



Färgelanda
kommun

Handlingar Socialnämnden 2019-03-06



Administrativa enheten
Nämndsekreterare
Josefine Blid
0528-567114
0766352796
josefine.blid@fargelanda.se

Socialnämnd

Riktlinje för arvode och omkostnadsersättningar samt sociala förmåner för familjehem

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att anta föreslagna riktlinjer för arvode och omkostnadsersättningar samt sociala förmåner för familjehem i Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning:

Med utgångspunkt i SKLs riktlinjer har kommunerna i Dalsland gemensamt utformat riktlinjer avseende arvode och omkostnadsersättningar samt sociala förmåner för familjehem. Syftet är att tjänstemännen skall kunna tillämpa dessa ersättningar för socialnämndens familjehemsvård för barn och unga.

Johan Lundh
Socialchef

Carina Holmqvist
IFO-chef

Beslutet expedieras till:
Socialchef
IFO chef fvb



Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål

Riktlinje för arvode och omkostnadsersättningar samt sociala förmåner för familjehem



Antagen av XXXXX

Reviderad XXXXX

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Allmänt.....	3
1.2	Delegation avseende beslut om omkostnadsersättning	4
1.3	Principerna för omkostnadsersättningen	4
2	Barnets grundkostnad.....	4
3	Barnets tilläggskostnader	5
3.1	Extra utrustning till barnet.....	6
3.2	Principer för utbetalning av extra omkostnadsersättning.....	7
3.3	Beviljade tings tillhörighet	7
4	Arvodet	7
4.1	Allmänt.....	7
4.2	Arvodessättning	8
4.3	Delegation vid beslut om arvodessättning	8
4.4	Förhållanden som kan motivera en höjning av arvodet.....	8
4.5	Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen.....	9
4.6	Kompensation genom tillfällig föräldrapenning	9
4.7	Kompensation för inkomstbortfall.....	10
4.8	Avlastning i vården.....	10
5	Försäkringar	11
6	Familjehemmets sociala förmåner från försäkringskassan	12
7	Information till familjehemmet och sekretess	13

1 Inledning

Detta material avseende ersättningar till familjehem syftar till att användas av tjänstemän på Individ och familjeomsorgen i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål. Utgångspunkten är de riktlinjer som utformats av SKL (Sverige Kommuner och Landsting). Ersättningsnivåerna som nämns i riktlinjerna är maxbelopp som årligen regleras utifrån aktuellt basbelopp. En individuell bedömning i varje enskilt fall skall alltid göras. Revideringar kan göras efter hand.

Tilläggskostnader, extra utrustning och utrustning inför placering är kostnader som tillkommer utöver barnets grundkostnad, ersättning för sådana kostnader benämns därför extra omkostnadsersättning

Ordförklaring; bsp= aktuellt basbelopp.

1.1 Allmänt

De av SKL rekommenderade familjehemsersättningarna skall tillämpas för socialnämndens familjehemsvård för barn och unga (SKL:s aktuella cirkulär). Detta skall gälla alla placeringar som socialnämnden beslutar om. Ersättningen regleras i särskilt avtal mellan socialnämnden och familjehemmet.

Den ekonomiska ersättningen till familjehemmet består av ett arvode och en omkostnadsersättning. Ersättningen ska alltid utbetalas till den eller de fysiska personer med vilken/vilka socialnämnden ingått avtal om placeringen och ersättningen. Familjehemsvård betraktas inte som yrkesmässig verksamhet och avtal kan endast ingås med fysisk person.

Familjehemsföräldrar är i skattehänseende att betrakta som uppdragstagare som utför arbete för någon annans räkning utan att vara anställd i dennes tjänst och utan att arbetet ingår i näringsverksamhet som bedrivs av uppdragstagaren. Socialnämnden är skyldig att betala sociala avgifter. I de fall socialnämnden är huvudarbetsgivare finns också skyldighet att innehålla preliminär skatt.

Även om familjehemmet bildar bolag förändras inte formerna för utbetalning av ersättningarna. Avtal om att uppdragstagaren själv ska betala skatt och avgifter godtas inte skattemässigt

Ersättningen utbetalas till familjehemmet i efterskott varje månad. Socialnämnden ska lämna kontrolluppgift över såväl utbetalda arvoden som samtliga omkostnadsersättningar. Detta sker av lönekontoret.

Familjehemmen får göra avdrag i sin deklaration med ett belopp som svarar mot omkostnadsersättningen. Observera att detta gäller all omkostnadsersättning även sådant som beviljas vid enstaka tillfällen som extra omkostnadsersättning. Staten bestämmer om eventuella begränsningar i rätten till avdrag för utgifter som uppkommer i samband med förvärvsinkomster.

Riktlinje för arvode och omkostnadsersättningar samt sociala förmåner för familjehem

I de fall socialnämnden betalar en högre omkostnadsersättning än den centrala rekommendationen (vilket är samma summa som den högsta skattefria) ska nämnden kunna redovisa den ekonomiska beräkning som ligger till grund för ersättningen.

Om det begärs av skattemyndigheten ska familjehemmet kunna få en skriftlig information att lämna till skattemyndigheten avseende den ekonomiska beräkningen och skälen till den högre omkostnadsersättningen.

Den omkostnadsersättning som utbetalts ska redovisas på kontrolluppgiften till skattemyndigheten.

Det görs inget skatteavdrag och betalas inga avgifter på omkostnadsersättningen. Omkostnadsersättningen är varken sjukpenning-eller pensionsgrundande.

1.2 Delegation avseende beslut om omkostnadsersättning

Socialsekreteraren får besluta om omkostnadsersättning inom SKLs-riktlinjer.

Omkostnadsersättning över dessa beslutas enligt respektive kommuns delegationsordning.

1.3 Principerna för omkostnadsersättningen

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, som kallas grundkostnad och dels av tilläggskostnader, som beräknas individuellt efter det placerade barnets speciella behov.

Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek. Nivån är satt med beaktande av att de placerade barnen har stora behov. Hänsyn har också tagits till att familjehemmen vanligen har en högre standard än den som ligger till grund för Konsumentverkets beräkningar.

2 Barnets grundkostnad

Socialsekreteraren har delegation att bevilja denna ersättning.

I grundkostnaden ingår kostnader för barnets livsuppehälle och del i de gemensamma hushållsutgifterna. Exempel på sådana utgifter är livsmedel, kläder, skor, personlig hygien, fickpengar, lek och fritid, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd, textilier, TV, telefon och normalt slitage. Hänsyn har tagits till att familjehemmet får kostnader för ökad förbrukning av elström, vatten och normalt slitage.

Ersättningen utgår från att familjehemmet tar emot barnet i sin befintliga bostad, vilket innebär att placeringen inte medför högre boendekostnad eller högre hyra.

Allriskförsäkring: I barnets grundomkostnad ska ett tillägg för allriskförsäkring alltid ingå med 100 kr i månaden. Summan avser också att täcka eventuell självrisk.

3 Barnets tilläggskostnader

Barnets individuella behov kan medföra att det finns utgifter som tillkommer utöver grundkostnaden. Exempel på sådana kostnader är barntillsynsavgift, kostnader för umgängesresor till föräldrar eller andra närstående, specialkost, glasögon eller linser, samt eventuella avgifter för färdtjänst. Barn i familjehemsvård omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin som familjens övriga barn.

Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att själv förflytta sig till t.ex. fritidsverksamheter. Om familjehemmet måste använda sin bil bör ersättning betalas med en milersättning som motsvarar högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av Skatteverket.

Den högsta skattefria kostnaden för tilläggskostnader är (inklusive grundkostnaden) 170 % av basbeloppets månadsbelopp .

Socialsekreteraren har vid fastställandet av omkostnadsersättningen vid en nyplacering, delegation på att bevilja tilläggskostnader inom ramen för den ovan angivna månadsprocentsatsen.

Kostnader som är regelbundet återkommande kan schabloniseras och betalas som en fast tilläggskostnad per månad medan andra kostnader uppkommer mer sällan och prövas när det är aktuellt. Beslut bör skrivas när tilläggskostnader beviljas under placeringen. När det gäller schablonersättningar bör det i beslutet framgå att det ligger familjehemmet att meddela om förhållandena ändras. Viktigt att tänka på här är att enstaka och tillfälliga tilläggskostnader gör att den totala månadsprocentsatsen höjs och kan överstiga den högsta skattefria kostnaden.

Glasögon och linser: Här beviljas max 3.5 % av bsp för bågar och den faktiska kostnaden för glas. Synundersökning bekostas i sin helhet. Kostnadsförslag, där den medicinska grunden till barnets behov av de aktuella glasen framgår, skall begäras in. Försäkringar skall utnyttjas om glasögonen har förorsakats genom olycka. Linser beviljas endast utifrån funktions-och medicinska skäl, ej kosmetiska.

Körersättning (vid fritidsaktiviteter och umgänge): I de fall resorna är återkommande och kontinuerliga, läggs de in som en schablon i den löpande omkostnadsersättningen. I annat fall beviljas kostnaden utifrån en rimlighetsbedömning och enligt den milersättning som motsvarar den högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av Skatteverket. Familjehemmet skall redovisa de körda sträckorna på särskild blankett och inkomma med den till ansvarig handläggare, varefter ersättningen beviljas.

Barnomsorg: De kommunala kostnaderna för barnomsorg är godtagbara. Familjehemmet skall informeras om att det åligger dem att meddela Individ-och familjeomsorgen om kostnaderna ändras.

Färdtjänst: Ansökan om tillstånd till färdtjänst ska sökas hos den kommun där sökande är bosatt eller hos den till vilken kommunen överlåtit sina uppgifter enligt färdtjänstlagen. En sådan ansökan kan göras av den sökande eller även legal företrädare för denna.

Läkarvård och medicin: Enstaka utlägg för medicin och läkarvård ersätts ej. Vid utlägg för medicin och läkarvård till placerade barn med långvarig sjukdom (t.ex. astma och ADHD) där utgifterna för medicinen och läkarvården är bestående och regelbundna, utbetalas årligen ersättning upp till gränsen för högkostnadsskyddet. Vid utlägg för medicin och läkarvård vid en intensiv sjukdomsperiod kan ersättning ges efter individuell prövning.

Pass: Vid behov kan ersättning utgå med max 1 % av bsp. OBS! Vårdnadshavarna måste medverka i passansökan.

3.1 Extra utrustning till barnet

När det gäller extrautrustning till det placerade barnet kan det t.ex. vara fråga om inköp av cykel och musikanläggning, Skriftligt beslut skall skrivas. I det fall barnet har egna tillgångar, t.ex. pengar på ett spärrat konto, skall familjehemmet kontakta överförmyndaren för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver. I de fall socialnämnden beviljar kostnaderna för sådana inköp är det viktigt att notera att utrustningen som beviljas är till för att täcka barnets behov och att den tillhör barnet och inte familjehemmet. Om barnet flyttar från familjehemmet ska barnet få denna utrustning med sig, Detta bör framgå av beslutet som ligger till grund för utbetalningen.

Cykel: det får anses rimligt att ett barn behöver 3 cyklar under uppväxten (2 barncyklar och en vuxencykel). Max 15 % av basbeloppet beviljas totalt för samtliga tre cyklar.

Semesterresor: Max 10 % av bsp/ år.

Musikanläggning: Max 1,5 % av bsp.

Dyrare fritidsaktiviteter: Utlägg för fritidsaktiviteter ingår i grundkostnaden. Om barnet har dyrare fritidsaktiviteter (golf, ridning, ishockey etc.) och om dessa bedöms vara adekvata, kan utbetalning göras utifrån rimlighet och med max 10 % av bsp.

Utrustning inför placeringen

Kläder m.m: Socialnämnden ansvarar för att de som placeras i familjehem är utrustade med de kläder som behövs för den närmaste årstiden. I första hand skall föräldrarna stå för att barnen är utrustade. Därför skall det i första hand kollas upp vad barnet har hemma och om föräldrarna har möjlighet att stå för eventuellt inköp av kläder.

Sommar: Max 7 % av bsp. Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå.

Vinter: Max 9 % av bsp. Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå.

Det kan vara lämpligt att barnet, familjehemmet och i förekommande fall föräldrarna i samråd med Individ-och familjeomsorgen planerar vad som ska köpas.

3.2 Principer för utbetalning av extra omkostnadsersättning

Kostnaden för den beviljade extra utrustningen betalas till familjehemmet, som gör inköpet. Beloppet redovisas som omkostnadsersättning på kontrolluppgiften till skattemyndigheten.

Socialekreteraren och familjehemmet kommer överens om en maxsumma inom riktlinjerna för det aktuella inköpet. Familjehemmet skall i möjligaste mån lägga ut pengar för de kostnader som uppstår. Är detta ej möjligt skall om möjligt utbetalningen ske via nästa löneutbetalning. Efter insänt och redovisat kvitto ersätts familjehemmet sedan med den faktiska kostnaden för inköpet. Detta förutsatt att kostnaden ligger inom ramen för överenskommelsen. Överstiger den faktiska kostnaden den överenskomna summan, är det familjehemmets eget ansvar att stå för den överstigande delen, vilket de bör bli informerade om innan det aktuella inköpet.

I de fall det rör sig om stora summor, är det inte rimligt att begära att familjehemmet skall lägga ut pengar. Om de ej kan invänta att ersättningen betalas ut vid nästa löneutbetalning finns det möjlighet att begära in offert eller kostnadsförslag, vilket är vanligt vid t.ex. vid köp av glasögon, och en utbetalning baserad därpå kan sedan göras. Familjehemmet skall ombes att sedan skicka in kvitto för att redovisa det faktiska köpet.

I de fall det inte är möjligt att få en offert eller ett kostnadsförslag, skall familjehemmet ombes att undersöka priset för den aktuella varan och sedan kan en överenskommelse, inom ramen för riktlinjerna, träffas om en rimlig summa för inköpet. Socialekreteraren och familjehemmet bör sätta en övre gräns, inom ramen för riktlinjerna, för hur mycket inköpet får kosta. Familjehemmet skall sedan redovisa köpet med kvitto. Eventuella avvikelser från den utbetalade summan regleras vid nästa utbetalning. Om köpet överstiger den utbetalade summan kan reglering endast ske om den överstigande delen är inom ramen för riktlinjerna och om den ej överstiger det överenskomna maxbeloppet. I andra fall får familjehemmet själva stå för den överstigande delen av kostnaden, vilket de bör bli informerade om innan det aktuella inköpet.

3.3 Beviljade tings tillhörighet

Allt som kan räknas som personliga saker, exempelvis kläder, möbler, cyklar och annan utrustning som har beviljats till det placerade barnet tillhör barnet och skall följa barnet vid en eventuell flytt.

4 Arvodet

4.1 Allmänt

Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna eller utbetalas till en av dem enligt deras önskemål.

Riktlinje för arvode och omkostnadsersättningar samt sociala förmåner för familjehem

Socialnämnden gör avdrag för preliminär skatt och betalar lagstadgade avgifter.

Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande.

Arvodet är såväl sjukpenning- som pensionsgrundande. Det berättigar dem däremot inte till tjänstepension.

Socialnämnden ska inte betala sjuklön under de första fjorton dagarna av sjukperiod, eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande. En familjehemsförälder ska sjukanmäla sig direkt till försäkringskassan för att få sjukpenning.

Uppdragstiden som familjehem ger inte rätt till A-kassa.

Genom arvodet ersätts familjehemmet för sitt uppdrag och den tid som det för med sig. En familjehemsförälders åtaganden är att fungera som förälder i vardagssituationen dvs. gå på föräldramöten, delta i utvecklingssamtal i förskola och skola, besök hos tandläkare och läkare, ta emot företrädare för socialnämnden och delta i fortbildning och handledning. Det arvode som utbetalas ska ha beräknats utifrån detta och kompensation för eventuell inkomstförlust ska inte ges i dessa fall.

4.2 Arvodessättning

Familjehemmet kan antingen få ett grundarvode eller ett förhöjt arvode. Individuell bedömning måste göras utifrån vilken arbetsinsats uppdraget kräver. Grundarvodena för familjehemmen baseras på kommunförbundets årliga rekommendationer. Arvodet följer löneutvecklingen i vårddycken som t.ex. vårdare, barnskötare, vårdbiträden och behandlingsassistenter. Det innebär att grundarvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senast kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Uppgifter om den procentuella löneökningen hämtas årligen från förbundets lönestatistik. Omräkningen gäller fr.o.m. den 1 januari respektive år.

Arvodet är uppdelat på två åldersklasser; 0-12 år samt 13 -19 år. Om det är motiverat kan arvodet, efter bedömning, förändras när som helst under placeringen. Arvodet ändras inte automatiskt när ett barn, som vid placeringstillfället ingick i åldersklassen 0-12 år, blir 13 år.

4.3 Delegation vid beslut om arvodessättning

Socalsekreteraren får besluta om arvodessättning inom SKLs-riktlinjer. Arvodessättning över dessa beslutas enligt respektive kommuns delegationsordning.

4.4 Förhållanden som kan motivera en höjning av arvodet

För varje barn fastställs ett bestämt arvode per månad. Vid en nyplacering kan det ibland vara svårt att bedöma den placerades behov av insatser och därmed vilken arbetsinsats som kommer att krävas av familjehemmet. Inledningsvis kan då arvodet bestämmas för en begränsad period t.ex. 3 månader. Därefter bör det finnas bättre förutsättningar att fastställa nivån på det löpande arvodet.

Barn som placeras i familjehem har vanligtvis sociala problem, funktionshinder eller andra påtagliga störningar av varierande omfattning. De rekommendationer till arvodering som förbunden lämnar har tagit hänsyn till detta. Rekommendationerna gäller oavsett vilket lagrum som placeringen (SoL, LVU) eller insatsen (LSS) grundar sig på.

I det följande lämnas exempel på förhållanden som, ensamma eller tillsammans, kräver ökade arbetsinsatser och kunskaper vilket motiverar en höjning av arvodet inom ramen för rekommendationerna.

- starkt utagerande beteende: bråkig, impulsdriven, aggressiv
- starkt hämmat beteende: passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- specifika skolproblem: skolk, anpassningsproblem, konflikter
- missbruk av beroendeframkallande medel
- negativt beteende: kriminalitet, asocialitet, vagabond-beteende, prostitution
- fysiska och psykiska funktionshinder, begåvningshandikapp
- kroppslig sjukdom av kronisk karaktär, allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser omfattande kontakter med sjukvården, barn-och ungdomspsykiatri och myndigheter
- Omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer.

4.5 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen

Det förekommer att familjehem behöver avlastning i vården av barn som till följd av funktionshinder, sjukdom eller liknande är särskilt vårdkrävande. Det är fråga om ärenden där barnet regelbundet kommer att vistas utanför familjehemmet.

Frågan om reducering av ersättningarna kan även uppkomma under en pågående placering. Det blir det en fråga om en överenskommelse om hur barnets frånvaro påverkar familjehemmets kostnader och arbetsinsats och därmed storleken på arvodet och omkostnadsersättningen.

Frågan om förändringar i ersättningarna kan bli aktuell när ett familjehemsplacerat barn ska gå i skolan på annat håll och behöver bo där under skoltid samtidigt som placeringen i familjehemmet behöver kvarstå.

4.6 Kompensation genom tillfällig föräldrapenning

I rekommendationernas konstruktion har hänsyn tagits till att alla barn kan drabbas av tillfälliga sjukdomar och behöva ha en vuxen hemma hos sig. Familjehemmets inkomstbortfall kompenseras då via den tillfälliga föräldrapenningen.

Ansökan om tillfällig föräldrapenning görs hos försäkringskassan och ansvaret för att göra detta vilar på familjehemsföräldern. Kommunen ska inte kompensera för resterande inkomstbortfall.

4.7 Kompensation för inkomstbortfall

Frågan om kompensation för inkomstbortfall blir aktuell när nämnden rekryterar ett familjehem där familjehemsföräldrarna förvärvsarbetar och någon av dem behöver vara tjänstledig under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet.

Vid alla placeringar är det rimligt att en vuxen avstår från förvärvsarbete och finns med barnet under en inskolningsperiod. Nämnden och familjehemmet ska ha kommit överens om detta i förväg och tidsbegränsat denna period. Inskolningsperioden kan förlängas om det finns särskilda skäl. Nämnden kompenserar familjehemsföräldern för dennas inkomstbortfall inklusive semesterersättning. För samma tid utbetalas det arvode som har fastställts utifrån barnets förhållande.

Det kan också förkomma att nämnden, med hänsyn till det placerade barnets behov, begär att en vuxen ska finnas hemma under en längre period. En sådan period ska tidsbegränsas och kan förlängas vid behov. Frågan blir aktuell vid t.ex. spädbarnsplaceringar. Den familjehemsföräldern som då tar en tidsbegränsad tjänstledighet förlorar sin förvärvsinkomst. Nämnden kompenserar för detta inkomstbortfall inklusive semesterersättning. För samma tid utbetalas det arvode som har fastställts utifrån barnets förhållande.

Ingen kompensation ges för hemarbetande familjehemsförälder. Det kan förekomma att ett barn har så stora omvårdnadsbehov p.g.a. sitt sjukdomstillstånd eller svåra funktionshinder att det krävs en vuxen hemma på heltid. Ett sådant familjehemsuppdrag kommer sannolikt att bestå under överskådlig tid och är inte möjligt att kombinera med förvärvsarbete. Nämnden söker då ett familjehem som väljer att vara familjehem på heltid, kanske som alternativ till förvärvsarbete. I sådant fall har familjehemsföräldern gjort valet att avstå från förvärvsarbete för att vara familjehem. Det innebär att det inte finns någon förvärvsinkomst att kompensera för.

4.8 Avlastning i vården

Det placerade barnet kan ha stort behov av tillsyn och vård till följd av t.ex. funktionshinder, sjukdom eller beteendestörningar. Detta kan medföra att familjehemmet behöver avlastning i vården och kan vara en förutsättning för att familjehemsvården ska kunna genomföras. Den placerande socialnämnden ansvarar för att familjehemmet får det stöd och den hjälp som behövs, vilket framgår av SoL 6 kap 7 § och 16 kap 2 §.

I första hand kan avlastning ske genom att barnet får plats i förskola eller inom skolbarnsomsorgen. Avlastningen kan även ske genom att en person kommer till familjehemmet och tar hand om barnet i den omfattning som behövs i det enskilda fallet.

I vissa fall är det lämpligare att avlastning sker genom att barnet vistas på annan plats t.ex. i en annan familj eller i ett s.k. korttidshem. Vilken typ av avlastning som ska väljas och omfattningen bedöms efter omständigheterna i det enskilda fallet. Här är det av största vikt att först och främst se till vilka resurser som finns i barnets naturliga nätverk.

Kostnaderna för sådana insatser, oavsett i vilken form den ges, betalas av den placerande nämnden som också beslutat om insatsen.

5 Försäkringar

Familjehemsplacerade barn och ungdomar som placerats i familjehem av Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmåls kommuner är kollektivt olycksfallsförsäkrade.

Familjehemmen ska ha en hemförsäkring med ett tillägg för allrisk/drulle/otursförsäkring. I de fall det familjehemsplacerade barnet skadar något i familjehemmet, skall familjehemmets hemförsäkring i första hand användas. Familjehemmet bör anmäla skadan till socialnämnden så fort som möjligt och diskussion får föras om socialnämnden skall ansvara för kostnaden för självrisk. Dock ingår ett tillägg för självrisk i omkostnadsersättningen och i första hand ska man använda sig av denna. Familjehemmet ska uppmanas att spara av den avsedda summan till eventuell självrisk.

I de fall besökande till det placerade barnet skadar något i familjehemmet, ansvarar socialnämnden inte för detta.

6 Familjehemmets sociala förmåner från försäkringskassan

Familjehemsförälder har rätt till föräldrapenning på samma sätt som biologiska föräldrar (4 kap. 2 § b AFL).

Vård av barn: Familjehemmet har möjlighet att vara hemma och vårda ett sjukt barn under samma premisser som när barnet bor med sina föräldrar

Allmänt barnbidrag: Om barnet vårdas med stöd av SoL och LVU under en längre period ska barnbidraget utbetalas till familjehemmet och omkostnadsersättningen reduceras med motsvarande belopp. Om vården sker med stöd av LSS bestämmer föräldrarna om barnbidraget ska utbetalas till familjehemmet. Det familjehemsplacerade barnet berättigar inte till flerbarnstillägg (2 a § lagen om allmänt barnbidrag).

Bostadsbidrag: Familjehemmet kan vara berättigat till bostadsbidrag för det placerade barnet. Även föräldrar som har barnet boende hos sig för regelbundet umgänge kan ha rätt till bostadsbidrag. Närmare upplysningar om aktuella regler för bostadsbidrag finns hos försäkringskassan

Vårdbidrag: Familjehemmet kan eventuellt få vårdbidrag om de vårdar ett sjukt barn.

Andra ersättningar, barnpension och barnets sparpengar: SKL:s rekommendationer kring ersättningar och arvoden uppdateras årligen.

Sociala förmåner som familjehemsföräldrar behöver informeras om är att de får: Högkostnadsskydd för läkarvård och mediciner. Samtliga barn i familjehemmet, inklusive det familjehemsplacerade barnet, omfattas av ett gemensamt högkostnadsskydd för läkarvård respektive medicin.

Barns pensionsförmåner: Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna. Barnpensionen utgår enligt bestämmelserna i det allmänna pensionssystemet. Barnet kan också ha rätt till pension från annat håll, t.ex. privata pensionsförsäkringar.

Den av barnets föräldrar som lever ska ansöka om och uppbära pension för barnets räkning. Om inget annat beslutas kommer barnpensionen att utbetalas till den efterlevande föräldern.

Barnets sparpengar: Familjehemsföräldrarna eller de särskilt förordnade vårdnadshavarna, kanske vill spara pengar för barnets räkning. Detta är likställt med att ge barnet en penninggåva. Ett barns vårdnadshavare, ansvarar för att barnets pengar förvaltas och används på ett sätt som är till nytta för barnet. Detta gäller oavsett hur barnet fått dessa pengar. En förälder som är vårdnadshavare kan således komma över och använda barnets tillgångar. Föräldrar som inte är vårdnadshavare kan inte få tillgång till barnets pengar. De familjehemsföräldrar som vill spara för barnets räkning bör lämpligen spara i eget namn. Pengarna kan sedan ges som gåva när barnet blir myndigt eller senare.

7 Information till familjehemmet och sekretess

För att familjehemmet ska kunna fullgöra sitt uppdrag behöver de få nödvändig information. Samtycke till att lämna information ska i första hand inhämtas från vårdnadshavare och unga över 15 år. Om samtycke inte lämnas kan socialnämnden lämna nödvändig information med stöd av 10 kap 2 § OSL.

Kommunala familjehem omfattas inte av sekretesslagen då de så långt som möjligt fungera som vanliga föräldrar. Socialnämnden kan uppmana familjehemmet att hantera känsliga uppgifter om barn och föräldrar med stor försiktighet. I särskilda undantagsfall, exempelvis känsliga uppgifter om barnets föräldrar, kan uppgifterna lämnas till familjehemmet med förbehåll enligt 10 kap 14 § OSL. Dessa uppgifter får inte familjehemsföräldrarna föra vidare.

Till skillnad från kontaktpersoner omfattas familjehemsföräldrarna varken av sekretesslagens bestämmelser, eller någon annan lagstadgad tystnadsplikt. Anledningen till det är att familjehemsföräldrarna ska fungera som barnets föräldrar i vardagliga situationer i kontakt med skola, sjukvård, barnomsorg etc

Konsulentstödda familjehem eller jourhem omfattas av socialtjänstsekretessen enligt 26 kap 1§ OSL.



Sektor Omsorg
Utvecklingschef
Camilla Karlsson
0528-567628
0766352605
camilla.karlsson@fargelanda.se

Socialnämnden

Riktlinjer för anhörigstöd i Färgelanda Kommun

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för anhörigstödet i Färgelanda Kommun.

Ärendebeskrivning:

Riktlinjer för anhörigstödet är framtaget utifrån socialtjänstlagen där det står att ”socialtjänsten ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”. Syftet med stödet är att minska fysiska och psykiska belastningar för närstående samt att mer kostsamma insatser kan skjutas upp. Riktlinjerna innehåller på vilket sätt kommunen ska erbjuda stöd till anhöriga, samverkan mellan olika parter, målsättning och en strategi för anhörigarbetet samt hur man ska följa upp arbetet.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:

Socialchef
Anhörigsamordnare

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer för anhörigstöd

2019-01-15

Dnr: 2019-44

Version: 1

Beslutad

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Riktlinjer för anhörigstödet i Färgelanda kommun är framtagna utifrån gällande lagstiftning. Riktlinjerna innehåller vilket syfte, mål och strategi det finns runt att ge stöd till anhöriga i Färgelanda kommun samt vilken ansvarsfördelning som finns mellan olika tjänstemän.



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
1.1 Bakgrund	2
1.2 Anhörigas vård, omsorg och stöd till närstående	2
1.3 Vad är stöd till anhöriga?	3
1.4 Samverkan mellan anhöriga och socialtjänsten	3
1.5 Samverkan inom socialtjänsten	3
1.6 Samverkan mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten	3
2. Syfte	4
3. Mål	4
3.1 Målsättning för anhörigstödet i Färgelanda kommun är att:	4
3.2 Målgrupper för anhörigstödet i Färgelanda kommun:	4
4. Strategi	4
5. Ansvarsfördelning	5
5.1 All personal inom sektor omsorg har ansvar att:	5
5.2 Anhörigsamordnaren har ansvar att:	5
6. Uppföljning/utvärdering	5
Referenser	6



1. Inledning

Den 1 juli 2009 förstärktes lagen om anhörigstöd. Regeringspropositionen ”2008/09:82 Personer som vårdar eller stödjer närstående” låg till grund för skärpningen av Socialtjänstlagen.

”Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.”

Kommunens skyldighet att erbjuda stöd är inte kopplat till att man vårdar eller stödjer en person med en viss sjukdom eller diagnos, viss ålder eller typ av funktionsnedsättning. Bestämmelsen i 5 kap. 10 § SoL omfattar socialtjänstens hela verksamhet. Alla anställda inom såväl äldreomsorgen, omsorgen om personer med funktionsnedsättning som inom individ- och familjeomsorgen har skyldighet att uppmärksamma anhörigas behov av stöd och att erbjuda stöd.

1.1 Bakgrund

Syftet med att stödja anhöriga är framförallt för att minska deras fysiska och psykiska belastning. Den anhöriga kan genom stödet få en förbättrad livssituation samtidigt som risken för ohälsa kan minskas (Socialstyrelsen, 2009).

Ett väl fungerande stöd till de personer som vårdar eller stödjer närstående kan leda till minskat behov av bl.a. särskilt boende och minskat utnyttjande av akutsjukvård genom att anhöriga orkar vårda och stödja en person under en längre tid än man annars skulle ha gjort. Om den anhöriga som utför vård och omsorg erbjuds stöd kan mer kostsamma insatser skjutas upp och kanske till och med helt undvikas [proposition 2008/09:82].

1.2 Anhörigas vård, omsorg och stöd till närstående

Den vård och omsorg och det stöd som anhöriga utför kan bestå av alltifrån socialt stöd, tillsyn och praktisk hjälp med hushållssysslor till omfattande hjälp med personlig omvårdnad och uppgifter av sjukvårdskaraktär [proposition 2008/09:82].

Enligt socialstyrelsens rapport ger nästan var femte person i vuxen ålder regelbundet omsorg till en närstående. Omsorgsgivande är vanligt i alla åldrar men förekommer mest i åldersgruppen 45–64 år. De personer som ger mycket omfattande omsorg löper en stor risk att få en sämre livskvalitet. Den offentliga vården och omsorgen måste därför uppmärksamma omsorgsgivarnas situation i ett tidigt skede och aktivt erbjuda stöd och hjälp (Socialstyrelsen, 2012).



1.3 Vad är stöd till anhöriga?

Forskning visar att anhörigstöd är bästa möjliga behandling, vård och omsorg för den närstående. Att den vård och omsorg som ges till den närstående är individuellt anpassad, av god kvalitet och tillför något positivt både för den anhöriga och för den närstående. Dessutom bör stödet vara flexibelt och lättillgängligt samt erbjudas i rätt tid. Att som anhörig bli sedd, lyssnad på och delaktig samt att få information, kunskap och psykologiskt stöd är också viktigt. I anhörigstödet är även möjlighet till avlösning och hälsofrämjande insatser betydelsefulla. Flera insatser samtidigt ökar sannolikheten för att uppnå önskade effekter (Johansson, 2007). Regeringen anser i propositionen 2008/09:82 att stöd till de personer som vårdar eller stödjer närstående måste kännetecknas av individualisering, flexibilitet och kvalitet.

1.4 Samverkan mellan anhöriga och socialtjänsten

Det är viktigt att socialtjänstens olika verksamheter samverkar med anhöriga. Anhörigas synpunkter bör beaktas vid behovsbedömningen och vid utförandet av insatserna. Det är alltså viktigt att lyssna både till vårdtagarens och anhörigas behov och önskemål vid bedömningen av en insats så att den, förutom att tillgodose vårdtagarens behov, också innebär en lättnad för den anhöriga (Socialstyrelsen, 2010).

1.5 Samverkan inom socialtjänsten

Att arbetet med att stödja anhöriga integreras i socialtjänstens olika verksamheter är viktigt för att kunna erbjuda ett lättillgängligt och flexibelt anhörigstöd (Socialstyrelsen, 2009) samt för att undvika att någon anhörig hamnar ”mellan stolarna”. Att de personer som i sina olika yrkesroller träffar anhöriga och de personer som arbetar specifikt med anhörigstöd utvecklar samarbetsformer är därför nödvändigt.

1.6 Samverkan mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten

Enligt propositionen 2008/09:82 är anhörigas medverkan och delaktighet i hälso- och sjukvården ofta en förutsättning för en väl fungerande vård. Hälso- och sjukvården har ansvar för att förebygga ohälsa, vilket bl.a. innebär att identifiera personer eller grupper som riskerar att drabbas av ohälsa - såsom anhöriga.

Hälso- och sjukvården har en viktig funktion i att beakta anhörigas eget behov av stöd. Den sjuke och den anhörige behöver kunskap om sjukdomstillståndet, om hur sjukdomen utvecklas samt om olika förhållningssätt.

Primärvården har en viktig roll i att uppmärksamma anhörigas behov av stöd och informera om vilket stöd som kan ges inom hälso- och sjukvården



samt att informera om vart anhöriga kan vända sig för att få stöd i kommunen.

Regeringen anser att ett ökat samarbete mellan hälso- och sjukvården och kommunerna krävs för att kommunerna ska få kännedom om anhöriga till vårdtagare som inte får kommunala insatser [proposition 2008/09:82].

2. Syfte

Syftet med samhällets stöd till anhöriga är att genom förebyggande och stödjande arbete uppnå en högre livskvalitet för anhöriga. Anhörigstödet ska leda till en minskning av anhörigas fysiska och psykiska belastning och ge en förbättrad livssituation samtidigt som risken för ohälsa kan minskas.

3. Mål

3.1 Målsättning för anhörigstödet i Färgelanda kommun är att:

- anhöriga ska känna sig sedda, lyssnade på och delaktiga.
- anhörigstödet i kommunen ska vara flexibelt, individuellt anpassat och av god kvalitet.
- all personal inom sektor omsorg ska arbeta i en anhörigstödjande kultur.

3.2 Målgrupper för anhörigstödet i Färgelanda kommun:

I första hand anhöriga som ger insatser i form av vård, omsorg och stöd till närstående i det egna hemmet, oavsett ålder, sjukdomstillstånd eller funktionshinder.

Anhöriga till vårdtagare som bor i kommunens särskilda boenden och anhöriga till enskilda personer med insatser enligt SOL, LSS, HSL samt anhöriga till enskilda personer med service eller stödinsatser inom IFO är också målgrupper för anhörigstödsarbetet.

4. Strategi

Enligt socialstyrelsen är det med anledning av den nya bestämmelsen 5 kap. 10§ i Socialtjänstlagen viktigt att kommunerna tar fram en strategi som beaktar:

att det är anhöriga inom hela socialtjänstlagens verksamhetsområden – omsorgen om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen – som berörs av bestämmelsen. att information om kommunens anhörigstöd ges till invånarna och att samarbete inleds med hälso- och sjukvården för att nå anhöriga i ett tidigt skede.

att utveckla förhållningssättet till, och bemötandet av, anhöriga inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården.



5. Ansvarsfördelning

5.1 All personal inom sektor omsorg har ansvar att:

- målmedvetet arbeta för att se anhöriga som kompetenta samarbetspartners samt erbjuda anhörigas delaktighet i vården och omsorgen.
- arbeta aktivt för en anhörigvänlig vård och omsorg samt att skapa en anhörigstödande kultur.
- arbeta aktivt med insatser som ökar känslan av trygghet hos anhöriga.

5.2 Anhörigsamordnaren har ansvar att:

- samordna och utveckla anhörigstödet i Färgelanda kommun.
- vara den tjänsteman i kommunen som har aktuella specialkunskaper i anhörigstöd och som anhöriga kan vända sig till för att få råd och stöd och personligt riktad information anpassad till den situation den anhöriga befinner sig i.
- bistå med att ta fram informationsmaterial. Erbjuder ett aktuellt informationsmaterial.
- arbeta aktivt för att enskilda personer, allmänhet och andra vårdgivare informeras om det anhörigstöd som finns inom socialförvaltningen.
- stimulera till att personal inom vård, omsorg och IFO arbetar med en anhörigvänlig vård och omsorg och en anhörigstödande kultur.
- arbeta aktivt med insatser som ökar känslan av trygghet hos anhöriga.
- regelbundet utvärdera anhörigas upplevelse av stödet till anhöriga.
- arbeta aktivt för att identifiera nya, för kommunen okända, anhöriga och att komma i kontakt med anhöriga i ett tidigt skede.
- samarbeta med andra kommuners anhörigstöd.
- samarbeta med andra huvudmän i anhörigstödsfrågor.

6. Uppföljning/utvärdering

Riktlinjerna för anhörigstödet ska följas upp varje år av styrgruppen för anhörigstödet. Stödet till anhöriga ska utvärderas med muntliga eller skriftliga enkäter.



Referenser

- Johansson, L. (2007). Anhörig – Omsorg och Stöd. Lund: Studentlitteratur.
- Regeringens proposition (2008). Stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående. 2008/09:82. [Elektronisk] Tillgänglig:
<http://www.sweden.gov.se/content/1/c6/12/15/24/af30ba9e.pdf>
- Socialstyrelsen (2009). Socialtjänstens stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående. Meddelandeblad. Stockholm: Socialstyrelsen. [Elektronisk]. Tillgänglig:
<http://www.anhoriga.se/Documents/Meddelandeblad%20fran%20Socialst.pdf>
- Socialstyrelsen (2012). Anhöriga som ger omsorg till närstående. Rapport. Stockholm: Socialstyrelsen. [Elektronisk]. Tillgänglig:
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18811/2012-8-15.pdf>
- Socialstyrelsen (2010). Stöd till anhöriga i form av service eller behovsprövad insats – handläggning och dokumentation. Meddelandeblad. Stockholm: Socialstyrelsen. [Elektronisk]. Tillgänglig:
<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2010/2010-4-32>



Administrativa enheten
Nämndsekreterare
Josefine Blid
0528-567114
0766352796
josefine.blid@fargelanda.se

Socialnämnden

Framtidens Vårdinformations Miljö - Fullmakt och mandat för beslut

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att ge Västkom/kommunrepresentanterna fullmakt och mandat att besluta i det kommande arbetet med Framtidens Vårdinformations Miljö (FVM).

Ärendebeskrivning:

VästKom har för kommunens räkning deltagit i VGR:s upphandlingsprojekt för framtidens vårdinformationsmiljö, FVM. Genom bevakning av kommunens intressen har de medverkat till att kravställa det kommande kärnsystemet så att det är användbart i den kommunala vård- och omsorgsverksamheten. VästKom/kommunrepresentanterna måste tillsammans med vald leverantör och VGR kunna fatta beslut löpande och därför behövs en fullmakt/ett tydligt mandat för dessa. Kommunen ombeds därför att besluta att ge VästKom/kommunrepresentanterna detta mandat.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:

Socialchef
VästKom

Göteborg den 19 december 2018

Till kommunerna i Västra Götaland

Fullmakt och mandat för beslut i det kommande arbetet med Framtidens VårdinformationsMiljö, FVM.

VästKom har under ett par års tid för kommunernas räkning deltagit i VGR:s upphandlingsprojekt för framtidens vårdinformationsmiljö, FVM. Arbetet har inneburit att bevaka kommunernas intressen och att medverka till att kravställa det kommande kärnsystemet så att det också är användbart i den kommunala vård- och omsorgsverksamheten, inkl. elevhälsan, och en modern och välfungerande informationsdelning när invånarna vandrar mellan de olika huvudmännens verksamheter. VästKom har utöver sina egna anställda haft s.k. ämnesexperter inlånade från kommunerna och kommunalförbunden.

Alla kommuner deltar i upphandlingen med en eller flera optioner och VGR och alla kommuner har fattat ett tilldelningsbeslut om att systemet Millenium från Cerner är det kärnsystem som ska implementeras om kommunen väljer att använda sin option från upphandlingen. Ett särskilt avtal ska då tecknas mellan kommunen och Cerner. Innehållet i det erbjudande som kommunen kommer att få för respektive option kommer att specificeras senare. Därefter kommer kommunen att kunna ta ställning till om man vill utnyttja sin option och teckna ett avtal med leverantören.

Projektet övergår nu i en implementeringsfas där vald leverantör och VGR tillsammans med VästKom/kommunrepresentanter ska fatta beslut på olika nivåer för att systemet ska kunna anpassas till våra förhållanden. Detta innebär att en mängd olika beslut och överväganden löpande måste kunna fattas snabbt och som VästKom/kommunrepresentanterna måste kunna delta i. Det behövs därför en fullmakt/ett tydligt mandat för dessa i framförallt programstyrgrupp och programledningsgrupp. Kommunen ombeds därför att besluta att ge VästKom/kommunrepresentanterna detta mandat. Fullmakten/mandatet innebär inte att delta i beslut som innebär principiellt bindande beslut för den enskilda kommunen och inte heller bindande ekonomiska åtaganden för kommunen. Det handlar helt enkelt om att ordna en smidig och pragmatisk implementeringsprocess som gör att systemet anpassas så att kommunerna får en bra och attraktiv lösning till gagn för våra invånare och medarbetare. Det kommer inte att vara möjligt att fråga alla 49 kommuner i olika frågor.

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation

Box 5073, 40222 Göteborg Besök: Anders Perssonsgatan 8, Göteborg Tel: 072-707 45 50
E-post: info@vastkom.se www.vastkom.se
Organisationsnummer: 858501-2084

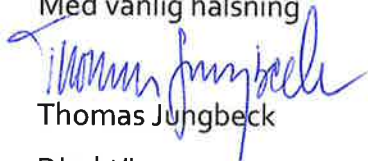


Förslag till beslut:

..... kommun beslutar att ge VästKom/kommunrepresentanterna i FVM-arbetet fullmakt och mandat att företräda kommunen i arbetet med framtidens vårdinformationsmiljö, FVM, i avsikt att utforma och anpassa systemet till kommunernas bästa.

Beslutet skickas till info@vastkom.se

Med vänlig hälsning



Thomas Jungbeck

Direktör



Administrativa enheten
Nämndsekreterare
Josefine Blid
0528-567114
0766352796
josefine.blid@fargelanda.se

Socialnämnden

Firmatecknare för Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att utse nämndens ordförande Håkan Gusteus, socialnämndens vice ordförande Edgardo Varas och socialchefen Johan Lundh att var för sig vara nämndens firmatecknare (motsvarande).

Detta beslut gäller inte:

- de fall där det finns särskilda bestämmelser om beslut om "firmateckning" eller
- de fall socialnämnden i särskilt beslut utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna för Socialnämnden.

Ärendebeskrivning:

Ibland behövs en "firmatecknares" godkännande och att hen ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningen finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:
Utsedda firmatecknare
Diariet



Administrativa enheten
Nämndsekreterare
Josefine Blid
0528-567114
0766-35 25 94
Josefine.blid@fargelanda.se

Socialnämnden

Intern kontrollplan 2019 Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämnden antar förslag till intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 6 kap 6 § framgår att ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KF 2017-05-03 § 93 (dnr 2017-271)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år, se separat ärende.

I och med ny nämndsorganisation från 2019 kommer socialnämndens interna kontrollplan endast att innehålla kontroller för de verksamheter som ligger inom nämndens ansvarsområden.

Efter uppföljning av planen för 2018 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2019. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram eller revideras och/eller skapas. Utöver dessa punkter föreslås ett nytt kontrollmoment avseende kontroll att beslutade attestuppdrag överensstämmer med det som är inlagt i ekonomisystemet.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Socialnämnden 2019 som bifogas.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ansvarig enhets- resp sektorchef

Statistik 2019

Bostadsanpassningsbidrag

	jan	feb	Totalt:
Inkomna ansökningar	**11 + 5	0	** 11 +5
Beviljade bidrag (helt)	3	1	4
Beviljade bidrag (delvis)	1	0	1
Avslag (helt)	0	0	0
Avslutat *	1	0	1
Ändrade beslut	0	0	0
Överklagade	0	0	0
Socialnämndens beslut	0	0	0

* Avslutat av särskilda skäl tex dödsfall, återtagen ansökan

** Överförda ärenden från 2018

Pågående: 10 st

Verksamhet	Ansvarig för rapportering	Beräkningsgrund	Dec fg år	Jan
Omsorgs- och utvecklingskontoret				
Betalansvars dagar	EC Bist handl		0	
Äldreomsorg				
Demens antal platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	39	39
Demens antal belagda platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	37	39
Demensplatser kö	EC bisthandl	Exkl korttidsplatser	0	2
Somatik antal platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	31	31
Somatik antal belagda platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	31	31
Somatiska platser kö	EC Bist handl	Exkl korttidsplatser	2	6
Korttid totalt antal platser, somatik	EC Somatik	Antal platser	5	5
Korttid totalt antal platser, demens	EC Somatik	Antal platser	2	2
Korttid antal belagda platser, somatik	EC Somatik	Antal platser	9	8
Korttid antal belagda platser, demens	EC Somatik	Antal platser	3	
Beviljade hemtjänsttimmar (ej tot)	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 3:e kol	3341	3506
Antal personer som är beviljade hemtjänst	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 2:a kol	205	206
Antal personer inskrivna i hemsjukvården	EC Hemsjukv		152	
Individ- och familjeomsorgen				
Institution vuxna, antal	EC Ifo		3	2
Institution barn och unga, antal	EC Ifo		0	0
Institution barn och unga BUV*, antal	EC Ifo		1	1
Externa familjehemsplaceringar barn och unga, antal	EC Ifo		4	4
Externa familjehemsplaceringar barn och unga BUV, antal	EC Ifo		0	0
Familjehem i kommunens regi, antal	EC Ifo		10	10
Familjehem i kommunens regi BUV, antal	EC Ifo		8	8
Närstående placeringar, antal	EC Ifo		2	2
Uslusslägenhet i kommunens regi, antal	EC Ifo		10	10
Ekonomiskt bistånd, tkr	EC Ifo	Ansvar 5*, konto 4511+4512	912	985
Antal hushåll	EC Ifo		91	105
Enheten för stöd och service				
Antal vuxna med boendebeslut egen regi	EC Ess		13	14
Antal placeringar externt**	EC ESS		7	7

*) BUV "Barn utan vårdnadshavare"

**) Exkl korttidsverksamhet

Statistiken avser den siste i varje månad, om inget annat anges

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-02-22

Utskriven av: Josefine Blid

Diarienummer:	Socialnämnd
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnd
Sammanträdesdatum:	2019-03-06
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
660	Anmälan av delegationsbeslut fattade 2019-01-01--31 avseende insatser enligt socialtjänstlagen SoL; (FLY) Delegat: IFO	Carina Holmqvist §
2019-02-18		Carina Holmqvist
SN 2019/13	Delegationsanmälan Omsorgen 2019	Carina Holmqvist
661	Anmälan av delegationsbeslut fattade 2019-01-01--31 avseende insatser enligt socialtjänstlagen SoL. (FAR) Delegat IFO	Carina Holmqvist §
2019-02-18		Carina Holmqvist
SN 2019/13	Delegationsanmälan Omsorgen 2019	Carina Holmqvist
658	Delegationbeslut avseende Färdtjänst respektive Riksfärdtjänst fattade 2019-01-01--31	Elisabeth Söderberg §
2019-02-18		Elisabeth Söderberg
SN 2019/14	Delegationsanmälan Färdtjänst/Riksfärdtjänst 2019	Elisabeth Söderberg
659	Anmälan av delegationsbeslut fattade 2019-01-01--31 avseende Socialtjänstlagen SoL. Delegat sektor omsorg	Johan Lundh §
2019-02-18		Johan Lundh
SN 2019/13	Delegationsanmälan Omsorgen 2019	Johan Lundh
2019.49	Avtal mellan Färgelanda kommun och BPSD-registret Giltighetstid 2019-01-01 tillsvidare (uppsägning 6 månaders varsel)	§
2019-01-21	BPSD	
SN 2019/36	Avtal mellan Färgelanda kommun och BPSD-registret Giltighetstid 2019-01-01 tillsvidare (uppsägning 6 månaders varsel)	Johan Lundh
2019.64	Avtal arbetsplatsförlagt lärande inom vård och omsorgsutbildning på gymnasienivå	§
2019-01-23	Uddevalla Kommun, Vuxenutbildningen	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
SN 2019/39	Avtal arbetsplatsförlagt lärande inom vård och omsorgsutbildning på gymnasienivå	Johan Lundh
2019.69	Avtal gällande köp av Skyddat boende för våldsutsatta kvinnor med medföljande barn	§
2019-01-28	Trollhättans Stad, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen	
SN 2019/40	Avtal Skyddat boende för våldsutsatta kvinnor med medföljande barn	Johan Lundh



Administrativa enheten
Nämndsekreterare
Josefine Blid
0528-567114
0766-35 25 94
Josefine.blid@fargelanda.se

Socialnämnd

Dataskyddsbud för Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar utse Henrik Röste till dataskyddsbud för Socialnämndens verksamheter.

Ärendebeskrivning:

Socialnämnden är enligt reglementet ansvarig för behandlingar av personuppgifter inom sin verksamhet. Den som behandlar personuppgifter måste i vissa fall utse ett dataskyddsbud. Myndigheter ska utse dataskyddsbud.

Det övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen (GDPR). Det innebär bland annat att

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Datainspektionen och samarbeta med myndigheten vid till exempel inspektioner
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen i organisationen.

Dataskyddsbudet har inte något eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos utsett personuppgiftsbiträde.

Johan Lundh
Socialchef



Beslutet skickas till:

Henrik Röste för anmälan till Datainspektionen
IT-chef
Diariet