



Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: **Onsdag 22 maj 2019 kl 09:00-cirka 16.00**

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

Besök under dagen:

Förbundschef Gudrun Emilsdottir, projektledare Ann-Charlotte Svensson och delprojektledare Annica Anegren, Samordningsförbundet Väst, informerar om förbundet organisation och verksamhet samt Projekt ”Steg 1” kl 13.00-14.30, punkt 32-33

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av justerare**
Justering sker på kommunkontoret
2019-05-28 kl 17.00
- Beslutsärenden**
- 3 **Avtal om patientnämndsverksamhet 2020-2023** 2019/135
- 4 **Rekommendation från SKL till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter** 2019/139
- 5 **Färgelanda kommuns styrdokument inom Ekonomiområdet** 2019/151
- 6 **Riktlinjer avseende Intern kontroll i Färgelanda kommun, revidering** 2019/173
- 7 **Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer för upphandlingsverksamheten i Färgelanda kommun** 2019/174
- 8 **Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning** 2019/176
- 9 **Rutin Komponentavskrivning** 2019/177
- 10 **Rutin Kontanthantering, handkassar och kort inom Färgelanda kommun** 2019/179
- 11 **Delegationsordning KS avseende ekonomi, inöp och investeringar, revidering** 2019/2
- 12 **Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019, revidering** 2019/35

**Färgelanda
kommun**

13	Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning av renovering av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort	2019/140
14	Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2018	2019/153
15	Delegationsordning KS avseende Kultur och fritid, revidering	2019/2
	<u>Informationsärende</u>	
16	Presentation av IT-enheten	
	<u>Beslutsärenden</u>	
17	Upphörande av kommunal snöröjning i Färgelanda kommun	2019/163
18	Beredskapsplan för skogsbrand i Färgelanda kommun	2019/160
19	Undersökning av förutsättningarna för att bilda kommunalt naturreservat i Sundsbroområdet	2019/155
20	Yttrande avseende Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning	2019/136
21	Yttrande avseende Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019	2019/154
22	Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun	2019/91
23	Plankalender 2019 med utblick till 2022	2019/146
24	Ändring av detaljplan inom Högsäters Prästgård 1:64 (Tallbacken)	2019/158
25	Tillbyggnad av Högsäters brandstation	2019/43
26	Anläggande av "cykelbana" i Ödeborg	2019/171
27	Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter	2019/115
28	Finansiering av elljusspår i Stigen	2019/172
29	Redovisning av obesvarade motioner	2019/25
30	Personalföreträdare i kommunstyrelsen och nämnder	2019/162
	<u>Informationsärenden</u>	
31	Kommunchefens information	
32	Presentation av Samordningsförbundet Väst	
	<u>Beslutsärenden</u>	
33	Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Väst och	2019/122

**godkännande av förbundets
årsredovisning 2018**

34

Rapporter

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Inkomna rapporter

- Västvatten AB årsmötesprotokoll 2019-03-29
- Västkom styrelseprotokoll 2019-04-02
- Årsberättelse Klimat 2030 Västra Götaland
- BRÅ arbetsgrupps minnesanteckningar 2019-05-06

Beslutsärenden

35 **Anmälan av delegationsbeslut** **2019/11**

36 **Meddelanden** **2019/12**

37 **Kommunstyrelsens personalutskotts
mötesanteckningar 2019-04-23**

38 **Kommunstyrelsens arbetsutskottets
protokoll 2019-05-15**

39 **Övriga ärenden**

Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt.

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson
Sekreterare


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 121

Dnr KS 2019-135

Avtal om patientnämndsverksamhet 2020-2023
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutat att godkänna avtal gällande patientnämndsverksamhet mellan Färgelanda kommun och Västra Götalandsregionen för perioden 2020-01-01 till och med 2023-12-31. Avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla 2019-12-31.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att med kontrasignation av kommunchef Susanne Korduner underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Västra Götalandsregionen har översänt förslag till nytt avtal om patientnämndsverksamhet. Det nya avtalet innebär inga stora förändringar i sak, men formuleringarna har anpassats efter Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Det nya avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla vid avtalsperiodens slut 2019-12-31 och gäller från och med 2020-01-01 till och med 2023-12-31, med möjlighet till förlängning med fyra (4) år i taget om ingen av parterna har sagt upp avtalet senast sex (6) månader innan avtalstidens slut.

Patientnämnden är en fristående och opartisk instans som enligt lag ska finnas i alla landsting/regioner. Dit kan kommuninvånare kostnadsfritt vända sig med frågor, synpunkter eller klagomål som rör hälso- och sjukvård eller tandvård. Nämndens ansvarsområde omfattar all offentligt finansierad hälso- och sjukvård samt vissa socialtjänstfrågor inom äldreomsorgen. Patientnämnden arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen samt kommunerna i Västra Götaland. Patientnämnden gör inga egna medicinska bedömningar och tar inte heller ställning till om vårdgivaren har gjort rätt eller fel. Syftet är istället att beskriva, informera, reda ut och förklara, och på så sätt bidra till att patienter och vårdgivare förstår varandra bättre.

Kommunerna ska ersätta Patientnämnden med 0,94 kronor per kommuninvånare baserat på invånarantalet den 1 januari samma år. För 2019 beräknas denna ersättning uppgå till cirka 6 200 kr. Ersättningen indexregleras och räknas upp utifrån årsmedeltalet för konsumentprisindex (KPI).

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 121

Beslutsunderlag

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 16 april 2019.
Avtal om patientnämndsverksamhet daterat 2 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Sektor Omsorg
Verksamhetsutvecklare/Utredare
Maria Larsen
0528 - 567 628
maria.larsen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Avtal om patientnämndsverksamhet

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutat att godkänna avtal gällande patientnämndsverksamhet mellan Färgelanda kommun och Västra Götalandsregionen för perioden 2020-01-01 till och med 2023-12-31. Avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla 2019-12-31.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att med kontrasignation av kommunchef Susanne Korduner underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Västra Götalandsregionen har översänt förslag till nytt avtal om patientnämndsverksamhet. Det nya avtalet innebär inga stora förändringar i sak, men formuleringarna har anpassats efter Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Det nya avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla vid avtalsperiodens slut 2019-12-31.

Avtalet gäller från och med 2020-01-01 till och med 2023-12-31, med möjlighet till förlängning med fyra (4) år i taget om ingen av parterna har sagt upp avtalet senast sex (6) månader innan avtalstidens slut.

Patientnämnden är en fristående och opartisk instans som enligt lag ska finnas i alla landsting/regioner. Dit kan kommuninvånare kostnadsfritt vända sig med frågor, synpunkter eller klagomål som rör hälso- och sjukvård eller tandvård. Nämndens ansvarsområde omfattar all offentligt finansierad hälso- och sjukvård samt vissa socialtjänstfrågor inom äldreomsorgen. Patientnämnden arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen samt kommunerna i Västra Götaland. Patientnämnden gör inga egna medicinska bedömningar och tar inte heller ställning till om



vårdgivaren har gjort rätt eller fel. Syftet är istället att beskriva, informera, reda ut och förklara, och på så sätt bidra till att patienter och vårdgivare förstår varandra bättre.

Ekonomisk ersättning, konsekvenser och fakturering

Kommunerna ska ersätta Patientnämnden med 0,94 kronor per kommuninvånare baserat på invånarantalet den 1 januari samma år. För 2019 beräknas denna ersättning uppgå till ca 6200 kr.

Ersättningen indexregleras och räknas upp utifrån årsmedeltalet för konsumentprisindex (KPI).

Ersättningen faktureras en gång per år av VGR.

Bilaga

Avtal om patientnämndsverksamhet

Socialchef
Johan Lundh

Beslutet skickas till:

Diariet

Johan Lundh, Sektorchef omsorg.

Maria Lohrbrant, Medicinsk Ansvarig Sjuksköterska (MAS)

Datum 2019-04-02
Diarienummer: RS 2018-07176

Till samtliga kommuner i
Västra Götaland



Avtal om patientnämndsverksamhet

Västra Götalandsregionen säger härmed upp gällande avtal om patientnämndsverksamhet. Vi erbjuder ett nytt och uppdaterat avtal från 2020-01-01, som bifogas. Västra Götalandsregionen ser fram mot fortsatt samarbete i denna fråga. Det nya avtalet innebär inga stora ändringar i sak, men formuleringarna har anpassats efter Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Regionens och kommunens åtagande är tydligare. Det nya avtalet är fyraårigt och kan förlängas maximalt två gånger med fyra år. Kommunens kostnad för tjänsten är oförändrad, den räknas upp med index utifrån tidigare avtal, med 2018 års ersättning som grund. Avtalet bifogas i två exemplar, underskrivna av regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson. Ett exemplar ska, efter undertecknande, skickas tillbaka i bifogat svarskuvert. Det andra ska behållas på kommunen.

För koncernkontoret



Johan Flarup
Avdelningschef

Bilagor:

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2019-03-26
- Originalavtal i två exemplar
- Svarskuvert

Protokoll från regionstyrelsen, 2019-03-26

§ 74

Avtal om patientnämndsverksamhet mellan Västra Götalandsregionen och kommuner i Västra Götaland

Diarienummer RS 2018-07176

Beslut

1. Regionstyrelsen godkänner nytt avtal om att bedriva patientnämndsverksamhet åt kommuner i Västra Götaland.
2. Detta avtal gäller från och med den 2020-01-01 till och med den 2023-12-31.
3. Avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla vid avtalsperiodens slut (2019-12-31).

Sammanfattning av ärendet

Sedan 1999 tillhandahåller Västra Götalandsregionen (VGR) patientnämndsverksamhet till samtliga kommuner i länet. Åtagandet regleras i samverkansavtal mellan VGR och respektive kommun. Nuvarande avtal gäller till och med 2019 och förlängs automatiskt med ytterligare två år om ingen part sagt upp avtalet senast den 31 juni 2019.

Då avtalen inte har uppdaterats sedan de upprättades har parterna gemensamt sett ett behov av att se över dem i syfte att uppdatera avtalsinnehållet efter dagens förhållanden och regelverk. Nuvarande samverkansavtal fungerar väl och parterna är nöjda med samarbetet. Även den ekonomiska modellen med årlig uppräknings enligt index upplevs fungera bra.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 190226
- Avtal om patientnämndsverksamhet mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2020-2023

Skickas till

- Patientnämnderna
- Yvonne Tellskog, förvaltningschef patientnämndernas kansli

För kännedom:

- Else-Marie Ljungberg
- Ann-Sofi Lodin, regiondirektör
- Ann Söderström, hälso- och sjukvårdsdirektör
- Hälso- och sjukvårdsnämnderna

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från regionstyrelsen, 2019-03-26

- Hälsa- och sjukvårdsstyrelsen
- VästKom, info@vastkom.se
- Samtliga kommuner i länet

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Avtal om patientnämndsverksamhet

PARTER	
Västra Götalandsregionen	Färgelanda kommun
Västra Götalandsregionen Regionens hus 462 80 Vänersborg Org nr: 232100-0131	Färgelanda kommun Allhemsvägen 5 458 80 Färgelanda Org nr: 212000-1421

1. Bakgrund

Både kommuner och landsting/regioner har som sjukvårdshuvudmän skyldighet att tillhandahålla patientnämndsverksamhet. Västra Götalandsregionen (VGR) åtar sig genom detta avtal att tillhandahålla patientnämndsverksamhet enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården åt kommunen. Åtgärdandet utförs av VGR:s patientnämndsorganisation.

VGR har via avtal tillhandahållit patientnämndsverksamhet till kommunerna i länet sedan lång tid tillbaka. De flesta upprättades 1999 i samband med regionbildningen och har inte uppdaterats sedan dess. Detta avtal är en revidering av tidigare avtal och har som syfte att uppdatera avtalsinnehållet efter aktuella förhållanden och regelverk.

VGR har flera suveräna patientnämnder, varje myndighet har ett specifikt ansvarsområde utifrån geografi. Utgångspunkten är att enskilda klagomål registreras och handläggs inom den nämnd där vårdgivaren och vårdenheten geografiskt finns. Nämnderna ges tjänstemannastöd av ett gemensamt kansli. Kansliet samordnar och säkerställer en effektiv och ändamålsenlig handläggningsprocess som uppnås genom samsyn, gemensamma mål, arbetsprocesser, riktlinjer och rutiner.

Patientnämndsverksamheten ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

2. Avtalsparter

Parterna i detta avtal är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Avtal tecknas mellan VGR och var och en av kommunerna.

3. Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med den 2020-01-01 till och med den 2023-12-31. Avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla vid avtalsperiodens slut (2019-12-31).

Senast sex (6) månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med fyra (4) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid. Avtalet kan förlängas maximalt två gånger.

4. Åtagande och omfattning

Västra Götalandsregionens åtagande

VGR åtar sig att bedriva patientnämndsverksamhet åt kommunen enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att få svar på sina frågor gällande klagomål på den hälso- och sjukvård som bedrivs enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) av kommunen, eller av verksamheter som har avtal med kommunen. I åtagandet ingår även den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård. Patientnämnden i Västra Götalandsregionen tar även emot klagomål på kommunens skolhälsovård.

Patientnämnden ska stödja enskilda patienter och närstående vid klagomål mot hälso- och sjukvården genom att; hjälpa dem med information de behöver för att kunna ta tillvara sina intressen, främja kontakterna mellan patient och vårdpersonal och att vända sig till rätt myndighet.

Patientnämnden tillhandahåller information till kommunen om patientnämndens verksamhet som riktar sig till allmänheten och till kommunens berörda verksamheter, exempelvis foldrar och länkmöjlighet till patientnämndens hemsida

Patientnämnden skall till kommunen årligen leverera en redovisning med uppmärksammade problemområden, iakttagelser och analyser med bäring på kvalitet, patientsäkerhet samt verksamheternas förmåga att anpassa kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser efter patienternas behov och förutsättningar.

Kommunens åtagande

Kommunen ansvarar för att lättillgänglig information finns för allmänheten om vart de vänder sig vid klagomål.

Kommunen ska säkerställa att personal i berörda verksamheter (i kommunens regi eller verksamheter som bedrivs på uppdrag av kommunen) har kännedom om patientnämndens verksamhet, dess syfte och kontaktuppgifter.

Kommunen ska med beaktande av gällande sekretessbestämmelser vara behjälplig i patientnämndens handläggning av enskilda ärenden och lämna information inom den tidsram som patientnämnden begär för att fullgöra sina uppgifter.

Kommunen ska på ett systematiskt sätt tillvarata patientnämndens uppmärksammade problemområden, iakttagelser och analyser i det interna kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

5. Ersättning och fakturering

Kommunen ska ersätta VGR för patientnämndsverksamhet enligt detta avtal. Ersättningsnivån utgår från ett fast pris per kommuninvånare, baserat på antal invånare den 1 januari samma år. Ersättningen för 2018 är 0,94 kr per invånare.

Ersättningen indexregleras och räknas upp utifrån årsmedeltalet för konsumentprisindex (KPI).

Ersättningen faktureras en gång per år av VGR.

6. Uppföljning av avtalet

Parterna har gemensamt ansvar för att initiera uppföljning av avtalet med fokus på respektives parts åtagande och omfattning.

7. Förändringar i avtalet

Uppkommer under avtalsperioden för någon part väsentliga förändringar i förutsättningarna för avtalet, exempelvis ändringar i lagstiftningen, kan parten begära omförhandling av avtalet.


Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Vänersborg 2 april 2019

Ort och datum

För Västra Götalandsregionen
Behörig befattningshavare

För Färgelanda kommun
Behörig befattningshavare


Jonny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande

Namnförtydligande, titel


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 104

Dnr KS 2019-139

Rekommendation från SKL om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta rekommendationen från Sveriges kommuner och landsting (SKL) om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Finansieringen ska inarbetas i Mål- och resursplanen 2020-2023 för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) beslutar vid sitt sammanträde den 14 december 2018 att rekommendera kommunerna att gemensamt finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning, till en kostnad av maximalt 19,5 mkr, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för åren 2020-2023.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har beslutat att förbundet ska stödja kommunerna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Stödet som givits de senaste åren handlar främst om tjänster och stöd som tagits fram i form av:

- kvalitetsregister som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg
- stöd för uppföljning och analys av genom till exempel nationella brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat
- nationell samordning för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Finansieringen av kvalitetssystemen, de nationella brukarundersökningarna och övrig kunskapsstyrning har inte finansierats inom ramen för SKL: s ordinarie medlemsavgift utan SKL har stöttat kommunerna i denna utveckling genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna eller interna tillfälliga utvecklingsmedel.

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 104

En förändring som påverkat SKL:s arbete med de områden som förslaget omfattar är att de statsbidrag som förut var riktade till området och finansierade en stor del av arbetet, efter önskemål från kommunerna, numera är generell stadsbidrag. Kommunerna kan själva prioritera hur dessa medel ska användas.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Ekonomiska konsekvenser

En gemensam finansiering av mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter innebär en ökad avgift till SKL på cirka 13 000 kr för Färgelanda kommun.

Kommunen bör beakta den ökade kostnaden i samband med arbetet med mål och resursplan för 2020-2023.

Socialnämnden har berett ärendet och beslutar 3 april (§ 30) att föreslå kommunstyrelsen besluta att anta rekommendationen till kommunerna om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret/Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Socialnämndens protokoll daterad 3 april 2019 § 30.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 18 mars.

SKL:s rekommendation om kommunernas gemensamma finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter daterad 6 mars 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528/56 7107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Rekommendation från SKL om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta rekommendationen från Sveriges kommuner och landsting (SKL) om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Finansieringen ska inarbetas i Mål- och resursplanen 2020-2023 för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) beslutar vid sitt sammanträde den 14 december 2018 att rekommendera kommunerna att gemensamt finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning, till en kostnad av maximalt 19,5 mkr, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för åren 2020-2023.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har beslutat att förbundet ska stödja kommunerna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Stödet som givits de senaste åren handlar främst om tjänster och stöd som tagits fram i form av:

- Kvalitetsregister som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg.
- Stöd för uppföljning och analys av genom t. ex. nationella brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- Nationell samordning för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Finansieringen av kvalitetssystemen, de nationella brukarundersökningarna och övrig kunskapsstyrning har inte finansierats inom ramen för SKL; s ordinarie medlemsavgift utan SKL har stöttat kommunerna i denna



utveckling genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna eller interna tillfälliga utvecklingsmedel.

En förändring som påverkat SKL; s arbete med de områden som förslaget omfattar är att de statsbidrag som förut var riktade till området och finansierade en stor del av arbetet, efter önskemål från kommunerna, numera är generell stadsbidrag. Kommunerna kan själva prioritera hur dessa medel ska användas.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Ekonomiska konsekvenser

En gemensam finansiering av mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter innebär en ökad avgift till SKL på cirka 13 000 kr för Färgelanda kommun.

Kommunen bör beakta den ökade kostnaden i samband med arbetet med mål och resursplan för 2020-2023.

Socialnämnden har berett ärendet och beslutar 3 april (§ 30) att föreslå kommunstyrelsen besluta att anta rekommendationen till kommunerna om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Sveriges kommuner och landsting (SKL)
Diariet
Ekonomienheten
Socialchef Johan Lundh
MAS Maria Lohrnt



Socialnämnden

30 § **Dnr SN 2019/55**
Rekommendation från SKL till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta rekommendationen från Sveriges kommuner och landsting (SKL) till kommunerna om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Rekommendationen handlar om att kommunerna gemensamt, till SKL ska finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för åren 2020-2023.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har beslutat att förbundet ska stödja kommunerna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Stödet som givits de senaste åren handlar främst om tjänster och stöd som tagits fram i form av:

- Kvalitetsregister som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg.
- Stöd för uppföljning och analys av genom t. ex. nationella brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- Nationell samordning för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Finansieringen av kvalitetssystemen, de nationella brukarundersökningarna och övrig kunskapsstyrning har inte finansierats inom ramen för SKL; s ordinarie medlemsavgift utan SKL har stöttat kommunerna i denna utveckling genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna eller interna tillfälliga utvecklingsmedel.

En förändring som påverkat SKL; s arbete med de områden som förslaget omfattar är att de statsbidrag som förut var riktade till området och finansierade en stor del av arbetet, efter önskemål från kommunerna, numera är generell stadsbidrag. Kommunerna kan själva prioritera hur dessa medel ska användas.

**Socialnämnden**

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Ekonomiska konsekvenser

En gemensam finansiering av mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter innebär en ökad avgift till SKL med ca 13 000 kr per år från 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-03-18
Följebrev till meddelande från SKL daterad 2019-03-06
Johan Lundh, socialchef föredrar ärendet.

Beslutet expedieras till:

Sveriges kommuner och landsting (SKL)
Socialchef
MAS
Diariet
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Sektor omsorg
Socialchef
Johan Lundh
0528/567609
Johan.lundh@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Remiss: Rekommendation från SKL till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta rekommendationen från Sveriges kommuner och landsting (SKL) till kommunerna om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Rekommendationen handlar om att kommunerna gemensamt, till SKL ska finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för åren 2020-2023.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har beslutat att förbundet ska stödja kommunerna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Stödet som givits de senaste åren handlar främst om tjänster och stöd som tagits fram i form av:

- Kvalitetsregister som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg.
- Stöd för uppföljning och analys av genom t. ex. nationella brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- Nationell samordning för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.



Finansieringen av kvalitetssystemen, de nationella brukarundersökningarna och övrig kunskapsstyrning har inte finansierats inom ramen för SKL; s ordinarie medlemsavgift utan SKL har stöttat kommunerna i denna utveckling genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna eller interna tillfälliga utvecklingsmedel.

En förändring som påverkat SKL; s arbete med de områden som förslaget omfattar är att de statsbidrag som förut var riktade till området och finansierade en stor del av arbetet, efter önskemål från kommunerna, numera är generell statsbidrag. Kommunerna kan själva prioritera hur dessa medel ska användas.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Ekonomiska konsekvenser

En gemensam finansiering av mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter innebär en ökad avgift till SKL med ca 13 000 kr per år från 2020.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:
Sveriges kommuner och landsting (SKL)
Diariet
Socialchef Johan Lundh
MAS Maria Lohrant

2019-03-06

Fredrik Lennartsson
Avdelningschef
Vård och omsorg

Kommunstyrelserna
för kännedom till socialchef/motsvarande
förvaltningschefer

Rekommendation till kommunernas om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018:

att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning (kvalitetsregister, brukarundersökningar m.m.) och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen vilket innebär ca 1,95 kr/invånare/år i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).

att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.

att en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

att i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019.

Förtydligande avseende meddelande från styrelsen:

Finansieringen gäller enligt rekommendationen för fyra år (2020-2023). Inte 2020-2024 som felaktigt angavs i det ursprungliga beslutsunderlaget.

Beslutet ska meddelas SKL senast 15/6 2019.

Process för kommunernas ställningstagande:

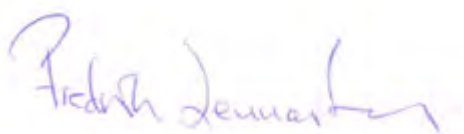
Senast den 15 juni 2019 önskar SKL svar från samtliga kommuner angående respektive kommuns ställningstagande till rekommendationen. Kommunens ställningstagande meddelas till registrator@skl.se

Om er kommun väljer att avstå från att anta rekommendationen är vi tacksamma om ni kan ange vilka skäl som föranleder detta.

En sammanställning av kommunernas ställningstagande återkopplas efter sommaren 2019 till mottagarna av detta följebrev. SKL:s och de berörda kvalitetsregistrens fortsatta arbete i frågan påverkas av kommunernas ställningstagande. Förutsatt att tillräckligt många kommuner ställer sig bakom rekommendationen kommer förberedande arbete inför 2020 att påbörjas under hösten 2019.

[Länk till informationsmaterial om rekommendationen på skl.se](#)

Sveriges Kommuner och Landsting
Vård och omsorg



Fredrik Lennartsson
Avdelningschef Vård och omsorg



Mari Forslund
Sektionschef Kvalitet och uppföljning


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 94 Dnr KS 2019-151
Färgelanda kommuns styrdokument inom Ekonomiområdet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.
 Beslut avseende respektive styrdokument sker i separata ärenden.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019, § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/ revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

Vid en genomgång av nu gällande styrdokument inom ekonomiområdet har följande dokument identifierats:

<u>Dokumentnamn</u>	<u>Antaget</u>	<u>Dnr</u>
Riktlinjer för Intern kontroll	KS 20170503 § 93	2017/271
Tillämpningsanvisningar till riktlinjer för Intern kontroll	KC 20170516	2017/271
Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning	KF 20131211 § 149	2013/567
Regelverk Komponentavskrivning	KS 20160323 § 77	2016/180
Reglemente för Redovisning och uppföljning	KF 20150902 § 113	2015/273
Riktlinjer för Kontanthantering och handkassar samt kontokort, inköpskort och kontantkort	KS 20131120	2013/570
Delegationsordning avseende Upphandling och Inköp	KF 20140409 § 60	2013/565
Policy för Inköp och Upphandling med kommentarer	KF 20140409 § 60	2013/566
Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv	KF 20131211 § 151	2013/569


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 94

<u>Dokumentnamn</u>	<u>Antaget</u>	<u>Dnr</u>
Finanspolicy	KF 20131211 § 148, KS 20151028	2013/605
Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning	KF 20111116 § 197	2011/595
Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning	KF 20111116	2011/325
Reglemente för Kontroll av ekonomiska transaktioner (Attestreglemente) med Anvisning	KF 20090916	2011/365
Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde	KS 20150121 § 11	2015/76

Dokumenterna har reviderats utifrån förändringar i lagstiftning, nya rutiner samt kommunfullmäktiges beslut 26 maj 2016 (§ 86) avseende Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun och den del som rör kommunens styrdokument. Detta kan innebära att tidigare riktlinjer i och med översynen istället är en tillämpningsanvisning eller rutin som inte kräver ett politiskt beslut utan beslut av ansvarig tjänsteman.

Respektive dokument behandlas av kommunstyrelsen som separata ärenden. Några dokument är fortfarande under revidering utifrån pågående arbeten inom förvaltningen. Dessa återkommer för beslut senare.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomiavdelningen
 Ekonomichef
 Kristina Olsson
 0528-56 7107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen
Styrdokument inom Ekonomiområdet
Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.
 Beslut avseende respektive styrdokument sker i separata ärenden.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019, § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/ revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

Vid en genomgång av nu gällande styrdokument inom ekonomiområdet har följande dokument identifierats:

<u>Dokumentnamn</u>	<u>Antaget</u>	<u>Dnr</u>
Riktlinjer för Intern kontroll	KS 20170503 § 93	2017/271
Tillämpningsanvisningar till riktlinjer för Intern kontroll	KC 20170516	2017/271
Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning	KF 20131211 § 149	2013/567
Regelverk Komponentavskrivning	KS 20160323 § 77	2016/180
Reglemente för Redovisning och uppföljning	KF 20150902 § 113	2015/273
Riktlinjer för Kontanthantering och handkassor samt kontokort, inköpskort och kontantkort	KS 20131120	2013/570
Delegationsordning avseende Upphandling och Inköp	KF 20140409 § 60	2013/565
Policy för Inköp och Upphandling med kommentarer	KF 20140409 § 60	2013/566

Riktlinjer för Resultat- utjämningsreserv	KF 20131211 § 151	2013/569
Finanspolicy	KF 20131211 § 148, KS 20151028	2013/605
Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning	KF 20111116 § 197	2011/595
Policy för Fordringar och Inkasso avs hyror med Tillämpnings- anvisning	KF 20111116	2011/325
Reglemente för Kontroll av ekonomiska transaktioner (Attestreglemente) med Anvisning	KF 20090916	2011/365
Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde	KS 20150121 § 11	2015/76

Kommunfullmäktige antog 26 maj 2016 (§ 86) Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun. En del i dokumentet handlar om kommunens styrdokument; vad innebär ett slags dokument och vem är politiskt ansvarig för att besluta om dokumentet.

De dokument som redovisats ovan är en ”blandad kompott” där både policy, delegation av beslutanderätt och tillämpningsanvisningar finns i samma dokument eller att en riktlinje är en mer rutin för hur arbetet ska göras istället för hur en fråga ska hanteras. I samband med revideringen av dokumenten har därför en genomgång också gjorts av vilken typ av styrdokument det egentligen är. Detta kan innebära att tidigare riktlinjer i och med översynen istället är en tillämpningsanvisning eller rutin som inte kräver ett politiskt beslut utan beslut av ansvarig tjänsteman.

Respektive dokument i tidigare redovisad sammanställning behandlas av kommunstyrelsen som separata ärenden. Vi väljer därför att i denna skrivelse endast redovisa vad förvaltningen föreslår kring respektive dokument.

Uppgifter rörande delegering av beslutanderätten har tagits ur dokumenten och återfinns i förslaget till delegationsordning för sakområdet Ekonomi/Inköp.

”Riktlinjer för Intern kontroll” samt ”Tillämpningsanvisningar till riktlinjer för Intern kontroll” har reviderats utifrån ny politisk organisation. Det är endast riktlinjerna som föreligger för politiskt beslut.

”Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning” har gjorts om till Riktlinjer med ett tillägg avseende Inventarieregister/Anläggningsregister som är ett krav från revisionen.

”Regelverk Komponentavskrivning” har gjorts om till en rutin.

"Reglemente för Redovisning och uppföljning" har reviderats och ändrats till riktlinjer.

Kommunstyrelsens ledningsutskott (numera arbetsutskott) beslutar 23 oktober 2017 § 206 att uppdra till kommunchefen att göra en översyn av processen för den ekonomiska rapporteringen till KS och detta framgår i föreslagna riktlinjer varför uppdraget bör ses som redovisat.

"Riktlinjer för Kontanthantering och handkassor samt kontokort, inköpskort och kontantkort" har reviderats och gjorts om till en rutin.

"Policy för Inköp och Upphandling med kommentarer" föreligger reviderat förslag liksom ny riktlinje.

Dokumenterna *"Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv"* respektive *"Finanspolicy"* kräver ytterligare avstämningar med revisorer respektive handläggare inom Kommuninvest och kommer att presenteras senare.

Det pågår ett arbete med införande av ett gemensamt ekonomisystem i Dalslandslandskommunerna (exklusive Åmål) samt en översyn kring Ekonomisamarbete Dalsland avseende redovisningsfunktionen. Båda dessa arbeten kan innebära att kommunerna behöver ensa sina rutiner och anvisningar. Detta medför att förvaltningen vill avvakta med att revidera dokumenterna *"Policy för Fordringar och Inkasso med tillämpningsanvisningar"*, *"Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med tillämpningsanvisningar"* samt *"Reglemente för Kontroll av ekonomiska transaktioner (Attestreglemente) med Anvisning"*.

I *"Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde"* är större delen av innehållet att ses som delegeringsrätt vilket ingår i förslag till delegationsordning Ekonomi/Inköp. Detta innebär att dokumentet *"Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde"* utgår.

Med denna redovisning och de separata ärendena avseende respektive dokument föreslår förvaltningen att informationen läggs till handlingarna förutom i de delar där dokumenten arbetas vidare med utifrån behov av externa kontakter samt pågående införande av nytt ekonomisystem respektive översyn av eventuellt redovisningssamarbete i Dalsland.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 95

Dnr KS 2019-173

Riktlinjer Intern kontroll i Färgelanda kommun, revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderade riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun daterade 2 maj 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 3 maj 2017 (§ 93).

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 §, ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen antog 3 maj 2017 (§ 93) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun.

Riktlinjerna samt tillämpningsanvisningarna har reviderats utifrån ändringar i kommunallagen samt kommunens ändrade politiska organisation. Enligt fastställt Styr- och ledningssystem för Färgelanda kommun (KF 22 juni 2016, § 66) antar kommunstyrelsen riktlinjer medan tillämpningsanvisningar som anger hur arbetet ska ske antas på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Riktlinjer för Intern kontroll daterade 2 maj 2019.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 95

Ekonomichefen informerar.

—————
Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunledningen, Ekonomi
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer Intern kontroll i Färgelanda kommun, revidering

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderade riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun daterade 2 maj 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 3 maj 2017 (§ 93).

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 § ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen antog 3 maj 2017 (§ 93) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun.

Riktlinjerna samt tillämpningsanvisningarna har reviderats utifrån ändringar i kommunallagen samt kommunens ändrade politiska organisation. Enligt fastställt Styr- och ledningssystem för Färgelanda kommun (KF 22 juni 2016, § 66) antar kommunstyrelsen riktlinjer medan tillämpningsanvisningar som anger hur arbetet ska ske antas på förvaltningsnivå.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer

Intern kontroll

Namn

2019-05-02

Dnr: KS 2019-173

Version: 01

Beslutad av KS 2019 XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

Förändring gentemot tidigare version är markerade med gult



Innehåll

Syfte.....	2
Ansvarsområden	2
Kommunstyrelsen.....	2
Nämnder	2
Förvaltningschef och sektorchef/ avdelningschef	3
Verksamhetsansvariga	3
Övriga anställda.....	3
Innehåll och tider	3
Kontrollplanens innehåll.....	3
Kommunstyrelsens skyldigheter.....	3
Nämndens skyldighet	4



Syfte

Färgelanda kommun ska ha en god intern kontroll i sin verksamhet, vilket i sin tur genererar en god ekonomisk hushållning. Dessa riktlinjer syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås;

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policys, reglementen etc. tillämpas.

et primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Den interna kontrollen ska skydda kommunen mot förluster eller förstörelse av dess tillgångar, samt eliminera eller upptäcka allvarliga fel. Den interna kontrollen ska helst vara en naturlig del i verksamheten och den fungerar som ett skydd mot oberättigade misstankar för både förtroendevalda och tjänstemän.

Ansvarsområden

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen ska därmed se till att det finns upprättade riktlinjer och planer för den interna kontrollen och att dessa utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Kommunstyrelsen beslutar om de uppsatta riktlinjerna och de kontrollpunkter som gäller egen verksamhet samt eventuella gemensamma för kommunen.

Kommunstyrelsen ska med hjälp av de uppföljningsrapporter som delges styrelsen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall rapporterna behöver utvecklas, vidta åtgärder.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen svarar även för den interna kontrollen gentemot nämnder som inte har egen verksamhet.

Nämnder

Respektive nämnd ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom nämndens verksamheter och lämnar ytterligare anvisningar som behövs med hänsyn till förhållanden inom verksamhetsområdet. Nämnden ska anta planer för utveckling och uppföljning av den interna kontrollen och årligen rapportera till kommunstyrelsen.



Förvaltningschef och sektorchef/avdelningschef

Förvaltningschefen är kommunchefen. Förvaltningschefen, sektorchefer/avdelningschef och enhetschef för Ekonomi, Personal respektive IT ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden över;

- att den interna kontrollplanen klaras av inom befintlig organisation
- att verksamhets specifika regler upprättas för den interna kontrollen
- genomföra riskbedömningar för sin verksamhet
- att en god intern kontroll upprätthålls
- att återrapportering löpande sker till nämnden/styrelsen

Ovanstående innebär att respektive chef ska se till att arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll sköts och leds på ett ändamålsenligt sätt.

Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa de av kommunstyrelsen antagna riktlinjerna för intern kontroll, samt att den interna kontrollplanen utvecklas.

Verksamhetsansvariga ska även informera sina anställda om reglernas innebörd, verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler i sitt arbete. Brister i den interna kontrollen skall omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Innehåll och tider

Kontrollplanens innehåll

Den interna kontrollplanen ska innehålla;

- Vilka rutiner och kontrollaktiviteter som ska följas upp
- Omfattningen av uppföljningen (frekvens)
- Vem som är ansvarig för uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske
- Genomförd riskbedömning

Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom eget ansvarsområde för nästkommande år. Planen antas senast under december månad.



Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen. Detta sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om sin egen kontrollplan,.

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för eget ansvarsområde för kommande år.

Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen följa upp kommunens samlade interna kontrollplan för föregående år

Nämndens skyldighet

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

3.3 Chefernas skyldighet

Det åligger respektive chef att senast vid upprättande av verksamhetsberättelsen till årsredovisningen rapportera resultatet från den interna kontrollens uppföljning.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 96

Dnr KS 2019-174

**Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer Upphandlingsverksamhet
Färgelanda kommun**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Upphandlingspolicy Färgelanda kommun daterad 26 april 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut 9 april 2014 § 60 (dnr 2013-566).

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, och under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner Upphandlingspolicy Färgelanda kommun, att godkänna Riktlinjer Upphandlingsverksamhet Färgelanda kommun, daterade den 26 april 2019.

Ärendebeskrivning

Nu gällande policy för inköp och upphandling antogs 2014. Policyn har reviderats och föreslås gälla för Färgelanda kommun och dess bolag. Som ett komplement till policyn har riktlinjer tagits fram som kompletterar och förtydligar hur förvaltningen ska arbeta med upphandlings- och inköpsverksamhet, oavsett värde.

Lagen om offentlig upphandling, LOU, reglerar hur upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska gå till. Annan lagstiftning kan också påverka kommunens upphandlingar och inköp. All personal med ansvar för inköp och upphandlingar ska känna till och följa kommunens policy.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer för upphandlingsverksamheten i Färgelanda kommun daterade 26 april 2019.

Ekonomichefen och upphandlaren informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7701
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer Upphandlingsverksamhet Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Upphandlingspolicy Färgelanda kommun daterade den 26 april 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 9 april 2014 § 60 (dnr 2013-566).

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, och under förutsättning att kommunfullmäktige antar upphandlingspolicy Färgelanda kommun, att godkänna Riktlinjer Upphandlingsverksamhet Färgelanda kommun, daterade den 26 april 2019.

Ärendebeskrivning

Nu gällande policy för inköp och upphandling antogs 2014. Policyn har reviderats och föreslås gälla för Färgelanda kommun och dess bolag.

Lagen om offentlig upphandling, LOU, reglerar hur upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska gå till. Annan lagstiftning kan också påverka kommunens upphandlingar och inköp. All personal med ansvar för inköp och upphandlingar ska känna till och följa kommunens policy.

Som ett komplement till policyn har riktlinjer tagits fram som kompletterar och förtydligar hur förvaltningen ska arbeta med upphandlings- och inköpsverksamhet, oavsett värde.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Upphandlingspolicy

Namn

2019-04-26

Dnr: KS 2019-174

Version: Version 0.1

Beslutad av KF 2019-XX-XX § XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

Upphandlingspolicy.....	2
Affärsmässighet.....	2
Affärsetik.....	2
Hållbarhet.....	2
Upphandlingssamverkan.....	3
Ansvarsfördelning.....	3



Upphandlingspolicy

Denna inköps- och upphandlingspolicy gäller för Färgelanda kommun och dess bolag.

Lagen om offentlig upphandling, LOU, reglerar hur upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska gå till. Annan lagstiftning kan också påverka kommunens upphandlingar och inköp.

All personal med ansvar för inköp och upphandlingar ska känna till och följa kommunens policy.

Affärsmässighet

Inköp och upphandling inom kommunen ska präglas av effektivitet, kompetens och samordning, där målet är bästa möjliga totalekonomi, god miljö och långsiktig hållbar utveckling. Med detta avses att hänsyn ska tas till samtliga kostnader som är förenliga med upphandlingen/inköpet.

Livscykelperspektivet ska vara grundläggande vid beräkning av totalkostnaden. Leasing och hyra ska endast användas i de fall som det ger bäst totalekonomi över behovstiden.

Serviceavtal bör endast tecknas om det ger ett mervärde som överstiger kostnaden.

Upphandling ska ske i konkurrens samt präglas av affärsmässighet och objektivitet på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling. Kommunen ska i sina upphandlingar ställa relevanta krav på funktion, kvalitet och miljö, vara tydlig, behandla alla anbudsgivare lika.

Det är viktigt att utforma upphandlingsdokument på ett sådant sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att konkurrera om kommunens uppdrag när så är möjligt.

Affärsetik

Begreppet affärsetik innefattar både affärsmässighet och att inte ta ovidkommande hänsyn, men även i övrigt ett etiskt agerande. Företrädare för kommunen ska uppträda på ett professionellt och etiskt korrekt sätt.

Hållbarhet

Färgelanda kommun ska ställa miljöhänsyn och social hänsyn när så är möjligt vid upphandling. Upphandlingsmyndighetens råd och anvisningar



för hållbarhet ska nyttjas då kontrollmöjligheter och/eller marknadens utbud så medger.

Upphandlingsamverkan

Kommunen ska inte genomföra upphandlingar på egen hand där samordnad upphandling är både möjlig och fördelaktigare.

Kommunen ska samverka med leverantörer och näringslivsorganisationer och vara öppen för synpunkter från dessa angående kommunens upphandlingar.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

- fastställer inköps- och upphandlingspolicy för Färgelanda kommun.

Kommunstyrelsen

- ansvarar för tillämpningen av policyn genom att fastställa riktlinjer för inköp och upphandling.
- ansvarar för kommunövergripande uppföljning och utvärdering av inköps- och upphandlingspolicyn.
- leder och samordnar inköspolitiken.

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer

Upphandlingsverksamhet

Namn

2019-04-26

Dnr: KS 2019-174

Version: Version 0.1

Beslutad av KS 2019-XX-XX § XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se



Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Myndigheter.....	2
Grundläggande principer	2
Mål.....	3
Begrepp.....	3
Näringslivsklimatmål.....	5
Kategorier av köp	5
Kategorier av avtal.....	6
Upphandlingsformer	6
Direktupphandling	6
Förenklat förfarande	6
Öppet förfarande.....	6
Selektivt förfarande	6
Förhandlat förfarande med föregående annonsering	6
Förhandlat förfarande utan föregående annonsering	7
Konkurrenspräglad dialog	7
Projekttävling.....	7
Upphandlingsprocessen	7
Intern och extern upphandlingssamverkan	7
Ramavtal och verkställighet	7
Ansvar och organisation	8
Regler för direktupphandling.....	8
Leverantörer.....	9
Svar från leverantör	9

Inledning

Dessa riktlinjer kompletterar och förtydligar den av kommunfullmäktige antagna upphandlingspolicyn. Riktlinjerna omfattar, liksom policyn, all upphandling oavsett värde som görs av Färgelanda kommun.

Myndigheter

Konkurrensverket bedriver tillsyn över upphandlingslagstiftningen. Upphandlingsmyndigheten ger stöd till upphandlande myndigheter, enheter och leverantörer genom att utveckla och förmedla kunskap, verktyg och metoder för offentlig upphandling.

Grundläggande principer

Vid all upphandling som sker inom Färgelanda kommun ska EU:s grundläggande principer beaktas. Dessa principer är:

- Principen om icke diskriminering
Det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer på grund av nationalitet eller annan lokaliseringsgrund (till exempel välja ett företag just för att det är ett lokalt sådant i kommunen).
- Principen om likabehandling
Alla leverantörer måste få samma information vid samma tillfälle. Man får alltså inte utforma nya eller ta bort några kriterier vid utvärdering av anbud.
- Principen om öppenhet och förutsebarhet (transparens)
Upphandlingsdokumenten måste utformas klart och tydligt så att alla krav på det som ska upphandlas framgår. Härigenom avser man undvika den situation att en leverantör väljer att inte lämna anbud pga. ett krav som senare i processen förändras eller kanske rentav tas bort.
- Principen om proportionalitet
Kraven i en kravspekifikation måste stå i rimlig proportion till värdet av det som upphandlas.
- Principen om ömsesidigt erkännande
Intyg, kvalitetsmärken och certifikat m.m. (t.ex. Svanen märkning) måste kunna ersättas av likvärdiga motsvarigheter i andra medlemsstater.



Mål

Vid köp av varor, tjänster och entreprenader ska målet vara en för kommunen bästa totalekonomi, god miljö och långsiktig hållbar utveckling.

Begrepp

I upphandlingspolicyn förekommer begrepp som här definieras:

Med affärsmässighet menas

- att betrakta varje inköp som en ren affärstransaktion utan hänsyn till ovidkommande faktorer,
- att tillvarata konkurrensmöjligheter,
- att planera upphandlingen i tiden för att få bästa villkor,
- att samverka med andra interna och externa enheter för att bäst tillgodose kommunens intresse,
- att varje upphandling ska präglas av en öppen och förutsägbar bedömning.

Med objektivitet menas

- att ingen leverantör får särbehandlas,
- att anbud och anbudsgivare ska behandlas sakligt och opartiskt.

Med konkurrens menas

- att anbudsgivare får tävla om upphandlingen på lika villkor,
- att konkurrens ska etableras där detta är möjligt,
- att varje upphandlare har skyldighet att aktivt undersöka och tillvarata den konkurrens som finns inom och utom landet.

Med effektivitet menas

- att använda kommunens resurser på rätt sätt, dvs. att rutiner och hjälpmedel är ändamålsenliga,
- att ha tydlig fokus på de tidiga skedena i upphandlingsprocessen såsom behovsanalys, kravspecifikation och totalkostnadsanalys,
- att kraven ska vara anpassade till den aktuella branschen och för ändamålsenliga behovet i enlighet med proportionalitetsprincipen,
- att utformningen av kommersiella villkor i skilda former av avtal är optimala.

Med kompetens menas

- att vara väl insatt i kommunens verksamheter och behov,
- att ha god kunskap om aktuella branscher,



- att tillämpa lagar och regler kring offentlig upphandling,
- att ha förmåga att sätta optimala kommersiella villkor utifrån bransch och behov.

Med samverkan menas

- att på bästa sätt utnyttja den kompetens som finns,
- att tillvarata de fördelar som en stor volym kan ge vid prissättning, service, distribution osv.,
- att begränsa de upphandlingsadministrativa kostnaderna genom att undvika dubbling i handläggning,
- att de grundläggande principerna som likabehandling och icke-diskriminering vid upphandlingar inte åsidosätts.

Med affärsetik menas

- att avsikten med en anbudsförfrågan är att den ska leda till en affärsuppgörelse,
- att anbudsgivare ska ges insikten om att lägsta pris ska offereras i första anbud och att denne inte har rätt att revidera sitt anbud,
- att inga orimliga eller onödiga krav ska ställas så att någon anbudsgivare gynnas eller missgynnas,
- att samtliga anbudsgivare ges samma möjlighet till komplettering, revidering eller förhandling om detta blir aktuellt,
- att fördel inte får dras av uppenbar felräkning vid anbudsgivning,
- att ovidkommande hänsyn inte i något fall bestämmer val av leverantör,
- att lagen om sekretess och offentlighet gäller,
- att personal som deltar i upphandlingsprocessen inte har personliga engagemang eller intressen i leverantörsföretag (jäv) som riskerar att stå i konflikt med koncernens intresse,
- att egen rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer alltid ska betalas av kommunen,
- att en arbetstagare inte får ta emot gåvor eller tjänster från befintliga eller potentiella leverantörer som kan medföra att en utomstående betraktare kan ha skäl att anta att detta kan påverka kommunens affärsmässighet.

Med rättvisa menas

- att vårt förhållande till leverantörer ska vara vänligt och opartiskt,
- att intressekonflikter mellan personliga affärer och kommunens affärer inte ska förekomma,
- att göra affärer där närstående har intressen inte ska förekomma,
- att mutor och bestickning alltid ska avvisas.



Med hållbar utveckling menas

- att vid alla inköp ska det, så långt det är möjligt, ställas relevanta och mätbara miljökrav, sociala, hälsomässiga och etiska krav,
- att samtliga krav ska utgå från gällande EU-direktiv,
- att krav ska vara mätbara och vägas in och hanteras som ett krav bland flera andra vid den affärsmässiga bedömningen av vad som är det totalekonomiskt mest fördelaktiga,
- att alla uppställda krav ska kunna kontrolleras under avtalstiden,
- att Färgelanda kommun ska ställa miljöhänsyn och sociala hänsyn där så är möjligt vid upphandling. Upphandlingsmyndighetens råd och anvisningar för hållbarhet ska nyttjas då kontrollmöjligheter och/eller marknadens utbud så medger.

Näringslivsklimatmål

Vid all anskaffning ska, så långt det är möjligt, nedanstående tips beaktas för att underlätta för små och nya företag.

- dela upphandlingen i mindre delar,
- ställ erfarenhet på person istället för företag,
- betona möjlighet att åberopa annans kapacitet och att använda underleverantör (för underleverantör svarar leverantören såsom för sig själv),
- undvik ”bra att ha”-krav som inte är fullt relevanta i upphandlingen, till exempel krav på kvalitetsledning- och miljöledningssystem om det inte är väldigt avgörande, använd ”bra att ha”-krav i utvärderings modell,
- begär inte in beskrivningar och dokument som inte utvärderas,
- tänk på att det många gånger är kombinationen av krav (både kvalificeringskrav, krav på tjänsten och rena avtalsvillkor) som gör det tufft för mindre anbudsgivare.

Kategorier av köp

Kommunens köp kan indelas i följande kategorier:

- Varor
- Tjänster; med tjänster avses entreprenader (till exempel byggentreprenader) och övriga tjänster.

Vid leasing, hyra och hyrköp ska kostnaden för hela avtalsperioden medräknas.



Kategorier av avtal

Kommunens upphandlingar kan delas in i följande avtalstyper:

- Specifikt köp – engångsköp av speciell vara eller tjänst blir ett kontrakt, avtal eller beställningsskrivelse.
- Ramavtal – avtal för viss tid för produkter eller tjänster av standard eller återkommande karaktär.
- Rabattavtal är en variant på ramavtal där ingen upphandling ligger till grund.

Upphandlingsformer

Direktupphandling: upphandling utan krav på anbud i viss form.

Direktupphandling får användas om avtalets värde är högst 28 procent av det tröskelvärde som gäller för kommuner vid upphandling av varor och tjänster.

Tröskelvärdena ändras vartannat år och det aktuella tröskelvärdet år 2018 är 2 096 097 kronor. Det innebär att beloppsgränsen för direktupphandling år 2018 är 586 907 kronor. Beloppsgränsen gäller för upphandling av såväl varor som tjänster.

Förenklat förfarande: Där alla leverantörer får lämna anbud

- Anbudsinbjudan genom annons i godkänd nationell databas.
- Prövning och antagande av anbud eventuellt efter förhandling.

Öppet förfarande: Där alla leverantörer får lämna anbud

- anbudsinbjudan genom annons i EU:s officiella organ TED (Tenders Electronic Daily),
- prövning och antagande av anbud utan förhandling.

Selektivt förfarande: Där får leverantörer efter en anbudsinfordran ansöka om att få delta genom att lämna de uppgifter som den upphandlande enheten begärt i för urvalet

- ansökningsinbjudan sker genom annons i EU:s databas TED,
- de anbudssökande som enheten bjuder in får lämna anbud,
- prövning och antagande av anbud utan förhandling.

Förhandlat förfarande med föregående annonsering

- alla leverantörer får genom annons i EU:s officiella organ TED (Tenders Electronic Daily) ansöka om att delta genom att lämna de uppgifter som den upphandlande enheten begärt i för urvalet,



- de anbudssökande som enheten bjuder in får lämna anbud. Dessa anbud ska ligga till grund för efterföljande förhandlingar.

Förhandlat förfarande utan föregående annonsering

- Inga lämpliga anbudsansökningar eller anbud, vid öppet eller selektivt förfarande och de villkor som angetts i de ursprungliga upphandlingsdokumenten inte har ändrats väsentligt.

Konkurrenspräglad dialog

- Ett förfarande som varje leverantör kan begära att få delta i och där den upphandlande myndigheten för en dialog med de anbudssökande som bjudits in att delta i förfarandet.

Projekttävling

- en tävling som är öppen för alla och som anordnas av en upphandlande myndighet i syfte att förvärva en ritning eller en projektbeskrivning som en jury utsett till vinnande bidrag.

Upphandlingsprocessen

- Hela upphandlingsprocessen finns även beskriven på upphandlingsmyndigheten hemsida www.upphandlingsmyndigheten.se

Intern och extern upphandlingssamverkan

Kommunen ska ha en helhetssyn på upphandlingar och ta tillvara de vinster som följer av en samordning, när detta är affärsmässigt och tjäna kommunens syften. Upphandlingar ska samordnas inom Färgelanda kommun samt med dess bolag. Samordning ska där det är lämpligt ske med Dalslands övriga kommuner eller annan extern upphandlingsenhet, exempelvis SKL Kommentus. Fullmakt lämnas i förekommande fall av delegerad person.

Ramavtal och verkställighet

Kommunen tecknar löpande ett stort antal ramavtal för att förenkla inköpen för kommunens verksamheter. Person som enligt delegationsordningen har rätt att göra inköp, är skyldig att informera sig om vilka ramavtal som finns och beställa från dessa.

Handlar kommunen utanför ingångna ramavtal kan kommunen bli skadeståndsskyldig gentemot ramavtalsleverantören för dennes uteblivna vinst. Beloppet tas då från den verksamhets budget som handlat utanför ingångna ramavtal. Konkurrensverket som är tillsynsmyndighet kan även anmäla kommunen till Stockholms tingsrätt som kan bötfälla kommunen



med en så kallad ”upphandlingsskadeavgift”. Upphandlingsskadeavgiftens storlek ska enligt 21 kap. 4§ LOU uppgå till lägst 10 000 kr och högst 10 000 000 kr. (2017).

Ingångna ramavtal finns tillgängliga på kommunens intranät. Att avropa från befintliga ramavtal förutsätter ett ansvar. Upphandlat sortiment ska avropas. Övrigt sortiment får avropas endast i undantagsfall.

Avrop från ramavtal oavsett belopp ses som verkställighet. Även specifika köp upp till 28 % av det tröskelvärde som EU har bestämt tröskelvärde (2018: 2 096 097 kr), är verkställighet.

Ansvar och organisation

Kommunens upphandlingsverksamhet ska vara så organiserad att upphandlingspolicyns mål uppfylls samt att lagar, förordningar och regler följs.

Kommunfullmäktige har i sin policy givit kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för upphandlingsverksamheten i Färgelanda kommun.

Kommunstyrelsens nu gällande delegationsordning fastställer och reglerar vem som äger rätt att göra inköp.

Regler för direktupphandling

Direktupphandling får endast genomföras under vissa, i lagen särskilda angivna, förutsättningar. Direktupphandling får ske vid tre tillfällen:

1. Direktupphandling på grund av lågt värde – fast beloppsgräns. År 2018 är beloppsgränsen 586 907 kronor exkl. moms. Om värdet av det som ska upphandlas understiger detta belopp är det tillåtet att direktupphandla. Värdet ska omfatta:
 - hela avtalsperioden inkl. options- och förlängningsklausuler
 - alla direktupphandlingar av samma slag som Färgelanda kommun har genomfört eller kommer genomföra under räkenskapsåret.
2. Direktupphandling på grund av synnerliga skäl, bland annat oförutsedda händelser som upphandlande myndigheten inte själv kunnat råda över.
3. Direktupphandling på grund av att det inte är lämpligt att begära in anbud genom annonsering, exempel kompletterande leveranser från en



tidigare leverantör, tekniska eller konstnärliga skäl eller pga. Ensamrätt endast kan tillhandahållas av en viss leverantör och vid synnerlig brådska.

En upphandling får inte delas upp i syfte att understiga beloppsgränsen för direktupphandling.

Direktupphandlingsgränsen gäller vid all upphandling av varor och tjänster och byggtreprenader. Det är viktigt att direktupphandling sker på ett affärsmässigt sätt.

Upphandlaren ger stöd vid dessa upphandlingar.

Ytterligare information kan hämtas hos Upphandlingsmyndighetens hemsida www.upphandlingsmyndigheten.se

(upp till 28% av aktuellt tröskelvärde 586 907 kr år 2018)

Med direktupphandling ”liten” avses inköpsvärden upp till 100 000 kr som kan genomföras utan någon dokumentation utöver rekvisition, kvitto eller faktura.

Med direktupphandling ”stor” avses inköpsvärden mellan 100 000 och 28% av tröskelvärdet där krävs att upphandlaren kontaktas. Det ska göras en dokumentation av direktupphandlingen. Konkurrensverket har tagit fram en blankett som kan användas.

Skriftlig inbjudan.

Leverantörer

Förfrågan ska om möjligt skickas till tre leverantörer vid direkt upphandling, eller annons via e-avrop

Svar från leverantör

Svaren ska vara skriftliga.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 98

Dnr KS 2019-176

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för Investeringar och Anläggningsredovisning i Färgelanda kommun daterade den 1 maj 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut 11 december 2013 (dnr 2013-567).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutat Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en riktlinje istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, beslutsgång vid investeringar samt hur anläggningsredovisning ska genomföras.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Riktlinjer Investeringar och anläggningsredovisning daterade 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7701
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för Investeringar och Anläggningsredovisning i Färgelanda kommun daterade den 1 maj 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 11 december 2013 (dnr 2013-567).

Ärendebeskrivning:

Tidigare beslutat Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en riktlinje istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, beslutsgång vid investeringar samt hur anläggningsredovisning ska genomföras.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer

Investeringar och Anläggningsredovisning

Namn

2019-05-01

Dnr: KS 2019-176

Version: 0.1

Beslutad av KS 2019-XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

**Förändringar jämfört med föregående version är
gulmarkerade**



Innehållsförteckning

Investeringar	2
Definition	2
Investeringsutrymme / planerade investeringar	2
Akuta investeringar	2
Investeringskalkyl	2
Redovisning	3
Beslut	3
Reinvesteringar	4
Anläggningsredovisning	4
Inventarieredovisning	4
Inventering	4



Investeringar

Definition

Med investering avses anskaffning av utrustning som har ett **naturligt samband*** och:

- ska användas stadigvarande i verksamheten
- har en livslängd på minst 3 år
- investeringsbeloppet överstiger ett halvt basbelopp (**År 2019: 23 250 kr**)

***)** Definitionen avser den samlade investeringen och kan inte åsidosättas genom en uppdelning av en sammanhängande investering i mindre delar. **Det är inte heller tillåtet att slå ihop produkter som inte har ett naturligt samband för att komma upp till investeringsbeloppet.**

Investeringsutrymme / **planerade investeringar**

Investeringar ska normalt äskas i den ordinarie budgetprocessen inför varje år och också innehålla en investeringsplan för den kommande treårsperioden.

Till investeringsäskandena ska alltid bifogas en specifikation av investeringen inklusive driftkostnadskonsekvenser., se **bifogad mall.**

Om fastställt investeringsutrymme överstiger möjlig självfinansiering, ska kommunfullmäktige också fatta beslut om finansiering av investeringen.

Akuta investeringar

Uppkommer akuta investeringsbehov kan äskande göras för enskilda objekt när som helst under året.

Samordningsansvaret för investeringsprocessen ligger på ekonomichefen eller av denne utsedd person.

Investeringar ska normalt rymmas inom kommunens beslutade låneram.

Investeringskalkyl

Särskilda krav på kalkylunderlag, överskott samt beslut gäller för investeringar utöver ram (till exempel nyttokalkyl).



Redovisning

Investeringar får under inga omständigheter driftkostnads bokföras.

Driftskostnader får under inga omständigheter bokföras som investering.

Beslut

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsutrymme (ram) per år under planperioden samt självfinansieringsgraden av investeringsutrymmet. Beslutet tas i samband med den årliga budgetprocessen.

Investeringar som sträcker sig över flera år eller utöver det fastställda investeringsutrymmet ska beslutas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Enskilda investeringar med ett anskaffningsvärde över 20 prisbasbelopp ska godkännas av kommunfullmäktige (År 2019: 930 tkr).

Kommunstyrelsen fattar beslut om investeringar inom det av kommunfullmäktige beslutade investeringsutrymmet. Kommunstyrelsen kan delegera beslut inom investeringsutrymmet till kommunens ledningsgrupp eller till ekonomichefen.

Verkställande av beslutade och godkända investeringar får ske först efter **igångsättningsbeslut**. Igångsättningsbeslut innebär kontroll av att

- investeringskalkyl finns
- driftskostnader ryms inom tilldelad driftbudget
- att investeringen ryms inom kommunens återstående investeringsutrymme för aktuellt år.

Igångsättningsbeslut fattas av ekonomichef.

Grundramar för reinvestering hanteras av respektive sektorchef/avdelningschef. Igångsättningsbeslut krävs inte.

Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas i enlighet med **Lagen om offentlig upphandling (LOU)** och verkställs enligt kommunens policy för **inköp** och upphandling samt enligt delegationsordningen för detsamma.



Reinvesteringar

En reinvestering är en investering som ersätter en befintlig inventarie/ anläggning. När det gäller reinvesteringar så ska även dessa behandlas i ordinarie budgetprocess. ~~samt på samma sätt som nyinvesteringar.~~

Anläggningsredovisning

Samtlig utrustning som anskaffats som investering ska vara registrerade i ekonomisystemets anläggningsreskontra enligt särskilda anvisningar. Anläggningarna/inventarierna utgör underlag för **avskrivningar och internränta (kapitalkostnader)** enligt gällande anvisningar.

Överensstämmelse ska alltid ske mellan anläggningsregistret och huvudboken. **Avstämning mellan dessa ska ske två gånger per år i samband med delårs- och helårsbokslut.**

Inventarieredovisning

De inventarier som belastar driftbudget och som är stöldbegärliga ska förtecknas i en inventarieförteckning. Som stöldbegärlig utrustning räknas exempelvis datorutrustning, **fax**, mobiltelefoner, videoapparater, kamerautrustning, musikanläggningar m m.

Normalt ska ekonomisystemets anläggningsregister användas. I särskilda fall kan sidoordnat system användas.

Inventering

Register över anläggningar och inventarier ska hållas aktuella och kontinuerlig information skall utväxlas. Så fort det sker förändringar i utrustningsbeståndet skall registren uppdateras, både vid anskaffning och försäljning/utrangering.

Stöldbegärlig utrustning ska inventeras en gång om året och övriga inventarier, exklusive byggnader och markanläggningar, ska inventeras rullande minst en gång vart tredje år. ~~eller enligt särskilda anvisningar.~~



Registrering av inventarier

Kommunen måste enligt lag ha en inventarieförteckning över de inventarier som har redovisats som investeringar och är upptagna i balansräkningen. Inventarier som är investeringar blir genom att de läggs upp i anläggningsregistret automatiskt registrerade (för regler och rutiner se dokument "Rutin Komponentredovisning"). Registrering sker i kommunens ekonomisystem. Kommunens inventarieförteckning ska också innehålla inventarier som:

- har ett anskaffningsvärde överstigande 5 000 kr och/eller
- är av stöldbärlig karaktär, exempelvis:
 - IT-komponenter
 - Mobiltelefoner
 - Kamerautrustning
 - Verkstadsmaskiner
 - Verktyg
 - Köksmaskiner
 - Musikinstrument

Registret ska innehålla uppgifter så att man lätt kan identifiera inventariet (namn/plats/byggnad/ansvar/verksamhet/eventuellt ytterligare info.)

Avgränsning

Inventarier som är väggfasta förtecknas inte.

Förvaring

Inventarier inköpta för kommunens räkning ska förvaras på ett sådant sätt att de inte förstörs eller försvinner.

Utrangering/ Försäljning

Innan eventuell utrangering/försäljning av inventarier sker ska det undersökas om annan verksamhet i kommunen är i behov av dessa.

När inventarier som är upptagna i inventarie-/anläggningsregistret inte längre finns kvar i kommunens ägo ska dessa tas bort eller utrangeras från registret.

Ansvar

Förvaltningarna (verksamheterna) Budgetansvarig chef ansvarar för att registren är uppdaterade.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 99

Dnr KS 2019-177

Rutin Komponentavskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen om Rutin Komponentavskrivning daterad 1 maj 2019 till handlingarna samt att med detta upphäva tidigare beslut 23 mars 2016 § 77 (dnr 2016-180).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutat Regelverk för Komponentavskrivning har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en rutin istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Komponentredovisning innebär enkelt uttryckt att en tillgång delas i ett antal komponenter som sedan skrivs av var för sig utifrån den enskilda komponentens förväntade nyttjandetid. När en komponent ersätts så betraktas detta som en ersättningsinvestering som skrivs av utifrån den aktuella komponentens förväntade nyttjandetid.

Kommuner och landsting har många olika typer av materiella anläggningstillgångar som kommer att bli föremål för komponentredovisning. Detta gäller bland annat fastigheter, infrastruktur och tekniska anläggningar.

Rutinen redovisar hur avskrivningarna ska göras.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.

Rutin Komponentavskrivning daterad 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7701
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Rutin komponentavskrivning

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen om Rutin Komponentavskrivning daterade den 1 maj 2019 till handlingarna samt att med detta upphäva tidigare beslut fattat 23 mars 2016 § 77 (dnr 2016-180).

Ärendebeskrivning:

Tidigare beslutat Regelverk för Komponentavskrivning har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en rutin istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Komponentredovisning innebär enkelt uttryckt att en tillgång delas i ett antal komponenter som sedan skrivs av var för sig utifrån den enskilda komponentens förväntade nyttjandetid. När en komponent ersätts så betraktas detta som en ersättningsinvestering som skrivs av utifrån den aktuella komponentens förväntade nyttjandetid.

Kommuner och landsting har många olika typer av materiella anläggningstillgångar som kommer att bli föremål för komponentredovisning. Detta gäller bland annat fastigheter, infrastruktur och tekniska anläggningar.

Rutinen redovisar hur avskrivningarna ska göras.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Rutin

Komponentavskrivning

Namn

2019-05-01

Dnr: KS 2019-177

Version: 0.1

Beslutad av KS 2019-XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

Förändring jämfört med tidigare version är gulmarkerade



Innehållsförteckning

Komponentavskrivning	2
Bakgrund	2
Syfte/Mål/Konsekvenser	2
Avgränsning.....	2
Driftskostnad eller respektive investering	3
Investering	3
Driftskostnad	3
Var ska komponentavskrivning tillämpas	3
Verksamhet och näringsbyggnader.....	3
Lokalgata/ Gång och cykelvägar	4
Hur hantera utbyten	4



Komponentavskrivning

Bakgrund

Det har skett en förändring i det regelverk för redovisning som Sveriges kommuner och landsting följer. Ett krav på komponentredovisning har införts och gäller från och med 2014.

Komponentredovisning innebär enkelt uttryckt att en tillgång delas i ett antal komponenter som sedan skrivs av var för sig utifrån den enskilda komponentens förväntade nyttjandetid. När en komponent ersätts så betraktas detta som en ersättningsinvestering som skrivs av utifrån den aktuella komponentens förväntade nyttjandetid.

Kommuner och landsting har många olika typer av materiella anläggningstillgångar som kommer att bli föremål för komponentredovisning. Detta gäller bland annat fastigheter, infrastruktur och tekniska anläggningar.

Syfte/Mål/Konsekvenser

- Mer rättvisande kostnadsredovisning, dels beroende på att underhållsutgifter som är betydande och har lång nyttjandeperiod aktiveras i balansräkningen och skrivs av, dels eftersom avskrivningarna baseras på respektive komponents nyttjandeperiod istället för tillgångens nyttjandeperiod som helhet.
- Det bokförda värdet på tillgången blir mer relevant då väsentliga underhållsåtgärder och byten av komponenter redovisas som tillgång istället för som kostnad.
- I förlängningen innebär detta att kommunen med en komponentredovisningsmodell kan göra en mer rationell planering av underhållsinsatser utifrån ett ekonomiskt och tekniskt perspektiv.
- Konsekvensen blir att medel måste flyttas från driftbudgetens planerade underhåll till kapitalkostnader. Denna konsekvens i sig innebär att investeringsbudgeten måste ökas i framtiden, då det som tidigare ansetts som planerat underhåll i framtiden blir reinvestering.

Avgränsning

Komponentavskrivning kommer att användas för framtida investeringar samt historiska investeringar där dokumentationen bedöms som god.



Fördelning procent kommer att användas i de fall där för fördelning direkt på komponentnivå inte är möjlig.

Driftskostnad eller respektive investering

Investering

Grundregeln är att ett inköp av en vara eller en tjänst är att betrakta som en investering när kostnaden överstiger ett halvt prisbasbelopp (År 2019: 23 250 kr) samt att nyttjandetiden för inköpet uppgår till minst tre år.

Driftskostnad

Utgifter för drift och underhåll är åtgärder som syftar till att vidmakthålla eller säkerställa en tillgångs alternativt en komponents (del av tillgång) funktion under den uppskattade nyttjandeperioden.

Vidmakthållande av en tillgångs egenskaper ska inte ses som återställande till ursprungligt skick, utan att upprätthålla och avhjälpa fel så att tillgången ska vara i fortsatt driftsdugligt skick.

Var ska komponentavskrivning tillämpas

Fastighet

- Verksamhetsbyggnader
- Näringsbyggnader

Gata/väg

- Lokalgata
- Gång och cykelvägar
- Gatubelysning (en enda komponent med nyttjandetid på 30 år)

Indelning i komponenter

Verksamhet och näringsbyggnader

Komponent	Nyttjandetid (år)	Fördelning % (generell)
Markanläggning	100	10
Stomme	100	40
Tak	30	8
Fasad	30	5
Ventilation	30	8
Maskiner och utrustning	20	2
Elinstallation och belysning	30	8



vs	30	8
Golvbeläggning	20	5
Övriga komponenter	20	6

Not: Inventarier såsom exempelvis vitvaror ingår inte i byggnadsinvestering utan redovisas som inventarie.

Lokalgata/ Gång och cykelvägar

Komponent	Nyttjandetid (år)
Slitlager	20
Bärlager	50
Grundbädd	oändlig

Hur hantera utbyten

- Ersättningsinvestering i befintlig anläggning – byte av särredovisad komponent. Den befintliga komponenten utranteras och om komponenten har ett kvarvarande bokfört värde kostnadsförs detta värde. Utgiften för den nya komponenten bokförs som en tillgång (ny komponent) med tillkommande avskrivningar baserat på bedömd nyttjandeperiod.
- Nyinvestering i befintlig anläggning – ny komponent. Vissa investeringar i anläggningar kan innebära att en ny komponent tillkommer. Investeringen ökar anskaffningsvärdet på tillgången och bildar en ny komponent.
- Övriga tillkommande utgifter för materiell anläggningstillgång ska läggas till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda och/eller servicepotential förbättras jämfört med prestandanivån och/eller servicepotentialen vid anskaffningstillfället.

Den fastställda nyttjandetiden för en tillgång kan behöva omprövas. Omprövning sker årligen via den interna kontrollplanen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 100

Dnr KS 2019-179

Rutin Kontanthantering, handkassar och kort inom Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen om Rutin Kontanthantering, handkassar och kort daterad 1 maj 2019 till handlingarna samt att med detta upphäva tidigare beslut fattat 20 november 2013 § 398 (dnr 2013-570).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutade Riktlinjer för Kontanthantering och handkassar samt kontokort, inköpskort och kontantkort har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en rutin istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Rutinen redovisar hur handhavandet ska ske med de få former av handkassar och kort som kommunen numera använder.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
 Rutin Kontanthantering, handkassar och kort inom Färgelanda kommun daterad 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7701
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Rutin Kontanthantering, handkassar och kort

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen om Rutin Kontanthantering, handkassar och kort daterade den 1 maj 2019 till handlingarna samt att med detta upphäva tidigare beslut fattat 20 november 2013 § 398 (dnr 2013-570).

Ärendebeskrivning:

Tidigare beslutade Riktlinjer för Kontanthantering och handkassar samt kontokort, inköpskort och kontantkort har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en rutin istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Rutinen redovisar hur handhavandet ska ske med de få former av handkassar och kort som kommunen numera använder.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Rutin

Kontanthantering, handkassor och kort

Namn

2019-05-01

Dnr: KS 2019-179

Version: 0.1

Beslutad av KS 2019-

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

Förändringar jämfört med tidigare version är markerade i gult



Innehåll

Kontanthantering i samband med försäljning.....	2
Handkassar/handkassekort	2
Kontokort på central ekonomienhet Kreditkort	3
Inköpskort	4
Inköpskort som ersättning för handkassar	4
Kontantkort	5
Kontantkort för utbetalningar som ersättning för handkassar	5



Kontanthantering i samband med försäljning

Hantering av kommunala medel i form av kontanter inom samtliga verksamheter ska ske mot någon form av underlag (**kvitton, kuponger, reversaler, kassaremsa, förteckning eller motsvarande**) som styrker varifrån pengarna kommer.

Minst en gång per kvartal eller när kontanterna uppgår till max 2.000 kr ska insättning ske på Dalslands Sparbank konto nr 8234-7 3 550 484-4.

Samtidigt som med insättningen på bank görs lämnas ska underlag för intäkten, där följande ska framgå skickas till ekonomienheten för bokföring av intäkten. På underlaget ska nedanstående framgå:

- **belopp inklusive moms**
- **momsbelopp och procent (6, 12 eller 25 %)**
- **verksamhet**
- **kodsträng innehållande konto, ansvar, verksamhet, eventuell aktivitet och motpart**
- **nummerserie, i förekommande fall**
- **belopp inklusive eller exklusive moms.**

Avier för insättning på bankkonto finns på Dalslands Sparbanks kontor. Tills insättning sker ska kontanterna förvaras på ett betryggande sätt, helst i kassaskåp eller annat låsbart utrymme.

Övrig kontanthantering kommer att avvecklas då kommunen arbetar mot kontantfria kontor.

För matkuponger och reversaler finns separata anvisningar. Vidare instruktioner om praktiska rutiner angående detta finns hos ekonomienheten.

Handkassar/handkassekort

De kontanta handkassar vi har idag ska avvecklas och ersättas med handkassekort vid behov. bör i möjligaste mån minimeras till antal och storlek på grund av risken med kontanthantering och det administrativa merarbetet.

Handkassa, normalt 500 kronor, kan vid behov kvitteras ut hos ekonomienheten. Den som kvitterar ut handkassan är **personligen** ansvarig för denna. Vid redovisning av handkassa/handkassekort gäller samma rutin som vid kontanthantering vid försäljning.



Om den person som är ansvarig slutar eller om verksamheten upphör skall handkassan återredovisas till ekonomienheten. Detta sker i form av kvitton eller kontanter motsvarande det belopp som en gång kvitterats ut.

För löpande utbetalningar lämnas en utbetalningsorder till ekonomienheten. Tillsammans med utbetalningsordern ska kvitton bifogas. På utbetalningsordern ska framgå:

- totalt belopp inklusive moms (motsvarande bifogade kvitton)
- momsbelopp på bifogade kvitton
- kontering (kodsträng)

Utbetalningsordern ska vara gransknings- och beslutsattesterad.

När anställda eller förtroendevalda i Färgelanda kommun har gjort utlägg i tjänsten ska utbetalning **alltid** ske via lönesystemet. I första hand ska dock leverantören skicka faktura eller i möjligaste mån ska andra utbetalningssätt användas.

Kontokort på central ekonomienhet Kreditkort

Kontokort till central ekonomienhet kan medges om förvaltningen /sektorerna har sådana inköp som kräver betalning via kontokort (främst betalningar via internet) och som inte kan hanteras via normala inköpskanaler. Ekonomi/Inköpschef kan besluta att kort utfärdas till utsedd person inom förvaltningen som har till uppgift att administrera dessa inköp.

Kontokortet ska vara ett företagskort eller ett inköpskort med Färgelanda kommun som betalningsansvarig. Kontokortet ska begränsas beloppsmässigt. Rutiner för inköp/betalning via internet ska skrivas av varje sektor centralt. Kortansvarig på ekonomienheten ska ha en skriftlig begäran, med alla uppgifter inklusive syfte, för att genomföra köpet.

Kortnumret får **inte** lämnas ut till eller användas av annan person. Den person vilken kortet är utställt på ansvarar för varje inköp som görs samt att kort och kortnummer förvaras på ett säkert sätt.

I samband med att fakturan inkommer ska kvitton redovisas till ekonomiavdelningen.

Beslut/delegation? Behörig firmatecknare? Diarieföras? om utfärdande av kontokort anmäls till kommunstyrelsens kansli. Denna anmälan diarieförs.



Inköpskort

Inköpskort som ersättning för handkassar

Med inköpskort avses i första hand inköpskort utgivna av kortföretag där inköp kan göras utan begränsning av inköpsställe. Vid behov kan även inköpskort utgivna av leverantör eller varukedja medges (till exempel KF Inköpskort). Dock ska beställning av sådant inköpskort motiveras.

Inköpskort medges om sektorn/enheten har mindre inköp där betalning via inköpskort kan ersätta befintlig handkassa. Inköpskorterna ska ses som ett komplement till normala inköpskanaler.

Sektorechef tillstyrker vilka anställda som bör ha tillgång till inköpskort. Ekonomichefen beslutar om inköpskort till verksamhet inom förvaltningen som har behov av mindre men frekventa inköp.

Verksamheter som använder inköpskort ska upprätta skriftliga riktlinjer, anpassade till de egna administrativa rutinerna, för redovisning och attest av inköp. Egna inköp får inte attesteras. Attestanten ska ha en sådan insikt i verksamheten att hon/han kan göra en faktisk bedömning av ändamålet med utgiften.

Ett specifikt inköp ska alltid kunna kopplas till en enskild person. Inköpen ska vara inom ramen för personens ansvarsområde (behörighet och befogenhet) och tillhöra den verksamhet som personen är knuten till.

Inköpskorterna får inte lånas ut eller nyttjas av annan person. Verksamheten på vilken inköpskortet är utfärdad ansvarar för förvaring av inköpskortet.

Inga kontantuttag beviljas på inköpskorterna.

Inköpskorterna bör vara personliga, men betalningsansvaret åligger Färgelanda kommun.

Inköpskorterna ska begränsas både till inköpsbelopp per inköp och med en inköpslimit under kalendermånaden.

Tjänstemän som använder inköpskort ska löpande utbildas om gällande riktlinjer samt innebörden av att vara användare av inköpskort.

Inköpskort som missbrukas kommer att makuleras/avslutas av Färgelanda kommun. Det samma gäller om överenskomna rutiner kopplade till inköpskortet inte följs.



Kontantkort

Kontantkort för utbetalningar som ersättning för handkassar

Utredning om denna utbetalningsform pågår.

Oavsett om handkassa eller någon form av inköpskort har använts för inköp är det obligatoriskt att på fakturan underlaget ange syftet med inköpet och bifoga kvitton som styrker inköpet (alternativt förvara kvittot enligt särskild rutin). I förekommande fall ska det också framgå vilka personer kostnaden avser.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 101

Dnr KS 2019-2

**Delegationsordning KS avseende ekonomi, inköp och investering,
revidering**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning avseende ekonomiärenden, upphandling, inköp och investering daterad 2 maj 2019.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuella ärenden.

Kommunstyrelsens uppdrag att revidera delegationsordningen inom ekonomiområdet (23 januari 2019, § 11) är med detta slutfört.

Regelverk för Medelsförvaltning inom KS verksamhetsområde upphör med detta beslut att gälla (KS 21 januari 2015 § 11) då innehållet i regelverket nu ingår i delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet. Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 101

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 § 11 att ge förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Översynen är gjord och i föreslagen delegationsordning ingår nu samtliga beslut inom ekonomi, upphandling, inköp och investering. Delegationen har förenklats när det gäller upphandling och inköp för att göra det tydligt för ansvarig tjänsteman vad som gäller.

Kommunstyrelsen beslutar 21 januari 2015 § 11 (dnr 2015-76) om Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde. Detta dokument innehöll delegation verkställighetsbeslut. Dessa är nu inarbetade i delegationsordningen varför regelverket föreslås upphöra.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.
 Delegationsordning avseende ekonomiärenden, upphandling, inköp och investering daterad 2 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Susanne Korduner
0528-56 7120
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delegationsordning för Ekonomi och upphandling, Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning avseende ekonomiärenden, upphandling, inköp och investering daterad den 2 maj 2019.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuella ärenden.

Kommunstyrelsens uppdrag att revidera delegationsordningen inom ekonomiområdet (23 januari 2019, § 11) är med detta slutfört.

Regelverk för Medelsförvaltning inom KS verksamhetsområde upphör med detta beslut att gälla (KS 21 januari 2015 § 11) då innehållet i regelverket nu ingår i delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.



Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 § 11 att ge förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Översynen är gjord och i föreslagen delegationsordning ingår nu samtliga beslut inom ekonomi, upphandling, inköp och investering. Delegationen har förenklats när det gäller upphandling och inköp för att göra det tydligt för ansvarig tjänsteman vad som gäller.

Kommunstyrelsen beslutar 21 januari 2015 § 11 (dnr 2015/76) om Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde. Detta dokument innehöll delegation verkställighetsbeslut. Dessa är nu inarbetade i delegationsordningen varför regelverket föreslås upphöra.

Susanne Korduner
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Utsedda delegater
Diariet

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift m m	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Ekonomi och Upphandling					
			Övergripande					
			I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef		
			Firmateckning - medelsförvaltning					
			Kassa- och banktransaktioner			Ekonomichef/Ekonom/ Redovisningsekonom/ Ekonomiadministratör		Två i förening varav minst en person ska vara ur gruppen ekonomichef, ekonom eller ekonomiadministratör
	TAS BORT		Checkar			Ekonomichef, Ekonom, Ekonomiassistent, Kommunchef, KS ordförande		Två i förening varav minst en person ska vara ur gruppen ekonomichef, ekonom eller ekonomiassistent
			Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Vuxen			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
			Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Barn			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
			Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Försörjningsstöd			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Socialsekreterare		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
			Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen IFO			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Enhetschef		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Kortet laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
			Borgen - nyteckning respektive omsättning eller motsvarande av tidigare beslutad och tecknad borgen			KS ordförande/Ekonomichef		Tecknas i förening. Tecknande förutsätter beslut enligt kommunens Finanspolicy

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift m m	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Attestanter					
			Utse beslutsattestant och ersättare			Kommunchef		
	TAS BORT		Behörighetsattestant			Ekonomichef/Ekonom, Ekonomiadministratör		Bör inte vara samma befattningshavare som registrerar utbetalning i ekonomisystem för vidare överföring till post- resp bankgiro
			Löner			HR-chef		
			Kundförluster - medelsförvaltning					Belastar berörd sektor/enhet och motbokas "värdereglering kundfordringar". Underlag avseende kundförlust ska bifogas beslutet
			Avskrivning fordringar - konstaterade kundförluster upp till 50 % av basbelopp			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom		Var för sig
			Avskrivning fordringar uppkomna inom Staben - konstaterade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			Kommunchef		
			Avskrivning fordringar uppkomna inom Ekonomienheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			Ekonomichef		
			Avskrivning fordringar uppkomna inom HR/Personalenheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			HR-chef		
			Avskrivning fordringar uppkomna inom IT-avdelningen - konstaterade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			IT-chef		
			Nedvärdering fordringar - befarade kundförluster upp till 50 % av basbelopp			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom		Var för sig
			Nedvärdering av fordringar inom Staben - befarade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			Kommunchef		
			Nedvärdering av fordringar inom Ekonomienheten - befarade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			Ekonomichef		
			Nedvärdering av fordringar inom HR/Personalenheten - befarade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			HR-chef		
			Nedvärdering av fordringar inom IT - befarade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			IT-chef		

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift m m	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Anmärkning
			Nedvärdering av fordringar inom Sektor/Avdelning - befarade kundförluster 50 % av basbelopp och däröver			Sektorchef/Avdelningschef		inom respektive ansvarsområde. Med avdelning avses Samhällsutveckling
	KS	ALLA	Lån och likvida medel					
			Upplåning respektive omsättning lån			Ekonomichef		
			Förvaltning av likvida medel			Ekonomichef		
			Förvaltning av medel för donationer (stiftelser)			Ekonomichef		Där inga speciella bestämmelser finns i stiftelsens stadgar
	KS	ALLA	Upphandling					
NYTT	NYTT		Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna kommunövergripande ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommunchef		Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare.
NYTT	NYTT		Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna sektorsspecifika/avdelningsspecifikt ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommunchef/Sektorchef/Avdelningschef Samhällsutveckling		Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare.
NYTT	NYTT		Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut liksom teckna härav nödvändiga avtal för upphandlingar och med rätt att återta upphandling vid entreprenader inom beslutad investeringsram för aktuellt projekt			Mark- och exploateringschef		Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan mellan mark- och exploateringsenheten och upphandlare
NYTT	NYTT		Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna avtal inom eget ansvarsområde tilldelad budget vad avser varor och tjänster			Enhetschef inom eget ansvarsområde		Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlaren för att minimera risk att upphandling som kan beröra flera enheter/sektorer inte görs av enskild enhet/sektor utan för kommunen i sin helhet

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift m m	Lagrum	Delegat	Kan vidare-delegeras	Anmärkning
NYTT			Yttrande till överprövande domstol vid överklagande i upphandlingsärenden			Kommunchef		I samverkan med ansvarig för berörd upphandling samt upphandlaren
NYTT	KS	ALLA	Inköp					
NYTT	NYTT		Löpande inköp och avrop av varor och tjänster inom ramavtal och tilldelad budget			Kommunchef/Sektorchef/Avdelningschef Samhällsutveckling/Enhetschef		
NYTT	NYTT		Enstaka inköp och avrop av varor och tjänster utanför ramavtal, inom tilldelad budgetram			Kommunchef/Sektorchef/Avdelningschef Samhällsutveckling/Enhetschef		Inköp ska ske i samverkan med upphandlaren
	KS	ALLA	Investering					
	NYTT		Beslut om investering inom beviljat investeringsutrymme			Ekonomichef		Se Riktlinjer för Investeringar och anläggningsredovisning (dnr KS 2019-176)

Antagen KS 2019-01-23 § 11

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
KS		Ekonomi - HELA EKONOMIAVSNITTET ÄR INTE ÄNDRAT UTAN KOMMER I EGEN ORDNING SENAST MAJ 2019						
KS		I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef			
KS		Upphandling - drift			Kommunchef			se även Policy för inköp och upphandling för Färgelanda kommun (dnr 2013/566) KF § 60/2014-04-09
KS		Upphandla enligt avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			inom respektive ansvarsområde
KS		Upphandla enligt avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
KS		Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			inom respektive ansvarsområde
KS		Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
KS		Samordnad upphandlingar oavsett belopp			Ekonomichef/Ekonomiavdelning enligt policy			
KS		Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med Valbohem AB						

Antagen KS 2019-01-23 § 11

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			inom respektive ansvarsområde
	KS	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 20 basbelopp			Fastighetschef			efter samråd med kommunchef/ekonomichef
	KS	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med extern fastighetsägare						
	KS	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig			inom respektive ansvarsområde
	KS	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 10 basbelopp			Fastighetschef			efter samråd med kommunchef/ekonomichef
	KS	Varor och tjänster - investeringsverksamhet exklusive projekterings- och entreprenadarbeten						
	KS	Gäller verkställande av beslutade och godkända investeringar och investeringar inom respektive sektor godkända investeringsutrymme.						
	KS	Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas enligt LOU. Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF. Vid upphandling						
	KS	Upphandling av avropsavtal						
	KS	Upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (EK/IT/Pers)/Avdelningsschef var för sig			inom respektive ansvarsområde
	KS	Upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och			Kommunchef/Sektorschef			efter samråd med ekonomichef
	KS	Enstaka upphandling						
	KS	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig			inom respektive ansvarsområde

Antagen KS 2019-01-23 § 11

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	Projekteringar och entreprenader						
	KS	Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF. Vid upphandling avses det samlade värdet under avtalsperioden						
	KS	Projekteringar - Upphandling av avropsavtal						
	KS	Projektering - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Sektorschef			inom respektive ansvarsområde
	KS	Projektering - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	Upphandling och beställning av enstaka projektering						
	KS	Upphandling och beställning av enstaka projektering upp till 10 basbelopp			Sektorschef			inom respektive ansvarsområde
	KS	Upphandling och beställning av enstaka projektering 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	Entreprenader - Upphandling av avropsavtal						
	KS	Entreprenader - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig			inom respektive ansvarsområde

Antagen KS 2019-01-23 § 11

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Entreprenader - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef
	KS	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad						
	KS	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig			inom respektive ansvarsområde
	KS	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig			efter samråd med ekonomichef

Förkortningar lagstiftning

AB	Allmänna Bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Anläggningslagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
Lag om lghregister	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LL	Ledningsrättslag
LoU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lag om offentlig upphandling i försörjningssektorn
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2008:14	Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården
TSFS 2009:73	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

20170929	MN § 294	Ändrad delegat avsende färdtjänst/riksfärdtjänst samt P-tillstånd och flytt av fordon
20180222	MN § 27	Revideringar utifrån Tobakslagen, Lag om elektroniska cigaretter med påfyllnadshållare samt Lag om receptfria läkemedel
20180502	KS § 81	Ändrad delegat av Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inom gymnasieskolan



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 102

Dnr KS 2019-35

Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019, revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- chefen för sektor Utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- avdelningschef Maria Wagerland gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- kommunchef Susanne Korduner i alla ärenden
- ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelsförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och ”firmateckning” och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett ”firmatecknare”, gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut den 23 januari 2019, § 12.

Ärendebeskrivning

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 102

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar. I samband med revidering av kommunens styrande dokument föreligger också förslag om firmatecknare gällande underskrift av avtal, överenskommelser m m som avser kommunal medelsförvaltning. Detta har tidigare funnits med ”Regelverk för medelsförvaltning inom kommunstyrelsens ansvarsområde” (dnr 2015/76). Regelverket föreslås upphöra (eget ärende) i och med att övriga uppgifter är överförda till delegationsordningen istället

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Barbro Isaksson
0528-56 71 45 / 0766-35 25 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019 – revidering

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor Barn- och utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- Chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Avdelningschef Maria Wagerland gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Kommunchef Susanne Korduner i alla ärenden.
- Ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelsförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och ”firmateckning” och i de fall kommunstyrelsen, kommun-fullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett ”firmatecknare”, gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut den 23 januari 2019, § 12.

Ärendet

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar. I samband med revidering av kommunens styrande dokument föreligger också förslag om firmatecknare gällande underskrift av avtal, överenskommelser m m som avser kommunal medelsförvaltning. Detta har tidigare funnits med ”Regelverk för medelsförvaltning inom kommunstyrelsens ansvarsområde” (dnr 2015/76). Regelverket föreslås upphöra (eget ärende) i och med att övriga uppgifter är överförda till delegationsordningen istället

Susanne Korduner
Kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 103

Dnr KS 2019-140

Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avslå utbildningsnämndens äskande om tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen, då kommunens ekonomiska läge 2019 inte medger detta.

Reservationer

Ulla Börjesson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) och Ulla Börjessons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att avslå utbildningsnämndens äskande om tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen, då kommunens ekonomiska läge 2019 inte medger detta.

Ärendebeskrivning

Höjdenskolan har renoverats och del av skolverksamheten vid Valboskolan kommer att flytta in. I samband med att verksamheten vid Höjdenskolan flyttades, fördelades den skolans material på övriga skolenheter. En viss del av de inventarier som nu finns på Valboskolan kommer att kunna återanvändas i de nya lokalerna. Det mesta måste dock nyanskaffas för att fylla läroplanens behov. På Valboskolan uppkommer också behov av nyanskaffningar. Anslaget för inventarier till Höjdenskolan har tidigare funnits i investeringsbudgeten.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 103

Utbildningsnämnden beslutar 3 april (§ 27) att föreslå kommunstyrelsen /kommunfullmäktige besluta att:

- bevilja tilläggsanslag med 734 000 kronor till utbildningsnämndens investeringsbudget i 2019 års Mål och resursplan för investering i inventarier med anledning av inflyttning till Höjdenskolan och omflyttning av skolverksamhet i Färgelanda tätort,
- bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen samt
- att på lämpligt sätt finansiera såväl investeringen som den utökade driftsramen.

Ansökt tilläggsanslag för investering i inventarier, 734 000 kr, sker genom omfördelning i beslutad investeringsram och verkställs genom tjänstemannabeslut.

Avseende äskandet om en utökad driftsram bör detta avslås då detta inte är möjligt 2019 med tanke på kommunens ekonomiska situation. Däremot bör utbildningsnämnden ta hänsyn till detta i samband med arbetet avseende konsekvensbeskrivning inför mål- och resursplanen 2020-2022.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret/ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Utbildningsnämndens protokoll 3 april 2019 § 27.

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse daterad 25 mars 2019.

Skrivelse avseende Investeringsbehov Höjdenskolan samt omflyttning Valboskolan daterad 28 mars 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret/Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att avslå utbildningsnämndens äskande om tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen, då kommunens ekonomiska läge 2019 inte medger detta.

Ärendebeskrivning

Höjdenskolan har renoverats och del av skolverksamheten vid Valboskolan kommer att flytta in. I samband med att verksamheten vid Höjdenskolan flyttades, fördelades den skolans material på övriga skolenheter. En viss del av de inventarier som nu finns på Valboskolan kommer att kunna återanvändas i de nya lokalerna. Det mesta måste dock nyanskaffas för att fylla läroplanens behov. På Valboskolan uppkommer också behov av nyanskaffningar. Anslaget för inventarier till Höjdenskolan har tidigare funnits i investeringsbudgeten.

Utbildningsnämnden beslutar 3 april (§ 27) att föreslå kommunstyrelsen /kommunfullmäktige besluta att:

- bevilja tilläggsanslag med 734 000 kronor till utbildningsnämndens investeringsbudget i 2019 års Mål och resursplan för investering i inventarier med anledning av inflyttning till Höjdenskolan och omflyttning av skolverksamhet i Färgelanda tätort,
- bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen samt
- att på lämpligt sätt finansiera såväl investeringen som den utökade driframen.



Ansökt tilläggsanslag för investering i inventarier, 734 000 kr, sker genom omfördelning i beslutad investeringsram och verkställs genom tjänstemannabeslut.

Avseende äskandet om en utökad driftsram bör detta avslås då detta inte är möjligt 2019 med tanke på kommunens ekonomiska situation. Däremot bör utbildningsnämnden ta hänsyn till detta i samband med arbetet avseende konsekvensbeskrivning inför mål- och resursplanen 2020-2022.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Utbildningsnämnden
Diariet


Utbildningsnämnden

UN § 27
Dnr 2019/68
Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort.
Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja tilläggsanslag med 734 000 kronor till utbildningsnämndens investeringsbudget i 2019 års Mål och resursplan för investering i inventarier med anledning av inflyttning till Höjdenskolan och omflyttning av skolverksamhet i Färgelanda tätort.

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitaltjänstkostnaderna för investeringen.

Kommunstyrelsen beslutar att på lämpligt sätt finansiera såväl investeringen som den utökade driframen.

Ärendebeskrivning

Höjdenskolan har renoverats och del av skolverksamheten vid Valboskolan kommer att flytta in. I samband med att verksamheten vid Höjdenskolan flyttades, fördelades den skolans material på övriga skolenheter. En viss del av de inventarier som nu finns på Valboskolan kommer att kunna återanvändas i de nya lokalerna. Det mesta måste dock nyanskaffas för att fylla läroplanens behov. På Valboskolan uppkommer också behov av nyanskaffningar.

Beslutsunderlag

Utbildningssektorns tjänsteskrivelse 2019-03-28
Kansliavdelningens tjänsteskrivelse 2019-03-25
Rektor för Valboskolan och Höjden skolan informerar

Skickas till kommunstyrelsen

 Justering

Utdragsbestyrkande



Kansliavdelningen
Marianne Martinsson
0528-56 7104
Marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att bevilja tilläggsanslag med XX kronor till utbildningsnämndens investeringsbudget i 2019 års Mål och resursplan för investering i inventarier med anledning av inflyttning till Höjdenskolan och omflyttning av skolverksamhet i Färgelanda tätort.

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen. (XX kronor)

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att på lämpligt sätt finansiera såväl investeringen som den utökade driframen.

Ärendebeskrivning

Höjdenskolan har renoverats och del av skolverksamheten vid Valboskolan kommer att flytta in. I samband med att verksamheten vid Höjdenskolan flyttades, fördelades den skolans material på övriga skolenheter. En viss del av de inventarier som nu finns på Valboskolan kommer att kunna återanvändas i de nya lokalerna. Det mesta måste dock nyanskaffas för att fylla läroplanens behov. På Valboskolan uppkommer också behov av nyanskaffningar.

Anslaget för inventarier till Höjdenskolan har tidigare funnits i investeringsbudgeten.

Summorna är under beräkning och kommer att presenteras på sammanträdet.

Helena Kronberg
Skolchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



Utbildningssektorn
Pär Allvin
0528-567 260
par.allvin@fargelanda.se


Utbildningsnämnden Färgelanda kommun
Att: Marianne Martinsson

Investeringsbehov Höjdenskolan samt omflyttning Valboskolan

I samband med att Höjdenskolan tas i drift som F-3-skola till höstterminens start 2019 kommer en omflyttning av befintligt klassrumsmaterial såsom bänkar, elevstolar och befintlig kringutrustning att flyttas från C/D-huset Valboskolan till den renoverade delen av Höjdens skola. Fritidshemmet Villa Vilekulla flyttar in i Höjdensskolans orenoverade A-del. Samtidigt sker en omflyttning inom Valboskolan. Mellanstadiet och fritidshemmet Galaxen lämnar A-huset och flyttar in i C/D-huset. Även här tar man med befintlig skolutrustning. I A-huset tar Valboskolans 7-9 och Särskolan över de lokaler som då friställs.

I samband med denna omflyttning kommer det att behövas göras kompletteringar inom det basala skolmaterialet, t ex åldersanpassa en del av utrustningen såsom elevarbetsplatser för högstadieeleverna. Det kommer på Höjdenskolan att bli en del nya lokaltyper såsom "Handens rum" – den tidigare träslöjdssalen – som kommer att bli en yta som används av såväl i skolans verksamhet samt av fritidshemmet. Nya arbetsplatser kommer också att behöva inredas bl a ur arbetsmiljöskäl. Det tidigare materialet i idrottshallen på Höjdenskolan flyttades ut till andra skolor i samband med skolans tidigare stängning. Här behövs en helt ny uppsättning av material för att kunna bedriva utbildningen inom Idrott och hälsa. På Höjdenskolan finns nu också ett helt nytt personalrum som ska betjäna såväl skolans som fritidshemmets personal.

Utifrån den sammanställning som gjort på investeringsbehoven så uppgår dessa till **734 000 kr**, varav idrottshallsutrustning står för 150 000 kronor, Valboskolans högstadium för 150 000 kronor, särskolan 50 000 kronor samt Höjdensskolans klassrum/arbetsrum/personalrum för 384 000 kronor.


Pär Allvin
Tf Skolchef

Postadress
458 80 Färgelanda

Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00

Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se

Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 106

Dnr KS 2019-153

Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen meddelar kommunfullmäktige följande:

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB har bedrivit under föregående kalenderår får anses vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beträffande Gatersbyn 120 Fastighets AB konstaterar kommunstyrelsen i likhet med föregående år, att ingen verksamhet har överförts till bolaget. Bolagets ändamål ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” kan därför inte anses uppfyllt. Kommunstyrelsen avvaktar pågående försäljningsprocess innan ytterligare åtgärder vidtas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i Kommunallagen, 6 kap. 9 §, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över bolagen. Om styrelsen finner att villkoren i bolagsordningen inte är uppfyllda, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Valbohem AB, Färgelanda vatten AB och Gatersbyn 120 Fastighets AB ägs till 100 % av Färgelanda kommun.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Marianne Martinsson
kommunsekreterare
0528-56 71 04
Marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen meddelar kommunfullmäktige följande:

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som Valbohem AB, och Färgelanda Vatten AB har bedrivit under föregående kalenderår får anses vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beträffande Gatersbyn 120 Fastighets AB konstaterar kommunstyrelsen i likhet med föregående år, att ingen verksamhet har överförts till bolaget. Bolagets ändamål ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” kan därför inte anses uppfyllt. Kommunstyrelsen avvaktar pågående försäljningsprocess innan ytterligare åtgärder vidtas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i Kommunallagen, 6 kap. 9 §, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över bolagen. Om styrelsen finner att villkoren i bolagsordningen inte är uppfyllda, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Valbohem AB, Färgelanda vatten AB och Gatersbyn 120 fastighetsAB ägs till 100% av Färgelanda kommun.

Uppsiktspliktens genomförande 2018

Valbohem AB

Förutom den formella styrningen av bolaget via ägardirektiv och bolagsordning har kommunstyrelsen genom sitt presidium haft överläggningar med Valbohems ledning vid ett flertal tillfällen. Överläggningarna har bland annat rört bolagets ekonomi, bokslut och delårsrapporter, s k informell styrning. Bolagets VD ingår i kommunchefens ledningsgrupp.

Färgelanda vatten AB

Kommunstyrelsen har via kommunstyrelsens presidium och förvaltningsledningen haft överläggningar med ledningen både för ägarbolaget Färgelanda Vatten AB och för driftbolaget Västvatten AB. I de senare överläggningarna har representanter för Västvatten AB:s övriga delägare, Munkedals, Sotenäs och Uddevalla kommuner, deltagit.

Gatersbyn 120 fastighets AB

Bolaget har införskaffats som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset). Vissa köpare av kommersiella fastigheter föredrar att köpa ett fastighetsbolag framför en ren fastighetsaffär. Fastigheten är på nytt utbjuden till försäljning.

Ingen överföring av kommunala fastigheter till Gatersbyn 120 fastighetsAB är ännu genomförd. Bolagets ändamål, ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” har alltså inte följts under föregående år. Under sådana förhållanden har kommunstyrelsen enligt kommunallagen att lämna förslag till kommunfullmäktige på lämpliga åtgärder.

Förvaltningen ser i detta sammanhang två alternativ:

- Kommunala fastigheter överförs till bolaget.
- Bolaget likvideras.

Bolagsstyrelsen har vidare uppmärksammat kommunstyrelsen på att aktiekapitalet i Gatersbyn 120 Fastighets AB håller på att förbrukas. Extra bolagsstämma, (första kontrollstämman) har genomförts 10 januari 2019. Stämman (ägaren) har då förklarat sig beredd att fortsätta bolagets verksamhet ytterligare 8 månader för att vid en ny bolagsstämma (andra kontrollstämman) fatta beslut om att antingen

- återställa aktiekapitalet (aktieägartillskott) i enlighet med aktiebolagslagens regler så att aktiekapitalet efter kapitaltillskottet uppgår till 100% av bolagets registrerade aktiekapital eller
- likvidera bolaget om inte bolaget själv har kunnat återställa aktiekapitalet.

Även om aktiekapitalet återställs har kommunstyrelsen att vidta åtgärder enligt kommunallagens bestämmelser.

Susanne Korduner
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 107

Dnr KS 2019-2

Delegationsordning KS avseende Kultur och fritid, revidering
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegationsordning avseende Kultur och Fritid daterad 2 maj 2019.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuella ärenden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.

Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 § 11 att anta delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhet. En revidering har nu gjorts för verksamheten Kultur och Fritid avseende kulturbidrag samt beslut avseende studieförbund.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 107

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.
delegationsordning avseende Kultur och Fritid daterad 2 maj 2019.

Sekreteraren informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Susanne Korduner
0528-56 7120
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delegationsordning för Kultur och Fritid, Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegationsordning avseende Kultur och Fritid daterad den 2 maj 2019.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuella ärenden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.

Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 § 11 att anta



delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhet. En revidering har nu gjorts för verksamheten Kultur och Fritid avseende kulturbidrag samt beslut avseende studieförbund.

Susanne Korduner
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Utsedda delegater
Diariet

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m					
	KS	Kommunala "priser" (utmärkelser)					
	KS	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse			KSAU		Exempel: folkhälsopris, kultur- och fritidspris, miljöpris
	KS	Kommunala bidrag					
	KS	Beslut om kulturbidrag enligt bestämmelser om kommunalt bidrag till föreningar m m			Kommunchef	JA	Ingår kulturbidraget i Bidragsreglerna så denna punkten kan tas bort? Ja, arrangemangsstödet ersätter kulturbidraget.
	KS	Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
		Besluta om bidrag till studieförbund.			Kommunchef	JA	
TAS BORT	KS	Besluta om föreningsbidrag till sociala ändamål			Kommunchef	JA	Är inte berättigade enligt nuvarande Bidragsregler då föreningens säte och ev verksamhet inte bedrivs i kommunen
ÄNDRING	KS	Besluta om bidrag till revidering av bidragsnormer för studieförbund			Enhetschef Kultur och Fritid	JA	Revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation
	KS	Lotteri/värdeautomatspel					
	KS	Registrering av lotterier enligt Spellagen 6 kap 9 §	Spellagen	6 kap 9 §	Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 115

Dnr KS 2019-163

Upphörande av kommunal snöröjning i Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att säga upp samtliga avtal och därmed upphöra med kommunal snöröjning i Färgelanda kommun från och med säsong 2019/2020.

Notering till protokollet

Ulla Börjesson (S) deltar inte i dagens beslut utan återkommer i ärendet när det behandlas i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, är kommunen skyldig att tillhandahålla snöröjning på allmänna platser som är redovisade i detaljplan för vilka kommunen är huvudman.

Inom Färgelanda kommun är kommunen inte huvudman för några vägar inom planlagt område. Samtliga vägar är statliga, enskilda eller vägar med enskilt huvudmannaskap i planlagt område. Mot bakgrund av detta är den snöröjningsverksamhet som bedrivs i kommunal regi inte lagstadgad utan helt och hållet frivillig från kommunens sida.

Fördelar med kommunal snöröjning är att snöröjningsarbetet underlättar för boende på landsbygden. Nackdelar är att verksamheten ej är lagstyrd vilket tar fokus och resurser från övrig lagstyrd verksamhet inom den kommunala organisationen, vilket i förlängningen medför negativa konsekvenser för kommuninvånarna.

I dag har förvaltningen en budget på 1 100 000 kr i kommunbidrag för snöröjning. Verklig kostnad uppskattas till cirka 1 600 000 kr på grund av nya snöröjningsavtal. Det är givetvis en uppskattning som är svår att göra på grund av att man inte i förväg kan veta hur mycket snöröjning som kommer att behöva utföras. Om kommunen ska fortsätta snöröja kommande år kommer budgeten att behöva utökas om kommunen ska bibehålla samma intervaller för snöröjning som finns i dag.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 115

Utifrån kommunens ekonomiska läge ser förvaltningen över samtliga verksamheter för att reglera utgifterna. Ej lagstadgad verksamhet är en del i detta där den kommunala snöröjningen står för en stor kostnad.

Färgelanda kommun är en av få kommuner i Sverige som fortfarande bekostar snöskottning för kommuninvånarna. Det har också blivit svårare att få entreprenörer som vill utföra tjänsterna när upphandling genomförs.

Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation föreslår förvaltningen att den kommunala snöröjningen upphör från och med kommande säsong. Samtliga avtal med entreprenörer måste då sägas upp skriftligen senast 31 maj 2019 för att kunna avslutas inför kommande säsong.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.

Teknisk chef informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Avdelning Samhällsutveckling
Teknik
Enhetschef
Ulf Nilsson
0528-56 71 51
ulf.nilsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Upphörande av kommunal snöröjning inom Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att säga upp samtliga avtal och därmed upphöra med kommunal snöröjningen i Färgelanda kommun från och med säsong 2019/2020.

Ärendebeskrivning

Enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, är kommunen skyldig att tillhandahålla snöröjning på allmänna platser som är redovisade i detaljplan för vilka kommunen är huvudman.

Inom Färgelanda kommun är kommunen inte huvudman för några vägar inom planlagt område. Samtliga vägar är statliga, enskilda eller vägar med enskilt huvudmannaskap i planlagt område. Mot bakgrund av detta är den snöröjningsverksamhet som bedrivs i kommunal regi inte lagstadgad utan helt och hållet frivillig från kommunens sida.

Fördelar med kommunal snöröjning är att snöröjningsarbetet underlättar för boende på landsbygden.

Nackdelar med kommunal snöröjning är att verksamheten ej är lagstyrd vilket tar fokus och resurser från övrig lagstyrd verksamhet inom den kommunala organisationen, vilket i förlängningen medför negativa konsekvenser för kommuninvånarna.

I dag har förvaltningen en budget på 1 100 000 kr i kommunbidrag för snöröjning. Verklig kostnad uppskattas till cirka 1 600 000 kr på grund av nya snöröjningsavtal. Det är givetvis en uppskattning som är svår att göra på grund av att man inte i förväg kan veta hur mycket snöröjning som kommer att behöva utföras.



Om kommunen ska fortsätta snöröja kommande år kommer budgeten att behöva utökas om kommunen ska bibehålla samma intervaller för snöröjning som finns i dag.

Utifrån kommunens ekonomiska läge ser förvaltningen över samtliga verksamheter för att reglera utgifterna. Ej lagstadgad verksamhet är en del i detta där den kommunala snöröjningen står för en stor kostnad.

Färgelanda kommun är en av få kommuner i Sverige som fortfarande bekostar snöskottning för kommuninvånarna. Det har också blivit svårare att få entreprenörer som vill utföra tjänsterna när upphandling genomförs.

Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation föreslår förvaltningen att den kommunala snöröjningen upphör från och med kommande säsong. Samtliga avtal med entreprenörer måste då sägas upp skriftligen senast 31 maj 2019 för att kunna avslutas inför kommande säsong.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef Samhällsutveckling


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 120

Dnr KS 2019-160

Beredskapsplan vid skogsbrand, Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Beredskapsplan vid skogsbrand i Färgelanda kommun daterad 4 maj 2019.

Ärendebeskrivning

Skogsbränder upplevs som ett allt större hot. Skogsbränder som inträffar i bebyggda områden eller där kommunen har samhällsviktig verksamhet kan leda till evakuering och flytt av samhällsviktig verksamhet. En omfattande skogsbrand kommer att involvera många aktörer i samhället och kommer att kräva stora samverkansinsatser.

Syftet med beredskapsplanen är att ge Tjänsteperson i Beredskap (TiB), verksamhetsansvariga och kommunens centrala krisledning en vägledning i hantering av en allvarlig skogsbrand som påverkar människor eller samhällsviktig verksamhet i kommunen. Fokus är på initial hantering. När krisledningsorganisationen har trätt i funktion sker arbete utifrån gällande krisledningsplan. Planen ska även kunna användas för att stödja andra kommuner som drabbats av allvarlig skogsbrand.

Säkerhetsamordnare ansvarar för att hålla beredskapsplanen för skogsbrand uppdaterad. Planen ska revideras minst en gång per år samt efter inträffad händelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Beredskapsplan vid skogsbrand Färgelanda kommun daterad 4 maj.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Säkerhetssamordnare
Elisabet Niklasson
0528-56 7212
elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beredskapsplan vid skogsbrand i Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Beredskapsplan vid skogsbrand i Färgelanda kommun daterad den 4 maj 2019.

Ärendebeskrivning

Skogsbränder upplevs som ett allt större hot. Risken för brand i skog och vegetation styrs av både väderförhållandena och hur växtligheten ser ut. Blixtnedslag, skogsavverkning, eldning eller gnistbildning kan orsaka en mycket svår brand med stora konsekvenser. Skogsbränder som inträffar i bebyggda områden eller där kommunen har samhällsviktig verksamhet kan leda till evakuering och flytt av samhällsviktig verksamhet. En omfattande skogsbrand kommer att involvera många aktörer i samhället och kommer att kräva stora samverkansinsatser.

Syftet med beredskapsplanen är att ge Tjänsteperson i Beredskap (TiB), verksamhetsansvariga och kommunens centrala krisledning en vägledning i hantering av en allvarlig skogsbrand som påverkar människor eller samhällsviktig verksamhet i kommunen. Fokus är på initial hantering. När krisledningsorganisationen har trätt i funktion sker arbete utifrån gällande krisledningsplan. Planen ska även kunna användas för att stödja andra kommuner som drabbats av allvarlig skogsbrand.

Kommunens hantering av en allvarlig skogsbrand ska ske snabbt och effektivt, i samverkan med andra berörda aktörer och ska leda till så få konsekvenser som möjligt för människor som bor och vistas i kommunen samt för samhällsviktig verksamhet.

Säkerhetsamordnare ansvarar för att hålla beredskapsplanen för skogsbrand uppdaterad. Planen ska revideras minst en gång per år samt efter inträffad händelse.

Susanne Korduner
Kommunchef

Elisabet Niklasson
Säkerhetssamordnare

Beslutet skickas till:
NÄRF

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Beredskapsplan

vid skogsbrand

Elisabet Niklasson

2019-05-04

Dnr: KS 2019-160

Version: 01

Beslutad KS 2019-XX-XX § X

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet

Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Mål och inriktning	2
Vägledande principer i kommunens krishantering.....	2
Avgränsningar	3
Revidering	3
Lagstiftning.....	3
Ansvarsförhållanden.....	3
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF	3
Färgelanda kommun	3
Tjänsteperson i Beredskap, TiB.....	4
Säkerhetssamordnare	4
Kriskommunikatör.....	4
Krisledning	4
Samverkansperson	5
Lokal krisledning.....	5
Krisledningsnämnd.....	5
Psykosocialt omhändertagande, POSOM.....	6
Konsekvenser av en skogsbrand.....	6
Människors liv och hälsa	6
Samhällets funktionalitet	6
Ekonomi.....	6
Åtgärder	7
TiB: Checklista för initial hantering vid allvarlig skogsbrand	8
TiB: Checklista vid stöd till annan drabbad kommun vid allvarlig skogsbrand.....	9
Bilaga 1: Larmlista vid skogsbrand.....	10
Bilaga 2: Mall lägesbild.....	11
Bilaga 3: Lokal samverkanskonferens.....	12
Bilaga 4: Rutin för bevakning av brandrisk och utfärdande av eldningsförbud. Dessa rutiner ska revideras av NÄRF tillsammans med ägarkommuner !.....	13
Bilaga 5: Brandrisknivåer.....	14



Inledning

Skogsbränder upplevs som ett allt större hot. Risken för brand i skog och vegetation styrs av både väderförhållandena och hur växtligheten ser ut. Blixtnedslag, skogsavverkning, eldning eller gnistbildning kan orsaka en mycket svår brand med stora konsekvenser. Skogsbränder som inträffar i bebyggda områden eller där kommunen har samhällsviktig verksamhet kan leda till evakuering och flytt av samhällsviktig verksamhet. En omfattande skogsbrand kommer att involvera många aktörer i samhället och kommer att kräva stora samverkansinsatser.

Syfte

Syftet med planen är att ge Tjänsteperson i Beredskap (TiB), verksamhetsansvariga och kommunens centrala krisledning en vägledning i hantering av en allvarlig skogsbrand som påverkar människor eller samhällsviktig verksamhet i kommunen. Planen ska även kunna användas för att stödja andra kommuner som drabbats av allvarlig skogsbrand.

Mål och inriktning

Kommunens hantering av en allvarlig skogsbrand ska ske snabbt och effektivt, i samverkan med andra berörda aktörer och ska leda till så få konsekvenser som möjligt för människor som bor och vistas i kommunen samt för samhällsviktig verksamhet.

Spridning av skogsbränder kan ske snabbt och okontrollerat. Släckning kan försvåras av kraftig vind eller svårtillgänglig terräng.

Kommunen ska värna det som är skyddsvärt:

- människors liv och hälsa
- samhällets funktionalitet
- demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- miljö och ekonomiska värden
- nationell suveränitet

Vägledande principer i kommunens krishantering

Ansvarsprincipen: Den som har ett ansvar i normala situationer har motsvarande ansvar inför och under olyckor och samhällsstörningar.



Samverkansprincipen: Aktörer som berörs av en samhällsstörning ska samverka med varandra för att säkerställa god samordning och effektivt resursutnyttjande.

Handlingsprincipen: Aktörerna ska agera proaktivt och vidta nödvändiga åtgärder även i osäkra situationer där det råder brist på information.

Avgränsningar

Beredskapsplanen ska i första hand vara ett stöd för kommunens krisledningsorganisation vid allvarlig skogsbrand. Fokus är på initial hantering. När krisledningsorganisationen har trätt i funktion sker arbete utifrån gällande krisledningsplan.

Revidering

Säkerhetsamordnare ansvarar för att hålla beredskapsplanen för skogsbrand uppdaterad. Planen ska revideras minst en gång per år samt efter inträffad händelse. Kontaktuppgifter ska revideras kontinuerligt.

Lagstiftning

- Lag (2003: 778) om skydd mot olyckor
- Lag (2006: 544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap
- Speciallagstiftningar så som Socialtjänstlagen (2001: 453)

Ansvarsförhållanden

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF

NÄRF ansvarar enligt Lag om skydd mot olyckor (2003: 778) för att genomföra räddningsinsatser vid olyckor eller överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Vid en skogsbrand ansvarar NÄRF för släckning och samverkan på plats.

Färgelanda kommun

Färgelanda kommun ska under en skogsbrand hantera de konsekvenser som uppstår till följd av branden och ska kunna fortsätta att bedriva samhällsviktig verksamhet på en acceptabel nivå. Förvaltningen ansvarar



för att hantera de konsekvenser som uppstår inom sina verksamheter. Kommunen ska verka för samordning mellan andra berörda aktörer inom ramen för det geografiska områdesansvaret.

Kommunen kan komma att ansvara för:

- bistå Räddningstjänst med förplägnad
- stöd i samband med evakuering av boende i riskområden
- bistå människor med ersättningsboenden
- flytt av samhällsviktig verksamhet
- kommunikation med allmänheten och massmedia

Tjänsteperson i Beredskap, TiB

Avtal har träffats med NÄRF att upprätthålla TiB-beredskapen i kommunen. TiB är kontaktväg in till kommunen vid samhällsstörningar. Vid larm om skogsbrand ska TiB upprätta en lägesbild utifrån inhämtad information och larma Färgelanda kommuns krisledning.

Säkerhetssamordnare

Säkerhetssamordnare har i uppgift att ta över samordningsansvaret från TiB vid händelser som kräver fortsatt krishantering då kommunen behöver gå upp i stab. Säkerhetssamordnare ska då kontinuerligt analysera händelseutvecklingen, upprätta en samlad lägesbild och rapportera till Länsstyrelsen i WIS (digitalt informationssystem). Säkerhetssamordnare håller kommunchef informerad.

Kriskommunikatör

Kriskommunikatören ansvarar för kommunikation till allmänheten och massmedia. Kriskommunikatören är delaktig i kommunens centrala krisledningsgrupp samt för omvärldsbevakning i media och sociala medier. Kommunikatören stödjer med kommunikationsinsatser riktad till allmänheten och kommunens egen personal även om krisledningen inte är i funktion. Ska även verka för samordning av information mellan de aktörer som verkar inom kommunens geografiska område samt samverka med andra berörda aktörer i länet.

Krisledning

En allvarlig skogsbrand med stora konsekvenser för flera av kommunens verksamheter kan innebära att krisledning träder i funktion. Den centrala krisledningen aktiveras i de fall en samhällsstörning, eller hot om samhällsstörning, är så pass omfattande att drabbad del av eller hela

förvaltningen eller bolag har ett behov av stöd för att samordna insatser, samverka med interna och externa aktörer, samt kommunicera med allmänhet, anställda och massmedia. Arbetet i staben sker på strategisk nivå och organiseras utifrån samhällsstörningen. Stabens syfte är att utgöra ett stöd till drabbad del av eller hela förvaltningen eller bolag och via kommunchef stödja krisledningsnämnden (när denna är aktiv) och andra beslutsfattare med underlag.

Samverkansperson

Vid en allvarlig skogsbrand kan behovet av samverkan med andra inblandade aktörer vara stort. I händelse av skogsbrand (och andra Räddningstjänstrelaterade händelser) upprättar vanligen Räddningstjänsten en inre stab, detta under ledning av en stabschef. Att vid en sådan stab ha en samverkansperson från kommunen ger goda förutsättningar för en god samlad lägesbild och informationsdelning samt för effektiv samverkan mellan de olika aktörerna. Samverkansperson ska ha bra kunskap om den egna organisationen och lämpliga kontaktpunkter till nyckelpersoner/krisledning hos Kommunen. Beslut fattas av kommunchef.

Lokal krisledning

Verksamheter som inte kan hantera det inträffade inom sina ordinarie aktiviteter kan välja att dra igång sina krisledningsgrupper. De stödjer andra drabbade verksamheter och samverkar nära krisledningen om den är i funktion. De ansvarar för att ta fram lägesbild för sina verksamheter samt ge underlag till kommunens kommunikatör.

Krisledningsnämnd

En skogsbrand som klassas som en extraordinär händelse enligt Lag (2006: 544) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, kan föranleda att kommunens krisledningsnämnd aktiveras. Krisledningsnämndens uppgifter preciseras i *Reglemente för krisledningsnämnden*.

Krisledningsnämnden har mandat att:

- i samråd med kommunchef bedöma när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion
- fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder (ska meddelas ansvarig nämnd)

- ordförande i krisledningsnämnden får besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden

Psykosocialt omhändertagande, POSOM

Posom är en resurs som stöttar människor som drabbats av en kris och kallas in när samhällets ordinarie resurser inte räcker till. Vid en skogsbrand kan POSOM behöva kallas in i samband med evakueringar och upprättande av stödcentrum.

Konsekvenser av en skogsbrand

Vid stor brandrisk kan en skogsbrand få snabb spridning och släckningsarbetet kan försvåras av exempelvis otillgänglig terräng eller kraftiga vindar. Det kan få stora konsekvenser för människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet samt ekonomi.

Människors liv och hälsa

NÄRF kan fatta beslut om att evakuera boende i riskzon för en pågående skogsbrand, för att skydda människors liv och hälsa. För Färgelanda kommuns del är det troligast att det sker utanför tätorterna, i mindre byar eller enskilda fastigheter i närheten av större skogsområden. Det kan röra sig om både människor och djurbesättningar.

Omsorgsverksamheter kan påverkas av evakuering om de finns inom riskzonen. Sekundärt kan boenden, personer med hemtjänst, förskolor med mera påverkas av avstängda vägar och problem med framkomlighet.

Samhällets funktionalitet

Vägar kan spärras av, vilket kan försvåra eller hindra framkomlighet för människor som bor och vistas i kommunen, för kommunens personal, så som hemtjänst och VA-personal, och för transporter av exempelvis kost till förskolor och omsorgsboenden.

Ekonomi

Det finns risk för att stora ekonomiska värden går förlorade, om skogsmark eller fastigheter påverkas.

Åtgärder

Mål och inriktning: Kommunens hantering av en svår skogsbrand ska ske snabbt och effektivt, i samverkan med andra berörda aktörer och ska leda till så få konsekvenser som möjligt för människor som bor och vistas i kommunen samt för samhällsviktig verksamhet.

Särskilt fokus:

- samverkan
- samlad lägesbild
- kommunikation

Vid en allvarlig skogsbrand ska kommunens krisledningsorganisation aktiveras. Initiala åtgärder.

TiB: Checklista för initial hantering vid allvarlig skogsbrand

		Åtgärd	Ansvar	Genomfört
1	Motta larm	<ul style="list-style-type: none"> • Kvittera och verifiera larm • Inhämta information från den som larmat 	TiB via NÄRF	
2	Larma	<ul style="list-style-type: none"> • Larma enligt larmlista, se bilaga 1 (ej med i planen p g a sekretess) 	TiB via NÄRF	
3	Informera	<ul style="list-style-type: none"> • Informera NÄRF-kommunerna för kännedom <ul style="list-style-type: none"> ○ Mellerud ○ Trollhättan ○ Vänersborg • Länsstyrelsen 	TiB via NÄRF	
4	Lokal samverkanskonferens	<ul style="list-style-type: none"> • Kalla berörda till samverkanskonferens • Samverkanskonferensen bör hållas inom 30 min från larm • Genomför samverkanskonferensen enligt agenda, se bilaga 3 • Dokumentera 	Kommunchef/krisledning	
5	Lägesbild	<ul style="list-style-type: none"> • Gör en samlad lägesbild utifrån rådande information • Delge lägesbild till berörda 	Krisledning Säkerhetsamordnare	
6	Samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Upprätta samverkan med berörda externa aktörer • Överväg behov av gemensam stab med andra aktörer 	Säkerhetssamordnare	
7	Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram informationsunderlag utifrån lägesbilden • Samordna med externa aktörer som deltar i händelsen • Informera på kommunens hemsida och Facebook • P4 Väst och lokala media • Informera personalen via intranätet • Finns behov av kommunikationsstöd? Be om stöd hos Länsstyrelsen 	Kriskommunikatör	
8	Rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Upprätta händelse i WIS, delge lägesbild • Rapportera lägesbild till Länsstyrelsen i WIS 	Nämndsekreterare/ Säkerhetssamordnare	
9	Beslut	<ul style="list-style-type: none"> • Besluta om hela eller delar av krisledningsorganisationen ska 	Kommunchef	

		träda i funktion <ul style="list-style-type: none"> • Besluta om förstärkning av personella eller materiella resurser • Besluta om aktivering av Posom 		
10	Resursbehov	<ul style="list-style-type: none"> • Finns behov av externt stöd? Efterfråga stöd av Länsstyrelsen eller av annan NÄRF-kommun • WIS 	Säkerhetssamordnare	

TiB: Checklista vid stöd till annan drabbad kommun vid allvarlig skogsbrand

		Åtgärd	Ansvar	Genomfört
1	Motta larm	<ul style="list-style-type: none"> • Motta larm • Inhämta information från den som larmat • Ta del av lägesbild från drabbad kommun 	TiB via NÄRF	
2	Informera	<ul style="list-style-type: none"> • Informera: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunchef ○ Säkerhetssamordnare ○ Kriskommunikatör 	TiB via NÄRF	
3	Resursbehov	<ul style="list-style-type: none"> • Efterfråga behov av stöd hos drabbad kommun 	TiB via NÄRF	
4	Resursinventering	<ul style="list-style-type: none"> • Tillfråga berörda sektorchef/avdelningschef om möjligheter till stöd enligt drabbad kommuns behov 	Kommunchef	
5	Samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Samverka med berörda externa aktörer • Delta i samverkanskonferenser • Följ händelsen i WIS • Erbjud stöd efter analys av resursbehov 	Säkerhetssamordnare	



Bilaga 1: Larmlista vid skogsbrand

Observera att kontaktuppgifter ej finns med i bilagan då uppgifter inte ska spridas till obehöriga

Frågor gällande:	Funktion	Namn	Telefonnummer
Räddningstjänst/ TiB	Inre befäl		
Kommundirektör	Kommunchef		
Säkerhetssamordning	Säkerhetssamordnare		
Kriskommunikation	Kriskommunikatör		
Förvaltningschefer (Se Tf sommar 2019 på intranätet)	Barn- och Utbildningsförvaltningen		
	Socialförvaltningen		
	Avdelning Samhällsbyggnad		
	Dalslands Miljö- och energiförbund		
Länsstyrelsens TiB	Söks via SOS Alarm		
Information för kännedom till medlemskommuner inom NÄRF			
Vänersborgs kommun och Trollhättans stad	Söks via Inre befäl NÄRF		
Mellerud kommun	Kommunberedskap		



Bilaga 2: Mall lägesbild

Lägesbild med anledning av
Namn :
Datum och tid

Händelsen Samhällsstörningen: Det som hänt: Involverade aktörer:	Konsekvenser Omedelbara konsekvenser: Konsekvenser på kort Konsekvenser på lång sikt Möjliga spridningseffekter
Kommunikation	Åtgärder Inriktning och mål: Genomförda Planerade åtgärder Resurssituationen och resursbehov:

Bilaga 3: Lokal samverkanskonferens

Agenda för samverkanskonferens

- Beskrivning av händelsen
- Syfte med samverkanskonferensen
- Mål och inriktning
- Berörda aktörers lägesbilder
 - Fakta om händelsen
 - Konsekvenser
 - Kommunikation
 - Åtgärder
- Sammanfattning av åtgärder
- Beslut
- Samverkansbehov
- Kommunikation till allmänheten
- Kort sammanfattning av samverkanskonferensen
- Tidpunkt för nästa samverkanskonferens



Bilaga 4: Rutin för bevakning av brandrisk och utfärdande av eldningsförbud. Dessa rutiner ska revideras av NÄRF tillsammans med ägarkommuner !

Vid varmt väder med få regndagar kan brandrisken öka. Hög brandrisk kan resultera i eldningsförbud för att minska sannolikheten för brand i skog och mark. Som TiB ska du omvärldsbevaka vädret via SMHI för att upptäcka eventuella vädervarningar i tid. Gällande brandrisk har kommunen även stöd av NÄRF.

Eldningsförbud ska utfärdas vid brandrisk 4-5E.

Följande rutin gäller:

1. **NÄRF avläser SMHI:s varningar och risker en gång per dag:**
I sin dagliga omvärldsbevakning tittar NÄRF på SMHI:s webbplats eller MSB: s app brandrisk och utläser dagens brandrisk.
2. **Vid brandrisk 4-5E meddelar NÄRF kommunen.**
3. **TiB kontaktar kriskommunikatörer att det råder hög brandrisk och att eldningsförbud gäller.**
Informera via telefon och skicka ett skriftligt underlag baserat på NÄRF: s information via e-post.
4. **Samordnad kommunikation om risken på kommunens och NÄRF:s webbsida/sociala media samt lokal media**
Kriskommunikatörer lägger upp information om brandrisk på hemsida och sociala media samt en länk till NÄRF. Vid behov informerar lokal media. NÄRF lägger upp information om brandrisk på sin webbplats med en länk till kommunens webbsida.
5. **TiB omvärldsbevakar brandrisk extra**
Om en skogsbrand bryter ut i kommunen kan det få stora konsekvenser och kommunen kan behöva vidta åtgärder. Det är viktigt att kommunen kan agera snabbt, vilket ökar om TiB är införstådd med situationen från början.
6. **När brandrisk inte längre föreligger, dvs. under 4, kontaktar NÄRF kommunen**
7. **Kommunikatörer tar bort informationen på hemsidan.** Det är viktigt att hålla informationen aktuell. När det inte längre råder brandrisk ska informationen i våra kommunikationskanaler tas bort.



Bilaga 5: Brandrisknivåer

Skogsbrandrisk antändning (HBV-index)	Skogsbrandrisk spridning (FWI-index)
<p>Kartan för skogsbrandrisk antändning (HBV-index) anger vatteninnehållet i de markskikt som har störst betydelse vid skogsbrand. Vattentillgången för växtligheten i skog och mark är beroende på hur uttorkad marken är. Vattentillgången i markskiktet har därmed stor betydelse för antändningsrisken i skogsmark.</p> <p>Uttorkningen beskrivs på kartan med sex olika graderingar, där röd (5E), ljusröd (5) och orange (4) färg representerar torra förhållanden – då är antändningsrisken stor. Graderingarna 5E och 5 förekommer i samband med långvarig torka, då det är mycket torrt även i djupare markskikt. Vid 5E och 5 är växtligheten mycket uttorkad och en antändning kan då leda till att en svår brand utvecklas.</p>	<p>Kartan skogsbrandrisk (FWI-index) visar hur lätt en brand sprider sig.</p> <p>5E - Extremt stor brandrisk I samband med långvarig torka och högsommarvärme är det ofta extremt stor brandrisk. Här kan det vara extremt torrt eller att brandförhållandena är exceptionellt svåra. Bränder blir ofta häftiga och får en snabb utveckling. Toppbränder kan förekomma. Här ska du vara mycket försiktig vid eldning.</p> <p>5 - Mycket stor brandrisk En brand kan utveckla sig mycket snabbt och häftigt. Toppbränder kan förekomma. Här ska du vara mycket försiktig vid eldning.</p> <p>4 - Stor brandrisk Här sprider sig en brand normalt av sig själv. Risken för att branden sprider sig är påtaglig.</p> <p>3 - Normal brandrisk Vegetationen brinner, men inte med särskilt stor spridningshastighet.</p> <p>2 - Liten brandrisk I vissa typer av skog kan det vara svårt för en brand att sprida sig.</p> <p>1 - Mycket liten brandrisk</p>

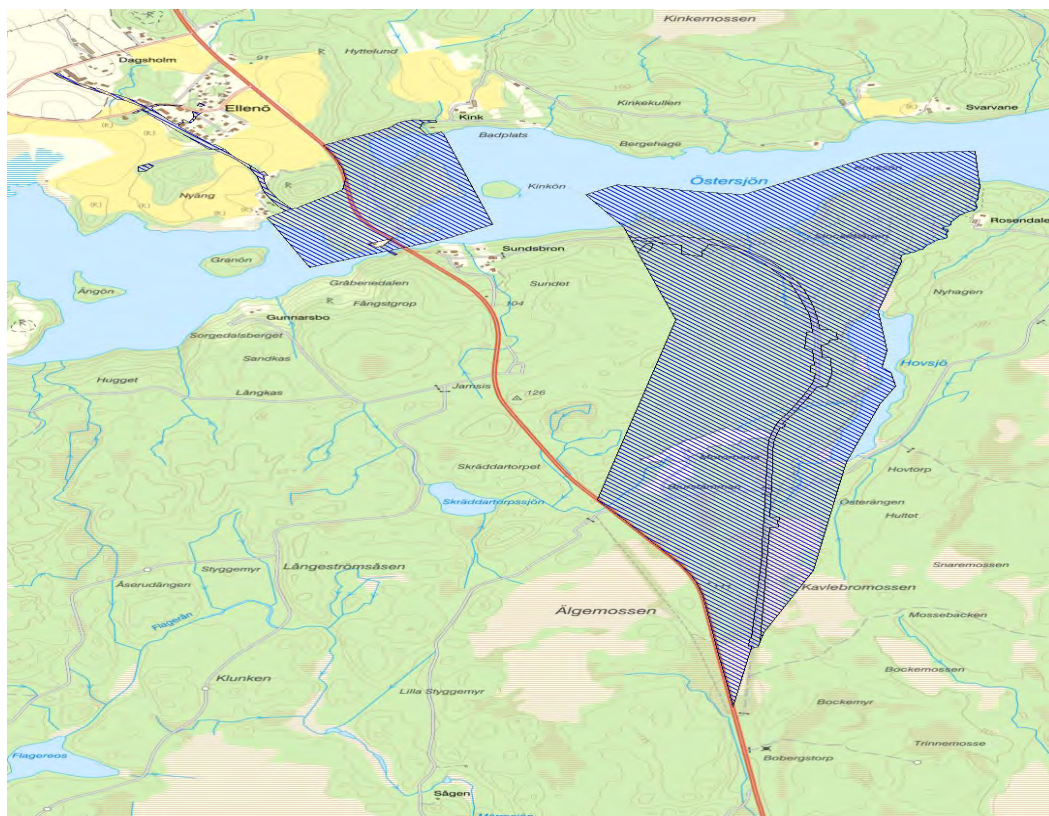

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 108

Dnr KS 2019-155

Undersökning av förutsättningarna för att bilda kommunalt naturreservat i Sundsbroområdet
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att, genom Dalslands miljö- och energikontor, undersöka förutsättningarna för att bilda naturreservat vid Sundsbroområdet i Färgelanda kommun enligt nedanstående bild:



Ärendet återkommer för beslut till kommunstyrelsen i oktober 2019.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt förvaltningens förslag samt att ärendet återkommer till kommunstyrelsen för beslut i oktober 2019.

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 108 2/3

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att, genom Dalslands miljö- och energikontor, undersöka förutsättningarna för att bilda naturreservat vid Sundsbroområdet i Färgelanda kommun enligt redovisad bild samt att ärendet återkommer till kommunstyrelsen för beslut i oktober 2019.

Ärendebeskrivning

I naturvårdsprogrammet för Färgelanda kommun (antaget av KF 14 maj 2014) beslutas om åtgärden: ”Ansöka om LONA-stöd för att skapa kommunalt naturreservat, på kommunal mark till exempel i delar av Ellenö/Sundsbroområdet, för att gynna natur och friluftsliv, samtidigt som bostäder och turistverksamhet utvecklas i området.”

Med anledning av ovanstående beslut behöver området och möjligheten till intrångsersättning för aktuellt område inventeras. Syftet med naturreservatet är att bidra till de övergripande nationella och regionala målen så som god boendemiljö, ökad biologisk mångfald, tillgänglig natur för friluftsliv och rekreation, bevarande och synliggörande av kulturmiljöer m m.

Då området är väl frekventerat samt innehåller både natur- och kulturmiljövärden finns goda chanser till så kallad intrångsersättning från Naturvårdsverket. Dock måste området noggrant inventeras och skötselplaneras för att länsstyrelsen ska prioritera det och man på så vis kan gå vidare att ansöka om medel från Naturvårdsverket. Förslagsvis kan en naturbruksplan tas fram över området, där alla värden i området beskrivs och förslag på skötsel för att områdets värden ska öka, presenteras. Naturbruksplanen kan sedan ligga till grund för den naturreservatsbeskrivning och skötselplan som man presenterar för Naturvårdsverket i senare skede.

Tankarna kring bildande av naturreservat har funnits i Färgelanda kommun under lång tid och skulle falla väl in i de planer man har för exploatering i LIS-områden i området. Ett naturreservat bidrar till en god boendemiljö och ses som en positiv kompensationsåtgärd för det ingrepp som en exploatering medför.

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KSAU § 108 3/3

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och energiförbunds tjänsteskrivelse med bilagor daterad 29 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Tjänsteutlåtande
2019-04-29

Diariernr:
KS 2019/155

Dalslands miljö- och energiförbund
Katrin McCann
Miljöstrateg

0530-939459
Katrin.mccann@dalsland.se

Kommunstyrelsen

”Undersökning av förutsättningarna för att bilda kommunalt naturreservat i Sundsbroområdet”

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att, genom Dalslands miljö- och energikontor, undersöka förutsättningarna för att bilda naturreservat vid Sundsbroområdet (se bilaga 1.) i Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

I naturvårdsprogrammet för Färgelanda kommun (antaget av KF 2014-05-14) beslutades åtgärden: ”Ansöka om LONA-stöd för att skapa kommunalt naturreservat, på kommunal mark t.ex. i delar av Ellenö/Sundsbroområdet, för att gynna natur och friluftsliv, samtidigt som bostäder och turistverksamhet utvecklas i området.”

Med anledning av ovanstående beslut är det hög tid att inventera området och möjligheten till intrångsersättning för aktuellt område. Syftet med naturreservatet är att bidra till de övergripande nationella och regionala målen så som god boendemiljö, ökad biologisk mångfald, tillgänglig natur för friluftsliv och rekreation, bevarande och synliggörande av kulturmiljöer mm.

Då området är väl frekventerat samt innehåller både natur- (bilaga 2 – värdeetrakt för skyddsvärda träd) och kulturmiljövärden finns goda chanser till s k intrångsersättning från Naturvårdsverket. Dock måste området noggrant inventeras och skötselplaneras för att länsstyrelsen ska prioritera det och man på så vis kan gå vidare att ansöka om medel från Naturvårdsverket. Förslagsvis kan en naturbruksplan tas fram över området, där alla värden i området beskrivs och förslag på skötsel för att områdets värden ska öka, presenteras. Verktuget naturbruksplan kan kostnadsfritt tas fram av länsstyrelsen i samverkan med DMEK (Dalslands miljö- och energikontor). Naturbruksplanen kan sedan ligga till grund för den naturreservatsbeskrivning och skötselplan som man presenterar för Naturvårdsverket i senare skede.

Tankarna kring bildande av naturreservat har funnits i Färgelanda kommun under lång tid och skulle falla väl in i de planer man har för exploatering i

LIS-områden i området (bilaga 3). Ett naturreservat bidrar till en god boendemiljö och ses som en positiv kompensationsåtgärd för det ingrepp som en exploatering medför.

Ekologisk konsekvens av beslutet

-

Social konsekvens av beslutet

Ökad samverkan mellan myndigheter
Ökad kunskap om kommunens naturvärden

Ekonomisk konsekvens av beslutet

Befintlig arbetstid hos DMEK

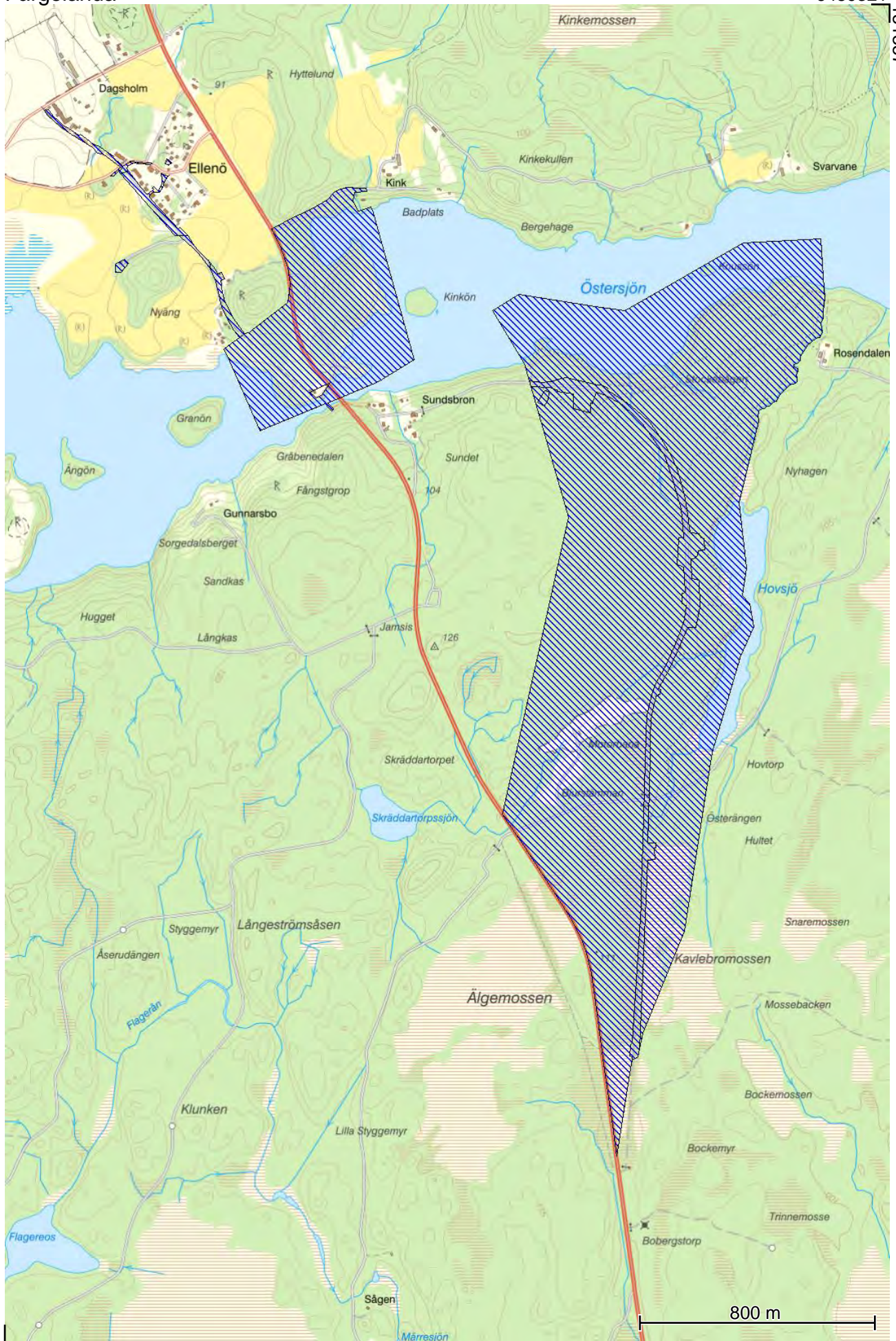
Katrin McCann, miljöstrateg DMEK

- Bilaga :
1. Kartbild över aktuellt område
 2. Kartbild över Värdestrakt – Skyddsvärda träd
 3. Kartbild över LIS och utredningsområde

Färgelanda

6489321

151357



148302

6484699

© Metria och Lantmäteriet

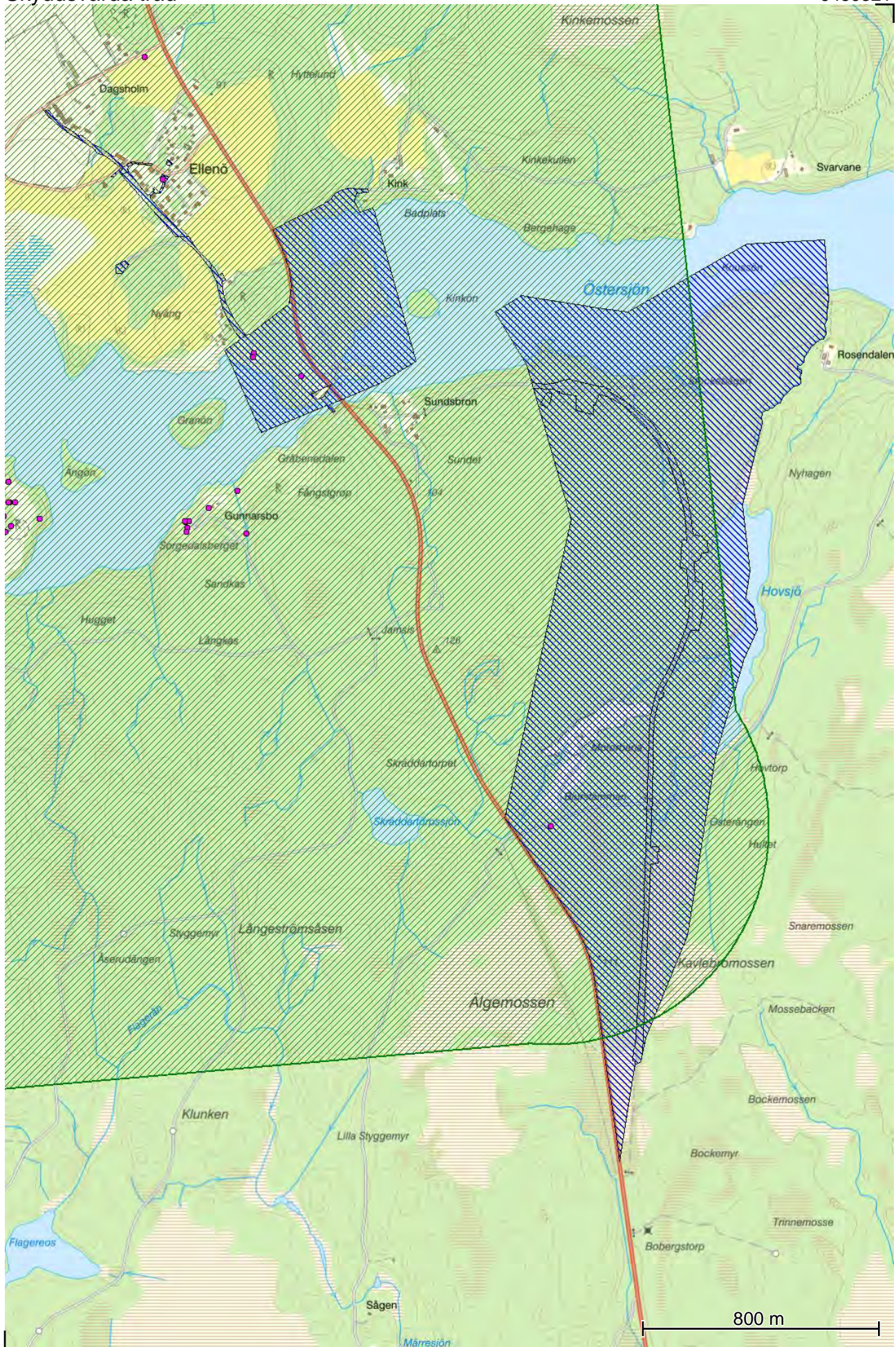
800 m

Skala 1:17881
Skapad med InfoVisaren
2019-04-29

Skyddsvärda träd

6489321

151357



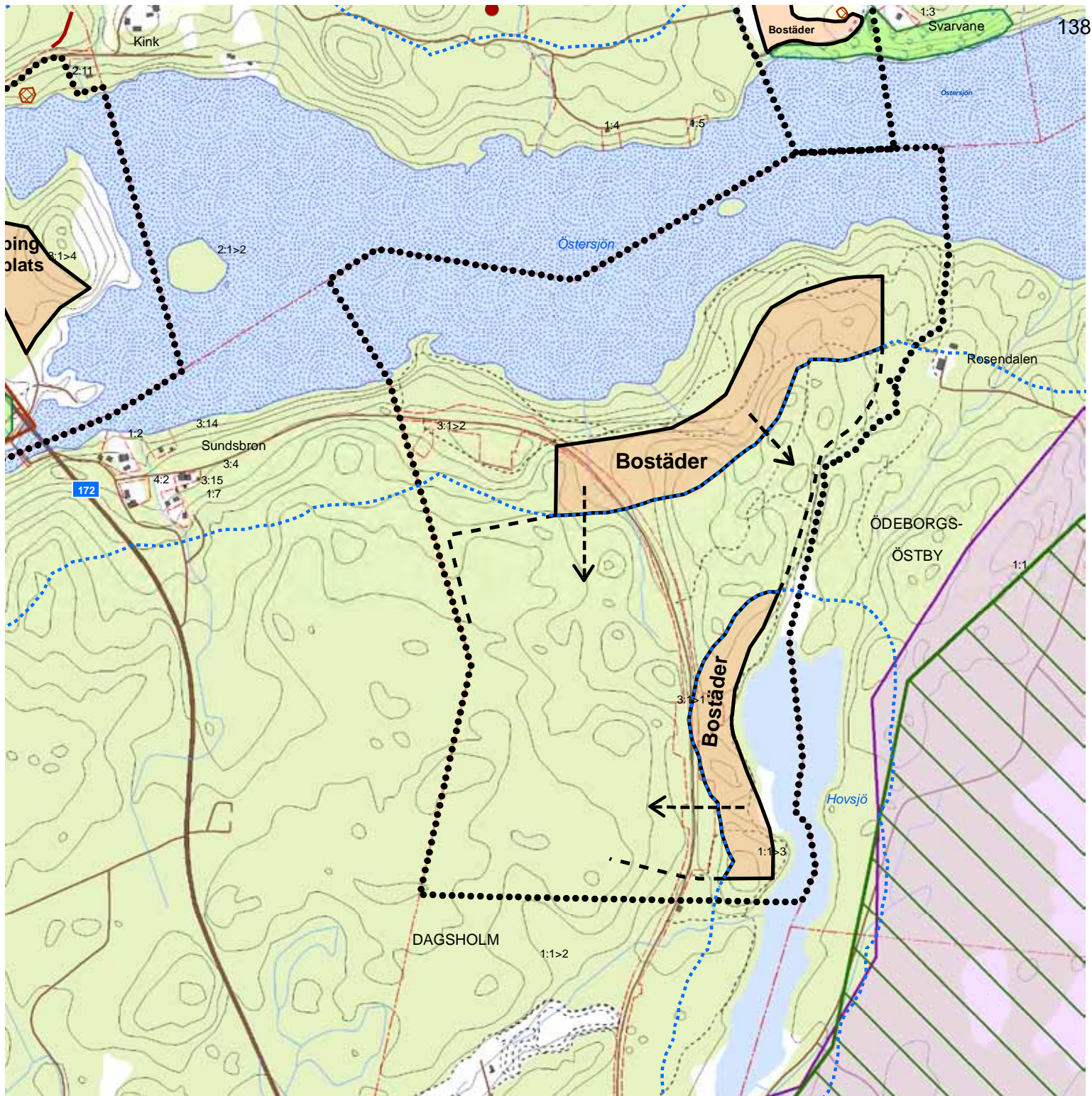
148302

6484699

© Metria och Lantmäteriet

800 m

Skala 1:17881
Skapad med InfoVisaren
2019-04-29



Färgelanda kommun
 Tematiskt tillägg till översiktsplan avseende landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS)

3. ÖSTERSJÖN




Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 109

Dnr KS 2019-136

Yttrande avseende Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande enligt svarsfil daterad 26 april 2019 till Boverket avseende förslag till föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning.

Remissyttrandet innebär i korthet att kommunstyrelsen tillstyrker Boverkets förslag och ser positivt på en digitaliserad planprocess. I yttrandet anges vidare kommentarer avseende risker som kommunen ser om en ekonomisk bedömning redovisas i detaljplanen.

Efter en given tidpunkt kommer kommunerna tvingas producera detaljplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär i sin tur att kommunerna vid behov innan dess har säkerställt detta genom upphandling

Ärendebeskrivning

Boverket har tagit fram förslag till nya föreskrifter och allmänna råd både vad gäller detaljplanen och planbeskrivningen. Syftet med regleringen är att skapa ett enhetligt system som även ska ge förutsättningar för maskinell hantering av detaljplanens och planbeskrivningens informationsinnehåll. Reglerna anger vidare hur plankartan, planinformationen samt övrig information om planen ska utformas och vilket innehåll dessa olika delar ska ha. Motsvarande bestämmelser finns också för planbeskrivningen.

Riksdag och regering har uttalat att Sverige ska bli bäst i världen på att utnyttja digitala verktyg. Regeringen har mot denna bakgrund pekat på att samhällsbyggnadsprocessen ska anpassas för digital hantering. Ett enhetligt system för detaljplan och detaljplaneinformation är en nödvändig del i en digital samhällsbyggnadsprocess.

Om regeringen bestämmer att det ska finnas en nationell plandatabas omfattas detaljplaner av INSPIRE, ett EU-direktiv, som i vårt land införts genom lagen och förordningen om miljöinformation. Kommunen blir då informationsansvarig för detaljplaner med Lantmäteriet som kravställare på överföringsformatet.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 109

Med stöd av PBL och bemyndigande i PBF kommer Boverket också ställa grundläggande krav på digitala detaljplaner som måste vara synkroniserade med villkoren som gäller för att de ska kunna användas i nationella tjänster.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.
Svarsfil Boverkets föreskrifter daterad 26 april 2019.
Remiss avseende Förutsättningar för hur detaljplaner och planbeskrivningar kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.
Konsekvensutredning - föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Samhällsutveckling
Plan- och byggchef
Beatrice Hjörn
0528 - 56 71 66

Kommunstyrelsen

beatrice.hjorn@fargelanda.se

Remissvar avseende förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande enligt svarsfil daterad 2019-04-26 till Boverket avseende förslag till föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning.

Remissyttrandet innebär i korthet att kommunstyrelsen tillstyrker Boverkets förslag och ser positivt på en digitaliserad planprocess. I yttrandet anges vidare kommentarer avseende risker som kommunen ser om en ekonomisk bedömning redovisas i detaljplanen.

Finansiering

Efter en given tidpunkt kommer kommunerna tvingas producera detaljplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär i sin tur att kommunerna vid behov innan dess har säkerställt detta genom upphandling

Ärendebeskrivning

Boverket har tagit fram förslag till nya föreskrifter och allmänna råd både vad gäller detaljplanen och planbeskrivningen. Syftet med regleringen är att skapa ett enhetligt system som även ska ge förutsättningar för maskinell hantering av detaljplanens och planbeskrivningens informationsinnehåll. Reglerna anger vidare hur plankartan, planinformationen samt övrig information om planen ska utformas och vilket innehåll dessa olika delar ska ha. Motsvarande bestämmelser finns också för planbeskrivningen.

Riksdag och regering har uttalat att Sverige ska bli bäst i världen på att utnyttja digitala verktyg. Regeringen har mot denna bakgrund pekat på att samhällsbyggnadsprocessen ska anpassas för digital hantering. Ett enhetligt system för detaljplan och detaljplaneinformation är en nödvändig del i en digital samhällsbyggnadsprocess.



Om regeringen bestämmer att det ska finnas en nationell plandatabas omfattas detaljplaner av INSPIRE, ett EU-direktiv, som i vårt land införts genom lagen och förordningen om miljöinformation. Kommunen blir då informationsansvarig för detaljplaner med Lantmäteriet som kravställare på överföringsformatet.

Med stöd av PBL och bemyndigande i PBF kommer Boverket också ställa grundläggande krav på digitala detaljplaner som måste vara synkroniserade med villkoren som gäller för att de ska kunna användas i nationella tjänster.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Plan- och byggchefen
Diariet

Svarsfil till remiss Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning, dnr: 6352/2018

Svar mailas till remiss@boverket.se

Datum	2019-04-26
Remisslämnare	Plan- och byggkontoret
Organisation	Färgelanda kommun
Kontaktperson	Beatrice Hjörn
E-postadress	Beatrice.hjarn@fargelanda.se
Adress	Allhemsvägen 5, 458 80 Färgelanda

Remissvar

- Avstår
- Tillstyrker utan kommentar
- Tillstyrker med kommentar
- Avstyrker med motivering

(sätt kryss i vald ruta)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Föreskrift § Allm råd	Konsekvensutredning (sida)	Promemoria (sida)	Kommentar/Motivering	Ert förslag till ändring
5 kap 23 §	72		Risk för att framtida exploatör ser den ekonomiska bedömningen som en sanning vilket kan få konsekvenser	En bedömning av vilka kostnadsposter som kan uppkomma vid genomförandet av detaljplanen samt den kostnadsfördelning och det betalningsansvar som kan uppkomma för olika parter som berörs ska redovisas
5 kap 23 §	72		Om detaljplanen inte genomförs förrän efter 5-10 år så är den ekonomiska bedömningen inaktuell.	En bedömning av vilka kostnadsposter som kan uppkomma vid genomförandet av detaljplanen samt den kostnadsfördelning och det betalningsansvar som kan uppkomma för olika parter som berörs ska redovisas

Vid behov, infoga ytterligare rader ovan

Missiv

Datum
2019-05-02

3.2.1

Diarienummer
6352/2018

Enligt sändlista

Remiss: Promemoria om förutsättningarna för hur uppgifterna i detaljplaner och planbeskrivningar kan tillgängliggöras och behandlas digitalt

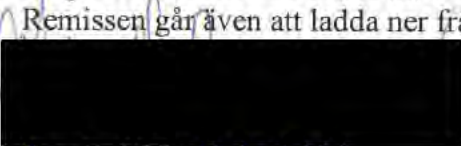
Ni får härmed tillfälle att yttra er över Boverkets promemoria om förutsättningarna för hur uppgifterna i detaljplaner och planbeskrivningar kan tillgängliggöras och behandlas digitalt med övergripande konsekvensbeskrivning.

Synpunkter på remissen lämnas senast **den 5 juli 2019**. Lämnas synpunkterna i samma svarsfil som bifogades till remiss: Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning.

I första hand ska remissynpunkterna lämnas via e-post till remiss@boverket.se. Alternativt kan ni skicka brev till Boverket, att: Stina Jonfjärd, Box 534, 371 23 Karlskrona.

Frågor om remissen skickas till remiss@boverket.se.

Remissen går även att ladda ner från Boverkets webbplats www.boverket.se


Yvonne Svensson
rättschef

Bilagor

- Promemoria om förutsättningarna för hur uppgifterna i detaljplaner och planbeskrivningar kan tillgängliggöras och behandlas digitalt
- Sändlista

Enligt sändlista

Promemoria om förutsättningarna för hur uppgifterna i detaljplaner och planbeskrivningar kan tillgängliggöras och behandlas digitalt

Förutsättningarna för hur digital detaljplanerinformation ska hanteras har hittills inte varit tillräckligt utredda för att det skulle vara möjligt att reglera genom föreskrifter. Nedan beskrivs anledningen till detta och vad som behöver finnas på plats för att Boverket ska kunna meddela föreskrifter för digital detaljplaneinformation. Det beskrivs även på vilket sätt föreskrifterna är tänkta att utformas.

Genom en ändring i plan- och byggförordningen (2011:338), PBF, har regeringen beslutat att detaljplaner och planbeskrivningar ska utformas så att uppgifterna i dessa kan tillgängliggöras och behandlas digitalt, 2 kap. 5 a § PBF.

Boverket anser att villkoren för hur den digitala informationen i detaljplaner och planbeskrivningar ska överföras bör styras i Lantmäteriets specifikationer för tillgängliggörande av geografisk information kopplat till den nationella plattformen för geodata. Boverket avser att hänvisa till dessa specifikationer i föreskrifterna för digital detaljplaneinformation. Detta förutsätter författningstekniskt och juridiskt att Lantmäteriet har bemyndigande att föreskriva om specifikationerna senast när Boverkets föreskrifter beslutas.

Om förutsättningarna som beskrivs i denna promemoria uppfylls planerar Boverket att skicka ut en formell remiss om föreskrifter för digital information i detaljplaner och planbeskrivningar med tillhörande konsekvensutredning. Boverket bedömer att detta tidigast kan ske under hösten 2019. Arbetet kommer att samordnas med Lantmäteriets arbete med att ta fram informationsspecifikationer för digitala detaljplaner och deras föreskrifter för grundkarta.

Lantmäteriet har på uppdrag av regeringen utrett frågan om en nationell geodataplattform och en nationell plandatabas. Lantmäteriet lämnade sin slutrapport¹ till regeringen den 26 april 2019. Där menar Lantmäteriet att det behövs ett tvingande regelverk om nationellt tillgängliggörande av digital detaljplaneinformation. Lantmäteriets förslag innebär att lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation ska vara den juridiska förutsättningen för att tillgängliggöra digital information i detaljplaner och planbeskrivningar. De nödvändiga informationsspecifikationerna planeras att utarbetas under hösten 2019.

Kravet enligt PBF på att digital detaljplaneinformation ska kunna vara överförbar är nära sammankopplat med kravet på ett nationellt tillgängliggörande av informationen som hanteras i Lantmäteriets rapport. Därför anser Boverket att det i samband med en reglering om nationell geodataplattform bör införas ett bemyndigande för Lantmäteriet att föreskriva om specifikationer för detaljplaneinformation. Detta för att undvika att det ställs vissa krav för digital detaljplaneinformation enligt 2 kap. 5 a § PBF och andra krav för tillgängliggörande i en nationell geodataplattform.

Möjlig författningsteknisk lösning

Nedan beskrivs hur en författning med hänvisning till lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation skulle kunna reglera förutsättningarna för att kunna hantera och överföra uppgifter i detaljplaner med planbeskrivning.

- Med digital detaljplaneinformation menas i denna författning uppgifter i detaljplan med tillhörande planbeskrivning i digital form.
- Vid överföring av digital detaljplaneinformation ska den information som föreskrivs i Boverkets föreskrifter 2019:xxxx (Boverkets detaljplaneföreskrift) ingå.
- Vid överföring av digital detaljplaneinformation ska informationen kunna återges i den form som föreskrivs i x kap. x § i Boverkets föreskrifter 2019:xx (Boverkets detaljplaneföreskrift).
- Digital detaljplaneinformation ska vara lämplig för arkivering.
- Informationen som avses ska vara digitalt kodad så att planbestämmelserna och andra objekt är identifierbara och lägesbestämda. Informationen i lägesbestämningar ska utgå från ytor.
- Digitala detaljplaner ska vara i format som möjliggör digital överföring enligt vad som föreskrivs med stöd av lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation.

¹ Nationellt tillgängliggörande av geodata i samhällsbyggnadsprocessen - Slutrapport i uppdraget att verka för en smartare samhällsbyggnadsprocess

Övergripande konsekvensbeskrivning

Det är inte möjligt mer än att på ett mycket generellt plan bedöma konsekvenserna av ovanstående författningsförslag. Detta beroende på att konsekvenserna i stor utsträckning är beroende av senare beslut angående exempelvis kodning och överföringsformat och framförallt nationellt tillgängliggörande. I denna föreskrift regleras *att* detaljplaneinformationen ska vara i format som möjliggör digital överföring. Vidare regleras *att* informationen vid överföring ska vara digitalt kodad så att planbestämmelserna och andra objekt är identifierbara och lägesbestämda. För att kunna göra en närmare bedömning om konsekvenserna behövs kännedom om *hur* informationen ska struktureras och i *vilket* format den digitala detaljplanerinformation ska vara.

Formaten för digital överföring av detaljplaneinformationen kan inte bestämmas idag eftersom det varierar beroende på vilka informationsmängder som ska överföras. Detta ger att endast **ett** tekniskt överföringsgränssnitt inte kan förordas. Detta innebär att ett större arbete behöver genomföras i samverkan med intressenter för att hitta de informationsmängder och överföringsgränssnitt som ska användas i samband med Lantmäteriets arbete med att ta fram specifikationer till Geodataplattformen.

Nya krav med anledning av nationellt tillgängliggörande

Det kommer att ställas nya krav på informationshanteringen med anledning av den nya plattform för geodata som regeringen har uppdragit till Lantmäteriet att utreda. Det överföringsformat som följer av den gällande SIS standarden för detaljplaner² och Boverkets planbestämmelsekatalog kommer sannolikt att behöva justeras. Delar av planinformationen kan behöva utbytas separat och då troligen med andra tekniker som är mer lämpliga än XML-formatet som används i detaljplanestandarden. Lantmäteriet kan idag inte ge närmare besked om hur modellen kommer att se ut. Detta kommer att utredas närmare i det specifikationsarbete som påbörjas under våren 2019. Utvecklingen av den nya modellen kommer Lantmäteriet göra bl.a. tillsammans med Boverket, kommuner och systemleverantörer.

Kostnader

De samhällsekonomiska kostnaderna är svåra att närmare bestämma. Kostnaderna är även beroende av vilken lösning som väljs. Kostnader för omställningen kommer dock, oavsett val, troligen till stor del hamna på kommunsektorn. De kostnader som oftast talas om är kostnaderna för själva teknikomställningen och hur dessa kommer att se ut för en enskild kommun. Boverket konstaterade i en rapport 2017³ att svaret är – det beror på. Kommunernas förutsättningar ser helt olika ut. Bland annat beroende på vilken IT-lösning den enskilda kommunen har valt. Det finns kommuner som redan har gjort en omställning och som troligtvis mycket marginellt kommer att påverkas kostnads-

² SS 637040:2016

³ Boverket (2017) Digitala detaljplaner – reglering av hur detaljplaner ska utformas digitalt, rapport 2017:21.

mässigt av ett genomförande av en reglering. En förändring av informationsinnehållet kan innebära att de kommuner som idag har gjort omställningen kan behöva komplettera delar av arbetet. Dock kommer den stora delen av digitaliseringen med största säkerhet inte behöva göras om. För de flesta kommunerna kommer omställningen att medföra nya kostnader. För många mindre kommuner kan det vara mer eller mindre omöjligt att inom rimlig tid själv klara av en omställning.

När det gäller programmoduler för att producera detaljplaner konstaterade Boverket att, för en medelstor kommun, kan det i runda tal handla om 100 000 kronor i programinköp och 40 000-50 000 kronor i årligt underhåll. Till detta kommer också kostnader för installationer, utbildning, eventuell datakonvertering. Omfattningen beror på förkunskaper och datamängder. Vidare konstaterade Boverket att kommunerna kommer att behöva göra vissa omställningar av sitt sätt att producera detaljplaner. Detta kommer att kräva kompetensutveckling och det kommer att uppstå ett behov av att staten aktivt genomför sådana insatser. Kommunerna kommer också att ha behov av vägledning från staten.

I en intervjustudie gjord av Sweco på Boverkets uppdrag har de allra flesta av de intervjuade kommunerna i dagsläget digitala system och arbetssätt som är anpassade därefter. Flertalet kommuner har haft detta upplägg under en lång tid och i många fall bedömer man att det inte har varit någon speciellt stor kostnadsmissig utmaning att övergå till att ta fram nya detaljplaner digitalt. Det ses i regel som en naturlig verksamhetsutveckling som utförs integrerat i det löpande linjearbetet och konkreta kostnader är främst knutna till programlicenser, viss kompetenshöjning samt support för upprättande av databaser. Efter den inledande investeringen bedömer de flesta intervjuade kommuner att det inte är några nämnvärda löpande kostnader till följd av det digitala arbetssättet.

Många kommuner ser ett digitalt arbetssätt med nya planer som en naturlig del av planarbetet och därmed även de direkta och indirekta kostnader det medför. Investeringar som görs i det arbetet faller oftast inom ramen för den ordinarie verksamheten och därför har i regel ingen specifik konsekvensanalys eller uppföljning gjorts kring just den frågan. På flera håll registreras tidsåtgång för arbetet med att ta fram detaljplaner, inte minst i de fall man anlitar konsulter, men i denna uppföljning separeras inte arbetet kopplat till just digitalisering. Den tidsuppföljning som görs på olika håll förefaller heller inte vara möjlig att jämföra med tidsåtgången för att ta fram detaljplaner innan man arbetade digitalt på samma sätt.

Nyttor

De isolerade nyttorna av ovanstående författningsförslag är även de i princip omöjliga att beskriva. Nyttorna måste dessutom sättas i ett större sammanhang. Som beskrevs inledningsvis handlar det inte bara om kravet att detaljplaner ska finnas i digital form utan även om kravet på att digitala detaljplaner ska finnas tillgängliga för nationell åtkomst. De största nyttorna uppstår givetvis då informationen i detaljplaner tillgängliggörs digitalt vilket inte regleras i ovanstå-

ende författning. En enhetlig och effektiv digital samhällsbyggnadsprocess är till nytta för medborgare, företag, kommuner, landsting, statliga myndigheter och andra aktörer genom att exempelvis bidra till att förenkla kontakterna mellan dessa. En enhetlig digital process leder även till en mer effektiv tillämpning av PBL, vilket i sin tur ger förutsättningar för ett snabbare bostadsbyggande och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Ovanstående författningsförslag är således en liten pusselbit för att uppnå detta.

Lantmäteriet har gjort en uppskattning av det potentiella ekonomiska värde som användningen av nationella standardiserade och harmoniserade grundläggande data som är tillgängliga från den nationella plattformen tillsammans med kommunernas egna geodata och privata företags data ger för aktörerna i den smarta samhällsbyggnadsprocessen.⁴

De årliga potentiella ekonomiska fördelarna för samhällsbyggnadsprocessen beräknades till 22,5 – 42,6 miljarder kronor. För detaljplaner är den beräknade siffran 415 miljoner per år. Det konstateras också att de potentiella ekonomiska fördelarna finns i hela samhällsbyggnadsprocessen men att de största fördelarna finns i projekterings- och byggfasen.

Dessa siffror förutsätter dock att all information i samtliga gällande detaljplaner finns digitalt tillgängligt nationellt. Den reglering som utreds nu handlar endast om de cirka 1 500 tillkommande detaljplanerna per år efter år 2022.

Även om de största nyttorna kanske finns utanför den offentliga sektorn uppkommer positiva effekter även inom det offentliga. För kommunernas del bedöms nyttorna vara att förutsättningarna för att driva en effektivare digital planprocess blir bättre, planinformationen kommer att bli återanvändbar, vilket dels skapar nyttor direkt i den egna organisationen och dels ger möjlighet att bygga e-tjänster, vilket också kommer medborgarna/kunderna till nytta vid exempelvis ansökan om bygglov.

⁴ Lantmäteriet (2019) Nationellt tillgängliggörande av geodata i samhällsbyggnadsprocessen. Slutrapport i uppdraget att verka för en smartare samhällsbyggnadsprocess, Dnr: 519-2018/2019.

Sändlista; Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning

Adtollo AB	Avdelningen för Fastighetsvetenskap på KTH
Ale kommun	
Alingsås kommun	Avesta kommun
Alvesta kommun	Bengtsfors kommun
Aneby kommun	Bentley
Arboga kommun	Bergs kommun
Arjeplogs kommun	Bjurholms kommun
Arkitektprogrammet Umeå universitet	Bjuvs kommun
Arkitektur och teknik Chalmers Tekniska Högskola	Bodens kommun
Arkitektutbildning KTH	Bollebygds kommun
Arkitektutbildning Lunds universitet	Bollnäs kommun
Arvidsjaur kommun	Borgholms kommun
Arvika kommun	Borlänge kommun
Askersunds kommun	Borås stad
	Bostadsrätterna
	Botkyrka kommun

2(8)

Boxholms kommun	Finspångs kommun
Bromölla kommun	Flens kommun
Bräcke kommun	Forshaga kommun
Burlövs kommun	Fortifikationsverket
Byggherrarna	Fysisk planering, Blekinge Tekniska Högskola
Båstads kommun	Färgelanda kommun
Civilingenjörsutbildning i lantmäteri, Lunds universitet	Föreningen Sveriges Bygglövsgranskare och Byggnadsnämndssekreterare, FSBS
Dals-Eds kommun	Föreningen Sveriges Byggnadsinspektörer, FSBI
Danderyds kommun	Föreningen Sveriges Stadsbyggare
Degerfors kommun	Försvarmakten
Digpro Solutions AB	Gagnefs kommun
Dorotea kommun	Geoforum
Eda kommun	Gislaveds kommun
Ekerö kommun	Gnesta kommun
Eksjö kommun	Gnosjö kommun
Emmaboda kommun	Grums kommun
Enköpings kommun	Grästorps kommun
Eskilstuna kommun	Gullspångs kommun
Eslövs kommun	Gällivare kommun
Essunga kommun	Gävle kommun
Fagersta kommun	Göteborgs stad
Falkenbergs kommun	Götene kommun
Falköpings kommun	Habo kommun
Falu kommun	Hagfors kommun
Fastighetsägarna Sverige AB	Hallsbergs kommun
Filipstads kommun	

Hallstahammars kommun	Hörby kommun
Halmstads kommun	Höörs kommun
Hammarö kommun	Jokkmokks kommun
Handikappförbunden	Järfälla kommun
Haninge kommun	Jönköpings kommun
Haparanda stad	Kalix kommun
Havs- och vattenmyndigheten, HaV	Kalmar kommun
Heby kommun	Karlsborgs kommun
Hedemora kommun	Karlshamns kommun
Helsingborgs stad	Karlskoga kommun
Herrljunga kommun	Karlskrona kommun
Hjo kommun	Karlstads kommun
Hofors kommun	Katrineholms kommun
HSB Riksförbundet	Kils kommun
Huddinge kommun	Kinda kommun
Hudiksvalls kommun	Kiruna kommun
Hultsfreds kommun	Klippans kommun
Hylte kommun	Knivsta kommun
Hyresgästföreningen Riksförbundet	Kramfors kommun
Håbo kommun	Kristianstads kommun
Hällefors kommun	Kristinehamns kommun
Härjedalens kommun	Krokoms kommun
Härnösands kommun	Kumla kommun
Härryda kommun	Kungsbacka kommun
Hässleholms kommun	Kungsörs kommun
Höganäs kommun	Kungälv kommun
Högsby kommun	Kävlinge kommun

4(8)

Köpings kommun	Lycksele kommun
Laholms kommun	Lysekils kommun
Landskapsarkitektprogrammet Alnarp	Länsstyrelsen Blekinge län
Landskrona stad	Länsstyrelsen Dalarnas län
Lantmätarprogrammet, Högskolan Väst	Länsstyrelsen Gotlands län
Lantmäteriet, division fastighetsbildning	Länsstyrelsen Gävleborg
Lantmäteriet, division geodata	Länsstyrelsen Hallands län
Lantmäteriprogrammet, Högskolan i Gävle	Länsstyrelsen i Jönköpings län
Laxå kommun	Länsstyrelsen i Kronobergs län
Lekebergs kommun	Länsstyrelsen Jämtlands län
Leksands kommun	Länsstyrelsen Kalmar län
Lerums kommun	Länsstyrelsen Norrbotten
Lessebo kommun	Länsstyrelsen Skåne
Lidingö stad	Länsstyrelsen Stockholm
Lidköpings kommun	Länsstyrelsen Södermanlands län
Lilla Edets kommun	Länsstyrelsen Uppsala län
Lindesbergs kommun	Länsstyrelsen Värmland
Linköpings kommun	Länsstyrelsen Västerbotten
Ljungby kommun	Länsstyrelsen Västernorrland
Ljusdals kommun	Länsstyrelsen Västmanlands län
Ljusnarsbergs kommun	Länsstyrelsen Västra Götalands län
Lomma kommun	Länsstyrelsen Örebro län
Ludvika kommun	Länsstyrelsen Östergötland
Luleå kommun	Malmö stad
Lunds kommun	Malung-Sälens kommun
	Malå kommun
	Mariestads kommun

5(8)

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt	Norrköpings kommun
Mark- och miljödomstolen vid Östersunds tingsrätt	Norrtälje kommun
Mark- och miljööverdomstolen	Norsjö kommun
Markaryds kommun	Nybro kommun
Marks kommun	Nykvarns kommun
Melleruds kommun	Nyköpings kommun
Mjölby kommun	Nynäshamns kommun
Mora kommun	Näringslivets regelnämnd
Motala kommun	Nässjö kommun
Mullsjö kommun	Ockelbo kommun
Munkedals kommun	Olofströms kommun
Munkfors kommun	Orsa kommun
Myndigheten för delaktighet, MFD	Orust kommun
Myndigheten för digital förvaltning	Osby kommun
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB	Oskarshamns kommun
Mölnåls stad	Ovanåkers kommun
Mönsterås kommun	Oxelösunds kommun
Mörbylånga kommun	Pajala kommun
Nacka kommun	Partille kommun
Naturvårdsverket	Perstorps kommun
Nora kommun	Piteå kommun
Norbergs kommun	Ragunda kommun
Norconsult Astando	Regelrådet
Nordanstigs kommun	Region Gotland
Nordmalings kommun	Riksantikvarieämbetet
	Riksbyggen
	Rikstrafiken

Robertsfors kommun	Sorsele kommun
Ronneby kommun	Sotenäs kommun
Rättviks kommun	Stadsbyggnad, stadsutveckling och planering, Malmö universitet
SABO	Staffanstorps kommun
Sala kommun	Statens Fastighetsverk
Salems kommun	Statens geotekniska institut
Samhällsbyggnad, Luleå tekniska universitet	Stenungsunds kommun
Samhällsplanerarprogrammet Umeå universitet	Stockholms stad
Samhällsplanerarprogrammet, Stockholms universitet	Storfors kommun
Sandvikens kommun	Storumans kommun
S-GROUPS Solutions AB	Strängnäs kommun
Sigtuna kommun	Strömstads kommun
Simrishamns kommun	Strömsunds kommun
SIS, Swedish Standards Institute, TK 501, TK 323	Studentbostadsföretagen
Sjöbo kommun	Sundbybergs stad
Skara kommun	Sundsvalls kommun
Skellefteå kommun	Sunne kommun
Skinnskattebergs kommun	Surahammars kommun
Skurups kommun	Svalövs kommun
Skövde kommun	Svedala kommun
Smedjebackens kommun	Svenljunga kommun
Sokigo AB	Svensk Handel
Sollefteå kommun	Sveriges Arkitekter
Sollentuna kommun	Sveriges geologiska undersökningar
Solna stad	Sveriges ingenjörer
	Sveriges kommuner och landsting

7(8)

Sveriges planerares riksförbund	Trimble Solutions Sweden AB
Sveriges Väg- och vattenbyggares förening, SVR	Trollhättans stad
Symetri AB	Trosa kommun
Säffle kommun	Tyresö kommun
Sätters kommun	Täby kommun
Sävsjö kommun	Töreboda kommun
Söderhamns kommun	Uddevalla kommun
Söderköpings kommun	Ulricehamns kommun
Södertälje kommun	Umeå kommun
Sölvesborgs kommun	Upplands Väsby kommun
Tanums kommun	Upplands-Bro kommun
Tibro kommun	Uppsala kommun
Tidaholms kommun	Uppvidinge kommun
Tierps kommun	Vadstena kommun
Timrå kommun	Vaggeryds kommun
Tingsryds kommun	Valdemarsviks kommun
Tjörns kommun	Vallentuna kommun
T-Kartor Group AB	Vansbro kommun
Tomelilla kommun	Vara kommun
Torsby kommun	Varbergs kommun
Torsås kommun	Vaxholms stad
Trafikverket	Vellinge kommun
Tranemo kommun	Vetlanda kommun
Transportstyrelsen	Vilhelmina kommun
Tranås kommun	Villaägarnas Riksförbund
Trelleborgs kommun	Vimmerby kommun
	Vindelns kommun

Vingåkers kommun	Örnsköldsviks kommun
Vårgårda kommun	Östersunds kommun
Vänersborgs kommun	Österåkers kommun
Vännäs kommun	Östhammars kommun
Värmdö kommun	Östra Göinge kommun
Värnamo kommun	Överkalix kommun
Västerviks kommun	Övertorneå kommun
Västerås stad	
Växjö kommun	
Ydre kommun	
Ystads kommun	
Åmåls kommun	
Ånge kommun	
Åre kommun	
Årjängs kommun	
Åsele kommun	
Åstorps kommun	
Åtvidabergs kommun	
Älmhults kommun	
Älvdalens kommun	
Älvkarleby kommun	
Älvsbyns kommun	
Ängelholms kommun	
Öckerö kommun	
Ödeshögs kommun	
Örebro kommun	
Örkelljunga kommun	



Konsekvensutredning BFS 20XX:XX

Boverkets föreskrifter och allmänna råd om
detaljplan med planbeskrivning

Remiss

Konsekvensutredning BFS 20XX:XX

Boverkets föreskrifter och allmänna råd
om detaljplan med planbeskrivning

Remiss

Remiss

Titel: Konsekvensutredning BFS 20XX:XX
Utgivare: Boverket, månad, år (fylls i av informationsenheten)
Sökord: (fylls i av informationsenheten)
Diarienummer: 3.2.1 6352/2018

Konsekvensutredningen finns i pdf-format på Boverkets webbplats.
Den kan också tas fram i alternativt format på begäran.

Innehåll

Sammanfattning	4
Läsanvisning till remissen.....	6
Föreskrifternas förutsättningar	6
Förslaget till föreskrifter och allmänna råd	6
Föreskriften är en del av ett system under uppbyggnad.....	8
Det framtida systemet för detaljplaner	9
Föreskriftens påverkan.....	9
Inledning	11
Bakgrund	11
Arbetsmetod och remissförfarande	12
Avgränsningar	12
Problembeskrivning.....	14
Dagens regler.....	14
Motivet till föreskrifterna	15
Nollalternativet – om inga ändringar görs	15
Alternativa lösningar.....	16
Överensstämmelse med EU-reglering	16
Författningsförslaget.....	17
Konsekvenser	18
Bindande regler	18
Övergripande konsekvenser	18
Vilka berörs av förslagen?.....	19
Konsekvenser för företag	19
Särskild hänsyn till små företag	21
Konsekvenser för allmänheten.....	21
Konsekvenser för staten	22
Konsekvenser för kommuner	22
Konsekvenser för miljön.....	25
Övriga konsekvenser	25
Författningskommentarer med konsekvenser.....	26
1 kap. Inledning, innehåll och definitioner mm.....	26
2 kap. Detaljplanens utformning.....	29
3 kap. Betecknings- och planbestämmandesystemet.....	37
4 kap. Användning av planbestämmelser	40
6 Kap. Ändring av detaljplan	73
Bilaga	76

Sammanfattning

Idag tillämpas Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan; BFS 2014:5 DPB 1 och en exempelsamling i form av Boverkets planbestämmelsekatalog samt allmän vägledning till PBL vid framtagande av detaljplaner. Det finns ingen gällande vägledning alls om planbeskrivningen.

Boverket förslag till nya föreskrifter och allmänna råd syftar till att skapa enhetlighet med bindande föreskrifter både vad gäller detaljplanen och planbeskrivningen.

Förslaget till föreskrifter och allmänna råd reglerar visualiseringen av detaljplanen samt hur olika planbestämmelser får användas och formuleras. Reglerna hanterar formen på förvaltningsbeslutet för att det ska vara enhetligt utformat och läsbart.

Reglerna anger hur plankartan, legenden, planinformationen samt övrig information om planen ska utformas och vilket innehåll dessa olika delar ska ha. Motsvarande bestämmelser finns också för planbeskrivningen.

I föreskriften anges också vilka de olika bestämmelsetyperna är och hur de utan preciseringar huvudsakligen betecknas och formuleras.

Den viktigaste delen för att möjliggöra senare återanvändning av planinformationen finns i bilagan till författningen där det som tidigare varit Boverkets planbestämmelsekatalog återfinns. Här återfinns hela bestämmelsystemet och med unika koder för att möjliggöra hantering i de programvaror som används för planproduktion.

Boverket har bedömt att ett nollalternativ inte är aktuellt eftersom kommunerna med dagens system kan använda skilda sätt att reglera med detaljplan. Olikheterna innebär att det är onödigt svårt att tolka detaljplaner för alla berörda.

Dagens system ger inte heller förutsättningar för att återanvända informationen digitalt på grund av bristen på enhetlighet.

En övergripande konsekvens av den här typen av reglering är att den som är informationsansvarig och den som producerar sådan information som regleringen omfattar tvingas att anpassa sitt arbetssätt och sina verktyg. I detta fall är det kommunerna som påverkas. Kommunerna tvingas att efter en given tidpunkt producera detaljplaner med stöd av programvara

som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär i sin tur att kommunerna vid behov innan dess har säkerställt detta genom upphandling

Remiss

Läsanvisning till remissen

Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning ersätter Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Föreskrifterna reglerar innehåll och utformning av detaljplan och planbeskrivning enligt i 4 kapitlet plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Syftet med regleringen är att skapa ett enhetligt system som även ska ge förutsättningar för maskinell hantering av detaljplanens och planbeskrivningens informationsinnehåll.

Boverkets föreskrifter ska läsas tillsammans med överordnade författningar, PBL och plan- och byggförordning (2011:338), PBF, eftersom sådant som regleras där inte återges i föreskrifterna.

Föreskrifternas förutsättningar

Detaljplanen med planbeskrivning är oskiljaktiga med ett tydlighetskrav på förvaltningsbeslutet så att planen under processen och efter antagandebeslutet ska kunna läsas och förstås i ett sammanhang. Framförallt är det viktigt i ett demokrati- och rättssäkerhetsperspektiv så att alla berörda ska få en överblick av vilket område som är reglerat och hur bestämmelser och gränser inom planområdet förhåller sig till varandra.

Föreskrifterna utgör en av de förutsättningar som behövs för att detaljplaner och detaljplaneinformationen ska kunna hanteras digitalt när detaljplanerna produceras, i planprocessen och vid arkivering. Föreskrifterna är främst viktiga för de som producerar detaljplaner, kommunerna som ansvarar för detaljplanerna och för de företag som utvecklar särskild programvara för produktion av detaljplaner.

Förslaget till föreskrifter och allmänna råd

Planens utformning och innehåll

Förslaget till föreskrifter och allmänna råd reglerar hur formen för detaljplanebeslutet ska se ut, det vill säga hur detaljplanen och planbeskrivningen grafiskt ska presenteras. Förslaget reglerar inte hur informationen ska hanteras digitalt.

Föreskrifterna anger hur plankartan, legenden och planinformationen ska utformas och dess innehåll. Förslaget innehåller även regler om hur olika planbestämmelser får användas, betecknas och formuleras. Dessutom in-

nehåller förslaget reglering av planbeskrivningen och ändring av detaljplan.

Viktiga delar av innehållet

När det gäller planbestämmelser så bygger föreskrifterna till stor del på Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Föreskrifterna reglerar dock även redovisning av begränsning i höjdded, planbeskrivningen och ändring av detaljplan.

Med föreskrifterna beskrivs möjligheten att avgränsa en detaljplan i höjdded och hur detta ska redovisas. Detta kan till exempel användas där det finns behov av att reservera oplanerat utrymme under mark för infrastruktur. Det införs även ett nytt system för att redovisa användningar i olika plan. Under vissa förutsättningar kan plankartan kompletteras med lägesbestämda sektioner.

De olika användningarnas betydelse, som i huvudsak följer Boverkets tidigare allmänna råd, regleras i förslaget som föreskrifter.

Planbeskrivningen utgör underlag för beslutsfattare och berörda under planprocessen och ska kunna användas vid genomförande och tillämpning av planen när den vunnit laga kraft.

Förslaget innebär att planbeskrivningen ska indelas i tre avsnitt. För att tydliggöra betydelsen av de olika delarna av planbeskrivningen är regleringen också uppdelad i olika avsnitt. Ett första avsnitt om syftet med detaljplanen, ett andra om överväganden som legat till grund för detaljplanens reglering och ett tredje som handlar om tillämpning av planen när beslutet har vunnit laga kraft. Syftet med indelningen är att relevant information enkelt ska hittas när planen tillämpas.

Genom föreskriften beskrivs också hur ändring av detaljplan ska hanteras.

Bilagan

Syftet med bilagan är dels att skapa en enhetlig formulering av planbestämmelser, dels att göra det möjligt att digitalt koda och maskinellt tolka planbestämmelser.

I bilagan hanteras kraven på hur planbestämmelser ska formuleras, betecknas och kodas. Här redovisas vilka bestämmelseformuleringar som ska användas. Föreskriften anger att endast då det i bilagan saknas formuleringar för en reglering som har stöd i lag får egna formuleringar använ-

das. Avsikten med detta krav är att införa ett mer enhetligt och tydligt system.

Idag anges i planbestämmelsekatalogen färdiga exempel på bestämmelseformuleringar där planhandläggare fyller i värden samt en preciseringsmöjlighet i fritext om ingen av de föreslagna formuleringarna går att använda. Bestämmelesystemet som redovisas i bilagan har samma huvudsakliga struktur som dagens system när det gäller användningsbestämmelser. Dock har ändringar gjorts för egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser eftersom dagens system har kritiserats. I föreskriften anges i stället en undergrupp med möjlighet att fritt formulera bestämmelser utifrån principerna i föreskriften och Boverkets vägledning. Exempel på planbestämmelser kommer fortsatt finnas i Boverkets katalogtjänst. Syftet med detta är att öka den framtida sökbarheten då vi tror att betydligt fler bestämmelser kommer kunna kodas mot undergrupper än som idag mot färdiga formuleringar.

Föreskriften är en del av ett system under uppbyggnad

Riksdag och regering har uttalat att Sverige ska bli bäst i världen på att utnyttja digitala verktyg. Regeringen har mot denna bakgrund pekat på att samhällsbyggnadsprocessen ska anpassas för digital hantering. Boverkets bemyndigande att ta fram föreskrifter till 4 kapitlet PBL ska ses mot denna bakgrund. Samtidigt som Boverket tagit fram detta förslag till föreskrifter har Lantmäteriet ett motsvarande bemyndigande för grundkartan och uppdrag att utreda förutsättningar för en nationell plandatabas och en plattform för access till geodata. Regelverket för en nationell plandatabas och en nationell geodataplattform är under beredning av Lantmäteriet.

Ett enhetligt system för detaljplan och detaljplaneinformation är en nödvändig del i en digital samhällsbyggnadsprocess och Boverkets föreskrifter om detaljplan behöver därför också ta hänsyn till och skapa förutsättning för en vidare digital utveckling.

Om regeringen bestämmer att det ska finnas en nationell plandatabas omfattas detaljplaner av INSPIRE, ett EU-direktiv, som i vårt land införts genom lagen och förordningen om miljöinformation. Regeringen måste då komplettera bilagan till förordningen med temat detaljplaner. Kommunen blir då informationsansvarig för detaljplaner med Lantmäteriet som kravställare på överföringsformatet. Föreskrifterna om detaljplaner får därför inte motverka möjligheterna för sådan överföring varför arbetet med Boverkets föreskrifter samordnas med Lantmäteriet.

Det framtida systemet för detaljplaner

De grundläggande kraven på formen och innehållet i förvaltningsbeslutet om detaljplan med planbeskrivning ställs i PBL. Med stöd av PBL och bemyndigande i PBF kommer Boverket också ställa grundläggande krav på digitala detaljplaner som måste vara synkroniserade med villkoren som gäller för att de ska kunna användas i nationella tjänster.

Det är annan lagstiftning än PBL som kommer att ställa krav på att planinformationen ska vara internationellt och nationellt tillgänglig. Den nationella plandatabasen, som nämnts ovan, har krav som går längre än INSPIRE på informationsinnehåll och funktionalitet. Det regelverk som utarbetas med stöd av PBL för detaljplaner måste därför ses i ett större samhällsperspektiv och parallellt med förutsättningarna för förvaltningsbeslutet också ta hänsyn till framtida krav på maskinellt läsbar information och maskinell behandling. En annan aspekt är att förutsättningarna för digitala planprocesser nu utreds.

De programvaror som utvecklas för att producera detaljplaner måste också ta höjd för de reglerade processtegen i PBL med medborgardialog och kommunikation mellan myndigheter av geodata och planinformation liksom synkronisering med informationen i grundkartan.

Föreskriftens påverkan

Programvaruutvecklare

Programvaruutvecklarna är den reella målgruppen som ska kunna implementera funktionalitets- och överföringskraven i sina programvaror så att informationen blir återanvändbar.

Kommuner

Kommunen kommer vara ansvarig för att detaljplanerna uppfyller kraven i föreskrifterna och måste därför använda dem som kravspecifikation mot programvaruleverantörerna. Kommunerna kommer också att vara ansvariga för innehållet i sitt planoriginal som kommer att vara sökbart.

Planeringsarkitekter/plantekniker/planförfattare

De som tar fram detaljplanerna kommer att använda programvaror där planbestämelsekatalogen är integrerad men samtidigt direkt beröras av föreskrifterna i de delar dessa reglerar när och hur man använder olika planbestämmelser.

Bygglovshandläggare, förrättningslantmätare med flera

De som tolkar och genomför detaljplaner, som exempelvis bygglovhandläggare, förrättningslantmätare, domstolar, exploatörer, enskilda fastighetsägare med flera kommer att arbeta med detaljplaner som är enhetliga i utformningen och som innehåller standardiserade bestämmelseformuleringar.

Remiss

Inledning

I detta kapital redogör Boverket för bakgrunden till de föreskrifter som föreslås samt beskriver arbetsmetod och remissförfarandet samt de avgränsningar som gjorts.

Bakgrund

Uppdrag att utreda digitala detaljplaner

Regeringen gav i januari 2017 Boverket i uppdrag att utreda en reglering av hur detaljplaner ska utformas digitalt (Regeringsbeslut N2017/00584/PBB).

Regeringens konstaterar att möjligheten att utbyta information mellan olika aktörer försvåras idag av att kommuner och konsulter med flera arbetar med olika tekniska lösningar och att den digitala informationen ordnas och lagras på olika sätt.

För att förverkliga en digital samhällsbyggnadsprocess måste informationen kunna återanvändas när detaljplanen fått laga kraft, exempelvis i samband med plangenomförandet. Det finns också ett behov av att kunna utbyta övrig information i detaljplanen digitalt, till exempel var olika planbestämmelser är tillämpliga.

Regeringen pekar på att det finns en svensk standard som erbjuder ett digitalt överföringsformat för att göra det möjligt att utbyta information mellan IT-system (SS 637040:2016), men det är frivilligt för berörda aktörer att tillämpa standarden. Det saknas föreskrifter som anger att information om detaljplaner ska vara tillgänglig digitalt.

Boverket fick därför i uppdrag att utreda behovet av föreskrifter avseende hur detaljplaner ska utformas tekniskt för att göra det enklare att utbyta information om detaljplaner digitalt.

Boverket kom fram till att digital standardiserad detaljplaneinformation är helt nödvändig för att andra delar av samhällsbyggnadsprocessen ska kunna digitaliseras.

Bemyndigande

Plan- och bygglagens (2010:900), PBL, fjärde kapitel anger vad som ska och vad som får regleras i detaljplan. Lagen anger inte närmare på vilket sätt detta ska göras. Det system som tillämpas idag är utvecklat genom praxis och finns reglerat som generella rekommendationer i form av all-

männan råd. När det gäller planbeskrivningen, som är en handling som tillhör detaljplanen, anger lagen på ett övergripande plan vad beskrivningen ska innehålla, men för denna information finns ingen närmare reglering.

För att kunna hantera informationen i detaljplanen och planbeskrivningen digitalt krävs att informationen är beskriven, strukturerad och kodad på ett enhetligt sätt.

Med syfte att skapa förutsättningar för ett digitalt utbyte av detaljplaneinformation och att effektivisera samhällsbyggnadsprocessen beslutade riksdagen om en ändring av PBL om att regeringen, eller den myndighet regeringen bestämmer, får meddela föreskrifter till 4 kap. PBL om standarder för detaljplaner och planbeskrivningar. Ändringen trädde ikraft den 1 juli 2018.

Regeringen beslutade därefter om ändring av plan- och byggförordningen (2011:338), PBF som trädde ikraft den 1 november 2018. Ändringen innebär att Boverket får meddela föreskrifter om standarder för utformning av detaljplaner och planbeskrivningar enligt 4 kap. PBL. Nuvarande lydelse i PBF innehåller inte något bemyndigande för digitala detaljplaner.

Arbetsmetod och remissförfarande

Särskilda diskussioner har förts med Lantmäteriet, Fortifikationsverket och med en referensgrupp med experter från SKL, enskilda kommuner, företag och länsstyrelserna. Dessa har tidigt i processen beretts möjlighet att lämna synpunkter på ett utkast till föreskrifter.

Avgränsningar

Föreskriften berör endast sådana delar som behöver regleras för att ett enhetligt system för detaljplaneinformation ska uppnås.

Förslaget till föreskrifter innehåller inte regler om hur den digitala informationen ska hanteras.

Föreskriftens omfattning

Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning ersätter Boverkets tidigare allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Syftet med regleringen är att skapa ett enhetligt system som även ska möjliggöra maskinell hantering av detaljplanens och planbeskrivningens informationsinnehåll.

Föreskrifterna ska läsas tillsammans med överordnade författningar, PBL och PBF, eftersom sådant som regleras där inte återges i föreskriften.

Även om föreskrifterna inte direkt hanterar digital informationshantering är utgångspunkten att detaljplaner i framtiden kommer att produceras, processas, beslutas och arkiveras i digitalt format.

Detaljplanen med planbeskrivning är oskiljaktiga delar med formkrav för ett förvaltningsbeslut så att planen under processen och efter beslutet ska kunna läsas och förstås i ett sammanhang. Framförallt är det viktigt i ett demokratiskt perspektiv för att få en överblick av vilket område som är reglerat och hur bestämmelser och gränser inom planområdet förhåller sig till varandra. Därför innehåller förslaget regler om detta.

Remiss

Problembeskrivning

I detta kapitel beskrivs motiven till den nya föreskriften. Vidare diskuteras vad som sker om ingen reglering införs – det så kallade nollalternativet samt kortfattat även alternativa lösningar på problemet. Avslutningsvis beskrivs de rättsliga grunderna för förslaget.

Dagens regler

I plan- och bygglagens (2010:900) fjärde kapitel regleras vad kommunerna får bestämma i en detaljplan. Hur detta ska göras anges inte direkt i lagen, men det finns ett praktiskt och väl inarbetat system för hur regleringen ska presenteras på detaljplanen. Sedan 1950 har staten tagit fram anvisningar, allmänna råd och vägledning kring betecknings- och planbestämmelse-systemet och dess tillämpning.¹

Boverket beslutade om allmänna råd för planbestämmelser (BFS 2014:5) med anledning av nya PBL som trädde ikraft 2011. Det allmänna rådet började gälla från 2 januari 2015.

Idag är således kommunerna fria att själva välja hur ett förvaltningsbeslut om detaljplan ska presenteras och vilken informationen en detaljplan och en planbeskrivning ska innehålla utöver sådana direkta krav som ställs i lagen. Eftersom sådana lagkrav är få är kommunernas frihet stor. Friheten medför att resultaten, detaljplanerna och planbeskrivningarna, ser olika ut. Beslutens tydlighet och kvalitet är mycket växlande. Som påpekats ovan innebär detta att det idag saknas nödvändiga förutsättningar för att hantera detaljplaner och planinformation digitalt och därmed saknas det också förutsättningar för en digital samhällsbyggnadsprocess och ett nationellt system för ett digitalt informationsutbyte. Dessa föreskrifter tar främst fasta på att skapa den nödvändiga enhetligheten för detaljplan, planbestämmelser och planbeskrivningar.

¹ Anvisningar angående beteckningar på plankartor. Kungliga byggnadsstyrelsens publikation 1950:2

Beteckningar – bestämmelser, anvisningar för upprättande av detaljplaneförslag. Statens planverk publikation nr 37. 1970.

Detaljplaneanvisningar - anvisningar för upprättande av detaljplaneförslag

Boken om detaljplan och områdesbestämmelser. Statens planverk 1987

Boken om detaljplan och områdesbestämmelser. 1993 års revidering. Boverkets allmänna råd 1993:3.

Boken om detaljplan och områdesbestämmelser. 1996 års revidering. Boverkets allmänna råd 1996:1.

Boken om detaljplan och områdesbestämmelser. 2002 års revidering. Boverkets allmänna råd 2002:1

Motivet till föreskrifterna

Riksdagen och regeringen har uttalat en tydlig ambition att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digital teknik. Ett av fokusområdena för detta arbete är samhällsbyggnadsprocessen.

Boverkets ansvarsområde omfattar delar av samhällsbyggnadsprocessen, det vill säga de legala processer som anger förutsättningarna för alla de fysiska förändringarna i samhället. Boverket har här ett särskilt ansvar för de frågor som regleras i plan- och bygglagen – regionplanering, översiktsplanering, detaljplanering, lov- och byggprocess samt förvaltning och tillsyn.

Samhällsbyggnadsprocessen omfattar ett stort antal delprocesser som idag inte kan dra nytta av och återanvända den information som skapas i de olika delprocesserna. En del av denna information, detaljplaneinformation, har särskilt utpekats som vital för övriga delprocesser.

Idag saknas det en reglering som garanterar att förvaltningsbesluten om detaljplaner utformas på ett enhetligt sätt och dessa innehåller sådan information och har en sådan struktur att det också är möjliggör en digital hantering av den information som detaljplanerna innehåller. För att skapa förutsättningar för detta reglerar föreskrifterna de delar som Boverket uppfattar vara nödvändiga för att skapa den nödvändiga enhetligheten.

Nollalternativet – om inga ändringar görs

Idag tas detaljplaner fram utan bindande regler. Detta leder till skilda sätt att reglera med detaljplan. Olika innebär att det är onödigt svårt att tolka detaljplaner för såväl kommunens handläggare som privatpersoner, företagare och rättsprövande instanser.

Problematikens omfattning är inte känd i detalj, men i en större studie som genomfördes år 2009 då 390 detaljplaner från 25 kommuner granskades konstaterades att 55 % av planerna innehöll bestämmelser som saknade lagstöd eller var otydliga. (Caesar och Lindgren, Kommunernas detaljplanebestämmelser. Lagstöd? Tydlighet?, KTH, avdelningen för fastighetsvetenskap, examensarbete 2009).

En följd av detta kan vara att det blir svårare för till exempel husproducenter och arkitekter att etablera sig på nya orter då det blir tidskrävande att sätta sig in i kommuners skilda system.

Även den e-tjänsteutveckling som pågår inom plan- och byggområdet påverkas. Brist på standardiserade begreppsdefinitioner och enhetlig hantering bromsar och komplicerar den pågående utvecklingen. Skapas ingen

enhetlighet finns det risk att e-tjänsteutvecklingen på plan- och byggområdet begränsas till enbart lokala lösningar i kommuner med resurser för att ta fram egna e-tjänster.

Alla utredningar Boverket känner till som behandlat förutsättningarna för att införa en digital samhällsbyggnadsprocess och alla de aktiviteter Boverket deltagit i under de senaste åren har entydigt pekat på att grundläggande principer för informationsutbyte måste regleras med tvingande bestämmelser. Det räcker inte med rekommendationer att följa givna standarder.

Även om i stort sett alla kommuner i dag tar fram detaljplaner med stöd av särskilda datorprogram och även om många kommuner visar aktuella detaljplaneärenden och gällande planer på webben så är inte alltid planerna vektoriserade eller georefererade. I de fall planinformation finns digitalt är den inte alltid tillgänglig i ett enhetligt format och är därmed inte heller maskinellt läsbar. (Boverkets rapport Digitala detaljplaner, 2017:21)

Alternativa lösningar

Boverket anser att det saknas alternativa frivilliga lösningar att skapa ett enhetligt system för detaljplaner och planbeskrivningar.

Den lagstiftning, de allmänna råd och den praxis vi har idag har vuxit fram under många decennier. Boverket kan konstatera att den typ av reglering vi har idag inte räcker för att skapa ett enhetligt system som alla följer. Detta trots den tillsyn, domstolspraxis och vägledning som staten bedrivit och genomfört. Det är mot denna bakgrund Boverkets uppfattning att en tvingande reglering, i form av en ramlagstiftning, är nödvändigt för att skapa förutsättningar för en digital samhällsbyggnadsprocess inom överskådlig tid.

Överensstämmelse med EU-reglering

Författningsförslaget överensstämmer med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen.

Författningsförslaget

Förslaget reglerar visualiseringen av detaljplanen samt hur olika planbestämmelser får användas och formuleras. Reglerna om hur gränser och olika bestämmelser förhåller sig till varandra (användnings-, egenskaps- och administrativa bestämmelser) på olika områden har endast till syfte att reglera formen på förvaltningsbeslutet för att det ska vara enhetligt utformat och läsbart.

Reglerna anger hur plankartan, legenden, planinformationen samt övrig information om planen ska utformas och vilken innehåll dessa olika delar ska ha. Motsvarande bestämmelser finns också för planbeskrivningen.

I föreskriften anges också vilka de olika bestämmelsetyperna är och hur de utan preciseringar huvudsakligen betecknas och formuleras.

Den viktigaste delen för att möjliggöra senare återanvändning av planinformationen finns i bilagan till författningen. Här återfinns hela bestämmelsystemet med unika koder för att möjliggöra hantering i de programvaror som används för planproduktion. Föreskriften är indelad i sex kapitel samt en bilaga:

- Inledning innehåll och definitioner mm
- Detaljplanens utformning,
- Betecknings- och planbestämmelsesystemet,
- Användning av planbestämmelser
- Planbeskrivning,
- Ändring av detaljplan
- Bilaga

Konsekvenser

Bindande regler

Dagens detaljplaneproduktion sker mot bakgrund av en praxis som utvecklats nationellt och lokalt under generationer samt av de allmänna råd om hur planbestämmelser bör och kan utformas och betecknas som Boverket och tidigare motsvarande myndigheter har beslutat.

Denna föreskrift har dels ett bredare anslag än de tidigare allmänna råden, dels innebär föreskrifterna tvingande regler i stället för generella rekommendationer. Föreskrifterna omfattar förutom planbestämmelser och deras beteckningar också regler om vilka delar en detaljplan består av och vilken information dessa olika delar ska innehålla. Föreskrifterna omfattar också planbeskrivningens struktur och innehåll.

Övergripande konsekvenser

Som poängterats ovan är syftet med regleringen i första hand att skapa enhetliga detaljplaner och enhetlig detaljplaneinformation. Detta är också den avgjort viktigaste övergripande positiva konsekvensen.

Boverket menar att enhetligheten också för med sig en ökad rättssäkerhet eftersom tolkningen av detaljplaner kommer att utgå från ett enhetligt system. Förslaget gäller oavsett om detaljplanerna är analoga eller digitala.

Ett enhetligt system för detaljplan och planinformation är samtidigt en förutsättning för utvecklingen av en digital informationshantering. Detaljplaneinformationen utgör en vital del i flera av samhällsbyggnadsprocessens delprocesser. Här handlar det då dels om att förbättra effektiviteten i processerna, men också om att utnyttja moderna verktyg och tjänster för att tillgängliggöra viktig information till alla som är i behov av den - myndigheter, företag, lärosäten och allmänheten.

En övergripande konsekvens av den här typen av reglering är att den som är informationsansvarig och den som producerar sådan information som regleringen omfattar tvingas att anpassa sitt arbetssätt och sina verktyg. I detta fall är det kommunerna som påverkas. Kommunerna tvingas att efter en given tidpunkt producera detaljplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär i sin tur att kommunerna vid behov innan dess har säkerställt detta genom upphandling.

En rättsligt övergripande konsekvens är att de formkrav som regleras i föreskrifterna blir bindande. I praktiken innebär detta att ett beslut om att

anta en detaljplan kan överklagas om formkraven i föreskrifterna inte följs. Eftersom det övergripande syftet med regleringen är enhetlighet kan detta ses som en nödvändig konsekvens.

Vilka berörs av förslagen?

Föreskrifterna och de allmänna råden berör främst landets kommuner eftersom de ansvarar för detaljplaneringen och de som tillämpar planerna.

Berörda grupper är:

- Kommuner 290 st.
- Länsstyrelser, 21 st.
- Kommunala och statliga lantmäterimyndigheter
- Andra myndigheter
- Konsultföretag inom planering och arkitektur
- Programvaruleverantörer
- Bygghem
- Byggherrar
- Mark- och miljödomstolarna
- Allmänheten

Konsekvenser för företag

Programvaruleverantörer

Boverket kan se två övergripande konsekvenser för de företag som idag levererar programvara och databaser avsedda för att producera och hantera detaljplaner och planinformation.

En av konsekvenserna är att dessa företag måste anpassa sina produkter efter kraven i föreskrifterna. Den andra konsekvensen är att företagets alla potentiella kunder kommer att ställa samma grundläggande krav på produkterna.

Den första konsekvensen träffar de olika företagen på olika sätt beroende på om de redan har påbörjat ett utvecklingsarbete och gjort anpassningar med hänsyn till gällande standard och med hänsyn till Boverkets allmänna råd och Planbestämmelsekatalogen eller om de inte gjort detta och kanske inte heller kan genomföra en sådan anpassning och utveckling.

Idag finns uppskattningsvis mellan fem och tio företag som erbjuder denna typ av programvara. Två eller tre av dessa företag har produkter anpassade efter gällande standard, Boverkets allmänna råd och Planbestämmelsekatalogen. Ytterligare några företag har utvecklat produkter som delvis är anpassade medan andra företags produkter inte är anpassade.

Föreskrifterna drabbar förstås dessa företag på olika sätt. De som redan lagt tid och energi på att utveckla anpassade produkter kommer delvis att behöva göra en modifiering. De som enbart delvis eller inte alls har anpassat sina produkter kommer att behöva göra större utvecklingsinsatser om man vill fortsätta att konkurrera på marknaden. Någon eller några leverantörer kommer kanske inte att klara av att uppfylla de ställda kraven och får lämna denna del av marknaden.

Den andra konsekvensen, att företagens alla potentiella kunder kommer att ställa samma grundläggande krav på produkterna, är i många avseenden positivt för programleverantörerna. Uppfyller företagens produkt de gällande kraven har man samma potentiella kunder som alla andra som gör det, oavsett företagets storlek. Kundernas gemensamma krav innebär en förutsägbarhet och en potential som kan motivera att man lägger ner tid och pengar på att utveckla en produkt.

Övriga företag

Enhetliga detaljplaner och en enhetlig hantering av planbestämmelser och planinformation ökar förutsägbarheten för alla parter inom samhällsbyggnadssektorn. Alla företag som är beroende av tydlighet i tolkning av detaljplaner och som är beroende av tillgång till planinformation kommer att få nytta av den reglering som föreskrifterna innebär. Nyttorna är i form av minskad tidsåtgång för att få tag i önskad information, mer tillförlitlig information, effektivare utbyte mellan organisationer och därmed bättre förutsägbarhet och därmed högre kvalitet på beslutsunderlag och projekteringsberäkningar med mera.

Föreskrifterna innebär också att de företag som utvecklar e-tjänster successivt kommer att få tillgång till informationsmängderna för hela landet. Marknaden för sådana tjänster är alla som har intressen av den förändring som hanteras i samhällsbyggandet.

En annan konsekvens, som nog inte bör underskattas, är att ett enhetligt system medför att villkoren för dem som arbetar med detaljplanefrågor och med tolkning av detaljplaneinformation blir lika i hela landet. All tid som idag läggs ner på att anpassa inhämtad kunskap till nya lokala förhållanden kan istället läggas på produktivt arbete.

Särskild hänsyn till små företag

Om det finns små företag som utvecklat särskilda verktyg för att producera detaljplaner skulle en omställning till ett nytt regelverk kunna bli svår och betungande. Samtidigt bör enhetliga regler skapa tydlighet och träffa alla berörda på samma sätt.

Vad gäller dessa föreskrifter så innebär det att landets samtliga kommuner vid upphandling av programvara för att ta fram detaljplaner kommer att ställa samma typ av grundläggande krav. Detta är en förbättring av förutsägbarheten i förhållande till hur det ser ut idag. Föreskrifterna bör på detta sätt skapa bättre förutsättningar för mindre företag att konkurrera på marknaden.

Ett enhetligt system som skapar informationsmängder enligt samma struktur i hela landet bör också medföra att informationsinhämtning blir enklare och mindre kostsamt än idag. Detta bör gynna alla mindre aktörer.

Konsekvenser för allmänheten

Allmänheten kan beröras av detaljplaner och planprocessen på olika sätt. Dels direkt som enskilda fastighetsägare och rättighetshavare eller boende där en förändring planeras och genomförs (under planprocessen och vid genomförande av planen). Dels när någon enskild söker lov eller ska genomföra en åtgärd som kräver sådant tillstånd att en gällande plan ska tolkas innan beslut kan fattas.

Boverket menar att ett enhetligt system för detaljplan är gynnsamt för allmänheten i alla avseenden. Ett enhetligt system ger goda förutsättningar för en generellt högre kvalitet än idag, en allmänt högre kunskapsnivå hos de professionella aktörerna, en bättre förutsägbarhet vid genomförande av detaljplan och vid tolkning av planbestämmelser.

Boverket bedömer att föreskrifterna medför en högre rättssäkerhet för den enskilde när samtliga samhällsinstanser vid bedömning utgår från ett enhetligt system.

Ett enhetligt system skapar nya förutsättningar för utveckling av e-tjänster. Det gäller både e-tjänster för att underlätta deltagande i formella processer om detaljplaner och e-tjänster för att underlätta ansökning om och hantering av bygglov och andra ärenden där planinformationen behövs.

Konsekvenser för staten

Statens verksamhet är bred och detaljplaner och planinformation berör många delar av den. Planer och planinformation är intressant för uppföljning och statistiksammanställningar inom samhällsbyggnadsområdet och för politiken i arbetet med bostadsfrågor. Flera centrala myndigheter och länsstyrelserna berörs i planprocessen och flera regelverk hänvisar på olika sätt till detaljplaner. Domstolar hanterar överklaganden av detaljplaner och tolkar detaljplaner vid handläggning av andra typer av ärenden, exempelvis tillståndsärenden enligt miljöbalken.

Föreskrifterna syftar till att skapa enhetligt utformade förvaltningsbeslut om detaljplan och enhetligt utformade detaljplaner med ett enhetligt planbestämmelesystem samt enhetligt utformade planbeskrivningar. Boverket menar att detta kommer att underlätta statens verksamhet.

Ett enhetligt system för detaljplaner ger förutsättningar för att effektivt göra nationella sammanställningar med planinformation som en komponent och det öppnar också för möjligheten att skapa nationell tillgänglighet till planinformationen via tjänster.

Boverket menar vidare att statens olika engagemang i processhanteringen av en detaljplan har förutsättningar att bli effektivare och få en högre förutsägbarhet med exempelvis färre överklaganden som följd.

Boverket kommer att ta fram vägledning om de nya föreskrifterna och behöver göra en särskild satsning för att sprida sådan information till kommuner och andra som berörs.

Konsekvenser för kommuner

Föreskrifterna får direkta konsekvenser för alla kommuner som behöver avgöra fysiska förändringar genom beslut om detaljplan vilket på sikt kan antas vara samtliga landets kommuner.

Eftersom det idag endast finns allmänt hållna lagkrav som är kompletterade med allmänna råd har kommunerna idag stor frihet att själva forma hanteringen och utformningen av ett beslut om detaljplan. Föreskrifterna innebär en ändring av detta. Föreskrifterna anger mer i detalj vilken information ett beslut om detaljplan ska innehålla, hur detaljplanen och planbeskrivningen ska utformas och närmare villkor för hur planbestämmelser och dessas beteckningar ska utformas.

I princip alla kommuner använder någon typ av digitalt verktyg för att ta fram detaljplaner idag. Föreskrifterna ställer särskilda krav som påverkar hur dessa verktyg behöver utformas. Detta innebär att alla kommuner

kommer att behöva uppdatera sin nuvarande programvara och alla kommuner kommer att ställa samma typ av grundläggande krav vid upphandling av denna typ av programvara.

Föreskrifterna bygger till stor del på rådande praxis och allmänna råd. Boverket gör bedömningen att det kunskapsmässigt inte bör vara svårt för dem som i kommunerna arbetar med detaljplaner att ta till sig de nya reglerna även om reglerna på olika sätt och i olika grad kommer att påverka tidigare lokal praxis. Vanlig vägledning om de nya reglerna kommer att behöva tas fram av Boverket.

Föreskrifterna anger de krav som ställs på besluten om detaljplan. Följs kraven uppfyller man de kvalitetskrav som lagen ställer i dessa avseenden. Den ofta förekommande osäkerheten hos många planhandläggare och kommuner kan bytas mot en större säkerhet, av högre kvalitet, bättre förutsägbarhet och högre rättssäkerhet.

En detaljplan tolkas och används ofta många gånger, av många människor i olika sammanhang under många år efter det att planen genomförts. Det enhetliga system som föreskrifterna reglerar underlättar detta arbete vilket bör innebära snabbare handläggning än idag vid varje sådant tillfälle och förutsägbarheten och kvaliteten på tolkningen har förutsättning att bli bättre.

På sikt bör ett etablerat enhetligt sätt att utforma detaljplaner och planbestämmelser i flera avseenden vara positivt för kommunerna. Kunskapen om hur ett enhetligt system fungerar blir bredare förankrad och kan medge en effektivare processhantering både internt och i formella processer. På samma sätt bör ett enhetligt system, som medger utveckling av verktyg och tjänster med en nationell kundbas skapa stora fördelar också för kommunerna.

Ett enhetligt system ger också fördelen att de som i sitt arbete behöver hantera detaljplaner på olika sätt har en gemensam kunskapsbas vilket exempelvis blir en fördel då anställda av olika anledningar byts ut och att de då inte behöver introduktion i lokal praxis.

Det kommunala självstyret bedöms inte påverkas. Kommunen kommer även fortsättningsvis ha rätt att reglera det som lagen medger.

Formella fel

I och med att formalian runt detaljplan- med planbeskrivning kommer att regleras i föreskrifter istället för allmänna råd finns möjligheten för enskilda att överklaga på formella grunder om kommunen inte utarbetar de-

taljplanen i enlighet med föreskriften. I flera sammanhang, både i statliga utredningar och genom andra initiativ, har frågan varit uppe om inte länsstyrelsen ska ha en ytterligare ingripandegrund vad avser formella fel. Med de nya reglerna som föreslås blir det betydligt tydligare för enskilda att avgöra om kommunen fattar beslut som strider mot vad som anges i föreskrifterna.

Det kommer vara uppenbart om kommunen använder bestämmelser som inte har stöd i lag. Samtidigt öppnas möjligheten att överklaga om kommunen använt felaktiga formuleringar som har stöd i lagen men som inte följer föreskriften. Den sistnämnda frågan torde vara uppenbar och inte kräva ingående utredningar vid en eventuell överprövning. I och med att programvaruutvecklarna följer föreskriften när de bygger programmen torde möjligheten att göra fel bli också bli begränsade.

Sannolikt är risken för misstag störst när det gäller att följa föreskriften vad avser planbeskrivningen. Planbeskrivningen har inte reglerats närmare tidigare i allmänna råd utan kommunerna har direkt tolkat lagen och följt egen praxis. I och med att delar av planbeskrivningen formaliseras tvingas kommunerna att mer nogsamt hantera de frågor som följer av lagen. Den initiala arbetsbördan för att få till stånd planbeskrivningar som följer föreskrifterna torde vägas upp av de nyttor som en tydligare beskrivning av genomförande och tolkning medför.

Kostnader vid införandet

Alla detaljplaner som görs idag tas fram med någon form av digitalt verktyg. I realiteten måste därför alla kommuner göra investeringar i programvaror även om denna föreskrift i sig inte ställer krav på digitala planer.

Kommunernas kostnader vid föreskrifternas införande kan komma att variera beroende på hur kommunen idag ritar sina detaljplaner. För de kommuner som redan idag använder programvaror som stöder gällande standard och Boverkets planbestämmelsekatalog torde kostnaderna inte öka i någon större utsträckning, även om programmen måste uppdateras. Som tidigare nämnts måste programvaruleverantörerna anpassa sina produkter efter kraven i föreskrifterna. I vilken mån detta kommer att påverka kostnader för programvarorna kan Boverket inte bedöma. Det samma gäller de kommuner som inte själva ritar detaljplaner utan använder konsulter.

För de kommuner som idag använder programvaror som inte är anpassade efter gällande standard och planbestämmelsekatalogen kan kostnaderna bli högre. Om, vilket nämdes ovan, något företag skulle vara

tvunget – eller välja – att lämna marknaden får det givetvis till följd att en kommun som använder detta företags produkter måste vända sig till ett annat företag. Detta kan i sig skapa kostnader, inte bara för inköp av programvara, men även uppläringskostnader. De reella kostnaderna kan egentligen inte uppskattas förrän regelverket som styr digitalisering och överföring av detaljplaner finns på plats.

En potentiell vinst för vissa kommuner är besparing vid upphandling och möjligheter till lägre kostnader för nya datasystem. Eftersom kommuner i dag inte arbetar med enhetliga detaljplanebestämmelser är det svårt att gå samman med andra kommuner och ställa samma krav hos systemutvecklare. I en mer standardiserad planprocess kommer olika systemutvecklare istället kunna arbeta med en generell kravbild.

Konsekvenser för miljön

Boverket menar att det i princip är omöjligt att närmare ange vilka, om några, konsekvenser föreskrifterna får för miljön.

Men ett av syftena med föreskrifterna är bland annat att ett enhetligt och tydligt system för planbestämmelser på sikt ska höja kvaliteten på detaljplanerna. Ett enhetligt system skapar bättre förutsättningar för att samhällets olika aktörer bättre ska förstå och kunna ta till sig information under beslutsprocessen och bättre förstå villkoren då en plan ska genomföras. Denna kunskapsökning bör på sikt också kunna innebära att detaljplaneringens kvalitet kan bli bättre och det gäller då också mindre negativ påverkan på miljön vid fysiska förändringar.

Övriga konsekvenser

Föreskrifterna bedöms inte ge några särskilda konsekvenser ur följande perspektiv:

- Jämställdhet
- Barn
- Tillgänglighet

Författningskommentarer med konsekvenser

1 kap. Inledning, innehåll och definitioner mm.

1 kap. 1 §

1 § Denna författning innehåller föreskrifter och allmänna råd om utformning av beslutet om detaljplan (plankarta, legenden med planbestämmelser och planinformation) med planbeskrivning. Författningen innehåller även föreskrifter och allmänna råd om hur planbestämmelser ska eller kan betecknas och formuleras.

De allmänna råden innehåller rekommendationer om och exempel på tillämpningen av plan- och bygglagen (2010:900) och föreskrifterna i denna författning. De allmänna råden föregås av texten Allmänt råd och är tryckta med mindre och indragen text omedelbart efter den föreskrift de hänför sig till.

Motiv

Paragrafen finns med för att ge en överblick av vad författningen omfattar.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

1 kap. 2 §

2 § Denna författning innehåller följande kapitel:

1. Inledning, innehåll och definitioner mm.
2. Detaljplanens utformning,
3. Betecknings- och planbestämmelesystemet,
4. Användning av planbestämmelser,
5. Planbeskrivning, och
6. Ändring av detaljplan.

Motiv

Paragrafen finns med för att ge överblick över hur författningen är strukturerad.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

1 kap. 3 §

3 § I denna föreskrift avses med

Administrativa bestämmelser: planbestämmelser som reglerar huvudmannaskap, genomförandetid, ändrad lovplikt, villkor för lov, villkor för

startbesked, markreservat för allmännyttiga ändamål, markreservat för gemensamhetsanläggningar, fastighetsindelning och rättigheter samt upphävande av strandskydd, Administrativt område: det område inom vilket administrativa bestämmelser gäller,

Användningsbestämmelser: planbestämmelser som reglerar användningen av allmän plats, vattenområden och kvartersmark,

Användningsområde: det område inom vilket användningsbestämmelser gäller,

Avgränsning horisontellt: avgränsning av horisontalplanet,

Avgränsning vertikalt: avgränsning i höjddled,

Bestämelseområde: det område inom vilket en planbestämmelse gäller,

Beteckningar: de bokstäver, symboler, raster och punkter som på plankartan anger inom vilket bestämelseområde en planbestämmelse gäller,

Egenskapsbestämmelser: planbestämmelser som reglerar bebyggandets omfattning, fastighetsstorlek, placering, utformning och utförande, lägenhetsfördelning och storlek på lägenheter, markens anordnande och vegetation, stängsel och utfart, skydd mot kulturvärden, rivningsförbud varsamhet samt skydd mot störningar,

Egenskapsområde: det område inom vilket egenskapsbestämmelser gäller,

Gränslinjer: avgränsar på plankartan bestämelseområden från varandra,

Intervall: i bilaga 1 menas med intervall att det ska anges ett högsta och ett lägsta värde och att de värden som finns inom det spannet är tillåtet,

Kombinerade användningar: flera användningar som gäller inom samma användningsområde,

Legend: den lista på detaljplanen som redovisar detaljplanens regleringar,

Markplan: markens medelnivå runt byggnaden,

Nockhöjd: avstånd från markplan till yttertakets högsta del,

Nockhöjd över nollplan: avstånd från angivet nollplan till yttertakets högsta del,

Nollplan: geoiden i det höjdssystem som detaljplanen är upprättad enligt,

Planbestämmelse: reglerar, preciserar och avgränsar hur mark- och vattenområden får användas,

Planbestämmelseformulering: den juridiskt bindande formulering av en planbestämmelse som anges i legenden,

Planinformation: uppgifter om detaljplanen och dess upprättande.

Planområde: område som omfattas av detaljplanebeslutet,

Plushöjd: höjd över nollplan,

Takvinkel: lutningen mellan yttertakets och horisontalplanet,

Totalhöjd: avstånd från markplan till högsta punkten på byggnadsverket,

Totalhöjd över nollplan: avstånd från angivet nollplan till byggnadsverkets högsta punkt,

Utnyttjandegrad: omfattningen på hur mycket ett visst område totalt får bebyggas,

Ändring av detaljplan: förändring, borttagande och/eller införande av nya planbestämmelser inom ett redan detaljplanelagt område samt upphävande av en geografisk del av en detaljplan.

Motiv

Vissa begrepp är nödvändiga att definiera för att få till en enhetlig tillämpning av föreskriften. Definitionerna gäller för denna föreskrift och för de detaljplaner och planbeskrivningar som utformas med stöd av denna.

Konsekvenser

Definitionerna underlättar produktionen av detaljplaner, tydliggör i kommunikationen under processen, vid efterkommande tolkning och vid genomförande av detaljplanen.

1 kap 4 §

4 § Decimaltal ska uttryckas med ett positivt eller negativt tal som har en eller flera decimaler.

Motiv

För att uppnå en enhetlig reglering är det viktigt att mått anges på samma sätt.

Konsekvenser

En tydlig regel om måttangivelser underlättar för programutvecklare, ger tydliga besked till planförfattare och underlättar tolkning av enskilda planbestämmelser.

1 kap. 5 §

5 § Heltal ska uttryckas med ett positivt eller negativt tal utan decimaler.

Motiv

För att uppnå en enhetlig reglering är det viktigt att mått anges på samma sätt.

Konsekvenser

En tydlig regel om måttangivelser underlättar för programutvecklare, ger tydliga besked till planförfattare och underlättar tolkning av enskilda planbestämmelser.

1 kap. 6 §

6 § Årtal ska anges i format åååå.

Motiv

För att uppnå en enhetlig reglering är det viktigt att mått anges på samma sätt.

Konsekvenser

En tydlig regel om måttangivelser underlättar för programutvecklare, ger tydliga besked till planförfattare och underlättar tolkning av enskilda planbestämmelser.

1 kap. 7 §

7 § Datum ska anges i format åååå-mm-dd.

Motiv

För att uppnå en enhetlig reglering är det viktigt att mått anges på samma sätt.

Konsekvenser

En tydlig regel om måttangivelser underlättar för programutvecklare, ger tydliga besked till planförfattare och underlättar tolkning av enskilda planbestämmelser.

2 kap. Detaljplanens utformning

2 kap. 1 §

1 § En detaljplan ska bestå av plankarta över planområdet, legend med planbestämmelser, samt planinformation.

Motiv

Avsikten är att tydliggöra vilka delar en detaljplan består av.

Konsekvenser

Idag finns ingen tydlig beskrivning av vilka delar en detaljplan består av och vilken information en detaljplan ska innehålla. Detta resulterar i att det ofta finns brister i beslutsdokumentet som i efterhand försvårar användningen av vid tolkning och genomförande.

2 kap. 2 §

2 § Detaljplanen ska redovisa följande planinformation:

1. kommunens namn,
2. detaljplanens namn,
3. detaljplanens diarienummer,
4. den av lantmäteriet tilldelade identiteten,
5. arkividentitet,
6. vilken instans i kommunen som har fattat antagandebeslutet om detaljplanen,
7. hänvisning till beslutsprotokollet,
8. enligt vilken lagstiftning detaljplanen är upprättad,
9. vilket datum detaljplanen är påbörjad,
10. vilket datum detaljplanen fick laga kraft,
11. vilket höjdsystem som detaljplanen upprättats med, och

12. vilket koordinatsystem som detaljplanen upprättats med.

Motiv

Korrekt information om förvaltningsbeslutet är viktig i flera avseenden. Till exempel ska olika dokument kunna härledas till när de upprättas, det ska framgå när och av vem beslut fattats och var det förvaras och kan hämtas.

Idag anger olika kommuner olika planinformation. Den information som omfattas i paragrafen är vanligt förekommande. En punkt är emellertid helt ny i sammanhanget, punkt 4 – Lantmäteriets unika identitet. Avsikten med denna information är att det på sikt ska vara möjligt att nationellt samla och tillgängliggöra alla detaljplaner.

Konsekvenser

Den som upprättar detaljplanen, kommunen, måste uppge planinformation på ett enhetligt sätt. Kommunen måste därför säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att lämna denna information. Lantmäteriet måste upprätta en tjänst för att lämna id-uppgifter till kommunerna.

Enhetlig planinformation medger nationella tjänster för utsökning och redovisning av detaljplaner.

2 kap. 3 §

3 § Ett beslut om detaljplan kan omfatta ett eller flera planområden.

Detaljplanen ska avgränsas horisontellt och kan även avgränsas vertikalt.

Motiv

Boverkets uppfattning är att det idag är mycket ovanligt att detaljplaner avgränsas vertikalt, det vill säga inom vilka angivna höjdvärden med koordinater som detaljplanen gäller. Hittills har det varit oklart om detta är möjligt att reglera med dagens lagstiftning. I föreskriftsarbetet har frågan utretts och Boverket ser i lagstiftningen inget hinder mot att reglera detaljplaner i höjdded då det numera går att indela fastigheter i tre dimensioner. Regleringen ger kommunen möjlighet att exempelvis avgränsa en detaljplan på lämplig nivå under markytan för att underlätta för kommande hantering av underjordiska trafikanläggningar.

Konsekvenser

Regleringen ger kommunerna möjlighet att på ett mer effektivt sätt besluta om lämplig markanvändning utan att låta detaljplanen omfatta mer mark än vad som är nödvändigt.

2 kap. 4 §

4 § Plankartan ska redovisa planområdet, hur planområdet har delats in i bestämelseområden, beteckningar samt innehålla relevant information och geografiskt utgå ifrån den eller de grundkartor som följer av 5 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900). Plankartan ska även innehålla en norrpil och en skalstock.

Motiv

Avsikten är att skapa en enhetlig struktur av plankartans uppbyggnad och ett enhetligt planbestämmelesystem.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 5 §

5 § Beteckningar och gränser ska vara införda i plankartan i den punkt, linje eller det område som avses.

I de fall planbestämmelserna inte avser samtliga områden inom planområdet (generella bestämmelser), all allmän plats eller all kvartermark ska de olika bestämelseområdena ges beteckningar som visar vilka bestämmelser som gäller för området.

Motiv

Avsikten är att skapa en enhetlig struktur av plankartans uppbyggnad och ett enhetligt planbestämmelesystem.

Det införs en möjlighet att använda egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser som gäller all allmän plats eller all kvartermark. Detta för att plankartan ska bli tydligare och lättare att läsa.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 6 §

6 § Beteckningar på plankartan ska anges enligt bilaga.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningsområdena färgläggas enligt 4 kap.

Vid kombinerade användningar väljs färg utifrån tydlighet.

Motiv

Färgläggning av användningsområden är till för att underlätta läsbarheten. Färgläggning görs sedan lång tid tillbaka enligt praxis för att tydliggöra regleringen. Idag regleras detta med allmänna råd, vilket det även fortsättningsvis kommer att göra.

Konsekvenser

Om kommunen vill färglägga användningsområden i sina detaljplaner måste kommunen säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 7 §

7 § Planområden och bestämmelseområden ska avgränsas med gränslinjer.

Varje planområde och bestämmelseområde ska omslutas av gränser.

Motiv

Detta görs sedan lång tid tillbaka enligt praxis. Idag regleras detta med allmänna råd, men för att skapa ett enhetligt nationellt uttryck är det lämpligt att detta regleras tydligt.

Det är viktigt att varje plan- och bestämmelseområde omsluts av gränser så att det är tydligt var varje planbestämmelse gäller.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 8 §

8 § Planområden avgränsas av en plangräns som i plankartan ska visas med denna gränslinje:



Om plangränsen sammanfaller med en användningsgräns ska endast plangränsen visas.

Motiv

Detta görs sedan lång tid tillbaka enligt praxis. Idag regleras detta med allmänna råd, men för att skapa ett enhetligt nationellt uttryck är det lämpligt att detta regleras tydligt.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 9 §

9 § Användningsområden avgränsas av en användningsgräns som i plankartan ska visas med denna gränslinje:



Användningsgräns gäller fram till annan användningsgräns eller planområdesgräns.

Om en användningsgräns sammanfaller med en egenskapsgräns eller en administrativ gräns ska endast användningsgränsen visas.

Motiv

Detta görs sedan lång tid tillbaka enligt praxis. Idag regleras detta med allmänna råd, men för att skapa ett enhetligt nationellt uttryck är det lämpligt att detta regleras tydligt.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 10 §

10 § Egenskapsområden avgränsas av en egenskapsgräns som i plankartan ska visas med denna gränslinje:

— · · — · · — · · — · · — · · — · · — · · — · ·

Egenskapsgräns gäller fram till annan egenskapsgräns, användningsgräns eller planområdesgräns.

Motiv

Detta görs sedan lång tid tillbaka enligt praxis. Idag regleras detta med allmänna råd, men för att skapa ett enhetligt nationellt uttryck är det lämpligt att detta regleras tydligt.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 11 §

11 § Administrativa områden avgränsas av en administrativ gräns som i plankartan ska visas med denna gränslinje:

— + — + — + — + — + — + — + — + — + — +

Administrativ gräns gäller fram till annan administrativ gräns, användningsgräns eller planområdesgräns.

Motiv

Idag regleras detta med allmänna råd, men för att skapa ett enhetligt nationellt uttryck är det lämpligt att detta regleras tydligt.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 12 §

12 § Om en egenskapsgräns och en administrativ gräns sammanfaller ska det i plankartan visas med denna gränslinje:

+ · · + · · + · · + · · + · · + · · + · · + · ·

Motiv

Idag regleras detta med allmänna råd, men för att skapa ett enhetligt nationellt uttryck är det lämpligt att detta regleras tydligt.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 13 §

13 § I de fall planområdet avgränsas vertikalt och avgränsningen inte är generell för hela planområdet ska en del av plankartan även innehålla en separat lägesbestämd redovisning av denna avgränsning.

Allmänt råd

För att redovisa vad beslutet innebär bör den vertikala avgränsningen visas genom sektionsritningar.

Motiv

När det i detaljplan redovisas regleringar i olika nivåer som i den tvådimensionella redovisningen på plankartan sammanfaller blir detta ofta svårt att tolka och redovisningen uppfyller inte lagens grundläggande krav på tydlighet. Regleringen anger ett sätt för att generellt höja kvaliteten på denna typ av redovisning. Den kompletterande redovisningen blir en del av plankartan och får därmed samma juridiska status.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

Redan idag är det ofta förekommande att motsvarande situationer separat redovisas. Genom denna reglering tydliggörs att dessa redovisningar är en del av plankartan.

2 kap. 14 §

14 § I de fall användningsområdet avgränsas vertikalt ska en del av plankartan även innehålla en separat lägesbestämd redovisning av denna avgränsning.

Allmänt råd

För att redovisa vad beslutet innebär bör den vertikala avgränsningen visas genom sektionsritningar.

Motiv

När det i detaljplan redovisas regleringar i olika nivåer som i den tvådimensionella redovisningen på plankartan sammanfaller blir detta ofta svårt att tolka och redovisningen uppfyller inte lagens grundläggande krav på tydlighet. Regleringen anger ett sätt för att generellt höja kvali-

teten på denna typ av redovisning. Den kompletterande redovisningen blir en del av plankartan och får därmed samma juridiska status.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

Redan idag är det ofta förekommande att motsvarande situationer separat redovisas. Genom denna reglering tydliggörs att dessa redovisningar är en del av plankartan.

2 kap. 15 §

15 § I de fall fastighetsindelningsbestämmelser och rättigheter avgränsas vertikalt ska en del av plankartan eller den särskilda plankartan även innehålla en separat lägesbestämd redovisning av denna avgränsning.

Allmänt råd

För att redovisa vad beslutet innebär bör den vertikala avgränsningen visas genom sektionsritningar.

Motiv

När det i detaljplan redovisas regleringar i olika nivåer som i den tvådimensionella redovisningen på plankartan sammanfaller blir detta ofta svårt att tolka och redovisningen uppfyller inte lagens grundläggande krav på tydlighet. Regleringen anger ett sätt för att generellt höja kvaliteten på denna typ av redovisning. Den kompletterande redovisningen blir en del av plankartan och får därmed samma juridiska status.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

Redan idag är det ofta förekommande att motsvarande situationer separat redovisas. Genom denna reglering tydliggörs att dessa redovisningar är en del av plankartan.

2 kap. 16 §

16 § Legendan med planbestämmelser ska innehålla planbestämmelseformuleringar, beteckningar och de gränser som förekommer i detaljplanen.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör samma färg som redovisats på plankartan användas.

Motiv

Avsikten är att informationsinnehållet i legenden med planbestämmelser ska bli enhetligt.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 17 §

17 § Vid kombinerade användningar eller då användningsbestämmelser avgränsas vertikalt och en egenskapsbestämmelse eller administrativ bestämmelse inte gäller för alla användningar ska det av dessa bestämmelser formulering framgå till vilken användning bestämmelsen hör.

Motiv

Regleringen införs för att det på ett enhetligt sätt i legenden med planbestämmelser tydligt ska anges vilka krav och restriktioner som gäller inom respektive användningsområde och för respektive användning. Idag hanteras detta på olika sätt och med olika resultat.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

2 kap. 18 §

18 § Legendens ska redovisas med följande huvudrubriker i de fall de är relevanta:

1. Gränslinjer,
2. Användning av allmän plats,
3. Användning av kvartersmark,
4. Användning av vattenområde,
5. Egenskapsbestämmelser för allmän plats,
6. Egenskapsbestämmelser för kvartersmark, och
7. Administrativa bestämmelser.

Motiv

Idag finns ingen reglering av hur legenden med planbestämmelser ska struktureras. För att skapa en ordning med enhetlig utformning av förvaltningsbeslut för detaljplan regleras detta. Framförallt är motivet att en enhetlig utformning ska underlätta tolkning och genomförande av detaljplanen.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet. Legendens med planbestämmelser kommer att vara enhetligt strukturerad vilket underlättar tolkning och genomförande av detaljplanerna.

2 kap. 19 §

19 § Om planområdet avgränsas vertikalt och avgränsningen är generell för hela planområdet görs detta med en bestämmelse som anger en övre och nedre höjd alternativt endast en övre eller nedre höjd för detaljplanen. Detta redovisas i anslutning till planområdesgränsen i legenden.

Motiv

Avgränsningen av planområdet är väsentlig för detaljplanens giltighet och behöver tydligt redovisas på detaljplanen.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

3 kap. Betecknings- och planbestämmelesystemet

3 kap. 1 §

1 § Planbestämmelser ska inte innehålla hänvisningar till andra författningar eller handlingar.

Motiv

En planbestämmelse ska uppfylla lagens krav på tydlighet. Motivet till regleringen ska ha stöd i 2 kap. PBL och det som regleras ska ha stöd i kap. PBL. När det i planbestämmelser hänvisas till andra skrifter och handlingar är risken stor att tydligheten försämras och att detta på ett negativt sätt påverkar en efterkommande tolkning och genomförandet av planen.

Konsekvenser

Kommunen måste formulera tydliga planbestämmelser som kan utläsas av detaljplanen.

Osäkerheter vid tolkning och genomförande av detaljplanen minskas.

3 kap. 2 §

2 § En precisering av en planbestämmelse innebär att endast det som anges i preciseringen är tillåtet. Vid precisering av en planbestämmelse ska beteckningen förses med index i form av en nedsänkt siffra.

Motiv

Detta regleras idag genom allmänna råd och bygger på en praxis som utvecklats under längre tid. För att skapa ett enhetligt betecknings- och planbestämmelesystem formuleras det nu som föreskrift.

Konsekvenser

Kommunen måste formulera tydliga planbestämmelser som kan utläsas av detaljplanen.

3 kap. 3 §

3 § Planbestämmelser som avser samma reglering ska ha samma beteckning och indexering på plankartan inom samtliga områden planbestämmelsen gäller.

Motiv

Detta bygger på en praxis som utvecklats under längre tid. För att skapa ett enhetligt betecknings- och planbestämmelesystem formuleras det nu som föreskrift.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

3 kap. 4 §

4 § Bestämmelser om tillfällig användning ska redovisas med beteckningen inom klammer.

I bestämmelseformuleringen till en tillfällig användningsbestämmelse ska den tidsperiod som den tillfälliga användningen ska gälla anges.

Motiv

Detta regleras idag genom allmänna råd och bygger på en praxis som utvecklats under längre tid. För att skapa ett enhetligt betecknings- och planbestämmelesystem formuleras det nu som föreskrift.

Konsekvenser

Kommunen måste formulera tydliga planbestämmelser som kan utläsas av detaljplanen.

3 kap. 5 §

5 § När användningsområden gränsar till varandra vertikalt ska de avgränsade användningarna för varje användningsområde redovisas med beteckning inom parentes.

Motiv

När det i detaljplan redovisas regleringar i olika nivåer som i den tvådimensionella redovisningen på plankartan sammanfaller blir detta ofta svårt att tolka och redovisningen uppfyller inte lagens grundläggande krav på tydlighet. Regleringen anger ett sätt för att generellt höja kvaliteten på denna typ av redovisning.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

Genom denna reglering tydliggörs redovisningen av planbestämmelser som överlagrar varandra i redovisningen på plankartan.

3 kap. 6 §

6 § Beteckning och planbestämmelser ska följa vad som anges i bilaga.

För användningar ska föreslagna bestämmelseformuleringar användas. Annan precisering får endast användas när tillämpbar bestämmelseformulering saknas.

För egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser ska föreslagna undergrupper användas. Fri undergrupp får endast användas när tillämpbar undergrupp saknas. Undergrupp ska väljas utifrån vad planbestämmelsen reglerar.

Motiv

Paragrafen talar om vilka regler som samlat gäller vid reglering med planbestämmelser. Regleringen har som syfte att skapa ett enhetligt betecknings- och planbestämmelesystem.

Konsekvenser

Kommunen måste säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att uppfylla kravet.

4 kap. Användning av planbestämmelser

4 kap. 1 §

1 § Användningen torg ska tillämpas för alla typer av torg med tillhörande verksamheter.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen torg ges ljusgrå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 2 §

2 § Användningen väg ska tillämpas för väg avsedd främst för trafik till, från och/eller genom en tätort samt mellan olika områden inom en tätort.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen väg ges ljusgrå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 3 §

3 § Användningen gata ska tillämpas främst för trafik inom en tätort eller för trafik som har sitt mål vid gatan.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen gata ges ljusgrå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 4 §

4 § Användningen gång- och cykelväg ska tillämpas för områden avsedda för gång-, cykel- och mopedtrafik.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen gång- och cykelväg ges ljusgrå färg.

Motiv

Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan anger att gångväg och cykelväg bör redovisas separat. Detta infördes i det allmänna rådet men praktiskt tillämpning har visat att en kombinerad användning är att föredra. Detta har i föreskriften ändrats så att detta ska redovisas som gång- och cykelväg. Vid behov av separata användningar kan denna användning istället preciseras.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 5 §

5 § Användningen parkering ska tillämpas för områden för självständiga parkeringsanläggningar.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen parkering ges ljusgrå färg.

Motiv

Användningen har förtydligats jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Med självständig parkering avses allmän plats där huvudanvändningen är parkering.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 6 §

6 § Användningen park ska tillämpas för grönområden som kräver skötsel och som helt eller till viss del är anlagda. I användningen ingår även komplement för parkens användning.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen park ges ljusgrön färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 7 §

7 § Användningen natur ska tillämpas för friväxande grönområden som inte sköts mer än enligt skötselplan eller genom viss städning. Även

mindre park-, vatten- och friluftsanläggningar och andra komplement för naturområdets användning ingår.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen natur ges ljusgrön färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 8 §

8 § Användningen skydd ska tillämpas för områden som behövs för åtgärder som skyddar mot störning, markförorening, olyckor, översvämning och erosion.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen skydd ges ljusgrön färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 9 §

9 § Användningen övrigt ska tillämpas i de fall någon av användningarna i 1–8 §§ inte är tillämpliga. Användningen ska alltid preciseras.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen övrigt ges ljusgrå färg.

Motiv

Användningen övrigt införs för att möjliggöra reglering i de situationer där användningar i 1-8 §§ inte är tillämpliga.

Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan anger att användningen återvinning kan regleras. I användning övrigt kan bland annat återvinning ingå. Bilagan innehåller förslag på användningar som kan ingå i användningen övrigt.

När bestämmelsen övrigt används ska användningen alltid preciseras för att uppfylla kravet på tydlighet i 4 kap. 32 § andra stycket PBL.

Konsekvenser

När användningen övrigt används finns risk för otydligheter vid tolkningen av användningen.

4 kap. 10 §

10 § Användningen ospecificerad allmän plats ska användas då en allmän plats med enskilt huvudmannaskap inte regleras med annan användningsbestämmelse.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen ospecificerad ges ljusgrå färg.

Motiv

I 4 kap. 5 § 2 PBL anges att kommunen ska bestämma användningen av allmänna platser som kommunen är huvudman för. Motsvarande krav vid enskilt huvudmannaskap finns inte. Därför införs användningen.

Konsekvenser

Det finns en risk att fler allmänna platser med enskilt huvudmannaskap kommer att anges som ospecificerat vilket medför otydligheter kring detaljplanens konsekvenser.

4 kap. 11 §

11 § Användningen bostäder ska tillämpas för områden för olika former av boende av varaktig karaktär. Även bostadskomplement ingår i användningen.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen bostäder ges gul färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 12 §

12 § Användningen centrum ska tillämpas för områden för kombinationer av handel, service, tillfällig övernattningslokaler och andra liknande verksamheter som ligger centralt eller på annat sätt ska vara lätta att nå.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen centrum ges brun färg.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har det förtydligats att tillfällig övernattning ingår. I övrigt är ingen ändring avsedd.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 13 §

13 § Användningen vård ska tillämpas för områden för vårdverksamhet som avser hälso- sjuk-, och kriminalvård för människor.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen vård ges röd färg.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 14 §

14 § Användningen tekniska anläggningar ska tillämpas för områden för tekniskt ändamål.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen tekniska anläggningar ges blå-grå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan rekommenderar att bestämmelsen preciseras med hänsyn till eventuella störningar. Denna rekommendation tas nu bort eftersom det är en allmän princip för alla användningar i en detaljplan och inte specifik för användningen tekniska anläggningar.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 15 §

15 § Användningen flygtrafik ska tillämpas för områden för flygverksamhet och kompletterande handel och service till resenärer.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen flygtrafik ges grå färg.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 16 §

16 § Användningen drivmedelshantering ska tillämpas för områden för hantering och försäljning av drivmedel och kompletterande handel och service i mindre omfattning.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen drivmedelshantering ges grå färg.

Motiv

Användningen har fått ett nytt namn jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Detta har att tydliggöra att det är hanteringen av drivmedel som är lämplig på platsen och att användningen inte begränsar handel.

Konsekvenser

Användningen kan med den nya bestämmelseformuleringen komma att få en lite annan inriktning än vad den tidigare har använts för genom ett större fokus på hantering av drivmedel snarare än försäljningen.

4 kap. 17 §

17 § Användningen detaljhandel ska tillämpas för områden för handel med varor, tjänster och liknande verksamhet.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen detaljhandel ges brun färg.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 18 §

18 § Användningen industri ska tillämpas för områden för produktion, lager, partihandel och annan jämförlig verksamhet.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen industri ges blågrå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan rekommenderar att bestämmelsen preciseras med hänsyn till eventuella störningar. Denna rekommendation tas nu bort eftersom det är en allmän princip för alla användningar i en detaljplan och inte specifik för användningen industri.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 19 §

19 § Användningen kontor ska tillämpas för områden för kontor, tjänsteverksamhet och liknande verksamhet med liten eller ingen varuhantering.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen kontor ges brun färg.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 20 §

20 § Användningen odling och djurhållning ska tillämpas för områden för olika typer av växtodling, djurhållning, djurvård samt begravningsplats för djur. Även verksamhetsanknuten försäljning ingår.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen odling och djurhållning ges grön färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 21 §

21 § Användningen begravningsändamål ska tillämpas för de områden som behövs för begravningsändamål.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen begravnig ges lila färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 22 §

22 § Användningen friluftsliv och camping ska tillämpas för områden för det rörliga friluftslivet samt campingplatser. Campingplatser är endast avsedda för tillfällig uthyrning och för enkelt flyttbara enheter. Byggnader och anläggningar för service ingår i användningen.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen friluftsliv och camping ges grön färg.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har det förtydligats att byggnader och anläggningar för service ingår i användningen. I övrigt är ingen ändring avsedd.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 23 §

23 § Användningen tillfällig vistelse kan tillämpas för områden för alla typer av tillfällig övernattnig samt konferenslokaler.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen tillfällig vistelse ges orange färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 24 §

24 § Användningen parkering ska tillämpas för områden för självständiga parkeringsanläggningar.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen parkering ges grå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 25 §

25 § Användningen besöksanläggningar ska tillämpas för områden för verksamheter som riktar sig till besökare. Här ingår kulturella och religiösa verksamheter, idrotts- och sportanläggningar med tillhörande byggnader och övriga besöksanläggningar.

Allmänt råd

Med hänsyn till eventuell omgivningspåverkan bör användningen preciseras.

Vid färgläggning bör användningen besöksanläggningar ges orange färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 26 §

26 § Användningen skola ska tillämpas för områden för förskola, fritidshem, skola eller annan jämförlig verksamhet.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen skola ges röd färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 27 §

27 § Användningen trafik ska tillämpas för områden för väg- och spårtrafik med tillhörande anläggningar samt vägreservat. Här ingår bland annat spårområden, stations- och servicebyggnader och liknande anläggningar.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen trafik ges grå färg.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har det exemplifierats vad som kan ingå i användningen. Områden för räddningstjänsten har tidigare räknats som vägtrafik och därför inrymts i användningen trafik. I och med att det nu införs en ny användning för samhällsviktigt ändamål så ska räddningstjänst inte längre lokaliseras inom användningen trafik. I övrigt är ingen ändring avsedd.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 28 §

28 § Användningen annat samhällsviktigt ändamål tillämpas för områden för försvarsmakten, räddningstjänsten och annat liknande samhällsviktigt ändamål. Användningen ska alltid preciseras.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen annat samhällsviktigt ändamål ges vit färg.

Motiv

Användningen annat samhällsviktigt ändamål är ny jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Avsikten är att täcka in ett behov av att planlägga mark för samhällsviktigt verksamhet såsom räddningstjänst och områden för försvarsmakten. Områden för räddningstjänsten har tidigare inrymts inom användningen trafik och områden för försvarsmakten har tidigare inte tydligt rymts inom de övriga användningarna av kvartersmark i Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Användningen måste preciseras för att uppfylla kravet på tydlighet i 4 kap. 32 § andra stycket PBL.

Konsekvenser

Planläggningen kan med den nya användningen bli mer ändamålsenlig och tydlig vid genomförande och tolkning av detaljplaner.

4 kap. 29 §

29 § Användningen hamn ska tillämpas för områden för hamnverksamhet och sjötrafik. Även kompletterande handel och service ingår.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen hamn ges grå färg.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 30 §

30 § Användningen verksamheter ska tillämpas för områden för service, lager, tillverkning med tillhörande försäljning, partihandel och andra verksamheter av likartad karaktär med begränsad omgivningspåverkan.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen verksamheter ges beige färg.

Motiv

Användningen verksamheter infördes med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan och inrymde då även handel med skrymmande varor. Att begränsa handel till endast handel med skrymmande varor är inte tillåtet utan att en handelsutredning visat på lämpligheten i detta. För användningen verksamheter har det därför tidigare alltid krävts en handelsutredning om den inte kombinerats med användningen detaljhandel. För att slippa kravet på handelsutredning ingår inte längre handel med skrymmande varor i verksamheter.

Konsekvenser

Det krävs inte längre någon handelsutredning för att kunna använda användningen verksamheter i detaljplan vilket underlättar tillämpningen och förståelsen för vad användningen innebär. Då kommunen vill tillåta handel utöver partihandel och försäljning i samband med tillverkning inom områden för verksamheter krävs en kombination med användningen detaljhandel.

4 kap. 31 §

31 § Användningen annan kvartersmark ska tillämpas i de fall någon av användningarna i 11– 30 §§ inte är tillämpliga. Användningen ska alltid preciseras.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen annan kvartersmark ges rosa färg.

Motiv

Användningen annan kvartersmark införs för att möjliggöra reglering i de situationer där användningar i 11-30 §§ inte är tillämpliga.

När bestämmelsen annan kvartersmark används ska användningen alltid preciseras för att uppfylla kravet på tydlighet i 4 kap. 32 § andra stycket PBL.

Konsekvenser

När användningen annan kvartersmark används finns risk för otydligheter vid tolkningen av användningen. Användningen annan kvartersmark har getts beteckningen Y, vilket fram till 2012 betecknade användningen idrott. Det kan därför finnas en viss risk för tolkningssvårigheter när beteckningen nu får en ny innebörd.

4 kap. 32 §

32 § Vattenområde ska endast användas för öppet vatten och vatten med mindre anläggningar där karaktären av öppet vatten avses bibehållas. Sådana anläggningar regleras genom preciseringar av användningen vattenområde.

Allmänt råd

Vid färgläggning bör användningen vattenområde ges blå färg.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 33 §

33 § Bestämmelser om utformning av allmän plats reglerar preciserat ändamål och utformning som ska eller kan finnas på den allmänna platsen.

Motiv

I Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan ingick mark och vegetationsbestämmelser eller placeringsbestämmelser inte i utformning av allmän plats utan låg som egna former av egenskapsbestämmelser på allmän plats. Eftersom dessa bestämmelser handlar om utformning av allmän plats ingår de numera i egenskapsbestämmelser om utformning av allmän plats. Någon ändring i sak avses inte.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 34 §

34 § Bestämmelser om stängsel, utfart och annan utgång på allmän plats mot annan allmän plats reglerar var stängsel ska finnas samt var utfart och annan utgång får respektive inte får anordnas.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 35 §

35 § Bestämmelser om skydd av kulturvärden reglerar hur allmänna platser med befintliga miljöer som är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt ska skyddas.

Motiv

Förtydliganden har gjorts gällande vad bestämmelsen reglerar jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 36 §

36 § Bestämmelser om rivningsförbud reglerar att befintliga byggnader som är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt inte får rivas.

Motiv

Förtydliganden har gjorts gällande vad bestämmelsen reglerar jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 37 §

37 § Bestämmelser om varsamhet reglerar vilka karaktärsdrag och värden hos byggnader som varsamheten speciellt ska inriktas på.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 38 §

38 § Bestämmelser om skydd mot störningar reglerar skydd mot de risker som kan uppstå på grund av de verksamheter som detaljplanen tillåter inom planområdet och åtgärder mot störningar som uppkommer utanför planområdet.

Motiv

Förtydliganden har gjorts gällande vad bestämmelsen reglerar jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. I det allmänna rådet angavs att skyddsbestämmelser endast bör tillämpas om marken ska bli lämplig att bebygga. Detta är en allmän princip för all reglering i planbestämmelser och tas därför bort i föreskriften. Det rekommenderades även att bestämmelsen vid enskilt huvudmannaskap skulle kombineras med administrativa bestämmelser om villkor för lov och villkor för startbesked. Möjligheterna till villkor för skyddsbestämmelser är dock till stor del begränsade till tomt, vilken då inte är tillämplig på allmän plats. Det allmänna rådet angav även när högsta nivåer på störningar kunde regleras. Detta följer dock av lag, varför det tas bort i föreskriften.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 39 §

39 § Bestämmelser om utnyttjandegrad reglerar bebyggelsens största och/eller minsta omfattning.

Egenskapsbestämmelser om utnyttjandegrad kan anges antingen som andel i procent eller med fasta tal eller i kombination. Alla areamått ska i bestämmelsen anges i kvadratmeter.

Om bestämmelsen inte relaterar till egenskapsområdet ska det tydligt framgå vilket område bestämmelsen relateras till.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Genom att det nu i föreskrift regleras hur utnyttjandegraden ska regleras innebär det att andra sätt inte längre får användas. Gällande utnyttjandegrad har regleringar sett olika ut och en mängd olika sätt har använts. Detta styrs nu upp genom föreskriften.

4 kap. 40 §

40 § Bestämmelser om höjd på byggnadsverk reglerar bebyggelsens högsta eller lägsta höjd.

Allmänt råd

Bestämmelser om höjd på byggnadsverk bör anges som plushöjd över ett angivet nollplan.

Bestämmelser om höjd på byggnadsverk bör kombineras med bestämmelser om markens höjd.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har bestämmelsen om höjd på byggnadsverk ändrats till att reglera byggnadsverk och inte enbart byggnader. Detta i enlighet med möjligheten i 4 kap 16 § 1 PBL.

Som följer av bilaga 1 har beteckningarna i form av symboler tagits bort och ersatts med beteckningen h. Detta för att möjliggöra indexering.

I bilaga 1 finns undergrupper för totalhöjd ochnockhöjd samt annan höjd på byggnadsverk. Begreppet byggnadshöjd tas inte med då Boverket inte rekommenderar detta som ett lämpligt sätt att reglera höjd på byggnader då det leder till tolkningssvårigheter.

Som ett allmänt råd rekommenderar Boverket att höjd på byggnadsverk anges som en plushöjd över ett angivet nollplan. Detta eftersom det ökar läsbarheten maskinellt samtidigt som det även juridiskt är en mer exakt reglering.

Konsekvenser

Detaljplaner blir mer flexibla, lättlästa och tydliga.

4 kap. 41 §

41 § Bestämmelser om prickmark reglerar att ett område inte får förses med byggnad.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan när det gäller prickmark.

Den stora förändringen är att bestämmelsen korsmark, endast komplementbyggnad får placeras, nu tagits bort. Det finns ett antal anledningar. Dels är raster inte möjliga att indexera, vilket gör att det enbart gått att reglera en typ av korsmark i en och samma plan. Dels har bestämmelsen inneburit tolkningssvårigheter vid tillämpning av detaljplaner. Boverkets slutsats är att innebörden av korsmark, att reglera vilken typ av byggnad som får placeras inom en viss yta lämpligen regleras genom utformningsbestämmelser.

Konsekvenser

Detaljplaner blir mer flexibla, lättlästa och tydliga med färre bestämmelser som betecknas som raster.

4 kap. 42 §

42 § Bestämmelser om takvinkel reglerar lutning i grader på tak.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring i sak är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Som följer av bilagan har beteckningarna i form av symboler tagits bort och ersatts med beteckningen o. Detta för att möjliggöra indexering.

Konsekvenser

Detaljplaner blir mer flexibla, lättlästa och tydliga.

4 kap. 43 §

43 § Bestämmelser om fastighetsstorlek reglerar största och/eller minsta fastighetsstorlek.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har det förtydligats vad bestämmelser om fastighetsstorlek reglerar.

Konsekvenser

Mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 44 §

44 § Bestämmelser om placering reglerar byggnadsverks och tomters placering.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 45 §

45 § Bestämmelser om utformning reglerar fasadutsmäckningar, material och kulörer på byggnadsverk, utformning av delar av byggnadsverk, typer av byggnadsverk, utformning av tomt samt rumsfördelning i lägenhet.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har det förtydligats att bestämmelser om utformning gäller byggnadsverk och inte enbart byggnader.

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har rekommendationen på särskilda skäl tagits bort då det följer av de allmänna principerna för planläggning.

Det har även förtydligats att rumsfördelning i lägenheter kan regleras med utformningsbestämmelser, till exempel i de fall det krävs för att uppnå kraven i förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggande.

Konsekvenser

Regleringen blir mer ändamålsenlig.

4 kap. 46 §

46 § Bestämmelser om utförande reglerar byggnadsteknik samt markens genomsläpplighet.

Motiv

Jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan har det förtydligats att utförandebestämmelser kan användas för att reglera markens genomsläpplighet.

I det allmänna rådet angavs att utförandebestämmelser endast bör tillämpas om det krävs för att bebyggelse ska komma till stånd. Detta är en allmän princip för planläggning och tas därför bort ur föreskriften.

Som följer av bilagan ska de utförandebestämmelser som tidigare betecknats med symboler numera betecknas med b. Detta för att möjliggöra indexering.

Konsekvenser

Detaljplaner blir mer flexibla, lättlästa och tydliga.

4 kap. 47 §

47 § Bestämmelser om annan ändring än tillbyggnad reglerar sådana krav på byggnadsverk som avses i 16 kap. 2 och 5 §§ och undantag från sådana krav.

Motiv

Bestämmelsen har inte funnits med i Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Den införs då möjligheten finns enligt 4 kap. 16 § 5 PBL.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 48 §

48 § Bestämmelser om av byggnaders användning reglerar hur den eller de för området gällande användningen avgränsas eller fördelas inom en byggnad.

Motiv

Bestämmelsen har inte funnits med i Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan. Den införs då möjligheten finns enligt 4 kap. 11 § 2 PBL. Denna bestämmelse möjliggör även tredimensionella regleringar då användningen av en byggnad delas upp.

Konsekvenser

Detaljplaner blir mer lättlästa och tydliga.

4 kap. 49 §

49 § Bestämmelser om lägenhetsfördelning och storlek på lägenheter reglerar andelen lägenheter av olika slag i bostadsbyggnader och lägenheternas storlek.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 50 §

50 § Bestämmelser om markens anordnande och vegetation reglerar markförhållanden, vegetation och parkering.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 51 §

51 § Bestämmelser om stängsel, utfart och annan utgång mot allmän plats reglerar var stängsel ska finnas samt var utfart och annan utgång får respektive inte får anordnas.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Som följer av bilagan har beteckningarna i form av symboler tagits bort och ersatts med beteckningen j. Detta för att möjliggöra indexering. Ändringen medför även att bestämmelsen kan uttryckas mer flexibelt. Ändringen till en beteckning på den yta som bestämmelsen avser innebär även att det blir tydligare vilket område som belastas av bestämmelsen.

Konsekvenser

Detaljplaner blir mer flexibla, lättlästa och tydliga.

4 kap. 52 §

52 § Bestämmelser om skydd av kulturvärden reglerar skydd av befintliga värdefulla byggnadsverk, bebyggelseområden och tomter.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 53 §

53 § § Bestämmelser om rivningsförbud reglerar att befintliga byggnader som är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt inte får rivas.

Motiv

Förtydliganden har gjorts gällande vad bestämmelsen reglerar jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 54 §

54 § Bestämmelser om varsamhet reglerar vilka karaktärsdrag och värden hos byggnadsverk som varsamheten speciellt ska inriktas på.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 55 §

55 § Bestämmelser om skydd mot störningar reglerar skyddsåtgärder för att motverka markföroreningar, olyckor, översvämning och erosion, för att motverka störningar från omgivningen samt högsta tillåtna nivåer på störning.

Allmänt råd

Bestämmelser om skydd mot störningar bör kombineras med administrativa bestämmelser om villkor för lov eller villkor för startbesked.

Motiv

I Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan angavs när högsta nivåer på störningar kunde regleras. Detta följer dock av lag, varför det tas bort i föreskriften.

Inga övriga ändringar är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 56 §

56 § Bestämmelser om huvudmannaskap reglerar om allmän plats ska ha enskilt huvudmannaskap.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 57 §

57 § Bestämmelser om genomförandetid reglerar genomförandetiden för hela eller del av detaljplanen.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 58 §

58 § Bestämmelser om villkor för lov reglerar att lov för en åtgärd som innebär en väsentlig ändring av markens användning inte får lämnas förrän en viss annan åtgärd först har genomförts.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 59 §

59 § Bestämmelser om villkor för startbesked reglerar att startbesked för en åtgärd som innebär en väsentlig ändring av markens användning inte får lämnas förrän en viss annan åtgärd först har genomförts.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 60 §

60 § Bestämmelser om upphävande av strandskydd reglerar var strandskyddet upphävs genom detaljplanen.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 61 §

61 § Bestämmelser om ändrad lovplikt tillämpas för att minska eller öka bygg-, rivnings- eller marklovplikt och ska alltid preciseras med vad som avses.

Motiv

Ingen ändring avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 62 §

62 § Bestämmelser om markreservat för allmännyttiga ändamål reglerar att ett område eller utrymme reserveras för att ge utrymme för ett visst allmännyttigt ändamål.

Allmänt råd

Markreservat bör bara tillämpas om det kan kombineras med den huvudsakliga markanvändningen.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring i sak är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Som följer av bilagan har beteckningen för energianläggningar ändrats från h till c.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 63 §

63 § Bestämmelser om markreservat för gemensamhetsanläggningar reglerar att ett område eller utrymme reserveras för att ge utrymme för en gemensamhetsanläggning.

Motiv

Språkliga justeringar har gjorts, men ingen ändring i sak är avsedd jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

4 kap. 64 §

64 § Fastighetsindelningsbestämmelser reglerar hur en fastighet eller samfällighet ska utformas.

Motiv

Förtydliganden har gjorts gällande vad bestämmelsen reglerar jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

I det allmänna rådet angavs att fastighetsindelningsbestämmelser bör tillämpas när en viss lösning för fastighetsindelningen eftersträvas eller när det finns behov av att bestämma fastighetsindelning. Detta är dock reglerar i lag när fastighetsindelning ska bestämmas i detaljplan.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

4 kap. 65 §

65 § Bestämmelser om rättigheter reglerar att en rättighet, som avser servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning eller annan rättighet, ska skapas, ändras eller upphävas.

Motiv

Förtydliganden har gjorts gällande vad bestämmelsen reglerar jämfört med Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan.

Konsekvenser

En mer ändamålsenlig reglering.

5 Kap. Planbeskrivning

5 kap. 1 §

1 § Planbeskrivningen ska redovisa planinformation enligt 2 kap. 2 § 1–5 och 8.

Motiv

Korrekt information om förvaltningsbeslutet är viktig i flera avseenden. Till exempel ska olika dokument kunna härledas till när de upprättas, det ska framgå när och av vem beslut fattats och var det förvaras och kan hämtas. För planbeskrivningen är det viktigt att det kan härledas till vilken detaljplan den hör.

Idag anger olika kommuner olika planinformation. Den information som omfattas i paragrafen är vanligt förekommande.

Konsekvenser

Den som upprättar detaljplanen, kommunen, måste uppge planinformation på ett enhetligt sätt. Kommunen måste därför säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att lämna denna information. Enhetlig planinformation medger nationella tjänster för utsökning och redovisning av detaljplaner.

5 kap. 2 §

2 § Planbeskrivning består av en handling med eventuella bilagor.

Handlingen ska bestå av tre avsnitt. Det första avsnittet redovisar detaljplanens syfte, det andra avsnittet de överväganden som legat till grund för beslutet om detaljplanen och det tredje avsnittet beskriver hur detaljplanen ska förstås och genomföras.

Planbeskrivningen ska endast innehålla sådan information som är nödvändig för att handlägga planärendet och sådan information som krävs för att detaljplanen ska kunna förstås och genomföras.

Motiv

Planbeskrivningen ska dels utgöra underlag för beslutsfattare och berörda under planprocessen men även kunna användas vid genomförande och tillämpning av detaljplanen när den vunnit laga kraft. Kritik har framförts där det menas att planbeskrivningarna genom åren blivit mer omfattande och mer svårlästa. Planbeskrivningarna fylls med utredningar och planeringsförutsättningar och det som är relevant för genomförandet av detaljplanen är svårt att hitta vilket har lett till att planbeskrivningarna har kommit att användas mindre när detaljplanen ska genomföras.

För att planbeskrivningar ska bli lättare att använda vid tolkning och genomförande av den lagakraftvunna detaljplanen reglerar föreskrifterna dispositionen och begränsar innehållet i planbeskrivningen. Planbeskrivningen ska bestå av tre delar där samtliga delar är väsentliga under planprocessen och vid antagandet av detaljplanen men där informationen är styrd så att det efter antagandet endast ska räcka att läsa första och tredje delen för tolkning och genomförande av detaljplanen.

I den första delen behandlas syftet med detaljplanen. Syftet med detaljplanen är viktig genom planprocessen, är grundläggande för all reglering som detaljplanen innebär liksom vid tolkning och vid genomförandet av detaljplanen.

I andra delen beskrivs de övervägande som legat till grund för beslutet om detaljplanen och regleringarna i den. Den information som ska finnas med här är till exempel överväganden och slutsatser av utredningar som legat till grund för regleringen i detaljplanen. Det är dock inte alla utredningar eller undersökningar som ska redovisas här utan det är begränsat till sådant som är nödvändig för att handlägga och besluta om detaljplanen.

I den tredje delen redovisas enbart sådant som krävs för att den lagakraftvunna detaljplanen ska kunna förstås och genomföras.

Konsekvenser

Genom att reglera planbeskrivningens disposition och tydliggöra vilken information som den ska innehålla kommer planbeskrivningarna att bli tydligare, mer tillgängliga och mer tillämpbara. Bygglovhandläggare, förrättningslantmätare, byggherrar med flera kommer snabbt att kunna hitta relevant information.

För den som upprättar detaljplanen innebär det att hen måste tydligare skilja på vad som ligger till grund för regleringen och hur regleringen sedan utformas. Det kan innebära att vissa saker behöver tas upp både i del

två och del tre. Det kommer även krävas att informationen värderas så att inte utredningar och information som inte legat till grund för bedömningar i detaljplanen redovisas.

Kraven på planbeskrivningens disposition kommer innebära behov hos många kommuner att uppdatera mallar.

5 kap. 3 §

3 § Syftet ska kortfattat uttrycka vad detaljplanen ska möjliggöra och, om relevant, hur detaljplanen ska förhålla sig till värden på platsen.

Motiv

Planens syfte är väsentligt vid framtida tolkning av detaljplanen. Därför regleras vad syftet ska uttrycka. Vid bedömning av ansökningar om avvikelser från detaljplan vid bygglov är det viktigt att syftet tydligt förklarar vad detaljplanen avser att möjliggöra och vilka särskilda värden som tagits hänsyn till. Finns inga sådana värden behöver syftet inte innehålla det.

Konsekvenser

Regleringen bör innebära tydligare syften vilket ska underlätta kommande tolkning vid tillämpning och genomförande av detaljplaner.

5 kap. 4 §

4 § Planbeskrivningen ska redovisa bedömningen av lämpligheten av markens användning utifrån 2 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv

Utifrån 2 kap. PBL ska en lämplighetsbedömning göras vid framtagandet av en detaljplan. Syftet med regleringen är att lämplighetsbedömningen ska redovisas för att stärka kopplingen mellan 2 och 4 kap. PBL.

Konsekvenser

Regleringen innebär att det blir tydligare hur kommunen gjort sina avvägningar i lämplighetsbedömningen.

5 kap. 5 §

5 § Planbeskrivningen ska redovisa en sammanställning av de olika planeringsunderlag och utredningar som legat till grund för detaljplanens utformning.

Allmänt råd

Detta kan utgöras av de övervägande som ligger till grund för exempelvis handelsbegränsning, reglering med anledning av buller eller skydd av kulturvärden.

Planeringsunderlag inklusive utredningar som har betydelse för beslutet om detaljplanen får utgöra bilagor till planbeskrivningen.

Motiv

Syftet är att det på ett samlat sätt ska redovisas vilka underlag och utredningar som beslutet om detaljplan grundar sig på.

För att inte planbeskrivningarna ska bli alltför omfattande anger det allmänna rådet att bara de underlag som har betydelse för beslutet om detaljplan bör utgöra bilagor.

Konsekvenser

Regleringen innebär att det blir tydligare vilka underlag som legat till grund för beslutet om detaljplan.

5 kap. 6 §

6 § Avvikelse från översiktsplanen ska redovisas utifrån hur kommunen i översiktsplanen avser att använda området som detaljplanen gäller för.

Allmänt råd

Planbeskrivningen bör i redovisningen av avvikelser från översiktsplanen tydligt ange anvisning till vilken del av översiktsplanen som detaljplanen avviker från.

Motiv

Översiktsplaner är ofta omfattande och innehåller en stor mängd information av olika slag. Syftet med regleringen är att tydliggöra att planbeskrivningen ska redovisa om detaljplanen avviker från de ställningstagande som översiktsplanen innehåller gällande detaljplaneområdet. Det allmänna rådet syftar till att ytterligare klargöra detta.

Konsekvenser

För att underlätta framtida detaljplanering bör översiktsplanerna vara tydliga i sina ställningstaganden.

5 kap. 7 §

7 § En redovisning enligt 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900) ska göras i detta avsnitt av planbeskrivningen.

Allmänt råd

Om detaljplanen omfattas av undantag från krav på undersökning enligt 6 kap. 5 § miljöbalken bör detta framgå av detta avsnitt av planbeskrivningen.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra var i planbeskrivningen ställningstagandet om betydande miljöpåverkan ska göras.

Det allmänna rådet är en rekommendation om att även redovisa när detaljplanen omfattas av undantag på kravet om undersökning av om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Detta för att detta är en ovanlig situation och annars kan leda till frågetecken kring processen.

Konsekvenser

Tydligare hur planbeskrivning ska utformas.

5 kap. 8 §

8 § Om planbeskrivningen ska uppfylla kraven på en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. 11 och 12 §§ miljöbalken ska miljökonsekvensbeskrivningen utgöra en bilaga till planbeskrivningen.

Om planbeskrivningen ska uppfylla kraven i 6 kap. 16 § miljöbalken ska detta avsnitt av planbeskrivningen innehålla en sådan redovisning.

Motiv

Syftet med regleringen är att klargöra att miljökonsekvensbeskrivningen får utgöra en bilaga till planbeskrivningen. Det klargörs även att redovisningen enligt 6 kap. 16 § miljöbalken ska göras i detta avsnitt av planbeskrivningen.

Konsekvenser

Tydligare hur planbeskrivning ska utformas.

5 kap. 9 §

9 § Om planbeskrivningen ska uppfylla kraven på en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. 35 och 37 §§ miljöbalken ska miljökonsekvensbeskrivningen utgöra en bilaga till planbeskrivningen.

Om planbeskrivningen ska uppfylla kraven i 6 kap. 43 § miljöbalken ska detta avsnitt av planbeskrivningen innehålla en sådan redovisning.

Motiv

Syftet med regleringen är att klargöra att miljökonsekvensbeskrivningen får utgöra en bilaga till planbeskrivningen. Det klargörs även att redovisningen enligt 6 kap. 43 § miljöbalken ska göras i detta avsnitt av planbeskrivningen.

Konsekvenser

Tydligare hur planbeskrivning ska utformas.

5 kap. 10 §

10 § Om det i detaljplanen finns fastighetsindelingsbestämmelser eller rättigheter ska de särskilda prövningar som ska ske enligt 4 kap. 18 § plan- och bygglagen (2010:900) redovisas.

Motiv

Prövningar om fastighetsindelningar och rättigheter görs vanligen i lantmäteriförrättning vid genomförandet av en detaljplan. Det är dock möjligt att redan i planprocessen göra dessa prövningar och införa fastighetsindelningsbestämmelser eller bestämmelser om rättigheter. Under genomförandetiden kan inte lantmäterimyndigheten då göra en annan bedömning än vad som gjorts under planprocessen. För att ge berörda sakägare och lantmäterimyndigheten möjlighet att bedöma prövningarna krävs att de redovisas och motiveras tydligt i planbeskrivningen. Eftersom det är ett underlag för regleringen ska det redovisas i planbeskrivningens andra avsnitt.

Konsekvenser

Det tydliggörs för alla berörda sakägare hur bedömningen enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen har gjorts och ger ett tydligt underlag vid en eventuell överprövning.

5 kap. 11 §

11 § Om det i detaljplanen finns bestämmelser om upphävande av strandskydd ska bedömningen enligt 4 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900) redovisas i detta avsnitt.

Motiv

Syftet med regleringen är att det ska vara tydligt för länsstyrelsen och andra berörda på vilka grunder strandskyddet har upphävts i detaljplanen.

Konsekvenser

Tydligare planbeskrivning.

5 kap. 12 §

12 § Om det ska anges beräknade värden enligt 4 kap. 33 a § plan- och bygglagen (2010:900) för omgivningsbuller ska det göras i detta avsnitt av planbeskrivningen.

Allmänt råd

Om en redovisning av beräknade värden för omgivningsbuller för planerade bostadsbyggnader anses obehövlig enligt 4 kap. 33 a § plan- och bygglagen (2010:900) bör detta motiveras i planbeskrivningen.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra var i planbeskrivningen beräknade bullervärden enligt 4 kap. 33 a § PBL ska göras.

Genom att redovisa bullervärdena vid underlagen minskar risken för att de skulle kunna uppfattas som planbestämmelser. De blir även lättare att

hitta bullervärdena vid en tillsyn enligt miljöbalken om de alltid redovisas i samma del i planbeskrivningen.

Det allmänna rådet är en rekommendation om att även redovisa varför beräknade värden inte har redovisats på grund av att kommunen ansett det obehövt.

Konsekvenser

Tydligare planbeskrivning.

5 kap. 13 §

13 § Planbeskrivningen ska innehålla en redovisning av motiven till de enskilda regleringarna som detaljplanen innehåller. Redovisningen ska göras utifrån detaljplanens syfte samt 2 kap. eller 8 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Lagstödet enligt 4 kap. plan- och bygglagen (2010:900) till regleringarna ska anges.

Motiv

För att kunna tolka de regleringar som finns i en detaljplan är det viktigt att förstå motiven till dem. Eftersom varje reglering ska ha stöd i detaljplanens syfte ställs krav på att stödet ska motiveras i planbeskrivningen. Detta för att vid kommande prövningar mot planen kunna bedöma om avvikelser är förenliga med detaljplanens syfte. Regleringen ska dock inte bara motiveras utifrån planens syfte utan även ange på vilket sätt de behövs för att uppfylla de krav som ställs i 2 och 8 kap. PBL.

I Boverkets allmänna råd (2014:5) om planbestämmelser för detaljplan rekommenderades att lagstöd för varje planbestämmelse skulle redovisas i legenden med planbestämmelser. Detta görs nu till ett bindande krav som flyttas till planbeskrivningen. Detta för att legenden med planbestämmelser ska bli mer lättläst och för att all motivering och stöd för en reglering ska samlas på ett ställe.

Konsekvenser

Detta bör underlätta tolkningen av detaljplanen vid efterkommande prövning.

5 kap. 14 §

14 § Om genomförandet av detaljplanen kräver prövning enligt annan lag ska det redovisas.

Motiv

I samband med genomförandet av en detaljplan kan tillstånd eller prövning enligt någon annan lagstiftning än PBL vara aktuell. Det kan till ex-

empel handla om dispens från biotopskydd, miljötillstånd eller tillstånd gällande byggnadsminnen. Detta är en viktig upplysning som ska redovisas i planbeskrivningen.

Konsekvenser

Det blir tydligare för den som ska genomföra detaljplanen vilka prövningar enligt annan lag som behövs.

5 kap. 15 §

15 § Illustrationer som enligt 4 kap 33 § andra stycket plan- och bygglagen (2010:900) behövs för att förstå detaljplanen ska redovisas i detta avsnitt av planbeskrivningen.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra att de illustrationer som behövs för att förstå detaljplanen ska placeras i planbeskrivningen. Illustrationer har ibland placerats på detaljplanen vilket medfört frågor om deras juridiska status.

Konsekvenser

När illustrationerna redovisas i planbeskrivningen minskar risken för att de ska tolkas som juridiskt bindande regleringar.

5 kap. 16 §

16 § Om det inom detaljplanen finns allmän plats ska det framgå vem som ska vara huvudman för denna.

Motiv

Trots att det endast är enskilt huvudmannaskap som ska redovisas på detaljplanen så ska det i planbeskrivningen alltid framgå vem som är huvudman för de allmänna platserna. Detta för att det ska vara tydligt för alla berörda.

Konsekvenser

Genom att alltid redovisa huvudmannaskapet i planbeskrivningen, oavsett om det är kommunalt eller enskilt blir det tydligt för var och en vem som ska ansvara för den allmänna platsen.

5 kap. 17 §

17 § Om det inom detaljplanen finns bestämmelseområden som utgör allmän plats ska det framgå vilka rättigheter och skyldigheter som följer av huvudmannaskapet. Det som ska redovisas är:

1. mark- och utrymmesförvärv som måste ske för att genomföra detaljplanen,
2. mark och utrymme som huvudmannen är skyldig att lösa in,
3. mark och utrymme som staten är skyldig att lösa in,

4. mark och utrymme som huvudmannen får lösa in, och
5. rättigheter som kommunen får lösa in.

Om huvudmannaskapet är kommunalt ska det framgå vilka konsekvenser detta kan få om detaljplanen inte genomförts under genomförandetiden. Det som ska redovisas är:

1. mark och utrymme som kommunen får lösa in, och
2. rättigheter som får lösas in.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra var detaljplanens olika regleringar innebär angående markförvärv.

Konsekvenser

Genom att de fastighetsrättsliga åtgärderna presenteras i den tredje delen av planbeskrivningen blir det tydligt hur detaljplanen är tänkt att genomföras.

5 kap. 18 §

18 § Om mark eller utrymme för enskilt byggande även ska användas för allmän ledning, allmän trafikanläggning eller trafikanläggning som är gemensam för flera fastigheter ska skyldigheten att förvärva rätt till marken eller utrymmet redovisas.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra var detaljplanens olika regleringar innebär angående rättighetsupplåtelse.

Konsekvenser

Genom att de fastighetsrättsliga åtgärderna presenteras i den tredje delen av planbeskrivningen blir det tydligt hur detaljplanen är tänkt att genomföras.

5 kap. 19 §

19 § Om det avses genomföras någon förändring i fastighetsindelningen ska det redovisas. Det ska även redovisas på vilket sätt förändringen är tänkt att genomföras och vem som ska stå för kostnaderna.

Detsamma gäller då gemensamhetsanläggning eller rättighet avses bildas, ändras eller upphöra att gälla.

Allmänt råd

Om det är lämpligt att en samfällighetsförening bildas för gemensamhetsanläggningen bör det redovisas.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra vilka förändringar i fastighetsindelningen och vilka rättigheter som genomförandet av detaljplanen kan medföra. Det syftar även till att visa för berörda parter vilka skyldigheter och kostnader som kan uppstå för dem.

Konsekvenser

Genom att de fastighetsrättsliga åtgärderna presenteras i den tredje delen av planbeskrivningen blir det tydligt hur detaljplanen är tänkt att genomföras.

5 kap. 20 §

20 § Det ska redovisas vem som avses ansvara för:

1. utbyggnad och drift av allmänna platser, och
2. utbyggnad och drift av vatten- och avloppsanläggningar.

I de fall det är känt vid detaljplanens antagande ska det redovisas vem som avses ansvara för utbyggnad och drift av annan infrastruktur inom detaljplanen.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra vem som ska ansvara för att bygga ut allmänna platser och annan infrastruktur. Då det gäller enskilda anläggningar och allmänna platser med enskilt huvudmannskap syftar inte regleringen till att någon enskild ska anges. Detta eftersom det ofta inte är känt vid detaljplanens antagande vem som kommer att ansvara för utbyggnaden. Det ska dock framgå att det till exempel är de blivande fastighetsägarna inom området som kommer att bli ansvariga.

Konsekvenser

Genom denna redovisning blir det tydligt hur detaljplanen är tänkt att genomföras och vilket ansvar olika parter har.

5 kap. 21 §

21 § Om kommunen avser att ingå exploateringsavtal eller genomföra markanvisningar ska detta redovisas. Även avtalens huvudsakliga innehåll och konsekvenser av att detaljplanen genomförs med stöd av dessa ska redovisas.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra var i planbeskrivningen redovisningen av avtal ska finnas.

Konsekvenser

Genom denna redovisning blir det tydligt hur detaljplanen är tänkt att genomföras och vilket ansvar olika parter har.

5 kap. 22 §

22 § Om detaljplanen innehåller allmän plats ska det redovisas hur den avses utformas och förvaltas.

Allmänt råd

Om särskild standard, utformning, drift eller underhåll av en teknisk anläggning krävs för att tillgodose de behov eller uppfylla de krav som ställs på anläggningen bör detta redovisas.

En tidplan för när och i vilken ordning detaljplanen är avsedd att genomföras bör redovisas.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra vilka kostnader som genomförandet av den allmänna platsen kan innebära och hur den ska förvaltas. Det allmänna rådet rekommenderar att även en tidplan för utbyggnaden redovisas. Detta eftersom det är lämpligt att redovisa beroenden som påverkar genomförandetakten på exploateringen.

Konsekvenser

Genom denna redovisning blir det tydligt hur detaljplanen är tänkt att genomföras och vilket ansvar olika parter har.

5 kap. 23 §

23 § En ekonomisk bedömning av vad genomförandet av detaljplanen kan antas innebära samt den kostnadsfördelning och det betalningsansvar som kan uppkomma för olika parter som berörs ska redovisas

Allmänt råd

Om betalningsansvar kan uppkomma bör den ekonomiska redovisningen innehålla uppgifter om:

1. kostnader för utbyggnad av allmänna platser och infrastruktur,
2. kostnader för utbyggnad av gemensamhetsanläggningar,
3. kostnader för drift och underhåll,
4. kostnader för markförvärv,
5. kostnader för intrångsersättning vid markupplåtelse,
6. kostnader för ersättningar på grund av detaljplanen,
7. kostnader för lantmäteriförrättningar,
8. avgifter och taxor som kommer att användas,
9. intäkter från markförsäljning, och
10. värdeförändringar.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra vilka kostnader som genomförandet av detaljplanen kan innebära. Här är det viktigt att visa att kostnader som kan uppkomma även om det exakta beloppet inte är känt. Det är även viktigt att vem som ska stå för kostnaderna. Då det gäller att ange vem som ska stå för kostnaderna syftar inte regleringen till att någon enskild ska anges. Detta eftersom det ofta inte är känt vid detaljplanens antagande vem som kommer att vara sakägare vid genomförandet. Det ska dock framgå att det till exempel är de blivande fastighetsägarna inom området som kommer att bli ansvariga.

Konsekvenser

Genom denna redovisning blir det tydligt vilka kostnader som uppstår genom genomförandet av detaljplanen och vem som kommer att stå för kostnaderna.

5 kap. 24 §

24 § Det ska framgå om kommunen avser att ta ut planavgift i samband med bygglov.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra vilka kostnader för detaljplanen som kan uppkomma i samband med bygglovet.

Konsekvenser

Genom denna redovisning blir det tydligt vilka kostnader som uppstår för detaljplanen i samband med bygglovet.

5 kap. 25 §

25 § Om detaljplanen kan antas innebära en skada så att en fastighetsägare eller rättighetshavare kan ha rätt till ersättning eller inlösen av fastighet ska detta redovisas. Det ska även redovisas vad som praktiskt krävs för att erhålla ersättningen.

Motiv

Syftet med regleringen är att tydliggöra vilken rätt till ersättning eller inlösen som uppkommer genom detaljplanens antagande och på vilket sätt en berörd sakägare ska agera i dessa fall för att kräva ersättning eller inlösen.

Konsekvenser

Genom denna redovisning blir det tydligt vad genomförandet av detaljplanen medför när det gäller rätten till ersättning eller inlösen.

6 Kap. Ändring av detaljplan

6 kap. 1 §

1 § Reglerna om ändring av detaljplan i detta kapitel gäller endast när ändringen avser detaljplaner som är utformade enligt denna föreskrift.

Motiv

Ändring av detaljplan kan göras på alla planer som enligt övergångsbestämmelserna i PBL numera ska räknas som detaljplaner eller som planbestämmelser i en detaljplan. Det innebär att ändring ser väldigt olika ut beroende på vilken plan det är som ändras och vad ändringen avser. Att skriva bindande regler som ska gälla för all dessa möjliga situationer är

inte möjligt samtidigt som vi garanterar att lagens krav på tydlighet uppfylls. Boverket har därför valt att enbart reglera ändring av detaljplan för detaljplaner som är utformade enligt denna föreskrift.

Konsekvenser

Att föreskriften enbart reglerar ändring av detaljplan för detaljplaner som är utformade enligt denna föreskrift innebär att den får ytterst begränsad tillämplighet.

6 kap. 2 §

2 § Ett beslut om ändring av detaljplan ska redovisas med en uppdaterad plankarta som redovisar samtliga gällande bestämmelser inom planområdet och en planbeskrivning som uppdaterats med en beskrivning av ändringen.

Motiv

Avsikten är att alla gällande bestämmelser ska framgå av en handling.

Konsekvenser

Den samlade regleringen framgår alltid tydligt från det senaste beslutet.

6 kap. 3 §

3 § Enbart de beteckningar och bestämmelser som gäller efter att ändringen fått laga kraft ska redovisas på plankartan och i legenden med planbestämmelser.

Motiv

Avsikten är att alla gällande bestämmelser ska framgå av en handling.

Konsekvenser

Den samlade regleringen framgår alltid tydligt från det senaste beslutet.

6 kap. 4 §

4 § Vid beslut om ändring av en detaljplan ska det förutom planinformationen enligt 2 kap. 2 § även framgå följande ändringsinformation:

1. ändringens diarienummer,
2. vilken instans i kommunen som har fattat antagandebeslutet om ändringen av detaljplanen,
3. en hänvisning till beslutsprotokollet,
4. enligt vilken lagstiftning ändringen av detaljplanen är gjord,
5. när ändringen påbörjades,
6. när ändringen fick laga kraft,
7. nya och ändrade bestämmelser, och
8. ny genomförandetid och för vilka bestämmelser den nya genomförandetiden gäller.

Motiv

Regleringen syftar till att det av detaljplanen ska vara tydligt att det skett en ändring. Korrekt information om förvaltningsbeslutet är viktig i flera avseenden. Till exempel ska olika dokument kunna härledas till när de upprättas, det ska framgå när och av vem beslut fattats och var det förvaras och kan hämtas.

Konsekvenser

Den som upprättar detaljplanen, kommunen, måste uppge ändringsinformation på ett enhetligt sätt. Kommunen måste därför säkerställa att den programvara man har som verktyg för att producera detaljplaner ger möjlighet att lämna denna information. Enhetlig ändringsinformation medger nationella tjänster för utsökning och redovisning av detaljplaner.

6 kap. 5 §

5 § Vid beslut om ändring ska en beskrivning av ändringen bifogas planbeskrivningen.

Av denna ska det framgå:

1. anledningen till ändringen,
2. varför ändring istället för ny eller upphävande,
3. vad som ändras,
4. konsekvenser av ändringen,
5. överensstämmelse med detaljplanens syfte, och
6. på vilket sätt ändringen uppfyller 2 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Motiv

Vid en ändring av en detaljplan ska en planbeskrivning för ändringen upprättas. För att det ska vara tydligt vad ändringen avser regleras innehållet i denna.

Konsekvenser

Underlättar vid genomförande och tolkning av ändring av detaljplan.

Ikraftträdandebestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 januari 2020.
2. Författningen ska tillämpas på detaljplaner och planbeskrivningar som påbörjats efter den 31 december 2021.

Motiv

Författningen träder ikraft 1 januari 2020. Det innebär att författningen kan användas från detta datum.

För att kommuner och programvaruleverantörer ska kunna anpassa sig till den nya regleringen föreslås att det är obligatoriskt att tillämpa författningen för detaljplaner som påbörjats efter den 31 december 2021.

Konsekvenser

Boverket bedömer att tiden för omställning är tillräcklig för att ta fram nya programvaror och för kompetensutveckling av planhandläggare.

Bilaga

Bilagan är uppdelad i sju avsnitt och innehåller föreskrifter och allmänna råd. I varje avsnitt finns ett antal tabeller som anger vilka användningsbestämmelser, egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser som får användas i en detaljplan.

Boverket har sedan år 2017 haft den så kallade planbestämmelsekatalogen tillgänglig på PBL kunskapsbanken². Planbestämmelsekatalogen innehåller bestämmelser som rekommenderats i allmänna råd och vägledningar av Boverket och motsvarande ansvariga myndigheter från år 1949 och framåt. Katalogen kan idag användas vid upprättande av nya detaljplaner, vid tolkning av äldre planbestämmelser samt vid digitalisering av detaljplaner. Den utgör dock endast vägledning, den är alltså inte juridiskt bindande. Till varje bestämmelse finns en bestämmelsekod angiven.

Bilagan utgår från planbestämmelsekatalogen. Syftet med att föreskriva om vilka planbestämmelser som får användas är dels att uppnå enhetlighet i vilka planbestämmelser som används. På så sätt främjas rättsäkerhet. Dels att underlätta för framtida sökningar utifrån användarbehov. Detta möjliggörs genom en bestämmelsekod kopplad till varje bestämmelse som ska användas vid digital kodning.

Avsnitten som innehåller användningsbestämmelser (avsnitt 1-4) utgörs av användningar och preciseringar av användningar. Varje användning har en möjlighet till en egen precisering av användningsbestämmelsen som får användas om tabellen inte innehåller en lämplig precisering. Dessa avsnitt innebär ingen märkvärd skillnad gentemot gällande planbestämmelsekatalog.

Avsnitten som innehåller egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser (avsnitt 5-7) utgörs av undergrupper till varje egenskapsbestämmelse och administrativ bestämmelse. Detta innebär en skillnad gentemot gällande planbestämmelsekatalog. Idag innehåller planbestämmelsekatalogen, som ovan nämnts, exempel på egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser. Det är färdigformulerade bestämmelser som i många fall är svåra att anpassa så att de passar in i en specifik detaljplan. Därför används i stor utsträckning fritextbestämmelser som inte är sökbara i ett senare skede.

² <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/>

För att minska antalet bestämmelser som inte går att söka på införs nu undergrupper. Till varje undergrupp finns en bestämmelsekod. Vid reglering med egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser ska en undergrupp väljas utifrån vad bestämmelsen reglerar. Bestämmelseformuleringen är sedan fri att formuleras så att den uppfyller tydlighetskravet och detaljplanens syfte enligt 4 kap. 32 § andra och tredje stycket PBL. Ett exempel kan vara om det i en detaljplan behövs en egenskapsbestämmelse om att friskluftsintag inte får placeras i en viss riktning (en utförandebestämmelse) så ska undergruppen Ventilation väljas och bestämmelsen formuleras på ett sådant sätt att den uppfyller kraven i PBL.

Boverkets bedömning är att genom införandet av undergrupper kommer sökbarheten att öka eftersom färre egenskapsbestämmelser och administrativa bestämmelser kommer att kodas med en fritext-bestämmelsekod.

En del tabeller med undergruppen av egenskapsbestämmelser och administrativ bestämmelser innehåller en möjlighet till möjligheten att formulera en egen undergrupp, en del inte. När den möjligheten finns får den endast användas om tabellen inte innehåller en lämplig undergrupp.

Exemplen kommer att finnas kvar i planbestämmelsekatalogen på PBL kunskapsbanken som vägledning.

Alla avsnitt innehåller kolumnen Bestämmelsekod. I detta skede är den kolumnen tom men kommer att innehålla koder när föreskriften beslutas. Koderna medför i sak inga konsekvenser eftersom de enbart är en identifikation.

Remiss

Remiss



Box 534, 371 23 Karlskrona
Telefon: 0455-35 30 00
Webbplats: www.boverket.se


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 110

Dnr KS 2019-154

Yttrande avseende Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen tackar för den årliga avstämningen av trafikförsörjningsprogrammet och har inga ytterligare synpunkter eller inspel.

Ärendebeskrivning

Enligt de beslutade samverkansformerna kring kollektivtrafiken i Västra Götaland ska Västra Götalandsregionen årligen göra en avstämning av arbetet med implementeringen av trafikförsörjningsprogrammet och redovisa uppföljning av de mål som satts upp.

Den årliga avstämningen omfattar följande delar:

1. Uppföljning av trafikförsörjningsprogrammet för 2018
2. Lägesrapport 2018 Trafikförsörjningsprogrammets strategier och utvecklingsområden
3. Inför revidering av trafikförsörjningsprogrammet

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.
Remiss Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Samhällsutveckling
Plan- och byggchef
Beatrice Hjörn
0528 - 56 71 66

Kommunstyrelsen

beatrice.hjorn@fargelanda.se

Remissvar årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen tackar för den årliga avstämningen av trafikförsörjningsprogrammet och har inga ytterligare synpunkter eller inspel.

Ärendebeskrivning

Enligt de beslutade samverkansformerna kring kollektivtrafiken i Västra Götaland ska Västra Götalandsregionen årligen göra en avstämning av arbetet med implementeringen av trafikförsörjningsprogrammet och redovisa uppföljning av de mål som satts upp.

Den årliga avstämningen omfattar följande delar:

1. Uppföljning av trafikförsörjningsprogrammet för 2018
2. Lägesrapport 2018 Trafikförsörjningsprogrammets strategier och utvecklingsområden
3. Inför revidering av trafikförsörjningsprogrammet

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Plan- och byggkontoret
Fyrbodals kommunalförbund

Remissbrev

Datum 2019-01-28

Diarienummer KTN 2019–00011

Västra Götalandsregionen**Koncernkontoret**

Handläggare:

Sara Eriksson, 070-730 25 93

Anna Kronvall, 076-940 28 21

E-post:

sara.eriksson@vgregion.se,

anna.kronvall@vgregion.se

Till delregionala kollektivtrafikråden

Remissbrev årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019

Sammanfattning

Enligt de beslutade samverkansformerna kring kollektivtrafiken i Västra Götaland ska Västra Götalandsregionen årligen göra en avstämning av arbetet med implementeringen av trafikförsörjningsprogrammet och redovisa uppföljning av de mål som satts upp. Kommunerna ges då möjlighet att via de delregionala kollektivtrafikråden lämna yttranden på arbetet med att utveckla kollektivtrafiken.

Arbetet med att aktualisera/revidera trafikförsörjningsprogrammet inför perioden 2021–2024 påbörjas under våren 2019. I samband med denna remiss ges kollektivtrafikråden möjlighet att komma med inspel till revideringen.

Den årliga avstämningen omfattar följande delar:

1. Uppföljning av trafikförsörjningsprogrammet för 2018, bilaga 1
2. Lägesrapport 2018 Trafikförsörjningsprogrammets strategier och utvecklingsområden, bilaga 2
3. Inför revidering av trafikförsörjningsprogrammet, nedan

Remissen är en avstämning av pågående arbete – det finns inget dokument som ska godkännas eller ej. Det är en möjlighet för kommunerna att via kollektivtrafikråden inkomma med inspel och synpunkter. Svaren ger bland annat Västra Götalandsregionens kollektivtrafiknämnd värdefullt underlag till prioriteringar inför kommande uppdrag till Västtrafik, inom ramen för gällande trafikförsörjningsprogram. Samlat ger de årliga avstämningarna också inspel till revidering av trafikförsörjningsprogrammet, vilket är extra viktigt detta år då en revidering av programmet påbörjas.

3 Inspel till revidering av trafikförsörjningsprogrammet

Under 2019–2020 kommer ett förslag till reviderat trafikförsörjningsprogram att arbetas fram. När trafikförsörjningsprogrammet för 2017–2020 togs fram gjordes ett gediget arbete med att fokusera och konkretisera det föregående programmet och en ny målstruktur togs fram. Målen kräver långsiktighet för att nås och inriktningen är att behålla mycket av strukturen i det nuvarande programmet.

Vid denna årliga avstämning ges kollektivtrafikeråden möjlighet att komma med inspel till revideringen. Dialog i råden kommer att ske under vårens möten i april-juni i respektive delregion.

Ett förslag till trafikförsörjningsprogram 2021–2024 planeras sändas på remiss i samband med årlig avstämning i månadsskiftet feb/mars 2020.

Vi önskar i årlig avstämning 2019 kollektivtrafikerådens svar på följande frågeställningar:

- Eventuella reflektioner kring måluppfyllelsen för 2018?
- Har ni inspel på åtgärder som ger bättre resursutnyttjande och högre måluppfyllelse?
- Ser ni utvecklingsområden inom våra strategier som kräver extra fokus under perioden 2021–2024?
- Har ni några övergripande inspel gällande revideringen av trafikförsörjningsprogrammet?
- Har ni förbättringsförslag gällande kollektivtrafikeråden och övriga samverkansformer?
- Övriga inspel som delregionala kollektivtrafikerådet vill skicka med?

Västra Götalandsregionen önskar kollektivtrafikerådens svar senast den 18 juni 2019. Svaret skickas till kollektivtrafik@vgregion.se.

Med vänliga hälsningar

Ulrika Bokeberg
Kollektivtrafik- och infrastrukturchef
Västra Götalandsregionen

Kollektivtrafik och infrastruktur
Västra Götalandsregionen
2019-01-31

Lägesrapport 2018

Trafikförsörjningsprogrammets strategier och
utvecklingsområden

Förord

Trafikförsörjningsprogrammet är Västra Götalandsregionens övergripande styrdokument för kollektivtrafikens utveckling. Kollektivtrafiken är ett av våra viktigaste verktyg att ge invånarna bättre förutsättningar att bo, leva och utvecklas i samklang med en mer hållbar samhällsutveckling.

Enligt de beslutade samverkansformerna kring kollektivtrafiken i Västra Götaland ska Västra Götalandsregionen årligen göra en avstämning av arbetet med implementeringen av trafikförsörjningsprogrammet. Kommunerna ges då möjlighet att via de delregionala kollektivtrafikråden lämna yttranden på arbetet med att utveckla kollektivtrafiken.

Denna rapport är en del i den årliga avstämningen 2019 och ger en lägesrapport över hur arbetet fortskrider inom antagna strategier kopplade till trafikförsörjningsprogrammet och för de prioriterade utvecklingsområden som finns i programmet.

Trafikförsörjningsprogrammet för 2017–2020 finns på Västra Götalandsregionens hemsida; www.vgregion.se/kollektivtrafik.

Ulrika Bokeberg

Avdelningschef kollektivtrafik och infrastruktur

Innehåll

1. Beslutade strategier - lägesrapport	4
Pris- och sortimentsstrategi	5
Målbild tåg 2035	5
Landsbygdsutredningen	5
Miljö- och klimatstrategi.....	6
Strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor	6
Strategier för stadstrafiken i regionens fem utpekade pendlingsnav	7
2. Prioriterade utvecklingsområden – lägesrapport	8
Samhällsplanering och kollektivtrafik som ömsesidig process	8
Samordning med skolresor, utifrån lokala förutsättningar.....	9
Hållbart resande, samverkan för att utveckla smartare kombinationer av färdstätt.....	9
Principer och strategier för kollektivtrafiken i regionens pendlingsnav	10
Pris- och betalsystem samt information – enkelt att resa.....	11
Strukturerat arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna; social hållbarhet.....	11

1. Beslutade strategier - lägesrapport

Trafikförsörjningsprogrammet har ett övergripande mål med fyra delmål.



Till programmet finns ett antal strategier som konkretiserar trafikförsörjningsprogrammets intention och viljeinriktning. Strategierna som ska ses som en del av trafikförsörjningsprogrammet och förtydligar hur målen i programmet ska nås inom olika områden. Samtliga strategier finns samlade på www.vgregion.se/kollektivtrafik.

Nedan ges en kortfattad lägesrapport gällande trafikförsörjningsprogrammets tillhörande strategier:

- Pris- och sortimentsstrategi**, steg 1 beslutad 2014, ny zonstruktur beslutad 2018
- Målbild tåg 2035**, beslutad 2013
- Landsbygdsutredning** – servicenivå på landsbygd, beslutad 2014
- Miljö- och klimatstrategi**, beslutad 2018
- Strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor**, beslutad 2018
- Strategier för stadstrafiken i regionens fem pendlingsnav**, tre beslutade 2016–2018 och två under framtagande

Pris- och sortimentsstrategi

Västra Götalandsregionens pris- och sortimentsstrategi ska ge ett enklare och mera rättvist prissortiment för Västtrafik. Pris- och sortimentsstrategin består av två steg, där steg 1 beslutades i regionfullmäktige i februari 2014. Avseende steg 2 med ny zonstruktur fattade regionfullmäktige beslut i november 2018.

Lägesrapport:

Under 2018 har dels appen Västtrafik To Go utvecklats med fler tjänster och biljettslag. Vidare har ett förslag till ny zonstruktur förankrats i de delregionala kollektivtrafikeråden (DKR) samt i Beredningen för Hållbar Utveckling (BHU) som ställde sig bakom förslaget i maj 2018. Regionfullmäktige fattade beslut om den nya zonstrukturen i november 2018. Beslutet innebär att dagens över 70 zoner slås samman till tre zoner, vilket innebär en kraftig förenkling jämfört med idag. Västtrafik kommer att arbeta med genomförandet under 2019 och 2020.

Målbild tåg 2035

Målbild tåg 2035 är en konkretisering av trafikförsörjningsprogrammet avseende tågtrafikutvecklingen i Västra Götaland. Målsättningen är att tågtrafiken år 2035 ska klara tre gånger fler resenärer jämfört med år 2006. Målbild tåg visar på en viljeriktning beträffande utvecklingen av tågtrafiken fram till år 2035 där trafikeringsmål och tillkommande infrastrukturbehov preciseras. År 2035 är Västra Götaland ett konkurrenskraftigt tillväxtområde i norra Europa som erbjuder god livskvalitet och goda förutsättningar för näringsliv och arbetsmarknad, och detta ska tågtrafiken starkt bidra till.

Lägesrapport:

Fokus under 2018 har varit att komplettera Målbild Tåg 2035 med mål om att öppna nya stationer. Detta gjordes genom ”Västtågsutredningen” som beslutades i regionfullmäktige under 2018. Beslutet innebär att Målbild tåg 2035 kompletterades med mål om att öppna nya stationer i Bäckeфорs, Dals Rostock, Brålanda, Frändefors, Hillared, Länghem och Grimsås. Utöver det så arbetar Västtrafik vidare enligt genomförandeplan för tåg 2020 och utvecklar tågtrafiken i enlighet med den.

Landsbygdsutredningen

Landsbygdsutredningen har tagits fram, och beslutats, av kollektivtrafikenämnden i samråd med Västra Götalands kommuner. I denna utredning fastställs vilket lägsta utbud av kollektivtrafik du kan vänta dig om du bor på landsbygden. Ett grundutbud för kollektivtrafiken är viktigt, för att till exempel äldre, ungdomar och andra utan tillgång till bil, ska kunna nå service som vårdcentraler, apotek och livsmedelsbutiker.

Lägesrapport:

Under 2017 utvärderades landsbygdsutredningen och det kunde konstateras att grundutbudet som utlovas i utredningen är infört överallt. Detta innebär att samtliga kommuner har närtrafik med minst fem resmöjligheter per vardag och linjetrafiken är utbyggd i enlighet med tätortsstorleken. Fokus för Västtrafik har därefter varit att se på möjliga utvecklingssteg för att integrera den anropsstyrda trafiken i linjetrafiken med särskilt fokus på att utveckla närtrafiken.

Miljö- och klimatstrategi

Miljö- och klimatstrategin fastställer inriktning och mål för minskad miljö- och klimatpåverkan i kollektivtrafiken i Västra Götaland, och är en del av det regionala trafikförsörjningsprogrammet för Västra Götaland. Strategin anger mål fram till 2035 med delmål för 2025 och 2030.

För att nå målen i strategin krävs en omfattande övergång från förbränningsmotorer till eldrift i stadstrafik med buss, viss båttrafik och tågtrafik på oelektrifierad bana. Prioriteringen av drivmedel är el, biogas, flytande biodrivmedel. Teknik, kostnader, geografiska förutsättningar med mera kan dock påverka möjligt införande.

Lägesrapport:

Under 2017 gjordes en revidering av Miljö- och klimatstrategin, vilken sändes ut på remiss våren 2018. I oktober 2018 antogs den reviderade strategin av kollektivtrafiknämnden.

Strategin genomförs framför allt genom de krav som Västtrafik ställer i nya trafikupphandlingar. Den ökade elektrifieringen som krävs för att målen i strategin ska nås innebär att hela trafiksystem måste förändras och att laddinfrastruktur och fordonsdepåer måste optimeras för att undvika stora kostnadsökningar. Framdrivningsteknik och drivmedel inom kollektivtrafiken är i en utvecklingsfas med osäkerheter kring pris och klimatpåverkan som följd. Förändringar i förutsättningar sker i hög takt. En avstämning av mål och kostnader för att uppnå målen behöver därför göras kontinuerligt under programperioden och inför varje trafikupphandling.

Strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor

Strategin för kollektivtrafik på jämlika villkor beslutades av kollektivtrafiknämnden i oktober 2018 och ersätter därmed strategin för funktionshinderanpassning av kollektivtrafiken. Strategin innebär ett strukturerat och systematiskt sätt att arbeta utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Nu pågår arbetet med att implementera strategin inom Västtrafik och avdelning kollektivtrafik och infrastruktur.

Lägesrapport:

Under 2018 har det förslag till strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor som togs fram 2017 varit ute på remiss. Strategin beslutades under hösten av kollektivtrafiknämnden och har därmed ersatt den tidigare strategin för funktionshinderanpassning av kollektivtrafiken. Under hösten har Västtrafik påbörjat arbetet med en handlingsplan för genomförandet av strategin. Parallellt har avdelning kollektivtrafik och infrastruktur påbörjat arbetet med att ta fram en modell för sociala konsekvensbedömningar (SKB) i strategisk planering för att svara upp mot ett av delmålen i strategin. Under hösten testades modellen i bland annat arbetet med åtgärdsvalsstudie för metrobuss. Det arbetet kommer fortsätta under 2019 och en modell för SKB ska finnas färdig till slutet av 2019.

Strategier för stadstrafiken i regionens fem utpekade pendlingsnav

För naven i varje delregion; Göteborg/Mölndal/Partille (GMP), Trollhättan/Vänersborg (Tvåstad), Uddevalla, Borås och Skövde finns särskilda stadstrafikforum, där politiska företrädare för parterna möts 2–4 gånger per år för samverkan kring frågor som bedöms relevanta för stadstrafikens utveckling. Detta görs som en del av stadens utveckling och som en del i kollektivtrafiksystemet som helhet.

Inom respektive stadstrafikforum har eller ska en kollektivtrafikplan/målbild tas fram. Kollektivtrafikplanerna utgår från trafikförsörjningsprogrammet och beskriver hur kollektivtrafiken behöver utvecklas i samklang med stadsutvecklingen. Målsättningen är att stödja en hållbar region- och stadsutveckling och öka andelen hållbara resor med kollektivtrafik, gång och cykel.

Lägesrapport:

Göteborg, Mölndal och Partille: Målbild Koll2035 antogs av parternas respektive fullmäktige under vintern/våren 2018. Några av målbildens infrastrukturobjekt har fått delfinansiering i Sverigeförhandlingens storstadspaket för Göteborg. En genomförandeplan för första etappen av målbilden 2020–2024 kommer att tas fram gemensamt av parterna under 2019.

Trollhättan/Vänersborg: Kollektivtrafikplanen är ute på remiss till slutet av februari 2019 och målet är att den ska antas av parterna innan sommaren. Resandeutvecklingen har varit god och högre än målet för 2018. Kundnöjdheten med senaste resan är mycket hög men trygghet ombord sjunker. En orsak kan vara att det börjar bli väldigt fullsatt och det är kapacitetsproblem i trafiken.

Uddevalla: Arbetet med att ta fram en kollektivtrafikplan pågår för fullt och målet är att parterna ska anta planen under hösten 2019. Planering inför införandet av fem nya elbussar (med depåladdning) till juni 2019 pågår för fullt. Resandeutvecklingen har varit svagt positiv men har vikit lite neråt under hösten 2018. Kundnöjdheten för senaste resan ligger högt. Efter de negativa ordningshändelser som skett under året har en utökad samverkan startats för hantering av de viserings- och ordningsstörningar som skett.

Borås: 2016 antogs Utvecklingsplan 2025 för kollektivtrafiken i Borås. Under 2018 har automatisk trafikankräkning införts på alla stadsbussar. Under året har dessutom planering för att införa elbuss på linje 2 pågått. En genomförandeplan med sikte på 2025 kommer att tas fram gemensamt av parterna under 2019. Borås har också under året studerat förutsättningar för att införa självkörande bussar och planerar att under 2019 göra ett ”livetest”.

Skövde: Kollektivtrafikplan för Skövde år 2025 – med utblick 2035 antogs av parterna under hösten 2018. Nu ska en genomförandeplan tas fram. Under 2018 har antalet resor i stadstrafiken ökat markant jämfört med föregående år. Antalet arbetspendlare i stadstrafiken ökar och det höga ungdomsresandet under sommaren har hållit i sig under hösten. Kapacitetsproblem hanteras genom större fordon. Framkomligheten och tillgängligheten i och till Skövde ökar för bilister, vilket kan komma att påverka resandeutvecklingen framöver.

Siffror för resandeökning och nöjdhet återfinns i den årliga uppföljningen.

2. Prioriterade utvecklingsområden – lägesrapport

I trafikförsörjningsprogrammet 2017–2020 finns sex prioriterade utvecklingsområden, som ska vara i fokus de närmsta åren för att driva utvecklingen mot det övergripande målet. De delregionala kollektivtrafikeråden ska involveras i arbetet och kommunerna spelar en viktig roll för möjligheterna att nå målen. De prioriterade utvecklingsområdena är:

- samhällsplanering och kollektivtrafik som ömsesidig process
- samordning med skolresor, utifrån lokala förutsättningar
- hållbart resande, samverkan för att utveckla smartare kombinationer av färd sätt
- pris- och betalsystem samt information – enkelt att resa
- principer och strategier för kollektivtrafiken i regionens pendlingsnav
- strukturerat arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna; social hållbarhet

Nedan ges en kortfattad lägesrapport för respektive utvecklingsområde.

Samhällsplanering och kollektivtrafik som ömsesidig process

Sammanfattning enligt trafikförsörjningsprogrammet: Kollektivtrafikplanering och övrig samhällsplanering behöver ske mer samordnat. Det handlar dels om att kollektivtrafiken ska kunna utvecklas effektivt, dels om kommunernas förutsättningar för att utveckla ny bebyggelse. Det kräver ömsesidigt kunskapsbyggande i syfte att ta fram tydligare principer och processer för parterna gällande kollektivtrafikutbud och bebyggelse.

Lägesrapport:

Hösten 2016 startade Västra Götalandsregionen tillsammans med Västtrafik en arbetsgrupp med representation från de fyra delregionala kollektivtrafikerådens tjänstemannanätverk samt Länsstyrelsen. Arbetsgruppen har identifierat utmaningar och tagit fram förslag på aktiviteter inom utvecklingsområdet.

Under första halvåret 2018 har ett arbete gjorts för att hitta goda exempel på kommunala planeringsprocesser där kollektivtrafiken kommit in på ett bra sätt. Det visade sig vara svårt, men resultatet av genomförda intervjuer har gett arbetsgruppen ett bra underlag för fortsatt utveckling av bättre samplanering mellan bebyggelse och kollektivtrafik. Arbetsgruppen har även genomfört en kartläggning över hur andra regionala kollektivtrafikmyndigheter och organisationer arbetar med avsiktsförklaringar kopplat till kollektivtrafiken.

Ett arbete med att ta fram ett pedagogiskt utbildningsmaterial om kollektivtrafiken i samhällsplaneringen som riktar sig till kommunala tjänstemän inom samhällsbyggnadssektorn har påbörjats och beräknas bli färdigt under första halvan av 2019.

Samordning med skolresor, utifrån lokala förutsättningar

Sammanfattning enligt trafikförsörjningsprogrammet: Det finns potential att öka servicenivån på landsbygd ytterligare genom samordning med skolskjutsar. De utredningar som gjorts visar att det inte finns en lösning som passar alla kommuner. Samordningen bör därför ske genom samråd mellan Västtrafik och respektive kommun utifrån geografiska och demografiska förutsättningar, inför upphandlingar, där både kommunen och Västtrafik strävar efter bästa möjliga totallösning för invånarna.

Lägesrapport:

Under 2018 har Västtrafik fortsatt sitt interna arbete med att tydliggöra hur de arbetar med samordning mellan skolskjuts och allmän kollektivtrafik. Arbetet beräknas slutföras under våren 2019.

Västra Götalandsregionen har tillsammans med Boråsregionen och Västtrafik startat ett arbete för att utveckla samordning av skolresor inom delregionen. Detta efter att Boråsregionen i föregående års avstämning signalerat att delregionen gärna engagerar sig mer i utvecklingsområdet. När arbetet har kommit igång ordentligt kommer övriga delregioner att bjudas in för dialog.

Hållbart resande, samverkan för att utveckla smartare kombinationer av färdstätt

Sammanfattning enligt trafikförsörjningsprogrammet: Kollektivtrafiken är ofta – men inte alltid – det hållbara alternativet, ekonomiskt och miljömässigt. Ett viktigt utvecklingsområde är att kombinera färdstätt smartare. Åtgärder ska anpassas utifrån lokala förutsättningar och behov, geografiskt och hos olika resenärsgupper, för såväl vardagsresor som resor inom turism och besöksnäring. Det innebär fortsatt hög prioritet för samverkansprojekt för utveckling av nya tjänster för att underlätta för samåkning, bilpooler, cykelpooler osv. Därtill krävs systematiskt beteendepåverkande arbete.

Lägesrapport:

Hållbart resande väst

Hållbart resande väst (HRV) har under tre och ett halvt år blivit en aktiv aktör inom området hållbart resande i Västsverige och Sverige. 2018 låg HRV:s fokus på att fungera som stöd och kunskapskälla för kommunerna genom att erbjuda projekt, kunskapsstöd och nätverk, men även genom att ta fram kunskapsunderlag som cykelpotentialstudien. HRV har också drivit påverkansarbete kopplat till hållbart resande i olika forum. Under Almedalsveckan höll HRV ett välbesökt seminarium som handlade om hinder för hållbart resande samt deltog i flera paneldebatter. Projekt som genomfördes under året var Vintercyklist, Cykelvänlig arbetsplats, Buss ohoj! och På Egna Ben. HRV har spridit kunskap i ämnet hållbart resande genom hemsida, Facebook, Instagram och Twitter.

Nytt för 2018 var att HRV arbetade efter tre prioriterade områden; *Hållbart resande på landsbygd, hållbart resande i tjänsten och för de anställdas resor till och från arbetsplatsen* samt *aktiv mobilitet för barn och unga*. Dessa prioriterade områden har legat till grund för utveckling av projekt, aktiviteter och samarbeten under året.

Sedan tidigare år har HRV identifierat en svårighet i att engagera fler kommuner att bli aktiva samarbetspartners. Ofta är det samma kommuner som är med i flera av de projekt HRV erbjuder. Det finns ett stort intresse hos kommunerna men oftast finns inte tillräckligt

med personella resurser. HRV har även märkt att möjligheterna för kommunerna att delta i flera projekt samtidigt är små. För att kunna växla upp arbetet ytterligare har HRV ansökt och blivit beviljade medel från Energimyndigheten. Fram till november 2020 kommer två projektledare att arbeta med att växla upp HRV:s arbete i hela regionen. Total projektbudget är 2,8 miljoner kronor.

2018 startades även ett annat stort projekt upp – KomILand. Det är ett tvåårigt projekt med finansiering från VINNOVA kring kombinerad mobilitet på landsbygd och i mindre tätorter. Tester med flera mobilitetstjänster i samma plattform kommer att testas på 2–4 orter i Skaraborg. Total projektbudget är 11 miljoner kronor.

Mer information om hållbart resande väst finns på www.vgregion.se/hrv.

Kombinerad mobilitet

Västrafik har kollektivtrafiknämndens uppdrag att utveckla kombinerad mobilitet som tjänst. Arbetet innefattar att öppna upp för tredjepartsförsäljning för att fler aktörer ska kunna bygga kombinerade tjänster. Under 2018 har piloter med samarbetspartners genomförts för att få kunskap och lärdomar utifrån perspektiven kund, teknik och affärsmodell. Detta med ambition att vara redo att öppna upp för tredjepartsförsäljning i kontrollerad form under 2019.

Teknisk utveckling och anpassning av biljettsystemet till nationell Biljett- och betalstandard (BoB) har gjorts på Västrafiks digitala försäljningsplattform, som ett viktigt steg för att digitalt kunna tillgängliggöra biljettutbud. En pilot har genomförts i samarbete med Parkeringsbolaget Göteborg och under en testperiod var det möjligt att köpa och validera västrafikbiljett i en extern digital app. Västrafik har tillsammans med Borås stad genomfört ett pilotprojekt med hyrcyklar i staden under maj-nov 2018, för att stärka cykelns koppling till kollektivtrafiken. Ytterligare piloter har startats med inriktning på nyinflyttade i BRF Viva och tjänsteresor inom SDF Väster Göteborg. Kollektivtrafik kommer att vara en del av en mobilitetstjänst för dessa grupper tillsammans med bil- och cykelpool.

Principer och strategier för kollektivtrafiken i regionens pendlingsnav

Sammanfattning enligt trafikförsörjningsprogrammet:

Strategier för att möta befolkningstillväxten och uppnå ökad marknadsandel för hållbara resor behöver utvecklas ytterligare. Samråd sker politiskt i stadstrafikforum för respektive pendlingsnav i Västra Götaland. För dessa tätorter handlar det dels om att skapa effektiva och goda förbindelser för de som pendlar in från resten av regionen, dels att stödja stadsutvecklingen.

Lägesrapport finns i avsnitt strategier under rubriken **Strategier för stadstrafiken i regionens fem utpekade pendlingsnav**

Pris- och betalsystem samt information – enkelt att resa

Sammanfattning enligt trafikförsörjningsprogrammet:

Steg 1 i pris- och sortimentstrategin, som beslutades i februari 2014, syftade till att göra resandet med kollektivtrafiken enklare för resenären. Förenklingar i form av färre tillägg och varianter av färdbevis, enhetligare regler för kommunala tillköp, rabattsatser, möjlighet att köpa färdbevis i mobilen och att avskaffa check-ut är sådant som redan är i huvudsak genomfört.

Steg 2 av pris- och sortimentstrategin handlar om att se över zonsystemet till något som upplevs som enklare och mera rättvist än dagens indelning, att utveckla biljettsamverkan för att underlätta resor över länsgräns samt fortsatt utveckling av försäljningskanaler och information till resenären om hur och var man kan köpa biljetter och resa med kollektivtrafiken.

Lägesrapport finns ovan under rubriken **Pris- och sortimentsstrategi**

Strukturerat arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna; social hållbarhet

Sammanfattning enligt trafikförsörjningsprogrammet: Västra Götalandsregionen har gjort en utredning som visar att åtgärder för funktionsnedsatta även gynnar andra grupper i samhället. Den visar att ytterligare åtgärder krävs, framförallt när det gäller att öka tryggheten för olika resenärgrupper. Ökad kunskap och utveckling av ett strukturerat arbetssätt krävs dock för att beakta de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (barn/äldre). Här ingår att utveckla kollektivtrafikens roll som ett verktyg för integration, jämställdhet och att stärka barns rättigheter.

Lägesrapport finns ovan under rubriken **Strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor**

Dokumentnamn:

Lägesrapport 2018

Trafikförsörjningsprogrammets strategier och utvecklingsområden

Diarienummer: KTN 2019–00011

Kontaktpersoner:

Sara Eriksson, 070-730 25 93, sara.eriksson@vgregion.se

Anna Kronvall, 076-940 28 21, anna.kronvall@vgregion.se

Uppföljning 2018

av målen i det regionala trafikförsörjningsprogrammet



VGR Analys 2019:6
Koncernkontoret

2019-03-04

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Inledning.....	5
Sammanställning av måluppfyllelsen	7
Övergripande målet	8
Delmål 1: Ökad tillgänglighet för invånarna i hela Västra Götaland	17
Delmål 2: Attraktiv kollektivtrafik	22
Delmål 3: Alla resenärsgupper beaktas	28
Delmål 4: Minskad miljöpåverkan från kollektivtrafiken	32
Källförteckning.....	34

Uppföljningen tas fram av koncernavdelning data och analys för avdelning kollektivtrafik och infrastruktur som arbetar med den långsiktiga och strategiska utvecklingen av kollektivtrafiken i Västra Götaland.

Kontaktpersoner: Maria Larsson och Cecilia Olbin Gard

Rapporten återfinns på www.vgregion.se/analysportalen

2019-03-04

Sammanfattning

Målen i det regionala trafikförsörjningsprogrammet 2017 – 2020 för kollektivtrafiken i Västra Götaland följs upp varje år med ett stort antal indikatorer. Kollektivtrafiken har generellt utvecklats positivt under 2018 i förhållande till målen, särskilt när det gäller resandet.

Det **övergripande målet** i programmet är att andelen hållbara resor ökar i hela Västra Götaland och kollektivtrafikresandet fördubblas, för en attraktiv och konkurrenskraftig region. Målet har utvecklats positivt under en längre tid genom att både resandet med kollektivtrafiken ökar och kollektivtrafikens marknadsandel i förhållande till bilen. Måltalen till 2020 är redan uppnådda. Resandet har ökat mest i stadstrafik och i de prioriterade stråken, helt i enlighet med trafikförsörjningsprogrammets inriktning. Kostnaderna per resa sjunker och antalet personkilometer ökar.

Kollektivtrafikens marknadsandel i förhållande till andra motordrivna fordon har ökat under en längre tid även om den var oförändrad under 2018. Totalt antal bilar ökar men den sträcka varje bil körs minskar. Per 1 000 invånare sjunker antalet bilar. Andelen cykel ökar något men samåkningen är oförändrad. Sammantaget utvecklas samtliga indikatorer i en positiv riktning för det övergripande målet.

Delmål 1 är att invånarna ska ha en ökad tillgänglighet med kollektivtrafik i hela Västra Götaland. Tillgängligheten i form av max 60 minuter till pendlingsnaven har ökat något sedan 2014. Målet handlar om utbud både i form av fordonskilometer som har ökat men också om att restidskvoten gentemot bilen i stråken är attraktiv för kollektivtrafiken på lite längre avstånd. Vissa tåg har för hög restidskvot, framförallt på Bohusbanan och Kust- till kustbanan mellan Göteborg och Borås. Busslinjer med busskörfält har generellt bättre restidskvot.

För boende utanför tätorter har genomförandet av landsbygdsutredningen gjort att det numera finns minst fem resmöjligheter vardagar med närtrafiken. Resandet med närtrafiken har ökat med 80 procent sedan 2013. I tätorterna finns det tidtabellslagda turer med generellt större utbud ju större tätorten är. Fler invånare tycker också att de har avgångstider som passar deras resbehov.

I **delmål 2** ligger fokus på att invånarna ska uppleva kollektivtrafiken som attraktiv. Målet mäts främst genom hur nöjda resenärerna är men också genom hur enkelt invånarna upplever det är att resa med Västtrafik. Sammantaget har målet utvecklats positivt sedan 2014. Nöjdheten är hög när man frågar personer ombord men betydligt lägre när allmänheten svarar generellt om hur nöjda de är med Västtrafik. Det tyder på att personer som reser ofta och har en erfarenhetsbaserad upplevelse är mer positiva än de som inte reser eller reser sällan med kollektivtrafiken

Nöjdheten ligger kvar på fortsatt stabil nivå trots att punktligheten har försämrats, framförallt för spårvagn men också för tåg och buss. Fartygen däremot har blivit mer punktliga. Under 2018 har andelen invånare som upplever att det är enkelt att resa med Västtrafik ökat från 59 till 61 procent. Det hänger troligen ihop med att biljett-

försäljningen med appen ToGo har ökat kraftigt de senaste åren. På två år har andelen som upplever att det är enkelt att köpa biljett ökat från drygt hälften till 75 procent av resenärerna.

Delmål 3 handlar om att alla resenärsgupper ska beaktas i kollektivtrafiken, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Kollektivtrafiken har under många år successivt anpassats för personer med funktionsnedsättning. Fysiska anpassningar av fordonen är genomförda, med undantag för de äldsta spårvagnarna. Ett mindre antal hållplatser anpassas varje år, och takten måste öka om målet ska nås. När hållplatser anpassas krävs samverkan med kommunerna och Trafikverket som väghållare. Alla parter måste prioritera en anpassning för att nå målet om 800 anpassade hållplatser.

Tryggheten med att resa med Västtrafik ökar något och andelen kvinnor som är trygga har ökat stort för 2018. Trots det är tryggheten låg jämfört med andra län. Enligt Brottsförebyggandet rådet statistik för hela Sverige väljer en av tre kvinnor andra sätt att röra sig på grund av trygghet. Kollektivtrafiken är ett viktigt alternativ som ska vara tryggt för alla. Generellt är de som reser sällan eller aldrig mer otrygga med kollektivtrafiken och också mer skeptiska till åtgärder som till exempel kamera-bevakning.

Delmål 4 innebär att koldioxidutsläppen per personkilometer ska minska. 2018 års resultat landade på samma som för 2017. För att nå målet behöver utsläppen minska och då handlar det i första hand om vilket biobaserad bränsle som används. Idag drivs redan kollektivtrafiken till 97 procent med förnybara drivmedel. Delar av fartygstrafiken och Kinnekulletåget använder fortfarande fossil diesel, dock blandad med biodiesel.

Inledning

Trafikförsörjningsprogrammet styr utvecklingen

Västra Götalandsregionen är regional kollektivtrafikmyndighet enligt kollektivtrafiklagen från 2012. I lagen står att myndigheten regelbundet ska fastställa mål för kollektivtrafiken i ett regionalt trafikförsörjningsprogram och i Västra Götaland fastställs ett nytt program var fjärde år av regionfullmäktige.

Det regionala trafikförsörjningsprogrammet är ett övergripande styrdokument med en tydlig strategisk inriktning för den regionala kollektivtrafikens utveckling. Kollektivtrafiken i både tätare och glesa områden är ett viktigt verktyg för regional utveckling och visionen om det goda livet.

Nuvarande program gäller från 2017 till 2020 med långsiktig utblick till 2035. Det övergripande målet i programmet är att andelen hållbara resor ska öka i hela Västra Götaland och att kollektivtrafikresandet fördubblas, för en attraktiv och konkurrenskraftig region. I det hållbara resandet ingår förutom kollektivtrafik, också gång och cykel. I figur 1 redovisas trafikförsörjningsprogrammets mål med beslutade strategier. Sedan programmet antogs har några av strategierna reviderats och några har tillkommit. Funktionshinderstrategin har ersatts av strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor och kopplat till målet om ökad tillgänglighet finns strategier för stadstrafiken i flera av de regionala pendlingsnaven.



Figur 1 Mål och indikatorer för kollektivtrafiken som beslutats av Västra Götalandsregionen

I programmet är ett antal stråk prioriterade som knyter ihop Västra Götaland inklusive målorterna i angränsande län. Samtliga kommunhuvudorter ingår i nätet tillsammans med de fem stora pendlingsnaven. Kollektivtrafiken koncentreras i stråken för att bli mer konkurrenskraft gentemot bilen på längre avstånd. Samtidigt finns det en grundläggande geografisk tillgänglighet med kollektivtrafik enligt landsbygdsutredningen.

Förutom målen finns ett antal prioriterade utvecklingsområden, där kommunerna spelar en viktig roll. Områdena är samhällsplanering, samordning med skolresor, hållbart resande, pris- och betalsystem, principer för kollektivtrafiken i pendlingsnaven samt ett strukturerat arbete utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Trafikförsörjningsprogrammet följs upp

Västra Götalandsregionen genomför varje år en övergripande uppföljning av hur den regionala kollektivtrafiken utvecklas i förhållande till målen i trafikförsörjningsprogrammet. Den är ett av flera underlag som ligger till grund för nämndens uppdrag till Västtrafik och ingår i den årliga remissen till kommunerna.

Uppföljningen avser enbart de mål och indikatorer som finns i programmet och redovisas med måluppfyllelse gentemot angivna måltal. Ett antal indikatorer utan måltal finns med för att bättre kunna analysera och bedöma utvecklingen av målen.

I nästa avsnitt finns en sammanställning av de mål och indikatorer med måltal som ingår i uppföljningen. Därefter redovisas det övergripande målet och de fyra delmålen i varsitt avsnitt. Varje avsnitt inleds med en kort beskrivning av målet samt vilka måltal och indikatorer som följs upp till respektive mål, följt av en genomgång av utvecklingen sedan 2014. I vissa fall diskuteras möjliga orsaker till utvecklingen och exempel på åtgärder för att nå ökad måluppfyllelse.

Sammanställning av måluppfyllelsen

Mål	Bedömd måluppfyllelse till 2020	Måltal 2020	2014	Utveckling 2014 - 2018	2018	Utveckling senaste året 2018
Övergripande mål: Andelen hållbara resor ökar i hela Västra Götaland, och kollektivtrafikresandet fördubblas för en attraktiv och konkurrenskraftig region.		Kollektivtrafiken står för minst 30 % av de motoriserade resorna i Västra Götaland.	28 %	↑	33 %	↑
		Antalet resor i kollektivtrafiken är minst 320 miljoner resor per år.	278 milj	↑	339 milj	↑
Delmål 1: Ökad tillgänglighet för invånarna i hela Västra Götaland		Andel invånare med <60 min till ett pendlingsnav, med kollektivtrafik, ökar.	84,9 %	↑	85,5 %	Ingen uppgift
		Andel invånare med minst grundutbud enligt landsbygdsutredningen är 100 %	63 %	↑	100 %	↻
Delmål 2: Attraktiv kollektivtrafik		Andel invånare som anser att det är enkelt att resa med Västtrafik är minst 60 %	53 %	↑	61 %	↑
		Andel nöjda resenärer med senaste resan mätt ombord uppgår till minst 93 %	93 %	↑	94 %	↻
		Andel resenärer som är nöjda med Västtrafik är minst 60 %	54 %	↑	57 %	→
Delmål 3: Alla resenärsgupper beaktas		Andel invånare som känner trygghet att åka med Västtrafik är minst 72 %	67 %	↓	66 %	↑
		Andel fordon anpassade för personer med funktionsnedsättning är 100 %	97 %	→	97 %	→
		Prioriterade hållplatser och terminaler helt anpassade för personer med funktionsnedsättning är >800	ca 350 st	↑	ca 400	↑
Delmål 4: Minskad miljöpåverkan från kollektivtrafiken		Minskning CO ₂ -utsläpp per personkilometer jämfört med 2006 är minst 80 %	50 %	↑	72 %	→

målet är uppnått, pilen visar förändring under 2018

Övergripande målet

Andelen hållbara resor ökar i hela Västra Götaland och kollektivtrafikresandet fördubblas för en attraktiv och konkurrenskraftig region

Det övergripande målet handlar om kollektivtrafikens betydelse för regional utveckling och tillväxt. Målet förutsätter en god infrastrukturplanering ihop med bebyggelseplanering men också policys och åtgärder för att stödja utvecklingen av ett hållbart resande. Dessutom behövs innovation och test av nya lösningar, som till exempel kombinerad mobilitet. För att öka andelen hållbara resor behöver kollektivtrafikresorna öka men också gång- och cykelresorna. Ett antal nyckeltal följs för att få en helhetsbild av det hållbara resandets utveckling i förhållande till biltrafiken.

Fördubblingsmålet innebär att antalet resor med kollektivtrafiken ska fördubblas från 2006 till 2025. Förutom antalet resor, är också resornas längd betydelsefulla, därför följs indikatorn om personkilometer upp. För att nå fördubblingsmålet behövs en generell resandeökning, framförallt i de regionala pendlingsnaven och i de prioriterade stråken. I glesare områden behöver nya lösningar testas och utvecklas för att öka resandet.

Övergripande målet Måltal 2020	Indikatorer	Utveckling 2014 - 2018	Utveckling under 2018
Kollektivtrafiken står för minst 30 % av de motoriserade resorna i Västra Götaland	Ö1. Kollektivtrafikens motoriserade marknadsandel	↑	↑
Antal resor i kollektivtrafiken är minst 320 miljoner resor per år	Ö2. Antal resor i kollektivtrafiken	↑	↑
Nyckeltal		Förändring 2014 - 2018	Förändring under 2018
Ö3. Antal resor per kategori *)			
a) Stadstrafik (pendlingsnav)		↑	↑
b) Tätortstrafik		↑	↑
c) Stråk (tåg, expressbuss, cityexpress)		↑	↑
d) Landsbygd/övrigt		↑	→
Ö4. a) Bruttokostnad per resa		→	↓
b) Nettokostnad per resa		→	↓
Ö5. Antal personkilometer		↑	↑
Ö6. Bilnehav per 1 000 invånare		↑	↓
Ö7. Körsträcka personbilar		↓	↓
Ö8. Andel cykelresor		→	↑
Ö9. Andel bilpassagerare		↑	→

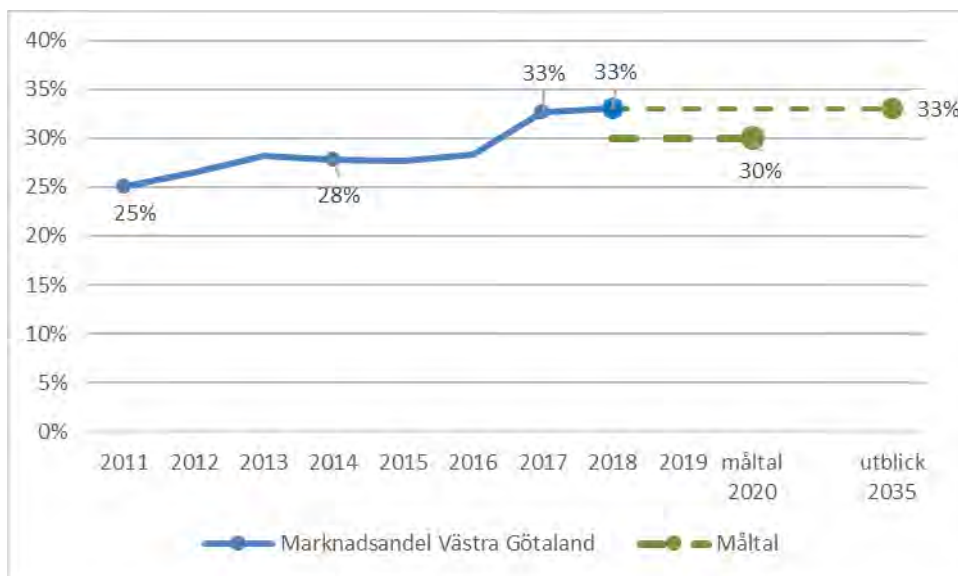
*) Avser utveckling från år 2015.  Målet är uppnått, pilen visar förändring under 2018

Ö1: Kollektivtrafikens motoriserade marknadsandel

Målet är att kollektivtrafikens motoriserade marknadsandel ska vara 30 procent år 2020. På sikt ska minst var tredje resa i Västra Götaland ske med kollektivtrafiken. Marknadsandelens utveckling styrs av hur attraktiv kollektivtrafiken upplevs som alternativ till bilen för den resa som ska genomföras. Utvecklingen kan drivas på genom långsiktiga satsningar på kollektivtrafik och dess infrastruktur i kombination med styrmedel som trängselskatt och parkeringspolicys. Antalet resor med kollektivtrafiken ökar varje år men samtidigt ökar också bilinnehavet. Däremot har genomsnittlig körsträcka per bil gått ner något senaste året.

Marknadsandelen mäts genom resvaneundersökningen i kollektivtrafikbarometern där personer får uppge färd sätt för de resor som de har gjort under en dag. Sedan beräknas marknadsandelen genom att dividera antal kollektivtrafikresor i förhållande till alla resor med motorfordon inklusive kollektivtrafik. Resor med gång och cykel ingår inte.

Kollektivtrafikens marknadsandel har en ökande trend över tid, även om andelen var oförändrad under 2018. Den stora ökningen under 2017 beror till stor del på förändrad mätmetod och leverantör av kollektivtrafikbarometern, bland annat är enkäten numera webbaserad istället för telefonbaserad. Det gör att utfallet ligger på en högre nivå än när måltalet sattes.

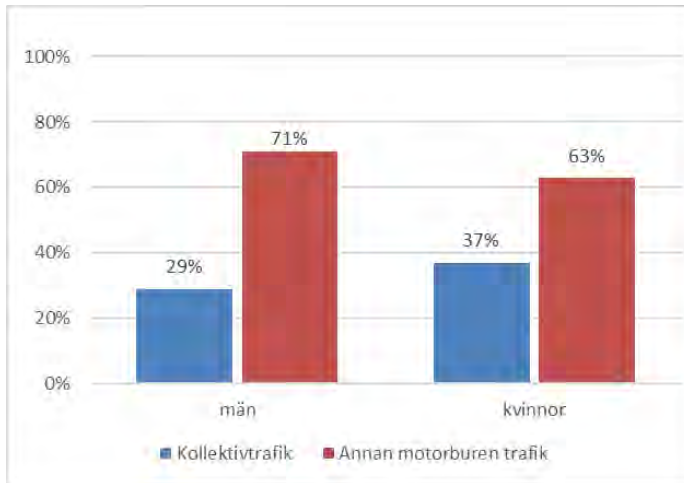


Figur 2 Utveckling av kollektivtrafikens motoriserade marknadsandel

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

Marknadsandelen i Göteborgs stadstrafikområde ligger på 55 procent, medan marknadsandelen i kranskommunerna till Göteborg är väsentligt lägre, drygt 20 procent. Marknadsandelen totalt för Göteborgsregionen är 45 procent. I Fyrbodalen är marknadsandelen 17 procent, i Sjuhärad ligger den på 16 procent och i Skaraborg på 14 procent.

I Västra Götaland har kvinnor en högre marknadsandel med kollektivtrafik än män. Jämfört med riket har Västra Götaland en något högre marknadsandel för båda könen.



Figur 3 Marknadsandelen i procent för kollektivtrafik för män respektive kvinnor år 2018.

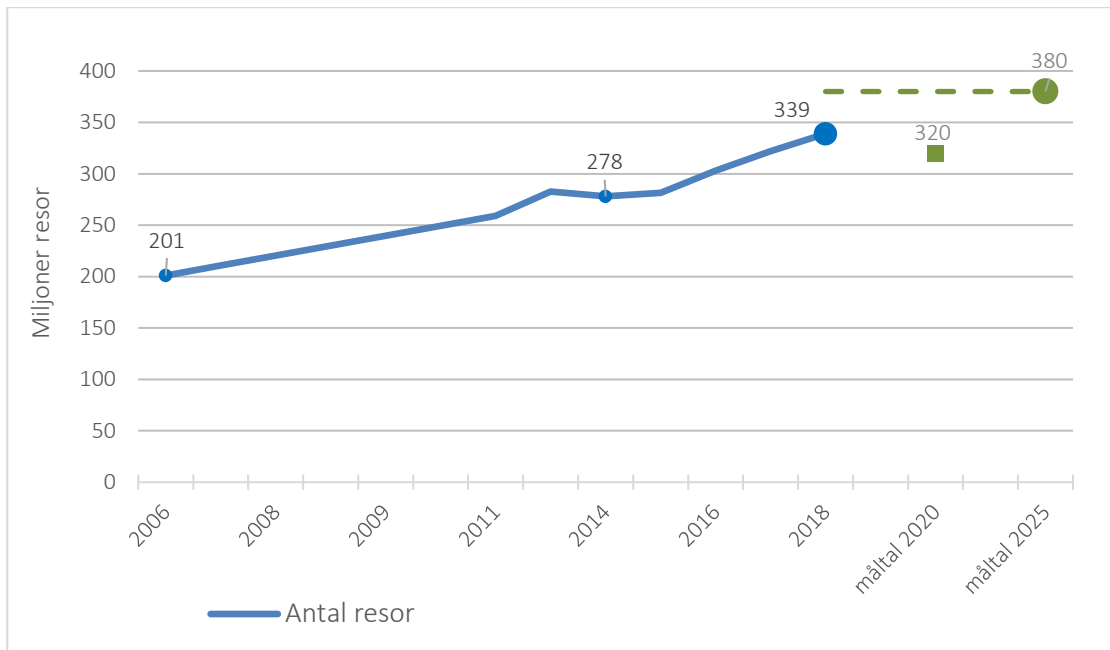
Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

Det övergripande målet handlar om det hållbara resandets marknadsandel där även gång och cykel ingår. Det statistiska underlaget är något lågt i kollektivtrafikbarometern för att fånga gång och cykel på ett tillräckligt bra sätt. Nivån ligger på det hållbara resandets marknadsandel är 39 procent för 2018, oförändrad jämfört med 2017.

Utifrån de nationella resvaneundersökningarna från Trafikanalys, med sammanslagen statistik för åren 2011 till 2016, har vi tagit fram marknadsandelen för det hållbara resandet i pendlingsnaven. Resultat visar att GMP (Göteborg, Mölndal, Partille) har den högsta marknadsandelen i Västra Götaland på 61 procent. I Trollhättan och Vänersborg tillsammans är andelen 41 procent. Marknadsandelen i Skövde är 39 procent och i Borås är den 38 procent. Uddevalla är det pendlingsnav som har den lägsta marknadsandelen för det hållbara resandet på 35 procent. I dagsläget planerar inte Trafikanalys fler resvaneundersökningar.

Ö2: Antal resor i kollektivtrafiken

Resandet med kollektivtrafiken har ökat med 61 procent sedan 2006. Under samma period har befolkningen ökat med drygt 10 procent. Under 2018 ökade resandet med 5 procent. Västtrafik bedömer att ungefär en femtedel av årets ökning har skett tidigare, men att det är först nu med det automatiska kundräkningssystemet (KRS) som dessa resenärer har registrerats. Det vill säga en reell ökning på 4 procent. Resandet ökar på alla trafikslag utom tåg. Fördubblingsmålet till 2025 är 380 miljoner resor, och resandeökningen senaste åren ligger i fas med att målet ska vara möjligt att nå.



Figur 4 Resandeutvecklingen med Västtrafik mellan år 2006-2018 samt måltal 2020 och mål 2025 (miljoner resor/år)

Källa: Västtrafik

Hur mäter Västtrafik resandet?

Antalet resor mäts i form av delresor, dvs en resa som har ett byte räknas som två resor i statistiken. Idag finns det två huvudsakliga källor till resandestatistiken.

Bland annat i tåg- och stadstrafiken använder Västtrafik KRS (automatiskt kundräkningssystem). Detta innebär att det sitter mätare i fordonen som räknar hur många som går av och på. Systemet har successivt införts och nu finns det KRS i stora delar av trafiken. 87 procent av resorna har tagits fram med hjälp av KRS.

I trafik där KRS inte används, räknas resandet fram genom att mäta stämplingar av biljetter. En stämpling är när ett Västtrafikkort hålls upp mot en biljettmaskin ombord. Detta sätt används främst i lokal- och regiontrafik där samtliga resenärer ska stämpla sina biljetter. Biljetter i appen ToGo kan idag inte stämplas i systemet. För dessa resor finns en framtagen modell som beräknar antalet resor på den typen av biljetter där inte KRS används.

Ö3: Antal resor per kategori

I de regionala pendlingsnaven gjordes 258 miljoner resor 2018 vilket är 76 procent av det totala resandet. Resandet i stadstrafiken ökade med 15 miljoner resor, motsvarande 6 procent. Resandet i tätortstrafiken har ökat med cirka 5 procent under 2018. Stenungsund är den tätort som hade den största faktiska resandeökningen, med 60 000 fler resor. Även i Lerums tätort har resandet ökat.

I stråken gjordes 55 miljoner resor 2018. Dessa är vanligen längre resor än genomsnittet. Generellt i stråken har resandet ökat med 2 procent 2018 jämfört med 8 procent under 2017. Störst resandeökningen var i stråket Borås-Ulricehamn-Jönköping med 10 procent och i stråket mellan Borås och Tranemo som ökade med 8 procent. I pendelstråken till och från Göteborg med expressbussarna ökade resandet som helhet med 4 procent. Resandet med Tjörnexpressen och Stenungsundsexpressen har också ökat något. Expressbussarna i Bohuslän och Dalsland ökade med 4 respektive 3 procent. Gränspendeln till Norge har ett oförändrat resande. Resorna i stråket Skövde-Lidköping-Trollhättan ökade med 5 procent. I övriga stråk både i Skaraborg och Sjuhärad var resandet oförändrat eller marginellt lägre 2018 jämfört med 2017.

För tågtrafiken generellt är antalet resor oförändrade under 2018. Resandet på pendeltågen ökade mellan Göteborg och Ale med 4 procent och mellan Göteborg och Kungsbacka med 3 procent. Däremot har resandet minskat med 1 procent på Alingsåspendeln. Trafikverket har genomfört stora banarbeten som har påverkat resandet negativt främst på Västra Stambanan men också på Bohusbanan. På dessa banor har resandet minskat med 5 procent på Västra stambanan och med 7 procent på Bohusbanan. Även på Älvsborgsbanan och Viskadalsbanan har resandet minskat med 7 procent under 2018. Resandet på Kinnekullebanan minskade med 9 procent men på övriga banor har resandet varit oförändrat eller marginellt ökat.

I den regionala trafiken utanför stråken gjordes 19 miljoner resor, landsbygd i tabell 1, det vill säga i princip oförändrad jämfört med föregående år. Resandet med närtrafik fortsätter dock att öka.

Tabell 1 Antal miljoner resor per kategori

Resor (miljoner)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Stadstrafik	212	228	243	258		
Tätortstrafik	3	3	3	4		
Stråk	46	49	54	55		
Landsbygd	17	19	19	19		
Specialtrafik	3	3	3	3		
Summa	282	303	322	339		

Källa: Västtrafik

Resandet i stadstrafiken, framförallt i Göteborg, har ökat med 17 miljoner resor under 2018, motsvarande fem procent. Resandet med spårvagnstrafiken i Göteborgs stadstrafik har också ökat, med 4 procent, vilket till viss del beror på bättre tillgång på spårvagnar. Resandet i stadstrafiken i Borås, Trollhättan/ Vänersborg och Uddevalla har ökat med 15, 37 respektive 22 procent. Att resandeökningen i dessa områden är så högt

beror på att vi här införde automatiskt kundräkningssystem under 2018. Även i Skövde ökade resandet relativt kraftigt, med 10 procent. Införandet av gratis sommarlovskort har förmodligen påverkat resandet till viss del.

Jämfört med några andra svenska städer, i motsvarande storlek som pendlingsnaven, har till exempel Borås ett högt resandet i jämförelse med Gävle och Eskilstuna. Uddevalla och Skövde ligger i nivå med Falun och högre än Nyköping. Trollhättan/ Vänersborg har ett något lägre resandet jämfört med Eskilstuna och Gävle.

Tabell 2 Antal miljoner resor i stadstrafik 2018 samt befolkning i tätorterna

Stadstrafik	2016	2017	2018	Befolkning	Jämförelser	2018	Befolkning
Göteborg/ Mölndal/ Partille	210	225	236	590 600	Malmö	43,9	312 000
Borås	8,6	8,7	10	73 100	Gävle	6,9	76 000
Trollhättan/ Vänersborg	4,9	5,0	6,8	73 200	Eskilstuna	6,5	69 000
Uddevalla	2,3	2,3	2,9	35 800	Nyköping	1,2	32 800
Skövde	2,4	2,4	2,7	37 600	Falun	2,4	38 000

Källa: Västtrafik, Svensk kollektivtrafik och SCB

Ö4: Bruttokostnad och nettokostnad per resa

Bruttokostnad per resa avser Västtrafiks totala kostnader fördelat på antalet resor som genomförs i kollektivtrafiken i Västra Götaland. Nettokostnad per resa avser Västtrafiks totala kostnad minskat med biljettintäkter, statsbidrag och övriga intäkter fördelat på antalet resor.

Västtrafiks kostnad per resa har varierat måttligt i löpande prisnivå under åren 2014 - 2018. Samtidigt har kostnaden totalt sett för kollektivtrafiken har ökat. Utvecklingen av kostnad per resa påverkas i hög grad av hur mycket resandet ökar i förhållande till kostnadsutvecklingen, men också till viss del av fördelningen mellan långa och korta resor respektive med vilket trafikslag som resan genomförs.

Tabell 3 Brutto- och nettokostnad per resa (kr)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bruttokostnad per resa	27	29	28	28	27		
Nettokostnad per resa	13	14	14	14	13		

Källa: Västtrafik

Ö5: Antal personkilometer med kollektivtrafiken

I analysen av hur resandet utvecklas handlar det inte bara om antalet resor utan också om hur långa resorna är. Personkilometer är ett viktigt komplement till att mäta antalet resor eftersom det är stor skillnad mellan en kort stadstrafikresa och en längre pendlingsresa med kollektivtrafiken. Antal personkilometer beräknas genom att multiplicera antalet resor med uppskattad medelreslängd per restyp.

Antal personkilometer i kollektivtrafiken har under 2018 ökat med 3 procent. Att ökningen är större än för resandet beror på att snittreslängden har ökat, det vill säga att det görs ett större antal längre resor än tidigare. Resandet i stråk till exempel som består

av i genomsnitt längre resor har under 2018 ökat med knappt 2 procent. Stadstrafiken med kortare resor än genomsnittet har ökat med 6 procent. Även inom respektive kategori har den genomsnittliga reslängden ökat. Resultatet har påverkat till en del av övergången till KRS som har påvisat resor som tidigare har skett utan att ha registrerats.



Figur 5 Antal miljoner personkilometer med kollektivtrafiken.

Källa: Västtrafik

Ö6: Bilinnehav

Bilinnehav är en viktig faktor för om människor väljer att resa med kollektivtrafiken och därmed utvecklingen av kollektivtrafikens marknadsandel. Bilinnehav är dock inte samma sak som tillgång till bil. I slutet av 2018 var antalet personbilar 787 700 i Västra Götaland, vilket är 3 500 fler än 2017. Eftersom befolkningen har ökat i högre takt 2018 så har bilinnehavet per 1 000 invånare sjunkit för första gången sedan 2013. I Västra Götaland finns det 461 bilar per 1 000 invånare och snittet för riket är 477. Privatpersoner står som ägare till 82 procent av bilarna. Fördelat på kön äger kvinnor 36 procent av bilarna och män 64 procent.

Tabell 4 Bilinnehav i Västra Götaland

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bilinnehav per 1000 invånare	452	456	459	463	465	461		

Källa: Trafikanalys

Bilinnehavet per 1 000 invånare är lägst i Göteborg och Partille på 332 respektive 416 bilar medan Essunga och Orust har högst med 631 respektive 628 bilar per 1000 invånare. Generellt är bilinnehavet högre i glesare områden och lägre i tätare, vilket inte är så förvånande. Gleshet och täthet styr också till stor del vilket utbud av kollektivtrafik som erbjuds. Bilinnehavet påverkas också av möjligheten till parkering vilket oftare är mindre tillgängligt och dyrare i tätare områden. Exempelvis är antalet bilar per 1 000 invånare lägst i Göteborg, med kranskommuner samt i Trollhättan och Borås. Kommuner med högt antal bilar per invånare är Essunga, Munkedal, Orust, Dals-Ed, Tanum, Götene och Vara. I Stockholms stad är bilinnehavet högre än i Göteborg och ligger på 370 bilar men för hela länet har Stockholm 398 bilar per 1 000 invånare, vilket är lägsta nivån av länen. Gotland ligger högst på 610 bilar. I Skåne är bilinnehavet 474 och i Malmö 352. Av våra grannlän ligger Örebro lägst med 498 och Värmland högst med 554 bilar per 1 000 invånare.

Ö7: Körsträcka med personbil

Körsträckan med bil är ett nyckeltal som hänger ihop med det hållbara resandets marknadsandel. Under 2017 kördes i genomsnitt en personbil som ägs av en invånare i Västra Götaland 12 250 kilometer. Senaste siffran visar på en nedgång i antal kilometer både i Västra Götaland och i hela riket. Även om bilinnehavet har ökat med 1,5 procent så gör den lägre körsträckan att totalt antal körda kilometer inte ökade med mer än 0,3 procent från 2016 till 2017.

I Stockholms län körs bilarna längst, 12 650 km i genomsnitt per år. Kortast körs bilarna på Gotland, i genomsnitt 10 005 km, följt av norrlandslänen. Efter Stockholm är det i Uppsala och Jönköping som bilarna har längst körsträcka med 12 440 km. Därefter kommer Kronoberg med 12 260 och Västra Götaland med 12 250 kilometer. Riket i genomsnitt ligger 12 110 kilometer.

Tabell 5 Genomsnittlig körsträcka i kilometer för personbilar registrerade i Västra Götaland.

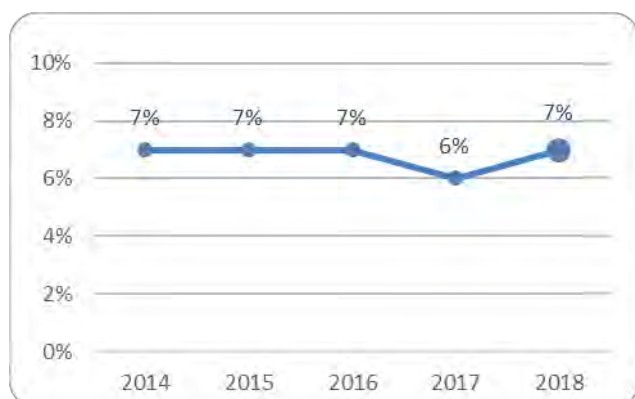
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Körsträcka i kilometer	12 420	12 390	12 390	12 400	12 250			

Källa: Trafikanalys 2018

Ö8: Andel cykelresor

Andelen cykelresor är en viktig del i det hållbara resandet, och i takt med att elcykeln blivit vanligare ökar möjligheten till cykelresor på längre avstånd. Många resor med bil är kortare än fem kilometer, och för dessa resor finns en potential att flytta över en del till cykel och gång. Andel cykelresor mäts enklast med en resvaneundersökning.

För att kunna följa utvecklingen varje år är kollektivtrafikbarometern en bra källa. Tyvärr är urvalet lågt när det gäller cykelresor, det är därför viktigt att tolka andelen som en trend snarare än en exakt siffra. Andelen minskade 2017 men ökade under 2018 till 7 procent.



Figur 6 Andel cykelresor av totalt antal genomförda resor

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

Trafikanalys har genomfört ett antal resvaneundersökningar de senaste åren men har inga ytterligare planerade. Senaste nationella resvaneundersökningen ger en andel för cykel och gång tillsammans på 27 procent i Västra Götaland. För riket som helhet ligger nivån på 28 procent. Senaste femårsperioden har andelen sjunkit för gång och cykel med

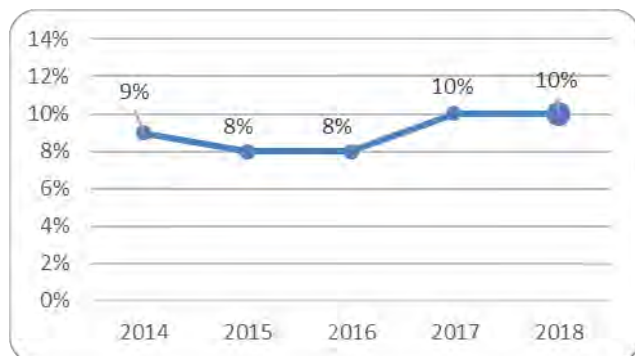
ett par procentenheter för riket. Andelen som reser kollektivt har ökat något medan andelen som reser med bil är på ungefär samma nivå som för fem år sedan.

Hållbart resande väst genomförde under 2018 en studie för att undersöka potentialen för ökad cykel, elcykel och gång för invånarna i Västra Götaland att nå sin arbetsplats eller skola till fots eller med cykel/ elcykel inom givna tidsintervall. Resultatet visar att det finns stor potential för mer hållbara resor. I genomsnitt kan 37 procent av alla invånare i Västra Götaland nå sin arbetsplats inom 30 minuters cykling. I flera kommuner är potentialen ännu större. Resultatet finns presenterat kommunvis i en interaktiv rapport, samt i en webbkarta. I webbkartan visas potentiella belastningsstråk på vägnätet om alla som kan cykla till arbetsplats eller skola på 30 minuter gör det.

Mer info på www.vgregion.se/potentialstudie.

Ö9: Andel bilpassagerare

Samåkning är ett mer hållbart sätt att resa än att åka ensam i en bil. Andelen som reser som bilpassagerare är de senaste två åren på en högre nivå jämfört med tidigare. Metodförändringen i kollektivtrafikbarometern som beskrivs under Ö1 kan ha påverkat ökningen. Jämfört med 2017 har andelen minskat marginellt för 2018.



Figur 7 Andel bilpassagerare av totalt antal genomförda resor

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

Delmål 1: Ökad tillgänglighet för invånarna i hela Västra Götaland

Tillgänglighet för invånarna handlar om hur kollektivtrafiken bidrar till att orter och landsbygder knyts samman, och om hur invånare kan nå målpunkter. Kollektivtrafikens utbud anpassas generellt utifrån plats specifika förutsättningar, samhällsnytta och resurseffektivitet. Målbild tåg 2035, landsbygdsutredningen och målbilder för regionens pendlingsnav är strategier som ligger till grund för utvecklingen av trafiken.

Målet mäts med två indikatorer och fyra nyckeltal som sammantaget ska ge en bild av tillgängligheten utifrån restid och utbud med kollektivtrafiken. Kostnaden finns också med eftersom den är avgörande för hur det totala utbudet ser ut.

Måtal 2020	Indikatorer	Utveckling 2014 - 2018	Utveckling under 2018
Andel invånare med <60 min till ett pendlingsnav med kollektivtrafik, ökar (från 84,9 % år 2014)	1.1 Andel invånare med mindre än 60 min till ett pendlingsnav med kollektivtrafik	➔	Ingen uppgift
Andel invånare med minst grundutbud enligt landsbygdsutredningen är 100 %	1.2. Andel invånare med minst grundutbud enligt landsbygdsutredningen	⬆	➡
	Nyckeltal	Förändring 2014 - 2018	Förändring under 2018
	1.3 Antal fordonskilometer med Västtrafik	⬆	⬆
	1.4 Andel invånare som har avgångstider som passar deras resbehov	⬆	⬆
	1.5 Restidskvot för tåg respektive buss i prioriterade stråk	*	➔
	1.6 Bruttokostnad och nettokostnad per fordonskilometer	⬆	⬆

*på grund av nya kriterier i uttag av restider i Google maps är det inte möjligt att jämföra tillbaka i tiden

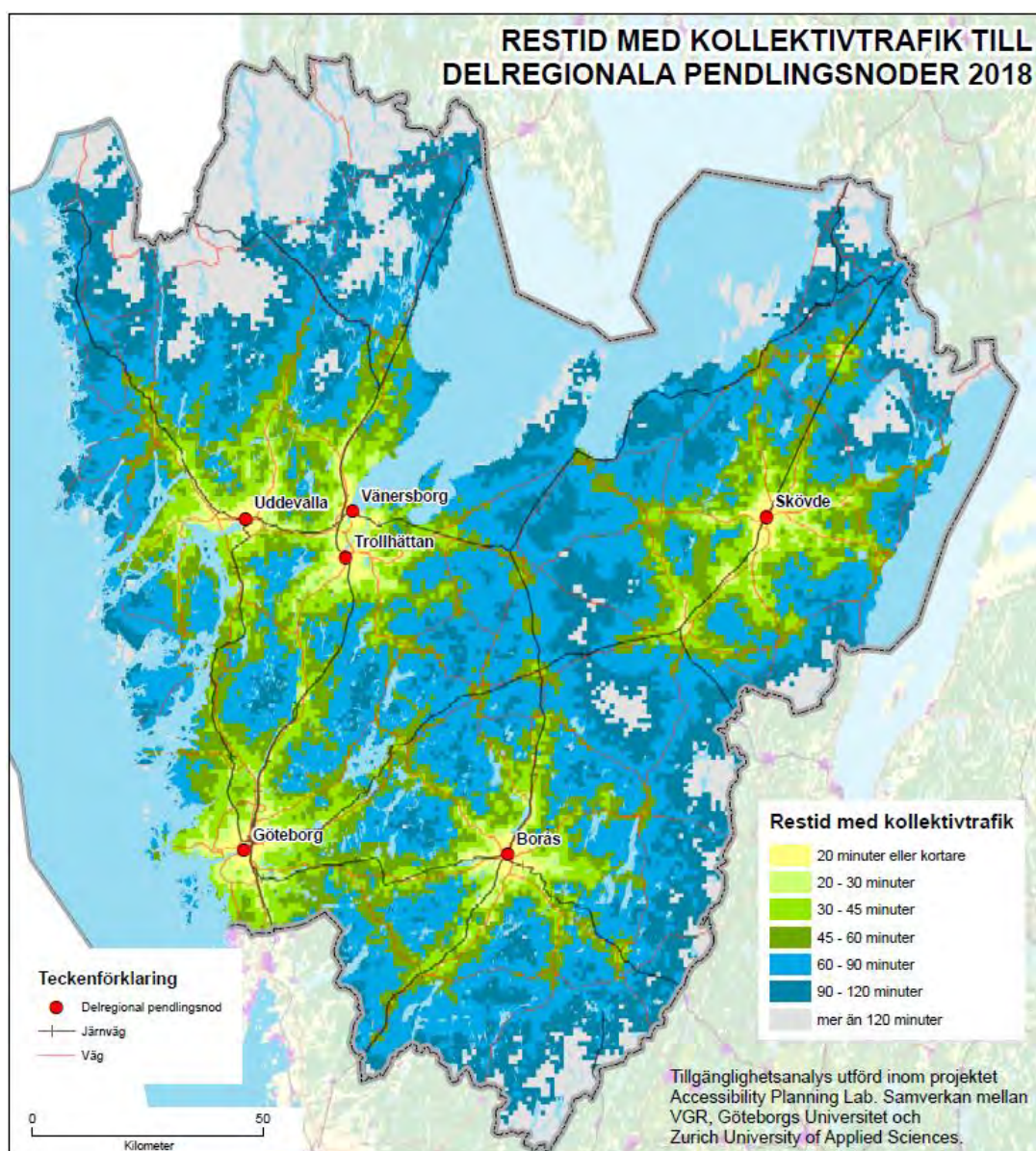
➡ Målet är uppnått, pilen visar förändring under 2018

1.1 Andel invånare med mindre än 60 min till ett pendlingsnav med kollektivtrafik

Inom ramen för projektet Accessibility planning lab pågår ett utvecklingsarbete av tillgänglighetsanalys och nya metoder för att visa geografisk tillgänglighet främst med kollektivtrafik men också med bil. Kartan på nästa sida är framtagen utifrån 2018 års tidtabell¹ och visar restider från alla kvadratkilometer rutor i Västra Götaland till närmaste pendlingsnav, vilka är Göteborg, Borås, Skövde, Trollhättan, Vänersborg eller Uddevalla.

¹ Tidtabellutdrag är från Samtrafiken och avser tredje måndagen i september 2018 med ankomst mellan kl 7.00 och 8.30. Statstiken på invånarna är från 171231. Analysen är gjord i Open Trip Planner

Resultat visar att 2018 hade 85,5 procent av invånarna i Västra Götaland mindre än 60 minuter med kollektivtrafik till minst en av dessa sex orter. Det är något fler än 2014 då det var 84,9 procent. God tillgänglighet med restider under 60 minuter breder ut sig som en spretig hand längs vägar och järnvägar runt om pendlingsnaven. Generellt är det längs de prioriterade stråken i trafikförsörjningsprogrammet som restiderna ligger under 60 minuter. Det är främst i områden nära länsgränserna, längs Vänern och kusten samt gränsen till Norge som restiderna överstiger två timmar, med undantag för gränsen med Halland. En stor del av Dalsland har längre restid än en timme med kollektivtrafik. Mellan Skövde och övriga noder finns ett bälte mellan Ulricehamn/ Falköping upp till Lidköping/ Grästorp med längre restider. Några av dessa områden har närmare till större orter utanför Västra Götaland men i den här kartan är det tillgängligheten till pendlingsnaven inom Västra Götaland som följs upp.



Figur 8 Restid till regionala huvudorter i Västra Götaland enligt 2018 års tidtabell.

Källa: Tillgänglighetsanalys Handelshögskolan vid Göteborgs universitet i samverkan med Zurich University of Applied sciences.

1.2 Andel invånare med minst grundutbud

Kollektivtrafiknämnden antog 2014 riktlinjer för vilken servicenivå som invånarna kan förvänta sig med kollektivtrafiken på landsbygden (Landsbygdsutredning – kollektivtrafik i Västra Götaland). För boende utanför tätorter ska det finnas fem resmöjligheter per vardag med närtrafik och för boende inom tätorterna finns det tidtabellslagda turer med större utbud ju större tätorten är.

I december 2016 fanns grundutbudet i hela Västra Götaland. Kollektivtrafiken har utökats i de kommuner och orter där utbudet tidigare inte nådde upp till lägstanivån. Eftersom orter växer och Västra Götaland utvecklas är detta en process som Västtrafik arbetar med kontinuerligt.

Resultat av satsningen på närtrafiken är en resandeökning på närmare 80 procent sedan 2013. Utöver att arbeta med lägstanivån inom kollektivtrafiken på landsbygden finns det tydliga ambitioner om att integrera den anropsstyrda trafiken allt mer med övrig kollektivtrafik. Exempelvis genom högre grad av samordning av biljettsystem och att trafiken syns i reseplaneraren.

Tabell 6 Andelen invånare med minst grundutbud enligt landsbygdsutredningen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal invånare	63%	i.u.	100%	100%	100%		

Källa: Västtrafik, i.u. ingen uppgift

1.3 Antal fordonskilometer med Västtrafik

Antal fordonskilometer visar hur långt varje kollektivtrafikfordon kör i trafiken. Till exempel innebär två sammankopplade tågfordon två fordonskilometer per kilometer. Mellan 2014 och 2018 har antalet fordonskilometer ökat med 8 miljoner. Fordonskilometer är ett sätt att visa det samlade utbudet av kollektivtrafik. De senaste åren sker satsningar som i första hand innebär omfördelningar, det vill säga att mindre effektiv trafik ersätts med mer effektiv trafik. Det innebär ett mer attraktivt utbud även om antalet fordonskilometer i sig inte ökar.

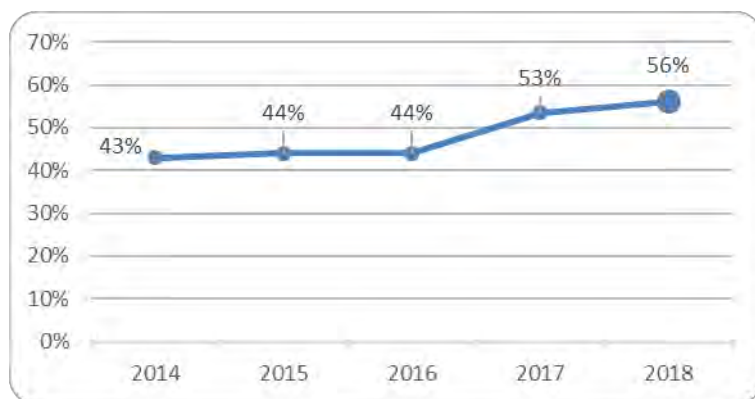
Tabell 7 Antal fordonskilometer med Västtrafik

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal fordonskilometer (miljoner)	142	145	147	149	150		

Källa: Västtrafik

1.4 Andel invånare som har avgångstider som passar deras resbehov

En förutsättning för att kollektivtrafiken ska vara användbar är att avgångstiderna passar invånarnas resbehov. I kollektivtrafikbarometern 2018 svarade 56 procent att det är så. Ökningen från 2017 visar troligen på en ren förbättring, medan nivåkillnaden mellan 2016 och 2017 sannolikt till stor del är ett resultat av metodförändringen.



Figur 9 Andel invånare som har avgångstider som passar deras resbehov.

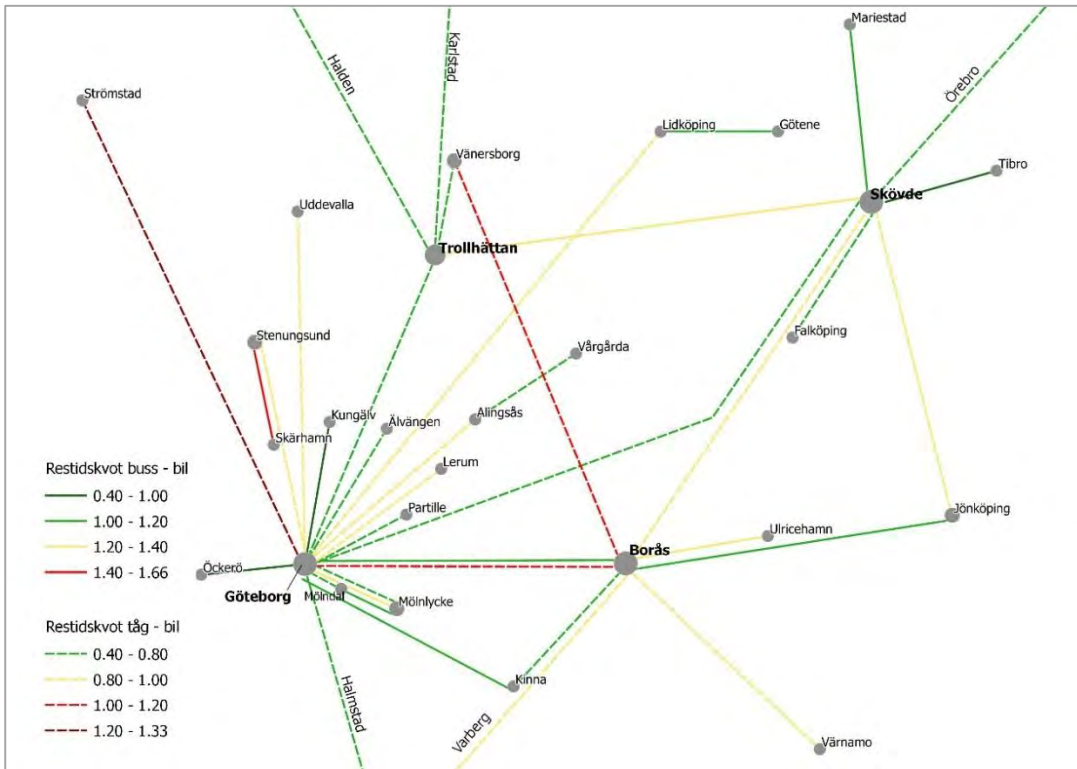
Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

1.5 Restidskvot för tåg respektive buss i prioriterade stråk

En utmaning för kollektivtrafiken är att uppnå restider som konkurrerar med bilen. Med tåg är målet en restidskvot på 0,8, det vill säga 20 procent kortare restid än med bil. För buss däremot är målet en restidskvot på 1,3. Restidskvoterna följs upp i de prioriterade kollektivtrafikstråken och i stora pendlingsrelationer. Uppföljningen sker i första hand av restidskvoten för tåg och bil. Där det inte finns tågtrafik följs restidskvoten mellan buss och bil. Uppgifterna för både bil och kollektivtrafik är hämtade från Google maps, och trängsel är medräknad. Restiderna räknas mellan resecentrum eller tågstation i respektive ort. Restidskvoten styrs till stor del av infrastrukturen för alla trafikslag men för kollektivtrafik påverkas dessutom restiden av antalet stopp vid hållplatser. På individnivå varierar restidskvoten stort beroende på hur lång tid man har till och från kollektivtrafiken respektive bilen.

Den lägsta restidskvoten finns generellt mellan orter längs Västra stambanan, och nära Göteborg. Tågen på Norge/vänernbanan har också attraktiva restidskvoter, både på kortare och längre distanser. Högst restidskvot när det gäller tåg har Göteborg-Strömstad, men även Vänersborg-Borås och Borås-Göteborg har höga kvoter. Sträckan Borås-Göteborg har dock bra restidskvot för bussen. För buss generellt finns de lägsta restidskvoterna framförallt i stråk med busskörväg. Flera bussrelationer i Skaraborg har också bra restidskvoter. Jämfört med 2017 har restidskvoten förbättrats bland annat för tåg mellan Göteborg och Uddevalla samt mellan Borås och Kinna med tåg och hela vägen till Varberg. Samtidigt har några andra relationer fått en sämre restidskvot, exempelvis Stenungsund-Skärhamn med buss.

Uppföljning 2018
Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017-2020



Figur 10 Restidskvoter för buss respektive tåg i förhållande till bil

Källa: Google maps oktober 2018

1.6 Bruttokostnad och nettokostnad per fordonskilometer

I hög grad påverkas den totala kostnadsutvecklingen per fordonskilometer av den allmänna kostnadsutvecklingen inom kollektivtrafiken. Men också av kostnader för ett utökat trafikutbud. Generellt har utvecklingen av index kopplat till bränsle och personal i trafikavtal haft en stor påverkan. Dessutom påverkar ökade krav på till exempel miljö och kvalitet i nya trafikupphandlingar. Resandeutvecklingen och därmed incitamentens storlek till trafikföretagen påverkar också kostnaderna samt den allmänna kostnadsutvecklingen för Västtrafik i övrigt.

För perioden påverkades kostnadsutvecklingen också av kostnader för spårvagns- och tågtrafiken, ökad förseningsersättning till resenärer samt ökade underhållskostnader för resecentra. Kostnaderna styrs också av trafikslagens andel av all kollektivtrafik, exempelvis leder en ökad andel tåg till en ökad kostnad per kilometer, men också till fler sittplatser per tur.

Tabell 8 Kostnad per fordonskilometer, brutto respektive netto (kr)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bruttokostnad per fordonskilometer	53	56	59	59	63		
Nettokostnad per fordonskilometer	25	27	28	28	30		

Källa: Västtrafik

Delmål 2: Attraktiv kollektivtrafik

Ambitionen är att människor ska välja kollektivtrafiken för att de vill, inte för att de måste. Då är det viktigt att kollektivtrafiken upplevs som attraktiv. Attraktiviteten är en samlad upplevelse som handlar om resenärernas preferenser och behov före, under och efter resan. Målet nås genom att förbättra punktlighet, trygghet, enkelhet, bekvämlighet, kvalitet och bemötande men också genom att utveckla tjänster kopplat till resan. Attraktiviteten mäts genom hur enkelt invånarna anser att det är att resa med Västtrafik, resenärernas nöjdhet, men också i hur punktlig kollektivtrafiken är.

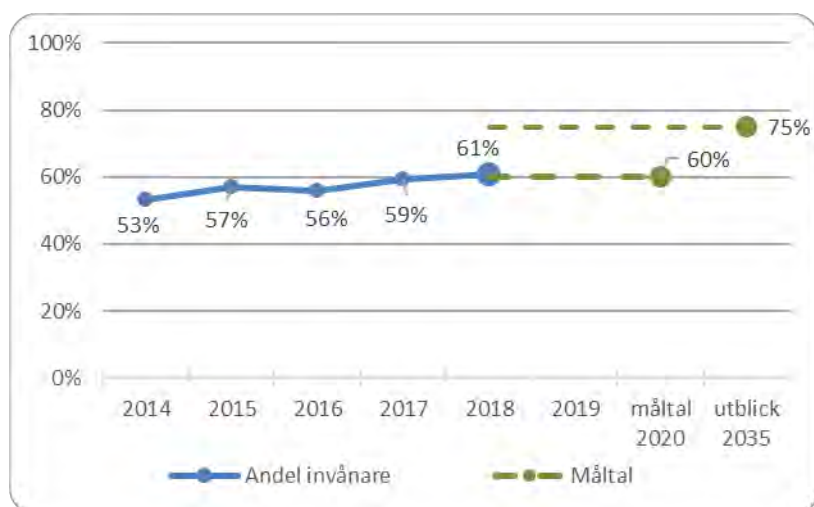
Måltal 2020	Indikatorer	Utveckling 2014 - 2018	Utveckling under 2018
Andel invånare som anser att det är enkelt att resa med Västtrafik är minst 60 %	2.1 Andel invånare som anser att det är enkelt att resa med Västtrafik	↑	↑
Andel nöjda resenärer med senaste resan mätt ombord är minst 93 %	2.2 Andel nöjda resenärer med senaste resan mätt ombord	↑	→
Andel resenärer som är nöjda med Västtrafik är minst 60 %	2.3 Andel resenärer som är nöjda med Västtrafik	↑	→
	Nyckeltal	Förändring 2014 - 2018	Förändring under 2018
	2.4 Andel turer som är punktliga per trafikslag	↓	↓
	2.5 Allmänhetens upplevelse av förseningar i kollektivtrafiken som ett stort problem	↓	↑

 Målet är uppnått, pilen visar förändring under 2018

2.1 Andel invånare som anser att det är enkelt att resa med Västtrafik

Upplevelsen av enkelhet är en viktig parameter för att välja att resa med kollektivtrafiken. Delmålet till 2020 är att 60 procent ska anse att det är enkelt att åka med Västtrafik och årets värde på 61 procent ligger något över målet. Troligen har den ökade användningen av appen ToGo bidragit till förbättringen. Idag köper privatkunderna i genomsnitt varannan biljett i ToGo.

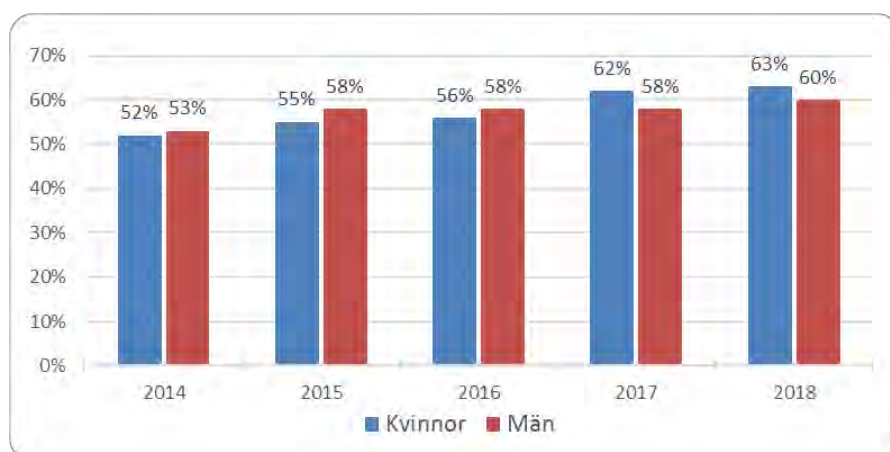
Uppföljning 2018
Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017-2020



Figur 11 Andel invånare som anser att det är enkelt att resa med Västtrafik

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

En något högre andel kvinnor än män anser att det är enkelt att åka med Västtrafik. Delmålet till 2020 är uppnått för både kvinnor och män under 2018.



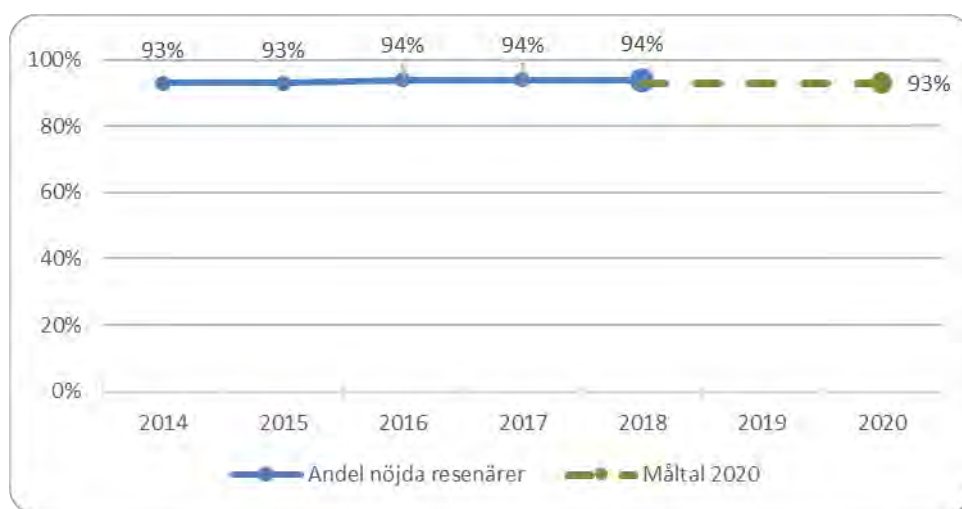
Figur 12 Andel män respektive kvinnor som anser att det är enkelt att resa med Västtrafik

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

I kollektivtrafikbarometern ställs också frågan om resenären upplever det som enkelt att köpa biljett. Resultatet för 2018 visar att andelen resenärer som upplever att det är enkelt att köpa biljett har ökat från 53 procent 2016 till 75 procent 2018. Den höga ökningen är sannolikt en följd av den ökade försäljningen av biljetter via appen ToGo.

2.2 Andel nöjda resenärer med senaste resan mätt ombord

Många trafikavtal har nöjdhetsincitament och därför mäts nöjdheten ombord. Undersökningarna visar på en mycket hög nöjdhet med den senaste resan under flera år. 2018 angav 94 procent att de var nöjda med den senaste resan. Samma fråga i kollektivtrafikbarometern ger ett resultat på 79 procent, alltså differens på 15 procentenheter. I ombordundersökningar blir andelen resenärer som reser ofta och regelbundet över-representerade. Det kan vara en förklaring till att nöjdheten är så pass hög. En annan förklaring är att respondenter tenderar att vara mer positiva när en undersökning genomförs i ett personligt möte under resan jämfört med en undersökning via telefon eller webben vid en senare tidpunkt. En stor del av skillnaden är troligen ett resultat av de olika metoderna.



Figur 13 Andelen nöjda resenärer med senaste resan mätt ombord

Källa: Västtrafik

2.3 Andel resenärer nöjda med Västtrafik

Andelen resenärer som är nöjda med Västtrafik generellt ligger på 57 procent, enligt kollektivtrafikbarometern. Andelen missnöjda är 12 procent för 2018, en procentenhet lägre än 2017. I begreppet nöjdhet ligger en blandning av varumärke, media och sociala medier, egna upplevelser tillbaka i tiden och hur man tycker det fungerar idag. Den generella nöjdheten är mer komplex och svårare att förbättra med enskilda åtgärder än nöjdheten med den senaste resan, som handlar mer om kvaliteten på tjänsten.

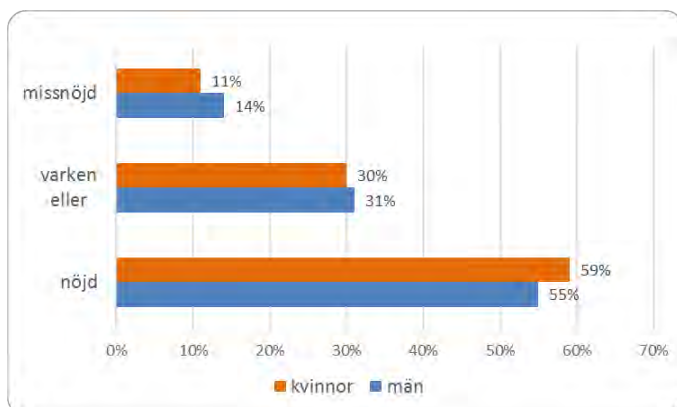
Uppföljning 2018
Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017-2020



Figur 14 Andel resenärer som är nöjda med Västtrafik

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

Nöjdheten skiljer sig något mellan könen. Kvinnorna är mer nöjda med Västtrafik än männen och männen är mer missnöjda med Västtrafik än kvinnorna. Andelen som svarar varken eller är nästan lika. Jämfört med 2017 har kvinnorna blivit något mer nöjda medan männen tvärtom har blivit något mer missnöjda.



Figur 15 Andel kvinnor och män som är nöjda med Västtrafik 2018

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

2.4 Andel turer som är punktliga per trafikslag

Punktlighet är en viktig parameter för hur nöjda resenärerna är med sin kollektivtrafikresa och med Västtrafik generellt. Arbetet med punktlighet är ständigt pågående och det kräver ett samarbete mellan ansvariga för infrastrukturen, operatörerna och Västtrafik.

Punktligheten har under 2018 generellt försämrats något, framförallt i spårvagnstrafiken. Den har särskilt påverkats av ombyggnationer som görs i Göteborgsområdet samtidigt som det har skett en ökning av resandet i spårvagnstrafiken. Framkomligheten med Göteborgstrafiken under ombyggnationer är ett prioriterat arbete inom Västtrafik.

Uppföljning 2018
Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017-2020

För att öka prioritering av bussarnas framkomlighet i stadstrafiken krävs samverkan med kommunerna. Generellt är punktligheten högre både för spårvagn och tåg än för buss i stadstrafik.

Tabell 9 Punktlighet per trafikslag år 2014 - 2018

Andel turer som är punktliga							
Trafikslag	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Buss stadstrafik*	79%	80%	79%	77%	76%		
Fartyg**	85%	87%	89%	89%	90%		
Spårvagn	79%	80%	81%	81%	77%		
Pendeltåg	95%	91%	92%	93%	92%		
Regiontåg	92%	90%	90%	93%	91%		

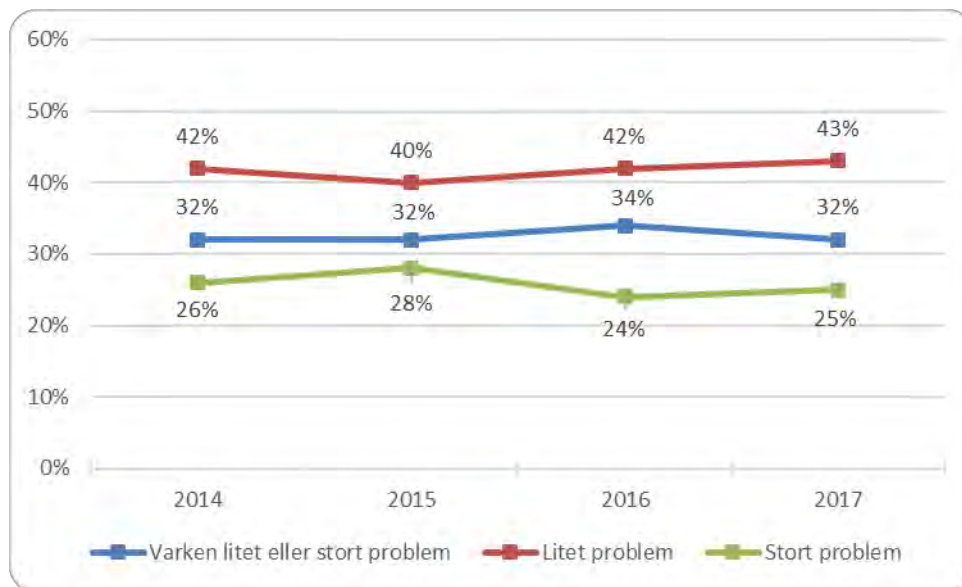
* Gäller stadstrafik i Göteborg, Mölndal och Partille
** Fartygstrafiken gäller endast Styröbolaget

Källa: Västtrafik

2.5 Allmänhetens upplevelse av förseningar i kollektivtrafiken

SOM-institutet vid Göteborgs universitet gör varje år en studie för Västra Götaland där man bland annat frågar om invånarnas upplevelse av kollektivtrafiken. En av frågorna som ställs är i vilken utsträckning man uppfattar förseningar i kollektivtrafiken som ett problem i den kommun man bor.

I undersökningen för 2017 (senast publicerade) var förseningar i kollektivtrafiken inget stort problem för 75 procent av respondenterna. Andelen respondenter som ansåg att förseningar i kollektivtrafiken är ett stort problem låg på 25 procent, en marginell ökning jämfört med 2016 då andelen låg på 24 procent.



Figur 16 Allmänhetens upplevelse av förseningar år 2014-2017

Källa: Den västsvenska SOM-undersökningen 2017 (senast tillgängliga undersökningen)

SOM-institutet ställde också en fråga om man bedömer att man kommer i tid när man använder kollektivtrafiken i Västra Götaland och där ansåg 52 procent av alla respondenter att det är helt eller delvis riktigt, i det närmaste samma andel som föregående år då 51 procent ansåg detta.

Om man endast tittar på hur kollektivtrafikresenärerna svarade så ansåg 70 procent att det är helt eller delvis riktigt, en minskning med 3 procentenheter jämfört med föregående år. Här finns alltså förbättringspotential, men liksom kollektivtrafikbarometern visar undersökningen att de som nyttjar kollektivtrafiken och har en erfarenhetsbaserad upplevelse är mer positiva än de som inte reser med kollektivtrafiken.

Delmål 3: Alla resenärsgupper beaktas

Kollektivtrafiken är ett viktigt medel för jämlikhet och delaktighet i samhället, och bidrar till social hållbarhet. Målet är att kollektivtrafiken utformas så att den inte upplevs diskriminerande, utan stöder en inkluderande samhällsutveckling.

Måltal 2020	Indikatorer	Utveckling 2014 - 2018	Utveckling under 2018
Andel invånare som känner trygghet att åka med Västtrafik är minst 72 %.	3.1 Andel invånare som känner trygghet att åka med Västtrafik.	↓	↑
Andel fordon anpassade för personer med funktionsnedsättning är 100 %.	3.2 Andel fordon anpassade för personer med funktionsnedsättning.	→	→
Antal hållplatser och terminaler anpassade för personer med funktionsnedsättning är fler än 800.	3.3 Antal prioriterade hållplatser och terminaler anpassade för personer med funktionsnedsättning.	↑	↑
	Nyckeltal	Förändring 2014 - 2018	Förändring under 2018
	3.4 Kvalitativ analys utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.	↑	↑

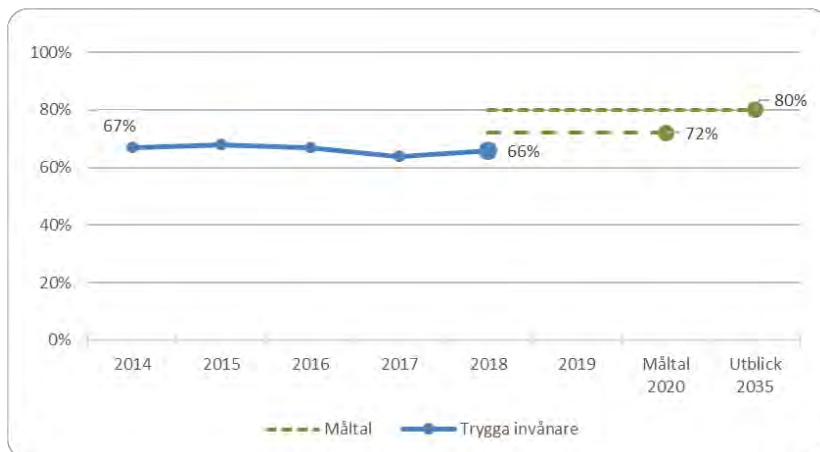
3.1 Andel invånare som känner trygghet att åka med Västtrafik

Kollektivtrafiken ska upplevas som trygg och säker för invånarna. Vi behöver ökad kunskap om olika åtgärder som ger trygghet och troligen krävs flera i kombination med varandra. Det kan handla om allt ifrån att resans alla moment fungerar som planerat till att resenärerna får tydlig information vid förseningar och inställda turer. Andra aspekter handlar om att resenärerna känner sig trygga med att gå till och från hållplatser. Ljussättning är betydelsefullt för att öka tryggheten. Ombord på fordonen kan medpassagerares beteende skapa oro hos resenärer och då kan kamerabevakning hjälpa till att öka tryggheten.

I kollektivtrafikbarometern ställdes en extra fråga i september 2018 om kamerabevakning kopplat till upplevd trygghet. Då svarade 79 procent av allmänheten i Sverige att kamerabevakning ombord ökar tryggheten och säkerheten för resenärerna. Andelen ökar med åldern och för 65 år och äldre är andelen 86 procent medan andelen 15-19 åringar var 69 procent. Något fler kvinnor än män ansåg att kamerabevakning ökar tryggheten och säkerheten. Resultat visar också att de invånare som känner sig otrygga med kollektivtrafiken är något mer skeptiska till att kamerabevakning skulle öka tryggheten än de som redan känner sig trygga under resan.

Figur 17 på nästa sida visar att 2018 har invånarnas trygghet med att resa med Västtrafik ökat något och ligger nu på 66 procent.

Uppföljning 2018
Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017-2020



Figur 17 Andel invånare som känner sig trygga med att åka med Västtrafik

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

I Västtrafiks undersökning om varumärket anger 77 procent 2018 att de alltid känner sig trygga hos Västtrafik. Det är en tydlig ökning från 2017 då resultatet var 74 procent. Undersökning baserades på cirka 4 000 svar.

Enligt kollektivtrafikbarometern är vaneresenärer mer trygga med Västtrafik än invånarna i allmänhet. Männen har känt sig mer trygga än kvinnorna historiskt, men för 2018 är andelen kvinnor högre. Ökningen av upplevd trygghet bland kvinnor från 63 till 67 procent, är så pass hög att det bör ha skett en reell förändring. Ökningen går inte att kopplat direkt till någon specifik åtgärd.

Äldre över 65 år känner sig betydligt mer trygga att resa med Västtrafik än andra åldersgrupper, med en andel på 74 procent. Tryggast känner sig invånarna i Skaraborg och i kranskommunerna till Göteborg, där är det 69 procent som upplever sig trygga med Västtrafik. Lägst trygghet har Sjuhärad med 62 procent, en procentenhet lägre än 2017. I Göteborgs stadstrafikområde är nivån 66 procent, en klar ökning från 2017. I Fyrbodalen ligger tryggheten på 66 procent.

Tabell 10 Andel som instämmer i att de känner sig trygga med att resa med Västtrafik

Kategori	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Invånare	67%	68%	67%	64%	66%		
Män	68%	71%	69%	65%	65%		
Kvinnor	66%	66%	65%	63%	67%		
Resenärer	72%	73%	73%	69%	71%		

Källa: Kollektivtrafikbarometern 2018

Jämfört med riket så känner sig västragötalänningarna mer otrygga i kollektivtrafiken. Västra Götaland har tillsammans med Dalarna och Skåne de lägsta siffrorna runt 66 till 67 procent. Tryggast är invånarna i Norrbotten, Västerbotten, Jämtland och Värmland med siffror mellan 76 och 82 procent.

I den nationella trygghetsundersökningen från Brottsförebyggande rådet säger 31 procent av kvinnorna och 15 procent av männen att de väljer annan väg eller färdväg på grund av otrygghet. Fördelat på ålder så är otryggheten högst bland unga och

medelålders. I samma undersökning svarar 16 procent av kvinnorna och 9 procent av männen att de har avstått från aktiviteter på grund av otrygghet. De som upplever sig mest otrygga är kvinnor i åldrarna 20 till 54 år.

3.2 Andel fordon anpassade för personer med funktionsnedsättning

Totalt sett var 97 procent av alla fordon anpassade vid årsskiftet 2018/19. Den nivån har varit konstant sedan 2014. Alla tåg, fartyg och bussar är anpassade för personer med funktionsnedsättning. När det gäller de äldsta av Västtrafiks tåg så har dessa avmarkerats som anpassade i Västtrafiks reseplanerare eftersom standarden för plattformshöjden har sänkts med 20 cm. Rampen på dessa tåg får en för brant lutning vid vissa stationer. Tågen i sig uppfyller dock fortfarande kriterierna för funktionshinderanpassning.

Spårvagnarna är till 70 procent fullt anpassade, eftersom de äldre modellerna av spårvagnar inte är fullt ut tillgänglighetsanpassade. De nya spårvagnarna som har upphandlats kommer successivt att ersätta de gamla vagnarna. De första beräknas finnas på plats från våren 2019.

3.3 Antal prioriterade hållplatser och terminaler anpassade för personer med funktionsnedsättning

Ansvaret för hållplatser är delat mellan Västtrafik och väghållarna (kommunerna på kommunala vägar och Trafikverket på statliga vägar). För att nå målet behöver framförallt väghållarna genomföra åtgärder i en högre takt än i dag. De cirka 800 hållplatserna med flest antal påstigande är prioriterade för anpassning för personer med funktionsnedsättning. För att en hållplats ska räknas som fullt ut anpassad finns 8 kriterier som ska vara uppfyllda. Dessa finns beskrivna i bilaga 2 i strategin för kollektivtrafik på jämlika villkor.

Under 2017 gjordes en inventering för att effektivt kunna åtgärda de högst prioriterade hållplatserna. Under 2018 genomförde Västtrafik en rad åtgärder utifrån deras ansvar för hållplatserna.

Av de 800 prioriterade hållplatserna är 49 procent helt anpassade utifrån de 8 kriterierna, att jämföra med 43 procent 2017. Enbart elva av dessa hållplatser saknar helt någon form av anpassning. Flera kriterier är uppfyllda på de flesta av de 800 hållplatserna, till exempel har 99 procent belysning, 96 procent har bänk/ sittplats och 95 procent har väderskydd.

3.4 Kvalitativ analys utifrån de sju diskrimineringsgrunderna

Under 2018 har förslaget till strategi för kollektivtrafik på jämlika villkor som togs fram 2017 varit ute på remiss. Strategin beslutades i kollektivtrafiknämnden i oktober 2018. Strategin omfattar fem åtgärdsområden, där Västtrafik ansvarar för genomförandet av de fyra första. Det femte, som omfattar mål om att sociala konsekvenser i strategisk planering, ansvarar kollektivtrafiknämnden för.



Arbetet med att ta fram en modell för sociala konsekvensbedömningar (SKB) i strategisk planering har påbörjats. Under hösten testades modellen i bland annat arbetet med åtgärdsvalsstudie för metrobuss. Det arbetet kommer fortsätta under 2019 och en modell för SKB ska finnas färdig till slutet av 2019.

Västtrafiks har påbörjat arbetet med en handlingsplan utifrån strategin. Bland annat har två barnrättsombud utsetts, som ska leda till ett ökat fokus på barns förutsättningar i kollektivtrafiken. Västtrafik har också fortsatt sitt arbete med anpassningar för personer med funktionsnedsättning. Ett exempel är att yttre utrop vid hållplatserna har utvidgats från att omfatta enbart stadstrafiken i Göteborg till att omfatta hela Västra Götaland. Detta är en stor förbättring för framför allt personer med synnedsättning, som nu får utropat vilket fordon som stannar vid hållplatsen och vart fordonet ska. Detta har varit väldigt uppskattat från bland annat Synskadades riksförbund.

Sedan länge har det funnits ett beslut om att införa så kallade ledsagarkort, där personer med färdtjänsttillstånd får möjlighet att ta med sig en ledsagare kostnadsfritt på resan. Under hösten har Västtrafik tagit fram en lösning, som kallas reshjälpkort med samma funktion. Än så länge är det ett fåtal som har sökt, men det beror troligtvis på att det införs successivt och att det ännu inte marknadsförs i någon större utsträckning.

Delmål 4: Minskad miljöpåverkan från kollektivtrafiken

Kollektivtrafiken är en drivande aktör i övergången till ett långsiktigt hållbart transportsystem. Det sker genom successivt ökade krav i trafikupphandlingar med utfasning av fossila drivmedel, men också med fokus på minskad energianvändningen och låga nivåer av buller. De sistnämnda finns målsatta i miljö- och klimatstrategin för kollektivtrafiken men inte i trafikförsörjningsprogrammet.

Måltal 2020	Indikatorer	Utveckling 2014 - 2018	Utveckling under 2018
Minskning CO ₂ -utsläpp per personkilometer jämfört med år 2006 är minst 80 %	4.1 Minskning koldioxidutsläpp per personkilometer jämfört med 2006		

4.1 Minskning koldioxidutsläpp per personkilometer jämfört med 2006

Utvecklingen de senaste åren har gått fort mot en ökad andel förnybara drivmedel i fordonen. Andelen personkilometer med förnybara drivmedel (exklusive fartygstrafik) ökade en procentenhet under 2018 och ligger nu på 97 procent. Utöver övergången till förnybara drivmedel finns också en viss potential i att öka belägningsgraden på fordonen, framförallt i lågtrafik. Pensionärskortet är ett exempel på hur man har styrt till en ökad belägningsgrad i lågtrafik.

Västrafik använder förnybar el till tågtrafiken och spårvagnarna. I busstrafiken används biodiesel och biogas. Elbussar är särskilt lämpliga i stadstrafik och planeras både i befintliga avtal och i nya upphandlingar i Göteborg, Borås, Lidköping och Uddevalla. Idag är 8 procent av bussarna el-hybrider eller helt eldrivna.

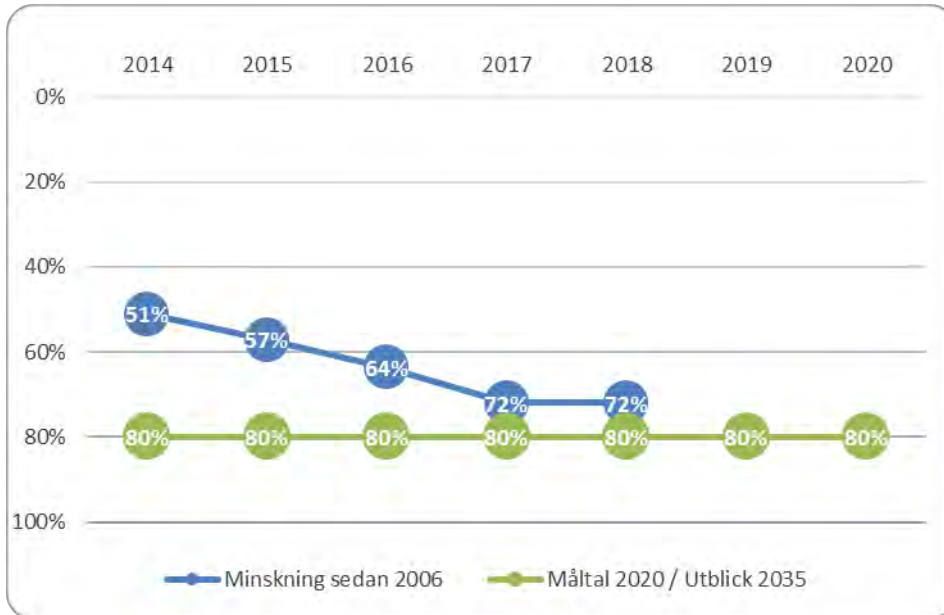
Fossil diesel med inblandning av biodiesel används idag i fartygstrafiken, i Kinnekulletåget och marginellt i busstrafiken. Men även för dieseltåg och fartyg är eldrift möjligt. Idag är älvskyttlarna i Göteborg dieselektriska, det vill säga har dieselmotorer som driver generatorer som i sin tur driver elmotorer. De är förberedda för att kunna drivas med batteri i framtiden.

Målet i trafikförsörjningsprogrammet är att minska koldioxidutsläppen per personkilometer med minst 80 procent från 2006 till 2020. Figur 18 på nästa sida visar att koldioxidutsläppen för 2018 är på samma nivå som 2017, det vill säga har minskat med 72 procent sedan 2006.

Efter flera år med minskade koldioxidutsläpp fortsätter alltså inte utsläppen att minska under 2018. Troligen beror det på att trafikföretagen på grund av prisutvecklingen i högre utsträckning valt RME istället för HVO. Båda drivmedlen räknas som förnybara men koldioxidminskningen skiljer sig åt mellan dem. RME har något sämre

Uppföljning 2018
Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017-2020

klimategenskaper än HVO. I äldre trafikavtal är kravet att trafiken ska utföras med förnybart drivmedel medan nyare avtal har ett krav på att minska koldioxidutsläppen. Möjligheterna att nå målet om 80 procents minskning till 2020 har blivit något mer osäkra under 2018.



Figur 18 Procentuell minskning av koldioxidutsläpp per personkilometer, jämfört med år 2006
Källa: Västrafik, Frida miljödatabas

Källförteckning

- Brottsförebyggande rådets **Nationella trygghetsundersökning** (NTU) är en årligen återkommande nationell brottsoffer- och trygghetsundersökning vars underlag utgörs av ca 12 000 personer som svarat på frågor om utsatthet för brott, förtroende för rättsväsendet och erfarenheter av kontakter med rättsväsendet.
- **Frida**, miljö- och fordonsdatabas hos Svensk Kollektivtrafik har till syfte att lagra, sammanställa, visa och följa upp information rörande fordon, tillgänglighet, fordonskontroller och avtals- och miljökrav.
- **Kollektivtrafikbarometern** är en branschgemensam kvalitets- och attitydundersökning som drivs och utvecklas av Svensk Kollektivtrafik. I Sverige genomförs ca 70 000 intervjuer löpande per år varav ca 25 000 med personer som reser kollektivt minst en gång i månaden.
- **Den västsvenska SOM-undersökningen** går ut till 6 000 personer mellan 16 och 85 år bosatta i Västra Götaland och Kungsbacka kommun. Frågorna har tonvikt på attityder och beteenden inom områdena offentlig service och medier. SOM-institutet som utför undersökningen är en opartisk undersökningsorganisation vid Göteborgs universitet. Sedan 1986 har SOM-institutet arbetat tillsammans med forskare inom en rad olika forskningsfält för att belysa opinioner och för att förstå svensk samhällsutveckling.
- **Trafikanalys** är en svensk statlig förvaltningsmyndighet. Trafikanalys har till huvuduppgift att, med utgångspunkt i de transportpolitiska målen, utvärdera och analysera samt redovisa effekter av föreslagna och genomförda åtgärder inom transportområdet.
- **Västtrafik**, egen statistik.

Till: Västra Götalandsregionen Koncernkontoret

DKR Fyrbodals yttrande över Regionalt trafikförsörjningsprogram Västra Götaland 2017

Västra Götalandsregionen gör årligen en avstämning av arbetet med implementeringen av trafikförsörjningsprogrammet. Kommunerna ges då möjlighet att via de delregionala kollektivtrafikeråden lämna yttranden på arbetet med att utveckla kollektivtrafiken. Fyrbodals kommunalförbund har samordnat framtagandet av ett yttrande för DKR Fyrbodals.

Den årliga avstämningen innehåller följande:

1. Uppföljning av trafikförsörjningsprogrammet för 2017
2. Kortfattad lägesrapport av utpekade utvecklingsområden i trafikförsörjningsprogrammet 2017-2020
3. Förbättringsförslag för samverkan inom de delregionala kollektivtrafikeråden 2 (2)

Remissen är en avstämning av pågående arbete – det finns inget dokument som ska godkännas eller ej. Det är en möjlighet för kommunerna att via kollektivtrafikeråden inkomma med inspel och synpunkter. Svaren ger bland annat Västra Götalandsregionens Kollektivtrafiknämnd värdefullt underlag till prioriteringar inför kommande uppdrag till Västtrafik, inom ramen för gällande trafikförsörjningsprogram. Samlat ger de årliga avstämmningarna också inspel till kommande revidering av trafikförsörjningsprogrammet, som påbörjas igen inom ett par år.

Västra Götalandsregionen önskar kollektivtrafikerådets svar på följande frågeställningar:

Trafikförsörjningsprogrammet:

- Eventuella reflektioner kring måluppfyllelsen för 2017?
- Har ni inspel på åtgärder för att nå högre måluppfyllelse?
- Har ni några synpunkter och förbättringsförslag gällande arbetet med de prioriterade utvecklingsområdena?

Samverkan:

- Tycker ni att det delregionala kollektivtrafikerådet får tillräckligt underlag för diskussion/dialog?
- Tar det delregionala kollektivtrafikerådet upp rätt punkter/frågor eller saknar ni något?
- Övriga synpunkter/inspel?

Västra Götalandsregionen önskar kollektivtrafikerådets svar **senast den 8 juni**.

DKR Fyrbodals synpunkter:

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen visar att vi rört oss i rätt riktning i stort och i ett regionalt perspektiv. Det finns delresultat som är positiva, och delresultat där det hållbara resandets andel minskar. Vi ligger närmare

målen än vid programmets start på aggregerad regional nivå. Måluppfyllelsen har redovisats på regional och i viss mån på delregional nivå. Utvecklingen i riktning mot målen ser olika ut på delregional liksom på kommunal nivå och är i enskilda fall såväl stark som svag eller ringa. Kommande uppföljningar skulle därför i högre grad kunna beskriva de skillnader i utveckling som råder inom regionen, i regiondelar och även mellan kommuner. Med en mer detaljerad, nedbruten statistik blir det lättare att förhålla sig till orsaker, liksom till vilka åtgärder som behövs.

Det finns också en osäkerhet kring hur det nya Kundräkningsystemet (KRS) påverkar jämförelsen för en del mått med tidigare års resultat, liksom övergången till en webbaserad Kollektivtrafikbarometern. De mått som presenteras känns dock rimliga och ligger i linje med de senaste årens utveckling. Dessutom är det bra att osäkerhetsfaktorerna redovisas. Det är i stort en bra och överskådlig sammanställning av resultat och mätetal, och kortare analyser.

För att nå en fler resenärer behöver kollektivtrafiken fortsätta arbetet med att bli smart, enkel och pålitlig. När det gäller enkelheten så är det fortfarande Pris- och betalssystemet, och problemen att lösa färdbevis, som gör att många väljer bort kollektivtrafiken. Även om det är lättare att köpa sitt färdbevis i ToGo-appen för vaneresenären, så tycker fortfarande många sällanresenärer att det är krångligt. Det är också viktigt att ha i åtanke att alla inte äger en smartphone, när nu överflyttningen sker av allt fler färdbevis till telefonen. Köpet av ett färdbevis ska upplevas som enkelt och rättvist oavsett hur det köps. Det ska därför inte heller vara dyrare att köpa sitt färdbevis utanför ToGo-appen. Delmålet om att beakta alla resenärgruppers behov är viktigt här. Inte minst med tanke på inriktningen i den framtagna Strategin för kollektivtrafik på jämlika villkor. DKR Fyrbodal anser att kollektivtrafiken behöver bli enklare för att fler ska kunna resa kollektivt.

När det gäller tryggheten i kollektivtrafiken så visar siffrorna på att färre andel invånare känner sig trygga i kollektivtrafiken, och tyvärr är trenden negativ. DKR Fyrbodal delar uppfattningen om att det är många moment som behöver fungera i kollektivtrafiken för att tryggheten ska öka, och att det behövs en mångfald av åtgärder liksom ett samarbete mellan aktörerna.

De senaste årens inriktning har handlat om starka stråk och arbets- och studiependling, vilket gjort att kollektivtrafiken för dessa målgrupper utvecklats. Fler resenärer har ofta lett fler turer, och när utbudet av kollektivtrafik ökar blir det positiva spiraler. Det har lett till ett ökat resande i stråken och i Göteborg. Även i pendlingsnaven/stadstrafiken verkar utveckling ha skett, även om den är mer blygsam. Här är det nog snarare lokala åtgärder såsom t ex 65+-resande som står för ökningen.

Tyvärr har det hållbara resandet inte utvecklats på samma sätt, eftersom både bilnehav och körsträcka med personbil ökat. En del av det ökade bilresandet förklaras av att vi befinner oss i en högkonjunktur där det efterfrågas en mobilitet som inte kollektivtrafiken lyckats möta. Men det handlar också om en avsaknad av alternativ. Att cyklingen minskar är (tyvärr) också troligen ett uttryck för en förbättrad kollektivtrafik i större tätorter. Erfarenheter finns i samband med olika cykelprojekt, att de som väljer att börja cykla oftare är kollektivtrafikresenärer och inte bilister. Den minskade cyklingen är alltså en logisk följd av en förbättrad kollektivtrafik. Det är viktigt att i framtiden fortsätta arbetet med cykel-kollektivtrafikkopplingen.

Parallellt med att kollektivtrafiken upplevs utvecklas i och kring regionens större tätorter, så blir orter och kommuner utanför de starka stråken utan utveckling av kollektivtrafiken som alternativ till privatbilen. Det finns ett spirande missnöje hos flera mindre kommuner i Fyrbodalsområdet, där flera år av uteblivna viljeinriktningar kring främst regional kollektivtrafik uteblivit. Det finns ett missnöje kring att den årliga dialogen med Västtrafik inte resulterar i förbättrade pendlingsmöjligheter.

Framförallt handlar det om att brister i motiveringar i de förändringar som presenteras. Betraktas de senaste årens utveckling i ett stad- och landsbygdsperspektiv, så är det tydligt att städer och tätorter i Västra Götaland fått utvecklad kollektivtrafik, medan landsbygderna oftast står tillbaka när det gäller pendling. Att det finns Närtrafik i hela regionen är bra för resenärsgupper som helt eller delvis saknar tillgång till privatbil, men nuvarande utbud har svårt att ersätta hushållens andrabil och på allvar ersätta delar av dagens bilbehov på landsbygderna. Kollektivtrafikmöjligheter kan utgöra en förutsättning för näringslivsetableringar, kulturaktiviteter och besöksnäringar.

Kollektivtrafikmöjligheter kan också vara avgörande i valet av boendeort. Att kollektivtrafikplanering och samhällsplanering behöver ske mer samordnat i framtiden är viktigt. DKR Fyrbodal menar att de mindre kommunernas behov behöver beaktas bättre för att öka tillgängligheten för invånarna i hela Västra Götaland.

Mobilitet på landsbygd är en större fråga som idag får alldeles för lite fokus. Närtrafik, Nätverket Hållbart Resande Väst, samt enskilda satsningar på t ex lokala samåkningstjänster räcker inte. Det måste till både forskning och större demo-projekt där kollektivtrafiken kan vara en del i det framtida hållbara resandet på landsbygderna. Ett utvecklingsområde är t ex att Västtrafiks planeringssystem för närtrafik ska kunna fungera ihop med samåkningstjänster. Det stora övergripande systemet ska kunna möta och synliggöra det "lokala behovet" av mobilitet. Projekt liknande Hämta-projektet i Blekinge behövs. DKR Fyrbodal menar att förutsättningarna finns på flera håll i Fyrbodalsområdet, och att det finns en vilja ifrån flera kommuner att delta i utvecklingsarbetet.

Fyrbodalsområdets kommuner blickar ofta utanför Fyrbodal när det gäller resor. Att kunna ta sig med kollektivtrafik till och ifrån Göteborg är viktigt för hela området. Kopplingen till Norge är stark, liksom möjligheterna att ta sig till Värmland och Skaraborg. De senaste årens förbättringar i tågtrafiken, och de pågående diskussionerna kring utveckling av järnvägen och tågtrafiken i och genom Fyrbodal välkomnar vi. För fyrbodalsområdet är det viktigt att förbättra pendlingsmöjligheterna mellan orterna i Trestadsområdet, och Trestadpendeln med tåg skulle förbättra detta. Även en tvärförbindelse mellan kommunerna i norra Bohuslän och Dalsland är efterfrågad ifrån Dals-Ed, Tanum och Strömstad.

Prioriterade utvecklingsområden

Nämndens prioriteringar av särskilt viktiga utvecklingsområden är positivt. De utpekade områdena kan på olika sätt bidra till en samhällsutveckling med högre hållbarhet.

Inom området **samhällsplanering och kollektivtrafik som ömsesidig process** pågår ett arbete som kan utveckla framförallt regionens och kommunernas sätt att samverka för högre måluppfyllelse. Kopplingen till den nationella infrastrukturplaneringen är dock fortfarande svag vilket bl.a. i hög grad berör utvecklingen av tågtrafiken. Regionala målbilder och ambitioner för utveckling av hållbara resor matchas inte i den statliga planeringen. Ur regionalt perspektiv bör därför samverkansformerna mot den statliga infrastrukturplaneringen utvecklas så att högre grad av överensstämmelse mellan regional och statlig planering kan uppnås.

Inom området **hållbart resande, samverkan för att utveckla smartare kombinationer av färdsätt** pågår flera projekt/arbeten. Den regionala cykelstrategin är ett underlag för utbyggnad av fler cykelvägar efter statligt regionalt vägnät. Behoven överstiger dock vida tillgängliga medel för finansiering av dessa åtgärder. Frågan om nya gång- och cykelvägars standard bör därför lyftas till

diskussion. Trafikverkets nuvarande krav på GC-vägar är mycket höga, vilket innebär att också kostnader för såväl projektering som produktion blir höga. Samma standard tillämpas i hela regionen trots uppenbara skillnader i behov och nyttjande av olika GC-vägar. Med anpassade kravnivåer för olika typer av GC-vägar skulle större effekt på satsade medel kunna nås. Mer cykelväg för pengarna och fler hållbara resor!

Området **principer och strategier för kollektivtrafiken i regionens pendlingsnav** är ett viktigt utvecklingsområde bl.a. för en ökning av marknadsandelen hållbara resor. Kollektivtrafikplaner i pendlingsnaven är ett sätt att fokusera på de aktuella orternas problem och möjligheter till utveckling. I Fyrbodal finns en tydlig obalans i restidskvoter längst Bohusbanan jämfört med längst Norge-Vänerbanan. Det är viktigt att de målbilder som nu arbetas fram tar fasta på pendlingsnavens utveckling och tydliggör hur Regionen arbetar för att minska obalansen.

DKR kan utvecklas

DKR Fyrbodal kan utveckla detta forum till att bli en bättre och tydligare länk mellan kommunerna och Regionen i kollektivtrafikfrågor. Grunden utgörs av en fungerande dialog mellan tjänstemän och politiker på kommunnivå. Här fungerar det olika i de 14 kommunerna, men det pågår ett arbete som syftar till att det sker en öppen dialog tjänstemannen sinsemellan liksom med kommunalförbundet. Kommunalförbundet har under 2017 arbetat fram ett årshjul för verksamheten, där uppföljning inom infrastruktur och kollektivtrafik sker vid året första Direktion/DKR i jan/feb.

Det behövs ett kommunalförbund som samordnar Tjänstemannanätverket, liksom DKR, som en länk vidare till regionen. Upplevelsen är att dessa börjar hänga ihop allt bättre och att vi kan behandla frågorna grundligt på tjänstemannanivå – och sen ta dem vidare till politiken. Det har också blivit tydligare ifrån Regionen kring remissförfarandena, och att det är DKR som är remissinstans – liksom ifall kommunerna kan lämna in egna yttranden. Det som brister något är remisstiderna som tyvärr ofta varit för korta i första utskicken – men sen kunnat justeras, vilket är bra! Positivt också med Kort rapport ifrån BHU på mejl senast kring beslutet om Zonstruktur och Väststågutredningen.

När det gäller DKR-mötena så behöver diskussionsunderlagen bli bättre, och de kan gärna innehålla läsinstruktioner för att förbereda diskussionspunkter. Forumet är viktigt för information, men framförallt för diskussion kring inspelen ifrån kommunerna. DKR-mötena kan också bli bättre på att lyfta strategiska diskussioner kring kollektivtrafik. DKR-mötena i Fyrbodal hålls ihop med Direktionsmötena vilket är en fördel för närvaron för Fyrbodals politiker som då har heldagsmöten. Mötena är också förlagda till olika kommuner och olika tider (förmiddag eller eftermiddag) vilket kan göra att de upplevas ostrukturerat för de som bara deltar vid DKR, tjänstemän eller politiker ifrån VGR och Västtrafik.

För DKR Fyrbodal

Martin Carling

Ordförande Fyrbodals kommunalförbund


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 111

Dnr KS 2019/91

Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14" aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inkl. ny alt. reviderad LIS-plan.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar om följande tillägg till förvaltningens förslag:

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra;

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna.
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inkl. ny alt. reviderad LIS-plan.

Ulla Börjesson yrkar bifall till förvaltningens förslag men tar inte ställning till föreslaget tilläggsyrkande förrän vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och därefter på Tobias Bernhardssons (C) tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14" aktuell i mandatperioden 2018-2022 samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 111

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inkl. ny alt. reviderad LIS-plan.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14 antogs av kommunfullmäktige 3 september 2014 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.

Aktualitetsprövning ÖP14 daterad 24 april 2018.

Länsstyrelsens Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun daterad 14 december 2017.

Kommunstyrelsens protokoll 27 mars 2019 § 44.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Sektor Samhällsutveckling
Plan- och byggkontoret
Anette Larsson
0528-56 71 65
Anette.larsson@fargelanda.se

Aktualitetsprövning ÖP14

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslås besluta att kommunfullmäktige beslutar att:

- Förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument ”Aktualisering ÖP14” aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Ärendet

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14 antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret

Sektor Samhällsutveckling
 Plan- och byggkontoret
 Anette Larsson
 0528-56 71 65
 Anette.larsson@fargelanda.se

Aktualitetsprövning ÖP14

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14 antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Färgelanda kommuns översiktsplan består av följande delar:

- Översiktsplan – ÖP14 (Antagen 2014)
- Naturvårdsprogram (Antaget 2014)
- Kulturmiljöprogram (Antaget 2006)
- Landsbygdsutveckling i strandnära lägen - LIS (Antagen 2011)
- Vindbruk Dalsland (Antagen 2011)

Aktualitetsprövning innebär att kommunfullmäktige:

- fattar beslut om att planen, inklusive tillägg och fördjupningar är aktuell
- har tagit ställning till att översiktsplanen stämmer överens med den rådande politiska majoritetens uppfattning om byggande, mark- och vattenanvändning samt hushållning med naturresurser
- har tagit ställning till den redogörelse länsstyrelsen presenterat om statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet

Inom ramen för aktualitetsprövningen av översiktsplanen sker endast en prövning avseende kommunens utvecklingsmål och visioner.

Aktualitetsprövningen innebär därmed inte att de statistiska siffror och nulägesuppgifter som förekommer i översiktsplanen prövas.

Nedan återges kommentarer kring bedömningen av olika delar i översiktsplanens aktualitet.

KAP 2: VAD GÄLLER IDAG? VILKA FRAMTIDA BEHOV SKA TLLGODOSES?

Kommunen idag

Översiktsplanens aktualitet bedöms med utgångspunkt i om de intentionerna avseende den framtida markanvändningen och viljeinriktade utvecklingen fortfarande stämmer överrens med dagen mål och visioner. De statistiska siffror som beskriver nuläget 2014 (t.ex. befolkningens mängd) omfattas inte av aktualitetsprövningen. De anger hur läget såg ut när planen togs fram 2014. Avsnittet som beskriver kommunen idag bedöms därmed fortfarande vara aktuellt för ÖP14.

Kommunala målsättningar

Färgelanda kommuns vision ”Färgelanda – en attraktiv kommun att bo och leva i” är fortfarande aktuell. Kommunen har dock beslutat om nya prioriterade områden med nya verksamhetsmål sedan översiktsplanen ÖP14 togs fram. De prioriterade områdena och verksamhetsmålen för perioden 2018-2022 är;

Höjda skolresultat i trygga skolor

- Införa mer tidiga insatser och mer fysisk aktivitet i skolorna.
- Förbättra den fysiska skolmiljön i form av skolgårdar och byggnader.
- Höja lärarnas status och skapa mer tid för lärarna med eleverna.

Byggnad och boende i hela kommunen

- Ta fram en ny översiktsplan och uppdatera program & detaljplaner.
- Öka byggandet runt om i kommunen, förbereda byggbar tomtmark, planera utveckling för orterna och öppna för strandnära byggande.
- Utveckla centrumkärnorna och Färgelanda centrumhus.

Utveckla social omsorg & trygghetsboende

- Arbeta strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap, inom alla berörda verksamheter.
- Tillskapa trygga servicenära lägenheter.
- Utveckla äldreomsorgen med bland annat träffpunkter.

Underlätta för småföretagen att växa

- Förbered industrimark för etableringar.
- Utvecklat lärcentrum i syfte att stärka kompetensförsörjningen; I samarbetet med Vuxenutbildning, Folkhögskola & Näringsliv.
- I bred dialog ta fram en näringslivsstrategi för hela kommunen i syfte att stärka företagsklimatet.

Bli en bättre arbetsgivare

- Delaktighet, transparens och dialog kring personalfrågorna.
- Förbättrad arbetsmiljö och minskad sjukfrånvaro.
- Plan för personal-/kompetensförsörjning

Områden med skydd enligt miljöbalken (MB)

Enligt Försvarmakten, Högkvarterets yttrande 2017-10-30, bör följande text avseende riksintresse för totalförsvarets militära del införas i kommunens översiktsplan.

Följande **tillägg** s. 14 gäller:

Riksintresset för totalförsvarets militära del

Riksintressen för totalförsvarets militära del (3 kap 9§ andra stycket miljöbalken) kan i vissa fall redovisas öppet i översiktsplanen, i andra fall inte. Dels finns områden i form av övnings och skjutfält och flygflottiljer som redovisas öppet, dels områden som av sekretesskäl inte kan redovisas öppet. De senare har oftast koppling till spanings-, kommunikations- och underrättelsesystem. Huvuddelen av Sveriges kommuner är i olika omfattning berörda av riksintressena.

Färgelanda kommun berörs av riksintresset för totalförsvarets militära del vid Sågebackens skjutfält. Riksintresset har en omgivningspåverkan i form

av buller och annan risk och redovisningen av riksintresset omfattar således ett influensområde. Ett influensområde är ett område där åtgärder som exempelvis ny bebyggelse kan påverka eller påverkas av verksamheten inom riksintresseområdet respektive intresseområdet. Inom influensområdet ska alla plan- och lovärenden remitteras till Försvarmakten.

Färgelanda kommun berörs också av stoppområde för höga objekt kring riksintresset för totalförsvarets militära del Såtenäs flottiljflygplats. Inom stoppområde kan inga höga objekt tillåtas med avseende på behov av hinderfria ytor för att garantera säker in- och utflygning till flygplatsen. Med höga objekt avses i sin tur objekt högre än 20 meter utanför sammanhållen bebyggelse respektive 45 meter innanför sammanhållen bebyggelse.

För att säkerställa att ingen skada sker på de riksintressen som omfattas av sekretess och inte kan redovisas öppet på karta, är hela landets yta samrådsområde för objekt högre än 20 m utanför tätort och högre än 45 m inom tätort. Det innebär att alla ärenden avseende höga objekt måste skickas på remiss till Försvarmakten.

Riksintresse för friluftslivet

Kroppefjäll har under 2016 utpekats som riksintresse enligt MB 3:6 för det rörliga friluftslivet. Ur värdebeskrivningen till riksintresset framgår följande;

Kroppefjäll är en skogklädd högplatå med vidsträckta skogar och myrar och ett stort antal sjöar varav Svingsjön är den största. Området är tillgängligt via de vägar som leder upp på platån. Här finns möjlighet att utöva olika friluftaktiviteter under hela året och under flera dagar. Dess höjdläge gör att vissa vintrar finns det rikligt med snö som möjliggör skidåkning. Strax väster om kaffestugan Granan finns en spårcentral som sköts ideellt. Det finns ett flertal vandringsleder och iordningställda eldplatser. På flera ställen kring Kroppefjäll finns möjlighet till övernattnings på campingar, vandrarhem och Kroppefjälls hotell och konferensanläggning. Centralt i området ligger Kroppefjälls naturreservat som är över 1 000 ha stort. I den sydvästra delen ligger det artrika naturreservatet Ragnerudssjöns branter. I området finns möjlighet att bland annat se älg, rådjur, tjäder och orre men även spår efter varg och lodjur.

Följande förutsättningar för bevarande och utveckling av områdets värden anges:

1. Åtgärder för att bevara områdets värden:

De många och långa skogsbilvägarna kräver årligt underhåll för att minimera tjälskador och slitage. Vandringslederna kräver årlig

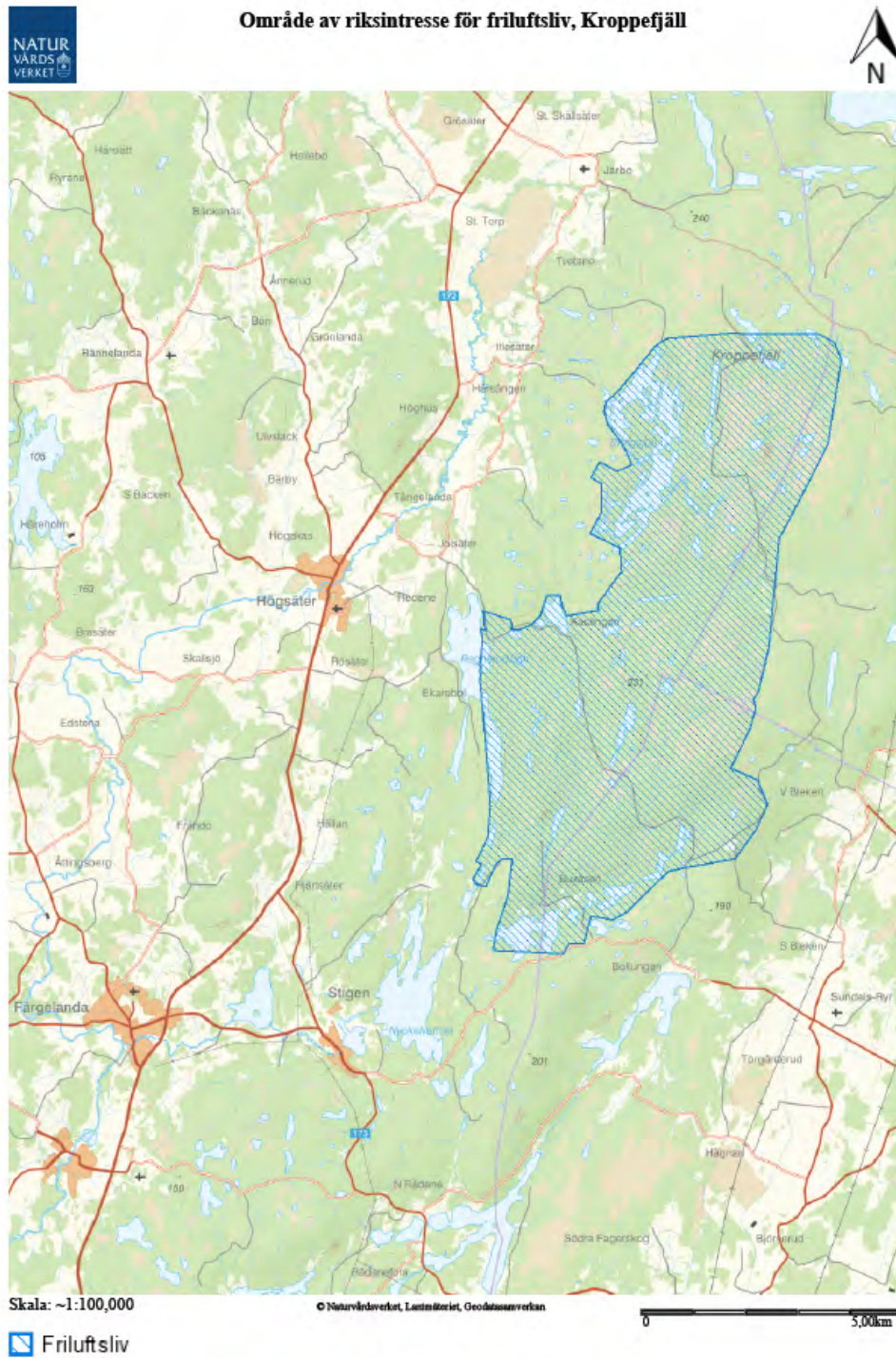
tillsyn så att märkning, spänger, eld- och lägerplatser har god standard såväl inom naturreservaten som på övrig mark.

2. Åtgärder som påtagligt kan skada områdets värden:

Exploatering i form av nya vägar, vindkraftverk, kraftledningar, dikningar, omfattande avverkningar är åtgärder som påtagligt kan skada områdets friluftslivsvärden. Körskador och hyggesavfall kan skada och försvåra framkomligheten på vandringslederna.

3. Utveckling av områdets värden:

Kroppefjäll har goda möjligheter för ett fortsatt utveckling av det rörliga friluftslivet. Samarbete mellan kommuner, berörda markägare, boendeanläggningar, föreningar och Länsstyrelsen är en förutsättning för att utveckla och underhålla anordningar för det rörliga friluftslivet.



Klimatförändringen

Sedan 1 augusti 2018 har förändring av i 3 kap. 5 § PBL tillkommit som innebär ett krav på att kommunerna i översiktsplanen ska ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.

Färgelanda kommun arbetar med en klimatanpassningsplan i form av ett tematiskt tillägg till ÖP14. Avsikten är att klimatanpassningsplanen ska gå ut på samråd under hösten 2019.

Miljö kvalitetsnormer

Följande **tillägg** s. 19 gäller:

Vatten

Inför beslut om mark- och vattenanvändning ska kommunen i samverkan med ÖP14 utgå från information som redovisas i Vatteninformationssystem Sverige, VISS och den nya förvaltningscykeln som gäller för 2016-2021 samt skriften ”Verktyg för vatten”, vilken finns tillgänglig på vattenmyndigheternas hemsida.

Planeringsförutsättningar och strategier

Den nuläges bild som beskrivs inom de olika områdena i avsnittet ”Planeringsförutsättningar och strategier” speglar nuläget 2014, vilket är tidpunkten för när gällande översiktsplan togs fram. Aktualiteten av nulägesbeskrivningarna uppdateras inte i en aktualitetsprövning utan uppdateras först i en process med att ta fram en ny översiktsplan. Det kan dock tillägga att nedanstående arbetshypotes från Länsstyrelsen avseende ”Krav vid alternativutredning” ska beaktas i samband med t ex detaljplane- eller områdesbestämelsearbete avseende utveckling av område inom strandskydd:

1. Kommunen måste formulera vilket behov (bl.a. antalet bostäder) som planen ska tillgodose, och förklara att det är ett angeläget allmänt intresse som långsiktigt ger fördelar åt samhället.
2. Man måste peka på platser/områden som vid en någorlunda förutsättningslös blick på kartan (eller en ÖP) verkar möjliga att kunna tillgodose behovet. Den geografiska omfattningen på studien bör vara rimlig med hänsyn till det behov som ska tillgodoses.
3. Man måste för varje sådant område ta ställning till om det är möjligt för att tillgodose det avsedda behovet. För varje område som vid närmare analys förkastas, måste detta motiveras. En viss minskning av omfattningen bör också övervägas om det gör området möjligt från övriga aspekter.
4. Slutligen måste det valda området ställas mot det/de minst omöjliga/orimliga alternativen. Vid den jämförelsen behöver graden av huvudalternativets skada på strandskyddets syften vägas in. Ju större skada på strandskyddet, desto högre krav på att annan lokalisering inte är möjlig.
5. Inom huvudalternativet behöver också alternativa utformningar (disposition av planområdet) som kan minska skadan på strandskyddet studeras.

De ”Framtida behoven” som anges i avsnittet omfattas däremot av aktualitetsprövningen. Bedömningen är att dessa framtida behov till stor del fortfarande är aktuella.

Trafikverket

Enligt Trafikverkets yttrande 2017-11-01 framhålls dels att ”Funktionellt prioriterat vägnät” inte nämns i nuvarande översiktsplan och dels att nya förhållanden gäller avseende gång- och cykelväg mellan Färgelanda och Stigen.

Följande **tillägg** s. 26 gäller:

Väg 172 är en funktionellt prioriterad väg (klassning regionalt viktig) samt primär transportväg för farligt gods. Den tillståndspliktiga zonen längs

vägen är 30 meter. Vägåtgärd vid Härsängen är planerad till 2019/2020. Diverse mindre åtgärder är planerade på väg 172.

Väg 173 är en funktionellt prioriterad väg (klassning kompletterande regionalt viktiga vägar). Tillståndspliktig zon för vägen är 30 meter. Fyrbodals kommunalförbund har spelat in väg 173 som ett behov för framtida vägåtgärder i Regional plan 2018/2029.

Följande **ändring** s. 26 gäller:

Gång- och cykelvägar utanför tätorterna finns endast på gamla banvallen mellan Färgelanda och Ödeborg. *Byggnationen av gång/cykelväg mellan Färgelanda och Stigen påbörjas 2018.*

Trafikverkets handledning ska också i samverkan med ÖP14 beaktas inför kommunens fortsatta planeringsarbete, se länk nedan.

https://www.trafikverket.se/contentassets/31713fffeeb94354b664d63f8d37ed6d/fpv_forhallningssatt_20160304.pdf

Svenska Kraftnät

Enligt Svenska kraftnäts yttrande avseende kommunspecifik sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommuns översiktsplan framgår

att svenska kraftnät påtalar att det bör framgå att den kraftledning som redovisas i kartan ”Hälsa och Säkerhet på s. 31 i ÖP14 tillhör stamnätet. Vidare framgår att begreppet ”strålning” används i ÖP14, s. 30 i samband med kraftledningar. Ett mer lämpligt begrepp är ”elektromagnetiska fält”.

Följande **tillägg** s. 31 gäller:

Kraftledning 400 KV / 40 KV, tillhör stamnätet.

Följande **rättelse** s. 30 gäller:

”Längs större kraftledningar (130-400 kV) skall ny bebyggelse lokaliseras med beaktande av riskerna för *elektromagnetiska fält* från de magnetfält

som omger ledningen. Generella föreskrifter om skyddsavstånd saknas, då avståndet är beroende av hur belastad ledningen är.....”.

SGI

I sitt yttrande 2017-11-06 framhåller SGI vikten av att upprätta en strategi som visar hur de geotekniska frågorna ska hanteras. Vidare framhåller SGI att ÖP14 bör kompletteras med beskrivning av erosionsrisker. Erosionsrisker och hanteringen av de geotekniska frågorna behandlas till vissa delar i pågående arbete med klimatanpassningsplanen.

Förorenad mark

Via Länsstyrelsen i Västra Götalands databas EBH-stödet, finns information om misstänkt eller konstaterade förorenade områden. Detta stöd ska ligga till grund för kommunens arbete.

Dagvatten

Boverket har tagit fram en handlingsplan för hanteringen av dagvatten i översiktsplaner och detaljplaner. Handlingsplanen ska beaktas i samverkan med ÖP14 vilka gemensamt kommer ligga till grund för kommunens fortsatta planeringsarbete, se länk nedan.

<https://www.boverket.se/sv/pbl-kunskapsbanken/planering/detaljplan/temadelar-detaljplan/dagvatten-i-detaljplan/>

Vatten och avlopp

Kommunen arbetar med att upprätta en VA-plan. VA-planen ska beaktas i samverkan med ÖP14 vilka gemensamt kommer ligga till grund för kommunens fortsatta planeringsarbete.

Vattenförsörjning och skyddsområden

I kommunen finns åtta vattentäkter, alla är grundvattentäkter. Alla täkternas vatten är av god kvalitet och kvantitet. Arbete pågår med att utreda fyra nya vattenskyddsområden i Färgelanda kommun, detta arbete beräknas vara klart under 2018. På SGU:s, Sveriges geologiska undersökning hemsida finns checklistor att utgå från i samband med kommunens fortsatta planeringsarbete, se länkar nedan.



<http://www.sgu.se/grundvatten/vattenskyddsomraden/remisser-till-sgu-om-grundvattentakter/>

<http://www.sgu.se/samhallsplanering/planering-och-markanvandning/kommunal-planering/geologi-for-kommunal-planering/>

Avfallshantering

Dalslandskommunerna har upprättat en gemensam avfallsplan som antogs under 2018. Avfallsplanen ska beaktas i samverkan med ÖP14 vilka gemensamt kommer ligga till grund för kommunens fortsatta planeringsarbete.

Nationella miljö kvalitetsmål och regionala tilläggs mål

I september 2015 beslutades om 50 nya regionala tilläggs mål. Dessa tilläggs mål anses inte oförenliga med aktuella ställningstaganden i ÖP14 och påverkar därmed inte planens aktualitet. I kommunens fortsatta planarbete avses de nationella miljö kvalitetsmålen och de nya regionala tilläggs målen beaktas.

Social hållbarhet

Betydelsen av social hållbarhet har i många avseenden stärkts i den kommunala planeringsprocessen under senare år. I Färgelanda kommun synliggörs social hållbarhet bl a i kommunens politiska viljeriktning i dokumentet ”Mål- och resursplan 2017-2019, se länk nedan

<https://www.fargelanda.se/media/158479/mal-och-resursplan-fargelanda-kommun.pdf>

I kommunens fortsatta planeringsarbete avses bland annat också följande länkar beaktas med avseende på social hållbarhet:

<https://www.mistraurbanfutures.org/sv/urban-futures/vision>

<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/oversiktsplan/hallbar-utveckling-i-oversiktsplaneringen/kommunexempel/goteborg/social-hallbarhet/>

*KAP 3: MARK- OCH VATTENANVÄNDNING. SÅ HÄR VILL VI
ATT KOMMUNEN UTVECKLAS*

Regler och rekommendationer

De regler och rekommendationer som anges i översiktsplanen bedöms fortfarande som aktuella.

Markanvändning och bebyggelseutveckling

ÖP14 beskriver hur respektive tätort i kommunen kan utvecklas i framtiden. Områden för framtida planering av bostäder, industrier och fritidsanläggningar pekas ut för respektive tätort. ÖP14 lämnar därmed ett brett utrymme för utvecklingsmöjligheter i kommunen. ÖP14 bedöms som aktuell i detta hänseende.

Riktlinjer för hantering av bygglov inom och utom planlagt område

Det har observerats att några av de riktlinjer som tillämpas i kommunen för hantering av bygglov inte återges i översiktsplanen ÖP14. I en framtida revidering av översiktsplanen bör därför följande riktlinjer tas med;

Följande **tillägg** s. 91 gäller:

Riktlinjer både inom och utom planlagt område:

- Genomsiktligt staket får uppföras utan bygglov till en maximal höjd om 0,8 meter från marken. Staket som överstiger 0,8 meter räknas som plank, även om det är genomsiktligt, och är därmed bygglovspliktigt.

Riktlinjer inom planlagt område:

- Solceller som placeras på tak och som upptar en maximal yta om 8 kvm och följer samma lutning som taket, får uppföras utan bygglov eller anmälan. Solceller som upptar en större yta eller har en annan lutning räknas som fasadändring och är därmed bygglovspliktigt.

TEMATISKA ÖVERSIKTPLANER I FÄRGELANDA KOMMUN

Kulturmiljöprogram

Färgelanda kommuns Kulturmiljöprogram antogs av Kommunfullmäktige 2006. Bedömningen är att programmet i vissa delar inte längre bedöms som komplett varför en revidering pågår. Det reviderade Kulturmiljöprogrammet avses gå ut på samråd under 2019.

LIS-plan (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen)

Kommunens LIS-plan antogs av kommunfullmäktige 2011. Planen pekar ut strandnära områden i kommunen som är lämpliga för en utveckling av landsbygden. Planen bedöms fortfarande vara aktuell.

Vindbruk Dalsland

Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmåls kommuner har i en gemensam planprocess arbetat med planering för vindbruk; Vindbruk Dalsland. I Färgelanda anges nio områden som lämpliga för vindkraftparker. Teoretiskt beräknat kan områdena tillsammans inrymma ca 85 vindkraftverk. Färgelanda kommun har antagit vindbruksplanen 2011-03-16, KF § 18 och planen vann laga kraft 2013-09-12. Planen bedöms fortfarande som aktuell.

Naturvårdsprogram

Naturvårdsprogrammet antogs av kommunfullmäktige 2014. Naturvårdsprogrammet sammanfattar befintliga kunskaper och är ett vägledande program för hur kommunen avser att tillgodose gällande regelverk i framtida naturvårdsarbete, fysisk planering och lovgivning. Programmet bedöms fortfarande som aktuellt. I samband med kommunens fortsatta planeringsarbete inhämtas även relevant information från Skogsstyrelsens webbplatser, se länkar nedan.

<https://www.skogsstyrelsen.se/mer-om-skog/malbilder-for-god-miljohansyn/>

<https://www.skogsstyrelsen.se/skogensparlor/>

Grön infrastruktur

Länsstyrelsen har fått i uppdrag av regeringen att ta fram regionala handlingsplaner för grön infrastruktur gällande värdetrakter. När denna handlingsplan finns tillgänglig ska den utgöra ett underlag för kommunens ställningstaganden.

Bostadsförsörjningsprogram

Färgelanda kommun har sedan gällande översiktsplan antagits, tagit fram ett Bostadsförsörjningsprogram som anger hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder. Bostadsförsörjningsprogrammet antogs av kommunfullmäktige 2017.

Klimatanpassningsplan

Färgelanda kommun arbetar med att ta fram en klimatanpassningsplan vilket kommer utgöra ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan, ÖP14. Klimatanpassningsplanen beräknas gå ut på samråd under 2019.

Anette Larsson
Planerare och Kommunantikvarie

Beatrice Hjörn
Plan- och byggchef



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Samhällsbyggnadsenheten
Gunnar Åkerlund
010-224 55 01

gunnar.akerlund@lansstyrelsen.se

YTTRANDE
2017-12-14

Diarienummer
401-31288-2017

Sida
1(14)

Färgelanda kommun
kommun@fargelanda.se

Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun

Begäran inkom till Länsstyrelsen 2017-09-22.

Om ärendet

Enligt 3 kap. 27 § i plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) ska kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod ta ställning till om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § PBL.

Länsstyrelsen ska, enligt 3 kap. 28 § PBL, i en sammanfattande redogörelse (SR) redovisa synpunkter i fråga om sådana statliga och mellankommunala intressen, som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Färgelanda kommun har nu skickat en begäran om en sådan redogörelse. Kommunen har inte lämnat några särskilda önskemål om inriktning eller innehåll för redogörelsen, utöver upplysningen att man avser att aktualitetsförklara sin översiktsplan.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan antogs 3 september 2014. Till översiktsplanen hör Länsstyrelsens granskningsyttrande¹ daterat 20 februari 2014.

Den kommunspecifika sammanfattande redogörelsen

Det är viktigt att framhålla att den *generella sammanfattande redogörelsen*² för hela länet är kommunens huvudsakliga källa till statliga planeringsunderlag inför översiktsplanarbetet. Den kommunspecifika redogörelsen är alltså ett komplement, som kan sägas innehålla tre typer av information:

- Uppgifter som kommer att inarbetas i den generella sammanfattande redogörelsen, men som tillkommit efter den senaste uppdateringen
- Uppgifter som Länsstyrelsen eller andra statliga remissinstanser önskar kommentera eller anser är nödvändiga eller värdefulla för Färgelanda kommun att ha tillgång till vid aktualitetsbedömningen.

¹ Diarienummer 401-40356-2014.

² PM 2013-11-27, reviderad 2017-10-12. Bifogas yttrandet. I nästa version kommer Länsstyrelsens generella redogörelse endast att publiceras på webbplatsen.

- Bedömningar gjorda av Länsstyrelsen eller andra statliga myndigheter som avser den gällande översiktsplanens aktualitet.

Av praktiska skäl kommer vissa uppgifter att vara redovisade både i den generella och den kommunspecifika redogörelsen, men i så liten omfattning som möjligt. Den tredje och sista punkten ovan syftar till att besvara frågan om Länsstyrelsen anser att översiktsplanen fortsatt kan utgöra underlag för bland annat detaljplaner och tillstånd.

Den kommunspecifika redogörelsen kan läsas både inför en aktualitetsförklaring och inför arbetet med en ny ÖP och är strukturerad för att fylla båda dessa funktioner. Denna form är framtagen för att en kommun i sin aktualiseringsprocess inte alltid kan utesluta ett beslut om att ta fram en ny översiktsplan, om detta visar sig behövas.

Kommunen kan kontakta Länsstyrelsen för fortsatt dialog om planens aktualitet när denna sammanfattande redogörelse är studerad.

Samlad bedömning av den gällande översiktsplanens aktualitet sett till statliga och mellankommunala intressen

De prövningsgrunder där Länsstyrelsen redovisade *invändningar* enligt PBL 3 kap 16 § i Färgelanda ÖP 2014 gäller:

- LIS-områden

Frågor som Länsstyrelsen bedömde var *otillräckligt utredda eller redovisade* gällde:

- Riksintresse vindbruk (i relation till naturvård och friluftsliv)

Sammanfattning av översiktsplanens aktualitet

Länsstyrelsen bedömer vid en översikt att ÖP14 huvudsakligen är aktuell.

Områden där planen inte ger ett fullt stöd och där tillämpningen av översiktsplanen behöver anpassas till nu gällande regler är framförallt:

- Miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten
- Strandskydd
- Riksintresse för totalförsvaret

Områden där regelverket inte förändrats, men där nya planeringsunderlag finns eller kommer, eller tillämpningen av reglerna ändrats, är bland annat:

- Anpassning av ny bebyggelse till konsekvenser av skyfall
- Ianspråktagande av jordbruksmark för ny användning

- Upphävande av strandskydd vid tätortsutveckling
- Planens rekommendationer gällande geoteknik.

Nya förhållanden som särskilt behöver uppmärksammas.

Strandskydd

Generellt och utvidgat strandskydd

Ett nytt beslut om utvidgat strandskydd i Färgelanda kommun är fattat den 1 december 2014 (dnr 511-8884-2012). Områden som minskat till generellt strandskydd (100 m från strandlinjen vid normalt vattenstånd) är följande sjöar; Häresjön, Hillingsätersjön samt Långhalmen. För övriga sjöar som hade utvidgat strandskydd före den 1 december 2014 kvarstår detta. Beslutet är överklagat till regeringen, men gäller i avvaktan på beslut från regeringen.

Vägledande domar vid tätortsutveckling

Sedan ÖP 2014 togs fram och Länsstyrelsen skrev granskningsyttrande över förslaget har två vägledande domar kommit, som det finns anledning att väga in. Domarna är betecknade P 8109-15 och P 6876-15 och kan kopplas till ställningstaganden om tätortsutveckling. Utslagen innebär att en starkare motivering med utredning av alternativa lokaliseringar både inom och utom strandskydd kommer att krävas än vad ÖP 2014 tillsammans med Länsstyrelsens granskningsyttrande beskriver. Här är ÖP alltså inte helt aktuell och en viss vägledning kan fås av Länsstyrelsens arbetshypotes i väntan på fler och mer varierande vägledande domar, se bilaga 2.

LIS-områden

Området Svarvane: Mark- och miljööverdomstolen har vid omprövning av en dispens i detta område ansett att området är för litet för att vara lämpligt som LIS-område för bostäder.

För övriga utpekade LIS-områden i Färgelanda kommun, se Länsstyrelsens granskningsyttrande.

Riksintressen

Totalförsvaret

I Färgelanda kommun finns riksintresset Sågebackens skjutfält (influensområde, skjutfältet ligger i Uddevalla kommun) samt stoppområde för höga objekt kring riksintresset Såtenäs flottilflygplats.

Försvarmakten fattade beslut om riksintressen och områden av betydelse för totalförsvarets militära del enligt 3 kap 9 § miljöbalken den 18 mars 2015 (FM2015-3297:1). Riksintressen för totalförsvarets militära del (3 kap. 9 §, andra stycket, MB) kan i vissa fall redovisas öppet i översiktsplanen, i andra fall inte.

Försvarmaktens yttrande, daterat 2017-10-30, bifogas. Försvaret ger förslag på en skrivning som kan användas av kommunen, samt länk till sin riksintressekatalog.

OBSERVERA: Försvarmakten har efter sitt yttrande i detta ärende fattat ett nytt beslut som berör riksintressen över hela landet. Beslutet fattades 2017-11-30, men nya gränser och bestämmelser är ännu inte publicerade på Försvarmaktens webbplats. Alla de uppgifter som är relevanta för Färgelanda kommun bör vara tillgängliga inom några veckor. Kommunen kan kontakta Länsstyrelsen för en dialog om vilka konsekvenser ändringarna får för planens aktualitet när dessa publicerats.

Fortifikationsverket bekräftar i sitt yttrande försvarmaktens synpunkter, men indikerar också att man inte har några nya objekt som kommunen behöver ta hänsyn till.

Energiproduktion, vindbruk

Energimyndigheten har reviderat sina vindbruksanspråk 2015, i Färgelanda kommun finns fyra riksintresseområden för vindbruk. Kommunen bör kontrollera om anspråk i grannkommunerna kan påverka den egna markanvändningen, då flera områden sträcker sig över kommungränsen. Information om riksintresset kan fås på [Energimyndighetens webbplats](#).

Kommunikationer

Riksintresse för kommunikation har uppdaterats och Trafikverket hänvisar till en samlad information på <http://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/Planera-och-utreda/samhallsplanering/Riksintressen/Beslut-om-faststallda-riksintressen/>. Se även under rubrik "Infrastrukturplanering: Hållbara transporter och bebyggelsestruktur" nedan.

Friluftsliv

I den generella redogörelsen informeras om de ändringar som gjorts för riksintresse och som godkänts fram till och med januari 2017. Områden som berör Färgelanda är Kroppefjäll (FO 24).

Naturvård

Härsjön (Hålsjön) Riksintresse: Värdebeskrivningen av Riksintresse för naturvård som beslutades 2000-02-07 uppdaterades 2008-01-16.

Miljö kvalitetsnormer

Vatten

I översiktsplanen ska det, enligt 3 kap. 5 § PBL, framgå hur kommunen avser att följa gällande miljö kvalitetsnormer. För att översiktsplanen ska ge tillräcklig vägledning för beslut om mark- och vattenanvändning behöver kommunen hantera frågan på lämpligt sätt. De nya statusklassningar som redovisas i VattenInformationsSystem Sverige, [VISS](#), är utgångspunkten vid bedömning av vattenförekomsterna i detta arbete.

I december 2016 beslutade Vattendelationen om ny förvaltningsplan och nytt åtgärdsprogram, samt fastställde nya miljökvalitetsnormer för vatten. Det innebär att det finns en ny förvaltningscykel som gäller för 2016–2021 samt att normerna för kommunens vattenförekomster har ändrats. Nya klassningar har baserats på fler parametrar än år 2009, bland annat fysisk påverkan och morfologi, vilket har medfört ändrad status på flera vattenförekomster, speciellt i kommuner med hög exploateringsgrad.

På vattenmyndigheternas hemsida finns en ny skrift, [Verktyg för bättre vatten](#), där miljökvalitetsnormernas bakgrund, utformning, användning och klassning beskrivs mer ingående.

Länsstyrelsen vill i sammanhanget upplysa om att mark- och miljööverdomstolen (MÖD) i dom 2016-08-30 (Svea HR M 8984-15) har tagit ställning till att 2 kap. miljöbalken ger utrymme för tolkningar som är förenliga med [Weserdomen](#) (EU-domstolen 1 juli 2015, C-461/13). I Weserdomen slås fast att medlemsstaterna är skyldiga att inte ge tillstånd till verksamheter som riskerar att orsaka en försämring av en ytvattenförekomsts status eller äventyra uppnåendet av en god status hos en ytvattenförekomst vid den tidpunkt som anges i direktivet. EU-domstolen slår fast att det föreligger en försämring så snart statusen hos minst en av de ekologiska kvalitetsfaktorerna blir försämrade med en klass, även om denna försämring inte leder till en försämring av klassificeringen av ytvattenförekomsten som helhet. De slutsatser som dras i domen kan även få genomslag i de fall hänvisning görs till miljökvalitetsnormerna för vatten i andra lagar, exempelvis plan- och bygglagen.

Mellankommunala frågor

Länsstyrelsens ansvarar för att den mellankommunala samordningen fungerar och detta ska bevakas i varje ÖP. Samtidigt som detta är en formell uppgift tillhör varje mellankommunal fråga ett sakområde där den hanteras praktiskt och här är tre punkter där något nytt tillkommit:

- Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen, VGR, har tagit fram underlag kring en [funktionell geografi](#) där det bland annat framgår att gränsen mellan vad man kallar stadsnära landsbygd/övrig landsbygd skär igenom Färgelanda kommun.
- Vatten behöver behandlas också som en mellankommunal fråga i ÖP, så att länets samlade vattensystem på sikt blir en gemensam ÖP-angelägenhet för kommunerna, med jämförbara analyser och ställningstaganden.
- Grön infrastruktur sträcker sig ofta mellan kommuner och samordning är då nödvändig för att nå både lokala och regionala mål.

Länsstyrelsen bedömer att ÖP 2014 generellt tillgodoser behoven av mellan-kommunal samordning, kommunen får undersöka om någon specifik punkt i denna redogörelse har koppling till andra kommuner, exempelvis vindkraft.

Hälsa och säkerhet

Översvämning

Det kommer att bli blötare i framtiden och skyfall kommer att bli allt vanligare. Dessa skyfall kan inträffa var som helst i landet. En aktuell översiktsplan kommer inom kort att behöva hantera skyfallsfrågan. Länsstyrelsen rekommenderar att kommunen om den inte redan gjort det identifierar lågpunkter och ytvattenvägar i kommunen. Framförallt i tätorter, för att identifiera problemområden och se till att det inte skapas instängda områden. Länsstyrelserna i Västra Götalands och Stockholms län arbetar med stöd från SMHI med att ta fram riktlinjer för kommunernas arbete med skyfallshandling i ÖP. Arbetet kommer att slutföras under 2017. Skyfallsfrågan behöver hanteras såväl i den kommuntäckande översiktsplanen, som i fördjupade planer och i detaljplaner och bygglov.

- En skrift som tillkommit och som inte nämns i *Sammanfattande redogörelse för Västra Götalands län 2017* är [Checklista för klimatanpassning i fysisk planering – ett verktyg för handläggare på kommun och länsstyrelse](#) från 2016. Checklistan tar upp hur man kan ta hänsyn till effekter av ett förändrat klimat när man tar fram översiktsplaner och detaljplaner.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har nyligen tagit fram en vägledning för hur man kan genomföra en skyfallshandling. [Vägledning för skyfallskartering: tips för genomförande och exempel på användning](#)
- Boverket har nyligen tagit fram en [vägledning](#) som handlar om tillämpning av plan- och bygglagen med hänsyn till hälsa, säkerhet och risker. Den tar bland annat upp hälsa och säkerhet i översiktsplaneringen.
- I generell SR redogör vi för *Regional handlingsplan för klimatanpassning* från 2014. En ny regional handlingsplan för klimatanpassning kommer i december, men är inte klar när detta yttrande sammanställs.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tog fram en uppdaterad översvämningsskartering för Örekils- och Munkedalsälven 2015, den bör nämnas i översiktsplanen.

Farligt gods

Under p 3.4.2 i den generella redogörelsen finns länk till underlag för riskhantering vid transporter av farligt gods. Underlaget är inarbetat i ÖP, men i granskningsyttrandet framgår att det i ÖP finns ett sakfel som berör frågan.

Förorenade områden

Länsstyrelsen hänvisar till [EBH-stödet](#), som inte redovisas i ÖP. Färgelanda kommun kan kontakta Länsstyrelsen om man vill ha ett utdrag över de objekt som finns registrerade i databasen.

Klimatanpassning

Åtgärder för att anpassa ny och befintlig bebyggelse till ett förändrat klimat utvecklas i snabb takt. Tillgängliga underlag finns redovisade under punkt 4.4.5 i den generella sammanfattande redogörelsen.

Geotekniska säkerhetsfrågor och övrig geologi

Risken för instabila markförhållanden ökar med ett förändrat klimat. Statens geotekniska institut (SGI) lämnar stöd för kommunens bedömning av översiktsplanens aktualitet. SGI:s bedömning är att kartredovisningen i ÖP 2014 är relevant, men att rekommendationerna för fortsatt planering har brister.

Nytt stöd för kommunen har tillkommit med följande punkter:

- SGI har i ett regeringsuppdrag om harmonisering av statligt framställda planeringsunderlag avseende ras, skred och erosion, tillsammans med bl. a MSB och SGU tagit fram en [Vägledning om ras, skred och erosion](#). Digitalt tillgängliga underlag finns åskådliggjorda i en kartvisningstjänst som uppdateras årsvis: <https://gis.swedgeo.se/rasskrederosion/>.

Statens geologiska undersökning (SGU) har generellt underlag med en bred ÖP-relevans på sin webbplats:

- <http://www.sgu.se/grundvatten/vattenskyddsomraden/remisser-till-sgu-om-grundvattentakter/>
- <http://www.sgu.se/samhallsplanering/planering-och-markanvandning/kommunal-planering/geologi-for-kommunal-planering/>

Övriga förändrade förutsättningar och synpunkter

Bostadsförsörjning

Kraven på samband mellan kommunens långsiktiga bostadsförsörjning och översiktsplaneringen har på senare år stärkts i PBL. Enligt 3 kap. 5 § ska det av översiktsplanen numera framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.³

Riktlinjerna för bostadsförsörjning 2017-2020 (RFB) som antogs 2017 utgår från ÖP och ska vara ett underlag för kommande planering. Kommunen redovisar bl.a. målsättningarna att det under planperioden ska byggas 20 bostäder och att invånarantalet ska öka med 10 personer årligen. Kommunen kan i och med sin aktualitetsprövning studera om beskrivning och rekommendationer i ÖP beträffande befolkning och bostäder stämmer med riktlinjerna och om de avviker - hur mycket det är och hur det i så fall påverkar kommunens planering. Länsstyrelsens bedömning är att ÖP/RFB utgör ett aktuellt system.

Under punkt 4.2.3 i den generella sammanfattande redogörelsen finns hänvisning till lagkrav och övrig information till stöd för kommunens fortsatta arbete.

Infrastrukturplanering: Hållbara transporter och bebyggelsestruktur

Trafikverket har yttrat sig på Länsstyrelsens begäran och pekar bland annat på begreppet ”funktionellt prioriterad väg”, som inte nämns i gällande ÖP:

- Väg 172 är en funktionellt prioriterad väg (klassning regionalt viktig) samt primär transportväg för farligt gods. Den tillståndspliktiga zonen längs vägen är 30 meter. Vägåtgärd vid Härsängen är planerad till 2019/2020. Diverse mindre åtgärder är planerade på väg 172.
- Väg 173 funktionellt prioriterad väg (klassning kompletterande regionalt viktiga vägar). Tillståndspliktig zon för vägen är 30 meter. Fyrbodals kommunalförbund har spelat in väg 173 som ett behov för framtida vägåtgärder i Regional plan 2018–2029.
- Gång- och cykelväg mellan Färgelanda och Stigen, planerad byggstart 2018.

För ytterligare underlag för bedömning, se Trafikverkets yttrande från 2017-11-01.

³ Länsstyrelsen skrev 2015 rapporten (2015:53) *Bostadsbehov, planeringsläge och bostadsbyggande i Västra Götalands län*. I rapporten gör Länsstyrelsen bedömningen att bostadsbyggandet behöver öka i länet. Bedömningar gjordes också för varje kommun. Hösten 2016 uppdaterade Länsstyrelsen bedömningen kring bostadsbyggnadsbehoven utifrån nya befolkningsprognoser.

Andra dokument som berör trafikfrågorna och tillkommit under senare år:

- [Trafikförsörjningsprogrammet för kollektivtrafik 2017-2020, med utblick till 2035](#). Antagen 2016
- [Landsbygdsutredning Kollektivtrafik i Västra Götaland](#). Antagen 2014
- [Godstransportstrategi](#). Antagen 2016
- [Godstransport – handlingsplan](#)
- [Smart region Västra Götaland](#) inklusive handlingsplan (Digital agenda). Antagen 2015
- [Bredbandsstrategi 2.0 Västra Götaland](#). Antagen 2015
- [VGR program för hållbara transporter 2017-2020](#)
- [Strategi för ökad cykling i Västra Götaland](#). Antagen 2016
- Det pågår revidering av regional transportinfrastrukturplan 2018–2029. Beslut i december 2017.

Jordbruksmark

Lagstiftningen är inte ändrad på detta område, men tillämpningen går i riktning mot högre krav på motiv för ändrad markanvändning för brukningsvärd jordbruksmark, nedan finns referens till fyra domar. Översiktsplanens betydelse ökar i detta sammanhang.

Ändrad användning av jordbruksmark regleras i 3 kap. 4 § MB. Om jordbruksmarken bedöms brukningsvärd behöver en kommun bedöma om exploateringen är ett *väsentligt samhällsintresse* och om det inte finns någon annan lämplig mark att bebygga istället för brukningsvärd jordbruksmark.⁴ Om översiktsplanen innehåller sådana resonemang och strategier kan den ge bra stöd vid avvägningar mellan intressen vid efterföljande planering. Det finns två domar angående detaljplaner på jordbruksmark: P 1188–2017 och P 1436–2017.

⁴ Kravet på sökandet och redovisningen av alternativ mark till jordbruksmark är långtgående. I kommuner med högvärdig jordbruksmark omfattar utredningsområdet för alternativ mark inte bara den egna kommunen utan även hela regionen (prop 1985/86:3, sida 54). På sida 158 i samma proposition anges att brukningsvärd jordbruksmark avser mark som med hänsyn till läge, beskaffenhet och övriga förutsättningar är lämpad för jordbruksproduktion. <https://data.riksdagen.se/fil/6665C18D-3CF8-4122-B5DA-FDD3F5A844BD>.

Det är även lämpligt att i översiktsplanen beskriva kommunens riktlinjer för bygglov utanför detaljplanerat område, även om det är reglerat av 3 kap 4 § miljöbalken. Här finns två domar i Mark- och miljööverdomstolen som ger vägledning i bedömningen av brukningsvärd jordbruksmark; mål nr P 4087–15 och mål nr P 4848–16.

Det regionala tilläggs målet till miljömålet *Ett rikt odlingslandskap* belyser ytterligare vikten av att söka alternativ mark till jordbruksmarken. ”År 2020 ska den totala arealen åkermark i regionen inte ha minskat med mer än 200 hektar jämfört med 2015, för att så långt det är möjligt kunna användas i produktion.”. <http://www.lansstyrelsen.se/VastraGotaland/Sv/miljo-och-klimat/miljomal/vastra-gotalands-miljomal/Pages/default.aspx> .

I ÖP 2014 redovisas inte några mer omfattande förslag på ändrad användning av jordbruksmark, men Länsstyrelsen bedömer att motivbeskrivning och alternativredovisning inte helt lever upp till aktuella krav, exempelvis i relation till förtätningsmöjligheter i tätorterna.

Kulturmiljö

En ny lag har trätt i kraft, kulturmiljölagen. En av lagens viktigaste förändringar gäller fornlämningar, en tidsgräns (år 1850) har införts. Nya nationella mål för kulturmiljöarbetet gäller sedan den 1 januari 2014 och föranleddes av propositionen *Kulturmiljöns mångfald*. Målen beskrivs i Riksantikvarieämbetes rapport [Nya nationella mål för kulturmiljöarbetet – myndigheters arbete för att bidra till målens uppfyllelse \(RAÄ 2015\)](#). Rapporten kan läsas som en bakgrund till Länsstyrelsernas uppdrag i samband med att kommunen tar fram/ser över sin ÖP.

Färgelanda kommun har ett kulturmiljöprogram som antogs år 2004. För att uppdatera programmet, så att det blir ett relevant och användbart underlag, har kommunen under 2017 arbetat med en revidering. Det reviderade kulturmiljöprogrammet förväntas antas under 2018. Länsstyrelsen har beviljat ett bidrag på halva kostnaden för att uppdatera programmet under 2017, ca 150 000 kr.

Det är viktigt att det finns en koppling mellan processerna för kulturmiljöprogrammet och kommunens ÖP, vilket alltså inte helt går att bedöma för när programmet är klart. En möjlig konsekvens är att vad som redovisas i Öp 2014 inte tar hänsyn till nytpekad kulturhistorisk bebyggelse - och då uppstår en aktualitetsbrist i ÖP. Detta får då anges i aktualitetsförklaringen.

Naturmiljö

Naturreservat

Tre nya områden inom Björnemossarna & Ekelundsmossen samt Stora Höghult är under förhandling med markägare och planeras inom en snar framtid att bli nya reservat.

Färgelanda kommun har ett antal områden som ingår i Myrskyddsplanen, bland annat de planerade nya reservaten. Myrskyddsplanen är framtagen av Naturvårdsverket (*Naturvårdsverket, Myrskyddsplan för Sverige, 1994, reviderad 2007*) och syftar till att ge ett representativt urval av landets allra mest värdefulla myrar ett långsiktigt skydd. Områden i Myrskyddsplanen har en hög klassificering av naturvärden, vilket gör att de områdena har större chans att i framtiden bli potentiella områden för eventuella naturreservat.

Inga reservat har bildats mellan 2013–2017.

Skog: Biotopskyddsområden och naturvårdsavtal

Nya naturvårdsavtal och biotopskyddsområden kan ha tillkommit sedan gällande ÖP antogs. Dessa finns redovisade i [Skogens pärlor](#) på Skogsstyrelsens webbplats. Ett annat relevant underlag är <https://skogsstyrelsen.se/mal-bilder>.

Grön infrastruktur

Länsstyrelserna har fått ett uppdrag av regeringen att ta fram regionala handlingsplaner för grön infrastruktur.⁵ Handlingsplanen ska vara en hjälp i arbetet med att bevara och förstärka den gröna infrastrukturen. Den ska visa var det finns bra livsmiljöer med fungerande spridningskorridorer för växter och djur, så kallade värdetrakter, som behöver värnas och peka ut bristområden där det behövs förstärkningsåtgärder för att den gröna infrastrukturen ska fungera.

Handlingsplanerna kan sammanfattas i tre huvudsyften:

1. Ramverk för landskapsplanering av offentliga naturvårdsinsatser
2. Underlag för landskapsplanering i brukande och hållbar förvaltning av mark och vatten, och som kunskapsunderlag för samråd och samverkan mellan olika aktörer
3. Underlag för fysisk planering och prövning

⁵ Grön infrastruktur definieras i Naturvårdsverkets riktlinjer som ett ekologiskt funktionellt nätverk av livsmiljöer och strukturer, naturområden samt anlagda element som utformas, brukas och förvaltas på ett sätt så att biologisk mångfald bevaras och för samhället viktiga ekosystemtjänster främjas i hela landskapet.

Naturvårdsverket har tagit fram riktlinjer för länsstyrelsernas arbete med att ta fram regionala handlingsplaner för grön infrastruktur. Målsättningen är att handlingsplanerna till stora delar ska vara etablerade 2018.

Dagvatten

Dagvattenfrågan löses stegvis inom planeringsprocessen. Boverket har tagit fram en vägledning för dagvatten i detaljplan, men den tar även upp hantering av dagvatten på den översiktliga planeringsnivån, se [Dagvatten i detaljplan - PBL kunskapsbanken - Boverket](#).

Vatten och avlopp (VA)

Naturvårdsverket och HaV har tillsammans tagit fram råd till kommunerna om VA-planering. Där framgår att: ”I samband med att översiktsplanen ses över, vilket bör ske varje mandatperiod, bör även VA-planen uppdateras.” I aktualitetsförklaringen bör kommunen redogöra för aktualiteten i samspelet mellan de två dokumenten. <https://www.havochvatten.se/download/18.276e7ae81443563a750f41/1392881278482/rapport-2014-01-vagledning-va-planering.pdf>

Vattenförsörjning och skyddsområden

Länsstyrelsen hänvisar till Sveriges geologiska undersöknings checklistor, vilka finns länkade på sid 7.

Avfallshantering

Naturvårdsverket har reviderat [föreskrifterna och vägledningen](#) om innehållet i en kommunal plan för avfallsförebyggande avfallshantering (NFS 2017:2). Dessa föreskrifter trädde i kraft den 1 maj 2017.

I de nya föreskrifterna läggs större vikt på samordning mellan olika kommunala planer. Mål och åtgärder i avfallsplanen bör samordnas med mål och åtgärder i kommunens övriga planer och strategier med kopplingar till avfall, som till exempel översiktsplan, energiplan, VA-plan, tillsynsplan, klimatplan och miljöplan.

9 §: Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering. Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av infrastruktur för avfallshantering har hanterats i kommunens översiktsplan. Detta innebär att det i avfallsplanen bör finnas en sammanfattning över om det finns platser avsatta för avfallshantering, och vilken typ av avfallshantering dessa platser avser. I de fall översiktsplanen saknar uppgifter om avfallshantering kan detta åtgärdas genom att göra ett tematiskt tillägg till översiktsplanen om avfall.

Vägledning om hur plan- och bygglagen kan användas som ett styrinstrument för hållbar avfallshantering finns i Boverkets handbok [Avfallshantering – tillgänglig, säker och estetisk. Inspiration och vägledning vid planering och byggande av avfallsutrymmen, återvinningsstationer och återvinningscentraler.](#)

Hur avfallshanteringen på ett bättre sätt kan hanteras i översiktsplanen presenteras i Avfall Sveriges rapport *Avfall i fysisk planering med fokus på översiktsplanering*, Rapport U2013:10.

Kraftledningar

Svenska Kraftnät har anläggningar inom kommunen. Man lämnar uppgifter för att kommunen ska kunna särredovisa stamnätsledningar i sina kartor. För detta och mer aktuell allmän information om ny bebyggelse och översiktsplanering se Svenska Kraftnäts yttrande, daterat 2017-11-10, samt:

[Elnät i fysisk planering.](#)

[Vägledning markförlagd kabel i stamnät.](#)

[Perspektivplan 2025](#)

[Nätutvecklingsplan 2016-2025](#)

Nationella miljö kvalitetsmål och regionala tilläggs mål

Kommunerna är en viktig aktör i miljömålsarbetet för miljömålen ska vara möjliga att nå. I september 2015 beslutades om [50 nya regionala tilläggs mål](#). Kommunen behöver i översiktsplaneringen förhålla sig till dessa mål, liksom som till [de nationella miljö kvalitetsmålen](#). Kommunen får i sitt aktualiseringsarbete undersöka om något relevant mål tillkommit eller förändrats, som påverkar planens aktualitet. Det är inte möjligt för Länsstyrelsen, inom ramen för detaljeringsgraden i denna redogörelse, att göra någon bedömning i frågan.

Social hållbarhet

I kapitel 4.1 i den generella sammanfattande redogörelsen beskrivs relevanta underlag. Arbetet med sociala konsekvenser av/i översiktsplanen har fördjupats under senare år och som exempel kan nämnas analysbehovet av olika samhällsgruppers rörelsemönster i den byggda miljön. Vid en sökning på ”social hållbarhet” i ÖP 14 får man endast träff i bakgrundskapitlet ”Hållbarhet”. Kommunen kan ta detta som utgångspunkt vid aktualitetsgranskningen med frågan hur begreppet sedan ställs mot förslagen i planen – vilka planåtgärder har man vidtagit för att nå social hållbarhet?

Boverkets ÖP-modell

Boverket har tagit fram ett förslag till hur översiktsplanen kan byggas upp, framförallt när det gäller vilka begrepp som är lämpliga att använda såväl i text som på karta. Se [Förslag till ÖP-modell - PBL kunskapsbanken - Boverket.](#)

Beredning

Detta beslut har fattats av funktionschefen Andreas Lidholm efter föredragning av arkitekten Gunnar Åkerlund. Yttranden inför aktualitetsbedömning/ny ÖP har inkommit från Försvarmakten, SKANOVA (Inget att erinra), Statens Fastighetsverk (avstår synpunkter), Statens Geotekniska Institut, Svenska Kraftnät och Trafikverket. Kopior av yttrandena överlämnas till kommunen för kännedom.

Andreas Lidholm

Gunnar Åkerlund

Bilaga 1:

Sammanfattande redogörelse för Västra Götalands län 2016 – översiktsplanens aktualitet och planeringsunderlag, PM 2013-11-27, senast reviderad 2017-10-12 (diarienummer 36477–2013).

Bilaga 2:

Länsstyrelsens arbetshypotes vid tätortsutveckling inom strandskydd.

Bilaga 3, Yttranden för kännedom från:

Fortifikationsverket, Försvarmakten, Statens Geotekniska Institut, Statens fastighetsverk, Svenska Kraftnät och Trafikverket (samlade i ett dokument).

Kopia till:

Anette.larsson@fargelanda.se

Fortifikationsverket
Försvarmakten
Statens Geotekniska Institut
Statens fastighetsverk
Svenska Kraftnät
Trafikverket

Länsstyrelsen/
Enheten för samhällsskydd och beredskap, Bodil Samuelsson
Miljöskyddsavdelningen, Annika Lundahl
Kulturmiljöenheten, Anna Olsfelt, Niklas Ytterberg
Landsbyggsavdelningen, Stefan Gustafsson
Naturavdelningen, Jessica Lundqvist
Samhällsbyggnadsenheten, Torun Signer
Samhällsbyggnadsenheten, Christian Jönsson Hammenfors
Vattenavdelningen, Per Gunnarsson


Kommunstyrelsen

KS § 44

Dnr KS 2019-91

Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga dagens information till handlingarna.
Beslut fattas vid kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14, antogs av kommunfullmäktige 2014-09-03 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Ordföranden meddelar att information lämnas i ärendet idag och att beslut fattas vid kommande sammanträden.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.

Aktualitetsprövning ÖP14 daterad 24 april 2018.

Länsstyrelsens Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun daterad 14 december 2017.

Arbetsutskottets protokoll daterat 20 mars 2019 § 60.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 112

Dnr KS 2019-146

Plankalender 2019 med utblick till 2022
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Beslut i ärendet fattas vid sammanträdet i juni.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att teckna informationen till handlingarna och att beslut fattas vid sammanträdet i juni.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna och att beslut fattas vid sammanträdet i juni.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 20 november 2016 § 274 om plankalender för 2017 med utblick mot 2020. Plankalendern var i behov av en uppdatering varför ett förslag på en reviderad plankalender 2019 med utblick 2022 har tagits fram.

Planuppdrag som har tillkommit sedan 2017 är ändring av detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3, ändring av detaljplan för Sågverksvägen, ändring av detaljplan för Tallbacken samt planprogram för Timmervägen.

Efter att planprogrammet för Timmervägen varit ute på samråd bedöms arbete med detaljplanen kunna initieras, vilket bedöms ske hösten 2020. Arbete med fördjupad översiktsplan för Färgelanda centrum bedöms med nuvarande resurser kunna påbörjas under hösten 2020.

Förvaltningen arbetar för närvarande med två tematiska översiktsplaner, Kulturmiljöprogram och Klimatanpassningsplan, vilka bedöms kunna antas under våren 2020.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 112

Ändring av tätortsplanerna i Ellenö, Färgelanda, Högsäter, Stigen och Ödeborg, i syfte att öka byggrätten för villatomter, har fått senareläggas till våren 2021 med anledning av prioritering av befintliga resurser. Inför detta behöver en inbördes ordning mellan dessa planer beslutas då det varken finns personella eller ekonomiska resurser att ändra samtliga planer samtidigt.

Stabiliteten längs Lillån är under nuvarande förhållanden otillfredsställd varför en åtgärdsutredning avseende behov av förbättrat erosionskydd är nödvändig. En sådan utredning bedöms kunna prioriteras under våren 2022.

Finansiering

Föreslagen planprioritering innebär att medel finns i befintlig budget för de planer och program som avses utföras 2019. För övriga år krävs en statisk budget för plan- och bygg som anpassas efter de planuppdrag som avses utföras. Planeringen av planuppdrag och budget bör därför samordnas. Under 2020 bedöms kostnaderna för planuppdrag vara lägre medan det för 2021 och 2022 bedöms uppstå mer kostnader för planuppdrag.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 1 maj 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Samhällsutveckling
Plan- och byggchef
Beatrice Hjörn
0528 - 56 71 66

Kommunstyrelsen

beatrice.hjorn@fargelanda.se

Plankalender 2019 med utblick 2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till plankalender 2019 med utblick 2022 med angivna prioriteringar av planer, program och utredningar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-11-30 KS § 274 om plankalender för 2017 med utblick mot 2020. Plankalendern var i behov av en uppdatering varför ett förslag på en reviderad plankalender 2019 med utblick 2022 har tagits fram.

Planuppdrag som har tillkommit sedan 2017 är ändring av detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3, ändring av detaljplan för Sågverksvägen, ändring av detaljplan för Tallbacken samt planprogram för Timmervägen.

Efter att planprogrammet för Timmervägen varit ute på samråd bedöms arbete med detaljplanen kunna initieras, vilket bedöms ske hösten 2020. Arbete med fördjupad översiktsplan för Färgelanda centrum bedöms med nuvarande resurser kunna påbörjas under hösten 2020.

Förvaltningen arbetar för närvarande med två tematiska översiktsplaner, Kulturmiljöprogram och Klimatanpassningsplan, vilka bedöms kunna antas under våren 2020.

Ändring av tätortsplanerna i Ellenö, Färgelanda, Högsäter, Stigen och Ödeborg, i syfte att öka bygggrätten för villatomter, har fått senareläggas till våren 2021 med anledning av prioritering av befintliga resurser. Inför detta behöver en inbördes ordning mellan dessa planer beslutas då det varken finns personella eller ekonomiska resurser att ändra samtliga planer samtidigt.



Stabiliteten längs Lillån är under nuvarande förhållanden otillfredsställd varför en åtgärdsutredning avseende behov av förbättrat erosionskydd är nödvändig. En sådan utredning bedöms kunna prioriteras under våren 2022.

Finansiering

Föreslagen planprioritering innebär att medel finns i befintlig budget för de planer och program som avses utföras 2019. För övriga år krävs en statisk budget för plan- och bygg som anpassas efter de planuppdrag som avses utföras. Planeringen av planuppdrag och budget bör därför samordnas. Under 2020 bedöms kostnaderna för planuppdrag vara lägre medan det för 2021 och 2022 bedöms uppstå mer kostnader för planuppdrag.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Plan- och bygg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 113

Dnr KS 2019/158

Ändring av detaljplan inom Högsäters Prästgård 1:64
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge Bygg- och trafiknämnden i uppdrag att arbeta fram förslag till ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 i syfte att möjliggöra boende, kontor och vård.

Ärendebeskrivning

Ansökan har inkommit med begäran om ändring av detaljplan 15-STY-1126, som avser Allmän tomt inom fastigheten Högsäters Prästgård 1:64. Nu sökt ändring avser ändrad användningsbestämmelse från allmänt ändamål till bostäder, kontor och vård.

Den sökta åtgärden att använda marken för boende och kontor avviker från gällande översiktsplan som anger allmänt ändamål på tomten. Att föreslagen ändring avviker från översiktsplanen innebär att detaljplanen ska upprättas med ett utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen 5 kap 7 §.

Under förutsättning att ett planavtal upprättats mellan parterna beräknas detaljplanen kunna påbörjas under hösten 2019. Detaljplanen bedöms vara laga kraft vunnit 1,5-2 år efter det att ett detaljplanearbete startas, under förutsättning att den inte överklagas.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Sektor Samhällsutveckling
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ändring av detaljplan inom Högsäter Prästgård 1:64

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge bygg- och trafiknämnden i uppdrag att arbeta fram förslag till ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 i syfte att möjliggöra boende, kontor och vård.

Ärendet

Ansökan har inkommit med begäran om ändring av detaljplan 15-STY-1126, som avser Allmän tomt inom fastigheten Högsäters Prästgård 1:64. Nu sökt ändring avser ändrad användningsbestämmelse från allmänt ändamål till bostäder, kontor och vård.

Den sökta åtgärden att använda marken för boende och kontor avviker från gällande översiktsplan som anger allmänt ändamål på tomten. Att föreslagen ändring avviker från översiktsplanen innebär att detaljplanen ska upprättas med ett utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen 5 kap 7 §.

Under förutsättning att ett planavtal upprättats mellan parterna beräknas detaljplanen kunna påbörjas under hösten 2019. Detaljplanen bedöms vara laga kraft vunnen 1,5 - 2 år efter det att ett detaljplanearbete startas, under förutsättning att den inte överklagas.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 116

Dnr KS 2019-43

Tillbyggnad av Högsäters brandstation
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta medel på totalt 1,8 Mkr för att genomföra utbyggnad av Högsäters brandstation.

Investeringsramen i beslutad mål- och resursplan för 2019 utökas med 3,2 Mkr då projektet ska genomföras under året vilket också kan innebära att kommunen måste låna upp dessa medel.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) och Tobias Bernhardssons (C) yrkanden och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att tillskjuta medel på totalt 1,8 Mkr för att genomföra utbyggnaden av Högsäters brandstation.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningsförbund (NÄRF) upprättade 2017 en kalkyl som avsåg en tillbyggnad för att göra förbättringar i arbetsmiljön på Högsäters brandstation. Med denna kalkyl som grund godkändes ett investeringsanslag på 1,4 Mkr för arbetsmiljöförbättringar i kommunfullmäktige 18 oktober 2017.

En upphandlingsprocess av aktuell tillbyggnad genomfördes. Samtliga inkomna anbud förkastades då de inte uppfyllde skallkraven. Lägsta anbud indikerade på att totalkostnaden för tillbyggnaden översteg tidigare utförd kalkyl med cirka 1-1,5 Mkr. Detta trots att tillbyggnadens totala yta hade minskats i förhållande till den byggnadsyta som kalkylen baserades på. Kalkylen som upprättades var inte heller komplett i alla delar.

Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen att en ny upphandlingsprocess skulle genomföras. Det nya förfrågningsunderlaget byggde till viss del på en förenklad komfortstandard men med bibehållen funktion.

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 116

Efter att den nya upphandlingen genomfördes anlätades en konsult för att upprätta en kostnads kalkyl då endast ett anbud inkom. Kostnads kalkylen baserades på det aktuella förfrågningsunderlaget. Denna beräkning uppskattade byggkostnaden till cirka 400 000 kr lägre än anbudet. Med anbudet som grund samt övriga kostnader i samband med byggnationen erfordrades ytterligare 2 Mkr till projektet för att utbyggnaden skulle kunna genomföras.

28 november 2018 beslutar kommunstyrelsen att återremittera ärendet för att förenkla genomförandet ytterligare och därmed minska kostnaderna för investeringen.

Förvaltningen har efter detta fört en dialog med NÄRF samt tittat på eventuella möjligheter till ytterligare förenklingar för att minska kostnaderna.

Med det nya anbudet som grund samt övriga kostnader i samband med byggnationen behövs ytterligare 1.8 Mkr för att genomföra projektet.

Investeringsramen i beslutad mål- och resursplan för 2019 måste då utökas med 3,2 Mkr om projektet ska genomföras under året vilket också kan innebära att kommunen måste låna upp dessa medel.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 29 april 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Samhällsutveckling
Avdelningschef
Maria Wagerland
0528-567163

Kommunstyrelsen

maria.wagerland@fargelanda.se

Tillbyggnad Högsäters brandstation

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta medel på totalt 1,8 Mkr för att genomföra utbyggnad av Högsäters Brandstation.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningsförbund upprättade 2017 en kalkyl som avsåg en tillbyggnad för att göra förbättringar i arbetsmiljön på Högsäters brandstation.

Med denna kalkyl som grund godkändes ett investeringsanslag på 1,4 Mkr för arbetsmiljöförbättringar i kommunfullmäktige 2017-10-18.

En upphandlingsprocess av aktuell tillbyggnad genomfördes. Samtliga inkomna anbud förkastades då de inte uppfyllde skallkraven.

Lägsta anbud indikerade på att totalkostaden för tillbyggnaden översteg tidigare utförd kalkyl med ca 1-1,5 Mkr. Detta trots att tillbyggnadens totala yta hade minskats i förhållande till den byggnadsyta som kalkylen baserades på.

Kalkylen som upprättades var inte heller komplett i alla delar.

Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen att en ny upphandlingsprocess skulle genomföras.

Det nya förfrågningsunderlaget byggde till viss del på en förenklad komfortstandard men med bibehållen funktion.

Efter att den nya upphandlingen genomfördes anlätades en konsult för att upprätta en kostnads kalkyl då endast ett anbud inkom.

Kostnads kalkylen baserades på det aktuella förfrågningsunderlaget.

Denna beräkning uppskattade byggkostnaden till ca 400 000 kr lägre än anbudet. Med anbudet som grund samt övriga kostnader i samband med byggnationen efordrades ytterligare 2 Mkr till projektet för att utbyggnaden skulle kunna genomföras.



28 november 2018 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet för att förenkla genomförandet ytterligare och därmed minska kostnaderna för investeringen.

Förvaltningen har efter detta fört en dialog med NÄRF samt tittat på eventuella möjligheter till ytterligare förenklingar för att minska kostnaderna.

De förenklingar som den nya upphandlingsprocessen grundar sig på är följande:

- Tagit bort golvvärme även i duschrymmen och ersatt den med el-radiatorer.
- Tagit bort vvc- ledning/pump. (varmvattencirkulation).
- Minskat dimensionering på frånluftsvärmepump och installerar istället varmvattenberedare och spetsar eventuellt överskjutande varmvattenbehov med elvärme.
- Förlängt byggtiden med tre månader.

Med det nya anbudet som grund samt övriga kostnader i samband med byggnationen behövs ytterligare 1.8 Mkr för att genomföra projektet.

Investeringsramen i beslutad mål- och resursplan för 2019 måste då utökas med 3,2 Mkr om projektet ska genomföras under året vilket också kan innebära att kommunen måste låna upp dessa medel.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Norra Älvsborgs Räddningsförbund
Avdelning Samhällsutveckling



2019-04-04

Anbud: Högsätters Brandstation – Tillbyggnad
Enligt förfrågningsunderlag 2019-01-22

Anbudets giltighetstid 180 dagar

Pris	2.543.000:-	exklusive moms
Option större tillbyggnad	39.000:-	exklusive moms

Entreprenörens ombud	Thomas Ahlbom
Entreprenörens projektledare	Thomas Ahlbom
Entreprenörens platschef	Thomas Ahlbom
Entreprenörens kvalitetsansvarige	Thomas Ahlbom
Entreprenörens miljöansvarige	Thomas Ahlbom
Entreprenörens installationssamordnare	Thomas Ahlbom
Kvalitetsledningssystem	Bifogas
Miljöledningssystem	Bifogas
Referenser	Bifogas
Procentsatser ÄTA arbeten	Bifogas
Uppgift om säkerhet	Fullgörandeförsäkring tecknas med Brim alt. Dalslands Sparbank
Svarar på frågor	Thomas Ahlbom tel 0706928907 thomas@hogsatersbygg.se
Tidplan	Bifogas
Arbetslösa ungdomar	Vi har möjlighet att ta emot en (1 st) ungdom inom ramen för entreprenaden.
BAS intyg	Bifogas


Thomas Ahlbom


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 117

Dnr KS 2019-171

Anläggande av ”cykelbana” i Ödeborg
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 hänskjuta ärendet avseende anläggande av ”cykelbana” i Ödeborg till kommande arbete med Mål- och resursplan 2020-2022.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 hänskjuta ärendet till kommande arbete med Mål- och resursplan 2020-2022.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att hänskjuta ärendet till kommande arbete med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar 17 september 2018 att en utredning ska göras gällande vilka förutsättningar som finns för att anlägga en ”cykelbana” för barn i Ödeborg liknande den som anlagts i Bäckefors bredvid deras nya utegym/lekplats.

En utredning har utförts och bedömningen är att det finns möjlighet att anlägga en ”cykelbana” i anslutning till den nybyggda lekplatsen i Ödeborg. Det finns gott om plats och goda markförutsättningar. Kommunen har drygt 2 000 kvm att bygga på i jämförelse med cykelbanan i Bäckefors som är på cirka 1 600 kvm.

Kostnaden för projektet i Bäckefors blev cirka 150 000 kr. En uppskattad kostnad för projektet i Ödeborg sätts till cirka 200 000 kr. Kostnaden för framtida drift beräknas till ca 10 000 kr per år.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KSAU § 117

Plan- och byggchefen informerar.

—————
Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning Samhällsutveckling
Avdelningschef
Maria Wagerland
0528-567163

Kommunstyrelsen

maria.wagerland@fargelanda.se

Anläggande av cykelbana för barn i Ödeborg

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inte något förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

2018-09-17 beslutade ledningsutskottet att en utredning skulle göras gällande vilka förutsättningar som finns för att anlägga en cykelbana för barn i Ödeborg liknande den som anlagts i Bäckefors bredvid deras nya utegym/lekplats.

En utredning gällande möjlig placering har utförts och bedömningen är att det finns möjlighet att anlägga en cykelbana i anslutning till den nybyggda lekplatsen i Ödeborg. Det finns gott om plats och goda markförutsättningar. Kommunen har drygt 2 000 kvm att bygga på i jämförelse med cykelbanan i Bäckefors som är på cirka 1 600 kvm.

Kostnaden för projektet i Bäckefors blev cirka 150 000 kr. Om vi tar höjd för projektering och eventuellt behov av trädgård blir en grovt uppskattad kostnad cirka 200 000 kr för projektet i Ödeborg.

Kostnaden för framtida drift beräknas till ca 10 000 kr per år.

Susanne Korduner
Kommunchef

Maria Wagerland
Avdelningschef

samhällsutveckling





Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 118

Dnr KS 2019-115

Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 avslå bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter. Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Högsäters skidförening har ansökt om ett bidrag för markförbättrande åtgärder och byte av mätarskåp samt ljusarmaturer.

Ett bidrag som fast engångsbelopp är inte förenligt med riktlinjerna, dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag och bidrag om tillfällig förhyrning enligt gällande riktlinjer. Om synnerliga skäl föreligger kan principiella undantag beslutas av Kommunstyrelsen.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Idag är ytterligare ärende aktuellt i kommunen kring bidrag för anläggning. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2019 kan inte finansieringen av upprustning etc lösas.

Arbetet är påbörjat med Mål- och resursplan för 2020-2022 och i detta arbete bör även upprustning av elljusspår finnas med när underlagen arbetas fram.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Susanne Korduner
0528-56 7120
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 avslå bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter. Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Högsäters skidförening har ansökt om ett bidrag för markförbättrande åtgärder och byte av mätarskåp samt ljusarmaturer.

Ett bidrag som fast engångsbelopp är inte förenligt med riktlinjerna, dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag och bidrag om tillfällig förhyrning enligt gällande riktlinjer. Om synnerliga skäl föreligger kan principiella undantag beslutas av Kommunstyrelsen.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Idag är ytterligare ärende aktuellt i kommunen kring bidrag för anläggning. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2019 kan inte finansieringen av upprustning etc lösas.

Arbetet är påbörjat med Mål- och resursplan för 2020-2022 och i detta arbete bör även upprustning av elljusspår finnas med när underlagen arbetas fram.

Susanne Korduner
Kommunchef

2013-03-19

Dnr

13/19

Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården Högsäter.

Högsäters skidklubb ansöker om bidrag för uppgradering av Motionsspår/Elljusspår vid Allégården.

Detta är ett spår där alla kommuninvånare får använda spåret både sommar och vinter gratis, utan att vara medlem i någon förening.

1977 byggdes första delen av nuvarande motionsspår (2,5km). 1989 byggdes andra delen av spåret (ytterligare 2,5km totalt 5,0 km belyst spår).

Detta innebär att första delen är 42 år gammal och andra delen är 30 år. Belysningen är med ålderns rätt uttjänta och måste bytas.

Belysningen som då sattes upp var 125W kvicksilver armaturer, från 2015 tillverkas inga nya lampor(förbjudna). Vid detta tillfälle inköpte Skidklubben ett antal reservlampor vilka nu i stort sett är slut. Alla de 211 armaturerna som idag finns på motionsspåret måste nu ersättas med nya moderna LED-armaturer.

Skidklubben föreslår att nya LED-armaturer typ Gatuarmatur CREE XSPR T210 3K FAO 32W, vilka idag används på många motionsspår i Sverige enligt elgrossisternas branschorganisation.

Dessa armaturer förbrukar endast ¼ av de gamlas el, 125W kontra 32W för de nya. Detta innebär att vi kan minska huvudsäkring i de 2 mätarskåpen från 35A till 16A, även mätarskåpen måste bytas på grund av ålder.

Med anledning av detta har Skidklubben tagit in offerter på att byta till nya LED-armaturer och mätarskåp.

Armaturrebyte/mätarskåpbyte utföres av auktoriserad elfirma från trestad. Det krävs specialmaskiner för byte av armaturerna i stolpar.

I samband med detta anser Skidklubben att delar av markbädden behöver få en förbättring med grus/singel. Utkörning och utläggning av grus/singel utföres av Skidklubbens medlemmar utan betalning.

Kostnadsförslag:

Byte armaturer 647 000:-

Byte mätarskåp 47 000:-

Grus/singel 75 000:-

Maskinhyra 25 000:-

Totalt 794 000:-

Alla ovanstående priser är Exkl. moms

Högsäter Skidklubb 2019-03-17

Nils-Olof Johansson Ordförande

Lars Blom Sekreterare


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 119

Dnr KS 2019-172

Finansiering av elljusspår i Stigen
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 inte finansiera en upprustning av elljusspåret i Stigen (Helges spår). Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Notering till protokollet

Ulla Börjesson (S) deltar inte i dagens beslut utan återkommer i ärendet när det behandlas i kommunstyrelsen.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 inte finansiera en upprustning av elljusspåret i Stigen (Helges spår). Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare behandlat ärendet kring elljusspår i Stigen. 17 september 2018 (§ 13) beslutar kommunstyrelsens ledningsutskott att uppdra till kommunchefen att meddela Folke Stigens stiftelse (markägare) och Stigens IF att kommunen för sin del avvaktar fortsatt handläggning av ärendet till dess någon intressent förklarar sig beredd att anlägga elljusspåret och att det finns någon intressent som är beredd att svara för driften av densamma. De i budgeten avsatta pengarna för elljusspåret ligger kvar under 2018. Dröjer det längre får frågan om kommunens medfinansiering tas upp för ny prövning.

Några ytterligare uppgifter har inte inkommit.

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KSAU § 119

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Idag är ytterligare ärende aktuellt i kommunen kring bidrag för att rusta upp äldre anläggning. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2019 kan inte finansieringen av upprustning etc lösas.

Arbetet är påbörjat med Mål- och resursplan för 2020-2022 och i detta arbete bör även upprustning av elljusspår finnas med när underlagen arbetas fram.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Susanne Korduner
0528-56 7120
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Finansiering elljusspår i Stigen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 inte finansiera en upprustning av elljusspåret i Stigen (Helges spår). Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare behandlat ärendet kring elljusspår i Stigen. 17 september 2018 (§ 13) beslutar kommunstyrelsens ledningsutskott att uppdraga till kommunchefen att meddela Folke Stigens stiftelse (markägare) och Stigens IF att kommunen för sin del avvaktar fortsatt handläggning av ärendet till dess någon intressent förklarar sig beredd att anlägga elljusspåret och att det finns någon intressent som är beredd att svara för driften av densamma. De i budgeten avsatta pengarna för elljusspåret ligger kvar under 2018. Dröjer det längre får frågan om kommunens medfinansiering tas upp för ny prövning.

Några ytterligare uppgifter har inte inkommit.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Idag är ytterligare ärende aktuellt i kommunen kring bidrag för att rusta upp äldre anläggning. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2019 kan inte finansieringen av upprustning etc lösas.

Arbetet är påbörjat med Mål- och resursplan för 2020-2022 och i detta arbete bör även upprustning av elljusspår finnas med när underlagen arbetas fram.

Susanne Korduner
Kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 123

Dnr KS 2019-25

Redovisning av obesvarade motioner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskryva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats (2019-04-26):

Dnr 2018/273

Motion om att göra det enklare att sortera till återvinning

(Ann-Marie Jakobsson (C))

Anmäld i KF 2018-06-20

Dnr 2018/180

Motion om ändring av detaljplanen i Högsäter (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2018-04-18

Dnr 2018/489

Motion om frukost och mellanmål i skolverksamhet. Önskemål om att införa frukost och mellanmål under skoldagen (Tommy Larsson (S))

Anmäld i KF 2018-12-12

Dnr 2018/488

Motion om Ödeborgs skola - Gymnastikhallen

Prioritering av renovering av gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska ingå i underhållsplan för kommunens fastigheter (Ulla Börjesson (S))

Anmäld i KF 2018-12-12

Dnr KS 2019/46

Motion Öppnande av "fritidsbank" i Färgelanda (Inger Bäcker (V))

Anmäld i KF 2019-02-13

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 123

Dnr KS 2019/129

**Anmälan av motion om ”Orange day ” - manifestation för att
uppmärksamma mäns våld mot kvinnor (Inger Bäcker (V))**

Anmäld i KF 2019-04-10

Dnr KS 2019/133

**Anmälan av motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av
marknadsbord (Kerstin Fredriksson (S))**

Anmäld i KF 2019-04-10

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 26 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av obesvarade motioner april 2019

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskryva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats. (2019-04-26)

Dnr 2018/273

Motion om att göra det enklare att sortera till återvinning (Ann-Marie Jakobsson (C))
Anmäld i KF 2018-06-20

Dnr 2018/180

Motion om ändring av detaljplanen i Högsäter (Tobias Bernhardsson (C))
Anmäld i KF 2018-04-18

Dnr 2018/489

Motion om frukost och mellanmål i skolverksamhet. Önskemål om att införa frukost och mellanmål under skoldagen Tommy Larsson (S)
Anmäld i KF 2018-12-12

Dnr 2018/488

Motion om Ödeborgs skola - Gymnastikhallen
Prioritering av renovering av gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska ingå i underhållsplan för kommunens fastigheter. {Ulla Börjesson (S)}
Anmäld i KF 2018-12-12

Dnr KS 2019.46

Motion Öppnande av "fritidsbank" i Färgelanda {Inger Bäcker (V)}
Anmäld i KF 2019-02-13

Dnr KS 2019/129

Anmälan av motion om "Orange day" - manifestation för att uppmärksamma mäns våld mot kvinnor {Inger Bäcker (V)}
Anmäld i KF 2019-04-10

Dnr KS 2019/133

Anmälan av motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord
{Kerstin Fredriksson (S)}
Anmäld i KF 2019-04-10

Susanne Korduner
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 124

Dnr KS 2019-162

Personalföreträdare i kommunstyrelse och nämnder
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsen och andra nämnders behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsen beslutar att två personalföreträdare, med ersättare, har rätt att delta i social- respektive utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutar att kostnader för personalrepresentanternas närvaro belastar respektive nämnd/kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i kommunen finns reglerat i kommunallagens 7 kapitel §§ 10-19. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än styrelsen. Med nämnder avses organ som har förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Närvarorätten gäller inte i utskotten, revisionens sammanträden eller valnämnden.

Personalutskottet har behandlat ärendet vid sammanträde dels 25 mars (punkt 5), dels 23 april (punkt 7).

Personalutskottet föreslår att antalet personalföreträdare är två stycken med ersättare i respektive nämnd. Personalföreträdare bör även få möjlighet att delta vid kommunstyrelsens sammanträde då styrelsen är verksamhetsnämnd för avdelning Samhällsutveckling. Kostnaden för deltagande föreslås belasta respektive kommunstyrelse eller nämnd.

Beslutsunderlag

Stabens tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.
Rutin Närvarorätt personalföreträdare i KS och nämnd.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Stab
Administrativchef/ HR Chef
Per Wahlén
0528-567105
per.wahlen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Personalföreträdare i kommunstyrelsen och nämnder

Beslutsförslag

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsen och andra nämnders behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att två personalföreträdare, med ersättare, har rätt att delta i social- respektive utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens sammanträden.

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att kostnader för personalrepresentanternas närvaro belastar respektive nämnd/kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i kommunen finns reglerat i kommunallagens 7 kapitel §§ 10-19. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än styrelsen. Med nämnder avses organ som har förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Närvarorätten gäller inte i utskotten, revisionens sammanträden eller valnämnden.

Personalutskottet har behandlat ärendet vid sammanträde dels 25 mars (punkt 5), dels 23 april (punkt 7).

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att antalet personalföreträdare är två stycken med ersättare i respektive nämnd. Personalföreträdare bör även få möjlighet att delta vid kommunstyrelsens sammanträde då styrelsen är verksamhetsnämnd för avdelning Samhällsutveckling.



Vidare föreslår Personalutskottet att kostnaden för deltagande belastar respektive kommunstyrelse eller nämnd. En preliminär ekonomisk beräkning är framtagen utifrån följande:

- två representanter per styrelse eller nämnd
- månadslön (snittlön) x sociala avgifter delat med 165 tim/mån.
- antal möten (9) x 4 tim.

För nämnd skulle detta innebära en kostnad på cirka 23 000 kr exklusive eventuell vikariekostnad. För kommunstyrelsen är kostnaden något högre då fler och längre sammanträden föreligger, cirka 39 000 kr exklusive eventuell vikariekostnad.

Facklig samverkan

Facklig samverkan har ägt rum 23 april samt 14 maj 2019.

Rutin för Närvarorätt i kommunstyrelse och nämnd bifogas.

Susanne Korduner
Kommunchef

Per Wahlén
Administrativchef/ HR-chef

Personalkontoret
Per Wahlén
Adm chef

Rutin för närvaro av personalföreträdare i kommunstyrelsen och nämnder

Behandlad i Cesam 2019-04-25

Personalföreträdare i nämnderna

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i kommunen finns i kommunallagen 7 kapitel 10 – 19 §§. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än styrelsen. Med nämnder avses organ som har förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Närvarorätten gäller inte i utskotten, revisionens sammanträden eller valnämnden.

Personalföreträdarnas närvarorätt

Personalföreträdarna har rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda. Nämndens ordförande avgör vilka ärenden som kan anses tillhöra den kategorin. Dessa ärenden ska om möjligt grupperas tillsammans på föredragningslistan så att personalföreträdarna slipper gå ut och in på sammanträdet.

Nämnden får dock i enskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandlingen av andra ärenden

Exempel på ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda är nämndens budget och organisationsfrågor.

Personalföreträdarna har inte rätt att närvara vid behandlingen av ärenden av följande slag: (Se KL kap 7, 14 §)

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild,
2. förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
3. uppsägningar av kollektivavtal,
4. arbetskonflikter,
5. rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation,
6. ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Rätt till information – tystnadsplikt

Personalföreträdarna har rätt att få den information de behöver för sin verksamhet. Nämnden är alltså skyldig att lämna upplysningar till personalföreträdarna, dock ska nämnden iaktta föreskrifterna i offentlighets- och sekretesslagen. Detta hänger samman med frågan om tystnadsplikt.

Hur personalföreträdare utses

Personalföreträdare utses bland medarbetarna i kommunen, i första hand bland dem som är anställda inom nämndens verksamhetsområde.

Högst två personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd (**beslut av KS XX**).

Personalföreträdarna utses av de lokala arbetstagarorganisationer som kommunen har kollektivavtal med. Kommunen förutsätter att arbetstagarorganisationerna kommer överens om vilka organisationer som ska utse representanterna i den enskilda nämnden.

Även om personalföreträdarna utses av arbetstagarorganisationerna så representerar de inte dessa. Personalföreträdarna ska fungera som ombud för alla medarbetare i kommunen.

Vid början av varje mandatperiod ska de arbetstagarorganisationer som utsett personalföreträdare i nämnderna, meddela respektive nämnd samt personalavdelningen, vilka personer som utsetts. Mandatperioden för personalföreträdarna är densamma som för ledamöter i nämnden. Om en arbetstagarorganisation entledigar en personalföreträdare ska detta meddelas till den aktuella nämnden och till personalavdelningen. Detsamma gäller när en ny utses.

Jäv

Jävsreglerna i kommunallagen gäller även personalföreträdarna och ska tillämpas.

Kallelse

Personalföreträdarna ska kallas till sammanträden i samma sätt som ledamöterna i nämnden. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdet samt uppgift om vilka ärenden som ska behandlas med notering om vilka ärenden som ordföranden bedömer rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Sammanträdet

De ordinarie personalföreträdarna har alltid närvarorätt vid nämndens sammanträde under de ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda. Ersättare har motsvarande närvarorätt när någon av de ordinarie personalföreträdarna är frånvarande.

Om ordinarie personalföreträdare är förhindrad att närvara kallar hen själv sin ersättare.

Personalföreträdarna har rätt att delta i nämndens överläggningar, men inte i besluten.

Ersättning för närvaron vid sammanträden

**Färgelanda
kommun**

Eftersom personalföreträdarna är ombud för alla anställda i kommunen ingår inte sammanträdestiden i ”den fackliga tiden”. Kostnaden belastar respektive nämnds budget (**beslut av KS XX**).

Vid närvaro på nämndssammanträde har personalföreträdaren att notera frånvaron i Medvind.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 105

Dnr KS 2019-122

Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Väst och godkännande av förbundets årsredovisning 2018
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Väst och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för det aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna Samordningsförbundet Västs årsredovisning för 2018 och lägga den till handlingarna.

Jäv

Urban Henriksson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av detta ärende.

Ärendebeskrivning

Årets resultat uppgår till -463 000 kr, vilket är 2 123 000 kr bättre än budget. På grund av främst svårigheter att rekrytera personal samt att insatser avslutades i förtid avviker budgeterade kostnader med 1 253 000 kr från faktiska kostnader under verksamhetsåret. Utöver dessa 1 253 000 kr har man även erhållit större ersättningar för ESF-projekt vilka avviker från budgeterade ersättningar med 871 000 kr.

Revisionen bedömer

- sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.
- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisionen tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 105

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 9 april 2019.
Samordningsförbundet Väst protokoll 15 mars 2019 § 25.
Årsredovisning med bilagor 2018.
Revisionsberättelse 2018 för Samordningsförbundet Väst.
PM Granskning av årsredovisning och intern kontroll år 2018
Samordningsförbundet Väst.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Väst och godkännande av förbundets årsredovisning 2018

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Väst och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna Samordningsförbundet Västs årsredovisning för 2018 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Årets resultat uppgår till -463 tkr, vilket är 2 123 tkr bättre än budget. På grund av främst svårigheter att rekrytera personal samt att insatser avslutades i förtid avviker budgeterade kostnader med 1 253 tkr från faktiska kostnader under verksamhetsåret. Utöver dessa 1 253 tkr har man även erhållit större ersättningar för ESF-projekt vilka avviker från budgeterade ersättningar med 871 tkr.

Revisionen bedömer

- sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.
- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisionen tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Postadress
458 80 Färgelanda
Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00
Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se
Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421

Datum: 2019 – 03 – 15
 Tid: 9.00 – 12.00
 Plats: Kunskapens Hus, Kustvägen 12 i Dingle, lokal Sporren

§ 21 – 33


Beslutande: Robert Yngve VG-regionen
 Karin Blomstrand Munkedals kommun
 Kristina Wallenäs (tjänstgörande ersättare) Försäkringskassan
 Catarina Sjöstrand (tjänstgörande ersättare) Arbetsförmedlingen

Närvarande ersättare: Nils-Olof Bengtsson Sotenäs kommun
 Ricard Söderberg Lysekils kommun
 Roger Wallentin Tanums kommun
 Kenneth Carlsson Färgelanda kommun
 Pia Tysklind Strömstads kommun
 Britt-Marie Andrén Karlsson Orust kommun

Övriga deltagare: Gudrun Emilsdottir, förbundschef
 Maria Hassing Karlander, processamordnare

Tid och plats för justering: 2019 – 03 – 22, Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6 i Uddevalla

Sekreterare:


 Gudrun Emilsdottir

Ordförande:


 Karin Blomstrand

Justerare:


 Robert Yngve

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.samverkanvg.se/sofvast

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
 Protokollet är anslaget under tiden: 2019-03-22 – 2019-04-12
 Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
 Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:

§ 21 Mötes öppnande

Ordförande Karin Blomstrand hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat. En kort presentationsrunda görs, då det är några nya som inte var med på mötet i januari.

*§ 22 Val av justerare***Förslag till beslut:**

att välja Robert Yngve, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Robert Yngve, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 23 Fastställande av dagordning

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick med ett tillägg under § 33 Nya frågor: Eventuellt deltagande/ägande av ett nytt ESF projekt?

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt förslag till beslut.

§ 24 Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter framkom.

Förslag till beslut:

att lägga det till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§25 Årsredovisning med förvaltningsberättelse 2018

2018 års årsredovisning med förvaltningsberättelse, bilagor med mål och måluppfyllelse, samt statistik, hade skickats till styrelsen inför mötet. Förbundschef Gudrun Emilsdottir föredrar. Förbundet har under 2018 förbrukat 462 870 kr mera än erhållet bidrag, det är egna medel från tidigare år.

Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall under 2018, blev 1 252 568 kr. Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att i början av året var svårt att bemanna alla uppdrag och under hela året har förbundet saknat en arbetsterapeut till utredningen, samt att Steg1 i Lysekil upphörde i slutet av maj. Kostnader för anpassning av de nya lokalerna var budgeterat på 2017 och 2018, men fick periodiseras tom 2020.

Samordningsförbundets utgående egna kapital 2018-12-31 var 3 317 169 kr. Det blev högre än tidigare prognos, vilket beror först och främst på att bidraget från ESF kommer många månader i efterskott och var inledningsvis svårt att räkna, hur mycket som skulle bokas upp. Största delen av överskottet är budgeterat i insatser 2019.

I de individinriktade insatserna 2018 hade Samordningsförbundet Väst 475 deltagare, 248 kvinnor och 227 män. Av 475 deltagare var 373 unika, dvs. 102 deltagare deltog i mera än en insats eller var inskrivna mera än en gång. Dessutom var 30 anonyma deltagare, som finns inte med i statistiken för övrigt.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Uppföljningen 6 månader och 2 år efter avslut hos Rehabvägledarna visar att resultatet är bestående och blir tom bättre med tiden, dvs. fler och fler av dem som avslutas, är i arbete och egen försörjning desto längre tiden går.

I strukturövergripande insatser deltog 818 medarbetare från myndigheterna.

Volymen är bra i förbundet med aktiva och framgångsrika insatser, där antal deltagare ökar varje år.

Förslag till beslut:

att godkänna årsredovisning med förvaltningsberättelsen 2018 för Samordningsförbundet Väst.

Styrelsen beslutar:

att godkänna årsredovisning med förvaltningsberättelsen 2018 för Samordningsförbundet Väst.

§ 26 PM från sakkunnig revisor

Förbundschef Gudrun Emilsdottir föredrar granskningsrapporten från den sakkunniga revisorn, den hade skickats till styrelsen inför mötet.

Sakkunnige revisorn har vid sin granskning gjort den sammanfattade bedömningen att verksamheten har skötts ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredställande sätt samt att den ekonomiska hushållningen har varit tillfredställande under 2018. Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker regelbundet och rapporteras till styrelsen.

Sakkunnig revisorn noterar att tillsammans med tidigare årsöverskott uppgår det egna kapitalet till 3 317 tkr vilket överstiger det rekommenderade egna kapitalet enligt Nationella Rådet väsentligt.

Sakkunnig revisor noterade att det är riskfaktor för förbundet när medlemspartern har blivit mindre benägna att låna ut personal till förbunden.

Sakkunnig revisor har även lämnat iakttagelsen, att verksamhet kopplat till ESF-projekt ställer ökade krav på förbundets ekonomiska redovisning.

Förslag till beslut:

att beakta synpunkterna från sakkunnig revisor.

Styrelsen beslutar:

att beakta synpunkterna från sakkunnig revisor.

*§27 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk och väsentlighetsanalys, **beslut***

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, hade bifogats med handlingarna till möte och redovisades av förbundschefen. Avtal om Datorskyddsombud är skrivit med JP-infonet, det är inom ramen för flera av kommunernas avtal med företaget.

Förslag till beslut:

Att anta redovisningen av internkontrollplanen.

Styrelsen beslutar:

att anta redovisningen av internkontrollplanen.

*§ 28 Lägesrapport, **beslut***

Lägesrapport hade skickats till styrelsen inför mötet. Processamordnaren redogjorde för vad som är aktuellt och svarade på frågor.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet Väst

Beslutad av styrelsen 2019-03-15



B 2 KW CS

Innehållsförteckning sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2018.....	3
Om förbundet.....	3
Organisation.....	3
Historik.....	3
Uppdrag.....	3
Beskrivning av verksamheten/insatserna.....	6
Insatser, målgrupper, mål, syfte och resultat per insats.....	6
Måluppfyllelse och utfall 2018.....	11
Styrelsens arbete under året.....	11
Ekonomiskt utfall.....	13
1.6.1 Ekonomisk sammanfattning (i tkr).....	13
2. RESULTATRÄKNING.....	15
3. BALANSRÄKNING.....	15
4. KASSAFLÖDEANALYS.....	16
5. REDOVISNINGSPRINCIPER.....	16
6. NOTER.....	16
7. EVENTUELLA TILLÄGGSUPPLYSNINGAR.....	17
8. STYRELSENS BESLUT.....	17

Följande förkortningar kan användas i texten:

Sof = Samordningsförbund

AF = Arbetsförmedlingen

FK = Försäkringskassan

VG-regionen = Västra Götalandsregionen

Styrelseledamöter = Både ordinarie och ersättare

AMA = Arbetsmarknadsavdelning,

ALE = Arbetslivsenhet

av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet

JGL = Jämställdhet – Genus – Ledarskap

MVK = Motivations- och vägledningskurs

ASF = Arbetsintegrerande sociala företag

ESF = Europeiska socialfonden

RV = Rehabvägledare

AME = Arbetsmarknadsnätet

SUS = Sektorsövergripande system för uppföljning

BILAGOR TILL DELÅRSREDOVISNINGEN

Bilaga 1 Mål och måluppfyllelse 2018

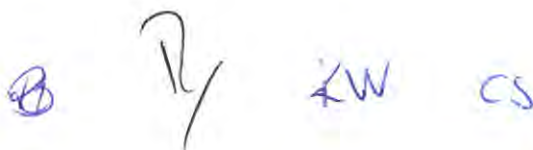
Bilaga 2 Statistik 2018

Redovisning av insatserna sker utifrån kommun, ålder, försörjning, utbildningsnivå och tid i offentlig försörjning. All statistik redovisas könsuppdelat, förutom om deltagarantalet är mindre än 10 personer.

Deltagare som inte vill uppge kön, redovisas som anonyma.

I bilagan redovisas även deltagarnas svar från Indikatorerna om hur de upplever att:

- Det stöd som erbjuds är organiserat runt deras behov
- Om de har inflytande och får den tid de behöver på sig
- Om det finns någon som håller samman deras olika myndighetskontakter
- Om de känner att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning för deras del



Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

1. Förvaltningsberättelse 2018

Förvaltningsberättelsen innehåller en översiktlig redovisning av det ekonomiska utfallet och redogörelse av verksamhetens-/insatsernas resultat och utveckling under 2018.

Till förvaltningsberättelsen tillhör två bilagor: **Statistik 2018 och Mål och måluppfyllelse 2018**

Mer om Samordningsförbundet Väst finns på www.samverkanvg.se/sofvast och mera allmänt om Samordningsförbundet finns på www.finsam.se

Om förbundet

Organisation

Samordningsförbundet Väst är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregion samt kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Historik

Samordningsförbundet Väst bildas den 1 januari 2015 vid en sammanslagning av Samordningsförbundet Norra Bohuslän (bildat 1 april 2006) och Samordningsförbundet Uddevalla, Orust och Färgelanda (bildat 16 oktober 2008). Förbundets säte är i Tanum.

Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av Samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De insatser som Förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet.

Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning och stödja och medverka till samverkan mellan parterna.

Vision

I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhällsliga vinster.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.

Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

B, R, KW, CS

Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

Synsätt

Samordningsförbundets utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället.

All rehabilitering sker utifrån individens behov och förmåga.

Individens aktiva medverkan eftersträvas.

De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar.

Syftet är att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:

Att **ur individperspektiv** erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet.

Att **ur ett samhällsperspektiv** optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering.

Viljeinriktning 2019 – 2021 (antagen 2018 och finns med i verksamhetsplan 2019)

- *fortsätta med pågående insatser enligt verksamhetsplan, i den utsträckning som de är uppskattade och efterfrågade av myndigheterna*
- *fortsätta arbetet med att rekrytera ytterligare arbetsterapeut till utredningen*
- *kunna erbjuda flera av insatserna lokalt i kommunerna*
- *ta fram en modell som synliggör och systematiserar deltagarens väg genom Sof Västs insatser.*
- *verka för att välbeprövade metoder och modeller används i alla insatser*
- *kunskapsutveckling mellan parterna, Arenadagar och andra samverkans-/samarbetsforum*

Finansiering/Medlemsavgifter 2018

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 %	4 694 000 kr
Västra Götalandsregionen 25 %	2 347 000 kr
Kommunerna gemensamt 25 %	2 347 000 kr
Uddevalla	
Orust	968 250
Lysekil	256 322
Strömstad	242 301
Tanum	227 802
Munkedal	212 054
Sotenäs	177 193
Färgelanda	150 281
112 797	
Totalt	9 388 000 kr

B R KW CS

Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

Sammanfattning av verksamhetsåret 2018

Ekonomisk sammanfattning

Bidraget från medlemmarna under 2018 var **9 387 996 kr**

Samordningsförbundets ingående egna kapital 2018-01-01 var **3 780 039 kr**.

Utbetalt ESF-bidrag under 2018 är **585 640 kr** och avser redovisade insatser under 2017 och tom juli 2018.

Förväntat bidrag från ESF har beräknats till **724 927 kr** för augusti– december och är uppbokad som fordran på ESF.

Aktuell kostnadsbudget enligt verksamhetsplan 2018 var **12 414 000 kr**.

Förbundets kostnader under 2018 uppgick enligt resultaträkningen till **11 161 432 kr**.

Förbundet har under 2018 förbrukat **462 870 kr** mera än erhållet bidrag, det är egna medel från tidigare år.

Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall under 2018, blev **1 252 568 kr**.

Samordningsförbundets utgående egna kapital 2018-12-31 var **3 317 169 kr**.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att det i början av året var svårt att bemanna alla uppdrag och under hela året har förbundet saknat en arbetsterapeut till utredningen, samt att Steg1 i Lysekil upphörde.

Verksamhetsutveckling och förändringar 2018

- Samordningsförbundet Väst har flyttat till nya större och ändamålsenliga lokaler, där alla insatser som finansieras av förbundet och bedrivs i Uddevalla finns samlade på ett ställe. Möjligheter finns för parterna att boka rum och möteslokaler för övrig samverkan som inte behöver finansieras av Samordningsförbundet.
- Det har genomförts en utredningsgrupp i Strömstad.
- Ny insats MVK-nyarlända/etableringen har startat.
- Steg1 i Strömstad startade 1 april, Steg1 på Orust startade 10 september och 1 oktober startade Steg1 i Munkedal/Färgelanda. Dessa Steg1-insatser är en del av ESF-projektet "En skola för alla".
- ESF har även godkänt att det från 2019 startas, Steg1 för Uddevalla, Lysekil, Sotenäs och Tanum.
- Beredningsgruppen och flera AME-chefer har genomgått en JGL-utbildning, finansierad av Sof Väst.
- Försäkringskassan presenterade interna riktlinjer kring utlåning av personal till Samordningsförbundet. De arbetsuppgifter som medarbetarar från Försäkringskassan utför i Samordningsförbundet, ska ligga inom FK's uppdrag och vara linjerade med de yrkesroller som FK har. Det innebär att FK inte lånar ut personal till Samordningsförbundet Väst, eftersom insatserna inte ligger inom myndighetens ordinarie uppdrag. Från 1 oktober finns ingen medarbetarar från Försäkringskassan som utför uppdrag som finansieras av Samordningsförbundet Väst.

Resultat på individnivå under 2018

Antal deltagare i de individriktade insatserna var **475** varav 248 kvinnor och 227 män, samt 30 anonyma (ej könsuppdelade och räknas inte med i statistiken för övrigt).

373 unika deltagare, d.v.s. 102 deltagare har deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna mera än en gång.

○ Rehabvägledare	187	110 kvinnor och 87 män, samt 2 anonyma
○ MVK (vuxna och unga)	45	25 kvinnor och 20 män, samt 2 anonyma
○ MVK-nyarlända/etableringen	31	14 kvinnor och 17 män, samt 24 anonyma
○ Utredning	120	67 kvinnor och 53 män, samt 1 anonyma
○ Steg1 Uddevalla	48	20 kvinnor och 28 män
○ Steg1 Lysekil	14	4 kvinnor och 10 män, samt 1 anonyma

5

B ? KW CS

Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

- | | | |
|-----------------------------|----|----------------------|
| ○ Steg1 Strömstad | 12 | 2 kvinnor och 10 män |
| ○ Steg1 Orust | 9 | 2 kvinnor och 7 män |
| ○ Steg1 Munkedal/Färgelanda | 9 | 4 kvinnor och 5 män |

På AME/ALE/AMA och Dingle Hundcenter har det varit 6 deltagare, 3 kvinnor och 3 män. Dessa deltagare har samtidigt haft rehabvägledare, så de räknas inte med i det totala antal deltagare ovan.

Resultat på strukturell nivå under 2018

Antal personer i strukturövergripande insatser var	818
○ Processansvarig och övrig personal informerar om Sof Väst	170
○ Kunskapsutveckling i samverkan	360
○ Utveckling av ASF	147
○ Dialogträffar- och styrgruppsmöte i ESF-projekt, samt konferens	141

Beskrivning av verksamheten/insatserna

Målgrupper för *individriktade* insatser som Samordningsförbundet finansierar riktas till personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Bland aktuella deltagare till **samtliga insatser**, prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt *strukturövergripande* insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Insatser, målgrupper, mål, syfte och resultat per insats

Rehabvägledare: Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna arbetar lokalt i förbundets samtliga kommuner.

Målet var **120** nya deltagare. Under 2018 har **187** personer deltagit hos rehabvägledarna, 110 kvinnor och 77 män, därav **133** nya deltagare, 72 kvinnor och 61 män, samt 2 anonyma.

Budgeten inkluderar även **arbetsprövnings-/träningsplatser på AME/ALE/AMA** i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Uddevalla och Orust, samt på Dingle Hundcentrum. Totalt **6** deltagare, 3 kvinnor och 3 män har deltagit på någon dessa platser.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Rehabvägledare	-2 525 000	-2 404 281	120 719

Utredningen: Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området. Varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka.

Målet var totalt **180** nya deltagare, uppdelat på 24 deltagare/grupp förutom i Strömstad 12 deltagare/grupp. Möjlighet skulle också finnas till ett antal individuella utredningar lokalt i kommunerna.



Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Under 2018 har **120** personer deltagit i utredningen, 67 kvinnor och 53 män. Därav deltog 10 personer i gruppen i Strömstad (Strömstad 6, Tanum 1, Munkedal 2, Uddevalla 1).

Avvikelsen i antal deltagare och budget, beror på att det saknades en arbetsterapeut till utredningen.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Utredningen	-1 689 000	-1 121 314	567 686

Till **rehabvägledare och utredningen** ska unga personer upp till 29 år prioriteras.

Hos rehabvägledarna var 21 % av deltagarna unga personer upp till 29 år.

I utredningen var 14 % av deltagarna unga personer upp till 29 år.

MVK-vuxna och unga: Målgruppen för MVK-vuxna är personer över 25 år och som har viss erfarenhet av arbetslivet, medan målgruppen för MVK-unga var personer under 30 år och som saknar eller har mycket liten erfarenhet av arbetslivet. Placering i Uddevalla med deltagare från hela området.

Kurserna är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår varje vecka. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna samt att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning.

Målet för MVK-vuxna var 4 grupper/år och totalt minst **40** nya deltagare/år.

Målet för MVK-unga var 3 grupper/år och totalt minst **30** nya deltagare/år.

MVK-vuxna och unga har under året deltagit i samma grupp. Personalomsättning och svårigheter med rekrytering av personal är förklaringen till avvikelsen i antal deltagare och budget.

Under 2018 har **45** personer deltagit i MVK-vuxna och unga, 25 kvinnor och 20 män, samt 2 anonyma.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
MVK-vux+ung	-825 000	-677 181	147 819

MVK nyanlända/etableringen: Riktas till nyanlända och personer i etableringen som är i behov av mera stöd än vad som ingår i ordinarie verksamheter hos myndigheterna. Insatsen började i april med placering i första hand i Uddevalla med deltagare från hela området.

Kurserna är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning.

Målet för MVK-etableringen var 4 grupper från april, minst **40** nya deltagare 2018 och sedan **70** nya deltagare/år. Under 2018 har det blivit 3 grupper, en i Uddevalla, en i Strömstad och en i Lysekil med sammanlagt **31** deltagare, 14 kvinnor och 17 män. Personalen från MVK-nyanlända/etableringen har i samarbete med SFI och AF genomfört informationsmöte i kommunerna. Där har det deltagit **24** personer.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
MVK-nyanlända	-475 000	-373 860	101 140

Steg1: Insatsen riktas till unga vuxna 16 – 24 (29) år med diffus problematik, med eller utan diagnos, som står långt från arbetsmarknaden.

Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan, samt att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande. I samtliga kommuner ingår en kursdel med föreläsningar, aktiviteter och studiebesök, samt coachande samtal i grupp och individuellt.

7



Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Steg1 UddevallaMålet var 4 grupper och totalt minst **40** nya deltagare/år.Under 2018 har fyra nya grupper startat med totalt **32** ungdomar, 13 kvinnor och 19 män.Under 2018 har sammanlagt **48** ungdomar deltagit i Steg1 Uddevalla, 20 kvinnor och 28 män, det inkluderar deltagare som började 2017 och får individuellt stöd, samt 10 deltagare, som ingår i pågående grupp som avslutas i mars 2019.**36** ungdomar har avslutat insatsen under 2018, 16 kvinnor och 20 män.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Steg1 Uddevalla	-1 055 000	-915 359	139 641

Steg1 LysekilMålet var 3 grupper/år och totalt minst **24** nya deltagare/år.

Sista gruppen avslutades 31 maj och insatsen har upphört. Lysekils kommun hade inte ekonomi för sin medfinansiering och ansåg att det var annat som behövde prioriteras.

Antal deltagare januari – maj 2018 var 14 ungdomar. 5 av ungdomarna började under 2017 vilket innebär, 9 nya deltagare under 2018.

Totalt under tiden för Steg1 i Lysekil augusti 2017 – maj 2018 deltog 18 ungdomar. Av dessa arbetade 2 vid avslut och 4 var aktivt arbetssökande. Dessutom deltog 3 anonyma och samtliga av dem arbetade eller studerade vid avslut.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Steg1 Lysekil	-640 000	-296 442	343 558

ESF-projekt, "En skola för alla":**Steg1 liknande insatser i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust och Färgelanda,**Målet var sammanlagt 6 grupper och sammanlagt minst **50** nya deltagare.**Steg1 i Strömstad** startade den 1 april. Sammanlagt **12** deltagare under 2018 2 kvinnor och 10 män. 5 män avslutades under 2018.**Steg1 på Orust** startade den 10 september och har haft **9** deltagare under 2018 2 kvinnor och 7 män.**Steg1 i Munkedal/Färgelanda** startade den 1 oktober och har haft 9 deltagare 4 kvinnor och 5 män. En man avslutades 2018.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
ESF Steg1 (kringkostnader)	-150 000	-13 896	136 104

Personalkostnaderna redovisas under strukturella insatser, Delprojektledare sida 10.

Fysioterapeut 0,3 tjänst, gör fysisk funktionsbedömning på deltagare i insatserna, samt föreläser i Utredningen och MVK-kurserna om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysiska aktiviteter.Målet var att genomföra minst **90** Tippa- och konditionstester/år, samt att ha minst en föreläsning/grupp i utredningen och MVK-kurserna.Fysioterapeuten har under 2018 genomfört **76** TIPPA bedömningar, fördelat på 9 utredningsgrupper, samt haft **22** föreläsningar, 9 för utredningsgrupperna, 11 för MVK och 2 för MVK-etableringen/nyanlända.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Fysioterapeut	-215 000	-186 378	28 622

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Driftskostnader, hyra, städ mm

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Drift	-950 000	-944 807	5 193

Kostnader i samband med flytt samt oförutsedda utgifter (bl.a. hyra på Nonnens väg)

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Flytt mm	-250 000	-276 541	-26 541

Investeringar i lokalen på Silentzvägen, ombyggnation, installationer av IT och liknande har 36 månaders avskrivningstid, så enbart 10 månader finns med under 2018.

Strukturövergripande insatser

Fyra olika strukturövergripande insatser under 2018, med sammanlagt **818** deltagare, visst antal av deltagarna finns med flera gånger, men då har de deltagit i olika insatser.

Processamordnare (1,0 tjänst)

Är stöd till de insatser som förbundet finansierar samt ska stimulera metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna. Medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser. Arbetar med information och kommunikation om, och inom, förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande.

Målet var att träffa **100** personer hos samverkansparterna, under 2018 (flera samarbetsparter deltar ofta vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång). Processamordnaren har i vissa fall delegerat informationsmötena till annan personal inom Sof Väst. Antal personer som under 2018 har informerats om eller deltagit i diskussioner om Förbundets insatser är **170**.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Processamordnare	-725 000	-657 364	67 636

ASF-utvecklare (1,0 tjänst 2018 och 0,5 tjänst 2019 och from 2020 ligger ansvaret på reh. avvägledarna).

Ska sprida kunskap om och vara stöd för utvecklingen av ASF i vårt område, både på strukturell nivå och för deltagare som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete och har tankar att starta ASF. Ska fullfölja, följa upp och stödja de insatser inom ASF som har finansierats och genomförts av Sof Väst. Ska vara stöd och kontaktperson mellan befintliga Arbetsintegrerande sociala företag inom förbundets område och myndigheterna.

Arbetet med ASF pågår i samtliga kommuner och ASF-utvecklaren är sammankallande i nätverket med kommunrepresentanter som arbetar med ASF.

I Uddevalla har ASF-utvecklaren under året startat ett nätverk där chefer, politiker och handläggare från kommunen och AF ingår. Syftet med nätverket är att stötta blivande ASF och att också skapa stödstrukturer i kommunen för att underlätta så att nya ASF kan etablera sig.

ASF-utvecklaren har under året stöttat de befintliga ASF i området såsom Dingle Hundcentrum, Orustmodellen och Vägen Ut Branney. Utvecklaren har också stöttat uppstarten av nya ASF.

- Nytt ASF är på gång på Orust parallellt med Orustmodellen i samma lokaler. Affärsidén är att driva ett café, en cykelverkstad och att reovera möbler.
- I januari 2019 startar Café Svea, ett ASF som ska bedriva catering i Uddevalla. Verksamhetsledare har nu anställts och lokal med beredningskök finns.
- ABF i Uddevalla har startat cykelverkstad som ska bli ett ASF.

9

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

• Återbruket i Strömstad som nu tillhör AME har planer på att delar av verksamheten ska övergå till ett ASF. Under augusti månad gjordes en etableringsanalys på AF Uddevalla inför ev. start av utbildning i socialt företagande.

Under 2018 har ASF-utvecklaren haft **147** samverkanskontakter. Målet är **100** medarbetare 2018 och 50 medarbetare 2019, (flera medarbetare deltar ofta vid mer än ett tillfälle men räknas bara en gång).

ASF-utvecklaren har även hållit i ett flertal föreläsningar i de olika grupp-insatserna inom Sof Väst.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvike se 2018
ASF-utvecklare	-660 000	-621 938	38 062

Delprojektledare för ESF- projektet, "En skola för alla"

0,5 tjänst som deltar i arbetsgrupp med huvudprojektet projektledare, projektkonom och övriga delprojektledare. Delprojektledaren leder dialogträffar i kommunerna inför uppstart av steg1 liknande insatser och ingår i de kommunvisa styrgrupperna samt sprider information om projektet. Delprojektledaren ansvarar för uppstarten och genomförande av Steg1 insatserna som tillhör ESF-projektet "En skola för alla".

Målet var att möta **50** personer, anställda hos de ingående parterna (flera samarbetsparter/medarbetare deltar oftast vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång).

Under 2018 har det varit **29** dialogträffar/styrgruppsmöte, 9 i Strömstad, 9 på Orust, 9 i Munkedal/Färgelanda, vid 3 av dem var även Sotenäs med och 2 i Lysekil. Totalt har **24** personer deltagit vid dialogträffarna/styrgruppsmötena. Delprojektledaren har haft informationsmöten på IFO och på psykiatrin i Strömstad, för sammanlagt **26** personer och på gymnasiet i Strömstad och där deltog **70** personer både personal och elever. Uppstartskonferensen för projektet var den 15 mars med **21** deltagare från vårt område. Sammanlagt har **141** medarbetare medverkat runt projektet.

I budgeten ingår även kostnaden för personalen som jobbar med insatsen i Strömstad, Munkedal/Färgelanda och på Orust.

Utfallet ska vara lika med bidraget från ESF. Sof Väst har erhållit ESF-bidrag för redovisade insatser tom juli, resterande bidrag upp till redovisade kostnader har bokats upp som fordran i bokslutet.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
	-440 000	-883 567	-443 567

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Stimulera kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal. Målet var att **200** personer/medarbetare skulle delta under året (flera av aktiviteterna innehåller upprepade träffar, men varje person räknas bara en gång). **38** personer deltog på Förbundets Dag som bland annat innehöll en föreläsning med Edna Eriksson om Likabehandling – värdegrund – Människan – Individens – Mångfald – Demokrati.

123 personer deltog vid vårens Arenadagar för handläggare och tjänstemän hos parterna, de handlade om hur myndigheterna och Samordningsförbundet Väst i samverkan arbetar med personer utar SGI (Sjukpenning-Grundande-Inkomst).

185 personer deltog vid höstens Arenadag som var gemensam för handläggare och parter i hela området och handlade om "Stressrelaterad ohälsa", föreläsning med Ingibjörg Jonsdottir, verksamhetschef för Institutet för Stressmedicin (ISM).

14 chefer från parterna (representanter i Beredningsgruppen och AME-chefer) deltog i JGL-utbildning som finansierades av Sof Väst.

Sammanlagt blir det **322** personer.

B R KW CS

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Förbundschef tillsammans med ordförande eller vice ordförande har dessutom informerat kommunstyrelserna i Strömstad, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Uddevalla och på Orust.

Sof Väst finansierar tillsammans med övriga förbund i VG-regionen, en resursperson för uppföljning/SUS och förbunden har en gemensam hemsida www.samverkanvg.se/sofvast

Sof Väst är medlem i NNS (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund, se www.nnsfinsam.se

Sof Väst medverkar i NNS kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Kunskapsutveckling	-400 000	-338 448	61 552

Måluppfyllelse och utfall 2018

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning – SUS, viss uppföljning sker även 6 månader efter avslut. Utförlig statistik finns i bilaga som heter Statistik.

All statistik redovisas könsuppdelad, dvs. både totalt antal deltagare samt hur många kvinnor respektive män som har deltagit i insatserna, med undantag när deltagarantal är färre än 10.

I bilagan Statistik 2018 finns även en sammanställning av deltagarnas svar på indikatorerna, som är ett instrument för Samordningsförbundet att bedöma egen verksamhetsutveckling över tid, hur deltagarna uppfattar insatserna.

I bilagan Mål och måluppfyllelse finns i tabellform, syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse per insatser 2018. Där framgår även kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

Styrelsens arbete under året

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Styrelsen består av fyra ledamöter, en från varje part och tio ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantag är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

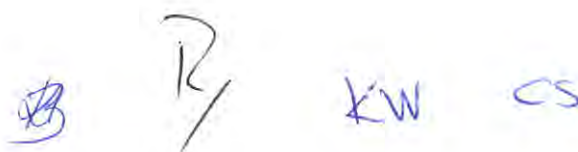
Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för Samordningsförbundet.
- stödja samverkan mellan parterna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas.
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

Styrelsen 2018

	Ledamot	Ersättare
Arbetsförmedlingen:	Henrik Svedberg	Ulrika Magnusson Bohm
Försäkringskassan:	Linda Biltmark	Kristin Wallenäs
VG regionen:	Henrik Sundström (m)	Per-Arne Brink (s)



Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Kommunerna:	Roger Wallentin (c) Tanum	Yvonne Martinsson (s) Munkedal Nils-Olof Bengtson (m) Sotenäs
Ordförande:	Henrik Svedberg	Urban Henriksson (s) Färgelanda Stefan Skoglund (s) Uddevalla
Vice ordförande:	Roger Wallentin	Bertil Olsson (s) Orust (tom 2013-05-31) Catharina Bråkenhielm (s) Orust (from 2018-10-11) Christina Gustafson (s) Lysekil Anna-Lena Carlsson (c) Strömstad

Styrelsen har haft 4 ordinarie styrelsemöte 2018, samt deltagit vid Förbundets Dag och haft två möten med Beredningsgruppen. 7 styrelseledamöter deltog i april på Nationella konferensen för Samordningsförbund.

Presidium

Ordförande och vice ordförande bildar ett presidium. Presidiet hade 5 möte under 2018.

Till medlemmarna skickas verksamhetsplan med budget och 2 ggr/år verksamhetsredovisning inkl. budgetuppföljning. Samtliga styrelseprotokoll anslås hos kommunerna och VG-regionen.

Nettokostnad i kr (inkl. Löneservice)	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
	-260 000	-272 770	-12 770

Kansliet (förbundschef och övrig administration)

Förbundschefen är föredragande i Förbundets styrelse och leder arbetet i Förbundet.

Övrig administration är ekonom 12 %, administratör på 75 % och revision.

Nettokostnad i kr	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Kansli	-1 155 000	-1 177 289	-22 289

Beredningsgrupp

Samordningsförbundet Väst har en beredningsgrupp bestående av lokala chefstjänstepersoner/ förvaltningschefer/sektionschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Beredningsgruppen hade 4 möten under året och deltog vid Förbundets Dag samt haft två möten med styrelsen. Flertalet representanter från Beredningsgruppen har deltagit vid Arenadagarna och i dialogträffarna om ESF-projektet.

Merparten av representanter i Beredningsgruppen och några AME-chefer deltog i JGL-utbildning som finansierades av Sof Väst.

Beredningsgruppen består av två representanter från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare, en från psykiatrin och en ersättare samt en från varje kommun.

Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll.

Beredningsgruppen kan vara en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar.

Beredningsgruppens representanter 2018

Carina Holmqvist, IFO Färgelanda kommun

Julia Lundwall, IFO Lysekils kommun

Clarie Engström, IFO Munkedals kommun

Eva Haglund, IFO Orust kommun

Maria Edlund, IFO Sotenäs kommun

Anna Almén, IFO Strömstads kommun

Tone Hjärting, IFO Tanums kommun tom september

Handwritten initials: B, Z, KW, CS

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Brittmarie Skånmyr, Enhetschef Omsorgen Tanums kommun from oktober

Roland Henriksson, IFO Uddevalla kommun

Evelina Lindell och Muharem Idrizovic, Arbetsförmedlingen

Annika Johansson Försäkringskassan sjukförsäkringen

Susanne Elvind Försäkringskassan funktionshinder

Aase Eriksson, Psykiatri, ersättare: Lisa Alexandersson

Elin Hansson, Primärvården Närhälsan, ersättare: saknas

Under 2018 var kostnaderna för:

Styrelsen, administration/kansli	-1 450 059 kr eller 13 % av utfallet.
Lokaler och kringkostnader	-1 221 347 kr eller 11 % av utfallet.
Strukturövergripande insatser	-2 501 316 kr eller 22 % av utfallet.
Individinriktade insatser	-5 988 710 kr eller 54 % av utfallet.

Ekonomiskt utfall

1.6.1 Ekonomisk sammanfattning (i tkr)

Belopp tkr	Utfall 2018	Aktuell budget 2018	Avvikelse utfall – budget	Utfall helår 2017
Nettokostnad	-11 161	12 414	1 253	-3 474
Bidrag (medlemsavgifter) / intäkt	9 388	9 388	0	9 394
ESF-bidrag	1 311	440	871	0
Resultat	-463	-2 586	2 123	920
Utgående eget kapital	3 317	1 194	2 123	3 780
Likvida medel	3 676			5 192

Avvikelse från budget under perioden var **1 253 tkr** för verksamheten och **2 123 tkr** inklusive erhållna bidrag.

Största delen av egna kapitalet är inräknat i planerade insatser 2019.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att det i början av året var svårt att bemanna alla uppdrag och i slutet av året var två i personalen sjukskrivna.

From 1 september var samtliga uppdrag bemannade förutom en arbetsterapeut till utredningen.

Ekonomisk uppföljning av verksamhet och insatser under 2018 (i tkr)

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område	Utfall 2018	Budget 2018	Avvikelse budget – utfall 2018
Styrelse (arvode, resor, förlorad arbetsinkomst och löneservice)	-273	-260	-13
Administration/kansli (förbundschef, ekonom, administratör och revision)	-1 177	-1 155	-22
Kunskapsutveckling i samverkan (utbildning/konferenser, information inkl. hemsidan, SUS och NNS)	-338	-400	62
Processamordnare	-657	-725	68
ASF-utvecklare	-622	-660	38
ESF-delprojektledare och Steg1 "En skola för alla"	-884	-440	-444
Rehabvägledare (inkl. avtal med AME/ALE/AMA och Dingle Hundcentrum)	-2 404	-2 525	121
Gruppverksamheter (utredningen, MVK och fysioterapeut)	-2 359	-3 204	845
Steg1 Uddevalla	-915	-1 055	140
Steg1 till Steg2 Lysekil	-296	-640	344
Steg1 liknande insatser i övriga kommuner (kringskostnader i Strömstad, Munkedal/Färgelanda och på Orust)	-14	-150	136
Lokaler och övrig drift av insatserna	-945	-950	5
Kostnader i samband med flytt och oförutsedda utgifter	-277	-250	-27
Totalt	-11 161	- 12 414	1 253

Avvikelsen mot budgeten under 2018 var totalt **1 253 tkr**.

Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2018-01-01 -2018-08-31	2017-01-01 -2017-12-31
Verksamhetens medlemsavgifter	1	9 387 996	9 394 270
EU-medel och andra bidrag		1 310 567	130 237
Verksamhetens kostnader	4 är punkt 7	-11 161 432	-8 604 263
Verksamhetens nettokostnad		-462 870	920 244
Finansiella intäkter			11
Periodens/årets resultat		-462 870	920 255

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2018-08-31	2017-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgång	5	261 180	
Omsättningstillgångar			
Fordringar	2	1 658 608	482 410
Kassa och banktillgodohavande		3 675 572	5 191 729
Summa omsättningstillgångar		5 334 180	5 674 139
Summa tillgångar		5 595 360	5 674 139
Eget kapital och skulder			
Eget kapital		-3 780 039	-2 859 784
Periodens resultat		462 870	-920 255
Kortfristiga skulder	3	-2 278 191	-1 894 100
Summa eget kapital och skulder		-5 595 360	-5 674 139
Ansvarsförbindelser		inga	inga






Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, den löpande verksamheten

Belopp i kr.	2018-08-31	2017-12-31
Periodens/årets resultat	-462 870	920 255
Justering för ej likviditetspåverkande poster	100 460	
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-362 410	920 255
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 176 198	176 861
Ökning/minskning kortfristiga skulder	384 091	174 362
Kassaflöde för den löpande verksamheten	-792 107	351 223
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-361 640	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	-1 516 157	1 271 478
Likvida medel vid årets början	5 191 729	3 920 251
Likvida medel vid årets slut	3 675 572	5 191 729

5. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning i tillämpliga delar och god redovisningssed.

6. Noter

Not 1. Verksamhetens medlemsavgifter

	2018-12-31	2017-12-31
Driftbidrag från staten	4 694 000 kr	4 697 135 kr
Driftbidrag från Uddevalla kommun	968 250 kr	968 896 kr
Driftbidrag från Orust kommun	256 322 kr	256 493 kr
Driftbidrag från Lysekils kommun	242 301 kr	242 462 kr
Driftbidrag från Strömstads kommun	227 802 kr	227 956 kr
Driftbidrag från Tanums kommun	212 054 kr	212 196 kr
Driftbidrag från Munkedals kommun	177 193 kr	177 311 kr
Driftbidrag från Sotenäs kommun	150 281 kr	150 381 kr
Driftbidrag från Färgelanda kommun	112 797 kr	112 872 kr
Driftbidrag från VG-regionen	2 346 996 kr	2 348 568 kr
överutjämnning	0 kr	
Summa	9 387 996 kr	9 394 270 kr

Not 2. Fordringar

	2018-08-31	2017-12-31
Fordran mervärdeskatt	292 820 kr	205 162 kr
Övriga fordringar	23 920 kr	23 920 kr
Interimsfordringar	1 341 868 kr	253 328 kr
Summa	1 658 608 kr	482 410 kr

Not 3. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-08-31	2017-12-31
Upplupna kostnader	- 2 278 191 kr	- 1 894 100 kr

B P KW CS

Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

Not 5. Anläggningstillgång

	2018-08-31	2017-12-31
Lokalanpassning	361 640 kr	0
Årets avskrivningar	-100 460 kr	0
Summa	261 180 kr	0

7. Not 4 Eventuella tilläggsupplysningar

Sammanställning av utfall och budget under januari – december 2018

	Budget jan – dec 2018	Utfall jan – dec 2018	Differens jan – dec 2018
Individeriktade insatser (personalkostnad)	-7 574 000 kr	-5 988 710 kr	1 585 290 kr
Strukturövergripande insatser	-2 225 000 kr	-2 501 316 kr	-276 316 kr
Styrelsen, administration/kansli inkl. revision	-1 415 000 kr	-1 450 059 kr	-35 059 kr
Lokaler och kringkostnader	-1 200 000 kr	-1 221 347 kr	-21 347 kr
Totala kostnader	-12 414 000 kr	-11 161 432 kr	1 252 568 kr
Intäkter/medlemsavgifter	9 388 000 kr	9 387 996 kr	-4 kr
ESF-medel och andra bidrag	440 000 kr	1 310 567 kr	870 567 kr
Intäktsränta			
Öresutjämning			
Totala intäkter	9 828 000 kr	10 698 563 kr	870 563 kr
Resultat	-2 586 000 kr	-462 870 kr	2 123 130 kr

8. Styrelsens beslut

Vi intygar att årsredovisningen 2018 ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Dingde 15 mars 2019

[Redacted signature]

Karin Blomstrand
Ledamot/ordförande (kommun)

[Redacted signature]

Robert Yngve
Ledamot/vice ordförande (VG-regionen)

[Redacted signature]

Catarina Sjöstrand
Ledamot (Arbetsförmedlingen)

[Redacted signature]

Kristin Wallenäs
Ledamot (Försäkringskassan)

BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

Mål och måluppfyllelse 2018
Statistik 2018



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser 2018

Bilaga 1 tillhörande Årsredovisning



Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
 Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
 Org.nr 222000 - 2030

Övergripande Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser 2018

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
<p>Att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:</p> <p>Att ur individperspektiv erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet</p> <p>Att ur ett samhällsperspektiv optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering</p>	<p>Personer i åldern 16 – 64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.</p>	<p>Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och insatser. Målet för processamordnaren är att träffa 100 samverkansparter under 2018</p> <p>Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa. Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa.</p> <p>Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet. Sof ska sträva efter att de metoder och arbetssätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna.</p> <p>Sof ska stödja kompetensutveckling hos medarbetarna med utbildningsinsatser till styrelse, beredningsgrupp, chefer och tjänstepersoner som berörs av samverkan. Målet är 200 deltagare i kunskapsutveckling i samverkan 2018.</p> <p>Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld.</p>	<p>Processamordnaren inkl. övrig personal har under 2018 informerat eller diskuterat Förbundets insatser med 170 samverkansparter.</p> <p>På AME/ALE/AMA i alla kommuner förutom i Färgelanda finns avtal om arbetsträningsplats samt på Dingle Hundcentrum. 6 deltagare, har varit på någon dessa platser.</p> <p>Arenadagar och Förbundets Dag har genomförts med sammanlagt 342 handläggare-/medarbetare från samtliga kommuner och parter.</p> <p>6 styrelseledamöter, förbundschef processamordnare, samt en medarbetare deltog på Nationella Finsamkonferensen</p> <p>14 chefer från beredningsgruppen och AME/ALE/AMA deltog i JGL-utbildning</p> <p>Sof Väst uppvisar ett positivt resultat för perioden.</p>



Samordningsförbundet Väst
Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse per insats hos Sof Väst 2018

Rehabvägledare (Rv)

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Att öka möjligheterna till arbete, studier och egen försörjning samt att deltagaren får ökad hälsa och livskvalitet.	Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.	Minst 120 nya deltagare under året	Rehabvägledarna har under året haft 133 nya deltagare, 72 kvinnor och 61 män, samt 2 anonyma.
	Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.	Minst 30 % av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle helt ha kommit till egen försörjning .	22 % av deltagarna som anvisades under 2018 var under 30 år. 16 % av alla deltagarna som avslutades under 2018 hade helt kommit i egen försörjning.
	Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.	Minst 40 % av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle ha arbete eller studier , gäller heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.	Drygt 60 % av deltagarna som avslutades under 2018 kunde tillgodogöra sig insatsen. 28 % av alla deltagarna som avslutades under 2018 har kommit i arbete eller till studier eller 46 % av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen.

Kommentar: Hänsyn bör tas till den gynnsamma arbetsmarknaden 2018, så de deltagare som har kommit till Rv står mycket långt ifrån arbetsmarknaden, "förrehab".



Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
 Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
 Org.nr 222000 - 2030

Rehabvägledare (Rv) forts.

<p>Uppföljning 6 månader efter avslut. Jämföra samma personer som har haft rehabvägledare, 6 månader efter avslut som vid avslut. Se om resultatet är bestående?</p>	<p>Uppföljningen gäller deltagare som avslutades under 2016-07-01 och tom 2018-06-30 221 deltagare avslutades under denna period, 210 hade gett sitt samtycke att delta i uppföljningen och 160 eller 76 % svarade.</p>	<p>De som har egen försörjning, arbetar och studerar vid avslut gör de även det 6 månader efter avslut? <i>Kommentar:</i> <i>Inom parantes måluppfyllelse vid avslut för samma grupp deltagare.</i></p>	<p>28 % (16 %) av dem som deltog i uppföljningen, hade hel egen försörjning 6 månader efter avslut. 39 % (30 %) av dem som deltog i uppföljningen, arbetar eller studerar 6 månader efter avslut.</p>
<p>Uppföljning 2 år efter avslut. Jämföra samma personer som har haft rehabvägledare, 2 år efter avslut som vid avslut. Se om resultatet är bestående?</p>	<p>Uppföljningen gäller deltagare som avslutades under 2015 -01-01 och tom 2016-12-31 141 deltagare avslutades under perioden, 126 hade gett sitt samtycke att delta i uppföljningen och 82 personer svarade eller 65 %.</p>	<p>De som har egen försörjning, arbetar och studerar vid avslut 2015 och 2016 gör de även det 2 år efter avslut? <i>Kommentar:</i> <i>Inom parantes måluppfyllelse vid avslut för samma grupp deltagare.</i></p>	<p>42 % (27 %) av dem som deltog i uppföljningen, hade hel egen försörjning 2 år efter avslut. 50 % (40 %) av dem som deltog i uppföljningen, arbetar eller studerar 2 år efter avslut.</p>

Kommentar: Flera personer har egen försörjning, samt arbetar och studerar 6 månader och 2 år efter avslut än vid avslut, dvs. resultatet är bestående och antalet som arbetar, studerar och har egen försörjning har t.o.m. ökat.



Samordningsförbundet Väst
Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Utredningen

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Att utreda en individs förutsättningar för arbete/studier.	Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.	Minst 180 deltagare under året.	145 personer remitterades 2018 till utredningen och 120 har deltagit, av dessa ingick 10 i utredningsgruppen som genomfördes i Strömstad. 147 blev kallade till utredningen, 27 avböjde och ytterligare 12 var ej längre aktuella när de skulle kallas.
	Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.		14 % av deltagarna i utredningen under 2018, var under 30 år.

*Kommentar: Bemanningen har varit 2 tjänster, därav en arbetsterapeut i stället för två.
Rekrytering av ytterligare en arbetsterapeut har pågått sedan slutet av 2017, men utan resultat.*

Motivations- och Vägledningskurs (MVK)

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna.	MVK-vuxna , där prioriteras personer över 25 år och som har viss erfarenhet av arbetslivet. MVK-unga , där prioriteras personer under 30 år och som saknar eller har mycket liten erfarenhet av arbetslivet.	Minst 4 grupper och 40 deltagare under året Minst 2 grupper och 20 deltagare under året	MVK har under 2018 haft 4 grupper och 45 deltagare. Därav var 17 deltagare yngre än 30 år, dvs. från målgruppen MVK-unga.

Kommentar: Personalomsättning och vakans under flera månader medförde att en grupp under våren fick ställas in.



Samordningsförbundet Väst
Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Motivations- och Vägledningskurs Etableringen (MVK-etableringen/nyanlända)

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna.	Nyanlända och personer i etableringen, samt utrikesfödda som har svårigheter på arbetsmarknaden	Minst 4 grupper och 40 deltagare from april.	MVK-etableringen/nyanlända har från april – december 2018 haft 3 grupper och 31 deltagare. En grupp i Uddevalla, en i Strömstad och en i Lysekil. Dessutom informationsmöte för drygt 40 eventuellt aktuella deltagare.

Kommentar: Personalomsättning och vakans under flera månader medförde att en grupp under våren fick ställas in.

Fysioterapeut

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Att göra deltagarna medvetna om sina fysiska förutsättningar och eventuella begränsningar.	Alla deltagare i insatser som Sof Väst finanserar, dock i första hand de som deltar i Utredningen och MVK	Genomföra minst en föreläsning om hälsa, kost, motion per grupp inom Utredning och MVK.	Genomfört 22 föreläsning under året. 9 i Utredning (en per grupp). 11 i MVK (3 i varje grupp) och 2 i MVK-etableringen.
Att vara en del i uppdraget att utreda deltagarens förutsättningar för yrkesarbete, samt att kunna ge råd till deltagarna utifrån sin specialkompetens.		Genomför minst 90 Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd under året.	Genomfört 76 Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd på deltagare i Sof Väst verksamheter under året. <i>Kommentar: genomförde inga tester på deltagarna i Utredningsgruppen som genomfördes i Strömstad</i>



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Steg1 Uddevalla och Steg1 Lysekil

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan.	Unga vuxna 16-29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden.	Steg1 Uddevalla Minst 40 nya deltagare/år	Steg1 Uddevalla har under året haft 48 deltagare varav 32 nya deltagare, inkl. gruppen som startade i oktober och pågår tom mars.
		Steg1 Lysekil Minst 24 nya deltagare/år.	Steg1 Lysekil har under året haft 14 deltagare varav 9 nya deltagare.

Kommentar: Steg1 i Lysekil har varit underbemannat sedan i februari och större delen av våren med stor personalomsättning. Sista gruppen avslutades 31 maj och insatsen har upphört.

ASF-utvecklare

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Öka kunskapen om AFS och kompletterande arbetsmarknad inom förbundets område.	Chefer, handläggare och andra tjänstepersoner.	Minst 100 tjänstepersoner ska ha deltagit i någon form av samverkansmöten om ASF och kompletterande arbetsmarknad under året.	ASF-utvecklaren har under året informerats och diskuterat ASF med 147 samverkansaktörer. Många har deltagit vid flera tillfällen.
Genomföra kommunvis förankringsprocess om ASF.	Handläggare/tjänstepersoner i kommunerna	I varje kommun i Sof Västs område skall finnas en handläggare som arbetar med ASF.	ASF-utvecklaren är sammankallande i nätverket med handläggare från kommunerna
Öka Sof Västs målgrupps förutsättningar för arbete och egen försörjning.	Personer i arbetsför ålder som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete.	Stödja och undersöka möjligheter för dem som vill gå utbildning i ASF	ASF-utvecklaren har i samarbete med AF och Coompanion medverkat till att en etableringsanalys genomförts i Uddevalla i syfte att undersöka



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

			intresse och möjlighet till utbildning i socialt företagande.
Öka utbudet av arbetstillfällena för personer som har svårt för att konkurrerar på den öppna arbetsmarknaden.	Arbetsökande, sjukskrivna och deltagare inom sysselsättning, LSS och psykiatri.	Minst ett nytt arbetsintegerande socialt företag Ska ha startat inom Sof Västs område under 2018.	Något nytt ASF har inte startat under 2018, men flera är pg. i Uddevalla, Orust och Strömstad.
Finns som extra stöd ("konsult") till befintliga sociala företag inom Sof Väst område.	Anställda och personer som arbetstränar-/prövar på ASF i Sof Väst område.	Befintliga ASF i Sof Väst område ska inte läggas ner eller gå i konkurs.	Handledt personalen på Dingle Hundcenter. Stöd och hjälp för utveckling av Brannebys ASF och Orustmodellen

ESF-projekt En skola för alla, Steg1 liknande insatser i kommunerna

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse 2018
Sprida kunskap om projektet.	Chefer och handläggare inom Sof's Västs område	50 samverkansparter/år Ha dialogträffar i varje kommun för att diskutera behov och önskemål om insats för målgruppen unga i utanförskap, samt ingå i styrgrupper när insatsen har startat. Ansvarar för uppstarten och genomförande av Steg1 insatserna som tillhör ESF-projektet "En skola för alla".	Sammanlagt har 141 medarbetare medverkat runt projektet. 29 Dialogträffar/styrgruppsmöten har genomförts där 24 samverkansparter har deltagit. 2 informationsmöte med totalt 96 chefer, handläggare och elever. Vid uppstartskonferensen för projektet den 15 mars var med 21 deltagare från vårt område.
	Chefer och handläggare inom Sof Västs område som arbetar med unga i utanförskap och	Färdigställa insatsbeskrivningar där så önskas i samtliga av förbundets kommuner, samt medverka i genomförandefasen av projektet.	Steg1 Strömstad startade i april, Steg1 Orust startade i september Steg1 Munkedal/Färgelanda



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
 Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
 Org.nr 222000 - 2030

	medarbetarna i projektet.		startade i oktober Steg1 LUST (Lysekil, Uddevalla, Sotenäs och Tanum) kommer att starta i februari 2019.
Tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av, eller är på väg att hoppa av skolan. Reducera utanförskap hos unga vuxna. Vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.	Unga vuxna 16-29 (24) år med diffus problematik, med eller utan diagnos, som står långt från arbetsmarknaden. Unga vuxna som behöver/vill komplettera sina studier på olika nivåer för att kunna komma vidare. Unga vuxna som upplevs ha ett utanförskap eller känner sig socialt isolerade, som är i behov av kontakt med två parter.	Sammanlagt 6 grupper/år och sammanlagt minst 50 (40) nya deltagare/år	3 grupper har startat/en per Steg1, mede totalt 30 (23) deltagare.
		Säkerställa att Sofs del av projektet blir klart och håller den standard som ESF kräver.	Alla rapporter som har lämnats in till ESF är godkända.

Kommentar: I ESF-projektet ingår Unga vuxna 16 – 24 år, men Sof Väst arbetar med målgruppen upp till 29 år och finansierar den delen av insatsen. Antal deltagare i ESF-projektet ska vara 40 under hela projektet, men Sof Väst har målet 50, dvs. ytterligare 10 deltagare i åldern 25 – 29 år.

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Bilaga 2 med:

Statistik tillhörande förvaltningsberättelse 2018





Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Statistik

Fyra **Strukturövergripande insatser** finansierades 2018 av Sof Väst: Processamordnare, ASF-utvecklare, Delprojektledare ESF-projektet samt kunskapsutveckling och information i samverkan. Totalt deltagit **818** medarbetare, flera av samarbetsparterna har deltagit i flera olika insatser och räknas då flera gånger, men bara en gång per aktivitet.

Sof Väst **individinriktade insatser** har under 2018 haft **475 deltagare**, 248 kvinnor och 227 män, samt ytterligare 30 anonyma deltagare, någon eller några anonyma deltagare finns i de flesta av insatserna. De anonyma deltagarna är räknas inte med i statistiken för övrigt. Det var 373 unika deltagare, d.v.s. 102 deltagare har deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna mera än en gång. Under 2018 har det varit **400 nya deltagare**, varav **202 kvinnor** och **198 män**. **338 deltagare avslutade sin insats 2018**, varav **181 kvinnor** och **157 män**. Den 31 december 2018 deltog **137 personer** i någon av Sof Väst individinriktade insatser, **67 kvinnor** och **70 män**. Under 2018 var ovanligt jämn könsfördelning jämfört med tidigare år. Det kan bero på att det har varit förhållandevis flera insatser riktade till unga och där finns det flera män än kvinnor?

Rehabvägledare: Finns i förbundets samtliga kommuner, 4,2 tjänster.

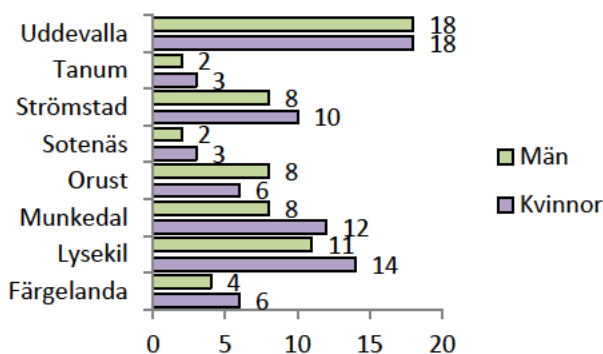
De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna har tillgång till arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser på AME/ALE/AMA i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust, Uddevalla och på Dingle Hundcentrum (ASF).

Statistik för rehabvägledarna för 2018.

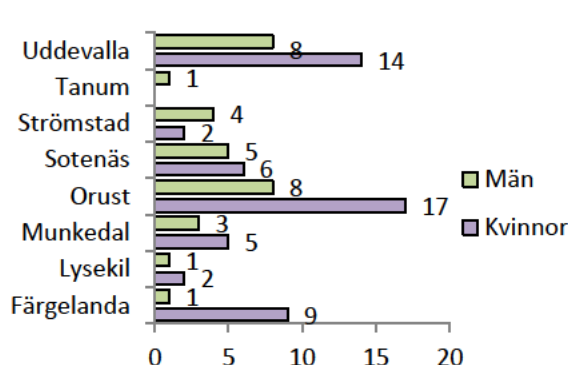
Rehabvägledarna hade under året totalt **187 deltagare**, 110 kvinnor och 77 män. Därav **133 nya deltagare**, 72 kvinnor och 61 män. **86 deltagare avslutades hos Rehabvägledarna 2018** 55 kvinnor och 31 män.

Kommunvis uppdelning av deltagarna hos Rehabvägledarna 2018

131 nya, 72 kvinnor och 61 män

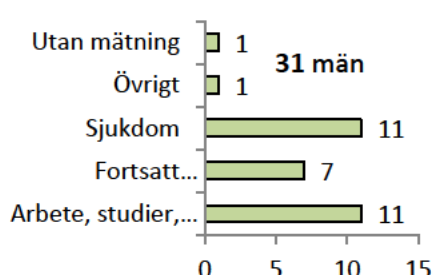
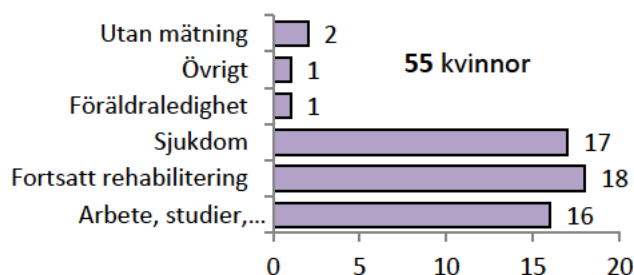


86 avslutade, 55 kvinnor och 31 män



Deltagare som har varit inskrivna tidigare redovisas enbart en gång

Avslutningsorsak för de 86 deltagare som avslutade sin insats hos rehabvägledare under 2018.

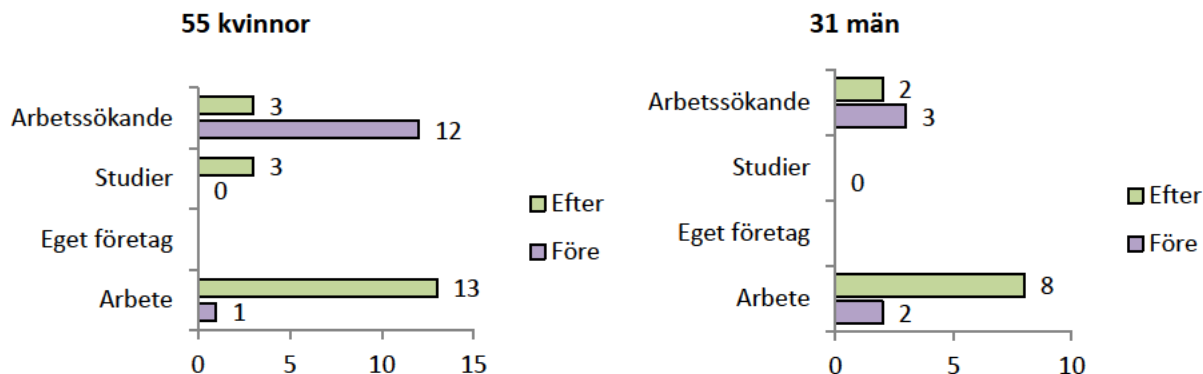




Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

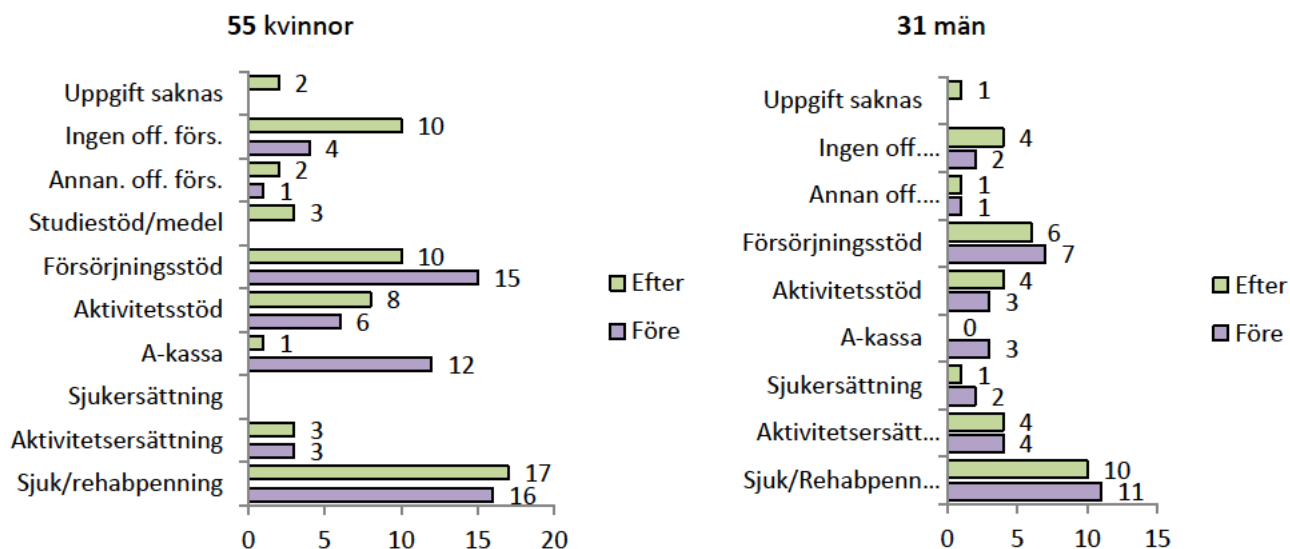
Sysselsättning vid start och avslut för de 86 som avslutades hos rehavägledare 2018.



24 av de 86 avslutade deltagarna var i arbete eller studier direkt vid avslut vilket är 28 %.

För kvinnorna är det 29 % och för männen är det 26%.

Försörjning vid start och avslut för de 86 deltagare som avslutades hos rehavägledare 2018.



Totalt 14 av 86 avslutade deltagare, vilket är 16 %, hade ingen offentlig försörjning vid avslut.

För kvinnorna är det 18 % och för männen 13 %.

Deltagarna kan ha flera försörjningar, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat.

Kommentar: 60 % av deltagarna som avslutades under perioden kunde tillgodogöra sig insatsen.

27 % av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen hade kommit till egenförsörjning vid avslut (16 % av alla avslutade). 46 % av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen hade kommit i arbete eller studier vid avslut (28 % av alla avslutade). 2017 kunde 78 % av deltagarna tillgodogöra sig insatsen, det visar att de som anvisas nu till Samordningsförbundet står mycket långt ifrån arbetsmarknaden.

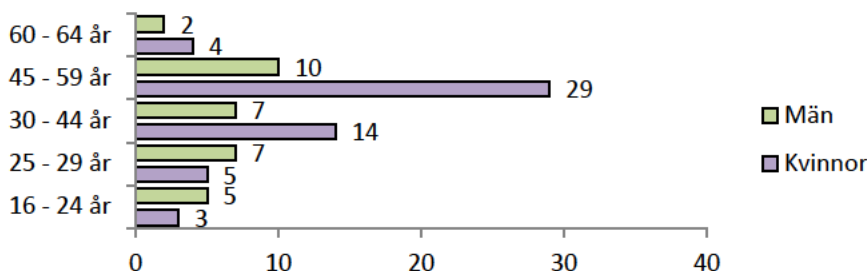
2017 avslutades 22 % pga. sjukdom, medan 2018 avslutades 34 % pga. sjukdom.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

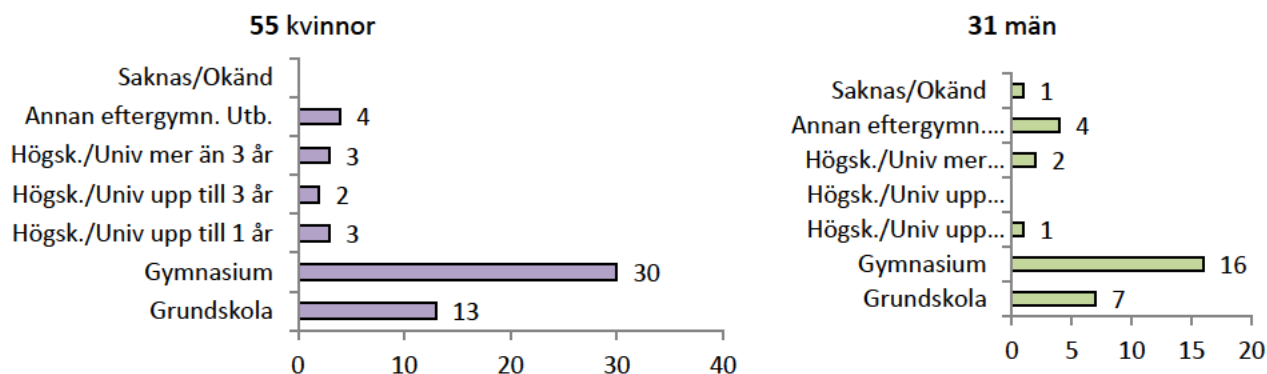
Åldersfördelning för de 86 deltagarna (55 kvinnor och 31 män) som avslutades hos rehavägledare 2018.



Genomsnittsåldern var 42,7 år, för kvinnor 44,8 år och för män 38,8 år.

Unga upp till 29 år ska prioriteras och de är 20 av 86 eller 23 % av deltagarna som avslutades 2018.

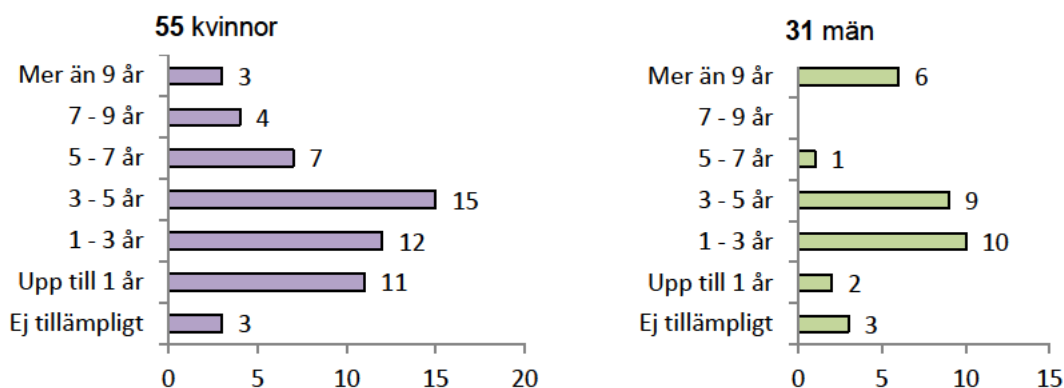
Utbildningsbakgrund för de 86 personer som avslutades hos rehavägledare 2018.



77 % av deltagare har grundskola eller gymnasium som sin högsta avslutade utbildning.

78 % av kvinnorna och 74 % av männen.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 86 personer som avslutades hos rehavägledare under 2018.



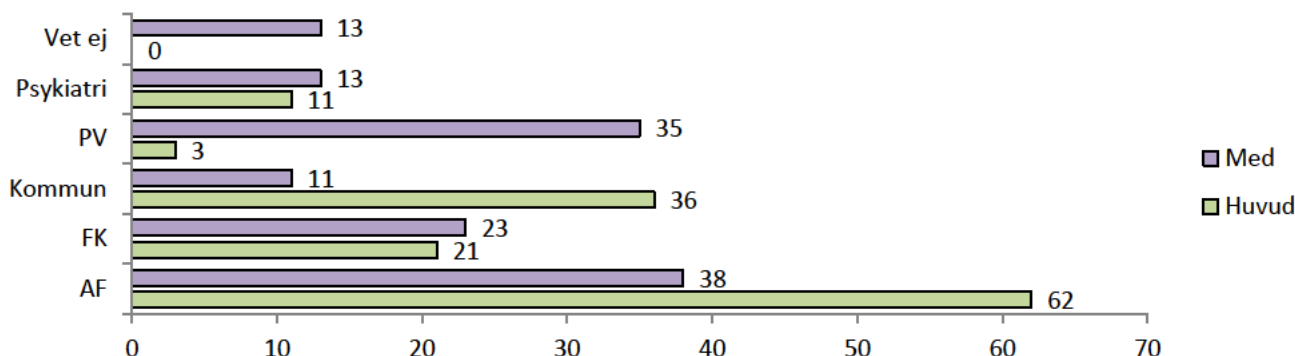
Genomsnittlig tid i offentlig försörjning var 4,5 år för kvinnorna var det 4,2 år och 5,1 år för män.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Huvudremittent och medremittent för 79 av de 133 deltagare som påbörjade sin insats hos rehabvägledare 2018. Denna fråga togs bort i SUS på grund av GDPR.

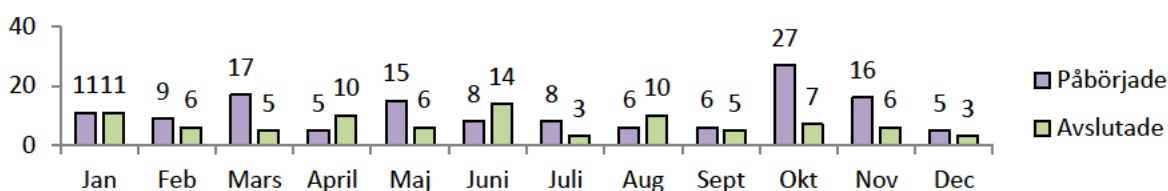


AF= Arbetsförmedlingen, FK = Försäkringskassan, PV = Primärvård

AF och kommunen är oftast huvudremittent.

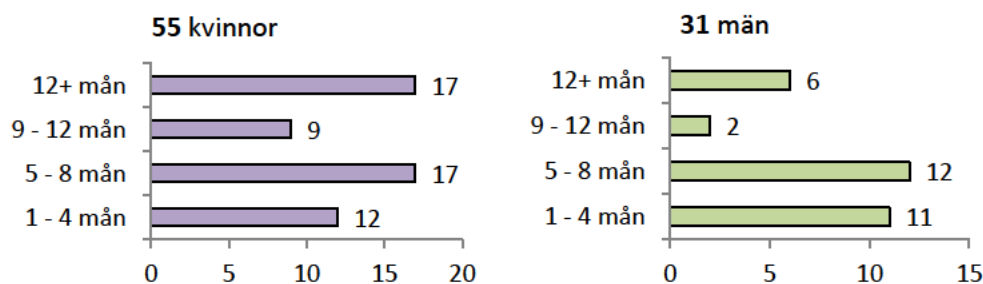
Vården är inte ansvarig för personernas försörjning och därmed oftare medremittent.

Månadvis fördelning av de 133 som påbörjade och 86 som avslutade insatsen hos rehabvägledare 2018.



Antal anvisade januari – juni var 65 och för juli – december 68.

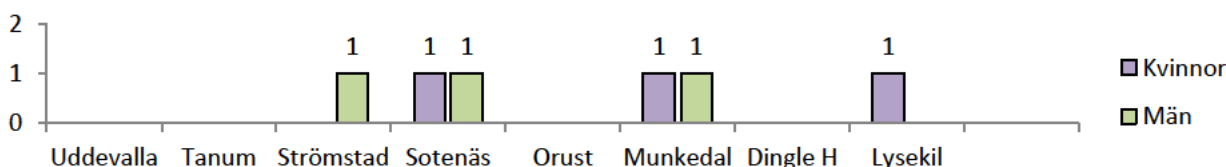
Inskrivningstiden för de 86 personerna som och avslutade insatsen hos rehabvägledare under 2018.



Inskrivningstiden har i genomsnitt varit 8,2 månader. För kvinnorna 9,1 månader och för män, 7,5 månader. Inskrivningstiden ska i genomsnitt vara 6 månader och max ett år.

Kommunvis fördelning av de 6 personer (3 kvinnor och 3 män) som under 2018 hade arbetsprövning-/träning/praktik på någon av kommunernas AME/AMA/ALE, inkl. Dingle Hundcetrum (ASF).

Strömstad 1 man, Munkedal 1 man och 1 kvinna, Sotenäs 1 man och 1 kvinna, Lysekil 1 kvinna





Samordningsförbundet Väst

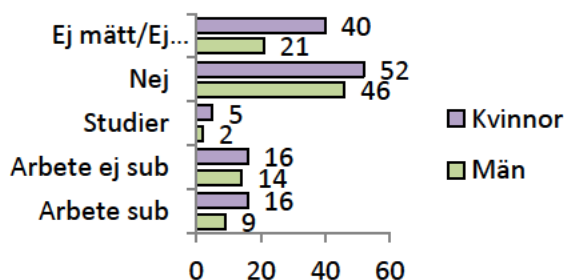
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Uppföljning 6 månader efter avslut hos rehavvägledare.

Deltagare som avslutades hos rehavvägledare under tiden 2016-07-01 tom 2018-06-30.

221 deltagare avslutades under perioden, 210 hade gett sitt samtycke att delta i uppföljningen och av dem svarade 160, eller 76 %.

Sysselsättning 6 månader efter avslut hos rehavvägledare för de 160 deltagare som svarade

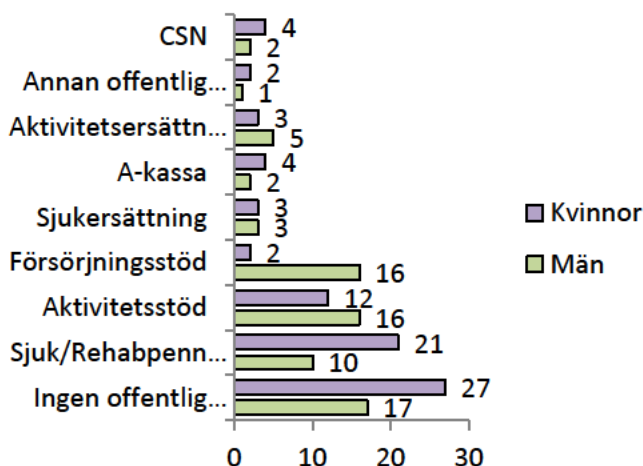


62 av 160, dvs. 39 % av dem som deltog i uppföljningen, arbetar eller studerar 6 månader efter avslut.

Jämförelse:

67 av 221 dvs. 30 % som avslutades under denna period, arbetar eller studerar vid avslut.

Försörjning 6 månader efter avslut hos rehavvägledare för de 160 deltagare som avslutades under tiden 2016-07-01 tom 2018-06-30 och svarade.



44 av 160, dvs. 28 % som deltog i uppföljningen hade egen försörjning 6 månader efter avslut,

Jämförelse:

35 av 221 dvs. 16 % som avslutades under denna period hade hel egen försörjning vid avslut

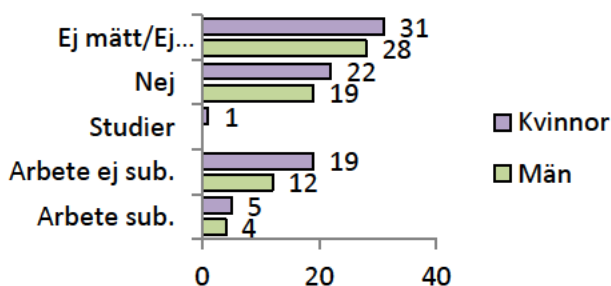
Deltagarna kan ha flera försörjningar, med undantag för "ingen offentlig försörjning" = egen försörjning som inte kan kombineras med något annat.

Uppföljning 2 år efter avslut hos rehavvägledare.

Deltagare som avslutades hos rehavvägledare under tiden 2015-01-01 tom 2016-12-30.

141 deltagare avslutades under perioden, 126 hade gett sitt samtycke att delta i uppföljningen och av dem svarade 82 eller 65 %.

Sysselsättning 2 år efter avslut hos rehavvägledare för de 82 deltagare som svarade



41 av 82, dvs. 50 % av dem som deltog i uppföljningen, arbetar eller studerar 2 år efter avslut.

Jämförelse:

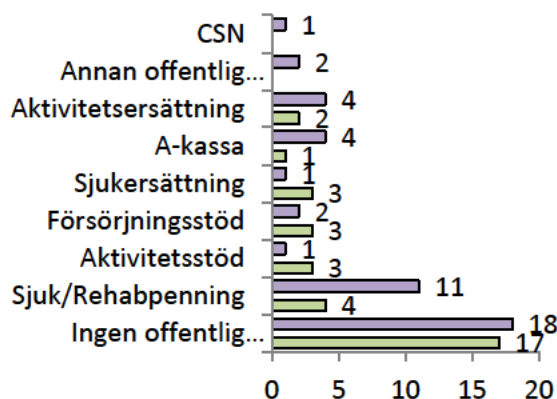
56 av 141 dvs. 40 % som avslutades under denna period, arbetar eller studerar vid avslut.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Försörjning 2 år efter avslut hos rehabvägledare för de 82 deltagare som avslutades under tiden 2015-01-01 tom 2016-12-30 och svarade.



35 av 82 dvs. 42 % av dem som deltog i uppföljningen hade hel egen försörjning 2 år efter avslut.

Jämförelse:

38 av 141 dvs. 27 % som avslutades under denna period hade hel egen försörjning vid avslut

Kommentar: Flera personer har egen försörjning, samt arbetar och studerar 6 månader och 2 år efter avslut än vid avslut, dvs. resultatet är bestående och antalet som arbetar, studerar och har egen försörjning har ökat.

Utredningsenhet: placerad i Uddevalla med deltagare från hela området. En grupp genomfördes i Strömstad.

Varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka.

3,3 tjänster, där av 0,3 fysioterapeut som medverkade även i MVK och MVK-etableringen.

En tjänst som arbetsterapeut har förbundet inte lyckats bemanna under hela 2018.

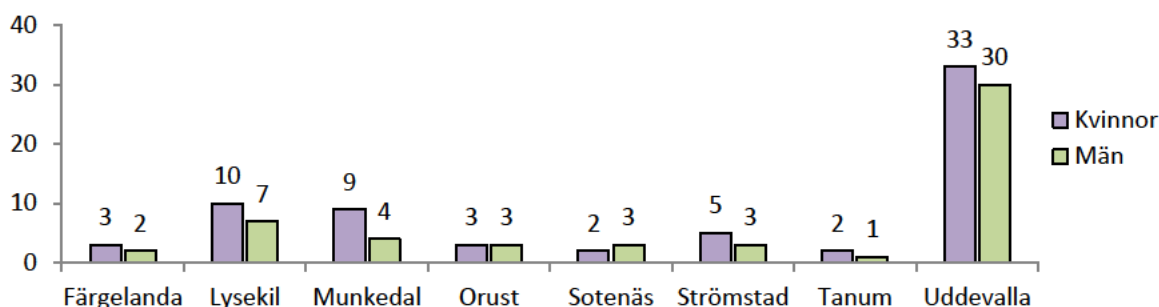
Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

Statistik för utredningsenheten 2018

Kommunvis fördelning av de 120 (67 kvinnor och 53 män) som deltog i utredning under 2018.

9 grupper genomfördes 2018, därav en grupp i Strömstad, med 6 deltagare från Strömstad, en från Tanum 1, två från Munkedal 2 och en från Uddevalla. Samtliga ingår i statistiken nedan.



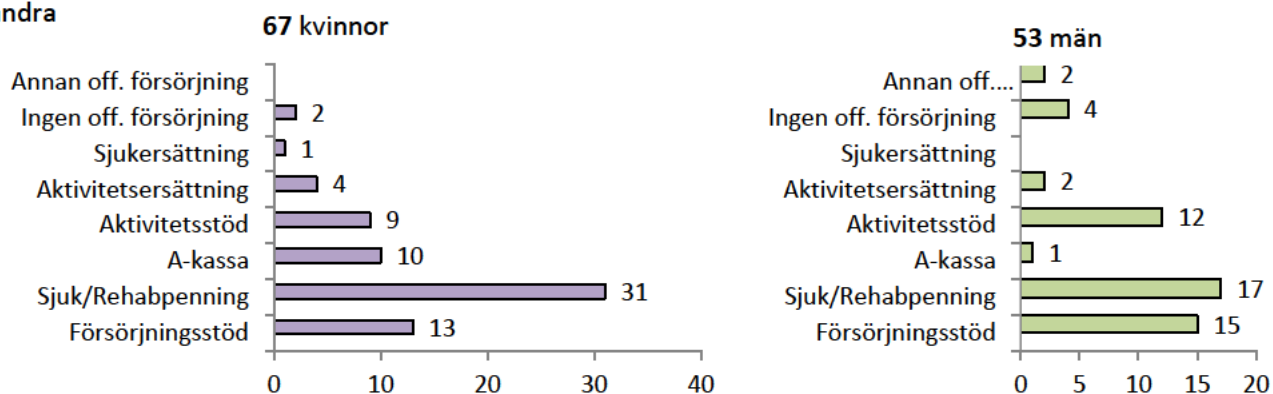


Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

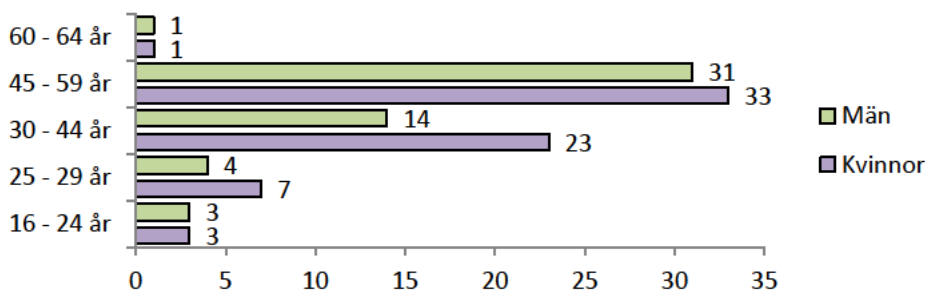
Försörjning vid start för de 120 deltagare som deltog i utredningen under 2018.

Deltagare kan ha flera försörjningar, med undantag av Ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra



Att de flesta deltagarna har sjuk-/rehab-penning eller försörjningsstöd vid start är förväntat eftersom syftet är att bedöma arbetsförmågan eller förutsättningar för arbete.

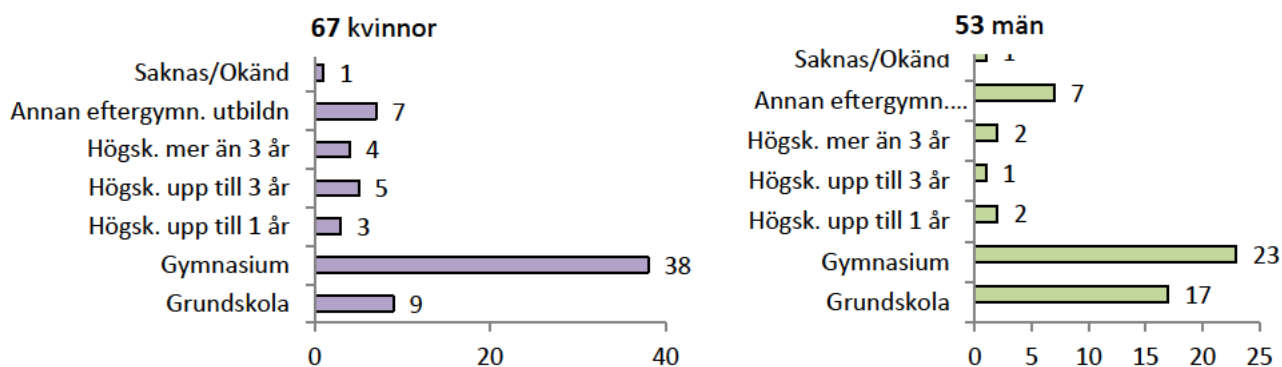
Åldersfördelning för de 120 deltagarna (67 kvinnor och 53 män) som deltog i utredningen under 2018.



Genomsnittsåldern var 43,8 år, för kvinnor 42,9 år och för män 44,9 år.

Största ålderskategorin är 30 – 59 år, 101 deltagare eller 84 %. Unga upp till 29 år ska prioriteras, de var 14 %.

Utbildningsbakgrund för de 120 personer (67 kvinnor och 53 män) som deltog i utredningen under 2018.



73 % av deltagare har grundskola eller gymnasium som sin högsta avslutade utbildning.

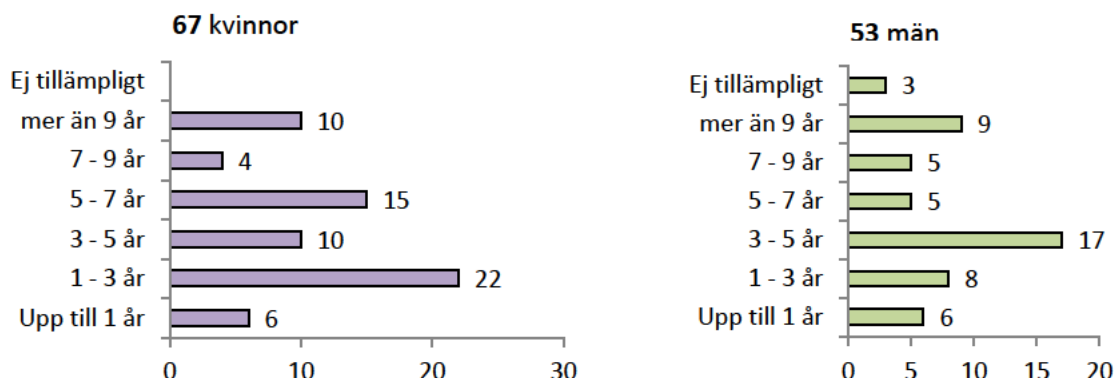
70 % av kvinnorna och 75 % av männen.



Samordningsförbundet Väst

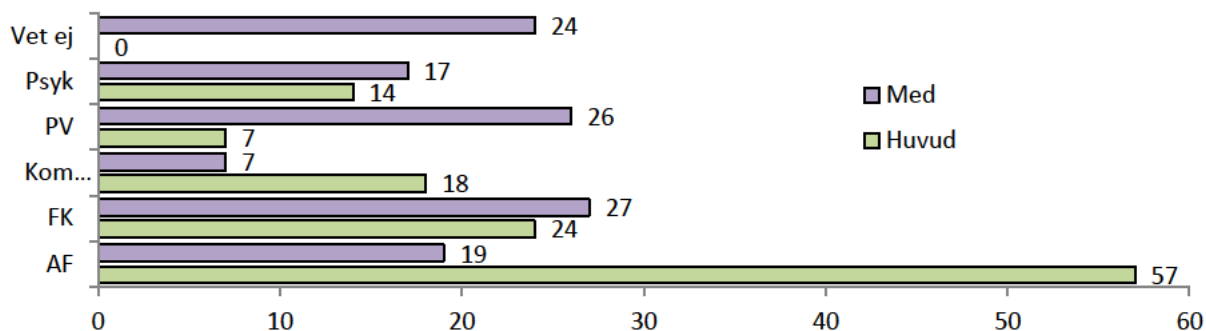
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 120 personer som deltog i utredningen 2018.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning före utredningen är 4,9 år, för kvinnorna 4,6 år och för männen 5,3 år. 16 % hade haft offentlig försörjning i mera än 9 år.

Huvudremittent och medremittent för de 120 personer som deltog i utredningen under 2018.



AF= Arbetsförmedlingen, FK = Försäkringskassan, PV = Primärvård

MVK-vuxna och unga placerad i Uddevalla med deltagare från hela området. 1,4 tjänster som kursledare.

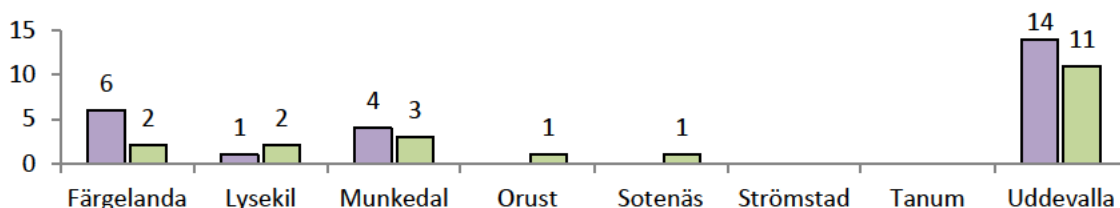
Gruppverksamhet, varje grupp pågår dagligen i 5 – 6 veckor. Målgruppen för MVK-vuxna var personer över 25 år och som har viss erfarenhet av arbetslivet, medan målgruppen för MVK-unga var personer under 30 år och som saknar eller har mycket liten erfarenhet av arbetslivet. Grupperna slogs ihop och deltog samtidigt.

MVK riktar sig till personer som behöver extra motivation och vägledning för att ta sig in på arbetsmarknaden.

Kurserna är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår varje vecka. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna samt att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning. Under hela våren och sommaren saknades en kursledare.

Statistik för MVK 2018

Kommunvis fördelning av de 45 (25 kvinnor och 20 män) som deltog i MVK vuxna + unga 2018.



Framöver ska rehabvägledarna kunna erbjuda gruppverksamhet lokalt enligt MVK-princip.

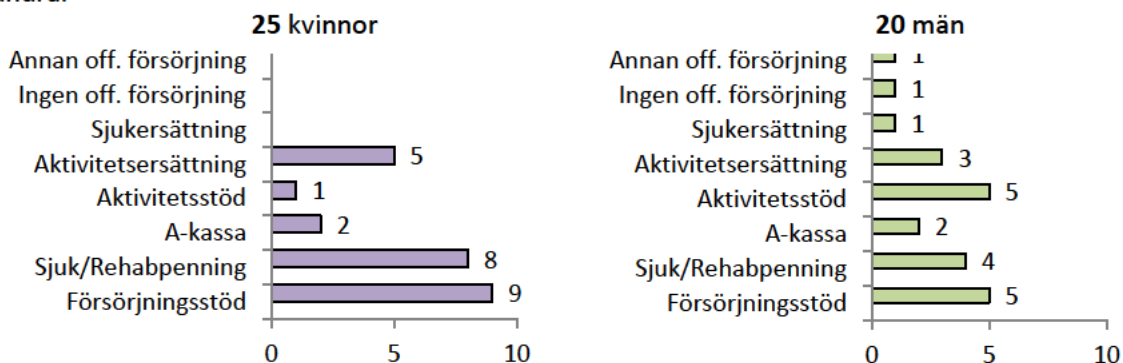


Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

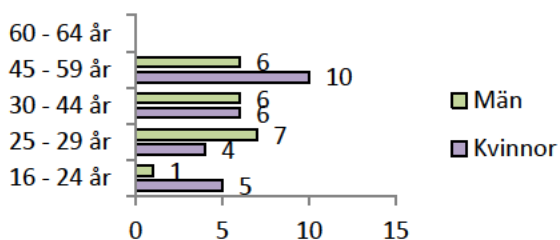
Försörjning vid start för de 45 deltagare (25 kvinnor och 20 män) som deltog i MVK under 2018.

Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



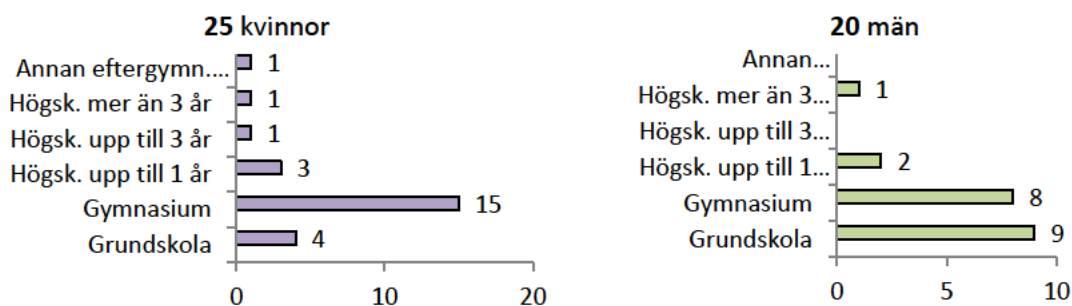
26 av 45 deltagare eller 58 % hade sjuk-/rehabpenning eller försörjningsstöd och det stämmer överens med målgruppen

Åldersfördelning för de 45 deltagarna (25 kvinnor och 20 män) som deltog i MVK 2018.

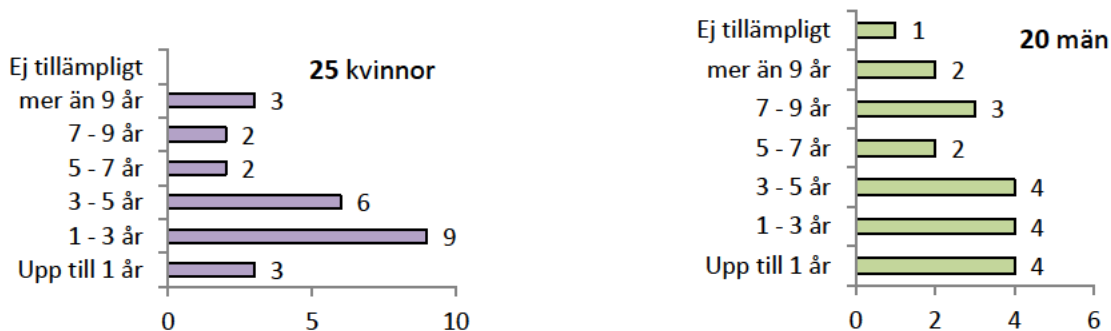


Genomsnittsåldern var 38,4 år, för kvinnor 38,7 år och för män 37,9 år.

Utbildningsbakgrund för de 45 personer (25 kvinnor och 20 män) som deltog i MVK 2018.



Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 45 personer som deltog i MVK 2018.

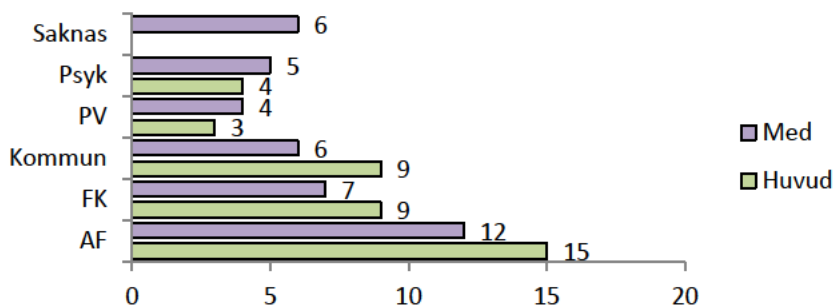




Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Inremittent för de 45 (25 kvinnor och 20 män) som deltog i MVK 2018.



AF= Arbetsförmedlingen, FK = Försäkringskassan, PV = Primärvård

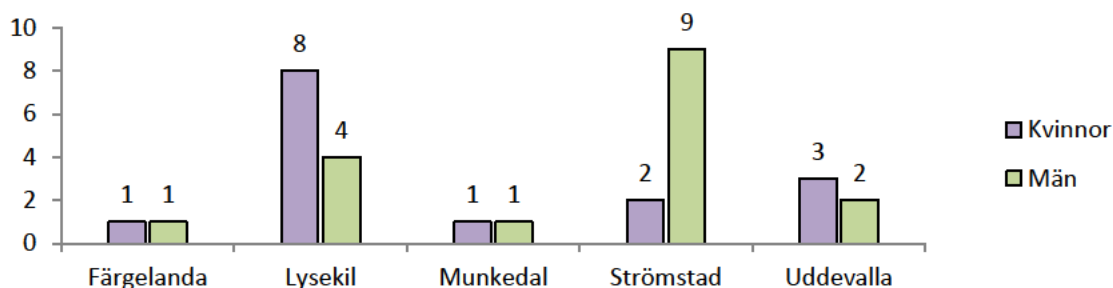
MVK nyanlända/etableringen med placering i Uddevalla med deltagare från hela området. Insatsen startade i maj 2018. Det var en grupp Uddevalla, en i Strömstad och en i Lysekil. Insatsen riktar sig till nyanlända och personer i etableringen som är i behov av mera stöd än vad som ingår i ordinarie verksamheter hos myndigheterna.

Kurserna är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning.

Statistik för MVK- etablering 2018

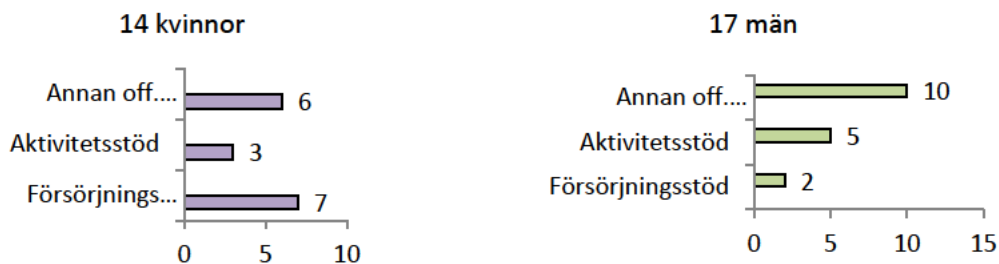
Kommunvis fördelning av de 31 (14 kvinnor och 17 män) som deltog i MVK-etablering 2018.

Personalen från MVK-nyanlända/etableringen har i samarbete med SFI och AF genomfört informationsmöte i kommunerna. Där har det deltagit 24 personer, de ingår i anonyma och finns inte med i statistiken för övrigt.



Försörjning vid start för de 31 deltagare (14 kvinnor och 17 män) som deltog i MVK-etablering under 2018.

Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



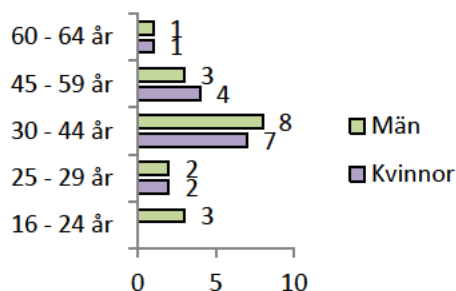
Annan offentlig försörjning är oftast etableringsersättning som nyanlända i Sverige kan få om de deltar i Arbetsförmedlingens etableringsprogram, kan även vara föräldrapenning.



Samordningsförbundet Väst

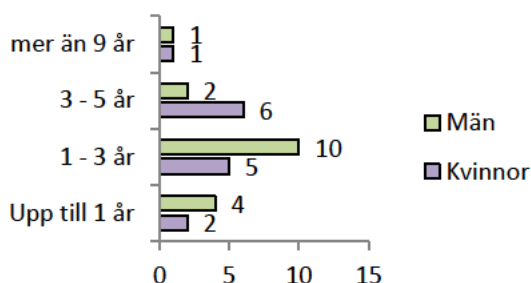
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Åldersfördelning för de 31 deltagarna (14 kvinnor och 17 män) som deltog i MVK-etablering 2018.



Genomsnitt var 38,6 år, för kvinnor 41,1 år och för männen 36,3 år.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 31 personer som deltog i MVK-etablering 2018.



Steg1 Uddevalla insats för unga vuxna 16-29 år bosatta i Uddevalla kommun.

Samordningsförbundet finansiera 1,9 tjänster. 1,0 arbetsterapeut, 0,8 handledare från No Limits/ABF och 0,1 personal från vuxen psykiatri (sjuksköterska, kurator eller arbetsterapeut).

Gruppverksamhet, dagligen i ca 5 månader och individuellt stöd i upp till ett år.

Deltagarna står långt från arbetsmarknaden, med diffus problematik, med eller utan diagnos.

Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan, samt att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.

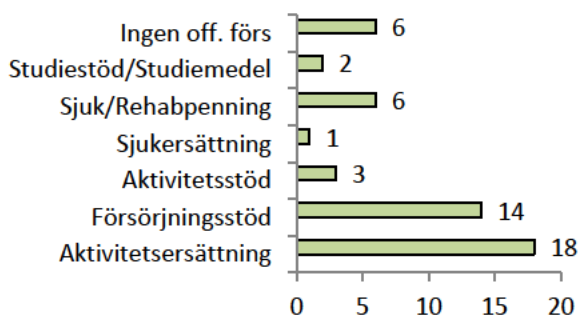
Statistik för Steg1 i Uddevalla 2018

48 ungdomar har varit inskrivna i Steg1 i Uddevalla 2018, där av 20 kvinnor och 28 män.

4 grupper har under året startat med sammanlagt 32 ungdomar

36 ungdomar har avslutats i Steg1 i Uddevalla 2018, 16 kvinnor och 20 män.

Försörjning före insatsen för de 48 ungdomarna (20 kvinnor och 28 män) som deltog 2018 i Steg1 Uddevalla.



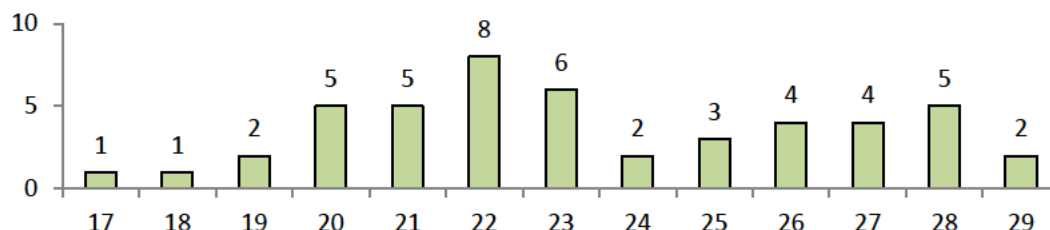
Deltagarna kan ha försörjning från mera än en myndighet



Samordningsförbundet Väst

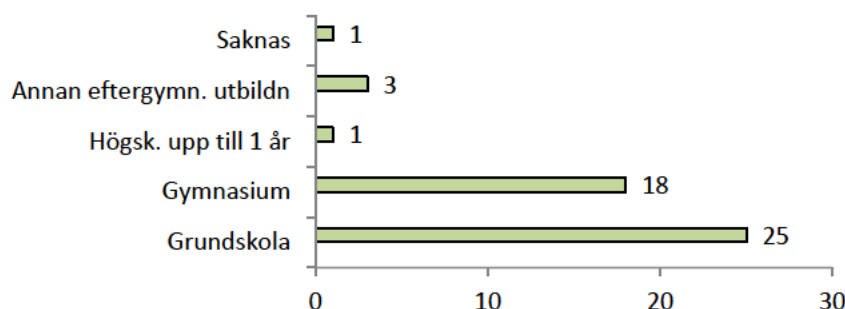
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Åldersfördelning för de 48 ungdomarna (20 kvinnor och 28 män) som deltog 2018 i Steg1 Uddevalla.

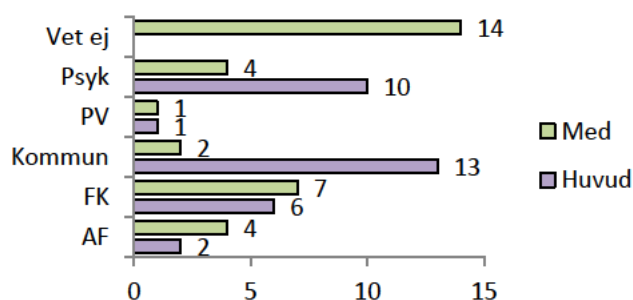


Genomsnittsåldern var 23,4 år

Utbildningsbakgrund för de 48 ungdomarna (20 kvinnor och 28 män) som deltog 2018 i Steg1 Uddevalla.



Huvudremittent och medremittent för de 32 (13 kvinnor och 19 män) som påbörjade 2018 Steg1 Uddevalla



Steg1 Lysekil insats för unga vuxna 16-29 år bosatta i Lysekils kommun.

Samordningsförbundet finansiera 1,1 tjänster. 1,0 arbetsterapeut och 0,1 personal från vuxen psykiatri (sjuksköterska, kurator eller arbetsterapeut).

Gruppverksamhet, dagligen i ca 5 månader och individuellt stöd i upp till ett år.

Deltagarna står långt från arbetsmarknaden, med diffus problematik, med eller utan diagnos.

Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan, samt att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.

Insatsen pågick ifrån augusti 2017 tom sista gruppen som avslutades 31 maj 2018 och insatsen har upphört.

Antal deltagare januari – maj 2018 var 14 ungdomar. 5 av ungdomarna började under 2017 vilket innebär, 9 nya deltagare under 2018.

Statistik för Steg1 Lysekil 2018

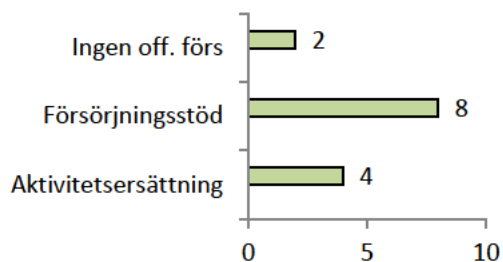
14 ungdomar har varit inskrivna i Steg1 Lysekil 2018, därav 4 kvinnor, 10 män. Därav var 9 som började i insatsen 2018. Samtliga är avslutade.



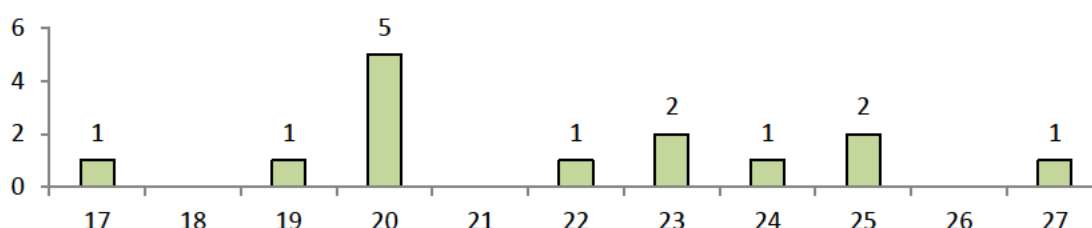
Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Försörjning före insatsen för de 14 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Lysekil.

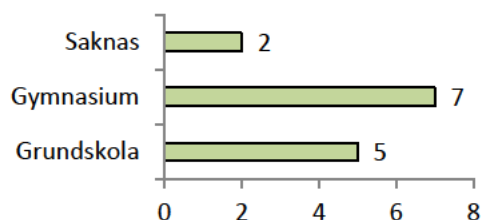


Åldersfördelning för de 14 ungdomarna som deltog 2018 i Steg1 Lysekil.

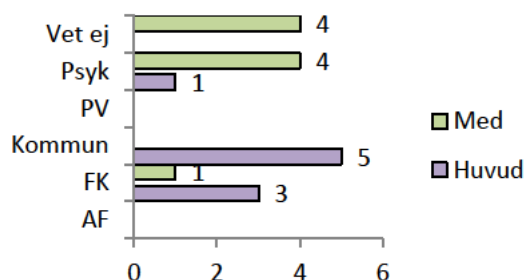


Genomsnittsåldern var 21,8 år

Utbildningsbakgrund för de 14 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Lysekil.



Huvudremittent och medremittent för de 9 som påbörjade 2018 Steg1 Lysekil.



ESF-projekt, "En skola för alla":

Steg1 liknande insatser i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust och Färgelanda.

Målgruppen är unga vuxna 16 – 24 år som står långt ifrån arbetsmarknaden. Samma mål och syfte som med Steg1 i Uddevalla och Lysekil

Steg1 i Strömstad startade den 1 april. 2 heltidstjänster där en finansieras av Sof Väst via ESF-projektet.

Statistik för Steg1 Strömstad 2018

Sammanlagt 12 deltagare under 2018 2 kvinnor och 10 män.

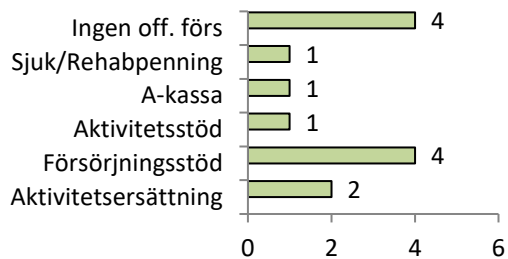
5 män avslutades under 2018.



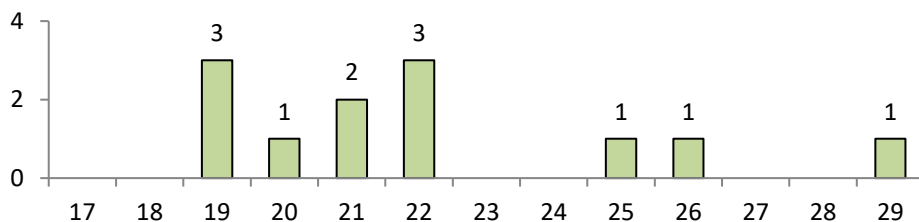
Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Försörjning före insatsen för de 12 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Strömstad.

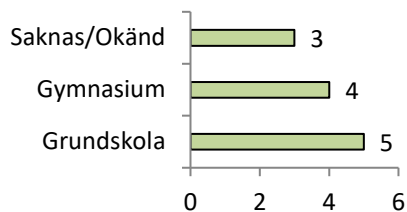


Åldersfördelning för de 12 ungdomarna som deltog 2018 i Steg1 Strömstad.

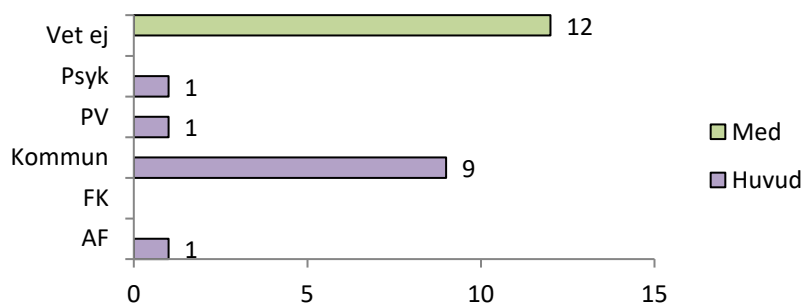


Genomsnittsåldern var **22,1** år

Utbildningsbakgrund för de 12 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Strömstad.



Huvudremittent och medremittent för de 12 som påbörjade 2018 Steg1 Strömstad.



Steg1 Orust startade den 12 september 2018. Två 50 % tjänster där den en finansieras av Sof Väst via ESF-projektet.

Statistik för Steg1 Orust 2018

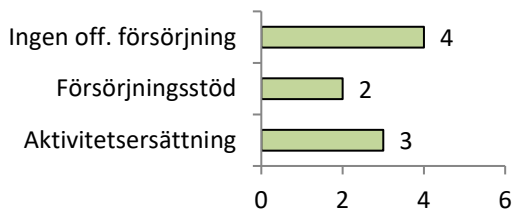
9 ungdomar har varit inskrivna i Steg1 Orust 2018, därav 2 kvinnor, 7 män.



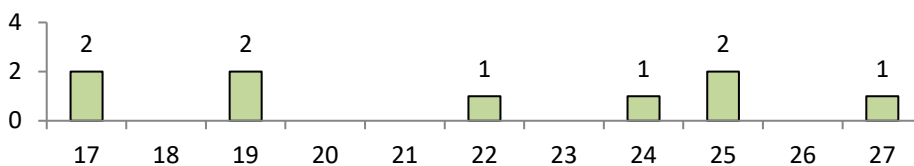
Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Försörjning före insatsen för de 9 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Orust.

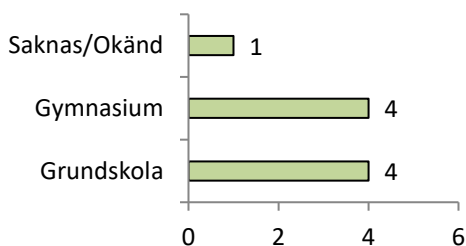


Åldersfördelning för de 9 ungdomarna som deltog 2018 i Steg1 Orust.

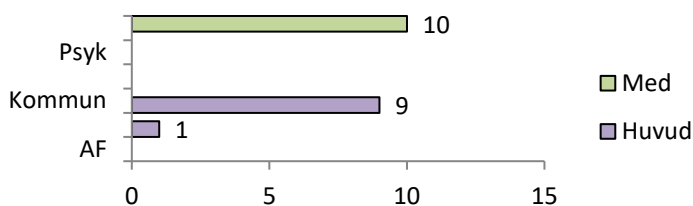


Genomsnittsåldern var 21,7 år

Utbildningsbakgrund för de 9 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Orust



Huvudremittent och medremittent för de 9 som påbörjade 2018 Steg1 Orust.

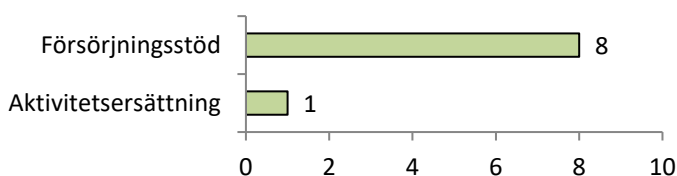


Steg1 i Munkedal/Färgelanda startade den 1 oktober 2018. 2 heltidstjänster där en finansieras av Sof Väst via ESF-projektet.

Statistik för Steg1 Munkedal/Färgelanda 2018

9 ungdomar har varit inskrivna i Steg1 Munkedal/Färgelanda 2018, därav 4 kvinnor, 5 män.

Försörjning före insatsen för de 9 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Munkedal/Färgelanda.

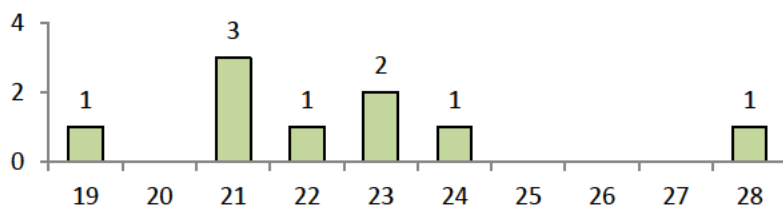




Samordningsförbundet Väst

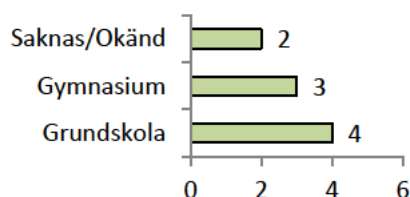
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Åldersfördelning för de 9 ungdomarna som deltog 2018 i Steg1 Munkedal/Färgelanda.

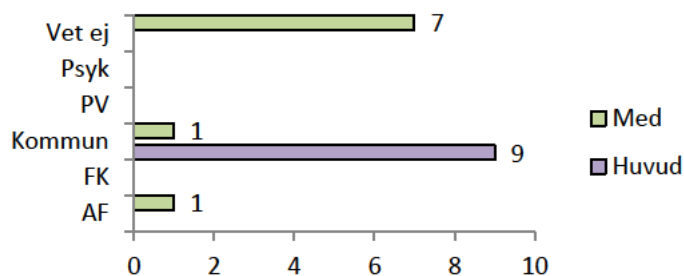


Genomsnittsåldern var 22,4 år

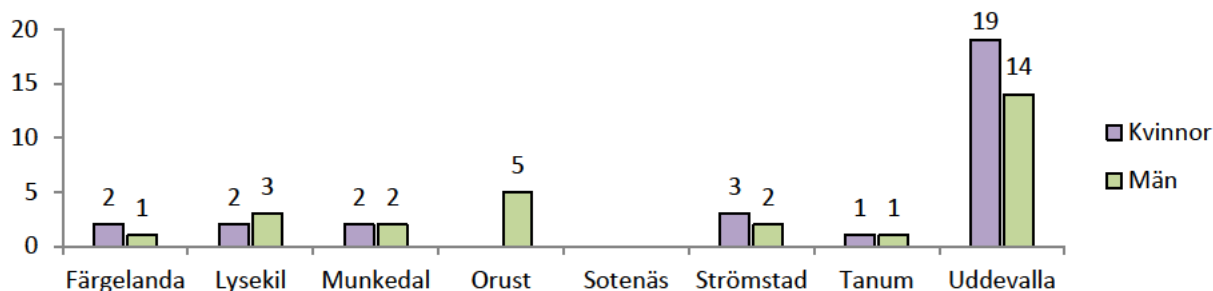
Utbildningsbakgrund för 9 ungdomarna som 2018 deltog i Steg1 Munkedal/Färgelanda.



Huvudremittent och medremittent för de 9 som påbörjade 2018 Steg1 Munkedal/Färgelanda.



Kommunvis fördelning av 57 unga med Aktivitetsersättning (29 kvinnor och 28 män) som under 2018 deltog i någon av Sof Väst insatser. 28 av dessa, 10 kvinnor och 18 män deltog i någon av Steg1-insatserna.



Kommentarer: 57 (samtliga unika) av 373 deltagare eller 15 % av deltagarna hade aktivitetsersättning när de började insats finansierad av Samordningsförbundet Väst.

172 (går ej att se hur många som är unika) av total antal deltagare, dvs. av 475 var i åldersgrupperna 16 – 29 år, det är 36 % av alla deltagare eller drygt en tredje del.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Fallbeskrivningar 2018

Fredrika född 1964 remitteras till RV av AF och IFO. Har haft offentlig försörjning i nära 10 år, först sjukskrivning tills hon blev utförsäkrad 2013 och kom över till Arbetsförmedlingen och försörjningsstöd sen 2015.

Fredrika har fibromyalgi, ångest och depression och har kontakt med psykiatri. Hon har tidigare arbetat som sjukvårdsbiträde.

Fredrika tackar nej till alla insatser som inte finns på hemorten varför RV är det enda alternativet. Efter några besök hittar RV en arbetsträningsplats hos en privat arbetsgivare. I arbetsuppgifterna ingår att ha kundkontakt och möta människor. Omfattning är då 10 timmar/vecka. Tyvärr så fungerar inte detta arbete p.g.a. all kundkontakt som leder till ökad ångest och sömnlöshet. RV ordnar en ny arbetsträningsplats på ett kontor med div kontorsgöromål på samma omfattning som tidigare och med mindre kundkontakt.

Återkommande uppföljningsmöten med anpassning av arbetsuppgifter och utökning av arbetstid leder bara till mer ångest och stress.

Fredrika avslutas hos RV efter 8 mån för vidare kontakt hos vården.

Filip född 1990 remitteras ifrån FK till flera av Sof Västs insatser; utredning, RV och MVK. Filip hade förmodligen varit aktuellt för Steg1, men det fanns inte i hans kommun när remissen skrevs. Filip har en ADHD-diagnos och psykisk ohälsa och har inte arbetat eller studerat efter gymnasiet. Filip har aktivitetsersättning. Filip får inledningsvis kontakt med RV och ett par samtal genomförs. I väntan på arbetsförmågeutredning får Filip plats i gruppverksamheten MVK som pågår i 5 veckor för att komma igång och få rutiner i vardagen. Filip genomför MVK men har en del frånvaro p.g.a. sin psykiska ohälsa och svårigheter att vara i grupp. Kommer efter avslutad kurs med på utredningen som finner hans arbetsförmåga som god rent fysiskt om det kan anpassas till hans behov av struktur och liten arbetsplats, gärna ensamarbete. Filip återgår efter avslutad utredning till RV för att hitta en arbetsträningsplats. Underlag från MVK och utredningen ger ett bra underlag för RV att finna en lämplig arbetsträning. Efter en tid får Filip arbetsträna hos en fordonsmekaniker med enklare uppgifter vilket fungerade bra då detta arbete inte kräver deltagande i grupp och inte så många kundmöten. Filip kan succesivt öka sin arbetstid och har idag en subventionerad anställning. Under tiden hos Sof Väst får Filip hjälp med rätt vårdkontakter och får hjälp med sin psykiska ohälsa. Avstämningsmöten och nätverksmöten med remitterande myndigheter har genomförts flera gånger under Filips tid hos Sof Väst där gemensamma beslut om fortsättning tagits.

Filip var inskriven hos Sof Väst i 12 månader.

Fatima kvinna född 1958 remitteras av IFO till arbetsförmågeutredning för att klargöra arbetsförmåga utifrån fysiska begränsningar. Fatima kom till Sverige för ca 20 år sedan och har haft försörjningsstöd till och från och endast arbetat kortare perioder. Efter kort tid uppdagas att det visar sig vara språkliga begränsningar som är det största hindret.

Fatima avslutas efter 4 veckors utredning och hänvisas åter till remitterande myndighet.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Sammanfattning från Indikatorerna 2018

Hur vet vi att vi blir bättre?

Samordningsförbundet Väst vill utveckla och följa upp sin verksamhet.

NNS Indikatorer för finansiell samordning är ett instrument för Samordningsförbundet och insatser att bedöma egen verksamhetsutveckling över tid, möjliggöra jämförelser mellan förbund, samt ge förbund och ingående parter ett stöd att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser.

Styrelsen och Beredningsgruppen fyllde i enkäten den 28 september.

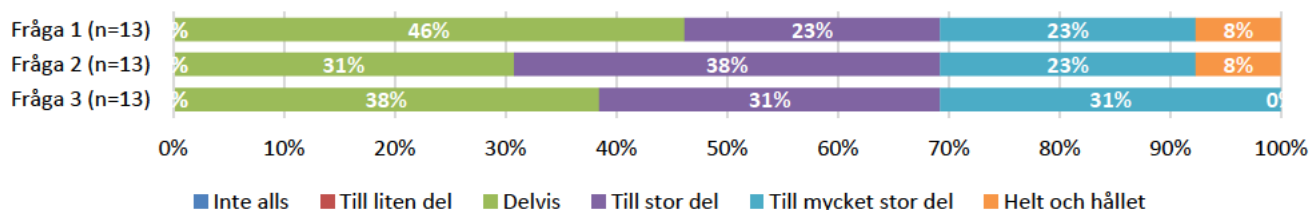
Vi ville veta hur Styrelsen och Beredningsgruppen upplever arbetet i samordningsförbundet Väst.

Resultat styrelsen (13 tillfrågade, 13 svarade)

Fråga 1: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Fråga 2: Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av de samordnade arbetsinsatserna?

Fråga 3: Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna?



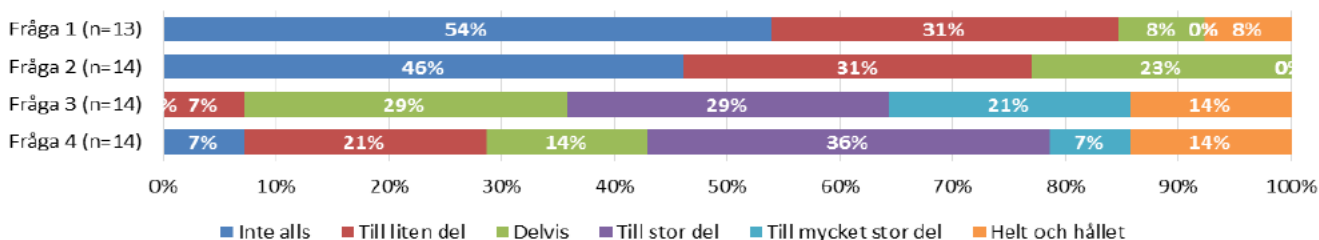
Resultat Beredningsgrupp (14 tillfrågade, 13 svar)

Fråga 1: Tas erfarenheter, kunskaper och synpunkter från brukarorganisationer systematiskt tillvara?

Fråga 2: Har ni rutiner för att samarbeta med näringsliv/civilsamhälle/ideella organisationer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna?

Fråga 3: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Fråga 4: Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklats?



Personalen som arbetar med insatser riktade till deltagare och som är finansierade av Samordningsförbundet Väst har fyllt i enkäten vid personalmöten (APT) i maj och oktober. Vi ville veta hur personalen upplever arbetet i Samordningsförbundet Väst.

I maj lämnades ut 16 enkäter och 12 svarade, men alla svarade inte på samtliga frågor.

I oktober lämnades ut 16 enkäter och 15 svarade alla svarade på samtliga frågor.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Enkäten till personalen består av nio frågor som på olika sätt handlar om hur de upplever arbetssituationen i den verksamheten/insatserna de arbetar inom.

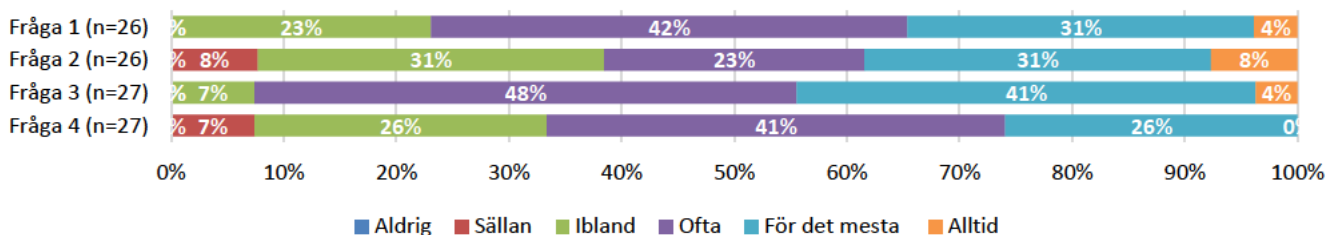
Resultat personal (27 tillfrågade, 27 svar)

Fråga 1: Får stödet som ni ger ta den tid som behövs?

Fråga 2: Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphör?

Fråga 3: Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter lyssnar på dig?

Fråga 4: Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter vet vad du kan tillföra?



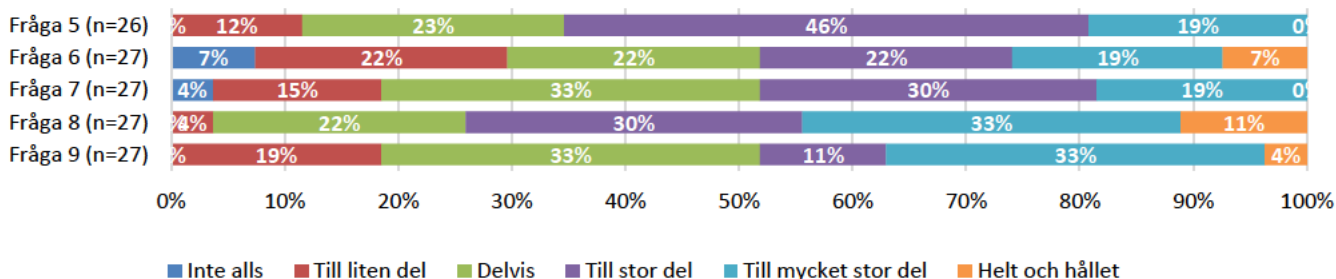
Fråga 5: Tas erfarenheter, kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara?

Fråga 6: Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna?

Fråga 7: Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

Fråga 8: Omfattas det synsätt ni har angående människors resurser och möjligheter av alla i den samordnade insatsen?

Fråga 9: Fungerar de olika arbetssätt ni har i den samordnade insatsen bra tillsammans?



Samtliga Deltagare i de insatser som finansieras av Samordningsförbundet Väst och avslutas under perioden januari – oktober ska ha möjlighet att svara på frågor.

260 deltagare avslutades under perioden, 188 deltagare erbjöds att svara, 179 svarade, 20 var ej nåbara och 52 hade inte möjlighet att lämna sina synpunkter. Alla har inte alltid svarat på samtliga frågor.

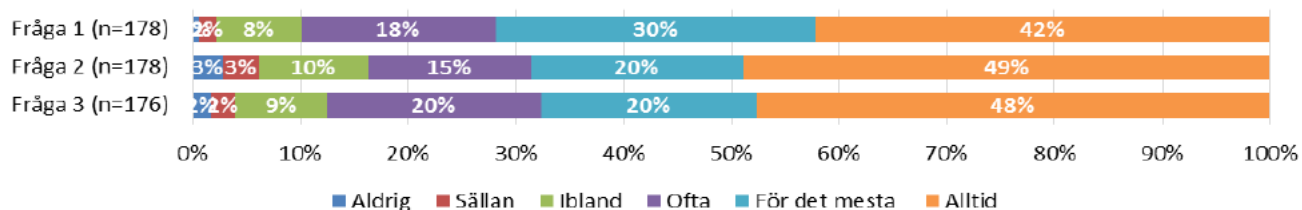
Enkäten till deltagarna vid avslut innehåller 10 frågor.

Resultat deltagare avslutade (179 svar, 95 kvinnor och 80 män, 4 ej uppgivit kön)

Fråga 1: Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

Fråga 2: Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du fått?

Fråga 3: Har stödet fått ta den tid du behövt?

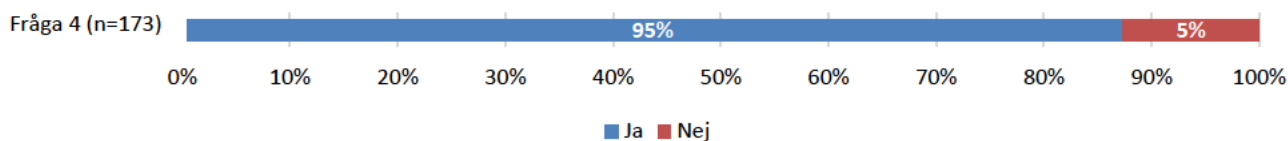




Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

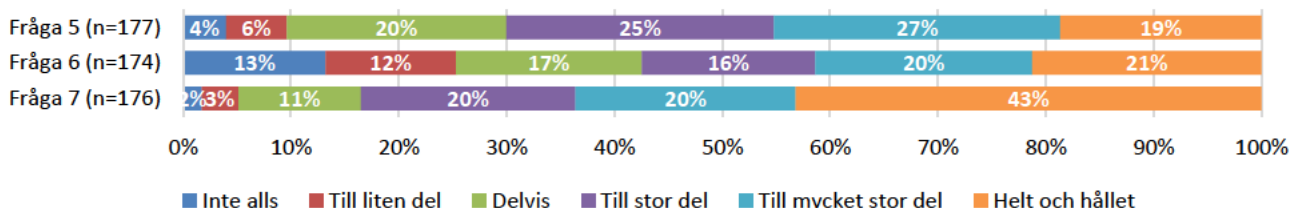
Fråga 4: Har du haft en person eller ett team som du kunnat vända dig till med dina frågor och behov?



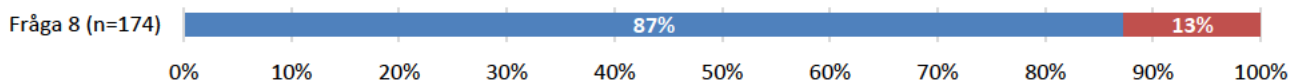
Fråga 5: Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?

Fråga 6: Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera?

Fråga 7: Har personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?

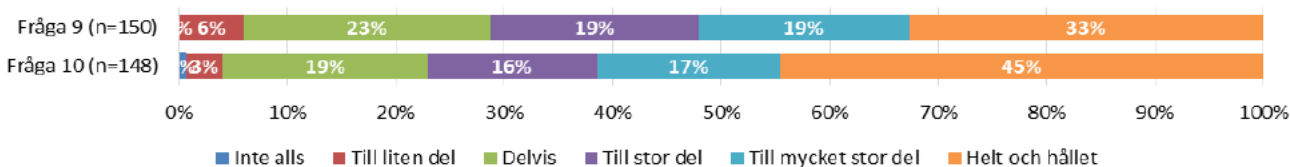


Fråga 8: Har ni påbörjat en planering för vad som ska hända efter att nuvarande stöd har upphört?



Fråga 9: Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört?

Fråga 10: Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?



Till
 Samordningsförbundet i Väst
 Kommunfullmäktige i medlemskommunerna
 Försäkringskassan
 Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Samordningsförbundet i Väst
 Organisationsnummer 222000-2030

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Väst (Organisationsnummer 222000-2030) för verksamhetsåret 2018.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionsred innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)

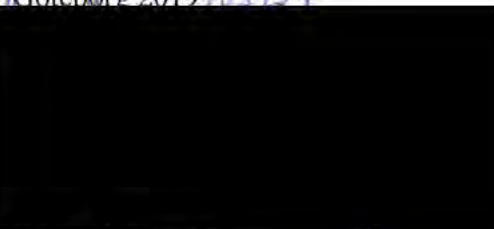
Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningsred.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Göteborg 2019/03/21



Krister Stensson

För Västra Götalandsregionen och Kommunerna



Deloitte AB / Pernilla Renberg

Auktoriserad revisor

För staten

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Bilagor:

De sakkunnigas rapporter



NORDENHAMS
REVISIONSBYRÅ AB

PM granskning av årsredovisning och intern kontroll år 2018 för Samordningsförbundet Väst

På uppdrag av revisorerna för Samordningsförbundet Väst har vi granskat årsredovisningen och den interna kontrollen år 2018. Syftet med granskningen är att bedöma om verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt om årsredovisningen är rättvisande. Vår granskning baseras på utkast till årsredovisning per 2019-03-08. Styrelsen fastställer årsredovisningen 2019-03-15.

Granskningen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige så som den uttrycks i International Auditing Standards samt rekommendationer och uttalanden från FAR.

Sammanfattande bedömning och iakttagelser år 2018

Vi bedömer att verksamheten har skötts ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att den ekonomiska hushållningen har varit tillfredsställande under 2018. Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker regelbundet och rapporteras till styrelsen.

Årsredovisningen är i allt väsentligt uppställd i enlighet med Kommunal redovisningslag (avvikelser kommenteras nedan) och bedöms som rättvisande.

Organisation och verksamhet år 2018

Styrelsen har haft regelbundna sammanträden (4 st) under året. Styrande för verksamheten under år 2018 har varit den verksamhetsplanen som styrelsen antagit 2017-11-17, § 72.

Samordningsförbundet har under 2018 flyttat till större och ändamålsenligare lokaler, vilket identifierades som förutsättning för att kunna verkställa beslutade insatser. Det befintliga hyreskontraktet inklusive uppsägningstiden med Uddevalla kommun sträcker sig dock över 2019 vilket har lett till att Samordningsförbundet har haft dubbla lokalkostnader under 2018, då tidigare planerad övertag inte genomfördes på grund politiska beslut. Styrelsen och förbundschef har aktivt arbetat för att lösa situationen och har nått en överenskommelse med Uddevalla kommun som minskar den kvarvarande hyreskostnaden.

På grund av främst svårigheter att rekrytera personal samt att insatser avslutades i förtid avviker budgeterade kostnader med 1 253 tkr från faktiska kostnader under verksamhetsåret. Utöver dessa 1 253 tkr har man även erhållit större ersättningar för ESF-



NORDENHAMS
REVISIONSBYRÅ AB

projekt vilka avviker från budgeterade ersättningar med 871 tkr. Tillsammans med tidigare års överskott uppgår det egna kapitalet därmed till 3 317 tkr vilket överstiger det rekommenderade egna kapitalet enligt Nationella Rådet väsentligt. Enligt förbundets budget för de kommande tre åren kommer man dock använda tidigare inte utnyttjade men erhållna bidrag och nå de nationella rekommendationerna.

Vi har noterat att förbundet under året och framöver ställs inför nya utmaningar när det gäller inlåning av personal till de olika insatserna och insatsernas utformning. Detta med hänsyn till ändrade rutiner kring utlåning av personal hos parterna. Ändringarna bedöms utgöra en ökad risk för att samordningsförbundet ska kunna nå uppsatta verksamhetsmål och verkställa beslutade insatser.

Årsredovisning 2018 Samordningsförbundet

Årsredovisningen år 2018 har ställts upp i enlighet med den kommunala redovisningslagen (KRL) med beaktande av den praxis som gäller för samordningsförbund inom Västra Götaland. Vi har i vår granskning inte funnit några väsentliga avvikelser från god sed.

Vi har följande iakttagelser avseende år 2018

- Budgeterad användning av överskott från tidigare verksamhetsår har under 2018 inte utnyttjats i budgeterad omfattning.
- Upplupna kostnader är delvis baserade på uppskattningar av kostnader, dessa bedöms dock rimliga

Intern kontroll

Samordningsförbundet Väst har skriftligt fastställda och beslutade dokument i form av intern kontrollplan, Attestordningsreglemente och Delegationsordning. Den interna kontrollplanen har följts upp vid de 4 styrelsemöten under året. Vi bedömer att dessa dokument och dess efterlevnad skapar en god kontrollmiljö.

Förbundschef och styrelsen har under året arbetat med handlingsplan gällande GDPR, 2019-02-15 har avtal om dataskyddsombud mellan JP Infonet AB inom ramen för Tanum kommuns ramavtal och Samordningsförbundet Väst tecknats.

Samordningsförbundets inhyrda personal är försäkrad via respektive arbetsgivare, deltagare är försäkrade via den anvisade myndigheten, förutom de deltagarna som ej uppbär ersättning från myndigheterna, dessa är försäkrade via Uddevalla kommuns olycksfallsförsäkring. Den nya lokalen som förbundet hyr i egen regi har försäkrats hos Trygghansa.



NORDENHAMS
REVISIONSBYRÅ AB

Utbetalningar sköts av ekonomipersonal, Socialtjänsten inom Uddevalla kommun, som har anlitats av Samordningsförbundet för ekonomiadministrativ service.

Ekonomisk redovisning och rapportering

Redovisningen har under 2018 skötts av anlitad ekonomipersonal inom Socialtjänsten, Uddevalla kommun.

Löpande avstämningar har gjorts mellan ekonomen och förbundschefen som i sin tur har rapporterat till styrelsen vid styrelsesammanträden. En delårsrapport har upprättats och beslutats enligt § 38 för perioden 2018-01-01 – 2018-08-31.

Vi har följande iakttagelser avseende år 2018

- Samordningsförbundet tillämpar kontantmetoden vilket gör att leverantörsfakturor och kundfakturor redovisas först vid betalningstillfälle. Man tillämpar dock löpande periodiseringar under året och får därmed rättvisande resultat vid avstämningstillfällen. Detta medför en viss senareläggning av ersättning för mervärdesskatt men bedöms inte ha någon väsentligt påverkan med hänsyn till förbundets goda likviditet.
- Utökad verksamhet kopplat till ESF-projekt under året och nästkommande räkenskapsår ställer ökade krav på förbundets ekonomiska redovisning gällande dessa projekt.

2019-03-11


Kerstin Nordenham Murby

Auktoriserad Revisor
Nordenhams Revisionsbyrå AB

**Protokoll fört vid Årsstämma 2019-03-29 per capsulam – Västvatten AB,
org nr 556901-9622**

Tid: Fredag 29:e mars 2019

§ 1 Årsstämmans öppnande

Styrelseordförande Anna-Lena Heydar hälsade de närvarande välkomna och öppnade årsstämman.

§ 2 Val av ordförande för stämman

Till ordförande för stämman valdes Anna-Lena Heydar.

a) Godkännande om utomståendes närvaro vid stämman.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Följande röstlängd har upprättats

Namn	Aktier/röster
Uddevalla kommun genom utsett ombud Christer Hasslebäck	1 325/1 325
Sotenäs kommun genom utsett ombud Roland Mattsson	725/725
Munkedals kommun genom utsett ombud Jan Hognert	275/275
Färgelanda kommun genom utsett ombud Kenneth Carlsson	175/175

Ovantående förteckning godkändes som röstlängd.

Övriga närvarande:

Peter Johansson, VD

§ 4 Val av protokollsjusterare

Till protokollsjusterare för årsstämmans protokoll valdes Anna-Lena Heydar. Att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Christer Hasslebäck, Roland Mattsson, Jan Hognert och Kenneth Carlsson.

§ 5 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

Årsstämman fann att stämman blivit utlyst i enlighet med bolagsordningen.

§ 6 Godkännande av dagordning

Årsstämman beslutade att godkänna föreslagen dagordning.

**§ 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsrapporten och lek-
mannarevisorernas granskningsrapport**

Rubricerade handlingar hade utsänts till de berörda.

- § 8 Beslut om**
- fastställelse av resultat- och balansräkning
 - dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställda balansräkningen
 - ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören

Årsstämman beslutar

att tillstyrka styrelsens förslag till resultat- och balansräkningen per 31 december 2018 sådan den upptagits i årsredovisningen.

att bolagets vinst eller förlust disponeras enligt styrelsens förslag, den fastställda balansräkningen.

att bevilja styrelsen och vd ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

- § 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter**
- För alla ledamöter och ersättare gäller enligt beslut Uddevalla kommun, Sotenäs kommun, Munkedals kommun Färgelanda kommun. Arvode för Västvatten AB gäller beslut i Uddevalla kommun.

Till externt anlitad auktoriserad revisor utgår arvode enligt avtal.

- § 10 Val av revisor och revisorssuppleant**

Stämman beslutar

att utse Ernst & Young till revisor för räkenskapsåren 2018-2021, Hans Gavin är huvudansvarig och Bjarne Fredriksson är revisorssuppleant.

- § 11 Fastställande kommunfullmäktiges i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla utsedda styrelseledamöter, ersättare, lekmannarevisorer och lekmannarevisorsersättare**

Stämman noterar

att Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommunfullmäktiges för mandatperioden 2019-2022 utsett nedan angiven styrelse samt lekmannarevisorer samt ersättare:

Jens Borgland (m)	ordförande
Anna-Lena Heydar (s)	ledamot
Ann-Marie Jacobsson (c)	ledamot
Peter Höög (s)	ledamot
Christer Börjesson (SD)	ledamot
Per-Arne Brink (s)	ledamot
Thord Görling (m)	ledamot
Hilbert Eliasson (s)	ledamot
Mattias Johansson (c)	ersättare
Bengt Svedberg (m)	ersättare
Linda Wighed (m)	ersättare
Stig-Arne Hilmersson (c)	ersättare
Inger Gillberg-Carlsson (s)	lekmannarevisor
Bo Sandell (m)	lekmannarevisorsersättare

- § 13 **Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv**
Inga ärenden anmälda.
- § 14 **Arsstämmans avslutande**
Årsstämman förklaras avslutad.

Vid protokollet



Peter Johansson, VD



Anna-Lena Heydar (ordförande/justerare)



Christer Hasslebäck (ägarombud/justerare - UVAB)



Roland Mattsson (ägarombud/justerare - SVAB)



Jan Hognert (ägarombud/justerare - MVAB)



Kenneth Carlsson (ägarombud/justerare - FVAB)

Styrelsen

Sammanträdesdatum
2019-04-02

Plats och tid Campus Nya Varvet, Göteborg, tisdagen den 2 april 2019,
kl.09.30-10.30

Beslutande Axel Josefson, ordförande
Malin Carlsson, vice ordförande
Bengt Hilmersson
Annette Carlson
Martin Carling
Liselotte Fröjd
Paul Åkerlund
Anna-Karin Skatt (deltar via telefon, §§ 04 - 11)

Frånvarande Lisa Dahlberg
Miguel Odhner
Hans Forsberg
Marina Johansson
Ingemar Samuelsson
Katarina Jonsson
Jonas Sundström
Johan Abrahamsson

Övriga deltagande Magnus Haggren
Helena Söderbäck
Jan Malmgren
Jeanette Lämmel
Thomas Jungbeck
Joakim Svärdröm

Utses att justera Malin Carlsson

Underskrifter

Sekreterare

Thomas Jungbeck

Ordförande

Axel Josefson

Justerande

Malin Carlsson

§01**Mötet öppnas**

Ordföranden Axel Josefson hälsar alla välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§02**Val av justerande**

Styrelsen beslutar att utse Malin Carlsson att justera dagens protokoll.

§03**Presentation av den nya styrelsen**

De närvarande presenterar sig för varandra. Konstateras att av styrelsens 16 ledamöter är det sex ledamöter som är nya i uppdraget som ledamot i VästKom.

§04**Val av 1:e vice ordförande och 3:e vice ordförande i BHU.**

Kommunalförbunden ska välja ledamöter till rubricerade poster. Det noteras att praxis är att VästKoms ordförande och vice ordförande väljs till dessa uppdrag.

Styrelsen beslutar att välja Axel Josefson till 1:e vice ordförande och Malin Carlsson till 3:e vice ordförande i BHU.

§05**Genomgång av dagens ärenden till BHU.**

Styrelsen går igenom agendan till BHU-sammanträdet som följer efter styrelsemötet. Följande noteringar görs:

- Beträffande Arbetsförmedlingens omorganisation uttrycks en oro för vad kontorsnedläggningar på flera orter kommer att innebära dels för invånarna och dels för kommunerna. Dessutom kommer programanslagen till olika insatser att minska. Folk måste ju kunna försörja sig och en ökning av försörjningsstödet kan bli en konsekvens.
- Det finns ett önskemål om att den kommande remissen av kulturstrategin får en något längre remisstid än vad som har aviserats.

§ 06**Förslag till utvecklad form för politiskt samråd mellan VGR och länets kommuner.**

Samrådsorganet (SRO) har under många år varit en mötesplats på länsnivå för Västra Götalandsregionen (VGR) och länets kommuner i hälso- och sjukvårdsfrågor. VGR har företrätts av regionstyrelsens och hälso- och sjukvårdsstyrelsens

presidier och kommunerna av respektive ordförande i de fyra kommunalförbunden.

I syfte att utveckla den politiska dialogen mellan VGR och länets kommuner föreslås att SRO utvidgas och att rollen förtydligas i beredning av gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor inför beslut av respektive sjukvårdshuvudman, men även i beredningen av ärenden som får konsekvenser för den andra huvudmannen.

Huvuduppdraget för SRO är målinriktad politik i syfte är att utveckla och fördjupa samverkan mellan kommun, sjukhus och primärvård. Den enskilde ska få god och säker vård, stöd och omsorg med effektiva samordnade insatser.

SRO kompletteras därför med en förtroendevald per kommunalförbund som inom respektive kommunalförbundsområde (alt inom resp. kommunalförbund) har uppdrag inom välfärds-/omsorgsområdet.

Styrelsen beslutar att för sin del bifalla förslag till utvecklad form för politiskt samråd mellan VGR och länets kommuner samt att uppdra till kommunalförbunden att utse en förtroendevald med uppdrag inom välfärds-/hälso- och sjukvårds-/omsorgsområdet att ingå i Samrådsorganet.

§07

Information och presentation av strukturen för vårdssamverkan på regional och delregional nivå.

Thomas Jungbeck redovisar hur den regionala samverkansstrukturen mellan kommunerna och VGR ser ut. I länet finns idag sex delregionala vårdssamverkansgrupper som är knutna till länets olika sjukhusområden. I flera fall sammanfaller gruppens område med kommunalförbundens områden men inte överallt. Regionalt finns en gemensam samverkansyta som kallas VVG, Vårdssamverkan Västra Götaland. VVG består av ledamöter från de sex delregionala vårdssamverkansgrupperna. Den gemensamma strukturen uppfattas på det hela taget fungera väl även om vissa ärendeprocesser behöver trimmas.

Styrelsen beslutar att notera informationen.

§08

Hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun.

VästKom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst och hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen.

Hemtjänst

Ersättningsnivån för 2019 rekommenderas till **412 kr/timme** för biståndsbedömd

hemtjänst. 2019 års ersättningsnivå innebär en ökning med 2,7 % enligt OPI 2019 jämfört med 2018.

Hemsjukvård

För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2019 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet är för 2019 fastställt till **669 kr/timme**.

Ersättningsnivån innebär en ökning med 2,9 % i enlighet med beslut om uppräknings av hälso- och sjukvårdstjänster enligt samverkansavtal för Västra sjukvårdsregionen (Västra Götaland och Halland, 2018-12-13).

Styrelsen beslutar att rekommendera kommunerna i länet att, för egen del, besluta om en ersättningsnivå under 2019 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun enligt nedan:

Ersättning 2019 för hemtjänst i annan kommun med 412 kr/timme

Ersättning 2019 för hemsjukvård i annan kommun med 669 kr/timme.

§9

Attestantförteckning för VästKom

Då förändringar har skett både bland förtroendevalda och tjänstemän behöver VästKoms förteckning av attestanter av ekonomiska transaktioner ses över.

Förslaget till attestantförteckning finns i bilaga.

Vid sammanträdet berättar Thomas Jungbeck att vissa personella förändringar på Gryning AB, som hanterar ekonomi- och personaladministrationen för VästKom, gör att det utskickade förslaget kring mottagnings-/granskningsattest behöver kompletteras med tre namn:

Ekonomichef Anders Egerstad
Ekonomiassistent Isabel Rohman
Ekonomiassistent Jennifer Edbom

Styrelsen beslutar att fastställa förslaget till attestantförteckning, inklusive ovanstående komplettering, att gälla fr.o.m. 2 april 2019.

§10

Val av arbetsutskott

VästKoms stadgar har inga föreskrifter om att styrelsen ska ha ett arbetsutskott.

Valberedningen har dock rekommenderat styrelsen att utse ett arbetsutskott som föreslås bestå av de fyra förbundsordförandena.

Styrelsen beslutar att de fyra förbundsordförandena ska utgöra ett arbetsutskott till styrelsen.

§11

Avslutning

Ordföranden tackar ledamöterna och förklarar styrelsemötet avslutat.



Den 30 april 2019

Till kommuner i Västra Götaland

Uppföljning av den regionala kraftsamlingen för att nå klimatmålet i Västra Götaland

Den 19 september 2017 beslutade regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen om en ny regional kraftsamling för att nå klimatmålet i Västra Götaland. Anledningen till detta var att arbetet för att minska växthusgaserna inte gick tillräckligt snabbt. Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om utgår från fyra fokusområden med tolv tillhörande satsningar. Sammanställningen av resultaten från 2018 finns nu tillgängliga i en årsberättelse som bifogas med detta brev. Där redogörs bland annat för evenemang och projekt som ägt rum under året, resultat från en enkät som skickades ut till undertecknarna samt kommunikationsinsatser som genomförts.

Som undertecknare av Klimat 2030 listas ni på webbplatsen klimat2030.se tillsammans med övriga undertecknare. En viktig del av detta är att varje undertecknare redogör för hur organisationen kommer att bidra till att målet om en fossiloberoende region ska kunna nås. Detta görs i ett så kallat åtagande.

I dagsläget saknas åtaganden från flertalet av kommunerna i regionen. Vi hoppas därför att ni snart kan sammanfatta era klimatinsatser så ett åtagande kan publiceras på klimat2030.se. Målet är att alla åtaganden skall vara aktuella och att undertecknarna kan inspirera varandra till att engagera sig mer.

För att registrera ett åtagande för er kommun, gå in på <http://klimat2030.se/skriv-pa/>.

Med vänliga hälsningar,

Gustaf Zettergren
Miljöchef
Västra Götalandsregionen

Monique Wannding
Enhetschef Miljö- och klimatsamverkan
Länsstyrelsen

Kontakt

klimat2030@vregion.se
<http://klimat2030.se/kontakt/>

Årsberättelse 2018

Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om



**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM

Innehåll

Första året med Klimat 2030 – hur har det gått?	3
Utsläppen i Västra Götaland	4
Minskade utsläpp av växthusgaser	4
Koldioxidbudget	5
Genomförande av Klimat 2030 under 2018	6
1. Undertecknare	7
Enkät till undertecknarna	7
Vårt åtagande	8
2. Fokusområden och samordnare	10
Hållbara transporter	10
Klimatsmart och hälsosam mat	12
Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster	14
Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler	16
3. Klimatråd Västra Götaland	18
Kommunikation	19
Årligt evenemang	19
Resurser i genomförandet	20
Stöd till klimatinvesteringar via Västra Götalandsregionen	20
Stöd till klimatinvesteringar via Länsstyrelsen	20
Undertecknare av Klimat 2030	21

”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om” är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götalands län, i samverkan med många andra aktörer. I Västra Götaland har vi ett av de mest ambitiösa regionala klimatmålen i Sverige. Till 2030 ska vi vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990-års nivå till år 2030. Dessutom ska utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, minska med 30 procent jämfört med 2010.

Läs mer på klimat2030.se

Första året med Klimat 2030 – hur har det gått?

Västra Götaland har sedan 2009 ett mycket ambitiöst mål om att bli en fossiloberoende region 2030. För att öka takten i arbetet med att minska klimatpåverkan lanserades i september 2017 kraftsamlingen ”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om”. Efter första året med Klimat 2030 är det dags för en uppföljning.

Vi arbetar i fyra fokusområden och med fyra arbetssätt. Det är flera olika delar i samhället som behöver förändras. Det gäller våra transporter, byggande, maten vi äter men också hur vi konsumerar produkter och tjänster. Vi behöver nya arbetssätt som leder till en bred samhällsförändring. Organisationer måste våga gå före, vi behöver klimatplanera och stimulera innovationer och entreprenörskap. Vi vill ha ett attraktivt samhälle där det är lätt för var och en att göra klimatsmarta val.

För att förverkliga kraftsamlingen Klimat 2030 har vi uppmantrat näringsliv och organisationer att skriva på Klimat 2030 och åta sig att bidra i arbetet. Genom en effektiv samordning vill vi växla upp ansträngningarna där potentialen är som störst. Tillsammans med ledamöterna i Klimatråd Västra Götaland vill vi signalera att klimatfrågan är tydligt prioriterad.

Under 2018 har antalet undertecknare som ställer sig bakom Klimat 2030 och vårt regionala klimatmål fördubblats. Inom alla fyra fokusområden finns samordnare och de har erbjudit aktörer stöd och uppmaning att göra mer för klimatet. Klimatråd Västra Götaland har visat ledarskap genom att peka på våra styrkor i Västsverige, verkat för att undanröja hinder för klimatombildningen och genom att bilda opinion.

”Ett ambitiöst klimatmål kräver ett ambitiöst klimatarbete. För att lyckas behöver alla i regionen bidra”

Det är svårt att bedöma effekten av just våra insatser under året som gått. Det finns många aktörer i Västra Götaland som arbetar aktivt för klimatet och våra ansträngningar utgör endast en del. Denna årsberättelse är ändå ett försök att bedöma vår insats genom att summera och analysera de underlag vi har samlat in från bland annat undertecknare, samordnare och ledamöterna i Klimatrådet. Tanken är att lära av uppföljningen för att vässa vår genomförandemodell ytterligare under 2019.

Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen tar gemensamt ansvar för att hålla samman klimatarbetet i regionen. Vi har olika roller, ansvarsområden och verktyg men verkar i samma geografiska område. Tillsammans utgör vi den samlade kraft som behövs för att säkerställa att arbetet ska ha en stabil grund att stå på.

Ett ambitiöst klimatmål kräver ett ambitiöst klimatarbete. För att lyckas behöver alla i regionen bidra.



Johnny Magnusson, regionstyrelsens ordförande, Västra Götalandsregionen.

Magnus Berntsson, miljönämndens ordförande, Västra Götalandsregionen.

Anders Danielsson, landshövding i Västra Götaland län.

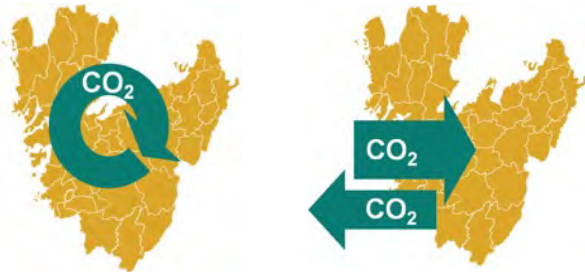
Lisbeth Schultze, länsöverdirektör i Västra Götalands län.

Utsläppen i Västra Götaland

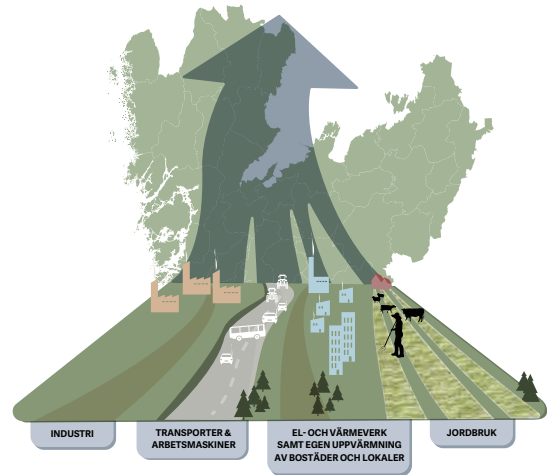
Utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till 2030 från 1990-års nivå.

Utsläppen av växthusgaser från västsvenskers konsumtion ska minska med 30 procent till 2030, jämfört med 2010.

Utsläpp av växthusgaser i Västra Götaland – geografiska perspektivet –



Västra Götalands klimatmål är tvådelat – ett geografiskt klimatmål och ett klimatmål för vår de växthusgaser som västsvenskers konsumtion ger upphov till.



Minskade utsläpp av växthusgaser

Under perioden 1990–2016 har de totala utsläppen av växthusgaser i länet minskat med 15 procent och uppgår nu till 10,2 miljoner ton per år. Målet är en minskning med 80 procent mellan 1990 och 2030. Att klara återstående minskning på elva år kräver kraftiga insatser.

De verksamheter som är anslutna till EU:s handel med utsläppsrätter står för närmare hälften av de totala utsläppen i länet. I slutet av 2017 beslutade EU om en reformering av handelssystemet med utsläppsrätter. Antalet utsläppsrätter ska minska snabbare i systemet från år 2021 och en del av överskottet av utsläppsrätter ska annulleras från år 2023. Ett skärpt handelssystem är bra för länet, men åtgärder behövs tidigare för att nå de regionala klimatmålen.

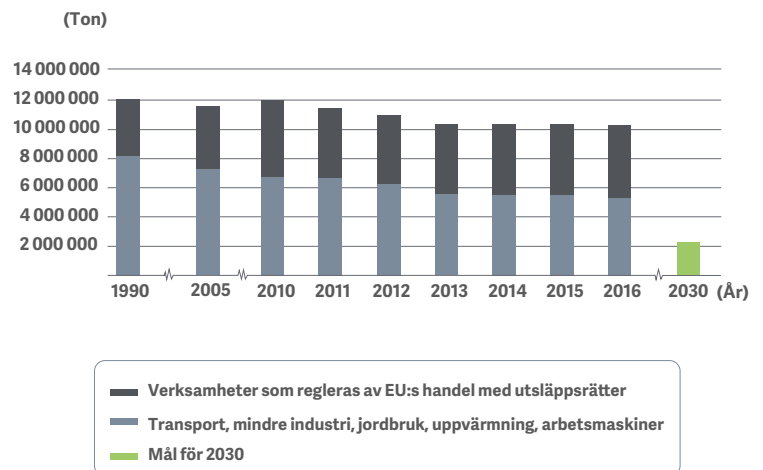
”1990–2016 har utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland minskat med 15 procent.”

Den näst största utsläppskällan i länet efter industri-sektorn är transportsektorn med 2,7 miljoner ton. Den genomsnittliga körsträckan med bil per person i länet ökade något för tredje året i rad under 2017. För att nå de regionala tilläggsmålen behöver utsläppen från vägtrafiken minska med drygt 1 miljon ton till 2020 och sedan ytterligare 1 miljon ton för att nå målet till 2030.

Utsläpp av växthusgaser orsakat av oss i Västra Götaland – konsumtionsperspektivet –



Utsläpp av växthusgaser i Västra Götaland



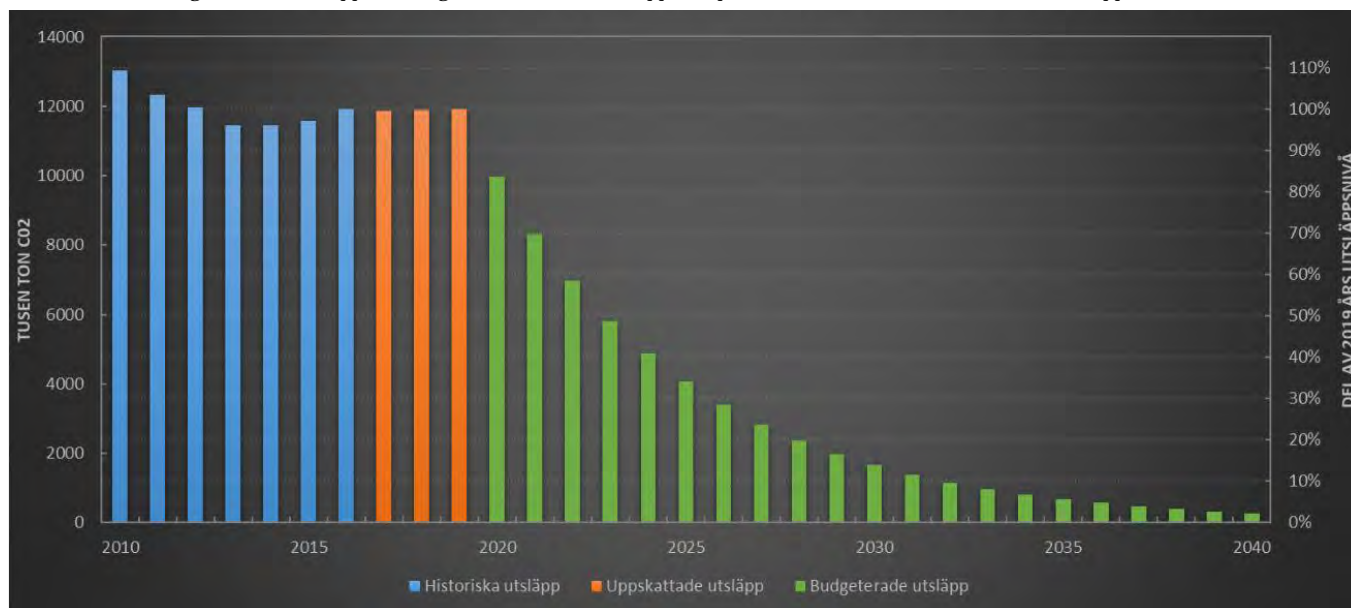
Illustrationerna kommer från Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Koldioxidbudget

Västra Götaland har ett konsumtionsbaserat klimatmål om att utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010. I dagsläget saknas regionala data för att följa upp målet. Istället har nationella beräkningar från Naturvårdsverket använts, med antagandet om att klimatavtrycket från en genomsnittlig svensk är likvärdigt med det i Västra Götaland. De nationella beräkningarna visar att utsläppen av växthusgaser ligger på i stort sett samma nivå som i början på 90-talet, vilket är en sämre trend än för de geografiska utsläppen. Ett arbete pågår på Västra Götalandsregionen för att få regionalt anpassade konsumtionsdata. En viss bild av läget i Västra Götaland kan man dock få genom att göra en så kallad koldioxidbudget eftersom vissa inslag som ingår i konsumtionsbaserade beräkningar finns med, t.ex. internationella resor.

Klimatledarskapsnoden vid Naturresurser och hållbar utveckling vid Uppsala universitet, där Kevin Andersson har en professur i klimatledarskap, har utvecklat metoder för att ta fram så kallade koldioxidbudgetar för ett geografiskt område. En koldioxidbudget utgår från att det finns ett begränsat globalt utsläppsutrymme för att den globala medeltemperaturen inte ska överstiga en viss nivå. Detta utrymme kan sedan brytas ner och fördelas till olika geografiska nivåer, till exempel länder eller regioner, i form av en årlig budget. Forskarna vid Uppsala universitet utformar sina koldioxidbudgetar utifrån de utsläppsminskningar som behöver göras för att den globala medeltemperaturen inte ska övergå 2 grader. I den koldioxidbudget de tagit fram för Västra Götaland framgår att utsläppen i Västra Götaland behöver minska med 16,4 procent per år mellan åren 2020 och 2040 för att nå detta mål¹.

Historiska utsläpp 2010–2016, uppskattade utsläpp 2017–2019, samt budgeterade utsläpp 2020–2040. Utsläppen föreslås minska med en konstant del av föregående års utsläpp. Den högra Y-axeln visar utsläpp som procent av basåret 2019. Illustrationen: Uppsala universitet.



¹ Koldioxidbudgeteten inkluderar koldioxid, inte andra växthusgaser. Den avser geografiska utsläpp, men utsläpp från invånarnas internationella resor har även inkluderats.

Genomförande av Klimat 2030 under 2018

I september 2017 antog Västra Götalandsregionens regionfullmäktige och Länsstyrelsens länsledning det strategidokument som ligger till grund för "Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om". Det bygger på ett antal satsningar inom fyra fokusområden, samt fyra arbets-sätt som är viktiga för att en bred samhällsförändring ska kunna nås.

Därefter påbörjades genomförandeskedet av Klimat 2030. I oktober 2017 hölls en lanseringskonferens och under 2018 har en genomförandemodell kommit på plats med flera olika delar. Regionfullmäktige och länsledning är högsta beslutande organ. Processledning och styrgrupp består av tjänstepersoner på Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen. Därutöver består genomförandet av Klimat 2030 framför allt av tre delar – undertecknare, samordnare och klimatråd.

FYRA FOKUSOMRÅDEN

Fyra fokusområden prioriteras med ett antal satsningar där god klimatnytta kan förväntas.

HÅLLBARA TRANSPORTER

- Klimatsmart vardagsresande där fler väljer gång, cykling och kollektivt resande
- Accelererad omställning till fossilfria fordon
- Effektiva godstransporter
- Klimatsmarta möten och semestrar

KLIMATSMART OCH HÄLSOSAM MAT

- Minskat matsvinn
- Främja hållbart lanbruk
- Mer vegetariskt på tallriken

FÖRNYBARA OCH RESURSEFFEKTIVA PRODUKTER OCH TJÄNSTER

- Större marknad för biobaserade material och drivmedel
- Tjänster och cirkulära varor
- Design för en hållbar livsstil

SUNDA OCH KLIMATSMARTA BOSTÄDER OCH LOKALER

- Flexibla och klimatsmarta bostäder och lokaler
- Effektiv och klimatsmart renovering

Tolv satsningar inom fyra fokusområden utgör grunden för Klimat 2030. Det är framför allt inom dessa områden krafttag måste tas för att minska utsläppen av växthusgaser.



Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om
Strategiska vägval

Rapporten "Strategiska vägval" antogs av Västra Götalandsregionens regionfullmäktige och Länsstyrelsens länsledning i september 2017 och ligger till grund för Klimat 2030. Finns att ladda ner på www.klimat2030.se/ladda-ner.

Fyra arbetssätt som skapar förutsättningar för en bred samhällsförändring och en attraktiv framtid ska genomsyra arbetet inom Klimat 2030.

1. Undertecknare

En del i arbetet med att genomföra Klimat 2030 är att få med många organisationer och tillsammans verka för att vi ska nå målet om en fossiloberoende region. Redan 2009 undertecknade cirka 70 organisationer klimatstrategin för Västra Götaland. Efter att Klimat 2030 antogs 2017 intensifierades arbetet med att få fler undertecknare. Ett nytt krav lades till så att alla som undertecknar ska göra ett åtagande som beskriver hur organisationen ska bidra till att nå det regionala klimatmålet. Redan 2017 hade alla kommuner, högskolor och universitet i regionen skrivit på Klimat 2030, sedan dess har framförallt fler företag tillkommit.

”Under 2018 har antalet undertecknare fördubblats.”

Enkät till undertecknarna

Hösten 2018 genomfördes en enkätundersökning bland de aktörer som undertecknat Klimat 2030. 75 procent av undertecknarna svarade på enkäten (40 kommuner, 28 företag, 14 föreningar eller andra organisationer och nio aktörer inom utbildning och forskning). Nästan 80 procent av de svarande menar att engagemanget för arbetet med miljö- och klimatfrågor i den egna organisationen är stort eller mycket stort.

”1/3 av undertecknarna menar att Klimat 2030 påverkat organisationens arbete.”

Uppemot en tredjedel svarar att undertecknandet av Klimat 2030 påverkat organisationens arbete. Detta har främst tagit sig i uttryck som tydligare prioritering av insatser i klimatarbetet eller som ökat engagemang för klimatfrågorna bland anställda.

På frågan ”I vilken utsträckning upplever du att det regionala klimatarbetet bidrar till ert arbete?” anser hälften av undertecknarna att så är fallet.

När det gäller fokusområdena arbetar flest undertecknare med hållbara transporter (73%), följt av klimatsmart mat (63%), bostäder och lokaler (60%) samt produkter och tjänster (57%). Fyra av fem undertecknare känner till de fyra arbetsätten som Klimat 2030 belyser. Några exempel på hur undertecknarna jobbar med arbetsätten (från enkätsvaren):

”Kommunen har skapat ett mer attraktivt samhälle genom att installera publika laddplatser för elbilar. Vi klimatplanerar genom arbetet med att ta fram ny energi- och klimatstrategi för kommunen och är föregångare genom att arbeta med energieffektiva åtgärder i de kommunala fastigheterna/bostäderna.”

– **Färgelanda kommun**

”På temat föregångare sätter vi snart upp Wagners Ringen med ambitionen att vara en klimatsmart uppsättning. Vi vill vara med och påverka och inspirera kulturen och operakonsten att arbeta med klimatsmarta alternativ för att skapa konst i världsklass.”

– **GöteborgsOperan**



”Vi arbetar som föregångare med till exempel energibesparande åtgärder, åtgärder för att minska onödigt resande och att minska koldioxidutsläppen av det resande som ändå finns (bland annat genom elbilspool, digitala möten, cykelfrämjande åtgärder) och med energieffektivisering. Vi bedriver även forskning och undervisning som berör fokusområdena.”

– **Högskolan Väst**

”Föregångare: Vi vill gå före genom att sätta skarpa mål inom koldioxidområdet. Vi går före i konverteringen av industri/asfalt. Innovationer: vi arbetar kontinuerligt med innovationer för minskade koldioxidutsläpp. Attraktiva samhällen: Vi är delaktiga i att skapa nya stadsdelar tillsammans med kommunerna runt om i Sverige. Blandsstad, skala, inkludering, trygghet och ekosystemtjänster är vikta pusselbitar i detta. Att vi klarar detta är avgörande för att vi ska få vara med i framtiden!”

– **NCC**

Vårt åtagande

Här följer några exempel på åtaganden som undertecknare gjort. Alla undertecknare och deras åtaganden listas på klimat2030.se.



Skövdebostäder

Skövdebostäder skriver på för klimatet! Vår målsättning är bland annat att bli klimatneutrala under 2019, spara 20 % energi fram till och med 2019 (jämfört med 2014) samt installera solceller och laddstolpar för elfordon i alla våra områden. Dessutom bygger vi just nu 600 klimatsmarta bostäder med olika fokus. Vi har Aspö Eko-logi med 242 lägenheter som är ett modernt hållbart bostadsområde med tre miljömärkningar som också vunnit SABOs hållbarhetspris 2017. Vi bygger Ekedal med 150 lägenheter för ungdomar med en energiförbrukning på cirka 28 kWh/kvm/A-temp/år och solceller på taken. Sist men inte minst jobbar vi med Frostaliden där vi bygger 189 lägenheter i miljövänligt och hållbart trä. Vi åtar oss att vara med och bidra till omställningen till ett modernare och fossilfritt Västra Götaland och Sverige.

Carbon Cloud

Carbon Cloud

Genom att hjälpa restaurangbranschen att beräkna och kommunicera sin klimatpåverkan till sina gäster möjliggör vi beteendeförändringar bland både kökspersonal och gäster. Kockarna ser vilka ingredienser som orsakar vilka utsläpp och får möjlighet att arbeta med sina recept för att minska matens klimatpåverkan.

Gästerna ser vilka alternativ på menyn som skapar stora respektive små utsläpp. Detta skapar en unik symbios där kockar och gäster arbetar tillsammans för att minska sina utsläpp. Gästerna ser att restaurangerna bryr sig och har ett aktivt klimatarbete, samtidigt som kockarna ser att gästerna värderar klimatsmart mat. Vårt mål är att våra kunder ska halvera sin klimatpåverkan från maten de serverar till 2030.



DALS-EDS KOMMUN

Dals-Eds kommun

Dals-Eds kommun arbetar med alla fokusområden inom Klimat 2030 framförallt utifrån arbetssätten Klimatplanering och Attraktiva samhällen. Kommunen har gjort följande åtaganden för att bidra till minskad klimatpåverkan.

- Att agera som föregångare genom att bygga attraktiva och klimatsmarta lösningar. På så sätt skapas förutsättningar för att minska klimatpåverkan från alla aktörer i samhället. Hållbarhet ska vara en självklarhet i Dals Eds kommun där de sociala, ekonomiska och ekologiska aspekterna påverkar och förutsätter varandra.
- Att prioritera en ökad andel förnyelsebar energi i kommunens fastigheter och lokaler. Målsättningen är att till år 2020 ska andelen förnyelsebar energi som nyttjas i kommunkoncernen vara minst 90%.
- Att successivt ställa om den kommunala fordonsflottan med målsättning till år 2020 att fordonen ska till minst 10% drivas med förnyelsebar energi och till år 2030 vara på fossiloberoende.
- Att till år 2025 minska mängden kärnavfall i kommunen med 20% per invånare. Inom skola, vård och omsorg så kommer man aktivt arbeta med projekt och aktiviteter med fokus på matsvinn.

Ytterligare exempel på åtaganden.



Peab Asfalt AB

Peab Asfalt AB är ett av Sveriges största beläggningsföretag med tillverkning och utläggning av asfalt till privata, statliga och kommunala kunder. Vi asfalterar allt från garageuppfarter och cykelvägar till flygplatser och stora infrastrukturprojekt. Vårt långsiktiga klimatmål är noll nettoutsläpp av växthusgaser 2040. Den enskilt viktigaste åtgärden är konvertering av våra asfaltverk till att använda koldioxidneutral bioolja. Biooljan ersätter fossil eldningsolja vid torkning och uppvärmning av stenmaterialet, den

process som kräver mest energi. Detta minskade våra koldioxidutsläpp med 61 procent under 2015–2017, samtidigt som volymen ökade. Produkten som säljs under namnet ECO-Asfalt utgör idag 95 procent av massan från våra stationära verk. En annan viktig klimatåtgärd är att utveckla metoder som möjliggör en ökad andel returafalt i nyproduktion med bibehållen prestanda. Vi arbetar också med sänkt tillverkningstemperatur och utfasning av fossila drivmedel i transporter och utläggningsmaskiner.

aveny familjen

Avenyfamiljen

Samtliga Avenyfamiljens restauranger är KRAV-certifierade och vi ökar kontinuerligt andelen ekologiska råvaror. Koncernen har en 180m² stor ekologisk takodling där grönsaker, örter och bär odlas. Råvaror som produceras på takodlingen används i koncernens restauranger. All energi som förbrukas produceras av vindkraft. Noggrann källsortering är en självklarhet och vi sorterar ner på kapselnivå. Avenyfamiljen arbetar med att öka andelen fatöl och därmed minska flaskölsförsäljningen vilket minskar volymerna av returglas och leder till färre leveranser. Stilla och kolsyrat vatten produceras på respektive restaurang för att minimera transporter samt onödiga förpackningar. 2019 blir Avenyfamiljens fordonsflotta fossilfri och solpaneler kommer att sättas upp på fastigheten på Tredje Långgatan.



Teaterkooperativet Masthuggsteatern

Transporter: Alltid välja tåg före flyg. Klimatkompensera för alla transporter som görs med vår buss, liksom för alla resor i samband med turné. I det fall vi behöver ta flyg, exempelvis för långväga gästspel, alltid kompensera.

Livsmedel: Prioritera veganska/vegetariska alternativ vid arrangemang som inkluderar förtäring. Minimera svinn i personal- och publikkafé.

Energi: Välja energisnålaste möjliga alternativ i belysning.

Övrigt: 100 % återvinning avseende kök och kontor. Största möjliga återvinning avseende sådant som material från gamla scenografier. Välja bank och elleverantör utifrån hållbarhetsprofil.

2. Fokusområden och samordnare

För att växla upp arbetet inom de fyra fokusområdena i Klimat 2030 har vi valt en modell med så kallade samordnare. Samordnarnas roll är att öka klimatarbetet hos aktörer i fokusområdets utpekade satsningar. Utifrån de fyra arbetssätten ska samordnarna göra en analys gällande aktörer och pågående arbete i regionen för att sedan sammanföra aktörer där nya synergieffekter kan uppstå. Det handlar både om att uppmuntra innovationer och nya åtgärder med stor omställningspotential såväl som att stötta att mer mogna åtgärder sprids och implementeras av fler aktörer. Att värva fler undertecknare av Klimat 2030 ingår också i samordnarens roll.

Som stöd och styrning för samordnarna finns inom varje fokusområde en styrgrupp bestående av sakkunniga från Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och ett av regionens fyra kommunalförbund. Samordnarna har sin hemvist på någon av regionens science parks eller forskningsinstitut: IVL, RISE, Agroväst, Science Park Borås och Johannebergs Science Park. Dessa organisationer har sökt medel från Västra Götalandsregionen för att ta på sig rollen att samordna en eller flera satsningar inom ett fokusområde. Ett sätt att stärka klimatarbetet har varit via så kallade aktörsforum inom områden där man bedömt att stor klimatnytta kan ske och utvalda målgrupper bjudits in till träffar och en löpande kontakt. Nedan följer ett urval av de aktiviteter samordnarna genomfört under 2018.



Hållbara transporter

Inom detta fokusområde finns fyra satsningar:

- Klimatsmart vardagsresande där fler väljer gång, cykling och kollektivt resande
- Accelererad omställning till fossilfria fordon
- Effektiva godstransporter
- Klimatsmarta möten och semestrar

Samordnare



Anders Roth, IVL

Genom samordnaren har Klimat 2030 arrangerat flera seminarier och aktörsforum på temat hållbara transporter. Detta har till exempel skett i form av aktörsforum med fokus på laddinfrastruktur och resepolicy, dessa genomfördes i januari och september 2018. Det har också skett genom samverkan med projektet E-west som drevs av Länsstyrelsen i Västra Götaland, i dessa fall har det handlat om seminarium om el-laddning som riktat sig till deras kommunnätverk. Målgruppen, som här främst varit kommunerna, har kontaktats mellan träffarna och har kontinuerligt under året kunnat få stöd av samordnaren för att utveckla sitt arbete. Samordnaren har även tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund genomfört ett seminarium om parkering och mobilitet riktat till Göteborgsregionens medlemskommuner.



Inom satsningen "Klimatsmart vardagsresande där fler väljer gång, cykling och kollektivt resande" har arbetet till stor del inneburit samverkansarbete inom olika nätverk och styrgrupper. Ett exempel är Hållbart Resande Väst och deras nätverksarbete där samordnaren varit med och medarrangerat en nätverksträff. Samordnaren har även stöttat Fyrbodals kommunalförbund och haft aktiviteter för hållbart resande på landsbygden. Genom samordnaren får bland annat Länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen och Sahlgrenska universitetssjukhuset stöttning i frågor som rör tjänsteresor, rese- och mötespolicy, bilpooler, mötesverktyg och förmåncyklar. Detta sker bl.a. inom ramen för Grön Transportplan Sahlgrenska som är ett viktigt verktyg i att förändra arbets- och tjänsteresandet bland Sahlgrenskas anställda. Dessutom har ett projekt med ICA-butiken i Munkeback initierats för att arbeta med klimatsmarta handlingsresor. Detta har skett i samarbete med fokusområdet Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster.

Inom fokusområdet har man också uppmärksammat att den regionala länstransportplanen inte ligger i linje med Klimat 2030. Inför nästa revidering av länstransportplanen har därför ett arbete påbörjats för att försöka säkra att den ligger i linje med de nationella och regionala klimatmålen. Samordnaren har även stöttat Skaraborgs kommunalförbund kring infrastrukturplanering och fyrstegsprincipen².

Dessutom har samordnaren hjälpt till att driva ett forskningsprojekt om miljöavgifter i hamnen. Genom samverkan och ett kunskapsutbyte med Biogas Väst har aktörer identifierats som skulle kunna ställa om till gasdrift vid Göteborgs Hamn eller anläggningstransporter. Samordnaren har vidare stöttat arbetet med att initiera och etablera ett elvägsprojekt i Västsverige med fokus på långväga lastbilstrafik. Det har också skett samverkan med nätverket Klimatsmart semester om klimatinformation för flygresor, attraktivt semestrande, besöksnäring och möjligheter att resebyråer erbjuder klimatdata. Under året lanserade nätverket kalkylatorn www.klimatsmartsemester.se.

Förutom detta har samordnaren samarbetat med Fossilfritt Sverige och koordinerat en debattartikel för de västsvenska aktörer som antagit Fossilfritt Sveriges transportutmaning.

Samordnarens trendspaning

Vilken trend tror du vi kommer se växa starkt inom ditt fokusområde under 2019–2020?

Anders Roth, samordnare för fokusområde Hållbara transporter:

”Ökat utbud av laddbara bilar och diskussion kring eventuella försäljningsförbud för förbränningsmotordrivna bilar kommer öka efterfrågan på laddinfrastruktur i anslutning till bostadshus och på allmänna platser. Jag tror också att vi kommer se en ökad diskussion kring åtgärder som syftar till att minska transportsubventioner, som till exempel reseavdraget.”

Klimatsmartsemester.se är en ny webbplats för dig som vill klimatberäkna semestern. På sidan finns också tips på klimatsmarta semesterresmål. Ett tips på ett resmål i Västra Götaland är Gullholmen utanför Orust. Foto: Jonas Ingman/Westsweden.com.



²trafikverket.se/for-dig-i-branschen/Planera-och-utreda/Planerings--och-analysmetoder/fyrstegsprincipen/



Klimatsmart och hälsosam mat

Inom detta fokusområde finns tre satsningar:

- Minskat matsvinn
- Främja hållbart lantbruk
- Mer vegetariskt på tallriken

Samordnare



Jennifer Davis,
Research Institutes of Sweden (RISE):
satsning Minskat matsvinn



Britta Florén,
Research Institutes of Sweden (RISE):
satsning Mer vegetariskt på tallriken



Camilla Linder,
Agroväst: satsning Främja hållbart
lantbruk

Satsningarna inom fokusområdet har syftat till att få fler aktörer i regionen som arbetar med jordbruk, livsmedel och måltider att genomföra förändringar som leder till minskade klimatutsläpp. En viktig del har varit kartläggning av existerande projekt, initiativ och organisationer vars innehåll och/eller nätverk som kan användas för att skynda på klimatomställningen i regionen.

Ett antal aktörsforum har anordnats med olika teman. De har bland annat handlat om att inspirera personal i offentliga och privata restaurangmåltider kring hur de kan arbeta för mer grönt på tallriken, minskat matsvinn och hållbar upphandling. Ett aktörsforum var helt inriktat på matbutiker då dessa har stor möjlighet att påverka konsumenter och hanterar merparten av maten i samhället. Ett annat seminarium ordnades i samarbete med Nordic Choice Hotels med fokus på spridning av goda exempel inom klimatsmart restaurangverksamhet. Ytterligare ett arrangemang fokuserade på matsvinn och riktades mot aktörer från hela livsmedelskedjan.

På den nationella konferensen Livsmedelsforum arrangerade Klimat 2030 ett seminarium med fokus på spridning av goda exempel inom klimatsmart restaurangverksamhet. På seminariet presenterades även en ny webbutbildning om mat och klimat. Webbutbildningen³, som Västra Götalandsregionen tagit fram i samarbete med Måltid Sverige och med Klimat 2030:s samordnare, riktar sig i första hand



³ vgregion.se/klimatsmartmat

till Västra Götalandsregionens måltidspersonal, men även till aktörer som jobbar med offentliga måltider på annat håll i Sverige. Samordnarna medverkade även genom att stötta framtagandet av en ansökan till Klimatklivet om ”Kunskapskliv till klimatsmarta offentliga måltider”. Målet är att minska klimatpåverkan från maten med 13 procent fram till slutet av 2020 och följande kommuner i Västra Götaland är en del av detta arbete: Lilla Edet, Lidköping, Ale, Härryda, Åmål, Munkedal, Falköping, Dals-Ed och Orust.

Under året har samordnarna deltagit och haft möten med relevanta målgrupper för att sprida information om Klimat 2030 på evenemang som Kostdagarna och Lokalproducerat i Västs storting. De har också tagit fram en folder med klimatsmarta mattips som finns att ladda ner på Klimat 2030:s webbplats⁴.

Klimat 2030 har även varit medarrangör i flera evenemang inom satsningen hållbart jordbruk. Några exempel är ett arrangemang för trädgårdsodlare om klimatsmart växthusodling, ett evenemang på temat ”Lantbruket levererar fossilfritt” och en träff för rådgivare och andra intressenter om hur framtida klimatförändringar kan komma att påverka jordbruket.

Samordnarens trendspaning

Vilken trend tror du vi kommer se växa starkt inom ditt fokusområde under 2019–2020?

Camilla Linder, samordnare för satsningen Främja hållbart lantbruk:

”Efterfrågan på lokala produkter ser ut att fortsätta öka, och även produktionen av växtbaserade proteiner. Sen tror jag att precisionsbevattning är något vi kommer att se mer av framöver, att kunna vattna precis rätt mängd vid rätt tillfälle. Det är inte så vanligt i Sverige än men det är ju en mycket aktuell fråga efter förra sommarens torka.”

100-tal deltog på frukostseminarium på Posthotellet i Göteborg med tema matens klimatpåverkan.



⁴klimat2030.se/fokusomraden/klimatsmart-och-halsosam-mat



Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster

Inom detta fokusområde finns tre satsningar:

- Större marknad för biobaserade material och drivmedel
- Tjänster och cirkulära varor
- Design för en hållbar livsstil

Samordnare



Caroline Löfgren,
Johanneberg Science Park: satsning
Större marknad för biobaserade material
och drivmedel



Magnus Kroon,
Science Park Borås: satsning Tjänster
och cirkulära varor



Johanna Lindblad,
Science Park Borås: satsning Design för
en hållbar livsstil



Det inledande arbetet har till stor del bestått av nätverkande och av att skapa en uppfattning av läget inom fokusområdet. Kartläggning, intervjuer och analyser har varit en stor del av arbetet under året. Ett grundläggande resultat av detta har varit att utgå från modellen som visar en omvänd konsumtionspyramid (se bild). Nya ordningen i pyramiden illustrerar hur individer, företag och samhället i stort behöver hitta nya förhållningssätt till konsumtion och produkter.

Erfarenhetsutbyte och samverkan med flertalet organisationer och resterande fokusområden inom Klimat 2030 har varit en självklar del av arbetet. Till exempel har samordnarna deltagit i och tillsammans med fokusområde Hållbara Transporter varit initiativtagare till det samarbete som skapats med ICA avseende mobilitet kopplat till kundresan till och från handelsplatsen.

Under året har handboken Design för hållbar livsstil lanserats⁵. Handboken, som blivit väldigt omtyckt,



⁵ Finns att ladda ner på www.klimat2030.se/ladda-ner.

ska fungera som ett stöd för utvecklingsprojekt som involverar samarbeten mellan designers, arkitekter, samhällsutvecklare och företag. Tanken är att de i samarbete med andra aktörer ska testa designmetoderna i gemensamma projekt. I samarbetet kan parterna få berika varandra till nytänkande lösningar som gör det lätt för människor att välja en hållbar livsstil. Ett aktörsforum med fokus på Design för en hållbar livsstil har hållits för att vidga nätverket och utveckla bra initiativ.

Ett köpcentrumnätverk med de största köpcentrumen i regionen har startats upp. En dominerande del av detaljhandelns omsättning sker i medelstora och större köpcentrum. Idag står 10 av 49 kommuner i regionen för 70 procent av detaljhandeln. Detta är ett nätverk som berör långt fler frågor än bara de som ryms inom fokusområdet Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster. På en av nätverksträffarna var samordnaren för fokusområde Hållbara transporter med och pratade om köpcentrumens roll i hur deras konsumenter transporterar sig till och från köpcentret.

Inom satsningen Större marknad för biobaserade material och drivmedel har det funnits ett tydligt samarbete med fokusområdet för Sunda och klimatsmarta byggnader och lokaler. Bland annat har man samverkat i projektutveckling om automatiserad trämanufakturindustri i Västra Götaland, med Innovatum som

projektledare. Det har även arrangerats ett aktörsforum på temat fossilfria installationer i byggnader. Målgruppen var tillverkare och leverantörer av installationer och diskussionerna utgick från hur kablar och rör kan bytas ut till fossilfria alternativ.

Samordnarens trendspaning

Vilken trend tror du vi kommer se växa starkt inom ditt fokusområde under 2019–2020?

Johanna Lindblad, samordnare för satsningen Design för en hållbar livsstil:

”Möjligheterna med digitalisering gör det enklare att koppla samman konsumenter med producenter och tjänsteföretag, vilket skapar helt nya slags förmedlartjänster. Jag tror att med tiden kommer dessa tjänster bli så attraktiva att de kommer nå även de konsumenter som idag inte är klimatengagerade.”



Johanna Lindblad, samordnare "Design för en hållbar livsstil", Birgitta Nilsson, regionutvecklare Västra Götalandsregionen, och Magnus Kroon, samordnare "Tjänster och cirkulära varor".



Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler

Inom detta fokusområde finns två satsningar:

- Flexibla och klimatsmarta bostäder och lokaler
- Effektiv och klimatsmart renovering

Samordnare



Peter Selberg,
Johanneberg Science Park

Genom att reducera klimatpåverkan från material och byggprocesser samt prioritera energieffektiva och flexibla bostäder och lokaler kan vi i Västra Götaland fortsätta vara föregångare för klimatsmarta lösningar. Ur hälsosynpunkt är det viktigt att skapa sunda bostäder och lokaler där hänsyn tas till giftfri och i övrigt god inomhusmiljö.

Under året har en gapanalys genomförts för att klargöra var den största potentialen för förbättring finns och för att hitta vilka områden som kan behöva extra stöd i omställningsarbetet. En enkät skickades ut till



nästan 250 mottagare för att samla goda exempel på sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler i regionen. Däribland nätverken för energi- och klimatrådgivare och miljöstrategier som Hållbar Utveckling Väst (Idag Energikontor Väst) samordnar, SABO's medlemmar i regionen, Johanneberg Science Parks parter och delägare, byggherregruppen i Göteborg och andra särskilt inbjudna aktörer.

Ett flertal aktörsforum och panelsamtal har arrangerats av samordnaren. Ett av dessa berörde frågan om det är robotarna som kan rädda oss från fossilerna. Ett fullsatt panelsamtal på temat "Finns det hopp om fossilfria byggnader?" har genomförts för att sprida kunskap om hur vi får fler fossilfria byggnader.

Paneldebatt om robotisering på Trä- och teknikmässan.



Dessutom anordnades en kick-off för att få igång branschen gällande fler initiativ för fossilfritt byggande, där bland andra Gert Wingårdh och Jesper Rönndahl medverkade.

Samordnaren har också samverkat och deltagit som stöd i samband med olika konferenser, bland annat konferensen om avancerad geometri i arkitektur. Samordnaren har även under året medverkat i arbetet för industriell symbios i byggsektorn som är centrerat kring WIN WIN Gothenburg Sustainability Award och årets pristagare på temat industriell symbios.

Samordnaren har även samverkat med satsningen Större marknad för biobaserade material och drivmedel i projektutveckling om automatiserad trämanufaktur-industri i Västra Götaland, med Innovatum som projektledare.

Samordnarens trendspaning

Vilken trend tror du vi kommer se växa starkt inom ditt fokusområde under 2019–2020?

Peter Selberg, samordnare för fokusområde Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler:

”Jag tycker mig börja se större genomslag för helhetsperspektiv på produktion av material och sätt att hantera dem i branschen. På det temat tror jag att träbyggnadstekniken kommer få ett uppsving, lite av en ketchup-effekt, nästa år. Jag hoppas också att branschen kommer fortsätta ta djärva ansatser och sticka ut hakan i nydanande, faktiska byggprojekt.”

Evenemang med Gert Wingårdh och Jesper Rönndahl.



3. Klimatråd Västra Götaland

Efter att Klimat 2030 antogs i september 2017 så bildades Klimatråd Västra Götaland för att samla det regionala ledarskapet för klimatomställningen. Syftet är att rådet ska utgöra en samlande kraft och gemensam röst som för upp avgörande frågor på regional, nationell och internationell nivå. Klimatrådet ska också bidra till genomförandet av Klimat 2030 och skapa en samsyn av klimatutmaningarna i regionen.

Klimatrådet består av västsvenska ledare från näringsliv, offentlig förvaltning, akademi och intresseorganisationer. Landshövdingen och regionstyrelsens ordförande leder arbetet i rådet.



Klimatrådet har under 2018 bestått av

- Sofie Allert, VD Swedish Algae Factory
- Stefan Bengtsson, rektor Chalmers
- Björn Brorström, rektor Högskolan Borås
- Martin Carling, ordförande Fyrbodals kommunalförbund
- Anders Danielsson, landshövding i Västra Götalands län
- Ulf Kamne, kommunalråd Göteborgs stad
- Sofia Karlsson, ordförande LRF Västra Götaland
- Karin Lexén, generalsekreterare Naturskyddsföreningen
- Johnny Magnusson, ordförande regionstyrelsen, Västra Götalandsregionen
- Niklas Gustafsson, hållbarhetschef Volvo Group
- Jonathan Naraine, The Foodprint Lab
- Helene Samuelsson, kommunikationschef Preem
- Pia Sandvik, VD RISE
- Johan Trouvé, VD Västsvenska Handelskammaren

Klimatrådet träffas cirka fyra gånger per år. I februari 2018 hölls rådets första officiella möte då man enades om riktlinjer och spelregler. I samband med det publicerades en debattartikel i GT. Temat på rådets andra möte i maj var Hållbara transporter, ett av Klimat 2030:s fyra fokusområden. Den fördjupade diskussionen rörde bland annat fossilfria och elektrifierade godstransporter samt klimatanpassat flyg. Nästa aktivitet för de i klimatrådet som var på plats i Almedalen gavs vid ett av Västsvenska Arenans frukostseminarier om hållbar konsumtion. Inför frukostseminariet arrangerades ett rundabordssamtal med konsumentminister Per Bolund och klimatrådet, där vikten av ett nationellt konsumtionsmål lyftes. Denna fråga lyftes även i en debattartikel som rådet publicerade i Aktuell Hållbarhet inför Almedalen.

På årets sista klimatrådsmöte i september fortsatte fördjupningen av ytterligare ett av Klimat2030:s fokusområden, Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster. Då diskuterades bland annat handel och konsumtionsmönster samt större marknad för bio-baserade material och drivmedel. Årets sista aktivitet för klimatrådet blev ett rundabordssamtal med Hagainiativet. Där delades erfarenheter kring hur ett klimatnätverk framgångsrikt kan driva frågor för att stödja klimatomställningen.



Ur debattartikel i Aktuell hållbarhet.

Kommunikation

Förutom de tre delarna som ingår i genomförandeorganisationen som beskrivits så sker löpande kommunikation via Klimat 2030:s kommunikationskanaler. Förutom det har kampanjer, presentationer och medverkan i andras evenemang varit olika sätt att nå ut under året.

- Kraftsamlingens webbplats klimat2030.se besöktes under 2018 av drygt 28 000 unika besökare.
- Under hösten 2017 och 2018 har sex nyhetsbrev skickats ut till omkring 1300 mottagare⁶.
- Klimat 2030 har två huvudsakliga kanaler i sociala medier, Twitter⁷ och Facebook⁸. 511 tweets har publicerats sedan starten i september 2017 och vi har omkring 350 följare på Twitter, och omkring 300 följare på Facebook.
- I och med lanseringen hösten 2017 producerades en film om Klimat 2030 som nådde 53 000 personer via sociala medier.
- Under hösten 2018 genomfördes en kampanj med nygamla ordspråk som syntes på spårvagnar i Göteborg, pendeltåg runt om i regionen samt på Facebook där filmer med ordspråken nådde 34 000 personer.
- Media har rapporterat om arbete med Klimat 2030 i 121 artiklar. Klimatrådet har skrivit två gemensamma debattartiklar under året som publicerats i Expressen GT respektive Aktuell hållbarhet.

Årligt evenemang

Startskottet för Klimat 2030 var lanseringskonferensen som var ett samarrangemang med Fossilfritt Sverige och hölls på Konserthuset i Göteborg den 26 oktober 2017⁹. Omkring 400 personer deltog. Hösten 2018 tog sig kraftsamlingens årliga stora event formen av ett frukostseminarium den 4 december 2018, innan heldagskonferensen Framtid Västra Götaland¹⁰. Nina Ekelund (Hagainitiativet), Johan Ehrenberg (ETC) och Emil Jensen inspirerade till att göra mer för omställningen till ett klimatsmart samhälle. Frukostseminariet samlade omkring 300 personer på plats och lika många har sett inspelningen av seminariet efteråt. Klimat 2030 arrangerade också ett eftermiddagsseminarium under Framtid Västra Götaland på tema "Klimat, innovationer och entreprenörskap – vad hjälper eller stjälper framtidens lösningar?".

Klimat 2030 har också bjudit in till andra inspirationsföreläsningar och workshops, bland annat med kocken Paul Svensson och klimatforskaren Kevin Andersson. Totalt deltog 428 individer från 163 olika organisationer på frukostseminariet och de aktörsforum som hållits under 2018.

Stygrupp och samordnare under frukostseminarium 4 december.



⁶klimat2030.se/nyhetsbrev, ⁷twitter.com/klimat2030, ⁸facebook.com/klimat2030, ⁹klimat2030.se/konferens2017, ¹⁰klimat2030.se/frukostseminarium2018

Resurser i genomförandet

Processledningen består av tjänstepersoner anställda av Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionen. Samordnarna för fokusområdena har under 2018 samfinansierats av projektmedel från Västra Götalandsregionen samt de science parks eller forskningsinstitut där samordnarna är anställda. Förutom dessa tjänster som håller ihop arbetet med Klimat 2030 har olika slags projektmedel för klimatomställning i regionen tilldelats olika aktörer. Nedan presenteras ett urval av dessa medel. Under ”Stöd till klimatinvesteringar via Länsstyrelsen” redovisas även projekt inom energiförsörjning och energieffektivisering, även om dessa projekt inte direkt faller under Klimat 2030:s satsningar. De är dock viktiga möjliggörare för andra satsningar.

Stöd till klimatinvesteringar via Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionen beviljar medel till projekt som främjar hållbar utveckling i Västra Götaland. Framför allt tre nämnder inom Västra Götalandsregionen har under 2018 beslutat att tilldela medel till klimatprojekt med koppling till Klimat 2030; regionutvecklingsnämnden, miljönämnden och kollektivtrafiknämnden.

Sammanlagt har närmare 60 projektbeslut som gemensamt uppgår till drygt 170 miljoner kronor i projektmedel koppling till Klimat 2030:s fokusområden. Den sammantagna projektbudgeten för dessa projekt, även inklusive andra finansörer än Västra Götalandsregionen, uppgår till omkring 660 miljoner kronor. Det fokusområde som flest projekt faller inom ramen för är Hållbara transporter.

Stöd till klimatinvesteringar via Länsstyrelsen

Klimatklivet är ett statligt investeringsstöd till lösningar som minskar växthusgasutsläpp och bidrar till ett klimatsmart samhälle. Länsstyrelserna bistår Naturvårdsverket i delar av handläggningen. Sedan slutet på 2015 och fram till december 2018 har Klimatklivet totalt beviljat stöd till 457 projekt i länet om 628 miljoner kronor. Främst har satsningar på tankstationer och fordon för biogas, infrastruktur för elladdning och energikonvertering från fossila till förnybara bränslen fått stöd. Förväntad effekt i länet är en minskning på 143 157 ton växthusgaser per år. Under 2018 beviljades cirka 270 projekt, det vill säga betydligt mer än tidigare år.

Det statliga stödet för installation av solcellssystem med anslutning till elnätet har använts av många företag, offentliga organisationer och privatpersoner. Totalt har det godkänts utbetalningsansökningar motsvarande en installerad effekt på 48,5 MW, varav det under 2018 godkändes en sammanlagd kapacitet på 18,5 MW (en ökning med 62% sedan 2017).

Regeringen har infört ett stöd för att stimulera renovering och energieffektivisering av hyresbostäder i områden med socioekonomiska utmaningar. Länsstyrelsen har i 23 ärenden beviljat 89 miljoner kronor i stöd till renovering och energieffektivisering under 2018.

Länsstyrelsen handlägger också investeringsstöd till hyresbostäder och studentbostäder. För att få stöd ska man bygga mer energieffektivt än vad regelverket säger. För de som bygger extra energieffektivt ges en energibonus. Under 2018 har stöd på 780 miljoner kronor beviljats för 2 500 lägenheter i Västra Götaland. Framförallt har stödet getts för nybyggnation, men även renoveringar har fått stöd.

Undertecknare av Klimat 2030

Undertecknare som anslutit sig till och med 31 december 2018.

Företag

- ABC-Konsulterna
- ADaysservice AB
- Agroväst
- Astra Zeneca
- Avenyfamiljen
- Bengt Dahlgren Göteborg AB
- Boid
- Bossgårdens grönsaker
- Böta Kvarn Energi AB
- Canblinot Business Innovation
- CarbonCloud
- CGI Sverige AB
- CheckWatt
- CIT Energy Management
- CIT Industriell Energi
- CS Riv & Håltagning AB
- DB Schenker
- Ecoplan In Medio
- Ecorelief AB
- Flakebergs Vind AB
- Food For Progress
- Foodit
- FordonsGas Sverige AB
- Fristadbostäder AB (FRIBO)
- Garveriet i Floda
- Göteborg Energi
- Göteborgs hamn
- Göteborgs Symfoniker AB
- GöteborgsOperan AB
- House of Hemp
- Icebug AB
- IUS innovation AB
- IVL Svenska Miljöinstitutet AB
- Johanneberg Science Park
- Josefsson Sustainable Chemistry AB
- Korredo AB
- Lindholmen Science Park AB
- Liquid Wind
- Maersk
- Modvion AB
- Mölndal Energi
- NCC
- NR Kyl AB
- Orust e-boats AB
- Paulig Foods
- Peab Asfalt AB
- Planet Vega
- Preem AB
- Retherm Kruge AB
- Skövde Värmeverk AB
- Skövdebostäder AB
- Swedish Algae Factory
- Swerock AB
- THRIVE – Conscious Fashion
- Trivector AB
- Västtrafik
- Vaggi Sverige AB
- Volvo AB
- Wästbygg Gruppen
- Willys AB
- Hjo kommun
- Karlsborgs kommun
- Kungälv kommun
- Lerums kommun
- Lidköpings kommun
- Lilla Edet kommun
- Lysekils kommun
- Mariestads kommun
- Marks kommun
- Melleruds kommun
- Mölndals kommun
- Munkedals kommun
- Öckerö kommun
- Orust kommun
- Partille kommun
- Skara kommun
- Skövde kommun
- Sotenäs kommun
- Stenungsunds kommun
- Strömstad kommun
- Svenljunga kommun
- Tanums kommun
- Tibro kommun
- Tidaholms kommun
- Tjörns kommun
- Töreboda kommun
- Tranemo kommun
- Trollhättan kommun
- Uddevalla kommun
- Ulricehamns kommun
- Vänersborgs kommun
- Vara kommun
- Vargårda kommun
- Göteborgs försvarsgarnison
- Göteborgs stift
- Hållbar Utveckling Väst
- IDC West Sweden AB
- Innovatum AB
- Jagvillhabostad.nu – Göteborg
- Karlstad stift
- Länsstyrelsen i Västra Götalands län
- Lantbrukarnas riksförbund Västra Götaland
- Marketplace Borås
- Miljöbron
- Miljönätverket Sjuhärad (7Miljö)
- PelletsFörbundet
- Science Park Borås
- Skara stift
- Sveriges Åkeriföretag
- Teaterkooperativet Masthuggsteatern
- Tidsverkstaden ek. för
- Turistrådet Västsverige AB
- Västra Götalandsregionen
- Västsvenska Handelskammaren

Kommuner

- Ale kommun
- Alingsås kommun
- Åmåls kommun
- Bengtsfors kommun
- Bollebygds kommun
- Borås kommun
- Dals-Eds kommun
- Essunga kommun
- Falköping kommun
- Färgelanda kommun
- Göteborgs Stad
- Götene kommun
- Grästorps kommun
- Gullspångs kommun
- Härryda kommun
- Herrljunga kommun

Organisationer och föreningar

- Broddetorsortens Intresseförening
- CSR Västsverige
- Dalslands miljö- och energiförbund

Utbildning och forskning

- Chalmers tekniska högskola
- Ekocentrum
- Göteborgs universitet
- Högskolan Borås
- Högskolan Skövde
- Högskolan Väst
- Mistra Urban Futures
- Molekylverkstan
- NAVET science center
- Research Institutes of Sweden (RISE)
- Stiftelsen Chalmers Industriteknik



Brottsförebyggande rådet

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,
arbetsgrupp**

Plats och tid: Färgelanda kommunhus, Beredskap, måndag 6 maj klockan
13.00-14.30

Närvarande:

Marion Pelli (C)

Hans Därnemyr, förbundschef NÄRF

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

Wiveca Forsberg Doyle, rektor Valboskolan 7-9

Thomas Lassehag, enhetschef kultur och fritid, fr.o.m. 5

Veronica Lernhag, student, kriminologi Göteborgs universitet

Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare, fr.o.m. 5


Monica Svedberg, integrationsassistent

Ej närvarande:

Carina Holmqvist, enhetschef individ och familjeomsorgen

Andreas Widekär, kyrkoherde Svenska kyrkan

Skrev anteckningarna:


Lillan Fahlstedt
Folkhälsostrateg

**Godkända 2019-05-07 via epost
av:**

Marion Pelli (C)

Sammanfattning av dagens möte:

- BRÅ arbetsgrupp ställer sig bakom förslaget till riktlinje som har tagits fram.
- Enhetschefen för kultur och fritid informerar om att larm har skaffats till personalen på biblioteket och att en utbildning i lågaffektivt bemötande planeras i maj.

1. Genomgång av dagordningen

Ordförande går igenom dagordningen.

2. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med styrgruppen (2019-04-01)

Minnesanteckningarna från föregående möte med styrgruppen läses igenom.

3. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med arbetsgruppen (2019-03-04)

Minnesanteckningarna från föregående möte med arbetsgruppen läses igenom.

4. Riktlinje BRÅ

I samband med den nya mandatperioden framkom det att riktlinjer för BRÅ saknas. Folkhälsostrategen har tagit fram ett förslag på riktlinjer. Syftet med riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för BRÅ och det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.

Arbetsgruppen ställer sig bakom förslaget till riktlinjer och skickar det vidare till styrgruppen.

5. Centrumhuset

Ett tyst larm till personalen på biblioteket har införskaffats, det finns sedan tidigare ett larm som ger ljud ifrån sig vid användning.

En utbildning i lågaffektivt bemötande kommer genomföras för personalen på biblioteket under maj månad.

Diskussion pågår om det är möjligt att använda sig av väktare vid de tidpunkter man vet att det med stor sannolikhet kommer vara stökigt. En kartläggning har genomförts och man har kunnat peka ut datum där det återkommande är mer stökigt och oroligt.

6. Handlingsplan BRÅ

Då man ej hinner gå igenom hela handlingsplanen på dagens möte har delar valts ut för diskussion.

Trygghetsvandringar

Rektor för Valboskolan 7-9 tar reda på när trygghetsvandringarna i skolan genomförs. Dessa ska sedan läggas in i BRÅs årshjul för att få systematik på BRÅs arbete.

Våld i nära relationer

Hälsokällan kommer från och med hösten fram till mars 2020 arbeta med utbildningar kring hedersförtryck. Hälsokällsan planerar just nu dessa utbildningar och mer information kommer till hösten. Datum för utbildningarna kommer skickas till berörda chefer.

Brottsofferjouren har ett förebyggande arbete där de under hösten kommer ha fyra föreläsningstillfällen om mäns våld mot kvinnor samt demokratibrott. Föreläsningarna om mäns våld mot kvinnor riktar sig till yrkesverksamma och kvinnor som själva blivit utsatta. Föreläsningarna kommer ske i september, de kommer filmas så man har möjlighet att delta via internet. Datum för utbildningarna kommer skickas till berörda chefer.

Integrationsassistenten informerar att de lagt ut Länsstyrelsens informationsblad om hedersrelaterat våld och förtryck inför sommarlovet på integrationskontoret, det innehåller bland annat information om tvångsäktenskap. Informationsbladen finns på flera olika språk och information finns även på Länsstyrelsens hemsida.

Aktiviteter för ungdomar

Färgelanda kommun har tilldelats ungefär 280 000 kronor i statliga medel för genomförande av sommarlovsaktiviteter.

Fritidsgaraget planerar sommarlovsaktiviteter och en fest i samband med skolavslutningen. Ungdomsrådet har fungerat som styrgrupp för Fritidsgaraget vid planering av aktiviteter.

En diskussion om fritidsgårdens utformning pågår inom enheten för kultur och fritid.

Information om ANDT risker till föräldrar i öppenvårdsenheten

Då enhetschefen för individ och familjeomsorgen ej deltar på dagens möte skjuts denna punkt upp till nästa gång.

7. Stöd av Länsstyrelsen i det brottsförebyggande arbetet

I samarbetet med Länsstyrelsen har vi valt att fördjupa oss ytterligare i ungdomar och alkohol för att få ett långsiktigt och övergripande arbete.

Länsstyrelsen har även gett möjlighet att använda dem som stöd i arbetet med att öka tryggheten på Centrumhuset.

8. Övriga frågor

NÄRF

NÄRF har tagit fram stödmaterial till kommunerna för under vilka förhållanden de ska utföra eldningsförbud.

Skadegörelse i kommunen

Rektorn för Valboskolan 7-9 tar upp den skadegörelse som har skett i kommunen de senaste veckorna.

Säkerhetssamordnaren och folkhälsostrategen tar upp detta med kommunledningsgruppen för att diskutera nästa steg i arbetet.

Ny tobakslag från första juli 2019

Folkhälsostrategen informerar om den nya tobakslagen som börjar gälla från och med 1 juli. Platser som kommer omfattas av den nya tobakslagen och där rökförbud kommer gälla är; uteserveringar, inhägnade platser utomhus avsedda för idrottsutövning, lekplatser och vid entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till. Det är den som äger eller disponerar området eller lokalen som ansvarar för att rökförbudet uppehålls.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-05-14

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2019-11

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2019-05-22
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
1475	Personuppgiftsbiträdesavtal	Maria Wagerland §
2019-04-18	Myndigheten för tillgängliga medier	Maria Wagerland
KS 2019/148	Personuppgiftsbiträdesavtal	Henrik Röste
2019.554	Attestuppdrag Äldreomsorgen Drift och Investering från 20190401	Susanne Korduner §
2019-04-24		Susanne Korduner
KS 2019/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Johan Lundh
2019.611	Attestuppdrag enligt § 5 attestreglemente; Administration samhällsutveckling	Susanne Korduner §
2019-05-13		Susanne Korduner
KS 2019/2	Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under året)	Maria Wagerland

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Delegat
Undersköterska	2019-04-10		Jan-Åke Berglund
Habiliteringsass	2019-04-23	2020-03-21	Inger Persson Johansson
Ekonom	2019-04-01		Kristina Olsson
Enhetsch/Äldrebo	2019-04-01		Johan Lundh
Elevassistent	2019-04-03	2019-06-12	Pär Allvin
Chef Barn/Utbild	2019-04-23		Susanne Korduner
Områdesassistent	2019-04-12	2019-12-31	Wiveca Doyle
Näringslivsstrateg	2019-04-29		Susanne Korduner
Socialsekr	2019-04-29	2019-10-28	Carina Holmqvist
Rektor	2019-04-09		Helena Kronberg
Biblioteksass	2019-04-01	2019-12-31	Thomas Lassehag
Undersköterska	2019-04-01	2019-12-31	Helén Thorsson
Skolskjutshandl	2019-04-01		Helena Kronberg

Meddelanden

Utskriftsdatum: 2019-05-14

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr: KS 2019-12

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2019-04-17 - 2019-05-13
Notering:	Meddelande KS 20190522

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2019.556	I	Västvatten AB Årsstämma 20190329 Protokoll	Susanne Korduner
2019-04-25		Västvatten AB	
2019.562	I	Brev till Inera AB:s ägare avseende ny styrelseordförande	Tobias Bernhardsson
2019-04-29		Medarbetare inom Inera AB	
2019.564	I	Västkom Styrelsen 20190402 Protokoll	Susanne Korduner
2019-04-29		Västkom	
2019.568	I	Årsberättelse för Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om samt Uppföljning av den regionala kraftsamlingen för att nå klimatmålen i Västra Götaland	Susanne Korduner
2019-04-30		Västra Götalandsregionen, Regional utveckling, Miljöavdelningen	
2019.593	U	BRÅ Arbetsgrupp 20190506 Minnesanteckningar	Lillan Fahlstedt
2019-05-06		Brottsförebyggande Rådet BRÅ	


Kommunstyrelsens Personalutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, Beredskap den 23 april 2019, klockan 10.00-11.45

Närvarande:

Tobias Bernhardsson (C), ordförande

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

Övriga:

Susanne Korduner, kommunchef

Per Wahlén, administrativ chef

Eivor Lindahl, HR-strateg, punkt 1-7

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret, den 29 april 2019 kl 17.00

Underskrifter

Ordföranden: _____ *Tobias Bernhardsson* _____
Tobias Bernhardsson

Justerare: _____ *Ulla Börjesson* _____
Ulla Börjesson

Sekreterare: _____ *Barbro Isaksson* _____
Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens personalutskott**

Sammanträdesdatum: 20XX

Anslaget sätts upp: 20XX

Anslaget tas ned: 20xx

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: _____
Barbro Isaksson


Kommunstyrelsens Personalutskott

Nästa möte: 20 maj 2019 kl 10.00-12.00, kommunkontoret, Beredskap

Punkter vid dagens möte att uppmärksamma för fortsatt arbete:

- Personalutskottet önskar ta del av antalet personer per yrkeskategori samt förskole-/skolenhet vid sitt nästa sammanträde (punkt 1).
- Personalutskottet kommer att diskutera hur vi får fler deltidsanställda att vilja arbeta heltid vid nästa sammanträde. Till denna diskussion inbjuds sektorchef Omsorg (punkt 2).
- Åtterrappport av handläggningen rörande eventuellt erbjudande om Sjukvårdsförsäkring med bruttolönsavdrag sker på nästa sammanträde (punkt 4).
- Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med ärendet kring frisk-/hälsokontroller med förslag till framtida finansiering samt hur en uppföljning av konditionsbedömningen/ konditionstesten ska ske och målet med denna. Ärendet åter till personalutskottet (punkt 5).
- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag avseende personalföreträdare i nämnder och kommunstyrelsen till KSAU i maj (punkt 7).
- Arbetsmiljöverket genomför en utbildning avseende arbetsmiljöansvar för kommunstyrelsen den 28 augusti (punkt 8).

1. Rekrytering

Totalt är fjorton tjänster utannonserade, främst förskole- respektive grundskolelärare samt kockaroch tjänsten som förskolechef för Högsäter, Stigen och Ödeborg. Intervjuer kommer att genomföras under veckan när det gäller ny rektor till Ödeborgs skola.

Personalutskottet önskar ta del av antalet personer per yrkeskategori samt förskole-/skolenhet vid sitt nästa sammanträde.

Informationen läggs till handlingarna.

2. Bemanningenheten, status

HR-strategen informerar om bemanningenhetens arbete så här långt.

Forts


Kommunstyrelsens Personalutskott

Forts punkt 2

Bemanningsenhet består av två tjänster som arbetar kl 06.00-17.00 där en person startar kl 06.00 och en kl 09.00. Sektor Omsorg har ingått från start och arbetet med att ansluta barnomsorgen pågår och sker från 1 maj 2019. Personal inom barnomsorgen kommer att erbjudas heltider med start från 1 januari 2020. Av de inom äldreomsorgen som erbjudits heltid 2019 har 20 personer accepterat. Ett nytt erbjudande för 2020 kommer eventuellt att ske i höst.

En diskussion förs kring varför inte fler deltidsanställda önskar heltidstjänst inom sektor Omsorg. En orsak kan vara att personalen vill arbeta i den verksamhet man har sin anställning och inte i kommunens samtliga berörda verksamheter.

Personalutskottet kommer att diskutera hur vi får fler deltidsanställda att vilja arbeta heltid vid nästa sammanträde. Till denna diskussion inbjuds sektorchef Omsorg.

I övrigt läggs informationen till handlingarna.

3. Likabehandlingsplan 2019 (dnr 2018-436)

Förvaltningen har reviderat tidigare likabehandlingsplan och nu gällande plan redovisas för utskottet.

Informationen läggs till handlingarna.

4. Sjukvårdsförsäkring med bruttolönsavdrag

Personalutskottet beslutar 25 februari (punkt 6) att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram underlag för beslut om sjukvårdsförsäkring med bruttolöneavdrag för anställda.

Administrative chefen redogör för förslag avseende sjukvårdsförsäkring via SPP:s Vårdförsäkring Grupp. Kostnaden för bruttolöneavdrag – cirka 600 kr per månad för den anställde.

Inför ett eventuellt beslut om erbjudande ska ett skriftligt beslutsunderlag presenteras för kommunchefen.

Informationen läggs till handlingarna. Återrapport av ärendets handläggning återkommer till PU:s nästa sammanträde.


Kommunstyrelsens Personalutskott

5. Frisk- och hälsovårdskontroller för anställda

Ärendet har diskuterats vid tidigare utskottsmöten.

Tre offerter har tagits in som HR-enheten bearbetat. Offererat pris presenteras med eller utan konditionsbedömning/konditionstest. HR-enhetens förslag att är konditionsbedömning/konditionstest genomförs i samband med frisk-/hälsokontroller, inte vid nyanställning av personal.

Det är viktigt att det finns en långsiktighet i ett eventuellt införande. Finansiering för 2019 är klar men det är oklart hur finansieringen ska ske från 2020 och framåt. Vidare behöver det förtydligas vad för uppföljning som ska ske av det som framkommer vid konditionsbedömningen/testen och vad uppföljningen ska leda till.

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med ärendet med förslag till framtida finansiering samt hur en uppföljning av konditionsbedömningen/konditionstesten ska ske och målet med denna. Ärendet åter till personalutskottet.

6. Lönerrevision 2019

HR-strategen informerar om lönerrevision 2019. Förhandlingarna med arbetstagarorganisationerna är klara förutom med Kommunal där avtalet gäller från 1 maj och med Vårdförbundet som inte har ett centralt avtal än. Oklart när Vårdförbundet är klara. Strukturpengarna har fördelats på 500 kr/1 000 kr per aktuell person.

Informationen läggs till handlingarna.

7. Personalföreträdare i nämnder

Personalutskottet beslutar 23 mars (punkt 5) att föreslå KS besluta att kostnader för personalrepresentanternas närvaro belastar respektive nämnd. Inför behandlingen av ärendet i KS bör en ekonomisk beräkning av kostnaden göras.

Diskussion kring antalet personalföreträdare i respektive nämnd där personalutskottet föreslår två personalföreträdare med ersättare i social- respektive utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen (verksamhetsansvarig för avdelning Samhällsutveckling).

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag utifrån personalutskottets diskussioner till KSAU i maj.

**Kommunstyrelsens Personalutskott**

8. Övriga frågor

Diskussion kring bemötande från personal anställd i Färgelanda kommun.

Utbildning avseende arbetsmiljöansvar genomförs med stöd av Arbetsmiljöverket i samband med kommunstyrelsens sammanträde 28 augusti (personalutskottet 25 mars 2019 punkt 7).

9. Avslutning

Mötet avslutas.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap, onsdagen den 15 maj 2019 kl 08.00-14.00

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf
Louise Blom (C) tjug ersättare
för Linda Jansson (M)
Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande

Helena Kronberg, tf kommunchef
Barbro Isaksson, nämndsekreterare
Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret, den 15 maj 2019 kl 17.00 Paragrafer §§ 87-128

Underskrifter

Ordförande: Tobias Bernhardsson
Tobias Bernhardsson

Justerare: Ulla Börjesson
Ulla Börjesson

Sekreterare: Barbro Isaksson
Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum: 2019-05-15

Anslaget sätts upp: 2019-05-16

Anslaget tas ned: 2019-06-07

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: Barbro Isaksson
Barbro Isaksson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

KSAU § 87 Dnr KS 2019-164.....	5
Omräkning av barn- och elevpeng 2017, fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Järbo Friskola AB, ideella föreningen Järbo.com	5
KSAU § 88 Dnr KS 2019-165.....	6
Omräkning av Barn- och elevpeng för 2017 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Stigens Friskola AB	6
KSAU § 89 Dnr KS 2019-166.....	7
Omräkning av Barn- och elevpeng för 2017 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Barnens Lek & Lär.....	7
KSAU § 90 Dnr KS 2019-167.....	8
Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Järbo Friskola AB, ideella föreningen Järbo.com	8
KSAU § 91 Dnr KS 2019-168.....	9
Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Stigens Friskola AB	9
KSAU § 92 Dnr KS 2019-169.....	10
Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Barnens Lek & Lär.....	10
KSAU § 93 Dnr KS 2019-170.....	11
Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Natur montessori Väst AB	11
KSAU § 94 Dnr KS 2019-151.....	12
Färgelanda kommuns styrdokument inom Ekonomiområdet.....	12
KSAU § 95 Dnr KS 2019-173.....	14
Riktlinjer Intern kontroll i Färgelanda kommun, revidering.....	14
KSAU § 96 Dnr KS 2019-174.....	16
Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer Upphandlingsverksamhet Färgelanda kommun.....	16
KSAU § 97 Dnr KS 2019-175.....	17
Riktlinjer Redovisning och uppföljning.....	17
KSAU § 98 Dnr KS 2019-176.....	19
Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning.....	19
KSAU § 99 Dnr KS 2019-177.....	20
Rutin Komponentavskrivning.....	20
KSAU § 100 Dnr KS 2019-179.....	21
Rutin Kontanthantering, handkassar och kort inom Färgelanda kommun.....	21
KSAU § 101 Dnr KS 2019-2.....	22
Delegationsordning KS avseende ekonomi, inköp och investering, revidering..	22
KSAU § 102 Dnr KS 2019-35.....	24
Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019, revidering.....	24


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 103 Dnr KS 2019-140.....	26
Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning	26
av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar	26
av skolverksamhet i Färgelanda tätort	26
KSAU § 104 Dnr KS 2019-139.....	28
Rekommendation från SKL om gemensam finansiering av ett mer	28
samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter	28
KSAU § 105 Dnr KS 2019-122.....	30
Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i	30
styrelsen för Samordningsförbundet Väst och godkännande av	30
förbundets årsredovisning 2018	30
KSAU § 106 Dnr KS 2019-153.....	32
Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och	32
Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda	
ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna	32
- bolagsuppsikt avseende förhållandena 2018	32
KSAU § 107 Dnr KS 2019-2.....	33
Delegationsordning KS avseende Kultur och fritid, revidering	33
KSAU § 108 Dnr KS 2019-155.....	35
Undersökning av förutsättningarna för att bilda kommunalt naturreservat i	
Sundsbroområdet	35
KSAU § 109 Dnr KS 2019-136.....	38
Yttrande avseende Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med	
planbeskrivning	38
KSAU § 110 Dnr KS 2019-154.....	40
Yttrande avseende Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019 ..	40
KSAU § 111 Dnr KS 2019/91	41
Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun	41
KSAU § 112 Dnr KS 2019-146.....	43
Plankalender 2019 med utblick till 2022	43
KSAU § 113 Dnr KS 2019/158.....	45
Ändring av detaljplan inom Högsäter Prästgård 1:64	45
KSAU § 114.....	46
Ajournering	46
KSAU § 115 Dnr KS 2019-163.....	47
Upphörande av kommunal snöröjning i Färgelanda kommun	47
KSAU § 116 Dnr KS 2019-43.....	49
Tillbyggnad av Högsäters brandstation	49
KSAU § 117 Dnr KS 2019-171.....	51
Anläggande av ”cykelbana” i Ödeborg	51
KSAU § 118 Dnr KS 2019-115.....	53
Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter	53
KSAU § 119 Dnr KS 2019-172.....	54
Finansiering av elljusspår i Stigen	54

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 120 Dnr KS 2019-160.....	56
Beredningsplan vid skogsbrand, Färgelanda kommun.....	56
KSAU § 121 Dnr KS 2019-135.....	57
Avtal om patientnämndsverksamhet 2020-2023	57
KSAU § 122 Dnr KS 2019-114.....	59
Yttrande avseende SOU 2018:74 ”Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting” (Fi 2018/03212/K).....	59
KSAU § 123 Dnr KS 2019-25.....	61
Redovisning av obesvarade motioner	61
KSAU § 124 Dnr KS 2019-162.....	63
Personalföreträdare i kommunstyrelse och nämnder	63
KSAU § 125 Dnr KS 2019-27.....	64
Miljö- och folkhälsopris 2019	64
KSAU § 126 Dnr KS 2019-23.....	65
Kultur- och fritidspris 2019	65
KSAU § 127	66
KSAU 5 juni och KS 12 juni, information	66
KSAU § 128	67
Övriga ärenden	67


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 87

Dnr KS 2019-164

Omräkning av barn- och elevpeng 2017, fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Järbo Friskola AB, ideella föreningen Järbo.com

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet avseende omräkning av barn- och elevpeng 2017 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Järbo Friskola AB, ideella föreningen Järbo.com, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 2 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 211, avseende barn- och elevpeng 2017 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 2.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 88

Dnr KS 2019-165

Omräkning av Barn- och elevpeng för 2017 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Stigens Friskola AB
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet avseende omräkning av barn- och elevpeng 2017 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Stigens Friskola AB, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 2 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 211, avseende barn- och elevpeng 2017 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 2.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 89

Dnr KS 2019-166

Omräkning av Barn- och elevpeng för 2017 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Barnens Lek & Lär

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet avseende omräkning av barn- och elevpeng 2017 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Barnens Lek och Lär, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 2 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 211, avseende barn- och elevpeng 2017 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 2.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 90

Dnr KS 2019-167

Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Järbo Friskola AB, ideella föreningen Järbo.com

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet avseende omräkning av barn- och elevpeng 2018 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Järbo Friskola AB, ideella föreningen Järbo.com, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 4 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 212, avseende barn- och elevpeng 2018 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 4.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 91

Dnr KS 2019-168

Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Stigens Friskola AB
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet avseende omräkning av barn- och elevpeng 2018 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Stigens Friskola AB, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 4 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 212, avseende barn- och elevpeng 2018 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 4.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 92

Dnr KS 2019-169

Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Barnens Lek & Lär

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet, avseende omräkning av barn- och elevpeng 2018 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Barnens Lek & Lär, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 4 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 212, avseende barn- och elevpeng 2018 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 4.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 93

Dnr KS 2019-170

Omräkning av Barn- och elevpeng för 2018 – fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Natur montessori Väst AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet avseende omräkning av barn- och elevpeng 2018 - fastslående av faktiskt utfall till fristående skolenheter och barnomsorgsformer; Natur montessori Väst AB, till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut då finansieringen belastar utbildningsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 2019-01-23 § 4 att upphäva sitt tidigare beslut den 28 november 2018, § 212, avseende barn- och elevpeng 2018 då det upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data.

Ny beräkning är gjord.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll 23 januari 2019 § 4.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsnämnden
Ekonomienheten
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 94

Dnr KS 2019-151

Färgelanda kommuns styrdokument inom Ekonomiområdet
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.
Beslut avseende respektive styrdokument sker i separata ärenden.

Ärendebeskrivning

I samband med kommunstyrelsens beslut avseende delegationsordning (23 januari 2019, § 11) ges förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Bakgrunden var behovet av en djupare analys inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt en påbörjad översyn/ revidering av de styrdokument som finns inom ekonomiområdet.

Vid en genomgång av nu gällande styrdokument inom ekonomiområdet har följande dokument identifierats:

<u>Dokumentnamn</u>	<u>Antaget</u>	<u>Dnr</u>
Riktlinjer för Intern kontroll	KS 20170503 § 93	2017/271
Tillämpningsanvisningar till riktlinjer för Intern kontroll	KC 20170516	2017/271
Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning	KF 20131211 § 149	2013/567
Regelverk Komponentavskrivning	KS 20160323 § 77	2016/180
Reglemente för Redovisning och uppföljning	KF 20150902 § 113	2015/273
Riktlinjer för Kontanthantering och handkassar samt kontokort, inköpskort och kontantkort	KS 20131120	2013/570
Delegationsordning avseende Upphandling och Inköp	KF 20140409 § 60	2013/565
Policy för Inköp och Upphandling med kommentarer	KF 20140409 § 60	2013/566
Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv	KF 20131211 § 151	2013/569


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 94

<u>Dokumentnamn</u>	<u>Antaget</u>	<u>Dnr</u>
Finanspolicy	KF 20131211 § 148, KS 20151028	2013/605
Policy för Fordringar och Inkasso med Tillämpningsanvisning	KF 20111116 § 197	2011/595
Policy för Fordringar och Inkasso avseende hyror med Tillämpningsanvisning	KF 20111116	2011/325
Reglemente för Kontroll av ekonomiska transaktioner (Attestreglemente) med Anvisning	KF 20090916	2011/365
Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde	KS 20150121 § 11	2015/76

Dokumenterna har reviderats utifrån förändringar i lagstiftning, nya rutiner samt kommunfullmäktiges beslut 26 maj 2016 (§ 86) avseende Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun och den del som rör kommunens styrdokument. Detta kan innebära att tidigare riktlinjer i och med översynen istället är en tillämpningsanvisning eller rutin som inte kräver ett politiskt beslut utan beslut av ansvarig tjänsteman.

Respektive dokument behandlas av kommunstyrelsen som separata ärenden. Några dokument är fortfarande under revidering utifrån pågående arbeten inom förvaltningen. Dessa återkommer för beslut senare.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 95

Dnr KS 2019-173

Riktlinjer Intern kontroll i Färgelanda kommun, revidering
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderade riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun daterade 2 maj 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 3 maj 2017 (§ 93).

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 §, ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen antog 3 maj 2017 (§ 93) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun.

Riktlinjerna samt tillämpningsanvisningarna har reviderats utifrån ändringar i kommunallagen samt kommunens ändrade politiska organisation. Enligt fastställt Styr- och ledningssystem för Färgelanda kommun (KF 22 juni 2016, § 66) antar kommunstyrelsen riktlinjer medan tillämpningsanvisningar som anger hur arbetet ska ske antas på förvaltningsnivå.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Riktlinjer för Intern kontroll daterade 2 maj 2019.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 95

Ekonomichefen informerar.

—————
Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 96

Dnr KS 2019-174

**Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer Upphandlingsverksamhet
Färgelanda kommun**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Upphandlingspolicy Färgelanda kommun daterad 26 april 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut 9 april 2014 § 60 (dnr 2013-566).

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, och under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner Upphandlingspolicy Färgelanda kommun, att godkänna Riktlinjer Upphandlingsverksamhet Färgelanda kommun, daterade den 26 april 2019.

Ärendebeskrivning

Nu gällande policy för inköp och upphandling antogs 2014. Policyn har reviderats och föreslås gälla för Färgelanda kommun och dess bolag. Som ett komplement till policyn har riktlinjer tagits fram som kompletterar och förtydligar hur förvaltningen ska arbeta med upphandlings- och inköpsverksamhet, oavsett värde.

Lagen om offentlig upphandling, LOU, reglerar hur upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska gå till. Annan lagstiftning kan också påverka kommunens upphandlingar och inköp. All personal med ansvar för inköp och upphandlingar ska känna till och följa kommunens policy.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Upphandlingspolicy respektive Riktlinjer för upphandlingsverksamheten i Färgelanda kommun daterade 26 april 2019.

Ekonomichefen och upphandlaren informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 97

Dnr KS 2019-175

Riktlinjer Redovisning och uppföljning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att arbeta in nämndernas åtaganden i riktlinjerna. Ärendet återkommer till kommunstyrelsen för beslut i augusti 2019.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet för att arbeta in nämndernas åtaganden i riktlinjerna. Ärendet återkommer till kommunstyrelsen för beslut i augusti 2019.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledningsutskott (KLU) ger 23 oktober 2017, § 206, kommunchefen i uppdrag att göra en översyn av processen för den ekonomiska rapporteringen till kommunstyrelsen.

I samband med översynen sker en revidering av tidigare beslutat Reglemente för Redovisning och uppföljning. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en riktlinje istället för tidigare reglemente. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, de olika rapporternas innehåll och när de ska presenteras för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Riktlinjer Redovisning och uppföljning daterade 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 97

Beslutet expedieras till:

Ekonomichefen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 98

Dnr KS 2019-176

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för Investeringar och Anläggningsredovisning i Färgelanda kommun daterade den 1 maj 2019. Beslutet ersätter tidigare beslut 11 december 2013 (dnr 2013-567).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutat Regelverk för Investeringar och Anläggningsredovisning har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en riktlinje istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, beslutsgång vid investeringar samt hur anläggningsredovisning ska genomföras.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
Riktlinjer Investeringar och anläggningsredovisning daterade 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 99

Dnr KS 2019-177

Rutin Komponentavskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen om Rutin Komponentavskrivning daterad 1 maj 2019 till handlingarna samt att med detta upphäva tidigare beslut 23 mars 2016 § 77 (dnr 2016-180).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutat Regelverk för Komponentavskrivning har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en rutin istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Komponentredovisning innebär enkelt uttryckt att en tillgång delas i ett antal komponenter som sedan skrivs av var för sig utifrån den enskilda komponentens förväntade nyttjandetid. När en komponent ersätts så betraktas detta som en ersättningsinvestering som skrivs av utifrån den aktuella komponentens förväntade nyttjandetid.

Kommuner och landsting har många olika typer av materiella anläggningstillgångar som kommer att bli föremål för komponentredovisning. Detta gäller bland annat fastigheter, infrastruktur och tekniska anläggningar.

Rutinen redovisar hur avskrivningarna ska göras.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.

Rutin Komponentavskrivning daterad 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 100

Dnr KS 2019-179

Rutin Kontanthantering, handkassar och kort inom Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen om Rutin Kontanthantering, handkassar och kort daterad 1 maj 2019 till handlingarna samt att med detta upphäva tidigare beslut fattat 20 november 2013 § 398 (dnr 2013-570).

Ärendebeskrivning

Tidigare beslutade Riktlinjer för Kontanthantering och handkassar samt kontokort, inköpskort och kontantkort har reviderats och aktualiserats. Förutom revidering av själva innehållet i dokumentet har detta också ändrats till en rutin istället för tidigare regelverk. Detta utifrån beslutad styr- och ledningsmodell i Färgelanda kommun (antagen av KF 22 juni 2016 § 86) som redovisar vilken form kommunens styrdokument ska ha.

Rutinen redovisar hur handhavandet ska ske med de få former av handkassar och kort som kommunen numera använder.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2019.
 Rutin Kontanthantering, handkassar och kort inom Färgelanda kommun daterad 1 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 101

Dnr KS 2019-2

Delegationsordning KS avseende ekonomi, inköp och investering, revidering
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning avseende ekonomiärenden, upphandling, inköp och investering daterad 2 maj 2019.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuella ärenden.

Kommunstyrelsens uppdrag att revidera delegationsordningen inom ekonomiområdet (23 januari 2019, § 11) är med detta slutfört.

Regelverk för Medelsförvaltning inom KS verksamhetsområde upphör med detta beslut att gälla (KS 21 januari 2015 § 11) då innehållet i regelverket nu ingår i delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet. Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 101

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 § 11 att ge förvaltningen i uppdrag att senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för ärenden inom ekonomiområdet. Översynen är gjord och i föreslagen delegationsordning ingår nu samtliga beslut inom ekonomi, upphandling, inköp och investering. Delegationen har förenklats när det gäller upphandling och inköp för att göra det tydligt för ansvarig tjänsteman vad som gäller.

Kommunstyrelsen beslutar 21 januari 2015 § 11 (dnr 2015-76) om Regelverk för Medelsförvaltning inom KS ansvarsområde. Detta dokument innehöll delegation verkställighetsbeslut. Dessa är nu inarbetade i delegationsordningen varför regelverket föreslås upphöra.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.
 Delegationsordning avseende ekonomiärenden, upphandling, inköp och investering daterad 2 maj 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 102

Dnr KS 2019-35

Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019, revidering
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- chefen för sektor Utbildning Anna Gunnervik gällande ärenden som handläggs inom sektor Utbildning
- chefen för sektor Omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- avdelningschef Maria Wagerland gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- kommunchef Susanne Korduner i alla ärenden
- ekonomichef Kristina Olsson gällande underskrift av avtal, överenskommelser och övriga handlingar som avser kommunal medelsförvaltning och som inte regleras genom beslut i särskild ordning.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och ”firmateckning” och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett ”firmatecknare”, gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut den 23 januari 2019, § 12.

Ärendebeskrivning

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 102

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar. I samband med revidering av kommunens styrande dokument föreligger också förslag om firmatecknare gällande underskrift av avtal, överenskommelser m m som avser kommunal medelsförvaltning. Detta har tidigare funnits med ”Regelverk för medelsförvaltning inom kommunstyrelsens ansvarsområde” (dnr 2015/76). Regelverket föreslås upphöra (eget ärende) i och med att övriga uppgifter är överförda till delegationsordningen istället

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 103

Dnr KS 2019-140

Tilläggsanslag för investeringar i inventarier med anledning av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avslå utbildningsnämndens äskande om tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen, då kommunens ekonomiska läge 2019 inte medger detta.

Reservationer

Ulla Börjesson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) och Ulla Börjessons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att avslå utbildningsnämndens äskande om tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen, då kommunens ekonomiska läge 2019 inte medger detta.

Ärendebeskrivning

Höjdenskolan har renoverats och del av skolverksamheten vid Valboskolan kommer att flytta in. I samband med att verksamheten vid Höjdenskolan flyttades, fördelades den skolans material på övriga skolenheter. En viss del av de inventarier som nu finns på Valboskolan kommer att kunna återanvändas i de nya lokalerna. Det mesta måste dock nyanskaffas för att fylla läroplanens behov. På Valboskolan uppkommer också behov av nyanskaffningar. Anslaget för inventarier till Höjdenskolan har tidigare funnits i investeringsbudgeten.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 103

Utbildningsnämnden beslutar 3 april (§ 27) att föreslå kommunstyrelsen /kommunfullmäktige besluta att:

- bevilja tilläggsanslag med 734 000 kronor till utbildningsnämndens investeringsbudget i 2019 års Mål och resursplan för investering i inventarier med anledning av inflyttning till Höjdenskolan och omflyttning av skolverksamhet i Färgelanda tätort,
- bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen samt
- att på lämpligt sätt finansiera såväl investeringen som den utökade driftsramen.

Ansökt tilläggsanslag för investering i inventarier, 734 000 kr, sker genom omfördelning i beslutad investeringsram och verkställs genom tjänstemannabeslut.

Avseende äskandet om en utökad driftsram bör detta avslås då detta inte är möjligt 2019 med tanke på kommunens ekonomiska situation. Däremot bör utbildningsnämnden ta hänsyn till detta i samband med arbetet avseende konsekvensbeskrivning inför mål- och resursplanen 2020-2022.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret/ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Utbildningsnämndens protokoll 3 april 2019 § 27.

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse daterad 25 mars 2019.

Skrivelse avseende Investeringsbehov Höjdenskolan samt omflyttning Valboskolan daterad 28 mars 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 104

Dnr KS 2019-139

Rekommendation från SKL om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta rekommendationen från Sveriges kommuner och landsting (SKL) om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Finansieringen ska inarbetas i Mål- och resursplanen 2020-2023 för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) beslutar vid sitt sammanträde den 14 december 2018 att rekommendera kommunerna att gemensamt finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning, till en kostnad av maximalt 19,5 mkr, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för åren 2020-2023.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har beslutat att förbundet ska stödja kommunerna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Stödet som givits de senaste åren handlar främst om tjänster och stöd som tagits fram i form av:

- kvalitetsregister som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg
- stöd för uppföljning och analys av genom till exempel nationella brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat
- nationell samordning för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Finansieringen av kvalitetssystemen, de nationella brukarundersökningarna och övrig kunskapsstyrning har inte finansierats inom ramen för SKL: s ordinarie medlemsavgift utan SKL har stöttat kommunerna i denna utveckling genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna eller interna tillfälliga utvecklingsmedel.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 104

En förändring som påverkat SKL:s arbete med de områden som förslaget omfattar är att de statsbidrag som förut var riktade till området och finansierade en stor del av arbetet, efter önskemål från kommunerna, numera är generell stadsbidrag. Kommunerna kan själva prioritera hur dessa medel ska användas.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Ekonomiska konsekvenser

En gemensam finansiering av mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter innebär en ökad avgift till SKL på cirka 13 000 kr för Färgelanda kommun.

Kommunen bör beakta den ökade kostnaden i samband med arbetet med mål och resursplan för 2020-2023.

Socialnämnden har berett ärendet och beslutar 3 april (§ 30) att föreslå kommunstyrelsen besluta att anta rekommendationen till kommunerna om gemensam finansiering av ett mera samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret/Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.

Socialnämndens protokoll daterad 3 april 2019 § 30.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 18 mars.

SKL:s rekommendation om kommunernas gemensamma finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter daterad 6 mars 2019.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 105

Dnr KS 2019-122

Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Väst och godkännande av förbundets årsredovisning 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Väst och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för det aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna Samordningsförbundet Västs årsredovisning för 2018 och lägga den till handlingarna.

Jäv

Urban Henriksson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av detta ärende.

Ärendebeskrivning

Årets resultat uppgår till -463 000 kr, vilket är 2 123 000 kr bättre än budget. På grund av främst svårigheter att rekrytera personal samt att insatser avslutades i förtid avviker budgeterade kostnader med 1 253 000 kr från faktiska kostnader under verksamhetsåret. Utöver dessa 1 253 000 kr har man även erhållit större ersättningar för ESF-projekt vilka avviker från budgeterade ersättningar med 871 000 kr.

Revisionen bedömer

- sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.
- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisionen tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 105

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 9 april 2019.
Samordningsförbundet Väst protokoll 15 mars 2019 § 25.
Årsredovisning med bilagor 2018.
Revisionsberättelse 2018 för Samordningsförbundet Väst.
PM Granskning av årsredovisning och intern kontroll år 2018
Samordningsförbundet Väst.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 106

Dnr KS 2019-153

Beslut om Valbohem AB:s, Gatersbyn 120 Fastighets AB:s och Färgelanda Vatten AB:s verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna - bolagsuppsikt avseende förhållandena 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen meddelar kommunfullmäktige följande:

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB har bedrivit under föregående kalenderår får anses vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beträffande Gatersbyn 120 Fastighets AB konstaterar kommunstyrelsen i likhet med föregående år, att ingen verksamhet har överförts till bolaget. Bolagets ändamål ”att äga och förvalta fastigheter för Färgelanda kommun” kan därför inte anses uppfyllt. Kommunstyrelsen avvaktar pågående försäljningsprocess innan ytterligare åtgärder vidtas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i Kommunallagen, 6 kap. 9 §, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen har uppsiktspflicht över bolagen. Om styrelsen finner att villkoren i bolagsordningen inte är uppfyllda, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Valbohem AB, Färgelanda vatten AB och Gatersbyn 120 Fastighets AB ägs till 100 % av Färgelanda kommun.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 107

Dnr KS 2019-2

Delegationsordning KS avseende Kultur och fritid, revidering
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegationsordning avseende Kultur och Fritid daterad 2 maj 2019.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegation för aktuella ärenden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.

Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Kommunstyrelsen beslutar 23 januari 2019 § 11 att anta delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhet. En revidering har nu gjorts för verksamheten Kultur och Fritid avseende kulturbidrag samt beslut avseende studieförbund.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 107

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.
delegationsordning avseende Kultur och Fritid daterad 2 maj 2019.

Sekreteraren informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

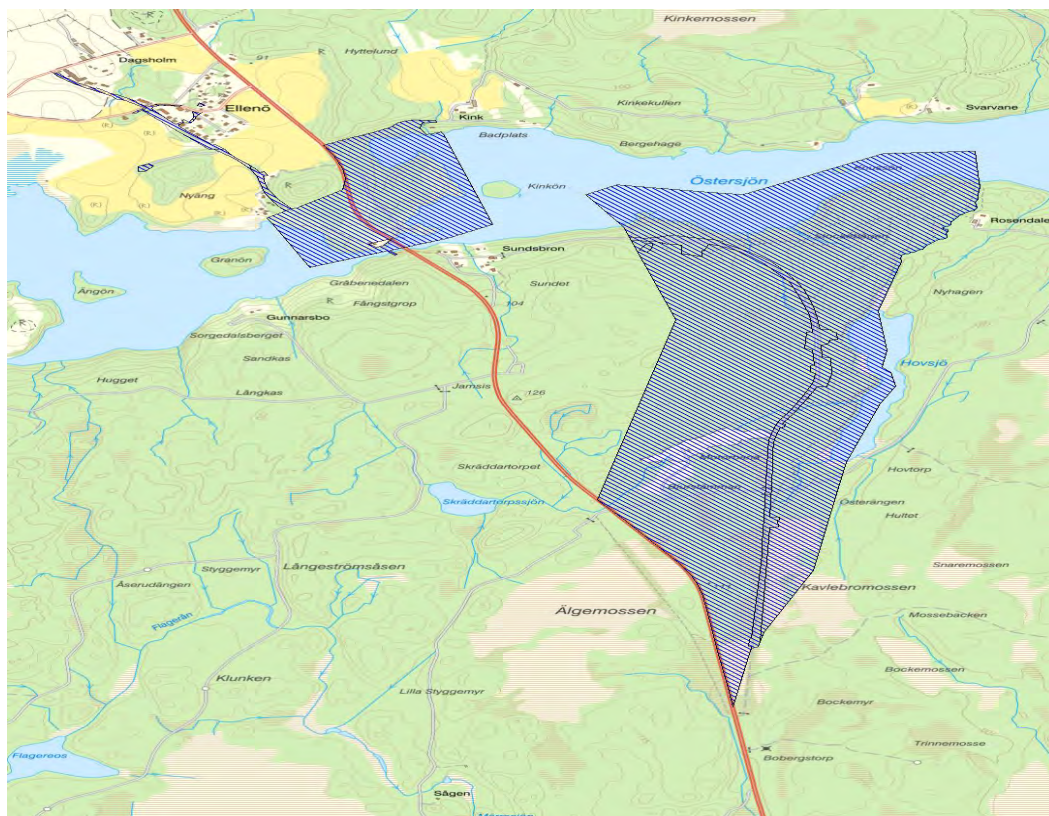

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 108

Dnr KS 2019-155

Undersökning av förutsättningarna för att bilda kommunalt naturreservat i Sundsbroområdet
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att, genom Dalslands miljö- och energikontor, undersöka förutsättningarna för att bilda naturreservat vid Sundsbroområdet i Färgelanda kommun enligt nedanstående bild:



Ärendet återkommer för beslut till kommunstyrelsen i oktober 2019.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att besluta enligt förvaltningens förslag samt att ärendet återkommer till kommunstyrelsen för beslut i oktober 2019.

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 108 2/3

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att, genom Dalslands miljö- och energikontor, undersöka förutsättningarna för att bilda naturreservat vid Sundsbroområdet i Färgelanda kommun enligt redovisad bild samt att ärendet återkommer till kommunstyrelsen för beslut i oktober 2019.

Ärendebeskrivning

I naturvårdsprogrammet för Färgelanda kommun (antaget av KF 14 maj 2014) beslutas om åtgärden: ”Ansöka om LONA-stöd för att skapa kommunalt naturreservat, på kommunal mark till exempel i delar av Ellenö/Sundsbroområdet, för att gynna natur och friluftsliv, samtidigt som bostäder och turistverksamhet utvecklas i området.”

Med anledning av ovanstående beslut behöver området och möjligheten till intrångsersättning för aktuellt område inventeras. Syftet med naturreservatet är att bidra till de övergripande nationella och regionala målen så som god boendemiljö, ökad biologisk mångfald, tillgänglig natur för friluftsliv och rekreation, bevarande och synliggörande av kulturmiljöer m m.

Då området är väl frekventerat samt innehåller både natur- och kulturmiljövärden finns goda chanser till så kallad intrångsersättning från Naturvårdsverket. Dock måste området noggrant inventeras och skötselplaneras för att länsstyrelsen ska prioritera det och man på så vis kan gå vidare att ansöka om medel från Naturvårdsverket. Förslagsvis kan en naturbruksplan tas fram över området, där alla värden i området beskrivs och förslag på skötsel för att områdets värden ska öka, presenteras. Naturbruksplanen kan sedan ligga till grund för den naturreservatsbeskrivning och skötselplan som man presenterar för Naturvårdsverket i senare skede.

Tankarna kring bildande av naturreservat har funnits i Färgelanda kommun under lång tid och skulle falla väl in i de planer man har för exploatering i LIS-områden i området. Ett naturreservat bidrar till en god boendemiljö och ses som en positiv kompensationsåtgärd för det ingrepp som en exploatering medför.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 108 3/3

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och energiförbunds tjänsteskrivelse med bilagor daterad 29 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 109

Dnr KS 2019-136

Yttrande avseende Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande enligt svarsfil daterad 26 april 2019 till Boverket avseende förslag till föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning.

Remissyttrandet innebär i korthet att kommunstyrelsen tillstyrker Boverkets förslag och ser positivt på en digitaliserad planprocess. I yttrandet anges vidare kommentarer avseende risker som kommunen ser om en ekonomisk bedömning redovisas i detaljplanen.

Efter en given tidpunkt kommer kommunerna tvingas producera detaljplaner med stöd av programvara som kan uppfylla kraven i föreskrifterna. Detta innebär i sin tur att kommunerna vid behov innan dess har säkerställt detta genom upphandling

Ärendebeskrivning

Boverket har tagit fram förslag till nya föreskrifter och allmänna råd både vad gäller detaljplanen och planbeskrivningen. Syftet med regleringen är att skapa ett enhetligt system som även ska ge förutsättningar för maskinell hantering av detaljplanens och planbeskrivningens informationsinnehåll. Reglerna anger vidare hur plankartan, planinformationen samt övrig information om planen ska utformas och vilket innehåll dessa olika delar ska ha. Motsvarande bestämmelser finns också för planbeskrivningen.

Riksdag och regering har uttalat att Sverige ska bli bäst i världen på att utnyttja digitala verktyg. Regeringen har mot denna bakgrund pekat på att samhällsbyggnadsprocessen ska anpassas för digital hantering. Ett enhetligt system för detaljplan och detaljplaneinformation är en nödvändig del i en digital samhällsbyggnadsprocess.

Om regeringen bestämmer att det ska finnas en nationell plandatabas omfattas detaljplaner av INSPIRE, ett EU-direktiv, som i vårt land införts genom lagen och förordningen om miljöinformation. Kommunen blir då informationsansvarig för detaljplaner med Lantmäteriet som kravställare på överföringsformatet.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 109

Med stöd av PBL och bemyndigande i PBF kommer Boverket också ställa grundläggande krav på digitala detaljplaner som måste vara synkroniserade med villkoren som gäller för att de ska kunna användas i nationella tjänster.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.

Svarsfil Boverkets föreskrifter daterad 26 april 2019.

Remiss avseende Förutsättningar för hur detaljplaner och planbeskrivningar kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Konsekvensutredning - föreskrifter och allmänna råd om detaljplan med planbeskrivning.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 110

Dnr KS 2019-154

Yttrande avseende Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen tackar för den årliga avstämningen av trafikförsörjningsprogrammet och har inga ytterligare synpunkter eller inspel.

Ärendebeskrivning

Enligt de beslutade samverkansformerna kring kollektivtrafiken i Västra Götaland ska Västra Götalandsregionen årligen göra en avstämning av arbetet med implementeringen av trafikförsörjningsprogrammet och redovisa uppföljning av de mål som satts upp.

Den årliga avstämningen omfattar följande delar:

1. Uppföljning av trafikförsörjningsprogrammet för 2018
2. Lägesrapport 2018 Trafikförsörjningsprogrammets strategier och utvecklingsområden
3. Inför revidering av trafikförsörjningsprogrammet

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.
Remiss Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 111

Dnr KS 2019/91

Aktualitetsprövning av Översiktsplan 2014 (ÖP14) Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14" aktuell i mandatperioden 2018-2022.

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inkl. ny alt. reviderad LIS-plan.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar om följande tillägg till förvaltningens förslag:

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra;

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna.
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inkl. ny alt. reviderad LIS-plan.

Ulla Börjesson yrkar bifall till förvaltningens förslag men tar inte ställning till förslaget tilläggsyrkande förrän vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och därefter på Tobias Bernhardssons (C) tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14" aktuell i mandatperioden 2018-2022 samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 111

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inkl. ny alt. reviderad LIS-plan.

Ärendebeskrivning

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är ett politiskt dokument som visar värderingar, ambitioner och riktlinjer för den fysiska planeringen.

Färgelanda kommuns gällande översiktsplan, ÖP14 antogs av kommunfullmäktige 3 september 2014 § 122. Kommunfullmäktige ska minst en gång under mandattiden pröva om översiktsplanen är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 5 § Plan- och bygglagen. I aktualitetsprövningen prövas översiktsplanen som helhet med alla de fördjupningar och tematiska tillägg som tagits fram.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.
 Aktualitetsprövning ÖP14 daterad 24 april 2018.
 Länsstyrelsens Sammanfattande redogörelse för Färgelanda kommun daterad 14 december 2017.
 Kommunstyrelsens protokoll 27 mars 2019 § 44.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
 Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 112

Dnr KS 2019-146

Plankalender 2019 med utblick till 2022
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Beslut i ärendet fattas vid sammanträdet i juni.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att teckna informationen till handlingarna och att beslut fattas vid sammanträdet i juni.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna och att beslut fattas vid sammanträdet i juni.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 20 november 2016 § 274 om plankalender för 2017 med utblick mot 2020. Plankalendern var i behov av en uppdatering varför ett förslag på en reviderad plankalender 2019 med utblick 2022 har tagits fram.

Planuppdrag som har tillkommit sedan 2017 är ändring av detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3, ändring av detaljplan för Sågverksvägen, ändring av detaljplan för Tallbacken samt planprogram för Timmervägen.

Efter att planprogrammet för Timmervägen varit ute på samråd bedöms arbete med detaljplanen kunna initieras, vilket bedöms ske hösten 2020. Arbete med fördjupad översiktsplan för Färgelanda centrum bedöms med nuvarande resurser kunna påbörjas under hösten 2020.

Förvaltningen arbetar för närvarande med två tematiska översiktsplaner, Kulturmiljöprogram och Klimatanpassningsplan, vilka bedöms kunna antas under våren 2020.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 112

Ändring av tätortsplanerna i Ellenö, Färgelanda, Högsäter, Stigen och Ödeborg, i syfte att öka byggrätten för villatomter, har fått senareläggas till våren 2021 med anledning av prioritering av befintliga resurser. Inför detta behöver en inbördes ordning mellan dessa planer beslutas då det varken finns personella eller ekonomiska resurser att ändra samtliga planer samtidigt.

Stabiliteten längs Lillån är under nuvarande förhållanden otillfredsställd varför en åtgärdsutredning avseende behov av förbättrat erosionskydd är nödvändig. En sådan utredning bedöms kunna prioriteras under våren 2022.

Finansiering

Föreslagen planprioritering innebär att medel finns i befintlig budget för de planer och program som avses utföras 2019. För övriga år krävs en statisk budget för plan- och bygg som anpassas efter de planuppdrag som avses utföras. Planeringen av planuppdrag och budget bör därför samordnas. Under 2020 bedöms kostnaderna för planuppdrag vara lägre medan det för 2021 och 2022 bedöms uppstå mer kostnader för planuppdrag.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 1 maj 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 113

Dnr KS 2019/158

Ändring av detaljplan inom Högsäters Prästgård 1:64
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge Bygg- och trafiknämnden i uppdrag att arbeta fram förslag till ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 i syfte att möjliggöra boende, kontor och vård.

Ärendebeskrivning

Ansökan har inkommit med begäran om ändring av detaljplan 15-STY-1126, som avser Allmän tomt inom fastigheten Högsäters Prästgård 1:64. Nu sökt ändring avser ändrad användningsbestämmelse från allmänt ändamål till bostäder, kontor och vård.

Den sökta åtgärden att använda marken för boende och kontor avviker från gällande översiktsplan som anger allmänt ändamål på tomten. Att föreslagen ändring avviker från översiktsplanen innebär att detaljplanen ska upprättas med ett utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen 5 kap 7 §.

Under förutsättning att ett planavtal upprättats mellan parterna beräknas detaljplanen kunna påbörjas under hösten 2019. Detaljplanen bedöms vara laga kraft vunnit 1,5-2 år efter det att ett detaljplanearbete startas, under förutsättning att den inte överklagas.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 114
Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 10.35-12.45 för deltagande vid Förskolans Dag och Seniormässan.


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 115

Dnr KS 2019-163

Upphörande av kommunal snöröjning i Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att säga upp samtliga avtal och därmed upphöra med kommunal snöröjning i Färgelanda kommun från och med säsong 2019/2020.

Notering till protokollet

Ulla Börjesson (S) deltar inte i dagens beslut utan återkommer i ärendet när det behandlas i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, är kommunen skyldig att tillhandahålla snöröjning på allmänna platser som är redovisade i detaljplan för vilka kommunen är huvudman.

Inom Färgelanda kommun är kommunen inte huvudman för några vägar inom planlagt område. Samtliga vägar är statliga, enskilda eller vägar med enskilt huvudmannaskap i planlagt område. Mot bakgrund av detta är den snöröjningsverksamhet som bedrivs i kommunal regi inte lagstadgad utan helt och hållet frivillig från kommunens sida.

Fördelar med kommunal snöröjning är att snöröjningsarbetet underlättar för boende på landsbygden. Nackdelar är att verksamheten ej är lagstyrd vilket tar fokus och resurser från övrig lagstyrd verksamhet inom den kommunala organisationen, vilket i förlängningen medför negativa konsekvenser för kommuninvånarna.

I dag har förvaltningen en budget på 1 100 000 kr i kommunbidrag för snöröjning. Verklig kostnad uppskattas till cirka 1 600 000 kr på grund av nya snöröjningsavtal. Det är givetvis en uppskattning som är svår att göra på grund av att man inte i förväg kan veta hur mycket snöröjning som kommer att behöva utföras. Om kommunen ska fortsätta snöröja kommande år kommer budgeten att behöva utökas om kommunen ska bibehålla samma intervaller för snöröjning som finns i dag.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 115

Utifrån kommunens ekonomiska läge ser förvaltningen över samtliga verksamheter för att reglera utgifterna. Ej lagstadgad verksamhet är en del i detta där den kommunala snöröjningen står för en stor kostnad.

Färgelanda kommun är en av få kommuner i Sverige som fortfarande bekostar snöskottning för kommuninvånarna. Det har också blivit svårare att få entreprenörer som vill utföra tjänsterna när upphandling genomförs.

Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation föreslår förvaltningen att den kommunala snöröjningen upphör från och med kommande säsong. Samtliga avtal med entreprenörer måste då sägas upp skriftligen senast 31 maj 2019 för att kunna avslutas inför kommande säsong.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.

Teknisk chef informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 116

Dnr KS 2019-43

Tillbyggnad av Högsäters brandstation
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta medel på totalt 1,8 Mkr för att genomföra utbyggnad av Högsäters brandstation.

Investeringsramen i beslutad mål- och resursplan för 2019 utökas med 3,2 Mkr då projektet ska genomföras under året vilket också kan innebära att kommunen måste låna upp dessa medel.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) och Tobias Bernhardssons (C) yrkanden och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att tillskjuta medel på totalt 1,8 Mkr för att genomföra utbyggnaden av Högsäters brandstation.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningsförbund (NÄRF) upprättade 2017 en kalkyl som avsåg en tillbyggnad för att göra förbättringar i arbetsmiljön på Högsäters brandstation. Med denna kalkyl som grund godkändes ett investeringsanslag på 1,4 Mkr för arbetsmiljöförbättringar i kommunfullmäktige 18 oktober 2017.

En upphandlingsprocess av aktuell tillbyggnad genomfördes. Samtliga inkomna anbud förkastades då de inte uppfyllde skallkraven. Lägsta anbud indikerade på att totalkostnaden för tillbyggnaden översteg tidigare utförd kalkyl med cirka 1-1,5 Mkr. Detta trots att tillbyggnadens totala yta hade minskats i förhållande till den byggnadsyta som kalkylen baserades på. Kalkylen som upprättades var inte heller komplett i alla delar.

Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen att en ny upphandlingsprocess skulle genomföras. Det nya förfrågningsunderlaget byggde till viss del på en förenklad komfortstandard men med bibehållen funktion.

Forts


Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 116

Efter att den nya upphandlingen genomfördes anlätades en konsult för att upprätta en kostnads kalkyl då endast ett anbud inkom. Kostnads kalkylen baserades på det aktuella förfrågningsunderlaget. Denna beräkning uppskattade byggkostnaden till cirka 400 000 kr lägre än anbudet. Med anbudet som grund samt övriga kostnader i samband med byggnationen erfordrades ytterligare 2 Mkr till projektet för att utbyggnaden skulle kunna genomföras.

28 november 2018 beslutar kommunstyrelsen att återremittera ärendet för att förenkla genomförandet ytterligare och därmed minska kostnaderna för investeringen.

Förvaltningen har efter detta fört en dialog med NÄRF samt tittat på eventuella möjligheter till ytterligare förenklingar för att minska kostnaderna.

Med det nya anbudet som grund samt övriga kostnader i samband med byggnationen behövs ytterligare 1.8 Mkr för att genomföra projektet.

Investeringsramen i beslutad mål- och resursplan för 2019 måste då utökas med 3,2 Mkr om projektet ska genomföras under året vilket också kan innebära att kommunen måste låna upp dessa medel.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 29 april 2019.

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 117

Dnr KS 2019-171

Anläggande av ”cykelbana” i Ödeborg
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 hänskjuta ärendet avseende anläggande av ”cykelbana” i Ödeborg till kommande arbete med Mål- och resursplan 2020-2022.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 hänskjuta ärendet till kommande arbete med Mål- och resursplan 2020-2022.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att hänskjuta ärendet till kommande arbete med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar 17 september 2018 att en utredning ska göras gällande vilka förutsättningar som finns för att anlägga en ”cykelbana” för barn i Ödeborg liknande den som anlagts i Bäckefors bredvid deras nya utegym/lekplats.

En utredning har utförts och bedömningen är att det finns möjlighet att anlägga en ”cykelbana” i anslutning till den nybyggda lekplatsen i Ödeborg. Det finns gott om plats och goda markförutsättningar. Kommunen har drygt 2 000 kvm att bygga på i jämförelse med cykelbanan i Bäckefors som är på cirka 1 600 kvm.

Kostnaden för projektet i Bäckefors blev cirka 150 000 kr. En uppskattad kostnad för projektet i Ödeborg sätts till cirka 200 000 kr. Kostnaden för framtida drift beräknas till ca 10 000 kr per år.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 117

Plan- och byggchefen informerar.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 118

Dnr KS 2019-115

Bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 avslå bidragsansökan avseende motionsspår Allégården, Högsäter. Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Högsäters skidförening har ansökt om ett bidrag för markförbättrande åtgärder och byte av mätarskåp samt ljusarmaturer.

Ett bidrag som fast engångsbelopp är inte förenligt med riktlinjerna, dock kan föreningen ansöka och beviljas aktivitetsbidrag och bidrag om tillfällig förhyrning enligt gällande riktlinjer. Om synnerliga skäl föreligger kan principiella undantag beslutas av Kommunstyrelsen.

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Idag är ytterligare ärende aktuellt i kommunen kring bidrag för anläggning. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2019 kan inte finansieringen av upprustning etc lösas.

Arbetet är påbörjat med Mål- och resursplan för 2020-2022 och i detta arbete bör även upprustning av elljusspår finnas med när underlagen arbetas fram.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 119

Dnr KS 2019-172

Finansiering av elljusspår i Stigen
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 inte finansiera en upprustning av elljusspåret i Stigen (Helges spår). Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Notering till protokollet

Ulla Börjesson (S) deltar inte i dagens beslut utan återkommer i ärendet när det behandlas i kommunstyrelsen.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att utifrån kommunens ekonomiska situation 2019 inte finansiera en upprustning av elljusspåret i Stigen (Helges spår). Ärendet ska finnas med i underlaget och beaktas i arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare behandlat ärendet kring elljusspår i Stigen. 17 september 2018 (§ 13) beslutar kommunstyrelsens ledningsutskott att uppdra till kommunchefen att meddela Folke Stigens stiftelse (markägare) och Stigens IF att kommunen för sin del avvaktar fortsatt handläggning av ärendet till dess någon intressent förklarar sig beredd att anlägga elljusspåret och att det finns någon intressent som är beredd att svara för driften av densamma. De i budgeten avsatta pengarna för elljusspåret ligger kvar under 2018. Dröjer det längre får frågan om kommunens medfinansiering tas upp för ny prövning.

Några ytterligare uppgifter har inte inkommit.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 119

Möjligheten att nyttja elljusspår inom kommunen är en viktig del för att kunna utöva aktiviteter som leder till bland annat en bättre folkhälsa. Idag är ytterligare ärende aktuellt i kommunen kring bidrag för att rusta upp äldre anläggning. Kommunen är således positiv till stöd men med det ekonomiska läge som kommunen befinner sig i 2019 kan inte finansieringen av upprustning etc lösas.

Arbetet är påbörjat med Mål- och resursplan för 2020-2022 och i detta arbete bör även upprustning av elljusspår finnas med när underlagen arbetas fram.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 120

Dnr KS 2019-160

Beredskapsplan vid skogsbrand, Färgelanda kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Beredskapsplan vid skogsbrand i Färgelanda kommun daterad 4 maj 2019.

Ärendebeskrivning

Skogsbränder upplevs som ett allt större hot. Skogsbränder som inträffar i bebyggda områden eller där kommunen har samhällsviktig verksamhet kan leda till evakuering och flytt av samhällsviktig verksamhet. En omfattande skogsbrand kommer att involvera många aktörer i samhället och kommer att kräva stora samverkansinsatser.

Syftet med beredskapsplanen är att ge Tjänsteperson i Beredskap (TiB), verksamhetsansvariga och kommunens centrala krisledning en vägledning i hantering av en allvarlig skogsbrand som påverkar människor eller samhällsviktig verksamhet i kommunen. Fokus är på initial hantering. När krisledningsorganisationen har trätt i funktion sker arbete utifrån gällande krisledningsplan. Planen ska även kunna användas för att stödja andra kommuner som drabbats av allvarlig skogsbrand.

Säkerhetsamordnare ansvarar för att hålla beredskapsplanen för skogsbrand uppdaterad. Planen ska revideras minst en gång per år samt efter inträffad händelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2019.
Beredskapsplan vid skogsbrand Färgelanda kommun daterad 4 maj.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 121

Dnr KS 2019-135

Avtal om patientnämndsverksamhet 2020-2023
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutat att godkänna avtal gällande patientnämndsverksamhet mellan Färgelanda kommun och Västra Götalandsregionen för perioden 2020-01-01 till och med 2023-12-31. Avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla 2019-12-31.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att med kontrasignation av kommunchef Susanne Korduner underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Västra Götalandsregionen har översänt förslag till nytt avtal om patientnämndsverksamhet. Det nya avtalet innebär inga stora förändringar i sak, men formuleringarna har anpassats efter Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Det nya avtalet ersätter tidigare avtal mellan parterna som upphör att gälla vid avtalsperiodens slut 2019-12-31 och gäller från och med 2020-01-01 till och med 2023-12-31, med möjlighet till förlängning med fyra (4) år i taget om ingen av parterna har sagt upp avtalet senast sex (6) månader innan avtalstidens slut.

Patientnämnden är en fristående och opartisk instans som enligt lag ska finnas i alla landsting/regioner. Dit kan kommuninvånare kostnadsfritt vända sig med frågor, synpunkter eller klagomål som rör hälso- och sjukvård eller tandvård. Nämndens ansvarsområde omfattar all offentligt finansierad hälso- och sjukvård samt vissa socialtjänstfrågor inom äldreomsorgen. Patientnämnden arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen samt kommunerna i Västra Götaland. Patientnämnden gör inga egna medicinska bedömningar och tar inte heller ställning till om vårdgivaren har gjort rätt eller fel. Syftet är istället att beskriva, informera, reda ut och förklara, och på så sätt bidra till att patienter och vårdgivare förstår varandra bättre.

Kommunerna ska ersätta Patientnämnden med 0,94 kronor per kommuninvånare baserat på invånarantalet den 1 januari samma år. För 2019 beräknas denna ersättning uppgå till cirka 6 200 kr. Ersättningen indexregleras och räknas upp utifrån årsmedeltalet för konsumentprisindex (KPI).

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KSAU § 121

Beslutsunderlag

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 16 april 2019.
Avtal om patientnämndsverksamhet daterat 2 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 122

Dnr KS 2019-114

Yttrande avseende SOU 2018:74 "Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting" (Fi 2018/03212/K)
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Färgelanda kommun avger följande yttrande över betänkandet SOU 2018:74 "Lite mera lika" – översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting":

Färgelanda kommun anser att den kommunalekonomiska utjämnningen ger kommunerna bättre förutsättningar att tillhandahålla sina medlemmar en service som är likvärdig över landet. Det är viktigt att systemen följs upp för att kontrollera att de uppnår sina syften. Vi vill också framhålla betydelsen av att systemen bygger på aktuella uppgifter. En eftersläpning på ett par år kan accepteras – inte längre.

Färgelanda kommun anser att förändringen träder i kraft 2020 då det är av yttersta vikt att ursprunglig tidplan hålls.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 24 april 2019 § 68 att uppdrar åt arbetsutskottet att översända yttrande över SOU 2018:74 "Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting" då KS inte hinner behandla ärendet inom utsatt tid för yttrandet.

Utjämnningssystemet är statens sätt att utjämna skillnader och skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar mellan landets kommuner. Systemet består av flera delar varav kostnadsutjämnningen är ett. Det syftar till att jämna ut för kommunerna opåverkbara strukturella skillnader, till exempel beroende på demografi, geografi och socioekonomiska förutsättningar och finansieras genom omfördelningar inom kommunsektorn.

På uppdrag av regeringen har kostnadsutjämnningssystemet utretts. Resultatet har presenterats i betänkandet SOU 2018:74 "Lite mera lika" – översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting.

Förslaget i betänkandet innebär för Färgelanda kommuns del en ökning jämfört med dagens system med 838 kr per invånare till 3 011 kr per invånare (totalt cirka 5,5 mkr).

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 122

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 26 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Finansdepartementet

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 123

Dnr KS 2019-25

Redovisning av obesvarade motioner
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskryva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats (2019-04-26):

Dnr 2018/273

Motion om att göra det enklare att sortera till återvinning

(Ann-Marie Jakobsson (C))

Anmäld i KF 2018-06-20

Dnr 2018/180

Motion om ändring av detaljplanen i Högsäter (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2018-04-18

Dnr 2018/489

Motion om frukost och mellanmål i skolverksamhet. Önskemål om att införa frukost och mellanmål under skoldagen (Tommy Larsson (S))

Anmäld i KF 2018-12-12

Dnr 2018/488

Motion om Ödeborgs skola - Gymnastikhallen
Prioritering av renovering av gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska ingå i underhållsplan för kommunens fastigheter (Ulla Börjesson (S))

Anmäld i KF 2018-12-12

Dnr KS 2019/46

Motion Öppnande av "fritidsbank" i Färgelanda (Inger Bäcker (V))

Anmäld i KF 2019-02-13

Forts

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Forts KSAU § 123

Dnr KS 2019/129

**Anmälan av motion om ”Orange day ” - manifestation för att
uppmärksamma mäns våld mot kvinnor (Inger Bäcker (V))**

Anmäld i KF 2019-04-10

Dnr KS 2019/133

**Anmälan av motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av
marknadsbord (Kerstin Fredriksson (S))**

Anmäld i KF 2019-04-10

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 26 april 2019.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 124

Dnr KS 2019-162

Personalföreträdare i kommunstyrelse och nämnder
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsen och andra nämnders behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsen beslutar att två personalföreträdare, med ersättare, har rätt att delta i social- respektive utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsen beslutar att kostnader för personalrepresentanternas närvaro belastar respektive nämnd/kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i kommunen finns reglerat i kommunallagens 7 kapitel §§ 10-19. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än styrelsen. Med nämnder avses organ som har förvaltnings- och verkställighetsuppgifter. Närvarorätten gäller inte i utskotten, revisionens sammanträden eller valnämnden.

Personalutskottet har behandlat ärendet vid sammanträde dels 25 mars (punkt 5), dels 23 april (punkt 7).

Personalutskottet föreslår att antalet personalföreträdare är två stycken med ersättare i respektive nämnd. Personalföreträdare bör även få möjlighet att delta vid kommunstyrelsens sammanträde då styrelsen är verksamhetsnämnd för avdelning Samhällsutveckling. Kostnaden för deltagande föreslås belasta respektive kommunstyrelse eller nämnd.

Beslutsunderlag

Stabens tjänsteskrivelse daterad 30 april 2019.
Rutin Närvarorätt personalföreträdare i KS och nämnd.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 125
Miljö- och folkhälsopris 2019

Dnr KS 2019-27

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att Mia Berglund tilldelas Färgelanda kommuns miljö- och folkhälsopris 2019.

Beslutet fattas med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning beslut 23 januari 2019 § 11.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommuns miljö- och folkhälsopris utdelas till den person, grupp av personer, organisation, förening eller liknande som under året utmärkt sig på ett förtjänstfullt sätt ur miljö- och eller folkhälsosynpunkt. Detta kan innefatta en uppfinning, en rutinändring, opinionsbildning, aktivitet eller annat, som på något sätt bidragit till att förbättra miljön och/eller folkhälsan i kommunen. Varaktiga och långsiktiga förtjänster till miljö- och/eller folkhälsoarbetets väl ska särskilt uppmärksammas. Priset är en uppmuntran för värdefulla insatser inom miljö- och folkhälsoområdet som genomförs i kommunen.

Allmänheten har via annons i Dalslänningen, på kommunens hemsida samt Facebook fått möjlighet att föreslå mottagare av priset. Fyra förslag på mottagare har inkommit.

Beslutsunderlag

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse daterad 3 maj 2019.

Beslutet expedieras till:
 Prismottagaren via folkhälsostrategen
 Folkhälsostrategen
 Diariet


Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 126
Kultur- och fritidspris 2019

Dnr KS 2019-23

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att tilldela Andreas "Sigge" Widekärr Färgelanda kommuns kultur- och fritidspris 2019.

Beslutet fattas med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning beslut 23 januari 2019 § 11.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) och Ulla Börjesson (S) yrkar att arbetsutskottet beslutar att tilldela Andreas "Sigge" Widekärr Färgelanda kommuns kultur- och fritidspris 2019.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) och Ulla Börjessons (S) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommuns kultur- och fritidspris syftar till att uppmuntra eldsjäljar eller andra personer som utfört förtjänstfulla insatser inom kultur- och fritidsområdet.

Allmänheten har via annons i Dalslänningen, på kommunens hemsida samt Facebook fått möjlighet att föreslå mottagare av priset. Tre förslag på mottagare har inkommit.

Beslutsunderlag

Kultur och fritids tjänsteskrivelse daterad 6 maj 2019.

Beslutet expedieras till:

Prismottagaren via Kultur och fritid
 Kultur och fritid
 Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 127

KSAU 5 juni och KS 12 juni, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottets sammanträde 5 juni genomförs på Stigens Herrgård. Dagen startar med företagarfrukost kl 07.30 och efterföljande workshop. Därefter genomförs ordinarie sammanträde.

Kommunstyrelsens sammanträde 12 juni är till större delen bolagsdag men kommer även att innehålla ett antal ärenden som kommunstyrelsen har att ta ställning till.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 128

Övriga ärenden

Några övriga frågor finns inte.
