



**Färgelanda
kommun**

Handlingar

Kommunstyrelsen

2019-01-23

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 2

Dnr KS 2019-51

Upphävande av kommunstyrelsens beslut avseende Barn- och elevpeng 2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva sitt beslut fattat den 28 november 2018 (§ 211) avseende Barn- och elevpeng 2017 som beräknats utifrån årsbokslut 2017.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2017 den 28 november 2018 (§ 211). Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska därför genomföras som underlag för ett nytt kommunstyrelsebeslut i ärendet.

Företrädare för kommunens två friskolor har informerats om förhållandet.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2019.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn och elevpeng 2017

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva beslut fattat den 2018-11-28 (KS § 211) avseende Barn- och Elevpeng 2017 som beräknats utifrån årsbokslut 2017.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2017 den 2018-11-28 (KS § 211). Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska därför genomföras som underlag för ett nytt kommunstyrelsebeslut i ärendet.

Företrädare för Järbo friskola och Stigens friskola har informerats om förhållandet.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 3

Dnr KS 2019-48

Överklagande av kommunstyrelsens beslut avseende Barn- och elevpeng 2017, Järbo friskola

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna Järbo Friskolas överklagande av kommunstyrelsens beslut 28 november 2018 (§ 211) avseende Barn- och elevpeng 2017 inklusive kommunstyrelsens beslut 23 januari 2018 (§ ...) avseende upphävande av överklagat beslut till Förvaltningsrätten för prövning.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Järbo Friskola överklagar kommunstyrelsens beslut den 28 november 2018 § 211 avseende omräkning av barn- och elevpeng 2017 – utbetalning av faktiskt utfall till Järbo Friskola. Klaganden begär att Förvaltningsrätten upphäver kommunstyrelsens beslut i sin helhet och återförvisar ärendet till kommunen för ny beräkning i överensstämmelse med gällande rätt.

Överklagandet har inkommit i rätt tid.

Enligt Förvaltningslagens 37 § får en myndighet ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Förvaltningen har i separat ärende föreslaget kommunstyrelsen att upphäva det beslut som Järbo Friskola överklagat då det har upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska genomföras som underlag för nytt beslut i ärendet av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen fattar beslut om upphävandet vid sitt sammanträde den 23 januari.

Enligt Förvaltningslagens 46 § ska myndigheten, om inte överklagandet avvisas, skyndsamt överlämna detta och övriga handlingar i ärendet till överinstansen. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 3

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2019.
Järbo Friskolas överklagan med bilagor.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

—————
Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Överklagande av beslut avseende Barn- och elevpeng 2017 Järbo Friskola

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna Järbo Friskolas överklagande av kommunstyrelsens beslut 28 november 2018 (§ 211) avseende Barn- och elevpeng 2017 samt kommunstyrelsens beslut 23 januari 2018 (§ X) avseende upphävande av överklagat beslut till Förvaltningsrätten för prövning.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Järbo Friskola överklagar kommunstyrelsens beslut den 28 november 2018 § 211 avseende omräkning av barn- och elevpeng 2017 – utbetalning av faktiskt utfall till Järbo Friskola. Klaganden begär att Förvaltningsrätten upphäver kommunstyrelsens beslut i sin helhet och återförvisar ärendet till kommunen för ny beräkning i överensstämmelse med gällande rätt.

Överklagandet har inkommit i rätt tid.

Enligt Förvaltningslagens 37 § får en myndighet ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Förvaltningen har i separat ärende föreslaget kommunstyrelsen att upphäva det beslut som Järbo Friskola överklagat då det har upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data, En komplett beräkning ska genomföras som underlag för nytt beslut i ärendet av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen fattar beslut om upphävandet vid sitt sammanträde den 23 januari.

Enligt Förvaltningslagens 46 § ska myndigheten, om inte överklagandet avvisas, skyndsamt överlämna detta och övriga handlingar i ärendet till överinstansen. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Kommunstyrelsen föreslår överlämna överklagandet och kommunstyrelsen beslut om upphävande av det överklagade beslutet till Förvaltningsrätten för prövning.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Till

Förvaltningsrätten i Göteborg
Box 53197
400 15 Göteborg

Klagande

Järbo friskola
458 97 Högsäter
Orgnr. 802447-8847

Motpart

Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
758 80 Färgelanda

Överklagat beslut

Färgelanda kommuns beslut 2018-11-28 (Dnr 216/825) om Barn och elevpeng 2017.

Beslutet var behörig befattningshavare för Järbo friskola tillhanda 2018-12-13 genom förenklad delgivning.

Saken

Förvaltningsbesvär enligt förvaltningslagen (2017:900) av beslut enligt 10 kap. 37-39 §§ skollagen samt 14 kap. skolförordningen (2011:185); Bidrag till fristående skolhuvudman.

Yrkande

Järbo friskola (huvudmannen) yrkar att Förvaltningsrätten upphäver kommunens beslut i sin helhet och återförvisar ärendet till kommunen för ny beräkning i överensstämmelse med gällande rätt.

Bakgrund

Vad gäller kommunens bidragsbeslut för 2017 kan inledningsvis konstateras att kommunen tillskjuter mer pengar till skolan. De budgeterade medlen till den egna grundskoleverksamheten har ökat med 25% sedan 2014 (från 98.400 SEK per elev enligt kommunbladet till 123.400 SEK – se bilagor kommunblad 2014 och 2017). Bidragen till fristående skolor sänks emellertid med 28% (se bilaga beslut elevpeng 2014, summa från 77.810 SEK per elev till 57.291 SEK per elev) under samma period. Det är mycket svårt att se hur dessa skillnader skulle kunna uppstå genom en korrekt tillämpning av gällande bestämmelser, givet den likabehandlingsprincip som enligt skollagen och dess förarbeten ska gälla vid kommunernas beräkning av bidrag till fristående verksamheter. 2014 var Färgelanda kommuns elevpeng i paritet med grannkommunernas elevpeng medan den numera är 30% under grannkommunerna (Uddevalla och Vänersborg) trots att dessa har en lägre redovisad kostnad för sin grundskoleverksamhet.

Huvudmannen har även begärt ut underlag och redovisning av hur kommunens beräknat bidraget (se 14 kap. 10 § skolförordningen). Någon sådan redovisning har inte erhållits. Inte heller har det tjänstemannautlåtande (försett med överklagandehänvisning) som kommunen skickat till representant för huvudmannen den 13 december 2018 försetts med någon beslutsmotivering.

Rättslig grund

Tillämpliga bestämmelser om hur en kommun ska beräkna, redovisa och betala ut bidrag till fristående grundskolor som tar emot elever i sin verksamhet finns i 10 kap. 37-39 §§ skollagen och 14 kap. 1-10 §§ skolförordningen.

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag per elev till en huvudman som bedriver fristående grundskola. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.

Av 14 kap. 1 § skolförordningen framgår att bidraget ska beslutas per kalenderår baserat på kommunens budget för det kommande kalenderåret och beslutas före kalenderårets början. Av 2 § framgår bl.a. att om hemkommunen ökar ersättningen till den egna verksamheten under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen.

Av 14 kap. 4 § framgår att vid tillämpning av dessa bestämmelser ska ersättning för

1. undervisning avse kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader,
2. lärverktyg avse kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande kostnader,
3. elevhälsa avse kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser,
4. måltider avse kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader,
5. administration avse administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet,
6. mervärdesskatt avse ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp), och
7. lokalkostnader avse kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

Utöver detta grundbelopp ska tilläggsbelopp utgå i enlighet med 10 kap. 39 § skollagen för de elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller rätt till modersmålsundervisning.

I 14 kap. 6 § skolförordningen fastslås vidare att ersättning för lokalkostnader enligt 4 § 7 p ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. Om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Vid skälighetsprövningen ska intresset av att utbildning eller annan pedagogisk verksamhet med enskild huvudman kan etableras beaktas. Enligt 10 § ska en kommun som lämnar bidrag kunna redovisa för den enskilda huvudmannen hur bidraget har beräknat. Redovisningen ska, om det inte finns särskilda skäl, innehålla redovisning av ovanstående kostnadsslag (p. 1-7) var för sig.

Förarbeten till bestämmelserna finns främst i prop. 2008/09:171 *Offentliga bidrag på lika villkor*, s. 28 ff. Av förarbetena till 2010 års skollag framgår att bidragsbestämmelserna i denna lag motsvarar dem i 1985 års lag och att ingen ändring i sak varit avsedd (prop. 2009/10:165, exempelvis s. 802).

Omständigheter för ändring av beslutet

Likabehandlingsprincipen

I prop. 2008/09:17 s. 30, sägs följande angående den likabehandlingsprincip som ska tillämpas vid kommunernas beräkning av bidrag till fristående skolhuvudmän:

Likabehandlingsprincipen ökar rättssäkerheten för enskilda och fristående anordnare. På sikt kommer detta att gynna alla parter. Därför ska beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser innefatta ersättning för i princip alla kostnader som är förknippade med verksamheten. **Det innebär att kommunens val av organisationsform inte ska ha någon betydelse för bidragsberäkningen, utan att alla de kostnadsslag som anges i skollagen och som har samband med den pedagogiska verksamheten ska ingå i ersättningen.**

Beslut om bidrag till elever i fristående utbildningsverksamhet (skolpeng) ska enligt gällande reglering fastställas före kalenderårets början. Färgelanda kommun fattade det överklagade bidragsbeslutet för 2017 först den 28 november 2018 och anslog ett justerat protokoll den 3 december – drygt 1 år och 11 månader efter förordnad tidpunkt. Skolpengen per elev är enligt detta beslut för 2017 fastställd till 57.291 SEK/elev i åk 1-6. Kommunens faktiska kostnader för grundskolan enligt officiella uppgifter (t.ex. Skolinspektionens kommunblad) är 127.300 SEK/elev. Trots att kommunens faktiska kostnader ökat både 2015 och 2016 har bidraget till fristående skolor under dessa år minskat från 74.000 SEK/elev (2015) och 72.000 SEK/elev (2016). I 2017 års beslut har bidraget som sagt minskats radikalt ytterligare trots att kommunens egna kostnader fortsätter att stiga.

Som en jämförelse klan nämnas att skolpengen för elever i motsvarande ålder i jämförbara grannkommuner är över 80.000 SEK/elev, trots att man i alla dessa kommuner har en betydligt lägre uppgiven egen kostnad per elev än Färgelanda kommun.

Skulle Färgelanda kommun beräkna skolpengen på samma grunder som dessa kommuner, skulle bidraget för elever i åk 1-6 uppgå till 90.000 SEK per elev och år (motsvarande 73% av den faktiska officiellt redovisade kostnaden per elev i grundskolan).

Huvudmannen har som sagt inte erhållit något formellt beräkningsunderlag från kommunen, trots begäran om detta. Vi har däremot under samtal, mailkorrespondens med handläggare på kommunen och på kommunen fått och kunnat hitta vissa underlag. Utifrån dessa kan vi påtala följande brister i kommunens beräkningar, som skulle kunna förklara den stora skillnad som, skollagens likabehandlingsprincip till trots, finns mellan kommunens egna kostnader – och de bidrag man beslutat om för elever i fristående skolor.

1. undervisning

Personalkostnader för grundskolan åk 1-6 är i kommunens budget upptagna till 11 MSEK per år fördelat på 351 barn. Om man utgår från officiella uppgifter kring antalet lärare (10,5 elever per lärare, officiella siffror) skulle medellönen för kommunens lärare vara 18.000 SEK/månad. Detta är helt orimligt givet gällande kollektivavtal och nationella lönenivåer. I synnerhet då Färgelanda kommun redan under 2017 fattade ett nämndbeslut om att ha en minimilön för lärare på 30.000 SEK/månad. Konfronterade med dessa beräkningar hävdar kommunen att över 50% av lönekostnaden täcks av stadsbidrag. Även

detta är dock helt orimligt och i princip tekniskt omöjligt, givet hur de olika regelverken för statsbidrag för lärarlöner är utformade. Några underlag för vare sig faktiska lönekostnader eller hävdade stadsbidrag är ej lämnade av kommunen, trots att huvudmannen begärt att få ta del av dessa.

2. lärverktyg,

Den upptagna läromedelskostnaden per elev i åk 1-6 är i underlagen uppgår till 1.185 SEK per elev och år. Detta är ca 50% av läromedelskostnaden i närliggande kommuner, helt utan förklaring. I det underlag huvudmannen tagit del av saknas helt IT-kostnader - där kommunen t.ex. infört "1:1-datorer" i sina egna skolor. Kostnaderna för dylika satsningar ska enligt skolförordningen inkluderas under posten lärverktyg, men kan inte med någon rimlighet ha räknats med i det bidrag kommunen beslutat om.

5. administration,

Kommunen egen administrationskostnad är i budgeten fastställd till 14,3 MSEK. I denna administration har kommunen inkluderat kostnader samtliga rektorer och förskolechefer trots att dessa rätteligen ska ingå i beräkningsunderlaget för skolpeng under posten Undervisning. Även undantaget detta uppenbara fel, är administrationskostnaderna anmärkningsvärt höga (8% - de fristående skolorna ersätts med en schablon om 3 % vilket av lagstiftaren ansågs utgöra en god approximation som skulle beakta likabehandlingsprincipen).

7. lokalkostnader.

De lokalkostnader kommunen uppgivit är orimligt låga. De är fastställda till 4.500 SEK/elev och år för åk 1-6 vilket är 24% av kommunens redovisade lokalkostnader för grundskolan (19.300 SEK/elev och år enligt kommunbladet för 2017) och inte ens en tredjedel av snittet i riket (18.000 SEK). Totalt disponerar grundskolan åk 1-6 en lokalyta på ca 4500 kvadratmeter (ej inkluderat biytor, skolgård etc.). Sett till de uppgifter som redovisats har kommunen räknat med en total kostnad på 1,6 MSEK för denna yta, vilket innebär en årshyra på 350 SEK/kvadratmeter och år. Kommunens normala hyresnivåer, som redovisas på annan plats, är mellan 1000-1200 SEK/kvadratmeter och år (alltså motsvarande den genomsnittliga lokalhyran även för skolor i Sverige, se ovan). Det är inte sannolikt att de av kommunen upptagna kostnaderna ens täcker de faktiska uppvärmningskostnader för lokalerna.

I det beräkningsunderlag för lokalkostnader som huvudmannen fått se, har lokalkostnaden redan från start satts orimligt lågt, men där finns även formelfel (se bilaga) som bryter ned lokalkostnaden till ca 50% av vad som borde räknats in i det bidragsgrundande beloppet.

Därtill ska kostnadsposten lokalkostnader enligt skolförordningen inte bara täcka hyran, utan även driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande. Dessa poster tycks kommunen överhuvudtaget inte ha inkluderat vid bidragsberäkningen.

Även det ovanstående borträknat finns en oförklarad differens mellan kommunens uträknade kostnader (inklusive externa kostnader för t.ex. utomkommunal gymnasieskola och friskola) på ca 30 MSEK (av ett totalt utfall på 190 MSEK) efter att externa intäkter så som stadsbidrag är avräknade.

Denna differens finns både om man räknar samman kommunens beräkning av skolpengen utifrån budget, men också om man utgår från skolpengen och multiplicerar med antalet barn i kommunen. Differensen bygger enligt huvudmannens genomgång på flera saker, bland annat fel i formler i kommunens kalkylark där kostnadsposter som redan är fördelade fördelas ytterligare. Det saknas även helt redogörelse för vissa kostnadsposter som rätteligen ska ingå i bidragsberäkningen, så som exempelvis IT och skolbibliotek..

Sammantaget innebär det ovan sagda att grundbeloppet som betalas till huvudmannen borde höjas med **33.000 kr per elev**.

Utifrån det ovanstående yrkar huvudmannen att rätten återförvisar målet till Färgelanda kommun för ett nytt beslut i överensstämmelse med gällande rätt.

Färgelanda, dag som ovan

Monica Drottz
Styrelseledamot – Järbo friskola

Bilagor

Färgelanda kommuns beslut 2018-11-28 (Dnr 218-413) om Barn och elevpeng 2017 och 2018
Styrkande av Styrelseledamotens rätt att teckna huvudmannens firma - konstituerande protokoll

Kalkylark, Fristående elevpeng, prislista – lke och bidrag

Kommunblad för Färgelanda kommun – Skolverket år 2014-2017

Elevpeng för Uddevalla kommun för jämförelse

Elevpeng för Vänersborgs kommun för jämförelse

Presentation elevpeng övergripande beskrivning

Mailhistorik färgelanda kommun



Kommunstyrelsen

KS § 211

Dnr 2016-825

Omräkning av barn- och elevpeng för 2017 – utbetalning av faktiskt utfall till Järbo Friskola, den ideella föreningen Järbo.com

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa den omräknade Barn- och elevpengen baserat på verkligt utfall för 2017 enligt nedanstående förslag:

Barn -och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldraavgift)						Utfall				
Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	129 051	64 227	43 134	96 617	35 239	35 785	33 474	54 048	99 542	484 551
Ersättning/termin	64 525	32 113	21 567	48 309	17 620	17 892	16 737	27 024	49 771	242 276
Ersättning/månad	10 754	5 352	3 594	8 051	2 937	2 982	2 790	4 504	8 295	40 379
Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	137 364	68 651	44 428	96 617	35 239	38 349	35 483	57 291	105 514	513 624
Ersättning/termin	68 682	34 325	22 214	48 309	17 620	19 175	17 741	28 646	52 757	256 812
Ersättning/månad	11 447	5 721	3 702	8 051	2 937	3 196	2 957	4 774	8 793	42 802

Kommunstyrelsen beslutar att till huvudmannen för Järbo friskola, den ideella föreningen Järbo.com, som tillägg till tidigare utbetald barn- och elevpeng utbetala för respektive verksamhetskategori avseende verksamhetsåret 2017:

Förskola för barn 1-3 år: 22 537 kr/barn och år.

Fritidshem: 5 188 kr/barn och år.

Beloppet grundar sig på faktiskt utfall 2017.

Pengarna anvisas ur sektor Barn- och utbildnings ekonomiska ram i 2018 års budget. Beslutet kan överklagas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat ett barn- och elevpeng ska räknas om efter det faktiska utfallet för varje kalenderår.

Forts



Kommunstyrelsen

Forts KS § 211 2/2

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad den 20 november 2018.
Arbetsutskottets protokoll 2018-11-21 § 197.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn och utbildning informerar.

—————
Beslutet expedieras till:

Järbo Friskola, den ideella föreningen Järbo.com (besvärshänvisning)
Ekonomiavdelningen
Barn- och utbildningschefen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 4

Dnr KS 2019-52

Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn- och elevpeng 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva sitt beslut fattat den 28 november 2018 (§ 212) avseende Barn- och elevpeng 2018 som beräknats utifrån budget 2018.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2018 den 28 november 2018 (§ 212). Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska därför genomföras som underlag för ett nytt kommunstyrelsebeslut i ärendet.

Företrädare för kommunens två friskolor har informerats om förhållandet.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2019.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

_____ **Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn och elevpeng 2018

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva beslut fattat den 2018-11-28 (KS § 212) avseende Barn- och Elevpeng 2018 som beräknats utifrån budget 2018.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2018 den 2018-11-28 (KS § 212). Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska därför genomföras som underlag för ett nytt kommunstyrelsebeslut i ärendet.

Företrädare för Järbo friskola och Stigens friskola har informerats om förhållandet.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 5

Dnr KS 2019-37

Yttrande till Förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål 15288-18)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande till Förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål 15288-18):

”Kommunstyrelsen har 2018-01-23 beslutat att upphäva det beslut som överklagats. Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständiga data.

Det upphävda beslutet bygger på budgeten. Det nya beslutet kommer att grunda sig på faktiskt utfall för 2018 när detta är känt.

Om domstolen, trots att kommunstyrelsen beslutat att upphäva beslutet för ”självrättning” och att det därmed förlorat sin betydelse, ändå väljer att behandla överklagandet föreslår kommunstyrelsen att domstolen för sin del också upphäver beslutet.”

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2019 samt förslag till yttrande.

Förvaltningsrättens föreläggande om yttrande samt överklagan med bilagor.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Yttrande till Förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål 15288-18)

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande över överklagat beslut till förvaltningsrätten enligt bilaga.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2018 den 2018-11-28 (KS § 212). Järbo friskola har överklagat detta beslut till förvaltningsrätten.

Kommunstyrelsen har 2018-01-23 beslutat att upphäva det beslut som överklagats.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

forvaltningsratten@goteborg.dom.se

Mål 15288-18 Avd. 3

**Yttrande över överklagat beslut i kommunstyrelsen i Färgelanda
2018-11-28 (Dnr 218-413) om Barn och elevpeng 2018,
laglighetsprövning**

Kommunstyrelsen har 2018-01-23 beslutat att upphäva det beslut som överklagats. Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständiga data.

Det upphävda beslutet bygger på budgeten. Det nya beslutet kommer att grunda sig på faktiskt utfall för 2018 när detta är känt.

Om domstolen, trots att kommunstyrelsen beslutat att upphäva beslutet för "självrättning" och att det därmed förlorat sin betydelse, ändå väljer att behandla överklagandet föreslår kommunstyrelsen att domstolen för sin del också upphäver beslutet.

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsens ordförande

Susanne Korduner
Kommunchef



Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

§212 och 2018-413

Järbo friskola ./ . Färgelanda kommun
angående **laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Yttrande i målet

Ni ska yttra er över innehållet i de handlingar som bifogas. Yttrandet ska vara skriftligt och ges in till domstolen.

Yttrandet ska ha kommit in **senast den 22 januari 2019**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet, även om något svar inte kommit in.

Att skicka handlingar till domstolen

Kom ihåg att alltid ange målnumret 15288-18 och vem som är avsändare.

Domstolen tar gärna emot inlagor via e-post. Handlingar som skickas via e-post behöver inte samtidigt skickas på annat sätt.

Mer information

Allmän information finns på domstolens webbplats. Kontakta gärna domstolen per telefon eller e-post om ni har frågor.

Annette Andersson
Telefon 031-732 73 53

Bifogade aktbilagor: 1

Färgelanda 2018-12-20

Till

Förvaltningsrätten i Göteborg
Box 53197
400 15 Göteborg

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG
Avd. 3

INKOM: 2018-12-27
MÅLNR: 15288-18
AKTBIL: 1

Klagande

Järbo friskola
458 97 Högsäter
Orgnr. 802447-8847

Motpart

Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
758 80 Färgelanda

Överklagat beslut

Färgelanda kommuns beslut 2018-11-28 (Dnr 218-413) om Barn och elevpeng 2018.

Beslutet anslogs på kommunens anslagstavla 2018-12-04.

Saken

Laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) av beslut enligt 10 kap. 37-39 §§ skollagen samt 14 kap. skolförordningen (2011:185); Bidrag till fristående skolhuvudman.

Yrkande

Järbo friskola (huvudmannen) yrkar att Förvaltningsrätten upphäver kommunens beslut i sin helhet och återförvisar ärendet till kommunen för ny beräkning i överensstämmelse med gällande rätt.

Bakgrund

Vad gäller kommunens bidragsbeslut för 2018 kan inledningsvis konstateras att kommunen tillskjuter mer pengar till skolan. De budgeterade medlen samt utfall till den egna grundskoleverksamheten har ökat med 25% sedan 2014 (från 98.400 SEK per elev enligt kommunbladet till 123.400 SEK – se bilagor kommunblad 2014 och 2017). Bidragen till fristående skolor sänks emellertid med 28% (se bilaga beslut elevpeng 2014, summa från 77.810 SEK per elev till 57.291 SEK per elev) under samma period och enligt beslut ska elevpengen sänkas ytterligare till 56.295 SEK år 2018 trots att kommunens kostnader ökat sedan 2017. Det är mycket svårt att se hur dessa skillnader skulle kunna uppstå genom en korrekt tillämpning av gällande bestämmelser, givet den likabehandlingsprincip som enligt skollagen och dess förarbeten ska gälla vid kommunernas beräkning av bidrag till fristående verksamheter. 2014 var Färgelanda kommuns elevpeng i paritet med grannkommunernas elevpeng medan den numera är 30% under grannkommunerna (Uddevalla och Vänersborg) trots att dessa har en lägre redovisad kostnad för sin grundskoleverksamhet.

Företrädare för Järbo friskola har vid ett flertal tillfällen begärt att kommunen ska fatta ett riktat och med förvaltningsbesvär överklagbart beslut i enlighet med skollagens och förvaltningslagens (2017:900) regler (Jfr HFD 2017 ref. 35 och SKL:s cirkulär 18:46 *Beslut om bidragsbelopp till enskilda huvudmän...*). Då kommunen trots begärandena har underlåtit

att fatta ett sådant beslut, överklagar huvudmannen härmed det bakomliggande generella nämndbeslutet om bidragsnivåer till fristående skolhuvudmän med kommunalbesvär.

Huvudmannen har även begärt ut underlag och redovisning av hur kommunens beräknat bidraget (se 14 kap. 10 § skolförordningen). Någon sådan redovisning har inte erhållits. Inte heller har det tjänstemannautlåtande (försett med överklagandehänvisning) som kommunen skickat till representant för huvudmannen den 13 december 2018 försetts med någon beslutsmotivering.

Rättslig grund

Tillämpliga bestämmelser om hur en kommun ska beräkna, redovisa och betala ut bidrag till fristående grundskolor som tar emot elever i sin verksamhet finns i 10 kap. 37-39 §§ skollagen och 14 kap. 1-10 §§ skolförordningen.

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag per elev till en huvudman som bedriver fristående grundskola. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.

Av 14 kap. 1 § skolförordningen framgår att bidraget ska beslutas per kalenderår baserat på kommunens budget för det kommande kalenderåret och beslutas före kalenderårets början. Av 2 § framgår bl.a. att om hemkommunen ökar ersättningen till den egna verksamheten under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen.

Av 14 kap. 4 § framgår att vid tillämpning av dessa bestämmelser ska ersättning för

1. undervisning avse kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader,
2. lärverktyg avse kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande kostnader,
3. elevhälsa avse kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser,
4. måltider avse kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader,
5. administration avse administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet,
6. mervärdesskatt avse ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp), och
7. lokalkostnader avse kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

Utöver detta grundbelopp ska tilläggsbelopp utgå i enlighet med 10 kap. 39 § skollagen för de elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller rätt till modersmålsundervisning.

I 14 kap. 6 § skolförordningen fastslås vidare att ersättning för lokalkostnader enligt 4 § 7 p ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnad per barn eller elev i motsvarande verksamhet. Om det finns särskilda skäl, ska ersättningen för lokalkostnader i stället högst motsvara den enskilde huvudmannens faktiska kostnader om dessa är skäliga. Vid skälighetsprövningen ska intresset av att utbildning eller annan pedagogisk verksamhet med enskild huvudman kan etableras beaktas. Enligt 10 § ska en kommun som lämnar bidrag kunna redovisa för den enskilda huvudmannen hur bidraget har beräknat. Redovisningen ska,

om det inte finns särskilda skäl, innehålla redovisning av ovanstående kostnadsslag (p. 1–7) var för sig.

Förarbeten till bestämmelserna finns främst i prop. 2008/09:171 *Offentliga bidrag på lika villkor*, s. 28 ff. Av förarbetena till 2010 års skollag framgår att bidragsbestämmelserna i denna lag motsvarar dem i 1985 års lag och att ingen ändring i sak varit avsedd (prop. 2009/10:165, exempelvis s. 802).

Omständigheter för ändring av beslutet

Likabehandlingsprincipen

I prop. 2008/09:17 s. 30, sägs följande angående den likabehandlingsprincip som ska tillämpas vid kommunernas beräkning av bidrag till fristående skolhuvudmän:

Likabehandlingsprincipen ökar rättssäkerheten för enskilda och fristående anordnare. På sikt kommer detta att gynna alla parter. Därför ska beräkningen av bidrag till fristående skolor, enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser innefatta ersättning för i princip alla kostnader som är förknippade med verksamheten. **Det innebär att kommunens val av organisationsform inte ska ha någon betydelse för bidragsberäkningen, utan att alla de kostnadsslag som anges i skollagen och som har samband med den pedagogiska verksamheten ska ingå i ersättningen.**

Beslut om bidrag till elever i fristående utbildningsverksamhet (skolpeng) ska enligt gällande reglering fastställas före kalenderårets början. Färgelanda kommun fattade det överklagade bidragsbeslutet för 2018 först den 28 november 2018 och anslog ett justerat protokoll den 3 december – drygt 11 månader efter förordnad tidpunkt. Skolpengen per elev är enligt detta beslut för 2018 fastställd till 56.295 SEK/elev i åk 1-6. Kommunens faktiska kostnader för grundskolan enligt officiella uppgifter (t.ex. Skolinspektionens kommunblad) är 127.300 SEK/elev för år 2017 och kostnaderna har ökat under 2018. Trots att kommunens faktiska kostnader ökat både 2014, 2015 och 2016 har bidraget till fristående skolor under dessa år minskat från 77.810 SEK/elev (2014), 74.000 SEK/elev (2015) och 72.000 SEK/elev (2016). I 2018 års beslut har bidraget som sagt minskats radikalt ytterligare trots att kommunens egna kostnader fortsätter att stiga.

Som en jämförelse kan nämnas att skolpengen för elever i motsvarande ålder i jämförbara grannkommuner är över 80.000 SEK/elev, trots att man i alla dessa kommuner har en betydligt lägre uppgiven egen kostnad per elev än Färgelanda kommun.

Skulle Färgelanda kommun beräkna skolpengen på samma grunder som dessa kommuner, skulle bidraget för elever i åk 1-6 uppgå till 90.000 SEK per elev och år (motsvarande 73% av den faktiska officiellt redovisade kostnaden per elev i grundskolan).

Huvudmannen har som sagt inte erhållit något formellt beräkningsunderlag från kommunen, trots begäran om detta. Vi har däremot under samtal, mailkorrespondens med handläggare på kommunen och på kommunen fått och kunnat hitta vissa underlag. Utifrån dessa kan vi påtala följande brister i kommunens beräkningar, som skulle kunna förklara den stora skillnad som, skollagens likabehandlingsprincip till trots, finns mellan kommunens egna kostnader – och de bidrag man beslutat om för elever i fristående skolor.

1. undervisning

Personalkostnader för grundskolan åk 1-6 är i kommunens budget upptagna till 11 MSEK per år fördelat på 351 barn. Om man utgår från officiella uppgifter kring antalet lärare (10,5 elever per lärare, officiella siffror) skulle medellönen för kommunens lärare vara 18.000 SEK/månad. Detta är helt orimligt givet gällande kollektivavtal och nationella lönenivåer. I synnerhet då Färgelanda kommun redan under 2017 fattade ett nämndbeslut om att ha en minimilön för lärare på 30.000 SEK/månad. Konfronterade med dessa beräkningar hävdar kommunen att över 50% av lönekostnaden täcks av stadsbidrag. Även detta är dock helt orimligt och i princip tekniskt omöjligt, givet hur de olika regelverken för statsbidrag för lärarlöner är utformade. Några underlag för vare sig faktiska lönekostnader eller hävdade stadsbidrag är ej lämnade av kommunen, trots att huvudmannen begärt att få ta del av dessa.

2. lärverktyg,

Den upptagna läromedelskostnaden per elev i åk 1-6 är i underlagen uppgår till 1.185 SEK per elev och år. Detta är ca 50% av läromedelskostnaden i närliggande kommuner, helt utan förklaring. I det underlag huvudmannen tagit del av saknas helt IT-kostnader - där kommunen t.ex. infört "1:1-datorer" i sina egna skolor. Kostnaderna för dylika satsningar ska enligt skolförordningen inkluderas under posten lärverktyg, men kan inte med någon rimlighet ha räknats med i det bidrag kommunen beslutat om.

5. administration,

Kommunen egen administrationskostnad är i budgeten fastställd till 14,3 MSEK. I denna administration har kommunen inkluderat kostnader samtliga rektorer och förskolechefer trots att dessa rätteligen ska ingå i beräkningsunderlaget för skolpeng under posten Undervisning. Även undantaget detta uppenbara fel, är administrationskostnaderna anmärkningsvärt höga (8% - de fristående skolorna ersätts med en schablon om 3 % vilket av lagstiftaren ansågs utgöra en god approximation som skulle beakta likabehandlingsprincipen).

7. lokalkostnader.

De lokalkostnader kommunen uppgivit är orimligt låga. De är fastställda till 4.500 SEK/elev och år för åk 1-6 vilket är 24% av kommunens redovisade lokalkostnader för grundskolan (19 300 SEK/elev och år enligt kommunbladet för 2017) och inte ens en tredjedel av snittet i riket (18 000 SEK). Totalt disponerar grundskolan åk 1-6 en lokalyta på ca 4500 kvadratmeter (ej inkluderat biytor, skolgård etc.). Sett till de uppgifter som redovisats har kommunen räknat med en total kostnad på 1,6 MSEK för denna yta, vilket innebär en årshyra på 350 SEK/kvadratmeter och år. Kommunens normala hyresnivåer, som redovisas på annan plats, är mellan 1000-1200 SEK/kvadratmeter och år (alltså

motsvarande den genomsnittliga lokalhyran även för skolor i Sverige, se ovan). Det är inte sannolikt att de av kommunen upptagna kostnaderna ens täcker de faktiska uppvärmningskostnader för lokalerna.

I det beräkningsunderlag för lokalkostnader som huvudmannen fått se, har lokalkostnaden redan från start satts orimligt lågt, men där finns även formelfel (se bilaga) som bryter ned lokalkostnaden till ca 50% av vad som borde räknats in i det bidragsgrundande beloppet. Därtill ska kostnadsposten lokalkostnader enligt skolförordningen inte bara täcka hyran, utan även driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande. Dessa poster tycks kommunen överhuvudtaget inte ha inkluderat vid bidragsberäkningen.

Även det ovanstående borträknat finns en oförklarad differens mellan kommunens uträknade kostnader (inklusive externa kostnader för t.ex. utomkommunal gymnasieskola och friskola) på ca 30 MSEK (av ett totalt utfall på 190 MSEK) efter att externa intäkter så som stadsbidrag är avräknade.

Denna differens finns både om man räknar samman kommunens beräkning av skolpengen utifrån budget, men också om man utgår från skolpengen och multiplicerar med antalet barn i kommunen. Differensen bygger enligt huvudmannens genomgång på flera saker, bland annat fel i formler i kommunens kalkylark där kostnadsposter som redan är fördelade fördelas ytterligare. Det saknas även helt redogörelse för vissa kostnadsposter som rätteligen ska ingå i bidragsberäkningen, så som exempelvis IT och skolbibliotek..

Sammantaget innebär det ovan sagda att grundbeloppet som betalas till huvudmannen borde höjas med **33.000 kr per elev**.

Utifrån det ovanstående yrkar huvudmannen att rätten återförvisar målet till Färgelanda kommun för ett nytt beslut i överensstämmelse med gällande rätt.

Färgelanda, dag som ovan

Monica Drottz
Styrelseledamot – Järbo friskola

Bilagor

Färgelanda kommuns beslut 2018-11-28 (Dnr 218-413) om Barn och elevpeng 2017 och 2018
Styrkande av Styrelseledamotens rätt att teckna huvudmannens firma - konstituerande protokoll

Kalkylark, Fristående elevpeng, prislista – lke och bidrag

Kommunblad för Färgelanda kommun – Skolverket år 2014-2017

Elevpeng för Uddevalla kommun för jämförelse

Elevpeng för Vänersborgs kommun för jämförelse

Presentation elevpeng övergripande beskrivning

Mailhistorik färgelanda kommun



Kommunstyrelsen

Plats och tid: Furåsen, stora salen, onsdagen den 28 november 2018 kl 08.30-14.50

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf
Louise Blom (C)
Birgitta Mehamedi Örn (C) ers för
M Pelli (C)
Magnus Bandgren (C) ers för
L Söderquist (C)
Kenneth Carlsson (L) §§ 204-232
Bo Ljung (L) ers för K Carlsson (L)
§§ 233-250 kl 13.00-14.50
Linda Jansson (M)
Jörgen Andersson (SD)
Karl-Erik Segersax (SD)
Ulla Börjesson (S)
Magnus Fröberg (S)
Urban Henriksson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Jessica Olsen (SD), §§ 204-232, kl 08.30-11.50
Bengt Melin (M)

Övriga närvarande

Susanne Korduner, kommunchef
Barbro Isaksson, nämndsekreterare
Övriga deltagande anges i respektive paragraf

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf
Sammanträdet är öppet för allmänheten. En närvarande del av sammanträdet.

Utses att justera: Urban Henriksson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret, den 3 december 2018 Paragrafer §§ 204-250
kl 16.00

Underskrifter

Ordförande: _____
Tobias Bernhardsson

Justerare: _____
Urban Henriksson

Sekreterare: _____
Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum: 2018-11-28

Anslaget sätts upp: 2018-12-04

Anslaget tas ned: 2018-12-26

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: _____
Barbro Isaksson



Kommunstyrelsen

KS § 211

Dnr 2016-825

Omräkning av barn- och elevpeng för 2017 – utbetalning av faktiskt utfall till Järbo Friskola, den ideella föreningen Järbo.com

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa den omräknade Barn- och elevpengen baserat på verkligt utfall för 2017 enligt nedanstående förslag:

Barn -och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldraavgift)						Utfall				
Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	129 051	64 227	43 134	96 617	35 239	35 785	33 474	54 048	99 542	484 551
Ersättning/termin	64 525	32 113	21 567	48 309	17 620	17 892	16 737	27 024	49 771	242 276
Ersättning/månad	10 754	5 352	3 594	8 051	2 937	2 982	2 790	4 504	8 295	40 379
Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	137 364	68 651	44 428	96 617	35 239	38 349	35 483	57 291	105 514	513 624
Ersättning/termin	68 682	34 325	22 214	48 309	17 620	19 175	17 741	28 646	52 757	256 812
Ersättning/månad	11 447	5 721	3 702	8 051	2 937	3 196	2 957	4 774	8 793	42 802

Kommunstyrelsen beslutar att till huvudmannen för Järbo friskola, den ideella föreningen Järbo.com, som tillägg till tidigare utbetald barn- och elevpeng utbetala för respektive verksamhetskategori avseende verksamhetsåret 2017:

Förskola för barn 1-3 år: 22 537 kr/barn och år.

Fritidshem: 5 188 kr/barn och år.

Beloppet grundar sig på faktiskt utfall 2017.

Pengarna anvisas ur sektor Barn- och utbildnings ekonomiska ram i 2018 års budget. Beslutet kan överklagas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat ett barn- och elevpeng ska räknas om efter det faktiska utfallet för varje kalenderår.

Forts



Kommunstyrelsen

Forts KS § 211 2/2

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad den 20 november 2018.
Arbetsutskottets protokoll 2018-11-21 § 197.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn och utbildning informerar.

Beslutet expedieras till:

Järbo Friskola, den ideella föreningen Järbo.com (besvärshänvisning)
Ekonomiavdelningen
Barn- och utbildningschefen
Diariet

Skolpeng

Järbo friskola
Färgelanda kommun

2018-12-03

Bakgrund

Kommunens friskolor har saknat information om skolpeng för 2018 och beslut för skolpeng 2017

Information har efterfrågats under året utan resultat - och utan dialog

"Arbetsmaterial" för 2017 och 2018 togs fram i slutet av November 2018

Beslut fattat på detta "arbetsmaterial" November 2018 – trots info

Inga underliggande underlag är presenterade trots uppenbara fel och trots att det är efterfrågat sedan September 2018

Skolpeng

Lika villkorsprincipen

Kommunens faktiska kostnader ska utgöra grunden för skolpengen

Generellt finns små eller mycket små avvikelser mellan olika kommuner både kring faktiska kostnader och kring skolpengen

Skolpengen i Färgelanda kommun

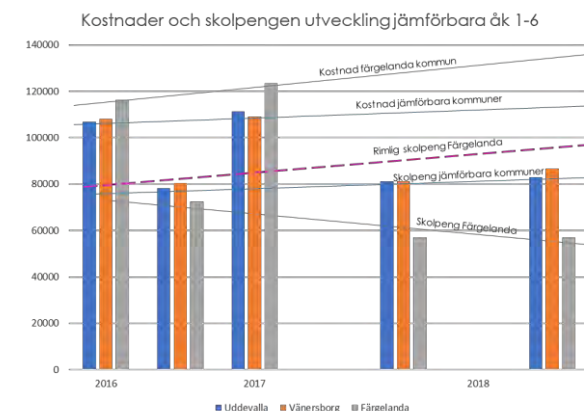
Kostnaden för grundskolan i kommunen ligger något över snittet i landet – Vilket är normalt för skolor i glesbygd (123 400 SEK/elev vs 109 500 SEK/elev)

Kostnaden för grundskolan har löpande ökat 2015-2017 (105 400 -> 116 200 -> 123 400 SEK per elev och år / +12% jmf med landet i snitt +11%)

Skolpengen har dock löpande minskat 2015-2017 (75 000 -> 72 000 -> 57 000 SEK per elev och år åk 1-6 / -24% jmf med jämförbara kommuner +9%)

År 2015 låg Färgelanda kommun något under jämförbara kommuners skolpeng medan man för 2017 och 2018 ligger kraftigt under (>28%)

Skolpengen för åk 7-9 ligger i linje med snittet, övriga verksamheter ej undersökta



Önskan från Järbo friskola

Beslut om skolpeng i tid och i linje med hur andra kommuner hanteras

Tidig dialog tillsammans med kommunens friskolor

Öppenhet kring redovisning av siffror och underlag

En skolpeng i linje med vad lagen säger och jämförbara kommuner

Rimlig skolpeng för 2017 och 2018

Utifrån jämförbara siffror bör skolpengen för Järbo friskola åk 1-6 vara

2017: 90 000 SEK per elev och år (motsvarar 73% av kostnaden)
(jämförbara kommuner har en skolpeng på 73-74% av kostnaden)

2018: 94 500 SEK per elev och år
(jämförbara kommuner justerar upp skolpengen mellan 4-7%)

Utöver detta ger kommuner också ett extra bidrag på mellan 50-250 KSEK per år och årskull för skolor utanför tätort

Övriga verksamheter t.ex. förskola och förskoleklass behöver också genomlysas på motsvarande sätt

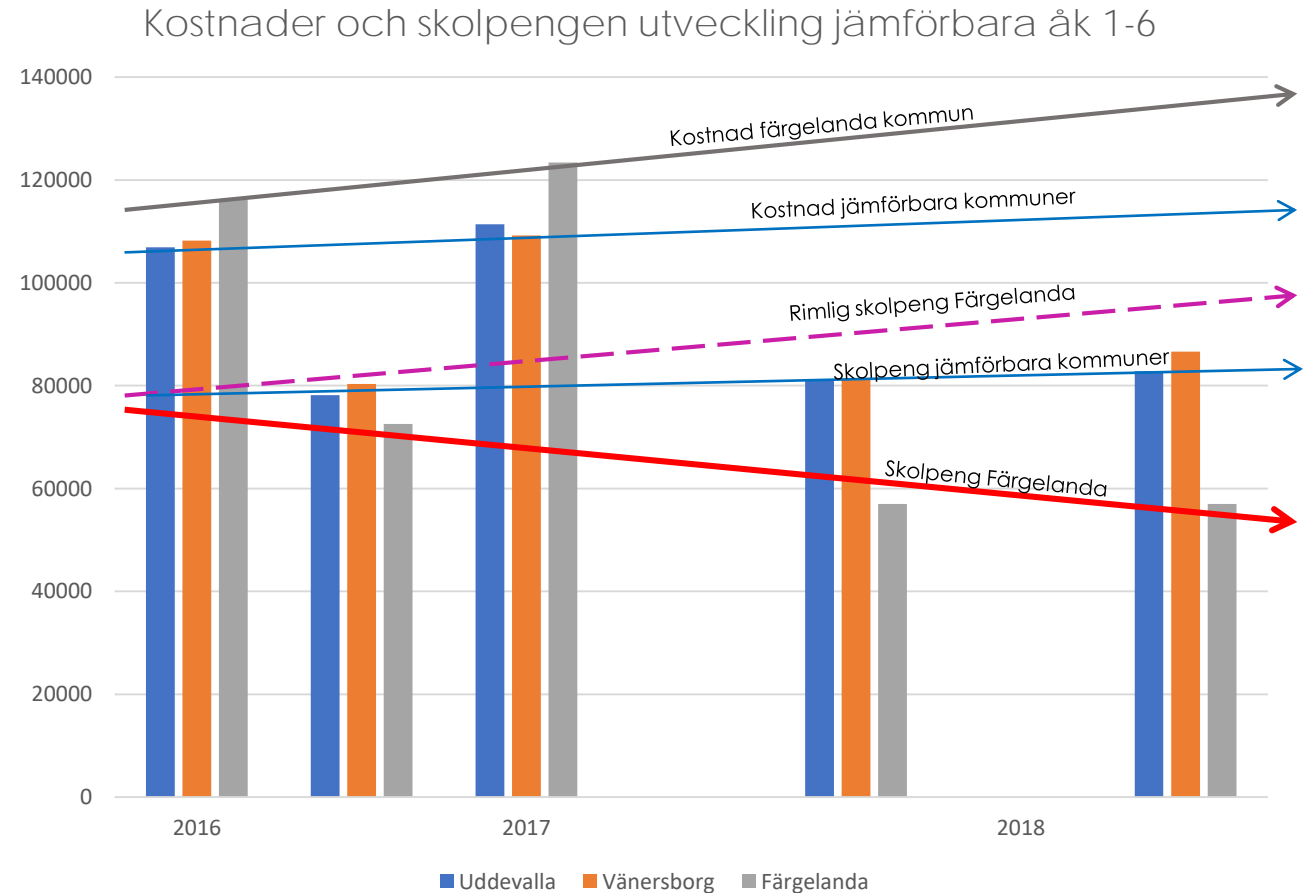
Underliggande siffror

Utveckling kostnader och skolpeng

Uddevalla och Vänersborg ligger i linje med snittet sett utifrån kostnadsbild och skolpeng

Färgelanda kommun ligger över snittet avseende kostnader men klart under Uddevalla och Vänersborg avseende skolpeng

För 2018 är skillnaden i skolpeng nästan 30%

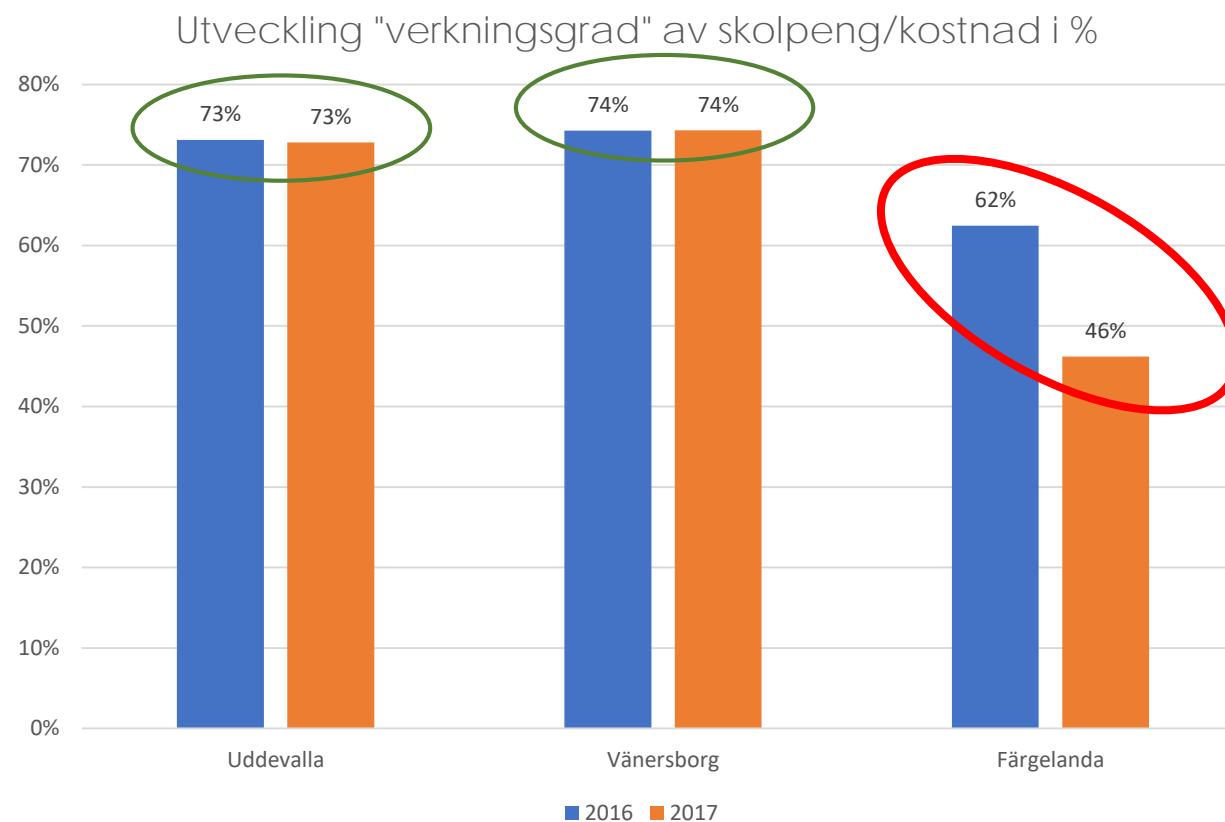


Utveckling "verkningsgrad"

Verkningsgraden är ett bra sätt att jämföra skolpengen och kommunens effektivitet inom pedagogisk verksamhet. Verkningsgraden är den andel pedagogisk verksamhet en kommun själv beräknar att de levererar genom skolpengen i förhållande till investerad krona.

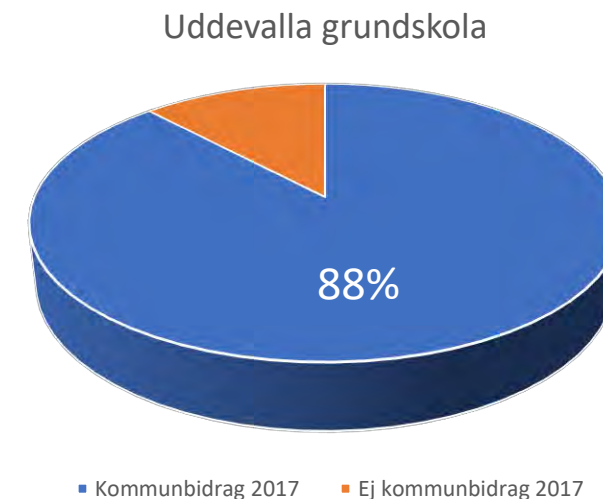
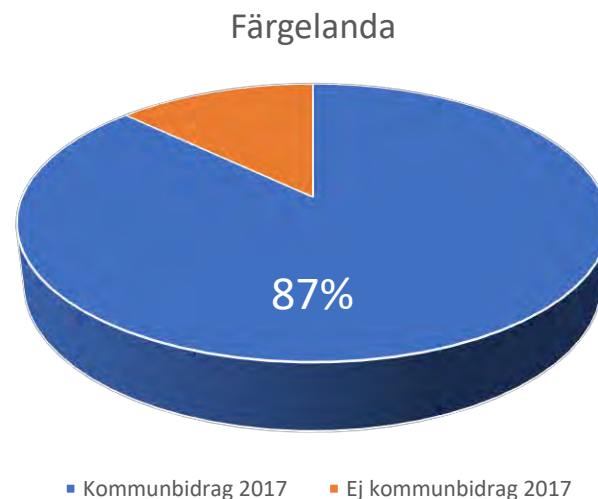
Generellt för de kommuner som undersöks är att alla ligger över 70%, snittet runt 73%. D.v.s. för en investerad krona får man utbildning för 73 öre i snitt

Snittet för Uddevalla och Vänersborg ligger på 74% respektive 73% medan det i Färgelanda bara ligger på 46%



Kommunbidrag vs kostnader

- Uddevalla och Färgelanda har en liknande fördelning avseende kommunbidrag och kostnad om man bortser från gymnasieskolan där Uddevalla har mer intäkter (påverkar dock ej egen kostnad per elev)
- Förhållandet ser liknande ut över tid, år 2016 var intäkterna något högre medan t.ex. lönekostnaderna något högre 2017



Omsättning och intäkter						
	Intäkter 2017	Kostnader 2017	Kommunbidrag 2017	Ej kommunbidrag 2017	Andel komunbidrag	Kommentar
Uddevalla totalt	432 900 000,00 kr	1 772 900 000,00 kr	1 335 400 000,00 kr	437 500 000,00 kr	75%	Stora intäkter för gymnasieskolan
Uddevalla grundskola	84 400 000,00 kr	749 900 000,00 kr	659 600 000,00 kr	90 300 000,00 kr	88%	
Färgelanda	27 955 000,00 kr	181 984 000,00 kr	158 466 000,00 kr	23 518 000,00 kr	87%	



Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>

Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

1 meddelande

Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>

28 november 2018 12:53

Till: lars.backer@fargelanda.se, kristina.olsson@fargelanda.se, tobias.bernhardsson@fargelanda.se, kenneth.carlsson@fargelanda.se, linda.jansson@fargelanda.se

Hej!

Nu kommer detta mail och efterföljande mailtråd till en större grupp eftersom jag verkar ha svårt att få respons och tillgång till material, trots att underlag (rimligtvis med stora fel) redan ligger på den politiska dagordningen. Beslut som fattas i linje med liggande underlag kan få otroligt stora konsekvenser för kommunens friskolor om de går igenom och innebär i princip att det är omöjligt att bedriva en fristående skolverksamhet i kommunen. Det finns dock andra instanser att lyfta frågan till men jag tror och hoppas att frågan kan hinna bearbetas och omarbetas innan beslut fattas.

Kortfattat finns idag ingen skolpeng beslutad för 2018. För 2017 finns en preliminär skolpeng satt baserad på 2017 års budget. Denna skolpeng har varit förhållandevis låg och satt till knappt 71000 SEK per elev i åk 1-6 och år. När nu definitiva siffror räknats fram baserade på utfallet för 2017 är den framräknade skolpengen för åk 1-6 betydligt lägre och hamnar på ca 57000 SEK per elev. En minskning med 20%, detta trots att kommunens budgetram spruckit och de faktiska kostnaderna ökat. Värt att nämna är också att sedan 2015 har skolpengen löpande minskat medan kommunens budget ökat. I samma takt har redovisade kostnaderna för grundskolan ökat - en ekvation som inte alls går ihop.

När nu skolpengen räknas fram baseras den på underlag som vi efterfrågat sedan September men ännu inte fått ta del av. Det finns till synes uppenbara fel.

Vi har också tagit del av angränsande kommuners siffror och gemensamt för samtliga kommuner är att de har en BETYDLIGT högre skolpeng än Färgelanda kommun, samtidigt som de har lägre redovisade kostnader för sin grundskoleverksamhet (vilket är helt naturligt då kostnaden för skolor i glesbygd normalt sett är högre). Se nedan för ett räkneexempel som avser Uddevalla och Vänersborg som är de två kommuner som ligger närmast Färgelanda och som har fristående grundskolor, beräkningen avser år 2017:

Uddevalla kommun har en skolpeng på **81 102 SEK per elev och år**. Enligt kommunbladet kostade grundskolan i snitt 111 400 SEK - **Verkningsgraden d.v.s. utbildning i förhållande till investerad krona blir i Uddevalla 73%**. Observera att siffrorna är helt exklusive sarskola, förskoleklass, fritidshem etc. utan enbart grundskolekostnad - på samma sätt som Färgelanda och nedan Vänersborg räknat och redovisat.

Vänersborgs kommun har en skolpeng på **81 134 SEK per elev och år**. Enligt kommunbladet kostade grundskolan i snitt 109 200 SEK - **Verkningsgraden här blir 74%**.

Noterbart är också att Uddevalla och Vänersborg förra året beslutade om skolpengen för år 2018. För båda kommunerna ökade den tydligt vilket ligger helt i linje med landet i övrigt.

Motsvarande siffra för Färgelanda kommun är nedan:

Färgelanda kommun har en skolpeng på **57 000 SEK per elev och år**. Enligt kommunbladet kostade grundskolan i snitt 123 400 SEK - **Verkningsgraden är blir 46%**.

Samtliga ovan siffror är tillgängligt offentligt material och bifogat i detta mail. Större delen av underlaget har också mailats till Färgelanda kommun tidigt i denna process, tyvärr utan respons. Det finns mycket att jämföra i bifogat material. Som exempel har Uddevalla specificerat sina kostnadsposter i uträkningen på ett liknande sätt som Färgelanda och där kan man tydligt se skillnaderna.

Jag hoppas ni förstår hur anmärkningsvärt och allvarligt detta är och hoppas att ni som har möjlighet agerar snarast. De som tyvärr blir lidande av detta är ytterst våra barn som inte får rätt till den utbildning de enligt lagen har rätt till. Det skapar samtidigt en stor oro och rädsla hos personal, föräldrar och alla andra som är inblandade i skolverksamheten. Båda kommunens friskolor drivs med idella krafter, helt utan privata vinstintressen - med ett enda fokus - att skapa så bra förutsättningar för kommunens barn som möjligt. Hoppas att detta framgår tydligt. Jag själv hjälper till med detta ideellt utan ersättning, då tidigare försök av skolan att få information och dialog inte gav något resultat.

Tacksam för återkoppling!

Mvh,
Magnus Blomberg
Tel. 0736-840454
Mail. magnus@blomberg.se

Den tis 27 nov. 2018 kl 12:05 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej Lars och Kristina.

Nu har vi även fått underlag från Vänersborgs kommun avseende elevpeng för fristående enheter. Lite jämförbara siffror:

2016 års elevpeng för åk 1-6 är 80350 SEK per elev och kostnaden per elev enligt kommunbladet är 108200 SEK, detta ger en "verkningsgrad" på drygt 74%
2017 års elevpeng för åk 1-6 är 81134 SEK per elev och kostnaden per elev enligt kommunbladet är 109200 SEK, detta ger en "verkningsgrad" på drygt 74%
2018 års elevpeng för åk 1-6 är 86593 SEK per elev, kostnaden finns inte ännu men noterbart är att elevpengen ökat med nästan 7% från 2017 till 2018.

För Färgelanda kommun är motsvarande siffror med era beräkningar nedan:

2017 års elevpeng för åk 1-6 är 57291 SEK per elev och kostnaden per elev enligt kommunbladet är 123400 SEK, detta ger en "verkningsgrad" på drygt 46%

Ska man tolka dessa siffror ger en investerad krona i Vänersborg utbildning för 74 öre medan den i Färgelanda "bara" ger 46 öre, tycker detta är synnerligen märkligt.

Siffrorna för Vänersborg är på inget sätt ovanliga och förhoppningsvis kommer fler referenser inom kort.

Skulle motsvarande "verkningsgrad" (74%) gälla i Färgelanda är en rimlig elevpeng 91 316 SEK per elev och år i åk 1-6.

Se bifogade filer för underlag:

1. Bilaga från Vänersborgs kommun avseende ersättning till fristående enheter
2. Kommunblad för år 2016 Vänersborg
3. Kommunblad för år 2017 Vänersborg
4. Kommunblad för år 2017 Färgelanda

Mvh,
Magnus

Den mån 26 nov. 2018 kl 22:30 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej!

Tack för kalkylbladen, dock får jag inte ihop siffrorna alls. Övergripande ökar både kostnaden för skolverksamheten på kommunen samt kostnaden per elev men uträknat på elevpengen så minskar den alltså med nästan 20% på ett år. Får heller inte ihop siffrorna för budget kontra utfall för grundskolan och inte heller de faktiska kostnaderna som rör posterna i dem så jag måste tyvärr åter be om att få allt relevant material underliggande och jag skulle även be er att avvakta med att ta upp detta med kommunledningen tills siffrorna är ordentligt genomgångna. Som ett exempel så bifogar jag kommunbladet för Eskilstuna kommun, de har en omslutning på ca 106 000 SEK per elev och år i grundskolan. Deras elevpeng är mellan 74-78 000 SEK + kompensation för socioekonomiska faktorer samt glesbygd (motsvarande siffra i Göteborg stad är 73-86 000 SEK). Nu är detta bara ett exempel eftersom siffrorna fanns offentligt på deras hemsida när jag googlade men kommer inom kort att få motsvarande för andra kommuner i området. Motsvarande siffror för Färgelanda är då en omslutning på ca 123 000 SEK per elev och år i grundskolan men en elevpeng på "bara" 57 000 SEK utan några kompensationer. Jämför man kommun för kommun står skolpengen för minst 71% i Eskilstuna medan den bara står för 45% i Färgelanda... Som jag ser det är det något som verkligen inte stämmer.

Några saker som specifikt behöver redas ut är:

1. Färgelanda kommun ligger klart över snittet i kommunbladet för kostnaden för skolverksamheten, snittet i kommunen för år 2017 är 123 400 SEK/elev, motsvarande snitt för landet är 109 500 SEK. Samtidigt är er uträknade skolpeng/elevpeng ganska klart bland de lägsta i Sverige (lägst?) sett till publika siffror. Det är i så fall ytterst anmärkningsvärt att mer än hälften av pengarna som skolverksamheten kostar inte läggs på det som har med barnen att göra, d.v.s. lärare, läromedel och lokaler utan på helt andra saker så som då rimligtvis overhead och ledning? Stämmer detta eller finns andra siffror att tillgå? Siffrorna avser grundskolan, d.v.s. åk 1-9 exklusive sårskola etc.

2. Diff mellan "kostnader Bou totalt 2017" för grundskolan rad 11 är 56 615 038 SEK (~57 MSEK), den egna kostnaden i kommunala verksamheter är enligt utfallet 34,5 MSEK och "köp", d.v.s. det jag antar är kostnader för externa skolor (friskola) är 7,9 MSEK. Läger man samman 34,5 + 7,9 MSEK så fattas 14,6 MSEK till 57 MSEK, vad härrör dessa? Eller har jag missförstått något i tabellen?

3. Personalkostnaderna för grundskolan/åk 1-6. Enligt er beräkning är personalkostnaden år 2017 ca 11 MSEK fördelat på 351 elever (antar att det är antalet i kommunal verksamhet eftersom formlerna för beräkning av elevpengen är utformad på detta sätt). Antalet elever per heltidslärare i snitt är 11,3 (11,8 i landet), varav 84% har högskoleexamen. Baserat på detta skulle rimligtvis kommunen ha 31 FTE för en kostnad av 11 MSEK. Scablonmässigt motsvarar detta en snittlön på den pedagogiska personalen på 18 400 SEK/månad vilket inte rymmer alls med normala lönenivåer. Ovan är beräknat på en uppräkningsfaktor på 1,6 på grundlönen för att täcka normal personalkostnad. Vänligen utveckla eller förklara dessa siffror. Vi kommer att behöva fullständiga uppgifter/underlag eftersom differensen är så stor och nästan orimlig.

4. Fastighetskostnaderna - Snittet för landet när det kommer till lokalkostnader är 18 000 SEK per elev och år medan den för Färgelanda är 4 560 SEK per elev och år. Tacksam för fullständiga uppgifter även här samt förklaring hur lokalkostnaderna kan vara så låga och reducerats med 60% på tre år. Som ett exempel ger bara för åk 1-6 en lokalkostnad i Färgelanda på 1,6 MSK/år. Tar man en reellt låg schablonkostnad på 1200 SEK/m² i hyra innebär det lokaler för 351 elever på totalt 1340 m² inklusive allt. Till detta ska då kostnader för exempelvis skolgård läggas. Som ett jämförelseexempel är bara Järbo skolas lokaler inkl gymnastiksal nästan på denna yta och här går knappt 70 elever... Även om man ytterligare skulle justera ned hyran blir kostnaderna orimligt låga.

5. Hela budgetramen samt kostnaden övergripande per elev i grundskoleverksamhet har ökat löpande sedan 2015 (105 400 SEK per elev år 2015 enl kommunbladet och detsamma enl presenterat budgetunderlag till 123 400 SEK/elev år 2017), d.v.s. en ökning med 17%. Under samma period har skolpengen/elevpengen (exkl påslag), d.v.s. den satsning kommunen gör på elevens faktiska utbildning i form av pedagogisk personal, läromedel, lokaler etc. minskat från 69 500 SEK per elev år 2015 till 52 500 SEK per elev år 2017, d.v.s. en minskning med 25%. Som jag ser det är det en märklig förflyttning av medel som till synes då gått till administration/overhead till förmån för utbildning - förutsatt att detta stämmer. Behöver tydlig information för hur dessa medel förflyttats och vad de nu går till? Specifikt vad som innefattas av "ledning" på 14,2 MSEK. Bara som ett exempel har skolverket i sina beräkningar räknat med att den rimliga overheadkostnaden för pedagogisk verksamhet i en friskola bör ligga på 3%, i Färgelanda verkar motsvarande administrativa siffror vara otroligt höga.

6. Pedagogiskt material - Ser för åk 1-6 ut att ligga på under 1000 SEK per elev och år. Ligger eventuella IT-stöd så som 1-1-datorer, iPads med i detta?

Tacksam om dessa frågor hanteras skyndsamt.

Mvh,
Magnus

Den mån 26 nov. 2018 kl 15:51 skrev Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>:

Hej Magnus,

Skickar över en par arbetsfiler som i sak innehåller det du frågar om för 2017. Frågan är dock hur begripligt det blir. Börja med att ta en titt, så tar vi det därifrån. Vill bara flagga att det är arbetsmaterial, det kan tex finnas data som inte ingår i någon beräkning, och som är uppdaterad.

Mvh / Lars

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]

Skickat: den 26 november 2018 08:28

Till: Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>; Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>

Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej Lars.

Tack för informationen. Har inte fått svar än på exakt vilka uppgifter som de som ska titta på detta behöver men vi behöver först och främst:

1. Underliggande kalkyler - nu finns bara presentationen av siffrorna
2. Nedbrytna kostnadsposter - t.ex. ledning, vilka kostnadsposter och siffror finns här? Lokaler, hur bryts detta ned och vilka kostnadsposter finns, löner, vilka underliggande siffror finns och hur bryts dessa ned.

Då detta är **brådskande** vill vi att framtagande av detta prioriteras och skickas omgående. Prio 1 är 2017 och prio 2 2018.

Tack på förhand!

Mvh,

Magnus

Den fre 23 nov. 2018 kl 11:58 skrev Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>:

Hej Magnus,

Jo, vi har skapat underlag för 2018 budget och 2017 utfall. Nu har de skrivelserna beretts i arbetsutskottet, och ingår i senaste kallelse till kommunstyrelsen. Den ligger ute på hemsidan, och är därmed offentlig. Tänk bara på att det är ett beslutsunderlag, själva beslutet är inte formellt fattat än. Tror det enklaste är om du får en länk här, så kan du själv kolla i Handlingar 2018-11-28, det du är intresserad av börjar på ca sidan 182 i pdf'en.

<https://www.fargelanda.se/kommun-och-politik/politik-och-paverkan/kommunstyrelsen/kallelser/>

Mvh / Lars

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]

Skickat: den 22 november 2018 19:05

Till: Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>

Kopia: Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>; Lars Bäcker <lassebacker@gmail.com>

Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej Lars.

Tänkte höra hur det gått med detta? Har ni något att dela med er av än? Tänkte även höra hur det gått med det historiska utfallet? När räknar du med att vi kan ta del av det underlaget. Det är viktigt för skolan att de får detta innan skolpengen fastställs men det har vi pratat om tidigare. Annars får ni gärna skicka det som finns tidigare som vi också diskuterat.

Mvh,

Magnus

Den tors 8 nov. 2018 kl 10:17 skrev Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>:

Hej igen Magnus,

Nu har jag gått igenom vad som gäller att släppa min beräkning. I nuläget ligger den för beredning hos kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU. När KSAU går ut med kallelse till kommunstyrelsen så ska den ingå där, och kallelsen kommer att läggas ut på hemsidan, och i och med det är den offentlig. Kallelsen kommer att gå ut den 21:e nov, möjligen plus/minus någon dag.

Mvh / Lars

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]

Skickat: den 7 november 2018 09:35

Till: Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>; Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>

Kopia: Lars Bäcker <lassebacker@gmail.com>

Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej igen.

Eftersom vi måste få något underlag att arbeta med så begär jag ut fullständigt ekonomiskt utfall för år 2017, 2016 och 2015 som avser barn och utbildning. Ni behöver inte sammanställa något eller ta ut några egna rapporter utan bara ge det material som finns tillgängligt i detaljform. Vi önskar inte bokslut eller årsredovisning utan de detaljerade siffrorna som finns tillgängliga enligt offentlighetsprincipen. Detta hoppas jag hanteras skyndsamt, d.v.s. att vi kan få underlaget under veckan.

Tack på förhand.

Mvh,

Magnus

Den ons 7 nov. 2018 kl 09:27 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej!

Ytterligare en påminnelse. Vi måste få återkoppling nu, alternativt var vi vänder oss för att få prioritet? Även om vi förstår att det är mycket så är ju dessa delar en helt livsnödvändig sak för en liten fristående skola att veta. Att inte ha koll på vilka intäkter man har för innevarande år under november månad (eller nästa) gör det otroligt svårt och riskfyllt och det är ju tyvärr i slutändan barnen som blir drabbade.

Mvh,

Magnus

Den mån 5 nov. 2018 kl 14:39 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej Lars och Kristina.

Jag har fortfarande inte hört något om detta. Vet inte vad vi vänder oss för att få hjälp med detta men det börjar ju redan bli dags för nästa års skolpeng. Hoppas ni förstår problematiken med detta. Påminner också om historiska mappningen av utfall mot budget, åter, denna måste vara känd och redan finnas så förhoppningsvis är det bara att skicka över.

Tacksam för snabb återkoppling.

Mvh,

Magnus

Den tors 18 okt. 2018 kl 12:10 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej!

Ok, tack igen. Då avvaktar jag helt enkelt på svar.

Mvh,

Magnus

Den tors 18 okt. 2018 kl 12:06 skrev Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>:

Hej, igen!

Beträffande detaljnivåerna måste jag, som jag skrev tidigare, hänvisa till skolekonomen. (Därför får Lars kopia av mitt svar.)

Med vänlig hälsning

Kristina Olsson

Ekonomichef

Färgelanda Kommun

kristina.olsson@fargelanda.se

Tel. 0528-56 71 07

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]
Skickat: den 18 oktober 2018 11:40
Till: Kristina Olsson
Kopia: Lars Bäcker
Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej!

Ok, men det måste finnas någon mappning mellan budget och utfall mer än på sista raden? D.v.s. om ni sätter en budget som ni gjort för uträkning av skolpengen så antar jag att ni har koll på utfallet för att se hur väl budget stämmer mot utfall? Det är detta jag efterfrågar. Har ju sett budget för uträkning av skolpengen och det är på en utmärkt detaljnivå, finns bara utfallet så är det allt jag efterfrågar.

Tack på förhand!

Mvh,
Magnus

Den tors 18 okt. 2018 kl 11:20 skrev Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>:

Hej, Magnus!

Ursäkta om jag var otydlig!

Jag hänvisar till det mail som Lars skickade till dig den 3/10 16.55. (se nedan)

Med vänlig hälsning

Kristina Olsson

Ekonomichef

Färgelanda Kommun

kristina.olsson@fargelanda.se

Tel. 0528-56 71 07

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]
Skickat: den 18 oktober 2018 10:52
Till: Kristina Olsson

Kopia: Lars Bäcker
Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej!

Tack för svaret. Vilket mail och vilken information menar du, kan inte se att jag fått någon information alls om detaljerna tidigare?

Mvh,
Magnus

Den tors 18 okt. 2018 kl 10:45 skrev Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>:

Hej, Magnus!

Beträffande detaljnivån så måste jag hänvisa till skolekonomen och det mail han tidigare skickat till dig, enligt nedan.

Lägger kopia på de  till Lars.

Med vänlig hälsning

Kristina Olsson

Ekonomichef

Färgelanda Kommun

kristina.olsson@fargelanda.se

Tel. 0528-56 71 07

Fel! Inget filnamn angivet.

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]
Skickat: den 17 oktober 2018 13:10
Till: Kristina Olsson
Kopia: Lars Bäcker
Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej!

Stort tack för mailet och ursäkta att det tagit tid att svara, har varit på semester.

Underlaget i årsredovisningen ser bra ut och hjälper absolut, men det är ju inte direkt mappat till det budgetunderlag som skolpengen är beräknad utifrån, jag antar att ni även följer upp på den nivån för att se ut väl budget stämmer med utfall och att detta även ligger till grund för nästa års budget?

Sedan kommer ju även den ack så tjatiga frågan, men hur är status kring uträkning av ny skolpeng?

Tack på förhand!

Mvh,

Magnus

Den tors 4 okt. 2018 kl 08:38 skrev Kristina Olsson <kristina.olsson@fargelanda.se>:

Hej, Magnus!

Övergripande budget och utfall för skolverksamheten, finns redovisat i årsredovisningen för respektive år.

Dessa finns på hemsidan: www.fargelanda.se – under "Kommun och Politik" – "Ekonomi" – "Årsredovisning"

Du väljer sedan det året du är intresserad av under pilen "bokslut". I slutet av årsredovisningen finns den ekonomiska redovisningen per sektor och således även för Sektor Barn och Utbildning.

Med vänlig hälsning

Kristina Olsson

Ekonomichef

Färgelanda Kommun

kristina.olsson@fargelanda.se

Tel. 0528-56 71 07

Fel! Inget filnamn angivet.

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]

Skickat: den 3 oktober 2018 17:04

Till: Lars Bäcker

Kopia: Kristina Olsson

Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej Lars och Kristina.

Tack för återkopplingen och för information om att ni prioriterar detta, det är verkligen uppskattat!

När det gäller budget och utfall så är frågan inte direkt kring skolpengen utan övergripande budget och utfall för skolverksamheten. Eftersom jag sett hur ni räknar ut skolpengen baserat på budget bör det även finnas en motsvarande ifylld Excel-fil med utfall för olika poster mappat mot budget. Anledningen till min fråga är att det ser ut att diffa mycket mellan budget och utfall (det vi kan utläsa från kommunbladet för tidigare år), eftersom skolpengen baseras på budget så är det viktigt att budget görs på riktiga och relevanta siffror annars blir även skolpengen felaktigt beräknad. Därför ber jag åter om budget och utfall för 2016 och 2017 för skolverksamheten och de detaljer som ni har där.

Tack på förhand!

Mvh,

Magnus

Den ons 3 okt. 2018 kl 16:55 skrev Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>:

Hej,

Arbetet pågår, men är tyvärr inte klart. Vad gäller historiskt utfall, så är det så att mitt problem är metodiken, dvs hur det ska ställas upp – räknas fram, vilket är tämligen komplext. Det är tyvärr inte bara att dra fram datan och visa en färdig bild. Däremot har jag hittat ett beslutsprotokoll som fastställde skolpengen för Stigen friskola 2016. Det borde betyda att ett likadant finns för Järbo, och då skulle 2016 i alla fall vara utagerat. Jag har beaktat diariet om hjälp att ta fram det.

Om du vill tala med någon annan än mig, så måste jag hänvisa till Kristina, min chef, som också är cc på mailet. Hon och jag är f.ö. överens om att jag ska prioritera den här frågan. Jag ber om ursäkt för krånglet med detta.

Mvh / Lars

Från: Magnus Blomberg [mailto:magnus@blomberg.se]

Skickat: den 2 oktober 2018 15:04

Till: Lars Bäcker <lars.backer@fargelanda.se>

Ämne: Re: Skolpengen för Färgelanda kommun

Hej Lars.

Hur är status kring detta med skolpengen?

Hoppas att du även snarast kan skicka över budget och utfall för tidigare år, inklusive skolpeng d.v.s. 2016 och 2017, detta känns som det borde finnas tillgängligt och officiellt utan direkta dröjsmål? Finns någon annan jag kan vända mig till för att få denna information? Viss information såg jag nu även publicerades i Bohuslänningen.

Tack på förhand!

Mvh,

Magnus

Den fre 21 sep. 2018 kl 13:53 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej igen Lars.

Tack för ett trevligt samtal. Förstår att det är mycket att göra och det är inte min mening att stressa men detta är väldigt angeläget för skolan också.

Utöver frågan kring skolpeng och uträkning så diskuterade vi även differensen mellan budget och utfall och hur detta hanterades avseende friskolorna. Vore tacksam för underlag kring detta i alla fall för år 2016 och 2017. Det underlag vi har tillgång till just nu är kommunbladet och det ger en helt annan kostnadsbild än de budgetunderlag jag hittills tagit del av från skolan, se bifogade filer. Som vi diskuterade kan självklart skillnader finnas men här är de anmärkningsvärt stora.

Till sist är det också viktigt att beslutet om skolpeng ställs till Järbo friskola direkt.

Tack på förhand och trevlig helg!

Mvh,

Magnus

Den fre 21 sep. 2018 kl 08:10 skrev Magnus Blomberg <magnus@blomberg.se>:

Hej Lars.

Fick dina kontaktuppgifter från Monica Drott. Försökte ringa dig men fick inget svar så jag försöker per mail istället.

Jag hjälper Järbo friskola med vissa delar och önskar snarast få veta skolpengen för 2017 inklusive beräkning, samt beräkning av tidigare års skolpeng, minst för år 2015 och år 2016. Det vi har att utgå från nu är tidigare års skolpeng men även de faktiska kostnaderna i kommunbladet (som skiljer sig mycket från skolpengen utifrån de uppgifter jag tagit del av).

Tacksam för snabb återkoppling.

Mvh,

Magnus Blomberg

Tel. 0736840454

Mail. magnus@blomberg.se

8 bilagor

-  **Beslut om bidragsbelopp grundskola 2016 Uddevalla.pdf**
87K
-  **Beslut om bidragsbelopp grundskola 2018 Uddevalla.pdf**
81K
-  **Beslut om bidragsbelopp grundskola 2017 Uddevalla.pdf**
91K
-  **Bidrag fristående Vänersborgs kommun.xlsx**
11K
-  **Ike och bidrag 2017 UTFALL_BYGGE.xls**
499K
-  **Kommunblad vanersborg 2017.pdf**
316K
-  **Kommunblad fargelanda 2017.pdf**
316K
-  **Kommunblad uddevalla 2017.pdf**
316K

Övriga noteringar

Faktisk personalkostnad för 2017 är 96 MSEK medan det i underlagen sammanlagt bara finns kostnader (inklusive ledning och rektorer) redovisade på 49 MSEK, d.v.s. en diff på 47 MSEK - Förutsatt satta personalkostnader innebär de redovisade kostnaderna att kommunen har en snittlönekostnad för pedagogisk personal åk 1-6 på lite drygt 18 000 SEK per månad

Fastighetskostnaderna ligger officiellt i linje med landet i snitt medan de redovisade lokalkostnaderna i beräkningarna är mindre än 50% av snittet och rimligtvis inte ens täcker kommunens uppvärmningskostnader

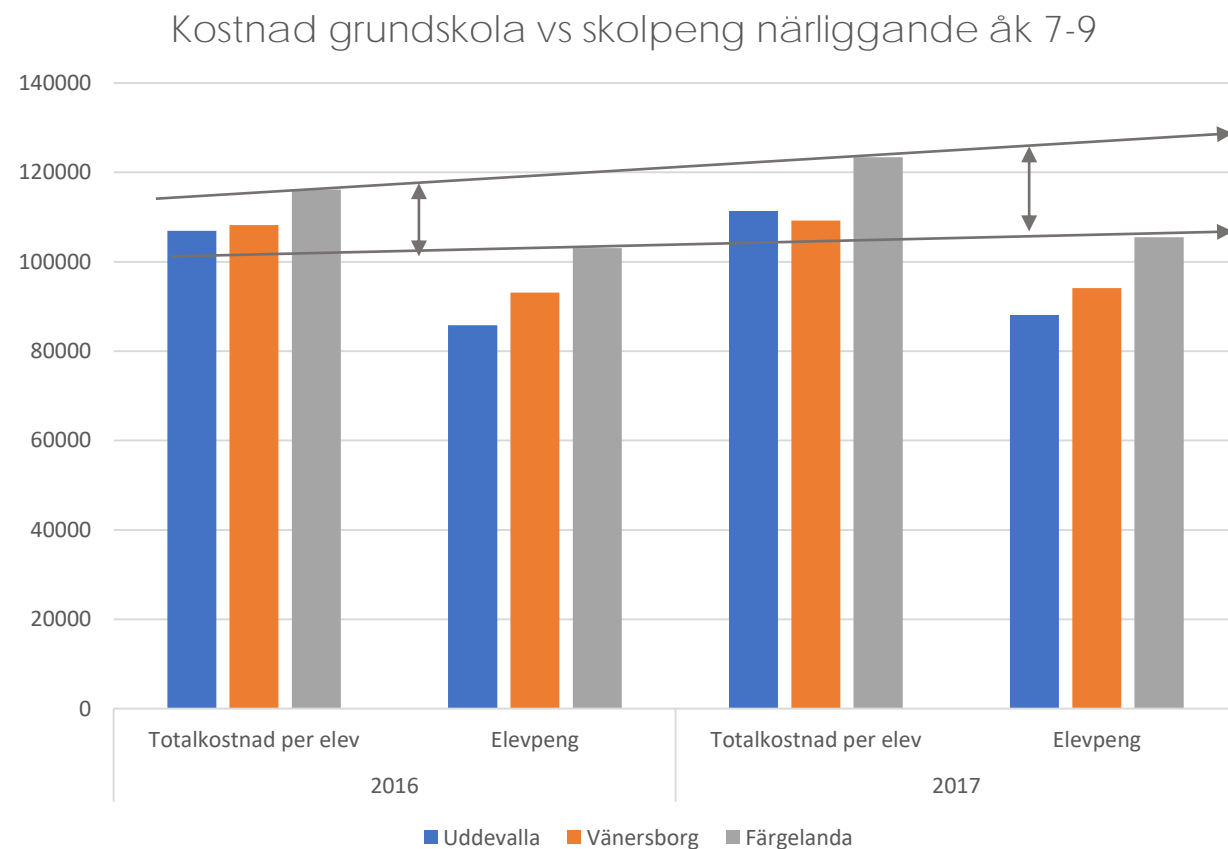
Stor diff mellan utfall och kommunens kostnader och köp i underlag

Många fler exempel finns och inget underlag är ännu utlämnat

Jämförbar utveckling åk 7-9

Åk 7-9 i Färgelanda ligger klart över jämförbara kommuner sett till skolpeng för åk 7-9 med 105 500 SEK (snitt 92 000 SEK) - Men bara marginellt över snittet sett till verkningsgrad med 86% (verkningsgraden är generellt högre för åk 7-9 jmf med åk 1-6)

Utvecklingen av skolpengen följer dock inte den faktiska kostnaden



Förskola, skola och vuxenutbildning i Vänernsberg 2017

	Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner		Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner
FÖRSKOLA				GYMNASIESÄRSKOLAN			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	78	84	84	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	.	3,9	3,6
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	12	13	20	* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	.	461 700	434 800
* Antal inskrivna barn per avd.	17,9	16,0	15,3	GYMNASIESKOLAN			
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	57	48	42	<i>I kommunens skolor</i>			
* Antal inskrivna barn per årsarbetare	5,8	5,2	5,1	* Andel (%) elever			
* Avgiftsfinansieringsgrad	6	7	7	- på yrkesprogram	31,2	35,5	27,2
<i>I kommunal regi:</i>				- på högskoleförb. program	46,8	46,6	55,8
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	133 900	145 400	149 400	- på introduktionsprogram	22,0	17,9	17,0
PEDAGOGISK OMSORG				- från annan kommun	.	26	28
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	9	2	2	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	.	9,8	11,1
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	87	43	48	* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	.	75	81
* Antal inskrivna barn per personal	6,1	5,2	4,9	* Kostnad (kr) per elev			
<i>I kommunal regi:</i>				- för undervisning	.	74 800	65 500
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	134 300	122 700	130 200	- för lokaler	.	25 300	21 500
FRITIDSHEM				<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) inskrivna elever av samtliga barn i åldern 6-9 år	77,8	79,2	83,9	* Kostnad (kr) per elev			
* Andel (%) inskriv. elever i ensk. regi	10,4	7,7	12,4	- totalt kommunala skolor	26 800	132 000	130 500
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	48	41	39	- för ersättning till annan kommun	#####	141 700	144 000
* Antal inskrivna elever per anställd	12,3	11,8	12,5	* Andel (%) elever som			
* Antal inskrivna elever per årsarbetare	24,4	21,8	20,9	- avbröt studierna efter år 1	5	3	3
* Antal inskrivna elever per avd.	35,2	38,3	39,7	- tagit examen inom 3 år, totalt	66	67	66
* Avgiftsfinansieringsgrad	21	17	17	- tagit examen inom 3 år, exkl. IM.	77	76	75
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) avgångselever med grundl. behörighet till universitet och högskola	78	67	73
* Kostnad (kr) per inskriven elev	31 500	35 600	38 000	KOMVUX			
FÖRSKOLEKLASS				<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) elever av samtliga 6-åringar	99,8	97,7	97,1	* Andel (%) inv. 20-64 år i komvux	3,7	3,4	4,0
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	17,3	16,3	18,4	* Andel (%) elever i annan kom.	35,6	30,3	15,0
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.exam.	85,0	89,9	88,8	<i>I kommunens skolor</i>			
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) korttidsutb. elever	.	21,3	19,2
* Kostnad (kr) per elev	45 400	55 800	57 300	* Andel (%) elever fr. annan kom.	.	18,9	14,9
GRUNDSKOLAN				* Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	.	14,2	46,0
* Andel (%) 6-åringar i åk 1	0,8	0,5	0,6	* Kostn (kr) per heltidsstud. totalt	.	52 300	63 800
* Andel (%) elever				* Kostn (kr) per heltidsstud. i skolor med kom. el. annan utb.anordnare			
- i fristående skolor	11,6	9,0	14,9	- grundläggande vuxenutbildning	..	53 600	41 900
- som deltar i modersmålsund.	21,8	10,7	15,8	- gymnasial vuxenutbildning	0	43 300	50 200
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	12,1	11,9	11,9	* Andel (%) kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning			
* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	83	84	83	- som slutfört kurs	.	73,0	71,1
* Kostnad (kr) per elev				- som avbrutit kurs	.	15,4	17,4
- totalt	109 200	108 400	109 500	SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA			
- för undervisning	57 300	59 300	60 700	* Antal timmar undervisning per elev och vecka	.	3,8	4,0
- för lokaler	16 100	17 500	18 000	* Kostnad (kr) per elev	.	50 600	65 400
* Andel (%) elever i åk 9 som				UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE			
- är behöriga till gy-skola	73,8	79,8	80,5	* Andel (%) elever som slutfört	.	71	64
- exklusive okänd bakgrund	75,7	83,1	83,6	* Andel (%) elever som avbrutit	.	16	24
- började i gy-skola, exkl. okänd bakgr.	95,3	97,5	97,7	* Kostnad (kr) per heltidsstud.	.	43 600	42 400
- började i gy exkl. introd-pgm, exkl. okänd bakgr.	77,2	84,2	84,7	KOSTNAD PER INVÅNARE (KR)			
GRUNDSÄRSKOLAN				* Förskola, ped. oms. och fritidshem	8 278	9 048	9 407
* Andel (%) integrerade elever	12	12	12	* Skola och vuxenutbildning	18 546	19 022	18 098
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	3,5	3,2	3,9				
* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	484 500	481 200	483 200				

Uppgifterna om komvux, sfi och kostnader avser kalenderåret 2017. Uppgifter om resultat i grundskolan avser juni 2017. Övriga uppgifter avser, om inget annat anges, den 15 oktober 2017. Rapporter finns tillgängliga på Skolverkets hemsida (www.skolverket.se/statistik).

DEFINITIONER OCH FÖRKLARINGAR

Gemensamt för alla verksamhetsformer

..	Uppgift saknas eller är för osäker för att redovisas.
.	Uppgift kan inte förekomma.
*Kommungrupp	Enligt 2017 års kommungruppsindelning, som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.
*Kostnad per barn/elev	Vid beräkningen av kostnad per barn/elev har antalet barn/elever beräknats som ett medeltal av antalet den 15 oktober 2016 och den 15 oktober 2017.
*Pedagogisk högskoleexamen	Lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen.
*Antal elever per lärare(heltidstjänst)	Antal elever per lärare omräknat till heltidstjänster under mätveckan exklusive lärare som undervisar asylsökande elever.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

*Avgiftsfinansieringsgrad (%)	Den andel av kostnaden för kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som bekostas av föräldraavgifter.
*Årsarbete	Antalet anställda har omräknats till heltidstjänster (årsarbete) med hjälp av tjänstgöringsgraden.

Såvida inget annat framgår, avser uppgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem såväl kommunala som fristående verksamheter i kommunen.

Grundskolan

*Kostnad (kr) per elev, totalt	Den totala kostnaden per elev för kommunens grundskola exklusive kostnaden för skolskjuts.
*Andel (%) elever i åk 9 som - är behörig till gymnasieskolan	Andel elever som är behöriga till yrkesprogrammen, dvs har godkänt betyg i 8 ämnen inklusive ämnena svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. Samtliga elever samt exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.
- började i gymnasieskolan	Andel elever som fanns i gymnasieskolan direkt efter årskurs 9. Exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.
- började i gy exkl. introdpgm	Andel elever som fanns i något nationellt program direkt efter årskurs 9. Exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.

Gymnasieskolan

* Andel (%) elever - på yrkesprogram	Andel av elever folkbokförda i kommunen: på programmen barn- och fritid, bygg- och anläggning, el- och energi, fordon- och transport, handel- och administration, hantverk, hotell- och turism, industritekniska, naturbruk, restaurang- och livsmedel, VVS- och fastighet, vård- och omsorg samt riksrekryterande yrkesutbildningar med egna examensmål. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på högskoleförb. program	på programmen ekonomi, estetiska, humanistiska, naturvetenskap, samhällsvetenskap, teknik samt International Baccalaureate. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på introduktionsprogram	på preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- från annan kommun	andel av alla elever som studerar i kommunen i skolor med kommunal huvudman som var folkbokförda i en annan kommun.
* Kostnad (kr) per elev, folkbokförd i kommunen, totalt för elever i kommunala skolor	Kostnaden för gymnasieskolan inkl. skolskjuts, reseersättning och inackordering. Ersättningar för elever från annan kommun har dragits ifrån, ersättningar för elever folkbokförda i kommunen har lagts till. Kostnaden är dividerad med antalet elever, folkbokförda i kommunen, som går i kommunal gymnasieskola.
*Andel (%) elever som - avbröt studierna efter år 1 - tagit examen inom 3 år, totalt	Andel av elever folkbokförda i kommunen: år 1 på program 15 oktober 2016 som inte fanns i gymnasieskolan 15 oktober 2017. Andelen elever som tagit gymnasieexamen våren 2017 inom den förväntade studietiden, tre år. Uppgiften gäller elever som vid utbildningsstart var folkbokförda i kommunen och som för första gången började en gymnasieutbildning höstterminen tre år före det år som visas i tabellen.
*Andel (%) avgångselever som fått grundl. behörighet till universitet och högskola	Andel elever som avslutat gymnasieskolan våren 2017 med grundläggande behörighet till högskole- och universitetsstudier, folkbokförda i kommunen. Elever som avslutat gymnasieskolan (avgångselever) är elever med gymnasieexamen eller studiebevis med betygssatta kurser om minst 2500 poäng.

Komvux

*Andel (%) korttidsutb. elever	Andel av eleverna i kommunens komvux som har tidigare utbildning högst motsv. grundskola.
*Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	Andel kursdeltagare som deltog i kurs som huvudmannen (kommunen) köpt av annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting.
* Heltidsstuderande	Antal heltidsstuderande i komvux beräknas som totalt antal verksamhetspoäng under kalenderåret dividerat med 800.
* Kostnad (kr) per heltidsstud. , totalt	Kostnad per heltidsstuderande exklusive köpt utbildning.

Särskild utbildning för vuxna

*Kostnad (kr) per elev	Kostnaden dividerad med antalet genomsnittselever, där genomsnittselev är antalet elever multiplicerat med antalet undervisningstimmar per vecka och dividerat med riksgenomsnittet undervisningstimmar per vecka.
------------------------	--

Utbildning i svenska för invandrare

*Andel (%) elever som slutfört	Andel nybörjare 2015 som erhållit ett godkänt betyg på någon kurs 2015, 2016 eller 2017.
*Andel (%) elever som avbrutit	Andel nybörjare 2015 som avbrutit utbildningen.
*Kostnad (kr) per heltidsstuderande	Totalkostnaden 2017 dividerad med totala antalet elever omräknade till heltidsstuderande.

Förskola, skola och vuxenutbildning i Uddevalla 2017

	Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner		Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner
FÖRSKOLA				GYMNASIESÄRSKOLAN			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	81	83	84	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	3,8	3,0	3,6
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	39	15	20	* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	471 000	460 700	434 800
* Antal inskrivna barn per avd.	14,0	14,0	15,3	GYMNASIESKOLAN			
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	44	47	42	<i>I kommunens skolor</i>			
* Antal inskrivna barn per årsarbetare	5,0	5,1	5,1	* Andel (%) elever			
* Avgiftsfinansieringsgrad	10	6	7	- på yrkesprogram	31,0	36,1	27,2
<i>I kommunal regi:</i>				- på högskoleförb. program	47,7	42,3	55,8
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	158 100	149 400	149 400	- på introduktionsprogram	21,3	21,7	17,0
PEDAGOGISK OMSORG				- från annan kommun	42	22	28
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	6	2	2	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	10,6	9,5	11,1
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	67	46	48	* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	88	78	81
* Antal inskrivna barn per personal	5,6	4,8	4,9	* Kostnad (kr) per elev			
<i>I kommunal regi:</i>				- för undervisning	66 200	74 600	65 500
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	102 600	126 700	130 200	- för lokaler	22 300	22 300	21 500
FRITIDSHEM				<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) inskrivna elever av samtliga barn i åldern 6-9 år	80,2	75,0	83,9	* Kostnad (kr) per elev			
* Andel (%) inskriv. elever i ensk. regi	11,9	6,2	12,4	- totalt kommunala skolor	133 800	141 500	130 500
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	52	42	39	- för ersättning till annan kommun	210 300	141 100	144 000
* Antal inskrivna elever per anställd	12,8	11,5	12,5	* Andel (%) elever som			
* Antal inskrivna elever per årsarbetare	21,9	19,9	20,9	- avbröt studierna efter år 1	1	3	3
* Antal inskrivna elever per avd.	43,4	35,7	39,7	- tagit examen inom 3 år, totalt	67	66	66
* Avgiftsfinansieringsgrad	17	15	17	- tagit examen inom 3 år, exkl. IM.	76	77	75
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) avgångselever med grundl. behörighet till universitet och högskola	70	64	73
* Kostnad (kr) per inskriven elev	39 700	39 700	38 000	KOMVUX			
FÖRSKOLEKLASS				<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) elever av samtliga 6-åringar	96,4	98,9	97,1	* Andel (%) inv. 20-64 år i komvux	5,5	3,9	4,0
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	14,1	16,0	18,4	* Andel (%) elever i annan kom.	7,6	19,0	15,0
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.exam.	91,5	91,3	88,8	<i>I kommunens skolor</i>			
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) korttidsutb. elever	19,9	21,1	19,2
* Kostnad (kr) per elev	34 500	61 400	57 300	* Andel (%) elever fr. annan kom.	8,6	11,1	14,9
GRUNDSKOLAN				* Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	0,0	17,9	46,0
* Andel (%) 6-åringar i åk 1	1,4	0,6	0,6	* Kostn (kr) per heltidsstud. totalt	63 500	63 200	63 800
* Andel (%) elever				* Kostn (kr) per heltidsstud. i skolor med kom. el. annan utb.anordnare			
- i fristående skolor	12,8	7,2	14,9	- grundläggande vuxenutbildning	58 300	49 100	41 900
- som deltar i modersmålsund.	18,1	12,9	15,8	- gymnasial vuxenutbildning	65 100	56 900	50 200
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	11,4	11,2	11,9	* Andel (%) kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning			
* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	84	82	83	- som slutfört kurs	63,5	72,6	71,1
* Kostnad (kr) per elev				- som avbrutit kurs	17,7	16,6	17,4
- totalt	111 400	112 800	109 500	SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA			
- för undervisning	57 000	60 400	60 700	* Antal timmar undervisning per elev och vecka	3,0	3,1	4,0
- för lokaler	19 100	17 600	18 000	* Kostnad (kr) per elev	93 200	68 900	65 400
* Andel (%) elever i åk 9 som				UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE			
- är behöriga till gy-skola	81,2	77,7	80,5	* Andel (%) elever som slutfört	82	76	64
- exklusive okänd bakgrund	84,6	81,2	83,6	* Andel (%) elever som avbrutit	12	14	24
- började i gy-skola, exkl. okänd bakgr.	99,0	97,6	97,7	* Kostnad (kr) per heltidsstud.	96 000	57 000	42 400
- började i gy exkl. introd-pgm, exkl. okänd bakgr.	84,0	82,7	84,7	KOSTNAD PER INVÅNARE (KR)			
GRUNDSÄRSKOLAN				* Förskola, ped. oms. och fritidshem	9 946	8 636	9 407
* Andel (%) integrerade elever	6	15	12	* Skola och vuxenutbildning	19 906	19 842	18 098
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	3,3	3,4	3,9				
* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	482 000	501 400	483 200				

Uppgifterna om komvux, sfi och kostnader avser kalenderåret 2017. Uppgifter om resultat i grundskolan avser juni 2017. Övriga uppgifter avser, om inget annat anges, den 15 oktober 2017. Rapporter finns tillgängliga på Skolverkets hemsida (www.skolverket.se/statistik).

DEFINITIONER OCH FÖRKLARINGAR

Gemensamt för alla verksamhetsformer

..	Uppgift saknas eller är för osäker för att redovisas.
.	Uppgift kan inte förekomma.
*Kommungrupp	Enligt 2017 års kommungruppsindelning, som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.
*Kostnad per barn/elev	Vid beräkningen av kostnad per barn/elev har antalet barn/elever beräknats som ett medeltal av antalet den 15 oktober 2016 och den 15 oktober 2017.
*Pedagogisk högskoleexamen	Lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen.
*Antal elever per lärare(heltidstjänst)	Antal elever per lärare omräknat till heltidstjänster under mätveckan exklusive lärare som undervisar asylsökande elever.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

*Avgiftsfinansieringsgrad (%)	Den andel av kostnaden för kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som bekostas av föräldraavgifter.
*Årsarbete	Antalet anställda har omräknats till heltidstjänster (årsarbete) med hjälp av tjänstgöringsgraden.

Såvida inget annat framgår, avser uppgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem såväl kommunala som fristående verksamheter i kommunen.

Grundskolan

*Kostnad (kr) per elev, totalt	Den totala kostnaden per elev för kommunens grundskola exklusive kostnaden för skolskjuts.
*Andel (%) elever i åk 9 som - är behörig till gymnasieskolan	Andel elever som är behöriga till yrkesprogrammen, dvs har godkänt betyg i 8 ämnen inklusive ämnena svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. Samtliga elever samt exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.
- började i gymnasieskolan	Andel elever som fanns i gymnasieskolan direkt efter årskurs 9. Exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.
- började i gy exkl. introdpgm	Andel elever som fanns i något nationellt program direkt efter årskurs 9. Exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.

Gymnasieskolan

* Andel (%) elever - på yrkesprogram	Andel av elever folkbokförda i kommunen: på programmen barn- och fritid, bygg- och anläggning, el- och energi, fordon- och transport, handel- och administration, hantverk, hotell- och turism, industritekniska, naturbruk, restaurang- och livsmedel, VVS- och fastighet, vård- och omsorg samt riksrekryterande yrkesutbildningar med egna examensmål. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på högskoleförb. program	på programmen ekonomi, estetiska, humanistiska, naturvetenskap, samhällsvetenskap, teknik samt International Baccalaureate. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på introduktionsprogram	på preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- från annan kommun	andel av alla elever som studerar i kommunen i skolor med kommunal huvudman som var folkbokförda i en annan kommun.
* Kostnad (kr) per elev, folkbokförd i kommunen, totalt för elever i kommunala skolor	Kostnaden för gymnasieskolan inkl. skolskjuts, reseersättning och inackordering. Ersättningar för elever från annan kommun har dragits ifrån, ersättningar för elever folkbokförda i kommunen har lagts till. Kostnaden är dividerad med antalet elever, folkbokförda i kommunen, som går i kommunal gymnasieskola.
*Andel (%) elever som - avbröt studierna efter år 1 - tagit examen inom 3 år, totalt	Andel av elever folkbokförda i kommunen: år 1 på program 15 oktober 2016 som inte fanns i gymnasieskolan 15 oktober 2017. Andelen elever som tagit gymnasieexamen våren 2017 inom den förväntade studietiden, tre år. Uppgiften gäller elever som vid utbildningsstart var folkbokförda i kommunen och som för första gången började en gymnasieutbildning höstterminen tre år före det år som visas i tabellen.
*Andel (%) avgångselever som fått grundl. behörighet till universitet och högskola	Andel elever som avslutat gymnasieskolan våren 2017 med grundläggande behörighet till högskole- och universitetsstudier, folkbokförda i kommunen. Elever som avslutat gymnasieskolan (avgångselever) är elever med gymnasieexamen eller studiebevis med betygssatta kurser om minst 2500 poäng.

Komvux

*Andel (%) korttidsutb. elever	Andel av eleverna i kommunens komvux som har tidigare utbildning högst motsv. grundskola.
*Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	Andel kursdeltagare som deltog i kurs som huvudmannen (kommunen) köpt av annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting.
* Heltidsstuderande	Antal heltidsstuderande i komvux beräknas som totalt antal verksamhetspoäng under kalenderåret dividerat med 800.
* Kostnad (kr) per heltidsstud. , totalt	Kostnad per heltidsstuderande exklusive köpt utbildning.

Särskild utbildning för vuxna

*Kostnad (kr) per elev	Kostnaden dividerad med antalet genomsnittselever, där genomsnittselev är antalet elever multiplicerat med antalet undervisningstimmar per vecka och dividerat med riksgenomsnittet undervisningstimmar per vecka.
------------------------	--

Utbildning i svenska för invandrare

*Andel (%) elever som slutfört	Andel nybörjare 2015 som erhållit ett godkänt betyg på någon kurs 2015, 2016 eller 2017.
*Andel (%) elever som avbrutit	Andel nybörjare 2015 som avbrutit utbildningen.
*Kostnad (kr) per heltidsstuderande	Totalkostnaden 2017 dividerad med totala antalet elever omräknade till heltidsstuderande.

Förskola, skola och vuxenutbildning i Färgelanda 2017

	Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner		Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner
FÖRSKOLA				GYMNASIESÄRSKOLAN			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	82	84	84	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	.	3,9	3,6
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	12	13	20	* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	.	461 700	434 800
* Antal inskrivna barn per avd.	17,0	16,0	15,3	GYMNASIESKOLAN			
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	33	48	42	<i>I kommunens skolor</i>			
* Antal inskrivna barn per årsarbetare	4,6	5,2	5,1	* Andel (%) elever			
* Avgiftsfinansieringsgrad	7	7	7	- på yrkesprogram	46,9	35,5	27,2
<i>I kommunal regi:</i>				- på högskoleförb. program	31,4	46,6	55,8
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	149 600	145 400	149 400	- på introduktionsprogram	21,8	17,9	17,0
PEDAGOGISK OMSORG				- från annan kommun	.	26	28
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	6	2	2	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	.	9,8	11,1
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	61	43	48	* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	.	75	81
* Antal inskrivna barn per personal	5,8	5,2	4,9	* Kostnad (kr) per elev			
<i>I kommunal regi:</i>				- för undervisning	..	74 800	65 500
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	149 100	122 700	130 200	- för lokaler	.	25 300	21 500
FRITIDSHEM				<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) inskrivna elever av samtliga barn i åldern 6-9 år	76,9	79,2	83,9	* Kostnad (kr) per elev			
* Andel (%) inskriv. elever i ensk. regi	28,7	7,7	12,4	- totalt kommunala skolor	163 100	132 000	130 500
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	13	41	39	- för ersättning till annan kommun	152 400	141 700	144 000
* Antal inskrivna elever per anställd	9,3	11,8	12,5	* Andel (%) elever som			
* Antal inskrivna elever per årsarbetare	16,5	21,8	20,9	- avbröt studierna efter år 1	8	3	3
* Antal inskrivna elever per avd.	34,1	38,3	39,7	- tagit examen inom 3 år, totalt	73	67	66
* Avgiftsfinansieringsgrad	13	17	17	- tagit examen inom 3 år, exkl. IM.	81	76	75
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) avgångselever med grundl. behörighet till universitet och högskola	59	67	73
* Kostnad (kr) per inskriven elev	51 600	35 600	38 000	KOMVUX			
FÖRSKOLEKLASS				<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
* Andel (%) elever av samtliga 6-åringar	97,3	97,7	97,1	* Andel (%) inv. 20-64 år i komvux	3,5	3,4	4,0
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	14,8	16,3	18,4	* Andel (%) elever i annan kom.	36,3	30,3	15,0
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.exam.	65,2	89,9	88,8	<i>I kommunens skolor</i>			
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) korttidsutb. elever	25,0	21,3	19,2
* Kostnad (kr) per elev	59 200	55 800	57 300	* Andel (%) elever fr. annan kom.	10,2	18,9	14,9
GRUNDSKOLAN				* Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	74,3	14,2	46,0
* Andel (%) 6-åringar i åk 1	1,7	0,5	0,6	* Kostn (kr) per heltidsstud. totalt	103 000	52 300	63 800
* Andel (%) elever				* Kostn (kr) per heltidsstud. i skolor med kom. el. annan utb.anordnare			
- i fristående skolor	13,7	9,0	14,9	- grundläggande vuxenutbildning	43 400	53 600	41 900
- som deltar i modersmålsund.	11,3	10,7	15,8	- gymnasial vuxenutbildning	27 600	43 300	50 200
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	10,5	11,9	11,9	* Andel (%) kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning			
* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	87	84	83	- som slutfört kurs	78,9	73,0	71,1
* Kostnad (kr) per elev				- som avbrutit kurs	16,9	15,4	17,4
- totalt	123 400	108 400	109 500	SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA			
- för undervisning	73 400	59 300	60 700	* Antal timmar undervisning per elev och vecka	.	3,8	4,0
- för lokaler	19 300	17 500	18 000	* Kostnad (kr) per elev	.	50 600	65 400
* Andel (%) elever i åk 9 som				UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE			
- är behöriga till gy-skola	80,5	79,8	80,5	* Andel (%) elever som slutfört	86	71	64
- exklusive okänd bakgrund	82,7	83,1	83,6	* Andel (%) elever som avbrutit	..	16	24
- började i gy-skola, exkl. okänd bakgr.	100,0	97,5	97,7	* Kostnad (kr) per heltidsstud.	50 000	43 600	42 400
- började i gy exkl. introd-pgm, exkl. okänd bakgr.	82,7	84,2	84,7	KOSTNAD PER INVÅNARE (KR)			
GRUNDSÄRSKOLAN				* Förskola, ped. oms. och fritidshem	8 738	9 048	9 407
* Andel (%) integrerade elever	0	12	12	* Skola och vuxenutbildning	21 169	19 022	18 098
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	1,7	3,2	3,9				
* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	614 400	481 200	483 200				

Uppgifterna om komvux, sfi och kostnader avser kalenderåret 2017. Uppgifter om resultat i grundskolan avser juni 2017. Övriga uppgifter avser, om inget annat anges, den 15 oktober 2017. Rapporter finns tillgängliga på Skolverkets hemsida (www.skolverket.se/statistik).

DEFINITIONER OCH FÖRKLARINGAR

Gemensamt för alla verksamhetsformer

..	Uppgift saknas eller är för osäker för att redovisas.
.	Uppgift kan inte förekomma.
*Kommungrupp	Enligt 2017 års kommungruppsindelning, som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.
*Kostnad per barn/elev	Vid beräkningen av kostnad per barn/elev har antalet barn/elever beräknats som ett medeltal av antalet den 15 oktober 2016 och den 15 oktober 2017.
*Pedagogisk högskoleexamen	Lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen.
*Antal elever per lärare(heltidstjänst)	Antal elever per lärare omräknat till heltidstjänster under mätveckan exklusive lärare som undervisar asylsökande elever.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

*Avgiftsfinansieringsgrad (%)	Den andel av kostnaden för kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som bekostas av föräldraavgifter.
*Årsarbete	Antalet anställda har omräknats till heltidstjänster (årsarbete) med hjälp av tjänstgöringsgraden.

Såvida inget annat framgår, avser uppgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem såväl kommunala som fristående verksamheter i kommunen.

Grundskolan

*Kostnad (kr) per elev, totalt	Den totala kostnaden per elev för kommunens grundskola exklusive kostnaden för skolskjuts.
*Andel (%) elever i åk 9 som - är behörig till gymnasieskolan	Andel elever som är behöriga till yrkesprogrammen, dvs har godkänt betyg i 8 ämnen inklusive ämnena svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. Samtliga elever samt exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.
- började i gymnasieskolan	Andel elever som fanns i gymnasieskolan direkt efter årskurs 9. Exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.
- började i gy exkl. introdpgm	Andel elever som fanns i något nationellt program direkt efter årskurs 9. Exklusive elever som saknar uppgift om personnummer.

Gymnasieskolan

* Andel (%) elever - på yrkesprogram	Andel av elever folkbokförda i kommunen: på programmen barn- och fritid, bygg- och anläggning, el- och energi, fordon- och transport, handel- och administration, hantverk, hotell- och turism, industritekniska, naturbruk, restaurang- och livsmedel, VVS- och fastighet, vård- och omsorg samt riksrekryterande yrkesutbildningar med egna examensmål. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på högskoleförb. program	på programmen ekonomi, estetiska, humanistiska, naturvetenskap, samhällsvetenskap, teknik samt International Baccalaureate. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på introduktionsprogram	på preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- från annan kommun	andel av alla elever som studerar i kommunen i skolor med kommunal huvudman som var folkbokförda i en annan kommun.
* Kostnad (kr) per elev, folkbokförd i kommunen, totalt för elever i kommunala skolor	Kostnaden för gymnasieskolan inkl. skolskjuts, reseersättning och inackordering. Ersättningar för elever från annan kommun har dragits ifrån, ersättningar för elever folkbokförda i kommunen har lagts till. Kostnaden är dividerad med antalet elever, folkbokförda i kommunen, som går i kommunal gymnasieskola.
*Andel (%) elever som - avbröt studierna efter år 1 - tagit examen inom 3 år, totalt	Andel av elever folkbokförda i kommunen: år 1 på program 15 oktober 2016 som inte fanns i gymnasieskolan 15 oktober 2017. Andelen elever som tagit gymnasieexamen våren 2017 inom den förväntade studietiden, tre år. Uppgiften gäller elever som vid utbildningsstart var folkbokförda i kommunen och som för första gången började en gymnasieutbildning höstterminen tre år före det år som visas i tabellen.
*Andel (%) avgångselever som fått grundl. behörighet till universitet och högskola	Andel elever som avslutat gymnasieskolan våren 2017 med grundläggande behörighet till högskole- och universitetsstudier, folkbokförda i kommunen. Elever som avslutat gymnasieskolan (avgångselever) är elever med gymnasieexamen eller studiebevis med betygssatta kurser om minst 2500 poäng.

Komvux

*Andel (%) korttidsutb. elever	Andel av eleverna i kommunens komvux som har tidigare utbildning högst motsv. grundskola.
*Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	Andel kursdeltagare som deltog i kurs som huvudmannen (kommunen) köpt av annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting.
* Heltidsstuderande	Antal heltidsstuderande i komvux beräknas som totalt antal verksamhetspoäng under kalenderåret dividerat med 800.
* Kostnad (kr) per heltidsstud. , totalt	Kostnad per heltidsstuderande exklusive köpt utbildning.

Särskild utbildning för vuxna

*Kostnad (kr) per elev	Kostnaden dividerad med antalet genomsnittselever, där genomsnittselev är antalet elever multiplicerat med antalet undervisningstimmar per vecka och dividerat med riksgenomsnittet undervisningstimmar per vecka.
------------------------	--

Utbildning i svenska för invandrare

*Andel (%) elever som slutfört	Andel nybörjare 2015 som erhållit ett godkänt betyg på någon kurs 2015, 2016 eller 2017.
*Andel (%) elever som avbrutit	Andel nybörjare 2015 som avbrutit utbildningen.
*Kostnad (kr) per heltidsstuderande	Totalkostnaden 2017 dividerad med totala antalet elever omräknade till heltidsstuderande.

Förskola, skola och vuxenutbildning i Färgelanda 2014

	Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner		Egna kom- munen	Kom- mun- gruppen	Samtliga kom- muner
FÖRSKOLA				GYMNASIESÄRSKOLAN			
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	81	82	83	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	.	5,0	3,9
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	13	12	19	* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	.	338 400	361 000
* Antal inskrivna barn per avd.	18,8	17,0	16,9	GYMNASIESKOLAN			
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.utb.	33	49	45	<i>I kommunens skolor</i>			
* Antal inskrivna barn per årsarbetare	5,9	5,5	5,3	* Andel (%) elever			
* Avgiftsfinansieringsgrad	8	7	7	- på yrkesprogram	51,8	39,1	30,8
<i>I kommunal regi:</i>				- på högskoleförb. program	34,0	49,0	57,8
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	117 500	128 600	133 900	- på introduktionsprogram	14,2	12,0	11,4
PEDAGOGISK OMSORG				- från annan kommun	.	37,0	29,0
* Andel (%) inskrivna barn av samtliga barn i åldern 1-5 år	5	3	2	* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	.	10,2	11,4
* Andel (%) inskriv. barn i ensk. regi	0	1	0	* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	.	78	82
* Andel (%) inskriv. barn per personal	50	34	41	* Kostnad (kr) per elev			
* Antal inskrivna barn per personal	4,5	5,0	4,8	- för undervisning	..	60 200	54 200
<i>I kommunal regi:</i>				- för lokaler	.	23 900	22 200
* Kostnad (kr) per inskrivet barn	145 800	106 800	120 400	<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
FRITIDSHEM				* Kostnad (kr) per elev			
* Andel (%) inskrivna elever av samtliga barn i åldern 6-9 år	75,0	78,0	83,2	- totalt kommunala skolor	119 700	129 800	118 800
* Andel (%) inskriv. elever i ensk. regi	28,9	20,6	20,7	- för ersättning till annan kommun	118 800	116 100	102 700
* And (%) årsarb. m ped högsk.exam.	21	7	12	* Andel (%) elever som			
* Antal inskrivna elever per anställd	47	50	51	- avbröt studierna efter år 1	3	3	3
* Antal inskrivna elever per årsarbetare	9,9	12,6	13,1	- tagit examen inom 3 år, totalt	41	65	63
* Antal inskrivna elever per avd.	23,1	22,8	21,8	- tagit examen inom 3 år, exkl. IM.	53	73	71
* Avgiftsfinansieringsgrad	38,0	35,6	41,1	* Andel (%) avgångselever med grundl. behörighet till universitet och högskola	42	65	70
<i>I kommunal regi:</i>				KOMVUX			
* Kostnad (kr) per inskriven elev	39 100	34 700	34 700	<i>Folkbokförda i kommunen</i>			
FÖRSKOLEKLASS				* Andel (%) inv. 20-64 år i komvux	3,2	3,2	3,7
* Andel (%) elever av samtliga 6-åringar	101,6	96,7	96,0	* Andel (%) elever i annan kom.	30,1	30,6	15,5
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	15,0	16,0	16,6	<i>I kommunens skolor</i>			
* Andel (%) årsarb. m ped högsk.exam.	100,0	89,0	84,8	* Andel (%) korttidsutb. elever	24,7	22,0	20,7
<i>I kommunal regi:</i>				* Andel (%) elever fr. annan kom.	11,2	20,0	15,4
* Kostnad (kr) per elev	54 300	55 700	51 800	* Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	67,8	21,3	45,8
GRUNDSKOLAN				* Kostn (kr) per heltidsstud. totalt	124 700	51 900	56 800
* Andel (%) 6-åringar i åk 1	0,0	0,9	0,8	* Kostn (kr) per heltidsstud. i skolor med kom. el. annan utb.anordnare			
* Andel (%) elever				- grundläggande vuxenutbildning	..	44 200	46 500
- i fristående skolor	9,0	8,4	14,1	- gymnasial vuxenutbildning	45 600	43 900	44 600
- som deltar i modersmålsund.	0,0	8,2	13,2	* Andel (%) kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning			
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	11,8	11,9	12,0	- som slutfört kurs	81,8	73,2	70,3
* Andel (%) lärare m ped högsk.exam.	93	89	88	- som avbrutit kurs	13,3	15,0	17,6
* Kostnad (kr) per elev				SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA			
- totalt	98 400	95 300	95 000	* Antal timmar undervisning per elev och vecka	.	4,3	3,5
- för undervisning	53 200	49 100	49 800	* Kostnad (kr) per elev	.	53 300	58 000
- för lokaler	17 000	17 800	18 000	UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE			
* Andel (%) elever i åk 9 som				* Andel (%) elever som godkänts	68	70	63
- ej nått kunskapskraven				* Andel (%) elever som avbrutit	..	15	25
i ett eller flera ämnen	31,4	23,6	24,1	* Kostnad (kr) per heltidsstud.	83 700	36 500	39 000
- är behöriga till gy-skola	78,6	85,7	85,7	KOSTNAD PER INVÅNARE (KR)			
- började i gy-skola	94,3	98,4	98,4	* Förskola, ped. oms. och fritidshem	6 908	7 758	8 478
- började i gy exkl. introd-pgm	80,0	87,9	87,3	* Skola och vuxenutbildning	18 290	16 660	15 664
GRUNDSÄRSKOLAN							
* Andel (%) integrerade elever	18	18	13				
* Antal elever per lärare(heltidstjänst)	1,5	2,8	3,5				
* Kostnad (kr) per elev (exkl. skolskjuts)	471 300	455 700	431 500				

Uppgifterna om komvux, sfi och kostnader avser kalenderåret 2014. Uppgifter om resultat i grundskolan avser juni 2014. Övriga uppgifter avser, om inget annat anges, den 15 oktober 2014.

Rapporter finns tillgängliga på Skolverkets hemsida (www.skolverket.se/statistik).

DEFINITIONER OCH FÖRKLARINGAR

Gemensamt för alla verksamhetsformer

..	Uppgift saknas eller är för osäker för att redovisas.
.	Uppgift kan inte förekomma.
*Kommungrupp	Enligt 2011 års kommungruppsindelning, som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting.
*Kostnad per barn/elev	Vid beräkningen av kostnad per barn/elev har antalet barn/elever beräknats som ett medeltal av antalet den 15 oktober 2013 och den 15 oktober 2014.
*Pedagogisk högskoleexamen	Lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen.
*Antal elever per lärare(heltidstjänst)	Antal elever per lärare omräknat till heltidstjänster under mätveckan exklusive lärare som undervisar asylsökande elever.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

*Avgiftsfinansieringsgrad (%)	Den andel av kostnaden för kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som bekostas av föräldraavgifter.
*Årsarbetare	Antalet anställda har omräknats till heltidstjänster (årsarbetare) med hjälp av tjänstgöringsgraden.

Såvida inget annat framgår, avser uppgifterna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem såväl kommunala som fristående verksamheter i kommunen.

Grundskolan

*Kostnad (kr) per elev, totalt	Den totala kostnaden per elev för kommunens grundskola exklusive kostnaden för skolskjuts.
*Andel (%) elever i åk 9 som - ej nått kunskapskraven i ett eller flera ämnen	Andel elever som saknar godkänt betyg i ett, flera eller alla ämnen.
- är behörig till gymnasieskolan	Andel elever som är behöriga till yrkesprogrammen, dvs har godkänt betyg i 8 ämnen inklusive ämnena svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.
- började i gymnasieskolan	Andel elever som fanns i gymnasieskolan direkt efter årskurs 9.
- började i gy exkl. introdpgm	Andel elever som fanns i något nationellt program direkt efter årskurs 9.

Gymnasieskolan

* Andel (%) elever - på yrkesprogram	Andel av elever folkbokförda i kommunen: på programmen barn- och fritid, bygg- och anläggning, el- och energi, fordon- och transport, handel- och administration, hantverk, hotell- och turism, industritekniska, naturbruk, restaurang- och livsmedel, VVS- och fastighet, vård- och omsorg samt rikskryterande yrkesutbildningar med egna examensmål. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på högskoleförb. program	på programmen ekonomi, estetiska, humanistiska, naturvetenskap, samhällsvetenskap, teknik samt International Baccalaureate. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- på introduktionsprogram	på preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion. Uppgifter avser folkbokförda elever i kommunen oavsett huvudman för skolan.
- från annan kommun	andel av alla elever som studerar i kommunen i skolor med kommunal huvudman som var folkbokförda i en annan kommun.
* Kostnad (kr) per elev, folkbok- förd i kommunen, totalt för elever i kommunala skolor	Kostnaden för gymnasieskolan inkl. skolskjuts, reseersättning och inackordering. Ersättningar för elever från annan kommun har dragits ifrån, ersättningar för elever folkbokförda i kommunen har lagts till. Kostnaden är dividerad med antalet elever, folkbokförda i kommunen, som går i kommunal gymnasieskola.
*Andel (%) elever som - avbröt studierna efter år 1 - tagit examen inom 3 år, totalt	Andel av elever folkbokförda i kommunen: år 1 på program 15 oktober 2013 som inte fanns i gymnasieskolan 15 oktober 2014. Andelen elever som tagit gymnasieexamen inom den förväntade studietiden, tre år. Uppgiften gäller elever som vid utbildningsstart var folkbokförda i kommunen och som för första gången började en gymnasieutbildning höstterminen tre år före det år som visas i tabellen.
*Andel (%) avgångselever som fått grundl. behörighet till univer- sitet och högskola	Andel elever som avslutat gymnasieskolan våren 2014 med grundläggande behörighet till högskole- och universitetsstudier, folkbokförda i kommunen. Elever som avslutat gymnasieskolan (avgångs- elever) är elever med gymnasieexamen eller studiebevis med betygssatta kurser om minst 2500 poäng.

Komvux

*Andel (%) korttidsutb. elever	Andel av eleverna i kommunens komvux som har tidigare utbildning högst motsv. grundskola.
*Andel (%) kursdeltagare hos annan utbildningsanordnare	Andel kursdeltagare som deltog i kurs som huvudmannen (kommunen) köpt av annan utbildningsanordnare än kommun eller landsting.
* Heltidsstuderande	Antal heltidsstuderande i komvux beräknas som totalt antal verksamhetspoäng under kalenderåret dividerat med 800.
* Kostnad (kr) per heltidsstud. , totalt	Kostnad per heltidsstuderande exklusive köpt utbildning.

Särskild utbildning för vuxna

*Kostnad (kr) per elev	Kostnaden dividerad med antalet genomsnittselever, där genomsnittselev är antalet elever multiplicerat med antalet undervisningstimmar per vecka och dividerat med riksgenomsnittet undervisningstimmar per vecka.
------------------------	--

Utbildning i svenska för invandrare

*Andel (%) elever som godkänts	Andel nybörjare 2012 som erhållit betyget Godkänd eller Väl Godkänd på någon kurs 2012, 2013 eller 2014.
*Andel (%) elever som avbrutit	Andel nybörjare 2012 som avbrutit utbildningen.
*Kostnad (kr) per heltidsstuderande	Totalkostnaden 2014 dividerad med totala antalet elever omräknade till heltidsstuderande.



Göteborgs Stad

Stadsledningskontoret

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2015-01-21
Diarienummer 0070/15
Repronummer 36/15

Välfärd och Utbildning

Avdelningen för Utbildning, Barn och Unga, Folkhälsa
Claes Strand
Telefon 031-368 02 92
E-post: claes.strand@stadshuset.goteborg.se

Ersättningsbelopp 2015 för fristående verksamhet inom stadsdelssektorns utbildningsområde

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Ersättningsbelopp 2015 till fristående förskola fastställs.
2. Ersättningsbelopp 2015 till fristående fritidshem fastställs.
3. Ersättningsbelopp 2015 till fristående pedagogisk omsorg fastställs.
4. Ersättningsbelopp 2015 till fristående grundskola inkl förskoleklass fastställs.
5. Ersättningsbelopp 2015 till fristående grundsärskola fastställs.
6. Delegation ges till stadsdirektören att fatta ett likalydande beslut om bidrag för respektive enskild huvudman samt att ge stadsdirektören rätt att i sin tur uppdra åt annan anställd inom staden att besluta i deras ställe (vidaredelegation).
7. Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Tjänsteutlåtande innehåller förslag till ersättningsbelopp för 2015 som ersätter prolongerade ersättningsbelopp 2014.

Då 2014 var ett valår så fattades beslut om budget vid ett senare datum än vanligt. Stadsledningskontoret hade därför ingen möjlighet att ta fram underlag för ersättningar 2015 i tid för att Kommunstyrelsen skulle kunna ta beslut om ersättningar som utbetalades från och med januari 2015. Kommunstyrelsen fattade därför 2014-11-19 beslut om Prolongerade ersättningsbelopp 2014 gällande till och med mars 2015.(nr 306/14)

I det fall ersättningsbeloppen för 2015 baserad på nämndernas budget blir högre jämfört med prolongerade ersättningsbelopp 2014, så kompenseras den fristående verksamheten retroaktivt från och med januari. I det fall det omvända uppkommit så gäller de nya beslutade ersättningarna från och med april och framåt.

I samband med bokslut 2015 kommer en avstämning att göras mot stadsdelsnämndernas faktiska utfall.

Ekonomiska konsekvenser

Jämfört med ersättningsbelopp för 2014 så beräknas de föreslagna ersättningsbeloppen tillföra fristående förskolor 30,6 mnkr, fristående grundskolor inkl förskoleklass 36,4 mnkr, fristående fritidshem 5,2 mnkr samt fristående grundsärskola 0,5 mnkr.

I genomsnitt ökar ersättningsbeloppen för förskolan med 5,6 procent och för grundskolan inklusive förskoleklass med 4,4 procent.

Barnperspektivet

Utgångspunkten för framtagandet av ersättningsbeloppen baseras på likabehandlingsprincipen, ersättningen per barn/elev ska vara den samma oavsett om barnet går i kommunal eller fristående verksamhet. Detta regleras i den av kommunstyrelsen beslutade ersättningsmodellen för fristående verksamhet vilket utgår från regelverket i skollagen.

Jämställdhetsperspektivet

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Miljön i skolan ska vara sådan att olikheter ska ses som något naturligt och positivt som ska ge barnen möjligheter att utveckla förståelse och tolerans för olika sätt att tänka och att vara.

Miljöperspektivet

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Beräkningsunderlag 2015 för fristående förskola 1-3 år.
2. Beräkningsunderlag 2015 för fristående förskola 4-5 år.
3. Beräkningsunderlag 2015 för fristående fritidshem.
4. Beräkningsunderlag 2015 för fristående pedagogisk omsorg 1-3 år.
5. Beräkningsunderlag 2015 för fristående pedagogisk omsorg 4-5 år.
6. Beräkningsunderlag 2015 för fristående pedagogisk omsorg 6-9 år.
7. Beräkningsunderlag 2015 för fristående grundskola inkl förskoleklass.
8. Beräkningsunderlag 2015 för fristående grundsärskola

Ärendet

Stadsledningskontoret har i uppdrag att årligen lämna förslag till ersättningsbelopp för fristående förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg, fristående grundskola inkl förskoleklass samt fristående grundsärskola. Tjänsteutlåtande innehåller förslag till ersättningsbelopp för 2015 som ersätter prolongerade ersättningsbelopp 2014.

Stadsledningskontorets synpunkter

Då 2014 var ett valår så fattades beslut om budget vid ett senare datum än vanligt. Stadsledningskontoret hade därför ingen möjlighet att ta fram underlag för ersättningar 2015 i tid för att Kommunstyrelsen skulle kunna ta beslut om ersättningar som utbetalades från och med januari 2015. Kommunstyrelsen fattade därför 2014-11-19 beslut om Prolongerade ersättningsbelopp 2014 gällande till och med mars 2015.(nr 306/14)

I det fall ersättningsbeloppen för 2015 baserad på nämndernas budget blir högre jämfört med prolongerade ersättningsbelopp 2014, så kompenseras den fristående verksamheten retroaktivt från och med januari. I det fall det omvända skulle inträda så gäller de nya beslutade ersättningarna från och med april och framåt. Utbetalning av retroaktiv ersättning kommer göras snarast efter beslut i Kommunstyrelsen.

Center för skolutveckling (Cfs)

Som en följd av kommunstyrelsens kompletterande budgetbeslut vintern 2014 avseende kommunbidraget för Center för Skolutveckling utökades grundbeloppet till fristående verksamhet inom stadsdelssektorns område med 1,9 mnkr. Utbetalning av medlen gjordes vid två tillfällen under 2014 vårterminen respektive höstterminen. Från och med 2015 så ingår beloppet som en del av grundbeloppet.

Budget personal och kompetensförsörjning

Beslut har ännu inte tagits om hur kommunstyrelsen budget avseende Personal/kompetensförsörjning för 2015 ska fördelas. I det fall medel av dessa tillförs stadsdelsnämndernas utbildningsområde kommer den fristående verksamheten som senast att kompenseras för detta i samband med avstämningen efter bokslut 2015.

Index löner

I det underlag som stadsdelarna har lämnat har hänsyn tagits till lönerevisionen 2014, och prisökning för övriga kostnader. Löneavtalen i staden för 2015 är ännu inte klara, grundbeloppet har därför uppräknats med det index för lön som beslutades i Kommunfullmäktiges budget för 2015.

	Avtalseffekt helår 2015	Avtalseffekt april-dec (9mån)	Andel lön av grundbelopp	Avtalseffekt på grundbelopp 2015
Förskola	3,20%	2,4%	75%	1,8%
Fritidshem	3,20%	2,4%	75%	1,8%
Grundskola/Grundsärskola	3,20%	2,4%	70%	1,7%

Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Ersättningen är beräknad på 2015 års budget i stadsdelsnämnderna för den kommunala förskolan, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Fristående förskola

Viktningen mellan åldersgrupperna är oförändrad. Ett barn räknas som yngre fram till juli det år barnet fyller fyra år.

Fristående förskola	Ersättningar för kalenderår 2015 kr/barn	
	Barn 1-3 år	Barn 4-5 år
Angered	152 975	101 983
Östra Göteborg	148 250	98 833
Örgryte-Härlanda	134 745	89 830
Centrum	132 889	88 592
Majorna-Linné	142 487	94 991
Askim-Frölunda-Högsbo	129 836	86 558
Västra Göteborg	140 721	93 814
Västra Hisingen	138 986	92 657
Lundby	135 657	90 438
Norra Hisingen	137 805	91 870

Avgiftsfri allmän förskola

Ersättningen lämnas från och med 1:a juli året då barnet fyller tre år.

Avgiftsfri allmän förskola år 2015	
	Kr/barn
Ersättning 3-5 år	50 803

Utökat bidrag för nattomsorg

Verksamheten erhåller ett utökat bidrag i det fall föräldrarna har ett dokumenterat behov av omsorg på så kallade obekväma arbetstider, det vill säga före kl 06:30 och/eller efter kl 18:30 och/eller under helger.

I verksamheten finns också ett antal skolbarn från fritidshem. Dessa barn kommer först på kvällen eller på helger eftersom de är placerade i fritidshem i anslutning till sin skola eller enheten. För den del utöver fritidshem som dessa tar i anspråk av dygnetrunts verksamhetens resurser får respektive stadsdelsnämnd lokalt ta beslut om ett utökat bidrag.

Fristående förskola nattomsorg	
Utökat bidrag kalenderår 2015 (kr/barn)	
Förskola	76 633

I beloppet ingår kompensation för administration samt moms med tre respektive sex procent.

Ersättningar för sexåringar i Waldorfförskola

Waldorfförskolornas pedagogik bygger på en egen läroplan som omfattar barn i åldrarna 1-7 år. Därför börjar barnen i Waldorfförskola vid sju års ålder. För att likställa ersättningen för sexåringar i Waldorfförskola med övriga sexåringar fastställs denna med ett belopp motsvarande förskoleklass. Och vid ett omsorgsbehov utöver förskoleklassens ram även med belopp för fritidshem.

Fristående fritidshem

Fritidshem vänder sig till elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

Fristående fritidshem 6-9 år	Ersättningar kalenderår 2015 (kr/barn)
Angered	36 714
Östra Göteborg	37 428
Örgryte-Härlanda	29 348
Centrum	29 069
Majorna-Linné	28 871
Askim-Frölunda-Högsbo	28 397
Västra Göteborg	29 330
Västra Hisingen	30 382
Lundby	28 182
Norra Hisingen	31 795

Fristående fritidshem 10-13 år	Ersättningar kalenderår 2015 (kr/barn)
Angered	12 483
Östra Göteborg	12 725
Örgryte-Härlanda	9 978
Centrum	9 884
Majorna-Linné	9 816
Askim-Frölunda-Högsbo	9 655
Västra Göteborg	9 972
Västra Hisingen	10 330
Lundby	9 582
Norra Hisingen	10 810

Öppen fritidsverksamhet

För barn i öppen fritidsverksamhet 10-12 år, fritidsklubb eller liknande bedrivs verksamheten till en betydligt lägre kostnad. Ersättningen för denna typ av verksamhet får respektive stadsdelsnämnd fortsättningsvis lokalt ta beslut om.

Fristående pedagogisk omsorg

Viktningen mellan åldersgrupperna är oförändrad. Ett barn räknas som yngre fram till juli det år barnet fyller fyra år.

Fritidshem pedagogisk omsorg vänder sig till elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

Ersättningar för kalenderår 2015 Kr/barn		
Pedagogisk omsorg förskola	Barn 1-3 år	Barn 4-5 år
Angered	131 169	87 446
Östra Göteborg	126 536	84 357
Örgryte-Härlanda	113 293	75 529
Centrum	111 473	74 315
Majorna-Linné	120 884	80 589
Askim-Frölunda-Högsbo	108 480	72 320
Västra Göteborg	119 153	79 435
Västra Hisingen	117 452	78 301
Lundby	114 188	76 125
Norra Hisingen	116 294	77 529

6-9 år	
Pedagogisk omsorg skolbarn 6-9 år	Ersättningar kalenderår 2015 (kr/barn)
Angered	30 307
Östra Göteborg	31 006
Örgryte-Härlanda	23 083
Centrum	22 810
Majorna-Linné	22 616
Askim-Frölunda-Högsbo	22 151
Västra Göteborg	23 066
Västra Hisingen	24 097
Lundby	21 940
Norra Hisingen	25 483

10-13 år	
Pedagogisk omsorg skolbarn 10-13 år	Ersättningar kalenderår 2015 (kr/barn)
Angered	10 304
Östra Göteborg	10 542
Örgryte-Härlanda	7 848
Centrum	7 756
Majorna-Linné	7 690
Askim-Frölunda-Högsbo	7 531
Västra Göteborg	7 843
Västra Hisingen	8 193
Lundby	7 460
Norra Hisingen	8 664

Tilläggsbelopp

Extra medel utöver fastställd ersättning för barn i behov av extraordinära stödinsatser kan erhållas efter ansökan hos barnets boendestadsdel. Behovet ska vara dokumenterat. Dokumentation och uppföljning av stödinsatser ska ske.

Fristående grundskola inklusive förskoleklass

Ersättningen är beräknad på 2015 års budget i stadsdelsnämnderna för den kommunala grundskolan inkl förskoleklass.

	Ersättningar för kalenderår 2015 kr/elev		
	Förskoleklass	Skolår 1-6	Skolår 7-9
Angered	51 737	82 116	100 343
Östra Göteborg	54 002	85 712	104 737
Örgryte-Härlanda	47 067	74 704	91 286
Centrum	45 734	72 589	88 701
Majorna-Linné	46 407	73 657	90 007
Askim-Frölunda-Högsbo	46 181	73 298	89 568
Västra Göteborg	47 977	76 149	93 051
Västra Hisingen	47 668	75 658	92 451
Lundby	43 907	69 689	85 158
Norra Hisingen	51 541	81 806	99 964

Studie och yrkesvägledning

För elever i skolår 6-9 ersätts utöver beloppen i tabell ovan för studie och yrkesvägledning med 870 kr per år. Ersättningen motsvarar Utbildningsnämndens budgeterade kostnad för SYV 2015. Beloppet betalas ut i samband med ordinarie ersättning.

SYV
Ersättning skolår 6-9 2015 (kr per elev)
870

I beloppet ingår kompensation för administration samt moms med tre respektive sex procent.

Modersmål

Om eleven är berättigad till modersmålsundervisning så får friskolan automatiskt ersättning för modersmål så fort eleven är registrerad som deltagare i modersmålsundervisning. Deltar eleven i undervisning utförd av kommunens språkcentrum utgår ingen ersättning till den fristående skolan som inte heller debiteras någon kostnad.

Modersmål
Ersättning för kalenderåret 2015 (kr per elev)
5 811

Tilläggsbelopp

Extra medel utöver fastställd ersättning för barn i behov av extraordinära stödinsatser kan erhållas efter ansökan hos barnets boendestadsdel. Behovet ska vara dokumenterat. Dokumentation och uppföljning av stödinsatser ska ske.

Fristående grundsärskola

Ersättningen är beräknad på 2015 års budget i stadsdelsnämnderna för den kommunala grundsärskolan.

Ersättningar för kalenderår 2015 kr/elev		
Fristående grundskola		
	Nivå 1	Nivå 2
Angered	493 083	362 561
Östra Göteborg	493 083	362 561
Örgryte-Härlanda	493 083	362 561
Centrum	493 083	362 561
Majorna-Linné	493 083	362 561
Askim-Frölunda-Högsbo	493 083	362 561
Västra Göteborg	493 083	362 561
Västra Hisingen	493 083	362 561
Lundby	493 083	362 561
Norra Hisingen	493 083	362 561

Individintegrerade elever

För individintegrerade elever betalas utöver grundbeloppet för grundskolan ett utökat bidrag. I beloppet ingår kompensation för administration samt moms med tre respektive sex procent.

INDIVIDINTEGRERADE ELEVER
Utökat bidrag för kalenderår 2015 (kr/elev)
109 990

Modersmål

Om eleven är berättigad till modersmålsundervisning så får friskolan automatiskt ersättning för modersmål så fort eleven är registrerad som deltagare i modersmålsundervisning. Deltar eleven i undervisning utförd av kommunens språkcentrum utgår ingen ersättning till den fristående skolan som inte heller debiteras någon kostnad.

Modersmål
Ersättning för kalenderåret 2015 (kr per elev)
5 811

Tilläggsbelopp

Extra medel utöver fastställd ersättning för barn i behov av extraordinära stödinsatser kan erhållas efter ansökan hos barnets boendestadsdel. Behovet ska vara dokumenterat. Dokumentation och uppföljning av stödinsatser ska ske.

Stadsledningskontoret

Claes Strand
Planeringsledare

Stig Sánta
Avdelningschef

Bilaga 1

Barn 1-3 år	FRISTÅENDE FÖRSKOLA									
	Pedagogisk verksamhet	Måltider	Lokaler	Center för skolutveckling	Index löner	Grundbelopp	Viktning	Adm schablon	Moms komp	Ersättningar för kalenderår 2015 (kr/barn)
					1,8%		120%	3%	6%	
Angered	86 371	9 846	18 356	123	2 065	116 760	140 112	4 203	8 659	152 975
Östra Göteborg	82 828	9 846	18 356	123	2 001	113 154	135 785	4 074	8 392	148 250
Örgryte-Härlanda	72 703	9 846	18 356	123	1 819	102 847	123 416	3 702	7 627	134 745
Centrum	71 311	9 846	18 356	123	1 793	101 429	121 715	3 651	7 522	132 889
Majorna-Linné	78 507	9 846	18 356	123	1 923	108 755	130 506	3 915	8 065	142 487
Askim-Frölunda-Högsbo	69 022	9 846	18 356	123	1 752	99 100	118 920	3 568	7 349	129 836
Västra Göteborg	77 184	9 846	18 356	123	1 899	107 408	128 889	3 867	7 965	140 721
Västra Hisingen	75 883	9 846	18 356	123	1 876	106 083	127 300	3 819	7 867	138 986
Lundby	73 387	9 846	18 356	123	1 831	103 543	124 251	3 728	7 679	135 657
Norra Hisingen	74 997	9 846	18 356	123	1 860	105 182	126 219	3 787	7 800	137 805

Bilaga 2

Barn 4-5 år	FRISTÅENDE FÖRSKOLA									
	Pedagogisk verksamhet	Måltider	Lokaler	Center för skolutveckling	Index löner	Grundbelopp	Viktning	Adm schablon	Moms komp	Ersättningar för kalenderår 2015 (kr/barn)
					1,8%		80%	3%	6%	
Angered	86 371	9 846	18 356	123	2 065	116 760	93 408	2 802	5 773	101 983
Östra Göteborg	82 828	9 846	18 356	123	2 001	113 154	90 523	2 716	5 594	98 833
Örgryte-Härlanda	72 703	9 846	18 356	123	1 819	102 847	82 277	2 468	5 085	89 830
Centrum	71 311	9 846	18 356	123	1 793	101 429	81 143	2 434	5 015	88 592
Majorna-Linné	78 507	9 846	18 356	123	1 923	108 755	87 004	2 610	5 377	94 991
Askim-Frölunda-Högsbo	69 022	9 846	18 356	123	1 752	99 100	79 280	2 378	4 899	86 558
Västra Göteborg	77 184	9 846	18 356	123	1 899	107 408	85 926	2 578	5 310	93 814
Västra Hisingen	75 883	9 846	18 356	123	1 876	106 083	84 867	2 546	5 245	92 657
Lundby	73 387	9 846	18 356	123	1 831	103 543	82 834	2 485	5 119	90 438
Norra Hisingen	74 997	9 846	18 356	123	1 860	105 182	84 146	2 524	5 200	91 870

Bilaga 3

Fritidshem 6-9 år	FRISTÅENDE FRITIDSHEM 6-9 ÅR							
	<i>Pedagogisk verksamhet</i>	<i>Lokaler och inventarier</i>	<i>Måltider</i>	<i>Index löner</i>	Grundbelopp	<i>Adm schablon</i>	<i>Moms komp</i>	<i>Ersättningar kalenderår 2015 (kr/barn)</i>
				1,8%		3%	6%	
Angered	20 907	9 289	2 836	595	33 627	1 009	2 078	36 714
Östra Göteborg	21 550	9 289	2 836	606	34 281	1 028	2 119	37 428
Örgryte-Härlanda	14 280	9 289	2 836	475	26 880	806	1 661	29 348
Centrum	14 029	9 289	2 836	471	26 625	799	1 645	29 069
Majorna-Linné	13 851	9 289	2 836	468	26 444	793	1 634	28 871
Askim-Frölunda-Högsbo	13 424	9 289	2 836	460	26 009	780	1 607	28 397
Västra Göteborg	14 264	9 289	2 836	475	26 864	806	1 660	29 330
Västra Hisingen	15 210	9 289	2 836	492	27 827	835	1 720	30 382
Lundby	13 231	9 289	2 836	456	25 813	774	1 595	28 182
Norra Hisingen	16 481	9 289	2 836	515	29 121	874	1 800	31 795

Bilaga 4

Barn 1-3 år	FRISTÄENDE PEDAGOGISK OMSORG								
	Pedagogisk verk	Omkostnadsers	Center för skolutveckling	Index löner	Grundbelopp	Viktning	Adm schablon	Moms komp	Ers för kalenderår 2015 (kr/barn)
				1,8%		120%	1%	6%	
Angered	86 371	13 800	123	1 805	102 099	122 519	1 225	7 425	131 169
Östra Göteborg	82 828	13 800	123	1 742	98 493	118 191	1 182	7 162	126 536
Örgryte-Härlanda	72 703	13 800	123	1 559	88 185	105 822	1 058	6 413	113 293
Centrum	71 311	13 800	123	1 534	86 768	104 122	1 041	6 310	111 473
Majorna-Linné	78 507	13 800	123	1 664	94 094	112 913	1 129	6 843	120 884
Askim-Frölunda-Högsbo	69 022	13 800	123	1 493	84 438	101 326	1 013	6 140	108 480
Västra Göteborg	77 184	13 800	123	1 640	92 746	111 296	1 113	6 745	119 153
Västra Hisingen	75 883	13 800	123	1 617	91 422	109 707	1 097	6 648	117 452
Lundby	73 387	13 800	123	1 572	88 881	106 658	1 067	6 463	114 188
Norra Hisingen	74 997	13 800	123	1 601	90 521	108 625	1 086	6 583	116 294

Bilaga 5

Barn 4-5 år	FRISTÅENDE PEDAGOGISK OMSORG								
	Pedagogisk verk	Omkostnadsers	Center för skolutveckling	Index löner	Grundbelopp	Viktning	Adm schablon	Moms komp	Ers för kalenderår 2015 (kr/barn)
				1,8%		80%	1%	6%	
Angered	86 371	13 800	123	1 805	102 099	81 679	817	4 950	87 446
Östra Göteborg	82 828	13 800	123	1 742	98 493	78 794	788	4 775	84 357
Örgryte-Härlanda	72 703	13 800	123	1 559	88 185	70 548	705	4 275	75 529
Centrum	71 311	13 800	123	1 534	86 768	69 414	694	4 207	74 315
Majorna-Linné	78 507	13 800	123	1 664	94 094	75 275	753	4 562	80 589
Askim-Frölunda-Högsbo	69 022	13 800	123	1 493	84 438	67 551	676	4 094	72 320
Västra Göteborg	77 184	13 800	123	1 640	92 746	74 197	742	4 496	79 435
Västra Hisingen	75 883	13 800	123	1 617	91 422	73 138	731	4 432	78 301
Lundby	73 387	13 800	123	1 572	88 881	71 105	711	4 309	76 125
Norra Hisingen	74 997	13 800	123	1 601	90 521	72 417	724	4 388	77 529

Bilaga 6

6-9 år	FRISTÅENDE PEDAGOGISK FRITIDSHEM 6-9 år						
	Pedagogisk verksamhet	Omkostnadsers	Index löner	Grundbelopp	Adm schablon	Moms komp	Ersättningar kalenderår 2015 (kr/barn)
			1,8%		1%	6%	
Angered	20 907	6 900	501	28 308	283	1 715	30 307
Östra Göteborg	21 550	6 900	512	28 962	290	1 755	31 006
Örgryte-Härlanda	14 280	6 900	381	21 561	216	1 307	23 083
Centrum	14 029	6 900	377	21 306	213	1 291	22 810
Majorna-Linné	13 851	6 900	374	21 125	211	1 280	22 616
Askim-Frölunda-Högsbo	13 424	6 900	366	20 690	207	1 254	22 151
Västra Göteborg	14 264	6 900	381	21 545	215	1 306	23 066
Västra Hisingen	15 210	6 900	398	22 508	225	1 364	24 097
Lundby	13 231	6 900	362	20 494	205	1 242	21 940
Norra Hisingen	16 481	6 900	421	23 802	238	1 442	25 483

Bilaga 7

Fristående grundskola	Undervisning	Läromedel/ skolbibliotek	Elevhälsa	Lokaler och inventarier	Måltider	Center för skolutv.	Index lön	Grundbelopp	Adm schablon	Moms komp	Genomsnittlig ersättning	Ersättning för kalenderår 2015 (kr per elev)		
												Förskoleklass	Skolår 1-6	Skolår 7-9
							1,7%		3%	6%				
Angered	48 702	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 331	79 641	2 389	4 922	86 952	51 737	82 116	100 343
Östra Göteborg	52 131	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 390	83 129	2 494	5 137	90 760	54 002	85 712	104 737
Örgryte-Härlanda	41 634	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 211	72 453	2 174	4 478	79 104	47 067	74 704	91 286
Centrum	39 616	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 177	70 401	2 112	4 351	76 864	45 734	72 589	88 701
Majorna-Linné	40 635	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 194	71 437	2 143	4 415	77 995	46 407	73 657	90 007
Askim-Frölunda-Högsbo	40 293	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 188	71 089	2 133	4 393	77 615	46 181	73 298	89 568
Västra Göteborg	43 011	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 235	73 854	2 216	4 564	80 633	47 977	76 149	93 051
Västra Hisingen	42 543	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 227	73 378	2 201	4 535	80 114	47 668	75 658	92 451
Lundby	36 851	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 130	67 589	2 028	4 177	73 794	43 907	69 689	85 158
Norra Hisingen	48 406	2 122	3 166	18 544	5 653	123	1 326	79 340	2 380	4 903	86 624	51 541	81 806	99 964

Bilaga 8

Fristående grundskola	Undervisning	Läromedel/ skolbibliotek	Elevhälsa	Lokaler och inventarier	Måltider	Center för skolutv.	Index lön	Grundbelopp	Adm schablon	Moms komp	Genomsnittlig ersättning	Ersättning för kalenderår 2015 (kr per elev)	
												Nivå 1 Träningskola	Nivå 2 Grundskola
							1,7%		3%	6%			
Angered	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Östra Göteborg	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Örgryte-Härlanda	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Centrum	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Majorna-Linné	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Askim-Frölunda-Högsbo	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Västra Göteborg	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Västra Hisingen	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Lundby	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561
Norra Hisingen	345 034	3 451	7 885	44 666	6 998	123	6 939	415 096	12 453	25 653	453 202	493 083	362 561

Konstituerande styrelsemöte, 11 mars 2018

Närvarande: Magnus Blomberg, Katarina Alfredsson, Linda Johansson, Lisa Fredriksson, Monica Drottz, Karin Carlsson

Meddelat förhinder: Tommy Gustafsson

1. Styrelsemötet öppnas
2. Val av ordförande vid styrelsemötet
Lisa Fredriksson
3. Val av sekreterare vid styrelsemötet
Karin Carlsson
4. Beslut om att godkänna upprättad dagordning
5. Val av en ledamot i styrelsen att jämte ordföranden justera protokollet
Linda Johansson
7. Konstituering av styrelsen
 - a) Val av ordförande
Årsmötet har valt Lisa Fredriksson som ordförande i föreningen på 1 år.
 - b) Val av vice ordförande
Katarina Alfredsson
 - c) Val av sekreterare
Karin Carlsson
 - d) Val av kassör
Monica Drottz
8. Val av firmatecknare
Som firmatecknare valdes ordförande Lisa Fredriksson (770122-5562), kassör Monica Drottz (780314-5049) samt ledamot Katarina Alfredsson (841108-5544) var för sig eller i förening


.....
Lisa Fredriksson, Ordförande


.....
Karin Carlsson, Sekreterare

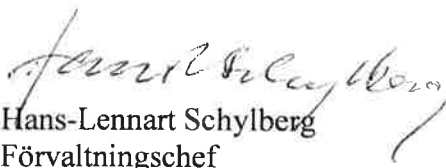

.....
Linda Johansson, Justerare



Beslut enligt punkt 3:9, 4:9, 5:13, 6:12, 7:6, 8:18 och 12:6 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - Förvaltningschef - Fastställande av bidrag till fristående huvudmän

Beslut

Fastställande av bidragsbelopp 2018 till fristående utövare av pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, och gymnasieskola, enligt bilagor.



Hans-Lennart Schylberg
Förvaltningschef

Expedieras till
Ekonomienheten, barn och utbildning

Elevpeng Uddevalla Kommun - förskoleklass och grundskola

2018

Grundbelopp F-klass/grundskola	Kommunal förskoleklass och grundskola				Fristående förskoleklass och grundskola				
	Årskurs	F-klass	Årsk 1-2	Årsk 3-6	Årsk 7-9	F-klass	Årsk 1-2	Årsk 3-6	Årsk 7-9
Undervisning		37 865	39 183	44 149	58 704	38 047	39 376	44 356	58 980
- varav särskilda insatser 1850 kr/elev									
Läromedel och utrustning		1 808	1 808	2 080	2 435	1 808	1 808	2 080	2 435
Elevvård och hälsovård		5 550	5 550	5 550	5 550	5 851	5 851	5 851	5 851
Måltider		5 476	5 476	5 513	5 552	5 476	5 476	5 513	5 552
Övrigt		2 499	2 499	2 499	2 499	3 091	3 101	3 132	3 184
Lokalkostnader									
- Lokaler (Hyra, el, va, fjärrvärme)		11 376	11 376	11 376	11 376	11 376	11 376	11 376	11 376
- Lokalomkostnader (städ, drift, inventarier, vaktmästare)		3 565	3 565	3 565	3 565	3 565	3 565	3 565	3 565
Administration		0	0	0	0	2 076	2 117	2 276	2 728
Momsersättning		0	0	0	0	4 277	4 360	4 689	5 620
SUMMA GRUNDBELOPP		68 139	69 458	74 733	89 681	75 567	77 029	82 838	99 292



Beslut enligt punkt 3:9, 4:9, 5:13, 6:12, 7:6, 8:18 och 12:6 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - Förvaltningschef - Fastställande av bidrag till fristående huvudmän

Beslut

Fastställande av bidragsbelopp 2017 till fristående utövare av pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, och gymnasieskola, enligt bilagor.


Hans-Lennart Schylberg
Förvaltningschef

Expedieras till
Ekonomienheten, barn och utbildning

Grundbelopp Uddevalla kommun - förskoleklass och grundskola

2017

Grundbelopp F-klass/Grundskola	Kommunal förskoleklass och grundskola				Fristående förskoleklass och grundskola			
	F-klass	År 1-2	År 3-6	År 7-9	F-klass	År 1-2	År 3-6	År 7-9
Åldersgruppering								
Undervisning	36 762	38 038	42 860	48 782	36 941	38 223	43 062	49 013
- varav särskilda insatser 1 790 kr/elev								
Läromedel och utrustning	1 826	1 826	2 098	2 453	1 826	1 826	2 098	2 453
Elevvård och hälsovård	5 420	5 420	5 420	5 420	5 672	5 672	5 672	5 672
Måltider	5 481	5 481	5 519	5 559	5 481	5 481	5 519	5 559
Övrigt	2 545	2 545	2 545	2 545	2 879	3 152	3 179	3 228
Lokalkostnader								
- Lokaler (Hyra, el, va , fjärrvärme)	11 567	11 567	11 567	11 567	11 567	11 567	11 567	11 567
- Lokalomkostnader (Städ, drift, Inventarier, vaktmästare grönytsk.)	3 187	3 187	3 187	3 187	3 187	3 187	3 187	3 187
Administration	0	0	0	0	2 027	2 073	2 228	2 420
Momsersättning	0	0	0	0	4 175	4 271	4 591	4 986
SUMMA GRUNDBELOPP	66 786	68 063	73 195	79 511	73 753	75 451	81 102	88 084



Kommunstyrelsen

KS § 98

Dnr 2015-272

Omräknad Barn- och elevpeng för 2014

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa den omräknade Barn- och elevpengen baserat på verkligt utfall för 2014 enligt nedanstående förslag.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att barn- och elevpengen ska räknas om efter det faktiska utfallet för varje kalenderår.

Nya belopp efter 2014 års utfall är

Barn -och elevpeng 2014										2015-03-14
Verkligt utfall 2014										
Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frft	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	
Ersättning/år	113 754	90 808	43 908	105 788	32 649	36 177	44 191	73 462	97 551	
Ersättning/läsår	56 877	45 404	21 954	52 894	16 324	18 088	22 095	36 731	48 776	
Ersättning/månad	9 480	7 567	3 659	8 816	2 721	3 015	3 683	6 122	8 129	
Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frft	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	
Ersättning/år	120 580	96 257	46 542	112 135	34 608	38 347	46 842	77 870	103 404	
Ersättning/läsår	60 290	48 128	23 271	56 068	17 304	19 174	23 421	38 935	51 702	
Ersättning/månad	10 048	8 021	3 879	9 345	2 884	3 196	3 904	6 489	8 617	

Omräkning innebär att 120 200 kronor ska betalas ut i tillägg till kommunens fristående enheter.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets, ekonomiavdelningens tjänsteutlåtande 2015-04-10.

Ekonomichefen informerar.

Expedieras:

Ekonomichefen, barn och utbildningschefen, fristående skolenheter och fristående barnomsorgsenheter.

Justering

uo | LJ

Utdragsbestyrkande

Exp 150504/ll



Beslut enligt punkt 3:9, 4:9, 5:13, 6:12, 7:6, 8:18 och 12:6 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - Förvaltningschef - Fastställande av bidrag till fristående huvudmän

Beslut

Fastställande av bidragsbelopp 2016 till fristående utövare av pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, och gymnasieskola, enligt bilagor.



Hans-Lennart Schylberg
Förvaltningschef

Expedieras till
Ekonomienheten, barn och utbildning

Elevpeng Uddevalla kommun - förskoleklass och grundskola

2016

Grundbelopp F-klass/Grundskola	Kommunal förskoleklass och grundskola				Fristående förskoleklass och grundskola			
	F-klass	År 1-2	År 3-6	År 7-9	F-klass	År 1-2	År 3-6	År 7-9
Antal elever								
Åldersgruppering								
Undervisning	35 758	36 999	40 854	47 399	35 792	37 033	40 888	47 433
- varav särskilda insatser 1 790 kr/elev								
Läromedel och utrustning	2 087	2 087	2 359	2 714	2 087	2 087	2 359	2 714
Elevvård och hälsovård	4 738	4 738	4 738	4 738	4 998	4 998	4 998	4 998
Måltider	5 122	5 122	5 158	5 195	5 122	5 122	5 158	5 195
Övrigt	2 472	2 472	2 472	2 472	3 073	3 082	3 113	3 164
<i>Lokalkostnader</i>								
- Lokaler (Hyra, el, va , fjärrvärme)	12 183	12 183	12 183	12 183	12 183	12 183	12 183	12 183
- Lokalomkostnader (Städ, drift, Inventarier, vaktm)	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900
Administration	0	0	0	0	1 985	2 022	2 148	2 358
Momsersättning	0	0	0	0	4 088	4 166	4 425	4 857
SUMMA GRUNDBELOPP	65 261	66 502	70 665	77 602	72 229	73 593	78 172	85 802

motsvarande den genomsnittliga lokalhyran även för skolor i Sverige, se ovan). Det är inte sannolikt att de av kommunen upptagna kostnaderna ens täcker de faktiska uppvärmningskostnader för lokalerna.

I det beräkningsunderlag för lokalkostnader som huvudmannen fått se, har lokalkostnaden redan från start satts orimligt lågt, men där finns även formelfel (se bilaga) som bryter ned lokalkostnaden till ca 50% av vad som borde räknats in i det bidragsgrundande beloppet. Därtill ska kostnadsposten lokalkostnader enligt skolförordningen inte bara täcka hyran, utan även driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande. Dessa poster tycks kommunen överhuvudtaget inte ha inkluderat vid bidragsberäkningen.

Även det ovanstående borträknat finns en oförklarad differens mellan kommunens uträknade kostnader (inklusive externa kostnader för t.ex. utomkommunal gymnasieskola och friskola) på ca 30 MSEK (av ett totalt utfall på 190 MSEK) efter att externa intäkter så som stadsbidrag är avräknade.

Denna differens finns både om man räknar samman kommunens beräkning av skolpengen utifrån budget, men också om man utgår från skolpengen och multiplicerar med antalet barn i kommunen. Differensen bygger enligt huvudmannens genomgång på flera saker, bland annat fel i formler i kommunens kalkylark där kostnadsposter som redan är fördelade fördelas ytterligare. Det saknas även helt redogörelse för vissa kostnadsposter som rätteligen ska ingå i bidragsberäkningen, så som exempelvis IT och skolbibliotek..

Sammantaget innebär det ovan sagda att grundbeloppet som betalas till huvudmannen borde höjas med **33.000 kr per elev**.

Utifrån det ovanstående yrkar huvudmannen att rätten återförvisar målet till Färgelanda kommun för ett nytt beslut i överensstämmelse med gällande rätt.

Färgelanda, dag som ovan

Monica Drott
Styrelseledamot – Järbo friskola

Bilagor

Färgelanda kommuns beslut 2018-11-28 (Dnr 218-413) om Barn och elevpeng 2017 och 2018
Styrkande av Styrelseledamotens rätt att teckna huvudmannens firma - konstituerande protokoll

Kalkylark, Fristående elevpeng, prislista – lke och bidrag

Kommunblad för Färgelanda kommun – Skolverket år 2014-2017

Elevpeng för Uddevalla kommun för jämförelse

Elevpeng för Vänersborgs kommun för jämförelse

Presentation elevpeng övergripande beskrivning

Total utfall 2017 Färgelanda BoU

Presentationssida - ej uppdat!

Vht	Kostnader BoU totalt 2017	Penggrundande		Prognos antal barn egen kommunal vht	Viktad Ledn och fortbildn
		kostnad egen kommunal vht	Köp av vht		
Förskola	43 622 541	22 793 947	4 332 000	268	0,34
Familjedaghem		899 000	1 769 000		0,00
Barnomsorg totalt	43 622 541	23 692 947	6 101 000	268	0,34
Fritidshem	10 610 745	8 378 905	2 850 000	205	0,08
Förskoleklass	3 339 503	1 456 223	882 000	51	0,03
Grundskola	56 615 038	34 579 838	7 912 000	582	0,44
Elevhälsa	4 487 685	2 691 495			0,04
Förberedelseklass (Fbk)	3 857 254				0,03
Obl särskolan	5 335 825	4 648 409		11	0,04
Grundskola totalt	84 246 050	51 754 870	11 644 000	849	0,66
<i>Budgeterad köp av vht fsk - åk 9</i>	127 868 591	75 447 817	17 745 000		
Gymnasieskolan	35 431 000		33 677 000	275	
Gymnasiesärskolan	3 455 000		3 380 000	12	
Gymnasiet totalt inkl syv	38 886 000		37 057 000	287	
Ledning	14 285 560	4 726 297			
Avskrivningar o Finansiella	825 199				
Skolskjuts	0				
Vuxenutbildning	4 645 002		1 056 000		

Måltid & Lokalvård	4 015 957		
Ram Sektor Barn & Utbildning inkl lönerrevision	190 526 309	80 174 114	54 802 000
Grundram	190 526 579		

BoU 2017	Kostnader
Budget totalt inkl löner	190 526 309
Förberedelseklass	3 857 254
Gymn och gymnasiesär	38 886 000
Vuxenutbildning	4 645 002
Måltid & Lokalvård	4 645 002
Vårnadsbidrag	21 000
Barnomsorg obekväv arbetstid	450 000
Tilläggsbelopp och socioekonomi fsk och gr	2 500 000
Adm, sektorschef, 2 ass, utvledare, outhyrda lokaler, Syv gymn, försäkringar samt projekt som är bidragsfinansierade	13 646 458
Egen vht penggrundande inkl ledning	80 174 114
köp av vht fsk - åk 9	17 745 000
	23 631 367

4000 4070 4120 9509

Antal barn i kommunen:	871		
<i>Varav 1-3</i>	91	48	22
<i>Varav 4-5</i>	170	85	49
<i>Varav Allm fsk</i>	7	7	
<i>Varav Fritids.</i>	211	40	50
<i>varav f-klass</i>	51	51	
<i>varav åk 1-6</i>	351	60	63
<i>varav åk 7-9</i>	201	76	58

4250

4350

4400 4409 4408

4406

4403

4430

4500

4530

9303 9304

4405

4700 4720 4760

4404

21

43

-7

62

37

22

58

58

63

60

-11

67

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:	268	% förd	% förd
Varav 1-3	91	0,34	0,35
Varav 4-5	170	0,63	0,65
Varav Allm fsk	7	0,03	

Utfall antal barn i fristående eller andra kommuner: 51

Förskola 1-3 2017	Utfall totalt				Kommenterar	Bidrag per barn fri vht	År 2017	År 2016	År 2015
	kommunal fsk	Barn 1-3	Barn 4-5	Allm fsk					
Pedagogisk personal	16 092 953	9 172 983	6 437 181	420 338		100 802	79 535	78 396	77 146
Förskolechefer eller rektorer	1 477 198	501 586	937 028	38 584	Samtliga kostn (inkl fortb rektorer)	5 512	4 375	4 681	4 449
Fortbildning	77 951	26 468	49 446	2 036	Fortbildning personal	291	265	280	551
Pedagogisk material	295 359	100 290	187 355	7 715	Läromedel	1 102	1 220	1 180	1 202
Elevhälsa	704 119	239 085	446 643	18 391	Specped 75 % fsk	2 627	1 959	1 912	2 211
Måltider	2 870 043	1 000 666	1 869 377		tjänst, mtrl ingår	10 996	10 579	11 346	11 817
Lokaler	1 767 796	600 259	1 121 363	46 174	hyra, el, skötsel och kapitaltjänster	6 596	10 652	9 998	10 732
Lokalvård	1 767 796	600 259	1 121 363	46 174	tjänst och mtrl	6 596	5 196	4 624	4 950
	25 053 214	12 241 597	12 169 756	579 411		134 523	113 780	112 417	113 057
Administrationstillägg 3%						4 036	3 413	3 373	3 392
Momsbidrag 6%					Statsbidrag 6%	8 314	7 032	6 947	6 987
Barnomsorgsavgifter	-2 481 540	-865 211	-1 616 329		ca 790/barn och månad	-9 508	-9 483	-9 126	-9 176
Summa:						137 364	114 741	113 611	114 259

Utfall snitt köp av vht 13 barn 1 909 339

	Redktorer + Fsk chefer		Personalkost
	Månads	Årslön	
0,8 Pia	40 080	665 312	Utfall 23 376 959
Pär	51 900	861 519	Statsbidrag - 7 284 006
Gustaf	45 000	746 982	16 092 953
Wivecka		-	
MLF	47 500	788 481	
Tina	43 600	723 743	
Fortbildn		544 000	
Sum	228 080	4 330 037	

Nej 89 758 16 202 189 399

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:	268	% förd	% förd
<i>Varav 1-3</i>	91	0,34	0,35
<i>Varav 4-5</i>	170	0,63	0,65
<i>Varav Allm fsk</i>	7	0,03	
Utfall antal barn i fristående eller andra kommuner:	51		

	Utfall totalt			
Förskola 4-5 2017	kommunal fsk	Barn 1-3	Barn 4-5	Allm fsk
Pedagogisk personal	16 092 953	9 172 983	6 437 181	420 338
Förskolechefer eller rektorer	1 477 198	501 586	937 028	38 584
Fortbildning	77 951	26 468	49 446	2 036
Pedagogisk material	295 359	100 290	187 355	7 715
Elevhälsa	704 119	239 085	446 643	18 391
Måltider	2 870 043	1 000 666	1 869 377	
Lokaler	1 767 796	600 259	1 121 363	46 174
Lokalvård	1 767 796	600 259	1 121 363	46 174
	25 053 214	12 241 597	12 169 756	579 411
Administrationstillägg 3%				
Momsbidrag 6%				
Barnomsorgsavgifter	-2 481 540	-865 211	-1 616 329	
Summa:	22 571 674			

Kommenterar	Bidrag per barn fri			
	vht	År 2017	ÅR 2016	År 2015
	37 866	60 063	57 000	55 450
Samtliga kostn (inkl fortb rektorer)	5 512	4 375	4 681	4 449
Fortbildning personal	291	265	280	551
Läromedel	1 102	1 220	1 180	1 202
Specped 85 % forsk	2 627	1 959	1 912	2 211
tjänst, mtrl ingår	10 996	10 579	11 346	11 817
hyra, el, skötsel och kapitaltjänster	6 596	10 652	9 998	10 732
tjänst och mtrl	6 596	5 196	4 624	4 950
	71 587	94 308	91 021	91 362
	2 148	2 829	2 731	2 741
Statsbidrag 6%	4 424	5 828	5 625	5 646
ca 790-/barn och månad	-9 508	-9 483	-9 126	-9 176
	68 651	93 482	90 250	90 572

Utfall snitt köp av vht 30 barn 2 344 754

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:	261	% förd	% förd
<i>Varav 1-3</i>	121	0,46	0,48
<i>Varav 4-5</i>	133	0,51	0,52
<i>Varav Allm fsk</i>	7	0,03	

De här barnen kan inte driva kostnad på samma sätt. Kanske hälften? Faktor 0,5.

Utfall antal barn i fristående eller andra kommuner:	51
--	----

Förskola Allmän 2017	Utfall totalt				Kommenterar	Bidrag per barn fri			
	kommunal fsk	Barn 1-3	Barn 4-5	Allm fsk		vht	År 2017	År 2016	År 2015
Pedagogisk personal	16 092 953	7 460 718	8 200 624	431 612		30 829	32 670	30 774	30 750
Förskolechefer eller rektorer	1 477 198	684 831	752 748	39 618	Samtliga kostn (inkl fortb rektorer)	2 830	4 375	4 681	4 449
Fortbildning	77 951	36 138	39 722	2 091	Fortbildning personal	149	265	280	551
Pedagogisk material	295 359	136 929	150 509	7 922	Läromedel	566	1 220	1 180	1 202
Elevhälsa	704 119	326 431	358 804	18 884	Specped 85 % fsk	1 349	1 959	1 912	2 211
Måltider	2 870 043	1 367 225	1 502 818		tjänst, mtrl ingår, ej allm fsk	0	0	0	0
Lokaler	1 767 796	819 553	900 831	47 412	hyra, el, skötsel och kapitaltjänster	3 387	10 652	9 998	10 732
Lokalvård	1 767 796	819 553	900 831	47 412	tjänst och mtrl	3 387	5 196	4 624	4 950
	25 053 214	11 651 377	12 806 886	594 951		42 496	56 336	53 449	54 844
Administrationstillägg 3%						637	1 690	1 603	1 645
Momsbidrag 6%					Statsbidrag 6%	1 294	3 482	3 303	3 389
Summa:	25 053 214					44 428	61 508	58 355	59 879

Utfall snitt köp av vht 8 st barn 310 996

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Verksamheten upphörde under 2017
Räknar den som förållandet av snitt fsk

Utfall antal barn i kommunen: 10

Utfallerat antal barn i fristående eller andra kommuner 20

antal barn i fristående eller andra kommuner:

Pedagogisk omsorg 1-5 2017	Utfall totalt kommunal ped omsorg	Kommenterar
Pedagogisk personal	801 199	
Förskolechefer eller rektorer	0	Samtliga kostn (inkl fort)
Fortbildning	0	Fortbildning personal
Pedagogisk material	37 801	Läromedel
Omkostnadsersättning	60 000	
	899 000	
Administrationstillägg 1%		
Momsbidrag 6%		Statsbidrag 6%
Barnomsorgsavgifter	-100 000	Ca 830 kr/barn och månad
Summa:		

Utfall köp av vht ped omsorg 20 st

: 1-3 och fsk 4-5 2017

	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Summa	Ped O	Förhållande
2017 Utfall	114 741	93 482	208 223	97 653	47%
2017 utfall	137 364	68 651	206 015	96 617	

Bidrag per barn fri			
vht	År 2017	År 2016	År 2015
80 120	80 708	80 777	79 100
0	9 096	7 230	7 237
0	550	432	896
3 780	800	800	800
6 000	9 400	9 400	9 600
89 900	100 554	98 638	97 633
899	1 006	986	976
5 448	6 094	5 977	5 917
-10 000	-10 000	-8 000	-7 500
86 247	97 653	97 602	97 026

1 924 939

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Verksamheten upphörde under 2017

Räknar den som förållandet mot fritids 2017

Utfall antal barn i kommunen: *Frt* 205

Utfallerat antal barn i fristående eller andra kommuner 0

	Fritids	Ped O	Förhållande
2017 Utfall	31 860	29 276	92%
2017 utfall	38 349	35 239	

Utfall antal barn i fristående eller andr	Utfall totalt kommunal fsk	Kommenterar	Bidrag per barn fri vht	År 2017	År 2016	År 2015
Pedagogisk personal			29 895	21 565	23 040	28 614
Förskolechefer eller rektorer		Samtliga kostn (inkl fort)	1 753	1 618	1 774	1 859
Fortbildning		Fortbildning personal	92	98	106	225
Pedagogisk material		Läromedel	325	793	790	790
Omkostnadsersättning	1 230 000		6 000	9 400	9 400	9 600
			38 065	33 474	35 109	41 090
Administrationstillägg 1%			381	335	351	411
Momsbidrag 6%		Statsbidrag 6%	2 307	2 028	2 128	2 490
Barnomsorgsavgifter	-1 417 000	Ca 545 kr/barn och månad	-6 912	-6 561	-6 098	-6 105
Summa:			33 840	29 276	31 490	37 886

Totalt köp av vht: 0

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:

Frt

Utfallerat antal barn i fristående eller
andra kommuner:

Utfall antal barn i fristående eller andra

Pedagogisk personal

Förskolechefer eller rektorer

Fortbildning

Pedagogisk material

Måltider

Lokaler

Lokalvård

Administrationstillägg 3%

Momsbidrag 6%

Barnomsorgsavgifter

Summa:

211

87

**Utfall totalt
kommunal frt**

6 128 521

359 314

18 961

66 540

777 000

1 020 840

386 004

8 757 179

-1 469 347

Personalkostnad

Utfall	6 566 017
Avgår	-437 496
Total	6 128 521

Kommenterar	Bidrag per barn fri vht	År 2017	År 2016	År 2015
	29 045	21 565	23 040	28 614
Samtliga kostn (inkl fort)	1 703	1 618	1 774	1 859
Fortbildning personal	90	98	106	230
Läromedel	315	793	790	790
tjänst, mtrl och förvaltningser:	3 682	3 790	3 766	2 869
hyra och drift	4 838	5 444	5 476	5 445
tjänst och mtrl	1 829	1 883	1 693	2 009
	41 503	35 190	36 644	41 817
	1 245	1 056	1 099	1 255
Statsbidrag 6%	2 565	2 175	2 265	2 584
Ca 545 kr/barn och månad	-6 964	-6 561	-6 098	-6 105
	38 349	31 860	33 910	39 551

Utfall köp av vht frt 87 st: 3 942 250

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:	603	fördeln %	642	fördeln %
<i>varav f-klass</i>	51	0,08	60	0,09345794
<i>varav åk 1-6</i>	351	0,58	367	0,57165109
<i>varav åk 7-9</i>	201	0,33	215	0,33489097
Utfall antal barn i fristående eller andra kommuner:	118			

Förskoleklass 2017	Utfall totalt			
	kommunal vht	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9
Pedagogisk personal	24 355 940	723 313	11 033 002	12 599 625
Förskolechefer och rektorer	2 030 251	113 086	1 219 067	698 098
Fortbildning	107 135	9 061	62 362	35 712
Pedagogisk material	811 379	16 228	324 552	470 600
Elevhälsa	1 651 188	79 091	828 043	744 054
Skolmåltid	3 825 996	323 592	2 227 072	1 275 332
Lokaler	2 753 724	232 902	1 602 914	2 209 352
Lokalvård	1 893 996	160 189	1 102 475	631 332
Studie-och yrkesvägledare	99 349	0	18 924	80 425
Vaktmästare	353 010	0	0	353 010
Övrig ped. vht	327 632	0	0	327 632
	38 209 600	1 657 462	18 418 411	19 425 172

Administrationstillägg 3%
Momsbidrag 6%

Summa:

Kommenterar	Bidrag per barn			
	fri vht	År 2017	År 2016	År 2015
	14 183	25 313	22 050	20 661
Samtliga kostn (inkl fortb)	2 217	1 762	1 671	1 565
Fortbildning personal	178	107	100	194
Läromedel	318	300	321	268
Spec.ped, skolsköterska, kurator, psykolog inkl mtrl. Elevförsä	1 551	4 078	3 401	3 292
tjänst, mtrl och ped måltid o förvaltningsers	6 345	6 574	6 535	6 357
Hyra, drift och kapitaltjänst.	4 567	4 025	4 877	5 197
tjänst mtrl och förvaltningsers	3 141	1 267	1 170	2 589
Tjänst fördelad enl Fördelas ut endast mellanstadiet endast högstadiet				
	32 499	43 425	40 125	40 123
	975	1 303	1 204	1 204
	2 008	2 684	2 480	2 480
	35 483	47 412	43 809	43 806

Utfall köp av vht f-klass 20 elever

709 654

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:	603	fördeln %
<i>varav f-klass</i>	51	0,08
<i>varav åk 1-6</i>	351	0,58
<i>varav åk 7-9</i>	201	0,33
Utfall antal barn i fristående eller andra kommuner:	118	

åk 1-6 2016	Utfall totalt				Kommenterar	Bidrag per barn			
	kommunal vht	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9		fri vht	År 2017	År 2016	År 2015
Pedagogisk personal	24 355 940	723 313	11 033 002	12 599 625		31 433	36 503	37 244	37 857
Förskolechefer och rektorer	2 030 251	113 086	1 219 067	698 098	Samtliga kostn (inkl fortb)	3 473	3 170	3 412	3 188
Fortbildning	107 135	9 061	62 362	35 712	Fortbildning personal	178	192	204	453
Pedagogisk material	811 379	16 228	324 552	470 600	Läromedel	925	1 185	1 265	1 213
Elevhälsa	1 651 188	79 091	828 043	744 054	Spec.ped, skolsköterska, kurator, psykolog inkl mtrl. Elevförsäkrir	2 359	5 312	5 165	4 781
Skolmåltid	3 825 996	323 592	2 227 072	1 275 332	tjänst, mtrl och ped måltid o förvaltningsers	6 345	6 574	6 535	6 120
Lokaler	2 753 724	232 902	1 602 914	2 209 352	Hyra, drift och kapitaltjänst.	4 567	9 340	9 980	12 365
Lokalvård	1 893 996	160 189	1 102 475	631 332	tjänst mtrl och förvaltningsers	3 141	2 644	2 518	3 391
Studie-och yrkesvägledare	99 349	0	18 924	80 425	Tjänst fördelad enl Fördelas ut	54	145	151	146
Vaktmästare	353 010	0	0	353 010	endast mellanstadiet				
Övrig ped. vht	327 632	0	0	327 632	endast högstadiet				
	38 209 600	1 657 462	18 418 411	19 425 172		52 474	65 065	66 475	69 513
Administrationstillägg 3%						1 574	1 952	1 994	2 085
Momsbidrag 6%						3 243	4 021	4 108	4 296
Summa:						57 291	71 038	72 577	75 894

Utfall köp av vht år 1-6 88 st elever

5 041 628

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfall antal barn i kommunen:	603	fördeln %
varav f-klass	51	0,08
varav åk 1-6	351	0,58
varav åk 7-9	201	0,33

Utfall antal barn i fristående eller andra kommuner: 118

Åk 7-9 2017	Utfall totalt				Kommenterar	Bidrag per barn			
	kommunal vht	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9		fri vht	År 2017	År 2016	År 2015
Pedagogisk personal	24 355 940	723 313	11 033 002	12 599 625		62 685	47 017	51 602	55 237
Förskolechefer och rektorer	2 030 251	113 086	1 219 067	698 098	Samtliga kostn (inkl fortb)	3 473	3 170	3 412	3 188
Fortbildning	107 135	9 061	62 362	35 712	Fortbildning personal	178	192	204	299
Pedagogisk material	811 379	16 228	324 552	470 600	Läromedel	2 341	2 093	1 968	2 033
Elevhälsa	1 651 188	79 091	828 043	744 054	Spec.ped, skolsköterska, kurator, psykolog inkl mtrl. Elevförsäkrin	3 702	6 630	7 367	7 025
Skolmåltid	3 825 996	323 592	2 227 072	1 275 332	tjänst, mtrl och ped måltid o förvaltningsers	6 345	6 574	6 535	6 120
Lokaler	2 753 724	232 902	1 602 914	2 209 352	Hyra, drift och kapitaltjänst.	10 992	19 250	14 572	12 365
Lokalvård	1 893 996	160 189	1 102 475	631 332	tjänst mtrl och förvaltningsers	3 141	4 184	3 617	3 391
Studie-och yrkesvägledare	99 349	0	18 924	80 425	Tjänst fördelad 15 % 1-6, 85 % 7-9	400	1 406	1 323	1 349
Vaktmästare	353 010	0	0	353 010	endast mellanstadiet	1 756	2 233	2 149	2 684
Övrig ped. vht	327 632	0	0	327 632	endast högstadiet	1 630	1 916	1 622	1 553
	38 209 600	1 657 462	18 418 411	19 425 172		96 643	94 664	94 370	95 243
Administrationstillägg 3%						2 899	2 840	2 831	2 857
Momsbidrag 6%						5 973	5 850	5 832	5 886
Summa:						105 514	103 355	103 033	103 986

Utfall köp av vht år 7-9 10 st elever

1 055 144

Utfall 2017 Färgelanda BoU

Utfallerat antal barn i kommunen: **11**

Utfallerat antal elever i fristående eller andra kommuner 0

Grundsär 2017	Utfall totalt kommunal vht
Pedagogisk personal	4 408 541
Förskolechefer och rektorer	180 688
Fortbildning	9 535
Pedagogisk material	19 130
Elevhälsa	336 188
Skolmåltid	99 250
Lokaler	85 488
Lokalvård	36 000
Studie-och yrkesvägledare	
Vaktmästare	
Övrig ped. vht	
	<hr/>
	5 174 819

Administrationstillägg 3%

Momsbidrag 6%

Summa:

Lönekostnad	
Ped personal	4 599 301
Avgår bidrag	-190 760
Summa	4 408 541

Kommenterar	Bidrag per	
	barn fri vht	År 2017
	400 776	257 150
		Dra bort 2 * 0,5 tjänst för utbildning
Samtliga kostn (inkl fortb)	16 426	9 000
Fortbildning personal	867	545
Läromedel	1 739	1 771
Spec.ped, skolsköterska, kurator, psykolog inkl mtrl. Elevförsäkring ingår, ej med i underlaget	30 563	13 279
tjänst, mtrl och ped måltid o förvaltningsers	9 023	6 574
Hyra, drift och kapitaltjänst.	7 772	7 733
tjänst mtrl och förvaltningsers	3 273	2 400
endast högstadiet	0	0
endast högstadiet	0	0
endast högstadiet	0	0
	470 438	298 451
	14 113	8 954
	29 073	18 444
	513 624	325 849

Utfall köp av vht grundsr 0 st elever 0

Tabell för avräkningar elevpeng.

		Summa	4 659 200	2 624 806	0	0	0	437 496	787 038	11 542 504	2 743 854	190 760	138 200	507 509	23 631 367	
Summa av Budget 2018		Summa	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm Fsk	P. O. 1-5	P.O 6-16	Fr	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Gr sär	Ledning	Elevhälsa		
Motpart 811 Skolverket	4070 Förskola	3 385 126													3 385 126	0
	4250 Fritidshem	381 476						381 476							381 476	0
	4350 Förskoleklass	50 996							50 996						50 996	0
	4400 Grundskola 1-6	4 434 371								4 434 371					4 434 371	0
	4403 Förberedelseklass	134 492								134 492					134 492	0
	4406 Elevhälsa	507 509												507 509	507 509	0
	4430 Grundskola	25 560										25 560			25 560	0
	4720 Gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning	89 896													0	-89 896
	9304 Områdeskontor	138 200												138 200	138 200	0
		Grundskola 7-9	1 012 394									1 012 394			1 012 394	0
Etableringsstöd via sektor omsorg	Förskola	571 800	343 080	228 720											571 800	0
	Grund 1-6	618 300								618 300					618 300	0
	Grund 7-9	356 000									356 000				356 000	0
	Gymnasie	572 000													0	-572 000
SFI	44 300													0	-44 300	
Motpart 813 Migrationsverket	4070 Förskola	634 426	380 656	253 770											634 426	0
	4350 Förskoleklass	298 634							298 634						298 634	0
	4400 Grundskola 1-6	437 048								437 048					437 048	0
	4403 Förberedelseklass	1 854 847								1 854 847					1 854 847	0
	4500 Gymnasieskola	4 168 080													0	-4 168 080
		Grundskola 7-9	881 260									881 260			881 260	0
Motpart 814 Arbetsförmedlingen	4070 Förskola	324 381	194 629	129 752											324 381	0
	4400 Grundskola	122 310													0	-122 310
	4403 Förberedelseklass	373 332													0	-373 332
	4760 Svenska för invandrare	3 117													0	-3 117
Motpart 819 Övr statl Myndigheter.	4070 Förskola	108 935	65 361	43 574											108 935	0
	4120 Pedagogisk omsorg	87 346	52 408	34 938											87 346	0
	4250 Fritidshem	56 020						56 020							56 020	0
	4350 Förskoleklass	22 418							22 418						22 418	0
	4400 Grundskola	194 810								194 810					194 810	0
	4500 Gymnasieskola	118 149													0	-118 149
	4500 Gymnasieskola	100 000													0	-100 000
Motpart 840 Landsting & Regioner Socioekonomisk fördelning	Grundskola 1-6	1 500 000								1 500 000				1 500 000	0	
Tilläggsbelopp	Fördelas på alla förskolan pga höjden	1 000 000	600 000	400 000										1 000 000	0	
Barnomsorg obekvämd tid	Förskola	450 000	270 000	180 000										450 000	0	
Egna barn med särskilda behov	Förskola	331 992	331 992													
	F-klass	414 990							414 990							
	Åk 1-6	1 659 960								1 659 960						
Icke täckta kostnader nyanlända	Resursgruppen, 7-9															
	Förberedelseklass 1-6	1 218 369								546 076						
	Förberedelseklass 7-9	1 080 734										0				
Hyreskostnad moduler																
Sålda platser Elevassistenter	Ödeborgs förskola 1 till Munkedal	390 000	390 000													
	7-9, 1 till Gbg, 1 till Vbg	329 000									329 000					
Tilläggsbelopp	Stöd till barn med särsk behov															
	Utsikten	311 243														
	Uddevalla, gymn	746 982														
	Stenbackeskolan	103 748														
	Järbo															
	Stigen	80 000								80 000						
Utbildning specialpedagoger	En tjänst F-6	82 600								82 600						
	två Tjänst 7-9	165 200									165 200					
	Två tjänst Särskola	165 200										165 200				

Anna	Allmän	Personal	Kolla att alla bidrag, tex minskade barngrupper är avdragna
Anna	Allmän	Metod	Flik sektor ram rader 40-52 är för att dra bort ur totalen
Anna	Ledning	Personal	Ledning är rektorer samt utbildning av dem
Fil Fsk 2017	Förskola	Personal	Pedagogisk personal ska fördelas 40% mer till 1-3
Fil Fsk 2017 arb ordning		1	Ram kostnad
Fil Fsk 2017 arb ordning		2	Dra-bort ruta (38-48)
Fil Fsk 2017 arb ordning		3	Viktning
Fil Fsk 2017 arb ordning		4	Elevantal
Fil Fsk 2017 arb ordning		5	Fsk - flik , fördelning 1-3,04-5
Fil Fsk 2017 arb ordning		6	Övriga flikar
Anna	Möten	Friskolor	Möten med friskolor, ta med KC. Diskutera på övergripande nivå.
Anna	Möten	Friskolor	OBS att KS beslutar IKE. Skicka ut när det är beslutata
Anna	Möten	Friskolor	Friskolorna får själva räkna ut och fakturera om det blir "för lite" i efterkalkyl.
Anna	Möten	Friskolor	Man kan justera för Höjden, som aldrig kommit igång.

God morgon! Tack för igår, det var kul att hälsa på. Kom på en sak; Vi pratade ju om att den **socioekonomiska delen samt tilläggsbeloppen ska bort**. Tänk då på att ta bort rätt belopp för rätt verksamhet och att det då **avser pedagogisk personal**. Det samma gäller ju för **Nattis som avser både fritidshem och förskola pedagogisk personal**. **Förberedelseklass** vet jag inte hur ni har det med längre, om det bara är grundskola som avses och inte förskoleklass. **Oavsett ska det bort och då på ped.personal och ledning**. Förlåt, du har ju

Anna	Mail	Personal	redan koll på detta, jag ska inte lägga mig i detaljerna
Helena	Ledning	Personal	Rektorer inkluderar inte Wivecka och Mona, 7-9 och Vux.
Helena	Ledning	Personal	Justera för Pär, borta i 3 månader
Helena	Allmän	Personal	Kolla fördelning Elevhälsa Skolhälsa: en hel kurator 80% på 7-9. 50% psykolog delas rakt över alla.
Helena	Allmän	Personal	Läkaren selas ev F-9. Vi har lokaler som ska dras av , Modulerna texm
Helena	Allmän	Metod	Kolla mot SKL hur man gör.
Helena	Allmän	Bidrag	Allt stöd från MIG ska bort, egentligen allt statligt stöd ska bort.
Helena	Allmän	Personal	Särskolan 7-9 ska egentligen bort. Lärarna som pluggar specialpedagogik är borta 50%.
Helena	Allmän	Personal	En SSK Gunnäl går mot ytter + F-3. Annika går 75% mot 7-9.



Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6- 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	129 051	64 227	43 134	96 617	35 239	35 785	33 474	54 048	99 542	484 551
Ersättning/termin	64 525	32 113	21 567	48 309	17 620	17 892	16 737	27 024	49 771	242 276
Ersättning/månad	10 754	5 352	3 594	8 051	2 937	2 982	2 790	4 504	8 295	40 379

Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6- 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	137 364	68 651	44 428	96 617	35 239	38 349	35 483	57 291	105 514	513 624
Ersättning/termin	68 682	34 325	22 214	48 309	17 620	19 175	17 741	28 646	52 757	256 812
Ersättning/månad	11 447	5 721	3 702	8 051	2 937	3 196	2 957	4 774	8 793	42 802

Barn- och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldrapeng)

Utfall

Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsår
Ersättning/år	129 051	64 227	43 134	96 617	35 239	35 785	33 474	54 048	99 542	484 551
Ersättning/termin	64 525	32 113	21 567	48 309	17 620	17 892	16 737	27 024	49 771	242 276
Ersättning/månad	10 754	5 352	3 594	8 051	2 937	2 982	2 790	4 504	8 295	40 379

Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsår
Ersättning/år	137 364	68 651	44 428	96 617	35 239	38 349	35 483	57 291	105 514	513 624
Ersättning/termin	68 682	34 325	22 214	48 309	17 620	19 175	17 741	28 646	52 757	256 812
Ersättning/månad	11 447	5 721	3 702	8 051	2 937	3 196	2 957	4 774	8 793	42 802

DELTA BUDGET / UTFALL 2017

Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsår
Ersättning/år	21 260	-23 508	-14 974	4 877	6 788	4 872	-12 468	-15 168	1 038	175 821
Ersättning/termin	10 630	-11 754	-7 487	2 439	3 394	2 436	-6 234	-7 584	519	87 911
Ersättning/månad	1 772	-1 959	-1 248	406	566	406	-1 039	-1 264	86	14 652

Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsår
Ersättning/år	22 537	-24 917	-17 166	-1 227	4 687	5 188	-13 216	-16 078	1 100	186 370
Ersättning/termin	11 269	-12 459	-8 583	-614	2 344	2 594	-6 608	-8 039	550	93 185
Ersättning/månad	1 878	-2 076	-1 430	-102	391	432	-1 101	-1 340	92	15 531

Barn- och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldrapeng)

Budget

Reviderad 20170410 med tilläggsbudget

Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsår
Ersättning/år	107 791	87 735	58 108	91 740	28 451	30 913	45 943	69 217	98 504	308 730
Ersättning/termin	53 895	43 867	29 054	45 870	14 226	15 456	22 971	34 608	49 252	154 965
Ersättning/månad	8 983	7 311	4 842	7 645	2 371	2 576	3 829	5 768	8 209	25 728

Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1 5 år	Ped oms 6 13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsår
Ersättning/år	114 827	93 568	61 594	97 845	30 552	33 161	48 699	73 370	104 414	327 254
Ersättning/termin	57 414	46 784	30 797	48 922	15 276	16 581	24 350	36 685	52 207	163 627
Ersättning/månad	9 569	7 797	5 133	8 154	2 546	2 763	4 058	6 114	8 701	27 271

Bidrag fristående verksamheter grundskola 2018 Vänersborgs kommun

ÅR	Grundskola 1-6	Grundskola 7-9
2016	80 350	93 128
2017	81 134	94 082
2018	86 593	100 552



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 9

Dnr KS 2019-54

Ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar välja kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson till ombud vid Kommuninvests föreningsstämma under mandatperioden 2019-2022.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest genomför föreningsstämma den 11 april 2019 och uppgifter om kommunens ombud och ersättare efterfrågas.

Beslutsunderlag

Kommuninvests förfrågan om ombud daterad 7 december 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och landsting i samverkan

2018-12-07



Färgelanda kommun
Kommunalkontoret
458 80 FÄRGELANDA

Dags att anmäla ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Torsdagen den 11 april 2019 genomförs Kommuninvests föreningsstämma på Waterfront Hotel i Stockholm. Varje medlem äger en röst på den formella stämman.

Vi vill därför be er att meddela oss vem som utses att vara ordinarie ombud respektive ersättare. För oss vore det mycket värdefullt om följande uppgifter kan vara oss tillhanda före den 15 mars 2019:

Ordinarie ombud	Ersättare
Namn:	Namn:
E-postadress:	E-postadress:
Mobilnummer:	Mobilnummer:

Uppgifterna om ombud och ersättare samt bestyrkt kopia av beslutsprotokollet skickas till oss via e-brev till office@kommuninvest.se eller som traditionella pappersdokument till Kommuninvest, Box 124, 701 42 Örebro.

Separat anmälan av ombudets och ersättarens faktiska deltagande

Görs av ombudet via www.kommuninvest.se. Notera att anmälan måste göras via vår hemsida, eftersom vi där fångar in speciella frågor om mat, närvaro på föreläsningar m.m. Det räcker inte med att vi får reda på vem som utsetts. Vi behöver veta vem eller vilka som kommer.

Med vänliga hälsningar
KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Caroline Robertsson
Administrativ samordnare

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • Fax: 019-12 11 98 • E-post: förnamn.efternamn@kommuninvest.se • Internet: www.kommuninvest.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 10

Dnr KS 2019-55

Val till Avfall Sveriges styrelse och revision

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Ärendebeskrivning

Avfall Sverige ger Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunalbolag, möjlighet att nominera personer till styrelsen och revisorer.

Mandatperioden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Beslutsunderlag

Avfall Sveriges intresseförfrågan daterad 4 december 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



**Till: styrelsen respektive nämnden för kommunmedlemmar
(kommuner, kommunbolag och motsvarande) i Avfall Sverige**

Malmö den 4 december 2018

Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision

På uppdrag från Avfall Sveriges valberedning översändes följande intresseförfrågan.

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2019 i Stockholm den 21–22 maj.

Valberedningen arbetar efter de riktlinjer som styrelsen lagt fast och som bland annat innebär att styrelsens sammansättning ska reflektera medlemmarnas struktur och geografiska spridning. Valberedningen strävar efter att styrelsen får en så jämn könsfördelning som möjligt. Vidare är det angeläget med en viss omsättning i styrelsen samtidigt som kontinuiteten upprätthålls.

Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta tjänstemän. Styrelsens nuvarande sammansättning samt revisionen framgår av bilaga.

Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunbolag, ges nu möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 1 februari 2019.

Av nomineringen ska framgå om den nominerade föreslås ingå i styrelsen eller i revisionen.

Vidare skall framgå vilken befattning/position alternativt vilket/vilka förtroendeuppdrag som den nominerade upprätthåller eller bedöms upprätthålla för de närmaste åren samt födelseår.

De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ställs till; Avfall Sverige, att: Valberedningen, Baltzarsgatan 25,
211 36 Malmö, elektronisk post insändes till pernilla.svensson@avfallsverige.se.

Ange ämnet Valberedningen. I båda fallen gäller att nomineringar ska ha inkommit senast den 1 februari 2019.

Om Ni, med anledning av denna förfrågan, önskar kontakta någon i valberedningen, så är Ni välkomna på:

Mikael Gäfvert (M), sammankallande, REKO Sundsvall, telefon 060-19 22 11,
mobil 0703-76 15 00, E-post: mikael.gafvert.net

Christer Akej (M), Österlens Kommunala Renhållning AB, ÖKRAB, mobil 0708-18 29 55
E-post: christer.akej@gmail.com

Kjell Gustafsson (S), Kretslopp och vatten, Göteborgs Stad, mobil 0725-61 77 44
E-post: kjell.a.gustafsson@comhem.se

Gun Eriksson (S), Sigtuna kommun, mobil 070-250 74 20
E-post: gun.eriksson@sigtuna.se

Elisabeth Johansson, Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin) telefon 090-16 30 37,
mobil 070-323 17 27, E-post: elisabet.johansson@vakin.se

Pär Larsson, Karlstads Energi AB, telefon 054-29 73 44
E-post: par.larsson@karlstad.se

Kim Olsson, NSR AB, telefon 042-400 13 10, mobil samma som telefonnummer
E-post: kim.olsson@nsr.se

Med vänlig hälsning

Avfall Sveriges valberedning

Mikael Gäfvert

Sammanställande i valberedningen

Weine Wiqvist

VD

Enligt uppdrag

Styrelse och revision sammansättning 2018/2019
valda vid årsmötet den 29–30 maj i Skellefteå i år.
Inom första parentesen för förtroendevalda partibeteckning och i nästa parentes anges år
när mandattiden går ut/år när person invalts i styrelsen.

Ledamöter, förtroendevalda

Claes Thunblad (S), Järfälla kommun (2019/2015), ordförande

Johan Algernon (M), Täby kommun (2019/2016)

Robert Forsman (MP), Eskilstuna Energi och Miljö (2019/2014)

Robin Holmberg (M), Ängelholms kommun (2019/2015)

Per-Erik Johansson (S), Vakin, Umeå (2020/2015)

Åsa Johansson (S), Hagfors kommun (2020/2016)

Pär Jönsson (M), Östersunds kommun (2020/2012)

Steve Sjögren (S), KSRR, Kalmarregionens Renhållare (2019/2017)

Anna Tenje (M), Växjö kommun (2020/2018)

Wendla Thorstensson (C), Sydnärkes kommunalförbund, Hallsberg (2020/2018)

Ledamöter, tjänstemän

Gunilla Carlsson, Sysav, Malmö (2019/2013)

Mile Elez, Tekniska verken i Linköping (2020/2012)

Carina Färm, Vafab Miljö Kommunalförbund, Västerås (2019/2017)

Agneta Lantto-Forsgren, Skellefteå kommun (2020/2013)

Lisbeth Martinsson, Dala Vatten och Avfall, Leksand (2020/2010)

Lars Persson, Avfallshantering Östra Skaraborg, Skövde (2019/2007)

Krister Schultz, Stockholm Vatten och Avfall (2019/2016)

Anders Åström, Renova, Göteborg (2020/2018)

Revisorer, förtroendevalda

Maria Antonsson (MP), Stockholm Vatten och Avfall (2019/2015)

Bo Jonsson (C) Västervik Miljö & Energi (2019/2017), ersättare

Auktoriserade revisorer, EY, upphandlade till och med verksamhetsår 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 11

Dnr KS 2019-6

Intern kontrollplan 2019 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 28 november 2018 (§ 230) att anteckna informationen om förslag till intern kontroll till protokollet och att beslut i ärendet fattas i januari 2019.

I kommunallagens 6 kap 7 § framgår att ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KF 2017-05-03 § 93 (dnr 2017-271)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år, se separat ärende.

I och med ny nämndsorganisation från 2019 kommer kommunstyrelsens interna kontrollplan endast att innehålla kontroller för de verksamheter som ligger inom styrelsens ansvarsområden. Respektive nämnd kommer att upprätta intern kontrollplan för sin verksamhet.

Efter uppföljning av planen för 2018 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2019. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram eller revideras och/eller skapas. Utöver dessa punkter föreslås ett nytt kontrollmoment avseende kontroll att beslutade attestuppdrag överensstämmer med det som är inlagt i ekonomisystemet.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2019.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 11

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2018.
Förslag till Intern kontrollplan 2019 – kommunstyrelsen.
Kommunstyrelsen 28 november 2018 § 230.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningen
Kommunchef
Susanne Korduner
0528-56 7120
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar förslag till intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 6 kap 6 § framgår att ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KF 2017-05-03 § 93 (dnr 2017-271)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år, se separat ärende.

I och med ny nämndsorganisation från 2019 kommer kommunstyrelsens interna kontrollplan endast att innehålla kontroller för de verksamheter som ligger inom styrelsens ansvarsområden. Respektive nämnd kommer att upprätta intern kontrollplan för sin verksamhet.

Efter uppföljning av planen för 2018 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2019. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram eller revideras och/eller skapas. Utöver dessa punkter föreslås ett nytt kontrollmoment avseende kontroll att beslutade attestuppdrag överensstämmer med det som är inlagt i ekonomisystemet.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2019 som bifogas.

Susanne Korduner
Kommunchef

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ansvarig enhets- resp sektorchef

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Personalchef	
Adm	Ärendeberedning	Besvarande av inkomna motioner inom ett år	Kommunallagen 5 kap 33 §	Kontroll av antal inkomna motioner som har besvarats inom ett år	Kommunsekreteraren	2 gånger per år		Halvårsvis	Kommunchef	
IT	Säkerhet	Avslut av IT-konton vid avslut av anställning		Kontroll av avslutade anställningar mot IT-konton utifrån lista från personalenhet	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårsvis	IT-chef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning		2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Fakturahantering	Alla kvitton på matinköp finns		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Kontrollera att beslutade attestuppdrag stämmer överens med vad som är inlagt i ekonomisystemet.		Stickprovskontroll, tre per sektor	Ekonomiadministratör	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Samhälls-utveckling	Biblioteksplan	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar		Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Enhetschef kultur-fritid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	
Samhälls-utveckling	Livsmedelshantering	Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering	Livsmedelslagen	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	
Samhälls-utveckling	Hygienhantering kök	Kontroll av rutiner vid hygienhantering	Kommunens policy	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	
Samhälls-utveckling	Körsträcka fordon	Kontroll så att den uppgiva körsträckan på kommunens leasingfordon inte överskrids	Leasingsavtal	Kontroll av samtliga fordon i leasingavtalet	Enhetschef teknik	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 12

Dnr KS 2019-2

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning.

Beslut fattade med stöd av delegation ska som regel anmälas till kommunstyrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats. Anmälningssplikten omfattar även de beslut som fattas med stöd av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten till förvaltningens personal ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegationer.

Förvaltningen ges i uppdrag att till kommunstyrelsen senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för sakområde Ekonomi.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 12

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.

Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

En revidering av tidigare delegationsordning (antagen KS 2017-03-01 § 44) är gjord mot bakgrund av att kommunen från och med 1 januari 2019 övergår till nämndsorganisation.

Förvaltningen bedömer att delegationerna inom ekonomi- och upphandlingsområdet behöver en djupare analys vilket görs i samband med en översyn av de styrdokument som finns inom sakområdet. Detta arbete ska vara klart till senast kommunstyrelsens sammanträde I maj 2019.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2019.
Förslag till Delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Susanne Korduner
0528-56 7120
susanne.korduner@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delegationsordning för Kommunstyrelsen, Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning.

Beslut fattade med stöd av delegation ska som regel anmälas till kommunstyrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats. Anmälningssplikten omfattar även de beslut som fattas med stöd av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten till förvaltningens personal ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegationer.

Förvaltningen ges i uppdrag att till kommunstyrelsen senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för sakområde Ekonomi.



Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.

Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

En revidering av tidigare delegationsordning (antagen KS 2017-03-01 § 44) är gjord mot bakgrund av att kommunen från och med 1 januari 2019 övergår till nämndsorganisation.

Förvaltningen bedömer att delegationerna inom ekonomi- och upphandlingsområdet behöver en djupare analys vilket görs i samband med en översyn av de styrdokument som finns inom sakområdet. Detta arbete ska vara klart till senast kommunstyrelsens sammanträde I maj 2019.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Susanne Korduner
Kommunchef



Beslutet skickas till:
Utsedda delegater
Diariet



Delegationsordning

Kommunstyrelsen

2019-01-02

Dnr: KS 2019/2

Version: 0.1

Beslutad 2019-01-XX § XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda webbplats www.fargelanda.se

Innehåll

Allmänna förutsättningar	2
Avgränsning av delegats beslutanderätt	2
Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut.....	3
Ersättare för delegat	3
Brådskande ärenden	3
Skillnad mellan verkställighet och delegation.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation.....	3
Firmateckning och Undertecknande av handlingar	4
Fullmakter	4
Överklaganden	4

Allmänna förutsättningar

Delegering av beslutanderätt avlastar kommunstyrelsen (KS) de enkla, ofta rutinmässiga besluten och skapar ökat utrymme för ärenden av större vikt.

KS måste "äga" beslutanderätten för att kunna delegera den. Av KS:s reglemente framgår KS:s uppgifter.

Med delegering menas att KS överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald, ett utskott eller en anställd i kommunen.

De juridiska förutsättningarna för KS:s möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd.

I förslaget till delegationsordning har ett antal ärendetyper samlats, men KS kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av utan delegering i ärendet saknar som regel rättslig verkan, det vill säga att beslutet inte gäller.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av KS.

KS kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan KS när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt antingen generellt eller i ett viss ärende.

KL:s regler om jäv ska beaktas både vid delegeringen och när delegaten handlägger ärenden. Reglerna återfinns i KL 6 kap 28-32 §.

Notera: Det är inte tillåtet att överlämna beslutanderätt till en grupp tjänstemän eller till förtroendevalda och tjänstemän tillsammans.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet, av lagstiftning och av eventuella särskilda, av KS beslutade begränsningar.

Enligt KL 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegation gäller att besluten ska följa, av kommunfullmäktige och KS beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Gällande lagstiftning ska givetvis också följas.

Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut (till exempel vid jäv eller att hen anser ärendet vara av principiell beskaffenhet) ska överlämna ärendet till KS för beslut. Vid vidaredelegation ska ärendet i stället överlämnas till den som lämnar vidaredelegationen (kommunchefen).

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut och samma skyldigheter som ordinarie delegat.

Brådskande ärenden

KS får enligt KL 6 kap 37 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att KS:s beslut inte kan avvaktas. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid KS:s nästa sammanträde. I förslaget till delegationsordning lämnas sådan rätt till KS:s ordförande.

Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från KS till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument (exempel: Att debitera avgift utifrån en beslutad taxa är verkställighet).

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt KL 6 kap 35 § ska delegeringsbeslut anmälas till styrelsen på det sätt styrelsen bestämmer. När anmälan protokollförs blir beslutet anslaget med en fastslagen besvärstid. Det är en förutsättning för att det ska vinna laga kraft.

Delegeringsbeslut ska anmälas till KS vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation

KS får besluta, enligt KL 7 kap 5-7 §§, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I Färgelanda kommun är Kommunchefen förvaltningschef för hela kommunförvaltningen och den ende som har rätt att fatta beslut om vidaredelegering förutsatt att KS medgett den rätten.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunchefen/förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för denne att vidareanmäla beslutet till KS, dock kan KS ställa sådana krav som villkor för att medge vidaredelegering. Vidaredelegation får bara ske i ett led.

Beslut med stöd av kommunchefens vidaredelegering ska anmälas till styrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Firmateckning och Undertecknande av handlingar

I KS:s reglemente stadgas att ”Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.”

KS:s ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom KS:s ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Fullmakter

Den som utfärdar en fullmakt ska ha mandat att agera/besluta i ärendet. Vid delegerad beslutanderätt ingår att utfärda de fullmakter som kan behövas för att handlägga ärendet. I de ärenden som KS själv beslutar om är beslut om att godkänna fullmakter delegerat till KS:s ordförande i förslaget till delegationsordning.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt KL 13 kap. Laglighetsprövning enligt KL kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande.

I beslut fattade med stöd av speciallagstiftning med särskilda bestämmelser om överklaganden ska dessa följas. Särskild besvärshänvisning kan bli aktuell. Delegation har att ombesörja att besvärshänvisning lämnas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av KS eller av annan med stöd av delegation.

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Kommunövergripande					
	KS	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	KS ordförande, vice ordförande		Anmäls på nästkommande sammanträde
	KS	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			KS ordförande		
	KS	Besluta om deltagande i olika upprop, till exempel "Earth Hour"			KS ordförande		
	KS	Besluta om / Avslå att använda kommunens vapen och logotype			Kommunchef	JA	Endast i icke kommersiellt syfte
	KS	Utfärda fullmakt till ombud vid bolagsstämma			KS ordförande	JA	
	KS	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommunchef	JA	Vad fullmakten gäller ska framgå, ex sluta förlikning, träffa överenskommelse, samråd lantmäterimyndighet m m
	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande i ärende rörande folkbokföring			Kommunchef		
	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande för kommunens räkning i ärende rörande kameraövervakning			KL KSAU		
	KS	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planer (detaljplaner, översiktsplaner etc)			KL KSAU		
	KS	Besluta att inte avge och/eller godkänna yttrande över statlig utredning			KL KSAU		
	KS	Lämna yttrande till Inspektionen för vård och omsorg IVO i ärenden avseende saktionsavgift för Ej-verkställda beslut enligt Sol och LSS			KL		Till SN:s delegation
	KS	Besluta om avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL	45-46 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet		
	KS	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande	FvL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet		Redaktionella rättningar är verkställighet

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning	
	KS	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	FvL	3739 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			
	KS	Besluta om förtroendevald i KS deltagande i kurser/konferens			KS ordförande			
		Utlämnande av handlingar						
	KS	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap, 7 kap 16 §	Kommunchef	JA		
	KS	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 23 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 15-16 §§, 34 kap 6 §, 39 kap, 40 kap	Kommunchef	JA	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut	
	KS	Ekonomi - HELA EKONOMIAVSNITTET ÄR INTE ÄNDRAT UTAN KOMMER I EGEN ORDNING SENARE UNDER						
	KS	I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef			

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Upphandling - drift			Kommunchef		se även Policy för inköp och upphandling för Färgelanda kommun (dnr 2013/566) KF § 60/2014-04-09
	KS	Upphandla enligt avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Upphandla enligt avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	Samordnad upphandlingar oavsett belopp			Ekonomichef/Ekonomiavdelning enligt policy		
	KS	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med Valbohem AB					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 20 basbelopp			Fastighetschef		efter samråd med kommunchef/ekonomichef
	KS	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med extern fastighetsägare					
	KS	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 10 basbelopp			Fastighetschef		efter samråd med kommunchef/ekonomichef
	KS	Varor och tjänster - investeringsverksamhet exklusive projekterings- och entreprenadarbeten					
	KS	Gäller verkställande av beslutade och godkända investeringar och investeringar inom respektive sektor godkända investeringsutrymme.					
	KS	Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas enligt LOU. Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och					
	KS	Upphandling av avropsavtal					
	KS	Upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (EK/IT/Pers)/Avdelningschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och			Kommunchef/Sektorsc		efter samråd med ekonomichef

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	<u>Enstaka upphandling</u>					
	KS	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	<u>Projekteringar och entreprenader</u>					
	KS	Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF. Vid upphandling avses det samlade värdet under avtalsperioden					
	KS	<u>Projekteringar - Upphandling av avropsavtal</u>					
	KS	Projektering - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Sektorschef		inom respektive ansvarsområde
	KS	Projektering - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	<u>Upphandling och beställning av enstaka projektering</u>					
	KS	Upphandling och beställning av enstaka projektering upp till 10 basbelopp			Sektorschef		inom respektive ansvarsområde

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Upphandling och beställning av enstaka projektering 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	<u>Entreprenader - Upphandling av avropsavtal</u>					
	KS	Entreprenader - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Entreprenader - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	<u>Upphandling och beställning av enstaka entreprenad</u>					
	KS	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	<u>Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m</u>					
	KS	<u>Kommunala "priser" (utmärkelser)</u>					
	KS	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse			KLU KSAU		Exempel: folkhälsopris, kultur- och fritidspris, miljöpris
	KS	<u>Kommunala bidrag</u>					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Beslut om kulturbidrag enligt bestämmelser om kommunalt bidrag till föreningar m m			Kommunchef	JA	Arbetet med regelverk för kulturbidrag pågår
	KS	Godkänna att förening är bidragsberättigad			Kommunchef	JA	
	KS	Besluta om föreningsbidrag till sociala ändamål			Kommunchef	JA	
NY	KS	Besluta om bidrag till studieförbund			Kommunchef	JA	
	KS	Ansökan statsbidrag					
	KS	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp sektors ansvarsområde			Kommunchefen	JA	
	KS	Personalärende					
	KS	Organisationsförändring					
	KS	Besluta om förvaltningens organisation			Kommunchef		
	KS	Besluta om respektive sektors organisation			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2017-03-24 (dnr KS 2017/53)
	KS	Rekrytering - tillsättning av tjänst					
	KS	Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester			KSAU		Anställande av kommunchef - Ej delegerat
	KS	Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram			Kommunchef		Efter samråd med KS PU och berörd
	KS	Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef		Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
	KS	Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret			Kommunchef		Efter samråd med personalchef

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef
	KS	Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet
	KS	Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	Under sex månader betraktas som verkställighet. Notering sker i anmälningslistan
	KS	Godkänna praktikplats och motsvarande			Kommunchef	JA	
	KS	Uppsägningar och avsked					
	KS	Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef		Efter samråd med KS PU . Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat
	KS	Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	JA	Samordningsansvar ligger på personalchef
	KS	Avsked, samtliga anställningar			Kommunchef	JA	Efter samråd med KS PU
	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd					
	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef
	KS	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef
	KS	Förhandlingsverksamhet					
	KS	Strategiska lönefrågor			KLU KSAU		
	KS	Löneöversyn kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret			Kommunchef		Efter dialog med KS PU
	KS	Löneöversyn övriga anställda			Kommunchef	JA	
	KS	Tecknande av lokala kollektivavtal			Kommunchef	JA	Efter samråd med KS PU

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse			Kommunchef	JA	
	KS	Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder			Kommunchef	JA	
	KS	Vidtagande av stridsåtgärd			KLU KSAU		
	KS	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd			Kommunchef	JA	
	KS	Övriga anställningsvillkor					
	KS	Löne- och anställningsvillkor för kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef		
	KS	Löne- och anställningsvillkor för enhetschef			Kommunchef	JA	
	KS	Löne- och anställningsvillkor för övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	Godkännande av bisyssla			Kommunchef	JA	
	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef		Efter samråd med KS PU och personalchef
	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef
	KS	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	AB	10 §	Kommunchef	JA	Vid vidaredelegering: Efter samråd med kommunchef

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Ledigheter					
	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen, kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	JA	
	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till elva sex månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef		
	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till elva sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	Ledighet för att bedriva familjehem inom Färgelanda-kommun			Kommunchef		Vidaredelegerad 2017-03-24 (dnr-2017/53)
	KS	Arbetsmiljöansvar					
	KS	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	AML	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal					
	KS	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självriskan	Skadeståndslagen	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	Polisärenden					
	KS	Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	BrB	17 kap	Kommunchef	JA	

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	BrB	20 kap 1-3 §§	Kommunchef	JA	
	KS	Lotteri/värdeautomatspel					
	KS	Tillståndsgivning inom lotterilagen Registrering av lotterier enligt Spellagen 6 kap 9 §	Lotterilagen Spellagen	17 § 6 kap 9 §	Kommunchef	JA	
		Samhällsutveckling					
	KS	Överlåta kommunala fordon till annan ägare			Kommunchef	JA	Gäller endast fordon som tillfallit kommunen enligt Lagen om flyttning av fordon
	KS	Fastighetsärenden					
	KS	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet	FBL (1070:988)	5 kap 3 § 3 st	Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet	FBL (1970:988)	14 kap 15 § 1 st 3-7	Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet	FBL (1970:988)	15 kap 11 §	Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	AL	12 § och 23 §	Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Rätt att påkalla förrättning	AL	18 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Godkännande av beslut eller åtgärd	AL	30 §	Plan och byggchef		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL	28 §	Plan och byggschef		
	KS	Avge yttrande under samråd och utställning i planärende			KLU KSAU		
	KS	Begäran till och yttrande över remiss från lantmäterimyndighet Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov och dylikt			Kommunchef	JA	
	KS	Befogenhet att begära förrättning hos lantmäterimyndigheten Lantmäteriet samt godkänna sådan förrättning			Kommunchef	JA	
	KS	Teckna, omförhandla , avsluta upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal			Kommunchef	JA	Här ingår även hyresavtal/ andrahandsavtal avs boendelösningar för kommunanvisade nyanlända
	KS	Godkänna yttrande till polismyndigheten avseende ianspråktagande av offentlig plats	OL	3 kap 2 §	Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Godkänna markanvisningsavtal med byggherre			Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Godkänna exploateringsavtal med byggherre			Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Teckna, omförhandla , säga upp avsluta arrendeavtal samt övriga markupplåtelseavtal i enlighet med arrendepolicy			Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	
	KS	Marköverlåtelse inom detaljplanerat område			Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	Prissättning enligt oberoende expertvärdering
	KS	Teckna, omförhandla , avsluta ("dödning av") avtalsservitut			Sektorschef Samhällsutveckling Kommunchef	JA	

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
NY	KS	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i samtliga fastighetsrelaterade frågor			Kommunchef	JA	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13

Dnr KS 2019-35

Firmateknare för Färgelanda kommun 2019 - revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmateknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera:

- Kommunchef Susanne Korduner gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Chefen för sektor Barn- och utbildning Helena Kronberg gällande ärenden som handläggs inom sektor Barn och utbildning
- Chefen för sektor omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Kommunchef Susanne Korduner i alla ärenden.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmatekning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmateknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 196.

Ärendebeskrivning

Ibland behövs en "firmateknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 7 januari 2019.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 13

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019 – revidering

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera

- Kommunchef Susanne Korduner gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Chefen för sektor Barn- och utbildning Helena Kronberg gällande ärenden som handläggs inom sektor Barn och utbildning
- Chefen för sektor omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Kommunchef Susanne Korduner i alla ärenden.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmateckning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 196.

Ärendet

Ibland behövs en "firmatecknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar

Susanne Korduner
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 14

Dnr KS 2019-40

Kommunchefens instruktion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att den befattningshavare som ska ha den ledande ställningen bland kommunens anställda ska ha benämningen kommunchef och antar instruktionen för kommunchefen i Färgelanda kommun enligt följande:

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommunchefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att bereda ärenden, lägga förslag och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens uppdrag ingår att:

- *Ansvara för principerna för att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställd, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning.*
- *Fastställa förvaltningens ledningsorganisation.*
- *Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och anställda.*

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

Kommunchefen har en drivande roll att tillsammans med kommunstyrelsen utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Kommunchefens kontaktperson gentemot kommunstyrelsen är kommunstyrelsens ordförande.

Kommunchefen har också en roll i utveckling av kommunen som geografiskt område.

Externa kontakter

Kommunchefen skall i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Färgelanda kommuns utveckling, särskilt vad gäller strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 2/6

Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Färgelanda kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Färgelanda kommun och dess förvaltningar är representerade på ett ändamålsenligt sätt i dessa externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- *Näringsliv*
- *Länsstyrelsen och andra myndigheter*
- *Högskolan Väst*
- *Västra Götalandsregionen och andra regionala och delregionala organ*
- *Medborgare och organisationer*
- *Kommunchefen får överlåta åt annan befattningshavare att företräda förvaltningen vid externa kontakter.*

Massmedia

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för kontakter med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmediarelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunchefen är ytterst ansvarig för förvaltningens beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

I detta ligger att kommunchefen ska se till att beslutsunderlagen är sakliga, opartiska och baserade på professionell sakkunskap inom det aktuella området. Om det i en fråga finns en rättslig osäkerhet ska detta framgå.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU 14 3/6

Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för att uppdragen verkställs och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunchefen har att, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, se till att styrelsen vid sitt beslutsfattande har möjlighet att genom muntliga föredragningar och frågor få kompletteringar till skrivet beslutsunderlag.

Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott och i kommunens övriga nämnder. Kommunchefen har rätt att göra en anteckning till protokollet till exempelvis om finansiering saknas.

Initiativ

Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunchefen. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.

Kommunchefen ska anmäla sådana initiativ och uppdrag till förvaltningen till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige

Kommunchefen skall närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när kommunfullmäktiges ordförande önskar.

Säkerhet och extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras, sammankallar kommunchefen krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Vid extra ordinär händelse har kommunchefen rätt att bestämma över all verksamhet i kommunen i enlighet vad krisledningsnämnden beslutar.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 4/6

Kommunchefen ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommunchefen är chef för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras

Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningsledning

Kommunchefen är chef för hela kommunförvaltningen.

Anställning av personal

Kommunchefen anställer direkt underställd personal.

Förvaltningschefer och sektorchefer

Kommunchefen är chef för sektorcheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot sektorcheferna och för att dessa i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv.

Anställning och avveckling av sektorchefer

Kommunchefen beslutar om anställning av sektorchefer efter samråd med personalutskottet. Kommunchefen ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden. Avveckling av sektorchefer åligger kommunchefen efter samråd med personalutskottet.

Ledning och samordning av förvaltningens ledningsgrupp

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen och leder förvaltningens ledningsgrupp. Kommunchefen ansvarar för samordning mellan sektorerna avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Kommunchefen ansvarar för sektorchefernas kompetensutveckling.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 5/6

Medarbetar- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef för sektorcheferna och annan direkt underställd personal och ska föra medarbetar- och lönesamtal med berörda, Kommunchefen fattar efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott, beslut om löneöversyn för sektorchefer och annan direkt underställd personal.

Arbetsuppgifter mot kommunala bolag och kommunalförbunden

Samordning

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan Bolagen, (hel- och delägda) och kommunen.

Bolagen (hel- och delägda) och kommunförvaltningen (sektorerna).

Kommunen och kommunalförbunden.

Kommunchefen ska verka för att alla organ som ingår i kommunkoncernen ska anlägga ett koncernperspektiv.

Uppföljning av instruktionen

Kommunchefen och kommunalrådet ska en gång om året föra ett uppföljnings-samtal med denna instruktion som underlag.

Lönesättning av kommunchefen

Uppföljningssamtalet, tillsammans med kommunens övriga lönekriterier utgör underlag för lönesättningen av kommunchefen.

Kommunstyrelsens ordförande för lönesamtal med kommunchefen och fattar, efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott, beslut om löneöversyn för kommunchefen.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen som trädde i kraft 2018-01-01 framgår följande av kapitel 7 (Anställda):

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 6/6

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

En revidering av given instruktion är gjord i form av revideringar på grund av ny nämndsorganisation samt tillägg avseende "Säkerhet och extraordinär händelse".

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2019.
Kommunchefens instruktion – revidering.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Administrativa enheten
Barbro Isaksson
0528-56 71 45
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Instruktion till kommunchefen – befattningshavaren som har den ledande ställningen bland kommunens anställda

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att den befattningshavare som ska ha den ledande ställningen bland kommunens anställda ska ha benämningen kommunchef och antar instruktionen för kommunchefen i Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen som trädde i kraft 2018-01-01 framgår följande av 7 kapitel (Anställda):

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

En revidering av given instruktion är gjord i form av revideringar på grund av ny nämndsorganisation samt tillägg avseende "Säkerhet och extraordinär händelse".

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsens ordförande



Gjord revidering är markerad i vänstermarginalen

Kommunchefens instruktion

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommunchefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att bereda ärenden, lägga förslag och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens uppdrag ingår att:

- Ansvara för principerna för att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställd, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning.
- Fastställa förvaltningens ledningsorganisation.
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och anställda.

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

Kommunchefen har en drivande roll att tillsammans med kommunstyrelsen utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Kommunchefens kontaktperson gentemot kommunstyrelsen är kommunstyrelsens ordförande.

Kommunchefen har också en roll i utveckling av kommunen som geografiskt område.

Externa kontakter

Kommunchefen skall i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Färgelanda kommuns utveckling, särskilt vad gäller strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Färgelanda kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Färgelanda kommun och dess förvaltningar är representerade på ett ändamålsenligt sätt i dessa externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:



- Näringsliv
- Länsstyrelsen och andra myndigheter
- Högskolan Väst
- Västra Götalandsregionen och andra regionala och delregionala organ
- Medborgare och organisationer

Kommunchefen får överlåta åt annan befattningshavare att företräda förvaltningen vid externa kontakter.

Massmedia

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för kontakter med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedia-relationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunchefen är ytterst ansvarig för förvaltningens beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

I detta ligger att kommunchefen ska se till att beslutsunderlagen är sakliga, opartiska och baserade på professionell sakkunskap inom det aktuella området. Om det i en fråga finns en rättslig osäkerhet ska detta framgå.

Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för att uppdragen verkställs och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunchefen har att, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, se till att styrelsen vid sitt beslutsfattande har möjlighet att genom muntliga föredragningar och frågor få kompletteringar till skrivet beslutsunderlag.



Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott och i kommunens övriga nämnder. Kommunchefen har rätt att göra en anteckning till protokollet till exempelvis om finansiering saknas.

Initiativ

Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunchefen. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.

Kommunchefen ska anmäla sådana initiativ och uppdrag till förvaltningen till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige

Kommunchefen skall närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när kommunfullmäktiges ordförande önskar.

Säkerhet och extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras, sammankallar kommunchefen krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Vid extra ordinär händelse har kommunchefen rätt att bestämma över all verksamhet i kommunen i enlighet vad krisledningsnämnden beslutar

Kommunchefen ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommunchefen är chef för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras

Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningsledning

Kommunchefen är chef för hela kommunförvaltningen.



Anställning av personal

Kommunchefen anställer direkt underställd personal. ~~Med undantag för sektorchefer som skall ske efter samråd med kommunledningsutskottet.~~

Förvaltningschefer och sektorchefer

Kommunchefen är chef för sektorcheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot sektorcheferna och för att dessa i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv.

Anställning och avveckling av sektorchefer

Kommunchefen beslutar om anställning av sektorchefer efter samråd med personalutskottet ~~kommunledningsutskottet~~. Kommunchefen ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden. Avveckling av sektorchefer åligger kommunchefen efter samråd med personalutskottet ~~kommunledningsutskottet~~.

Ledning och samordning av förvaltningens ledningsgrupp

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen och leder förvaltningens ledningsgrupp. Kommunchefen ansvarar för samordning mellan sektorerna avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Kommunchefen ansvarar för sektorchefernas kompetensutveckling.

Medarbetar- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef för sektorcheferna och annan direkt underställd personal och ska föra medarbetar- och lönesamtal med berörda, Kommunchefen fattar efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott ~~ledningsutskott~~, beslut om löneöversyn för sektorchefer och annan direkt underställd personal.

Arbetsuppgifter mot kommunala bolag och kommunalförbunden

Samordning

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan Bolagen, (hel och delägda) och kommunen.

Bolagen (hel och delägda) och kommunförvaltningen (sektorerna).



Kommunen och kommunalförbunden.

Kommunchefen ska verka för att alla organ som ingår i kommunkoncernen ska anlägga ett koncernperspektiv.

Uppföljning av instruktionen

Kommunchefen och kommunalrådet ska en gång om året föra ett uppföljningssamtal med denna instruktion som underlag.

Lönesättning av kommunchefen

Uppföljningssamtalet, tillsammans med kommunens övriga lönekriterier utgör underlag för lönesättningen av kommunchefen.

Kommunstyrelsens ordförande för lönesamtal med kommunchefen och fattar, efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott ~~ledningsutskott~~, beslut om löneöversyn för kommunchefen.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 22

Dnr KS 2019-33

Organisationsbidrag SISU Idrottsutbildarna Väst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att förnya avtalet med SISU Idrottsutbildarna Väst i syfte att stödja och utveckla idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen till en kostnad av 25.000 kr årligen under perioden 1 januari 2019 – 31 december 2021.

Finansiering sker inom budgetram för Kultur och fritid.

Ärendebeskrivning

Avtalet med SISU Idrottsutbildarna Väst löper ut vid årsskiftet 2018/19 och behöver därmed förnyas för att upprätthålla pågående utvecklingsarbete för idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen.

Färgelanda kommun och SISU är överens om ett fördjupat och utvecklat samarbete som bygger på flerårig samverkan med inriktning att stödja folkrörelseidrottens ideologiska, demokratiska, hälsofrämjande och sociala funktion i idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen.

För närvarande pågår projektet Trygg och säker förening i samarbete med SISU och kommunens samordnare för säkerhet, folkhälsa respektive föreningsstöd, i syfte att kvalitetssäkra föreningsarbetet. Projektet berör bland annat värdegrundsarbete, föreningsdemokrati, krishantering, alkohol och energidrycker.

Beslutsunderlag

Kultur och fritidsenhetens tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2019.

Enhetschef Kultur och Fritid informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kultur och fritid
Thomas Lassehag
Telefon 0528-567 295
[epost thomas.lassehag@fargelanda.se](mailto:thomas.lassehag@fargelanda.se)

Kommunstyrelsen

Organisationsbidrag SISU Idrottsutbildarna Väst

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att förnya avtalet med SISU Idrottsutbildarna Väst i syfte att stödja och utveckla idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen till en kostnad av 25. 000 kr årligen under perioden 1 januari 2019 – 31 december 2021. Finansiering inom budgetram för Kultur och fritid.

Ärendebeskrivning

Avtalet med SISU Idrottsutbildarna Väst löper ut vid årsskiftet 2018/19 och behöver därmed förnyas för att upprätthålla pågående utvecklingsarbete för idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen.

Färgelanda kommun och SISU är överens om ett fördjupat och utvecklat samarbete som bygger på flerårig samverkan med inriktning att stödja folkrörelseidrottens ideologiska, demokratiska, hälsofrämjande och sociala funktion i idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen.

För närvarande pågår projektet Trygg och säker förening i samarbete med SISU och organisationens samordnare för säkerhet, folkhälsa och föreningsstöd i syfte att kvalitetssäkra föreningsarbetet. Projektet berör bland annat värdegrundsarbete, föreningsdemokrati, krishantering, alkohol och energidrycker.

Susanne Korduner
Kommunchef

Thomas Lassehag
Enhetschef Kultur och fritid



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 17

Dnr KS 2019-30

Renhållningstaxan – komplettering gällande slamtömning 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande tillägg till redan beslutad taxa avseende slamhantering:

- BDT-brunn enligt schema (vid tömning av slamavskiljare/ slutna tank) 203 kr
- Avrop inom en vecka av endast BDT-brunn 503 kr
- Akuttömning inom 24 timmar 772 kr.

Ärendebeskrivning

I renhållningstaxan för 2019 finns ingen separat reglering för så kallade BDT- (bad, dusch och tvätt) brunnar. Detta medför att om en kund får sin tank för avlopp tömd och tömning samtidigt sker av den mindre BDT-brunnen så får kunden betala lika hög taxa för denna brunn fast den oftast innehåller knappt en kubikmeter.

Detta innebär enligt 2019 års taxa, som den är konstruerad i dag, att kunden får betala för sin ordinarie avloppsbrunn som kan vara på upp till fyra kubikmeter. Töms då samtidigt BDT-brunnen så betalar de 1 464 kr för respektive brunn.

Kommunens entreprenör Ragnsells tar ut en taxa på 193,80 kr för 2019 om BDT-brunnen töms på samma gång som ordinarie avloppsbrunn. Kommunen fakturerar sedan kund med 1 424 kr för utförd tömning.

Förslaget innebär att kommunen inför ett tillägg till beslutad taxa för 2019 som avser tömning av BDT-brunnar. Beloppet utgår från det kommunen betalar till Ragnsells med påslag på fem procent för interna kostnader.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse daterad 17 december 2018.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Mark-och exploatering
Mark-och exploateringschef
Maria Wagerland
0528-567163
maria.wagerland@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Förslag till komplettering av taxan gällande slamtömning för 2019

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande tillägg till redan beslutad taxa avseende slamhantering:

BDT-brunn enligt schema (vid tömning av slamavskiljare/ slutna tank) 203:-
Avrop inom en vecka av endast BDT-brunn 503:-
Akuttömning inom 24 tim 772:-.

Ärendebeskrivning

I renhållningstaxan för 2019 finns ingen separat reglering för så kallade BDT(bad, dusch och tvätt) brunnar. Detta medför att om en kund får sin tank för avlopp tömd och tömning samtidigt sker av den mindre BDT-brunnen så får kunden betala lika hög taxa för denna brunn fast den oftast innehåller knappt 1 kubik.

Detta innebär enligt 2019 års taxa, som den är konstruerad i dag, att kunden får betala för sin ordinarie avloppsbrunn som kan vara på upp till 4 Kbm. Töms då samtidigt BDT-brunnen så betalar de 1 464 kr för respektive brunn.

Vår entreprenör Ragnsells tar ut en taxa på 193,80 kr för 2019 om BDT-brunnen töms på samma gång som ordinarie avloppsbrunn. Vi fakturerar sedan i vår tur kund med 1424 kr för utförd tömning.

Förslaget innebär att vi inför ett tillägg till beslutad taxa för 2019 som avser tömning av BDT-brunnar. Beloppet utgår från det vi betalar till Ragnsells med påslag på 5 % för interna kostnader.

Susanne Korduner
Kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 20

Dnr KS 2019-44

**Nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning – Underhållsstatus
Ödeborgs skola**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar den 7 november 2018 (§ 193) att ge kommunchefen i uppdrag att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor, att presentera för kommunstyrelsen i mars 2019.

Underhållsstatus för Ödeborgs skola presenteras.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial ”Underhållsstatus Ödeborgs skola”.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Nulägesanalys Ödeborgs skola

- Underhålls och investeringsbehov de kommande fem åren.



Nulägesanalys Ödeborgs gymnastiksal

2019

- Ytskikt omklädningsrum - 200 000 kr
- Nytt ventilationsaggregat gymnastikhallen - 300 000 kr

2020

- Byte yttertak - 600 000 kr
- Ventilation slöjd - 400 000 kr

2021

- Fasadrenovering - 1 600 000 kr

2022

2023

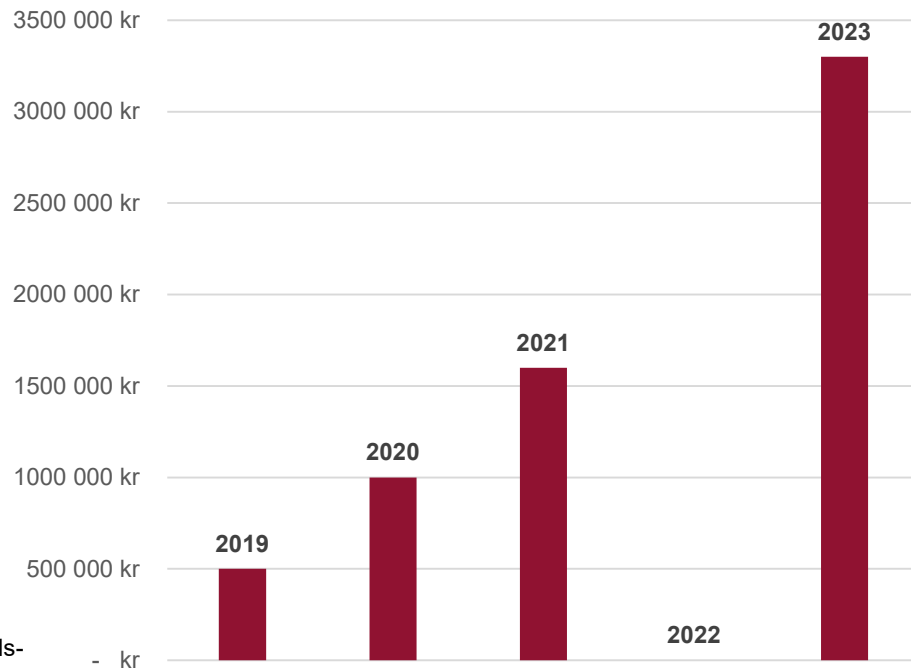
- Byte radiatorer, värmeledningssystem etc. - 2 200 000 kr
- Ytskikt duschrum, lärarrum etc. – 1 100 000 kr

Totalt: 6 400 000 kr

Kommentar: Kostnaderna är grova uppskattningar efter vår underhållsplan och rådande marknadsläge. De kommer med största sannolikhet ha förändrats då man genomför åtgärderna.

Vi bedömer att kostnaden att riva och bygga nytt överstiger renoveringskostnaden med ca 2,5-3 gånger. Vid nybyggnation får vi förutom en lägre underhållskostnad och en bra tillgänglighet.

Ödeborgs skola - idrottshall



Nulägesanalys Ödeborgs skola

2019

- Byte av yttertak, rengöring befintligt tak – 800 000kr
- Byte ventilationsaggregat – 800 000 kr

2020

- Ytskikt / Belysning – 1 650 000 kr

2021

2022

- Ytskikt / Belysning – 1 100 000 kr
- Storkök – 1 000 000 kr
- Värmesystem – 175 000 kr

2023

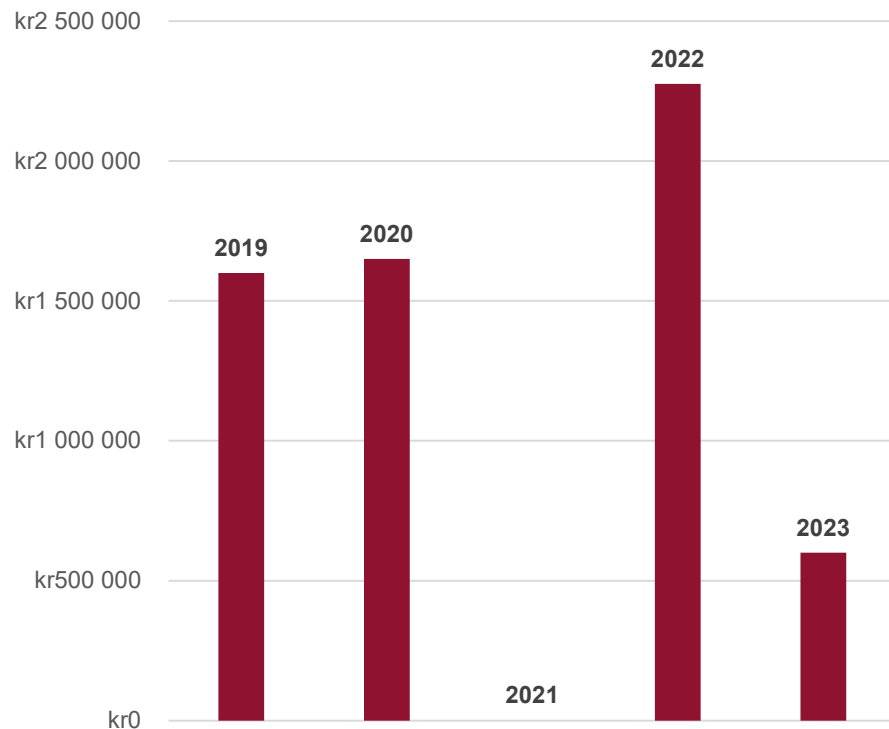
- Ytskikt – 350 000 kr
- Värmesystem – 250 000 kr

Totalt: 6 125 000 kr

Kommentar: Kostnaderna är grova uppskattningar efter vår underhållsplan och rådande marknadsläge. De kommer med största sannolikhet ha förändrats då man genomför åtgärderna.

Vi bedömer inte att det är ekonomiskt försvarbart att riva den nuvarande byggnaden för att bygga nytt.

Ödeborgs skola



Nulägesanalys Ödeborgs skola - utemiljö

2019

- Justeringar lekplats efter besiktning – Ej prissatt
- Asfaltsytor, stängsel och räcken – 550 000 kr

2020

- Grusplan justering – 20 000 kr

2021

- Trädetaljer utomhus – 125 000 kr

2022

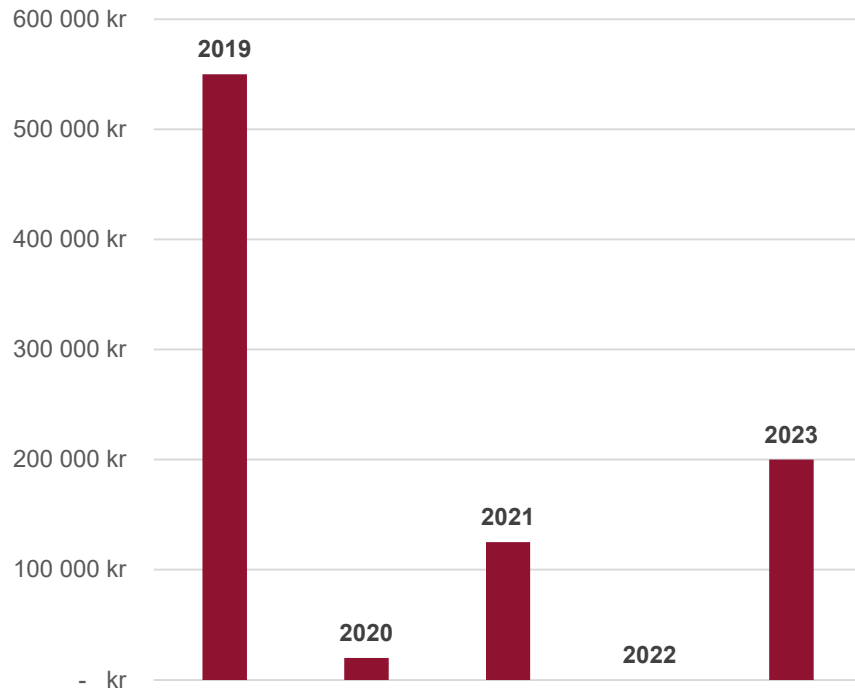
2023

- Lekturstrutning – 200 000 kr

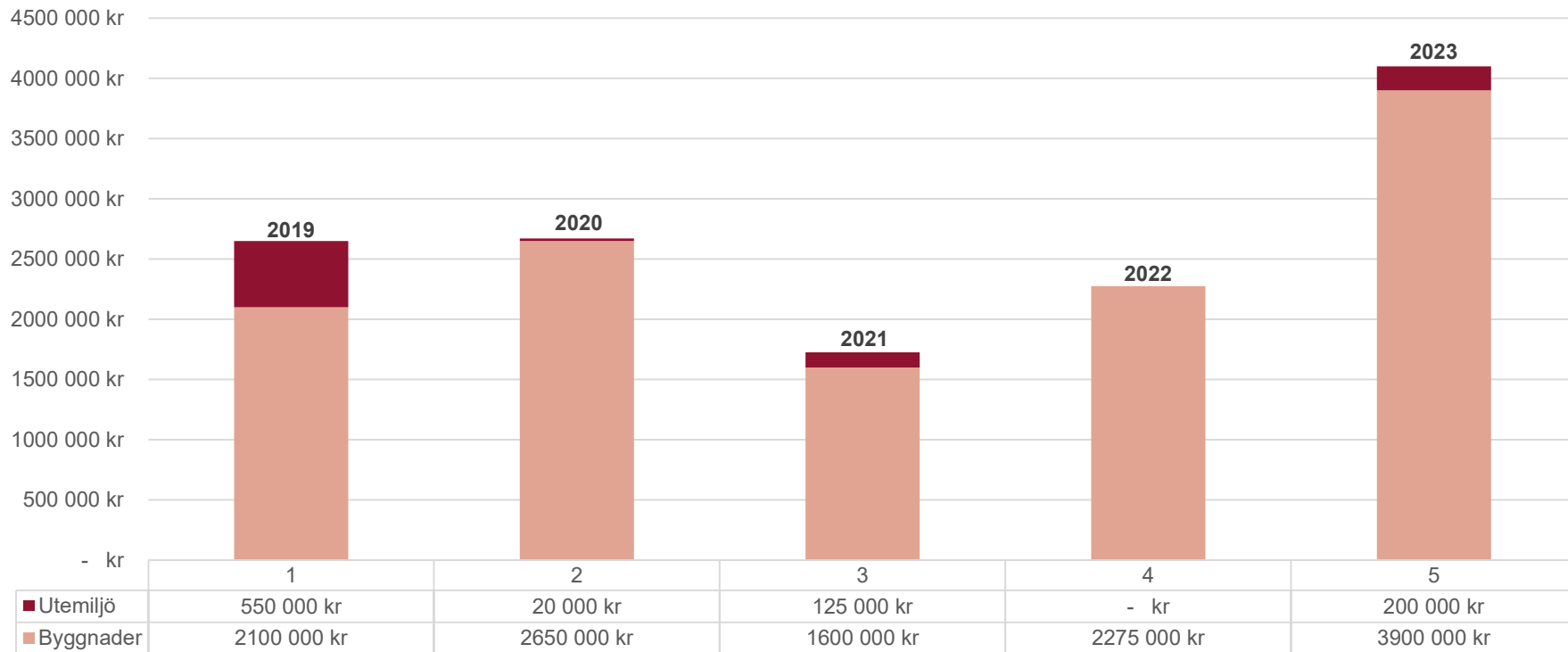
Totalt: 895 000 kr

Kommentar: Kostnaderna är grova uppskattningar efter vår underhållsplan och rådande marknadsläge. De kommer med största sannolikhet ha förändrats då man genomför åtgärderna.

Ödeborgs skola utemiljö



Ödeborgs skola sammanställning



Totalt investeringsbehov: ca 13 420 000 kr





Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 26

Dnr KS 2019-45

Utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
- använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
- uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.

Uppdraget ska återredovisas till arbetsutskottet i augusti 2019.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
- använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
- uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.

Frågeställningar som kan beaktas är till exempel:

- samlat skol- och socialkontor?
- samlat kommunledningskontor i Furåsen?
- långsiktig lösning för ESS/LSS-verksamheten?
- ett Centrumhus som kan nyttjas och hållas öppet fler timmar i veckan?
- Kyrkskolan som familj och ung/vuxcentrum?
- se över möjligheten om ett inköp av f d församlingshemmet kan bidra till synergieffekter?
- fler alternativ?

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning med föreslaget syfte.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 26

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerades 12 november 2018 (§ 175) om pågående översyn av kommunala kontorslokaler. Bakgrunden till översynen är att se över hur lokalerna kan nyttjas på bästa sätt, dels ur ett platsbehov, dels verksamhetens lokalplacering gentemot varandra och närhet vid samverkan.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Brottsförebyggande rådet

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,
arbetsgrupp**

Plats och tid: Färgelanda kommunhus, Beredskap, måndag 19 november
klockan 13.00-15.00

Närvarande:

Linn Alkhatib, praktik polisen
Hans Därnemyr, förbundschef NÄRF, t.o.m. 14.45
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg
Wiveca Forsberg Doyle, rektor Valboskolan 7-9
Carina Holmqvist, IFO-chef
Thomas Lassehag, enhetschef kultur och fritid
Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare
Peter Svernlings, kommunpolis
Andreas Widekärr, kyrkoherde Svenska kyrkan, t.o.m. 14.30

Ej närvarande:

Marion Pelli (C), ordförande

Skrev anteckningarna:



Lillan Fahlstedt
Folkhälsostrateg

Godkända 2018-11-30 via epost

av:

Thomas Lassehag



Sammanfattning av dagens möte:

- IFO, Valbo 7-9 och kultur och fritid ska lämna in med sin del av kartläggningen till folkhälsostrategen innan 3 december.
- Kyrkoherden skickar informationen om sin utdelning av bistånd till folkhälsostrategen. Detta som en del i kartläggningen.
- Förbundschefen för NÄRF sammanställer statistik på händelser för ett par år tillbaka och ser om det finns mönster i var uttryckningar sker. Detta som en del i kartläggningen med länsstyrelsen.
- BRÅ arbetsgrupp föreslår att en utbildning inom våldsbejakande extremism genomförs under 2019 i samband med att den nya handlingsplanen blir antagen.
- Arbetsgruppen föreslår till styrgruppen att området och åtgärden "Bevakar arbetet med Våld i nära relationer" utvecklas till kommunikation om hjälp och stöd till utsatt. Arbetsgruppen föreslår att det sker snarast och att IFO-chefen får det ansvaret för detta.
- Arbetsgruppen föreslår att BRÅ tar del av de trygghetsvandringar som idag genomförs i kommunen.
- Det finns ingen information om BRÅ på kommunens hemsida. Folkhälsostrategen kollar om det finns möjlighet att skapa en informationsflik.
- Arbetsgruppen anser att åtgärder för att involvera fler ungdomar i föreningslivet bör komma från föreningarna själva. Kultur och fritid planerar att öka möjligheten till dialog med föreningarna under 2019 med informations- och inspirationsdagar, vilka är forum där en sådan diskussion skulle kunna ske.

1. Val av justerare för minnesanteckningarna

Thomas Lassehag väljs att justera minnesanteckningarna.

2. Genomgång av dagordningen

Elisabet Niklasson går igenom dagordningen.



3. Föregående mötesanteckningar (2018-09-10)

Minnesanteckningarna från föregående möte med arbetsgruppen läses igenom.

4. Minnesanteckningar från styrgruppen (2018-10-29)

Minnesanteckningarna från föregående möte med styrgruppen läses igenom.

5. Stöd av Länsstyrelsen Västra Götaland i det brottsförebyggande arbetet

Kartläggning

Folkhälsstrategen informerar om det pågående arbetet där Länsstyrelsen Västra Götaland ger kommunen stöd i det brottsförebyggande arbetet.

Just nu pågår en kartläggning där folkhälsstrategen och kommunpolisen gör en varsin kartläggning utifrån aktuella områden inom det brottsförebyggande området.

Folkhälsstrategen ber IFO-chefen, rektor för Valboskolan 7-9 samt enhetschefen för kultur och fritid inkomma med sina delar av kartläggningen innan 3 december.

Kyrkoherden informerar att de delar ut bistånd till personer i behov av det. Dessa bistånd kommer från gåvor som ges till kyrkan. Kyrkoherden skickar informationen om detta till folkhälsstrategen.

NÄRF informerar att de har statistik på händelser för 2018 till kartläggningen. Till nästa möte sammanställer förbundschefen för ett par år tillbaka och ser om det finns mönster i var uttryckningar sker.

6. Handlingsplan Brottsförebyggande rådet

Uppföljning

Då detta är sista mötet för i år med arbetsgruppen gör arbetsgruppen en uppföljning av BRÅs handlingsplan. Se bifogad fil.

Brottsförebyggande rådet

Inom området våldsbejakande extremism har det ej genomförts någon utbildning i år. Ska BRÅ anordna det krävs det att varje verksamhet står för en sådan kostnad själva då BRÅ ej har någon budget. Arbetsgruppen föreslår att en utbildning genomförs under 2019 och att den skulle kunna ske i samband med att den nya handlingsplanen blir antagen.

Gällande området trygghet genomförs arbetet med Grannsamverkan kontinuerligt och vid efterfrågan från medborgarna. Arbetet sker tillsammans med kommunpoliserna.

Ungdomar är ytterligare ett område i handlingsplanen, där trygg och säker miljö till och från skolan är en åtgärd. Säkerhetssamordnaren har i november haft möte tillsammans med skolskjutshandläggaren, upphandlaren och det bussbolag kommunen har avtal med gällande skolskjuts. Detta ska enligt avtalet göras en gång årligen. Det framkom på mötet att det fanns en otydlighet i vilka bussregler som finns. Skolskjutshandläggaren och säkerhetssamordnaren kommer att arbeta med detta tillsammans med skolorna under vårterminen.

Inom området ANDT-prevention har kommunen under året utvecklat sitt arbete och det finns områden där arbetsgruppen föreslår att arbetet förstärks. Exempel på utveckling genom att Öppenvårdsenheten stod utanför Systembolaget vid Valborg. Detta med syfte att visa att verksamheten finns att vända sig till. Vid Valborg fick de många frågor från föräldrar hur man ska agera om ens tonåring ber en att köpa ut alkohol. Arbetsgruppen anser att kommunen behöver bli bättre på att få ut information om var man kan vända sig om man har frågor gällande ANDT. Folkhälsostrategen ska skicka ut påminnelse till verksamheterna om riskhelger och informera om var material finns att hämta.

Våld i nära relationer

Styrgruppen har framfört önskemål om att våld i nära relationer ska ingå som ett prioriterat område i handlingsplanen.

Området ingår till viss del i handlingsplanen under rubriken trygghet där en av åtgärderna är "Bevakar arbetet med Våld i nära relationer". Arbetsgruppen föreslår till styrgruppen att detta utvecklas till kommunikation om hjälp och stöd till utsatt. Arbetsgruppen föreslår att det sker snarast och att IFO-chefen får det ansvaret för detta. Vad gäller det löpande arbetet med våld i nära relationer har IFO



upparbetade rutiner och socialsekreterare som har ett extra ansvar för områden.

Trygghetsvandringar

Styrgruppen har bett arbetsgruppen tydliggöra åtgärden trygghetsvandringar i handlingsplanen. Det behöver specificeras var i kommunen de ska ske och vilka som ska delta, detta gärna i dialog med medborgarna.

Arbetsgruppen föreslår att BRÅ tar del av de trygghetsvandringar som idag genomförs i kommunen. Vad BRÅ arbetsgrupp känner till genomförs trygghetsvandringar på kyrkans kyrkogårdar, trygghetsgruppen på Valboskolan 7-9 samt Valbohem. Frågan om trygghet ställs i samband med medborgardialogerna polisen gör inför medborgarlöftet för kommande år. Arbetsgruppen föreslår att BRÅ tar del av resultatet av dessa trygghetsvandringar och att vid behov lyfta det vidare.

Vidare föreslår arbetsgruppen att BRÅ får en egen flik på kommunens hemsida, något som inte finns idag. På sidan föreslår arbetsgruppen att det kan finnas information om trygghetsvandringar, att det kan initieras av medborgare och kontaktvägar för detta.

Aktiviteter för ungdomar

Styrgruppen har gett arbetsgruppen i uppdrag att presentera ett förslag på hur man kan arbeta för att involvera fler ungdomar i föreningslivet.

Arbetsgruppen anser att detta är ett initiativ som bör komma från föreningslivet själva och att man då kan börja arbeta med det från kommunens sida. Då arbetssättet "Trygg och säker" påbörjats under hösten bör föreningarna ej få för många nya arbetsområden samtidigt.

Enhetschefen för kultur och fritid informerar om att man till 2019 planerar för en informationsdag för föreningarna där kommunen informerar om bokningar av lokaler, bidrag och så vidare. Man planerar även för en inspirationsdag för föreningarna vilket skulle kunna vara ett forum för en sådan här diskussion. Dessa planeras att ske på vår- respektive hösttermin och ske en gång årligen.



7. Medborgarlöfte 2019

Kommunpolisen informerar om att man har varit ute och träffat medborgare under en eftermiddag i oktober. Detta skedde tillsammans med säkerhetssamordnaren och folkhälsostrategen. Linn Alkhatib som är praktikant hos polisen har fått i uppdrag att sammanställa resultatet och polisen kommer tillsammans med kommunen arbeta fram ett förslag till medborgarlöfte 2019.

8. Nulägesrapport i verksamheterna

NÄRF

Kommer på initiativ av Polisregion Väst vara med på en utbildning och övning om terror. Kräver att det finns gott samarbete vid händelse.

Polisen

Kommunpolisen informerar om att praktiketen Linn Alkhatib hjälper till med kartläggningen i arbetet tillsammans med Länsstyrelsen Västra Götaland.

Skolan

Rektor för Valboskolan informerar om att det varit lugnt på skolan under höstterminen. Man har fokuserat mycket på att öka samverkan med föräldrar.

Man har även en ny rutin gällande frånvaro som man har arbetat mycket med.

Kultur och fritid

Det har under hösten varit lugnt på fritidsgården och Centrumhuset.

Arbetar nu tillsammans med kulturgaraget och ungdomsrådet med aktiviteter för jullovet och aktiviteter för skolloven 2019.

IFO

Har varit hög arbetsbelastning under ett par veckor, har fått in mycket orosanmälningar och ärenden gällande våld i nära relationer.



9. Övriga frågor

SKL Webbkonferens

SKL anordnar en webbkonferens om brottsförebyggande arbete i samverkan med näringsliv, polis och kommun den 31 januari mellan klockan 9-16. Säkerhetssamordnaren kommer tillsammans med folkhälsostrategen och kommunpolisen att delta. Vill någon mer delta, anmäl detta till folkhälsostrategen eller säkerhetssamordnaren.

Preparatkurs

Folkhälsostrategerna i Dalsland planerar tillsammans med Länsstyrelsen Västra Götaland och Länsnykterhetsförbundet utbildning om preparat inför nästa år. Det kommer vara tre utbildningstillfällen och kommer rikta sig till personal som arbetar med barn och unga. Planen är som det ser ut just nu att de kommer handla om baskunskap om preparat, cannabis och e-cigarett samt nädroger.

Folkhälsostrategen skickar ut information till berörda verksamheter när datum är satta.

10. Möten 2019

Då det ej är klart vilka förtroendevalda som kommer ingå i BRÅ under 2019 inväntar arbetsgruppen med att planera in möten för 2019.

Önskemål från arbetsgruppen är att om möjligt ha mötena tisdagsförmiddagar, alternativt behålla måndagseftermiddagar.

Arbetsgruppen anser att möten fem gånger per år är ett lagom mötesintervall.



Ungdomsråd

Plats och tid: Biblioteket Färgelanda, 15:30-16:50 Onsdag 21 november
2018

Beslutande:

Tova Wikström, ordförande
Eric Karlsson, vice ordförande
Mirabella Eliasson, sekreterare
Olle Löfström, vice sekreterare

Övriga närvarande:

Tobias Bernhadsson (C)
Linda Jansson (M)
Ulla Börjesson (S)
Urban Henriksson (S)
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

Godkändes på Ungdomsrådets möte 2018-12-05

A handwritten signature in blue ink that reads "Lillan Fahlstedt".

Lillan Fahlstedt



Ungdomsråd

UR § 70

Besök av kommunstyrelsens arbetsutskott

Politikerna tar med sig ungdomsrådets synpunkter på skateparken och Sågverksområdet.

Ungdomsrådet tar med sig politikens frågor om vad man kan ha mer i bibliotekshuset och förslag på invigning för cykelvägen mot Stigen.

Man kommer överens om att en gång per termin är lagom att träffas.

Skickas till:

Kommunstyrelsens ordförande

Justering

Utdragsbestyrkande



Ungdomsråd

UR § 71 Genomgång av protokoll från föregående möte

Simon tog inga bilder på skateparken som han lovat.

Ungdomsrådets beslut

Protokollet godkänt.

Justering

Utdragsbestyrkande



UR § 72 Arbetsområden

Ungdomsrådet vill få reda på vad barn och ungdomar önskar att ungdomsrådet ska arbeta med. Tova, Bella och Eric gör affischer, har du förslag på vad ungdomsrådet ska göra? Lillan kollar om ungdomsrådet får skapa en mail.

Fritidsgården har frågat ungdomsrådet om aktivitet cykelsäkerhet på fritidsgården. Vi tackade nej.



Folkhälsorådet

Plats och tid: Beredskap, Färgelanda kommunhus, måndag 26 november
klockan 13.00-16.00

Beslutande:

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande
Lena Linke (MP), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande
Maino Svensson (C), Färgelanda kommun

Övriga närvarande:

Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg
Susanne Korduner, kommunchef, t.o.m. § 51
Helena Kronberg, sektorchef barn och utbildning t.o.m. § 51
Johan Lundh, sektorchef omsorg

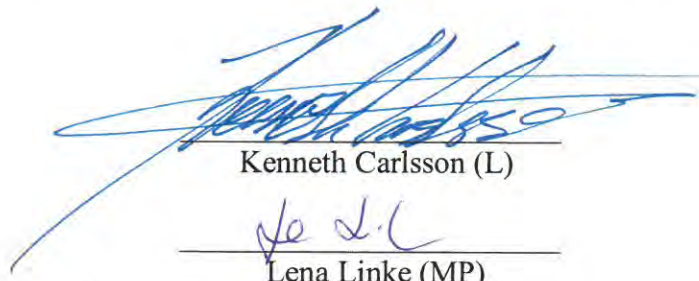
Eventuella jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Lena Linke (MP)

Paragrafer 44-61

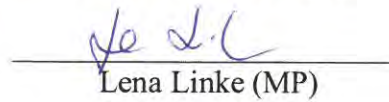
Underskrifter

Ordförande:



Kenneth Carlsson (L)

Justerare:



Lena Linke (MP)

Sekreterare:



Lillan Fahlstedt



Folkhälsorådet

Fr § 44

Dnr 2017/591

Besök Utegygmet i Högsäter

Folkhälsorådet inleder mötet med ett besök på utegymmet i Högsäter. Högsäters kanotklubb lämnade tillsammans med Friskis och Svettis Färgelanda, Högsäters Gym, Högsäters Bouleförening och Högsäters skidklubb en ansökan i slutet på 2017 om medel för uppbyggnad av ett utegym vilket folkhälsorådet beviljade. Utegygmet är nu färdigt och invigdes i november.

Föreningarna framförde ett tack till folkhälsorådet för bidraget.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 45
Val av protokolljusterare

Lena Linke (MP) utses till protokolljusterare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 46

Genomgång och godkännande av dagordningen

Ordförande gick igenom dagordningen och den godkändes med förändringen att "Resursgrupp i åk 1-6" byter plats med "Ung Omsorg".

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 47

Genomgång av protokoll från föregående möte

Ordförande går igenom protokollet från föregående möte.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 48

Dnr 2018/474

Mål med insatser Folkhälsorådet ger medel till

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna ”Rutin för prioritering av ansökningar till Folkhälsorådet”.

Ärendebeskrivning

Folkhälsostrategen presenterar ett förslag på en rutin för hur folkhälsorådet ska prioritera inkomna ansökningar. Inkomna ansökningar ska i första hand överensstämma med och prioriteras utifrån folkhälsorådets prioriterade insatsområden följt av eventuella grupper som uppmärksammas i gällande avtal mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden avseende gemensamma folkhälsoinsatser. Vidare bör folkhälsorådet ta hänsyn till övergripande politiska mål i aktuell mål- och resursplan samt prioriterade grupper i norra hälso- och sjukvårdsnämndens gällande mål- och inriktningsdokument.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Folkhälsostrategens förslag till rutin, daterad 2018-11-14

Beslutet skickas till

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 49
Budget 2018

Folkhälsostrategen informerar om budget 2018 och att det finns 110 800 kronor som ej är reserverade till någon insats.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 50
Tillgängliga medel 2019

Folkhälsostrategen informerar om medel tillgängliga för insatser under 2019. Folkhälsorådet har sedan tidigare, 2018-04-09, Fr § 14 beslutat om att insatsen "En trygg kommun för alla" även ska få medel under 2019. Efter denna insats samt lön- och omkostnader för folkhälsostrateg har folkhälsorådet 215 768 kronor kvar av norra hälso- och sjukvårdsnämndens medel att fördela på insatser 2019.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 51

Genomgång av ansökningar till Folkhälsorådet

Sektorchef barn och utbildning informerar om ansökan "Resursgrupp år 1-6 i grundskolan".

Sektorchef omsorg informerar om ansökan "Ung omsorg".

Folkhälsostrategen informerar om ansökningarna "Studieförbundet Vuxenskolan, Musikglädje", "Judoklubben Supergirlz" samt "LSS, mellan himmel och hav, från jord till bord".

Jäv

Maino Svensson (C) meddelar jäv när ansökningarna "Studieförbundet Vuxenskolan, Musikglädje" och "LSS, mellan himmel och hav, från jord till bord" föredras och lämnar rummet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 52

Dnr 2018/312

Beslut: Resursgrupp i år 1-6 grundskolan

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna 224 043 kronor för sektor barn och utbildnings ansökan "Resursgrupp i år 1-6 grundskolan". Beviljandet av medel avser år 2018 och 2019. Folkhälsorådet beslutar att omfördela de 150 000 kronor som tidigare varit reserverade för insatsen "Du äger ditt liv" till denna insats samt använda 74 043 kronor som är oreserverade av 2018 års medel. Godkännandet sker under förutsättning att folkhälsorådet för norra hälso- och sjukvårdsnämnden får föra över de oreserverade medlen till år 2019.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; att insatsen påbörjas under 2018, medlen ska användas under 2019, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och om det sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta, kontinuerlig rapportering om projektet ska ske till Folkhälsorådet, för projektet ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in. Det ska på tydligt sätt framgå att Folkhälsorådet har beviljat medel för insatsen.

Motivering


Insatsen riktar sig till barn och unga med mål att öka andel elever med behörighet till gymnasiet. Insatsen ligger således i linje med ett av folkhälsorådets prioriterade insatsområden, den målgrupp som prioriteras i gällande samverkansavtal avseende gemensamma folkhälsoinsatser. Insatsen ligger även i linje med kommunens gällande mål och resursplan samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål och inriktningsdokument.

Folkhälsorådet ser insatsen som en viktig del i kommunens förebyggande arbete och som en möjlighet att testa om denna metod hjälper dessa barn att klara skolan.

Ärendebeskrivning

Sektor barn och utbildning ansöker om 410 000 kronor per läsår under perioden oktober 2018- juni 2020. Det innebär att för kvarvarande period av år 2018 ansöker sektorn om 150 000 kronor, för år 2019 ansöker de om

Forts

Justering 			Utdragsbestyrkande 13/12-18 LF
--	--	--	-----------------------------------



Forts Fr § 52

2018/312

410 000 kronor och för det första halvåret av år 2020 ansöker de om 205 000 kronor. Medlen de ansöker om avser halva personalkostnaden för en resursperson, halva kostnaden för lokal, skolmaterial och studiebesök. Sektor barn och utbildning står för andra halvan av dessa kostnader, de står tillsammans med sektor omsorg, individ och familjeomsorgen för hela kostanden av lärare med specialpedagogisk kompetens och socialpedagog. Den totala kostnaden per läsår beräknas till 2 120 000 kronor.

Det finns en ökande grad av elever med sociala svårigheter som i tidig ålder har svårt att fullfölja studierna. Detta kan bero på olika saker som neuropsykiatriska diagnoser, bristande föräldraförmåga eller psykisk ohälsa. Dessa barn har ett särskilt behov av stöd för att klara av skolan och i förlängningen ha möjlighet till ett gott liv. Ett förebyggande arbete i tidig ålder är viktigt för att undvika stora samhällskostnader i framtiden för denna grupp.

Enligt ansökan ska dessa barn få möjlighet att gå i skolan i en mindre lokal i anknäpning till en av kommunens grundskolor. Eleverna som ska ingå i denna grupp ska gå i årskurs 1-6 och ha dokumenterade svårigheter trots många insatser på skolnivå. Som stöd för denna grupp kommer det finnas en lärare med specialpedagogisk kompetens, en socialpedagog och en resursperson. Detta är en grupp som är i behov av stor personaltätthet.

Målet med insatsen är att fler elever klarar att fullfölja sina studier, klarar gymnasiebetyg som ger dem möjligheter till ett gott liv med fortsatta studier eller arbete samt att motverka psykisk ohälsa i unga år.

Denna insats har koppling till två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden, social hållbarhet, med delmålet tidiga insatser för barn och unga samt området barn och unga med delmålen behörighet till gymnasiet och trygg psykisk och fysisk miljö.

Beslutsunderlag

Sektorchef barn och utbildning informerar, § 51
Sektor barn och utbildnings ansökan till Folkhälsorådet
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2018-08-29

Beslutet skickas till

Sektorchef barn och utbildning
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12-18 LF



Folkhälsorådet

Fr § 53
Beslut: Ung Omsorg

Dnr 2017/597

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna sektor omsorgs ansökan "Ung Omsorg" och beviljar 184 325 kronor från 2019 års budget för att sektorn ska fortsätta bedriva arbetet under 2019.

Folkhälsorådet ger sektor omsorg möjlighet att undersöka ekonomiska bidrag som kan täcka delar av kommunens finansieringsdel för insatsen, exempelvis via statsbidrag.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas under 2019, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och om det sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta, kontinuerlig rapportering om projektet ska ske till Folkhälsorådet, för projektet ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in. Det ska på tydligt sätt framgå att Folkhälsorådet har beviljat medel för insatsen.

Motivering

Insatsen ligger i linje med folkhälsorådets prioriterade insatsområden, i den målgrupp som prioriteras i gällande avtal mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen om gemensamma folkhälsoinsatser. Det ligger även i linje med kommunens gällande mål och resursplan samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål och inriktningsdokument.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg lämnade 2017 in en ansökan om att genomföra projektet "Ung Omsorg" på äldreboendena Solgården, Lillågården och Håvestensgården. Ansökan avsåg tre år och folkhälsorådet har sedan tidigare, 2017-11-07 § 62 godkänt verksamhet för 2018.

Verksamheten har bedrivits under 2018 och den utvärdering som genomförts bland ungdomarna som deltar i insatsen har visat på goda resultat där ungdomarna fått en mer positiv bild av äldreomsorgen och några av dem har valt att söka vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet.

Forts

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12-18LF



Folkhälsorådet

Forts Fr § 53

Dnr 2017/597

För medlen beräknas 1400 timmars verksamhet per år på kommunens äldreboenden med cirka 19-22 ungdomar.

Beslutsunderlag

Sektorchef omsorg informerar
Sektor omsorgs ansökan till Folkhälsorådet
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2017-10-24

Beslutet skickas till

Sektorchef Omsorg
Enhetschef för Lillågårdens äldreboende – projektansvarig
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12 -18 LE



Folkhälsorådet

Fr § 54

Dnr 2018/404

Beslut: Studieförbundet Vuxenskolan, Musikglädje

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna 60 000 kronor till Studieförbundets Vuxenskolas insats "Musikglädje". Folkhälsorådet godkänner delfinansieringen av en projektledare. Folkhälsorådet beslutar att 31 443 kronor av dessa medel ska tas av 2019 års budget och 28 557 kronor av de oreserverade medlen för 2018 års budget, godkännandet sker under förutsättning att dessa medel får föras över mellan åren för norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas under 2019, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2019. Det ska på tydligt sätt framgå att Folkhälsorådet har beviljat medel för insatsen.

Motivering

Insatsen har koppling till folkhälsorådets prioriterade insatsområde, social hållbarhet: socialt deltagande och tillhörighet. Målgruppen för insatsen är en grupp som generellt sätt har ett lägre socialt deltagande i samhället. Det är därför viktigt att arbeta med insatser för att öka deras delaktighet och på så sätt arbeta mot folkhälsomålet med förutsättningar för en god och jämlik hälsa i befolkningen.

Jäv

Maino Svensson (C) meddelar jäv och deltar inte i beslut av ärendet.

Ärendebeskrivning

Insatsen riktar sig till personer i daglig sysselsättning inom socialpsykiatri och LSS. Man ska tillsammans med målgruppen arbeta med en projektledare för att prova olika instrument, skapa musik, gå igenom texter och känna rytmer. Under 2020 är målet att gruppen ska framföra en musikteater inom kommunen.

Forts

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12-18
LF



Folkhälsorådet

Forts § 54 2018/404

Under 2018 har studieförbundet haft ett samarbete med LSS och socialpsykiatri inom kommunen där man startat upp Musikglädje. Detta har gett ett positivt resultat och man vill fortsätta utveckla arbetet med projektet för att implementera det och förhoppningsvis ge målgruppen en arena med sociala kontakter så att de kan fortsätta ha ett aktivt socialt deltagande i samhället.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Studieförbundet Vuxenskolas ansökan till Folkhälsorådet
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2018-11-01

Beslutet skickas till

Studieförbundet Vuxenskolan Färgelanda
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12 -18
LF



Folkhälsorådet

Fr § 55

Dnr 2018/400

Beslut: Judoklubben, Supergirlz

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar godkänna del av Färgelanda Judoklubbs ansökan "Supergirlz". Folkhälsorådet godkänner 8 200 kronor för utbildning och läger under våren 2019 samt för ytterligare inköp av material. Folkhälsorådet beslutar att de 8 200 kronorna ska tas av de oreserverade medlen för 2018, godkännandet sker under förutsättning att dessa medel får föras över mellan åren för norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2019, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2019.

Motivering

Insatsen ligger i linje med samtliga av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden, social hållbarhet, barn och unga samt levnadsvanor. Insatsen ligger även i linje med kommunens aktuella mål och resursplan där det beskrivs att "Vi vill ge alla barn förutsättningar att utvecklas till fria vuxna individer genom att bygga ett stabilt samhälle där grundläggande mänskliga behov uppfylls.", där en meningsfull och aktiv fritid är en viktig del i detta.

Att del av ansökan avslås beror på att enligt folkhälsorådets riktlinjer (2017/467) beviljas inte medel retroaktivt, det vill säga till insatser som redan är genomförda. Färgelanda judoklubb får därför inte medel för inköp av material i september 2018 och för lägret i oktober 2018.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Judoklubb ansöker om 16 010 kronor under 2019 för att genomföra insatsen Supergirlz.

Färgelanda Judoklubb har börjat hålla vissa träningspass för enbart tjejer för att fler ska våra prova sporten och för tjejer som annars behöver träna med slöja.

Forts

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12 -18 LF



Folkhälsorådet

Forts Fr §55

Dnr 2018/400

I denna tjejgrupp har man bestämt att delta i mensutmaningen, ett projekt som startats av Libresse för att arbeta bort menstabus. Genom deltagande i detta projekt vill judoklubben öka kunskapen om träning i samband med mens och få ämnet mer acceptabelt att prata om.

Projektet startade i september 2018 då judoklubben köpte in material, i oktober åkte tjejerna i gruppen tillsammans med en ledare på läger och idrottsutbildning, för att lära sig mer om mens i samband med träning. Till våren planerar judoklubben ytterligare läger och inköp av material för att kunna möjliggöra för fler tjejer och ledare att ta del av detta och implementera det i sin verksamhet.

Målet med projektet är att få tjejer i klubben att känna en trygghet att kunna prata med ledarna men också öka deras självförtroende att kunna nå sina mål, oavsett om de är att tävla, bli ledare, domare eller något annat.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Judoklubbens ansökan till Folkhälsorådet
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2018-11-02

Beslutet skickas till
Färgelanda Judoklubb
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12 - 18/LF



Folkhälsorådet

Fr § 56

Dnr 2018/403

Beslut: LSS, mellan himmel och hav, från jord till bord

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att avslå LSS daglig sysselsättnings ansökan "Mellan himmel och hav, från jord till bord".

Motivering

Insatsen relaterar till två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden, levnadsvanor och social hållbarhet, riktar sig till en målgrupp som generellt sätt har en lägre hälsa än övriga befolkningen och är därmed något som folkhälsorådet i grunden ställer sig positiva till.

Avslaget bygger på att kommunens LSS-verksamhet genomförde en liknande insats under 2016 med medel från folkhälsorådet. Det var således inte länge sedan folkhälsorådet finansierade en liknande insats för målgruppen. Folkhälsorådet väljer att under 2019 prioritera andra insatser som delvis riktar sig till denna målgrupp.

Jäv

Maino Svensson (C) meddelar jäv och deltar inte i beslut av ärendet.

Ärendebeskrivning

Insatsen riktar sig till personer i daglig sysselsättning inom LSS. Aktiviteterna inom insatsen har tagits fram tillsammans med deltagarna inom LSS, då de själva har påtalat att de har svårigheter med kost, motion och hälsa.

Inom ramen för aktiviteten planerar man att göra en studiecirkel där man använder sig av appen Matglad som verktyg. Appen ger möjlighet att på ett enkelt sätt följa ett recept genom bilder och korta, tydliga instruktioner. Vidare planerar man för att arbeta med fysisk aktivitet genom rörelse i vardagen och olika prova-på-aktiviteter för att på så sätt öka deltagarnas kunskap och intresse för olika former av fysisk aktivitet. Dessutom planerar man att bjuda in olika yrkesgrupper så som dietister och arbetsterapeuter till verksamheten.

Forts

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12 -18
LF



Folkhälsorådet

Forts § 56

Dnr 2018/406

Insatsen relaterar till två av folkhälsorådets prioriterade insatsområden
levnadsvanor: främja fysisk aktivitet och goda kostvanor samt social
hållbarhet: socialt deltagande och tillhörighet.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Sektoromsorgs ansökan till Folkhälsorådet
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2018-11-01

Beslutet skickas till

Sektorchef omsorg
Ingela Johansson, Habiliteringsassistent – projektansvarig
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

13/12-18
LF



Folkhälsorådet

Fr § 57
Budget 2019

Dnr 2018/450

Folkhälsostrategen går igenom budgeten efter de beslut som Folkhälsorådet har tagit gällande insatser för 2019. För 2019 har Folkhälsorådet inga oreserverade medel.

Enligt det avtal Färgelanda kommun har med norra hälso- och sjukvårdsnämnden ska kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden dela lika på kostnader för folkhälsoinsatser i kommunen. Folkhälsorådet i Färgelanda kommun får 800 000 kronor årligen av norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Dessa medel ska avsättas till halva lön- och omkostnader för en folkhälsostrateg samt insatser.

Budgeten inför 2019 ska skickas in till Västra götalandregionen senast den 1 december 2018.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 58

Dnr 2018-449

Uppföljning 2018

Utifrån den årliga uppföljningen av samverkansavtalet om gemensamma folkhälsoinsatser diskuterade och svarade folkhälsorådet på några av uppföljningsfrågorna.

Justerings

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 59
Information

Folkhälsostrateg

Ingen information.

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Ordförande tillsammans med Lena Line (MP) rapporterade från senaste HSN mötet där bland annat besparingar hos ambulansen diskuterades.

Övrig information

Ingen övrig information.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 60
Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Fr § 61
Nästa sammanträde

Folkhälsorådet har sedan tidigare bokat in ett möte den 24 januari 2019 vilket ställs in på grund av att det efter valet ej är klart vilka förtroendevalda som kommer finnas representerade i folkhälsorådet efter nyår. Ett nytt möte bokas in när förtroendevalda valts.

Justering

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2018-12-13

Plats och tid Stigens Herrgård, Stigen 2018-12-13
kl. 14.45 – 15.00

Beslutande Kerstin Fredriksson (s) ordförande
Kjell-Åke Andersson (s) vice ordförande
Anders Forsberg (m) tjänstgör för Bo Thorn (s)
Lars-Inge Fahlén (s)
Göran Färnström (c)
Maino Svensson (c)
Lars Nilsson (s)
Lill Kristoffersson (mp)

Övriga deltagande Olle Hagström, ersättare
Karl-Erik Segersax, ersättare
Jörgen Eriksson, ersättare
Lars-Gunnar Larsson, ersättare
Dan Gunnardo, miljöchef
Anna Sanengen, miljö- och hälsoskyddsinspektör
Marie Johansson, nämndsekreterare

Utses att justera Lill Kristoffersson

Justeringens tid och plats Direktjustering Paragraf DMN § 82

Underskrifter Sekreterare *Marie Johansson*
Marie Johansson

Ordförande/Delegat *Kerstin Fredriksson*
Kerstin Fredriksson

Justerande *Lill Kristoffersson*
Lill Kristoffersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Dalslands miljö- och energinämnd

Sammanträdesdatum 2018-12-13

Datum för anslags uppsättande 2018-12-14 Datum för anslags nedtagande 2019-01-11

Förvaringsplats för protokollet Dalslands Miljö- och energikontor

Underskrift *Marie Johansson*
Marie Johansson



Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMN § 82 Dnr 2018/1589.NAT

Yttrande över bildande av naturreservat Stora Höghult, Färgelanda kommun

Ärendet

Länsstyrelsen har lämnat ett förslag till bildande av naturreservat Stora Höghult i Färgelanda och Uddevalla kommuner. Förslaget har lämnats till Dalalands miljö- och energinämnd för kännedom och eventuellt yttrande. Yttranden ska vara länsstyrelsen till handa senast 14 december 2018.

Skälen för Länsstyrelsens beslut

I förslag till beslut skriver länsstyrelsen att "Området hyser höga biologiska bevarandevärden främst på grund av att skogen är orörd, spontansådd och har stort inslag av äldre träd och mycket död ved. Opåverkade gammelskogar är sällsynta i dagens moderna skogslandskap. De tjänar som refugier för arter som är starkt tillbakaträngda i den mer intensivt brukade skogsmarken. En avverkning av det aktuella området skulle allvarligt skada naturvärdena och innebära ett hot mot arter knutna till gammelskogen. Stora delar av området består av skogliga värdekärnor"

Området i kommunal planering

Enligt Färgelanda kommuns översiktsplan (ÖP 14), antagen av kommunfullmäktige 2014-09-03, anges inga regler eller rekommendationer för framtida användning av mark och vatten i området där naturreservatet är beläget.

När det gäller rekommendationer för områden som omfattas av riksintresse för naturvård enligt 3 kap. 6 § miljöbalken, anges att områdenas kärnvärden inte får påverkas negativt. I Färgelanda kommuns naturvårdsprogram, antagen av kommunfullmäktige 2014-05-14, redovisas fyra naturvårdsmål i den tillhörande Åtgärdsplanen. I ett av målen anges att värdefulla naturområden värnas.

Bakgrund

Ärendet är initierat av markägaren.

Historisk markanvändning i området

Länsstyrelsen beskriver i sitt förslag hur marken historiskt har varit utmark. Detta innebär att marken varit under hävd av betande mular.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2018-12-13

Områdenas nuvarande status

Området bedöms ha en mängd skogsbiologiskt viktiga strukturer så som äldre träd och död ved då, sedan lång tid tillbaka, ytterst få skogsbruksåtgärder vidtagits. Detta har resulterat i en mosaikartad skog med mycket stora delar som idag utgör värdekärnor och andra delar som är på väg att bli värdekärnor. Skötsel som föreslås är fri utveckling tillsammans med enstaka ingrepp i form av nedtagning av träd för att skapa solbelyst ved.

Förorenade områden

Det har inte förekommit någon verksamhet i området som kan ha gett markföroreningar.

Beredning:

Presidium 2018-11-29

Miljöstrategis förslag till beslut

Dalstads miljönämnds beslut

Det är positivt att naturreservatet Stora Höghult inrättas. Dock bör inte bete som hävdmetod uteslutas då flera av de värden som ses idag troligtvis har sitt ursprung i den variation som denna naturliga form av störning för med sig.

Det kan anses att reservatet är i överensstämmelse med Färgelanda kommuns översiktsplan och naturvårdsprogram.

Paragrafen anses omedelbart justerad

Expedieras:

Länsstyrelsen Västra Götaland, Naturavdelningen

Diarienumr: 511-38823-2016

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

Plats och tid Sammanträdesrum Stigens Herrgård, Stigen 2018-12-13,
kl. 13.00 -14.45, 15.00 - 15.30

Beslutande Kerstin Fredriksson (s) ordförande
Kjell-Åke Andersson (c)
Anders Forsberg (m) tjänstgörande för Bo Thorn (s)
Lars-Inge Fahlén (s)
Göran Färnström (c)
Maino Svensson (c)
Lars Nilsson (s)
Lill Kristoffersson (mp)

Övriga deltagande Karl-Erik Segersax, ersättare
Lars-Gunnar Larsson, ersättare
Jörgen Eriksson, ersättare
Dan Gunnardo, miljöchef
Marie Johansson, nämndsekreterare
Anna Sanengen, miljö- och hälsoskyddsinspektör

Utses att justera Lill Kristoffersson

Justeringens tid och plats Mellerud 2018-12-20, kl. 09.00 Paragraf §§ 83-93

Underskrifter Sekreterare


.....
Marie Johansson

Ordförande/Delegat


.....
Kerstin Fredriksson

Justerande


.....
Lill Kristoffersson

ANSLAG/BEVIS


Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2018-12-13

Datum för anslags uppsättande 2018-12-21 Datum för anslags nedtagande 2019-01-14

Förvaringsplats för protokollet Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift


.....
Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 83

Fastställande av föredragningslista

Ordföranden öppnade mötet och föreslog föredragningslista.

En övrig fråga anmäldes:
Omhändertagande av täljsten

Föredragningslistan fastställdes.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 84

Val av justerare

Till justerare valdes Lill Kristoffersson.

Tid och plats: 2018-12-20, kl. 09.00 DMEKs kontor Mellerud

DMEN § 85

Föregående protokoll

Ingen erinran.

Protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 86

Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut för perioden 2018-10-27 – 2018-11-30 redovisas enligt ärendelista som bilaga.

Originalbeslut finns med i pärm.

Nämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 87

Sammanträdesdagar 2019

Förslag för miljö- och energinämndens sammanträden 2019
Torsdag eftermiddag kl. 13.00 – 17.00 om inget annat noteras
Datum för presidiet föreslås torsdagar kl. 09.00 två veckor före
sammanträdet.

Sammanträde kl. 13.00	Presidie kl. 09.00	Stående ärenden
7 februari – kl. 09.00 HELDAG Samverkansmöte med direktion fm	24 januari	
21 mars – HELDAG med utbildning på fm	7 mars	Internkontroll, Årsbokslut, Budget
3 maj - fredag	18 april	
13 juni	29 maj (ons)	
29 augusti	15 augusti	Verksamhetsplanering
26 september – kl. 09.00 HELDAG	12 september	Verksamhetsplanering, delårsbokslut
7 november – kl. 09.00 HELDAG Samverkansmöte med direktion fm	24 oktober	
12 december	28 november	Sammanträdesdagar 2020 Detaljbudget 2020 Verksamhetsplan 2020

Beredning:

Presidium 2017-01-23

Miljö- och energichefens förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands Miljö- och energinämnd fastställer upprättat förslag till
sammanträdesdagar 2019.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 88

Ekonomisk prognos 2018

Förbunds-/miljö- och energichefen presenterar en prognos och redogör för det ekonomiska läget inför bokslutet 2018-12-31.

Prognosen avviker positivt i förhållande till budget. Orsakerna till detta är framförallt följande:

- Övriga intäkter är större än budgeterat. Intäkterna för energi- och klimatrådgivning, vattenprovtagning och projektet Samskapande grön omställning (SGO) blir större än budgeterat.
- Lägre personalkostnader än förväntat. Detta beror bl.a. på att det inte fullt ut varit möjligt att kompensera för framförallt föräldraledigheter trots extra personalresurs.

Lars-Inge Fahlén ställde frågan om det planerade arbetet riskerar att bli eftersatt p.g.a. föräldraledigheter. Förbunds-/miljö- och energichefen svarar att arbetet i huvudsak förväntas ske enligt plan. Vissa frågor behöver dock skjutas till påföljande år.

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden tackar för informationen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 89

Detaljbudget 2019

Förbunds-/miljö- och energichefen presenterar förslag till detaljbudget för miljö- och energinämndens verksamhet 2019. Förslaget har MBL-förhandlats inom miljö- och energikontoret.

Beredning:

Presidium 2018-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Dalshands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden fastställer bilagt förslag till detaljbudget för år 2019.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 90

Resursbehovsutredning 2019 – 2021 för Dalslands miljö- och energinämnd

Ärendebeskrivning

Förbunds-/miljö- och energichefen och samordnaren Anna Sanengen presenterar förslag till resursbehovsutredning för miljö- och energinämndens tillsyns- och myndighetsreglerade verksamhet 2019 - 2021. Utredningen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets inspektörer.

Beredning:

Presidium 2018-11-29

Miljö- och energichefens förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden fastställer resursbehovsutredningen för 2019 - 2021

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 92

Övriga frågor

Omhändertagande av täljsten

Lars-Inge Fahlén tog upp frågan om tillåtligheten att nyttja täljsten eller skiffer som hittas i berggrund på egen mark eller om sådana förekomster omfattas av något skydd.

Förbunds-/miljö- och energichefen ber att få återkomma med svar nästa sammanträde.

Förbunds-/miljö- och energichefen rapporterar att föreläggande om undersökning kommer att tillskrivas Wipco AB på grund av risken för föroreningar i mark- och grundvatten med anledning av branden i bolagets plaståtervinningsverksamhet.

Rapporter

Inga inkomna rapporter.

DMEN § 93

Information och meddelanden

Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg.

Organisation/personal

Förbunds-/miljö- och energichefen rapporterar att verksamheten fungerar väl, men att det är och har varit en intensiv period för personalen nu under hösten.

Överklagade beslut

Sekreteraren redovisade status på överklagade beslut respektive polisanmälda miljöbrott.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2018-12-13

DMEN § 91

Verksamhets- och tillsynsplan för det myndighetsreglerade arbetet 2019

Ärendebeskrivning

Förbunds-/miljö- och energichefen och samordnaren Anna Sanengen presenterar förslag till verksamhets- och tillsynsplan för miljö- och energinämndens myndighetsreglerade verksamhet 2019. Planen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets inspektörer och kansli.

Beredning:

Presidium 2018-11-29

Miljö- och energichefens förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden fastställer verksamhets- och tillsynsplan för det myndighetsreglerade arbetet för år 2019.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Diariernr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
2018-12-05	Avtalsförlängning Stratsys t o m 20191126. Delegat Kristina Olsson Avtalsförlängning Stratsys Stratsys	2018.3948 2018/435	 KS 2019-01-23
2018-12-12	Avtal avseende support och underhåll av HR-plus 2020-04-04--2021-04-03 med Visma Enterprise AB. Delegat Per Wahlén Support och underhåll av HR-plus (inklusive Medvind) Bluegarden AB	2018.4038 2018/193 05	 KS 2019-01-23
2018-12-18	Fullmakt avseende genomförande av samordnad upphandling av Operatörstjänster för telefoni. Delegat: Kristina Olsson Samordnad upphandling Operatörstjänster för telefoni	2018.4104 2018/498 05	 KS 2019-01-23
2018-12-20	BBIC Licensavtal tecknat med Socialstyrelsen (4.6-31634/2018). Delegat Johan Lundh Licensavtal för BBIC Socialstyrelsen, Avd för kunskapsstyrning för socialtjänst	2018.4168 2018/482	 KS 2019-01-23
Helena H Kronberg 2018-12-20	Avslår ansökan om tilläggsbelopp för elev vid friskola då ett sådant stödbehov att tilläggsbelopp ska beviljas inte framgår av den bedömning som inlämnats Ansökan om tilläggsbelopp för särskilt stöd i skolan *** Sekretess ***	2018.4187 2018/442	 KS 2019-01-23
Maria Wagerland 2018-12-01	Hysesavtal för lokal Prästgården 1:115, Centrumvägen 12, Färgelanda, perioden 20190201--0731, hyresvärde Bengt Pettersson Hysesavtal för lokal, Prästgården 1:115, Centrumvägen 12, Färgelanda	2018.3947 2018/478	 KS 2019-01-23
Maria Wagerland 2018-12-14	Tilläggsavtal till befintligt hyresavtal (7720-0) avs Frisör Alltiklipp, B Hammarberg. Tillägget gäller höjd hyra fr o m 20190101 Hysesavtal Frisök Alltiklipp, Färgelanda	2018.4079 2018/495	 KS 2019-01-23

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Darienr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
Maria Wagerland 2018-12-13	Hyreskontrakt för lokal Färgelanda Prästgård 1:440 för perioden 2019- 01-01--06-30. Lokalen ska användas till skolverksamhet Hyreskontrakt lokal för skolverksamhet 20190101--0630	2018.4062 2018/493	 KS 2019-01-23
Susanne Korduner 2018-11-12	Delegationsbeslut om attestuppdrag enligt § 5 attestreglemente: KS och Stab samt finans från 2018-11-01 Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	2018.4077 2018/1	 KS 2019-01-23
Susanne Korduner 2018-12-17	Fullmakt avseende genomförande av samordnad upphandling av Renhållning Samordnad upphandling Renhållning	2018.4112 2018/500	 KS 2019-01-23
Susanne Korduner 2018-12-20	Johan Lundh utses till tf kommunchef under ordinarie befattningshavares ledighet 2018- 12-27--28 Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under 2018)	2018.4145 2018/2	 KS 2019-01-23

Delgivning

Utskriftsdatum: 2019-01-16

Utskriven av: Barbro Isaksson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2019-01-01 - 2019-01-16
Notering:	Delegationsanmälan KS 20190123

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2019.14	I	Överenskommelse Danspoolen Vänersborgs kommun - Färgelanda kommun avseende dansundervisning vt 2019	Thomas Lassehag
2019-01-07		Vänersborgs Kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen	
2019.32	U	Attestuppdrag Samhällsutveckling sektorchef/ledning 20190101	Katrin Axberg
2019-01-09 KS 2019/1		Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Delegat
Barnsköt Obehörig	2018-12-21	2019-06-30	Månadsanställd (AB)	Marie-Louise Forsberg
Undersköterska	2018-12-01		Månadsanställd (AB)	Maria Larsen
Systemtekn It	2018-12-21		Månadsanställd (AB)	Jonas Berggren
Biståndsbedömare	2018-12-01		Månadsanställd (AB)	Camilla Karlsson
Bemanningspec	2018-12-03	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Per Wahlén
Undersköterska	2018-12-01	2019-01-20	Månadsanställd (AB)	Helén Thorsson
Enhetschef	2018-12-01		Månadsanställd (AB)	Johan Lundh
HR-Specialist	2018-12-03	2019-03-31	Månadsanställd (AB)	Per Wahlén
Kock	2018-12-01		Månadsanställd (AB)	Malin Eriksson

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Dnr KS 2019-12

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Sammtr.dat
In Protokoll ungdomsråd 2018-11-07	Ungdomsrådet i Färgelanda 2018 Lillan Fahlstedt	2018.3708 2018/99 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling - Valboskolan 2018- 11-14, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3721 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling - 2018-11-20, Gustaf Alenklint - rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3722 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling. 2018-11-14 Högsätters skola, Gustaf Alenklint	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3729 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181021, Valboskolan 7-9, Wiveca Doyle Forsberg, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3740 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181123 Bruksskolan, Pia Edström, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3741 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-28 Valboskolan, Pär Allvin rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3831 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-23, Pia Edström	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3833 2018/6 KS	KS 2019-01-23

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-27 Valboskolan, Pär Allvin rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3834 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-26 Pär Allvin Valboskolan	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3836 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-26, Rektor Wivica Doyle	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3870 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-27 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3941 2018/6 KS	KS 2019-01-23
Ut Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-26 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3942 2018/6 KS	KS 2019-01-23
Ut Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-12-03 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3944 2018/6 KS	KS 2019-01-23
Ut Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-12-03 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3945 2018/6 KS	KS 2019-01-23

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
Ut Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181203 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3946 2018/6 KS	KS 2019-01-23
Ut Ungdomsrådets protokoll 2018- 11-21	Ungdomsrådet i Färgelanda 2018 Administrativa enheten	2018.3959 2018/99 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181203, Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3979 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181205, Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3980 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport - Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181205, A Andersson	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3981 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-29 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3998 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-30 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.3999 2018/6 KS	KS 2019-01-23

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-11-30 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.4000 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-12-04 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.4001 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-12-05 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.4004 2018/6 KS	KS 2019-01-23
Ut Protokoll Färgelanda Folkhälsoråd 20181126	Lillan Fahlstedt	2018.4041	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20181206 Högsätters skola, Gustaf Alenklint, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.4057 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-12-12 Valboskolan F-6, Pär Allvin, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.4087 2018/6 KS	KS 2019-01-23
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-12-17, Ödeborgs skola, Pia Edström, rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.4110 2018/6 KS	KS 2019-01-23

Delgivning

Utskriftsdatum: 2019-01-15

Utskriven av: Barbro Isaksson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2019-01-01 - 2019-01-23
Notering:	Meddelande KS 20190123

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
231	K	Medborgarlöfte Färgelanda kommun Polisen 2019	Lillan Fahlstedt
2019-01-03		Polismyndigheten	
KS 2019/31		Medborgarlöfte Färgelanda kommun Polisen 2019	
2019.6	I	Gemensamt ekonomisystem Dalsland 2020	Kristina Olsson
2019-01-02		Dalslands Miljö- och energiförbund	
KS 2019/32		Gemensamt ekonomisystem Dalsland 2020	
2019.8	I	Protokoll Direktionen Dalslands Miljö- och energiförbund 20181221	Barbro Isaksson
2019-01-02		Dalslands Miljö- och energiförbund DMEF	



Kommunstyrelsen arbetsutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, Beredskap, onsdagen den 16 januari 2019
kl 08.30-14.40

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf
Linda Jansson (M)
Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Kenneth Carlsson (L)
Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande

Susanne Korduner, kommunchef
Barbro Isaksson, nämndsekreterare
Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret, den 17 januari 2019 Paragrafer §§ 1-27
kl 08.00

Underskrifter

Ordförande:

Tobias Bernhardsson

Justerare:

Ulla Börjesson

Sekreterare:

Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum: 2019-01-16

Anslaget sätts upp: 2019-01-18

Anslaget tas ned: 2019-02-08

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift: _____

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

KSAU § 1	4
Tillägg till föredragningslistan	4
KSAU § 2 Dnr KS 2019-51	5
Upphävande av kommunstyrelsens beslut avseende Barn- och elevpeng 2017....	5
KSAU § 3 Dnr KS 2019-48.....	6
Överklagande av kommunstyrelsens beslut avseende Barn- och elevpeng 2017, Järbo friskola	6
KSAU § 4 Dnr KS 2019-52.....	8
Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn- och elevpeng 2018.....	8
KSAU § 5 Dnr KS 2019-37.....	9
Yttrande till Förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål 15288-18)	9
KSAU § 6 Dnr KS 2019-29.....	10
Mål- och resursplan 2020-2022 - tidplan.....	10
KSAU § 7 Dnr KS 2019-38.....	11
Motion om Ödeborgs skola - gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska ingå i underhållsplan för kommunala fastigheter	11
KSAU § 8 Dnr KS 2019-39.....	12
Försäljning av Gatersbyn 1:120.....	12
KSAU § 9 Dnr KS 2019-54.....	13
Ombud till Kommuninvests föreningsstämma	13
KSAU § 10 Dnr KS 2019-55.....	14
Val till Avfall Sveriges styrelse och revision	14
KSAU § 11 Dnr KS 2019-6.....	15
Intern kontrollplan 2019 för kommunstyrelsen	15
KSAU § 12 Dnr KS 2019-2.....	17
Delegationsordning för kommunstyrelsen	17
KSAU § 13 Dnr KS 2019-35.....	19
Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019 - revidering	19
KSAU § 14 Dnr KS 2019-40.....	21
Kommunchefens instruktion	21
KSAU § 15 Dnr 2019-41.....	27
Framtida samverkan Dalsland.....	27
KSAU § 16.....	28
Kommunchefens information.....	28
KSAU § 17 Dnr KS 2019-30.....	29
Renhållningstaxan – komplettering gällande slamtömning 2019	29
KSAU § 18 Dnr KS 2019-42.....	30
Avtal Rådandefors avloppsreningsverk - Information.....	30
KSAU § 19 Dnr KS 2019-43.....	31
Tillbyggnad Högsätters brandstation	31



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 20 Dnr KS 2019-44.....	32
Nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning – Underhållsstatus	
Ödeborgs skola	32
KSAU § 21	33
”Buskörning” i Färgelanda centrum	33
KSAU § 22 Dnr KS 2019-33.....	34
Organisationsbidrag SISU Idrottsutbildarna Väst	34
KSAU § 23 Dnr KS 2019-56.....	35
Allmänna lokala ordningsföreskrifter – Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor	35
KSAU § 24	36
Trygghetslägenheter - Information	36
KSAU § 25	37
Valbohem AB	37
KSAU § 26 Dnr KS 2019-45.....	38
Utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning	38
KSAU § 27	40
Övriga ärenden	40



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 1

Tillägg till föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att göra följande tillägg till dagens föredragningslista:

- Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn- och elevpeng 2017.
- Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn- och elevpeng 2018.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 2

Dnr KS 2019-51

Upphävande av kommunstyrelsens beslut avseende Barn- och elevpeng 2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva sitt beslut fattat den 28 november 2018 (§ 211) avseende Barn- och elevpeng 2017 som beräknats utifrån årsbokslut 2017.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2017 den 28 november 2018 (§ 211). Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska därför genomföras som underlag för ett nytt kommunstyrelsebeslut i ärendet.

Företrädare för kommunens två friskolor har informerats om förhållandet.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2019.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 3

Dnr KS 2019-48

Överklagande av kommunstyrelsens beslut avseende Barn- och elevpeng 2017, Järbo friskola

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna Järbo Friskolas överklagande av kommunstyrelsens beslut 28 november 2018 (§ 211) avseende Barn- och elevpeng 2017 inklusive kommunstyrelsens beslut 23 januari 2018 (§ ...) avseende upphävande av överklagat beslut till Förvaltningsrätten för prövning.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Järbo Friskola överklagar kommunstyrelsens beslut den 28 november 2018 § 211 avseende omräkning av barn- och elevpeng 2017 – utbetalning av faktiskt utfall till Järbo Friskola. Klaganden begär att Förvaltningsrätten upphäver kommunstyrelsens beslut i sin helhet och återförvisar ärendet till kommunen för ny beräkning i överensstämmelse med gällande rätt.

Överklagandet har inkommit i rätt tid.

Enligt Förvaltningslagens 37 § får en myndighet ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Förvaltningen har i separat ärende föreslaget kommunstyrelsen att upphäva det beslut som Järbo Friskola överklagat då det har upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska genomföras som underlag för nytt beslut i ärendet av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen fattar beslut om upphävandet vid sitt sammanträde den 23 januari.

Enligt Förvaltningslagens 46 § ska myndigheten, om inte överklagandet avvisas, skyndsamt överlämna detta och övriga handlingar i ärendet till överinstansen. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 3

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2019.
Järbo Friskolas överklagan med bilagor.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

—————
Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 4

Dnr KS 2019-52

Upphävande av kommunstyrelsens beslut om Barn- och elevpeng 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva sitt beslut fattat den 28 november 2018 (§ 212) avseende Barn- och elevpeng 2018 som beräknats utifrån budget 2018.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade beslut avseende Barn- och Elevpeng 2018 den 28 november 2018 (§ 212). Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständig data. En komplett beräkning ska därför genomföras som underlag för ett nytt kommunstyrelsebeslut i ärendet.

Företrädare för kommunens två friskolor har informerats om förhållandet.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2019.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 5

Dnr KS 2019-37

Yttrande till Förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål 15288-18)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande till Förvaltningsrätten avseende laglighetsprövning enligt kommunallagen (mål 15288-18):

”Kommunstyrelsen har 2018-01-23 beslutat att upphäva det beslut som överklagats. Det har senare upptäckts att beräkningen baserats på ofullständiga data.

Det upphävda beslutet bygger på budgeten. Det nya beslutet kommer att grunda sig på faktiskt utfall för 2018 när detta är känt.

Om domstolen, trots att kommunstyrelsen beslutat att upphäva beslutet för ”självrättning” och att det därmed förlorat sin betydelse, ändå väljer att behandla överklagandet föreslår kommunstyrelsen att domstolen för sin del också upphäver beslutet.”

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2019 samt förslag till yttrande.

Förvaltningsrättens föreläggande om yttrande samt överklagan med bilagor.

Ekonomichefen och ekonom med ansvar för barn- och utbildning informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 6

Dnr KS 2019-29

Mål- och resursplan 2020-2022 - tidplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunchefen får i uppdrag att förtydliga den preliminära tidplan som presenterats. Ärendet återkommer därefter till arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

Information och diskussion avseende tidplanen för arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag avseende tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2020-2022.

Kommunchefen och ekonomichefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef

Ekonomichef

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 7

Dnr KS 2019-38

Motion om Ödeborgs skola - gymnastikhallen i Ödeborgs skola ska ingå i underhållsplan för kommunala fastigheter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag till svar på motionen. Ärendet återkommer till arbetsutskottets sammanträde i februari.

Ärendebeskrivning

Motionären begär att kommunen i underhållsplanen för kommunens fastigheter prioriterar reovering av gymnastikhallen i Ödeborgs skola.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 12 december 2018, § 164.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 8
Försäljning av Gatersbyn 1:120

Dnr KS 2019-39

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunchefen får i uppdrag att verkställa försäljningen av industrifastigheten Gatersbyn 1:120.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att försälja industrifastigheten Gatersbyn 1:120.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 12 december 2018, § 169.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 9

Dnr KS 2019-54

Ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar välja kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson till ombud vid Kommuninvests föreningsstämma under mandatperioden 2019-2022.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest genomför föreningsstämma den 11 april 2019 och uppgifter om kommunens ombud och ersättare efterfrågas.

Beslutsunderlag

Kommuninvests förfrågan om ombud daterad 7 december 2018.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 10

Dnr KS 2019-55

Val till Avfall Sveriges styrelse och revision

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Ärendebeskrivning

Avfall Sverige ger Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunalbolag, möjlighet att nominera personer till styrelsen och revisorer.

Mandatperioden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Beslutsunderlag

Avfall Sveriges intresseförfrågan daterad 4 december 2018.

—————
Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 11

Dnr KS 2019-6

Intern kontrollplan 2019 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 28 november 2018 (§ 230) att anteckna informationen om förslag till intern kontroll till protokollet och att beslut i ärendet fattas i januari 2019.

I kommunallagens 6 kap 7 § framgår att ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KF 2017-05-03 § 93 (dnr 2017-271)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år, se separat ärende.

I och med ny nämndsorganisation från 2019 kommer kommunstyrelsens interna kontrollplan endast att innehålla kontroller för de verksamheter som ligger inom styrelsens ansvarsområden. Respektive nämnd kommer att upprätta intern kontrollplan för sin verksamhet.

Efter uppföljning av planen för 2018 framkommer att ett antal av planens kontrollpunkter bör följas upp även 2019. Det handlar bland annat om att rutiner ska tas fram eller revideras och/eller skapas. Utöver dessa punkter föreslås ett nytt kontrollmoment avseende kontroll att beslutade attestuppdrag överensstämmer med det som är inlagt i ekonomisystemet.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Kommunstyrelsen 2019.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 11

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2018.
Förslag till Intern kontrollplan 2019 – kommunstyrelsen.
Kommunstyrelsen 28 november 2018 § 230.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 12

Dnr KS 2019-2

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till delegationsordning.

Beslut fattade med stöd av delegation ska som regel anmälas till kommunstyrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats. Anmälningsplikten omfattar även de beslut som fattas med stöd av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten till förvaltningens personal ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegationer.

Förvaltningen ges i uppdrag att till kommunstyrelsen senast i maj 2019 redovisa förslag till delegationsordning för sakområde Ekonomi.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 12

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet.

Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

En revidering av tidigare delegationsordning (antagen KS 2017-03-01 § 44) är gjord mot bakgrund av att kommunen från och med 1 januari 2019 övergår till nämndsorganisation.

Förvaltningen bedömer att delegationerna inom ekonomi- och upphandlingsområdet behöver en djupare analys vilket görs i samband med en översyn av de styrdokument som finns inom sakområdet. Detta arbete ska vara klart till senast kommunstyrelsens sammanträde I maj 2019.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan bli aktuell för revidering vid ändrad lagstiftning etc.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2019.
Förslag till Delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13

Dnr KS 2019-35

Firmatecknare för Färgelanda kommun 2019 - revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson i första hand och vid förhinder för honom, kommunstyrelsens förste vice ordförande Linda Jansson med kontrasignation av endera:

- Kommunchef Susanne Korduner gällande ärenden som handläggs inom avdelning Samhällsutveckling
- Chefen för sektor Barn- och utbildning Helena Kronberg gällande ärenden som handläggs inom sektor Barn och utbildning
- Chefen för sektor omsorg Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Kommunchef Susanne Korduner i alla ärenden.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmateckning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2018-11-07, § 196.

Ärendebeskrivning

Ibland behövs en "firmatecknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 7 januari 2019.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 13

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 14

Dnr KS 2019-40

Kommunchefens instruktion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att den befattningshavare som ska ha den ledande ställningen bland kommunens anställda ska ha benämningen kommunchef och antar instruktionen för kommunchefen i Färgelanda kommun enligt följande:

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommunchefen får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att bereda ärenden, lägga förslag och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommunchefens uppdrag ingår att:

- *Ansvara för principerna för att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställd, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning.*
- *Fastställa förvaltningens ledningsorganisation.*
- *Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och anställda.*

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

Kommunchefen har en drivande roll att tillsammans med kommunstyrelsen utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Kommunchefens kontaktperson gentemot kommunstyrelsen är kommunstyrelsens ordförande.

Kommunchefen har också en roll i utveckling av kommunen som geografiskt område.

Externa kontakter

Kommunchefen skall i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Färgelanda kommuns utveckling, särskilt vad gäller strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 2/6

Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Färgelanda kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang.

Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Färgelanda kommun och dess förvaltningar är representerade på ett ändamålsenligt sätt i dessa externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- *Näringsliv*
- *Länsstyrelsen och andra myndigheter*
- *Högskolan Väst*
- *Västra Götalandsregionen och andra regionala och delregionala organ*
- *Medborgare och organisationer*
- *Kommunchefen får överlåta åt annan befattningshavare att företräda förvaltningen vid externa kontakter.*

Massmedia

I kommunchefens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommunchefen är ansvarig för kontakter med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmediarelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommunchefen är ytterst ansvarig för förvaltningens beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

I detta ligger att kommunchefen ska se till att beslutsunderlagen är sakliga, opartiska och baserade på professionell sakkunskap inom det aktuella området. Om det i en fråga finns en rättslig osäkerhet ska detta framgå.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU 14 3/6

Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommunchefen. Kommunchefen ansvarar för att uppdragen verkställs och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunchefen har att, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, se till att styrelsen vid sitt beslutsfattande har möjlighet att genom muntliga föredragningar och frågor få kompletteringar till skrivet beslutsunderlag.

Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommunchefen har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott och i kommunens övriga nämnder. Kommunchefen har rätt att göra en anteckning till protokollet till exempelvis om finansiering saknas.

Initiativ

Att ta erforderliga initiativ är en naturlig del av uppdraget för kommunchefen. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.

Kommunchefen ska anmäla sådana initiativ och uppdrag till förvaltningen till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige

Kommunchefen skall närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när kommunfullmäktiges ordförande önskar.

Säkerhet och extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse där krisledningsnämnden inte behöver aktiveras, sammankallar kommunchefen krisledningsgruppen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Vid extra ordinär händelse har kommunchefen rätt att bestämma över all verksamhet i kommunen i enlighet vad krisledningsnämnden beslutar.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 4/6

Kommunchefen ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommunchefen är chef för den centrala krisledningen (CKL) och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras

Arbetsuppgifter mot förvaltningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningsledning

Kommunchefen är chef för hela kommunförvaltningen.

Anställning av personal

Kommunchefen anställer direkt underställd personal.

Förvaltningschefer och sektorchefer

Kommunchefen är chef för sektorcheferna. Kommunchefen svarar för arbetsgivarrollen gentemot sektorcheferna och för att dessa i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv.

Anställning och avveckling av sektorchefer

Kommunchefen beslutar om anställning av sektorchefer efter samråd med personalutskottet. Kommunchefen ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden. Avveckling av sektorchefer åligger kommunchefen efter samråd med personalutskottet.

Ledning och samordning av förvaltningens ledningsgrupp

Kommunchefen ansvarar för sammansättningen och leder förvaltningens ledningsgrupp. Kommunchefen ansvarar för samordning mellan sektorerna avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Kommunchefen ansvarar för sektorchefernas kompetensutveckling.

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 5/6

Medarbetar- och lönesamtal

Kommunchefen är lönesättande chef för sektorcheferna och annan direkt underställd personal och ska föra medarbetar- och lönesamtal med berörda, Kommunchefen fattar efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott, beslut om löneöversyn för sektorchefer och annan direkt underställd personal.

Arbetsuppgifter mot kommunala bolag och kommunalförbunden

Samordning

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker mellan Bolagen, (hel- och delägda) och kommunen.

Bolagen (hel- och delägda) och kommunförvaltningen (sektorerna).

Kommunen och kommunalförbunden.

Kommunchefen ska verka för att alla organ som ingår i kommunkoncernen ska anlägga ett koncernperspektiv.

Uppföljning av instruktionen

Kommunchefen och kommunalrådet ska en gång om året föra ett uppföljnings-samtal med denna instruktion som underlag.

Lönesättning av kommunchefen

Uppföljningssamtalet, tillsammans med kommunens övriga lönekriterier utgör underlag för lönesättningen av kommunchefen.

Kommunstyrelsens ordförande för lönesamtal med kommunchefen och fattar, efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott, beslut om löneöversyn för kommunchefen.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen som trädde i kraft 2018-01-01 framgår följande av kapitel 7 (Anställda):

Forts



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 14 6/6

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

En revidering av given instruktion är gjord i form av revideringar på grund av ny nämndsorganisation samt tillägg avseende "Säkerhet och extraordinär händelse".

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2019.
Kommunchefens instruktion – revidering.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 15

Dnr 2019-41

Framtida samverkan Dalsland

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen informerades den 28 november 2018 (§ 237) om det arbete som kommuncheferna i berörda Dalslandskommuner genomfört avseende gemensam långsiktig plan för samverkan mellan kommunerna.

Diskussion kring samverkan i framtiden som det bör ske utifrån sakområde och där kommunen får bästa möjliga nytta av samverkan, oavsett vilka samverkansparter som är aktuella. I förvaltningens uppdrag ingår att lämna förslag på samverkansformer som kan gagna kommunen till politiken för beslut när så är aktuellt.

Beslutet expedieras till:

Kommunchefen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 16

Kommunchefens information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen informerar om:

- Möte kommuncheferna i Dalsland.
- Aktuellt ekonomiskt läge för förvaltningen.
- Översyn av Arbetsmarknadsenheten (AME) och Integrationsenhetens organisationer.
- Västra Götalandsregionens rapport "Vår bästa tid är nu?".
- Dalslands Miljö- och energiförbund.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 17

Dnr KS 2019-30

Renhållningstaxan – komplettering gällande slamtömning 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande tillägg till redan beslutad taxa avseende slamhantering:

- BDT-brunn enligt schema (vid tömning av slamavskiljare/ slutna tank) 203 kr
- Avrop inom en vecka av endast BDT-brunn 503 kr
- Akuttömning inom 24 timmar 772 kr.

Ärendebeskrivning

I renhållningstaxan för 2019 finns ingen separat reglering för så kallade BDT- (bad, dusch och tvätt) brunnar. Detta medför att om en kund får sin tank för avlopp tömd och tömning samtidigt sker av den mindre BDT-brunnen så får kunden betala lika hög taxa för denna brunn fast den oftast innehåller knappt en kubikmeter.

Detta innebär enligt 2019 års taxa, som den är konstruerad i dag, att kunden får betala för sin ordinarie avloppsbrunn som kan vara på upp till fyra kubikmeter. Töms då samtidigt BDT-brunnen så betalar de 1 464 kr för respektive brunn.

Kommunens entreprenör Ragnsells tar ut en taxa på 193,80 kr för 2019 om BDT-brunnen töms på samma gång som ordinarie avloppsbrunn. Kommunen fakturerar sedan kund med 1 424 kr för utförd tömning.

Förslaget innebär att kommunen inför ett tillägg till beslutad taxa för 2019 som avser tömning av BDT-brunnar. Beloppet utgår från det kommunen betalar till Ragnsells med påslag på fem procent för interna kostnader.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse daterad 17 december 2018.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 18

Dnr KS 2019-42

Avtal Rådandefors avloppsreningsverk - Information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Redogörelsen läggs till handlingarna och givet uppdrag anses med detta avslutat.

Kommunchefen får i uppdrag att fortsatt utreda driftsförhållandena avseende avloppsreningsverket.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledningsutskott ger den 19 mars 2018 (§ 58) kommunchefen i uppdrag att utreda förhållandena avseende drift och underhåll m m vad gäller avloppsreningsverket i Rådandefors.

Avtal mellan Färgelanda kommun och nyttjanderättshavaren tecknades i mars 1995 och gällde till och med 31 december 2014. Efter detta har avtalet förlängts två år i taget. Uppsägning ska ske senast ett år före avtalstidens slut. Nuvarande avtal gäller till och med 31 december 2020. Vissa oklarheter finns kring driftsförhållandena mellan parterna.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial "Avtal Rådandefors avloppsreningsverk".

Mark- och exploateringschefen redogör för avtalet.

Beslutet expedieras till:

Kommunchef

Mark- och exploateringschef

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 19

Dnr KS 2019-43

Tillbyggnad Högsäters brandstation

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 28 november 2018 (§ 235) att återremittera ärendet kring till tillbyggnad för att förenkla genomförandet i syfte att minska kostnaderna för investeringen, i första hand genom att omförhandla avtalet inom ramen för LOU (lag om offentlig upphandling), i andra hand genomföra en ny upphandling tidigt under 2019.

Diskussioner kommer att föras med berörda parter inom de närmaste veckorna och därefter påbörjas ny upphandling.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Mark- och exploateringschef

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 20

Dnr KS 2019-44

**Nulägesanalys av skolans lokaler och dess utformning – Underhållsstatus
Ödeborgs skola**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar den 7 november 2018 (§ 193) att ge kommunchefen i uppdrag att göra en nulägesanalys av nuvarande skolor och förskolors status och underhållsbehov, inklusive omkringliggande byggnader/ytor, att presentera för kommunstyrelsen i mars 2019.

Underhållsstatus för Ödeborgs skola presenteras.

Beslutsunderlag

Presentationsmaterial ”Underhållsstatus Ödeborgs skola”.

Mark- och exploateringschefen informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 21

”Buskörning” i Färgelanda centrum

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet skickar frågan vidare till Brottsförebyggande rådet för bland annat fortsatt dialog med polisen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ordförande tar upp frågan om den ”buskörning” som skett och sker i Färgelanda centrum och i anslutning till Valboskolan/Sportcentrum.

Kommunchefen informerar om de kontakter som tagits med kommunpolisen kring detta. Även åtgärder för att stävja körning inne på skolområdet kommer att genomföras.

Beslutet expedieras till:
Brottsförebyggande rådet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 22

Dnr KS 2019-33

Organisationsbidrag SISU Idrottsutbildarna Väst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att förnya avtalet med SISU Idrottsutbildarna Väst i syfte att stödja och utveckla idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen till en kostnad av 25.000 kr årligen under perioden 1 januari 2019 – 31 december 2021.

Finansiering sker inom budgetram för Kultur och fritid.

Ärendebeskrivning

Avtalet med SISU Idrottsutbildarna Väst löper ut vid årsskiftet 2018/19 och behöver därmed förnyas för att upprätthålla pågående utvecklingsarbete för idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen.

Färgelanda kommun och SISU är överens om ett fördjupat och utvecklat samarbete som bygger på flerårig samverkan med inriktning att stödja folkrörelseidrottens ideologiska, demokratiska, hälsofrämjande och sociala funktion i idrottsföreningarnas verksamhet i kommunen.

För närvarande pågår projektet Trygg och säker förening i samarbete med SISU och kommunens samordnare för säkerhet, folkhälsa respektive föreningsstöd, i syfte att kvalitetssäkra föreningsarbetet. Projektet berör bland annat värdegrundsarbete, föreningsdemokrati, krishantering, alkohol och energidrycker.

Beslutsunderlag

Kultur och fritidsenhetens tjänsteskrivelse daterad 3 januari 2019.

Enhetschef Kultur och Fritid informerar.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 23

Dnr KS 2019-56

Allmänna lokala ordningsföreskrifter – Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunchefen får i uppdrag att se över kommunala regler för fyrverkerier och andra pyrotekniska varor utifrån ändrade regelverk och djurägares problematik. Restriktivitet bör gälla. I arbetet ingår även att se över övriga delar i den lokala ordningsstadgan med hänsyn till att den antogs 2006.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram kommunala regler för fyrverkerier och andra pyrotekniska varor utifrån ändrade regelverk och djurägares problematik. Restriktivitet bör gälla. I arbetet ingår även att se över övriga delar i den lokala ordningsstadgan med hänsyn till att den antogs 2006.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunchefen får i uppdrag att se över kommunala regler för fyrverkerier och pyrotekniska varor utifrån ändrade regelverk och djurägares problematik. Restriktivitet bör gälla. I arbetet ingår även att se över övriga delar i den lokala ordningsstadgan med hänsyn till att den antogs 2006.

Ärendebeskrivning

Nuvarande allmänna lokala ordningsföreskrifter antogs 25 oktober 2006. I december samma år upphävs § 21 (fyrverkeri och andra pyrotekniska varor) i ordningsföreskrifterna.

I många kommuner finns kommunala regler för hur fyrverkerier och andra pyrotekniska varor får användas. Mot bakgrund av dels ändrat regelverk för nyttjande av fyrverkeri samt att det åsamkar många djurägare problem bör kommunen ta fram regler detta.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 24

Trygghetslägenheter - Information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetet med att skapa trygghetslägenheter vid Sägverksvägen, Färgelanda, har startat under hösten 2018 i samverkan med Valbohem AB. Kontakt har tagits med de personer som står i intressekön för denna typ av boende för att få en bild över antalet intressenter inför en eventuell byggnation.

Beslutsunderlag

Sektorchef Omsorg och Valbohems VD informerar.

Beslutet expedieras till:

Valbohem AB



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 25
Valbohem AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Valbohems VD redogör för bolagets verksamhet utifrån kommunens uppsiktsplikt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 26

Dnr KS 2019-45

Utredning av långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
- använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
- uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.

Uppdraget ska återredovisas till arbetsutskottet i augusti 2019.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning. Syftet med uppdraget är att:

- utreda investeringskostnader och framtida driftkostnad
- använda egenägda lokaler, minska externt förhyrda
- uppnå synergieffekter och riva murar mellan verksamheter/sektorer.

Frågeställningar som kan beaktas är till exempel:

- samlat skol- och socialkontor?
- samlat kommunledningskontor i Furåsen?
- långsiktig lösning för ESS/LSS-verksamheten?
- ett Centrumhus som kan nyttjas och hållas öppet fler timmar i veckan?
- Kyrkskolan som familj och ung/vuxcentrum?
- se över möjligheten om ett inköp av f d församlingshemmet kan bidra till synergieffekter?
- fler alternativ?

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att ge kommunchefen i uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning med föreslaget syfte.

Forts

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Forts KSAU § 26

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerades 12 november 2018 (§ 175) om pågående översyn av kommunala kontorslokaler. Bakgrunden till översynen är att se över hur lokalerna kan nyttjas på bästa sätt, dels ur ett platsbehov, dels verksamhetens lokalplacering gentemot varandra och närhet vid samverkan.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 27

Övriga ärenden

Ärendebeskrivning

Några övriga frågor finns inte.
