



Utbildningsnämnden
Skolchef
Helena Kronberg
0528-567201

Utbildningsnämnden

helena.kronberg@fargelanda.se

Remissvar angående ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola i Uddevalla från Thoren Innovation School , dnr 5.1-SI 2019:843

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att besvara skolinspektionens remiss med följande text: ‘

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds plats inom Fyrbodals gymnasieskolor genom samverkansavtal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program

Vi ser med oro på det svåra rekryteringsläget av utbildade och behöriga lärare. Det gäller alla ämneslärare, men särskilt lärare i naturorienterande ämnen. Gymnasieprogramsanordnare kommer sannolikt att få problem med kvalitet i utbildningarna om de få utbildade lärare vi har i regionen ska fördelas på fler gymnasieskolor.

Ärendebeskrivning:

Thoren Innovation School AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Thoren Innovation School Uddevalla i Uddevalla kommun fr.o.m. läsåret 2020/21.



Ansökan gäller:

Program

inriktning

Samhällsvetenskapligt program

Media, information
och kommunikation

Naturvetenskapligt program

naturvetenskap

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-75 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. Huvuddelen av eleverna från Färgelanda kommun går idag i Uddevalla kommun.

Susanne Korduner
Kommunchef

Helena Kronberg
Sektorchef utbildning

Beslutet skickas till:

XX
YY

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsnummer/personnummer

Organisationsform

Skolenhetens namn

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Ort

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

-

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Fullmakt - Lägg till bilaga

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program

Inriktning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="20"/>	58

Nationellt program

Inriktning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="14"/>	68

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **126**

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Lokalen där skolan idag befinner sig i har ledig kapacitet att ta in fler elever i den omfattning ansökan innebär. Under hösten 2019 flyttar dessutom skolan till andra lokaler som är större än nuvarande. Även i nuvarande lokal finns dock ledig kapacitet.

Skolans ekonomi kommer påverkas positivt då skolan idag har ledig kapacitet att ta emot fler elever och samtidigt har alla grundfunktioner som en verksamheten kräver redan på plats. Denna kommer dock att utökas i den omfattning det behövs för att tillgodose utökningens behov men kommer ändå innebära ett positivt resultat för ekonomin.

Antalet lärartjänster kommer utökas då detta är nytt program som kräver mer personal med rätt utbildning. Utökningen kommer motsvara den lärartäthet som anges under punkt 5 och i enlighet med det antal elever vi sökt utökning för. Även elevhälsan kommer utökas som ett exempel för att uppfylla de ytterligare behov som utökningen innebär.

I övrigt kommer utökningen innebära positiva effekter på skolans pedagogiska koncept då programmet vi söker är ett bra komplement till de befintliga programmen på skolan.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Medier, information och kommunikation			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14			14
Läsår 2	14	14		28
Läsår 3	14	14	14	42
Fullt utbyggd verksamhet	14	14	14	42

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Naturvetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	24	24	24	72

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt

- program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning via intresseanmälningar på Uddevalla gymnasieutställning 13 november 2018. Metoden är vald i år igen på de orter vi deltar på mässor, då den visar på ett direkt riktat intresse för den utbildning vi önskar utöka med. Metoden såg vi också att den godkändes som underlag i förra årets ansökningsomgång. Därmed ämnar vi alltså inte att generalisera svaren till populationen utan visa på ett faktiskt intresse för utbildningen vilket också utgör själva elevprognosen. Elever som har passerat i mässlokaler har varit de vi tillfrågat. Eleverna har muntligen blivit tillfrågade om de vill delta i en intresseundersökning via ett samtal som initierades. Har de tackat nej har detta respekterats och de har inte deltagit i undersökningen. Därefter ställdes frågorna av den som intervjuade till eleven där formuläret då fylldes i utefter svaren. Innan dess har eleverna fått informationen som står på formuläret. Dvs: Eleverna/vårdnadshavarna har fått information på mässan om att skolan har som ambition att starta denna nya utbildning/program till hösten 2020 på den befintliga skolan i Uddevalla kommun, vilket även framgår av frågeformuläret som är bifogat (endast bifogat det ena då endast ett gick att bifoga, det andra finns under avsnittet "skicka in"). Vid samma informationstillfälle får de även veta att skolan är en fristående gymnasieskola. Frågorna som ställdes framgår av formuläret där syftet var att undersöka ett direkt, riktat intresse för den utbildning vi har som ambition att starta till hösten 2020 och som framgår av denna ansökan.

Vid frågetillfället var det 18 st elever som visade ett riktat intresse för Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning media, information och kommunikation och 13 st elever som visade ett riktat intresse för Naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap.

Om det önskas kan vi vid behov redovisa de ifyllda formulären där vi noterat ner elevens kontaktppgifter. Formuläret är bilagt här.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 24 elever år 1, därefter ytterligare 24 per år, år 2 och 3. Totala utökningen efter 3 år och fullt utbyggt är 72 elever.

Budgeten innehåller inte alla poster då en vanlig utökning (för befintlig skola) innebär att många resurser och grundfunktioner finns på plats fullt utbyggt. T ex ryms utökningen inom befintliga lokaler, även med befintlig rektor, möbler och specialsalar

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans säteskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från säteskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2018. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterat in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga som finns i kommunen. Om programmet har saknats i kommunen har riksprislistan använts.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

- Av lånelöftet ska framgå
- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
 - bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
 - lånelöftets giltighetstid
 - eventuella villkor för lånet
 - datum då lånelöftet är undertecknat
 - kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	24 (endast ...)	48 (endast ...)	72 (endast ...)
Antal lärare	1.7	3.4	5.1

	Likviditetsbudget läsårs 1		Resultatbudget		
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2201756	Kommunalt bidrag gymnasieskola	2201756	4403512	6605268
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					

Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	2201756	Summa intäkter	2201756	4403512	6605268

Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			
Lärare gymnasieskola	924000	Lärare gymnasieskola	924000	1848000	2772000
Övrig personal		Övrig personal			
Administration	30000	Administration	30000	39000	48000
Rekrytering	10000	Rekrytering	10000	10000	10000
Fortbildning	13860	Fortbildning	13860	27720	41580
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler	15000	Kostnader för speciallokaler	15000	30000	45000
Möbler					
Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	10000	Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	10000	20000	30000
Telefon, kopianator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	130200	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	130200	260400	390600
Datorer	40800				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	92400	Elevhälsa	92400	184800	277200
Skolmåltider	168000	Skolmåltider	168000	336000	504000
Försäkringar	2400	Försäkringar	2400	4800	7200
Studie- och yrkesvägledning	26400	Studie- och yrkesvägledning	26400	52800	79200
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga utbetalningar	16800	Övriga kostnader	16800	33600	50400
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer	40800	81600	122400
		Telefon, kopianator mm			
Summa utbetalningar	1479860	Summa kostnader	1479860	2928720	4377580
Över/underskott	721896	Vinst/förlust	721896	1474792	2227688

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Lokalerna behöver inte förändras i någon större mån till följd av den tilltänkta utökningen. Det är snarare

utbildningsmaterial/utrustning som behövs investeras i vilket finns med i utökningens budget. Ytan för utökningen i m² är därmed försumbar och ryms inom befintliga lokaler. Programmet som söks kräver inga större förändringar i de befintliga lokalerna alltså utan använder ledig kapacitet samt det utbildningsmaterial som krävs. Det finns redan idag ett naturlabb på skolan.

4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom Thoren Innovation School bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 50% av undervisningen. Dessa hyrs företrädesvis i en specifik hall, men även utspritt på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall osv. I genomsnitt räknar vi med ett avstånd för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km. Den ordinarie idrottshallen som kontinuerligt hyrs ligger oftast närmre skolenheten och snittet är beräknat på alla anläggningar som hyrs såsom simhall etc. Idrottshallarna bokas upp terminsvis i god tid med planering så att eleverna tydligt ser när och var de har sin idrott och hälsa förlagd. Teoridelar förläggs på skolenheten men kan också bestå av olika studiebesök som berör delar i kursen för idrott och hälsa.

Naturvetenskapliga ämnen

finns redan idag.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Inga yrkesprogram söks. Dock används och utökas medialabbet något.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
3	1.7	5	3.4	7	5.1	7	5.1

Antal elever per lärare, läsår 1

14.117647058823529

Antal elever per lärare, läsår 2

14.117647058823529

Antal elever per lärare, läsår 3

14.11764705882353

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

14.11764705882353

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
13	10.5	15	12.2	17	13.9	17	13.9

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de programspecifika ämnena. Tjänster i övriga ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer utökas i enlighet med behovet som följt av ökat elevintag. Förutom detta har skolan utökat elevhälsan för utökningen. Övan redogörelse är utökningen inkl nuvarande elevantal.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
<input type="text" value="Infoga program"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.



Kansliavdelningen
Marianne Martinsson
0528-56 7104
Marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Intern kontrollplan 2019 Utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden antar förslag till intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

Av kommunallagens 6 kap 6 § framgår att "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*"

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KF 2017-05-03 § 93 (dnr 2017-271)) ska beslut fattas varje år om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av årets interna kontrollplan sker i samband med att beslut fattas om plan för kommande år. Besluten om intern kontroll har tidigare fattats av kommunstyrelsen i egenskap av verksamhetsnämnd för bl.a. barn och utbildningsverksamheten.

I och med ny nämndsorganisation från 2019 kommer kommunstyrelsens interna kontrollplan endast att innehålla kontroller för de verksamheter som ligger inom styrelsens ansvarsområden. Respektive nämnd har att upprätta intern kontrollplan för sin verksamhet.

Helenä Kronberg
Chef Barn och utbildning

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Resp ansvarig

PROCESS		Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar	
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Kommunchef		
Barn och utbildning	Anmälan av kränkning	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs samt antal ärenden under året för redovisning	Skollagen 6 kap 10 §	Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Ansvarig rektor	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef		
Barn och utbildning	Frånvaroregistrering	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs		Kontroll och uppföljning av registrerad frånvaro. Ny rutin införts läsåret 18-19	Ansvarig rektor	2 gånger per år		I samband med terminslut	Sektorschef		
Barn och utbildning	Barnomsorg	Uppföljning av ansökningar barnomsorg som verkstälts inom fyra månader	Skollagen 8 kap 14 §	Uppföljning av inkomna ansökningar	Ansvarig förskolechef	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef		



Kansliavdelningen
Marianne Martinsson
0528-56 7104
Marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Tilläggsanslag för investeringar i inventarier (möbler etc) med anledning av renoveringen av lokalerna på Höjdenskolan och omflyttningar av skolverksamhet i Färgelanda tätort.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att bevilja tilläggsanslag med XX kronor till utbildningsnämndens investeringsbudget i 2019 års Mål och resursplan för investering i inventarier med anledning av inflyttning till Höjdenskolan och omflyttning av skolverksamhet i Färgelanda tätort.

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att bevilja utbildningsnämnden tilläggsanslag, utökning av nämndens driftsram, med belopp motsvarande kapitalkostnaderna för investeringen. (XX kronor)

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutar att på lämpligt sätt finansiera såväl investeringen som den utökade driframen.

Ärendebeskrivning

Höjdenskolan har renoverats och del av skolverksamheten vid Valboskolan kommer att flytta in. I samband med att verksamheten vid Höjdenskolan flyttades, fördelades den skolans material på övriga skolenheter. En viss del av de inventarier som nu finns på Valboskolan kommer att kunna återanvändas i de nya lokalerna. Det mesta måste dock nyanskaffas för att fylla läroplanens behov. På Valboskolan uppkommer också behov av nyanskaffningar.

Anslaget för inventarier till Höjdenskolan har tidigare funnits i investeringsbudgeten.

Summorna är under beräkning och kommer att presenteras på sammanträdet.

Helena Kronberg
Skolchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-03-26

Utskriven av: Marianne Martinsson

Diarienummer:	Utbildningsnämnd
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Utbildningsnämnd
Sammanträdesdatum:	2019-04-03
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
988	Incidentrapport - anmälan om diskriminering (kränkande behandling Valboskolan F 6 20190314	Helena Kronberg §
2019-03-18	Pär Allvin	Helena Kronberg
UN 2019/6	Incidentrapporter skolan 2019	Pär Allvin
2019.92	Beslut om mottagande i grundsärskola samt beslut om ämne/ämnesområde	Helena Kronberg §
2019-02-27		Helena Kronberg
UN 2019/51	Beslut om mottagande i grundsärskola samt beslut om ämne/ämnesområde	Annika Abrahamsson
2019.100	Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20190304 Valboskolan 7 9	Helena Kronberg §
2019-03-05	Wiveca Doyle-Forsberg, rektor	Helena Kronberg
UN 2019/6	Incidentrapporter skolan 2019	Helena Kronberg
2019.106	Yttrande från folkbokföringskommunen	Helena Kronberg §
2019-03-12	***Sekretess***	Helena Kronberg
UN 2019/53	Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	Helena Kronberg
2019.108	Yttrande avseende Framställan om Tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	Helena Kronberg §
2019-03-07	***Sekretess***	Helena Kronberg
UN 2019/52	Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun från HT 2019 och framåt	Helena Kronberg
2019.116	Incidentrapport - anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Helena Kronberg §
2019-03-13		Helena Kronberg
UN 2019/6	Incidentrapporter skolan 2019	Pär Allvin

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2019.119	Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Valboskolan F 6 20190314	Helena Kronberg §
2019-03-18	Pär Allvin, rektor	Helena Kronberg
UN 2019/6	Incidentrapporter skolan 2019	Pär Allvin
2019.123	Tilläggsbelopp till Stigens friskola	Helena Kronberg §
2019-03-21	Stigens friskola	Helena Kronberg
		Helena Kronberg
2019.129	Avtal verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningens program 20190101--20201241 (LUN2018/80)	Helena Kronberg §
2019-03-25	Karlstads Universitet	Helena Kronberg
UN 2019/59	Avtal verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningens program 20190101--20201241 (LUN2018/80)	Helena Kronberg
		Helena Kronberg
2019.132	Avtal TMO-utbildning (traumamedveten omsorg) 20190305-20190606	Helena Kronberg §
2019-03-25	Rädda Barnens Riksförbund	Helena Kronberg
UN 2019/61	Avtal TMO-utbildning (traumamedveten omsorg) 20190305-20190606	Pia Edström



Dalslands miljökontors beslut att godkänna verksamheten vid Höjden skolan
(anmälan lämnad)

Beslut

Dalslands miljö- och energikontor beslutar att godta inkommen anmälan under förutsättning av nedanstående krav uppfylls. Miljö- och energikontoret beslutar vidare att förelägga Färgelanda kommun med org.nr. 212000-1421 via nämnd att:

1. Bedriva verksamheten i enlighet med anmälan.
2. Upprätta ett system för egenkontroll som minst omfattar bestämmelserna i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.
 - a. Det ska finnas skriftlig ansvarsfördelning där det framgår vem som är ansvarig för de frågor som berör miljöbalken, föreskrifter som meddelats med stöd av balken samt domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll som meddelas med stöd av balken.
 - b. Verksamheten ska ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning med mera för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenhet för människors hälsa och miljön.
 - c. Säkerställa att max 233 barn ingår i verksamheten.
 - d. Fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälsa- och miljösynpunkt. Resultaten av undersökningar och bedömningar ska dokumenteras.
 - e. Genomföra en radonmätning i lokalen som ska ha maxvärde 200 Bq.
 - f. Omgående underrätta tillsynsmyndigheten (*miljö- och energikontoret*) om det inträffar en driftstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenhet för människors hälsa eller miljön.
 - g. Föra förteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten och som kan innebära en risk för människors hälsa eller miljön. (*De kemikalier med varningsmärkning*)

Förteckningen ska omfatta följande uppgifter:

- Produktens namn
- Omfattning och användning av produkten
- Information och produktens hälso- och miljöskadlighet, samt
- Produktens klassificering med avseende på hälso- eller miljöskadlighet

Kommunchefens beslut 2019-03-12 avseende företräderskap i utbildningsnämnden

Beslut

Kommunchefen överlämnar uppgiften att företräda förvaltningen gentemot utbildningsnämnden (till exempel mottagare av nämndens uppdrag, kontaktperson till förvaltningen) till sektorchef Utbildning. Beslutet gäller från och med 2019-03-15.

Delgivning

Utskriftsdatum: 2019-03-26

Utskriven av: Marianne Martinsson

Diarienummer:	Utbildningsnämnd
Riktning:	Alla
Datum:	2019-03-01 - 2019-03-26
Notering:	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
1149	K	Original Avtal verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningens program	Helena Kronberg
2019-03-25		Karlstads Universitet	
UN 2019/59		Avtal verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningens program 20190101--20201241 (LUN2018/80)	
2019.90	I	Ansökan till betydsprövning	Mona Jonsson
2019-03-01			
2019.91	I	Beslut avseende elevs rätt till stöd och särskilt stöd Dnr 2018:7039.	Helena Kronberg
2019-03-01		Skolinspektionen	
UN 2019/50		Beslut avseende elevs rätt till stöd och särskilt stöd Dnr 2018:7039.	
2019.93	I	Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun från HT 2019 och framåt	Helena Kronberg
2019-03-04		***Sekretess***	
UN 2019/52		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun från HT 2019 och framåt	
2019.102	I	Förändrad insamling av elevuppgifter grundskola m fl	Helena Kronberg
2019-03-07		Skolverket	
2019.104	I	Uppföljning av beslut gällande Valboskolan i Färgelanda kommun Dnr 2019:1728	Helena Kronberg
2019-03-08		Skolinspektionen	
2019.109	I	Resultat av inspektion 20190307 Månvägens förskola (2019/011089)	Marie-Louise Forsberg
2019-03-12		Arbetsmiljöverket	
UN 2019/54		Inspektion från arbetsmiljöverket, se över redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete, Högsätters förskola Dnr 2019/011089	
2019.111	I	Beslut om mottagande i grundskola samt beslut om ämne ämnesområde	Annika Abrahamsson

2019-03-08			
UN 2019/57		Beslut om mottagande i grundsärskola samt beslut om ämne ämnesområde	
2019.115	I	Uppföljning och revidering skolfammöte	Helena Kronberg
2019-03-14			
2019.117	I	Legitimationskrav och förändrade behörighetsregler för undervisning i fritidshem, cirkulär 2019:09	Helena Kronberg
2019-03-15		SKL Sveriges Kommuner och Landsting	
2019.120	U	Beslut om mottagande samt program i gymnasiesärskola	Annika Abrahamsson
2019-03-14			
UN 2019/57		Beslut om mottagande i grundsärskola samt beslut om ämne ämnesområde	
2019.124	I	Delgivning beslut grundsärskola	Annika Abrahamsson
2019-03-21		***Sekretess***	
UN 2019/51		Beslut om mottagande i grundsärskola samt beslut om ämne/ämnesområde	
2019.127	I	Överenskommelse mellan hemkommun och fristående gymnasieskola avseende introduktionsprogram HT 2019	Mona Jonsson
2019-03-25		Lärlingsgymnasiet	
UN 2019/58		Överenskommelse mellan hemkommun och fristående gymnasieskola avseende introduktionsprogram HT 2019	
2019.130	U	Samverkan och verksamhetsplan för särskild undervisningsgrupp åk 1-6 tills vidare	Helena Kronberg
2019-03-25			
2019.131	I	Remiss Förslag till ändringar i läroplaner vad gäller kunskapsområdet sex och samlevnad (2018:01394)	Helena Kronberg
2019-03-25		Skolverket	