
Personalkostnader	-5 264 457	-4 293 626
Bilersättning och traktamente	-60 164	-92 783
Lämnade bidrag	<u>0</u>	<u>-301 001</u>
	-7 959 176	-8 051 752

*Resultat före avskrivningar*

292 155 0

Avskrivningar inventarier

(not 4)

0 0

*Resultat efter avskrivningar*

292 155 0

Finansiella intäkter och kostnader

Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0

**PERIODENS RESULTAT**

**292 155 0**

**VARAV RESULTATRÄKNING ÖVRIG VERKSAMHET**

**2019-01-01-  
2019-06-30**

**2018-01-01-  
2018-06-30**

Intäkter

(not 2.2)

Extern finansiering	6 906 811	6 070 769
EU-bidrag	0	0
Ersättning för uppdrag	1 166 001	1 553 766
Övriga intäkter	<u>13</u>	<u>0</u>
	8 072 825	7 624 536

Kostnader

(not 2.2)

Konsultkostnader	-1 142 286	-1 080 059
Administration, marknadsföring, möteskostn	-772 786	-1 058 734
Konferensarrangemang	-172 323	-366 115
Resekostnader	-94 785	-66 418
Personalkostnader	(not 3) -5 822 860	-4 900 205
Bilersättning och traktamente	-71 311	-46 015
Lämnade bidrag	<u>3 527</u>	<u>-106 989</u>
	-8 072 825	-7 624 536

*Resultat före avskrivningar*

0

0

Avskrivningar inventarier

(not 4)

0

0

*Resultat efter avskrivningar*

0

0

Finansiella intäkter och kostnader

Ränteintäkter

0

0

Räntekostnader

0

0

**PERIODENS RESULTAT**

**0**

**0**

<b>BALANSRÄKNING</b>		<b>2019-06-30</b>	<b>2018-12-31</b>
<i>TILLGÅNGAR</i>			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	(not 4)	<u>158 759</u>	<u>193 308</u>
		158 759	193 308
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Aktier och andelar	(not 5)	<u>2 767 000</u>	<u>2 767 000</u>
		2 767 000	2 767 000
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kundfordringar		614 543	4 087 506
Momsfordran		293 879	0
Övriga kortfristiga fordringar		1 246	406 824
Upplupna int. och förutbet. kostn. basverksamhet	(not 10)	314 040	341 701
Upplupna int. och förutbet. kostn. övrig verksamhet	(not 11)	4 673 454	5 921 774
Upplupna intäkter projektverksamhet	(not 12)	<u>7 886 195</u>	<u>10 660 354</u>
		13 783 357	21 418 159
<u>Likvida medel</u>			
Kassa, postgiro och bank	(not 13)	33 186 226	24 954 069
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>49 895 342</b>	<b>49 332 536</b>
 <i>SKULDER OCH EGET KAPITAL</i>			
<u>Eget kapital</u>			
Balanserat resultat		-3 146 779	-2 364 249
Periodens resultat		<u>-309 896</u>	<u>-782 530</u>
		-3 456 676	-3 146 779
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Leverantörsskulder		-1 289 610	-2 014 862
Övriga kortfristiga skulder basverksamhet		-3 243 024	-968 230
Regionala tillväxtmedel (RTV)	(not 6)	-28 801 201	-32 139 782
Uppl.kostn., förutbet. int basverksamhet	(not 7)	-4 694 139	-777 291
Uppl.kostn., förutbet.int övrig verksamhet	(not 9)	-4 282 118	-4 258 892
Uppl.kostn., förutbet. int projektverksamhet	(not 8)	<u>-4 128 576</u>	<u>-6 026 700</u>
		-46 438 667	-46 185 757
<b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>		<b>-49 895 342</b>	<b>-49 332 536</b>
Ställda panter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

<b>KASSAFLÖDESANALYS</b>	<b>2019-01-01- 2019-06-30</b>	<b>2018-01-01- 2018-12-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	309 896	782 530
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar inventarier	<u>34 550</u>	<u>73 905</u>
	344 446	856 435
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av omsättningstillgångar	7 626 488	-5 348 043
Förändring av kortfristiga skulder	<u>261 223</u>	<u>9 324 197</u>
	7 887 711	3 976 155
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>8 232 157</b>	<b>4 832 590</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av inventarier	0	0
Försäljning av inventarier	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Förändring av långfristiga skulder	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>8 232 157</b>	<b>4 832 590</b>
Likvida medel vid årets början	<u>24 954 069</u>	<u>20 121 479</u>
Likvida medel vid årets slut	(not 13) 33 186 227	24 954 069
<b>SOLIDITET</b>	(not 15) <b>2019-06-30</b>	<b>2018-12-31</b>
Eget kapital/Tillgångar	7%	7%

## Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänt

Delårsbokslutet har upprättats enligt Lagen om kommunal redovisning, redovisnings- och värderingsprinciper är i allt väsentligt oförändrat i förhållande till förbundets årsredovisning 2018.

### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

### Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Inventarier	10 år
Datorer	Direktavskrivning från 2013

### Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

### Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.



## NOT 1 Budgetavstämning basverksamhet

INTÄKTER	2019-06-30			2018-06-30		
	Budget	Budget	Utfall	Budget	Budget	Utfall
	1901-1912	1901-1906	1901-1906	1801-1812	1801-1806	1801-1806
Medlemsavg. kommunbidrag	9 180 000	4 590 000	4 636 903	8 910 000	4 455 000	4 483 134
Övriga intäkter	70 000	35 000	124 698	270 000	135 000	38 922
Ränteintäkter	40 000	20 000	6 278	40 000	20 000	3 764
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>9 290 000</b>	<b>4 645 000</b>	<b>4 767 879</b>	<b>9 220 000</b>	<b>4 610 000</b>	<b>4 525 820</b>
<b>KOSTNADER</b>						
<i>Personalkostnader</i>						
Löner basanställda inkl soc.avg	-5 330 000	-2 665 000	-2 842 527	-5 230 000	-2 615 000	-2 370 131
- försäkringar	-720 000	-360 000	-395 944	-710 000	-355 000	-282 103
- löneskatt på pensioner	-180 000	-90 000	-104 158	-175 000	-87 500	-69 610
- försäkringskostnader Pacta, OF	-35 000	-17 500	-24 433	-30 000	-15 000	-7 721
Friskvård	-15 000	-7 500	-3 775	-15 000	-7 500	-850
Resor med egen bil, trakt. personal	-180 000	-90 000	-70 028	-220 000	-110 000	-51 071
Politiska ersättningar, ordf. o revisorer	-365 000	-182 500	-177 188	-360 000	-180 000	-176 301
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-100 000	-50 000	-121 002	-100 000	-50 000	-61 862
Konsultkostnader	-100 000	-50 000	-39 487	-100 000	-50 000	-198 791
<i>Administrativa fasta kostnader</i>						
- hyra, städ, underhåll	-530 000	-265 000	-230 350	-335 000	-167 500	-175 406
- kopiering, fax	-20 000	-10 000	-23 871	-15 000	-7 500	-12 878
- IT, drift, hemsida, programvara	-190 000	-95 000	-135 094	-160 000	-80 000	-89 390
- företagsförsäkring	-15 000	-7 500	-7 610	-15 000	-7 500	-4 970
- telefon (mobil och data)	-45 000	-22 500	-11 726	-45 000	-22 500	-18 930
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>						
- larmhållning	-15 000	-7 500	-5 899	-15 000	-7 500	-20 504
- porto, förbr.mat inkl datorer	-80 000	-40 000	-69 948	-60 000	-30 000	-51 203
- repr., möteskostn. resekostn personal	-85 000	-42 500	-38 550	-85 000	-42 500	-34 409
- pren tidn, litteratur	-25 000	-12 500	-5 235	-25 000	-12 500	-9 409
- personal soc.kostn	-70 000	-35 000	-63 527	-70 000	-35 000	-29 171
- utbildning, intern utveckling	-75 000	-37 500	-7 400	-100 000	-50 000	-16 900
- extern revision och rådgivning	-70 000	-35 000	-29 978	-70 000	-35 000	-61 163
- informationsmaterial, annonser m m	-50 000	-25 000	-13 188	-200 000	-100 000	-10 980
Avskrivningar	-100 000	-50 000	-34 550	-100 000	-50 000	-36 953
- övriga kostnader	-50 000	-25 000	-21 565	-50 000	-25 000	-20 491
Avgift Västkom	-550 000	-275 000	-273 106	-550 000	-275 000	-271 263
Avgift Svinesundskommittén	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-8 995 000</b>	<b>-4 497 500</b>	<b>-4 750 137</b>	<b>-8 835 000</b>	<b>-4 417 500</b>	<b>-4 082 459</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>295 000</b>	<b>147 500</b>	<b>17 742</b>	<b>385 000</b>	<b>192 500</b>	<b>443 360</b>

## NOT 2.1 Avstämning projekt

<u>Projektverksamhet 2019-06-30</u>	<u>Kostnader</u>	<u>Intäkter</u>	<u>Acc. kostn.</u>	<u>Acc. intäkter</u>
<b><u>Pågående projekt</u></b>				
EBP - Äldre H-029, H-042, H-057	-283 906	283 906	-10 589 136	10 567 801
SKL - Prio	-295 536	295 536	-1 357 539	1 357 539
Nätverksledare IFO	-452 396	452 396	-1 825 919	1 825 919
BBIC 2017-2018	-1 848	1 848	-147 282	147 282
VGR/GITS	-483 406	483 406	-825 608	825 608
Integritet i förskolan	-263 094	263 094	-339 574	339 574
Utv av seminarieverksamhet 2013-2019	-16 750	16 750	-792 674	792 674
Kultursamverkan Fyrbodal	-1 709	1 709	-95 638	95 638
Näringslivsutveckl. Fyrbodal	-38 949	38 949	-912 380	912 380
Biogas 2020	-2	2	-747 223	747 223
Företagsakuten	-7 798	7 798	-391 430	391 430
Hela Gröna Vägen	-17 551	17 551	-4 341 184	4 341 184
Strukturbild Fyrbodal	-24 654	24 654	-1 516 909	1 516 909
Företagsklimat Fyrbodal	-489 662	489 662	-1 644 608	1 644 608
Framtidsentreprenörer Fyrbodal	-68 796	68 796	-753 782	753 782
Framtidsentreprenörer TVV	-193 385	193 385	-1 947 136	1 947 136
Grön Tillväxt Skog	-425 172	425 172	-1 322 459	1 322 459
Genomförandeplan VG2020	-600	600	-58 453	58 453
Rural mobilitet	-221 956	221 956	0	0
Fossilfri gränsregion 2030	-662 006	662 006	0	0
Trämanufaktur	-59 746	59 746	0	0
Uppdrag ALMI-företagscoaching	-4 119	4 119	0	0
Utv- & konkurrenskraftig näringslivsutv	-70 175	70 175	0	0
Teknikcollege Fyrbodal	-232 519	232 519	-3 707 773	3 707 773
Vård- och omsorgscollege	-23 267	23 267	-2 052 629	2 052 629
KOBRA	-182	182	-1 383 305	1 383 305
Samhällsorientering Fyrbodal	-70 752	70 752	-1 063 676	1 063 676
Kompetensplattformarb. Fyrbodal	-1 627 441	1 627 441	-7 730 790	7 730 790
Avtal vuxenutbildning	-58 381	58 381	-432 114	432 114
College VG	-8 329	380 258	-1 629 930	2 001 858
Praktiksamordning Fyrbodal	-588 979	588 979	-3 001 503	3 001 503
En skola för alla	-1 434 880	1 434 880	-3 076 522	3 076 522
Vägledning för livet	-24 954	-55 353	-726 854	646 547
<b><u>Projekt som förvaltas av förbundet</u></b>				
Fiskekommunerna del 2	-139 573	139 573	-862 228	862 228
Kompletteringspremier KPA	0	0	-21 088	21 088
Projektekonom	-274 694	275 326	-5 668 787	5 669 419
Svinesundskommitten	-63	0	-77 969	77 906
Västkom	-36	0	-445 612	445 576
<b>Saldo</b>	<b>-8 567 265</b>	<b>8 859 419</b>	<b>-61 489 710</b>	<b>61 760 530</b>
<b>Resultat</b>		<b>292 154</b>		

## NOT 2.2 Avstämning övrig verksamhet

<u>Övrig verksamhet 2019-06-30</u>	<u>Kostnader</u>	<u>Intäkter</u>	
Hälsokällan II	-1 117 444	1 117 444	P
Forskning och utveckling (FoU)	-1 785 132	1 785 132	P
Socialstrateg	-145 812	145 812	P
IT-samverkan II	-678 735	678 735	P
Hedersvård (Hälsokällan)	-46 858	46 858	P
Kulturverksamhet	-373 777	373 777	P
Affärsdriven miljöutveckling	-800 336	800 336	P
Position Väst	-1 623 845	1 623 845	P
Antagningskansliet	-1 435 326	1 435 326	P
Kurser och konferenser	<u>-1 033 700</u>	<u>1 033 700</u>	P

**Saldo** -9 040 964 9 040 964

**Resultat** 0

**P = Pågående**

### NOT 3 Personalkostnader, ersättningar och sjukfrånvaro

MEDELANTALET ANSTÄLLDA	2019-06-30	2018-06-30
Män i basverksamhet	3	3
Kvinnor i basverksamhet	6	4
Män i övrig verksamhet	3	2
Kvinnor i övrig verksamhet	13	12
Män i projektverksamhet	3	7
Kvinnor i projektverksamhet	<u>9</u>	<u>10</u>
	<b>37</b>	<b>38</b>
Tillsvidareanst basverksamhet	9	7
Tillsvidareanst övrig verksamhet	13	13
Tillsvidareanst projektverksamhet	5	3
Visstidsanställda	<u>9</u>	<u>15</u>
	<b>37</b>	<b>38</b>
Tjänsteköp fr medlemskommuner	<u>2</u>	<u>5</u>
	<b>38</b>	<b>43</b>

### LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR

	2019-06-30				2018-06-30			
	Förbunds direktör	Bas personal	Projekt personal	Övrig personal	Förbunds direktör	Bas personal	Projekt personal	Övrig personal
Löner och andra ers.	586 678	1 660 636	2 928 766	4 018 466	291 720	1 486 229	3 163 182	3 392 054
Utbildning	0	7 400	0	0	0	16 900	0	0
Övriga personalkostn.	0	63 527	4 721	4 710	0	30 021	4 764	7 500
Soc. avgifter	392 572	793 801	1 361 357	1 664 846	186 207	765 409	1 125 679	1 500 651
varav pension	<u>205 050</u>	<u>211 830</u>	<u>293 565</u>	<u>372 167</u>	<u>89 690</u>	<u>200 134</u>	<u>209 968</u>	<u>382 796</u>
	<b>979 250</b>	<b>2 525 364</b>	<b>4 294 843</b>	<b>5 688 022</b>	<b>477 927</b>	<b>2 298 559</b>	<b>4 293 626</b>	<b>4 900 205</b>

UPPLYSNING OM SJUKFRÅNVARO	2019-06-30	2018-06-30
Sjukfrånvaro för män	0,64%	0,78%
Sjukfrånvaro för kvinnor	2,21%	3,61%
Sjukfrånvaro för anställda	1,84%	2,86%
yngre än 30 år	0,00%	0,00%
mellan 30 - 49 år	0,48%	1,91%
äldre än 49 år	2,83%	3,33%

Sjukfrånvaron för varje ovanstående grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

Total sjukfrånvaro	1,84%	2,86%
Långtidssjukfrånvaro*	60,79%	45,13%

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

**NOT 4 Inventarier**

	<u>2019-06-30</u>	<u>2018-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 881 472	1 881 472
Inköp	0	0
		0
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	<i>1 881 472</i>	<i>1 881 472</i>
Ingående avskrivningar	-1 688 164	-1 614 259
Årets avskrivningar	-34 550	-73 905
Återförd avskrivning försålda inventarier	0	0
<i>Utgående ackumulerade avskrivningar</i>	<i>-1 722 714</i>	<i>-1 688 164</i>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>158 758</b>	<b>193 308</b>

*Inventarier skrivs av på 10 år*

*Datorer direktskrivs från 2013*

**NOT 5 Finansiella anläggningstillgångar**

Antal	Namn		Bokfört värde	Eget kapital andel
17 000	Gryning Vård AB	17,0%	17 000	19 382 374
250	Mediapoolen Västra Götaland AB	16,7%	250 000	1 182 729
13	Innovatum AB	1,3%	<u>2 500 000</u>	<u>233 432</u>
			<b>2 767 000</b>	<b>20 798 535</b>

**NOT 6 Regionala tillväxtmedel (RTV)**

Fyrbodals kommunalförbund (FK) erhåller årligen medel från VG-regionen för genomförandet av det delregionala tillväxtprogrammet på uppdrag av VG-regionen.

Kostnader och intäkter har tidigare år redovisats i resultaträkningen i projektredovisningen men redovisas från 2007 endast i balansräkningen eftersom det endast är ett administrativt uppdrag för FK.

Medlemskommunerna motfinansiering till de regionala tillväxtmedlen (RTV) rekvireras från 2008 i förskott.

**NOT 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter basverksamhet**

Upplupna kostnader basverksamhet består i huvudsak av upplupen semesterlöneskuld, löneskuld samt upplupna arbetsgivaravgifter.

**NOT 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter projektverksamhet**

Förutbetalda intäkter i projektverksamheten omfattar i huvudsak beviljade projektbidrag som erhållits vid projektstart på ännu ej avslutade projekt.

- NOT 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter övrig verksamhet**  
Förutbetalda intäkter i övrig verksamhet omfattar i huvudsak beviljade bidrag som erhållits vid verksamhetsstart.
- NOT 10 Förutbetalda kostnader basverksamhet**  
Förutbetalda kostnader basverksamhet består i huvudsak av hyra och IT-avtal.
- NOT 11 Upplupna intäkter övrig verksamhet**  
Upplupna intäkter övrig verksamhet består i huvudsak av beviljade bidrag som rekvireras i efterhand mot redovisade kostnader.
- NOT 12 Upplupna intäkter projektverksamhet**  
Upplupna intäkter projekt består i huvudsak av beviljade men ännu ej utbetalda EU-bidrag.
- NOT 13 Likvida medel**  
Medlemskommunerna motfinansiering till de regionala tillväxtmedlen (RTV) rekvireras från 2008 i förskott.
- NOT 14 Resultat projektverksamhet**  
Projekt som har avslutas under 2019 slutredovisas i årsbokslutet.
- NOT 15 Soliditetstal**  
Direktionen beslutade den 2 maj 2013 att en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 % bör eftersträvas, men nivån kan variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.  
Förbundsdirektionen tog den 8 juni 2017 beslut att mätetal och finansiella mål ska följas upp och beskrivas på ett tydligt sätt i framtida verksamhetsplaner och årsredovisningar.
- NOT 16 Tjänsteköp från medlemskommunerna**  
Under de senaste åren har förbundet i flera fall ersatt visstidsanställning med tjänsteköp från medlemskommunerna. Under första halvåret 2019 har 2 tjänsteköp från kommunerna gjorts.

## NOT 17 Prognos 1907-1912

INTÄKTER TKR	Budget	Utfall	Prognos	Beräknat resultat	Acc utfall/ budget
	1901-1912	1901-1906	1907-1912	1901-1912	1901-1912
Medlemsavg. kommunbidrag	9 180 000	4 636 903	4 636 903	9 273 806	101%
Övriga intäkter	70 000	124 698	48 600	173 298	248%
Ränteintäkter	40 000	6 278	7 000	13 278	33%
<b>SUMMA INTÄKTER TKR</b>	<b>9 290 000</b>	<b>4 767 879</b>	<b>4 692 503</b>	<b>9 460 382</b>	<b>102%</b>
<b>KOSTNADER TKR</b>					
<i>Personalkostnader</i>					
Löner basanställda inkl soc.avg *	-5 330 000	-2 842 527	-2 800 000	-5 642 527	106%
- personalförsäkringar	-720 000	-395 944	-395 000	-790 944	110%
- löneskatt på pensioner	-180 000	-104 158	-104 000	-208 158	116%
- försäkringskostnader Pacta, SP	-35 000	-24 433	-24 000	-48 433	138%
Friskvård	-15 000	-3 775	-11 225	-15 000	100%
Resor med egen bil, trakt. anställda, inkl soc	-180 000	-70 028	-70 000	-140 028	78%
Politiska ersättningar, ordf o revisorer	-365 000	-177 188	-180 000	-357 188	98%
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-100 000	-121 002	-31 000	-152 002	152%
Konsultkostnader	-100 000	-39 487	-40 000	-79 487	79%
<i>Administrativa fasta kostnader</i>					
- hyra, städ, underhåll	-530 000	-230 350	-240 000	-470 350	89%
- kopiering	-20 000	-23 871	-20 000	-43 871	219%
- IT, drift, intranät, hemsida, programvara	-190 000	-135 094	-100 000	-235 094	124%
- företagsförsäkring	-15 000	-7 610	-7 500	-15 110	101%
- telefon (mobil och data)	-45 000	-11 726	-12 000	-23 726	53%
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>					
- larmhållning	-15 000	-5 899	-6 000	-11 899	79%
- porto, förbrukn.mat inkl datorer o telefoner	-80 000	-69 948	-40 000	-109 948	137%
- repr., möteskostn. resekostn personal	-85 000	-38 550	-42 500	-81 050	95%
- pren tidn, litteratur	-25 000	-5 235	-5 300	-10 535	42%
- övr personalkostnader	-70 000	-63 527	-30 000	-93 527	134%
- utbildning, intern utveckling	-75 000	-7 400	-37 500	-44 900	60%
- extern revision och rådgivning	-70 000	-29 978	-40 000	-69 978	100%
- informationsmaterial, annonser m m	-50 000	-13 188	-35 000	-48 188	96%
Avskrivningar	-100 000	-34 550	-34 550	-69 100	69%
- övriga kostnader	-50 000	-21 565	-22 000	-43 565	87%
Avgift VästKom	-550 000	-273 106	-273 106	-546 212	99%
<b>SUMMA KOSTNADER TKR</b>	<b>-8 995 000</b>	<b>-4 750 137</b>	<b>-4 600 681</b>	<b>-9 350 818</b>	<b>104%</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT TKR</b>	<b>295 000</b>	<b>17 742</b>	<b>91 822</b>	<b>109 564</b>	

## Delårsrapport 2019-01-01 – 2019-06-30

Uddevalla den 19 september 2019

### Direktionen

Martin Carling  
Dals Eds kommun

Paul Åkerlund  
Trollhättans stad

Ingemar Samuelsson  
Uddevalla kommun

Mats Abrahamsson  
Sotenäs kommun

Kent Hansson  
Strömstad kommun

Liselotte Fröjd  
Tanums kommun

Christer Hasslebäck  
Uddevalla kommun

Peter Eriksson  
Trollhättans stad

Anders Arnell  
Orust kommun

Tobias Bernhardsson  
Färgelanda kommun

Stig Bertilsson  
Bengtsfors kommun

Jan-Olof Johansson  
Lysekils kommun

Gunnar Lidell  
Vänersborgs kommun

Benny Augustsson  
Vänersborgs kommun

Jan Hognert  
Munkedals kommun

Michael Karlsson  
Amåls kommun

Morgan E. Andersson  
Melleruds kommun



## Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund

Org. nr 222000-1776

Till

Fullmäktige i respektive medlemskommun

### Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2019-06-30 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

Utifrån delårsbokslutet bedömer vi att det prognostiserade resultatet i huvudsak men inte fullt ut är i linje med det av direktionen uppsatta finansiella målet då soliditeten för 2019 prognostiseras att understiga målet om 10 %. Vi noterar att det är ett långsiktigt mål och att soliditeten över tid kan variera. Soliditeten har dock, om prognosen i delårsrapporten är korrekt, understigit 10 % i tre år.

I delårsrapporten har avstämning mot fastställda resultatmål för verksamheten redovisats i bilaga till delårsrapporten. Målen består av 8 övergripande mål med ett antal underliggande strategier inom respektive område.

Vi kan konstatera att en aktiv uppföljning av förbundets verksamhet finns och att mätbara nyckeltal finns kopplade till de övergripande målen. Vi bedömer att uppföljningen av målen bör tydliggöras i delårsrapporten, vi saknar uppföljning av de underliggande mätetal som finns under respektive övergripande mål. En tydligare uppföljning av målen skulle kunna stärkas och ge värdefull feedback och information kring verksamhetens riktning och utveckling till såväl för direktionen, ägarna och för externa intressenter. Utifrån diskussioner med förbundet och genom att följa styrelseprotokoll kan vi notera att det finns en återrapportering till direktionen avseende utvecklingen i förbundets verksamhet och de beslutade övergripande målen vilket är positivt.

Direktionens sammantagna bedömning är att resultatmålen för verksamheten kommer att uppnås för 2019 kommer att uppnås.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

**Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten i huvudsak är förenligt med de mål som beslutats av direktionen, såväl de finansiella som de verksamhetsmässiga.**

Uddevalla 2019-10-23



Thomas Boström

Anita Algemo

Kent Carlsson

Vänersborgs kommun

Tanums kommun

Färgelanda kommun



Claes Hedlund

Lennart Hansson

Munkedals kommun

Åmåls kommun

**Bilagor:**

Rapport över de sakkunnigas översiktliga granskning av resultat enligt delårsrapport



# Översiktlig granskning delårsrapport 2019-06-30

Fyrbodals kommunalförbund

KPMG AB

2019-09-23



Fyrbodals kommunalförbund  
Översiktlig granskning delårsrapport 2019-06-30  
KPMG AB  
2019-09-23

## Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Uppdraget	1
1.2	Syfte	1
1.3	Utförd granskning	1
1.4	Rapportutformning	2
2	Noteringar från granskningen	2
2.1	Resultat 2019	2
2.2	Tidpunkt för beslut	2
2.3	Balanskravsutredning	2
2.4	Projektredovisning	3
3	Avstämning mot förbundsdirektionens mål	3
4	Bedömning av innehållet i delårsrapporten	4





Fyrbodals kommunalförbund  
Översiktlig granskning delårsrapport 2019-06-30  
KPMG AB  
2019-09-23

## 1 Inledning

### 1.1 Uppdraget

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden januari – juni 2019. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

En översiktlig granskning är väsentlig begränsad i förhållande till revisionen av årsbokslutet. Kommunallagen föreskriver att budgeten ska innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Det är kommunalförbundet som har ansvar för delårsrapporten. Vårt ansvar är att översiktligt granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

Kommunala bokföringslags- och redovisningslagen (2018:597), börja gälla från och med 1 januari 2019.

### 1.2 Syfte

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om:

- Förbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal bokförings- och redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning
- Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till förbundets ägare.

### 1.3 Utförd granskning

Granskningen har skett av den delårsrapport som fanns tillgänglig i vecka 35. Delårsrapporten visar en förändring av eget kapital med 310 tkr och ett utgående eget kapital som därefter uppgår till 3 457 tkr. Granskningen av delårsrapporten har i huvudsak genomförts via intervjuer samt översiktlig genomgång av underlag till bokslut och delårsrapport som tillhandahållits av personalen vid förbundets kansli.



Fyrbodals kommunalförbund  
Översiktlig granskning delårsrapport 2019-06-30  
KPMG AB  
2019-09-23

## 1.4 Rapportutformning

I denna rapport sammanfattas våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Rapporten skrivs i avvikelseform, vilket innebär att i huvudsak förhållanden som vi anser bör uppmärksammas eller bli föremål för åtgärder redovisas. Våra iakttagelser har kommunicerats med personal på förbundets kansli.

## 2 Noteringar från granskningen

### 2.1 Resultat 2019

Vi noterar att förbundet för första halvåret redovisar ett positivt resultat på 310 tkr. Den största förändringen avseende resultaträkningen från föregående år är en ökning i personalkostnader vilket främst beror på ett antal rekryteringar, inte minst en ny förbundsdirektör som gick i tjänst den 1 oktober 2018. Förbundet har också anställt personal som tidigare köpts in på konsultbasis, vilket också återspeglas i lägre inköp av konsulter under 2019.

Under 2018 beslutades att kommunalförbundets underskott för 2017 skulle nollställas genom en extradebitering till respektive kommun. Inget underskott från 2018 finns att hantera under 2019.

### 2.2 Tidpunkt för beslut

Från och med 2019 ska (enligt 11 kap. 16 § andra stycket kommunallagen) delårsrapporten överlämnas till fullmäktige och revisorerna senast två månader efter delårsperiodens slut. Förbundet har inte hunnit leverera delårsrapporten till direktionen inom denna tidsram.

### 2.3 Balanskravsutredning

Enligt lagen om kommunal redovisning ska uppgifter om årets resultat efter balanskravsjusteringar och balanskravsresultatet redovisas i förvaltningsberättelsen. I kommunallagen anges att om balanskravsresultatet enligt lagen om kommunal redovisning är negativt för ett visst räkenskapsår, ska det regleras under de närmast följande tre åren. Är balanskravsresultatet negativt ska förvaltningsberättelsen innehålla upplysningar om när och på vilket sätt balanskravsresultatet ska regleras.

Det framgår av förvaltningsberättelsen att kommunalförbundet kommer att uppnå balanskravet för 2019. Vi ser dock att balanskravsutredningen skulle kunna presenteras på ett tydligare sätt, gärna en tabellform i linje med SKLs rekommendation.



## 2.4 Projektredovisning

De största tillgångs- och skuldposterna avser oavslutade projekt. Vi har tidigare poängterat vikten av att intäkter redovisas i enlighet med god redovisningssed. Det innebär att det ska finnas en dokumenterad grund för projektresultat som periodiseras, till exempel att projektet avser en period som inte har passerat eller att det föreligger en återbetalningsskyldighet vid slutredovisning av projektmedlen.

En projektgrupp har fått i uppdrag att ta fram och dokumentera förbundets projektprocess vilket enligt tidigare beslut skulle vara klar under 2018 men nu arbetar man för att arbetet skall vara klart under hösten 2019.

Bland kortfristiga skulder finns periodiserade regionala tillväxtmedel på 28,8 mnkr (28,2 mnkr). Av dessa medel avser 15,2 mnkr åren 2019-2018, 8,1 mnkr åren 2014-2017 samt 5,5 mnkr åren 2009-2013 (föregående år 7 mnkr åren 2004-2013). De konton som avser åren 2009-2012 har varit helt orörda under förstahalvåret 2019. Enligt uppgift har alla tillväxtmedel före 2014 slutredovisats utan krav på återbetalning och förbundet för en diskussion med VGR om hur förbundet skall hantera dessa medel. Vi rekommenderar förbundet att så snart som möjligt skapa en plan för hur dessa medel skall hanteras.

## 3 Avstämning mot förbundsdirektionens mål

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har fastställt ett finansiellt mål. Målet är att soliditeten långsiktigt ska uppgå till 10 % men att den över tid kan variera beroende på vilka åtaganden direktionen beslutar om. Soliditeten uppgår per den 30/6 2019 till knappt 7 % (6 % 2018 och 3 % 2017). Soliditetsnivån i förhållande till uppsatt soliditetsmål förklaras med att det egna kapitalet har använts för att täcka underskott i väntan på beslut om långsiktig finansiering samt att soliditeten haft en ökande utveckling de senaste åren.

Vi noterar att det är ett långsiktigt mål och att soliditeten över tid kan variera. Soliditeten har dock, om ovan prognos är korrekt, understigit 10 % i tre år. Utifrån denna diskussion anser vi att det kan finnas anledning för direktionen att se över och förtydliga förbundets finansiella mål.

I delårsrapporten har avstämning mot fastställda resultatmål för verksamheten redovisats i bilaga till delårsrapporten. Målen består av 8 övergripande mål med ett antal underliggande strategier inom respektive område.

Vi kan konstatera att en aktiv uppföljning av förbundets verksamhet finns och att mätbara nyckeltal finns kopplade till de övergripande målen. Vi bedömer att uppföljningen av målen bör tydliggöras i delårsrapporten, vi saknar uppföljning av de underliggande måttal som finns under respektive övergripande mål. En tydligare uppföljning av målen skulle kunna stärkas och ge värdefull feedback och information kring verksamhetens riktning och utveckling till såväl för direktionen, ägarna och för externa intressenter. Utifrån diskussioner med förbundet och genom att följa styrelseprotokoll kan vi notera att det finns en återrapportering till direktionen avseende utvecklingen i förbundets verksamhet och de beslutade övergripande målen vilket är positivt.



Fyrbodals kommunalförbund  
Översiktlig granskning delårsrapport 2019-06-30  
KPMG AB  
2019-09-23

Direktionens sammantagna bedömning är att resultatmålen för verksamheten kommer att uppnås för 2019.

#### 4 Bedömning av innehållet i delårsrapporten

Vid granskningen har inte framkommit annat än att delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild över förbundets verksamhet och ekonomiska ställning. Delårsrapporten har dock inte fullt ut en uppställning som följer lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommunal verksamhet. Vi anser att förbundet bör se över uppställningen av delårsrapporten så den fullt ut följer god redovisningssed kommande år.

I bilaga finns en redogörelse för uppföljning av resultatmål för verksamheten och i förvaltningsberättelsen finns en sammantagen bedömning att kommunalförbundet kommer att uppnå god ekonomisk hushållning för 2019.

Karlstad som ovan

KPMG AB



Nils Nordqvist

*Auktoriserad revisor*

*Certifierad kommunal revisor*





**KSAU § 227 Dnr KS 2019/339  
Fastställande av taxor 2020 för Dalslands Miljö- och Energinämnd**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och Energinämnd att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga taxor.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2019-10-10 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor.
  - Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.
  - Strålskyddstaxa
  - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer.
2. Besluta att höja de i dessa taxor fastställda fasta avgifterna, årsavgifterna, kontrollavgifterna och timavgifterna i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV 2019 motsvarande 2,7 % vid avstämning april 2019) och därmed fastställa nedanstående förslag till timavgift/timtaxa att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - För taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för offentlig livsmedelskontroll ska timavgiften/timtaxan för offentlig livsmedelskontroll, prövning och registrering vara 1 044 kr
  - För strålskyddstaxa ska timavgiften/timtaxan för strålskyddstillsyn vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.

I samband med budgetarbetet 2020 meddelade förbundskommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp, utan bibehållas på 2019 års nivå. Miljö- och Energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.



Då Miljö- och Energinämndens kostnader ökar 2020 (bland annat löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Det bör också nämnas att livsmedelskontrollen enligt gällande lagstiftning fullt ut ska finansieras via avgifter. För tillsyn enligt miljöbalken och övrig för nämnden relevant lagstiftning anger lagstiftare och nationella myndigheter att tillsynen så långt möjligt bör täckas av avgifter.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 25 oktober 2019.  
Direktionen Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 10 oktober 2019 § 24.  
Förslag till taxor.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Mobilnummer  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Taxor för Dalslands Miljö- och Energinämnd år 2020**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och Energinämnd att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga taxor.

### **Ärendebeskrivning**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2019-10-10 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor.
  - Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.
  - Strålskyddstaxa
  - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer
2. Besluta att höja de i dessa taxor fastställda fasta avgifterna, årsavgifterna, kontrollavgifterna och timavgifterna i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV 2019 motsvarande 2,7 % vid avstämning april 2019) och därmed fastställa nedanstående förslag till timavgift/timtaxa att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - För taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för offentlig livsmedelskontroll ska timavgiften/timtaxan för offentlig livsmedelskontroll, prövning och registrering vara 1 044 kr
  - För strålskyddstaxa ska timavgiften/timtaxan för strålskyddstillsyn vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.



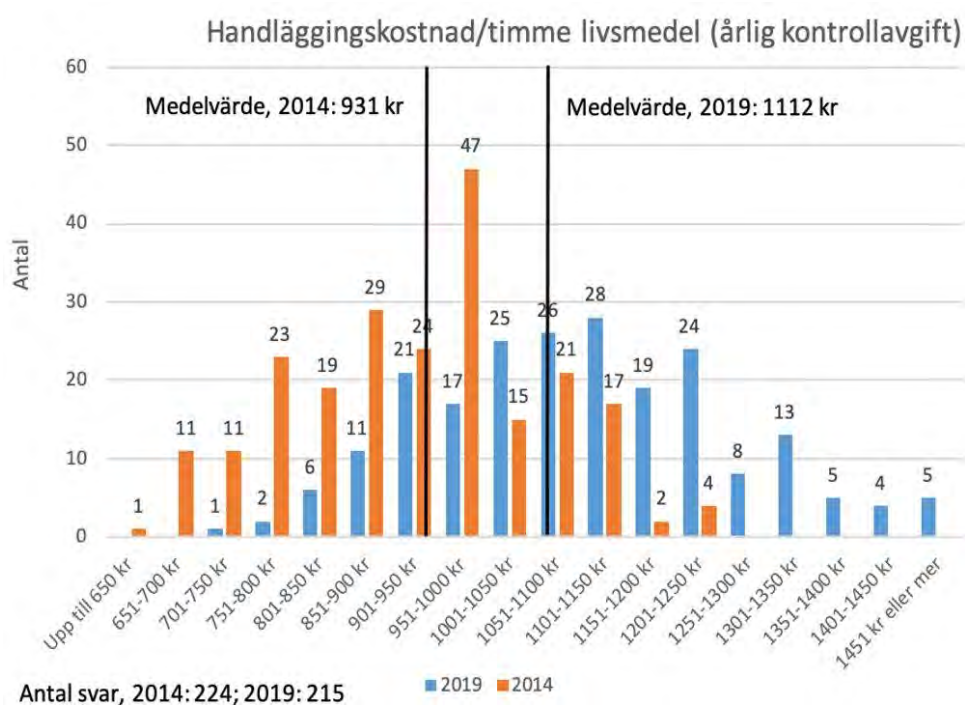
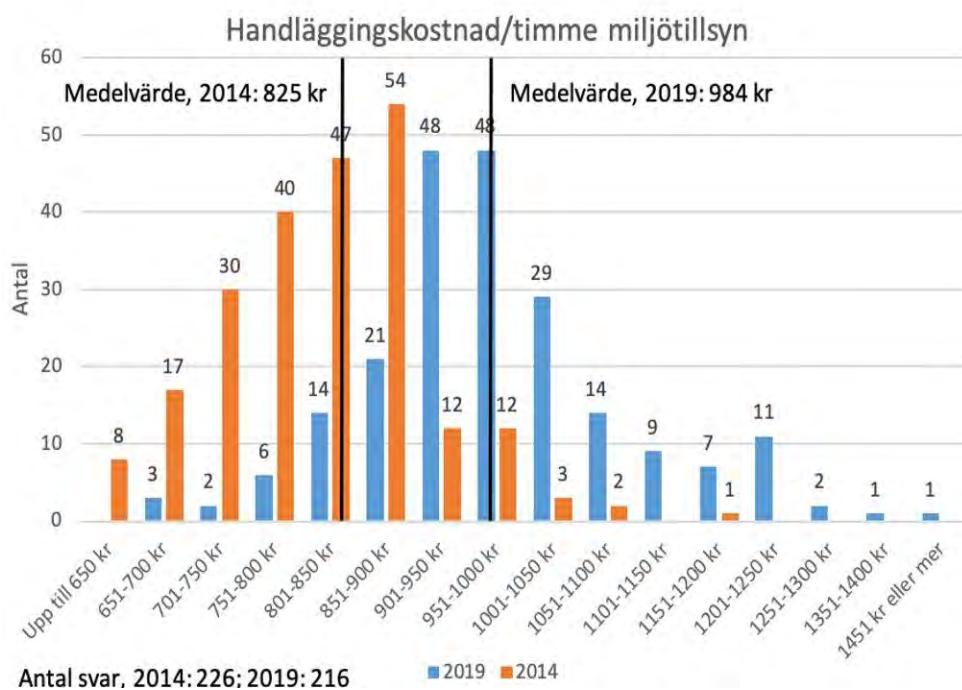
I samband med budgetarbetet 2020 meddelade förbundskommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp, utan bibehållas på 2019 års nivå. Miljö- och Energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då Miljö- och Energinämndens kostnader ökar 2020 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Det bör också nämnas att livsmedelskontrollen enligt gällande lagstiftning fullt ut ska finansieras via avgifter. För tillsyn enligt miljöbalken och övrig för nämnden relevant lagstiftning anger lagstiftare och nationella myndigheter att tillsynen så långt möjligt bör täckas av avgifter.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

### Handläggningskostnad miljöbalken och livsmedelslagstiftningen hos Sveriges kommuner 2014 och 2019 (källa SKL)



Taxor Fyrbodäl												
Kommun	Miljöbalken				Planerad livsmedelskontroll				Extra livsmedelskontroll			
	2017	2018	2019	Förslag 2020	2017	2018	2019	Förslag 2020	2017	2018	2019	Förslag 2020
Dalsland	930	950	976	1002	950	990	1017	1044	910	930	956	982
Orust	910	940	960		1230	1260	1290		980	1010	1030	
MiMB	986	1010	1010	Index PKV	1210	1240	1240	Index PKV		1010	1010	Index PKV
Strömstad	930	930	950	1088	930	1035	1035	1135	930	1035	1035	1135
Tanum	870	890	915		980	1005	1034		980	1005	1034	
Trollhättan	850	850	1037	Index PKV	950	950	1085	Index PKV	950	950	1085	Index PKV
Uddevalla	928	956	985	Index PKV	1040	1071	1103	Index PKV	880	906	933	Index PKV
Vänersborg	750	887	912	1050	850	1035	1035	1150	850	887	912	1050
Åmål	911	940	940	Översyn	911	940	940	Översyn	911	940	940	Översyn
Summa	8065	8353	8685		8140	9526	9779		7391	8673	8935	
Medel	896	928	965		904	1058	1087		924	964	992	

Taxor/avgifter bilaga 1 MB - exempel Fyrbodal								
Ärendetyper - exempel	DMEK	MiMB	U-valla	V-borg	Åmål	Strömstad	Tanum	T-hättan
Tillstånd WC	8	8	8	8	6	8	8	8
Anmälan BDT	6	6	7	6	3	8	8	7
Tillstånd sluten tank	4	4	4	8	3	4	8	?
Tillstånd/anmälan bergvärme	2 (tillstånd), 1 (anmälan)	2	4 (tillstånd), 2(anmälan)	1,5	1	3	Timavgift	2
Anmälan skola max 100 elever	2	Timavgift	4	5	Timavgift	4	4	3
Anmälan förskola	4	Timavgift	4	5	Timavgift	6	6	3



Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019- och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-

Fastställd av Kommunfullmäktige i

Bengtsfors kommun 2019-

Dals-Eds kommun 2019-

Färgelanda kommun 2019-

Melleruds kommun 2019-

## Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

### Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands Miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till miljö- & energiförbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut fattat av Dalslands miljö- och energinämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Dalslands miljö- och energinämnd

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

### Timtaxa

6 § Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften (1002) av beslutad gällande timtaxa i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.



7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

#### Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* som anges i taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller avvisas.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 § miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

#### Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* som anges i taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgift för tillsyn i övrigt

17 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* eller *timavgift*. *Årlig tillsynsavgift* baseras på den tillsynstid som miljönämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt en riskklassificering och erfarenhetsbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan. *Timavgift* uttas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1.

### I den årliga tillsynsavgiften ingår

Handläggning av planerade inspektioner, förberedelser inför och restid i samband med dessa, upprättande av inspektionsprotokoll, beslut och andra skrivelser, granskning av rapporter och andra redovisningar.

### I den årliga tillsynsavgiften ingår inte

- Inspektioner och andra tillsynsinsatser som beror på att verksamhetsutövaren bryter mot tillstånd eller villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller har bristande egenkontroll
- Handläggning på grund av extraordinära händelser i verksamheten eller handläggning av klagomål
- Handläggning vid utökat tillsynsbehov t.ex. med anledning av Utredningsvillkor eller anmälan om verksamhet eller åtgärd
- Handläggning p.g.a. att verksamheten är en IED-anläggning.

För sådan handläggning ska, förutom den årliga tillsynsavgiften, avgift tas ut som timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timtaxan.

18 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *fast årlig avgift* genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtgärdar förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

19 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

20 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för provning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

21 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

#### Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

#### Avgiftens erläggande m.m.

23 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

#### Verkställighetsfrågor m.m.

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att en nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

26 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

---

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

# Taxebilaga 1

Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019-09-26, § och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019- , §  
Fastställd av Kommunfullmäktige i Bengtsfors kommun 2019-  
Dals-Eds kommun 2019-  
Färgelanda kommun 2019-  
Melleruds kommun 2019-

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENL.  
2 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT eller tid i timmar

## *Tillsyn i övrigt*

Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2–5 §§) efterlevs TIMAVGIFT  
SKYDD AV NATUREN ENLIGT 7 KAP MILJÖBALKEN

## *Prövning*

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna TIMAVGIFT

Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde 3h

Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde 3h

## *Anmälan*

Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde 3h

## *Tillsyn*

Återkommande tillsyn av följande områden eller objekt  
Kommunala naturresevat TIMAVGIFT

Tillsyn som gäller strandskydd, skydd av övriga områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn, stängselgenombrott eller allemansrätten TIMAVGIFT

## MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN

### *Prövning*

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Inrättande av anordning med vattentoalett till slutna tank  | 4h  |
| 2. Inrättande av anordning med vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten                             | 8h  |
| 3. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit  | 8h  |
| 4. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle | 9h  |
| 5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning   | 4h  |
| 6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6–25 personekvivalenter                           | 9h  |
| 7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26–100 personekvivalenter                         | 15h |
| 8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101–200 personekvivalenter                        | 18h |

Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:

- |                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. Berg- eller ytjordvärmepump | 2h |
| 2. Övriga anläggningar         | 4h |

## Anmälan

Handläggning av anmälan avseende:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd   | 6h   |
| 2. Inrättande enligt punkten 1. Ovan, om anmälan görs i samband med att en ansökan för att inrätta en sluten tank för toalettavlopp lämnas in. Anläggningarna ska vara avsedda att försörja samma byggnad | 4h   |
| 3. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd   | 4h   |
| 4. Anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)   | Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 och 3 enligt riskkolumn 0. |
| 5. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251)   | Timavgift  |

Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:

- |                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. Berg- eller ytjordvärmepump | 1h |
| 2. Övriga anläggningar         | 2h |

### Tillsyn i övrigt

- |   |  |
|---|--|
| Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2. | Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2 eller timavgift |
| Planerad tillsyn över enskild avloppsanordning                                      | 2h   |
| Granskning av årsrapporter för minireningsverk, fosforfällor och liknande           | timavgift  |
| Tillsyn av enskild avloppsanordning i övrigt  | timavgift  |
| Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt  | timavgift  |

## MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN

### *Prövning*

Prövning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap. 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga. Timavgift

### *Anmälan*

Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av Timavgift en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare. Timavgift

### *Tillsyn*

Återkommande tillsyn enligt 10 kap. miljöbalken (förorenade områden) av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader eller anläggningar samt allvarliga miljöskador.

Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken Timavgift

## VATTENVERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN

### *Prövning*

Prövning av ansökan att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken 5h

### *Anmälan*

Handläggning av anmälan av befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken 3h

### *Tillsyn*

Återkommande tillsyn av vattenverksamheter: Timavgift

Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet Timavgift

## HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN



### Prövning

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet

1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2h
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	2h
3. Orm som ej avses i 4	2h
4. Giftig orm	4h

Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (anm. här redovisas två alternativ varav bara ett kan väljas)

Per spridningstillfälle	4h
Årsavgift	6h

Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förmultningstoalett	4h
---------------------	----

Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa

2h

## Anmälan

Handläggning av anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 2h

Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förmultningstoalett 2h

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

- Anmälan upplagsplats 2h

- Anmälan gödselstad 2h

Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera följande:

1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg

Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner 4h

Nivå 2, måttlig hälsorisk; fotvård, öronhåltagning, akupunktur 2h

2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor 4h

3. Skol- och fritidsverksamhet

- Skola med mer än 400 elever 6h

- Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever 4h

- Skola med högst 100 elever 2h

- Förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller resurscenter 4h

## Tillsyn

Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om badvatten NFS 2008:8.

### Avgift för provtagning

1. Strandbad	Timavgift
2. Badanläggningar	Timavgift
3. Enstaka bassänger	Timavgift
4. Plaskdammar	Timavgift

Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt.

Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2 eller timavgift
--	--

Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:

Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift
--------------------------------	-----------

## KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP MILJÖBALKEN

### Prövning

Prövning av ansökan enligt 40 § Förordning om Bekämpningsmedel (SFS 2014:425)	Timavgift
---	-----------

Prövning av ansökan enligt 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	3h
---	----

### Anmälan

Handläggning av anmälan enligt 41 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425)	Timavgift
---	-----------

Handläggning av information enligt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor.	Timavgift
---	-----------

## Information

Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016: 1128) om fluorerade växthusgaser	2h
Handläggning av information enligt 3 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017: 5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor om att installera en cistern enligt 1 kap. 1 §:	
- hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja inom vattenskyddsområde.	3h
- hantering av brandfarliga vätskor eller spilloljor i cisterner ovan och i mark som rymmer mer än 1 m <sup>3</sup> vätska samt rörledning och slangledning som är anslutna till sådana cisterner.	2h
<h2>Tillsyn</h2>	
Återkommande registrering och kontroll av inlämnad kontrollrapport enligt 15 § förordning (2016: 1128) om fluorerade växthusgaser	2h
Återkommande övrig tillsyn av anläggning som omfattas av Förordning (2016: 1128) om fluorerade växthusgaser	Timavgift
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av förordning (2016: 1129) om ozonnedbrytande ämnen	Timavgift
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timavgift
Tillsyn av kosmetiska produkter enligt § 12 Förordning (2013: 413) om kosmetiska produkter, § 31 och § 34 Miljötillsynsförordning (2011: 13)	Timavgift
Tillsyn av tatueringsfärger enligt § 10 Förordning (2012: 503) Om tatueringsfärger, § 31 Miljötillsynsförordning (2011: 13)	Timavgift
Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med Spridning av biocidprodukter 4 kap 2 § (NFS 2015: 3) och 26 kap 9 § miljöbalken (SFS 1998: 808)	Timavgift

## AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN

### *Prövning*

Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskafta avfall på fastigheten enligt 15 kap. 18 § miljöbalken 2h

Prövning av ansökan om dispens avseende anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering  
- uppehåll i hämtning  
- gemensam behållare  
- total befrielse 2h

### *Anmälan*

**Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskafta annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927).** 1h

Handläggning av anmälan enligt vad som föreskrivs i kommunens föreskrifter om avfallshantering 1h  
- uppehåll i hämtning 1h  
- gemensam behållare 1h  
- total befrielse 1h

### *Tillsyn i övrigt*

Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall för vilka tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt 36 respektive 42 §§ avfallsförordningen (2011: 927). timavgift

Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar timavgift

# Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Taxebilaga 2 -

Reviderad av

Dalslands miljö- & energinämnd

2019-09-26, § XX

antagen av Dalslands miljö- & energiför-  
bund 2019- , §

Fastställd i Kommunfullmäktige

Bengtstors kommun 2019-

Dals-Eds kommun 2019-

Färgelanda kommun 2019-

Melleruds kommun 2019-

# Taxebilaga 2, Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

**MPF**= Miljöprövningsförordning (2013:251)

**VK/KK**= Verksamhetskod/Klassningskod

**AK**= Avgiftsklass

**PN**= Prövningsnivå

**A** och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<b>JORDBRUK</b>
				<b>Djurhållning</b>
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad.  Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
2 kap 3 §	1.20		C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder,</li> <li>2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder,</li> <li>3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre,</li> <li>4. tre suggor eller betäckta gyttor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder,</li> <li>5. tio slaktsvin, obetäckta gyttor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre,</li> <li>6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder,</li> <li>7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar,</li> <li>8. etthundra kaniner,</li> <li>9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre,</li> <li>10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder,</li> <li>11. tvåhundra slaktkycklingar,</li> <li>12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder,</li> <li>13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder,</li> <li>14. tio får eller getter, sex månader eller äldre,</li> <li>15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller</li> <li>16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.</li> </ol> <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. renskötsel, eller</li> <li>2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.</li> </ol> <p>- Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter</p>
-	1.2001	2	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.</p>
-	1.2002	1	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.</p>
				<b>Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<b>Odling</b>
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				<b>FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>
				<b>Berg, naturgrus och andra jordarter</b>
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	10.20-1	20		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	18		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens behov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens behov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens behov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens behov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders-period.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
				som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				<b>Råpetroleum, naturgas och kol</b>
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				<b>Malm och mineral</b>
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20 i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				<b>Annan utvinningsindustri</b>
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>
				<b>Slakterier</b>
5 kap 1 §	15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
	15.10-i1 15.10-i2	19 11		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Livsmedel av animaliska råvaror</b>
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	8		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
	15.50-2	5		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Rökeri</b>
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Livsmedel av vegetabiliska råvaror</b>
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår.  Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Kvarnprodukter</b>
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1 15.125-2	9 5		- Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				<b>Livsmedel av kombinerade råvaror</b>
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				<b>Mjölksprodukter</b>
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-2	8		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Oljor och fetter</b>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Glass</b>
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Råsprit och alkoholhaltiga drycker</b>



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsnings eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Malt, maldrycker och läskedrycker</b>
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Jäst</b>
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				<b>Kafferostning</b>
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5	9		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
	15.280-6	5		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				<b>Paketering av livsmedel</b>
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				<b>Foder av animaliska råvaror</b>
5 kap 29 §	15.330-i	11	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	9		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
	15.340-2	5		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				<b>Foder av vegetabiliska råvaror</b>
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				<b>Foder av kombinerade råvaror</b>
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				<b>TEXTILVAROR</b>
6 kap 1 §	17.10-i  17.10-i1  17.10-i2	  24  22	B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. -Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	17.20-1	14		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-2	13		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-3	11		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				<b>PÄLS, SKINN OCH LÄDER</b>
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				<b>TRÄVAROR</b>
				<b>Kemikaliebehandling av trä och träprodukter</b>
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				<b>Sågning, hyvling och svarvning av trä</b>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 3 §	20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-2	14		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-3	11		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1	9		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	7		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				<b>Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter</b>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				<b>Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån</b>
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.60-1 20.60-2	9 9		träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.  -fanér eller plywood - mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				<b>Lagring av timmer</b>
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1	9		- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-2	8		-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3	7		- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1	7		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3	3		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4	7		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
				<b>Behandling av blånadssvamp</b>
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				<b>MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>
9 kap 1 §	21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1	25		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2	22		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3	18		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4	19		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5	16		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 §
9 kap 2 §	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
				<b>FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4003	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				<b>STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE</b>
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	23.30-1	32		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
	23.30-2	28		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. uppberedning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				<b>KEMISKA PRODUKTER</b>
				<b>Organiska kemikalier</b>
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				<b>Oorganiska kemikalier</b>
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				<b>Gödselmedel</b>
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				<b>Växtskyddsmedel och biocider</b>
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				<b>Läkemedel</b>
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1	11		- Mer än 100 ton kalenderår.
	24.40-2	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	6		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	3		- Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				<b>Sprängämnen</b>
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				<b>Annan kemisk tillverkning</b>
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller</p> <p>5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.</p>
	24.45-1	10		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
	24.45-2	16		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
	24.45-3	10		-verksamheten avser sprängämnen
	24.45-4	10		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
	24.45-5	6		-verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46		C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <p>1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,</p> <p>2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller</p> <p>5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	24.46-1	9		Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-2	8		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter. - Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-3	6		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-4	5		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				<b>GUMMI OCH PLASTVAROR</b>
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	25.50-1	7		Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-2	4		
	25.50-3	3		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår. - Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-5	7		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast. - Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>
				<b>Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				<b>Andra mineraliska produkter</b>
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
	26.150-1	8		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2	7		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				<b>STÅL OCH METALL</b>
15 kap 1 §	27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1	29		— Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i2	24		— Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i3	16		— Om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
	27.10-i4	14		— Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1	18		— Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
	27.20-2	16		— Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1	26		— Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
	27.25-i2	20		— Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1	16		

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.27-i2	14		—Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		—Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		—Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5	16		—Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i6	14		—Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m <sup>3</sup> process- eller sköljvatten.
	27.27-i7	10		—Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m <sup>3</sup> men högst 10 000 m <sup>3</sup> process- eller sköljvatten.
	27.27-i8	7		—Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m <sup>3</sup> process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
	27.32-1	13		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	27.32-2	10		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1	12		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	11		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i3	9		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4	7		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	9		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	8		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3	7		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4	7		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	1	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70 i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70 i1	26		— Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i2	18		— Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i3	11		— Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i4	10		— Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i5	24		— Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i6	14		— Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i7	11		— Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
	27.70 i8	10		— Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80 i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke järnmetall per kalenderår, om produktionen

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<del>sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer.</del> <del>Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.</del>
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	<del>27.100-i1</del>	27		<del>Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.</del>
	<del>27.100-i2</del>	23		<del>Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.</del>
	<del>27.100-i3</del>	18		<del>Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.</del>
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1	21		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2	19		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1	11		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2	9		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1	26		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2	21		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-3	13		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4	9		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1	22		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-2	14		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-3	11		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	27.130-4	9		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
	27.130-5	8		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
	27.130-6	7		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	1	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>
16 kap 1 §	28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1	13		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2	11		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i3	8		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4	7		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningssplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.30-1	12		1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetsod.
	28.30-2	9		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetsod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-2	9		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndsspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1	6		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2	4		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndsspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				<b>ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40 i	28	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				<b>METALLBEARBETNING</b>
				<b>Motorer, turbiner och reaktorer</b>
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				<b>Motorfordon</b>
18 kap 3 §	34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3	20		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4	12		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5	24		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6	16		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7	10		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per for- don som uppgår till mer än 3,5 ton.
				<b>Järnvägsutrustning och flygplan</b>
18 kap 5 §	34.50	9	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
				<b>Maskinell metallbearbetning</b>
18 kap 6 §	34.60	22	A	Anläggning där det förekommer maskinell me- tallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadrat- meter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metall- bearbetning och där total tankvolym för skärväts- kor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbet- ningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa be- hållare som är kopplade antingen till metallbearbet- ningsmaskin eller till öppnade behållare som an- vänds för påfyllning av metallbearbetningsmaskin. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubik- meter.
	34.70-1	16		
	34.70-2	14		
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell me- tallbearbetning och där total tankvolym för skär- vätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbe- arbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmäl- ningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubik- meter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikme- ter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikme- ter.
	34.80-1	9		
	34.80-2	6		
	34.80-3	4		
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell me- tallbearbetning och där total tankvolym för skär- vätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbe- arbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				<b>Gas- och oljeplattformar</b>
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggande av en plattform som är avsedd att an- vändas vid utvinning av olja eller gas inom

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<del>havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.</del>
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				<b>Skeppsvarv</b>
18 kap 10 §	35.20	4	C	Skeppsvarv.
				<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-4	17		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-5	15		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.15-7	15		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.  - 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemi-kalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan yt rengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>
20 kap 1 §	39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-1	16		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	39.60-2	12		<p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p> <p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
	39.60-3	8		<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
20 kap 2 §	39.70	6	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</li> <li>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> <li>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</li> <li>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A",</li> </ol> </li> </ol>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
-	39.7001	1	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
20 kap 3 §	39.80	7	B	<p>Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>
-	39.8001	1	U	<p>Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.</p>



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>
21 kap 1 §				Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				<b>Anaerob biologisk behandling</b>
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				<b>Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>
21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				<b>Kärnkraft</b>
<del>21 kap 7 §</del>	<del>40.30</del>		<del>A</del>	<del>Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.</del>
				<b>Förbränning</b>
21 kap 8 §	40.40-i		A	<del>Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.</del>
	40.40-i1	24		<del>Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.</del>
	40.40-i2	12		<del>Gasturbin.</del>
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				<b>Vindkraft</b>
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				<b>Värme- och kylanläggningar</b>
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				<b>VATTENFÖRSÖRJNING</b>
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				<b>AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER</b>
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	50.10-1	8		3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår. - Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>
				<b>Hamnar</b>
24 kap 1 §	63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	<del>63.10 1</del>	29		<del>Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår</del>
	<del>63.10 2</del>	24		<del>Hamn med 2 000—5 000 anlöp per kalenderår</del>
	<del>63.10 3</del>	18		<del>Hamn med 300—2 000 anlöp per kalenderår</del>
	<del>63.10 4</del>	12		<del>Hamn med 50—300 anlöp per kalenderår</del>
	<del>63.10 5</del>	8		<del>Hamn med 10—50 anlöp per kalenderår</del>
	<del>63.10 6</del>	7		<del>Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår</del>
	63.1001	4	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				<b>Flygplatser</b>
24 kap 3 §	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	<del>63.30 1</del>	28		<del>Mer än 50 000 landningar per kalenderår.</del>
	<del>63.30 2</del>	20		<del>Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.</del>
	<del>63.30 3</del>	16		<del>Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.</del>
	<del>63.30 4</del>	10		<del>Högst 5 000 landningar per kalenderår.</del>
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	63.5001	1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				<b>Annann trafikinfrastruktur</b>
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner <sup>1</sup> fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner <sup>2</sup> fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner <sup>3</sup> fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				<b>LABORATORIER</b>
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				<b>TANKRENGÖRING</b>
26 kap 1 §	74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och

<sup>1</sup> Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

<sup>2</sup> Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

<sup>3</sup> Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	74.10-1	9		1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
	74.10-2	7		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
-	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
	90.10-1	20		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2	16		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
	90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.11-1 90.11-2 90.11-3	20 16 12		Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.  - Anslutning av fler än 100 000. - Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer. - Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16 90.16-1 90.16-2	8 7	C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter. -mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter. - mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				<b>AVFALL</b>
29 kap 1 §				Med <i>avfall</i> , <i>återvinna avfall</i> , <i>förbereda avfall för återanvändning</i> , <i>materialåtervinna avfall</i> , <i>bortskaffa avfall</i> , <i>samla in avfall</i> och <i>uttjänt bil</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				<b>Förbränning</b>
29 kap 5 §	90.180-i 90.180-i1 90.180-i2 90.180-i3	31 28 20	A	<i>Samförbränningsanläggning</i> där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.  - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 6 §	90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.  —Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår. —Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. —Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.181-i1	31		
	90.181-i2	28		
	90.181-i3	20		
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.220-1 90.220-2 90.220-3	10 8 7		<p>2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.</p>
29 kap 16 §	90.221 90.221-1 90.221-2 90.221-3	10 8 7	B	<p>Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är</p> <p>1. högst 3 ton per timme, eller</p> <p>2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.</p>
29 kap 17 §	90.230	3	C	<p>Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall</p>
-	90.23001	2	U	<p>Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall</p>
				<b>Deponering</b>
29 kap 18 §	90.271 90.271-1 90.271-2	10 7	B	<p>Uppläggning av muddermassa</p> <p>1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller</p> <p>2. i större mängd än 1 000 ton.</p> <p>- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.</p> <p>- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.</p>
29 kap 19 §	90.281	3	C	<p>Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om</p> <p>1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller</p> <p>2. föroreningsrisken endast är ringa.</p>
-	90.28001	1	U	<p>Uppläggning av snö från gatuhållning.</p>

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 20 §	90.290-i	26	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är in- ert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är in- ert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, el- ler 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalen- derår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1	32		<del>Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.</del>
	90.320-i2	29		<del>Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalen- derår.</del>
	90.320-i3	26		<del>Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår</del>
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, el- ler 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om depone- ring av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmä- lningsplikt enligt 26 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<b>Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet</b>
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				<b>Biologisk behandling</b>
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1	5		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<b>Animaliskt avfall</b>
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				<b>Återvinning för anläggningsändamål</b>
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-5	7		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				<b>Uppgrävda massor</b>
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				<b>Konvertering av smittförande avfall</b>
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				<b>Avvattning</b>
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.100-1	20		1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
29 kap 42 §	90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.70-1	11		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2	10		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				<b>Elavfall</b>
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				<b>Uttjänta fordon</b>
29 kap 45 §	90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrottningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1	14		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-2	8		

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				<b>Förberedelse för återanvändning</b>
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				<b>Lagring som en del av att samla in avfall</b>
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				<b>Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar</b>
29 kap 52 §	90.454 i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.



Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				<b>Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande</b>
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				<b>Fartygsåtervinning</b>
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				<b>Radioaktivt avfall</b>
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				<b>Lagring och avskiljning av koldioxid</b>
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsvksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Börning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435 i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
	90.435 i1	32		– Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435 i2	28		– Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435 i3	17		– Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	24	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/KK	AK	PN	Beskrivning
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 71 §	90.440		A	<del>Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.</del>
	<del>90.440-1</del>	<del>32</del>		<del>- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.</del>
	<del>90.440-2</del>	<del>28</del>		<del>- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.</del>
	<del>90.440-3</del>	<del>17</del>		<del>- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</del>
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>
30 kap 1 §	92.10	7	B	<del>Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.</del>
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3 §	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				<b>TEXTILTVÄTTERIER</b>
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvätterier för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				<b>BEGRAVNINGSVERKSAMHET</b>
32 kap 1 §	93.20	7	B	<del>Krematorium.</del>
				<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>
				<b>Lackering m.m.</b>
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				<b>Hantering av brom- eller fluorkarboner</b>
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				<b>HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER<sup>4</sup></b>
				<b>Utbildningsverksamhet och liknande</b>
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				<b>Samlingslokaler och liknande</b>
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.

<sup>4</sup> Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				<b>Skönhetsvård och liknande</b>
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				<b>Vård och hälsa</b>
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård <sup>5</sup> eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				<b>Idrott och liknande</b>
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				<b>Boende</b>
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.
				<b>Förvaring av djur</b>
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

<sup>5</sup> Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vårderna och de utrymmen där vård förekommer.

# Taxebilaga 3

## Risk- och erfarenhet

### (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

#### Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 och 3. Verksamheten inplaceras därefter i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av riskbedömningstabellen. En erfarenhetsbedömning sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen för att fastställa ev. tillkommande tillsynsavgifter eller förflyttningar i riskkolumnerna.

#### Riskbedömning

Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0 i sin avgiftsklass, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskbedömningen genererar ett antal riskpoäng. Det finns 6 riskkolumner, men den maximala riskpoängssumma som en verksamhet erhåller kan bli högre. Om en verksamhet skulle få fler än 6 riskpoäng, placeras den i kolumn 6. Summan av riskpoängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt riskbedömningstabellen. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom att det antal riskpoäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen motsvarar antalet kolumnsteg åt höger i tabellen med utgångspunkt från kolumn 0.

För ett företag som omfattas av två eller flera miljöfarliga verksamheter (klassningskoder) tas full avgift ut för huvudverksamheten. För övriga verksamheter reduceras avgiften med den procentsats som anges i kommunförbundets taxa. För hälsoskyddsverksamheter sker reducering på så sätt att det bara är huvudverksamheten som riskbedöms, men den tillförs extra riskpoäng för ev. övriga verksamheter som förekommer inom företaget.

#### Erfarenhetsbedömning

Erfarenhetsbedömningen ger underlag för ställningstagande till ev. tillkommande avgifter utöver den fasta årliga avgiften för tillsynen. Den ger även underlag för en eventuell premierad kolumnförflyttning åt vänster i tabellen. För att en sådan kolumnförflyttning ska kunna ske även för verksamheter som i riskbedömningen placerats i kolumn 0, finns två extra kolumner – A och B – som används enbart för detta ändamål.

En erfarenhetsbedömning och premiering kan tidigast göras efter första tillsynsbesöket och sker alltså i de flesta fall inte i samband med riskbedömningen. Uppgifterna i erfarenhetsbedömningen och premieringen uppdateras efter varje genomfört tillsynsbesök, då man vunnit ny erfarenhet av verksamheten.

Avgiftsklass	Riskkolumner <sup>1</sup>								
	A <sup>2</sup>	B	O	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

## Riskbedömning

Faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng som används:

Faktor och bedömningsgrund	Riskpoäng
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	1
c) Påverkar miljökvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	1

<sup>1</sup> T = Timavgift

<sup>2</sup> Kolumnerna A och B = se förklaring föregående sida

3. Tillägg av riskpoäng	
a) Verksamheten berörs av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1
d) Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov	1-6

Tabell över de ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hudkontakt och då är skadliga för människors hälsa	1
Alla typer av verksamheter	Babysim	1
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	1
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring <sup>3</sup>	1
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	1
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	1
Alla typer av verksamheter	Diatermi	1
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten <sup>4</sup>	1
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	1
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosmetiska produkter	1
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Hög musik	1
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulpturering och liknande	1
Alla typer av verksamheter	Piercing	1
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	1

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Uteservering <sup>5</sup>	1
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	1
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet	1 per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg <sup>6</sup>	1
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl., i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	1

<sup>3</sup> I vissa anläggningar används badanordningar som rengörs manuellt, t.ex. bubbelpooler, badtunnor m.fl. Här ställs krav på särskild kontroll mellan bytena av de badande.

<sup>4</sup> Endast om livsmedelslagstiftningen inte är tillämplig.

<sup>5</sup> Används i de fall där uteserveringen direkt kan knytas till annan hälsoskyddsverksamhet – hotell, musik-tillställning m.m. – och då utgör risk för störningar för närboende genom buller, röklukt m.m.

<sup>6</sup> Gäller inte fotvård då detta redan återfinns i klassningskodens grundbedömning.



Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.)	> 25 campingenheter eller stugor/lägenheter	1
Förskola/fritids	> 5 avdelningar	1
Idrottsanläggning	> 3 salar	1
Resurscenter	Yrkesmässig verksamhet <sup>7</sup>	1
Samlingslokaler	> 200 personer	1
Skolor och undervisningslokaler	> 400 elever	1
Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor och undervisningslokaler, förskolor samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	1
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning	1
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Solarium	> 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1
Tillfälligt boende	> 50 bäddar	1
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	1
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	> 4 utövare av hygienisk verksamhet	1

<sup>7</sup> Poäng ges för varje typ av yrkesmässig verksamhet, t.ex. snickeri, metallbearbetning o.s.v.

## Checklista för erfarenhetsbedömning

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid erfarenhetsbedömning:

Efter varje ordinarie tillsynsbesök görs en erfarenhetsbedömning med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Erfarenhetspoäng
<b>1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?</b>	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men anmärkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns.	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte eller endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
<b>2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket</b>	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga, tidigare avvikelser	1
c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
<b>3. Värdering av aktuell inspektion</b>	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre ej allvarliga brister, vilka inte kräver återbesök	1
c) En eller flera allvarliga brister upptäcks vid inspektionen av sådan art att de motiverar återbesök	2

## Erfarenhetsbedömningens påverkan på tillsynstid och extra avgift

Bedömningen görs utifrån resultatet av inspektion med hjälp av checklistan för erfarenhetsbedömning.

Erfarenhetspoäng	Resultat
0 – 1	Ingen påverkan på tillsynstid eller avgift.
2	Verksamhetsutövaren får en varning i inspektionsrapporten om att extra tillsynstid kan påföras om bristerna inte har åtgärdats inom meddelad tid. Har bristerna inte åtgärdats i tid påförs timavgift för den tid som den extra kontrollen tar.
3	Avgift för två timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion
4	Avgift för fyra timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
5	Avgift för sex timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
6	Avgift för åtta timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
7	Avgift för tio timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.

## Checklista för bedömning av eventuell premiering

Premieringen är inriktad såväl på hur företaget sköter sin egenkontroll och sitt miljöarbete som på faktorer som påverkar klimatet.

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid bedömning av eventuell premiering:

Efter varje ordinarie tillsynsbesök görs en bedömning av eventuell premiering med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Premiepoäng
1. Vilken är summan av erfarenhetspoängen under frågorna 1, <b>2 och 3 i "Checklista för erfarenhetsbedömning"</b>	
a) 0 eller 1 erfarenhetspoäng	2
b) 2 erfarenhetspoäng	0
c) 3 – 7 erfarenhetspoäng	-2
2. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad transportstrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0
3. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad energistrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0

## Premieringssystemets inverkan på den årliga tillsynsavgiften.

Verksamheten är grundklassad i Avgiftsklass och det antal riskkolumner som riskbedömningen har lett fram till och en årlig tillsynsavgift har fastställts

- 1) Om skäl för premiering finns, ändras verksamhetens ursprungliga placering i riskkolumn genom en stegvis förflyttning åt vänster eller, i vissa fall, höger på följande sätt
  - a. 1 – 2 premiepoäng ger ett kolumnsteg till vänster
  - b. 3 – 4 premiepoäng ger två kolumnsteg till vänster
  - c. En verksamhet kan erhålla högst 2 stegs kolumnförflyttning.
  - d. En verksamhet sparar sina intjänade premiepoäng från tidigare tillsynsbesök och adderar de premiepoäng som det aktuella besöket eventuellt ger upphov till, dock sammanlagt högst 4 premiepoäng.
  - e. Om verksamheten vid något tillfälle, efter att man erhållit premiepoäng och kolumnförflyttning åt vänster, får minuspoäng (orsakas av att man i Erfarenhetssystemet erhåller mer än 2 erfarenhetspoäng) dras dessa ifrån den ihopsamlade premiepoängssumman och verksamheten flyttas ett steg åt höger i riskkolumnerna. Den nya placeringen får då inte vara högre än den som erhöles vid grundklassningen.
  - f. Ett företag som tidigare inte uppnått någon premiepoäng kan inte få förflyttning åt höger i riskkolumnerna.
  - g. Avgiftsnedsättningen träder i kraft vid nästkommande faktureringsstillfälle av den fasta årliga avgiften.



Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019-10-07 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-10-10, §  
Fastställd av Kommunfullmäktige i  
Bengtsfors kommun 2019-  
Dals-Eds kommun 2019-  
Färgelanda kommun 2019-  
Melleruds kommun 2019-

## Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

### Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands Miljö- och energiförbunds och Dalslands Miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804 samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,<sup>1</sup> och

2. snus och tuggtobak.

- 2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. registrering av anläggning
  2. årlig offentlig kontroll
  3. uppföljande kontroll som inte var planerad
  4. utredning av klagomål
  5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
  6. importkontroll
  7. offentlig kontroll i övrigt.

- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

- 4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning.

### Timavgift

- 5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1044 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

---

<sup>1</sup> Där värden ska iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

#### Avgift för registrering

- 6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

#### Årlig kontrollavgift

- 7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i bilaga 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

- 8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

- 9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten har upphört.

- 10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

#### Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

- 11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

#### Höjning eller nedsättning av avgift

- 12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och energinämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

## Avgift exportkontroll

- 13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och energinämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land. Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

## Avgift importkontroll

- 14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i X §, betala avgift till X nämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

## Avgiftens erläggande och verkställighet

- 15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalshands Miljö- och energiförbund (Dalshands miljö- och energinämnd). Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

## I kraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bestämmelsen om timavgiften i 5 § första stycket ska dock börja tillämpas från och med den 1 januari 2020. I ärenden där timavgift enligt 5 § ska debiteras tillämpas istället till och med den 31 december 2019 tidigare beslutad timavgift (1017 kr). Detsamma gäller ärenden som rör registreringar som inkommer till nämnden under denna period.

---

Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modellen består av tre moduler:

- Riskmodulen värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modulen ger en riskklass och en initial kontrolltid.
- Informationsmodulen ger ett kontrolltidstillägg för kontroll av information och märkning, samt av spårbarhets- och återkallelserutiner.
- Erfarenhetsmodulen bedömer hur väl livsmedelsföretagaren uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen, det vill säga resultatet av den kontroll som tidigare gjorts på anläggningen. Modulen ger en erfarenhetsklass och en tidsfaktor som justerar kontrolltiden uppåt eller nedåt.

De tre modulerna ger information som används för att beräkna den årliga kontrolltiden. Tiden från riskmodulen och kontrolltidstillägget från informationsmodulen adderas. Summan multipliceras med erfarenhetsklassens tidsfaktor.

## Riskmodul

### Risikfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel

Tabell 1. Restauranger och andra storhushåll, konditorier och caféer, livsmedelsbutiker

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä, eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, grillning av kyckling, tillagning av kebab eller pizza med köttfärs, tillagning av kalvdans, pannkakor, ostkaka från opastöriserad mjölk.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Groddning	Groddning av t ex mungbönor eller alfalfa.
<i>Mellanrisk</i>	
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Tillverkning av sallad, uppskärning av grönsaker
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk, ägg* eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtarter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, gräddning av pannkakor eller väfflor, baserade på pulver och/eller pastöriserad mjölk, skivning av skinka, bitning av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Återuppvärmning	Återuppvärmning med efterföljande servering.
Varmhållning	Varmhållning med efterföljande servering, transport av varmhållna livsmedel för konsumtion på annan plats än där de tillagats, tillagning i centralkök följt av varmhållen transport till serveringskök.
<i>Lågrisk</i>	
Kylförvaring	Försäljning av kylda livsmedel.
Upptining	
Manuell hantering av glass	Försäljning av mjukglass, kulglass.
<i>Mycket låg risk</i>	
Bakning	Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Försäljning av frukt, grönsaker eller godis.
Hantering av frysta livsmedel	Försäljning av förpackad glass.
Uppvärmning av fryst, färdiglagad produkt	Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning.

Tabell 2. Industriell tillverkning av livsmedel

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, tillverkning av fermenterad korv, falukorv, bacon, rökt skinka/kalkon, tillverkning av konsumtionsmjölk, ost, fil, smör, mjölkpulver från opastöriserad mjölk.
Slakt	
Konservering av animaliska eller vegetabiliska produkter	Tillverkning av hel eller halvkonserver.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Förpackning av grönsaker i modifierad atmosfär.
<i>Mellanrisk</i>	
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk*, ägg** eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtarter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, bitning av fisk, paketering av fisk, tillverkning av glass, fil, smör, ost, mjölkpulver från pastöriserade produkter (mjölk och ägg), skivning av skinka, bitning av ost, rivning av ost, injicering av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Äggpackeri med tvätt	
<i>Lågrisk</i>	
Infrysning och/eller blanchering	Infrysning av rått kött, infrysning av rå fisk, blanchering och infrysning av grönsaker, infrysning av bär.
Tillverkning av sylt och marmelad	
Tillverkning av kosttillskott	Tillverkning/förpackning av kosttillskott.
<i>Mycket låg risk</i>	
Bakning	Bakning av matbröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Tvättning av potatis, förpackning frukt och grönsaker.
Äggpackeri utan tvätt	
Tillverkning av förpackat vatten, öl, läsk, godis, strösocker, rostning av kaffe, malning av mjöl	

\* tillverkning av vakuumpackad gravad eller rökt fisk klassas som högrisk.

\*\* pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

Tabell 3. Grossister och distributionsföretag.

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
(exempel saknas inom denna kategori)	
<i>Mellanrisk</i>	
Hantering av varmhållna livsmedel	Transport av varmhållna livsmedel
<i>Lågrisk</i>	
Hantering av kylförvarade livsmedel	Lagring eller transport av kylförvarade livsmedel.
<i>Mycket låg risk</i>	
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Lagring eller transport av frukt och grönsaker.
Hantering av frysta livsmedel	Lagring eller transport av frysta livsmedel.



Tabell 4. Producenter och tillhandahållare av dricksvatten genom en distributionsanläggning.

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml
<i>Mellanrisk</i>	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	<b>E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml</b> Koliforma bakterier: 1–100 per 100 ml
<i>Lågrisk</i>	
- Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten - Distributionsanläggning	E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml
<i>Mycket låg risk</i>	
(exempel saknas inom denna kategori)	

## Risikfaktor 2 – Produktionens storlek

Tabell 5. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion.

Storlek	Konsumenter/portioner per dag	Antal sysselsatta (årsarbetskrafter)
a) Mycket stor	> 250 000	-
b) Stor	> 25 000 – 250 000	> 30
c) Mellan	> 2 500 – 25 000	>10 – 30
d) Liten	> 250 – 2 500	>3 – 10
e) Mycket liten (I)	> 80 – 250	>2 – 3
f) Mycket liten (II)	> 25 – 80	>1 – 2
g) Ytterst liten	≤ 25	≤ 1

Tabell 6. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion, fortsättning.

Storlek	Ton utgående produkt av animalier, vegetabilier och sammansatta livsmedel per år.	Ton mottagen mjölk per år	Distribuerat dricksvatten, m <sup>3</sup> per dygn
a) Mycket stor	> 10 000	> 100 000	> 100 000
b) Stor	> 1 000 - 10 000	> 10 000 - 100 000	>10 000 – 100 000
c) Mellan	> 100 - 1 000	> 1 000 - 10 000	> 1 000 – 10 000
d) Liten	> 10 - 100	> 100 - 1 000	>100 – 1 000
e) Mycket liten (I)	> 3 - 10	> 30 - 100	>10 - 100
f) Mycket liten (II)	> 1 - 3	> 10 - 30	-
g) Ytterst liten	≤ 1	≤ 10	≤ 10

## Risikfaktor 3 - Konsumentgrupper

Anläggningar som producerar livsmedel som huvudsakligen är avsedda att konsumeras av personer som tillhör känsliga konsumentgrupper tilldelas extra riskpoäng. De grupperna är mer utsatta för faror och kan få allvarigare symptom och/eller tål lägre doser när det gäller de mikrobiologiska och kemiska farorna.

Till de känsliga konsumentgrupperna räknas

- barn under fem år
- personer med nedsatt immunförsvar (till exempel patienter på sjukhus, personer boende i äldreboende, gravida)
- personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel

## Beräkning av riskklass

Varje riskfaktor genererar ett antal poäng. Summan av poängen ligger till grund för placering i en riskklass. Riskklassen beräknas genom att en verksamhet klassas in i tabellerna 1–6, se nedan, och att resultatet därefter förs in i tabell 7.

Den verksamhet som bedrivs i anläggningen (riskfaktor 1) tillsammans med verksamhetens storlek (riskfaktor 2) och om livsmedel produceras till känsliga konsumentgrupper (riskfaktor 3) genererar varsin riskpoäng. Summan av dessa riskpoäng bildar sedan grunden för inplacering i riskklass 1–8, se tabell 8. Riskklassen utgör därefter en del av beräkningen av kontrolltiden.

Tabell 7. Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.

Risikfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel	Risikpoäng
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5
Risikfaktor 2 - Produktionens storlek	Risikpoäng
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5
Risikfaktor 3 – Konsumentgrupper	Risikpoäng
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
	SUMMA:

Tabell 8. Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen.

Risikklass	Risikpoäng	Tid (timmar)
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4

7	35–50	2
8	≤ 30	1

## Informationsmodulen

Tabell 9. Kontrolltidstillägg i timmar i förhållande till orsak till kontrollbehovet och verksamhetens storlek, samt exempel på verksamheter. Begreppen i tabellen förklaras nedan.

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek (se tabell 5 o 6)	Kontrolltidstillägg (timmar)	Exempel på verksamhet
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Industri utan huvudkontor</li> <li>· Importör som översätter märkning</li> <li>· Butik med egen tillverkning (till exempel matlådor)</li> </ul>
	c - mellan d - liten	6	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Huvudkontor</li> <li>· Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel</li> <li>· Matmäklare</li> </ul>
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare</li> <li>· Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor</li> <li>· Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)</li> </ul>
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fristående restauranger</li> <li>· Cateringverksamhet</li> <li>· E-handel</li> </ul>
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dricksvattenanläggningar</li> </ul>
	e - mycket liten(I) g - ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Butik med enbart förpackade livsmedel</li> <li>· Franchise-restauranger</li> <li>· Skola med centralt framtagen matsedel</li> <li>· Kyl- och fryshus</li> </ul>

\* Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har.

## Erfarenhetsmodulen

Det finns tre erfarenhetsklasser A, B och C, som direkt speglar kontrollbehovet vid en anläggning enligt nedan.

Tabell 10. Erfarenhetsmodulen, med de kriterier som ska tas hänsyn till vid inplacering i erfarenhetsklass.

Erfarenhetsklass A	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks.</li> <li>• Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar dem omgående då myndigheten påpekar det. Avvikelserna är inte återkommande.</li> </ul>
Erfarenhetsklass B	
Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt.</li> <li>• Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.</li> </ul>
Erfarenhetsklass C	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövs. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut om sanktion till exempel föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav.</li> <li>• Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.</li> </ul>

Erfarenhetsklass B är normalfallet och utgångspunkten för klassernas tidsfaktor. Det är jämfört med den som tiden ökas eller minskas med 50 % enligt tabell 11.

Tabell 11: Erfarenhetsklassernas tidsfaktor.

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5



Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019- och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-

Fastställd av Kommunfullmäktige i

Bengtsfors kommun 2019-

Dals-Eds kommun 2019-

Färgelanda kommun 2019-

Melleruds kommun 2019-

## Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa enligt strålskyddslagen (solarier)

Enligt 16a § strålskyddsförordningen (1988:293) får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgift för kostnader för tillsyn som utövas vid solarieverksamhet av en kommunal nämnd.

### Inledande bestämmelser

- § 1 Denna taxa gäller avgifter för Dalslands Miljö- och energiförbunds kostnader för tillsyn enligt strålskyddslagen (SFS 1998:220) samt föreskrifter utgivna med stöd av strålskyddslagen.
- § 2 Avgift enligt denna taxa tas ut för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn av efterlevnaden av strålskyddslagen (SFS 1998:220) samt de föreskrifter som meddelas med stöd av strålskyddslagen.
- § 3 Avgiftsskyldig är den som driver kosmetiskt solarium eller tillhåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen.
- § 4 Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
  2. Handläggning som föranleds av ett beslut av miljö- och energinämnden överklagas.

### Timtaxa

- § 5 Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften ~~(976)~~ av beslutad gällande timtaxa i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
- § 6 I de fall timtaxa tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd tid i det enskilda ärendet (tillsyn och övrig handläggning) avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner och tillsyn i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl 19:00 till 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie avgift. Om den sammanlagda tillsynstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

- § 7 Av 8 § Statens strålskyddsinstituts föreskrifter (SMSFS 2008: 36) om solarier framgår att den som bedriver verksamhet i vilken solarier upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till Dalslands miljö- och energinämnd.
- Avgift för handläggning med anledning av anmälan av solarieverksamhet tas ut motsvarande 3 timmars handläggningstid, dvs. 3 ggr fastställd timtaxa.
- § 8 Om det finns särskilda skäl får Dalslands miljö- och energinämnd, men hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.
- § 9 Betalning av avgiften enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund genom dess miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.
- § 10 Beslut om debitering av avgift kan överklagas till länsrätten.

---

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01



Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019-, § och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-, §

Fastställd av Kommunfullmäktige i

Bengtsfors kommun 2019-

Dals-Eds kommun 2019-

Färgelanda kommun 2019-

Melleruds kommun 2019-

## Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Enligt 11 § lagen (2014: 799) om sprängämnesprekursorer får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om avgift för sådan tillsyn

- § 1 Avgifter enligt denna taxa betalas för Dalslands miljö- och energiförbunds och Dalslands miljö- och energinämnds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014: 799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.
- § 2 Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.
- § 3 Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat
  2. Handläggning som föranleds av en överklagan av miljö- och energinämndens beslut.
- § 4 Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften ~~(976)~~ av beslutad gällande timtaxa i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
- § 5 I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

- § 6 Om det finns särskilda skäl får Dalshands milj6- och energinämnd, men hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.
- § 7 Betalning av avgiften enligt denna taxa ska ske till Dalshands milj6- och energiförbund genom dess Miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.
- § 8 Beslut om debitering av avgift kan överklagas till länsstyrelsen.

---

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01





Sammanträdesdatum  
2019-10-10

DMEF § 24 Dnr 2019/1354.ADM

## **Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnd år 2020**

### **Direktionens beslut**

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutar rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor.
  - Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
  - Strålskyddstaxa
  - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer
2. Besluta att höja de i dessa taxor fastställda fasta avgifterna, årsavgifterna, kontrollavgifterna och timavgifterna i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV 2019 motsvarande 2,7% vid avstämning april 2019) och därmed fastställa nedanstående förslag till timavgift/timtaxa att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - För taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för offentlig livsmedelskontroll ska timavgiften/timtaxan för offentlig livsmedelskontroll, provning och registrering vara 1 044 kr
  - För strålskyddstaxa ska timavgiften/timtaxan för strålskyddstillsyn vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.

---





Sammanträdesdatum

2019 10 10

### **Motivering till indexjustering av taxan**

#### Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2020 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp, utan bibehålls på 2019 års nivå. Miljö- och energi-nämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2020 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnads-utvecklingen. I samband med budgetarbetet 2019 uttalade förbundsdirektionen att PKV-indexet kan vara en lämplig utgångspunkt. Det bör också nämnas att livsmedelskontrollen enligt gällande lagstiftning fullt ut ska finansieras via avgifter. För tillsyn enligt miljöbalken och övrig för nämnden relevant lagstiftning anger lagstiftare och nationella myndigheter att tillsynen så långt möjligt bör täckas av avgifter.

#### Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag på en medel-nivå avseende miljöbalken och något under medelnivån avseende livsmedelskontroll i både en nationell jämförelse och vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodalen (se bilaga A och B).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodalen i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Utifrån de förslag på timtaxor som kommunerna i Fyrbodalen aviserat 2020 så förstärks denna bild ytterligare (se bilaga B).

I en jämförelse mellan ett antal vanliga ärendetyper så överensstämmer Dalslands miljö- och energinämnds taxor väl med övriga Fyrbodalskommuner (se bilaga C).

---



Sammanträdesdatum

2019-10-10

## Beredning:

Miljö- och energinämndens beslut 2019-09-26, § 68  
Miljö- och energinämndens ordförandebeslut 2019-10-07,  
Dnr 2019/1354.ADM  
Förbundschefens förslag till beslut

## Bilagor

- A. Nationell jämförelse handläggningskostnader miljöbalken/livsmedelslagen
- B. Jämförelse timtaxa Fyrbodal
- C. Jämförelse taxa vanliga ärendetyper Fyrbodal
- D. Taxa 2020 miljöbalken med tillhörande bilagor
- E. Taxa 2020 för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- F. Taxa 2020 för tillsyn enligt strålskyddslagen
- G. Taxa 2020 för tillsyn av sprängämnesprekursorer

## Expedieras:

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---





Sammanträdesdatum

2019-10-10

Plats och tid Centrumhuset, Färgelanda 2019-10-10, kl. 09.00-11.00

Beslutande

Morgan E Andersson (C)	Melleruds kommun
Ordf	
Per Eriksson (S) v.ordf	Bengtstors kommun
Stig Bertilsson (M)	Bengtstors kommun
Martin Carling (C)	Dals-Eds kommun
Per-Erik Norlin (S)	Dals-Eds kommun
Ulla Börjesson (S)	Färgelanda kommun
Tobias Bernhardsson (C)	Färgelanda kommun
Thomas Hagman (S)	Melleruds kommun

Övriga deltagande Se nästa sida

Justerare

Justerings tid och plats Mellerud 2019-10-23 Paragraf DMEF §§ 21-30

Underskrifter Sekreterare

Marie Johansson

Ordförande

Morgan E Andersson

Justerande

Martin Carling

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Organ Dalslands miljö- och energiförbund

Sammanträdesdatum 2019-10-10

Datum för anslags  
uppsättande

2019-10-24

Datum för nedtagande  
2019-11-18

Förvaringsplats för  
protokollet  
Underskrift

Dalslands miljö- och energikontor, Mellerud



**KSAU § 228 Dnr KS 2019/342  
VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och  
avloppsanläggningar från 2020-01-01**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01.

**Ärendebeskrivning**

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 5 att ”Bolagets verksamhet ska finansieras via taxor, som beslutas av fullmäktige i Färgelanda kommun.”

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallade bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har inkommit med förslag till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01. Förslaget innebär dels en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % och dels en höjning av bruksavgiften med 7,5 %.

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker normalt då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställt. De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en fem-års period, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område. Förslag på ny anläggningsavgift är + 3 % för 2020, vilket följer genomsnittet på sju index gällande anläggningsarbeten och material.

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som följer: 2020 7,5 %, 2021 5,0 % och 2022 5,0 %. För 2020 beror förändringen på



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

följande kostnader: köp av Västvatten AB 5,3 %, kapitalkostnader 0,7 %, el 1,0 % samt övrigt 0,5 %, det vill säga totalt 7,5 %. Förslag föreligger på höjning av brukningsavgift med 7,5 % för 2020. En höjning på 7,5 % för Typhus A ger en ökning på 59 kr per månad och för Typhus B en ökning på 40 kr per månad.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2019.  
Färgelanda Vatten AB:s beslut 10 oktober 2019 §§ 10-11.  
VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avlopps-  
anläggningar från 2020-01-01.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kanslienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **VA-taxa 2020 för Färgelanda kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 5 att ”Bolagets verksamhet ska finansieras via taxor, som beslutas av fullmäktige i Färgelanda kommun.”

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallade bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har inkommit med förslag till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01. Förslaget innebär dels en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % och dels en höjning av bruksavgiften med 7,5 %.

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker normalt då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts. De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en fem-års period, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej



debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område. Förslag på ny anläggningsavgift är + 3 % för 2020, vilket följer genomsnittet på sju index gällande anläggnings-arbeten och material.

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som följer: 2020 7,5 %, 2021 5,0 % och 2022 5,0 %. För 2020 beror förändringen på följande kostnader: köp av Västvatten AB 5,3 %, kapitalkostnader 0,7 %, el 1,0 % samt övrigt 0,5 %, det vill säga totalt 7,5 %. Förslag föreligger på höjning av bruksavgift med 7,5 % för 2020. En höjning på 7,5 % för Typhus A ger en ökning på 59 kr per månad och för Typhus B en ökning på 40 kr per månad.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

- 
- § 7 Beslut – Internkontroll 2019**
- Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse 2019-09-30, Dnr 2018/257
- Styrelsen beslutar**
- att godkänna genomförd internkontroll 2019.
- § 8 Beslut – Intern kontrollplan 2020**
- Beslutsunderlag**  
Intern kontrollplan 2020, Dnr 2019/207
- Styrelsen beslutar**
- att godkänna intern kontrollplan för 2020.
- § 9 Beslut – Styrkort 2020, del av Affärsplan 2016-2020**
- Beslutsunderlag**  
Styrkort 2020, Dnr 2017/276
- Styrelsen beslutar**
- att godkänna styrkort för 2020.
- § 10 Beslut – Brukningsavgift för 2020, Färgelanda Vatten AB**
- Beslutsunderlag**  
Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202  
Taxeföreskrift, Dnr 2019/217
- Styrelsen beslutar**
- att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,5 % från och med 2020-01-01. 7,5 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 59 kr/månad.
- § 11 Beslut – Anläggningsavgift för 2020, Färgelanda Vatten AB**
- Beslutsunderlag**  
Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202  
Taxeföreskrift, Dnr 2019/217
- Styrelsen beslutar**
- att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2020-01-01.

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2019-10-24 – Färgelanda Vatten AB**

**Tid:** Torsdag 24 oktober 2019, kl 09,00  
**Plats:** Smögens Hafvsbad, Hotellgatan 26, Smögen

**Närvarande ledamöter:**

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande  
Peter Höög (S), vice ordförande  
Håkan Melin (C)  
Bengt Svedberg (M)  
Bernt Johansson (L)  
Rune Månsson ersätter Urban Henriksson (S)  
Karl-Erik Segersax (SD)

**Närvarande suppleanter:**

Sven Selstam (C)  
Ove Quick (SD)

**Närvarande lekmannarevisor/suppleant:****Närvarande tjänstemän:**

Peter Johansson  
Susanne Thorén

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Bengt Svedberg**
- § 5 Föregående protokoll godkänns**
- § 6 Gemensam information**
- Orust, lägesrapport
  - VDS-försäkring
  - Organisation och resurser
  - VD-information

*Antagen av kommunfullmäktige 2019-xx-xx, § xxx*

## VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna  
vatten- och avloppsanläggning

*att gälla från och med 2020-01-01*

## Innehåll

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13) .....	3
BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22).....	8

## VA-TAXA

## för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

---

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Färgelanda Vatten AB. Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Färgelanda Vatten AB.

### § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i *Lag (2006: 412) om allmänna vattentjänster*, nedan kallad *vattentjänstlagen*, jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet *dagvatten från allmän platsmark (Dg)* är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

### § 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *brukningsavgifter* (periodiska avgifter).

### § 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

*Småhusfastighet*: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1-2 familjer)*.

*Bostadsfastighet*: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

*Exempel på byggnader som jämställs med bostadsändamål är:*

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

*Annan fastighet*: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

*Obebyggd fastighet*: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

*Lägenhet*: ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar *en* enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet.

För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m<sup>2</sup> bruttoyta (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet. Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

*Ytor där dagvatten avleds:* Fastighetsytor och allmän platsmark som har behov av avledning av dagvatten till den allmänna va-anläggningen delas in i tre kategorier utifrån hur hårdgjord marken är. Huvudmannen bestämmer till vilken kategori fastigheten respektive den allmänna platsmarken hör och kategorierna definieras på följande sätt:

*Kategori 1:* Mestadels grönyta, eller yta med hög genomsläpplighet, där endast en mindre del av ytan är hårdgjord.

*Kategori 2:* En blandning av dels hårdgjord yta och dels grönyta eller yta med hög genomsläpplighet.

*Kategori 3:* Mestadels hårdgjord yta, eller yta med låg genomsläpplighet där den största delen av ytan är hårdgjord.

Uppdelningen av ytor i kategorier gäller för uttag av bruksavgifter för dagvatten. Småhusfastigheter betalar en schablonavgift för dagvatten och deras fastighetsytor delas inte i kategorier enligt ovan.

*Allmän platsmark:* mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

*Förbindelsepunkt (FP):* den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

#### § 4

##### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
Vattenförsörjning (V)	Ja	Ja
Spillvattenavlopp (S)	Ja	Ja
Dag- och dränvattenavlopp från fastighet (Df)	Ja	Ja
Dagvattenavlopp från allmän platsmark (Dg)	Ja	Ja

*Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.*

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan inkoppling skett.

Om dagvatten från fastighet (Df) avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Denna taxa förutsätter att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder.

## ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

## § 5

5.1 För *småhusfastighet*, *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per småhusfastighet, bostadsfastighet eller därmed jämställd, enligt nedan. I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

	PER LEDNING				SAMTLIGA TJÄNSTER
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	25 570 kr (20 456 kr)	31 050 kr (24 840 kr)	36 525 kr (29 220 kr)		36 525 kr (29 220 kr)
	PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	13 150 kr (10 520 kr)	21 915 kr (17 532 kr)	8 765 kr (7 012 kr)		43 830 kr (35 064 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	7,80 kr (6,24 kr)	13,00 kr (10,40 kr)		5,20 kr (4,16 kr)	26,00 kr (20,80 kr)
d) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	5 565 kr (4 452 kr)	9 275 kr (7 420 kr)		3 710 kr (2 968 kr)	18 550 kr (14 840 kr)
e) Grundavgift Df utan FP* en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats			8 765 kr (7 012 kr)		

\*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 *Tomtytan* utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoareal (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven *begränsningsregel* så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 *Lägenhetsantalet* bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras *ytterligare servisledning* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 Ökas fastighets *tomtyta* skall avgift enligt 5.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker *om- eller tillbyggnad*, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall avgifter enligt 5.1 e) betalas.

## § 6

6.1 För *annan fastighet* skall anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per *annan fastighet* enligt nedan.

*I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

	PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER	
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	25 570 kr (20 456 kr)	31 050 kr (24 840 kr)	36 525 kr (29 220 kr)	36 525 kr (29 220 kr)	
	PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	13 150 kr (10 520 kr)	21 915 kr (17 532 kr)	8 765 kr (7 012 kr)		43 830 kr (35 064 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	11,73 kr (9,38 kr)	19,54 kr (15,63 kr)		7,81 kr (6,25 kr)	39,06 kr (31,25 kr)
d) Grundavgift Df utan FP* en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats			8 765 kr (7 012 kr)		

\*Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, eller därmed jämställda, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 *Tomtytan* utgörs av fastigheternas areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.



6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja *anstånd* med betalning av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte nyttjas för verksamhet på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § i *Räntelag* (SFS 1975:635), nedan kallad *räntelagen*, från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

6.5 Dras *ytterligare servisledningar* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas *fastighets tomtyta*, skall avgift enligt 6.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara tidigare betald.

6.7 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift enligt 6.1 d) betalas.

## § 7

7.1 För *obebyggd fastighet* skall del av full anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per fastighet, enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
TomtYTEavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

*Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.*

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
TomtYTEavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

*Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.*

\*Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

## § 8

8.1 Föreligger *inte avgiftsskyldighet* för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall avgifter enligt 5.1 respektive 6.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

För avgiftsändamålet Df tas avgifter ut antingen enligt 5.1 a) och b) eller 5.1 e), samt enligt 6.1 a) och b) eller 6.1 d).

8.2 *Inträder avgiftsskyldighet* för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare funnits, skall avgifter enligt 5.1 respektive 6.1 betalas.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledning för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledning.

## § 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift. Avgift tas ut enligt nedan.

*I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

*Avgift per m<sup>2</sup> för anordnande av dagvattenbortledning för:*

Väghållare	73,36 kr	(58,68 kr)
Övriga	20,56 kr	(16,45 kr)

## § 10

Vid beloppsavrundning tillämpas *Lag (1970: 1029) om avrundning av vissa öresbelopp*.

## § 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt vattentjänstlagen avgifter tas ut enligt särskild antagen *särtaxa*.

Är det inte skäligen att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren om avgiftens storlek.

## § 12

12.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov krävts eller meddelats – till exempel ökning av tomtyta eller tillkommande byggnad vilken kan räknas som tillkommande lägenhet. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

### § 13

13.1 Om efter *ansökan från fastighetsägare* och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på *annat sätt* eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.

13.2 Om en *fastighetsägare* begär att *ny servisledning* skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bevilja ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner *huvudmannen påkallat* att utföra *ny servisledning* i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

## § 14

14.1 För *bebyggd fastighet* skall brukningsavgift betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

## FASTA AVGIFTER

a) Fast avgift	Mätarstorlek	Avgift per	V	S	TOTALT
Småhusfastigheter	Qn2,5x1	år	995 kr	1 210 kr	2 205 kr
			(796 kr)	(968 kr)	(1 764 kr)
Övriga fastigheter	Qn2,5x1	år	1 565 kr	1 910 kr	3 475 kr
			(1 252 kr)	(1 528 kr)	(2 780 kr)
	Qn2,5x2	år	3 775 kr	4 610 kr	8 385 kr
			(3 020 kr)	(3 688 kr)	(6 708 kr)
	Qn2,5x3	år	8 805 kr	10 760 kr	19 565 kr
			(7 044 kr)	(8 608 kr)	(15 652 kr)
	Qn2,5x4	år	14 610 kr	17 860 kr	32 470 kr
			(11 688 kr)	(14 288 kr)	(25 976 kr)
	Qn6x1	år	4 750 kr	5 800 kr	10 550 kr
			(3 800 kr)	(4 640 kr)	(8 440 kr)
	Qn6x2	år	19 450 kr	23 775 kr	40 210 kr
			(15 560 kr)	(19 020 kr)	(34 580 kr)
	Qn6x3	år	30 095 kr	36 790 kr	66 885 kr
			(24 076 kr)	(29 432 kr)	(53 508 kr)
	Qn6x4	år	46 545 kr	56 895 kr	103 440 kr
			(37 236 kr)	(45 516 kr)	(82 752 kr)
	Qn10x1	år	12 685 kr	15 500 kr	28 185 kr
			(10 148 kr)	(12 400 kr)	(22 548 kr)
	Qn10x2	år	30 100 kr	36 790 kr	66 890 kr
			(24 080 kr)	(29 432 kr)	(53 512 kr)
	Qn10x3	år	63 970 kr	78 185 kr	142 155 kr
			(51 176 kr)	(62 548 kr)	(113 724 kr)
	Qn10x4	år	89 125 kr	108 935 kr	198 060 kr
			(71 300 kr)	(87 148 kr)	(158 448 kr)
	Qn15x1	år	14 510 kr	17 865 kr	32 250 kr
			(11 608 kr)	(14 292 kr)	(25 800 kr)

För bebyggd fastighet utan mätare eller fastighet som ännu ej är påkopplad tas avgift ut enligt följande:

b) Fast avgift	Avgift per	V	S	TOTALT
Småhusfastigheter	år	995 kr	1 210 kr	2 205 kr
		(796 kr)	(968 kr)	(1 764 kr)
Övriga fastigheter	år	1 565 kr	1 910 kr	3 475 kr
		(1 252 kr)	(1 528 kr)	(2 780 kr)

c) Dagvattenavgift	Kategori#	Avgift per	Df	Dg	TOTALT
Småhusfastigheter	Småhus	år	1 020 kr	100 kr	1 120 kr
			(816 kr)	(80 kr)	(896 kr)
Övriga fastigheter	Kategori 1	m <sup>2</sup> /år	0,87 kr	0,09 kr	0,96 kr
			(0,69 kr)	(0,07 kr)	(0,76 kr)
	Kategori 2	m <sup>2</sup> /år	1,49 kr	0,15 kr	1,64 kr
			(1,19 kr)	(0,12 kr)	(1,31 kr)
	Kategori 3	m <sup>2</sup> /år	1,91 kr	0,19 kr	2,10 kr
			(1,53 kr)	(0,15 kr)	(1,68 kr)
Allmän platsmark	Kategori 1	m <sup>2</sup> /år		0,90 kr	0,90 kr
				(0,72 kr)	(0,72 kr)
	Kategori 2	m <sup>2</sup> /år		1,46 kr	1,46 kr
				(1,17 kr)	(1,17 kr)
	Kategori 3	m <sup>2</sup> /år		2,31 kr	2,31 kr
				(1,85 kr)	(1,85 kr)

## RÖRLIGA AVGIFTER

d) Förbrukning	Avgift per	V	S	TOTALT
Uppmätt/beräknad mängd	m <sup>3</sup>	20,73 kr (16,59 kr)	25,34 kr (20,27 kr)	46,08 kr (36,86 kr)

Huvudmannen beslutar vilken mätarstorlek som skall installeras utifrån fastighetens behov, där hänsyn tas till behovet av hushållsvatten.

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger. För fastigheter som inte är avgiftsskyldiga för vatten gör huvudmannen en bedömning av vilken mätarstorlek som motsvarar fastighetens behov av vatten för hushållsbruk. Fastighetsägaren får sedan betala spillvattendelen av avgiften för den mätare som bedöms motsvara behovet av hushållsvatten.

Fastighetens förbrukning bestäms enligt reglerna i 14.3, dock tas bara spillvattendelen av den rörliga avgiften ut.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut för enligt 14.1 d) efter *antagen förbrukning* om 150 m<sup>3</sup> per år och lägenhet. Fast avgift debiteras enligt 14.1 b).

För *övriga fastigheter* där vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut enligt 14.1 d) *enligt överenskommelse* i avtal. Fast avgift debiteras i nivå med den mätarstorlek som motsvarar fastighetens behov av vatten.

14.4 För så kallat *byggvatten* skall bruksavgift enligt 14.1 a) och 14.1 d) betalas. Om mätning inte sker, antas den förbrukade mängden uppgå till 30 kbm per lägenhet enligt §3, samt fast avgift enligt 14.1 b).

14.5 För *extra mätställe* (mätställe utöver *ett* per fastighet) skall fast avgift enligt 14.1 a) betalas.

*Parallellkopplade mätare* räknas som *ett* mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen *undersöka mätaren*, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstol eller annan instans bestämd av Riksdagen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas för motsvarande spillvattenandel enligt 14.1 d).

## § 15

Den som ansvarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala bruksavgift enligt 14.1 d).

## § 16

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## § 17

För *obebyggda fastigheter* som enligt detaljplan är avsedda för småhus betalas avgift motsvarande fast avgift för småhus enligt 14.1 b) och dagvattenavgift enligt 14.1 c). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område betalar fast avgift enligt 14.1 b) och dagvattenavgift enligt 14.1 c).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 b) och c) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

*Bebyggs småhusfastighet* tillkommer avgift enligt 14.1 d).

*Bebyggs bostadsfastighet* eller *annan fastighet* skall avgifter enligt 14.1 a), b), c) och d) betalas, där storleken på mätaren eller mätarkombinationen bestäms av huvudmannen efter fastighetens behov av vatten för hushållsbruk och där dagvattenavgiften bestäms utifrån fastighetens hårdgjordhet.

## § 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen skall avgift för detta betalas. Avgift tas ut enligt nedan. *I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

*Avgift per åtgärd och tillfälle\*:*

Nedtagning av vattenmätare	700 kr	(560 kr)
Uppsättning av vattenmätare	700 kr	(560 kr)
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	700 kr	(560 kr)
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 400 kr	(1 120 kr)
Påsläpp av vattentillförsel	700 kr	(560 kr)
Montering av strypbricka	1 400 kr	(1 120 kr)
Demontering av strypbricka	700 kr	(560 kr)
Undersökning av vattenmätare	1 431 kr	(1 145 kr)
Länsning av vattenmätarbrunn	700 kr	(560 kr)
Förgävesbesök	875 kr	(700 kr)

\*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel vid utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

## § 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter tas ut enligt antagen *särta*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-18 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 20

Avgift enligt 14.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod om huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 14.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på faktura, skall dröjsmålsräntas betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

## § 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## § 22

Vid beloppsavrundning tillämpas *Lag (1970: 1029) om avrundning av vissa öresbelopp*.

## TAXANS INFÖRANDE

## § 23

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.6 samt § 16, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

\*\*\*\*\*

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas hos Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, jämlikt 53 § vattentjänstlagen.



**KSAU § 229                      Dnr KS 2019/341**  
**Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna investeringar i enlighet med Budget 2020 samt plan 2021-2022.

**Ärendebeskrivning**

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 8 att ”Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser: Investeringar avseende enskilt objekt överstigande 3 mkr (tre miljoner kronor) eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver).”

Färgelanda Vatten AB har inkommit med Budget 2020 samt plan 2021-2022, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2020 budgeteras till ett belopp av 3 200 000 kr, i plan för 2021 finns investeringar för 3 200 000 kr samt för 2022 investeringar för 3 200 000 kr. Bolagets egna kapital uppgår till 2 500 000 kr. Planerade investeringar avser befintligt ledningsnät, dricksvatten och reningsverk och framgår av inkommit budgetdokument.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2019.  
Färgelanda Vatten AB:s beslut 10 oktober 2019 §§ 12-13.  
Budget 2020 samt plan 2021-2022, Färgelanda Vatten AB.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Mobilnummer  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna investeringar i enlighet med Budget 2020 samt plan 2021-2022.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 8 att ”Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser: Investeringar avseende enskilt objekt överstigande 3 mkr (tre miljoner kronor) eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital ( eget kapital och obeskattade reserver).”

Färgelanda Vatten AB har inkommit med Budget 2020 samt plan 2021-2022, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2020 budgeteras till ett belopp av 3 200 tkr, i plan för 2021 finns investeringar för 3 200 tkr samt för 2022 investeringar för 3 200 tkr. Bolagets egna kapital uppgår till 2 500 tkr. Planerade investeringar avser befintligt ledningsnät, dricksvatten och reningsverk och framgår av inkommit budgetdokument.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04**§ 12 Beslut – Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB****Beslutsunderlag**

Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202

**Styrelsen beslutar**

**att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2020 och plan 2021-2022, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

**§ 13 Beslut – Budget 2020 och plan för 2021-2022****Beslutsunderlag**

Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna budget 2020 och plan för 2021-2022 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att investeringar och bruks-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

**§ 14 Information**

Ellenö ARV, beslutades att ge tjänstemännen i uppdrag att fortsätta med:

- Fördjupad utredning investeringsbehov Ellenö ARV. I huvudsak intern tid.
- Fördjupad utredning ombyggnad till avloppspumpstation. Intern tid.
- Fördjupad utredning ledningsdragnings inkl. Geoteknik. Intern tid.
- Mätning dagvattenflöden. Externt. Ca 200 tkr.

**§ 15 Delegationsbeslut****§ 16 Information från VD****§ 17 Information – Västvatten****§ 18 Strategiska frågor.****§ 19 Övriga frågor**

- Rundresa/arbetsmöte för styrelsen 2019-11-22

**§ 20 Kommande sammanträden 2020 - Gemensamma**

Återkommer vi med

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2019-10-24 – Färgelanda Vatten AB**

**Tid:** Torsdag 24 oktober 2019, kl 09,00  
**Plats:** Smögens Hafvsbad, Hotellgatan 26, Smögen

**Närvarande ledamöter:**

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande  
Peter Höög (S), vice ordförande  
Håkan Melin (C)  
Bengt Svedberg (M)  
Bernt Johansson (L)  
Rune Månsson ersätter Urban Henriksson (S)  
Karl-Erik Segersax (SD)

**Närvarande suppleanter:**

Sven Selstam (C)  
Ove Quick (SD)

**Närvarande lekmannarevisor/suppleant:****Närvarande tjänstemän:**

Peter Johansson  
Susanne Thorén

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Bengt Svedberg**
- § 5 Föregående protokoll godkänns**
- § 6 Gemensam information**
- Orust, lägesrapport
  - VDS-försäkring
  - Organisation och resurser
  - VD-information

**Handläggare**  
Ekonomichef Susanne Thorén  
Telefon: 0522-63 88 21

# Färgelanda Vatten AB Budget 2020 samt plan 2021-2022

## 1. Vatten och avloppsverksamhet

### Information om verksamheten

Färgelanda Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshantering i kommunen, vilket omfattar att ta hand om avloppsvatten och levererar dricksvatten hela vägen till fastigheten.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe.

Bolaget äger samtliga VA anläggningar i Färgelanda kommun. Tillsammans med kommunen beslutar bolaget om utbyggnader, upprustningar och VA-taxor. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget Västvatten AB som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

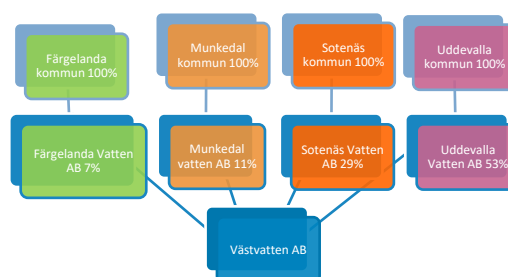
### Topografi

Färgelanda kommun är en glesbefolkad kommun med förhållandevis långa avstånd mellan tätorterna. Terrängen är lätt kuperad med mycket lera och berg i dagen. Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från mindre grundvattentäkter.

Avloppsreningen klaras med hjälp av flera mindre verk som inte är sammankopplade.

### Ägarförhållande

Färgelanda Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Färgelanda kommun (212000-1421). Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB



Antalet aktier och röster i Färgelanda Vatten AB är 2 500 stycken.

### Bolag och styrelse

Färgelanda Vatten AB har ingen egen personal utan köper alla sina tjänster av Västvatten AB.

Färgelanda Vatten AB:s styrelse består av sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige i kommunen utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande. Dessa utses att ingå i styrelsen under mandatperioden på fyra år.

### Ägardirektiv och bolagsordning om roller samt uppgifter/ansvarsområden

Bolaget är organ för kommunens VA-verksamhet och således underordnat Färgelanda kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige och av kommunstyrelsen med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta den allmänna VA-anläggningen i Färgelanda kommun samt att tillhandahålla tjänster, som har anknytning till denna verksamhet.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets

tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för den kommunala organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas vid införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer av lag.

Investeringar avseende enskilt objekt eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver) ska godkännas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Verksamhetsplan och budget ska delges kommunstyrelsen enligt årligen fastställd tidsplan.

Bolagets uppgift är att inom verksamhetsområde för vatten och avlopp leverera dricksvatten och rena spillvatten för VA-abonenterna. Bolaget medverkar i utbyggnader av bostads- och industriområden med ledningsdragning och möjliggör därmed fortsatt exploatering av nya områden.

### Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget har att rätta sig efter de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning av några av dessa. Det grundläggande för all verksamhet är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt allmänna bestämmelser för vatten och avloppstjänster (ABVA).

- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Riksdag
- Socialstyrelse
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

### Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen.

För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avloppsreningsverken behandling av hushållens och industrins avloppsvatten. Verksamheterna påverkar framförallt miljön genom utsläpp av renat avloppsvatten till recipient och genom omhändertagande av avloppsslam.

Provtagning görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs och hur miljön utanför våra reningsverk påverkas.

Det löpande miljöarbetet kräver brett engagemang, tålamod och framförhållning. Vi försöker hela tiden att blicka framåt och utmana oss själva. Miljöarbetet blir aldrig fullbordat utan ska vara en resa för ständig förbättring.

### Taxekollektiv

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom

att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen. Det vill säga de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift. Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruks- och anläggnings-taxan.

Ökning brukningstaxa 2020 7,5 %

Ökning anläggningstaxa 2020 3,0 %

## Omvärldsanalys

En överskuggande och tydlig trend är ökade krav från myndigheter, huvudmän och även kunder. Ökade krav tillsammans med ett pågående generationsskifte resulterar ofta i utökade samarbeten, i någon form, kommuner emellan.

Ökade krav gör att VA-verksamheter står inför stora utmaningar som är generella för hela VA-branschen. De utmaningarna och möjligheter för att möta dessa beskrivs under målområdena ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet. För att veta mer läs Affärsplan 2016-2020.

## Svenskt vattens kommentarer till 2019 års taxestatistik<sup>1</sup>

Svenskt Vatten har låtit göra en studie av framtida investeringsbehov. Studien sammanställdes 2017 och visade på stora investeringsbehov i infrastrukturen för kommunalt vatten och avlopp. Studien visar på att stora investeringar behövs för att öka takten i förnyelsen av ledningsnäten, bygga ut VA till de områden som behöver kommunalt vatten och avlopp,

klimatepassa VA-infrastrukturen och möta framtidens krav på avloppsrening. För att klara det behöver de årliga investeringarna öka med 35 % under de kommande 20 åren, vilket motsvarar taxeökningar i dagens penningvärde med ca 4 % per år, därutöver kommer generella prisökningar. Det kommer att leda till att taxorna under samma tidsperiod behöver fördubblas i dagens penningvärde, en betydligt kraftigare ökningstakt än vad som hittills varit fallet.

Taxeutvecklingen har under de senaste åren gått åt motsatt håll: de årliga taxeökningarna är låga, både i absoluta tal och i förhållande till allmänna prisökningar. Även för 2019 kan man konstatera att den genomsnittliga taxehöjningen är låg i förhållande till verkliga behov. Medelhöjningen är 3,2 % för Typhus A och 3,0 % för typhus B jämfört med 2018. För 2019 borde ökningen enligt Svenskt vatten vara 6,5 %, alltså dubbelt så stor som 2019 års höjning var generellt i Sverige.

Att höja taxor är inget självändamål och effektivt nyttjande av ekonomiska resurser är en självklar aspekt av hållbara vatten- och avloppstjänster. Som led i ett långsiktigt effektivt resursutnyttjande måste dock investeringarna i vår gemensamma infrastruktur för dricksvatten- och avloppshantering öka. En konsekvens av det är att taxorna behöver höjas i snabbare takt de kommande åren.

<sup>1</sup> Svenskt vatten, Kommentarer till 2019 års taxestatistik, september 2019

## 2. Finansiering

Färgelanda Vatten ABs låneportfölj består av direkta lån (39 000 tkr) via Kommuninvest. Färgelanda Vatten AB sköter sin egen finansiering med ramborgen via Färgelanda kommun.

Borgen är beviljad upp t.o.m. 45 000 tkr

För 2020 prognostiseras följande:

Borgensavgift 0,04 %

Ränta, egen upplåning 0,60 %

Borgensåtagandet som Färgelanda kommun har till Färgelanda Vatten AB är på 45 000 tkr. Kommande års lånebehov täcks i nuläget av borgensåtagandet.

Periodens investeringsbehov följer tidigare år och medför att flera mindre utbyten av ledningar och delar i verken kan genomföras.

Befintlig låneskuld 2019-12-31	39 000 tkr
Nyupplåning investeringar 2020	0 tkr
Ny Låneskuld 2020-12-31	39 000 tkr

Likvida medel 2020-01-01	5 141 tkr
<i>Utbetalningar:</i>	
<i>investeringsutbetalningar</i>	-3 200 tkr
<i>övriga utbetalningar</i>	-16 989 tkr
<i>Inbetalningar:</i>	
<i>brukningsavgifter m.m.</i>	+19 432 tkr
<i>anläggningsavgifter</i>	0 tkr
<i>nyupplåning</i>	0 tkr
Årets kassaflöde 2020	-757 tkr
Likvida medel 2020-12-31	4 384 tkr



### 3. Investeringsbudget

Här följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar överstigande bolagets egna kapital, 2 500 tkr.

Sammanställning pågående investeringar (tkr)	Prognos 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder	3 200	3 200	3 200	3 200
Omvandlingsområden				
Exploateringsområden				
<b>Bruttoinvesteringar</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>
Fakturerade anläggningsavgifter	-223			
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>2 977</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>

Investeringar överstigande bolagets egna kapital, 2 500 tkr	Total utgift (tkr)	Utförande-period (år)
-	-	-

#### Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

##### Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under perioden 2020-2022 investeras drygt 1 000 tkr/år vilket ger en förnyelsetakt på 600 år.

**Allmänt:** En del av de ledningar som byts ut eller relinas under perioden ingår i kombinerade system och arbetet minskar dagvattenflödet i spillvattenledningarna. Detta flöde leder idag till oönskade utsläpp eller källaröversvämningar. Vägföreningarnas asfalteringsplaner är en del i turordningen för ledningssträckorna.

##### Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår t.ex. reservoarer och överföringsledningar.

Inga projekt planerade.

##### Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer som ser till att vattnet kan levereras med rätt tryck till kunden.

Periodens investeringar avser luthantering, omläggning tak samt mindre arbeten.

### Reningsverk

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Periodens investeringar avser arbetsmiljö pumpstationer, rens- och slamhantering samt mindre arbeten.

### Omvandlingsområden

VA-utbyggnad som påkallats efter länsstyrelsens beslut eller som definierats i samband med tillsynsmyndighetens inventeringar. Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i "mindre bebyggelseområden" kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp. Dessa frågor avgörs av länsstyrelsen.

VA-utbyggnad kan även påkallas ihop med en ny detaljplan som ändrar områdets förutsättningar.

Inga pågående projekt.

### Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. I de fall kommunen kan styra exploateringen ska detta ske i linje med samhällsbyggnadsstrategin och, i första hand, att utbyggnad ska ske där infrastrukturen är utbyggd.

Inga pågående projekt.

### Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker normalt då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en fem-års period, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område.

Förslag på ny anläggningsavgift är +3 % för 2020, vilket följer genomsnittet på sju index gällande anläggningsarbeten och material.

### Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

För att nå en förnyelsetakt i ledningsnätet på 150 år bör ca 1,1 km ledning förnyas årligen till en uppskattad utgift av 5 500 tkr, att jämföra med befintligt förslag på 1 000 tkr.

Utöver ledningsnätet finns ett uppdämt behov av reinvesteringar i VA-anläggningar knutna till Avlopp och Dricksvatten såsom bassänger, dämmen, reservoarer och pumpstationer.

## 4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls.

De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har ett överuttag gentemot kollektivet på 1 038 tkr. Ett över- eller underuttag ska återställas inom tre år enligt lag.

Färgelanda Vatten AB har fonderat 2 155 tkr till fonden *Minska sårbarheten vid stor nederbörd*.

Resultaträkning					
(Tkr)	Prognos 2019	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
<b>Intäkter</b>					
Brukningsintäkter	13 406	13 071	13 444	14 448	15 168
Ökning bruksintäkter	-	387	1 004	719	755
Anläggningsintäkter	7	3	3	3	3
Slamintäkt	374	374	374	374	374
Övriga rörelseintäkter	33	20	10	10	10
<b>Summa intäkter</b>	<b>13 820</b>	<b>13 855</b>	<b>14 835</b>	<b>15 554</b>	<b>16 310</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
Material och varor	-1 478	-1 320	-1 177	-770	-1 180
Entreprenad	-880	-910	-910	-920	-930
Elkostnader	-1 640	-1 450	-1 595	-1 614	-1 633
Övriga externa kostnader	-2 710	-3 035	-3 094	-3 757	-3 743
Köp tjänst VVAB	-5 608	-5 665	-6 431	-6 657	-6 844
Avskrivningar	-1 736	-1 811	-1 847	-1 953	-2 058
<b>Summa kostnader</b>	<b>-14 052</b>	<b>-14 191</b>	<b>-15 054</b>	<b>-15 671</b>	<b>-16 388</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>-232</b>	<b>-336</b>	<b>-219</b>	<b>-117</b>	<b>-78</b>
Ränteintäkter	27	10	10	10	10
Räntekostnader	-130	-174	-235	-313	-401
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-103</b>	<b>-164</b>	<b>-225</b>	<b>-303</b>	<b>-391</b>
Årets skatt	0	-1	-1	-1	-1
<b>Periodens resultat</b>	<b>-335</b>	<b>-501</b>	<b>-445</b>	<b>-421</b>	<b>-470</b>

### Övergripande förändringar

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut så som nedan.

Förändring mellan åren	2020	2021	2022
<b>%förändring</b>	7,5 %	5,0 %	5,0 %

För 2020 beror förändringen på följande kostnader.

Kostnad	%
Köp av Västvatten AB	5,3 %
- Personalsatsning	0,7 %
- Personal inmätning	2,0 %
- Löneökningar	0,9 %
- Lokaler/Fordon	0,5 %
- Övrigt EDP, pensioner osv.	1,2 %
Kapitalkostnader	0,7 %
EI	1,0 %
Övrigt	0,5 %
<b>Totalt</b>	<b>7,5 %</b>
1 % ökning är 134 tkr	

Läs mer under respektive intäcks- och kostnadsområde.

### Taxeökning vad gör det per månad i pengar?

Brukningstaxa Kr/mån	2019	2020	2021	2022
Ökning taxa	3,0%	7,5%	5,0%	5,0%
Typhus A	793	852	895	940
Typhus B	528	568	597	626

En höjning av brukningstaxan på 7,5 % för Typhus A ger en ökning på 59 kr/månad 2020, 5 % höjning 2021-2022 ger 43 kr/månad 2021 och 45 kr/månad 2022.

En höjning av brukningstaxan på 7,5 % för Typhus B ger en ökning på 40 kr/månad 2020 och en höjning av 5,0 % 2021-2022 ger en ökning på 29 kr/månad.

### Intäkter

Budget 2020 är lagd med ett underuttag alltså att intäkterna inte riktigt täcker de kostnader som finns inom Färgelanda Vatten AB för att hantera vatten och avlopp i kommunen. Detta för att återställa tidigare års överuttag. Underuttaget är engångskostnader.

### Brukningssintäkter

Brukningssintäkterna är budgeterat att öka med 7,5 % 2020, 5,0 % 2021 och 5,0 % 2022.

### Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av två delar, dels en periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd och dels en direkt driftandel på 2 % av anläggningsavgiften.

Intäkterna från anläggningsavgifter (kommer från exploatering- och omvandlingsområden) är till stor del osäkra, då dessa är beroende av när ett område färdigställts och anläggningsavgiften därmed kan faktureras.

Inga anläggningsavgifter är beräknade i perioden 2020-2022.

### Slam

Slamintäkterna är på samma nivå som tidigare år. Reningsverket i Ödeborg tar emot slam från enskilda avlopp.

### Övriga rörelseintäkter

Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter budgeterade.

### Kostnader

#### Material och varor

Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

Skyltning av vattenskyddsområdena flyttas med från föregående års budget till 2020. Det är en engångskostnad som försvinner igen 2021. 2022 kommer en engångskostnad på grund av vattenskydd vid reservvattentäkter.

## Entreprenad

Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

## Elkostnader

Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

## Övriga externa kostnader

Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

2021 finns säkerställandet av vattentäkter genom Miljödomstolens tillstånd för vattenuttag och 2022 kommer en kostnad för reservvattenutredning. Detta är engångskostnader som påverkar just det året som de uppkommer.

## Köpt tjänst av Västvatten AB

All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som driftar och sköter VA-anläggningarna i Munkedal Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

Ökningen av köp från Västvatten under perioden beror dels på löneökningar av personalen dels är det ett resultat av organisations- och resursöversyn som har genomförts med anledning av förstärkningar i linjer med ägarsamråd att vi ska arbeta

mer långsiktigt strategiskt och utvecklingsinriktat.

En satsning kommer även ske under perioden som riktas mot inmätning av kartan. Detta för att säkert vet vart och hur djupt ledningarna ligger, hur vattenflödena går och vilka dimensioner ledningarna har.

Löneökning (VVAB) 3,2 %

All egen personal finns inom Västvatten AB och löneökningen inom Västvatten AB budgeteras med hänsyn tagen till ägarkommunerna samt den ökning som Sveriges kommuner och Landsting, SKL, rekommenderar.

## Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som har skett och som budgeteras att ske i planperioden. I Färgelanda arbetas det med mindre ledningsarbete och kommunikation till pumpstationer.

## Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader. Ränteintäkter fås in av bankkontot. Räntekostnader består av kostnader för upplåning, se mer under kapitel 2. Finansiering.

## Årets skatt

2019 införs en ränteavdragsbegränsningsregel i Svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Detta slår på VA-verksamheten. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte få dras av till fullo med åtföljande beskattning.

För Färgelanda Vatten AB ger det inget utslag inom tre års perioden.

## 5. Framtida utveckling

Skydd av vårt vatten är mycket viktigt. Skyltning av vattenskyddsområden och vattendomar för uttag av vatten är nödvändigt att ha och arbetas med i Färgelanda Vatten AB tillsammans med Färgelanda kommun.

Ökat fokus på förnyelse av ledningsnätet måste prioriteras.

För effektiva satsningar krävs först mer undersökande verksamhet av ledningsnätet.

## 6. Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Behovet av rent vatten och vatten i tillräckliga kvantiteter är ständigt i fokus. Att trygga vattenresurserna från yttre påverkan är viktigt. 2020-2022 kommer vattentäkter säkerställas genom miljödomstolens tillstånd för vattenuttagen och genom att vattenskyddsområden skyltas.

En överskuggande och tydlig trend är ökade krav från myndigheter, huvudmän och kunder. Vattenmyndigheten skapar åtgärdsprogram med stor hänsyn till miljön. Detta kan medföra krav på nya åtgärder på VA-anläggningar.

Enligt Svenskt Vatten kommer taxorna behöva höjas i snabbare takt framöver beroende på investeringsbehov och ökande krav på vatten- och avloppstjänster. Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, beroende på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett.

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livstid. Planering av utbyggnad av VA tillsammans med andra intressenter är därmed väldigt viktig.

VA-verksamheten är kapitalintensiv och dagens låga ränteläge gör det gynnsamt att låna pengar till investeringar. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften. Införande av ränteavdragsbegränsningsregel i Svensk lag för att följa EU-direktiv slår på VA-verksamheten. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte få dras av till fullo med åtföljande beskattning.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i översvämningar på nätet. Arbete med att klimatsäkra nätet behöver prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten.

Avsättning av slam från reningsverken sker i huvudsak som anläggningsjord. Nya myndighetskrav kräver nya alternativ för avsättning. I samarbete med Rambo, Uddevalla energi och Västvatten har det startats projekt för nya alternativ till framtida slamhantering. De nya alternativen kommer att fördyra slamhanteringen i form av investeringar samt löpande driftkostnader.



**KSAU § 230 Dnr KS 2019/29  
Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om Mål- och resursplan för 2020-2022 enligt förslag, godkänna förslag till Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige förväntas fatta beslut om Mål- och resursplan 2020-2022 den 13 november 2019, innehållande vision, strategisk inriktning, övergripande mål och verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2020.

Utifrån förslag till Mål- och resursplan 2020-2022 har förslag till Detaljbudget 2020 upprättats.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2019.  
Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inkl Samhällsutveckling.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Ekonomienheten  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive avdelning Samhällsutveckling**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om Mål- och resursplan för 2020-2022 enligt förslag, godkänna förslag till Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige förväntas fatta beslut om Mål- och resursplan 2020-2022 den 13 november 2019, innehållande vision, strategisk inriktning, övergripande mål och verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2020.

Utifrån förslag till Mål- och resursplan 2020-2022 har förslag till Detaljbudget 2020 upprättats.

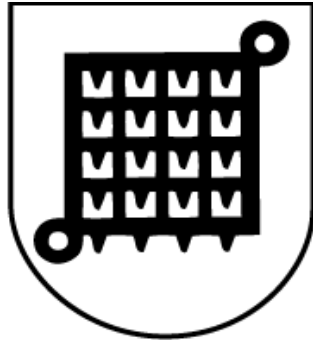
### **Facklig samverkan**

Facklig samverkan avseende förslag till detaljplan sker 12 november 2019.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef





# Detaljbudget 2020

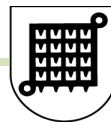
Kommunstyrelsen inkl. avd.  
samhällsutveckling





## Innehållsförteckning

Kommunstyrelsen.....	3
<i>Verksamhetsbeskrivning</i> .....	3
<i>Fördelning kommunbidrag</i> .....	4
<i>Ekonomiska förutsättningar</i> .....	4
<i>Verksamhetsförändringar</i> .....	5
Avdelning samhällsutveckling.....	6
<i>Verksamhetsbeskrivning</i> .....	6
<i>Fördelning kommunbidrag</i> .....	7
<i>Ekonomiska förutsättningar</i> .....	7
<i>Verksamhetsförändringar</i> .....	8



## Kommunstyrelsen

### Verksamhetsbeskrivning

**Ekonomienheten** Kommunen har en central ekonomienhet som understödjer den politiska verksamheten, kommunledningen och sektorerna. Upphandlingsfunktionen är även organiserad inom ekonomienheten.

**Administrativa avdelningen inklusive HR och AME-Integration** har för kommunen samlad administration som understödjer den politiska verksamheten, kommunledningen och sektorerna vad gäller personalfrågor, lön, arkiv samt växeln/ reception.

Enheten har ansvaret för integrationskontoret men också för samordning av kommunens arbetsmarknadsåtgärder, dvs praktikplatser, extratjänster m.m.

**IT-enheten** ansvarar för att tillhandahålla god service inom IT/telefoni-området till kommunens alla verksamheter. Enheten ansvarar tillsammans med IT-strategen för kommunens långsiktiga arbete för en god och säker kommunikation via IT-system.

Inom **kommunledningskontoret** utförs arbeten som är kommunövergripande och där arbetet genomförs av en person med stöd av andra kompetenser utifrån berörd verksamhetsfråga.

Folkhälsoarbete syftar till att utjämna skillnader i hälsa mellan olika grupper i samhället och att skapa förutsättningar för människor att känna trygghet till sig själva och sin omgivning och att kunna göra hälsosamma val i livet.

Säkerhetssamordnaren ansvarar tillsammans med verksamhetsansvariga för beredskap och säkerhet för att se till att kommunala verksamheter som är särskilt samhällsviktiga såsom kommunledning, vattenförsörjning, renhållning, äldreomsorg, skola och räddningstjänst är säkrade i händelse av kris.

Näringslivsstrategen ansvarar för att driva och samordna interna processer med koppling till det lokala näringslivet och andra tillväxtområden såväl inom kommunen som i samarbete med externa aktörer.

IT-strategen ansvarar för planerad digital transformation, nätverkar med Fyrbodals och resterande VGR-ansvariga inom digitalisering och tillser att vi ligger i framkant gällande IT-infrastrukturplanering mm.



## Fördelning kommunbidrag

Kommunbidrag per verksamhetsområde	Budget 2019	Budget 2020
Kommunstyrelse	3 576	3 548
Kommunchef	10 531	10 624
Ekonomiavdelning	8 039	8 026
Personalkontor	10 307	9 910
Folkhälsoenhet	467	471
IT & Kommunikation	5 663	5 762
Räddningstjänst	9 589	9 717
Avdelning samhällsutveckling	30 496	27 034 *
<b>Totalt kommunbidrag</b>	<b>78 668</b>	<b>75 092</b>

*För avdelning Samhällsutveckling har tekniska justeringar gjorts med anledning av övertagande av Medborgarkontor +517 tkr, motsvarande minskning på personalkontor, samt flytt av lönerevisionsersättning (- 311 tkr )i köp-och säljverksamheter till Utbildningsnämnden.*

## Ekonomiska förutsättningar

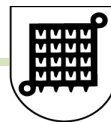
Verksamhet	Utfall 2018	Prognos 2019	Budget 2020
Näringsliv			
Svenskt näringslivs ranking index, SKL Insikt*	230	267	249
Personalenhet			
Sjukfrånvaro**	7,1%	6,3 %	6,0 %
Personalomsättning***	9,54 %	6,36 %	6,0 %
Förbättrat HME-index			
Steg 1			
antal deltagare		12	12
sysselsättning efter deltagande i projektet		8	6
arbetar		5	
studerar		3	
praktiserar			
annat		4	

\*Inga mätvärden då Färgelanda inte deltagit i undersökningen.

\*\* Sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetad tid.

\*\*\* Tillsvidareanställda som sagt upp sig på egen begäran

Första HME-indexmätning utförs under 2019



## Verksamhetsförändringar

### Ekonomienheten

Inga förändringar i verksamhetens uppdrag inför 2020, däremot får enheten minskade resurser som påverkar möjlighet till specialkompetens inom bl. a upphandling. Den stora utmaningen inför kommande år är bytet av ekonomisystem, då det kommer innebära stora arbetsinsatser bl.a utbildningar och support till verksamheterna.

### Personalenheten.

Inför 2020 så satsar Färgelanda kommun på fortsatt arbete med Steg 1. Under 2019 finansierades verksamheten med bidrag från socialstyrelsen och ESF projektet " En skola för alla". Under 2020 har projektet fått PRIO-medel med 190 tkr samt har KS skjutit till 310 tkr från KS ofördelade medel för att projektet ska kunna drivas vidare.

Steg1 är en gruppverksamhet riktad till ungdomar. Syftet med Steg1 är att bryta utanförskap. Munkedal och Färgelanda samarbetar kring denna insats och verksamheten är placerad till Munkedal.

Målgruppen är ungdomar, 16-24 år med diffus problematik men from 2020 ökas åldersspannet till 16-29 år. Dessa är t.ex. personer som har svårt att etablera/hålla kontakter, svårt med tider, svårt att hålla i sin motivation och personer i socialt utanförskap. Det kan också vara en insats för de som behöver mer eller längre stöd än vad inremittenter/myndigheterna kan erbjuda.

Målsättningen är att öka motivationen hos deltagaren, att förbereda för arbete/studier/arbetsträning/praktik. Hittills har resultatet varit över förväntan, 8 av 12 deltagare har gått från någon form av bidrag till egen försörjning och resterande har goda förutsättningar för att också lyckas.

"Heltidsresan" får minskade anslag med 100 tkr inför 2020, men arbetet fortsätter med implementeringen av Barn och utbildningssektorn samt start på implementering av Samhällsutveckling

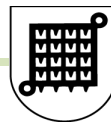
Anslaget för arbetskläder inom förskola och äldreomsorgen minskas också inför 2020, man byter inte ut dessa kläder i den utsträckningen som var tänkt från början varvid anslaget minskar med 200 tkr.

Under 2020 kommer Medborgarkontoret att flyttas över till avdelning Samhällsutveckling och bli en naturlig del av den.

### IT-enheten

Ingen förändring av ramen, däremot är ramen för investeringarna högre än föregående år. En förutsättning för att verksamheten ska fungera på ett tryggt sätt.

En förutsättning för att IT-enheten ska fungera/ klara budgeten är att verksamheterna betalar för det dem använder tex hårdvara och licenser



## Avdelning samhällsutveckling

### Verksamhetsbeskrivning

#### Avdelning Samhällsutveckling

#### Verksamhetsbeskrivning

**Avdelning Samhällsutveckling** består av följande verksamhetsområden plan och bygg, mark och exploatering (MEX), kultur och fritid, teknik samt måltid. Avdelningschef samt respektive enhetschef på måltid samt teknik bildar tillsammans avdelningens ledningsgrupp.

Central administration består utav administratörer och medborgarkontor fr. o m 2020.

**Enhet plan- och bygg** arbetar i huvudsak med myndighetsutövning såsom bygglovsprövningar, strandskyddsprövningar, trafikfrågor, bedriver tillsynsarbete samt strategisk samhällsplanering,

**Enhet mark- och exploatering** är en beställarenhet och ansvarar för kommunens fastigheter och byggnader, markförvaltning inklusive badplatser skogsskötsel mm. Enheten representerar kommunen som fastighetsägare.

**Enhet kultur- och fritid** ansvarar för biblioteks- och kulturverksamhet, föreningsbidrag samt simskola.

**Enhet teknik** är en utförande enhet och utför fastighetsskötsel och lokalvård samt har övergripande ansvar för kommunens fordon.

Renhållning och snöröjning ingår i verksamhetsansvaret. Dessa delar av verksamheten utförs av externa leverantörer via avtal. Kommunens servicelag (arbetsmarknadsåtgärd) arbetsleds inom enheten.

**Enhet måltid** ansvarar för mat till kommunens skolor, förskolor och äldreboenden.

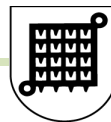


## Fördelning kommunbidrag

Kommunbidrag per verksamhetsområde	Budget 2019	Budget 2020
Plan & Bygg	2 913	2 797
Mark & exploatering	6 011	6 171
Kultur & Fritid	11 357	8 261
Tekniska enheten	4 862	4 825
Måltider	3 575	3 570
Central administration	1 778	1 410
<b>Totalt kommunbidrag</b>	<b>30 496</b>	<b>27 034</b>

## Ekonomiska förutsättningar

Verksamhet
MEX
Underhållskostnader/kvm
Energiförbrukning kWh/kvm
<b>Plan och bygg</b>
Bygglov/kapacitet
<b>Kultur och fritid</b>
Antal deltaganden i föreningar 0-20 år
Bokningsbara timmar Sporthall
Bokade timmar Sporthall
Bokningsbara timmar Valboskolans idrottshall
Bokade timmar Valboskolans idrottshall
Antal elever simskola utomhus
<b>Bibliotek</b>
Utlån antal/invånare
Antal fysiska besök
Öppethållande timmar/vecka
<b>Teknik</b>
Antal jourlarm
Antal akuta åtgärder via Vitec
Tidsåtgång akuta åtgärder
Antal verksamhetsbeställningar
Arbetsorder fastighet via Vitec
Beläggning i procent poolbil
Antal anmärkningar/besiktning
<b>Måltid</b>
Andel ekologiska inköp
Andel närproducerat inom VGR
Antal kilo matsvinn (förskola, skola)



## Kommentarer kring nyckeltal

Dessa nyckeltal avses följas upp under 2020

Underhållskostnad som total kostnad för skolor/förskolor.

Energiförbrukning som total energiförbrukning skolor/förskolor.

Bygglov per kapacitet avser bygglov i förhållande till antal handläggare.

Akuta åtgärder via Vitec avser fastighetsrelaterade akuta åtgärder

Antal anmärkningar/besiktning avser lokalvårdsbesiktningar.

## Verksamhetsförändringar

### Verksamhetsförändringar

En övergripande förändring genomfördes 2019 där administrationen på avdelningen lades centralt med 1 ½ tjänst som ska utföra administrativa uppgifter för avdelningen, företrädesvis plan-och bygg samt mark-och exploatering och enhet teknik.

Medborgarkontoret flyttas över till avdelning samhällsutveckling från och med årsskiftet.

### Övriga förändringar inför 2020

**Enhet plan och bygg:** Enhetschefen avslutar sin anställning oktober 2019. Tjänsten ersätts med en planingenjör och avdelningen blir direktunderställd avdelningschefen.

**Enhet MEX,** inga förändringar.

**Enhet teknik ,** inga förändringar.

### Enhet- kultur och fritid

Enhetschefen för kultur-och fritid som har slutat ersätts inte. Fritidsgårdens verksamhet flyttas till sektor omsorg. Musikskolans verksamhet flyttas till sektor utbildning.

Biblioteks- och kulturverksamheten samt föreningsbidrag ligger kvar under avdelning samhällsutveckling.



## Kommunfullmäktiges mål utifrån MRP 2020-2022 – Åtgärder kommunstyrelsen

Strategisk inriktning	Övergripande mål	Mått/Verksamhetsmål	Aktiviteter	Kommunstyrelsen
<b>Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor</b>	Verka för tidiga insatser i skolorna som stärker elevernas studieresultat samt studiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Andel godkända elever på nationella prov i Åk 3 och 6 ska öka.</li> <li>- Andel elever med behörighet till gymnasiala yrkesprogram ska öka.</li> <li>- Ökad andel av eleverna känner sig trygga i skolan</li> <li>- Ogiltig frånvaro ska minska</li> </ul>	<i>Uppdrag till <u>UN</u> att utarbeta delmål och aktiviteter</i>	
<b>Utvecklad omsorg med individen i fokus</b>	Arbeta strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap riktat till alla åldrar. Utveckla omsorgen med hjälp av digitala verktyg och nya arbetssätt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg, hälsotillstånd, öka</li> <li>- Andel av hushåll med ek bistånd över 3 år, minska</li> <li>- Antal föreningsaktiviteter som får LOK-stöd ska öka (Gäller samtliga nämnder).</li> </ul>	<i>Uppdrag till <u>SN</u> resp <u>KS</u> att utarbeta delmål och aktiviteter</i>	Arbeta för att fler bidragsberoende kommer in på arbetslinjen Upparbeta förtroendet med våra föreningar och tillse att vi har en bra kommunikationsplan

Strategisk inriktning	Övergripande mål	Mått/Verksamhetsmål	Aktiviteter	Kommunstyrelsen
<b>Byggnad &amp; boende i hela kommunen</b>	Bostadsplanera i orterna för att möjliggöra ökat bostadsbyggande i attraktiva lägen. Invånarantalet ska öka i varje kommundel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öka invånarantalet</li> <li>- Ökat bostadsbyggande, lägenheter*</li> <li>- Ökat bostadsbyggande, villor</li> </ul>	<i>Uppdrag till <u>KS</u> att utarbeta delmål och aktiviteter</i>	Arbeta med översiktsplanarbetet Bereda fler tomter till flerbostadshus och villatomter i alla orter Öka information och samarbete med exploitörer Nytt informationsmaterial på webb och i pappersform
<b>Underlätta för småföretagen att växa</b>	I samverkan med näringslivet stärka företagsklimatet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stärkt företagsklimat, i Svenskt näringslivs ranking</li> <li>- Ökat index, SKL Insikt</li> </ul>	<i>Uppdrag till <u>KS</u> att utarbeta delmål och aktiviteter</i>	Ta fram en näringslivspolicy i samverkan med företagarna Arbeta med det personliga bemötandet
<b>Bli en bättre arbetsgivare</b>	Förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)</li> <li>- Minskad total sjukfrånvaro</li> <li>- Minskad personalomsättning</li> </ul>	<i>Uppdrag till <u>KS</u> att utarbeta delmål och aktiviteter</i>	Arbeta genom Personalutskottet för att stärka dialog mellan politik och tjänstemän Följer upp och analyserar genom årshjulet samtliga indikatorer på personalens mående Tydliga medarbetarsamtal och avslutningssamtal med uppföljning och analys.

Strategisk inriktning	Övergripande mål	Mått/Verksamhetsmål	Aktiviteter	Kommunstyrelsen
Agenda 2030	Implementera Agenda 2030 i kommunens verksamheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minska energiförbrukningen i kommunens byggnader*</li> <li>- Öka volym (kWh) producerad förnybar energi*</li> <li>- Minskad användning av fossila bränslen i kommunens fordon*</li> <li>- Minskat matsvinn</li> </ul>	<i>Uppdrag till nämnderna att utarbeta delmål och aktiviteter</i>	Förnyad upphandling av kommunens fordon Arbeta för att energibesparingar skall finnas med i hela underhållsplanen



**KSAU § 231 Dnr KS 2019/6  
Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen, uppföljning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av Intern kontroll 2019.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antar den 23 januari 2019 § 10, Intern kontrollplan för 2019 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019 § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Planen antas av kommunstyrelsen senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. Större delen av kontrollpunkterna föreslås finnas med i den kontrollplan för 2020 som kommunstyrelsen ska fatta beslut om, i separat ärende.

Administration

Slumpvis kontroller har gjorts av handlingar som är registrerade eller diarieförda och hur dessa har besvarats. Vid kontrollerna har en av tio skrivelser inte varit godkänd per kontroll då det saknas dokument eller beslut. En klar förbättring har skett i jämförelse med 2018 men punkten föreslås kvarstå även kommande år.

Kontrollen av inkomna motioner som besvaras inom ett år visar mindre avvikelser där det har tagit längre tid än ett år innan den besvarats. Det finns idag en kontroll av inkomna motioner och besvarande av dessa varför punkten inte bör kontrolleras 2020.

Samhällsutveckling

Utifrån gällande biblioteksplan har kontroll av inkomna ansökningar och effektuerade ansökningar gjorts. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 15 dagar. Punkten föreslås kvarstå 2020.

Kontroll av rutiner avseende livsmedels- respektive hygienhantering har



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

inte visat några avvikelser. Punkterna föreslås vara kvar 2020 med tanke på vikten av god hantering och hygien. För att säkerställa så körsträckor inte överskrids för kommunens leasingbilar – avvikelser finns – planeras en omfördelning av fordon där det är möjligt. Punkten föreslås kvarstå 2020.

#### IT

Då IT inte har kunnat få underlag från HR-/Administration för att kunna kontrollera att IT-konton är avslutade för personer som inte finns kvar i organisationen, har inte kontrollen genomförts 2019. Punkten bör inte tas med på kontrollistan 2020 med hänsyn till att underlag för kontrollen inte finns att tillgå.

#### Ekonomi

Ekonomi har vid sina kontroller funnit mindre avvikelser. Arbetet pågår med nya rutiner och nytt ekonomisystem är under införande 2020. Kontrollpunkterna bör därför finnas kvar i planen för 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad den 29 oktober 2019. Uppföljning av intern kontrollplan 2019, Kommunstyrelsen.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Susanne Korduner  
0528-56 7120  
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen, uppföljning**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av Intern kontroll 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antar den 23 januari 2019 (§ 10) Intern kontrollplan för 2019 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Planen antas av kommunstyrelsen senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. Större delen av kontrollpunkterna föreslås finnas med i den kontrollplan för 2020 som kommunstyrelsen ska fatta beslut om, i separat ärende.

### **Uppföljning (utgår från process)**

#### Administration

Slumpvis kontroller har gjorts av handlingar som är registrerade eller diarieförda och hur dessa har besvarats. Vid kontrollerna har en av tio skrivelser inte varit godkänd per kontroll då det saknas dokument eller beslut. En klar förbättring har skett i jämförelse med 2018 men punkten föreslås kvarstå även kommande år.

Kontrollen av inkomna motioner som besvaras inom ett år visar mindre avvikelser där det har tagit längre tid än ett år innan den besvarats. Det finns



idag en kontroll av inkomna motioner och besvarande av dessa varför punkten inte bör kontrolleras 2020.

#### Samhällsutveckling

Utifrån gällande biblioteksplan har kontroll av inkomna ansökningar och effektuerade ansökningar gjorts. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 15 dagar. Punkten föreslås kvarstå 2020.

Kontroll av rutiner avseende livsmedels- respektive hygienhantering har inte visat några avvikelser. Punkterna föreslås vara kvar 2020 med tanke på vikten av god hantering och hygien. För att säkerställa så körsträckor inte överskrids för kommunens leasingbilar – avvikelser finns – planeras en omfördelning av fordon där det är möjligt. Punkten föreslås kvarstå 2020.

#### IT

Då IT inte har kunnat få underlag från HR-/Administration för att kunna kontrollera att IT-konton är avslutade för personer som inte finns kvar i organisationen, har inte kontrollen genomförts 2019. Punkten bör inte tas med på kontrollistan 2020 med hänsyn till att underlag för kontrollen inte finns att tillgå.

#### Ekonomi

Ekonomi har vid sina kontroller funnit mindre avvikelser. Arbetet pågår med nya rutiner och nytt ekonomisystem är under införande 2020. Kontrollpunkterna bör därför finnas kvar i planen för 2020.

Susanne Korduner  
Kommunchef

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Personalchef	Viss mindre avvikelse finns. Punkten bör kvarstå.
Adm	Ärendeberedning	Besvarande av inkomna motioner inom ett år	Kommunallagen 5 kap 33 §	Kontroll av antal inkomna motioner som har besvarats inom ett år	Kommunsekreteraren	2 gånger per år		Halvårsvis	Kommunchef	Viss mindre avvikelse. Bättre kontroll så att besvarande sker inom utsatt tid.
IT	Säkerhet	Avslut av IT-konton vid avslut av anställning		Kontroll av avslutade anställningar mot IT-konton utifrån lista från personalenhet	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårsvis	IT-chef	Ej genomförd då underlag för kontroll inte har förelagat.
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning		2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Stickprovskontroller OK. Finns ett uppdrag från kommunstyrelsen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt. (Dnr 2017/390) Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning reviderat KS 2019-05-22 § 90. Mycket arbete kvarstår dock i detta uppdrag.
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK. Informerat chef. I samband med utbildning i nytt ekonomisystem kommer detta tas upp. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2020.
Ekonomi	Fakturahantering	Alla kvitton på matinköp finns		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK. I samband med utbildning i nytt ekonomisystem kommer detta tas upp. (ICA har nu också ändrat sina fakturor så att det framgår vad som fakturerats.)



PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	Fungerar ej tillfredsställande. I samband med utbildning i nytt ekonomisystem kommer detta tas upp. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2020.
Ekonomi	Attestreglemente	Kontrollera att beslutade attestuppdrag stämmer överens med vad som är inlagt i ekonomisystemet.		Stickprovskontroll, tre per sektor	Ekonomiadministratör	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK. Ny rutin införs.
Samhälls- utveckling	Biblioteksplan	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar		Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Enhetschef kultur-fritid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	<b>Halvårsavstämning:</b> 31 st beställningar handläggningstid 5 min-15 dagar. <b>Avstämning 21/10</b> 81 st inkomna beställningar. Handläggningstid 5 min - 15 dagar. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2020.
Samhälls- utveckling	Livsmedelshantering	Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering	Livsmedelslagen	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Stickprovskontroll utförda i sex kök. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2020.
Samhälls- utveckling	Hygienhantering kök	Kontroll av rutiner vid hygienhantering	Kommunens policy	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Stickprovskontroller utförda i sex kök. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2020.

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Samhälls- utveckling	Körsträcka fordon	Kontroll så att den uppgiva körsträckan på kommunens leasingfordon inte överskrids	Leasingsavtal	Kontroll av samtliga fordon i leasingavtalet	Enhetschef teknik	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	2 st hemtjänst fordon behöver skifta område för att utjämna körsträckan. 2-3 fordon(hemtjänsten) kommer att uppnå max körsträcka enl avtal under juni 2020 uppskattat). Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2020



**KSAU § 232                      Dnr KS 2019/360**  
**Intern kontroll 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt  
gemensamma kontrollpunkter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder, med tillägg av kontrollpunkt avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker.

**Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att tillföra en kontrollpunkt till förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2020 avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker. Vidare yrkar han att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta förslag till intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder med tillägg av kontrollpunkt avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att anta förslag till intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder, med tillägg av kontrollpunkt avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.



Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 § ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KS 2019-05-22 § 88 (dnr KS 2019/173)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att med beslut om plan för kommande år. Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen vilket innebär att dessa punkter överförs till nämndernas egna interna kontrollplaner.

Efter uppföljning av planen för 2019 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2020. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram/säkerställas, att nya IT-system införs m m.

Punkterna som föreslås inom områdena Administration och Ekonomi är förvaltningsövergripande och ska ingå i nämndernas egna interna kontrollplaner.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2020 som bifogas.

### **Beslutsförslag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2019.  
Förslag till Intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt gemensamma kontrollpunkter.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Susanne Korduner  
0528-56 7120  
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt gemensamma kontrollpunkter**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen antar förslag till intern kontrollplan för 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 § ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KS 2019-05-22 § 88 (dnr KS 2019/173)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att med beslut om plan för kommande år. Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för



förvaltningen vilket innebär att dessa punkter överförs till nämndernas egna interna kontrollplaner.

Efter uppföljning av planen för 2019 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2020. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram/säkerställas, att nya IT-system införs m m.

Punkterna som föreslås inom områdena Administration och Ekonomi är förvaltningsövergripande och ska ingå i nämndernas egna interna kontrollplaner.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2020 som bifogas.

Susanne Korduner  
Kommunchef

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Kommunchef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonom	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	
Samhälls- utveckling	Biblioteksplan	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar		Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Enhetschef kultur-fritid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	
Samhälls- utveckling	Livsmedels-hantering	Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering	Livsmedelslagen	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	
Samhälls- utveckling	Hygienhantering kök	Kontroll av rutiner vid hygienhantering	Kommunens policy	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	
Samhälls- utveckling	Körsträcka fordon	Kontroll så att den uppgiva körsträckan på kommunens leasingfordon inte överskrids	Leasingsavtal	Kontroll av samtliga fordon i leasingavtalet	Enhetschef teknik	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	



**KSAU § 238                      Dnr KS 2019/108**  
**Revidering av kommunstyrelsens reglemente med anledning av ändring av den politiska organisationen (flytt av del av kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsens ansvarsområde till verksamhetsnämnd) och förtydligande av kommunstyrelsens ansvar för arbetsmiljön**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019.

Arbetsutskottet beslutar att av socialnämnden även begära ett ställningstagande till att socialnämndens presidium utökas med ytterligare en person, det vill säga från två till tre personer.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ansvaret för fritidsgårdsverksamheten till Socialnämnden, under förutsättning att socialnämnden fattar erforderliga beslut.

Kommunstyrelsen besluta att överlämna ansvaret för musikskolans verksamhet till Utbildningsnämnden.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut** (två beslutspunkter)

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta följande revidering i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd enligt följande lydelse:

Kommunstyrelsens reglemente

12 § Kultur- och fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen är tillika ansvarig för kultur- och fritidsverksamhet i kommunen och ansvara för:

*Fritidsgårdsverksamhet – övergår till socialnämnden*

Föreningsstöd och –bidrag

Simskoleverksamhet

Turism





Kulturverksamhet/barn- och ungdomskultur

Kulturskola

*Musikskola – övergår till utbildningsnämnden*

Biblioteksverksamhet

Konst- och konstnärlig utsmyckning

Prövar frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen i fråga om lotterier som ska anordnas av en sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom kommunen samt svarar för registrering av lokala lotterier enligt 17 § samma lag.

Socialnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – tillägg

*Socialnämnden ansvarar för kommunens fritidsgårdsverksamhet.*

Utbildningsnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – tillägg

*Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens musikskola.*

2. Kommunfullmäktige antar vidare ett förtydligande i respektive reglemente avseende Arbetsmiljöansvar enligt följande:

Arbetsmiljöansvar

§ 21 Kommunstyrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

§ 7 Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

§ 8 Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.



*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

### **Reservation**

Ulla Börjesson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar även att arbetsutskottet beslutar att av socialnämnden även begära ett ställningstagande till att socialnämndens presidium utökas med ytterligare en person, det vill säga från två till tre personer.

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar att avslå yrkandet avseende ställningstagande till utökning av antalet personer i presidiet.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar vidare att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att

- överlämna ansvaret för fritidsgårdsverksamheten till Socialnämnden, under förutsättning att socialnämnden fattar erforderliga beslut,
- överlämna ansvaret för musikskolans verksamhet till Utbildningsnämnden samt överlämna samt
- föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna revideringar i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd samt förtydligande avseende Arbetsmiljöansvar.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition först ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkande.



Arbetsutskottet godkänner därefter att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om begärande av socialnämndens ställningstagande till en utökning av nämndens presidium respektive Ulla Börjessons (S) yrkande om avslag av detta yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkande.

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande att föreslå kommunstyrelsen besluta att överlämna ansvar för fritidsgårdsverksamhet respektive musikskolans verksamhet till föreslagen verksamhetsnämnd och att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna revideringar i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd samt förtydligande avseende Arbetsmiljöansvar. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkanden.

### Ärendebeskrivning

En översyn av den politiska ansvarsfördelningen har genomförts. Föreslagen förändring innebär att det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden och att musikskolan överförs från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Praktiskt innebär det att kommunstyrelsens resurser för respektive verksamhet flyttas till socialnämnden respektive utbildningsnämnden.

Beslut om förändringar i förvaltningsorganisationen är delegerat från kommunstyrelsen till kommunchefen.

### Förtydligande beträffande arbetsmiljöansvaret i nuvarande reglementen

Under hand har framkommit att nämnderna kan uppfatta att de har ett strikt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti har representanter för arbetsmiljöverket informerat om ansvarsfördelningen. Arbetsmiljöansvaret åvilar arbetsgivaren.

Med Färgelanda kommuns organisation och ansvarsuppdelning är kommunstyrelsen anställande myndighet och arbetsgivare för all personal och således också arbetsmiljöansvarig enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Föreslagen ändring av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen avseende arbetsmiljön förtydligar detta.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 oktober 2019.  
Utbildningsnämndens beslut 7 oktober 2019 § 84.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Susanne Korduner  
0528-56 7120  
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelse

**Revidering av kommunstyrelsens reglemente med anledning av ändring av den politiska organisationen (flytt av del av kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsens ansvarsområde till verksamhetsnämnd) och förtydligande av kommunstyrelsens ansvar för arbetsmiljön**

**Beslutsförslag kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande revidering i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd enligt följande lydelse:

Kommunstyrelsens reglemente

12 § Kultur- och fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen är tillika ansvarig för kultur- och fritidsverksamhet i kommunen och ansvarar för:

- **Fritidsgårdsverksamhet – övergår till socialnämnden**
- Föreningsstöd och –bidrag
- Simskoleverksamhet
- Turism
- Kulturverksamhet/barn- och ungdomskultur
- Kulturskola
- **Musikskola – övergår till utbildningsnämnden**
- Biblioteksverksamhet
- Konst- och konstnärlig utsmyckning
- Prövar frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen i fråga om lotterier som ska anordnas av en sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom kommunen samt svarar för registrering av lokala lotterier enligt 17 § samma lag.

Socialnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – **tillägg**



## **Socialnämnden ansvarar för kommunens fritidsgårdsverksamhet.**

### Utbildningsnämndens reglemente

#### 1 § Nämndens verksamhet – **tillägg**

## **Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens musikskola.**

Kommunfullmäktige antar vidare ett förtydligande i respektive reglemente avseende Arbetsmiljöansvar enligt följande:

### **Arbetsmiljöansvar**

§ 21 Kommunstyrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare.

§ 7 Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

8 § Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

## **Beslutsförslag Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ansvaret för fritidsgårdsverksamheten till Socialnämnden, under förutsättning att socialnämnden fattar erforderliga beslut.

Kommunstyrelsen besluta att överlämna ansvaret för musikskolans verksamhet till Utbildningsnämnden.

## **Ärendebeskrivning**

En översyn av den politiska ansvarsfördelningen har genomförts. Föreslagen förändring innebär att det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden och att musikskolan överförs från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Praktiskt innebär



det att kommunstyrelsens resurser för respektive verksamhet flyttas till socialnämnden respektive utbildningsnämnden.

Beslut om förändringar i förvaltningsorganisationen är delegerat från kommunstyrelsen till kommunchefen.

### **Förtydligande beträffande arbetsmiljöansvaret i nuvarande reglementen**

Under hand har framkommit att nämnderna kan uppfatta att de har ett strikt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti har representanter för arbetsmiljöverket informerat om ansvarsfördelningen. Arbetsmiljöansvaret åvilar arbetsgivaren.

Med Färgelanda kommuns organisation och ansvarsuppdelning är kommunstyrelsen anställande myndighet och arbetsgivare för all personal och således också arbetsmiljöansvarig enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Föreslagen ändring av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen avseende arbetsmiljön förtydligar detta.

Nedan redovisas föreslagen ändring med röd skrift

#### **Arbetsmiljöansvar**

§ 21 Kommunstyrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

**Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare.**

§ 7 Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

**Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.**

§ 8 Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter. **Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.**

Susanne Korduner  
Kommunchef



**Utbildningsnämnden**

---

**UN § 84**

**Dnr 2019/126**

**Revidering av utbildningsnämndens reglemente med anledning av ev. ändrad organisation - flytt av musikskolan och förtydligande avseende arbetsmiljöansvar**

**Utbildningsnämndens yttrande till kommunstyrelsen**

**Utbildningsnämnden beslutar**

Utbildningsnämnden beslutar att nämnden för sin del är beredd att överta ansvaret för musikskolans verksamhet från kommunstyrelsen.

Nämnden anser vidare att reglementet ska förtydligas avseende arbetsmiljöansvaret

Föreslagen lydelse

**Arbetsmiljöansvar**

8 § Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

**Ärendebeskrivning**

**Ändring av den politiska ansvarsfördelningen**

En organisationsförändring avseende det politiska ansvaret för verksamheterna musikskolan och fritidsgården är under utredning.

Enligt nuvarande inriktning på utredningen flyttas musikskolan från kommunstyrelsens ansvarsområde till utbildningsnämndens. Praktiskt innebär det att kommunstyrelsens resurser för musikskolan flyttas till utbildningsnämnden. Eventuellt beslut om förändring i förvaltningsorganisationen med anledning av ändringen av den politiska ansvarsfördelningen är delegerat till kommunchefen.

**Förtydligande beträffande arbetsmiljöansvaret**

Under hand har framkommit att nämnden kan uppfatta att man har ett strikt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti har representanter för arbetsmiljöverket informerat om ansvarsfördelningen. Arbetsmiljöansvaret åvilar arbetsgivaren.



## Utbildningsnämnden

---

Forts UN § 84

Med Färgelanda kommuns organisation och ansvarsuppdelning är kommunstyrelsen anställande myndighet och arbetsgivare för all personal och således också arbetsmiljöansvarig enligt arbetsmiljölagstiftningen. Föreslagen ändring av nämndens reglemente avseende arbetsmiljön kommer att följas upp med ett motsvarande förtydligande i kommunstyrelsens reglemente.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-09-30

Skolchefen informerar

Beslutet skickas till  
Kommunchefen  
Kommunstyrelsen



**KSAU § 239                      Dnr KS 2019/2**  
**Delegationsordning avseende beslut i ärende inom enheten kultur och fritid, revidering**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anta följande revidering i delegationsordning avseende Kultur och Fritid:

Rätten att fatta beslut om revidering av bidragsnormer för studieförbund delegeras till avdelningschef Samhällsutveckling med rätt att vidaredelegera (revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation).

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuellt ärendet (KS 22 maj 2019 § 97).

**Ärendebeskrivning**

Sedan kommunstyrelsens beslut 22 maj avseende delegationsrätt inom enheten kultur och fritid har en organisationsförändring genomförts. Tidigare befattning med rätt att fatta beslut avseende revidering av bidragsnormer för studieförbund finns inte längre i organisationen. Detta innebär att kommunstyrelsen har att fatta nytt beslut om delegationsrätten.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2019.  
Kommunstyrelsens beslut 22 maj 2019 § 97.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Susanne Korduner  
0528-56 7120  
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Delegationsordning avseende ärende inom enheten kultur och fritid, revidering**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anta följande revidering i delegationsordning avseende Kultur och Fritid:

Rätten att fatta beslut om revidering av bidragsnormer för studieförbund delegeras till avdelningschef Samhällsutveckling med rätt att vidaredelegera (revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation)

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuellt ärendet (KS 22 maj 2019, § 97).

### **Ärendebeskrivning**

Sedan kommunstyrelsens beslut 22 maj avseende delegationsrätt inom enheten kultur och fritid har en organisationsförändring genomförts. Tidigare befattning med rätt att fatta beslut avseende revidering av bidragsnormer för studieförbund finns inte längre i organisationen. Detta innebär att kommunstyrelsen har att fatta nytt beslut om delegationsrätten.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2019.  
Kommunstyrelsens beslut 22 maj 2019 § 97.

Susanne Korduner  
Kommunchef



**KSAU § 240 Dnr KS 2019/344**  
**Utbetalning av kommunalt partistöd 2020 utifrån redovisning av användning av partistödet 2018**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2020 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2018 och som har representation i kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2019. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2018 inom den föreskrivna tiden.

Enligt budgetförslaget för 2020 uppgår partistödet 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2020 uppgår till 43 800:-

Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Mandatstödet 2020 blir 6652:-/mandat (beräkningen bygger på förutsättningen att budgetförslaget godkänns av kommunfullmäktige.)

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 november 2019.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2020 baserad på redovisningen för 2018**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2020 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2018 och som har representation i kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 4 kap 31 §) Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, dvs 30 juni 2019. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2018 inom den föreskrivna tiden.

Enligt budgetförslaget för 2020 uppgår partistödet 250 000 kronor.

#### Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2020 uppgår till 43 800:-

Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat

Mandatstödet 2020 blir 6652:-/mandat

(beräkningen bygger på förutsättningen att budgetförslaget godkänns av kommunfullmäktige.)

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun

## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Centerpartiet

Redovisningsperiod: 2018-01-01 – 2018-12-31

Årets partistöd: 50 209 kr


Fonderat från tidigare år: 0 kr

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden: 50 209 kr

Av totalbeloppet har

1. 44 509 kronor använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Till exempel för:
  - Medverkan vid Harvens Dag och Valborgsmässofirande i Stigen
  - Öppna möten och medlemmöten.
  - Reklammaterial
  - Utbildningar och konferenser
  - Tidningen C i Markerna till alla hushåll
2. 0 kronor fonderas till kommande år
3. 5700 har överförts till distriktsnivå.
  - Distriktet stöder oss med utbildningsverksamhet, gemensamma kampanjer och material

Färgelanda 2019-02-11

  
Ann-Marie Jacobsson, kassör

Granskad av revisorer 2019-02-20

## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Nya Moderaterna

Redovisningsperiod 2018-01-01 -2018 12 -31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Årets partistöd. Belopp: 21 507kr

Fonderat från tidigare år (fr o m 2018) Belopp: 65400 Kr

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2018-01-01 – 12-31: 87 000 kr**

Av totalbeloppet har

1. 68 400 kronor (avrunda till jämna hundratal) har använts till valkampanj under 2018  
Till exempel för  
\*Annonsering i lokala föreningsblad  
\*Medverkan på harvens dag
2. 5900 kronor fonderats till kommande år.
3. 12 700 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för  
  
\*administrativt stöd (utskick mm).  
\*stöd inför årsmöte.  
\*utbildning av lokala politiker.

Ort och Datum: 2019- 01-27



Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Tomas Andersson  
Namnförtydligande



**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2018-01-01 – 2018-12-31**

Parti: \_\_\_\_\_ Nya Moderaterna \_\_\_\_\_

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1  
jan - 31 december år 2018.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Högnätra 27/2-19

\_\_\_\_\_

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Maria Karlén

Namnförtydligande



## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Liberalerna

Redovisningsperiod 2018-01-01 - 2018- 12 -31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Erhållet partistöd för perioden.

Belopp: 15 420

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp: 32 177

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden  
2018-01-01 – 2018- 12-31: (årets + tidigare fonderat)**


47 597

Av totalbeloppet har

1. 18 800 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Tex för
  - \*Valkostnader
  - \*Kurser och konferenser
  - \* Annonser o h reklam
2. 23 534 kr fonderas/sparas till kommande år.
3. 5 263 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för
  - \*Administrativa kostnader

Ort och Datum:

Färgelanda 2019-05-31

  
Underskrift av den som upprättat redovisningen. förslagsvis kassören  
Kenneth Carlsson  
Namnförtydligande

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2018-01-01 – 2018-12-31**

Parti: \_\_\_\_\_ Liberalerna \_\_\_\_\_

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden

1 jan - 31 december år 2018.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum:

Färgelanda 2019-05-31 \_\_\_\_\_

*Astrid Berggren*

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, (förslagsvis revisorn)

Astrid Berggren  
Namnförtydligande





## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Socialdemokraterna Färgelanda Arbetarekommun  
Redovisningsperiod 2018-01-01 -2018-12-31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Erhållet partistöd för perioden. Belopp: 89 781 kr**


**Fonderat/sparat från tidigare år (fr o m 2015) Belopp: 115 512 kr**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden  
2018-01-01 – 12-31: (årets + tidigare fonderat) 205 293 kr**

Av totalbeloppet har

1. 111 300 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för Utåtriktade aktiviteter
2. 93 893 kr fonderas/sparas till kommande år.
3. 0 kronor överförs till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförs till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

Ort och Datum: Färgelanda 2019-05-07

  
Ulla Börjesson Kassör

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2018-01-01 – 2018-12-31**

Parti: Socialdemokraterna Färgelanda Arbetarekommun

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden

1 jan - 31 december år 2018

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Färgelanda 2019-05-08



Håkan Ekman, Revisor



## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Sverigedemokraterna

Redovisningsperiod 2018-01-01 -2018 12 -31

Erhållet partistöd för perioden.

Belopp: 27120 :-

Fonderat/sparat från tidigare år

Belopp: 72329 :-

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden  
2018-01-01 –2018-12-31: (årets + tidigare fonderat)**

**Belopp: 99843:-**

Av totalbeloppet har

1. 39000 kronor använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för
  - Valarbete och kampanjmaterial
  - Informationsmöten och medlemsaktiviteter
  - Utbildningar
2. 60843 kr fonderas/sparas till kommande år.
3. 1394 kronor överförs till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförs till regional- eller riksnivå utgör ersättning för
  - Medlemsregister, Hemsida och E-post
  - Ombudsmannastöd

Ort och Datum: HÖGSÄTER 2019-06-15

Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Jörgen Andersson  
Namnförtydligande

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2018-01-01 – 2018-12-31**

Parti: Sverigedemokraterna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år 2018.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: DALS LÅNGED 17/6 2019



Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

CHRISTER ANDREASSON  
Namnförtydligande

## Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti: Vänsterpartiet**

**Redovisningsperiod 2018-01-01 -2018-12-31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Erhållet partistöd för perioden.**

**Belopp: 9333 kr**

**Fonderat/sparat från tidigare år**

**Belopp: 80017 kr**

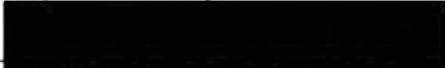
**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden  
2018-01-01 – 12-31: (årets + tidigare fonderat)**

**Belopp: 89350 kr**

Av totalbeloppet har:

1. 28700 kronor använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. T ex för
  - \* Framtagande av lokalpolitiskt tryck- och informationmaterial
  - \* Utåtriktade aktiviteter för att nå kommuninvånare
  - \* Medlemsmöten för att förankra politiska beslut i partiföreningen
2. 51300 kronor fonderas/sparas till kommande år.
3. 0 kronor överförts till regional- eller riksnivå.

Ort och Datum: Trollhättan 190604

  
Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

**Mats Berglund, ekonomisk administratör för Vänsterpartiet Färgelanda**

Namnförtydligande



Mall

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2018-01-01 – 2019-12-31**

Parti: *Vänsterpartiet*

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år 2018.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Uddevalla 190605



Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Peter Sund  
Namnförtydligande



**KSAU § 241                      Dnr KS 2019/25**  
**Redovisning av obesvarade motioner november 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskryva motioner från vidare handläggning.

**Motioner som ännu inte besvarats. (2019-11-05)**

Dnr 2018/180

**Motion om ändring av detaljplanen i Högsäter** {Tobias Bernhardsson (C)}

Anmäld i KF 2018-04-18

Dnr KS 2019.46

**Motion Öppnande av "fritidsbank" i Färgelanda** {Inger Bäcker (V)}

Anmäld i KF 2019-02-13

Dnr KS 2019/133

**Anmälan av motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord** {Kerstin Fredriksson (S)}

Anmäld i KF 2019-04-10

Dnr KS 2019/221

**Motion avseende anläggande av en lekplats i Stigen** {Kerstin Fredriksson (S)}

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/220

**Motion avseende rätt att få lämna blod på betald arbetstid** {Ulla Börjesson (S)}

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/178

**Motion gällande fritidsgårdar** {Inger Bäcker (V)}

Anmäld i KF 2019-06-19



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Dnr KS 2019/212

**Motion om att påverka Trafikverket att upprätta rastplatser i Färgelanda kommun** {Kerstin Fredriksson (S)}  
Anmäld i KF 2019-09-11

Dnr KS 2019/311

**Motion om att samtliga politiker utbildas i arbetsrätt, arbetsmiljö och hur skyddsorganisationen fungerar** {Kerstin Fredriksson (S)}  
Anmäld i KF 2019-10-09.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 november 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**Kommunledningskontoret**  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Redovisning av obesvarade motioner november 2019**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskryva motioner från vidare handläggning.

### **Motioner som ännu inte besvarats. (2019-11-05)**

Dnr 2018/180

**Motion om ändring av detaljplanen i Högsäter** (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2018-04-18

Dnr KS 2019.46

**Motion Öppnande av "fritidsbank" i Färgelanda** {Inger Bäcker (V)}

Anmäld i KF 2019-02-13

Dnr KS 2019/133

**Anmälan av motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord**  
{Kerstin Fredriksson (S)}

Anmäld i KF 2019-04-10

Dnr KS 2019/221

**Motion avseende anläggande av en lekplats i Stigen** ][Kerstin Fredriksson (S)]

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/220

**Motion avseende rätt att få lämna blod på betald arbetstid** [Ulla Börjesson (S)]

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/178

**Motion gällande fritidsgårdar** [Inger Bäcker (V)]

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/212

**Motion om att påverka Trafikverket att upprätta rastplatser i Färgelanda kommun**

[Kerstin Fredriksson (S)]

Anmäld i KF 2019-09-11

Dnr KS 2019/311

**Motion om att samtliga politiker utbildas i arbetsrätt, arbetsmiljö och hur skyddsorganisationen fungerar** [Kerstin Fredriksson (S)]

Anmäld i KF 2019-10-09

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare



**KSAU § 243                      Dnr KS 2019/225**  
**Fortsatt restriktivitet vid ny- och återanställningar**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att vid nyanställning respektive återanställning på vakant tjänst sker anställning efter godkännande av kommunchef. Beslutet gäller fram till och med 2020-12-31 och kan då komma att omprövas.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder införs utifrån ekonomisk kvartalsrapport 1, 2019:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikariestopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Kommunstyrelsen beslutar 25 september 2019 (§ 198) att återta detta beslut.

Det ska gälla fortsatt restriktivitet avseende både anställningar och köp av konsulttjänster. När det gäller nyanställningar samt återanställning på vakant tjänst föreslås ett fortsatt godkännande från kommunchefen innan eventuell anställning sker.

Facklig samverkan genomfördes 12 november 2019. Skolledarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet har till protokollet fört att de anser att ansvaret för anställningar åligger ansvarig chef när det ryms inom befintlig ekonomisk ram. Anställningar som inte ryms inom befintlig ram lyfts till ansvarig chef (kommunchef, sektorchef eller avdelningschef Samhällsutveckling).

**Beslutsunderlag**

HR-/Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 1 november 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



HR-/Administrativa enheten  
Administrativ chef  
Per Wahlén  
0528-567105  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Fortsatt restriktivitet vid ny- och återanställningar**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att vid nyanställning respektive återanställning på vakant tjänst sker anställning efter godkännande av kommunchef. Beslutet gäller fram till och med 2020-12-31 och kan då komma att omprövas.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder införs utifrån ekonomisk kvartalsrapport 1, 2019:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikariestopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Kommunstyrelsen beslutar 25 september 2019 (§ 198) att återta detta beslut.

Det ska gälla fortsatt restriktivitet avseende både anställningar och köp av konsulttjänster. När det gäller nyanställningar samt återanställning på vakant tjänst föreslås ett fortsatt godkännande från kommunchefen innan eventuell anställning sker.

### **Facklig samverkan**

Facklig samverkan sker 12 november 2019.

Per Wahlén  
Tf Kommunchef



**KSAU § 247 Dnr KS 2019/311**  
**Svar på Motion "Utbildning av förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö", Kerstin Fredriksson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar anse att motionen är besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) yrkar i motionen att alla förtroendevalda får utbildning i arbetsrätt, inom arbetsmiljö och hur en skyddsorganisation skall fungera.

Färgelanda kommun står inför en situation att hantera många och svåra förändringar som påverkar personalens arbetsmiljö, både fysiskt, socialt och organisatoriskt. Ledande politiker som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och chefer i organisationen måste ha tillräckligt med kompetens inom arbetsmiljö för att säkerställa en tillfredställande och säker arbetsmiljö för organisationens anställda.

Den teoretiska och praktiska kompetensen avseende arbetsmiljö, företrädesvis inom social och organisatorisk arbetsmiljö, behöver utvecklas, både när det avser organisationens ledande politiker men även för verksamhets-/enhetsansvariga med personalansvar inom tjänstemannaorganisationen.

Utbildning är under framtagande med syfte att fördjupa kunskap och förståelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och att det blir en självklarhet att detta ska vara inordnat i verksamheten. När det fattas beslut om verksamhet och budget ska det inte finnas några tveksamheter kring att även konsekvenserna ska beaktas gällande arbetsmiljön inför beslutsfattande.

Utbildningen ska även tydliggöra parternas olika ansvar och roller i arbetsmiljöarbetet och därmed skapa en förståelse för varandras arbete och uppdrag. Ledande politiker ska få en insyn i hur verksamheten fungerar samtidigt som chefer inom tjänstemannaorganisationen behöver få tillräcklig med verktyg för att klara av bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet i praktiken och leva upp till de kompetenskrav som fordras för att skapa en säker och tillfredställande arbetsmiljö.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Utbildningen kommer att vara gemensam för politiker, chefer och huvudskyddsombud och genomförs av extern utbildningsleverantör om två heldagar under kvartal 1, 2020. Antal deltagare inkluderat kommunstyrelsen, chefer och huvudskyddsombud är cirka 40 personer med en uppskattad kostnad på 60.000-80.000 kr. Offertunderlag inväntas från två externa anordnare.

Utifrån pågående arbete med utbildningsinsats anser förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 31 oktober 2019.  
Motion om utbildning för förtroendevalda.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





Administrativa avdelningen  
HR-specialist  
Linda Larsson  
0528-567 127  
0766-352643  
linda.larsson1@fargelanda.se

Kommunstyrelse

## **Svar på Motion om utbildning för förtroendevalda, Kerstin Fredriksson (S)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar anse att motionen är besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) yrkar i motionen att alla förtroendevalda får utbildning i arbetsrätt, inom arbetsmiljö och hur en skyddsorganisation skall fungera.

Färgelanda kommun står inför en situation att hantera många och svåra förändringar som påverkar personalens arbetsmiljö, både fysiskt, socialt och organisatoriskt. Ledande politiker som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och chefer i organisationen måste ha tillräckligt med kompetens inom arbetsmiljö för att säkerställa en tillfredställande och säker arbetsmiljö för organisationens anställda.

Den teoretiska och praktiska kompetensen avseende arbetsmiljö, företrädesvis inom social och organisatorisk arbetsmiljö, behöver utvecklas, både när det avser organisationens ledande politiker men även för verksamhets-/enhetsansvariga med personalansvar inom tjänstemannaorganisationen.

Utbildning är under framtagande med syfte att fördjupa kunskap och förståelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och att det blir en självklarhet att detta ska vara inordnat i verksamheten. När det fattas beslut om verksamhet och budget ska det inte finnas några tveksamheter kring att även konsekvenserna ska beaktas gällande arbetsmiljön inför beslutsfattande.

Utbildningen ska även tydliggöra parternas olika ansvar och roller i arbetsmiljöarbetet och därmed skapa en förståelse för varandras arbete och uppdrag. Ledande politiker ska få en insyn i hur verksamheten fungerar



samtidigt som chefer inom tjänstemannaorganisationen behöver få tillräcklig med verktyg för att klara av bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet i praktiken och leva upp till de kompetenskrav som fordras för att skapa en säker och tillfredställande arbetsmiljö.

Utbildningen kommer att vara gemensam för politiker, chefer och huvudskyddsombud och genomförs av extern utbildningsleverantör om två heldagar under kvartal 1, 2020. Antal deltagare inkluderat kommunstyrelsen, chefer och huvudskyddsombud är cirka 40 personer med en uppskattad kostnad på 60.000-80.000 kr. Offertunderlag inväntas från två externa anordnare.

Utifrån pågående arbete med utbildningsinsats anser förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Per Wahlén  
Tf kommunchef



## Motion

Då det har kommit till vår kännedom att kommunens politiker har bristande kunskaper i arbetsrätt och arbetsmiljö.

Vi socialdemokrater yrkar på att:

Alla förtroenvalda får utbildning i arbetsrätt.

Utbildning inom arbetsmiljö

Utbildning hur en skyddsorganisation skall fungera

Kerstin Fredriksson (S)

Ledamot kommunfullmäktige



**KSAU § 244                      Dnr KS 2019/220**  
**Svar på Motion "Rätt att få lämna blod under betald arbetstid", Ulla Börjesson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Ärendebeskrivning**

Ulla Börjesson (S) yrkar i motionen "Rätt att få lämna blod under betald arbetstid":

- att förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad som skall gälla för att få nyttja blodgivning på betald arbetstid
- att man i kommunstyrelsen fattar beslut om blodgivning får ske på betald arbetstid.

Alldeles för få är blodgivare, ett av hindren kan vara att det är svårt att hinna med detta utanför arbetstid, kanske på grund av öppettiderna på blodcentralerna.

Närmaste blodcentral finns på Uddevalla sjukhus, vilket innebär en frånvaro från arbete på cirka två timmar per gång. Blod kan ges fyra gånger per år för män och tre gånger per år för kvinnor. Blodcentralen har varierande öppettider under veckan, två dagar tidigt och två dagar sent på dagen.

Flertalet medarbetare kräver ersättare vid frånvaro och svårigheten att hitta ersättare som kan göra så korta inhopp får ses som närmast omöjligt, då det redan idag är svårt att hitta ersättare för hela arbetspass. Motionen bör därför avslås.

**Beslutsunderlag**

Administrativa/HR-enhetens tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2019. Motion "Ge blod på betald arbetstid".

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Administration/HR enheten  
Personalchef  
Per Wahlén  
0528-56 7105  
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Svar på Motion avseende rätt att få lämna blod under betald arbetstid,  
Ulla Börjesson (S)**

**Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Ärendebeskrivning**

Ulla Börjesson (S) yrkar i motionen ”Rätt att få lämna blod under betald arbetstid”:

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad som skall gälla för att få nyttja blodgivning på betald arbetstid  
att man i kommunstyrelsen fattar beslut om blodgivning får ske på betald arbetstid.

Alldeles för få är blodgivare, ett av hindren kan vara att det är svårt att hinna med detta utanför arbetstid, kanske på grund av öppettiderna på blodcentralerna.

Närmaste blodcentral finns på Uddevalla sjukhus, vilket innebär en frånvaro från arbete på cirka två timmar per gång. Blod kan ges fyra gånger per för män och 3 gånger per år för kvinnor. Blodcentralen har varierande öppettider under veckan, två dagar tidigt och två dagar sent på dagen.

Flertalet medarbetare kräver ersättare vid frånvaro och svårigheten att hitta ersättare som kan göra så korta inhopp får ses som närmast omöjligt, då det redan idag är svårt att hitta ersättare för hela arbetspass. Motionen bör därför avslås.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Per Wahlén  
Personalchef





## MOTION

### Ge blod på betald arbetstid

Att ge blod räddar liv men tyvärr är det alldeles för få som är blodgivare. Ett av hinderna kan vara att man har svårt att hinna detta utanför arbetstid, kanske på grund av öpptiderna på blodcentralerna.

Då vi anser att det är viktigt att premiera personal i Färgelanda kommun som väljer att bidra till att rädda andras liv, bör detta få göras på betald arbetstid.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad som skall gälla för att få nyttja blodgivning på betald arbetstid

Att man i kommunstyrelsen fattar beslut om blodgivning får ske på betald arbetstid.



Ulla Börjesson

Kommunfullmäktige ledamot (S)





**KSAU § 245**                      **Dnr 2019/46**  
**Svar på Motion "Öppnande av fritidsbank i Färgelanda kommun",**  
**Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunens arbete med sysselsättning i egen verksamhet.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunens arbete med sysselsättning i egen verksamhet.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunens arbete med sysselsättning i egen verksamhet.

**Ärendebeskrivning**

Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V) föreslår att kommunen arrangerar en fritidsbank där barn och vuxna kan ha en möjlighet att låna fritidssaker. Att kunna få låna cykel, fiskespö, skateboard, etc skulle öka möjligheten för barn och vuxna att vara ute i naturen. Frisk luft och god hälsa bland annat. Det vore även bra för turistnäringen. Motionärerna yrkar i motionen man öppnar en fritidsbank i Färgelanda

Det finns i dagsläget fritidsutrustning för uppstart av en fritidsbank. En lämplig lokal för verksamheten hyrs redan idag av kommunen och det finns även möbler och andra inventarier som behövs i kommunen ägor eller kan fås till skänks. Förvaltningen ser mot bakgrund av detta positivt på att starta en fritidsbank med ett genomförande inom snar framtid efter fattade beslut.

Några kostnader för uppstart finns inte.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

HR-/administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2019.  
Motion "Öppnande av fritidsbank i Färgelanda" daterad 7 december 2018.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



HR-/Administrativa avdelningen  
AMI samordnare  
Sylvia Jonefelt  
0528-567624  
0766352600  
sylvia.jonefelt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Svar på Motion ”Öppnande av fritidsbank i Färgelanda kommun”,  
Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V)**

**Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja motionen om att öppna fritidsbank i Färgelanda. Kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V) föreslår att kommunen arrangerar en fritidsbank där barn och vuxna kan ha en möjlighet att låna fritidssaker. Att kunna få låna cykel, fiskespö, skateboard, etc skulle öka möjligheten för barn och vuxna att vara ute i naturen. Frisk luft och god hälsa bland annat. Det vore även bra för turistnäringen. Motionärerna yrkar i motionen man öppnar en fritidsbank i Färgelanda

Det finns i dagsläget fritidsutrustning för uppstart av en fritidsbank. En lämplig lokal för verksamheten hyrs redan idag av kommunen och det finns även möbler och andra inventarier som behövs i kommunen ägor eller kan fås till skänks. Förvaltningen ser mot bakgrund av detta positivt på att starta en fritidsbank med ett genomförande inom snar framtid efter fattade beslut.

Några kostnader för uppstart finns inte.

Per Wahlén  
Tf kommunchef

Motion 2018-12-07



## Öppnandet av en fritidsbank i Färgelanda

Att förbättra miljön är något vi behöver tänka på och att återanvända saker är en bra sak för miljön, därför skulle en fritidsbank vara något för Färgelanda. Det skulle passa utmärkt i tiden och samtidigt öka möjligheten för alla att kunna låna fritidssaker.

Vi i Vänstern föreslår att kommunen arrangerar en fritidsbank där barn och vuxna kan ha en möjlighet att låna fritidssaker. Att kunna få låna cykel, fiskespö, skateboard, etc. Det skulle öka möjligheten för barn och vuxna att vara ute i naturen. Frisk luft och god hälsa bland annat. Det vore även bra för turistnäringen.

Vi i Vänstern yrkar för att man öppnar en fritidsbank i Färgelanda.

Vänsterpartiet genom



Iréne Pettersson



*Gruppledare*



**KSAU § 246 Dnr KS 2019/355**  
**Arbetsmarknads- och Integrationsenhetens (AMI) arbete med  
sysselsättning i egen verksamhet**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Arbetsmarknads- och integrationsenheten startar sysselsättningsåtgärder i egen regi inom ramen för enhetens allmänna uppdrag att arbeta med människor som av någon anledning är i behov av stöd för att förbättra sina förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden/nå egen försörjning.

Finansiering sker inom befintlig ram och utgörs till en början av kostnader för det grundmaterial som behövs vid start av olika verksamheter och därefter genom försäljning av varor och tjänster i första hand till kommunens egen verksamhet men i mån av tillgängliga resurser även till externa kunder om inte det föreligger risk för konkurrens.Handledningen/arbetsledning ombesörjs av befintlig personal.

Återrapportering av arbetet sker en gång per kvartal till kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag samt att arbetsutskottet även föreslår kommunstyrelsen besluta att återrapportering av arbetet sker en gång per kvartal till kommunstyrelsen.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag samt att återrapportering av arbetet sker en gång per kvartal till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknads- och Integrationsenheten (AMI) ska arbeta med människor som av någon anledning är i behov av stöd för att få bättre förutsättningar på arbetsmarknaden. Det kan vara nyanlända som håller på att etablera sig i samhället och som är i behov av heldagssysselsättning och/eller att träna på svenska språket för att snabbare komma in på arbetsmarknaden, Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar som inte börjat eller hoppat av gymnasiet och som enligt lag skall ha en meningsfull sysselsättning.



Från 1 november 2019 kommer även ett samarbete med individ- och familjeomsorgen (IFO) igång, där människor som är i behov av försörjningsstöd, erbjuds hjälp ut i sysselsättning för att snabbare komma ut i egen försörjning.

AMI:s uppbyggnad av egna alternativ till sysselsättning utökar möjligheten att kunna arbeta med alla människor i vår kommun som har behov av hjälp och stöd, oavsett var de befinner sig i livet och/eller utvecklingen till egen försörjning. Det räcker inte med att få tillgång till praktik i kommunens verksamheter eller näringslivet eftersom det behövs sysselsättning för de människor som står längst ifrån arbetsmarknaden och som behöver mera stöd och enklare sysselsättning, för att nå sina individuella mål och förhindra utanförskap.

Enheten utreder för närvarande följande alternativ till sysselsättningsverksamhet:

I EKO returens lokaler planeras:

- Odling av grönsaker och sommarblommor till kommunens verksamheter och eventuell försäljning av dessa samt skötsel av grönytorna runt byggnaden.
- Utplantering och skötsel av sommarblommor i kommunen.
- Återbruk av möbler, cyklar, gräsklippare m m som sedan kan säljas och inkomsterna går åter till verksamheten för att köpa nytt material.
- Beställningsarbeten från kommunens verksamheter så som exempel lådbil till förskoleverksamhet eller vindskydd/kojor till skolskogen m m.

Laga & fixa är en sömnadstjänst för både kommunala verksamheter och allmänheten, där det kan lämnas in kläder som behöver lagas eller en dragkedja som behöver bytas. Beställningar av hemtextilsömnad så som att sy upp gardiner/kuddfodral eller uppfällning av gardiner. Inkomsterna för tjänsterna till allmänheten, går åter till verksamheten för att köpa nytt förbrukningsmaterial.

Fritidsbanken (om nödvändiga beslut för start tas) kommer att låna ut fritidsutrustning till allmänheten. Personalen kommer att hjälpa till med inställning vid lån av skidor samt underhålla och laga fritidsutrustningen vid behov.

Befintlig personal kommer att handleda i verksamheten och deltagarna har ersättning från bland annat arbetsförmedlingen och socialtjänsten. Däremot omfattas samtliga av bestämmelserna i arbetsmiljölagstiftningen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Information till centrala samverkansgruppen genomfördes 12 november 2019.

**Beslutsunderlag**

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2019.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Administrativa avdelningen  
AMI samordnare  
Sylvia Jonefelt  
0528-567624  
0766352600  
sylvia.jonefelt@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Arbetsmarknads- och Integrationsenhetens arbete med sysselsättning i egen verksamhet**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Arbetsmarknads- och integrationsenheten startar sysselsättningsåtgärder i egen regi inom ramen för enhetens allmänna uppdrag att arbeta med människor som av någon anledning är i behov av stöd för att förbättra sina förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden/nå egen försörjning.

Finansiering sker inom befintlig ram och utgörs till en början av kostnader för det grundmaterial som behövs vid start av olika verksamheter och därefter genom försäljning av varor och tjänster i första hand till kommunens egen verksamhet men i mån av tillgängliga resurser även till externa kunder om inte det föreligger risk för konkurrens.Handledningen/arbetsledning ombesörjs av befintlig personal

### **Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknads- och Integrationsenheten (AMI) ska arbeta med människor som av någon anledning är i behov av stöd för att få bättre förutsättningar på arbetsmarknaden. Det kan vara nyanlända som håller på att etablera sig i samhället och som är i behov av heldagssysselsättning och/eller att träna på svenska språket för att snabbare komma in på arbetsmarknaden, Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar som inte börjat eller hoppat av gymnasiet och som enligt lag skall ha en meningsfull sysselsättning. Från 1 november 2019 kommer även ett samarbete med IFO igång, där människor som är i behov av försörjningsstöd, erbjuds hjälp ut i sysselsättning för att snabbare komma ut i egen försörjning.

AMI:s uppbyggnad av egna alternativ till sysselsättning utökar möjligheten att kunna arbeta med alla människor i vår kommun som har behov av hjälp och stöd, oavsett var de befinner sig i livet och/eller utvecklingen till egen försörjning. Det räcker inte med att få tillgång till praktik i kommunens verksamheter eller näringslivet eftersom det behövs sysselsättning för de





människor som står längst ifrån arbetsmarknaden och som behöver mera stöd och enklare sysselsättning, för att nå sina individuella mål och förhindra utanförskap.

Enheten utreder för närvarande följande alternativ till sysselsättningsverksamhet:

I EKO returens lokaler planeras:

- Odling av grönsaker och sommarblommor till kommunens verksamheter och eventuell försäljning av dessa samt skötsel av grönytorna runt byggnaden.
- Utplantering och skötsel av sommarblommor i kommunen.
- Återbruk av möbler, cyklar, gräsklippare m m som sedan kan säljas och inkomsterna går åter till verksamheten för att köpa nytt material.
- Beställningsarbeten från kommunens verksamheter så som exempel lådbil till förskoleverksamhet eller vindskydd/kojor till skolskogen m m.

I källarlokalen på Allhemsvägen 1 (under nuvarande IT-avdelning) planeras:

Laga & fixa som är en sömnadstjänst för både kommunala verksamheter och allmänheten, där det kan lämnas in kläder som behöver lagas eller en dragkedja som behöver bytas. Beställningar av hemtextilsömnad så som att sy upp gardiner/kuddfodral eller uppfällning av gardiner. Inkomsterna för tjänsterna till allmänheten, går åter till verksamheten för att köpa nytt förbrukningsmaterial.

Fritidsbanken (om nödvändiga beslut för start tas) kommer att låna ut fritidsutrustning till allmänheten. Personalen kommer att hjälpa till med inställning vid lån av skidor samt underhålla och laga fritidsutrustningen vid behov.

### **Finansiering:**

EKO returen:

Odlingen kommer att kosta i form av jord, trädgårdsverktyg och fröer vid uppstart med 10.000 kronor.

Återbruk grundar sig på skänkta saker men en kostnad på 10.000 kronor för verktyg och förbrukningsmaterial tillkommer vid uppstart.



Beställningsarbeten för kommunala verksamheter betalas materialet av den verksamhet som beställer.

Källaren, Allhemsvägen 1

Laga & Fixas kostnad blir 300 kr vid uppstart för måttband, nålar m m. Beställaren betalar för materialet. De symaskiner som behövs i uppstart kommer att lånas eller fås till skänks. Möblerna som behövs finns redan i kommunens ägor eller kan fås till skänks.

Fritidsbankens kostar inget vid uppstart.

Befintlig personal kommer att handleda i verksamheten och deltagarna har ersättning från bland annat arbetsförmedlingen och socialtjänsten. Däremot omfattas samtliga av bestämmelserna i arbetsmiljölagstiftningen.

### **Facklig samverkan**

Information till centrala samverkansgruppen sker 12 november 2019.

Per Wahlén  
Tf kommunchef



**KSAU § 253                      Dnr KS 2019/351**  
**Lokal för föreningsarkiv i Högsäter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att nuvarande avtal med Valbohem AB sägs upp. De föreningar som nyttjar lokalen erbjuds att hyra direkt av Valbohem AB.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun hyr en mindre källarlokal på Genavägen 29 A i Högsäter av Valbohem AB sedan 1985. Inget skriftligt hyresavtal har hittats.

Det enda underlag parterna har är ett protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 januari 1985 där det föreslås beslutas att kommunen ska hyra arkivlokalen och att kommunens hembygdsföreningar tillsvidare ska få använda arkivet.

Enligt Södra Valbo hembygdsförenings kontaktpersoner används lokalen i dag av flera föreningar som arkiv.

I beslutet från 1985 står att kommunen ska hyra lokalen för cirka 5 000 kr per år.

Valbohem fakturerar i dagsläget kommunen 4 050 kr per kvartal för lokalen.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Samhällsutveckling  
Avdelningschef  
Maria Wagerland  
0528-567163  
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Lokal för föreningsarkiv i Högsäter**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att nuvarande avtal med Valbohem AB sägs upp. De föreningar som nyttjar lokalen erbjuds att hyra direkt av Valbohem AB.

### **Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun hyr en mindre källarlokal på Genavägen 29 A i Högsäter av Valbohem AB sedan 1985. Inget skriftligt hyresavtal har hittats.

Det enda underlag parterna har är ett protokoll, bilaga 1, från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21/1 1985 där det föreslås beslutas att kommunen ska hyra arkivlokalen och att kommunens hembygdsföreningar tillsvidare ska få använda arkivet.

Enligt Södra Valbo hembygdsförenings kontaktpersoner används lokalen i dag av flera föreningar som arkiv.

I beslutet från 1985 står att kommunen ska hyra lokalen för cirka 5000 kr per år.

Valbohem fakturerar i dagsläget kommunen 4050 kr per kvartal för lokalen.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Maria Wagerland  
Avdelningschef Samhällsutveckling

Bilaga: protokoll samt faktura

Kommunstyrelsens arbetsutskott

1985-01-21

420-420

Au § 25

Arkivlokal för hembygdsförening

Föreligger framställning från Södra Valbo hembygdsförening att arkivlokalen i fastigheten Solberg 1:18 i Högsäter ställes till hembygdsföreningens förfogande, då kommunen inte längre kommer att utnyttja lokalen för egna arkivhandlingar

Ev kan lokalen delas med övriga hembygdsföreningar inom kommunen

Lokalen är 21 m<sup>2</sup> och hyran ca 5 000:- kronor per år. Fastighetsägare är Stiftelsen Valbohem.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att kommunen fortsätter att hyra arkivlokalen samt

att kommunens hembygdsföreningar t v får använda arkivet.

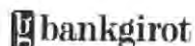
Justeraendes sign

Utdragsbestyrkande

**Faktura**Datum 2019-09-10 Fakturanr 1010333  
Hyresperiod 2019-10-01 - 2019-12-31 OCRnummer 101033397  
Förfalldatum 2019-09-30**Fastighetsbeteckning och adress**Solberg 1:21  
Genavägen 29 A, HÖGSÄTERFärgelanda kommun  
FK431011  
FE 259  
838 80 FRÖSON**Specifikation**

420-42-420	Lokal 410	Varmhyra lokal	4 050
------------	-----------	----------------	-------

<b>Totalt (exkl. moms)</b>	<b>4 050</b>
<b>Moms (25%)</b>	<b>1 013</b>
<b>Totalt (inkl. moms)</b>	<b>5 063</b>

**Momspliktigt belopp** 4 050VALBOHEM AB  
Allhemsvägen 5  
80 FÄRGELANDATelefon/E-post/Webadress  
0528-567800  
info@valbohem.seStyrelsens säte  
FärgelandaMomsreg.nr  
SE556527948501  
Organisationsnummer  
556527-9485  
Godkänd för F-skattBankgiro  
5932-2966Plusgiro  
End Bankgiro**INBETALNING/GIRERING AVI**

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via bankgiro, privatgiro, sparbanksgiro eller personkonto.

inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

OBS! Kontrollera att avi för rätt hyresperiod används.

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningar (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

Färgelanda kommun  
FK431011  
FE 259  
838 80 FRÖSONFakturanummer 1010333  
Förfalldatum 2019-09-30  
Objektnummer 420-42-420  
Hyresperiod 2019-10-01 - 2019-12-31Till bankgiro nr  
5932-2966Betalningsmottagare  
VALBOHEM AB

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

#

101033397 # 5063 00 0 &gt;

59322966#41#



**KSAU § 249                      Dnr KS 2019/263**  
**Svar avseende namninsamling "Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda"**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt ordföranden att ta fram förslag till svar som presenteras vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar uppdra åt ordföranden att ta fram förslag till svar som presenteras vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat uppdra åt ordföranden att ta fram förslag till svar som presenteras vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen har mottagit en namninsamling (119 underskrifter) avseende "Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda". Namninsamlingen vill ha ett "stopp för:

- olaglig körning runt centrum där det körs som om det vore en racerbana
- för den höga musik som spelas med nedrullande fönster från bilar och EPA-traktorer
- för alla motordrivna fordon som kör utan laglig ljuddämpning samt
- för all olaglig körning på gång- och cykelvägar."

I skrivelsen presenteras ett antal förslag på lösningar.

Arbetsutskottet beslutar den 16 oktober 2019, § 204, att ge presidiet i uppdrag att ta fram förslag till svar utifrån de diskussioner som förts idag och de förslag till lösningar som presenteras i namninsamlingen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Namninsamling avseende ”Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda” inkommen 29 augusti 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
KS ordförande  
Diariet



**Vi är en grupp invånare som nu säger:**

# **STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.**



**STOPP för olaglig körning runt centrum där det körs som om det vore en racerbana.**

**STOPP för den höga musik som spelas med nedrullade fönster från bilar och epa-traktorer.**

**STOPP för alla motordrivna fordon som kör utan laglig ljuddämpning.**

**STOPP för all olaglig körning på gång- och cykelvägar.**

Färgelanda har under de senaste åren utvecklats till rena VILDA VÄSTEN kring olaglig körning och hög musik från fordon.

Vägarna kring centrum används ofta som racerbana där olika fordon kör långt över de tillåtna 50 km och många med olaglig ljuddämpare eller ingen ljuddämpare alls.

Utöver detta tillkommer hög musik från bilar och epo-traktorer, som med stora ljudanläggningar spelar med öppna fönster så omgivningen vibrerar och skakar.

En stor del av denna aktivitet förekommer på helger när folk är lediga, samt sent på vardags-kvällar och nätter. Detta är störande för nattsömnerna för vanligt arbetande folk som måste sova för att kunna vara friska på jobbet nästa dag.

En del av av dessa fordon saknar registreringsskyltar och ljuddämpning.

Det finns barn och äldre som är rädda för att vistas runt centrum nu.

## **4 grupper står för detta STÖRANDE BETEENDE; vilka är dom?**

**Gr.1** Är vanliga svenska män runt 40-50 som kommer till Färgelanda i sina stora dyra välskötta bilar för att visa upp sig. De kör gasande och tar turer runt centrum i hög hastighet. Dessa är här en tid, kanske 1 timme, därefter försvinner de ur samhället .

**Gr 2.** Är svenska ungdomar, ofta män, som nyligen fått ett körkort och bil.

**Gr.3.** Är svenska ungdomar under 18 på moped, fyr-hjulingar och epa-traktorer.

**Gr 4.** Är nyanlända ungdomar som är bosatta i Färgelanda.

**Vi kräver:**

**Att myndigheterna ingriper nu!**

**Att polisen kommer regelbundet på inspektioner i Färgelanda!**

**Att politikerna och ansvariga tjänstemän / kvinnor agerar!**

Vi föreslår regelbundna inspektioner på fordonen och upplysning på skolorna av polis.

Se till att alla känner till lagstiftningen, då de störande gruppernas beteenden växer kraftigt i gatubilden. Det är också tydligt att dessa har en stor beundrar-skara i yngre åldrar som ser upp till dom som har skaffat sig ett fordon. Här finns en ny stor potential grupp.

En del har köpt olagliga fordon som kör bla kvälls- och nattetid.

Kanske måste man ha kamera-övervakning av centrum och vägarna kring centrum?

## STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.

Här är kommentarer och förslag som medborgare berättat och bett oss att vidarebefordra till polis, politiker och tjänstemän/kvinnor.

Eftersom de flesta har varit ensamma hemma när vi kommit runt med listan, representerar nästan alla underskrifter ett hushåll.

1. De kommentarer vi hört mest gånger är:  
**Äntligen någon som försöker göra något.**  
**Tack för erat arrangemang i vårt lilla samhälle.**
2. Trafiksanering/farthinder vid alla infartsvägar: farten skal ned!
3. 40 km i hela Färgelanda.
4. Efter Preem in mot Färgelanda önskar många ett övergångsställe på Uddevallavägen för alla barn och äldre som kommer från Formkullevägen / Släntvägen.
5. Var är föräldrarna till alla dessa barn och ungdomar som kör runt i samhället?
6. Vad har kommunen att erbjuda alla dessa ungdomar som inte utövar sport eller går på musikskola?
7. Villet ansvar har kommunen för alla de nyanlända pojkar som aktivt deltag i detta störande beteende?
8. Förslag:  
Att Färgelanda Kommun erbjuder dessa ungdomar att de kan gå kurs/vara med i en grupp som kan köra motorcross i Ed eller i Uddevalla där där finns motorcrossbanor.  
Att ungdomar tecknar kontrakt där de skriver under på att de legaliserar sitt fordon och sin körning.  
Att vuxna ansvarsfulla motorkunniga vill vara med och hjälpa till med detta.  
Att en skola för ungdomar, "**Ungdoms-skola**", kunde erbjuda många olika kurser av intresse för alla dessa ungdomar?  
Att FRÅGA DEM vad de är intresserade av.  
Nedan beskriver jag, Knud, vad en dansk Ungdomsskola är och ideer till en i Färgelanda.
9. Nedskräpning är stor och många slänger engångsdryck/flaskor, muggar, plasförpackningar mm. Det är uppenbart att vissa i Färgelanda behöver repetera detta:

Det är kanske dags för skolans rektor att tydligöra att det finns 0 tollerans i nedskräpning Färgelanda och i resten världen i dessa miljötider.

10. En stor del har uttryckt att det är hemskt i Färgelanda, att det aldrig har varit så smutsigt i centrum och på torget som är fullt av skräp och ogräs i rabatter och mellan plattorna.

SÅ HÄR VÄLJER KOMMUNEN att visa upp sig till en av de största evenemangen på året där flera tusen människor kommer hit, den nyligen avslutande fotbolls-cupen.

Samtidigt kör Färgelandas ungdomar runt med sina olagliga fordon mellan alla barn och cup-deltagare och deras föräldrar.

Det finns en hel del att fixa och korrigera om kommunen själv måste leva upp till sin egen värdegrund och motto-text som är :

**Engagerad, företagsam med ett gott bemötande.**

11. Många har uttryckt otrygghet runt torget pga missbrukarna. Särskilt nämns en person som för närvarande sitter i fängelse. Man är rädd för vad som händer när han snart är ute igen.

Några har tröttnat på att det slås sönder saker i samhället.

Flera uttrycker att vissa fordon kör som dårar vid hindren där det är tätbebyggt område.

12. Varför tillåter skolan ungdomar att köra runt med sina olagliga fordon och spela hög musik från epatraktorer under skoltiden?

13. En person uppmanar alla att sakta ner när de kör in i och ut ur samhället. Många kör alltför snabbt speciellt i rusningstid. Många barn i ute under den tiden.

-----

För att få STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som en liten grupp står för i Färgelanda och som har pågått i många år där ingen har valt att ta tag i den problematiken krävs det nytänkande plus tydligt ledarskap.

Kommunen behöver ingripa och möta samt se på dessa frågor. Men i princip handlar detta om att träffa ungdomarna där de är.

Som vår nya kommunpolis Tony Bengtsson säger i sin artikel i Dalslänningen "Där finns det saker som kommunen kan göra".

Aktiviteter för ungdomarna så att de har något som de kan sysselsätta sig med är en självklarhet.



**En lösning skulle kunna vara en skola för ungdomar, oavhängig grundskolan, en "Ungdoms-skola" eller studiecirkel för ungdomar 14 - 18 år.**

För mig som dansk är det en självklarhet att det ska finnas en "ungdoms-skola" - en skola utanför ordinarie grundskola, kvällar och helger, där mycket undervisning erbjuds som är intressant för ungdomar.

Detta finns i alla danska kommuner och även i min ungdom gick jag bla på radioteknik, lärde tex att läsa ett diagram och att löda med lödkolv, bygga lysdimmer vilket var nytt då och bygga en förstärkare för stereoanläggningen.

Det är uppenbart att de som driver buskörning och spelar hög musik måste träffas kring det som är av deras intresse för att få stopp på det störande beteendet.

Mitt förslag är att skapa en möjlighet att erbjuda studiecirkel för dem.

Bilmekanik - svetsningskurser - sprutmålarkurs - mortorcross är uppenbara ämnen att erbjuda och naturligtvis måste det pratas med dom om deras intresse. Det finns många med bil- och motor-intresse i Dalsland som har praktisk erfarenhet, så detta skulle inte vara svårt att få igång tror jag.

Men det är också en självklarhet att unga ska legasera sina foton och körning. Här finns gammal tradition och ignorering av problemets omfattning som bör korrigeras.

Nya tider kommer också hit.

Man har pratat om dålig ekonomi i kommunen så vi uppmanar till att man letar efter stadsbidrag och EU-medel för nya initiativ som till exempel studiecirkel.

Nuvarande kommunstyrelse har inte råd att ignorera, säga att det inte finns pengar, när framtiden ligger på våra ungdomar.

Vad kostar missbrukarna som sitter på torget vårt samhälle?

Vi är så många, minst 120 hushåll, som berörs av det STÖRANDE BETEENDET så kommunen måste ta ledning för den övergripande strukturen. Det är inte okej att en liten grupp står för det tyranniserande beteende som berör så många.

Gerenellt måste chefer, oavsett var de befinner sig i systemet, ta tag i problemet när det uppstår. Politiker, tjänstmän/kvinnor, de kommunala ledarna och rektorer måste aggera. De måste våga prata om det, korrigera och anpassa vad som är olämpligt eller förstörande för helheten och allas välbefinnande. De måste våga hitta lösningar och klargöra vilka regler som gäller.

**Ledarna måste vara som en fyr som blinkar på natthimlen och tydligt visar vägen.**

**Alla kan vi hjälpa och bidra så att Färgelanda kan bli det fredliga och vackra samhället det var tänkt att vara.**

*Handwritten signature*

KNUD DALGAARD  
SÄGULFVÄGEN 11  
458 31

KNUDALAD@GMAIL.COM 0730890808



11

Vi är en grupp invånare som nu siger:

STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.

Yvonne Sivertsen

Karlsson Klambanndal

Malin Persson

Mikael Hjelm

Lina

Emelie Spettås

~~Malin Persson~~

Marcus Aronsson

Taru

~~Malin Persson~~

Anette

Trene Johansson

Olle

Kjell Johansson

Buakhi Khankhajorn

Simon Hagstedt

Göran

Erika Svensson

~~Malin Persson~~

Thomas Svensson

Juha

L. Knäfla

Garju Karhunen

Bent Carberg

Ulrika Söderström

Marian Hellman

Vi är en grupp invånare som nu siger:

STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.

Sami Wallin

Sajida Joflund

Fatmeh Alzouabi

Dorina Ambrus

Sandra Olsson

Veronica Neibrandt

Jens Erik

Rita Pettersson

Andreas Karlsson

Vihtor Carlsson

Oscar Andersson

Margaret Lundin

Jenna Östberg

Gunnar Thorenson

Lennart Franck

Jugena Holmberg

Yvonne Johansson

Nils Fransberg

Elisabet Dahlberg

B. Boklund

Sven Aronsson

Jesper Karlsson

Gull-Britt Aronsson

R. Fulin

Per-Ola Zackrisson

Rune Olaf Pärning



Vi är en grupp invånare som nu säger:

STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.

Sten D. -

Sam Hedqvist

Singer Johansson

Josef Johansson

Jenny Johansson

Anna Johansson

Rina Ragnskog

Ragnhild Ahl

Roy Magnusson

Margareta Olofsson

Pontus Hartlow

Susanne Rohlin

Olav Engren

Jan Källén

Sten Johansson

Anna Johansson

Måns Carlberg

Rune Hansson

Sten Johansson

Jan Johansson

Anders Johansson

Ulf Johansson

Ulla Andersson

Lotta Granat

Marika Stenfelt

Barbro Johansson

Vi är en grupp invånare som nu säger:

STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.

Felicia Westlund

Alma Alm

Honora Fredberg

Robert Oskar

Dagitta Hammarby

Yvonne Johansson

Berith Lindhe

Susanna Eliasson

Rolf Johansson

Gun Ståhl

Malin Klemm

Therese Hammar

Bliss

Sara Sjöberg

Anders Hansson

Rolf

Björn Ebbén

Olle

Karin Ekström

Monica Johansson

Lena Johansson

Åke Johansson

Opportuna Johansson

Victoria Johansson

Ellen Johansson

Berith Johansson



**Vi är en grupp invånare som nu säger:**

**STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.**

Ulla Larsson

Annika Larsson

Lena Olsson

Audrey Eckhardt

**Vi är en grupp invånare som nu siger:**

**STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.**

Jenny Oskarsson

Min Högborg - Örn

Anna Larsson

Linn A Svantesson

Maja Jansson

Natalya Williamsson

Julia Dahlin

Wiktoris Andersson

Cecilia Gust

Gunilla Eriksson

Margareta Johansson

**Vi är en grupp invånare som nu säger:**

**STOPP för det STÖRANDE BETEENDE som har utvecklats i Färgelanda.**

Jenny Oskarsson

Ellen Höpberg - Öster

Anna Larsson

Linn D Svantesson

Maja Jansson

Natalya Williamsson

Julia Dahlin

Wiktoris Andersson

Cecilia Gust

Gunilla Eriksson

Margareta Johansson

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

**Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2019-10-24 – Västvatten AB**

**Tid:** Torsdag 24 oktober 2019, kl 09,00  
**Plats:** Smögens Hafvsbad, Hotellgatan 26, Smögen

**Närvarande ordinarie:**

Jens Borgland (M), ordförande  
Thord Görling (M), vice ordförande  
Anna-Lena Heydar (S)  
Christer Börjesson (SD)  
Per-Arne Brink (S)  
Ann-Marie Jacobsson (C)  
Peter Höög, (S)  
Hilbert Eliasson (S)

**Närvarande suppleanter:**

Mattias Johansson (C)  
Linda Wighed (M)  
Bengt Svedberg (M)  
Stig-Arne Helmersson (C)

**Närvarande lekmannarevisor/lekmannarevisorsuppleant****Närvarande fackliga representanter/suppleant:****Närvarande tjänstemän:**

Peter Johansson  
Susanne Thorén

- § 1 **Mötet öppnas av Jens Borgland**
- § 2 **Upprop förrättas**
- § 3 **Dagordningen godkänns**
- § 4 **Protokollet justeras av Ann-Marie Jacobsson**
- § 5 **Föregående protokoll godkänns**





Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

---

- § 6 Gemensam Information**  
- Orust, lägesrapport  
- VDS försäkring  
- Organisation och resurser  
- Kurser
- § 7 Beslut – Internkontroll 2019**  
**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse 2019-09-30, Dnr 2018/257  
**Styrelsen beslutar**  
att godkänna genomförd internkontroll 2019.
- § 8 Beslut – Intern kontroll 2020**  
**Beslutsunderlag**  
Intern kontroll för 2020, Dnr 2019/207  
**Styrelsen beslutar**  
att godkänna intern kontrollplan för 2020.
- § 9 Beslut – Styrkort 2020, del av Affärsplan 2016-2020**  
**Beslutsunderlag**  
Styrkort 2020, Dnr 2017/276  
**Styrelsen beslutar**  
att godkänna styrkort för 2020.
- § 10 Beslut – Budget 2020 och plan för 2021-2022**  
**Beslutsunderlag**  
Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/206  
**Styrelsen beslutar**  
att godkänna budget 2020 och plan för 2021-2022 för Västvatten AB
- § 11 Information**  
- Vad gäller för närvaro vid beredning i VVAB om ordförande har aviserat frånvaro vid VVAB styrelsemöte. Ordförande bjuder in vice ordf vid behov.
- § 12 Delegationsbeslut**



Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

---

- § 13 **Information från VD**
- § 14 **Strategiska frågor**
- § 15 **Övriga frågor**
- § 16 **Kommande sammanträden – 2020**  
Återkommer vi med
- § 17 **Mötet avslutas**



Bens Borgland (ordförande)



Ann-Marie Jacobsson (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04**Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2019-10-24 – Färgelanda Vatten AB****Tid:** Torsdag 24 oktober 2019, kl 09,00  
**Plats:** Smögens Hafvsbad, Hotellgatan 26, Smögen**Närvarande ledamöter:**Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande  
Peter Höög (S), vice ordförande  
Håkan Melin (C)  
Bengt Svedberg (M)  
Bernt Johansson (L)  
Rune Månsson ersätter Urban Henriksson (S)  
Karl-Erik Segersax (SD)**Närvarande suppleanter:**Sven Selstam (C)  
Ove Quick (SD)**Närvarande lekmannarevisor/suppleant:****Närvarande tjänstemän:**Peter Johansson  
Susanne Thorén

- § 1 **Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 **Upprop förrättas**
- § 3 **Dagordningen godkändes**
- § 4 **Protokollet justeras av Bengt Svedberg**
- § 5 **Föregående protokoll godkänns**
- § 6 **Gemensam information**
- Orust, lägesrapport
  - VDS-försäkring
  - Organisation och resurser
  - VD-information

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

- § 7 Beslut – Internkontroll 2019**
- Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse 2019-09-30, Dnr 2018/257
- Styrelsen beslutar**
- att godkänna genomförd internkontroll 2019.
- § 8 Beslut – Intern kontrollplan 2020**
- Beslutsunderlag**  
Intern kontrollplan 2020, Dnr 2019/207
- Styrelsen beslutar**
- att godkänna intern kontrollplan för 2020.
- § 9 Beslut – Styrkort 2020, del av Affärsplan 2016-2020**
- Beslutsunderlag**  
Styrkort 2020, Dnr 2017/276
- Styrelsen beslutar**
- att godkänna styrkort för 2020.
- § 10 Beslut – Brukningsavgift för 2020, Färgelanda Vatten AB**
- Beslutsunderlag**  
Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202  
Taxeföreskrift, Dnr 2019/217
- Styrelsen beslutar**
- att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 7,5 % från och med 2020-01-01. 7,5 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 59 kr/månad.
- § 11 Beslut – Anläggningsavgift för 2020, Färgelanda Vatten AB**
- Beslutsunderlag**  
Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202  
Taxeföreskrift, Dnr 2019/217
- Styrelsen beslutar**
- att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2020-01-01.



Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04**§ 12 Beslut – Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB****Beslutsunderlag**

Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202

**Styrelsen beslutar**

**att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2020 och plan 2021-2022, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

**§ 13 Beslut – Budget 2020 och plan för 2021-2022****Beslutsunderlag**

Budget 2020 och plan för 2021-2022, Dnr 2019/202

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna budget 2020 och plan för 2021-2022 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att investeringar och bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

**§ 14 Information**

Ellenö ARV, beslutades att ge tjänstemännen i uppdrag att fortsätta med:

- Fördjupad utredning investeringsbehov Ellenö ARV. I huvudsak intern tid.
- Fördjupad utredning ombyggnad till avloppspumpstation. Intern tid.
- Fördjupad utredning ledningsdragnings inkl. Geoteknik. Intern tid.
- Mätning dagvattenflöden. Externt. Ca 200 tkr.

**§ 15 Delegationsbeslut****§ 16 Information från VD****§ 17 Information – Västvatten****§ 18 Strategiska frågor.****§ 19 Övriga frågor**

- Rundresa/arbetsmöte för styrelsen 2019-11-22

**§ 20 Kommande sammanträden 2020 - Gemensamma**

Återkommer vi med

Handläggare:  
Carina Sjöstrand  
Tfn: 0522-63 88 04

---

**§ 21 Mötet avslutas**



Ann-Marie Jacobsson (ordf)



Bengt Svédberg (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

# Meddelanden

Utskriftsdatum: 2019-11-12

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2019/12

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2019-10-16 - 2019-11-12
<b>Notering:</b>	Meddelande KS 20191120

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2019.1756	U	Remissvar "Komplementär och alternativ medicin och vård - ny lagstiftning (SOU 2019:28)", dnr S209/01774/FS	Maria Lohrant
2019-10-17 KS 2019/248		Remiss Komplementär och alternativ medicin och vård - säkerhet, kunskap och dialog (SOU 2019:15) och Komplementär och alternativ medicin och vård - ny lagstiftning (SOU 2019:28)	Omsorg
2019.1757	U	Remissvar "Komplementär och alternativ medicin och vård - säkerhet, kunskap och dialog (SOU 2019:15)" dnr S209/01774/FS	Maria Lohrant
2019-10-17 KS 2019/248		Remiss Komplementär och alternativ medicin och vård - säkerhet, kunskap och dialog (SOU 2019:15) och Komplementär och alternativ medicin och vård - ny lagstiftning (SOU 2019:28)	Omsorg
2019.1802	I	Regionfullmäktige 20191008 § 159 Ansvarsfrihet för samordningsförbunden för verksamhetsåret 2018	Kristina Olsson
2019-10-21 KS 2019/122		Västra Götalandsregionen, Regionfullmäktige Årsredovisning inkl protokoll och revisionsberättelse och granskningsrapport 2018, Samordningsförbundet Väst	Ekonomienheten
2019.1804	I	Personalföreträdare kommunstyrelsen från 20191021	Susanne Korduner
2019-10-21 KS 2019/162		Vision Personalföreträdare i kommunstyrelsen och nämnder	Kommunledningskontoret
2019.1839	I	Västvatten AB styrelsen 20191024 Protokoll nr 5	Kristina Olsson
2019-10-28		Västvatten AB	Ekonomienheten
2019.1840	I	Färgelanda Vatten AB styrelsen 20191024 Protokoll nr 5	Kristina Olsson
2019-10-28		Färgelanda Vatten AB	Ekonomienheten

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-11-12

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2019/11

<b>Diarieenhet:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2019-11-20
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2019.1795	Utbetalning av aktivitetsbidrag vt 2019	Lehnida Huric §
2019-09-26		Lehnida Huric
KS 2019/9	Ansökan Lokalt aktivitetsstöd 2019 (inkomna handlingar 2019)	Lehnida Huric
2019.1801	Köpeavtal Färgelanda Prästgård 1_439_Bortredigerad	Maria Wagerland §
2019-10-18	M & G Fastigheter Ljungvägen AB	Maria Wagerland
KS 2019/326	Köpeavtal Färgelanda Prästgård 1:439	Maria Wagerland
2019.1837	Låneavtal mellan Färgelanda kommun och Kommuninvest	Kristina Olsson §
2019-10-23		Kristina Olsson
KS 2019/340	Låneavtal mellan Färgelanda kommun och Kommuninvest	Kristina Olsson
2019.1877	Hysesavtal avseende Renvägen 2B Färgelanda (Färgelanda Prästgård 1:226) 20200101-tillsvidare (416-10-303)	Maria Wagerland §
2019-10-28	Valbohem AB	Maria Wagerland
KS 2019/348	Hysesavtal avseende Renvägen 2B Färgelanda (Färgelanda Prästgård 1:226)	Maria Wagerland
2019.1895	Avtal Avverkningsrätt Dagsholm 1:1	Maria Wagerland §
2019-10-24	Skogssällskapets förvaltning AB	Maria Wagerland
KS 2019/144	Avtal skogssällskapet avverkningsrätt	Maria Wagerland
2019.1917	Borgensförbindelse Valbohem AB avseende 6 mnkr (borgensbeslut fattat KF 20130313 § 39)	Kristina Olsson §
2019-11-04		Kristina Olsson
KS 2019/209	Utökad borgensram för Valbohem AB	Kristina Olsson

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2019.1927	Samverkansavtal pilotprojekt gällande praktksamordning mellan Fyrbodals kommunalförbund och Färgelanda kommun	§
2019-11-08	Fyrbodals kommunalförbund	
KS 2019/255	Remiss avseende samverkansavtal praktksamordning	
		Anna Gunnervik

<b>Benämning</b>	<b>Bef fr o m</b>	<b>Avtal</b>	<b>Anställningsform</b>	<b>Syss.grad %</b>	<b>Delegat</b>
Sjuksköterska	2019-09-10	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	100	Ulla Morsing
Sjuksköterska	2019-09-10	Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	100	Ulla Morsing



**Kommunstyrelsens Personalutskott**

---

**Plats och tid:** Kommunkontoret, Beredskap den 21 oktober 2019, klockan 08.30-12.00

**Närvarande:**

Tobias Bernhardsson (C), ordförande

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Övriga:**

Bo Ljung (L), kommunstyrelsen, punkt 1, kl 08.30-10.45

Karl-Erik Segersax (SD), kommunstyrelsen, punkt 1, kl 08.30-10.45

Thor-Björn Jakobsson (C), kommunfullmäktiges ordförande, punkt 1, kl 08.30-10.45

Anna Olofsson, Vision, del av punkt 1, kl 08.30-10.10

Ronja Morales Nilsson, Vision, del av punkt 1, kl 08.30-10.10

Per Wahlén, tf kommunchef, HR-/administrativ chef

Linda Larsson, vik HR-specialist, del av punkt 1

Eivor Lindahl, HR-strateg, från punkt 2

Barbro Isaksson, nämndsekreterare, från del av punkt 1

**Utses att justera:** Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret, den 28 oktober 2019  
kl 17.00

Underskrifter

**Ordföranden:** \_\_\_\_\_ *Tobias Bernhardsson* \_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:** \_\_\_\_\_ *Ulla Börjesson* \_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_ *Barbro Isaksson* \_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens personalutskott**

Sammanträdesdatum: 20XX

Anslaget sätts upp: 20XX

Anslaget tas ned: 20xx

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: \_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



**Nästa möte:** 18 november 2019 kl 10.00-12.00, kommunkontoret, Beredskap

**Punkter vid dagens möte att uppmärksamma för fortsatt arbete:**

- Utifrån den dialog som förts med representanter från arbetstagarorganisationen Vision får tillförordnad kommunchef i uppdrag att ta fram förslag till svar på framställan som behandlas vid KS sammanträde 24 oktober 2019 (punkt 1).
- Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram förslag till svar på motionen "Utbildning för förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö" till kommunstyrelsens sammanträde i november och då beakta den diskussion som förts i samband med framttagande av svar på framställan enligt AML 6 kap § 6a (punkt 2).
- En första utbildningsinsats ska genomföras på KS den 20 november (punkt 2).
- Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att utreda hur en funktion liknande "visselblåsare" inom personalområdet kan fungera och möjligheterna att införa detta (punkt 3).
- Personalutskottet beslutar att, efter samverkan med arbetstagarparterna, föreslå kommunstyrelsen besluta att ny- och återanställningar ska godkännas av kommunchefen innan eventuell annonsering/tillsättning. Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram tjänsteskrivelse till KS sammanträde i november (punkt 5).
- Redovisning av konsekvenser av inrättandet av bemanningsenheten sker vid personalutskottet i mars 2020 (punkt 7).
- Återkoppling av tillvägagångssätt för uppvaktning av anställda med 25 års anställningstid sker vid personalutskottet i november 2019 (punkt 8).
- Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram förslag till beskrivning av de frågor som personalutskottet bör behandla i fortsättningen, för beslut i kommunstyrelsen (punkt 9).
- Då utskottet bereder ärenden för kommunstyrelsen förs från 2020 protokoll istället för mötesanteckningar på sammanträdena (punkt 1).
- Personalutskottet sammanträder 2020 en måndag (start kl 13.00) varannan månad - januari, mars, maj, augusti, september och november. Sekreteraren får i uppdrag att återkomma med förslag (punkt 9).

**1. Framställan enligt Arbetsmiljölagens 6 kap § 6a (dnr KS 2019/298)**

Kommunstyrelsen (KS) har i skrivelse daterad 7 oktober begärt att få förlängd svarstid till 25 oktober. Detta för att frågan ska kunna behandlas på KS sammanträde den 24 oktober.





Kommunstyrelsens Personalutskott

---

Till punkten adjungeras Karl-Erik Segersax (SD), Bo Ljung (L) samt Thor-Björn Jakobsson (C).

Under den första delen, dialog, deltar Visions skyddsombud Anna Olofsson och ombudsman Ronja Morales Nilsson. Därefter förs en diskussion i personalutskottet kring svar på Framställan.

**Personalutskottets beslut:**

*Utifrån den dialog som förts med representanter från arbetstagarorganisationen Vision får tillförordnad kommunchef i uppdrag att ta fram förslag till svar på framställan som behandlas vid KS sammanträde 24 oktober 2019.*

**2. Motion ”Utbildning för förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö”, Kerstin Fredriksson (S) (dnr KS 2019/311)**

Kerstin Fredriksson (S) yrkar i motion att alla förtroendevalda får utbildning i arbetsrätt, arbetsmiljö och hur en skyddsorganisation ska fungera.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att personalutskottet beslutar att ge tillförordnad kommunchef i uppdrag att ta fram förslag till svar på motionen utifrån den dialog som förts avseende framställan enligt AML 6 kap § 6a, och finner att personalutskottet beslutar enligt yrkandet.

En första utbildningsinsats ska genomföras på KS 20 november.

**Personalutskottets beslut:**

*Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram förslag till svar på motionen ”Utbildning för förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö” till kommunstyrelsens sammanträde i november och då beakta den diskussion som förts i samband med framtagande av svar på framställan enligt AML 6 kap § 6a.*

*En första utbildningsinsats ska genomföras på KS den 20 november.*

**3. Funktion liknande ”Visselblåsare” inom personalområdet (KS 2019/327)**

Mot bakgrund av framställan enligt AML 6 kap § 6a yrkar Tobias Bernhardsson (C) att personalutskottet beslutar ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur en funktion liknande ”visselblåsare” kan fungera inom personalområdet och möjligheterna att införa detta. Personalutskottet beslutar enligt yrkandet.



**Kommunstyrelsens Personalutskott**

*Personalutskottets beslut:*

*Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att utreda hur en funktion liknande "visselblåsare" inom personalområdet kan fungera och möjligheterna att införa detta.*

**4. Redovisning av beslut avseende godkännande/avslag anställningar (dnr KS 2019/225)**

Kommunstyrelsen beslutar 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder införs utifrån ekonomisk kvartalsrapport 1, 2019:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikariestopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Beslutet upphävs av kommunstyrelsen den 25 september 2019 (§ 198).

Under perioden 2019-09-16—09-30 har kommunchefen beslutat att godkänna 11 anställningar (en tillsvidare, tio tidsbegränsade) och inte avslagit någon ansökan.

Sektor/Avdelning/ Kommunledning	Tillsvidare	Tidsbegränsad	Avslag
Kommunledning			
Omsorg		7	
Samhällsutveckling	1	1	
Utbildning		2	

*Personalutskottets beslut:*

*Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.*

**5. Fortsatt restriktivitet vid ny- och återanställningar (dnr KS 2019/225)**

Kommunstyrelsen beslutar 25 september 2019 (§ 198) att dra tillbaka sitt beslut fattat den 12 juni. Kommunchefen har fortsatt uppföljningsansvar för tillsättning och återbesättning av personal och köp av konsulttjänster.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att personalutskottet beslutar att ny- och återanställning på tjänst ska beslutas av kommunchefen även under 2020. Beslutet kan komma att förlängas. Personalutskottet beslutar enligt yrkandet.



**Kommunstyrelsens Personalutskott**

---

*Personalutskottets beslut:*

*att efter samverkan med arbetstagarparterna, föreslå kommunstyrelsen besluta att ny- och återanställningar ska godkännas av kommunchefen innan eventuell annonsering/tillsättning. Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram tjänsteskrivelse till KS sammanträde i november.*

**6. Statistik**

Statistik presenteras avseende:

- Personalavgångar perioden augusti till oktober
- Budgeterad tid kontra närvarotid
- Sjukfrånvaron perioden juli till och med augusti samt
- Händelse/incidentrapportering 17 augusti till och med 18 oktober 2019

Vikarierande HR-strateg redogör för statistiken.

*Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.*

**7. Bemanningenheten**

Personalutskottet fortsätter påbörjad diskussion (personalutskottet 23 september, punkt 3) kring bemanningenheten.

HR-strategen framför att det är för tidigt att se ett resultat ännu utan att en redovisning bör ske efter att verksamheten har pågått under ett helt år.

*Personalutskottets beslut:*

*Redovisning av konsekvenser av inrättandet av bemanningenheten sker vid personalutskottet i mars 2020.*

**8. Uppvaktning av anställda med 25 års anställningstid  
(dnr KS 2019/330)**

Uppvaktning av anställda med 25 års anställningstid har tidigare skett i samband med att kommunfullmäktige (KF) har ätit julbord i december. KF:s presidium har i år beslutat att inte ha något julbord och lämnar frågan vidare till förvaltningen att på lämpligt sätt ordna någon form av högtidlighållande/honorerings av dessa personer, där KF:s presidium gärna vill bli delaktiga.

I år är det tre anställda som ska uppvaktas.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges ordförande har diskuterat att göra något enklare i samband med årets sista fullmäktigesammanträde.



Kommunstyrelsens Personalutskott

---

HR-/administrativ chef har med kommunchefen diskuterat någon form av uppvaktning i samband med att förvaltningens ledningsgrupp sammanträder. Ordföranden anser att politiskt deltagande bör finnas med vid uppvaktningen.

Tillförordnad kommunchef kommer att träffa KF:s presidium och tar upp frågan där. Återkoppling sker till kommunstyrelsens personalutskott i november.

***Personalutskottets beslut:***

***Återkoppling av tillvägagångssätt för uppvaktning av anställda med 25 års anställningstid sker vid personalutskottet i november 2019.***

**9. Personalutskottet 2020**

Utskottets ordförande har för avsikt att avsäga sig ordförandeskapet från och med 2020 och nytt val görs av KS i november.

Utifrån årets verksamhet diskuterar utskottet kring utskottets verksamhet 2020; mötesfrekvens och datum, ärenden att ta upp, mötesanteckningar kontra protokoll m m.

Ärenden för personalutskottet kan vara:

- Delaktighet, transparens och dialog kring personalfrågorna
- Lönepolitik
- Heltidsresan
- Personalförsörjningsstrategi
- ”Vara en attraktiv arbetsgivare”.

Diskussion kring hur ofta och vilken form av statistik som ska redovisas samt tidpunkter för detta. Förvaltningen föreslår att redovisning till personalutskottet sker i samband med att det redovisas till Cesam vilket innebär fyra gånger per år (mars, maj, september respektive november).

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att personalutskottet beslutar ge tillförordnad kommunchef i uppdrag att ta fram en beskrivning av personalfrågor för personalutskottet att behandla, och finner att personalutskottet beslutat enligt yrkandet.

***Personalutskottets beslut:***

***Tillförordnad kommunchef får i uppdrag att ta fram förslag till beskrivning av de frågor som personalutskottet bör behandla i fortsättningen, för beslut i kommunstyrelsen.***



**Kommunstyrelsens Personalutskott**

---

*Då utskottet bereder ärenden för kommunstyrelsen förs från 2020 protokoll istället för mötesanteckningar på sammanträdena.*

*Personalutskottet sammanträder 2020 en måndag (start kl 13.00) varannan månad - januari, mars, maj, augusti, september och november. Sekreteraren får i uppdrag att återkomma med förslag.*

**10. Övriga frågor**

--

**11. Avslutning**

Mötet avslutas.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: Onsdag 13 november 2019, kl. 08:15-08.20

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Louise Blom (C)

Kenneth Carlsson (L)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Urban Henriksson

**Justeringsplats och tid:**

Kommunkontoret 2019-11-13  
kl.12.00

Paragrafer 219

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

\_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Urban Henriksson*

\_\_\_\_\_  
Urban Henriksson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2019-11-13

Anslaget sätts upp: 2019-11-14

Anslaget tas ned: 2019-12-06

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



### **Innehållsförteckning**

- § 219 Yttrande laglighetsprövning enligt 2019/334  
kommunallagen; Försäljning av  
fastigheten Färgelanda Gatersbyn  
1:120 (mål nr 12589-19)







### **Jäv**

Ulla Börjesson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.  
Urban Henriksson (S) ersätter henne.

### **Yrkanden**

Linda Jansson (M) yrkar att arbetsutskottet föreslår KS besluta enligt föreliggande förslag till yttrande över överklagan.

Urban Henriksson (S) yrkar att arbetsutskottet föreslår KS besluta att avslå föreliggande förslag till yttrande över överklagan.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) respektive Urban Henrikssons (S) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutarföreslå kommunstyrelsen besluta enligt föreliggande förslag till yttrande.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-09 § 92, om försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 har överklagats. Som skäl för överklagandet anges bristande beslutsunderlag.

Förvaltningsrätten har i en underrättelse berett kommunen tillfälle att yttra sig över överklagandet.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse med förslag till yttrande daterat 11 november 2019.  
Förvaltningsrättens underrättelse om möjlighet att lämna yttrande daterat 31 oktober 2019.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: Onsdag 13 november 2019, kl. 08:20-15.20

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

**Beslutande:**

Tobias Bernhardsson (C) Ordf.

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Louise Blom (C)

Kenneth Carlsson (L)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:** Ulla Börjesson

**Justeringsplats och tid:** Kommunkontoret 2019-11-14 kl.08.00 Paragrafer 220-256

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Ulla Börjesson*

Ulla Börjesson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

Barbro Isaksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2019-11-13

Anslaget sätts upp: 2019-11-14

Anslaget tas ned: 2019-12-06

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Övriga närvarande**

Susanne Korduner, kommunchef

Morgan E Andersson(C), ordförande Dalslands Miljö- och Energiförbund,  
§ 250

Jan Öhman (M), ordförande Dalslands Miljö- och Energinämnd respektive  
Bygg- och trafiknämnden Färgelanda, §§ 250-251

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

---

Justering

Utdragsbestyrkande



### Innehållsförteckning

§ 220	Ändring på dagens föredragningslista	
§ 221	Framtidens vårdinformationsmiljö, information	
§ 222	Gemensam redovisningsenhet Dalsland, information	2019/32
§ 223	Finanspolicy Färgelanda kommun	2019/336
§ 224	Riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet, Färgelanda kommun	2019/325
§ 225	Delårsredovisning januari-augusti 2019, Samordningsförbundet Väst	2019/306
§ 226	Delårsrapport 2019-01-01--2019-06-30 Fyrbodals Kommunalförbund	2019/357
§ 227	Fastställande av taxor 2020 för Dalslands Miljö- och Energinämnd	2019/339
§ 228	VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar från 2020-01-01	2019/342
§ 229	Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB	2019/341
§ 230	Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling	2019/29
§ 231	Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen, uppföljning	2019/6
§ 232	Intern kontroll 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt gemensamma kontrollpunkter	2019/360
§ 233	Medborgarlöfte 2020, Färgelanda kommun	2019/318
§ 234	Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2020-2023	2019/320

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 235	Handlingsplan mot våldsbejakande extremism, Färgelanda kommun	2019/343
§ 236	Reglemente för krisledningsnämnden, Färgelanda kommun	2019/350
§ 237	Styrdokument för Färgelanda kommuns krisberedskap 2019-2022, "Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden"	2019/352
§ 238	Revidering av kommunstyrelsens reglemente med anledning av ändring av den politiska organisationen (flytt av del av kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsens ansvarsområde till verksamhetsnämnd) och förtydligande av kommunstyrelsens ansvar för arbetsmiljö	2019/108
§ 239	Delegationsordning avseende beslut i ärende inom enheten kultur och fritid, revidering	2019/2
§ 240	Utbetalning av kommunalt partistöd 2020 utifrån redovisning av användning av partistödet 2018	2019/344
§ 241	Redovisning av obesvarade motioner november 2019	2019/25
§ 242	Avsägelse samt nyval av ordförande i KS Personalutskott	2019/353
§ 243	Fortsatt restriktivitet vid ny- och återanställningar	2019/225
§ 244	Svar på Motion "Rätt att få lämna blod under betald arbetstid", Ulla Börjesson (S)	2019/220
§ 245	Svar på Motion "Öppnande av fritidsbank i Färgelanda kommun", Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V)	2019/46



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 246	Arbetsmarknads- och Integrationsenhetens (AMI) arbete med sysselsättning i egen verksamhet	2019/355
§ 247	Svar på Motion "Utbildning av förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö", Kerstin Fredriksson (S)	2019/311
§ 248	Hastigheter på vägarna inom Ödeborgs samhälle respektive korsningen länsväg 172 och väg 2077 Ödeborg, skrivelser från Ödeborgs vägförening	2019/307
§ 249	Svar avseende namninsamling "Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda"	2019/263
§ 250	Dialog avseende utvecklingsarbetet inom Dalslands Miljö- och Energiförbund resp Miljö- och Energinämnd	2019/310
§ 251	Bygg- och trafiknämndens kommande arbete med fördjupad översiktsplan	2019/368
§ 252	Kommunens bidragsregler för föreningar, revidering	2019/89
§ 253	Lokal för föreningsarkiv i Högsäter	2019/351
§ 254	Åtgärdsval väg 172 Skällsäter-Stora Bön, svar till Trafikverket	2019/367
§ 255	Lokalförändringar för kommunens verksamheter utifrån utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning	2019/45
§ 256	Köp av "gamla" församlingshemmet med tillhörande panncentral i Färgelanda	2019/358



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 220  
Ändring på dagens föredragningslista**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Följande tillägg sker till dagens föredragningslista:

- Lokalförändringar för kommunens verksamheter utifrån utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning.
- Köp av församlingshem med tillhörande panncentral i Färgelanda.

Vidare utgår ärendet rörande ”Information om drogvaneundersökning” som istället kommer att lämnas på kommunstyrelsens nästa sammanträde. Även ”Övriga ärenden” utgår då några sådana inte anmälts.

\_\_\_\_\_



**KSAU § 221  
Framtidens vårdinformationsmiljö, information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden beslutar 6 mars 2019 § 16 att ge VästKom/ kommunrepresentanterna fullmakt och mandat att besluta i det kommande arbetet med Framtidens Vårdinformations Miljö (FVM). FVM är ett gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården som har upphandlats genom Västra Götalandsregionen.

**Beslutsunderlag**

Socialchefen, IT-strategen och medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om arbetet i projektet så här långt.

\_\_\_\_\_





**KSAU § 222                      Dnr KS 2019/32**  
**Gemensam redovisningsenhet Dalsland, information**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunerna i Dalsland har haft samarbete inom ekonomiområdet sedan en lång tid tillbaka och tankarna på ett fördjupat samarbete har funnits sedan 2005. Nytt gemensamt ekonomisystem som ska driftsättas 1 januari 2020. På kommunchefernas uppdrag har en utredning genomförts för att utreda ett fördjupat samarbete mellan kommunerna avseende ekonomiadministrationen.

**Beslutsunderlag**

Presentation av utredningens avrapportering maj 2019.

Ekonomichefen redogör för utredningen.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

Diariet



**KSAU § 223 Dnr KS 2019/336**  
**Finanspolicy Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet utifrån den diskussion som förts vid sammanträdet. Ärendet återkommer till arbetsutskottet för beslut i januari 2020.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet utifrån den diskussion som förts vid sammanträdet och att ärendet återkommer till arbetsutskottet för beslut i januari 2020.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att återremittera ärendet utifrån den diskussion som förts vid sammanträdet och att ärendet återkommer till arbetsutskottet för beslut i januari 2020.

**Ärendebeskrivning**

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019 § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

En stor del av de reviderade ekonomiska dokumenten beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under maj månad 2019. Dokumentet "Finanspolicy" krävde ytterligare avstämning med handläggare inom Kommuninvest, vilket nu gjorts.

Nu gällande Finanspolicy, antogs av kommunfullmäktige 2013 och föreslås ersättas av Finanspolicy daterad den 14 oktober 2019.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 23 oktober 2019.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förslag Finanspolicy Färgelanda kommun.

Ekonomichefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Ekonomichefen

Diariet



**KSAU § 224 Dnr KS 2019/325**  
**Riktlinje för fakturerings- och kravverksamhet, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet daterade den 17 oktober 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 16 november 2011 § 178 (2011/395) respektive § 197 (dnr 2011/595).

**Ärendebeskrivning**

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019 § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

Kommunfullmäktige antog 26 maj 2016 (§ 86) Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun. En del i dokumentet handlar om kommunens styrdokument; vad innebär ett slags dokument och vem är politiskt ansvarig för att besluta om dokumentet. I samband med revideringen av dokumenten har därför en genomgång också gjorts av vilken typ av styrdokument det egentligen är.

Det pågår ett arbete med införande av ett gemensamt ekonomisystem i Dalslandskommunerna (exklusive Åmål) samt en översyn kring ekonomisamarbete Dalsland avseende redovisningsfunktionen. Båda dessa arbeten innebär att kommunerna behöver ha samma sina rutiner och anvisningar. Med detta som utgångspunkt har förslag till Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet framtagits.

Nu gällande Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning samt Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning, antogs av kommunfullmäktige 2011 och föreslås nu ersättas av Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet daterade den 17 oktober 2019.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2019.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Förslag till Riktlinjer för fakturerings- och kravverksamhet i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda, Melleruds kommun och Dalslands Miljö- och Energiförbund daterad 7 oktober 2019.

Nuvarande Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning antagen 16 november 2016.

Nuvarande Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning antagen 16 november 2016.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 226 Dnr KS 2019/357  
Delårsrapport 2019-01-01--2019-06-30 Fyrbodals Kommunalförbund**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fyrbodals Kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2019.

Periodens resultat uppgår till 310 000 kr, varav basverksamheten 18 000 kr. Det är en negativ avvikelse av resultatet jämfört med budget, som visar ett överskott på 147 000 kr för första halvåret 2019. Avvikelsen från budget beror främst på personalkostnader med anledning av personalförändring i staben, ökade kostnader för IT samt färre projekt igång jämfört med samma period förra året.

Den största förändringen avseende resultaträkningen från föregående år är en ökning i personalkostnader vilket främst beror på ett antal rekryteringar, inte minst en ny förbundsdirektör som gick i tjänst den 1 oktober 2018. Förbundet har också anställt personal som tidigare köpts in på konsultbasis, vilket också återspeglas i lägre inköp av konsulter under 2019.

För 2019 prognostiseras ett resultat på 110 000 kr. Soliditeten per 30 juni 2019 uppgår till knappt 7 % (6 % 2018 och 3 % 2017). Soliditetsnivån i förhållande till uppsatt soliditetsmål förklaras med att det egna kapitalet har använts för att täcka underskott i väntan på beslut om långsiktig finansiering samt att soliditeten haft en ökande utveckling de senaste åren.

Av fullmäktige utsedda revisorer har att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsd i kommunal verksamhet.

Utifrån delårsbokslutet bedömer revisorerna att det prognostiserade resultatet i huvudsak men inte fullt ut är i linje med det av direktionen



uppsatta finansiella målet då soliditeten för 2019 prognostiseras att understiga målet om 10 %. Revisorerna noterar att det är ett långsiktigt mål och att soliditeten över tid kan variera. Soliditeten har dock, om prognosen i delårsrapporten är korrekt, understigit 10 % i tre år.

Revisorerna kan konstatera att en aktiv uppföljning av förbundets verksamhet finns och att mätbara nyckeltal finns kopplade till de övergripande målen. Revisorerna bedömer att uppföljningen av målen bör tydliggöras i delårsrapporten, revisorerna saknar uppföljning av de underliggande mätetal som finns under respektive övergripande mål. En tydlig uppföljning av målen skulle kunna stärkas och ge värdefull feedback och information kring verksamhetens riktning och utveckling till såväl direktionen, ägarna och för externa intressenter. Utifrån diskussioner med förbundet och genom att följa styrelseprotokoll kan revisorerna notera att det finns en återrapportering till direktionen avseende utvecklingen i förbundets verksamhet och de beslutade övergripande målen vilket är positivt. Direktionens sammantagna bedömning är att resultatmålen för verksamheten kommer att uppnås för 2019.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten i huvudsak är förenligt med de mål som beslutats av direktionen, såväl de finansiella som de verksamhetsmässiga.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2019.  
Fyrbodals Kommunalförbunds delårsrapport och revisorernas  
granskningsrapport per 30 juni 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 227 Dnr KS 2019/339  
Fastställande av taxor 2020 för Dalslands Miljö- och Energinämnd**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och Energinämnd att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga taxor.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2019-10-10 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor.
  - Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.
  - Strålskyddstaxa
  - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer.
2. Besluta att höja de i dessa taxor fastställda fasta avgifterna, årsavgifterna, kontrollavgifterna och timavgifterna i enlighet med Prisindex för kommunal verksamhet (PKV 2019 motsvarande 2,7 % vid avstämning april 2019) och därmed fastställa nedanstående förslag till timavgift/timtaxa att gälla från och med 14 december 2019 avseende taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt 1 januari 2020 för övriga nedanstående taxor:
  - För taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för offentlig livsmedelskontroll ska timavgiften/timtaxan för offentlig livsmedelskontroll, prövning och registrering vara 1 044 kr
  - För strålskyddstaxa ska timavgiften/timtaxan för strålskyddstillsyn vara 1 002 kr/tim.
  - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer ska timavgiften/timtaxan vara 1 002 kr/tim.

I samband med budgetarbetet 2020 meddelade förbundskommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp, utan bibehållas på 2019 års nivå. Miljö- och Energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.



Då Miljö- och Energinämndens kostnader ökar 2020 (bland annat löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Det bör också nämnas att livsmedelskontrollen enligt gällande lagstiftning fullt ut ska finansieras via avgifter. För tillsyn enligt miljöbalken och övrig för nämnden relevant lagstiftning anger lagstiftare och nationella myndigheter att tillsynen så långt möjligt bör täckas av avgifter.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 25 oktober 2019.  
Direktionen Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 10 oktober 2019 § 24.  
Förslag till taxor.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 228 Dnr KS 2019/342  
VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och  
avloppsanläggningar från 2020-01-01**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01.

**Ärendebeskrivning**

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 5 att "Bolagets verksamhet ska finansieras via taxor, som beslutas av fullmäktige i Färgelanda kommun."

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallade bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har inkommit med förslag till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01. Förslaget innebär dels en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % och dels en höjning av bruksavgiften med 7,5 %.

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker normalt då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts. De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en fem-års period, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område. Förslag på ny anläggningsavgift är + 3 % för 2020, vilket följer genomsnittet på sju index gällande anläggningsarbeten och material.

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut som följer: 2020 7,5 %, 2021 5,0 % och 2022 5,0 %. För 2020 beror förändringen på



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

följande kostnader: köp av Västvatten AB 5,3 %, kapitalkostnader 0,7 %, el 1,0 % samt övrigt 0,5 %, det vill säga totalt 7,5 %. Förslag föreligger på höjning av brukningsavgift med 7,5 % för 2020. En höjning på 7,5 % för Typhus A ger en ökning på 59 kr per månad och för Typhus B en ökning på 40 kr per månad.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2019.  
Färgelanda Vatten AB:s beslut 10 oktober 2019 §§ 10-11.  
VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avlopps-  
anläggningar från 2020-01-01.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 229 Dnr KS 2019/341  
Investeringar 2020 med plan för 2021-2022, Färgelanda Vatten AB**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna investeringar i enlighet med Budget 2020 samt plan 2021-2022.

**Ärendebeskrivning**

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 8 att ”Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser: Investeringar avseende enskilt objekt överstigande 3 mkr (tre miljoner kronor) eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver).”

Färgelanda Vatten AB har inkommit med Budget 2020 samt plan 2021-2022, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2020 budgeteras till ett belopp av 3 200 000 kr, i plan för 2021 finns investeringar för 3 200 000 kr samt för 2022 investeringar för 3 200 000 kr. Bolagets egna kapital uppgår till 2 500 000 kr. Planerade investeringar avser befintligt ledningsnät, dricksvatten och reningsverk och framgår av inkommit budgetdokument.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2019.  
Färgelanda Vatten AB:s beslut 10 oktober 2019 §§ 12-13.  
Budget 2020 samt plan 2021-2022, Färgelanda Vatten AB.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 230                      Dnr KS 2019/29**  
**Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om Mål- och resursplan för 2020-2022 enligt förslag, godkänna förslag till Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inklusive Samhällsutveckling.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige förväntas fatta beslut om Mål- och resursplan 2020-2022 den 13 november 2019, innehållande vision, strategisk inriktning, övergripande mål och verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2020.

Utifrån förslag till Mål- och resursplan 2020-2022 har förslag till Detaljbudget 2020 upprättats.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2019.  
Detaljbudget 2020 Kommunstyrelsen inkl Samhällsutveckling.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 231 Dnr KS 2019/6  
Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen, uppföljning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av Intern kontroll 2019.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antar den 23 januari 2019 § 10, Intern kontrollplan för 2019 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019 § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Planen antas av kommunstyrelsen senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. Större delen av kontrollpunkterna föreslås finnas med i den kontrollplan för 2020 som kommunstyrelsen ska fatta beslut om, i separat ärende.

Administration

Slumpvis kontroller har gjorts av handlingar som är registrerade eller diarieförda och hur dessa har besvarats. Vid kontrollerna har en av tio skrivelser inte varit godkänd per kontroll då det saknas dokument eller beslut. En klar förbättring har skett i jämförelse med 2018 men punkten föreslås kvarstå även kommande år.

Kontrollen av inkomna motioner som besvaras inom ett år visar mindre avvikelser där det har tagit längre tid än ett år innan den besvarats. Det finns idag en kontroll av inkomna motioner och besvarande av dessa varför punkten inte bör kontrolleras 2020.

Samhällsutveckling

Utifrån gällande biblioteksplan har kontroll av inkomna ansökningar och effektuerade ansökningar gjorts. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 15 dagar. Punkten föreslås kvarstå 2020.

Kontroll av rutiner avseende livsmedels- respektive hygienhantering har



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

inte visat några avvikelser. Punkterna föreslås vara kvar 2020 med tanke på vikten av god hantering och hygien. För att säkerställa så körsträckor inte överskrids för kommunens leasingbilar – avvikelser finns – planeras en omfördelning av fordon där det är möjligt. Punkten föreslås kvarstå 2020.

#### IT

Då IT inte har kunnat få underlag från HR-/Administration för att kunna kontrollera att IT-konton är avslutade för personer som inte finns kvar i organisationen, har inte kontrollen genomförts 2019. Punkten bör inte tas med på kontrollistan 2020 med hänsyn till att underlag för kontrollen inte finns att tillgå.

#### Ekonomi

Ekonomi har vid sina kontroller funnit mindre avvikelser. Arbetet pågår med nya rutiner och nytt ekonomisystem är under införande 2020. Kontrollpunkterna bör därför finnas kvar i planen för 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad den 29 oktober 2019. Uppföljning av intern kontrollplan 2019, Kommunstyrelsen.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet





**KSAU § 232                      Dnr KS 2019/360**  
**Intern kontroll 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt  
gemensamma kontrollpunkter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder, med tillägg av kontrollpunkt avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker.

**Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att tillföra en kontrollpunkt till förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2020 avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker. Vidare yrkar han att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta förslag till intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder med tillägg av kontrollpunkt avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden. Efter ställda propositioner finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta att anta förslag till intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder, med tillägg av kontrollpunkt avseende ny- respektive återanställningar och att godkännande av kommunchef finns innan anställning sker.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.



Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 § ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. Lag (2017:725).”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KS 2019-05-22 § 88 (dnr KS 2019/173)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att med beslut om plan för kommande år. Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen vilket innebär att dessa punkter överförs till nämndernas egna interna kontrollplaner.

Efter uppföljning av planen för 2019 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2020. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram/säkerställas, att nya IT-system införs m m.

Punkterna som föreslås inom områdena Administration och Ekonomi är förvaltningsövergripande och ska ingå i nämndernas egna interna kontrollplaner.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2020 som bifogas.

### **Beslutsförslag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2019.  
Förslag till Intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsens verksamheter samt gemensamma kontrollpunkter.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 233 Dnr KS 2019/318  
Medborgarlöfte 2020 Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till medborgarlöfte för Färgelanda kommun 2020.

**Ärendebeskrivning**

Medborgarlöfte är en modell som syftar till att öka tryggheten för medborgarna i kommunen och bygger på samverkan mellan polisen och kommunen.

Medborgarlöftet utformas från lokal lägesbild och medborgardialog. Folkhälsostrategen, säkerhetssamordnaren och kommunpolisen genomförde medborgardialog under oktober. Dialogen genomfördes i Högsäter och Färgelanda. Under dialogerna gavs medborgarna möjlighet att fylla i en enkät för att framföra sina synpunkter.

Majoriteten av de som fyllde i enkäten upplever sig vara trygga i kommunen. Förslag från medborgarna på åtgärder för att öka tryggheten var polisiär närvaro och sänkt hastighet genom Högsäter. Torget i Färgelanda lyftes fram som en plats som skapade otrygghet.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2019.  
Förslag till Medborgarlöfte Färgelanda kommun 2020-2021.

Kommunchefen informerar. Polismyndigheten vill ändra förslaget till medborgarlöfte till att gälla endast 2020 och inte 2020-2021.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 234 Dnr KS 2019/320**  
**Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och**  
**Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2020-2023**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och skriva under samverkansöverenskommelsen mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde Västra Fyrbodal 2020-2023.

**Ärendebeskrivning**

Samverkansöverenskommelsen anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

I samverkansöverenskommelsen anges att det brottsförebyggande rådet är det forum där det brottsförebyggande arbetet ska organiseras i kommunen. Kommunpolisen ska finnas representerad i det lokala brottsförebyggande rådet.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2019.  
Förslag Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2020-2023.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 235 Dnr KS 2019/343  
Handlingsplan mot våldsbejakande extremism, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna handlingsplanen för våldsbejakande extremism daterad 2019-10-28. Kommunfullmäktiges beslut 2016-06-22 § 89 upphör därmed att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin samt göra lokalsamhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Den konkreta delen av handlingsplanen är uppdelad i fyra nivåer:

- Förebygga - där bland annat kunskap står i fokus.
- Upptäcka - betonar kunskapens betydelse för att kunna agera.
- Åtgärda - stöd till både individer och deras anhöriga.
- Implementera – beskriver hur handlingsplanen görs känd i kommunen.

Handlingsplanen utgår från en lokal lägesbild som kommer att uppdateras löpande. Kommunens brottsförebyggande råd har det övergripande ansvaret för det brottsförebyggande arbetet i kommunen där våldsbejakande extremism ingår som en del. BRÅ har ansvaret att följa upp flera av åtgärderna i handlingsplanen.

Kommunfullmäktige godkände 22 juni 2016 (§ 89) nu gällande handlingsplan för det förebyggande arbetet mot våldsbejakande extremism, som har ett annat upplägg varför den bifogas. I och med att nytt beslut fattas upphör nuvarande plan att gälla.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2019.  
Förslag Handlingsplan för det förebyggande arbetet ”mot våldsbejakande extremism”.

Nuvarande Handlingsplan Våldsbejakande extremism med bilagor och aktivitetsplan, antagen 2016.

Kommunchefen informerar.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 236                      Dnr KS 2019/350**  
**Reglemente för krisledningsnämnden, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för krisledningsnämnd.  
Detta reglemente ersätter det reglemente som kommunfullmäktige har godkänt 2016-06-22 § 93.

**Ärendebeskrivning**

Om en extraordinär händelse inträffar det vill säga en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall.

Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

**Beslutsunderlag**

Stabens tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2019.  
Förslag Reglemente för krisledningsnämnden, Färgelanda kommun.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 237 Dnr KS 2019/352**  
**Styrdokument för Färgelanda kommuns krisberedskap 2019-2022, ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete 2019-2022 – ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”. I och med detta upphör kommunfullmäktiges beslut 2016-11-16 § 60 att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Föreliggande styrdokument föreslås utgöra Färgelanda kommuns styrdokument enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap.

Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2019. Förslag till Styrdokument för kommunens krisberedskapsarbete 2019-2022 ”Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden”.

Kommunchefen informerar.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet







Kulturverksamhet/barn- och ungdomskultur

Kulturskola

*Musikskola – övergår till utbildningsnämnden*

Biblioteksverksamhet

Konst- och konstnärlig utsmyckning

Prövar frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen i fråga om lotterier som ska anordnas av en sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom kommunen samt svarar för registrering av lokala lotterier enligt 17 § samma lag.

Socialnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – tillägg

*Socialnämnden ansvarar för kommunens fritidsgårdsverksamhet.*

Utbildningsnämndens reglemente

1 § Nämndens verksamhet – tillägg

*Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens musikskola.*

2. Kommunfullmäktige antar vidare ett förtydligande i respektive reglemente avseende Arbetsmiljöansvar enligt följande:

Arbetsmiljöansvar

§ 21 Kommunstyrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

§ 7 Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

§ 8 Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.



*Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.*

### **Reservation**

Ulla Börjesson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar även att arbetsutskottet beslutar att av socialnämnden även begära ett ställningstagande till att socialnämndens presidium utökas med ytterligare en person, det vill säga från två till tre personer.

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar att avslå yrkandet avseende ställningstagande till utökning av antalet personer i presidiet.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar vidare att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att

- överlämna ansvaret för fritidsgårdsverksamheten till Socialnämnden, under förutsättning att socialnämnden fattar erforderliga beslut,
- överlämna ansvaret för musikskolans verksamhet till Utbildningsnämnden samt överlämna samt
- föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna revideringar i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd samt förtydligande avseende Arbetsmiljöansvar.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition först ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkanden att till socialnämnden remittera förslaget till förändringar i reglementet för yttrande innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige i december 2019. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkande.



Arbetsutskottet godkänner därefter att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om begärande av socialnämndens ställningstagande till en utökning av nämndens presidium respektive Ulla Börjessons (S) yrkande om avslag av detta yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkande.

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande att föreslå kommunstyrelsen besluta att överlämna ansvar för fritidsgårdsverksamhet respektive musikskolans verksamhet till föreslagen verksamhetsnämnd och att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna revideringar i respektive reglemente för Kommunstyrelsen, Socialnämnden och Utbildningsnämnden avseende flytt av verksamhet inom kultur- och fritidsverksamheten från kommunstyrelsen till verksamhetsnämnd samt förtydligande avseende Arbetsmiljöansvar. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt Tobias Bernhardssons yrkanden.

### **Ärendebeskrivning**

En översyn av den politiska ansvarsfördelningen har genomförts. Föreslagen förändring innebär att det politiska ansvaret för fritidsgårdsverksamheten flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden och att musikskolan överförs från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Praktiskt innebär det att kommunstyrelsens resurser för respektive verksamhet flyttas till socialnämnden respektive utbildningsnämnden.

Beslut om förändringar i förvaltningsorganisationen är delegerat från kommunstyrelsen till kommunchefen.

### Förtydligande beträffande arbetsmiljöansvaret i nuvarande reglementen

Under hand har framkommit att nämnderna kan uppfatta att de har ett strikt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagstiftningen. Vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti har representanter för arbetsmiljöverket informerat om ansvarsfördelningen. Arbetsmiljöansvaret åvilar arbetsgivaren.

Med Färgelanda kommuns organisation och ansvarsuppdelning är kommunstyrelsen anställande myndighet och arbetsgivare för all personal och således också arbetsmiljöansvarig enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Föreslagen ändring av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen avseende arbetsmiljön förtydligar detta.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 oktober 2019.  
Utbildningsnämndens beslut 7 oktober 2019 § 84.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Diariet





**KSAU § 240 Dnr KS 2019/344**  
**Utbetalning av kommunalt partistöd 2020 utifrån redovisning av användning av partistödet 2018**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2020 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2018 och som har representation i kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2019. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2018 inom den föreskrivna tiden.

Enligt budgetförslaget för 2020 uppgår partistödet 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2020 uppgår till 43 800:-

Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Mandatstödet 2020 blir 6652:-/mandat (beräkningen bygger på förutsättningen att budgetförslaget godkänns av kommunfullmäktige.)

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 november 2019.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 241                      Dnr KS 2019/25**  
**Redovisning av obesvarade motioner november 2019**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskryva motioner från vidare handläggning.

**Motioner som ännu inte besvarats. (2019-11-05)**

Dnr 2018/180

**Motion om ändring av detaljplanen i Högsäter** {Tobias Bernhardsson (C)}

Anmäld i KF 2018-04-18

Dnr KS 2019.46

**Motion Öppnande av "fritidsbank" i Färgelanda** {Inger Bäcker (V)}

Anmäld i KF 2019-02-13

Dnr KS 2019/133

**Anmälan av motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord** {Kerstin Fredriksson (S)}

Anmäld i KF 2019-04-10

Dnr KS 2019/221

**Motion avseende anläggande av en lekplats i Stigen** {Kerstin Fredriksson (S)}

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/220

**Motion avseende rätt att få lämna blod på betald arbetstid** {Ulla Börjesson (S)}

Anmäld i KF 2019-06-19

Dnr KS 2019/178

**Motion gällande fritidsgårdar** {Inger Bäcker (V)}

Anmäld i KF 2019-06-19





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Dnr KS 2019/212

**Motion om att påverka Trafikverket att upprätta rastplatser i Färgelanda kommun** {Kerstin Fredriksson (S)}  
Anmäld i KF 2019-09-11

Dnr KS 2019/311

**Motion om att samtliga politiker utbildas i arbetsrätt, arbetsmiljö och hur skyddsorganisationen fungerar** {Kerstin Fredriksson (S)}  
Anmäld i KF 2019-10-09.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 november 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**KSAU § 242                      Dnr KS 2019/353**  
**Avsägelse samt nyval av ordförande i Kommunstyrelsens  
personalutskott**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut**

Ärendet utgår.

\_\_\_\_\_



**KSAU § 243                      Dnr KS 2019/225**  
**Fortsatt restriktivitet vid ny- och återanställningar**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att vid nyanställning respektive återanställning på vakant tjänst sker anställning efter godkännande av kommunchef. Beslutet gäller fram till och med 2020-12-31 och kan då komma att omprövas.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder införs utifrån ekonomisk kvartalsrapport 1, 2019:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikariestopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Kommunstyrelsen beslutar 25 september 2019 (§ 198) att återta detta beslut.

Det ska gälla fortsatt restriktivitet avseende både anställningar och köp av konsulttjänster. När det gäller nyanställningar samt återanställning på vakant tjänst föreslås ett fortsatt godkännande från kommunchefen innan eventuell anställning sker.

Facklig samverkan genomfördes 12 november 2019. Skolledarförbundet, Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet har till protokollet fört att de anser att ansvaret för anställningar åligger ansvarig chef när det ryms inom befintlig ekonomisk ram. Anställningar som inte ryms inom befintlig ram lyfts till ansvarig chef (kommunchef, sektorchef eller avdelningschef Samhällsutveckling).

**Beslutsunderlag**

HR-/Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 1 november 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 244 Dnr KS 2019/220**  
**Svar på Motion "Rätt att få lämna blod under betald arbetstid", Ulla Börjesson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Ärendebeskrivning**

Ulla Börjesson (S) yrkar i motionen "Rätt att få lämna blod under betald arbetstid":

- att förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för vad som skall gälla för att få nyttja blodgivning på betald arbetstid
- att man i kommunstyrelsen fattar beslut om blodgivning får ske på betald arbetstid.

Alldeles för få är blodgivare, ett av hindren kan vara att det är svårt att hinna med detta utanför arbetstid, kanske på grund av öppettiderna på blodcentralerna.

Närmaste blodcentral finns på Uddevalla sjukhus, vilket innebär en frånvaro från arbete på cirka två timmar per gång. Blod kan ges fyra gånger per för män och tre gånger per år för kvinnor. Blodcentralen har varierande öppettider under veckan, två dagar tidigt och två dagar sent på dagen.

Flertalet medarbetare kräver ersättare vid frånvaro och svårigheten att hitta ersättare som kan göra så korta inhopp får ses som närmast omöjligt, då det redan idag är svårt att hitta ersättare för hela arbetspass. Motionen bör därför avslås.

**Beslutsunderlag**

Administrativa/HR-enhetens tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2019.  
Motion "Ge blod på betald arbetstid".

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 245 Dnr 2019/46**  
**Svar på Motion "Öppnande av fritidsbank i Färgelanda kommun",**  
**Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V)**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunens arbete med sysselsättning i egen verksamhet.

### **Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunens arbete med sysselsättning i egen verksamhet.

### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till kommunens arbete med sysselsättning i egen verksamhet.

### **Ärendebeskrivning**

Iréne Pettersson (V) och Inger Bäcker (V) föreslår att kommunen arrangerar en fritidsbank där barn och vuxna kan ha en möjlighet att låna fritidssaker. Att kunna få låna cykel, fiskespö, skateboard, etc skulle öka möjligheten för barn och vuxna att vara ute i naturen. Frisk luft och god hälsa bland annat. Det vore även bra för turistnäringen. Motionärerna yrkar i motionen man öppnar en fritidsbank i Färgelanda

Det finns i dagsläget fritidsutrustning för uppstart av en fritidsbank. En lämplig lokal för verksamheten hyrs redan idag av kommunen och det finns även möbler och andra inventarier som behövs i kommunen ägor eller kan fås till skänks. Förvaltningen ser mot bakgrund av detta positivt på att starta en fritidsbank med ett genomförande inom snar framtid efter fattade beslut.

Några kostnader för uppstart finns inte.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

HR-/administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2019.  
Motion "Öppnande av fritidsbank i Färgelanda" daterad 7 december 2018.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 246 Dnr KS 2019/355**  
**Arbetsmarknads- och Integrationsenhetens (AMI) arbete med  
sysselsättning i egen verksamhet**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Arbetsmarknads- och integrationsenheten startar sysselsättningsåtgärder i egen regi inom ramen för enhetens allmänna uppdrag att arbeta med människor som av någon anledning är i behov av stöd för att förbättra sina förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden/nå egen försörjning.

Finansiering sker inom befintlig ram och utgörs till en början av kostnader för det grundmaterial som behövs vid start av olika verksamheter och därefter genom försäljning av varor och tjänster i första hand till kommunens egen verksamhet men i mån av tillgängliga resurser även till externa kunder om inte det föreligger risk för konkurrens.Handledningen/arbetsledning ombesörjs av befintlig personal.

Återrapportering av arbetet sker en gång per kvartal till kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag samt att arbetsutskottet även föreslår kommunstyrelsen besluta att återrapportering av arbetet sker en gång per kvartal till kommunstyrelsen.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag samt att återrapportering av arbetet sker en gång per kvartal till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknads- och Integrationsenheten (AMI) ska arbeta med människor som av någon anledning är i behov av stöd för att få bättre förutsättningar på arbetsmarknaden. Det kan vara nyanlända som håller på att etablera sig i samhället och som är i behov av heldagssysselsättning och/eller att träna på svenska språket för att snabbare komma in på arbetsmarknaden, Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar som inte börjat eller hoppat av gymnasiet och som enligt lag skall ha en meningsfull sysselsättning.



Från 1 november 2019 kommer även ett samarbete med individ- och familjeomsorgen (IFO) igång, där människor som är i behov av försörjningsstöd, erbjuds hjälp ut i sysselsättning för att snabbare komma ut i egen försörjning.

AMI:s uppbyggnad av egna alternativ till sysselsättning utökar möjligheten att kunna arbeta med alla människor i vår kommun som har behov av hjälp och stöd, oavsett var de befinner sig i livet och/eller utvecklingen till egen försörjning. Det räcker inte med att få tillgång till praktik i kommunens verksamheter eller näringslivet eftersom det behövs sysselsättning för de människor som står längst ifrån arbetsmarknaden och som behöver mera stöd och enklare sysselsättning, för att nå sina individuella mål och förhindra utanförskap.

Enheten utreder för närvarande följande alternativ till sysselsättningsverksamhet:

I EKO returens lokaler planeras:

- Odling av grönsaker och sommarblommor till kommunens verksamheter och eventuell försäljning av dessa samt skötsel av grönytorna runt byggnaden.
- Utplantering och skötsel av sommarblommor i kommunen.
- Återbruk av möbler, cyklar, gräsklippare m m som sedan kan säljas och inkomsterna går åter till verksamheten för att köpa nytt material.
- Beställningsarbeten från kommunens verksamheter så som exempel lådbil till förskoleverksamhet eller vindskydd/kojor till skolskogen m m.

Laga & fixa är en sömnadstjänst för både kommunala verksamheter och allmänheten, där det kan lämnas in kläder som behöver lagas eller en dragkedja som behöver bytas. Beställningar av hemtextilsömnad så som att sy upp gardiner/kuddfodral eller uppfällning av gardiner. Inkomsterna för tjänsterna till allmänheten, går åter till verksamheten för att köpa nytt förbrukningsmaterial.

Fritidsbanken (om nödvändiga beslut för start tas) kommer att låna ut fritidsutrustning till allmänheten. Personalen kommer att hjälpa till med inställning vid lån av skidor samt underhålla och laga fritidsutrustningen vid behov.

Befintlig personal kommer att handleda i verksamheten och deltagarna har ersättning från bland annat arbetsförmedlingen och socialtjänsten. Däremot omfattas samtliga av bestämmelserna i arbetsmiljölagstiftningen.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Information till centrala samverkansgruppen genomfördes 12 november 2019.

**Beslutsunderlag**

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2019.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 247 Dnr KS 2019/311**  
**Svar på Motion "Utbildning av förtroendevalda i arbetsrätt och arbetsmiljö", Kerstin Fredriksson (S)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige beslutar anse att motionen är besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Kerstin Fredriksson (S) yrkar i motionen att alla förtroendevalda får utbildning i arbetsrätt, inom arbetsmiljö och hur en skyddsorganisation skall fungera.

Färgelanda kommun står inför en situation att hantera många och svåra förändringar som påverkar personalens arbetsmiljö, både fysiskt, socialt och organisatoriskt. Ledande politiker som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och chefer i organisationen måste ha tillräckligt med kompetens inom arbetsmiljö för att säkerställa en tillfredställande och säker arbetsmiljö för organisationens anställda.

Den teoretiska och praktiska kompetensen avseende arbetsmiljö, företrädesvis inom social och organisatorisk arbetsmiljö, behöver utvecklas, både när det avser organisationens ledande politiker men även för verksamhets-/enhetsansvariga med personalansvar inom tjänstemannaorganisationen.

Utbildning är under framtagande med syfte att fördjupa kunskap och förståelsen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och att det blir en självklarhet att detta ska vara inordnat i verksamheten. När det fattas beslut om verksamhet och budget ska det inte finnas några tveksamheter kring att även konsekvenserna ska beaktas gällande arbetsmiljön inför beslutsfattande.

Utbildningen ska även tydliggöra parternas olika ansvar och roller i arbetsmiljöarbetet och därmed skapa en förståelse för varandras arbete och uppdrag. Ledande politiker ska få en insyn i hur verksamheten fungerar samtidigt som chefer inom tjänstemannaorganisationen behöver få tillräcklig med verktyg för att klara av bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet i praktiken och leva upp till de kompetenskrav som fordras för att skapa en säker och tillfredställande arbetsmiljö.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Utbildningen kommer att vara gemensam för politiker, chefer och huvudskyddsombud och genomförs av extern utbildningsleverantör om två heldagar under kvartal 1, 2020. Antal deltagare inkluderat kommunstyrelsen, chefer och huvudskyddsombud är cirka 40 personer med en uppskattad kostnad på 60.000-80.000 kr. Offertunderlag inväntas från två externa anordnare.

Utifrån pågående arbete med utbildningsinsats anser förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 31 oktober 2019.  
Motion om utbildning för förtroendevalda.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 248 Dnr KS 2019/307  
Hastigheter på vägarna inom Ödeborgs samhälle respektive korsningen  
länsväg 172 och väg 2077 Ödeborg, skrivelser från Ödeborgs  
vägförening**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet då beslutsunderlag inte finns framtaget till dagens sammanträde och att ärendet återkommer vid nästa sammanträde.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet då beslutsunderlag inte finns framtaget till dagens sammanträde och att det återkommer vid nästa sammanträde.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat återremittera ärendet.

**Ärendebeskrivning**

Styrelsen i Ödeborgs Vägförening hemställer i skrivelse avseende hastigheterna på vägarna inom Ödeborgs samhälle att Färgelanda kommun snarast:

- beslutar om sänkt hastighetsbegränsning i Ödeborgs samhälle till 40 km/timma,
- begär hos Trafikverket om farthinder vid in- och utfarterna till Ödeborgs samhälle samt
- begär hos Trafikverket om farthinder vid skolorna i Ödeborgs samhälle.

Styrelsen hemställer även i separat skrivelse gällande korsningen länsväg 172 och väg 2077 att Färgelanda kommun begär hos Trafikverket om en snabb översyn av rådande förhållanden och snarast överväger byggandet av en rondell i korsningen.

Arbetsutskottet beslutar 16 oktober 2019, § 201, att uppdra åt kommunchefen att dels begära nya överläggningar med Trafikverket kring trafiksituationen i Ödeborg samt övriga samhällen i kommunen, dels att ta



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

fram förslag till svar till vägföreningen utifrån fördiskussion vid dagens möte och återkomma till arbetsutskottet i november.

På grund av missförstånd har inte underlag till svar tagits fram.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 16 oktober 2019 § 201.

Hemställan från styrelsen i Ödeborgs vägförening inkomna 3 oktober 2019.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Diariet



**KSAU § 249                      Dnr KS 2019/263**  
**Svar avseende namninsamling "Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda"**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt ordföranden att ta fram förslag till svar som presenteras vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar uppdra åt ordföranden att ta fram förslag till svar som presenteras vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat uppdra åt ordföranden att ta fram förslag till svar som presenteras vid kommunstyrelsens kommande sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen har mottagit en namninsamling (119 underskrifter) avseende "Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda". Namninsamlingen vill ha ett "stopp för:

- olaglig körning runt centrum där det körs som om det vore en racerbana
- för den höga musik som spelas med nedrullande fönster från bilar och EPA-traktorer
- för alla motordrivna fordon som kör utan laglig ljuddämpning samt
- för all olaglig körning på gång- och cykelvägar."

I skrivelsen presenteras ett antal förslag på lösningar.

Arbetsutskottet beslutar den 16 oktober 2019, § 204, att ge presidiet i uppdrag att ta fram förslag till svar utifrån de diskussioner som förts idag och de förslag till lösningar som presenteras i namninsamlingen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutsunderlag**

Namninsamling avseende ”Stopp för det störande beteende som har utvecklats i Färgelanda” inkommen 29 augusti 2019.

---

**Beslutet skickas till**  
KS ordförande  
Diariet



**KSAU § 250                      Dnr KS 2019/310**  
**Dialog avseende utvecklingsarbetet inom Dalslands Miljö- och  
Energiförbund respektive Miljö- och Energinämnd**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att anteckna dagens dialog till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

Som ett led i utvecklingsarbetet inom Dalslands Miljö- och Energiförbund och Dalslands Miljö- och Energinämnd, och för att stärka dialogen med förbundets medlemmar och få synpunkter på verksamheten idag och inriktning för framtiden, har ordföranden i förbundet respektive nämnden bjudits in till sammanträdet. En dialog förs utifrån följande frågor:

- Ser ni Miljö- och Energiförbundets strategiska verksamhetsplan som en del av er kommuns miljö-, energi- och klimatstrategiska arbete?
- Hur upplever ni det miljö-, energi- och klimatstrategiska arbetet?
- Känner ni en delaktighet i utformning, inriktning och ambition i det miljö-, energi- och klimatstrategiska arbetet?

Ordföranden tackar för initiativet till och den dialog som förts vid sammanträdet.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Diariet





**KSAU § 251                      Dnr KS 2019/368**  
**Bygg- och trafiknämndens kommande arbete med fördjupad  
översiktsplan**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och trafiknämndens ordförande informerar om kommande arbete med fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter. En mindre planeringsgrupp kommer att utses ur bygg- och trafiknämnden att arbeta med detta med stöd av tjänstemännen. Medborgardialoger kommer att genomföras under våren 2020, övriga nämnder i kommunen kommer också att bjudas in i arbetet m m.

Ärendet återkommer till kommunstyrelsens arbetsutskott i början av 2020.

---

**Beslutet skickas till**  
Diariet



**KSAU § 252                      Dnr KS 2019/89**  
**Kommunens bidragsregler för föreningar, revidering**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att genomföra en utvärdering av bidragsreglerna med föreningarna genom bland annat enkätförfarande.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att genomföra en utvärdering av bidragsreglerna med föreningarna genom bland annat enkätförfarande.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardsson (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att återremittera ärendet för att genomföra en utvärdering av bidragsreglerna med föreningarna genom bland annat enkätförfarande.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 20 februari 2019 (§ 38) att uppföljning av bidragsreglerna skulle ske under hösten 2019. I samband med genomförd uppföljning har ett antal mindre förtydliganden och tillägg gjorts i nuvarande regler.

En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för multi-anläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om man stadigvarande hyr en anläggning inom kommunen.

För den som äger eller hyr en samlingslokal föreslås att man ska ha minst fem (5) aktiviteter per år. Bidraget ska utgöra ett fast belopp per förening.

För de föreningar som önskar använda evenemangsskyltar föreslås att kommunen tar ut en fast avgift på 200 kr för materialkostnad för tryck av informationen.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 24 oktober 2019.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Bidrag för föreningar i Färgelanda kommun med förslag till förändringar  
daterad 29 oktober 2019.

Kommunchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunchefen  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Diariet



**KSAU § 253                      Dnr KS 2019/351**  
**Lokal för föreningsarkiv i Högsäter**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att nuvarande avtal med Valbohem AB sägs upp. De föreningar som nyttjar lokalen erbjuds att hyra direkt av Valbohem AB.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun hyr en mindre källarlokal på Genavägen 29 A i Högsäter av Valbohem AB sedan 1985. Inget skriftligt hyresavtal har hittats.

Det enda underlag parterna har är ett protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 januari 1985 där det föreslås beslutas att kommunen ska hyra arkivlokalen och att kommunens hembygdsföreningar tillsvidare ska få använda arkivet.

Enligt Södra Valbo hembygdsförenings kontaktpersoner används lokalen i dag av flera föreningar som arkiv.

I beslutet från 1985 står att kommunen ska hyra lokalen för cirka 5 000 kr per år.

Valbohem fakturerar i dagsläget kommunen 4 050 kr per kvartal för lokalen.

**Beslutsunderlag**

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2019.

Kommunchefen informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Diariet



**KSAU § 254 Dnr KS 2019/367**  
**Åtgärder väg 172 Skällsäter-Stora Bön, svar till Trafikverket**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att till Trafikverket svara följande:

*"Trafikverket önskar kommunens uppfattning om hur man vill gå vidare med "svackorna" vid Stora Bön. Anledningen till frågeställningen är att skälet att åtgärda svackorna delvis har spelat ut sin roll.*

*Skälet till åtgärden var inte enbart relaterat till hastighetsbegränsningen utan mer av trafiksäkerhetsskäl. Människor har fått sätta livet till i detta vägavsnitt. Denna trafikfara finns fortfarande kvar oaktat sänkning av hastighetsbegränsningen.*

*Från kommunens sida vill vi fortsatt påtala trafiksäkerhetsaspekten. Problematiken kring vägens tunga trafikering längs väg 172, inte minst i detta stycke, kvarstår idag.*

*Kommunen förlitar sig på att Trafikverket vidtar åtgärder för att förbättra trafiksäkerheten längs väg 172."*

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att till Trafikverket svara följande:

*"Trafikverket önskar kommunens uppfattning om hur man vill gå vidare med "svackorna" vid Stora Bön. Anledningen till frågeställningen är att skälet att åtgärda svackorna delvis har spelat ut sin roll.*

*Skälet till åtgärden var inte enbart relaterat till hastighetsbegränsningen utan mer av trafiksäkerhetsskäl. Människor har fått sätta livet till i detta vägavsnitt. Denna trafikfara finns fortfarande kvar oaktat sänkning av hastighetsbegränsningen.*

*Från kommunens sida vill vi fortsatt påtala trafiksäkerhetsaspekten. Problematiken kring vägens tunga trafikering längs väg 172, inte minst i detta stycke, kvarstår idag.*

*Kommunen förlitar sig på att Trafikverket vidtar åtgärder för att förbättra trafiksäkerheten längs väg 172."*



### **Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

### **Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun har från Trafikverket en förfrågan utifrån den åtgärdsvalsstudie för länsväg 172 som påbörjats, avseende de ”svackor” i vägen som finns vid Stora Bön. Dessa har diskuterats i Fyrbodals Kommunalförbund. Med sänkt hastighet på vägsträckan ser Trafikverket att frågan om åtgärder för ”svackorna” delvis inte är aktuellt längre.

Trafikverket önskar kommunens besked kring eventuellt fortsatta åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Presentation av Åtgärdsvalsstudien 11 september 2019.

Ordföranden informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Trafikverket via Boel Olin  
Kommunchefen  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Diariet



**KSAU § 255 Dnr KS 2019/45**  
**Lokalförändringar för kommunens verksamheter utifrån utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare utredning avseende konsekvensanalys av föreslagna förändringar samt en bättre ekonomisk beräkning. Förslaget ska därefter gå på remiss till verksamhetsnämnderna för yttrande innan ärendet återkommer till arbetsutskottet.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för ytterligare utredning avseende konsekvensanalys av föreslagna förändringar samt en bättre ekonomisk beräkning. Förslaget ska därefter gå på remiss till verksamhetsnämnderna för yttrande innan ärendet återkommer till arbetsutskottet.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att återremittera ärendet för ytterligare utredning avseende konsekvensanalys av föreslagna förändringar samt en bättre ekonomisk beräkning. Förslaget ska därefter gå på remiss till verksamhetsnämnderna för yttrande innan ärendet återkommer till arbetsutskottet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 (§ 16) att ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
- använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
- uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.

Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen i augusti 2019.

Syftet med översynen är att se över hur lokalerna kan nyttjas på bästa sätt, dels ur ett platsbehov, dels verksamhetens lokalplacering gentemot varandra och närhet vid samverkan. Frågeställningar som kan beaktas är till exempel:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- samlat skol- och socialkontor?
- samlat kommunledningskontor i Furuåsen?
- långsiktig lösning för ESS/LSS-verksamheten?
- ett Centrumhus som kan nyttjas och hållas öppet fler timmar i veckan?
- Kyrkskolan som familj- och ung-/vuxencentrum?
- se över möjligheten om ett inköp av f d församlingshemmet kan bidra till synergieffekter?
- fler alternativ?

Utredningen visar på att lokalerna kan nyttjas bättre än de gör idag, dels platsbehovsmässigt, dels hur verksamhetens lokalplacering gentemot varandra är och närhet vid samverkan mellan enheter.

Det går att göra besparingar på att utnyttja kommunens egna lokaler gentemot att hyra externt, dessutom säkerställer det att de egna lokalerna hålls i ett fullgott skick, speciellt om man ser det på några års sikt.

En flytt av delar av nuvarande verksamheter i kommunkontoret till Furåsen och i och med det ett nytt kommunkontor skulle lyfta verksamheten och mötet med våra kommuninnevånare på ett bra sätt till en rimlig investeringskostnad som initialt skulle innebära cirka 1 000 000 kr för de om- och tillbyggnader som behöver göras för att anpassa.

### **Beslutsunderlag**

HR-/Administrativa enhetens tjänsteskrivelse med bilagor, daterad 31 oktober 2019.

Kommunstyrelsens beslut 23 juni 2019 § 16.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunchefen

Diariet





**KSAU § 256 Dnr KS 2019/358**  
**Köp av "gamla" församlingshemmet med tillhörande panncentral i Färgelanda**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Arbetsutskottet beslutar att meddela Svenska Kyrkan att Färgelanda kommun i dagsläget inte är intresserad av att köpa "gamla" församlingshemmet i Färgelanda. Om det blir aktuellt kommer kommunen att delta i eventuellt kommande försäljningsförfarande av fastigheten.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att meddela Svenska Kyrkan att Färgelanda kommun i dagsläget inte är intresserad av att köpa "gamla" församlingshemmet i Färgelanda. Om det blir aktuellt kommer kommunen att delta i eventuellt kommande försäljningsförfarande av fastigheten.

**Propositionsordning**

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat att meddela Svenska Kyrkan att Färgelanda kommun i dagsläget inte är intresserad av att köpa "gamla" församlingshemmet i Färgelanda. Om det blir aktuellt kommer kommunen att delta i eventuellt kommande försäljningsförfarande av fastigheten.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 (§ 16) att ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
- använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
- uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.

Utredningen är genomförd och lämnar ett antal förslag på förändringar för att effektivare nyttja lokalerna, se ärende med dnr KS 2019/45.

En del av utredningen behandlar nuvarande familjecentralsverksamhet och lokalisering av denna. Samma sak gäller socialpsykiatrins/LSS-verksamheten som idag bedrivs i Regnbågen.



I samband med utredningen föreslås att kommunen köper ”Gamla församlingshemmet” i Färgelanda från Svenska Kyrkan och använder lokalerna för ovan nämnda verksamheter. Församlingshemmet är under avstyckning och ska ut till försäljning under hösten. Församlingen erbjuder kommunen förtur på försäljningen som i dagsläget betingar ett utgångspris på 1,8 – 2,0 mkr. Denna investering kan motiveras utifrån en hög hyra för Regnbågen i dagsläget, och skulle ha en återbetalningstid på cirka 8-10 år inklusive byte av tak, plus ytskiktet invändigt, enbart genom att räkna på kallhyran vi betalar idag. Ett sådant köp skulle också säkerställa framtida värmeförsörjningen då panncentralen idag finns vid församlingshemmet och ingår i försäljningen av fastigheten. Den står för hela Kyrkskolans uppvärmning och går i en kulvert till dessa byggnader. Ska familjecentralen inte vara kvar, kan socialpsykiatri/ LSS använda hela gamla kyrkskolan och anpassa för sin verksamhet, behovet av f d församlingshemmet är då mindre för just denna verksamhet men kostnaderna för anpassningen högre, eftersom det är fler våningar. De två nuvarande hyresgästerna kan också sägas upp, där åtminstone den ena, Dals MK har lång uppsägningstid och kan göras från och med 2022-12-31 om avtalet sägs upp senast nio månader innan. Uppsägning av avtalet med Scouterna kan göras från och med 2020-12-31 om uppsägning sker senast nio månader innan

### **Beslutsunderlag**

HR-/Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 1 november 2019.

---

### **Beslutet skickas till**

Svenska Kyrkan  
Kommunchefen  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Diariet