

**Handlingar till  
kommunstyrelsens  
sammanträde  
2017-11-01**



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 201 Dnr 2017-565  
**Överföring/överlämnande av skolhälsovårdsjournaler**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna skolhälsojournal (gäller endast upprättade journaler) i original till annan myndighet i enlighet med § 15 andra stycket i arkivlagen, undantag friskolor. Beslut om denna rutin ska tas årligen, lämpligast vid skolstart.

**Ärendebeskrivning:**

Kommun måste ta ställning till vilken information som skall överföras när en elev flyttar från en kommun till en annan. De former som står till buds är lån, överlämnande av kopior eller avhändande av journal. Om man väljer att överlämna journalen i original till annan myndighet, kan detta endast göras efter fullmäktigebeslut i den kommun som avhänder sig journalen med stöd av § 15 andra stycket i arkivlagen. Ett sådant beslut gäller endast för upprättade journaler och måste fattas årligen vid de tillfällen överlämnandet skall ske.

**Beslutsunderlag**

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2017-10-04.

Barn och utbildningschefen informerar.

Skickas till kommunfullmäktige

Beslutet skickas till  
Barn och utbildningschefen



Sektor Barn och utbildning  
Sektorchef  
Helena Kronberg  
0528-56 7201  
[helena.kronberg@fargelanda.se](mailto:helena.kronberg@fargelanda.se)

Kommunstyrelsen

## Hantering av skolhälsovårdsjournaler

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överlämna skolhälsojournal (gäller endast upprättade journaler) i original till annan myndighet i enlighet med § 15 andra stycket i arkivlagen, undantag friskolor. Beslut om denna rutin ska tas årligen, lämpligast vid skolstart.

### Ärendebeskrivning:

Det har på olika håll i landet utvecklats skilda rutiner för överföring av information från barnhälsovård inom landsting/regioner till skolhälsovården inom kommuner (cirkulär 09:44 Sveriges kommuner och landsting (SKL), ersätter 2005:23). Föreliggande cirkulär tar sikte på överföringen av uppgifter från BVC till skolhälsovården samt hanteringen och överföringen inom skolhälsovården samt slutarkivering.

Barnhälsodataprojektet, initierat av SKL, arbetar med att åstadkomma en nationellt överenskommen grund för elektronisk journalföring inom barn- och skolhälsovården. Den nationellt överenskomna modellen ska därför ange vilken information om varje barn som elektroniskt ska registreras. Den ska även ange hur informationen ska registreras så att den elektroniskt kan lagras, bearbetas och utbytas såväl inom som mellan huvudmännens verksamheter samt vilken information som ska kunna utbytas med andra register och databaser på lokal, regional och nationell nivå.

Frågan om formerna för denna informationsöverföring överlämnades 1999 till Utredningen om elev – skolhälsovård (Elevvårdsutredningen). Utredningen gav följande synpunkter i sitt betänkande (SOU 2000:19) Från dubbla spår till elevhälsa.

- Vikten av att såväl barnhälsovårdsjournalen som skolhälsovårdsjournalen får följa barnet/eleven under uppväxten oavsett huvudmannagränser. Enhetliga och tillförlitliga rutiner bör utformas så att journaler går att spåra.



- Arkiveringsrutinerna bör innebära att det är möjligt att i efterhand erhålla uppgifter ur journalen såväl för den enskilde personen som för forskningsändamål. Dessa uppgifter bör finnas tillgängliga även då barnet nått vuxen ålder.

Den lagstiftning som är tillämplig på barnavårds- och skolhälsovårdsjournaler är

- Patientdatalagen (2008:355). Lagen reglerar innehåll, bevarande och gallring av patientdata samt informationsöverföring av patientdata.
- Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (LYHS) (1998:531). Reglerar bland annat privatanställd vårdpersonals tystnadsplikt, skyldigheter för hälso- och sjukvårdspersonal och behörighets- och legitimationsregler.
- Arkivlagen (1990:782). Lagen reglerar myndigheters ansvar för hantering av allmänna handlingar samt reglerar arkivmyndigheters tillsynsuppdrag
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Reglerar bland annat tystnadsplikt för offentliganställd vårdpersonal.
- Skollagen (1985:1100) och skolförordningarna. Reglerar skolhälsovårdens innehåll och hur den kan organiseras.
- I Tryckfrihetsförordningen (2002:908) definieras begreppet allmän handling.

Kommun måste ta ställning till vilken information som skall överföras när en elev flyttar från en kommun till en annan. De former som står till buds är lån, överlämnande av kopior eller avhändande av journal. Om man väljer att överlämna journalen i original till annan myndighet, kan detta endast göras efter fullmäktigebeslut i den kommun som avhänder sig journalen med stöd av § 15 andra stycket i arkivlagen. Ett sådant beslut gäller endast för upprättade journaler och måste fattas årligen vid de tillfällen överlämnandet skall ske.

#### **Bilaga: Rutin Skolhälsovårdsjournaler**

Per Wahlén  
Tf Kommunchef

Helena H Kronberg  
Chef Barn och utbildning

Beslutet skickas till:  
Elevhälsan  
Sektorchef Barn och utbildning  
Arkivansvarig  
Diariet



## Rutin - Skolhälsovårdsjournaler

När barnet börjar förskoleklass rekvireras barnhälsovårdsjournalen (original) med målsmans godkännande från Barnhälsovården.

Skolhälsovårdsjournaler upprättas elektroniskt i skolan och följer eleven hela skoltiden till och med gymnasiet.

När en elev flyttar från en kommun till en annan inhämtas målsmans godkännande för att överföra skolhälsovårdsjournalen, **original** till mottagande skolhälsovård.

Undantag: kopior lämnas till Friskolor och vid flyttning utanför Sverige.

Efter åk 9 återsänds barnhälsovårdsjournalen till barnhälsovården och arkiveras hos det landsting som senast lånade ut dem.

Arkivering av skolhälsovårdsjournaler. Fem (5) år efter sista anteckningen arkiveras skolhälsojournalen i kommunarkivet.

Annika Sandgren  
Skolsköterska



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

KLU § 202 Dnr 2017-6  
**Rapport kränkingsanmälningar kvartal 3 2017**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

**Antal kränkingsanmälningar per enhet januari-september 2017**

| Enhet              | Q1                            | Q2 | Q3 | Summa |
|--------------------|-------------------------------|----|----|-------|
| Förskolan          | 0                             | 0  | 0  | 0     |
| Valbo F-6          | 1                             | 0  | 0  | 1     |
| Grundsärskolan 1-9 | 0                             | 0  | 0  | 0     |
| Valbo 7-9          | 10                            | 11 | 12 | 33    |
| Ödeborg            | 34 (varav 16 ärenden-en elev) | 8  | 9  | 51    |
| Högsäter           | 6                             | 4  | 0  | 10    |
| VuX                | 0                             | 0  | 0  | 0     |
| Summa              | 51                            | 23 | 21 | 95    |

Varav:

| Vidare till socialtjänst | Vidare till EHT | Vidare till polis | Fysisk kränkning | Verbal kränkning | Diskriminering |
|--------------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|----------------|
| 0+3+0                    | 4+3+0           | 0+0+0             | 32+10+15         | 19+13+6          | 26+7+8         |

| Skadeanmälan till skolsköterska eller tillbudsanmälan | Stöld av ägodelar | Remiss till BUP | Fortfarande under bearbetning |
|---|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| 3   |                   | 0+1+0           |                               |



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 215

Dnr 2016-736

### **Äldreplan 2018-2023 - förslag från den tillfälliga beredningen**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Äldreplan 2018-2023.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra äldreplanen med dess mål och med hänsyn tagen till beredningens beaktanden.

Uppföljning av äldreplanen ska ske en gång per år och dokumenteras i kommunens årsredovisning. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen.

Beredningens uppdrag är nu avslutat.

#### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till Äldreplan

#### **Notering**

Linda Jansson (M) anmäler att hon inte deltar och återkommer i kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har tillsatt en tillfällig beredning för uppdraget att upprätta en äldreplan.

Äldreplanen är ett styrdokument och tjänar som stöd för att utveckla äldreomsorgen och annan verksamhet som berikar de äldres liv. Den ska medverka till att förverkliga kommunens mål att "Färgelanda kommun skall vara en attraktiv kommun att bo och leva i". Med utgångspunkt i nationella regelverk och lokala styrdokument avser äldreplanen att ge motiv till prioriterade uppdrag för perioden.

Äldreplanen utmynnar i ett antal målområden med tillhörande mål och beaktanden. För att kunna verkställa planen med tillhörande mål är det viktigt att förutsättningar som krävs ges. Målområdena är:

- Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder
- Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser
- Mat och måltid
- Boende och kommunikationer
- Utveckling av teknik
- Äldreomsorgen - framtidens goda arbetsplats
- Jämställdhet



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 215

I beredningens uppdrag ligger inte att fördela resurser. Dock förutsätter förverkligandet av äldreplanen att dess mål och innehåll beaktas i samband med de kommande årens budgetfördelningar.

Dialog har förts med personalgrupperna, representanter för pensionärsorganisationerna och äldre kommuninvånare. Information har lämnats av chefer i organisationen, Medicinskt ansvarig sjuksköterska och Väntjänst Brålanda. Representanter för och Vänersborgs kommun har informerat om den kommunens förebyggande arbete.

### **Beslutsunderlag**

Beredningens protokoll 2017-10-05.

Sektor Omsorgs verksamhetschef informerar.

Skickas till Kommunstyrelsen





**Beredning Aldreplan**

---

**Plats och tid:** Centrumhuset, torsdag den 5 oktober 2017, kl. 8.00-10.00

**Beslutande:**

Edgardo Varas (S), beredningsledare

Birgit Hagström (L)

Karl-Erik Segersax (KD)

Maino Svensson (C)

Christina Svedberg (M)

**Frånvarande:**

Inger Bäcker (V)

Jan Sohl ( )

**Övriga närvarande:**

Maria Aronsson, sekreterare

**Paragraf: §1**

**Utses att justera:** Karl-Erik Segersax

**Justeringens plats och tid:** Kommunkontoret 13 oktober 2017 kl. 8:30

Underskrifter:

**Ordföranden:** \_\_\_\_\_  
Edgardo Varas

**Justerare:** \_\_\_\_\_  
Karl-Erik Segersax

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
Maria Aronsson





**Beredning Äldreplan**

---

Beredning Äldreplan § 1

**Redovisning av givet uppdrag kring Äldreplan**

**Beredningens beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta anta Äldreplan 2018-2023.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra äldreplanen med dess mål med hänsyn till beredningens beaktanden.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avsluta den tillfälliga beredningens uppdrag i och med redovisning av givet uppdrag.

**Ärendebeskrivning**

Den tillfälliga beredningen fick den 19 oktober 2016 av Kommunfullmäktiges (KF) presidium i uppdrag att presentera förslag till Äldreplan 2018-2030 eller annan tid som beredningen bestämmer.

Äldreplanen är ett styrdokument och tjänar som stöd för att utveckla äldreomsorgen och annan verksamhet som berikar de äldres liv. Den ska medverka till att förverkliga kommunens mål att "Färgelanda kommun skall vara en attraktiv kommun att bo och leva i". Med utgångspunkt i nationella regelverk och lokala styrdokument avser äldreplanen att ge motiv till prioriterade uppdrag för perioden.

Vid beredningens framtagande av planen har dialog med personalgrupperna, representanter för pensionärsorganisationerna samt äldre kommuninvånare genomförts. Information har också getts av chefer i egna organisationen och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Därutöver har Väntjänst Brålanda och Vänersborgs kommun berättat om sin förebyggande verksamhet. Beredningens förslag till äldreplan har lämnats till representanter för personalgrupperna och pensionärsorganisationerna för möjlighet till ytterligare synpunkter.

I förslaget till äldreplan presenteras nationella lagar, riktlinjer och råd samt regionala och lokala styrdokument, som tillsammans sätter ramen för det kommunala arbetet med vård och omsorg om äldre. Framtidsspaning och prognoser för målgruppen ligger till grund för antaganden om framtida behov och motiv till prioriterade uppdrag.



## Beredning Aldreplan

---

Äldreplanen utmynnar i ett antal målområden med tillhörande mål och beaktanden. För att kunna verkställa planen med tillhörande mål är det viktigt att förutsättningar som krävs ges. Målområdena är:

- Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder
- Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser
- Mat och måltid
- Boende och kommunikationer
- Utveckling av teknik
- Äldreomsorgen - framtidens goda arbetsplats
- Jämställdhet

Utifrån framtagna prognoser förväntas en ökning av antal personer 65 år och äldre med ca 100 personer från 2016 till 2036, varav merparten av ökningen är inom de åldersspann då man i störst utsträckning behöver stödinsatser från kommunen.

Med dagens konsumtionsmönster sker en tydlig kostnadsökning hos kommunerna för individer i 80-årsåldern och äldre. Mellan 65 och 75 år är anspråken på kommunal service tämligen begränsade. För att detta ska vara hanterbart, i och med utvecklingen mot en allt större grupp äldre, krävs en anpassning av äldreomsorgen.

Kommunen behöver i större utsträckning arbeta med förebyggande insatser i samarbete med frivilligorganisationer för att äldre personer ska bibehålla sin hälsa och välmående i högre ålder.

Kommunen behöver också planera för aktuella och framtida behov av boendeformer för äldre. Det finns lokalt en stor efterfrågan av trygghetsbostäder och även nationellt ser man ett ökat behov av denna form av boende.

Med en ökat antal äldre-äldre i kommunen finns ett framtida behov av fler platser på särskilda boenden. Även om en viss del troligtvis kan bo kvar i sitt ordinära boende med hjälp av förebyggande insatser, möjlighet till social gemenskap och anpassade bostäder i kombination med exempelvis insatser från hemtjänst och hemsjukvård kommer behovet av fler särskilda boendeplatser att finnas kvar.

Den viktigaste resursen inom äldreomsorgen är verksamhetens personal. Yrkesskicklighet och kompetens är avgörande för hur vården och omsorgen uppfattas av de äldre. För att tilltala kompetent personal och få dem att stanna behöver kommunen erbjuda en trygg arbetsplats att trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter som stimulerar. Kommunen står, tillsammans med många andra, inför stora utmaningar avseende personalrekrytering inom äldreomsorgen i framtiden då



## Beredning Aldreplan

---

antal äldre personer i samhället ökar samtidigt som det är för få som väljer att utbilda sig inom området.

### *Uppföljning*

Uppföljning av äldreplanen ska ske en gång per år och dokumenteras i kommunens årsredovisning. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen.

### *Finansiering*

I beredningens uppdrag ligger inte att fördela resurser. Dock förutsätter förverkligandet av äldreplanen att dess mål och innehåll beaktas i samband med de kommande årens budgetfördelningar.

### **Beslutsunderlag**

Tillfällig beredning äldreplan– Redovisning av givet uppdrag kring Äldreplan Äldreplan 2018-2023

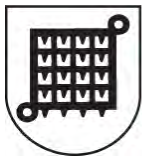
### **Bilagor**

Synpunkter i samband med pensionärsrådet 170920  
Förslag till äldreplan från Centerpartiet

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Diariet



**Färgelanda  
kommun**

# Äldreplan 2018-2023

Antaget av: Kommunfullmäktige

Datum: 2017-XX-XX, § ?

Ansvar uppföljning/uppdatering: Kommunstyrelsen

Gäller till och med: 2023-12-31



## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Sammanfattning .....  | 4  |
| Målområde och mål .....   | 5  |
| 1. Inledning .....  | 7  |
| 2. Syfte .....  | 8  |
| 3. Uppföljning .....  | 8  |
| 4. Finansiering .....   | 8  |
| 5. Begreppsdefinitioner .....   | 8  |
| Hemtjänst .....   | 8  |
| Hemsjukvård .....   | 8  |
| Vardagsrehabilitering .....   | 8  |
| Ordinärt boende .....   | 8  |
| Trygghetsbostäder .....   | 9  |
| Särskilt boende .....   | 9  |
| Korttidsvistelse .....  | 9  |
| Dagverksamhet .....   | 9  |
| 6. Regelverk och styrdokument .....   | 9  |
| 6.1 Nationellt .....  | 9  |
| Socialtjänstlagen, SoL (2001:453) .....   | 9  |
| Nationell värdegrund .....  | 9  |
| Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30) .....   | 9  |
| Nationell kvalitetsplan .....   | 10 |
| Demenssjukdom .....   | 10 |
| Nationell standard .....  | 10 |
| Kvalitet i särskilt boende – rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre ..... | 10 |
| Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård .....  | 10 |
| 6.2 Regionalt, Västra Götaland .....  | 11 |
| Fokusområden i handlingsplanen .....  | 11 |
| Handlingsplan i Fyrbodalen .....  | 11 |
| 6.3 Färgelanda kommun .....   | 11 |
| Gemensamt mål och gemensam kvalitetspolicy för omsorgens verksamhetsområde, dnr 2009/139 .....                      | 12 |
| Mål och resursplan 2018-2020 .....  | 12 |
| Prioriterade insatsområden för Folkhälsoarbetet .....   | 12 |



|   |    |
|---|----|
| 7. Nuvarande äldreomsorg i Färgelanda .....                   | 12 |
| 7.1 Bostadsanpassning .....                                   | 12 |
| 7.2 Hemtjänst .....   | 12 |
| 7.3 Trygghetslarm.....  | 12 |
| 7.4 Rehabilitering .....                                      | 12 |
| 7.5 Särskilt boende .....                                     | 13 |
| 7.6 Dagverksamhet.....  | 13 |
| 7.7 Hälso- och sjukvård .....                                 | 13 |
| 7.8 Kost.....   | 14 |
| 7.9 Anhörigstöd .....   | 14 |
| 7.10 Uppsökande verksamhet.....                               | 14 |
| 7.11 Kvalitetsregister.....                                   | 15 |
| Senior Alert.....   | 15 |
| Palliativregistret .....                                      | 15 |
| BPSD, beteendemässiga och psykiska symptom vid demens .....   | 15 |
| SweDem.....   | 15 |
| 7.12 Kommunala pensionärsrådet (KPR).....                     | 15 |
| 8. Vad tror vi om framtiden? .....                            | 15 |
| 8.1 Demografisk prognos .....                                 | 16 |
| 8.2 Vad innebär det? .....                                    | 17 |
| Kommunala kostnader för invånare i olika åldrar.....          | 17 |
| Demenssjukdomar.....  | 17 |
| 8.3 Framtida behov .....                                      | 18 |
| Boende .....  | 18 |
| Hemtjänst .....   | 18 |
| Hemsjukvård.....  | 19 |
| 9. Framtidens äldreomsorg .....                               | 19 |
| 9.1 Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder .....     | 19 |
| 9.2 Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser ..... | 20 |
| 9.3 Mat och måltid .....                                      | 21 |
| 9.4 Boende och kommunikationer .....                          | 21 |
| 9.5 Utveckling av teknik .....                                | 22 |
| 9.6 Äldreomsorgen – framtidens goda arbetsplats.....          | 23 |
| 9.7 Jämställdhet .....  | 23 |



## Sammanfattning

Äldreplanen är ett dokument för styrning och kontinuerlig förbättring av kommunens äldreomsorg. I den redovisas kommunens ambitioner och förvaltningens konkreta uppdrag i strävan efter att nå politiskt satta mål och visioner. Utöver dessa utgår planen även från nationella lagar, riktlinjer och råd samt regionala och lokala styrdokument.

Likt övriga Sverige står Färgelanda kommun inför utmaningen att tillgodose behoven för den allt mer växande målgruppen äldre. År 2050 beräknas mer än en fjärdedel av Sveriges befolkning vara över 65 år med en markant ökning av andelen äldre än 80 år<sup>1</sup>. I kommunen förväntas en ökning med ca 100 personer i gruppen 65 år och äldre fram till 2036.

Prognosen visar på en minskning med 100 personer i ålderskategorin 65-74 år medan det är en ökning med 200 personer i ålder 75 år och äldre. För att kunna behålla dagens nivå på service måste vi förändra och förädla våra arbetssätt.

Kommunens mål för de äldre är att de ska känna sig trygga i sin vardag och leva ett så gott liv som möjligt, hela livet. De ska få tjänster av god kvalitet, känna sig delaktiga och bli bemötta med respekt. För att uppnå detta ska arbetet utgå från följande strategiska områden:

- Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder
- Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser
- Mat och måltid
- Boende och kommunikationer
- Utveckling av teknik
- Äldreomsorgen - framtidens goda arbetsplats
- Jämställdhet

I äldreplanen beskrivs kommunens ambition med tillhörande mål och uppdrag utifrån vart och ett av strategiområdena.

---

<sup>1</sup> SOU 2008:113





## Målområde och mål

| Målområde  | Mål   | Beaktande från beredningen   |
|--|---|--|
| 1. Medborgarnas kunskaper, värderingar och attityder   | Att tillgodose individuella behov hos de som får insatser från den kommunala äldreomsorgen  | Utreda förändrat resursfördelningssystem inom särskilda boenden och hemtjänst samt riktlinje för biståndshandläggning  |
| 2. Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser | <p>Förebyggande insatser ska främja en jämlik hälsa utifrån flera aspekter, såsom exempelvis kön, bakgrund och ekonomiska resurser.</p> <p>Kommunen ska skapa förutsättningar så att frivilliga krafter i samhället ska kunna erbjuda medmänskligt stöd, gemenskap och möjlighet till fysisk aktivitet som komplement till samhällets stödinsatser.</p> <p>Ett samlat demenscentrum i Färgelanda kommun, där all demensomsorg i kommunens särskilda boenden bedrivs.</p> <p>Kommunen ska kontinuerligt arbeta med att stödja anhöriga bl.a. genom utbildning och förebyggande insatser.</p> | <p>Utveckla arbetet med att förtäta kommunens uppsökande verksamhet.</p> <p>Utreda möjligheten till upprättande av träffpunkter som berikar de äldres liv utifrån gemenskap och social samvaro</p> <p>Säkerställa att processen om ett samlat demenscentrum tar hänsyn till brukarna och deras anhöriga.</p>   |
| 3. Mat och måltid                                      | <p>90 % nöjdhet på Socialstyrelsens årliga nationella mätningar avseende måltider och trivsel i samband med måltid.</p> <p>Pedagogiska måltider ska finnas på våra demensboenden.</p>   |  |
| 4. Boende och kommunikationer                          | <p>Antal platser på särskilda boenden ska motsvara behovet.</p> <p>Öka nyttjandegraden av kollektivtrafik inom kommunen samt närliggande kommuner.</p> <p>Öka den fysiska tillgängligheten i kommunen.</p> <p>Det ska finnas trygga bostäder och bostadsområden med god tillgänglighet i kommunen.</p>  | <p>Skapa en långsiktig strategi för att kunna tillgodose framtida behov av särskilda boenden i kommunen.</p> <p>Upprätta måldokument för tillgänglighet avseende den fysiska miljön i kommunen.</p> <p>Kommunen ska vid planering av bostäder analysera behov och långsiktigt främja byggnation av trygga bostäder för äldre samt skapa bostadsområden med god tillgänglighet.</p> |



|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| 5. Utveckling av teknik        | Skapa högre kvalitet och effektivitet i vård och omsorg med hjälp av välfärdsteknik.<br><br>Kostnadsfri internetuppkoppling på särskilt boende  | Ta fram en långsiktig plan för den tekniska utvecklingen inom vård och omsorg.<br>Planen ska innehålla bland annat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utveckla personalens e-hälsokompetens.</li><li>• Öka den digitala kompetensen bland invånarna i kommunen och framförallt stötta de äldre i att lära sig använda tekniken</li><li>• Ökad användning av välfärdsteknik</li><li>• Fiberanslutning på särskilda boenden.</li></ul>   |
| 6. Framtidens goda arbetsplats | Att skapa en självförbättrande organisation som tilltalar kompetent personal. Skapa förutsättningar för en trygg arbetsplats att trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter. | Upprätta en långsiktig plan för att trygga framtida personalförsörjning. Planen ska bland annat innehålla: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarsfördelning, renodling av yrkesroller samt förslag till optimal organisation</li><li>• Ändamålsenliga arbetskläder</li><li>• Samarbete med grundskolan gällande information om äldreomsorgens yrken för att främja framtida val av utbildning</li><li>• Skapa förutsättningar för ständiga förbättringar genom att tillvarata personalens erfarenheter och därigenom skapa en självförbättrande verksamhet</li><li>• Fortbildning och kompetensutveckling</li><li>• Arbetsvillkor, t.ex. rätt till heltid, helgtjänstgöring, förmåner som anställd i kommunen</li></ul> |
| 7. Jämställdhet                | Färgelanda kommun ska ha en praktiskt användbar väl fungerade jämställdhetsplan, där äldreomsorgen är en del.   |  |



## 1. Inledning

I denna äldreplan presenteras nationella lagar, riktlinjer och råd samt regionala och lokala styrdokument, som tillsammans sätter ramen för det kommunala arbetet med vård och omsorg om äldre. Framtidsspaning och prognoser för målgruppen ligger till grund för antaganden om framtida behov och motiv till prioriterade uppdrag.

Vid beredningens framtagande av planen har dialog med personalgrupperna, representanter för pensionärsorganisationerna samt äldre kommuninvånare genomförts. Information har också kommit från chefer i egna organisationen och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Därutöver har Väntjänst Brålanda och Vänersborgs kommun berättat om sin förebyggande verksamhet. Beredningens förslag till äldreplan har lämnats till representanter för personalgrupperna och pensionärsorganisationerna för möjlighet till ytterligare synpunkter.

Det kommunala ansvaret för äldreomsorgen regleras i flertalet lagar, föreskrifter och andra styrdokument. Dessa är framför allt Socialtjänstlagen(SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen(HSL), Socialstyrelsens skrifter och kommunens styrdokument. I kommunens antagna dokument Gemensamt mål och gemensam kvalitetspolicy för omsorgens verksamhetsområde, dnr 2009/139 (Antagen av KF 2010-03-17 § 36) anges sektorsövergripande värdegrund och mål, kvalitetspolicy samt kvalitetsmål för äldreomsorgen.

Äldreplanen utmynnar i ett antal målområden med tillhörande mål och beaktanden. För att kunna verkställa planen med tillhörande mål är det viktigt att förutsättningar som krävs ges.

Utifrån framtagna prognoser förväntas en ökning av antal personer 65 år och äldre med ca 100 personer från 2016 till 2036, varav merparten av ökningen är inom de åldersspann då man i störst utsträckning behöver stödinsatser från kommunen. Med dagens konsumtionsmönster sker en tydlig kostnadsökning hos kommunerna för individer i 80-årsåldern och äldre. Mellan 65 och 75 år är anspråken på kommunal service tämligen begränsade. För att detta ska vara hanterbart, i och med utvecklingen mot en allt större grupp äldre, krävs en anpassning av äldreomsorgen.

Kommunen behöver i större utsträckning arbeta med förebyggande insatser i samarbete med frivilligorganisationer för att äldre personer ska bibehålla sin hälsa och välmående i högre ålder.

Kommunen behöver också planera för aktuella och framtida behov av boendeformer för äldre. Det finns lokalt en stor efterfrågan av trygghetsbostäder och även nationellt ser man ett ökat behov av denna form av boende.

Med en ökat antal äldre-äldre i kommunen finns ett framtida behov av fler platser på särskilda boenden. Även om en viss del troligtvis kan bo kvar i sitt ordinära boende med hjälp av förebyggande insatser, möjlighet till social gemenskap och anpassade bostäder i kombination med exempelvis insatser från hemtjänst och hemsjukvård kommer behovet av fler särskilda boendeplatser att finnas kvar.

Den viktigaste resursen inom äldreomsorgen är verksamhetens personal. Yrkesskicklighet och kompetens är avgörande för hur vården och omsorgen uppfattas av de äldre. För att tilltala kompetent personal och få dem att stanna behöver kommunen erbjuda en trygg arbetsplats att



trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter som stimulerar. Kommunen står, tillsammans med många andra, inför stora utmaningar avseende personalrekrytering inom äldreomsorgen i framtiden då antal äldre personer i samhället ökar samtidigt som det är för få som väljer att utbilda sig inom området.

## 2. Syfte

Äldreplanen är ett styrdokument och tjänar som stöd för att utveckla äldreomsorgen och annan verksamhet som berikar de äldres liv. Den ska medverka till att förverkliga kommunens mål att "Färgelanda kommun skall vara en attraktiv kommun att bo och leva i". Med utgångspunkt i nationella regelverk och lokala styrdokument avser äldreplanen att ge motiv till prioriterade uppdrag för perioden.

## 3. Uppföljning

Uppföljning av äldreplanen ska ske en gång per år och dokumenteras i kommunens årsredovisning. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen.

## 4. Finansiering

I beredningens uppdrag ligger inte att fördela resurser. Dock förutsätter förverkligandet av äldreplanen att dess mål och innehåll beaktas i samband med de kommande årens budgetfördelningar.

## 5. Begreppsdefinitioner<sup>2</sup>

### Hemtjänst

Bistånd i form av service och personlig omvårdnad i ordinärt boende.

### Hemsjukvård

Hälso- och sjukvård när den ges i patientens bostad och där ansvaret för de medicinska åtgärderna är sammanhängande över tid samt att patienten av hälsoskäl inte kan ta sig till primärvårdens verksamheter.

### Vardagsrehabilitering

Ett arbetssätt där omsorgs- och vårdpersonal har kunskap i ett rehabiliterande förhållningssätt och uppmuntrar den äldre personen till eget handlande. Att ta tillvara personens egna resurser och möjligheter att vara aktiv i vardagen. Erbjuds både på kommunens boenden och i det ordinära boendet.

### Ordinärt boende

Alla boendeformer som inte förutsätter någon form av beslut om bistånd enligt

---

<sup>2</sup> SOU 2017:21



socialtjänstlagen av kommunen.

## Trygghetsbostäder

Trygghetsbostäder är en boendeform som har tillkommit för att ge äldre som önskar det tillgång till större gemenskap och trygghet. För att flytta in i en trygghetsbostad behövs inget biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Det finns en stor variation av trygghetsbostäder runt om i landet, även om trygghet, tillgänglighet, gemensamhetsutrymmen och, i vissa fall, särskild personal är gemensamma nämnare för många.

## Särskilt boende

Avser särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen som förutsätter beslut om bistånd från kommunen.

## Korttidsvistelse

Vid tillfälligt behov av utökad omsorg, då den äldre av olika skäl inte kan vara kvar i det egna hemmet, kan korttidsplats på vård- och omsorgsboende erbjudas. Skäl för insatsen kan vara rehabilitering, avlastning av närstående eller vård i livets slutskede, s.k. palliativ vård. Insatsen beviljas utifrån Socialtjänstlagen.

## Dagverksamhet

För äldre i behov av vardaglig aktivitet, finns daglig verksamhet. Avser verksamhet för personer i ordinärt boende och beviljas utifrån Socialtjänstlagen.

## 6. Regelverk och styrdokument

Socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen är de lagar som i huvudsak styr kommunens arbete med äldreomsorg. Även kommunallag, förvaltningslag och lagen om valfrihetssystem (LOV) m.fl. är väsentliga. Utöver lagstiftning finns, på nationell, regional och kommunal nivå, mål och planer för vård och omsorg om äldre samt budgetar och satsningar på olika områden.

### 6.1 Nationellt

#### Socialtjänstlagen, SoL (2001:453)

SoL är en ramlag som beskriver kommunens ansvar för att enskilda får det stöd och den hjälp som de är i behov av. Kommunen har stor frihet att utforma sin verksamhet för att uppfylla kraven i denna lag. Tilltron till människan, och hens egen förmåga att påverka sin situation, ska vara central i tillämpningen. I SoL regleras ansvar för stöd till anhöriga i form av t.ex. växelvård, dagverksamhet och avlösning i hemmet. Där står även att kommunen genom hemtjänst, dagverksamheter eller liknande, bör underlätta för den enskilde att bo hemma och ha kontakt med andra. Kommunen ska också inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd.

#### Nationell värdegrund

2011 infördes en värdegrund i socialtjänstlagen. Lydelsen är; ”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande”.

#### Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

I nya hälso- och sjukvårdslagen kan man bl.a. läsa om hur hälso- och sjukvården



ska organiseras och vilket ansvars respektive vårdgivare har. Lagen beskriver att målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. Hälso- och sjukvården ska arbeta för att förebygga ohälsa.

## Nationell kvalitetsplan

2015 gav regeringen ett uppdrag att ta fram en Nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen. Syftet är att genom långsiktiga insatser inom strategiskt viktiga områden säkra utvecklingen av god kvalitet i den framtida äldreomsorgen. Den Nationella kvalitetsplanen ska stimulera till innovationer inom äldreomsorgen, ett strategiskt hälsofrämjande arbete på alla nivåer samt syfta till ökad jämlikhet, inflytande och valfrihet för den äldre. Förslaget till kvalitetsplan har presenterats för regeringen våren 2017.

## Demenssjukdom

I Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom framhålls bland annat tidig medicinsk utredning, läkemedelsbehandling och personcentrerad vård och omsorg, som viktiga områden att utveckla. Även riktlinjer för dagverksamhet och platser på särskilt boende anpassat för personer med demenssjukdom inkluderas. Reviderade nationella riktlinjer kommer att presenteras av regeringen hösten 2017.

## Nationell standard

Swedish standards institute (SIS) har tagit fram en standard för *Kvalitet i omsorg service, omvårdnad och rehabilitering för äldre med omfattande behov i ordinärt och särskilt boende* (SIS 2015). Här anges krav på tjänster som levereras till äldre med omfattande biståndsbedömt behov i både ordinärt och särskilt boende. Vid kvalitetssäkring, uppföljning, utvärdering och utveckling av sådana tjänster avses standarden kunna fungera som stöd i arbetet. Genom tydliga krav på vad som förväntas av utföraren, den som bedriver verksamhet, blir det även tydligt för den äldre personen och dennes närstående vad god omsorg, service, omvårdnad och rehabilitering avser inom ordinärt och särskilt boende.

## Kvalitet i särskilt boende – rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre

Rekommendation framtagen av SKL (Sveriges kommuner och landsting). Bakgrunden är att regeringen våren 2016 avtog Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Istället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap 3§). Där framgår det att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt. De områden som uppmärksammas är digitalisering, arbetsmetoder och bemanning. SKL noterar särskilt att det finns en viktig utvecklingspotential vad gäller välfärdsteknik. Kommunerna bör stärka och utveckla kvaliteten utifrån koll på läget, planera utifrån individens behov, ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter samt ledarskap.

## Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

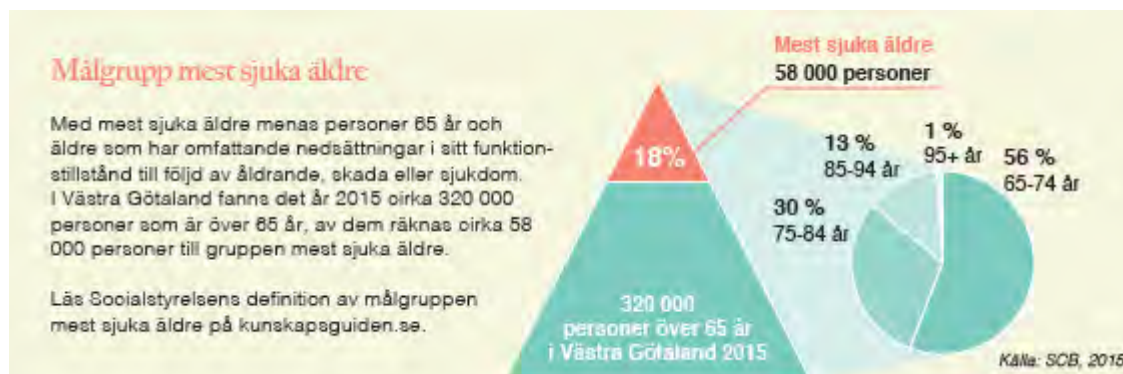
Lagen syftar till att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda personer som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller socialtjänsten och den landstingsfinansierade öppna vården (lagen 2017:612). Lagen ska särskilt främja att en person med behov av samordnade insatser skrivs ut från den slutna vården så snart som möjligt efter det att den behandlande läkaren bedömt att personen är utskrivningsklar. Lagen gäller från 1 januari 2018



och ersätter nuvarande betalningsansvarslag.

## 6.2 Regionalt, Västra Götaland

I handlingsplanen "Det goda livet för sjuka äldre i Västra Götaland" konkretiseras hur landsting och kommuner ska samverka för att upprätthålla en god kvalitet på sjukvården kring de sjuka äldre. Handlingsplanen reviderades under hösten 2015 för att gälla t o m 2018.



### Fokusområden i handlingsplanen

- SIP - Samordnad individuell plan
- Mobil närvård
- Kunskapsbaserad vård
- God och säker läkemedelsbehandling
- Trygg och säker vårdövergång

### Handlingsplan i Fyrbodal

Denna handlingsplan är framtagen i Vårdsamverkan Fyrbodal för att säkra genomförandet och uppföljningen av gemensamma mål som finns på regional (Västra Götaland), delregional (Fyrbodal) och lokal (enskild kommun) nivå. Handlingsplanen omfattar flera samverkansområden. Inom området "Sammansatta vård-och omsorgsbehov" finns följande fokusområden som berör äldre

- God och säker läkemedelsbehandling
- Trygg och säker vårdövergång
- SIP och medicinsk vårdplan
- Kunskapsbaserad vård
- Mobil Närvård

## 6.3 Färgelanda kommun

**Lokal handlingsplan**, skapad via närsjukvårdsgruppen där samverkan mellan Färgelanda kommun och primärvården sker. Fokusområden:

- God och säker läkemedelsbehandling
- Trygg och säker vårdövergång
- SIP och medicinsk vårdplan
- Kunskapsbaserad vård
- Mobil Närvård



## Mål och resursplan 2018-2020

### Prioriterade insatsområden för Folkhälsoarbetet

## 7. Nuvarande äldreomsorg i Färgelanda

Kommunens äldreomsorgsarbete inkluderar till största delen biståndsinsatser, där individuell behovsbedömning görs. De insatser som beviljas av biståndshandläggare syftar i första hand till att stärka den äldres möjligheter att leva ett självständigt liv och att kunna bo kvar i sin bostad. Kvarboendepincipen har varit aktuell i Sverige sedan äldrereformen på 1990-talet och således har lösningar i hemmet utvecklats genom åren. Idag kan i princip alla biståndsbeslut erbjudas i den äldres bostad.

### 7.1 Bostadsanpassning

Den som har en långvarig funktionsnedsättning kan ansöka om bidrag för bostadsanpassning utifrån gällande lagstiftning, Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m. Det kan bl.a. handla om att ta bort trösklar, byta från badkar till dusch, större ombyggnationer eller placera ramper vid entréer. Åtgärden skall vara nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen, som styrks med intyg från läkare eller arbetsterapeut.

### 7.2 Hemtjänst

För äldre som bor kvar i det egna hemmet, men behöver stöd för att hantera det vardagliga livet, finns möjlighet till hemtjänst anpassat efter behov. De tjänster som kan beviljas innefattar omvårdnad och service och det går att välja om kommunen eller ett företag ska utföra tjänsten, enligt lagen om valfrihet (LOV). Vid upphandling enligt LOV är ersättningen för en insats satt på förhand, vilket gör att utförare konkurrerar med den kvalitet de kan erbjuda för samma peng. Det går också att få trygghetslarm och levererad lunch genom hemtjänsten.

### 7.3 Trygghetslarm

Ett sätt att öka tryggheten för den som bor kvar i det egna hemmet är att ha ett trygghetslarm. Genom larmet går det att få kontakt med personal om något händer och den äldre behöver få hjälp. Trygghetslarm beviljas som ett bistånd.

### 7.4 Rehabilitering

Färgelanda kommun erbjuder rehabilitering på olika sätt. *Hemrehabilitering* i form av exempelvis målinriktad träning i vardagssituationer, personliga hjälpmedel eller bostadsanpassning för att upprätthålla funktionsförmågan. Rehabilitering i samband med *vistelse på dagverksamhet*, då fysisk och social träning ger förutsättningar att bibehålla sin funktionsförmåga. *Korttidsrehabilitering* erbjuds där den äldre får träna på vardagliga aktiviteter som påklädning, matlagning och förflyttning med målet att kunna klara sig i det egna hemmet. Rehabiliteringens personal utför också insatser i samband med palliativ vård. Kommunens arbetsterapeuter utfärdar vid behov intyg i samband med den enskildes ansökan om bostadsanpassningsbidrag.





## 7.5 Särskilt boende

När behovet av vård och omsorg inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet finns möjligheten att flytta till särskilt boende. Ansökan görs hos biståndshandläggare och hänsyn tas, så långt det är möjligt, till önskemål om specifik plats. På kommunens särskilda boende har den äldre egen lägenhet med tillgång till gemensamt kök och matsal samt övriga gemensamhetsytor. Det finns tillgång till personal, måltider serveras och rehabiliterande insatser erbjuds på boendena. Färgelanda kommun har tre särskilda boenden, alla i kommunal regi:

- Lillågården i Färgelanda, med 28 platser och 7 trygghetslägenheter, har dagverksamhet och restaurang.
- Håvestensgården i Färgelanda, med 33 demensplatser, matsal för de boende.
- Solgården har 19 platser varav 10 för dementa, 16 trygghetslägenheter samt en restaurang.

### Antal platser på kommunens vård- och omsorgsboenden

| Verksamhet                  | Lgh/platser totalt | Varav demens | Varav somatisk |
|-----------------------------|--------------------|--------------|----------------|
| Lillågården                 | 28                 |              | 28             |
| Håvestensgården             | 33                 | 33           |                |
| Solgården                   | 19                 | 10           | 9              |
| <b>Boendeplatser totalt</b> | <b>80</b>          | <b>43</b>    | <b>37</b>      |
| <b>Varav korttid</b>        | <b>7</b>           | <b>2</b>     | <b>5</b>       |

Totalt finns 80 platser på dessa boenden varav 43 platser är avsedda för äldre med demenssjukdom. Det kan också, vid behov, upprättas korttidsplatser på boendena utöver de ordinarie som är 7 till antalet och fördelade på Lillågården, Solgården och Håvestensgården. Platserna för korttidsvistelse är ämnade för omvårdnad under en tillfällig period. Det kan vara en akut situation som uppstår så personen inte kan bo kvar i det ordinarie boendet. Det kan vara en rehabiliteringsinsats där den äldre ges kraft att återvända hem. Det finns också återkommande korttidsvistelse, t.ex. som avlastning för närstående, eller för palliativ vård.

## 7.6 Dagverksamhet

Kommunen har en dagverksamhet för äldre personer som har behov av stimulering i vardagen. Verksamheten är lokaliserad på Lillågården och är till för de som bor i ordinärt boende. Insatsen beviljas utifrån Socialtjänstlagen.

## 7.7 Hälso- och sjukvård

Kommunen har inom äldreomsorgen hälso- och sjukvårdsansvar för de personer som bor på särskilt boende, är på korttidsvistelse, befinner sig på dagverksamhet samt de som är beviljade hemsjukvård. Ansvar är delegerat från Västra Götalandsregionen och sträcker sig till sjuksköterskenivå, t.ex. sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter, men inkluderar inte läkarvård. All vård och rehabilitering som kan göras i hemmet ska göras i hemmet, alternativt på kommunens korttidsplatser.

### Patientsäkerhet

Kommunen ansvarar för viss hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Enligt samma lag ska det i varje kommun finnas en sjuksköterska med ett särskilt medicinskt ansvar, en så kallad medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).



MAS ansvarar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet. Ansvaret omfattar hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå samt den habilitering och rehabilitering som utförs av kommunens arbetsterapeuter och sjukgymnaster. Tillsammans med ansvariga chefer för MAS regelbundet dialog om planering och ledning av den kommunala hälso- och sjukvården. MAS fastställer riktlinjer och rutiner för god och säker vård och klargör regler, rutiner och ansvarsfördelning på alla nivåer i samarbete med chefer i linjeorganisationen.

Verksamhetschefen för hälso- och sjukvård (i Färgelanda innehavs denna befattning av socialchef) har, tillsammans med MAS och enhetschefer ansvar för att riktlinjer och rutiner följs i verksamheten.

Varje medarbetare har ett eget ansvar för att följa förvaltningens riktlinjer/rutiner. MAS ansvarar också för bedömning och anmälan av vårdskador till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och är även vara ansvarig för Lex Sara-anmälningar. (missförhållanden inom socialtjänsten).

MAS sammanställer inkomna klagomål och avvikelser för den kommunala hälso- och sjukvården. Analyserar och initierar risk- och händelseanalyser samt förbättringsåtgärder. MAS ansvarar för att årligen skriva en patientsäkerhetsberättelse (enl. patientsäkerhetslagen). I denna beskrivs hur arbetet med patientsäkerhet har bedrivits under året, vilka avvikelser som rapporterats och vilka resultat man uppnått i olika mätningar. Patientsäkerhetsberättelsen finns tillgänglig för alla att läsa på kommunens hemsida.

## 7.8 Kost

Kommunens måltidsverksamhet innefattar samtliga kök på förskolor, skolor och äldreboenden i kommunen. Verksamhetens målsättning är att alla gäster ska känna sig trygga och nöjda. Måltiderna som serveras ska vara goda, näringsrika, säkra och varierande. Måltiderna ska serveras i en lugn och trivsamt miljö vilket skapar goda matvanor. Allt detta bidrar till gästernas hälsa och välbefinnande.

På kommunens särskilda boenden lagas maten i tillagningskök på plats och de måltider som levereras i ordinärt boende av hemtjänsten tillagas på ett av kommunens storkök.

## 7.9 Anhörigstöd

Kommunen ska, enligt Socialtjänstlagen, erbjuda stöd för att underlätta för de personer om vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder. För anhöriga inom kommunens äldreomsorg finns stöd i form av:

- Avlösning i hemmet
- Korttidsboende/växelvård
- Möjlighet att delta i anhörigrupper eller individuellt stöd
- Nätverk, hjälp med kontakter till olika handikappföreningar, kyrkor, Röda Korset etc.

## 7.10 Uppsökande verksamhet

Kommunen ska arbeta med att främja hälsa och förebygga ohälsa, bl.a. genom att ge upplysningar om metoder för att förebygga sjukdom eller skada och att genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden. För att inhämta information kring hur kommunens äldre befolkning mår erbjuds alla invånare som fyller 80 år, och som inte har kontakt med kommunens omsorgsverksamhet, ett hembesök. Syftet med den uppsökande verksamheten är att främja hälsa, sund livsstil, goda levnadsvanor samt livskvalitet för kommunens äldre invånare genom att:

- kartlägga levnadsförhållanden
- förebygga ohälsa bland äldre



- skapa trygghet i det egna hemmet
- förebygga olyckor i hemmet

## 7.11 Kvalitetsregister

Kommunen arbetar i och utifrån nedanstående kvalitetsregister:

### Senior Alert

Ett nationellt kvalitetsregister som innehåller bedömning och åtgärder vid risk för fall, undernäring, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion/inkontinens. Genom att arbeta förebyggande med riskbedömningar på alla patienter kan risker upptäckas innan skada skett.

### Palliativregistret

Registret ger stöd för ett strukturerat arbetssätt kring vården i livets slutskede

### BPSD, beteendemässiga och psykiska symptom vid demens

Registret syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom.

### SweDem

Syftet är att samla in data om personer med demenssjukdom för att kunna förbättra och utveckla vården av demenssjuka i Sverige. Målet är skapa ett rikstäckande verktyg för likvärdig och bästa behandling av personer med demenssjukdom

## 7.12 Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Pensionärsrådet är ett rådgivande organ i kommunen för frågor gällande kommunens ålders- och förtidspensionärer. Det fungerar som en länk mellan pensionärsorganisationerna och kommunens politiker. Det består av representanter för pensionärsorganisationer, med aktiv lokalavdelning i kommunen. Särskilt utsedda politiker som är utvalda att ta detta ansvar, representerar kommunstyrelsen.

## 8. Vad tror vi om framtiden?

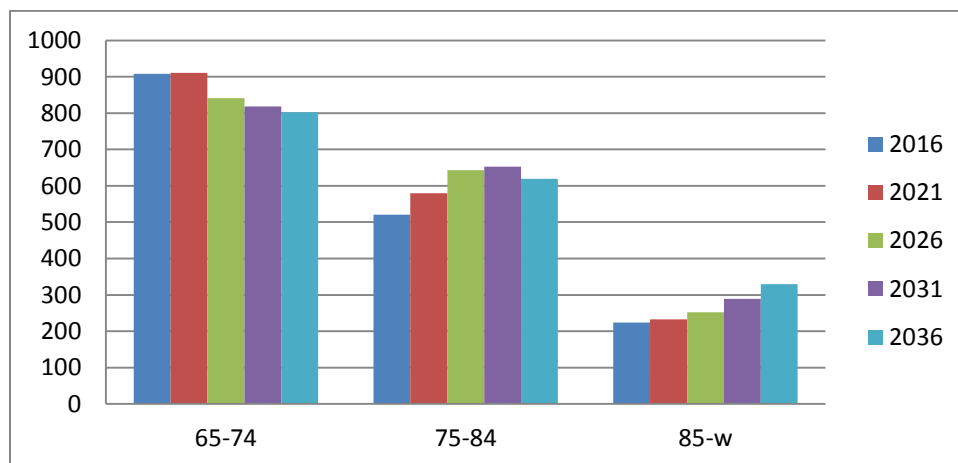
Fram till år 2036 beräknas antal personer i ålder 65-74 år minska med ca 106 personer. Gruppen 75-84 år beräknas öka med ca 100 personer och gruppen 85 år och äldre beräknas ha en ökning med strax över 100 personer. Totalt prognostiseras en ökning av antal personer 65 år och äldre med ca 100 personer från 2016 till 2036, varav merparten av ökningen är inom de åldersspann då man i störst utsträckning behöver stödinsatser från kommunen. Det krävs en planering av de ökade behoven men också en planering för förebyggande insatser för att senarelägga behov av kommunala insatser.



## 8.1 Demografisk prognos

Utifrån aktuell utveckling kan följande prognos tas fram. I tabellen syns fördelningen inom gruppen 65 år och äldre, vilken även finns beskriven i ett stapeldiagram.

| År           | 2016        | 2021        | 2026        | 2031        | 2036        |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 65-74 år     | 908         | 911         | 841         | 818         | 802         |
| 75-84 år     | 521         | 580         | 643         | 653         | 619         |
| 85-w år      | 224         | 233         | 252         | 289         | 330         |
| <b>Summa</b> | <b>1653</b> | <b>1724</b> | <b>1736</b> | <b>1760</b> | <b>1751</b> |



Befolkningsprognos och stapeldiagram för gruppen äldre i Färgelanda kommun (Källa: SCB)

I tabellen nedan beskrivs fördelningen av äldre utifrån kön och i tre åldersgrupper; 65-74 år, 75-84 år samt 85 år och äldre.

|                                 |               | 2016       | 2021       | 2026       | 2031       | 2036       |
|---------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Invånare 65-74 år, antal</b> | Kvinnor       | 415        | 435        | 409        | 393        | 392        |
|                                 | Män           | 493        | 476        | 432        | 425        | 410        |
|                                 | <b>Totalt</b> | <b>908</b> | <b>911</b> | <b>841</b> | <b>818</b> | <b>802</b> |
| <b>Invånare 75-84 år, antal</b> | Kvinnor       | 274        | 279        | 305        | 321        | 306        |
|                                 | Män           | 247        | 301        | 339        | 333        | 313        |
|                                 | <b>Totalt</b> | <b>521</b> | <b>580</b> | <b>643</b> | <b>653</b> | <b>619</b> |
| <b>Invånare 85 år-w, antal</b>  | Kvinnor       | 126        | 145        | 152        | 164        | 184        |
|                                 | Män           | 98         | 88         | 101        | 125        | 146        |
|                                 | <b>Totalt</b> | <b>224</b> | <b>233</b> | <b>252</b> | <b>289</b> | <b>330</b> |

Källa: SCB



## 8.2 Vad innebär det?

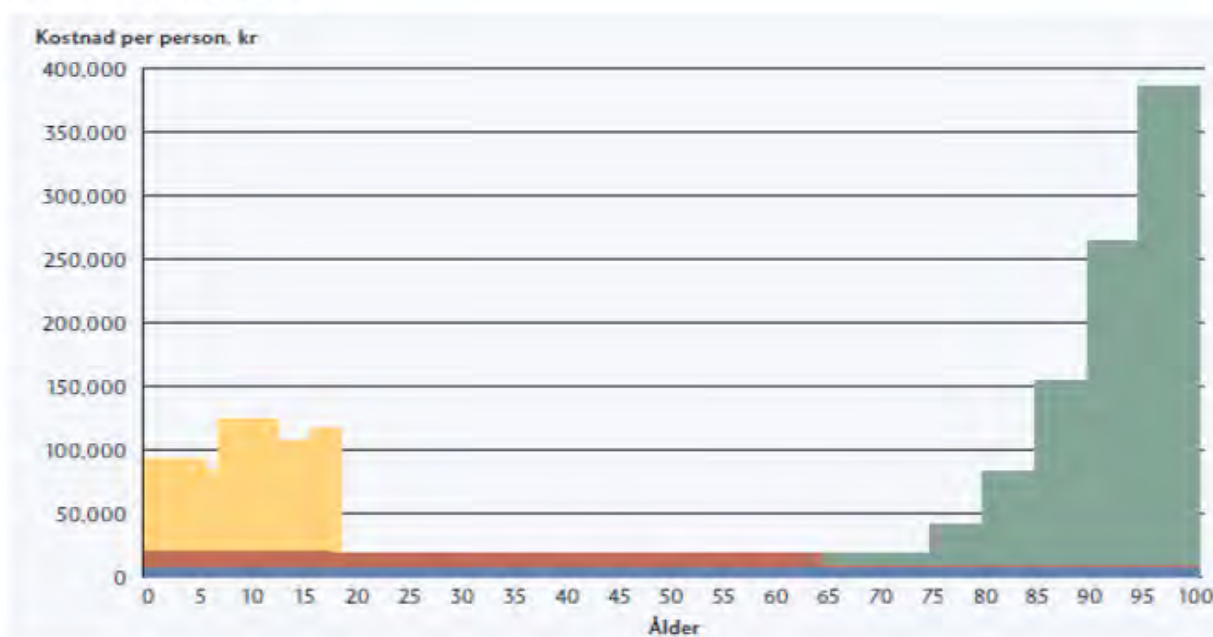
Med dagens konsumtionsmönster sker en tydlig kostnadsökning hos kommunerna för individer i 80-årsåldern och äldre. Mellan 65 och 75 år är anspråken på kommunal service tämligen begränsade. För att detta ska vara hanterbart, i och med utvecklingen mot en allt större grupp äldre, krävs en anpassning av äldreomsorgen.

Kommunen behöver i större utsträckning arbeta med förebyggande insatser i samarbete med frivilligorganisationer för att äldre personer ska bibehålla sin hälsa och välmående i högre ålder. Kommunen behöver också planera för aktuella och framtida behov av boendeformer för äldre. Det finns lokalt en stor efterfrågan av trygghetsbostäder och även nationellt ser man ett ökat behov av denna form av boende.

Med ett ökat antal äldre äldre i kommunen finns ett framtida behov av fler platser på särskilda boenden. Även om en viss del troligtvis kan bo kvar i sitt ordinära boende med hjälp av förebyggande insatser, möjlighet till social gemenskap och anpassade bostäder i kombination med exempelvis insatser från hemtjänst och hemsjukvård kommer behovet av fler särskilda boendeplatser att finnas kvar.

### Kommunala kostnader för invånare i olika åldrar

Kostnad per person, kronor



Källa: Sveriges Kommuner och Landsting.

### Demenssjukdomar

Demenssjukdomar drabbar främst äldre personer. De är kroniska, långvariga och påverkar hela livssituationen för de sjuka och deras anhöriga. Vård av personer med demenssjukdom är således mycket resurskrävande, både för det offentliga och för människorna närmast den sjuke. I Sverige har ungefär åtta procent av alla personer som är 65 år eller äldre någon form av demenssjukdom, motsvarande för personer äldre än 90 år nästan hälften. Fram till år 2050 förväntas antalet personer med demenssjukdom nästan fördubblas, vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället.<sup>3</sup> I och med att fler blir äldre antas utvecklingen fortsätta mot att fler diagnostiseras med demenssjukdom. Enligt befolkningsprognosen för personer 65 år

<sup>3</sup> Socialstyrelsen, 2014, Nationell utvärdering – vård och omsorg vid demenssjukdom



och äldre skulle det för Färgelanda kommun kunna innebära en ökning med ett 10-tal personer diagnostiserade med demenssjukdom fram till 2036.

Samtidigt visar forskningsresultat på att förebyggande åtgärder ger effekt och kan motverka eller skjuta upp förekomsten av dessa sjukdomar. De förebyggande åtgärderna i en nyligen utförd studie bestod av utförliga kostråd, träningsprogram och minnesträning<sup>4</sup> och resultatet var mycket tydligt. En ökad medvetenhet bland äldre och en förbättrad folkhälsa kan således ha positiv motverkan till denna utveckling.

## 8.3 Framtida behov

### Boende

Fler personer får vård och omsorg i det ordinära boendet. Arbetssätten utvecklas med bland annat möjlighet att få komma hem direkt efter sjukhusvistelse och tillgång till mer avancerad sjukvård i hemmet. Behovet av platser på vård- och omsorgsboende antas därför inte följa en rak framskrivning, även om det kan antas finnas behov av utökning mot dagens platser. Av de som är 75 år eller äldre bor 10,7% på särskilda boenden. (Anderberg & Berglund 2010) Vid en rak framskrivning av behovet skulle det innebära att Färgelanda kommun fram till 2036 har behov av att utöka antalet platser från dagens 80 till ca 102 (se tabell nedan).

| Årtal | 75 år –w, antal | Andel på säbo | Behov av platser |
|-------|-----------------|---------------|------------------|
| 2016  | 745             | 10,7%         | 80               |
| 2021  | 813             | 10,7%         | 87               |
| 2026  | 895             | 10,7%         | 96               |
| 2031  | 942             | 10,7%         | 101              |
| 2036  | 949             | 10,7%         | 102              |

Källa: SCB

Flera faktorer kan dock komma att påverka det framtida behovet av plats på vård- och omsorgsboende:

- Hur det normala bostadsbeståndet ser ut och hur äldre kan få tillträde till det
- Bostädernas och omgivningens utformning
- Vilken omsorg, vård och service i övrigt som är tillgänglig
- Hur välinformerad den enskilde och hans anhöriga är
- I vilken utsträckning dagens behov kan tillgodoses och om de tillgodoses på bästa möjliga sätt.
- Folkhälsan och dess utveckling i kommunen
- Hur olika former av insatser i ordinärt boende utvecklas
- Möjligheten till förebyggande insatser
- Välfärdsteknologi och dess användning

### Hemtjänst

Antal beviljade hemtjänststimmar i ordinärt boende har varit relativt konstant under åren 2012-2016. Ökningen mellan 2015 och 2016 är 5 %, vilket också är en utveckling som förväntas fortsätta. Det är dock även här svårt att göra en rak framskrivning av behovet. Ökningen av beviljade insatser inom hemtjänsten förväntas vara större än de demografiska effekterna. Detta för att brukarnas omvårdnadsbehov växer. Den genomsnittliga tiden med hemtjänst för varje person har ökat de senaste åren. Äldre väljer allt mer att bo kvar längre i ordinärt boende och där få omsorg av hemtjänstpersonal.

<sup>4</sup> [The Lancet 2015](#)



## Hemsjukvård

Kommunen arbetar aktivt för att patienter som är färdigbehandlade ska kunna lämna sjukhuset så snart som möjligt. Det främsta skälet är hänsynen till patientens möjligheter att få en god och sammanhållen vård, rehabilitering och omsorg. Det anses generellt vara bättre att rehabiliteras i sin hemmiljö än på institution. Det utökade ansvaret för patienter har inneburit att allt mer avancerad vård kan erbjudas i hemmet. I och med ett ökat antal äldre, som ofta är målgruppen för hemsjukvård, så kan det även antas att hemsjukvård och rehabilitering de närmaste åren kommer att öka. Det ställs också nya krav på personalen vad gäller kunskap och eventuellt teknik vilket motiverar till satsningar på kompetensutveckling.

## 9. Framtidens äldreomsorg

Kommunens äldreplan har mynnat ut i sju strategiområden. Nedan beskrivs för varje område den strategiska inriktningen för perioden baserad på identifierade utmaningar och möjligheter.

*Målområde 1: Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder*

*Målområde 2: Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser*

*Målområde 3: Mat och måltid*

*Målområde 4. Boende och kommunikationer*

*Målområde 5. Utveckling av teknik*

*Målområde 6. Äldreomsorgen – framtidens goda arbetsplats*

*Målområde 7. Jämställdhet*

### 9.1 Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder

Dagens och framtidens äldre har större informationsbehov än tidigare generationer äldre, mycket till följd av ett ökat självbestämmande och utökad valfrihet. För att kunna ta ansvar för sina egna liv, planera för sin ålderdom, sitt boende, samt för val av hemtjänst och vård, behövs tydlig och tillgänglig information.

I och med att fler äldre blir insatta i tekniken finns goda möjligheter för IT-samhället att i framtiden, genom tekniska innovationer, effektivisera äldrevården och inte minst kommunikationskanalerna. För att främja en informerad och kunnig och målgrupp äldre behöver information anpassas så att alla kan ta del av den, oavsett teknik- och språkkunskaper.

Den äldres roll som kund bör också förtydligas genom riktad information och marknadsföring av den service kommunen erbjuder.

Med ett personcentrerat förhållningssätt där individen betraktas som kapabel, med resurser och förmågor, och är en aktiv part i den gemensamt planerade vården skapas förutsättningar för en hög kvalitet på vård och omsorg. Genom att utgå från individens behov vid planering av insatser kommer brukarens delaktighet att öka och verksamheten blir behovsstyrd istället för insatsstyrd. Till stöd för att identifiera och beskriva individens behov på ett likvärdigt sätt över landet har Socialstyrelsen tagit fram ÄBIC/IBIC (äldres/individens behov i centrum).

### **MÅL: Att tillgodose individuella behov hos de som får insatser från den kommunala äldreomsorgen**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Utreda förändrat resursfördelningssystem inom särskilda boenden och hemtjänst samt riktlinje för biståndshandläggning*



## 9.2 Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser

Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet för personer i åldern 65 år och äldre medför både samhällsekonomiska vinster och vinster för den enskilde. Det innefattar många områden, som att i tidigt skede diagnostisera och ge insatser, möjliggöra och motivera till hälsosamma val, kost och motion, röja hinder och minska risker för olyckor genom bostadsanpassning och rehabilitering, samt att skapa förutsättningar för ett rikt socialt liv högt upp i åldrarna. Dessutom, med en åldrande population, är det viktigt att prioritera det förebyggande arbetet för att kunna bibehålla en god kvalitet inom äldreomsorgen trots ökat behov av insatser.

**MÅL: Förebyggande insatser ska främja en jämlik hälsa utifrån flera aspekter, såsom exempelvis kön, bakgrund och ekonomiska resurser.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Utveckla arbetet med att förtäta kommunens uppsökande verksamhet.*

**MÅL: Kommunen ska skapa förutsättningar så att frivilliga krafter i samhället ska kunna erbjuda medmänskligt stöd, gemenskap och möjlighet till fysisk aktivitet som komplement till samhällets stödinsatser.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Utreda möjligheten till upprättande av träffpunkter som berikar de äldres liv utifrån gemenskap och social samvaro.*

I och med ett ökat antal äldre i kommunen ökar även antalet personer som utvecklar någon form av demenssjukdom och behovet av en god demensvård ökar. Sådan vård ska vara personcentrerad och karaktäriseras av tidig upptäckt, utredning och diagnos samt läkemedelsbehandling. Det kräver en fungerande samverkan mellan huvudmännen där en medveten gemensam strategi står i fokus för hur mötet med och omhändertagandet av personer med demenssjukdom och deras närstående ska ske under hela sjukdomsutvecklingen. Genom att samla verksamheten för personer med demenssjukdom ges möjlighet till ökad kvalitet utifrån samlad kompetens och anpassade lokaler med omgivande miljö.

**MÅL: Ett samlat demenscentrum i Färgelanda kommun, där all demensomsorg i kommunens särskilda boenden bedrivs.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen skall:  
*Säkerställa att processen om ett samlat demenscentrum tar hänsyn till brukarna och deras anhöriga.*

Kommunens anhörigstöd syftar till att, genom förebyggande och stödjande arbete, försöka minska anhörigas belastning, förebygga ohälsa och förse dem med den kunskap och information de har behov av.

**MÅL: Kommunen ska kontinuerligt arbeta med att stödja anhöriga bland annat genom utbildning och förebyggande insatser.**





## 9.3 Mat och måltid

Energiförbrukningen minskar oftast med åldern medan näringsbehovet i stort förblir detsamma. Det blir därför extra viktigt med rätt närings- och energiinnehåll i kosten när man blir äldre. Även en bra måltidsordning är en förutsättning för att kunna tillgodose behov av energi och näring över dygnet. Tillsammans kan kostenheten och äldreomsorgen skapa goda rutiner för mat och måltid inom äldreomsorgen. Det är grundläggande för att förebygga undernäring, sjukdom och ohälsa. Måltiderna bör, så långt det är möjligt, även anpassas efter varje enskild individs hälsa, smak och förutsättningar både vad gäller innehåll och miljö.

Måltidens sociala funktion kan bidra mycket till den äldres välbefinnande. Genom att använda särskilda boendenas restauranger mer strategiskt, som platser för social samvaro, kan anhöriga till de boende och äldre i ordinärt boende också komma dit och äta.

Även äldre i ordinärt boende bör informeras och motiveras till hälsosamma matvanor. Livsmedelsverket lyfter hälso- och sjukvårdens goda möjligheter att nå ut och förebygga ohälsa genom att ta upp frågan om matvanor, på vårdcentraler och annat.

**MÅL: 90 % nöjdhet på Socialstyrelsens årliga nationella mätningar avseende måltider och trivsel i samband med måltid.**

**MÅL: Pedagogiska måltider ska finnas på våra demensboenden.**

## 9.4 Boende och kommunikationer

Med dagens utveckling av hemtjänst och vård i hemmet antas den procentuella efterfrågan av särskilda boendeplatser minska. Men, eftersom kommunen enligt prognos har en 30 % ökning av invånare 75 år och äldre under perioden 2016 till 2036 kommer det totala antalet platser att behöva utökas över tid.

**MÅL: Antal platser på särskilda boenden ska motsvara behovet.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Skapa en långsiktig strategi för att kunna tillgodose framtida behov av särskilda boenden i kommunen.*

Med god tillgänglighet och bra kommunikationer främjas möjligheterna för äldre att leva socialt och obehindrat. Det finns två viktiga dimensioner av tillgänglighet, den fysiska och den ekonomiska. Den fysiska tillgängligheten handlar om att alla ska kunna ta del av samhällsinformation och samhällsservice, röra sig i offentliga miljöer och leva gott, oavsett t.ex. funktionsnedsättning eller språksvårigheter. Den ekonomiska tillgängligheten regleras främst på nationell nivå, via pensionssystemet. Kommunen har en viktig roll i att främja byggandet av bostäder som är tillgängliga, ur båda dessa aspekter.

**MÅL: Öka nyttjandegraden av kollektivtrafik inom kommunen samt närliggande kommuner.**

**MÅL: Öka den fysiska tillgängligheten i kommunen.**



Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Upprätta måldokument för tillgänglighet avseende den fysiska miljön i kommunen.*

Det finns ett generellt behov av fler lägenheter i kommunen. Det finns idag dessutom ett stort behov av trygga bostäder där den äldre kan bo trots funktionsnedsättning, vilket kan innebära att flytt till särskilt boende kan skjutas upp eller inte blir aktuellt.

**MÅL: Det ska finnas trygga bostäder och bostadsområden med god tillgänglighet i kommunen.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Kommunen ska vid planering av bostäder analysera behov och långsiktigt främja byggnation av trygga bostäder för äldre samt skapa bostadsområden med god tillgänglighet.*

## 9.5 Utveckling av teknik

Behovet av hjälp och stöd inom äldreomsorgen ökar och samtidigt blir bristen på vård- och omsorgspersonal i landet allt mer påtaglig. För att kunna behålla dagens nivå på service måste vi förändra och förädla våra arbetssätt. Hälso- och sjukvård samt vård och omsorg är viktiga områden för utvecklingen och faller in under det som benämns *e-hälsa*. Kommunen har idag digitala trygghetslarm. Dessutom sker vårdplanering via videosamtal, istället för fysiska möten på sjukhus. Vårdplaneringsmötena blir mer tidseffektiva och miljövänliga. Informations- och kommunikations-teknik (IKT) behövs för att upprätthålla goda möjligheter för den äldre befolkningen att delta aktivt i samhällslivet. IKT kan bidra till sociala kontakter och samtidigt ge möjlighet till bättre kontroll och övervakning av den egna hälsan.

Med välfärdsteknologi avses kunskap om välfärdsteknik. Det kan t.ex. avse hur det digitala samhället kan underlätta för personer med olika funktionsnedsättningar att enklare kunna hantera sin vardag, eller att få tillsyn och omsorg på ett smidigt sätt. Med välfärdsteknik avses själva tjänsterna och produkterna, insatta i sin kontext, när en viss teknisk lösning används i vård och omsorg. Digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. Exempel på välfärdsteknik är digitala trygghetslarm, tillsyn via kamera och sensorer för påminnelser. Välfärdsteknik kan användas av personen själv, en närstående, personal eller någon annan i personens närhet.

**MÅL: Skapa högre kvalitet och effektivitet i vård och omsorg med hjälp av välfärdsteknik.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målet ser över möjligheten att:

*Ta fram en långsiktig plan för den tekniska utvecklingen inom vård och omsorg.*

*Planen ska innehålla bland annat:*

- *Utveckla personalens e-hälsokompetens.*
- *Öka den digitala kompetensen bland invånarna i kommunen och framförallt stötta de äldre i att lära sig använda tekniken*
- *Ökad användning av välfärdsteknik*
- *Fiberanslutning på särskilda boenden.*



## **MÅL: Kostnadsfri internetuppkoppling på särskilt boende**

### **9.6 Äldreomsorgen – framtidens goda arbetsplats**

Den viktigaste resursen inom äldreomsorgen är verksamhetens personal. Yrkesskicklighet och kompetens är avgörande för hur vården och omsorgen uppfattas av de äldre. För att tilltala kompetent personal och få dem att stanna behöver kommunen erbjuda en trygg arbetsplats att trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter som stimulerar. Kommunen står, tillsammans med många andra, inför stora utmaningar avseende personalrekrytering inom äldreomsorgen i framtiden då antal äldre personer i samhället ökar samtidigt som det är för få som väljer att utbilda sig inom området. En viktig resurs för att täcka framtida personalbehov är personer som inte har svenska som modersmål, där utbildningsinsatser i samband med praktik kan möjliggöra framtida anställningar.

**MÅL: Att skapa en självförbättrande organisation som tilltalar kompetent personal. Skapa förutsättningar för en trygg arbetsplats att trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Upprätta en långsiktig plan för att trygga framtida personalförsörjning. Planen ska bland annat innehålla:*

- *Ansvarsfördelning, renodling av yrkesroller samt förslag till optimal organisation*
- *Ändamålsenliga arbetskläder*
- *Samarbete med grundskolan gällande information om äldreomsorgens yrken för att främja framtida val av utbildning*
- *Skapa förutsättningar för ständiga förbättringar genom att tillvarata personalens erfarenheter och därigenom skapa en självförbättrande verksamhet*
- *Fortbildning och kompetensutveckling*
- *Arbetsvillkor, t.ex. rätt till heltid, helgtjänstgöring, förmåner som anställd i kommunen*

### **9.7 Jämställdhet**

Jämställdhet är en central fråga i allt som berör vården och omsorgen om äldre personer. Kvinnorna är i majoritet bland de som har vård och omsorg, och i kraftig majoritet bland personalen. Hur åldrandet kommer att te sig beror utöver kön också på socioekonomiska förhållanden, etnicitet och funktionsnedsättning mm. Med en jämlik och jämställd vård och omsorg menas att äldre personer oberoende av klass och kön ska få sina behov av vård och omsorg tillgodosedda.

**MÅL: Färgelanda kommun ska ha en praktiskt användbar och väl fungerade jämställdhetsplan, där äldreomsorgen är en del.**

# Äldreplan 2018-2023

## **Sammanfattning**

Äldreplanen är ett dokument för styrning och kontinuerlig förbättring av kommunens äldreomsorg. I den redovisas kommunens ambitioner och förvaltningens konkreta uppdrag i strävan efter att nå politiskt satta mål och visioner. Utöver dessa utgår planen även från nationella lagar, riktlinjer och råd samt regionala och lokala styrdokument.

Likt övriga Sverige står Färgelanda kommun inför utmaningen att tillgodose behoven för den allt mer växande målgruppen äldre. År 2050 beräknas mer än en fjärdedel av Sveriges befolkning vara över 65 år med en markant ökning av andelen äldre än 80 år. I kommunen förväntas en ökning med ca 100 personer i gruppen 65 år och äldre fram till 2036. Prognosen visar på en minskning med 100 personer i ålderskategorin 65-74 år medan det är en ökning med 200 personer i ålder 75 år och äldre. För att kunna behålla dagens nivå på service måste vi förändra och förädla våra arbetssätt.

Kommunens mål för de äldre är att de ska känna sig trygga i sin vardag och leva ett så gott liv som möjligt, hela livet. De ska få tjänster av god kvalitet, känna sig delaktiga och bli bemötta med respekt. För att uppnå detta ska arbetet utgå från följande strategiska områden:

- Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder
- Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser
- Mat och måltid
- Boende och kommunikationer
- Utveckling av teknik
- Äldreomsorgen - framtidens goda arbetsplats
- Jämställdhet

I äldreplanen beskrivs kommunens ambition med tillhörande mål och uppdrag utifrån vart och ett av strategiområdena.

## Målområde och mål

| Målområde  | Mål  | Uppdrag till kommunstyrelsen:   |
|--|--|---|
| 1. Medborgarnas kunskaper, värderingar och attityder   | <p>Att tillgodose individuella behov hos de som får insatser från den kommunala äldreomsorgen</p> <p>Att kommunen regelbundet genomför öppna informations-och dialogträffar.</p>   | Utreda förändrat resursfördelningssystem inom särskilda boenden och hemtjänst samt riktlinje för biståndshandläggning   |
| 2. Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser | <p>Förebyggande insatser ska främja en jämlik hälsa utifrån flera aspekter, såsom exempelvis kön, bakgrund och ekonomiska resurser.</p> <p>Kommunen ska kontinuerligt utveckla förebyggande insatser samt stödja anhöriga bl.a. genom utbildning och aktiviteter.</p> <p>Kommunen ska skapa förutsättningar så att frivilliga krafter i samhället ska kunna erbjuda medmänskligt stöd, gemenskap och möjlighet till fysisk aktivitet som komplement till samhällets stödinsatser.</p> <p>Att kommunen ska bidra till en meningsfull vardag för äldre.</p> <p>Att kommunen kvalitetssäkrar demenskompetens vid varje särskilt boende samt inom hemsjukvården.</p> | Utreda möjligheten till upprättande av träffpunkter som berikar de äldres liv utifrån gemenskap och social samvaro.   |
| 3. Mat och måltid                                      | <p>Stärkt nöjdhet i Socialstyrelsens årliga nationella mätningar avseende måltider och trivsel i samband med måltid.</p> <p>Pedagogiska måltider ska finnas på våra demensboenden.</p> <p>Måltider lagas dagligen vid varje avdelning inom kommunens boenden.</p>  |   |
| 4. Boende och kommunikationer                          | <p>Antal platser på särskilda boenden ska motsvara behovet.</p> <p>Öka nyttjandegraden av kollektivtrafik inom kommunen samt närliggande kommuner.</p> <p>Öka den fysiska tillgängligheten i kommunen.</p>   | <p>Skapa en långsiktig strategi för att kunna tillgodose kommunens framtida behov av särskilda boenden samt servicenära boende (Ordinärt boende sk. "mellanboende")</p> <p>Upprätta måldokument för tillgänglighet avseende den fysiska miljön i kommunen.</p> <p>Kommunen ska vid planering av bostäder analysera behov och långsiktigt främja</p> |

**Äldreplan Färgelanda kommun**  
**Förslag från Centerpartiet**

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                | Det ska finnas trygga bostäder och bostadsområden med god tillgänglighet i kommunen.   | byggnation av trygga bostäder för äldre samt skapa bostadsområden med god tillgänglighet.   |
| 5. Utveckling av teknik        | Skapa högre kvalitet och effektivitet i vård och omsorg med hjälp av välfärdsteknik.<br><br>Kostnadsfri internetuppkoppling på särskilt boende   | Ta fram en långsiktig plan för den tekniska utvecklingen inom vård och omsorg.<br>Planen ska innehålla bland annat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utveckla personalens e-hälsokompetens.</li> <li>• Öka den digitala kompetensen bland invånarna i kommunen och framförallt stötta de äldre i att lära sig använda tekniken</li> <li>• Ökad användning av välfärdsteknik</li> <li>• Fiberanslutning på särskilda boenden.</li> </ul>   |
| 6. Framtidens goda arbetsplats | Att skapa en självförbättrande organisation som tilltalar kompetent personal.<br><br>Skapa förutsättningar för en trygg arbetsplats att trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter.<br><br>Att personal inom kommunens äldreomsorg erbjuds vidareutbildning inom demenskompetens. | Upprätta en långsiktig plan för att trygga framtida personalförsörjning. Planen ska bland annat innehålla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarsfördelning, renodling av yrkesroller samt förslag till optimal organisation</li> <li>• Ändamålsenliga arbetskläder</li> <li>• Samarbete med grundskolan gällande information om äldreomsorgens yrken för att främja framtida val av utbildning</li> <li>• Skapa förutsättningar för ständiga förbättringar genom att tillvarata personalens erfarenheter och därigenom skapa en självförbättrande verksamhet</li> <li>• Fortbildning och kompetensutveckling</li> <li>• Arbetsvillkor, t.ex. rätt till heltid, helgtjänstgöring, förmåner som anställd i kommunen</li> </ul> |
| 7. Jämställdhet                | Att kommunen ska främja jämställdhet som arbetsgivare samt att jämlika förutsättningar ska gälla för kommunens vård och omsorg.  | Färgelanda kommun ska ha ett ständigt arbete utifrån en jämställdhetsplan, där äldreomsorgen är en del.   |

## 1. Inledning

I denna äldreplan presenteras nationella lagar, riktlinjer och råd samt regionala och lokala styrdokument, som tillsammans sätter ramen för det kommunala arbetet med vård och omsorg om äldre. Framtidsspaning och prognoser för målgruppen ligger till grund för antaganden om framtida behov och motiv till prioriterade uppdrag.

Vid beredningens framtagande av planen har dialog med personalgrupperna, representanter för pensionärsorganisationerna samt äldre kommuninvånare genomförts. Information har också kommit från chefer i egna organisationen och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Därutöver har Väntjänst Brålanda och Vänersborgs kommun berättat om sin förebyggande verksamhet. Beredningens förslag till äldreplan har lämnats till representanter för personalgrupperna och pensionärsorganisationerna för möjlighet till ytterligare synpunkter.

Det kommunala ansvaret för äldreomsorgen regleras i flertalet lagar, föreskrifter och andra styrdokument. Dessa är framför allt Socialtjänstlagen(SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen(HSL), Socialstyrelsens skrifter och kommunens styrdokument. I kommunens antagna dokument Gemensamt mål och gemensam kvalitetspolicy för omsorgens verksamhetsområde, dnr 2009/139 (Antagen av KF 2010-03-17 § 36) anges sektorsövergripande värdegrund och mål, kvalitetspolicy samt kvalitetsmål för äldreomsorgen.

Äldreplanen utmynnar i ett antal mål med tillhörande aktiviteter. För att kunna verkställa planen med tillhörande mål och aktiviteter är det viktigt att förutsättningar som krävs ges.

Utifrån framtagna prognoser förväntas en ökning av antal personer 65 år och äldre med ca 100 personer från 2016 till 2036, varav merparten av ökningen är inom de åldersspann då man i störst utsträckning behöver stödinsatser från kommunen. Med dagens konsumtionsmönster sker en tydlig kostnadsökning hos kommunerna för individer i 80-årsåldern och äldre. Mellan 65 och 75 år är anspråken på kommunal service tämligen begränsade. För att detta ska vara hanterbart, i och med utvecklingen mot en allt större grupp äldre, krävs en anpassning av äldreomsorgen.

Kommunen behöver i större utsträckning arbeta med förebyggande insatser i samarbete med frivilligorganisationer för att äldre personer ska bibehålla sin hälsa och välmående i högre ålder.

Kommunen behöver också planera för aktuella och framtida behov av boendeformer för äldre. Det finns lokalt en stor efterfrågan av trygghetsbostäder och även nationellt ser man ett ökat behov av denna form av boende.

Med en ökat antal äldre-äldre i kommunen finns ett framtida behov av fler platser på särskilda boenden. Även om en viss del troligtvis kan bo kvar i sitt ordinära boende med hjälp av förebyggande insatser, möjlighet till social gemenskap och anpassade bostäder i kombination med exempelvis insatser från hemtjänst och hemsjukvård kommer behovet av fler särskilda boendeplatser att finnas kvar.

Den viktigaste resursen inom äldreomsorgen är verksamhetens personal. Yrkesskicklighet och kompetens är avgörande för hur vården och omsorgen uppfattas av de äldre. För att tilltala kompetent personal och få dem att stanna behöver kommunen erbjuda en trygg arbetsplats att



## **Äldreplan Färgelanda kommun**

### **Förslag från Centerpartiet**

trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter som stimulerar. Kommunen står, tillsammans med många andra, inför stora utmaningar avseende personalrekrytering inom äldreomsorgen i framtiden då antal äldre personer i samhället ökar samtidigt som det är för få som väljer att utbilda sig inom området.

## **2. Syfte**

Äldreplanen är ett styrdokument och tjänar som stöd för att utveckla äldreomsorgen och annan verksamhet som berikar de äldres liv. Den ska medverka till att förverkliga kommunens mål att ”Färgelanda kommun skall vara en attraktiv kommun att bo och leva i”. Med utgångspunkt i nationella regelverk och lokala styrdokument avser äldreplanen att ge motiv till prioriterade uppdrag för perioden.

## **3. Uppföljning**

Uppföljning av äldreplanen ska ske en gång per år och dokumenteras i kommunens årsredovisning. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen.

## **4. Finansiering**

I beredningens uppdrag ligger inte att fördela resurser. Dock förutsätter förverkligandet av äldreplanen att dess mål och innehåll beaktas i samband med de kommande årens budgetfördelningar.

## **5. Begreppsdefinitioner<sup>1</sup>**

### **Hemtjänst**

Bistånd i form av service och personlig omvårdnad i ordinärt boende.

### **Hemsjukvård**

Hälso- och sjukvård när den ges i patientens bostad och där ansvaret för de medicinska åtgärderna är sammanhängande över tid samt att patienten av hälsoskäl inte kan ta sig till primärvårdens verksamheter.

### **Vardagsrehabilitering**

Ett arbetssätt där omsorgs- och vårdpersonal har kunskap i ett rehabiliterande förhållningssätt och uppmuntrar den äldre personen till eget handlande. Att ta tillvara personens egna resurser och möjligheter att vara aktiv i vardagen. Erbjuds både på kommunens boenden och i det ordinära boendet.

### **Ordinärt boende**

Alla boendeformer som inte förutsätter någon form av beslut om bistånd enligt social-

---

<sup>1</sup> SOU 2017:21

tjänstlagen av kommunen.

### **Trygghetsbostäder**

Trygghetsbostäder är en boendeform som har tillkommit för att ge äldre som önskar det tillgång till större gemenskap och trygghet. För att flytta in i en trygghetsbostad behövs inget biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Det finns en stor variation av trygghetsbostäder runt om i landet, även om trygghet, tillgänglighet, gemensamhetsutrymmen och, i vissa fall, särskild personal är gemensamma nämnare för många.

### **Särskilt boende**

Avser särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen som förutsätter beslut om bistånd från kommunen.

### **Korttidsvistelse**

Vid tillfälligt behov av utökad omsorg, då den äldre av olika skäl inte kan vara kvar i det egna hemmet, kan korttidsplats på vård- och omsorgsboende erbjudas. Skäl för insatsen kan vara rehabilitering, avlastning av närstående eller vård i livets slutskede, s.k. palliativ vård. Insatsen beviljas utifrån Socialtjänstlagen.

### **Dagverksamhet**

För äldre i behov av vardaglig aktivitet, finns daglig verksamhet. Avser verksamhet för personer i ordinärt boende och beviljas utifrån Socialtjänstlagen.

## **6. Regelverk och styrdokument**

Socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen är de lagar som i huvudsak styr kommunens arbete med äldreomsorg. Även kommunallag, förvaltningslag och lagen om valfrihetssystem (LOV) m.fl. är väsentliga. Utöver lagstiftning finns, på nationell, regional och kommunal nivå, mål och planer för vård och omsorg om äldre samt budgetar och satsningar på olika områden.

### **6.1 Nationellt**

#### **Socialtjänstlagen, SoL (2001:453)**

SoL är en ramlag som beskriver kommunens ansvar för att enskilda får det stöd och den hjälp som de är i behov av. Kommunen har stor frihet att utforma sin verksamhet för att uppfylla kraven i denna lag. Tilltron till människan, och hens egen förmåga att påverka sin situation, ska vara central i tillämpningen. I SoL regleras ansvar för stöd till anhöriga i form av t.ex. växelvård, dagverksamhet och avlösning i hemmet. Där står även att kommunen genom hemtjänst, dagverksamheter eller liknande, bör underlätta för den enskilde att bo hemma och ha kontakt med andra. Kommunen ska också inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd.

#### **Nationell värdegrund**

2011 infördes en värdegrund i socialtjänstlagen. Lydelsen är; ”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande”.

#### **Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)**

I nya hälso- och sjukvårdslagen kan man bl.a. läsa om hur hälso- och sjukvården

## **Äldreplan Färgelanda kommun Förslag från Centerpartiet**

ska organiseras och vilket ansvars respektive vårdgivare har. Lagen beskriver att målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. Hälso- och sjukvården ska arbeta för att förebygga ohälsa.

### **Nationell kvalitetsplan**

2015 gav regeringen ett uppdrag att ta fram en Nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen. Syftet är att genom långsiktiga insatser inom strategiskt viktiga områden säkra utvecklingen av god kvalitet i den framtida äldreomsorgen. Den Nationella kvalitetsplanen ska stimulera till innovationer inom äldreomsorgen, ett strategiskt hälsofrämjande arbete på alla nivåer samt syfta till ökad jämlikhet, inflytande och valfrihet för den äldre. Förslaget till kvalitetsplan har presenterats för regeringen våren 2017.

### **Demenssjukdom**

I Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom framhålls bland annat tidig medicinsk utredning, läkemedelsbehandling och personcentrerad vård och omsorg, som viktiga områden att utveckla. Även riktlinjer för dagverksamhet och platser på särskilt boende anpassat för personer med demenssjukdom inkluderas. Reviderade nationella riktlinjer kommer att presenteras av regeringen hösten 2017.

### **Nationell standard**

Swedish standards institute (SIS) har tagit fram en standard för *Kvalitet i omsorg service, omvårdnad och rehabilitering för äldre med omfattande behov i ordinärt och särskilt boende* (SIS 2015). Här anges krav på tjänster som levereras till äldre med omfattande biståndsbedömt behov i både ordinärt och särskilt boende. Vid kvalitetssäkring, uppföljning, utvärdering och utveckling av sådana tjänster avses standarden kunna fungera som stöd i arbetet. Genom tydliga krav på vad som förväntas av utföraren, den som bedriver verksamhet, blir det även tydligt för den äldre personen och dennes närstående vad god omsorg, service, omvårdnad och rehabilitering avser inom ordinärt och särskilt boende.

### **Kvalitet i särskilt boende – rekommendation för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre**

Rekommendation framtagen av SKL (Sveriges kommuner och landsting). Bakgrunden är att regeringen våren 2016 avtog Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Istället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap 3§). Där framgår det att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt. De områden som uppmärksammas är digitalisering, arbetsmetoder och bemanning. SKL noterar särskilt att det finns en viktig utvecklingspotential vad gäller välfärdsteknik. Kommunerna bör stärka och utveckla kvaliteten utifrån koll på läget, planera utifrån individens behov, ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter samt ledarskap.

### **Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**

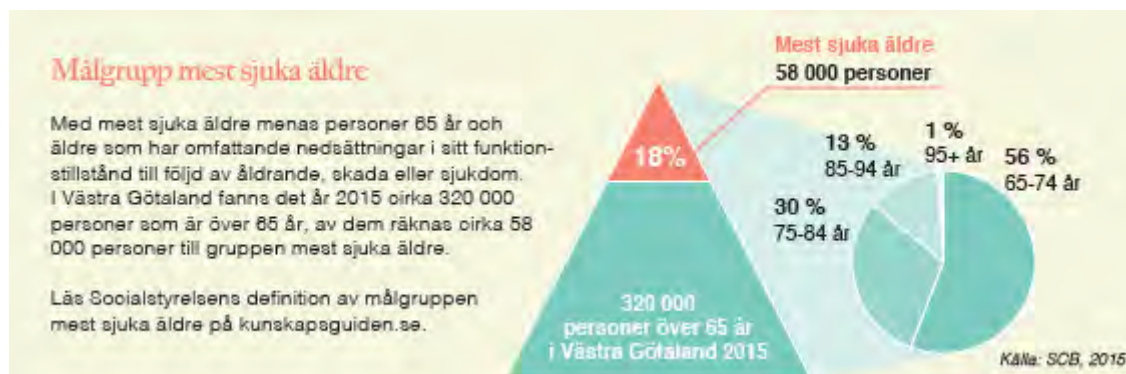
Lagen syftar till att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda personer som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller socialtjänsten och den landstingsfinansierade öppna vården (lagen 2017:612). Lagen ska särskilt främja att en person med behov av samordnade insatser skrivs ut från den slutna vården så snart som möjligt efter det att den behandlande läkaren bedömt att personen är utskrivningsklar. Lagen gäller från 1 januari 2018

## Äldreplan Färgelanda kommun Förslag från Centerpartiet

och ersätter nuvarande betalningsansvarslag.

### 6.2 Regionalt, Västra Götaland

I handlingsplanen ”Det goda livet för sjuka äldre i Västra Götaland” konkretiseras hur landsting och kommuner ska samverka för att upprätthålla en god kvalitet på sjukvården kring de sjuka äldre. Handlingsplanen reviderades under hösten 2015 för att gälla t o m 2018.



### Fokusområden i handlingsplanen

- SIP - Samordnad individuell plan
- Mobil närvård
- Kunskapsbaserad vård
- God och säker läkemedelsbehandling
- Trygg och säker vårdövergång

### Handlingsplan i Fyrbodal

Denna handlingsplan är framtagen i Vårdsamverkan Fyrbodal för att säkra genomförandet och uppföljningen av gemensamma mål som finns på regional (Västra Götaland), delregional (Fyrbodal) och lokal (enskild kommun) nivå. Handlingsplanen omfattar flera samverkansområden. Inom området ”Sammansatta vård-och omsorgsbehov” finns följande fokusområden som berör äldre

- God och säker läkemedelsbehandling
- Trygg och säker vårdövergång
- SIP och medicinsk vårdplan
- Kunskapsbaserad vård
- Mobil Närvård

### 6.3 Färgelanda kommun

**Lokal handlingsplan**, skapad via närsjukvårdsgruppen där samverkan mellan Färgelanda kommun och primärvården sker. Fokusområden:

- God och säker läkemedelsbehandling
- Trygg och säker vårdövergång
- SIP och medicinsk vårdplan
- Kunskapsbaserad vård
- Mobil Närvård

## Mål och resursplan 2018-2020

### Prioriterade insatsområden för Folkhälsoarbetet

## 7. Nuvarande äldreomsorg i Färgelanda

Kommunens äldreomsorgsarbete inkluderar till största delen biståndsinsatser, där individuell behovsbedömning görs. De insatser som beviljas av biståndshandläggare syftar i första hand till att stärka den äldres möjligheter att leva ett självständigt liv och att kunna bo kvar i sin bostad. Kvarboendepincipen har varit aktuell i Sverige sedan äldrereformen på 1990-talet och således har lösningar i hemmet utvecklats genom åren. Idag kan i princip alla biståndsbeslut erbjudas i den äldres bostad.

### 7.1 Bostadsanpassning

Den som har en långvarig funktionsnedsättning kan ansöka om bidrag för bostadsanpassning utifrån gällande lagstiftning, Lag (1992:1574) om bostadsanpassnings-bidrag m. m. Det kan bl.a. handla om att ta bort trösklar, byta från badkar till dusch, större ombyggnationer eller placera ramper vid entréer. Åtgärden skall vara nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen, som styrks med intyg från läkare eller arbetsterapeut.

### 7.2 Hemtjänst

För äldre som bor kvar i det egna hemmet, men behöver stöd för att hantera det vardagliga livet, finns möjlighet till hemtjänst anpassat efter behov. De tjänster som kan beviljas innefattar omvårdnad och service och det går att välja om kommunen eller ett företag ska utföra tjänsten, enligt lagen om valfrihet (LOV). Vid upphandling enligt LOV är ersättningen för en insats satt på förhand, vilket gör att utförare konkurrerar med den kvalitet de kan erbjuda för samma peng. Det går också att få trygghetslarm och levererad lunch genom hemtjänsten.

### 7.3 Trygghetslarm

Ett sätt att öka tryggheten för den som bor kvar i det egna hemmet är att ha ett trygghetslarm. Genom larmet går det att få kontakt med personal om något händer och den äldre behöver få hjälp. Trygghetslarm beviljas som ett bistånd.

### 7.4 Rehabilitering

Färgelanda kommun erbjuder rehabilitering på olika sätt. *Hemrehabilitering* i form av exempelvis målinriktad träning i vardagssituationer, personliga hjälpmedel eller bostadsanpassning för att upprätthålla funktionsförmågan. Rehabilitering i samband med *vistelse på dagverksamhet*, då fysisk och social träning ger förutsättningar att bibehålla sin funktionsförmåga. *Korttidsrehabilitering* erbjuds där den äldre får träna på vardagliga aktiviteter som påklädning, matlagning och förflyttning med målet att kunna klara sig i det egna hemmet. Rehabiliteringens personal utför också insatser i samband med palliativ vård. Kommunens arbetsterapeuter utfärdar vid behov intyg i samband med den enskildes ansökan om bostadsanpassningsbidrag.

## 7.5 Särskilt boende

När behovet av vård och omsorg inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet finns möjligheten att flytta till särskilt boende. Ansökan görs hos biståndshandläggare och hänsyn tas, så långt det är möjligt, till önskemål om specifik plats. På kommunens särskilda boende har den äldre egen lägenhet med tillgång till gemensamt kök och matsal samt övriga gemensamhetsytor. Det finns tillgång till personal, måltider serveras och rehabiliterande insatser erbjuds på boendena. Färgelanda kommun har tre särskilda boenden, alla i kommunal regi:

- Lillågården i Färgelanda, med 28 platser och 7 trygghetslägenheter, har dagverksamhet och restaurang.
- Håvestensgården i Färgelanda, med 33 demensplatser, matsal för de boende.
- Solgården har 19 platser varav 10 för dementa, 16 trygghetslägenheter samt en restaurang.

### Antal platser på kommunens vård- och omsorgsboenden

| Verksamhet                  | Lgh/platser totalt | Varav demens | Varav somatisk |
|-----------------------------|--------------------|--------------|----------------|
| Lillågården                 | 28                 |              | 28             |
| Håvestensgården             | 33                 | 33           |                |
| Solgården                   | 19                 | 10           | 9              |
| <b>Boendeplatser totalt</b> | <b>80</b>          | <b>43</b>    | <b>37</b>      |
| <b>Varav korttid</b>        | <b>7</b>           | <b>2</b>     | <b>5</b>       |

Totalt finns 80 platser på dessa boenden varav 43 platser är avsedda för äldre med demenssjukdom. Det kan också, vid behov, upprättas korttidsplatser på boendena utöver de ordinarie som är 7 till antalet och fördelade på Lillågården, Solgården och Håvestensgården. Platserna för korttidsvistelse är ämnade för omvårdnad under en tillfällig period. Det kan vara en akut situation som uppstår så personen inte kan bo kvar i det ordinarie boendet. Det kan vara en rehabiliteringsinsats där den äldre ges kraft att återvända hem. Det finns också återkommande korttidsvistelse, t.ex. som avlastning för närstående, eller för palliativ vård.

## 7.6 Dagverksamhet

Kommunen har en dagverksamhet för äldre personer som har behov av stimulering i vardagen. Verksamheten är lokaliserad på Lillågården och är till för de som bor i ordinärt boende. Insatsen beviljas utifrån Socialtjänstlagen.

## 7.7 Hälso- och sjukvård

Kommunen har inom äldreomsorgen hälso- och sjukvårdsansvar för de personer som bor på särskilt boende, är på korttidsvistelse, befinner sig på dagverksamhet samt de som är beviljade hemsjukvård. Ansvaret är delegerat från Västra Götalandsregionen och sträcker sig till sjuksköterskenivå, t.ex. sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter, men inkluderar inte läkarvård. All vård och rehabilitering som kan göras i hemmet ska göras i hemmet, alternativt på kommunens korttidsplatser.

### Patientsäkerhet

Kommunen ansvarar för viss hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Enligt samma lag ska det i varje kommun finnas en sjuksköterska med ett särskilt medicinskt ansvar, en så kallad medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

## **Äldreplan Färgelanda kommun Förslag från Centerpartiet**

MAS ansvarar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet. Ansvaret omfattar hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå samt den habilitering och rehabilitering som utförs av kommunens arbetsterapeuter och sjukgymnaster. Tillsammans med ansvariga chefer för MAS regelbundet dialog om planering och ledning av den kommunala hälso- och sjukvården. MAS fastställer riktlinjer och rutiner för god och säker vård och klargör regler, rutiner och ansvarsfördelning på alla nivåer i samarbete med chefer i linjeorganisationen.

Verksamhetschefen för hälso- och sjukvård (i Färgelanda innehavs denna befattning av socialchef) har, tillsammans med MAS och enhetschefer ansvar för att riktlinjer och rutiner följs i verksamheten.

Varje medarbetare har ett eget ansvar för att följa förvaltningens riktlinjer/rutiner. MAS ansvarar också för bedömning och anmälan av vårdskador till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och är även vara ansvarig för Lex Sara-anmälningar. (missförhållanden inom socialtjänsten).

MAS sammanställer inkomna klagomål och avvikelser för den kommunala hälso- och sjukvården. Analyserar och initierar risk- och händelseanalyser samt förbättringsåtgärder. MAS ansvarar för att årligen skriva en patientsäkerhetsberättelse (enl. patientsäkerhetslagen). I denna beskrivs hur arbetet med patientsäkerhet har bedrivits under året, vilka avvikelser som rapporterats och vilka resultat man uppnått i olika mätningar. Patientsäkerhetsberättelsen finns tillgänglig för alla att läsa på kommunens hemsida.

### **7.8 Kost**

Kommunens måltidsverksamhet innefattar samtliga kök på förskolor, skolor och äldreboenden i kommunen. Verksamhetens målsättning är att alla gäster ska känna sig trygga och nöjda. Måltiderna som serveras ska vara goda, näringsrika, säkra och varierande. Måltiderna ska serveras i en lugn och trivsamt miljö vilket skapar goda matvanor. Allt detta bidrar till gästernas hälsa och välbefinnande.

På kommunens särskilda boenden lagas maten i tillagningskök på plats och de måltider som levereras i ordinärt boende av hemtjänsten tillagas på ett av kommunens storkök.

### **7.9 Anhörigstöd**

Kommunen ska, enligt Socialtjänstlagen, erbjuda stöd för att underlätta för de personer om vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder. För anhöriga inom kommunens äldreomsorg finns stöd i form av:

- Avlösning i hemmet
- Korttidsboende/växelvård
- Möjlighet att delta i anhörigrupper eller individuellt stöd
- Nätverk, hjälp med kontakter till olika handikappföreningar, kyrkor, Röda Korset etc.

### **7.10 Uppsökande verksamhet**

Kommunen ska arbeta med att främja hälsa och förebygga ohälsa, bl.a. genom att ge upplysningar om metoder för att förebygga sjukdom eller skada och att genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsvillkoren. För att inhämta information kring hur kommunens äldre befolkning mår erbjuds alla invånare som fyller 80 år, och som inte har kontakt med kommunens omsorgsverksamhet, ett hembesök. Syftet med den uppsökande verksamheten är att främja hälsa, sund livsstil, goda levnadsvanor samt livskvalitet för kommunens äldre invånare genom att:

- kartlägga levnadsvillkoren
- förebygga ohälsa bland äldre

## Äldreplan Färgelanda kommun Förslag från Centerpartiet

- skapa trygghet i det egna hemmet
- förebygga olyckor i hemmet

### 7.11 Kvalitetsregister

Kommunen arbetar i och utifrån nedanstående kvalitetsregister:

#### Senior Alert

Ett nationellt kvalitetsregister som innehåller bedömning och åtgärder vid risk för fall, undernäring, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion/inkontinens. Genom att arbeta förebyggande med riskbedömningar på alla patienter kan risker upptäckas innan skada skett.

#### Palliativregistret

Registret ger stöd för ett strukturerat arbetssätt kring vården i livets slutskede

#### BPSD, beteendemässiga och psykiska symptom vid demens

Registret syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom.

#### SweDem

Syftet är att samla in data om personer med demenssjukdom för att kunna förbättra och utveckla vården av demenssjuka i Sverige. Målet är skapa ett rikstäckande verktyg för likvärdig och bästa behandling av personer med demenssjukdom

### 7.12 Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Pensionärsrådet är ett rådgivande organ i kommunen för frågor gällande kommunens ålders- och förtidspensionärer. Det fungerar som en länk mellan pensionärsorganisationerna och kommunens politiker. Det består av representanter för pensionärsorganisationer, med aktiv lokalavdelning i kommunen. Särskilt utsedda politiker som är utvalda att ta detta ansvar, representerar kommunstyrelsen.

## 8. Vad tror vi om framtiden?

Fram till år 2036 beräknas antal personer i ålder 65-74 år minska med ca 106 personer. Gruppen 75-84 år beräknas öka med ca 100 personer och gruppen 85 år och äldre beräknas ha en ökning med strax över 100 personer. Totalt prognostiseras en ökning av antal personer 65 år och äldre med ca 100 personer från 2016 till 2036, varav merparten av ökningen är inom de åldersspann då man i störst utsträckning behöver stödinsatser från kommunen. Det krävs en planering av de ökade behoven men också en planering för förebyggande insatser för att senarelägga behov av kommunala insatser.

### 8.1 Demografisk prognos

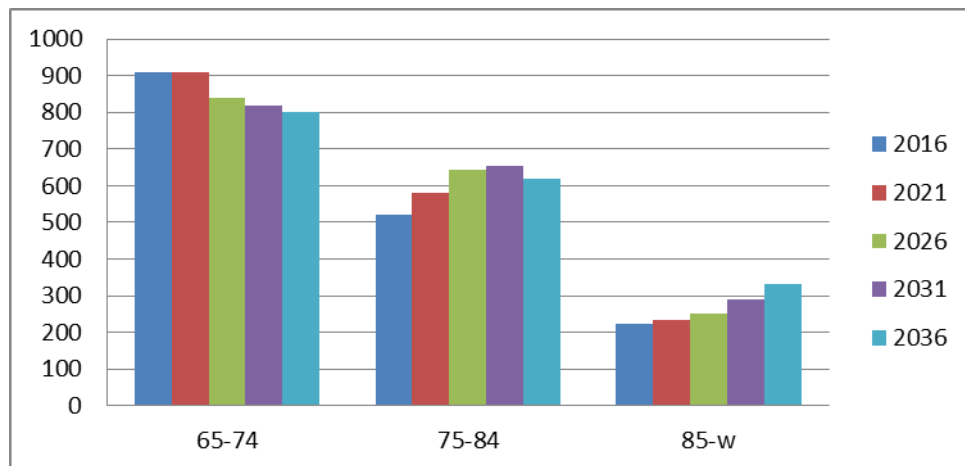
Utifrån aktuell utveckling kan följande prognos tas fram. I tabellen syns fördelningen inom



**Äldreplan Färgelanda kommun  
Förslag från Centerpartiet**

gruppen 65 år och äldre, vilken även finns beskriven i ett stapeldiagram.

| År           | 2016        | 2021        | 2026        | 2031        | 2036        |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 65-74 år     | 908         | 911         | 841         | 818         | 802         |
| 75-84 år     | 521         | 580         | 643         | 653         | 619         |
| 85-w år      | 224         | 233         | 252         | 289         | 330         |
| <b>Summa</b> | <b>1653</b> | <b>1724</b> | <b>1736</b> | <b>1760</b> | <b>1751</b> |



**Befolkningsprognos och stapeldiagram för gruppen äldre i Färgelanda kommun(Källa: SCB)**

I tabellen nedan beskrivs fördelningen av äldre utifrån kön och i tre åldersgrupper; 65-74 år, 75-84 år samt 85 år och äldre.

|                                 |               | 2016       | 2021       | 2026       | 2031       | 2036       |
|---------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Invånare 65-74 år, antal</b> | Kvinnor       | 415        | 435        | 409        | 393        | 392        |
|                                 | Män           | 493        | 476        | 432        | 425        | 410        |
|                                 | <b>Totalt</b> | <b>908</b> | <b>911</b> | <b>841</b> | <b>818</b> | <b>802</b> |
| <b>Invånare 75-84 år, antal</b> | Kvinnor       | 274        | 279        | 305        | 321        | 306        |
|                                 | Män           | 247        | 301        | 339        | 333        | 313        |
|                                 | <b>Totalt</b> | <b>521</b> | <b>580</b> | <b>643</b> | <b>653</b> | <b>619</b> |
| <b>Invånare 85 år-w, antal</b>  | Kvinnor       | 126        | 145        | 152        | 164        | 184        |
|                                 | Män           | 98         | 88         | 101        | 125        | 146        |
|                                 | <b>Totalt</b> | <b>224</b> | <b>233</b> | <b>252</b> | <b>289</b> | <b>330</b> |

**Källa: SCB**

## 8.2 Vad innebär det?

Med dagens konsumtionsmönster sker en tydlig kostnadsökning hos kommunerna för individer i 80-årsåldern och äldre. Mellan 65 och 75 år är anspråken på kommunal service

## Äldreplan Färgelanda kommun Förslag från Centerpartiet

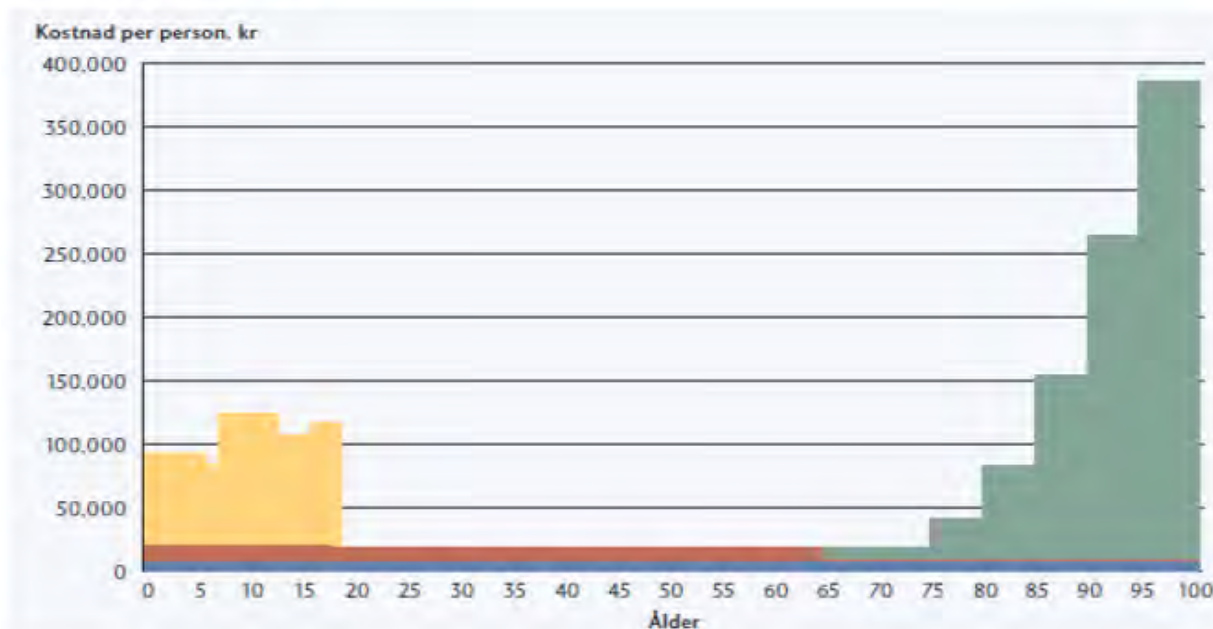
tämligen begränsade. För att detta ska vara hanterbart, i och med utvecklingen mot en allt större grupp äldre, krävs en anpassning av äldreomsorgen.

Kommunen behöver i större utsträckning arbeta med förebyggande insatser i samarbete med frivilligorganisationer för att äldre personer ska bibehålla sin hälsa och välmående i högre ålder. Kommunen behöver också planera för aktuella och framtida behov av boendeformer för äldre. Det finns lokalt en stor efterfrågan av trygghetsbostäder och även nationellt ser man ett ökat behov av denna form av boende.

Med ett ökat antal äldre äldre i kommunen finns ett framtida behov av fler platser på särskilda boenden. Även om en viss del troligtvis kan bo kvar i sitt ordinära boende med hjälp av förebyggande insatser, möjlighet till social gemenskap och anpassade bostäder i kombination med exempelvis insatser från hemtjänst och hemsjukvård kommer behovet av fler särskilda boendeplatser att finnas kvar.

### Kommunala kostnader för invånare i olika åldrar

Kostnad per person, kronor



Källa: Sveriges Kommuner och Landsting.

### Demenssjukdomar

Demenssjukdomar drabbar främst äldre personer. De är kroniska, långvariga och påverkar hela livssituationen för de sjuka och deras anhöriga. Vård av personer med demenssjukdom är således mycket resurskrävande, både för det offentliga och för människorna närmast den sjuke. I Sverige har ungefär åtta procent av alla personer som är 65 år eller äldre någon form av demenssjukdom, motsvarande för personer äldre än 90 år nästan hälften. Fram till år 2050 förväntas antalet personer med demenssjukdom nästan fördubblas, vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället.<sup>2</sup> I och med att fler blir äldre antas utvecklingen fortsätta mot att fler diagnostiseras med demenssjukdom. Enligt befolkningsprognosen för personer 65 år och äldre skulle det för Färgelanda kommun kunna innebära en ökning med ett 10-tal personer diagnostiserade med demenssjukdom fram till 2036.

<sup>2</sup> Socialstyrelsen, 2014, Nationell utvärdering – vård och omsorg vid demenssjukdom

Samtidigt visar forskningsresultat på att förebyggande åtgärder ger effekt och kan motverka eller skjuta upp förekomsten av dessa sjukdomar. De förebyggande åtgärderna i en nyligen utförd studie bestod av utförliga kostråd, träningsprogram och minnesträning<sup>3</sup> och resultatet var mycket tydligt. En ökad medvetenhet bland äldre och en förbättrad folkhälsa kan således ha positiv motverkan till denna utveckling.

### 8.3 Framtida behov

#### Boende

Fler personer får vård och omsorg i det ordinära boendet. Arbetsätten utvecklas med bland annat möjlighet att få komma hem direkt efter sjukhusvistelse och tillgång till mer avancerad sjukvård i hemmet. Behovet av platser på vård- och omsorgsboende antas därför inte följa en rak framskrivning, även om det kan antas finnas behov av utökning mot dagens platser. Av de som är 75 år eller äldre bor 10,7% på särskilda boenden. (Anderberg & Berglund 2010) Vid en rak framskrivning av behovet skulle det innebära att Färgelanda kommun fram till 2036 har behov av att utöka antalet platser från dagens 80 till ca 102 (se tabell nedan).

| Årtal | 75 år –w, antal | Andel på säbo | Behov av platser |
|-------|-----------------|---------------|------------------|
| 2016  | 745             | 10,7%         | 80               |
| 2021  | 813             | 10,7%         | 87               |
| 2026  | 895             | 10,7%         | 96               |
| 2031  | 942             | 10,7%         | 101              |
| 2036  | 949             | 10,7%         | 102              |

Källa: SCB

Flera faktorer kan dock komma att påverka det framtida behovet av plats på vård- och omsorgsboende:

- Hur det normala bostadsbeståndet ser ut och hur äldre kan få tillträde till det
- Bostädernas och omgivningens utformning
- Vilken omsorg, vård och service i övrigt som är tillgänglig
- Hur välinformerad den enskilde och hens anhöriga är
- I vilken utsträckning dagens behov kan tillgodoses och om de tillgodoses på bästa möjliga sätt.
- Folkhälsan och dess utveckling i kommunen
- Hur olika former av insatser i ordinärt boende utvecklas
- Möjligheten till förebyggande insatser
- Välfärdsteknologi och dess användning

#### Hemtjänst

Antal beviljade hemtjänststimmar i ordinärt boende har varit relativt konstant under åren 2012-2016. Ökningen mellan 2015 och 2016 är 5 %, vilket också är en utveckling som förväntas fortsätta. Det är dock även här svårt att göra en rak framskrivning av behovet. Ökningen av beviljade insatser inom hemtjänsten förväntas vara större än de demografiska effekterna. Detta för att brukarnas omvårdnadsbehov växer. Den genomsnittliga tiden med hemtjänst för varje person har ökat de senaste åren. Äldre väljer allt mer att bo kvar längre i ordinärt boende och där få omsorg av hemtjänstpersonal.

<sup>3</sup> [The Lancet 2015](#)

## Hemsjukvård

Kommunen arbetar aktivt för att patienter som är färdigbehandlade ska kunna lämna sjukhuset så snart som möjligt. Det främsta skälet är hänsynen till patientens möjligheter att få en god och sammanhållen vård, rehabilitering och omsorg. Det anses generellt vara bättre att rehabiliteras i sin hemmiljö än på institution. Det utökade ansvaret för patienter har inneburit att allt mer avancerad vård kan erbjudas i hemmet. I och med ett ökat antal äldre, som ofta är målgruppen för hemsjukvård, så kan det även antas att hemsjukvård och rehabilitering de närmaste åren kommer att öka. Det ställs också nya krav på personalen vad gäller kunskap och eventuellt teknik vilket motiverar till satsningar på kompetensutveckling.

## 9. Framtidens äldreomsorg

Kommunens äldreplan har mynnat ut i sju strategiområden. Nedan beskrivs för varje område den strategiska inriktningen för perioden baserad på identifierade utmaningar och möjligheter.

*Målområde 1: Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder*

*Målområde 2: Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser*

*Målområde 3: Mat och måltid*

*Målområde 4. Boende och kommunikationer*

*Målområde 5. Utveckling av teknik*

*Målområde 6. Äldreomsorgen – framtidens goda arbetsplats*

*Målområde 7. Jämställdhet*

### 9.1 Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder

Dagens och framtidens äldre har större informationsbehov än tidigare generationer äldre, mycket till följd av ett ökat självbestämmande och utökad valfrihet. För att kunna ta ansvar för sina egna liv, planera för sin ålderdom, sitt boende, samt för val av hemtjänst och vård, behövs tydlig och tillgänglig information.

I och med att fler äldre blir insatta i tekniken finns goda möjligheter för IT-samhället att i framtiden, genom tekniska innovationer, effektivisera äldrevården och inte minst kommunikationskanalerna. För att främja en informerad och kunnig och målgrupp äldre behöver information anpassas så att alla kan ta del av den, oavsett teknik- och språkkunskaper.

Den äldres roll som kund bör också förtydligas genom riktad information och marknadsföring av den service kommunen erbjuder.

Med ett personcentrerat förhållningssätt där individen betraktas som kapabel, med resurser och förmågor, och är en aktiv part i den gemensamt planerade vården skapas förutsättningar för en hög kvalitet på vård och omsorg. Genom att utgå från individens behov vid planering av insatser kommer brukarens delaktighet att öka och verksamheten blir behovsstyrd istället för insatsstyrd. Till stöd för att identifiera och beskriva individens behov på ett likvärdigt sätt över landet har Socialstyrelsen tagit fram ÄBIC/IBIC (äldres/individens behov i centrum).

### **MÅL: Att tillgodose individuella behov hos de som får insatser från den kommunala äldreomsorgen**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Utreda förändrat resursfördelningssystem inom särskilda boenden och hemtjänst samt riktlinje för biståndshandläggning*

## 9.2 Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser

Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet för personer i åldern 65 år och äldre medför både samhällsekonomiska vinster och vinster för den enskilde. Det innefattar många områden, som att i tidigt skede diagnostisera och ge insatser, möjliggöra och motivera till hälsosamma val, kost och motion, röja hinder och minska risker för olyckor genom bostadsanpassning och rehabilitering, samt att skapa förutsättningar för ett rikt socialt liv högt upp i åldrarna. Dessutom, med en åldrande population, är det viktigt att prioritera det förebyggande arbetet för att kunna bibehålla en god kvalitet inom äldreomsorgen trots ökat behov av insatser.

**MÅL: Förebyggande insatser ska främja en jämlik hälsa utifrån flera aspekter, såsom exempelvis kön, bakgrund och ekonomiska resurser.**

**MÅL: Kommunen ska skapa förutsättningar så att frivilliga krafter i samhället ska kunna erbjuda medmänskligt stöd, gemenskap och möjlighet till fysisk aktivitet som komplement till samhällets stödinsatser.**

**MÅL : Att kommunen regelbundet genomför öppna informations-och dialogträffar.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Utreda möjligheten till upprättande av träffpunkter som berikar de äldres liv utifrån gemenskap och social samvaro.*

I och med ett ökat antal äldre i kommunen ökar även antalet personer som utvecklar någon form av demenssjukdom och behovet av en god demensvård ökar. Sådan vård ska vara personcentrerad och karaktäriseras av tidig upptäckt, utredning och diagnos samt läkemedelsbehandling. Det kräver en fungerande samverkan mellan huvudmännen där en medveten gemensam strategi står i fokus för hur mötet med och omhändertagandet av personer med demenssjukdom och deras närstående ska ske under hela sjukdomsutvecklingen.

**MÅL: Att kommunen kvalitetssäkrar demenskompetens vid varje särskilt boende samt inom äldreomsorgen.**

Kommunens anhörigstöd syftar till att, genom förebyggande och stödjande arbete, försöka minska anhörigas belastning, förebygga ohälsa och förse dem med den kunskap och information de har behov av.

**MÅL: Kommunen ska kontinuerligt arbeta med att stödja anhöriga bland annat genom utbildning och förebyggande insatser.**

## 9.3 Mat och måltid

Energiförbrukningen minskar oftast med åldern medan näringsbehovet i stort förblir detsamma. Det blir därför extra viktigt med rätt närings- och energiinnehåll i kosten när man blir äldre. Även en bra måltidsordning är en förutsättning för att kunna tillgodose behov av energi och näring över dygnet. Tillsammans kan kostenheten och äldreomsorgen skapa goda rutiner för mat och måltid inom äldreomsorgen. Det är grundläggande för att förebygga undernäring, sjukdom och ohälsa. Måltiderna bör, så långt det är möjligt, även anpassas efter varje enskild individs hälsa, smak och förutsättningar både vad gäller innehåll och miljö.

**Äldreplan Färgelanda kommun  
Förslag från Centerpartiet**

Måltidens sociala funktion kan bidra mycket till den äldres välbefinnande. Genom att använda särskilda boendenas restauranger mer strategiskt, som platser för social samvaro, kan anhöriga till de boende och äldre i ordinärt boende också komma dit och äta.

Även äldre i ordinärt boende bör informeras och motiveras till hälsosamma matvanor. Livsmedelsverket lyfter hälso- och sjukvårdens goda möjligheter att nå ut och förebygga ohälsa genom att ta upp frågan om matvanor, på vårdcentraler och annat.

**MÅL: Stärkt nöjdhet i Socialstyrelsens årliga nationella mätningar avseende måltider och trivsel i samband med måltid.**

**MÅL: Pedagogiska måltider ska finnas på våra demensboenden.**

**MÅL: Måltider lagas dagligen vid varje avdelning inom kommunens boenden.**

#### **9.4 Boende och kommunikationer**

Med dagens utveckling av hemtjänst och vård i hemmet antas den procentuella efterfrågan av särskilda boendepplatser minska. Men, eftersom kommunen enligt prognos har en 30 % ökning av invånare 75 år och äldre under perioden 2016 till 2036 kommer det totala antalet platser att behöva utökas över tid.

**MÅL: Antal platser på särskilda boenden ska motsvara behovet.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Skapa en långsiktig strategi för att kunna tillgodose framtida behov av särskilda boenden i kommunen.*

Med god tillgänglighet och bra kommunikationer främjas möjligheterna för äldre att leva socialt och obehindrat. Det finns två viktiga dimensioner av tillgänglighet, den fysiska och den ekonomiska. Den fysiska tillgängligheten handlar om att alla ska kunna ta del av samhällsinformation och samhällsservice, röra sig i offentliga miljöer och leva gott, oavsett t.ex. funktionsnedsättning eller språksvårigheter. Den ekonomiska tillgängligheten regleras främst på nationell nivå, via pensionssystemet. Kommunen har en viktig roll i att främja byggandet av bostäder som är tillgängliga, ur båda dessa aspekter.

**MÅL: Öka nyttjandegraden av kollektivtrafik inom kommunen samt närliggande kommuner.**

**MÅL: Öka den fysiska tillgängligheten i kommunen.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Upprätta måldokument för tillgänglighet avseende den fysiska miljön i kommunen.*

Det finns ett generellt behov av fler lägenheter i kommunen. Det finns idag dessutom ett stort behov av trygga bostäder där den äldre kan bo trots funktionsnedsättning, vilket kan innebära att flytt till särskilt boende kan skjutas upp eller inte blir aktuellt.

**MÅL: Det ska finnas trygga bostäder och bostadsområden med god tillgänglighet i kommunen.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Kommunen ska vid planering av bostäder analysera behov och långsiktigt främja byggnation av trygga bostäder för äldre samt skapa bostadsområden med god tillgänglighet.*

## 9.5 Utveckling av teknik

Behovet av hjälp och stöd inom äldreomsorgen ökar och samtidigt blir bristen på vård- och omsorgspersonal i landet allt mer påtaglig. För att kunna behålla dagens nivå på service måste vi förändra och förädla våra arbetssätt. Hälso- och sjukvård samt vård och omsorg är viktiga områden för utvecklingen och faller in under det som benämns *e-hälsa*. Kommunen har idag digitala trygghetslarm. Dessutom sker vårdplanering via videosamtal, istället för fysiska möten på sjukhus. Vårdplaneringsmötena blir mer tidseffektiva och miljövänliga. Informations- och kommunikations-teknik (IKT) behövs för att upprätthålla goda möjligheter för den äldre befolkningen att delta aktivt i samhällslivet. IKT kan bidra till sociala kontakter och samtidigt ge möjlighet till bättre kontroll och övervakning av den egna hälsan.

Med välfärdsteknologi avses kunskap om välfärdsteknik. Det kan t.ex. avse hur det digitala samhället kan underlätta för personer med olika funktionsnedsättningar att enklare kunna hantera sin vardag, eller att få tillsyn och omsorg på ett smidigt sätt. Med välfärdsteknik avses själva tjänsterna och produkterna, insatta i sin kontext, när en viss teknisk lösning används i vård och omsorg. Digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. Exempel på välfärdsteknik är digitala trygghetslarm, tillsyn via kamera och sensorer för påminnelser. Välfärdsteknik kan användas av personen själv, en närstående, personal eller någon annan i personens närhet.

**MÅL: Skapa högre kvalitet och effektivitet i vård och omsorg med hjälp av välfärdsteknik.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målet ser över möjligheten att:

*Ta fram en långsiktig plan för den tekniska utvecklingen inom vård och omsorg.*

*Planen ska innehålla bland annat:*

- *Utveckla personalens e-hälsokompetens.*
- *Öka den digitala kompetensen bland invånarna i kommunen och framförallt stötta de äldre i att lära sig använda tekniken*
- *Ökad användning av välfärdsteknik*
- *Fiberanslutning på särskilda boenden.*

**MÅL: Kostnadsfri internetuppkoppling på särskilt boende**

## 9.6 Äldreomsorgen – framtidens goda arbetsplats

Den viktigaste resursen inom äldreomsorgen är verksamhetens personal. Yrkesskicklighet och kompetens är avgörande för hur vården och omsorgen uppfattas av de äldre. För att tilltala kompetent personal och få dem att stanna behöver kommunen erbjuda en trygg arbetsplats att

## Äldreplan Färgelanda kommun Förslag från Centerpartiet

trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter som stimulerar. Kommunen står, tillsammans med många andra, inför stora utmaningar avseende personalrekrytering inom äldreomsorgen i framtiden då antal äldre personer i samhället ökar samtidigt som det är för få som väljer att utbilda sig inom området.

**MÅL: Att skapa en självförbättrande organisation som tilltalar kompetent personal. Skapa förutsättningar för en trygg arbetsplats att trivas på med god arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra utvecklingsmöjligheter. Att personal inom kommunens äldreomsorg erbjuds vidareutbildning inom demens-kompetens.**

Beredningen förutsätter att Kommunstyrelsen i samband med arbetet att nå målen ser över möjligheten att:

*Upprätta en långsiktig plan för att trygga framtida personalförsörjning. Planen ska bland annat innehålla:*

- *Ansvarsfördelning, renodling av yrkesroller samt förslag till optimal organisation*
- *Åndamålsenliga arbetskläder*
- *Samarbete med grundskolan gällande information om äldreomsorgens yrken för att främja framtida val av utbildning*
- *Skapa förutsättningar för ständiga förbättringar genom att tillvarata personalens erfarenheter och därigenom skapa en självförbättrande verksamhet*
- *Fortbildning och kompetensutveckling*
- *Arbetsvillkor, t.ex. rätt till heltid, helgtjänstgöring, förmåner som anställd i kommunen*

### 9.7 Jämställdhet

Jämställdhet är en central fråga i allt som berör vården och omsorgen om äldre personer. Kvinnorna är i majoritet bland de som har vård och omsorg, och i kraftig majoritet bland personalen. Hur åldrandet kommer att te sig beror utöver kön också på socioekonomiska förhållanden, etnicitet och funktionsnedsättning mm. Med en jämlik och jämställd vård och omsorg menas att äldre personer oberoende av klass och kön ska få sina behov av vård och omsorg tillgodosedda.

**MÅL: Att kommunen ska främja jämställdhet i rollen som arbetsgivare samt jämlika förutsättningar för den vård och omsorg som kommunen bedriver.**





**Beredning Äldreplan**  
Maria Aronsson, Utvecklingschef  
0528-56 76 28  
maria.aronsson@fargelanda.se

Dialog Äldreplan med  
pensionärsorganisationerna

## **Beredning Äldreplan**

*Onsdag 21 september 2017 12.30-16.30*

### **Dialog tillsammans med pensionärsrådet 13:30-15:00**

#### **Följande representanter deltar från pensionärsorganisationerna:**

Anna-Britta Olsson SPF Seniorerna Valbo  
Eva Gamalielsson SPF Seniorerna Valbo  
Ann Marie Råhnängen SPF Seniorerna Valbo  
Inga Britt Rydholm SPF Seniorerna Högsäter  
Kjell Hildingsson SPF Seniorerna Högsäter  
Berit Dahlgren PRO  
Stig Emanuelsson PRO  
Per Ola Lund PRO  
Håkan Ekman, PRO

Närvarar gör också Tobias Bernhardsson (C) i sin roll i pensionärsrådet samt Barbro Isaksson, sekreterare i rådet.

De tre pensionärsorganisationerna har sammanställt ett antal synpunkter tillsammans. De tycker över lag att det är ett bra förslag till äldreplan. Synpunkterna är gulmarkerade och minnesanteckningarna bifogas beslutsprotokollet gällande äldreplanen.

#### 1. Inledning

Med en ökat antal äldre-äldre i kommunen finns ett framtida behov av fler platser på särskilda boenden. Även om en viss del troligtvis kan bo kvar i sitt ordinära boende med hjälp av förebyggande insatser, möjlighet till social gemenskap och anpassade bostäder i kombination med exempelvis insatser från hemtjänst och hemsjukvård kommer behovet av fler särskilda boendeplatser att finnas kvar. **Finns detta idag eller är det något som är tänkt att bli? Finns det avsatt tid för hemtjänsten för social samvaro?**

#### 2. Syfte

Äldreplanen är ett styrdokument och tjänar som stöd för att utveckla äldreomsorgen och annan verksamhet som berikar de äldres liv. Den ska medverka till att förverkliga kommunens mål att "Färgelanda kommun skall vara en attraktiv kommun att bo och leva i". Med utgångspunkt i nationella regelverk och lokala styrdokument avser äldreplanen att ge motiv till prioriterade uppdrag för perioden. **Mycket bra syfte**

#### 5. Begreppsdefinitioner

##### **Trygghetsbostäder**

Trygghetsbostäder är en boendeform som har tillkommit för att ge äldre som önskar det tillgång till större gemenskap och trygghet. För att flytta in i en

trygghetsbostad behövs inget bostadsbeslut enligt socialtjänstlagen. Det finns en stor variation av trygghetsbostäder runt om i landet, även om trygghet, tillgänglighet, gemensamhetsutrymmen och, i vissa fall, särskild personal är gemensamma nämnare för många. Finns det några planer att bygga? Det finns många i kö och ett behov. Det finns också bidrag att söka. Det är ett gyllene tillfälle att söka bidrag och bygga.

## 6. Regelverk och styrdokument

### 6.1 Nationellt

Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård  
Lagen syftar till att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda personer som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och/eller socialtjänsten och den landstingsfinansierade öppna vården (lagen 2017:612). Lagen ska särskilt främja att en person med behov av samordnade insatser skrivs ut från den slutna vården så snart som möjligt efter det att den behandlande läkaren bedömt att personen är utskrivningsklar. Lagen gäller från 1 januari 2018 och ersätter nuvarande betalningsansvarslag. Vad innebär lagen? (Kommer upp som en punkt på pensionärsdialogen 29 nov)

### 7.4 Rehabilitering

Färgelanda kommun erbjuder rehabilitering på olika sätt. Hemrehabilitering i form av exempelvis målinriktad träning i vardagssituationer, personliga hjälpmedel eller bostadsanpassning för att upprätthålla funktionsförmågan. Rehabilitering i samband med vistelse på dagverksamhet, då fysisk och social träning ger förutsättningar att bibehålla sin funktionsförmåga. Korttidsrehabilitering erbjuds där den äldre får träna på vardagliga aktiviteter som påklädning, matlagning och förflyttning med målet att kunna klara sig i det egna hemmet. Rehabiliteringens personal utför också insatser i samband med palliativ vård. Kommunens arbetsterapeuter utfärdar vid behov intyg i samband med den enskildes ansökan om bostadsanpassningsbidrag. Vem beslutar om man ska få rätt till rehabilitering i hemmet?

### 7.5 Särskilt boende

Totalt finns 80 platser på dessa boenden varav 43 platser är avsedda för äldre med demenssjukdom. Det kan också, vid behov, upprättas korttidsplatser på boendena utöver de ordinarie som är 7 till antalet och fördelade på Lillågården, Solgården och Håvestensgården. Platserna för korttidsvistelse är ämnade för omvårdnad under en tillfällig period. Det kan vara en akut situation som uppstår så personen inte kan bo kvar i det ordinarie boendet. Det kan vara en rehabiliteringsinsats där den äldre ges kraft att återvända hem. Det finns också återkommande korttidsvistelse, t.ex. som avlastning för närstående, eller för palliativ vård.

Verksamheterna är bra men det behövs mer personal. Det finns mycket kompetent personal bland nyanlända personer. Det hade varit bra med svenskundervisning på arbetstid för den personal som behöver det.

### 7.10 Uppsökande verksamhet

Kommunen ska arbeta med att främja hälsa och förebygga ohälsa, bl.a. genom att ge upplysningar om metoder för att förebygga sjukdom eller skada och att genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden. För att inhämta information kring hur kommunens äldre befolkning mår erbjuds alla invånare som fyller 80 år, och som inte har kontakt med kommunens omsorgsverksamhet, ett hembesök.

Syftet med den uppsökande verksamheten är att främja hälsa, sund livsstil, goda levnadsvanor samt livskvalitet för kommunens äldre invånare genom att:

- kartlägga levnadsförhållanden
- förebygga ohälsa bland äldre
- skapa trygghet i det egna hemmet
- förebygga olyckor i hemmet

Finns det någon uppföljning av vad dessa 80-åringar önskar? Kan det göras uppföljning efter ett år?

### 7.11 Kvalitetsregister

BPSD, beteendemässiga och psykiska symptom vid demens

Registret syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med

demenssjukdom. Vad är det för register och vad är syftet med det?

### 7.12 Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Pensionärsrådet är ett rådgivande organ i kommunen för frågor gällande kommunens ålders- och förtidspensionärer. Det fungerar som en länk mellan pensionärsorganisationerna och kommunens politiker. Det består av representanter för pensionärsorganisationer, med aktiv lokalavdelning i kommunen. Särskilt utsedda politiker som är utvalda att ta detta ansvar, representerar kommunstyrelsen. Bra att vi får vara med och påverka, men skulle gärna vilja ha lite beslutanderätt.

### 8.1 Demografisk prognos

Utifrån aktuell utveckling kan följande prognos tas fram. I tabellen syns fördelningen inom gruppen 65 år och äldre, vilken även finns beskriven i ett stapeldiagram. Det är viktigt att kommunen har en plan för att det finns bostäder och särskilda boenden i den utsträckning som det finns behov av. Även viktigt att det finns en plan för rekrytering av personal. Sitt inte och vänta – antal äldre kommer ju att öka.

Det finns behov av en samlingslokal för de förebyggande aktiviteter som ska genomföras. Se till att det finns lämpliga lokaler för att annars går det ju inte att genomföra de aktiviteter som kommunen vill göra.

### 8.3 Framtida behov

#### Boende

Vid en rak framskrivning av behovet skulle det innebära att Färgelanda kommun fram till 2036 har behov av att utöka antalet platser från dagens 80 till ca 102 (se tabell nedan).

Det saknas bostäder i samhället och det behöver byggas bostäder så att det blir en rotation på bostadsmarknaden.

### Hemsjukvård

Kommunen arbetar aktivt för att patienter som är färdigbehandlade ska kunna lämna sjukhuset så snart som möjligt. Det främsta skälet är hänsynen till patientens möjligheter att få en god och sammanhållen vård, rehabilitering och omsorg. Det anses generellt vara bättre att rehabiliteras i sin hemmiljö än på institution. Det utökade ansvaret för patienter har inneburit att allt mer avancerad vård kan erbjudas i hemmet. I och med ett ökat antal äldre, som ofta är målgruppen för hemsjukvård, så kan det även antas att hemsjukvård och rehabilitering de närmaste åren kommer att öka. Det ställs också nya krav på personalen vad gäller kunskap och eventuellt teknik vilket motiverar till satsningar på kompetensutveckling.

Vem har ansvar när någon skrivs ut från sjukhuset?

### 9.2 Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser

I och med ett ökat antal äldre i kommunen ökar även antalet personer som utvecklar någon form av demenssjukdom och behovet av en god demensvård ökar. Sådan vård ska vara personcentrerad och karaktäriseras av tidig upptäckt, utredning och diagnos samt läkemedelsbehandling. Det kräver en fungerande samverkan mellan huvudmännen där en medveten gemensam strategi står i fokus för hur mötet med och omhändertagandet av personer med demenssjukdom och deras närstående ska ske under hela sjukdomsutvecklingen.

**MÅL: Ett samlat demenscentrum i Färgelanda kommun, där all demensomsorg i kommunens särskilda boenden bedrivs.**

SPF Högsäter framför att deras medlemmar inte vill att kommunen ska ha ett samlat demenscentrum.

Samtliga tre pensionärsorganisationer uttrycker dock att det är bra att samla kompetensen på ett ställe – och har förståelse för att kommunen behöver samla det på ett ställe. Kommunen är för liten för att ha demensverksamhet på två ställen.

Kan omflyttningen ske etappvis? Kan man fasa över till ett boende successivt för att göra påverkan för brukare och anhöriga så liten som möjligt?

Men, vad händer med Solgården om man flyttar verksamhet? Vad kommer det att bli på Rosen istället?

Kommunens anhörigstöd syftar till att, genom förebyggande och stödjande arbete, försöka minska anhörigas belastning, förebygga ohälsa och förse dem med den kunskap och information de har behov av.

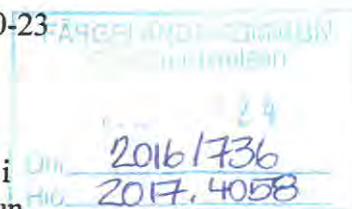
**MÅL: Kommunen ska kontinuerligt arbeta med att stödja anhöriga bland annat genom utbildning och förebyggande insatser. Man vill ha mer information om anhörigstödet, (kommer på pensionärsdialogen i nov.)**

### 9.3 Mat och måltid

Maten är bra

Färgelanda 2017-10-23

Kommunstyrelsen i  
Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda



Pensionärsorganisationerna i kommunen har under flera år framhållit behovet av fler "trygghetsbostäder" i kommunen. Under socialchef Christina Sandahls ledning tillsattes en kommitté, bestående av tjänstemän, politiker och representanter för 2 av kommunens pensionärsorganisationer, vilka utredde frågan. Ritningar togs fram, det skulle bli en tillbyggnad av Lillågården. Så helt plötsligt lades förslaget ned med motiveringen att det inte fanns några sökande till trygghetsbostäder. ( När kommittén började arbetet stod enligt uppgifter emellertid 30 personer i kö, men de kanske hade avlidit under arbetets gång?)

Vi pensionärsorganisationer har haft möjlighet att ta del av förslag till "Äldreplan 2018-2023. det verkar vara en väl genomtänkt och utarbetad plan men det är vissa delar vi har synpunkter på.

Enligt alla prognoser kommer den äldre befolkningen i kommunen att öka. Det saknas bostäder för äldre alltså "Trygghetsboende". (Enligt biståndsbedömarens stod 50 personer i kö för trygghetsboenden den 13 oktober i år.) Många som står i kö bor i villor. Fick de möjlighet att flytta till trygghetsboende och sälja sina villor till intresserade yngre familjer, kan inflyttning till kommunen komma att ske.

I förslaget till "Äldreplan 2018-2023" sidan 7 står följande:

"Kommunen behöver också planera för aktuella och framtida behov av boendeformer för äldre. Det finnes lokalt en stor efterfrågan av trygghetsbostäder och även nationellt ser man ett ökat behov av denna form av boende".

Vi kräver att kommunen inskriver i äldreplanen att:

**Kommunen omgående tar fram underlag och verkställer byggnation av Trygghetsbostäder.**

Till sist vill vi framhålla att kommunen har mycket god hemtjänst och god framförhållning att ordna hemtagning av färdigbehandlade patienter från våra sjukhus, bra och god omsorg om äldre och sjuka, inte minst då det gäller maten till de äldre, både de som bor på äldreboenden och de som får hemkörning.

SPF seniorena Högsäter

PRO Färgelanda

SPF seniorena Valbo

Inga Britt Rydholm  
ordf.

Stig Emanuelsson  
ordf.

Harry Hansson  
ordf.



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 216

Dnr 2017-578

### **Anmälan enligt Lex Sarah angående dåligt bemötande**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att inte anmäla till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Ärendet omhändertas på enhetsnivå då vårdtagaren inte upplever sig kränkt.

#### **Ärendet**

Enhetschef upplever att en undersköterska vid ett tillfälle har ett dåligt bemötande. Enhetschef pratar med berörd vårdtagare som inte upplever någon kränkning i det inträffade. Utredaren ser två delar i händelsen - att vårdpersonal pratar högt om vilka läkemedel någon är ordinerad inför människor det inte berör. att vårdpersonalen inte säger vilket läkemedel de ger.

En anmälan till IVO skall göras om det finns *allvarliga* hot mot en brukares liv, fysiska- eller psykiska hälsa vilket inte bedöms vara fallet i detta ärende.

#### **Beslutsunderlag**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska tjänsteskrivelse 2017-10-06.



2017-10-06

**Sektor Omsorg**

Maria Lohrant

MAS

Tel:0528-567629

E-post:maria.lohrant@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Anmälan enligt Lex Sarah angående dåligt bemötande**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att inte anmäla till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Ärendet omhändertas på enhetsnivå då vårdtagaren inte upplever sig kränkt.

**Ärendet**

Enhetschef upplever att en undersköterska vid ett tillfälle har ett dåligt bemötande. Enhetschef pratar med berörd vårdtagare som inte upplever någon kränkning i det inträffade.

Utredaren ser två delar i händelsen- att vårdpersonal pratar högt om vilka läkemedel någon är ordinerad inför människor det inte berör. Att vårdpersonalen inte säger vilket läkemedel de ger.

En anmälan till IVO skall göras om det finns *allvarliga* hot mot en brukares liv, fysiska- eller psykiska hälsa vilket inte bedöms vara fallet i detta ärende.

---

Maria Lohrant  
Medicinsk ansvarig sjuksköterska

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

www.fargelanda.se

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 217 Dnr 2017-557  
**Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodol**

1003  
**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodol för perioden 2018-01-01 – 2019-12-31

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson ges befogenhet att underteckna avtalet.

**Ärendebeskrivning**

Målen för Vårdsamverkan Fyrbodol är att:

- genom ett hälsofrämjande förhållningssätt stärka individens hälsa
- skapa förutsättningar för att brukare/patient skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser
- verka för att samhällets samlade resurser används på ett optimalt sätt
- skapa förutsättningar för delaktighet bland vårdgivarna kring gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor

Avtalsparter är regionens hälso- och sjukvård (vårdcentralerna i Fyrbodol och Lilla Edets kommun, NU-sjukvården samt övriga vårdgivare med avtal och överenskommelser med norra hälso- och sjukvårdsnämnden), norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunerna i Fyrbodol och Lilla Edet.

Målgruppen är individer och grupper i befolkningen som samtidigt och samordnat har behov av hälsofrämjande/förebyggande- vård- stöd och omsorgsinsatser från både kommun och region. Grupper/områden som särskilt uppmärksammas är: Personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn- och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

**Beslutsunderlag**

Sektor omsorgs tjänsteskrivelse 2017 -10-03

Socialchefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



2017-10-03

**Sektor Omsorg**  
Socialchef  
Johan Lundh  
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodal**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodal.

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson ges befogenhet att underteckna avtalet.

### **Ärendet**

Under år 2016 och 2017 har det gamla avtalet från 2012-2015 förlängts p.g.a. omorganisationer på regional, delregional och lokal nivå.

Avtalsparter är regionens hälso- och sjukvård (vårdcentralerna i Fyrbodal och Lilla Edets kommun, NU-sjukvården samt övriga vårdgivare med avtal och överenskommelser med norra hälso- och sjukvårdsnämnden), norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunerna i Fyrbodal och Lilla Edet.

Avtalstiden är 2018-01-01 till 2019-12-31.

Målen för Vårdsamverkan Fyrbodal är att:

- genom ett hälsofrämjande förhållningssätt stärka individens hälsa
- skapa förutsättningar för att brukare/patient skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser
- verka för att samhällets samlade resurser används på ett optimalt sätt
- skapa förutsättningar för delaktighet bland vårdgivarna kring gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor

Målgruppen är individer och grupper i befolkningen som samtidigt och samordnat har behov av hälsofrämjande/förebyggande- vård- stöd och omsorgsinsatser från både kommun och region. Grupper/områden som särskilt uppmärksammas är: Personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn- och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

Som stöd för vårdsamverkan finns ett gemensamt finansierat kansli. NU-sjukvården åtar sig att vara huvudman för Vårdsamverkan Fyrbodals kansli. Styrelsen för NU-sjukvården åtar sig under avtalstiden ansvara för den administrativa hanteringen av aktuell personal och av verksamhetens ekonomi. Finansiering inom ramen för avtalet avser de gemensamma kostnaderna på övergripande Fyrbodalnivå såsom kansli och administration.

**Postadress**  
458 80 Färgelanda  
**Besöksadress**  
Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**  
0528-56 70 00  
**Fax**  
0528-714 76

**E-post**  
kommun@fargelanda.se  
**Hemsida**  
www.fargelanda.se

**Bankgiro**  
890-9269  
**Organisationsnummer**  
212000-1421

Verksamhetens totala driftsbudget under år 2018 är 3 440 000 kr. NU-sjukvården finansierar 18 %, Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden 32 % och kommunerna gemensamt 50 %. Från 2019-01-01 justeras ersättning årsvis med regionindex.

Kostnaden för Färgelanda kommun 2018 är 39 797 kr.

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel och statliga satsningar och bidrag sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt inom ramen för Vårdsamverkan Fyrbodalen.

Kommunchef  
Susanne Korduner

Socialchef  
Johan Lundh

## Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodals

### **Avtalsparter**

NU-sjukvården, kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Åmål samt norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

### **Avtalstid**

Avtalstid 2018-01-01 till 2019-12-31. Avtalet förlängs sedan årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut.

### **Vision och mål**

Visionen för Vårdsamverkan Fyrbodals är att parterna tillsammans samverkar i utveckling av framtidens vård och omsorg för invånarna i Fyrbodals. Vårdsamverkan Fyrbodals är en gemensam arena för, och inom, berörda huvudmän, i frågor som berör ingående parter

Målen för Vårdsamverkan Fyrbodals är att:

- genom ett hälsofrämjande förhållningssätt stärka individens hälsa
- skapa förutsättningar för att brukare/patient skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser
- verka för att samhällets samlade resurser används på ett optimalt sätt
- skapa förutsättningar för delaktighet bland vårdgivarna kring gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor

### **Vårdsamverkans parter är**

Kommunerna: Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Åmål

Regionens hälso- och sjukvård: Vårdcentralerna i Fyrbodals och Lilla Edets kommun, NU-sjukvården, och övriga vårdgivare med avtal och överenskommelser med norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

### **Målgruppen/målområden**

Målgruppen är de individer och grupper i befolkningen som samtidigt och samordnat har behov av hälsofrämjande/förebyggande- vård- stöd och omsorgsinsatser från både kommun och region.

Grupper/områden som särskilt uppmärksammas är: Personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn- och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

### **Vårdsamverkan Fyrbodals kansli**

Som stöd för vårdsamverkan finns ett gemensamt finansierat kansli vars funktion är att koordinera utvecklingsarbeten, bereda, stödja och följa upp vårdsamverkansarbetet. Stöd med kallelser, mötesbokningar och ärendeberedning ingår också i kansliets uppdrag.

Vårdsamverkan Fyrbodals kansli ska vid behov delta som processtöd på lokala närsjukvårdsmöten. Kansliet ska vara en länk i kommunikationen mellan det regionala, delregionala och lokala arbetet.

### **Åtaganden**

#### NU-sjukvården

NU-sjukvården åtar sig att vara huvudman för Vårdsamverkan Fyrbodals kansli, vilket medför ett arbetsrättsligt ansvar för kansliets personal. Styrelsen för NU-sjukvården åtar sig under avtalstiden ansvara för den administrativa hanteringen av aktuell personal och av verksamhetens ekonomi. NU-sjukvården får också genom detta avtal betalningsansvar för de kostnader som uppstår i den avtalade driftsorganisationen. NU-sjukvården debiterar Vårdsamverkan Fyrbodals 4% av årlig omsättning för administrationskostnad.

### **Ekonomiskt åtagande**

Finansiering inom ramen för detta avtal avser de gemensamma kostnaderna på övergripande Fyrbodalsnivå såsom kansli och administration.

**Verksamhetens totala driftsbudget under år 2018 är 3 440 000 kr. NU-sjukvården finansierar 18 %, Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden 32% och kommunerna gemensamt 50 % ( Bilaga) Från 2019-01-01 justeras ersättning årsvis med regionindex.**

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel och statliga satsningar och bidrag sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt inom ramen för Vårdsamverkan Fyrbodals.

Vårdsamverkan Fyrbodals firma, tecknas av ledningsgruppens ordförande och kanslichefen i förening.

För  
NU-sjukvården

För  
Kommun

Sjukhusdirektör

För kommun

För norra HSN

Etc

Ansvarig tjänsteman

Bilaga till avtal Vårdsamverkan i Fyrbodal

Fördelning av den ersättning från kommunerna

| <b>Inkl Lilla Edet</b> |                     |                |                          |
|------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|
| <b>Kommun</b>          | <b>Invånarantal</b> | <b>%</b>       | <b>Faktureringssumma</b> |
| Bengtsfors             | 9 870               | 3,46%          | 59 515 kr                |
| Dals-Ed                | 4 763               | 1,67%          | 28 720 kr                |
| Färgelanda             | 6 600               | 2,31%          | 39 797 kr                |
| Lysekil                | 14 548              | 5,10%          | 87 722 kr                |
| Mellerud               | 9 266               | 3,25%          | 55 873 kr                |
| Munkedal               | 10 360              | 3,63%          | 62 469 kr                |
| Orust                  | 15 076              | 5,29%          | 90 906 kr                |
| Sotenäs                | 9 088               | 3,19%          | 54 799 kr                |
| Strömstad              | 13 045              | 4,57%          | 78 659 kr                |
| Tanum                  | 12 574              | 4,41%          | 75 819 kr                |
| Trollhättan            | 57 688              | 20,22%         | 347 849 kr               |
| Uddevalla              | 55 087              | 19,31%         | 332 166 kr               |
| Vänersborg             | 38 873              | 13,63%         | 234 398 kr               |
| Åmål                   | 14 753              | 5,17%          | 88 958 kr                |
| Lilla Edet             | 13 657              | 4,79%          | 82 350 kr                |
| <b>Ackumulerat</b>     | <b>285 248</b>      | <b>100,00%</b> | <b>1 720 000 kr</b>      |



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 218

Dnr 2017/166

**Ställningstagande till om barn utan legal vårdnadshavare (ensamkommande) ska få stanna kvar i sitt boende efter 18 års ålder med anledning av regeringens förslag till beslut om ett tillfälligt kommunbidrag till vistelsekommuner.**

### Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte ska påta sig det statliga ansvar som följer med en åldersuppskrivning av ensamkommande barn till vuxen ålder.

### Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att kommunen, i linje med lagstiftarens andemening, erbjuder ensamkommande ungdomar att stanna i kommunen fram tills dess att asylärendet slutligen avgjorts, samt att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur detta kan genomföras.

Kenneth Carlsson (L) yrkar att kommunen vidhåller sitt tidigare ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2017-03-01 beslutat att kommunen inte ska påta sig det statliga ansvar som följer med en åldersuppskrivning av ensamkommande barn till vuxen ålder.

Regeringen har beslutat om ett tillfälligt kommunbidrag till vistelsekommuner.

Ärendet har väckts på nytt i ledningsutskottet 2017-08-28, § 170 som lämnat uppdraget till förvaltningen att uppdra till förvaltningen att utreda förutsättningarna för att låta barn utan legal vårdnadshavare stanna kvar i sitt boende även efter 18 års ålder med anledning av regeringens beslut om ett tillfälligt kommunbidrag.

Förvaltningarna har utrett förutsättningarna, de ekonomiska konsekvenserna av att låta ensamkommande barn som har fyllt 18 år få stanna kvar i sitt boende t ex för att avsluta studier upp till 21 år eller så länge som de har pågående gymnasiestudier. Gymnasiestudier som kan vara pågående längre än 21 år i en del fall.

Det tillfälliga kommunbidraget bedöms inte täcka kommunens kostnader.

### Beslutsunderlag

Sektor omsorgs tjänsteskrivelse 2017-10-11  
Socialchefen och IFO-chefen informerar.



**Sektor Omsorg**  
Socialchef  
Johan Lundh  
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Ställningstagande till om barn utan legal vårdnadshavare (ensamkommande) ska få stanna kvar i sitt boende efter 18 års ålder med anledning av regeringens förslag till beslut om ett tillfälligt kommunbidrag till vistelsekommuner.**

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avvakta regeringens beslut gällande tillskjutande av medel till kommuner som väljer att låta asylsökande ensamkommande barn som har fyllt 18 bo kvar i kommunens regi.

**Ärendet**

Förvaltningarna har utrett förutsättningarna, de ekonomiska konsekvenserna av att låta ensamkommande barn som har fyllt 18 år få stanna kvar i sitt boende t ex för att avsluta studier upp till 21 år eller så länge som de har pågående gymnasiestudier. Gymnasiestudier som kan vara pågående längre än 21 år i en del fall.

Regeringens förslag till tillfälligt kommunalt bidrag till Färgelanda kommun för 2018 kommer enligt beräkningar att uppgå till 326907 kr som betalas ut då beslut vunnit laga kraft.

Uträkning gällande de faktiska kostnaderna för vår kommuns årsvisa boende beroende på vilken boendeform ungdomarna ska erbjudas redovisas i bilaga. Se bifogad bilaga.

Kommunchef  
Susanne Korduner

Socialchef  
Johan Lundh



## Bilaga till tjänsteskrivelse med Dnr 2107/166

Gällande ställningstagande om de unga som är 18 år eller äldre ska bo kvar i kommunen.

Regeringen har lagt ett förslag om tillfälligt kommunbidrag till de kommuner som vill låta ensamkommande ungdomar som rotat sig i kommunen bo kvar. Inget beslut är taget i sakfrågan dagens datum.

Ersättningen kommer att fördelas genom en fördelningsnyckel och de första beloppen föreslås betalas ut i december 2017. För Färgelanda kommun skulle det innebära följande statsbidrag år 2017 653 814 kr, utbetalningen kommer i december månad. Statsbidrag år 2018 blir 326 907 kr som betalas ut i början på året.

### Nyckeltal boende 2017-10-05

|                      | Placeringar | PUT | Aysl | Åldersuppskrivna | Kostnad                                       |
|----------------------|-------------|-----|------|------------------|---|
| Kommunens familjehem | 13          | 5   | 8    | 2                | 750x 75 dygn=<br>56 250*2=<br>112 500 kr      |
| Externa Familjehem   | 3           | 0   | 3    | 1                | 1900kr x55 =<br>104 500 kr                    |
| Institution          | 2           | 2   | 0    | 0                |   |
| HVB hem Dalio        | 9           | 2   | 7    | 4                | 2000x 45<br>dygn=<br>90 000*4 =<br>360 000 kr |
| EKB Furåsen          | 10          | 6   | 4    | 0                |   |
| Utslussen            | 3           | 3   | 0    | 0                |   |

### Boendekostnader

Utslussen: Dygnskostnad per placering 700kr

Kommunens boende HVB/EKB hem: Dygnskostnad per placering 2000kr

Kommunens familjehem: Dygnskostnad per placering 750 kr

Externa familjehem: Dygnskostnad per placering 1900kr



## Ersättning från Migrationsverket

Statliga ersättningssystem är förändrat sedan 1 juli 2017.

Eftersök placeringar PUT, 18 år och äldre, 750 kr/dygn

Eftersök placeringar PUT, under 18 år 1350 kr/dygn

Eftersök placeringar Asyl, 0-18 år 1350 kr/dygn

Migrationsverket har rutin på att delge beslut via kallelse till delgivningsmöten. Den unge kan på egen begäran få sitt besked/beslut gällande asylprocessen muntligt om de själva kontaktar Migrationsverket. Den unge får bara besked att den är uppskriven i ålder 18 år eller äldre.

Statens ansvarar för att ordna asylboende, om ej plats kan den enskilde på hos en vän eller släkting. Försörjning via dagpenning Migrationsverket. 71 kr/dag.

Vid åldersuppskrivning fastställd 18 årsdag eller äldre utgår ingen ersättning till kommunerna från och med den dag beslutet är taget.

I nuläget har vi ej fått ta del av beslutsdatum när de unga blivit åldersuppskrivna, och de gulmarkerade åldersuppskrivna i tabell ovan 7 placeringar bor kvar på boendet samt familjehem med en faktisk kostnad för kommunen i nuläget som ej går att eftersöka. Se rödmarkerad totalkostnad i tabell ovan. Totalt har kommunen redan i dag en faktisk kostnad på 577 000 kr som ej går att eftersökas. Det innebär att statsbidraget för år 2017 på 653 814 kr, redan är förbrukat till stor del utifrån att kommunen ej fått ta del av beslut åldersuppskrivning.

När migrationsverket tagit beslutet kan det ta upp till 1 ½ månad innan den unge blir kallad till delgivningsmöte. Och den 1 ½ månad är det en faktisk kostnad för kommunen som ej går att eftersöka. När det gäller kommunens familjehem så har familjehemmen i sitt avtal, 1 månads uppsägning vilket medför att det blir längre tid med faktisk kostnad för kommunen då vi ej får ta del av besluts datum omgående. Externa köpta familjehem har i sitt avtal 14 dagars uppsägning. Uppsägning av familjehemmet kan först verkställas först efter delgivningsmötet. Det medför att en faktisk kostnad på 2 ½ månad för kommunen med väntetid delgivning 1 ½ månad.

Ställningstagande 1: Vid åldersuppskrivning hur länge ska de unga bo kvar i kommunen? Vid bedömning åldersuppskrivning anges enbart i beslutet att den enskilde är 18 år eller äldre. Beslutet vid åldersuppskrivning går inte att överklaga i Förvaltningsrätten, det är en bedömning under asylhandläggningen. Åldersuppskrivning kan endast överklagas i samband med avslag på asylsökanden då kan den unge yrka på ny bedömning av sin ålder.

Ställningstagande 2: Ska alla unga få bo kvar i kommunen fram till 21 år eller så länge som de har pågående gymnasiestudier. Gymnasiestudier kan vara pågående längre än 21 år i en del fall.

Nedan följer en uträkning på de faktiska kostnader som det blir för kommunen årsvis.

Kommunens HVB hem

60 000x12 månader = 720 000 kr för en placering

60 000x 24 månader = 1, 440 000 kr för en placering

60 000 x 36månader = 2, 160 000 kr för en placering

Kommunens egna familjehem

23 250x12 = 279 000 kr för en placering

23 250x24 = 558 000 kr för en placering

23 250x36 = 837 000 kr för en placering

Externa/köpta familjehem

58 900x 12 =706 800 kr för en placering

58 900x 24 = 1, 413 600 kr för en placering

58 900x 36 = 2, 120 400 kr för en placering

Dokumentnamn: Bilaga till tjänsteskrivelse Utgåva: 1

Utfärdad: 2017-10-11

Utfärdad av: Carina Holmqvist

IFO Chef Färgelanda Kommun

Färgelanda 2017-10-04



### Möjlighet att bo kvar i Färgelanda kommun för unga asylsökande.

Vi är några gode män som ser hur bekymrade de ensamkommande unga som är på väg att fylla 18 år under asylprocessen är över att behöva flytta från kommunen. Det som oroar dem mest är att få svårt att fortsätta sin skolgång i Uddevalla och att tappa det nätverk de har fått här. De som har yngre syskon får svårt att träffa dem. Vid avslag och åldersuppskrivning förlorar idag de unga sitt boende. De unga vuxna flyttas till en helt annan miljö utan stöd, och förväntas klara sin överklagan själv samt allt övrigt praktiskt. I nuläget är det flera som har fått negativt besked och åldersuppskrivning. Flera väntar besked i närtid. Väntan på att migrationsdomstolen skall ta upp deras överklagan är 5-6 månader. Det är angeläget att något ordnas mycket snart.


Gruppen som är aktuell är i juridisk mening vuxna, över 18 år. På ett migrationsverksboende får de ta ansvar för sig själva. För sitt uppehälle får de en dagpeng 71 kr/dag som skall räcka till mat, kläder, resor och allt annat. Det finns inte personal som ser till dem.

Vår tanke är att kommunen genom hyreskontrakt kunde upplåta liknande boende i form av del i lägenhet eller rum med delat kök. Det skulle kunna vara ett boende typ "studentboende i korridor". De som hyr tar eget ansvar för sig och sitt boende på samma sätt som hyresgäster normalt gör. Sköter allt i sitt hushåll själva. Lämpliga lokaler finns tomma som t.ex "Nova" på Tallbacken. Rummen behöver vara möblerade och hyressumman symbolisk eftersom dagpenningen inte räcker till mer. Standarden blir liknande som att bo på migrationsverkets boende.


Detta alternativ skulle ge de unga möjlighet att välja att bo kvar i kommunen. De kan enklare kunna fortsätta på skolan i Uddevalla och behålla sitt nätverk. Önskan är också att de skulle fortsätta att erhålla skolbusskort på samma sätt som övriga gymnasieelever.


Kommunens kostnad blir driftskostnaderna för lokaler som annars står tomma. T ex. Nova gjordes i ordning för boende 2015 och möbler bör finnas eftersom antalet EKB platser har minskat.

Vi gode män erbjuder oss att fungera som ett stödjande nätverk och försöka knyta till oss ytterligare personer och/eller organisationer.

  
Ann-Marie Jacobsson

  
Christer Dahlin

  
Ute Thompsson

  
Ingrid Karlsson





## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 195

Dnr 2017/487

### **Ändring av detaljplan avseende småindustri inom Dyrtorp 1:3**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändrad detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3, med planbeteckning 1439-P78, med stöd av plan- och bygglagen 5 kap 1 §. Syftet med planändringen är att möjliggöra en ny anslutning till området samt en ny sträckning av lokalgatan för att undvika konflikt med kraftledning.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S) och Kenneth Carlsson (L) tillstyrker förvaltningens förslag att ändra detaljplanen.

#### **Notering**

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) anmäler att de inte deltar i handläggningen och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Detaljplanen för småindustri inom Dyrtorp 1:3 vann laga kraft 2012-10-15. Förvaltningen arbetar för närvarande med att genomföra detaljplanen. Under genomförandeprocessen har det uppstått nya förutsättningar som inte kunnat förutses när planen upprättades 2007 – 2012. De nya förutsättningarna innebär att detaljplanen inte kan genomföras om planen inte först ändras.

#### **Beslutsunderlag**

Sektor Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-10-07

Plan- och byggchefen informerar. Samhällsutvecklingschefen, mark och exploateringschefen och bygglovhandläggaren är närvarande

Beslutet skickas till:  
Plan-och byggkontoret



## Ändring av detaljplan avseende småindustri inom Dyrtorp 1:3

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ändra detaljplanen för småindustri inom Dyrtorp 1:3, med planbeteckning 1439-P78, med stöd av plan- och bygglagen 5 kap 1 §. Syftet med planändringen är att möjliggöra en ny anslutning till området samt en ny sträckning av lokalgatan för att undvika konflikt med kraftledning.

### Ärendebeskrivning

Detaljplanen för småindustri inom Dyrtorp 1:3 vann laga kraft 2012-10-15. Förvaltningen arbetar för närvarande med att genomföra detaljplanen. Under genomförandeprocessen har det uppstått nya förutsättningar som inte kunnat förutses när planen upprättades 2007 – 2012. De nya förutsättningarna innebär att detaljplanen inte kan genomföras om planen inte först ändras.

Förvaltningen har fått i uppdrag av Kommunstyrelsens ledningsutskott, 2017-09-18, KLU § 178, att utreda ärendet ytterligare avseende:

- Annat lämpligt område för etablering av industri
- Effekter om detaljplanen inte ändras
- Alternativ tillfartsväg
- Omfattning av frigjorda massor – hur många tomter kan iordningställas med den volymen

Förvaltningen har upprättat en övergripande analys avseende alternativa områden för etablering av industri. Analysen redogörs i bifogad bilaga ”Översiktlig analys av möjliga områden för etablering av industri”.

Konsekvenserna av att detaljplanen inte ändras är att detaljplanen inte är tekniskt möjlig att genomföra utan att medföra orimliga kostnader. Förutom att en ändring av detaljplanen är nödvändig för att kunna genomföra planen medför ändringen dessutom nya möjligheter. Det kommunala huvudmannskapet kan ändras till enskilt huvudmannskap och dessutom kan anslutningen från väg 172 till området flyttas närmare området så det istället blir en direktanslutning.

Trafikverket har utrett möjligheten till en direktanslutning till området från väg 172, vilket skulle innebära att en ombyggnation av anslutningsvägen kan undvikas. Utan att ha utfört någon kostnadsberäkning för en direktanslutning är bedömningen att det är en mer kostnadseffektiv lösning. Vänstersvängfält mot Högalid behöver inte anläggas vid södra infarten till Färgelanda utan vänstersvängfältet flyttas till direktanslutningen.

*(Vänstersvängfält mot Färgelanda centrum kvarstår).* En direktanslutning innebär att vägsträckan mellan anslutningen till väg 172 och industriområdet kortas och sprängning av en mycket stor mängd berg kan undvikas, då inte anslutningsvägen byggs om. Kommunen behöver inte heller anlägga GC-väg parallellt med den tidigare tänka anslutningsvägen, eftersom grusvägen då kommer stängas för motorfordonstrafik. Det finns dock en osäkerhet kring kostnader för uppfyllning av svackan vid den alternativa anslutningen. Sprängning är dock generellt mer kostsamt än utfyllnad. Lokalgatans totala sträckning inom området bedöms vara ungefär den samma för båda alternativen.

Trafikverket ställer dock ett krav på kommunen om direktanslutning görs till industriområdet, nämligen att den befintliga anslutningen stängs och att all trafik som ska till bostäder innanför området eller till idrottsplatsen leds via den nya anslutningen genom industriområdet. Konsekvensen blir då att första sträckan av grusvägen stängs från motortrafik vilket gynnar cyklister som ska till idrottsplatsen.

Förvaltningen har även översiktligt granskat omfattningen av de massor som kan frigöras i fall anslutningsvägen ändå byggs om. Enligt tidigare uppgifter från Trafikverket rör det sig om cirka 4 800 kubik berg i teoretisk fast volym. Volymen ökar dock när berget sprängs och går från fast volym till lös volym. Enligt utförd projektering avseende markterrassering av 3 tomter är behovet av fyllning per tomt ca 3 400 kubik till 4 400 kubik berg. Massorna som frigörs kommer dock behöva krossas till rätt dimension innan de kan användas för uppfyllning, vilket medför en kostnad. Det är olämpligt att placera en kross i svängen där sprängningen kommer ske vilket innebär att massorna kommer behöva transporteras en bit innan de kan krossas vilket innebär en extra hanteringskostnad. Den stora kostnaden för markterrassering inom Dyrtorp är dock schaktingen då det är större volym massor som behöver schaktas bort och lämnas på deponi än vad som behöver fyllas. Kostnaden per kubik är dessutom högre för schaktning än för fyllning. Kostnaden för fyllning per tomt inom Dyrtorp ligger enligt projekteringen mellan 255 000 – 330 000 kr medan kostnaden för schaktning för en av tomterna uppgår till 1,9 miljoner. Kostnaden för



schaktning ökar ytterligare om berg påträffas. Ett vanligt förfarande är dock att markterrassering överläts till de framtida verksamheterna som etableras inom området.

Förvaltningen har tagit fram en sammanställning av de kostnader som är nedlagda under genomförandeprojektet. Sammanställningen visar att det hitintills har lagts ner omkring 2,2 miljoner på genomförandet. Kostnaderna har bland annat uppkommit vid nedläggning av vatten och avlopp till området, inköp av del av fastighet samt projekteringskostnader för vägar.

### **Bilagor**

Översiktlig analys av möjliga områden för etablering av industri

Tidsplan för ändring av detaljplan

Redovisning av nedlagda kostnader i projektet t.o.m. 2017-08-31

Kalkyl för markterrassering av 2-3 tomter inom området.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Patrick D'Imporzano  
Samhällsutvecklingschef

Beslutet skickas till:  
Plan-och byggkontoret



## Översiktlig analys av möjliga områden för etablering av industri



2017-10-09

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Översiktlig analys av möjliga områden för etablering av industri .....   | 1  |
| Inledning.....   | 3  |
| Analys.....  | 3  |
| Redan planlagt.....  | 5  |
| Assarbyn 1:13.....   | 5  |
| Gatersbyn 1:77 .....   | 6  |
| Brattefors 1:15.....   | 7  |
| Utpekade områden i kommunens ÖP för framtida planeringsområde för industri .....   | 8  |
| Område 5 i Färgelanda (Assarbyn 1:14) .....  | 8  |
| Område 2 i Högsäter (Ånnerudsvägen).....   | 9  |
| Område 3 i Högsäter (Norra infarten) .....   | 10 |
| Område 5 i Högsäter (Rösäter).....   | 11 |
| Område 4 i Ödeborg (Brötegården).....  | 12 |
| Övriga områden.....  | 13 |
| Dagsholm 1:1 .....   | 13 |
| Andra områden där kommunen äger större sammanhängande areal är belägna i för nära<br>anslutning till befintliga bostäder. <i>Dessa områden redovisas ändå på kartorna nedan.</i> ..... | 14 |
| Dyrtorp .....  | 14 |

## Inledning

Förvaltningen har fått i uppdrag av Kommunstyrelsens ledningsutskott att utreda alternativa lämpliga områden för etablering av industri. Förvaltningen har därför översiktligt utrett förutsättningarna för andra möjliga industriområden i kommunen, dels befintligt planlagda områden dels områden som ännu inte har planlagts men som pekats ut som lämpliga att planlägga enligt kommunens översiktsplan. För att bredda analysen har även ytterligare områden som kan vara lämpliga för industriändamål utretts, genom att områden där kommunen äger en större areal sammanhängande mark granskats. Den jämförande analysen av de olika områdena har placerats först i dokumentet. Därefter följer en kortfattad beskrivning i stapelform av var och ett område som förvaltningen översiktligt granskat.

## Analys

Förberedelse av industriområde för framtida etableringar är förenat med kostnader, något som även kan ses som en investering för framtiden. När ett företag kommer på att de vill nyetablera är ett vanligt scenario att företaget håller på att växa ur befintliga lokaler och behöver därför hitta en plats för nyetablering inom kort tid. Behovet finns för stunden och företaget letar efter plats där de ganska snabbt kan komma igång. Ett område som kan stå klart om 2 – 3 år är därför i många fall inte av intresse.

Efter att kommunen investerat i ett område för förberedelse av framtida etablering av verksamheter finns det en risk att det kommer dröja innan något företag etablerar sig. En förutsättning för att nya företag ska kunna etableras är dock att kommunen har något ledigt område att erbjuda när kommunen väl får förfrågan. I annat fall kan företaget tvingas söka sig vidare till annan plats.

Dyrtorp har ett bra skyltläge intill väg 172, medan den starka sluttningen inom området medför en nackdel. Markterrassering är något som bör överlåtas till de framtida etablerarna, vilket är ett vanligt förfarande. Det medför dock en risk att rådande markterräng påverkar områdets attraktivitet.

Vad avser lokalgatan och anslutningsvägen kan den alternativa lösningen som Trafikverket nu godkänner leda till flera fördelar. Utan att några kostnadsberäkningar för den nya anslutningen har utförts är bedömningen att en hel del kostnader kan minska genom detta alternativ. Bland annat kortas vägsträckan mellan anslutningen till väg 172 och industriområdet och sprängning av en mycket stor mängd berg kan undvikas. Kommunen kommer inte heller behöva anlägga GC-väg parallellt med den tidigare tänka anslutningsvägen, eftersom grusvägen då kommer stängas för motorfordonstrafik. Det finns dock en osäkerhet kring kostnader för uppfyllning av svackan vid den alternativa anslutningen. Sprängning är dock generellt sätt mer kostsamt än utfyllnad. I övrigt är mycket redan utfört inom Dyrtorps-området. Vatten- och avlopp är draget fram till planområdet, två äldre byggnader har rivits, en arkeologisk utgrävning har ägt rum med mera.

De andra områdena i kommunen som är planlagda för industri har likt Dyrtorp sina för- och nackdelar. Gatersbyn har ett bra läge intill väg 173, men en del av området är beläget inom sekundärt skyddsområde för en vattentäkt. Området är visserligen relativt plant men på grund av markbeskaffenheten kommer stödpålning krävas för byggnader som uppförs inom området. Assarbyn är på betryggande avstånd från befintlig bebyggelse och en stor del av området består av berg eller morän. Hela områden är dock beläget inom vattenskyddsområdet och vägen som leder upp till området behöver byggas om breddas. Större delen av vägen är belägen inom det primära skyddsområdet där sprängning är förbjuden, vilket innebär svårigheter för vägen att breddas. Området vid Brattefors är beläget i närhet till befintligt vatten och avlopp men terrängen är bitvis starkt kuperad

och det är oklart om markföreningar finns inom området. Området är dessutom beläget i direkt anslutning till befintliga bostäder.

I kommunens översiktsplan finns ett antal områden som är utpekade för framtida planering av industriområde. Flera av dessa områden är dock privatägda vilket innebär att kommunen inte kan påverka genomförandet av en framtida detaljplan. Av de områden där kommunen är markägare är det framförallt område 5 i Färgelanda (Assarbyn 1:14) som är mest strategiskt beläget längs med väg 172 och med en relativt plan terräng. Området ligger dock långt från närmsta anslutningspunkt till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Med Assarbyns läge intill väg 172 är det troligt att Trafikverket kommer kräva vänstersvängfält till området.

Området vid Assarbyn är ännu inte planlagt och en ny detaljplan behöver upprättas innan områden kan tas i anspråk för verksamheter. Eftersom området inte är planlagt är inte heller alla förutsättningar inom området kända. Det är först efter att de utredningar som utförs under en planprocess som förutsättningarna för bebyggelse inom området klargörs. Tidsåtgången för en sådan planprocess är minst 2-3 år med tanke på flertalet utredningar som kommer behöva utföras. Planutredningarna innebär dessutom en kostnad som kan variera mellan de olika utredningsformerna och dess omfattning. Uppskattningsvis kan det röra sig om 30 000 – 150 000 per utredning.

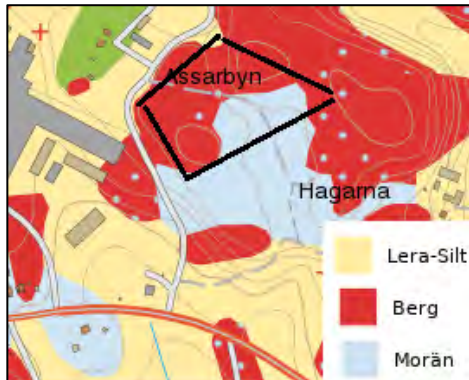
### **Slutsats**

Samtliga av de planlagda områdena för industri har sina för och nackdelar. Lokalgata med anslutning till befintlig väg samt anläggande av vatten- och avlopp kommer vara nödvändigt oavsett vilket område kommunen går vidare med att förbereda. Vad gäller markterrassering är detta en kostnad som bör läggas på exploitören. Bedömningen är med anledning av ovan att om kommunen vill fortsätta förbereda ett industriområde för framtida verksamheter är Dyrtorp ändå är det område som bedöms mest strategiskt att fortsätta med. Det är många åtgärder som redan utförts inom Dyrtorp, exempelvis framdragnings av vatten- och avlopp, och vid iordningställande av ett annat område behöver samma resurser läggas på nytt.

## Redan planlagt

### Assarbyn 1:13

- Smal grusväg i sluttning som omges av berg. Behöver byggas om och breddas – stort ingrepp
- Kommunalt vatten och avlopp behöver läggas under vägen i samband med att den byggs om.
- Belägen inom sekundär skyddszon för vattenskyddsområde. Enligt detaljplan skulle vattentäkten tas ur bruk i samband med exploatering av området. Nu har täkten fått skyddsbestämmelse vilket innebär att det behöver utredas närmare vilka säkerhetsbestämmelser som bör gälla för området. Kan framförallt påverka hantering av dagvatten. (Skyddsföreskrifterna återfinns i sin helhet på Västvattens hemsida)
- Bitvis kuperat område
- Skogsområde, vilket innebär stubbrytning och deponi. Samtidigt har skogen ett avkastningsvärde.
- Kommunen äger marken



## Gatersbyn 1:77

- Del av området är beläget inom sekundärt skyddsområde för vattentäkt. (Skyddsföreskrifterna återfinns i sin helhet på Västvattens hemsida)
- Förekomst av högintensiv lera inom området, enligt utredning i samband med detaljplanen. Stödpålning krävs för tyngre bebyggelse och särskild bevakning erfordras vid påslagning.
- Sluttande terräng
- Innebär att jordbruksmark tas i anspråk för industri
- Fastighet som kan begära inlösen i samband med genomförande
- Kommunen äger marken



### Sekundär skyddszon:

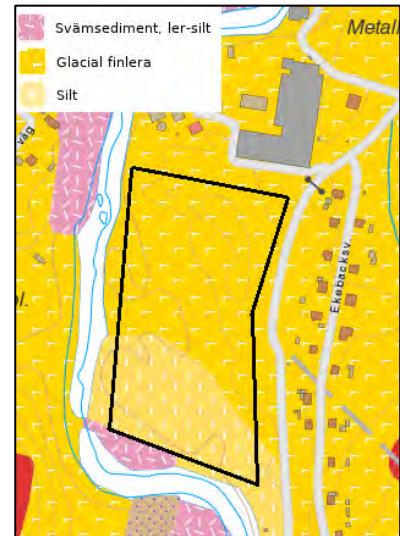
Syftet med den sekundära skyddsزونen är att bibehålla en hög grundvattennivå eller att förbättra kvaliteten. Nedan anges några exempel på de föreskrifter som kan komma att gälla inom sekundära skyddsزونen:

- Hantering av miljöfarliga kemiska produkter, petroleumprodukter, bekämpningsmedel, växtnäringssämne får inte ske utan tillstånd.
- Fordonstvätt får inte ske utan tillstånd
- Utfyllning eller annat användande av förorenade massor eller massor med okänt föroreningsinnehåll är förbjudet.
- Anläggande av ny väg får endast ske med tillstånd
- Sprängning får inte ske utan tillstånd
- Schaktning och grävning får inte ske utan tillstånd
- Uppläggning och deponering av avfall är förbjudet
- Upplag överstigande en avverkningsssäsong av bark, flis, timmer och liknande är förbjudet.



## Brattefors 1:15

- Inom den norra delen av områden bedöms de geotekniska förutsättningarna för att grundlägga industribyggnader som relativt goda medan förutsättningarna i den södra delen av området är mer sättningsbenägen med kvick lera på sina ställen. Inom södra delen bör bebyggelse pålas.
- Varierad terräng som är starkt kuperat i den norra delen och med större plana utrymmen i den södra delen. Brant slänt mot Valboån längst hela den västra kanten.
- Området har till stora delar tidigare använts för tipp av avfallsmassor. Oklart om det handlar om förorenade massor och om området har sanerats.
- Nära till befintligt kommunalt va-nät
- Grusväg som kommer behöva breddas och asfalteras.
- Befintliga bostäder finns belägna intill området
- Området syns inte från väg 172.
- Kommunen äger marken



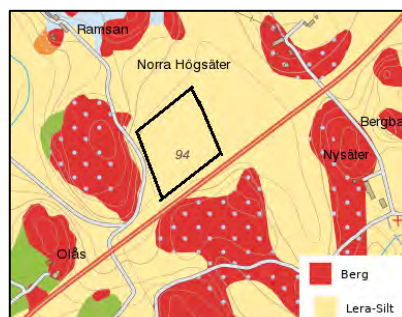
## Utpekade områden i kommunens ÖP för framtida planeringsområde för industri

För att upprätta en ny detaljplan för ett nytt industriområde får man räkna med 2-3 år med hänsyn till alla utredningar som är nödvändiga under planskedet.

### Område 5 i Färgelanda (Assarbyn 1:14)



| Område         | Planutredningar                  | Genomförande  |
|----------------|----------------------------------|---|
| Kommunägd mark | Risikanalys farligt gods väg 172 | Vänstersvängfält från väg 172   |
|                | Geoteknisk utredning             | Innebär att jordbruksmark tas i anspråk för industri  |
| Ca 3,5 ha      | Miljökonsekvensbeskrivning       | Området består av lera-silt, vilket innebär att pålning högst troligt kommer vara nödvändigt. |
|                | Dagvattenutredning               |   |
|                | Arkeologisk utredning            | Plan terräng  |

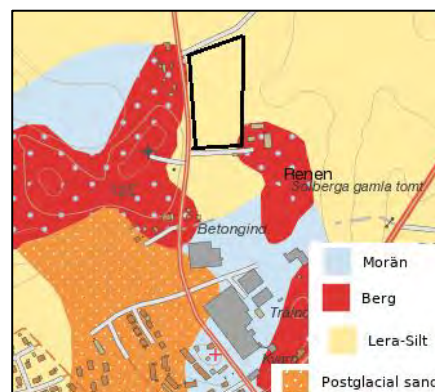




## Område 2 i Högsäter (Ånnerudsvägen)



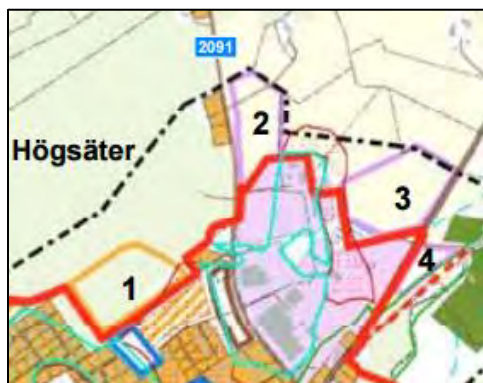
| Område         | Planutredningar            | Genomförande  |
|----------------|----------------------------|---|
| Kommunägd mark | Geoteknisk utredning       | Innebär att jordbruksmark tas i anspråk för industri  |
| Ca 2,5 ha      | Miljökonsekvensbeskrivning | Området består av lera-silt, vilket innebär att pålning högst troligt kommer vara nödvändigt. |
|                | Dagvattenutredning         |   |
|                | Arkeologisk utredning      | Plan terräng  |



## Område 3 i Högsäter (Norra infarten)



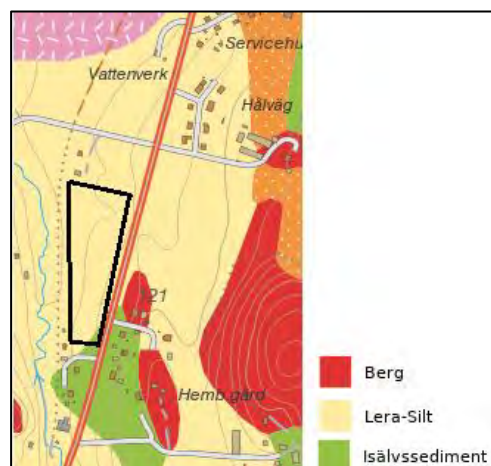
| Område                  | Planutredningar                  | Genomförande  |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| Privatägd mark<br>(OBS) | Risikanalyt farligt gods väg 172 | Innebär att jordbruksmark tas i anspråk för industri  |
|                         | Geoteknisk utredning             |   |
| Ca 3 ha                 | Miljökonsekvensbeskrivning       | Området består av lera-silt, vilket innebär att pålning högst troligt kommer vara nödvändigt. |
|                         | Dagvattenutredning               | Svagt sluttande terräng   |
|                         | Arkeologisk utredning            | <b><u>Kommunen äger inte marken</u></b>   |



## Område 5 i Högsäter (Rösäter)



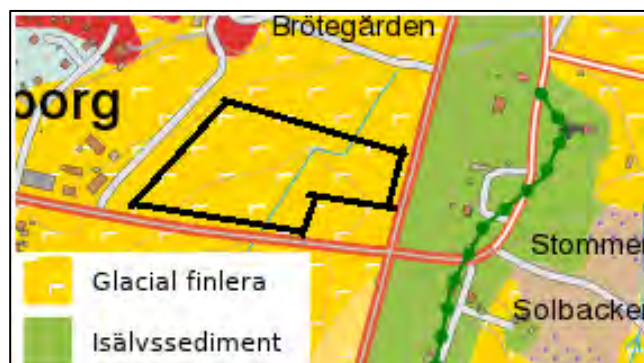
| Område                  | Planutredningar              | Genomförande  |
|-------------------------|------------------------------|---|
| Privatägd mark<br>(OBS) | Risikanalytiskt gods väg 172 | Kan krävas vänstersvängfält från väg 172  |
|                         | Geoteknisk utredning         | Innebär att jordbruksmark tas i anspråk för industri  |
|                         | Miljökonsekvensbeskrivning   |   |
| Ca 3 ha                 | Dagvattenutredning           | Området består av lera-silt, vilket innebär att pålning högst troligt kommer vara nödvändigt. |
|                         | Arkeologisk utredning        | Svagt sluttande terräng med en svacka   |
|                         |                              |   |



## Område 4 i Ödeborg (Brötegården)



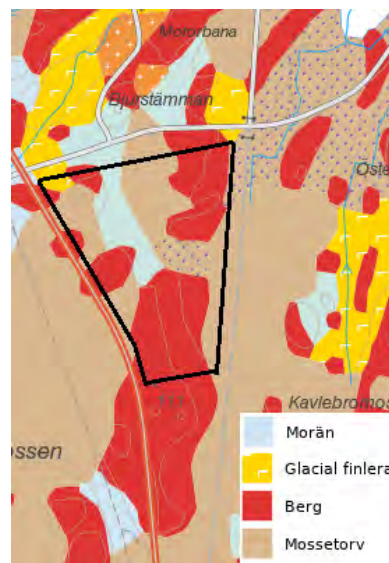
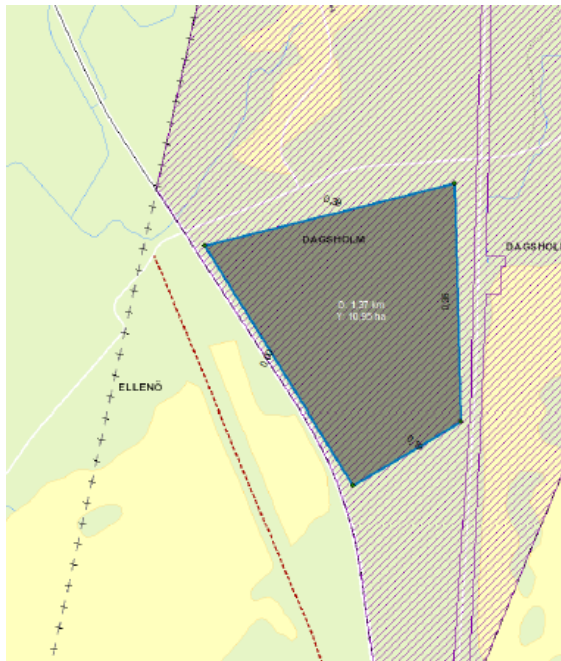
| Område  | Planutredningar                  | Genomförande  |
|---|----------------------------------|---|
| Privatägd mark<br>(OBS)   | Risakanalys farligt gods väg 172 | Innebär att jordbruksmark tas i anspråk för industri  |
|   | Geoteknisk utredning             |   |
| Ca 2,5 ha<br>(En del har dock tagits i anspråk för pendelparkering) | Miljökonsekvensbeskrivning       | Området består av glacial finlera, vilket innebär att pålning högst troligt kommer vara nödvändigt. |
|   | Dagvattenutredning               | Svagt sluttande terräng   |
|   | Arkeologisk utredning            | <b><u>Kommunen äger inte marken</u></b>   |



## Övriga områden

Även övriga områden i kommunen har vägts in, som inte pekats ut som lämpliga att planlägga i ÖP. Urvalet har varit kommunägd mark i större sammanhängande areal beläget längs med väg 172 eller väg 173. Inget sådant område bedömds dock ha goda förutsättningar för etablering av industri i dagsläget. Endast ett område var beläget med tillräckligt avstånd från befintliga bostäder, Dagsholm 1:1 i närheten av motorbanan. Området är dock långt beläget från befintligt kommunalt vatten och avlopp som skulle behöva anläggas till andra sidan av såväl väg 172 som Östersjön/Ellenösjön än var befintligt va är beläget.

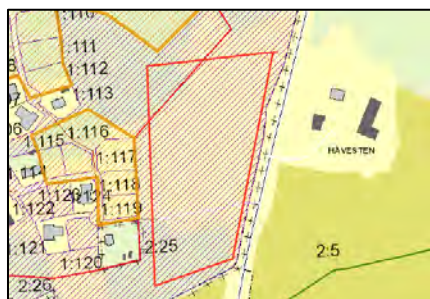
### Dagsholm 1:1



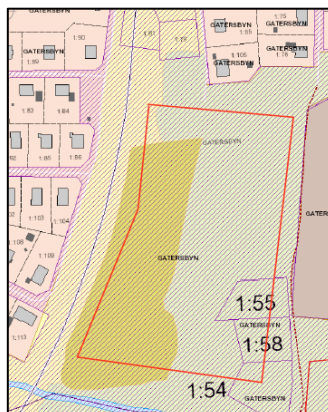
- Ca 11 ha.
- Långt från befintligt kommunalt vatten och avlopp vilket skulle vara mycket kostsamt att anlägga till platsen.
- Flera utredningskostnader nödvändiga i planprocessen t.ex. riskanalys pga närheten till väg 172.
- Nära väg 172 vilket innebär att vänstersvängfält kommer krävas.
- Består av skogsmark, vilket innebär stubbrytning och stubbar som behöver köras till deponi, samtidigt som skogen har ett avkastningsvärde.
- Jordarten består av en blandning mellan berg och fuktig/sumpig mossetorv.
- Terrängen kan vara kuperad enligt höjdkurvor i fastighetskartan
- Är inte utpekad för verksamhetsområde i kommunens översiktsplan.
- På andra sidan av grusvägen, invid motorbanan finns en nedlagd tipp. Finns en risk, dock minimal, att förordningar spridids genom riklig nederbörd till aktuellt område.

**Andra områden där kommunen äger större sammanhängande areal är belägna i för nära anslutning till befintliga bostäder.**

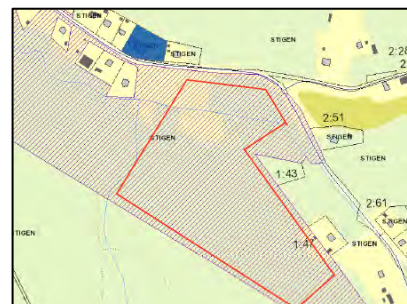
*Dessa områden redovisas ändå på kartorna nedan.*



Håvesten



Gatersbyn



Stigen (östra infarten)

## Dyrtorp

|  |
|--|
| Sluttande terräng  |
| Jordbruksmark  |
| Kräver vänstersvängfält  |
| Vatten- och avlopp redan draget fram till planområdesgräns   |
| Marken arrenderas inte längre ut till arrendator   |
| Kommunalt huvudmannaskap i nuvarande plan – kan ändras i samband med att planen ändras. Kan ändå vara fördelaktigt om kommunen anlägger lokalgata och i så fall överlämnar till gemensamhetsanläggning efter färdigställandet. |
| Kraftledning inom området – som kan undvikas genom att vägen ges ett annat läge  |
| Fornlämningar har tagits bort  |
| Kommunen äger marken   |



## Sammanställning nedlagda kostnader för genomförandet av Dyrtorps indusrtiområde

Till och med 2017-08-31

| Åtgärd   | Kostnad          |
|--|------------------|
| Lösa ut arrendator   | 50 000           |
| Arkeologisk utgrävning   | 231 000          |
| Lösa in del av fastigheten Dyrtorp 1:6                         | 44 400           |
| Rivning av två byggnader inkl. rivningslov                     | 50 000           |
| Nedläggning av vatten och avlopp fram till området             | 980 000          |
| Projektering och projektledning Trafikverket, anslutningsvägen | 715 000          |
| Geoteknisk utredning   | 35 500           |
| Vägalternativsutredning  | 123 500          |
| <b>SUMMA</b>   | <b>2 229 400</b> |



## Terrassering av tomter i industriområdet Dyrtorp

|   |                                 |                     |
|---|---------------------------------|---------------------|
| Uppdrag<br>VA i Dyrtorps industriområde | Uppdragsledare<br>Anja Boström  | Datum<br>2017-04-28 |
| Uppdragsnummer<br>1352185400            | Upprättad av<br>Robin Antonsson |                     |

### Förutsättningar:

Kalkylen är en grov uppskattning av schaktning för 3 st tomter där utgångspunkten är att schaktning sker ner till ca 0,5 m under projekterad väg samt att 1 m fyllning påförs.

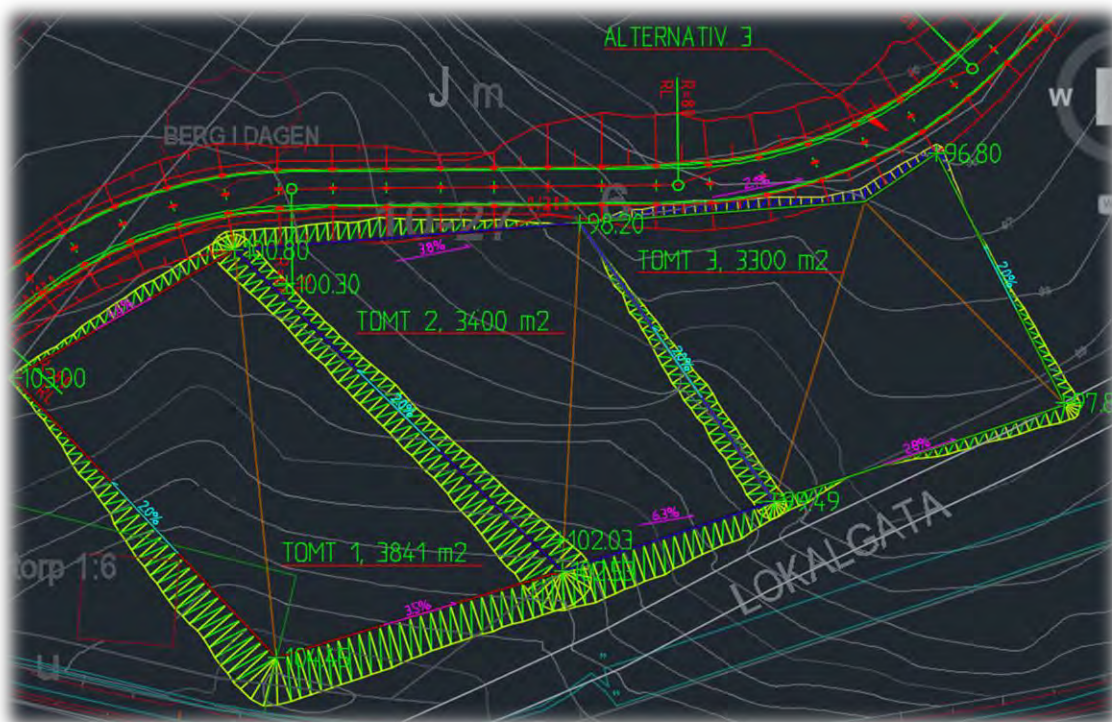
Tomterna släntas av med 1:1,5 lutning i bakkant och med ett fall tomtytan på 2 % mot gatan.

Kalkylerna är gjorda utan större hänsyn till geotektiska förutsättningar samt till blivande överbyggnad. Priserna kan justeras beroende på mängden som kan fås från intilliggande byggnationer.

Kostnad för ev L-stöd mellan tomterna är inte medräknat i kalkylen.

### Kostnadskalkyl

|                           |        | å-pris | Mängd  |        | Kostnad          |                  |    |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|------------------|------------------|----|
|                           |        |        | Tomt 1 | Tomt 2 | Tomt 1           | Tomt 2           |    |
| Schakt(m <sup>3</sup> )   | Fall B | 165    | 12 000 | 9 000  | 1 980 000        | 1 485 000        | kr |
| Fyllning(m <sup>3</sup> ) |        | 75     | 3 841  | 3 400  | 288 075          | 255 000          | kr |
| <b>Uppskattad kostnad</b> |        |        |        |        | <b>2 268 075</b> | <b>1 740 000</b> | kr |
|                           |        | å-pris | Mängd  |        | Kostnad          |                  |    |
|                           |        |        | Tomt 3 |        | Tomt 3           |                  |    |
| Schakt(m <sup>3</sup> )   | Fall B | 165    | 1 300  |        | 214 500          |                  | kr |
| Fyllning(m <sup>3</sup> ) |        | 75     | 4 400  |        | 330 000          |                  | kr |
| <b>Uppskattad kostnad</b> |        |        |        |        | <b>544 500</b>   |                  | kr |







**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 196

Dnr 2017/354

**Avbrytande av projektering och produktion av två vänstersvängfält på lv 172 och ombyggnad av enskild väg till planerat industriområde**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att pågående projektering och produktion av två vänstersvängfält på väg 172 i korsning med väg 2081 och ombyggnad av enskild väg till planerat industriområde kan avbrytas.

Trafikverket fortsätter projekteringen av ett vänstersvängfält in mot Färgelanda centrum och en GC-väg längs 2081 med passage över väg 172.

**Notering**

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) anmäler att de inte deltar i handläggningen och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun och Trafikverket har 2013-11-22 ingått ett medfinansieringsavtal avseende byggnation av två vänstersvängfält i korsningen mellan väg 172 och väg 2081, och att en gång- och cykelväg med tillhörande passage anläggs längs med 2081. Avtalet förlängdes 2016-08-19.

Behovet av vänstersvängfält mot Högalid har uppkommit i samband med planerat industriområde.

När kommunen gör om sin detaljplan för Dyrtorp industriområde med en ny direktinfart till området ska den befintliga, enskilda vägen upp till fotbollsplanen stängas. Befintlig, enskild väg ska därefter endast nyttjas av oskyddade trafikanter med koppling till den anlagda GC-passagen. Fordon till fotbollsplan och fastigheter får använda den nya anslutningen och passera det nya industriområdet till sina målpunkter.

Vid en ny detaljplan för industriområde Dyrtorp kommer Trafikverket, utifrån ett trafiksäkerhetsperspektiv, att kräva ett vänstersvängfält in till området.

Trafikverkets projekt avseende projektering och upphandling av vänstersvängfält är vilande i väntan på svar från kommunen.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 196

**Beslutsunderlag**

Sektor Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-10-09

Plan- och byggchefen informerar. Samhällsutvecklingschefen, mark och exploateringschefen och bygglovhandläggaren är närvarande

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till  
Plan och byggkontoret



## **Vänstersvängfält**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att pågående projektering och produktion av två vänstersvängfält på väg 172 i korsning med väg 2081 och ombyggnad av enskild väg till planerat industriområde kan avbrytas.

Trafikverket fortsätter projekteringen av ett vänstersvängfält in mot Färgelanda centrum och en GC-väg längs 2081 med passage över väg 172.

### **Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun och Trafikverket har 2013-11-22 ingått ett medfinansieringsavtal avseende byggnation av två vänstersvängfält i korsningen mellan väg 172 och väg 2081, och att en gång- och cykelväg med tillhörande passage anläggs längs med 2081. Avtalet förlängdes 2016-08-19.

Behovet av vänstersvängfält mot Högalid har uppkommit i samband med planerat industriområde. Trafikverket har nu utrett en direktanslutning till industriområdet istället vilket kan vara en fördelaktig lösning. Genom att industriområdet ansluts via en direktanslutning istället finns inte längre behovet av vänstersvängfält mot Högalid.

Trafikverket fortsätter projekteringen av endast ett vänstersvängfält in mot Färgelanda centrum och en GC-väg längs 2081 med passage över väg 172.

När kommunen gör om sin detaljplan för Dyrtorp industriområde med en ny direktinfart till området ska den befintliga, enskilda vägen upp till fotbollsplanen stängas. Befintlig, enskild väg ska därefter endast nyttjas av oskyddade trafikanter med koppling till den anlagda GC-passagen. Fordon till fotbollsplan och fastigheter får använda den nya anslutningen och passera det nya industriområdet till sina målpunkter.

Vid en ny detaljplan för industriområde Dyrtorp kommer Trafikverket, utifrån ett trafiksäkerhetsperspektiv, att kräva ett vänstersvängfält in till området.



Trafikverkets projekt avseende projektering och upphandling av vänstersvängfält är vilande i väntan på svar från kommunen.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Patrick D'Imporzano  
Samhällsutvecklingschef

Beslutet skickas till:  
Plan-och byggkontoret



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 236

Dnr 2017/604

**Bemanning och verksamhet vid återvinningscentralen i Stigen**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att lämna en redovisning av saken (bemanningen) på Stigens återvinningsstation på kommunstyrelsens sammanträde 1 november inklusive hur förvaltningen avser att verkställa budgetbeslutet om 12 avgiftsfria lämningsstillfällen per år.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 204

Dnr 2017-331

**Detaljbudget 2018 och mål och resursplan 2019-2020**

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till Detaljbudget 2018 och mål och resursplan för 2019-2020 med sektorernas förslag på aktiviteter/åtgärder för att uppnå de av kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmål samt ramar för sektorernas verksamhetsområden.

### **Notering**

Linda Jansson (M) och Tobias Bernhardsson (C) anmäler att de inte deltar i beslutet med hänvisning till att deras respektive förslag till Mål och resursplaner inte antagits av kommunfullmäktige och att det är dessa som ligger till grund för detaljplanen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat om Mål- och resursplan 2018-2020. (2017-06-14, § 81).

Kommunfullmäktiges beslut innehåller vision, prioriterade områden och verksamhetsmål samt ramar till sektorer och investeringsutrymme för planperioden.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-08

Ekonomichefen informerar.





**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Detaljbudget 2018 och mål och resursplan 2019-2020**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till Detaljbudget 2018 och mål och resursplan för 2019-2020 med sektorernas förslag på aktiviteter/åtgärder för att uppnå de av kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmål samt ramar för sektorernas verksamhetsområden.

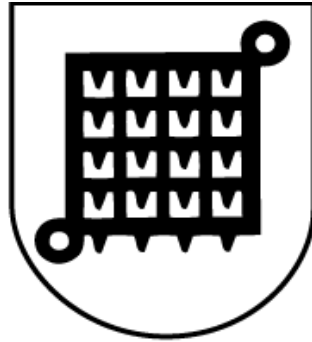
### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat om Mål- och resursplan 2018-2020. (2017-06-14, § 81).

Kommunfullmäktiges beslut innehåller vision, prioriterade områden och verksamhetsmål samt ramar till sektorer och investeringsutrymme för planperioden.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



# **Detaljbudget 2018 och mål och resursplan 2019-2020**

Färgelanda kommun

**2018**



## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Övergripande .....                                | 3  |
| Investeringsbudget .....                          | 10 |
| Kommunfullmäktiges beslut .....                   | 11 |
| Anvisningar till detaljbudget .....               | 12 |
| Målarbete .....                                   | 13 |
| Kommunfullmäktiges förvaltning.....               | 14 |
| Kommunstyrelsens förvaltning & kommunkontor ..... | 15 |
| Sektor Omsorg .....                               | 17 |
| Sektor Barn och utbildning .....                  | 19 |
| Sektor Samhällsutveckling .....                   | 22 |
| Taxor .....                                       | 26 |



## Övergripande

### Politisk viljeriktning

#### Social hållbarhet

Alla barn i Färgelanda har rätt att växa upp i ett tryggt och jämlikt samhälle. Vi vill ge alla barn förutsättningar att utvecklas till fria vuxna individer genom att bygga ett stabilt samhälle där grundläggande mänskliga behov uppfylls. Barn som växer upp under trygga och stabila förhållande får bättre livsvillkor och bättre hälsa som vuxna. En god folkhälsa är också grunden för ett gott samhälle. God uppväxt, god utbildning och ökat arbetsdeltagande är grunden för en god folkhälsa.

I ett samhälle där ojämnligheterna ökar drabbas våra barn allra hårdast därför fokuserar vi på tidiga insatser i livet framför allt inom skolan. Detta för att våra barn senare tryggt kan ta klivet in i vuxenvärlden.

#### Barnomsorg och utbildning

Det är viktigt att alla barn får gå i en förskola och skola med hög kvalitet i hela verksamheten. Förskolan och skolan skall präglas av trygghet, kunskap och likvärdighet där eleverna möts av en miljö som präglas av jämlikhet och demokratiska värderingar. Vi är övertygande att alla tjänar på om samhället satsar extra mycket på barn med särskilda behov i ett tidigt stadie. Därför vill vi ha en resurstilldelning som också utgår från ett socialt och ekonomiskt perspektiv. Vi vill också fortsätta att vidareutveckla föräldrarnas möjligheter till engagemang i skolan. Vi skall också fortsätta att utveckla barnomsorg på obekvämt arbetstid utifrån de behov som finns.

#### Förskolan

Vi skall ha en förskola som motsvarar barnens behov av trygghet och utveckling. Personalens pedagogiska kompetens är en viktig byggsten för att ge barnen denna omsorg. Vår ambition är att minska antalet barn i barngrupperna bland annat genom att inrätta ytterligare förskoleavdelningar. Ambitionen är att på sikt nå de nationella måtten avseende antal barn i barngrupperna.

#### Skola

En likvärdig skola leder till att fler ungdomar går ut med fullständiga betyg och därmed får större förutsättningar till ett arbete eller vidare studier. Färgelanda har under ett antal år haft en negativ utveckling vad det gäller godkända betyg i grundskolan. För att vända denna trend vill vi jobba med stödinsatser redan i ett tidigt skede. För att lyckas med detta anser vi att man måste ha mindre klasser från årskurs ett- tre. Lärarna skulle då få mer tid för varje elev och därmed kunna sätta in insatser tidigare. Ingen skall behöva få vänta på stöd eller invänta andra elever för att gå vidare i sin utveckling. Vår ambition är att i stora grupper skall de finnas två pedagoger i klassrummet.

#### Vuxenutbildning

Världen är föränderlig och man möter hela tiden nya utmaningar och människor behöver därmed möjlighet till fortsatt utveckling genom hela livet. Därför behövs en vuxenutbildning som möter de olika behoven. Även särskilda yrkesutbildningar är ett bra sätt att bli mer attraktiv på arbetsmarknaden.

#### Äldreomsorg

Samhället bygger på den solidariska tanken att alla betalar efter sin förmåga och nyttjar den gemensamma välfärden efter sina behov. Alla tjänster inom äldreomsorgen ska ha fortsatt god kvalitet och utgå från varje människas unika behov med bibehållen värdighet och integritet. De äldre ska ges möjlighet att ha stort inflytande över planering och genomförande av sin egen vård och omsorg.

Våra äldreboenden ska ha god kvalitet och erbjuda en meningsfull tillvaro samt sociala aktiviteter.



Flera boendeformer kan behöva byggas såsom exempelvis seniorboenden som inte är en bostadsbedömd boendeform och behöver inte heller byggas i kommunal regi.

Vi vill fortsatt höja personalens kompetens i äldreomsorgen samt arbeta för fler händer inom vården.

### **Integration och mångfald**

I vårt samhälle har alla människor lika värde med samma rättigheter och skyldigheter. Alla former av rasism, diskriminering och främlingsfientlighet ska motverkas. En utsatt grupp i vårt samhälle är den grupp människor som nyss kommit till Sverige. För att underlätta integration i det svenska samhället är det viktigt att vi satsar på en bra och effektiv språkinläring (SFI undervisning) vilket är en viktig förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden.

### **Kultur och fritid**

Vi vill ha ett brett utbud av kultur-och fritidsverksamhet. En viktig uppgift är att ge förutsättningar att skapa positiva mötesplatser som förgyller vardagen för våra invånare. Kultur och fritidsverksamhet är också en viktig hörnsten i integrationsarbetet och bidrar i högsta grad till en snabbare väg in i samhället för våra nyanlända.

Vi anser det också viktigt att fortsätta att utveckla vår fritidsgårdsverksamhet och att öppna även i Högsäter och utöka öppethållandet.

Vår kommuns väl fungerande föreningsliv är en viktig aktör i samhällsutvecklingen där vår uppgift är att stödja och stötta med bland annat bidrag.

### **Arbetsmarknad**

Under planperioden 2018-2020 kommer vi att fortsätta utveckla pågående arbete med att skapa förutsättning för människor som av en eller annan anledning hamnat långt från arbetsmarknaden. En sådan satsning kostar initialt men betalas tillbaka på sikt genom minskade kostnader för den sociala sektorn. Den absoluta vinsten är för den enskilda individen som ges förutsättningar att komma i sysselsättning. Ett bra sätt att komma in på arbetsmarknaden kan vara att varva utbildning med lämplig praktik i våra verksamheter för att öka möjligheten till riktiga jobb.

### **Näringsliv/landsbygdsutveckling**

Under planperioden kommer vi fortsätta det påbörjade arbetet med att utveckla mötesplatser mellan kommunen, näringslivet och kommuninvånarna. Syftet med dessa träffar är att tillsammans föra utvecklingen i kommunen framåt.

Minst en medborgardialog vart annat år skall hållas i kommunens fyra tätorter. Med näringslivet skall årligen hållas ett antal träffar i olika konstellationer näringslivsråd mm.

Ett antal företagsbesök skall göras årligen.

Det är också viktigt att Färgelanda kommun vidareutvecklar arbetet med ha färdig mark och lokaler för att kunna möta eventuella företagsetableringar i Färgelanda kommun. Om vi inte kan erbjuda mark eller lokaler när detta efterfrågas riskerar vi snabbt att tappa företag.

### **Boende**

Vi vill jobba vidare med att driva fram attraktiva, trivsamma och trygga bostadsmiljöer i Färgelanda kommun. En bra bostad är en social rättighet och vi vill att alla skall ha en möjlighet att hitta ett boende som passar den egna livssituationen i livets alla skeden.

För att Färgelanda skall börja växa arbetar vi för ökad utbyggnad av bostäder både i kommunal och privat regi.



## Vision

FÄRGELANDA - EN ATTRAKTIV KOMMUN ATT

BO OCH LEVA I

## Prioriterade områden och verksamhetsmål

### Prioriterade områden

Utbildning Arbetsmarknad Bostäder

### Verksamhets mål

#### Utbildning

Arbeta mot 100 % måluppfyllelse eller behörighet till nationellt program på gymnasiet. Under planperioden skall andelen elever år 9 med fullständiga betyg öka.

#### Arbetsmarknad

Minst 25 individer ska komma ut i arbete eller utbildning varje år under planperioden.

Kommunens verksamheter skall erbjuda minst 60 praktikplatser varje år under planperioden. Samtliga sektorer skall bidra med minst 20 platser vardera. Av dessa bör minst 5 leda till anställning/utbildning. Varje sektor skall bidra med praktikplatser.

#### Bostäder

Under planperioden skall minst 50 nya bostäder byggas i Färgelanda kommun.

Färgelanda kommun skall öka med minst 100 invånare under planperioden.

## Förvaltningens förslag på prioriterade satsningar

### Åtgärder för ökad måluppfyllelse i skolan

Goda skolresultat är en av de allra viktigaste förutsättningarna för att ge våra barn och ungdomar en bra start i livet med valmöjligheter inom studier och kommande arbete.

Kommunen har därför intensifierat arbetet för ökad måluppfyllelse och som ett resultat av den parlamentariskt tillsatta arbetsgruppen också beslutat om ett antal ytterligare åtgärder. För kommande år gäller att fortsätta utvecklingsarbetet inom hela utbildningsområdet för att den tydliga uppgången i elevernas resultat ska vidmakthållas.

#### Arbetsmarknad

Trots att arbetslösheten generellt sett minskar i landet finns grupper som alltför ofta har stora svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. För att öka möjligheterna till studier, arbete eller sysselsättning för dessa målgrupper - exempelvis nyanlända och unga i försörjningsstöd - utvecklas en kommunal verksamhet med fokus på samverkan, flexibilitet och fortlöpande utveckling. Allt med syfte att skapa ökade förutsättningar till egen försörjning, via arbete, studier eller annan sysselsättning. Särskilt fokus bör läggas på ökade möjligheter till utbildning via vuxenutbildningen, folkhögskolan mm.

Den verksamhet som tidigare haft arbetsnamnet " en väg in " har genom den nya enheten AME/integration samlats under ett tak och också tillförts ökade medel , allt för att skapa förutsättningar att uppnå kommunens högt ställda förväntningar.



### Förstärkning av integrationsarbetet

Uppgifterna inom integration har ökat och kommer, med stor sannolikhet, att öka ännu mer då fler nyanlända inom de närmaste åren ska beredas studier, arbete och bostad.

En framgångsrik integration handlar framförallt om arbete, studier, bostäder och meningsfull fritid. Det är därför helt avgörande att kommunen på olika sätt kraftsamlar och riktar fokus mot dessa frågor.

### Förstärkning av funktionen för upphandling

Det finns ett stort behov av utökad kompetens inom upphandlingsområdet. Under ett antal år har detta arbete inte kunnat prioriteras. Det finns en gemensam upphandlingsfunktion att tillgå inom dalslandssamarbetet men det är också viktigt att ha en kommunspecifik funktion.

## Finansiella mål och Ekonomiska förutsättningar

### Finansiella Mål

För planperioden 2018-2020 har tre finansiella mål fastställts i budgetarbetet.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till minst 1,5–2,5 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att uppnå en hög betalningsberedskap ska likviditeten överstiga 100 procent.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten på lång sikt ska uppgå till minst 40 procent.

### Befolkningsprognos

| Färgelanda     | 2016  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------|-------|------|------|------|------|
| Antal invånare | 6 494 | 6600 | 6600 | 6600 | 6600 |

### Skattesats

Nuvarande skattesats 2017 är 22,26 per skattekrona. Förslaget är att nuvarande skattesats behålls under planperioden 2018-2020

### Inflation och löneökning

Antagandet om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges kommuner och Landsting, SKL, i huvudsak hämtade från SKL Cirkulär 17:6

**Tabell 6. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)**

|                   | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Personalkostnad*  | 3,5   | 2,9   | 3,2   | 3,5   | 3,5   |
| Övrig förbrukning | 1,9   | 2,2   | 2,4   | 2,6   | 2,6   |
| Prisförändring    | 3,0 % | 2,7 % | 2,9 % | 3,2 % | 3,2 % |

\*Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter



## Finansiella förändringar

Prognoserna baseras på SKLs prognoser från februari 2017, cirkulär 17:6.

|   | 2017           | 2018           | 2019           | 2020           |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Skatteintäkter                                | 264 754        | 272 724        | 282 269        | 292 431        |
| Utjämnings- och statsbidrag                   | 99 803         | 100 353        | 99 382         | 98 160         |
| Fastighetsavgift                              | 11 561         | 11 561         | 11 561         | 11 561         |
| Välfärdsmiljarder, utifrån flyktingvariabler* | 8 680          | 8 800          | 6 290          | 3 770          |
| <b>Summa</b>                                  | <b>384 798</b> | <b>393 438</b> | <b>399 502</b> | <b>405 922</b> |

\* Den del av det extra statsbidrag som beslutats för 2017-2021, de s.k. "Välfärdsmiljarderna", som fördelas utifrån kommunens befolkning, ingår i prognosen för det generella statsbidraget.

Beräkningen för åren 2018-2021 bygger på samma grunddata som beräkningen för 2017. Detta är dock inte ett rimligt antagande utan ska endast illustrera övergången från fördelning via flyktingvariabler till en befolkningsrelativ.

## Verksamhetsförändringar och budget i balans

Förvaltningen har beskrivit och analyserat vad som krävs för att få en budget i balans inför 2018 utifrån en preliminär budgetram där hänsyn har tagits till beslut om planeringsförutsättningar på KF 2017-04-19 § 58 och Skatteunderlagsprognos SKL.

Verksamhetsförändringar, s.k. volym och ambitionshöjningar, se tabell nedan.

| Verksamhetsförändringar       | Kostnad tkr   |
|-------------------------------|---------------|
| KF, val                       | 400           |
| KS, stab, Upphandling konsult | 400           |
| KS, stab, Samverkansavtal     | 1 000         |
| KS, stab, Planerat underhåll  | 1 000         |
| BoU, IKE-ökning               | 1 000         |
| SHU, konsult                  | 200           |
| SHU, skolskjuts               | 800           |
| Omsorg, korttidsplatser       | 2 600         |
| Enhetschef AO                 | 700           |
| Ökat antal placeringar LSS    | 4 100         |
| <b>SUMMA</b>                  | <b>12 200</b> |

Dessa verksamhetsförändringar innebär att förvaltningen behöver anpassa sina ramar 2018 med 10 860 tkr.

Ingen hänsyn har tagits till Kommunstyrelsens ofördelade ram 2017, som innebär att Kommunstyrelsen kan bespara sektorerna 3 000 tkr i anpassning.

| Politiskt förslag till åtgärder för budget i balans utifrån ny budgetram inkl. verksamhetsförändringar |           |                    |
|--|-----------|--------------------|
|  |           | jfr budgetram 2017 |
| <b>Kommunstyrelsen</b>   |           |                    |
| Upphandling och konsultinsatser  | -----     | + 400 tkr          |
| Budget för KF under valåret  | - 100 tkr | + 300 tkr          |
| Planerat underhåll   | - 150 tkr | + 850 tkr          |
| Samverkansavtal – indexuppräknings   | - 600 tkr | + 400 tkr          |
| Digitalisering kallelser KF  | - 56 tkr  | - 56 tkr           |





| Politiskt förslag till åtgärder för budget i balans utifrån ny budgetram inkl. verksamhetsförändringar |              |                |
|--|--------------|----------------|
| Medel för förstärkning teknisk chef 2017   | - 400 tkr    | - 400 tkr      |
| Ofördelat KS   | - 3 000 tkr  | - 3 000 tkr    |
| Minskat utbildningsanslag KF   | - 200 tkr    | - 200 tkr      |
| Beredskap för "heltid som norm"  | - 500 tkr    | - 500 tkr      |
| Generell anpassning  | - 114 tkr    | - 114 tkr      |
|  |              |                |
| <b>Sektor omsorg</b>   |              |                |
| Utökning budget för placeringar  | -----        | + 4 100 tkr    |
| Korttidsplatser  | - 1 100 tkr  | + 1 500 tkr    |
| Minskning ökade medel för enhetschef SÄBO  | - 700 tkr    | ingen utökning |
| Minskat antal platser Rosen  | - 300 tkr    | - 300 tkr      |
| Minskning en medarbetare myndighetsutövning  | - 550 tkr    | - 550 tkr      |
| Minskning en arbetsledare LSS  | - 400 tkr    | - 400 tkr      |
| Generell anpassning  | - 114 tkr    | - 114 tkr      |
|  |              |                |
| <b>Sektor barn och utbildning</b>  |              |                |
| Barnomsorg på obekvämt arbetstid   | - 750 tkr    | - 750 tkr      |
| Generell anpassning  | - 114 tkr    | - 114 tkr      |
|  |              |                |
| <b>Sektor samhällsutveckling</b>   |              |                |
| Lämning 12 ggr/år ÅVC Stigen   | - 300 tkr    | - 300 tkr      |
| Föreningsbidrag integration  | - 500 tkr    | - 500 tkr      |
| Generell anpassning sektor   | - 112 tkr    | - 112 tkr      |
| Beredskap för ev ökat skolskjutsbehov  | - 800 tkr    | ingen utökning |
|  |              |                |
| <b>Summa:</b>  | - 10 860 tkr |                |

Konsekvensbeskrivning finns under respektive sektor alternativt kommunstyrelsen

### Investeringar, tkr

| Utfall 2016 | Budget 2017 | Budget 2018-2020 |
|-------------|-------------|------------------|
| 12 309      | 40 000      | 80 000           |

Kommunens investeringsutrymme uppgår till 80 mnkr för planperioden, exklusive investeringsbehovet i kommunens bolag.

### Omsättning och nyupptagning av lån under planperioden

Kommunens avskrivningar uppgår till 12 mnkr per år under planperioden. Det självfinansierade investeringsutrymmet uppgår till avskrivningsnivån plus resultat. Därför planeras nyupplåning ske under planperioden.



### Amorteringar

Under planperioden beräknas amorteringar på långfristiga skulder följa lånens normala amorteringsplaner.

### Kommunbidrag

| Förvaltning/Sektor                            | 2017           | 2018           | 2019           | 2020           |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Kommunfullmäktige                             | 3 545          | 3 645          | 3 686          | 3 727          |
| Kommunstyrelse och Stab                       | 47 518         | 45 098         | 46 325         | 48 938         |
| Sektor Barn och Utbildning                    | 158 466        | 158 602        | 160 338        | 162 094        |
| Sektor Omsorg                                 | 116 320        | 120 556        | 121 889        | 123 237        |
| Sektor Samhällsutveckling                     | 48 775         | 47 663         | 48 191         | 48 725         |
| Utrymme för Lönerrevision                     | 5              | 7 005          | 7 083          | 7 082          |
| Finansiering                                  | 2 737          | 3 000          | 3 000          | 4 000          |
| <b>Summa Kommunbidrag till verksamheterna</b> | <b>377 366</b> | <b>385 569</b> | <b>390 512</b> | <b>397 803</b> |
| Resultat                                      | 7 432          | 7 869          | 7 990          | 8 118          |
| <b>Totalt</b>                                 | <b>384 798</b> | <b>393 438</b> | <b>399 502</b> | <b>405 922</b> |



## Investeringsbudget

| Investeringsbudget 2018 och plan 2018-2020                        |         |               |                                   |               |               |              |              |
|---|---------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Sektor  | BESLUT  | PLAN<br>2017  | Prognos<br>Ack Utfall<br>tom 2017 | PLAN<br>2018  | PLAN<br>2019  | PLAN<br>2020 |              |
| Investeringsutrymme enligt Övergripande Verksamhetsplan 2018-2020 |         |               |                                   | 20 000        | 20 000        | 20 000       |              |
| <b>Återstående investeringar enligt beslut före 2017</b>          |         |               |                                   |               |               |              |              |
| Infrastruktur o Fastighetsinvesteringar                           |         |               |                                   |               |               |              |              |
| Cykelväg Stigen-Färgelanda  | SHU     | 10 200        | 7 500                             | 5 000         | 5 200         |              |              |
| Vänstervägfält  | SHU     | 2 500         | 2 310                             | 2 310         | 0             |              |              |
| Bredbandsutbyggnad  | IT      | 9 000         | 2 271                             | 2 271         | 0             |              |              |
| Förskola Högsäter   | SHU     | 22 500        | 10 500                            | 10 500        | 12 000        |              |              |
| Fiberanslutning av vht utanför tätort                             | IT      | 1 300         | 1 300                             | 1 300         | 0             |              |              |
| Uthyrning Gatersbyn   | SHU     | 9 900         | 4 798                             | 4 798         | 0             |              |              |
| Energieffektiviseringar   | SHU     | 14 000        | 2 405                             | 2 405         | 0             |              |              |
| Etablering Dyrtorp (Industriplan Högalid)                         | SHU     | 25 050        | 6 800                             | 6 800         | 18 250        |              |              |
| Högsäters Gymnastiksal  | SHU     | 1 635         | 1 635                             | 1 635         | 0             |              |              |
| Dammen Stigen   | SHU     | 600           | 600                               | 600           | 0             |              |              |
| Containrar farligt avfall   | SHU     | 190           | 190                               | 190           | 0             |              |              |
| Lekplatser  | SHU     | 600           | 300                               | 300           | 0             |              |              |
| <b>SUMMA Beslutade projekt tom 2017</b>                           |         | <b>97 475</b> | <b>40 609</b>                     | <b>38 109</b> | <b>35 450</b> | <b>0</b>     |              |
| Utrustningsinvesteringar  |         |               |                                   |               |               |              |              |
| Ofötutsett KS   |         |               |                                   | 1 500         | 5 500         | 5 500        |              |
| Grundram IT   | IT      |               | 600                               | 600           | 600           | 600          |              |
| Grundram  | KS/Stab |               | 100                               | 100           | 100           | 100          |              |
| Grundram  | SHU     |               | 440                               | 440           | 440           | 440          |              |
| Grundram  | BoU     |               | 820                               | 820           | 820           | 820          |              |
| Grundram  | Omsorg  |               | 880                               | 880           | 880           | 880          |              |
| Grundram IKT  | BoU     |               |                                   | 225           | 225           | 225          |              |
| <b>SUMMA Beslutade Årliga grundramar</b>                          |         |               | <b>2 840</b>                      | <b>2 840</b>  | <b>4 565</b>  | <b>8 565</b> |              |
| <b>SUMMA Beslutade Investeringar</b>                              |         | <b>97 475</b> | <b>43 449</b>                     | <b>40 949</b> | <b>40 015</b> | <b>8 565</b> |              |
| <b>Nya Investeringar</b>  |         | <b>BESLUT</b> | <b>PLAN<br/>2017</b>              |               | 2018          | 2019         | 2020         |
| Inventarier Förskolan Högsäter                                    |         |               |                                   |               | 1 000         |              |              |
| Tillagningskök Förskolan Högsäter                                 |         |               |                                   |               | 125           |              |              |
| Inventarier Höjden  |         |               |                                   |               | 300           |              |              |
| E-arkiv   |         |               |                                   |               | 300           |              |              |
| Diarie  |         |               |                                   |               | 1 300         |              |              |
| IKT-plan  |         |               |                                   |               | 245           | 245          | 245          |
| Höjden skola  |         | 17 600        |                                   |               | 17 600        |              |              |
| Ny traktor centralförråd  |         |               |                                   |               | 400           |              |              |
| Kommunal nattladdare  |         |               |                                   |               | 70            |              |              |
| Snabbladdare Centrum i samv. m. näringsliv                        |         |               |                                   |               | 265           |              |              |
| <b>SUMMA EJ Beslutade NYA Investeringar</b>                       |         | <b>17 600</b> | <b>0</b>                          | <b>0</b>      | <b>21 605</b> | <b>245</b>   | <b>245</b>   |
| <b>TOTALT BEHOV</b>   |         |               | <b>43 449</b>                     | <b>40 949</b> | <b>61 620</b> | <b>8 810</b> | <b>8 810</b> |



## Kommunfullmäktiges beslut

KF § 81 Dnr 2017/331 2017-06-14

Mål och resursplan 2018-2020 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2018, flerårsplan för åren 2019 och 2020 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, förvaltningen, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till Kommunstyrelsen samt taxor och avgifter 2018

Kommunfullmäktige beslutar att

- de finansiella målen för 2018 – 2020 tills vidare bestäms på samma nivåer som 2017
- fastställa skattesatsen för 2018 till 22,26 kronor
- fastställa budget för 2018 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, förvaltningen och sektorerna med totalt 393 438 tkr
- i den långsiktiga planeringen utgå från SKLs prognoser för intäkter vilket innebär 399 502 tkr för 2019 och 405 922 tkr för 2020
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerrevisionen besluta om tilläggsbudget till sektorernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
- fastställa internrätan för 2018 till 1,75 % enligt SKL:s rekommendation
- uppdra åt förvaltningens sektorer att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
- uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra de verksamhetsförändringar, effektiviseringar och investeringar som ingår i mål- och resursplanen
- godkänna en ram för upplåning upp till 80 mnkr under planperioden
- och i övrigt godkänna kommunstyrelsens förslag till Mål och resursplan för 2018 -2020
- delegera beslut att godkänna detaljbudgeten för 2018 till kommunstyrelsen
- fastställa taxor och avgifter enligt bilaga till mål- och resursplan



## Anvisningar till detaljbudget

Verksamheterna skall, utifrån KFs Mål och resursplan för 2018-2020 och planeringsförutsättningarna, utforma detaljbudget för drift. Inrapporteringen skall innehålla fördelning av sektors ram till respektive verksamhetsområde samt åtgärder och konsekvenser som tilldelad ram får för respektive sektor. Detaljbudgeten ska även innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning per sektorsnivå och enhetsnivå.
- Volymmått per verksamhetsområde/verksamhet inom respektive sektor.
- Förslag från förvaltning och sektorer på aktiviteter och åtgärder för att bidra till att uppnå, de av KF fastställda, verksamhetsmålen.

Materialet sammanställs till en detaljbudget för kommunstyrelsen.

### Tidplan:

**14 juni – KF**, beslut Prioriterade områden, Verksamhetsmål, totalram och ram per sektor, taxor samt investeringsutrymme.

**16 oktober -Ekonomiråd**, Politikens förslag till detaljbudget per sektor/verksamhetsområde.

**1 november -KS** beslut detaljbudget



## Målarbete

### Förvaltningens förslag på åtgärder

#### Årets plan - Målstyrning (Färgelanda kommun) 2018

| Prioriterade områden | Verksamhetsmål  | Klart senast/ Upp-följning                                      | Aktivitet / Åtgärd   |
|----------------------|---|---|--|
| KF 2017-06-14, § 81  | KF 2017-06-14, § 81   | 2020. Upp-följning sker 3 ggr/år;<br>30 april, 31 juli, 31 dec. | Verksamhetens förslag övergripande   |
| Utbildning           | Arbeta mot 100 % måluppfyllelse eller behörighet till nationellt program på gymnasiet. Under planperioden skall andelen elever år 9 med fullständiga betyg öka.   |   | 1. Tydliggöra roller och ansvarsfördelning politik, elev, personal, förälder. 2. Utveckla alla arenor för lärande. 3. Rätt och tidigt stöd på rätt nivå. 4. Arbetsmiljö. |
| Arbetsmarknad        | Minst 25 individer ska komma ut i arbete eller utbildning varje år under planperioden.  |   | Utveckla och bredda kommunens arbete för personer som står utanför utbildning och arbetsmarknad.   |
|                      | Kommunens verksamheter skall erbjuda minst 60 praktikplatser varje år under planperioden. Samtliga sektorer skall bidra med minst 20 platser vardera. Av dessa bör minst 5 leda till anställning/utbildning. Varje sektor skall bidra med praktikplatser. |   | Förvaltningen utser en specifik verksamhet/ enhet för att administrera, planera och samordna praktikplatser.   |
| Bostäder             | Under planperioden skall minst 50 nya bostäder byggas i Färgelanda kommun.  |   | 1. Verka för nyexploatering inom redan detaljplanerade områden. 2. Arbeta med marknadsföring för att bygga "varumärket" Färgelanda kommun.                               |
|                      | Färgelanda kommun skall öka med minst 100 invånare under planperioden.  |   | 1. Skapa attraktiva mötesarenor runt om i kommunen. 2. Arbeta med marknadsföring för att bygga "varumärket" Färgelanda kommun.   |



## Kommunfullmäktiges förvaltning

### Ekonomiska förutsättningar

| Förvaltning/Sektor             | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Kommunfullmäktiges förvaltning | 3 545 | 3 645 | 3 686 | 3 727 |

### Verksamhetsförändringar s.k. volym och ambitionshöjning

Sektor ska anpassas med +100 tkr

- Valår +300 tkr
- Utbildningsanslag -200 tkr

| Verksamhetsområde                   | Budget 2017  | Budget 2018  | Budget 2019  | Budget 2020  |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Kommunfullmäktige                   | 1 663        | 1 463        | 1 804        | 1 845        |
| Kommunrevision                      | 444          | 444          | 444          | 444          |
| Överförmyndare                      | 875          | 875          | 875          | 875          |
| Nämnder, styrelser och Valberedning | 563          | 863          | 563          | 563          |
| <b>Totalt</b>                       | <b>3 545</b> | <b>3 645</b> | <b>3 686</b> | <b>3 727</b> |

### Verksamhetsbeskrivning

#### Verksamhetsförändringar

Valår 2018.

#### Konsekvensbeskrivning

#### Förslag på åtgärder

Utbildningar - 200 tkr

Behovet av utbildningsanslag i slutet av mandatperioden är lägre.

Inga konsekvenser för medborgare/brukare eller medarbetare.



## Kommunstyrelsens förvaltning & kommunkontor

### Ekonomiska förutsättningar

| Förvaltning/Sektor                          | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Kommunstyrelsens förvaltning & kommunkontor | 47 518 | 45 098 | 46 325 | 48 938 |

### Verksamhetsförändringar s.k. volym och ambitionshöjning

Ramen för sektorn anpassas med -2 420 tkr

- Ofördelad ram KS 2017 -3 400
- Kostnadsökning/index 0
- Upphandling konsult 400
- Samverkan/avtal 400
- Planerat underhåll 850
- Heltid som norm -500
- Digitala kallelser -56
- Anpassning -114

| Verksamhetsområde  | Budget 2017   | Budget 2018   | Budget 2019   | Budget 2020   |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Kommunstyrelse     | 7 240         | 4 672         | 4 799         | 5 070         |
| Kommunchef         | 7 340         | 7 522         | 7 988         | 8 978         |
| Ekonomiavdelning   | 7 575         | 7 901         | 8 116         | 8 574         |
| Personalkontor     | 7 492         | 6 974         | 7 164         | 7 568         |
| Kansliavdelning    | 2 256         | 2 251         | 2 312         | 2 443         |
| Folkhälsoenhet     | 410           | 410           | 421           | 445           |
| IT & Kommunikation | 5 793         | 5 779         | 5 936         | 6 271         |
| Räddningstjänst    | 9 412         | 9 589         | 9 589         | 9 589         |
| <b>Totalt</b>      | <b>47 518</b> | <b>45 098</b> | <b>46 325</b> | <b>48 938</b> |

### Verksamhetsbeskrivning

#### Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ska leda och samordna planeringen av kommunens ekonomi och verksamhet. Kommunstyrelsen ska leda kommunens övergripande verksamhet enligt fullmäktiges riktlinjer och övriga styrdokument. Den ska också bereda ärenden till fullmäktige.

Den nya politiska organisationen innebär att ett ekonomiråd har etablerats under kommunstyrelsen för att hantera processen för verksamhetsplanering och budget.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga kommunala organs verksamhet, över de kommunala bolagen, samt över de kommunalförbund med mera, som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens verksamhet förutom myndighetsutövningen som myndighetsnämnden ansvarar för.

**Kommunledningskontor** Staben fokuserar på strategiska frågor samt arbetar som internkonsulter för de löpande verksamheterna. Staben är en resurs för samtliga tre sektorer och stabens verksamhet kommer hela organisationen till gagn. I staben ingår förutom kommunchefen även HR chef/administrativ chef, economichef och IT-chef.





**Ekonomi-, IT, HR- och administrativavdelning** Kommunen har en samlad administration som understödjer den politiska verksamheten, staben samt de tre sektorerna. Enheterna består av ekonomi, IT och HR-/administrativ enhet.

**Inköp och upphandling** För att ytterligare säkerställa att ökade krav i samband med inköp och upphandlingar hanteras effektivt och att befintliga avtal följs behöver inköpsfunktionen fortsätta att förstärkas och utvecklas. Det är viktigt att kommunen säkerställer att det finns tillgång på varor och tjänster av hög kvalitet och till låga priser.

### **Folkhälsoarbete**

Folkhälsa och folkhälsoarbete syftar till befolkningens hälsa och innebär att skapa förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen, en god folkhälsa är grunden för samhällets utveckling. Folkhälsan påverkas av faktorer som livsstil, sociala förhållanden, individens egna val, möjlighet till delaktighet samt strukturella faktorer i samhället.

I Färgelanda har folkhälsoarbetet sin utgångspunkt i det avtal som finns mellan Färgelanda kommun och norra hälso- och sjukvårdsnämnden i Västra Götaland. I kommunen finns det ett folkhälsoråd där kommunchefen, kommunens sektorchefer, folkhälsostrategen samt förtroendevalda från både kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden finns representerade.

### **Verksamhetsförändringar**

#### **Konsekvensbeskrivning**

#### **Förslag på åtgärder**

Heltid som norm -500 tkr

Att införa heltid i Färgelanda kommun är en omfattande process i form av stora informationsinsatser och ett pedagogiskt angreppssätt. Detta är tänkt att ske i form av utbildning för ledare och återkommande workshops/utvecklingsdagar för personal ute i verksamheterna. Under 2018 är fokus på äldreomsorgen. En trolig konsekvens av en halverad budget är att vissa aktiviteter får skjutas upp till kommande år.

Digitala kallelser - 56 tkr

Från hösten 2017 har samtliga politiska kallelser digitaliserats och besparingen består av utebliven kopierings- och portokostnad.

Inga konsekvenser för medborgare/brukare eller medarbetare.



## Sektor Omsorg

### Ekonomiska förutsättningar

| Förvaltning/Sektor | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| Sektor Omsorg      | 116 320 | 120 556 | 121 889 | 123 237 |

### Verksamhetsförändringar s.k. volym och ambitionshöjning

Ramen för sektorn anpassas med 4 236 tkr

- Kostnadsökningar/index 0
- Korttidsplatser 1 500 tkr
- Ess köp av externa platser 4 100 tkr
- Minskat antal platser avd. Rosen - 300 tkr
- Minskning 1,0 medarbetare IFO myndighetsutövning - 550 tkr
- Minskning arbetsledare LSS - 400 tkr
- Generell anpassning - 114 tkr

| Verksamhetsområde              | Budget 2017    | Budget 2018    | Budget 2019    | Budget 2020    |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Omsorgs- och utvecklingskontor | 16 091         | 15 977         | 16 153         | 16 333         |
| Äldreomsorg                    | 56 010         | 57 210         | 57 843         | 58 482         |
| Individ & Familjeomsorg        | 28 572         | 28 022         | 28 332         | 28 645         |
| Enheten för Stöd & Service     | 15 647         | 19 347         | 19 561         | 19 777         |
| <b>Totalt</b>                  | <b>116 320</b> | <b>120 556</b> | <b>121 889</b> | <b>123 237</b> |

### Verksamhetsbeskrivning

Sektor Omsorg ska bidra till att främja kommuninvånarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Sektor omsorg har tre huvudsakliga lagrum att förhålla sig till; Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Verksamheten bygger på frivillighetens grund men under vissa förutsättningar kan vård- och behandlingsinsatser ske med tvång. Verksamheten planeras och styrs av sektorns ledningsgrupp som består av socialchef, enhetschefer inom äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen, enheten för stöd och service, utvecklings och omsorgskontoret och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

### Volymberäkningar

| Verksamhet                            | 2014   | 2015   | 2016   | Budget 2017 | Prognos 2018 | Prognos 2019 | Prognos 2020 |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Äldreomsorg:                          |        |        |        |             |              |              |              |
| Belagda säboplatser                   | 78     | 80     | 76     | 80          | 82           | 84           | 86           |
| Trygghetslägenhet                     | 24     | 24     | 24     | 24          | 24           | 24           | 24           |
| Hemsjukvård, antal patienter          | 167    | 175    | 198    | 175         | 180          | 185          | 190          |
| Hemtjänst, antal tim                  | 27 479 | 31 048 | 32 614 | 32 000      | 32 500       |              |              |
| Enhet för stöd och service:           |        |        |        |             |              |              |              |
| Personlig assistans, antal brukare    | 0      | 1      | 1      | 2           | 2            | 2            | 2            |
| SFB (LASS), antal brukare             | 3      | 3      | 3      | 3           | 3            | 3            | 3            |
| Gymnasieboende ungdom, antal insats   | 8      | 8      | 6      | 9           | 7            | 8            | 8            |
| Boende vuxen enl. LSS, antal brukare  | 10     | 13     | 15     | 17          | 17           | 19           | 21           |
| Individ och Familjeomsorg:            |        |        |        |             |              |              |              |
| Barn utan vårdnadshavare totalt antal | 19     | 88     | 71     | 65          | 58           |              |              |
| Institutionsplacering Unga, antal     | 8      | 6      | 3      | 7           | 3            |              |              |



| Verksamhet                               | 2014 | 2015  | 2016  | Budget 2017 | Prognos 2018 | Prognos 2019 | Prognos 2020 |
|--|------|-------|-------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Familjehemsplacering, antal              | 19   | 59    | 32    | 16          | 20           |              |              |
| Utbet ek bistånd/månad, antal            | 65   | 90    | 98    | 90          | 90           |              |              |
| Institutionsplacering Vuxen, antal dygn  | 724  | 334   | 606   | 660         | 600          |              |              |
| Omsorg/Utvecklingskontoret:              |      |       |       |             |              |              |              |
| Antal beslut SoL                         |      | 896   | 903   | 920         | 940          | 950          | 960          |
| Antal beslut LSS                         |      | 52    | 37    | 60          | 50           | 50           | 50           |
| Antal ärenden skuldrådgivning under året |      | 17    | 18    | 17          | 18           | 18           | 18           |
| Antal utskickade fakturor                |      | 3 362 | 2 920 | 3 400       | 3 400        | 3 400        | 3 400        |
| Antal beställda turer via bemanning      |      | 4 002 | 2 953 | 4 002       | 3 500        | 3 500        | 3 500        |
| Antal besök uppsökande verksamhet        |      | 12    | 14    | 12          | 16           | 18           | 18           |

### Verksamhetsförändringar

Ny betalningsansvarslag träder i kraft 1 januari 2018.

### Konsekvensbeskrivning

#### Förslag på åtgärder

##### Äldreomsorgen

- *Minska antalet demensplatser på avd. Rosen i Högsäter med 2 platser.*

-300 tkr minskade personalkostnader.

-130 tkr i minskade intäkter för hyror då 2 demensplatser stängs.

Antalet tillgängliga demensplatser i Färgelanda kommun minskar samtidigt som all forskning och statistik pekar på att antalet äldre ökar och att allt fler äldre kommer att bli dementa. Behovet av demensplatser kommer med största sannolikhet att öka i Färgelanda.

Inga konsekvenser för medarbetarna.

##### Individ- och familjeomsorgen

- *Indragning av 1,0 årsarbetare på myndighetsutövningen.*

-550 tkr

Ingen konsekvens för kommuninvånarna då bemanningen är fulltalig på myndighetsutövningen.

Ingen konsekvens för medarbetarna då en person går i pension vid årsskiftet 2017/2018.

##### Enheten för stöd och service.

- *LSS kontor minskat antal arbetsledare.*

-400 tkr

Inga konsekvenser för kommuninvånarna.

Inga konsekvenser för medarbetarna.



## Sektor Barn och utbildning

### Ekonomiska förutsättningar

| Förvaltning/Sektor       | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Sektor Barn & Utbildning | 158 466 | 158 602 | 160 338 | 162 094 |

### Verksamhetsförändringar s.k. volym och ambitionshöjning

Ramen för sektor Barn och utbildning anpassas med (tkr):

- Kostnadsökning/index 0
- IKE-ökning 1 000
- Anpassning -114
- Barnomsorg obekvämt arbetstid -750

| Verksamhetsområde                  | Budget 2017    | Budget 2018    | Budget 2019    | Budget 2020    |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Barnomsorg                         | 25 738         | 25 738         | 26 020         | 26 305         |
| Grundskola inkl. grundsär          | 64 241         | 64 241         | 64 994         | 65 655         |
| Gymnasieskola inkl. gymnasiesär    | 36 212         | 37 212         | 37 619         | 38 031         |
| Utvecklingsenhet                   | 2 562          | 2 562          | 2 590          | 2 618          |
| Ledningskontor                     | 8 629          | 7 765          | 7 850          | 7 936          |
| Vuxenutbildning                    | 3 853          | 3 853          | 3 895          | 3 938          |
| Utomkommunal verksamhet fsk - åk 9 | 17 232         | 17 232         | 17 421         | 17 611         |
| <b>Totalt</b>                      | <b>158 466</b> | <b>158 602</b> | <b>160 338</b> | <b>162 094</b> |

### Verksamhetsbeskrivning

**Förskola inkl. pedagogisk omsorg** Verksamhet för barn 1-5 år i fyra förskolor i norr och syd samt två förskolor i Färgelanda tätort.

Det finns också två fristående förskolor och två pedagogisk omsorg i kommunen varav en fristående.

Planerade förändringar under 2017-2018 är två moduler i anslutning till förskolorna i Stigen och Ödeborg samt två nya avdelningar i Högsäter. I samband med öppnandet av dessa stängs den pedagogiska omsorgen i Högsäter.

**Fritidshem** Verksamhet utanför skoltid för grundskoleelever 6-12 år. Samtliga F-6 skolor samt Höjdensskolan för förskoleklass organiserar denna verksamhet.

Det finns också fritidshem på de båda fristående F-6 skolorna.

**Grundskola** Kommunen är huvudman för tre F-6 skolor: Valboskolan, Bruksskolan och Högsäter samt en 7-9 skola på Valboskolan.

Valboskolans förskoleklass inkl. fritidshem är på Höjdensskolan från läsåret 2017-18

Det finns också två fristående F-6 skolor i kommunen.

**Grundsärskola** På Valboskolan finns grundsärskola år 1-9, både grundsär och träningskola.

**Elevhälsa** I kommunen har vi: två centralt placerade specialpedagoger och en på Valboskolan 7-9, två kuratorer och två skolsköterskor. Två socialpedagoger är kopplade till särskilda undervisningsgrupper. Skolpsykolog och skolläkare finns nu på plats.



**Gymnasium** Merparten av kommunens gymnasieelever går genom avtal med Fyrbodal på Uddevalla gymnasieskola, men ett antal går också på andra utbildningsorter. Kommunen har också avtal med Uddevalla kommun som tar emot de elever som går på IM-program

**Vuxenutbildningen** Vuxenutbildningen organiserar i kommunen Svenska för invandrare och vuxengymnasiekurser via distansutbildning. Man köper också in olika utbildningar inom grundläggande vuxenutbildning, lärlingsutbildning och yrkesvux. Vi samarbetar och söker gemensamt delar av vuxenutbildningen med andra kommuner inom Fyrbodal.

**Utvecklingsenheten** Enheten organiserar de två centrala specialpedagogerna, socialpedagog, studie-och yrkesvägledare samt 50 % IKT-pedagog. Chef för verksamheten är tidigare verksamhetsutvecklare.

**Ledningskontor** Samtliga chefer och Skolhälsovården ligger direkt under sektorchefen. Gruppen har från HT-17 utökats med en rektor som ansvarar för Högsätters skola och grundsärskolan.

### Volymberäkningar

| Verksamhet                 | 2014       | 2015       | 2016       | Budget 2017 | Prognos 2018 | Prognos 2019 | Prognos 2020 |
|----------------------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Antal barn</b>          |            |            |            |             |              |              |              |
| Förskolor                  | 285        | 276        | 288        | 310         | 320          | 320          |              |
| Pedagogisk omsorg          | 19         | 23         | 33         | 21          | 12           | 12           |              |
| Vårdnadsbidrag             | 8          | 10         | 5          | 1           | 0            | 0            |              |
| <b>Summa</b>               | <b>323</b> | <b>309</b> | <b>326</b> | <b>332</b>  | <b>332</b>   | <b>332</b>   |              |
| <b>Antal elever</b>        |            |            |            |             |              |              |              |
| Grundskolor                | 700        | 725        | 766        | 760         | 760          | 760          |              |
| Grundsärskola              | 11         | 13         | 13         | 15          | 16           | 17           |              |
| <b>Summa</b>               | <b>711</b> | <b>738</b> | <b>779</b> | <b>775</b>  | <b>776</b>   | <b>777</b>   |              |
| <b>Antal elever</b>        |            |            |            |             |              |              |              |
| Gymnasiet                  | 263        | 250        | 271        | 265         | 270          | 270          |              |
| Gymnasiesär                | 12         | 10         | 9          | 12          | 14           | 16           |              |
| <b>Summa</b>               | <b>275</b> | <b>260</b> | <b>280</b> | <b>277</b>  | <b>284</b>   | <b>286</b>   |              |
| <b>Antal kursdeltagare</b> |            |            |            |             |              |              |              |
| Vuxenutbildning            | 225        | 205        | 272        | 205         | 215          | 225          |              |
| Varav Sfi                  |            |            | 80         |             |              |              |              |

### Verksamhetsförändringar

- Byggnation av ytterligare två avdelningar på Högsätters förskola men vi räknar inte med att de öppnas under 2018. Vi behöver förbereda för att avsluta pedagogisk omsorg samt eventuellt Järbo förskola då det är ett sjunkande underlag och friskolan också har förskoleverksamhet
- Höjdens skola renoveras delvis klart för inflyttning till HT-18 och den del som används 2017-18 renoveras därefter och beräknas klar till terminsstart januari 2019. Därefter är verksamheten F-6 inkl. fritidshem. Samarbete med förskolan.
- Naturmontessori Väst beräknas starta förskoleverksamhet på Dagsholm.
- Allt fler elever ändrar status från asylsökande till permanent uppehållstillstånd vilket innebär minskade bidrag från Migrationsverket och ökade kostnader för gymnasieskola.
- Rekrytering av utbildade skollärare, lärare, förskollärare samt fritidspedagoger bedöms fortsatt svårt. För vissa kategorier ämneslärare nästan omöjligt. Detta driver ökade lönekostnader.



## Konsekvensbeskrivning

### Förslag på åtgärder

Verksamheterna inom Barn och utbildning beräknas klara budget inom ram 2018 med följande ramförändringar och besparingar

- Beviljad utökad ram för IKE 1000 tkr då vi antar att elever på framförallt gymnasiet kommer att innebära merkostnader. Kommunen får lägre bidrag för nyanlända elever då de ändrar status från asylsökande till permanent uppehållstillstånd. En förutsättning för att ha en budget i balans. Kostnaderna till gymnasiet är inte påverkbara för kommunen då vi betalar per student oavsett antal.
- Besparing med 750 tkr på barnomsorg på obekvämt arbetstid kommer sannolikt inte ha negativ påverkan på medborgarna då efterfrågan har varit obefintlig under 2017. Ingen konsekvens för medarbetare då vi inte har personal anställd i verksamheten idag.
- Generell anpassning 114 tkr kommer att innebära en minskad budget för kompetensutveckling vilket påverkar medarbetare negativt men i mindre omfattning. Konsekvenser för medborgare/brukare blir i liten omfattning då verksamheterna har möjlighet att ansöka om kompetensutvecklingsmedel från Skolverket, SPSM och andra instanser. Kompetensutveckling för personalen är avgörande för barns och ungas måluppfyllelse.



## Sektor Samhällsutveckling

### Ekonomiska förutsättningar

| Förvaltning/Sektor     | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Sektor Samhällsbyggnad | 48 775 | 47 663 | 48 191 | 48 725 |

### Verksamhetsförändringar s.k. volym och ambitionshöjning

Ramen för sektor Samhällsutveckling anpassas med:

- Kostnadsökning/index 0
- Tillfälligt bidrag (teknisk chef) -400
- Gratis lämning Stigen ÅVC 12 ggr/år -300 tkr
- Föreningsbidrag Integration -500 tkr
- Konsultbehov 200
- Generell anpassning sektorn -112 tkr

| Verksamhetsområde   | Budget 2017   | Budget 2018   | Budget 2019   | Budget 2020   |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Plan & Bygg         | 3 578         | 4 068         | 4 113         | 4 159         |
| AME & Integration   | 8 522         | 8 366         | 8 459         | 8 552         |
| Mark & exploatering | 6 124         | 7 111         | 7 190         | 7 269         |
| Kultur & Fritid     | 21 010        | 20 390        | 20 616        | 20 844        |
| Tekniska enheten    | 4 321         | 3 054         | 3 088         | 3 122         |
| Måltider            | 3 260         | 3 260         | 3 296         | 3 333         |
| Ledning             | 1 960         | 1 414         | 1 430         | 1 446         |
| <b>Totalt</b>       | <b>48 775</b> | <b>47 663</b> | <b>48 191</b> | <b>48 725</b> |

### Verksamhetsbeskrivning

Sektor Samhällsutveckling består av verksamheterna plan- och bygg, teknik, AME-integration, kultur-fritid, mark- och exploatering samt måltid.

**Enheten plan-och bygg** ansvarar i huvudsak för myndighetsutövning såsom bygglovsprövningar, strandskyddsprövningar, trafikfrågor, bostadsanpassningsbidrag samt bedriver tillsynsarbete enligt PBL. Plan- och bygg ansvarar även för den fysiska planeringen i kommunen samt framtagande av samhällsstrategiska dokument som till exempel översiktsplaner och mark- och bostadsstrategi.

**Mark- och exploateringsenheten** representerar kommunen som fastighetsägare. Enheten ansvarar för kommunägd mark och byggnader såsom skolor, förskolor och övriga byggnader med kommunal verksamhet. Enheten ansvarar även för badplatser, skog, åkermark och övrig obebyggd mark som kommunen äger. Enheten beställer arbeten relaterade till kommunens fastigheter både internt och externt samt ansvarar för ombyggnads- och nybyggnadsprojekt. Övrigt som handläggs är hyresavtal, arrendeavtal (interna och externa) samt övriga markupplåtelser och även köp och försäljning av fastigheter.

**Enhet teknik** ansvarar för fastighetsskötsel av kommunens byggnader och lokaler, utför grönyta skötsel, renhållning och lokalvård

**Enheten för kultur o fritid** ansvarar för kommunens telefonväxel, medborgarkontor, bibliotek, fritidsverksamhet, föreningskontakter, konsumentvägledning, kultur, musikskola, turism och simundervisning.

**Enhet måltid** ansvarar för all skolmat och mat till förskolor samt till kommunens äldreboenden

**Enheten för arbetsmarknad -och integration** ansvarar för integrationsarbetet inom kommunen, enheten samverkar med myndigheter som, bl.a. Migrationsverket och arbetsförmedlingen. Övriga



ansvarsområden är Migrationskontor, EKB boenden, daglig verksamhet, socialpsykiatri, boendestöd, samt stöd för särskilda åtgärder för arbetslösa inom kommunen.

### Volymberäkningar

Volymberäkningar/nyckeltal finns inte framtagna för enheterna MEX och Måltid, beroende på att dessa enheter är nytillkomna till sektor samhällsutveckling inför verksamhetsåret 2017. Historik saknas från tidigare beräkningar avseende volymberäkning för aktuella enheter.

| Volym Plan- och byggenheten |  |      |      |      |      |      |  |
|-----------------------------|--|------|------|------|------|------|--|
|                             | Nyckeltal  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  |
| 1                           | Antal beslut (myndighetsärenden)   | 101  | 122  | 180  | 180  | 180  |  |
| 2                           | Antal beslut bostadsanpassningsbidrag  | 47   | 68   | 61   | 60   | 60   |  |
| 3                           | Antal outnyttjade byggrätter vid årets slut  | 360  | 360  | 360  | 376  | 371  |  |
| 4                           | Antal framtagna byggrätter för bostadsändamål  | 0    | 0    | 0    | 18   | 0    |  |
| Definitioner:               |  |      |      |      |      |      |  |
| 1                           | Avser bygglov, startbesked, slutbesked, strandskyddsdispenser, tillsynsärenden, trafikärenden                    |      |      |      |      |      |  |
| 2                           | Avser bostadsanpassning  |      |      |      |      |      |  |
| 3                           | Antal byggrätter i laga kraftvunna detaljplaner som möjliggör en ny bostad.                                      |      |      |      |      |      |  |
| 4                           | Antal upprättade byggrätter (som möjliggör ny bostad) under året i detaljplaner som vunnit laga kraft under året |      |      |      |      |      |  |

| Volym Arbetsmarknad och Integration                                |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|
| Verksamhet   | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Integration mottagna ABO och EBO                                   | 104  | 149  | 165  | 154  |
| Antal Hushåll ABO och EBO  | 19   | 45   | 53   | 50   |
| Antal boendeplatser BUV  | 35   | 48   | 20   | 15   |
| Servicelaget   | 7    | 7    | 7    | 7    |
| Praktikplatser   |      |      | 15   | 50   |
| Rehab och arbetsprövning   |      |      | 5    | 10   |
| Extra tjänster   |      |      | 10   | 20   |
| DUA Unga   |      |      | 5    | 10   |
| DUA Utökad   |      |      | 5    | 10   |
| Dagligverksamhet LSS   | 15   | 15   | 15   | 18   |
| Dagligverksamhet socialpsykiatrin                                  | 17   | 17   | 17   | 18   |
| (Om ingen annan enhet anges är det individer som avses i tabellen) |      |      |      |      |

| Volym, tekniska enheten                   |        |
|---|--------|
| Antal öppettid dagar på Stigens ÅVC/vecka | 1      |
| Renhållning, antal abonnemang             | 2 375  |
| Förrädsverksamhet, antal sålda timmar     | 10 878 |





| Volymer Kultur & Fritid                     |      |      |      |                |              |
|---|------|------|------|----------------|--------------|
| Verksamhet                                  | 2014 | 2015 | 2016 | Utfall 2017/08 | Prognos 2018 |
| Simskola, antal deltagare                   | 231  | 203  | 179  | 184            | 190          |
| Fritidsgård, antal besökare snitt/tillfälle | 35   | 35   | 40   | 19             | 25           |
| Musikskolan antal, deltagare                | 203  | 182  | 198  | 190            | 205          |

### Verksamhetsförändringar

Sektor samhällsutveckling har genomgått en organisationsförändring som på sikt kommer att påverka förvaltningens arbete positivt i flera delar. Under verksamhetsåret 2017 har sektorchefen haft stort fokus på sektorns totala struktur, planering, målarbete, styrning- ledningsfrågor samt arbetat med att tydliggöra enheternas uppdrag. Detta arbete prognostiseras att fortgå under 2018, då delar av verksamheterna är nytillkomna inom sektorns ansvar, och på grund av att vissa ansvarsområden i sektorn är eftersatta.

Sektorns enheter har arbetat intensivt under verksamhetsåret 2017, för att finna sig tillrätta i den nya organisationen och en del av arbetet återstår att genomföra under 2018.

Viss generationsväxling pågår och nya medarbetare skall under 2018 växa in i sina uppdrag.

Under verksamhetsåret 2018 skall sektorns ekonomiarbete-målarbete vidareutvecklas och förbättras. Förvaltningen -sektorn är i behov av att analysera budget för ex. enheten måltid, för att säkerställa rätt budget i förhållande till tidigare organisationsstruktur samt verksamheten för lokalvård. Arbetet med kommunala fastigheter kommer att kräva en del arbetsinsatser och belysa ekonomiska konsekvenser avseende drift och investeringsbudget, negativa som positiva. Arbetet kommer också att belysa behov av strategiska beslut avseende användandet av kommunala byggnader.

Samsyn och samverkan inom förvaltningen är nödvändig för att detta arbete skall nå framgång. Verksamhetsåret 2017 kommer att ge sektorn viktiga erfarenheter för framtiden och hur vi gemensamt kan förbättra verksamheten, till kommande verksamhetsår 2018

### Konsekvensbeskrivning

#### Förslag på åtgärder

##### Mark och exploatering + 200 tkr

Enheten har fått ökad budget med 200 tkr för konsulttjänster. Detta innebär bättre kontroll på framtida underhåll på kommunägda byggnader och ett hjälpmedel som underlättar arbetet med att uppskatta kostnader för respektive byggnad över tid.

##### Kultur o Fritid ska anpassa verksamheten med -500 tkr

Anslaget till 2017 " Föreningsbidrag Integration" slopas 2018 - 500 tkr

- Mindre medel för integrationsinsatser i föreningslivet
- Ingen påverkan för medarbetare
- Mindre påverkan för målgruppen



### **Tekniska enheten ska anpassas med -700 tkr**

Lämning 12 ggr/år ÅVC Stigen -300 tkr

Mindre konsekvenser för kommuninvånare, enheten ser över möjligheterna att finansiera anpassningen inom befintliga taxor

### **Teknisk chef -400 tkr**

Under 2017 fick enheten ett tillfälligt bidrag för överlappning av teknisk chef, som vi nu har på plats. Inga konsekvenser för varken medarbetare eller invånare.

### **Integration- arbetsmarknad, ingen anpassning till 2018**

Sektorns generella anpassning på -112 tkr tilldelas Enheten för Integration och arbetsmarknad.

I ramen för arbetsmarknad finns ett avtal med Högsätters Gymnastikförening att betala kanslistbidrag om 125 tkr årligen. 2018 upphör denna anställning i föreningen, och enheten behöver då inte belastas med denna kostnad, och därmed kan sektorns generella anpassning få minst konsekvenser för brukare, medarbetare och invånare.

### **Plan och bygg ingen anpassning till 2018**

### **Måltid, ingen anpassning till 2018**



## Taxor



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

KLU § 205 Dnr 2017-5  
Resultatrapport september 2017

**EKONOMISK RAPPORT**

Enligt Reglemente för redovisning och uppföljning, KF 2015-09-02, § 113, Dnr 2015/273, ska förvaltningen redovisa det ekonomiska utfallet och översiktligt redovisa väsentliga förändringar jämfört med föregående rapport.

| Konto                         | Ack. 201701 - 201709 |                 |               | Utfall 2017 per period |                |                |                |                |                |                |                |                | Helår 2017      |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|                               | Utfall               | Budget          | Avvikelse     | 201701                 | 201702         | 201703         | 201704         | 201705         | 201706         | 201707         | 201708         | 201709         | Budget          |
| <b>Summa Intäkter</b>         |                      |                 |               |                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |
| Verksamhetens intäkter        | -201 822             | -193 445        | 8 376         | -26 553                | -27 347        | -21 836        | -15 694        | -30 080        | -8 470         | -33 439        | -20 549        | -17 853        | -258 080        |
| Skatteintäkter                | -198 565             | -204 711        | -6 146        | -22 063                | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -272 948        |
| Gen statsbidrag och utjämning | -92 186              | -83 887         | 8 299         | -10 243                | -10 243        | -10 243        | -10 242        | -10 243        | -10 243        | -10 243        | -10 243        | -10 243        | -111 850        |
| Finansiella intäkter          | -2 398               | -2 570          | -172          | -276                   | -206           | -237           | -247           | -239           | -239           | -328           | -421           | -206           | -3 427          |
| <b>Summa Intäkter</b>         | <b>-494 971</b>      | <b>-484 614</b> | <b>10 357</b> | <b>-59 136</b>         | <b>-59 859</b> | <b>-54 380</b> | <b>-48 245</b> | <b>-62 625</b> | <b>-41 015</b> | <b>-66 072</b> | <b>-53 276</b> | <b>-50 364</b> | <b>-646 305</b> |
| <b>Summa Kostnader</b>        |                      |                 |               |                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |
| Personalkostnader             | 267 358              | 255 177         | -12 181       | 28 200                 | 39 080         | 30 659         | 29 953         | 32 447         | 34 626         | 20 511         | 23 352         | 28 530         | 343 867         |
| Övriga kostnader              | 194 595              | 211 944         | 17 350        | 22 190                 | 24 352         | 21 787         | 23 982         | 23 311         | 21 502         | 22 453         | 18 363         | 16 654         | 281 957         |
| Avskrivningar                 | 8 771                | 7 777           | -994          | 1 323                  | 1 324          | 325            | 970            | 969            | 964            | 3              | 1 930          | 961            | 10 369          |
| Finansiella kostnader         | 1 964                | 2 010           | 47            | 219                    | 220            | 217            | 210            | 237            | 208            | 27             | 447            | 179            | 2 680           |
| <b>Summa Kostnader</b>        | <b>472 687</b>       | <b>476 909</b>  | <b>4 222</b>  | <b>51 932</b>          | <b>64 977</b>  | <b>52 988</b>  | <b>55 115</b>  | <b>56 964</b>  | <b>57 301</b>  | <b>42 994</b>  | <b>44 091</b>  | <b>46 325</b>  | <b>638 874</b>  |
| <b>Totalt</b>                 | <b>-22 284</b>       | <b>-7 705</b>   | <b>14 579</b> | <b>-7 204</b>          | <b>5 118</b>   | <b>-1 391</b>  | <b>6 870</b>   | <b>-5 661</b>  | <b>16 286</b>  | <b>-23 078</b> | <b>-9 185</b>  | <b>-4 039</b>  | <b>-7 431</b>   |

**ACKUMULERAT UTFALL:**

Under februari har avgiftsbestämd ålderspension (Skandia) betalats med 8.274tkr, härav den ökade personalkostnaden under denna månad. Verksamhetens intäkter fluktuerar mellan månaderna. Dessa svängningar härrör till största del från konsumtionsavgifter och driftbidrag. Fakturering av renhållningen sker exempelvis kvartalsvis. De statliga bidragen, exempelvis från Migrationsverket, är inte jämt fördelade över året.

Totalt visas ett positivt resultat med 22 284 tkr för perioden januari till september, vilket är 14 579 tkr bättre än budget.

**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

Forts KLU § 205

Här nedan visas utfall och avvikelse per sektor.

| Nämnd                     | Ack. 201701 - 201709 |               |               |     | Utfall 2017 per period |              |               |              |               |               |                |               |               | Helår 2017<br>Budget |
|---------------------------|----------------------|---------------|---------------|-----|------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------------|
|                           | Utfall               | Budget        | Avvikelse     | %   | 201701                 | 201702       | 201703        | 201704       | 201705        | 201706        | 201707         | 201708        | 201709        |                      |
| 1 Kommunfullmäktige       | 2 221                | 2 696         | 475           | 18% | 173                    | 436          | 171           | 342          | 789           | 294           | -428           | 171           | 272           | 3 545                |
| 2 Kommunstyrelse och Stab | 31 567               | 35 750        | 4 183         | 12% | 2 623                  | 6 065        | 1 508         | 5 006        | 4 970         | 3 767         | 3 560          | 2 833         | 1 236         | 47 518               |
| 3 Barn och Utbildning     | 113 396              | 114 468       | 1 072         | 1%  | 13 412                 | 13 296       | 13 196        | 13 655       | 13 659        | 14 335        | 7 306          | 11 604        | 12 934        | 158 466              |
| 4 Samhällsutveckling      | 24 620               | 36 305        | 11 685        | 32% | 5 516                  | -6 456       | 5 643         | 9 796        | -3 849        | 17 924        | -7 749         | 457           | 3 339         | 48 775               |
| 5 Omsorg                  | 90 098               | 87 086        | -3 012        | -3% | 3 873                  | 16 204       | 10 647        | 10 943       | 9 328         | 12 703        | 7 247          | 8 249         | 10 903        | 116 320              |
| 6 Kultur och Fritid       | 0                    | 0             | 0             | 0%  | 0                      | 0            | -38           | -64          | 102           | 0             | 0              | 0             | 0             | 0                    |
| 9 Finans                  | -284 186             | -284 009      | 176           | 0%  | -32 801                | -24 427      | -32 519       | -32 808      | -30 660       | -32 736       | -33 014        | -32 499       | -32 722       | -382 056             |
| <b>Total</b>              | <b>-22 284</b>       | <b>-7 705</b> | <b>14 579</b> |     | <b>-7 204</b>          | <b>5 118</b> | <b>-1 391</b> | <b>6 870</b> | <b>-5 661</b> | <b>16 286</b> | <b>-23 078</b> | <b>-9 185</b> | <b>-4 039</b> | <b>-7 431</b>        |

**Kommentar:**
*OBS! Vissa delar av budgeten är inte fullt ut periodiserad.*

Ekonomichefen informerar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 207

Dnr 2017-548

**Taxor för Myndighetsutövning 2018 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2018 för NÄRF avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde 2017-09-20 § 31 tagit beslut om revidering av taxor 2018. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2018-01-01.

Taxor som är personrelaterade har anpassats till budgeterade löneökningar. Övriga taxor har räknats upp enligt KPI jan månad, föregående år. Personrelaterade tjänster har räknats upp med 2 %, vilket stämmer överens med budgeterad förändring. Övriga taxor har räknats upp med 1,4 %, vilket motsvarar KPI (jan 2017/jan 2016). Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen utgår med ett grundbelopp vid nyanslutning som inte har räknats upp. Befintliga abonnemang räknas upp med KPI oktober månad.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-04

Ekonomichefen informerar.



**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Taxor 2018 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2018 för NÄRF avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn.

### **Ärendebeskrivning**

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde 2017-09-20 § 31 tagit beslut om revidering av taxor 2018. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2018-01-01.

Taxor som är personrelaterade har anpassats till budgeterade löneökningar. Övriga taxor har räknats upp enligt KPI jan månad, föregående år. Personrelaterade tjänster har räknats upp med 2 %, vilket stämmer överens med budgeterad förändring. Övriga taxor har räknats upp med 1,4 %, vilket motsvarar KPI (jan 2017/jan 2016). Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen utgår med ett grundbelopp vid nyanslutning som inte har räknats upp. Befintliga abonnemang räknas upp med KPI oktober månad.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner

## Begäran om antagande av taxor 2018 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Direktionen har vid sammanträde 2017-09-20 § 31 tagit beslut om revidering av taxor 2018 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Taxor som är personrelaterade har anpassats till budgeterade löneökningar. Övriga taxor har räknats upp enligt KPI jan månad, föregående år.

Personrelaterade tjänster har räknats upp med 2 %, vilket stämmer överens med budgeterad förändring. Övriga taxor har räknats upp med 1,4 %, vilket motsvarar KPI (jan 2017/ jan 2016).

Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen utgår med ett grundbelopp vid nyanslutning som inte har räknats upp. Befintliga abonnemang räknas upp med KPI okt mån.

Direktionen beslutade att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att fastställa den nya taxan för år 2018. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2018-01-01.

Förbundet översänder härmed taxor 2018 för antagande av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2017-09-25

---

Hans Därnemyr  
Förbundschef/Räddningschef

### Bilaga:

Taxor 2018 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

### **Sändlista:**

Färgelanda kommun  
Alhemsvägen 5  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg



# Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

## TAXOR 2018

Gäller från och med 2018-01-01

*Fastställt av Direktionen den 20 september 2017*



Färgelanda

Mellerud

Trollhättan

Vänersborg



# Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ALLMÄN INFORMATION</b>                                  | <b>3</b>  |
| <i>Uppräkning</i>  | 3         |
| <b>1. TJÄNSTER</b>   | <b>4</b>  |
| <i>Taxa, personal</i>                                      | 4         |
| <i>Taxa, brandmaterial</i>                                 | 4         |
| <i>Sanering</i>  | 4         |
| <i>Myndighetsutövning</i>                                  | 4         |
| <b>2. TRANSPORT OCH FORDON</b>                             | <b>5</b>  |
| <i>Taxa, fordon</i>  | 5         |
| <i>Allmänt</i>   | 5         |
| <i>Bandvagn</i>  | 5         |
| <i>Personbil</i>   | 5         |
| <b>3. KURS- OCH UTBILDNINGSVERKSAMHET</b>                  | <b>6</b>  |
| <i>Taxa, kurs/utbildning</i>                               | 6         |
| <i>Taxa, lokalhyra/utbildningsmaterial</i>                 | 6         |
| <b>4. REGELBUNDEN TILLSYN, ANSÖKAN ETC.</b>                | <b>7</b>  |
| INLEDANDE BESTÄMMELSER                                     | 7         |
| BERÄKNING AV AVGIFT  | 7         |
| <i>Taxa myndighetsutövning</i>                             | 7         |
| 4.1 OBJEKTSFAKTORER FÖR OLIKA BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR   | 8         |
| 4.2 TILLSTÅND BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR             | 10        |
| <b>5. AUTOMATISKA BRANDLARM, ÅTGÄRD OCH LARMFÖRMEDLING</b> | <b>12</b> |
| <i>Taxa, åtgärd</i>  | 12        |
| <i>Taxa, larmförmedling</i>                                | 12        |
| <i>Allmänt</i>   | 12        |
| 5.1 INFORMATION AUTOMATISKA BRANDLARM, LC                  | 13        |
| <i>Allmänt</i>   | 13        |
| 1. <i>Larmförmedling</i>                                   | 13        |
| 2. <i>Nödlarm</i>  | 13        |
| 3. <i>Driftslarm</i>                                       | 14        |
| 4. <i>Utalarmering</i>                                     | 14        |
| <b>6. ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>                              | <b>15</b> |

## Allmän information

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga priser förutom vid myndighetsutövning.

Vid ersättning för räddningstjänst och viss sanering tillämpas rekommenderad taxa från Myndigheten för samhällskydd och beredskap (MSB).

Vid ersättning för restvärdearbete tillämpas rekommenderad taxa från försäkringsbranschens restvärdesräddning (RVR AB). OBS! Efterbevakning debiteras enligt gällande taxa.

Påbörjad timma räknas som hel timma. Påbörjat dygn räknas som ett helt dygn.

Taxan gäller i normalfall. Förbundschefen kan besluta om avvikelser i taxan. Dock avseende taxor för myndighetsutövning i § 5 gäller det som står under paragrafen. Sådant beslut skall förtecknas och redovisas till direktionen.

### Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision.

Materialkostnader uppräknas enligt KPI jan månad föregående år jämfört med januari månad året före. Uppräkning av taxan kan aldrig resultera i ett lägre belopp än föregående års taxa.

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

För uppräkning avseende tjänster som utförs via LC (ledningscentralen) finns särskild beräkning, se sid 13.

## 1. Tjänster

### Taxa, personal

| Personal (AKI)                                     | Enhet | Summa |
|--|-------|-------|
| Teknisk service, ej ordinarie arbetstid            | tim   | 1 658 |
| Teknisk service, ordinarie arbetstid               | tim   | 842   |
| Teknikenhet, externa uppdrag (ordinarie arbetstid) | tim   | 668   |
| Åtgärd hisslarm                                    | st    | 7 936 |

### Taxa, brandmaterial

| Brandmaterial (AKI)   | Enhet    | Summa |
|---|----------|-------|
| Slang, tvätt, provtryckning, torkning (exklusive personalkostnad) | längd    | 260   |
| Slang, reparation (exklusive material)                            | tim      | 842   |
| <b>Material vid efterföljande åtgärd (KPI)</b>                    |          |       |
| Joniseringsaggregat, grundläggning                                | aggregat | 324   |
| Joniseringsaggregat   | dygn     | 167   |
| Absol   | säck     | 181   |
| Länsa, engångs (inklusive destruktion)                            | m        | 250   |

Vid uthyrning av joniseringsaggregat tillkommer personal- och transportkostnad vid uttransport/hämtning.

Förbrukningsmateriel debiteras med inköpspris + 30 %. Aktuell taxa är inklusive 30 %.

### Sanering

För kunder med avtal, se gällande avtal. För övriga saneringsuppdrag se gällande taxa avseende personalkostnader, transport och fordonskostnad, förbrukningsmaterial, deponeringsavgift mm.

### Myndighetsutövning

Avgifter för tillsyn tas ut enligt särskild taxa bestämd av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun.

För information om taxa och tillämpning av myndighetsutövning se avsnitt 4.

## 2. Transport och fordon

### Taxa, fordon

| Fordon (KPI)  | Enhet     | Summa |
|---|-----------|-------|
| Personbil/transportbil, grundavgift                   | dygn      | 507   |
| Personbil/transportbil (personalkostnader tillkommer) | km        | 15    |
| Släck/räddningsbil, lastväxlarfordon, grundavgift     | dygn      | 710   |
| Släck/räddningsbil, lastväxlarfordon inkl förare      | tim       | 1 394 |
| Bandvagn, grundavgift                                 | tillfälle | 6 058 |
| Bandvagn hyra (inkluderar 20 fria km)                 | tim       | 1 298 |
| Bandvagn, kilometeravgift (utöver 20 km)              | km        | 22    |
| Bandvagn, stilleståndsavgift/påbörjat dygn            | dygn      | 1 298 |

### Allmänt

I grundavgiften ingår kostnad för smörjmedel, förslitning, försäkring, rengöring och iordningställande.

### Bandvagn

Minst två personal från NÄRF skall medfölja bandvagnen. Personalkostnad tillkommer enligt gällande taxa.

Hyra debiteras per timma under den tid som bandvagnen och medföljande personal arbetar med sitt uppdrag. Stilleståndsavgift debiteras per dygn och under den tid som bandvagnen är kopplad till uppdraget.

Om uppdraget ligger utanför stationeringsorten skall bandvagnen transporteras ut med lastväxlarfordon. Kostnad för lastväxlarfordon, samt personal tillkommer i dessa fall.

### Personbil

I samband med samåkning till MSB:s utbildningar debiteras en taxa om **3,20 kr** per påbörjad kilometer exklusive moms.

### 3. Kurs- och utbildningsverksamhet

Kostnader för kurser och utbildningar som inte preciseras nedan fastställs i samband med kursplanering. Uppdrags-utbildningar offereras vid varje enskilt tillfälle.

#### Taxa, kurs/utbildning

| Kurs/utbildning (AKI)                                      | Enhet     | Summa |
|--|-----------|-------|
| Instruktör/utbildningsledare inkl. förberedelser           | tim       | 969   |
| HLR och LABC max 9 deltagare, kurstid 4 tim                | tillfälle | 6 814 |
| HLR repetitionsutbildning, max 9 deltagare, kurstid 90 min | tillfälle | 4 080 |
| <b>*Medlemskommuner</b>                                    |           |       |
| HLR och LABC max 9 deltagare, kurstid 4 tim                | tillfälle | 4 590 |
| HLR repetitionsutbildning, max 9 deltagare, kurstid 90 min | tillfälle | 2 040 |

*\*Enligt direktionsbeslut daterat 2017-02-23 § 5 gäller särskild fastställd taxa för medlemskommuner avseende HLR/LABC samt HLR repetitionsutbildning.*

#### Taxa, lokalhyra/utbildningsmaterial

| Lokalhyra/utbildningsmaterial (KPI)                       | Enhet             | Summa |
|---|-------------------|-------|
| Lokalhyra lektionssal, inkl AV-utrustning                 | Halvdag/<br>kväll | 1 014 |
| Lokalhyra lektionssal, inkl AV-utrustning                 | Heldag            | 1 521 |
| Rökövningshus, ej eldning i brandrum                      | Halvdag/<br>kväll | 1 521 |
| Rökövningshus, ej eldning i brandrum                      | Heldag            | 2 028 |
| Brandövningsplatta  | Halvdag/<br>kväll | 428   |
| Brandövningsplatta  | Heldag            | 684   |
| Bränsle, docka, filt, brandbord (normalt för 20 personer) | 20 pers           | 568   |
| Rökalstrare   | Halvdag/<br>kväll | 284   |
| Rökalstrare   | Heldag            | 517   |
| Rökalstrare, vätska                                       | liter             | 294   |
| Byggtork, inklusive gasol                                 | tim               | 406   |
| Räddningsdocka, stor                                      | Halvdag/<br>kväll | 223   |
| Räddningsdocka, stor                                      | Heldag            | 355   |
| Räddningsdocka, liten                                     | Halvdag/<br>kväll | 172   |
| Räddningsdocka, liten                                     | Heldag            | 314   |
| Branddocka, liten   | Halvdag/<br>kväll | 390   |
| Branddocka, liten   | Heldag            | 669   |
| Handbrandsläckare   | st                | 314   |

## 4. Regelbunden tillsyn, ansökan etc.

### Inledande bestämmelser

Kommunalförbundet får enligt 5 kap. 4 § i Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ta ut avgift vid tillsynsbesök för att kontrollera efterlevnad av lagen vid en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011).

Objektsfaktorerna är baserade på förslag till taxor för tillsyn enligt Sveriges kommuner och landsting (SKL). Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning är fastställda av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

### Beräkning av avgift

En gång om året i samband med att en ny taxa fastställs justeras grundbeloppet. Grundbeloppet multipliceras med, för byggnaden eller anläggningen, lämplig objektsfaktor enligt tabell i avsnitt 4.1 och 4.2.

Om tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor genomförs samtidigt adderas objektsfaktorn med ett för enkel hantering och två för omfattande hantering av brandfarliga varor, samt två för hantering av explosiva varor.

Vid händelsestyrd tillsyn och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av för tillsynen nödvändiga handlingar; tillsyn, resor och dokumentation.

Om tillsyn för en byggnad eller anläggning tar mer än en arbetsdag i anspråk debiteras timersättning motsvarande grundbeloppet.

### Taxa myndighetsutövning

| Tillsyn (AKI)          | Enhet  | Summa |
|------------------------|--------|-------|
| Grundbelopp            | faktor | 1 016 |
| Uppföljning av tillsyn | tim    | 1 016 |

Avgift för tillsyn debiteras ägare eller nyttjanderättshavare efter tillsynsbesök.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare för handläggning (timdebitering).

Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

I handläggning ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare.

I de fall fler än en avsyning fordras, debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa (timdebitering).

## 4.1 Objektsfaktorer för olika byggnader och anläggningar

| Typ av Objekt   | Objektsfaktor |
|---|---------------|
| <b>Vård, omsorg och kriminalvård etc.</b>   |               |
| Byggnad med 1-10 vårdtagare.  | 4             |
| Byggnad med 10-50 vårdtagare.   | 5             |
| Byggnad med fler än 50 vårdtagare.  | 6             |
| <b>Förskoleverksamhet, skolverksamhet eller skolbarnomsorg</b>  |               |
| Byggnad i fler än ett plan med 15-50 barn   | 4             |
| Byggnad i fler än ett plan med fler än 50 barn.   | 5             |
| Byggnad i ett plan med fler än 90 barn  | 5             |
| Byggnad där fler än 5 funktionshindrade barn eller ungdomar behöver hjälp vid utrymning.  | 4             |
| Övrig förskoleverksamhet, skolverksamhet eller skolbarnomsorg   | 4             |
| <b>Hotell och andra tillfälliga boenden</b>   |               |
| Byggnad för hotell, pensionat eller vandrarhem om byggnaden har platser för 9-50 gäster eller har 5-25 gästrum.   | 4             |
| Byggnad för hotell, pensionat, vandrarhem, elevhem eller förläggning om byggnaden har platser för 50-100 gäster eller har 25-50 gästrum.  | 5             |
| Byggnad för hotell, pensionat, vandrarhem, elevhem eller förläggning om byggnaden har platser för fler än 100 gäster eller har fler än 50 gästrum.  | 6             |
| Övriga hotell och andra tillfälliga boenden   | 4             |
| <b>Samlingslokaler m.m.</b>   |               |
| Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i ett plan som används av 151-300 personer.   | 4             |
| Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i ett plan som används av fler än 300 personer.   | 5             |
| Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i fler än ett plan som används av 151-300 personer.   | 5             |
| Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i fler än ett plan som används av fler än 300 personer.   | 6             |
| Restauranger och andra liknande verksamheter vilka har tillstånd att servera alkohol och där det finns platser för 50-150 personer i samma lokal.   | 4             |
| Fritidsanläggningar där det finns platser för fler än 1 000 personer, helt eller delvis under tak.  | 4             |
| Övriga samlingslokaler som används av fler än 50 personer.  | 4             |
| <b>Industrier</b>   |               |
| Byggnader där 20-100 personer är sysselsatta samtidigt i industriverksamheten.  | 4             |
| Byggnader där fler än 100 personer är sysselsatta samtidigt i industriverksamheten.   | 5             |
| Byggnader med en sammanlagd yta större än 2 500 m <sup>2</sup> (oavsett antal personer)   | 4             |
| Byggnader för vilka krävs tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (oavsett antal personer) eller yta   | 4             |
| Övriga industrier.  | 4             |
| <b>Byggnader/ anläggningar med stora kulturhistoriska värden</b>  |               |
| Kyrkor som är kyrkliga kulturminnen enligt lagen (1988:950) om kulturminnen m.m.  | 4             |
| Byggnader som är byggnadsminnen enligt lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. eller förordningen (1988:1229) om statliga byggnadsminnen m.m. med undantag för de byggnader som uteslutande används som bostad. | 4             |
| Statliga museer och andra museer som är berättigade till bidrag enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet.  | 4             |



| Typ av Objekt  | Objektsfaktor |
|--|---------------|
| <b>Byggnad/ anläggning vars utformning innebär stor risk för allvarliga skador vid brand</b>               |               |
| Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark.   | 4             |
| Garage som har minst två plan under mark och en sammanhängande yta som är större än 2 000 m <sup>2</sup> . | 4             |
| Tunnlar som är längre än 500 meter och avsedda för allmän väg eller allmänna kommunikationsmedel.          | 6             |
| <b>Övriga byggnader och anläggningar</b>   |               |
| Bensinstationer som ej faller under industri.  | 4             |
| Kraft- värmeverk, telestationer samt andra driftanläggningar   | 5             |
| Övriga byggnader och anläggningar.   | 4             |
| Badplatser, hamnar, kajer mm.  | Timdebitering |

## 4.2 Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

| Brandfarliga varor   | Faktor        |
|--|---------------|
| <b>Avslag på ansökan</b><br><i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.</i>   | 1,5           |
| <b>Anmälan av ny föreståndare</b><br><i>Anmälan av ny föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)</i>  | 1             |
| <b>Ändring av gällande tillstånd</b><br><i>Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>  | 3             |
| <b>Tillstånd för mindre omfattande hantering</b><br><i>För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.</i> | 6             |
| <b>Tillstånd för hantering</b><br><i>För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.</i>  | 13            |
| <b>Tillstånd för omfattande hantering</b><br><i>För stora verksamheter, exempelvis industrier och dylikt, flera cisterner eller stora hanterade mängder.</i>   | 20            |
| <b>Speciella fall</b><br><i>Vid ansökan som innebär utsträckt handläggningstid, exempelvis på grund ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, timdebiteras ärendet löpande.</i>    | Timdebitering |

| Explosiva varor  | Faktor        |
|--|---------------|
| <p><b>Avslag på ansökan</b><br/> Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.</p>   | 1,5           |
| <p><b>Ändring av gällande tillstånd</b><br/> Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</p>   | 3             |
| <p><b>Godkännande av ny föreståndare</b><br/> Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan)</p>   | 3             |
| <p><b>Tillstånd för hantering utan förvaring</b><br/> Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.</p>   | 3             |
| <p><b>Tillstånd för småskalig hantering</b><br/> Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg eller pyroteknik och stensspräckningspatroner.</p>   | 3             |
| <p><b>Tillstånd för mindre omfattande hantering</b><br/> För mindre verksamheter med hantering av mindre än 100 kg explosiva varor.</p>  | 6             |
| <p><b>Tillstånd för hantering</b><br/> För medelstora verksamheter med hantering av 100-1000 kg explosiva varor.</p>   | 13            |
| <p><b>Tillstånd för omfattande hantering</b><br/> För stora verksamheter med hantering av mer än 1000 kg explosiva varor.</p>  | 20            |
| <p><b>Speciella fall</b><br/> Vid ansökan som innebär avsevärt handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, timdebiteras ärendet löpande.</p> <p>Även viss tidsbegränsad hantering timdebiteras.</p> | Timdebitering |

## 5. Automatiska brandlarm, åtgärd och larmförmedling

### Taxa, åtgärd

| <b>Automatlarm, åtgärd (AKI)</b>                          | <b>Enhet</b> | <b>Summa</b> |
|---|--------------|--------------|
| Automatiskt brandlarm, anslutningsavgift (engångsavgift)  | st           | 4 299        |
| Automatiskt brandlarm, abonnemangskostnad                 | st/år        | 2 509        |
| Automatiskt brandlarm, funktionskontroll, provas 4 ggr/år | st/år        | 3 341        |
| Automatiskt brandlarm, teknisk återställning              | st           | 7 936        |
| Automatiskt brandlarm, teknisk återställning utan avtal   | st           | 19 380       |
| Automatiskt brandlarm, åtgärd teknisk service/fellarm     | st           | 1 285        |

### Taxa, larmförmedling

| <b>Automatlarm, larmförmedling via LC (AKI)</b>    | <b>Enhet</b> | <b>Summa</b> |
|--|--------------|--------------|
| Larmförmedling, anslutningsavgift (engångskostnad) | st           | 3 495        |
| Larmförmedling, brandlarm                          | år           | 3 000        |
| Larmförmedling, extra SMS-mottagare                | st/år        | 250          |
| Nödlarm, anslutningsavgift (engångskostnad)        | st           | 2 000        |
| Nödlarm, abonnemangsavgift                         | år           | 4 000        |
| Driftlarm, anslutningsavgift (engångskostnad)      | st           | 3 495        |
| Driftlarm, abonnemangsavgift                       | år           | 900          |
| Driftlarm, extra SMS-mottagare                     | st/år        | 250          |
| Uttalarmering, anslutningsavgift (engångskostnad)  | st           | 1 000        |
| Uttalarmering, abonnemangsavgift                   | år           | 2 000        |
| Uttalarmering, extra SMS-mottagare                 | st/år        | 250          |
| Uttalarmering, särskilt telefonnummer för tjänsten | år           | 2 500        |

### Allmänt

Det finns i huvudsak 3 olika typer av tjänster avseende automatiska brandlarm som NÄRF utför, åtgärd, funktionskontroll och larmförmedling.

**Åtgärd** innebär att NÄRF åker ut vid larm, en annan aktör har hand om larmförmedlingen.

**Funktionskontroll** innebär att NÄRF provar larmets funktion, sker 4 ggr per år och debiteras 2 ggr år.

**Larmförmedling** innebär att NÄRF förutom uttryckning även förmedlar larmet.

För mer detaljerad information se kap 5.1 Information automatiska brandlarm, LC.

## 5.1 Information automatiska brandlarm, LC

### Allmänt

Vid anslutning av nya larpunkter inkluderar anslutningsavgiften administrativa kostnader samt kostnader för mottagningsutrustning vid larmcentralen (LC). Kostnader för larmanläggning, larmsändare, larmledning/överföring etc. ingår ej utan bekostas av anläggningsägaren/ innehavaren själv.

För anslutna larm ingår att LC driftövervakar kommunikationslinjen mellan larmsändare och LC larmdator, gäller för överföring via TCP/IP samt i eget radionät.

Taxor för anslutningar och tjänster via larmcentralen justeras med konsumentprisindex (KPI) per den 31 december varje år med oktober månad år 2011 som basår, och år 1980 som basår. Om årets KPI är lägre än föregående års KPI sker ingen förändring.

### 1. Larmförmedling

- Omfattning/objekt:
  - Mottagning av brandlarm samt aktivering av åtgärd enligt avtalad plan.
  - Mottagning av fellarm med aktivering av åtgärd enligt avtalad plan.
  - Larm till anläggningsskötare via ex. SMS och/eller e-post.
  - Uppdatering av SMS/e-postadresser (uppgifter tillhandahålls av kund.)
- I grundabonnemanget ingår:
  - konfigurering av anslutning i Telecall larmserver (LC) vid nyanslutning.
  - 1 st SMS-abonnent (brand samt fellarm) baserat på 100 händelser/år
  - valfritt antal e-postmottagare (brand samt fellarm)
- I grundabonnemanget ingår ej:
  - Kostnad för larmsändare och installation på objektet
  - Kostnader för larmöverföring från objekt till Telecall larmserver SOL.
  - SMS-abonnemang och telefon för SMS-tjänsten

### 2. Nödlarm

- Omfattning/objekt:
  - Mottagning av nödlarm från ensamarbetare med den larmades position presenterad i LC på GIS-applikation.
- I grundabonnemanget ingår:
  - konfigurering av anslutning i Telecall larmserver (LC) vid nyanslutning.
  - Utryckning av brandpersonal till den nödlarmandes position.
- I grundabonnemanget ingår ej:
  - Kostnad för Swissphone TRIO 955 personsökare samt konfiguration av denna.

### 3. Driftslarm

Tjänsten avser mottagning och vidareförmedling av teknik/driftslarm.

- Omfattning/objekt:
  - Mottagning av teknik/driftslarm samt aktivering av åtgärd enligt avtalad plan.
  - Larm till ex. underhålls/servicetekniker via ex. personsökare, SMS och/eller e- post.
  - Övervakning av kvittens från underhålls/servicetekniker. (Kvittens via SMS/telefon)
  - Uppdatering av SMS/e-postadresser (uppgifter tillhandahålls av kund.)
  
- I grundabonnemanget ingår:
  - konfigurering av anslutning i Telecall larmserver (LC) vid nyanslutning.
  - 1 st SMS-abbonent (brand samt fellarm) baserat på 100 händelser/år
  - valfritt antal e-postmottagare (brand samt fellarm)
  
- I grundabonnemanget ingår ej:
  - Kostnad för larmsändare och installation på objektet
  - Kostnader för larmöverföring från objekt till Telecall larmserver SOL.
  - SMS-abbonemang och telefon för SMS-tjänsten

### 4. Utalarmering

Mottagning av larm sker via telefon.

- Omfattning/objekt:
  - Tjänsten avser mottagning och vidareförmedling av larm till nyckelpersoner/grupper såsom ex. Posom, TIB, Kommunal krisledning/stab ex. via SMS/GruppSMS.
  - Uppdatering av SMS/personuppgifter (Erhålles från kund)
  
- I grundabonnemanget ingår:
  - Max 10 st anslutna SMS-abbonemang/grupp
  
- I grundabonnemanget ingår ej:
  - SMS-abbonemang och telefon för SMS-tjänsten
  - Särskilt telefonnummer för tjänsten

## 6. Allmänna handlingar

För tillhandahållandet av allmänna handlingar finns bestämmelser i tryckfrihetsförordningen. Enligt förordningens 2 kap § 13 har den som önskar ta del av allmän handling rätt att få avskrift eller kopia av handlingen till den del den får lämnas ut. Skyldighet föreligger dock ej att lämna ut ADB-upptagning i annan form än utskrift. Ej heller föreligger skyldighet att framställa kopia av karta, ritning, bild eller andra tekniska uppdrag än ADB upptagningar om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

Följande avgifter gäller:

- För kopia av allmän handling i svart/vitt tas en avgift ut om beställningen omfattar tio (10) sidor eller mer. Avgiften för en beställning om tio sidor är 90 kr. För varje sida därutöver är avgiften 8 kr.
- För kopia av allmän handling i färg tas en avgift ut om beställningen omfattar tio (10) sidor eller mer. Avgiften för en beställning om tio sidor är 119 kr. För varje sida därutöver är avgiften 13 kr.
- För utskrift av upptagning för automatisk databehandling tas avgift ut på motsvarande sätt som för kopia av allmän handling.
- Ovanstående gäller även när handlingen sänds via telefax.
- Förbundet skall, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända begärda handlingar eller kopia till mottagaren.

**Trygghet – Säkerhet – Omtanke - Kvalité**



## Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Larmvägen 1, 461 38 Trollhättan  
Tel. 0521-26 59 00

Org.nr 222000-0950  
Bankgiro 5180-0027  
Plusgiro 490 32 02-2

E-post: [info@brand112.se](mailto:info@brand112.se)  
Webb: [www.brand112.se](http://www.brand112.se)



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 208

Dnr 2017-549

### **Taxor för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2018 för NÄRFs sotning och brandskyddskontroll.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar på oförändrad taxa.  
Kenneth Carlsson yrkar bifall till förslaget från direktionen.

#### **Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2018 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

NÄRFs direktion beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en genomsnittlig höjning om 3 % för år 2018 avseende Färgelanda Kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2018-01-01.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-04

Ekonomichefen informerar.





**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Taxor för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2018 för NÄRFs sotning och brandskyddskontroll.

### **Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2018 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

NÄRFs direktions beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en genomsnittlig höjning om 3 % för år 2018 avseende Färgelanda Kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2018-01-01.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund  
Direktionen

Datum  
2017-09-25

Diarienummer  
5010-2017-1-28

Färgelanda kommun  
Kommunfullmäktige  
Allhemsvägen 5  
458 80 Färgelanda

## Begäran om antagande av taxor 2018 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun

Direktionen har vid sammanträde 2017-09-20 § 32 tagit beslut om revidering av taxor 2018 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2018-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända den nya taxan för år 2018 till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun för fastställelse.

Förbundet översänder härmed taxor 2018 för sotning och brandskyddskontroll för antagande av kommunfullmäktige inom Färgelanda kommun.

Trollhättan 2017-09-25

Hans Därnemyr  
Förbundschef/Räddningschef

### Bilaga:

Taxor 2018 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun



## Taxor för sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun 2018

### Taxa, sotning och eldstadsrengöring

| Sotning/ rengöring      | Enhet     | Helårsbostad | Fritidsbostad |
|-------------------------|-----------|--------------|---------------|
| Grundavgift             | tillfälle | 155          | 206           |
| Sotning av värmepanna   | st        | 260          | 260           |
| Sotning av lokaleldstad | st        | 155          | 155           |
| Tillkommande objekt     | st        | 155          | 155           |
| Sotsugningsavgift       | tillfälle | 49           | 49            |
| Förgävesbesök           | tillfälle | 310          | 412           |

### Taxa, brandskyddskontroll

| Brandskyddskontroll       | Enhet     | Helårsbostad | Fritidsbostad |
|---------------------------|-----------|--------------|---------------|
| Grundavgift               | tillfälle | 224          | 268           |
| Kontroll av första objekt | st        | 506          | 506           |
| Tillkommande objekt       | st        | 220          | 220           |
| Förgävesbesök             | tillfälle | 448          | 536           |

### Taxa, övriga sotnings- och rengöringsarbeten

| Brandskyddskontroll   | Enhet     | Helårsbostad | Fritidsbostad |
|-----------------------|-----------|--------------|---------------|
| Administrativ kostnad | tillfälle | 155          | 155           |
| Brandskyddskontroll   | tim       | 582          | 582           |
| Sotning/ rengöring    | tim       | 442          | 442           |
| Bilkostnad            | km        | 3,50         | 3,50          |

### Allmänt

Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har antagits av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2017-xx-xx, KF § xx, dnr xxx att gälla fr.o.m. 2018-xx-xx. Taxan justeras årligen enligt index fastställt av Sveriges Kommuner och landsting (SKL).

**Grundavgift** tillkommer på samtliga fastigheter. I avgiften ingår kostnad för administration, resa, fordon och duschtid. Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras dubbel grundavgift för väntetid och administrativ kostnad, s.k. **förgävesbesök**.

Om ändrad eldning meddelas efter att avisering utgått, debiteras en grundavgift.

### Övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Bilkostnad, resekostnad, administrativa avgifter, förbrukningsmaterial samt kostnader för teknisk utrustning tillkommer för samtliga arbeten. För imkanaler i restauranger och storkök debiteras en ersättning per man och timme. I de fall en extrabeställning av sotning eller brandskyddskontroll sker eller att denna tjänst tas utanför ordinarie inplanerad tur debiteras ersättning per man och timme.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 210

Dnr 2017-331

### **Förtydligande gällande Taxor och avgifter 2018 Omsorg**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reviderade taxor och avgifter 2018 för Omsorg enligt förslag daterat 2017-10-12.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxor och avgifter för 2018 fastställdes av kommunfullmäktige 2017-06-14 § 81.

Flertalet av taxorna inom omsorgen beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån. Prisbasbeloppet för 2018 är 45 500 kr, vilket inte var känt när taxorna fastställdes. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor avseende avgifter inom omsorgen.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-11

Ekonomichefen informerar.

## Reviderade Taxor/Avgifter - Omsorgen

| Årtal  | 2017      | 2 018     |               |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån             | 44 800,00 | 45 500,00 |               |
| <b>Eget Boende</b>                               |           |           |               |
| Maxtaxa  | 2 013,00  | 2 044,00  | per månad     |
| Varav:   |           |           |               |
| Hemsjukvård                                      | 272,00    | 276,00    | per månad     |
| Hemskick av mat                                  | 403,00    | 409,00    | per månad     |
| Hemtjänst  | 262,00    | 266,00    | per timma     |
| Dagverksamhet                                    | 60,00     | 61,00     | per dag       |
| Mat, Dagverksamhet *                             | 60,00     | 60,00     | per dag       |
| Matportion *                                     | 50,00     | 50,00     | per portion   |
| Hyra teknisk utrustning Trygghetslarm*           | 219,00    | 219**     | per månad     |
| <b>Särskilt Boende</b>                           |           |           |               |
| Kost (alla måltider) *                           | 3 940,00  | 3 940,00  | per månad     |
| Omvårdnad  | 2 044,00  | 2 044,00  | per månad     |
| Hyra enligt kontrakt *                           |           |           |               |
| <b>Korttidsboende/Växelvård</b>                  |           |           |               |
| Kost (alla måltider) *                           | 131,00    | 131,00    | per dag       |
| Boende *   | 69,00     | 70,00     | per dag       |
| Omvårdnad  | 67,00     | 68,00     | per dag       |
| <b>Övriga kostnader</b>                          |           |           |               |
| Matportion, ej biståndsbeslut inkl 12% moms      | 59,00     | 60,00     | per portion   |
| Utprovning av hjälpmedel                         | 100,00    | 103,00    | per gång      |
| Vaccinationsavgift                               | 100,00    | 100,00    | per tillfälle |
| <b>Enheten för stöd och service</b>              |           |           |               |
| Eget Boende, Socialpsykiatri                     |           |           |               |
| Boendestöd                                       | 262,00    | 266,00    | per timma     |
| Kontaktperson                                    | 262,00    | 266,00    | per timma     |
| <b>Särskilt Boende, Socialpsykiatri</b>          |           |           |               |
| Kost (alla måltider)                             | 3 940,00  | 3 940,00  | per månad     |
| Hyra enligt kontrakt                             |           |           |               |
| <b>LSS</b>                                       |           |           |               |
| <b>Boende med särskild service</b>               |           |           |               |
| Taxan justeras utifrån konsumentverkets kostnorm |           |           |               |
| Hyra enligt kontrakt                             |           |           |               |
| Frukost  | 14,00     | 14,00     | per portion   |
| Lunch  | 25,00     | 25,00     | per portion   |
| Middag   | 25,00     | 25,00     | per portion   |
| Kvällsmål  | 4,00      | 4,00      | per portion   |
| Förbrukningsmaterial                             | 100,00    | 110,00    | per månad     |
| * Ingår ej i Maxtaxan                            |           |           |               |
| ** upräknas med KPI kvartal 3, enligt avtal      |           |           |               |



**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Förtydligande gällande Taxor och avgifter 2018 Omsorg**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reviderade taxor och avgifter 2018 för Omsorg enligt förslag daterat 2017-10-12.

### **Ärendebeskrivning**

Taxor och avgifter för 2018 fastställdes av kommunfullmäktige 2017-06-14 § 81.

Flertalet av taxorna inom omsorgen beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån. Prisbasbeloppet för 2018 är 45 500 kr, vilket inte var känt när taxorna fastställdes. Däremot framgick belopp för 2018 i det dokument som kommunfullmäktige fastställde vilket inte överensstämmer med avgiften utifrån nu känt prisbasbelopp. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor avseende avgifter inom omsorgen enligt förslag daterat 2017-10-12.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

### **Bilaga**

Reviderade Taxor och avgifter Omsorgen 2018 daterad 2017-10-12  
Antagen Taxor och avgifter Omsorgen 2018 (KF § 81, 2017-06-14)

### **Beslutet expedieras till**

Ekonomiavdelningen  
Sektor omsorg  
Diariet

## Omsorgen

| Årtal   | 2017      | 2 018    |               |
|---|-----------|----------|---------------|
| Justeras utifrån prisbasbeloppsnivån för nästa år | 44 800,00 |          |               |
| <b>Eget Boende</b>                                |           |          |               |
| Maxtaxa   | 2 013,00  | 2 013,00 | per månad     |
| Varav:  |           |          |               |
| Hemsjukvård                                       | 272,00    | 272,00   | per månad     |
| Hemskick av mat                                   | 403,00    | 403,00   | per månad     |
| Hemtjänst   | 262,00    | 262,00   | per timma     |
| Dagverksamhet                                     | 60,00     | 60,00    | per dag       |
| Mat, Dagverksamhet *                              |           |          | per dag       |
| Matportion *                                      |           |          | per portion   |
| <b>Särskilt Boende</b>                            |           |          |               |
| Kost (alla måltider) *                            |           |          | per månad     |
| Omvårdnad   | 2 013,00  | 2 013,00 | per månad     |
| Hyra enligt kontrakt *                            |           |          |               |
| <b>Korttidsboende/Växelvård</b>                   |           |          |               |
| Kost (alla måltider) *                            |           |          | per dag       |
| Boende *  | 69,00     | 69,00    | per dag       |
| Omvårdnad   | 67,00     | 67,00    | per dag       |
| <b>Övriga kostnader</b>                           |           |          |               |
| Matportion, ej biståndsbeslut inkl 12% moms       | 59,00     | 60,00    | per portion   |
| Vaccinationsavgift                                | 100,00    | 100,00   | per tillfälle |
| <b>Enheten för stöd och service</b>               |           |          |               |
| Eget Boende, Socialpsykiatri                      |           |          |               |
| Boendestöd  | 262,00    | 262,00   | per timma     |
| Kontaktperson                                     | 262,00    | 262,00   | per timma     |
| <b>Särskilt Boende, Socialpsykiatri</b>           |           |          |               |
| Kost (alla måltider)                              | 3 940,00  | 3 940,00 | per månad     |
| Hyra enligt kontrakt                              |           |          |               |
| <b>LSS</b>  |           |          |               |
| <b>Boende med särskild service</b>                |           |          |               |
| Taxan justeras utifrån konsumentverkets kostnorm  |           |          |               |
| Hyra enligt kontrakt                              |           |          |               |
| Frukost   | 14,00     | 14,00    | per portion   |
| Lunch   | 25,00     | 25,00    | per portion   |
| Middag  | 25,00     | 25,00    | per portion   |
| Kvällsmål   | 4,00      | 4,00     | per portion   |
| Förbrukningsmaterial                              | 100,00    | 110,00   | per månad     |
| * Ingår ej i Maxtaxan                             |           |          |               |
| ** Se bilaga                                      |           |          |               |



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 211 Dnr 2017-550  
**Taxor för Dalslands Miljö- och energinämnd 2018**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och energinämnd för 2018, att gälla från och med 1 januari 2018.

**Notering**

Linda Jansson (M) anmäler att hon inte deltar och avser återkomma i kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor höjdes inför 2017 efter att ha varit oförändrad sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och provning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedelslagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och nämnden bör vidta åtgärder.

Ändringarna i taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken samt taxa för livsmedels- och foderkontroll följer SKL:s förslag. Beträffande strålskyddstaxa så har ny paragraf införts som ger nämnden möjlighet att ta ut fast avgift för anmälan om solarieverksamhet. I övrigt har endast redaktionella ändringar och förtydliganden gjorts. Ny taxa för 2018 är taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer. Tillsyn enligt denna lagstiftning har delegerats till Dalslands miljö- och energiförbund, varför avgiftstaxa för denna tillsyn behöver fastställas.

Förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och energinämnd 2018 har inkommit, enligt bilaga.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-05

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen





**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Taxor för Dalslands Miljö- och energinämnd 2018**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och energinämnd för 2018, att gälla från och med 1 januari 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor höjdes inför 2017 efter att ha varit oförändrad sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedelslagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och nämnden bör vidta åtgärder.

Ändringarna i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt taxa för livsmedels- och foderkontroll följer SKL:s förslag. Beträffande strålskyddstaxa så har ny paragraf införts som ger nämnden möjlighet att ta ut fast avgift för anmälan om solarieverksamhet. I övrigt har endast redaktionella ändringar och förtydliganden gjorts. Ny taxa för 2018 är taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer. Tillsyn enligt denna lagstiftning har delegerats till Dalslands miljö- och energiförbund, varför avgiftstaxa för denna tillsyn behöver fastställas.

Förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och energinämnd 2018 har inkommit, enligt bilaga.

Per Wahlén  
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 212 Dnr 2016-405  
**Ramar efter lönerrevision i Detaljbudget 2017**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ramar efter lönerrevisionen i Detaljbudget 2017.

**Ärendebeskrivning**

I beslutet Detaljbudget 2017 justerades inte sektorernas ramar (kommunbidrag) med förväntat utfall av lönerrevisionen 2017. Detta ska ske när det faktiska utfallet är klart.

Nya ramar efter lönerrevision 2017 redovisas. Även ramarna för 2018 framgår.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-10

Ekonomichefen informerar.



**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Ramar efter lönerevisionen i Detaljbudget 2017**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ramar efter lönerevisionen i Detaljbudget 2017.

### **Ärendebeskrivning**

I beslutet Detaljbudget 2017 justerades inte sektorernas ramar (kommunbidrag) med förväntat utfall av lönerevisionen 2017. Detta ska ske när det faktiska utfallet är klart.

Nya ramar efter lönerevision 2017 redovisas. Även ramarna för 2018 framgår.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

## Utfall ramar efter lönerrevision i Detaljbudget 2017

| Nämnd                     | Helår 2017    | utfall        | Helår 2017    |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                           | Budget        | lönerrevision | Budget        |
| 1 Kommunfullmäktige       | 3 545         |               | 3 545         |
| 2 Kommunstyrelse och Stab | 47 169        | 349           | 47 518        |
| 3 Barn och Utbildning     | 154 897       | 3 569         | 158 466       |
| 4 Samhällsutveckling      | 48 248        | 527           | 48 775        |
| 5 Omsorg                  | 114 770       | 1 550         | 116 320       |
| 9 Finans                  | -376 060      | -5 995        | -382 056      |
| <b>Total</b>              | <b>-7 431</b> | <b>0</b>      | <b>-7 431</b> |

## Kommunbidrag 2017-2018

|  | 2017    | 2018    |
|--|---------|---------|
| Kommunfullmäktige                      | 3 545   | 3 645   |
| Kommunstyrelse o stab                  | 47 518  | 45 098  |
| Sektor Barn och utbildning             | 158 466 | 158 602 |
| Sektor Omsorg                          | 116 320 | 120 556 |
| Sektor Samhällsutveckling              | 48 775  | 47 663  |
| Utrymme lönerrevision                  | 5       | 7 005   |
| Finansiering                           | 2 737   | 3 000   |
| Summa kommunbidrag till verksamheterna | 377 366 | 385 569 |
| Totala skatteintäkter                  | 384 798 | 393 438 |
| Resultat                               | 7 432   | 7 869   |



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 213

Dnr 2017-563

**Delårsrapport januari – augusti 2017 Samordningsförbundet Väst**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2017 samt prognos för helåret 2017.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på + 580 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med +1 765 tkr. Det innebär att kostnaderna under perioden varit 1765 tkr lägre än budgeterat. Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att avsatta medel för nya insatser inte har använts. Dessutom har det varit personalomsättning och sjukdom hos personal som skulle arbeta med insatser, vilket även har medfört att vissa insatser inte har genomförts som planerat.

Helårsprognosen är ett resultat på + 192 tkr, vilket ger ett eget kapital på 3 052 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsrapporten.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-10

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunledningen**  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Delårsrapport januari – augusti 2017 för Samordningsförbundet Väst**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2017 samt prognos för helåret 2017.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på + 580 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med +1 765 tkr. Det innebär att kostnaderna under perioden varit 1765 tkr lägre än budgeterat. Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att avsatta medel för nya insatser inte har använts eftersom dessa inte har genomförts ännu. Dessutom har det varit personalomsättning och sjukdom hos personal som skulle arbeta med insatser, vilket även har medfört att vissa insatser inte har genomförts som planerat.

Helårsprognosen är ett resultat på + 192 tkr, vilket ger ett eget kapital på 3 052 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsrapporten.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

# Delårsredovisning

januari – augusti 2017

## Samordningsförbundet Väst

Beslutad av styrelsen 2017-09-25

---

*AS AB B4m*

# Innehållsförteckning

sida

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. DELÅRSBERÄTTELSE JANUARI – AUGUSTI 2017 .....</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>1.1 Sammanfattning av perioden januari – augusti 2017 .....</b>      | <b>3</b>  |
| <b>1.2 Om förbundet .....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.2.1 Organisation .....  | 4         |
| 1.2.2 Historik .....  | 4         |
| 1.2.3 Lagrum .....  | 4         |
| 1.2.4 Uppdrag .....   | 4         |
| 1.2.5 Finansiering/Medlemsavgifter .....                                | 5         |
| 1.2.6 Vision, synsätt och syfte .....                                   | 5         |
| <b>1.3 Beskrivning av verksamheten .....</b>                            | <b>6</b>  |
| 1.3.1 Målgrupper .....  | 6         |
| 1.3.2 Insatser .....  | 6         |
| <b>1.4 Måluppfyllelse och resultat januari – augusti 2017 .....</b>     | <b>9</b>  |
| 1.4.1. Uppföljning och resultat för individriktade insatser .....       | 10        |
| 1.4.2. Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser ..... | 10        |
| <b>1.5 Styrelsens arbete under året .....</b>                           | <b>10</b> |
| <b>1.6 Ekonomiskt utfall .....</b>                                      | <b>13</b> |
| 1.6.1 Ekonomisk sammanfattning .....                                    | 13        |
| <b>2. RESULTATRÄKNING .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>3. BALANSRÄKNING .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>4. KASSAFLÖDESANALYS .....</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>5. REDOVISNINGSPRINCIPER .....</b>                                   | <b>17</b> |
| <b>6. NOTER .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>7. EVENTUELLA TILLÄGGSUPPLYSNINGAR .....</b>                         | <b>18</b> |
| <b>8. STYRELSENS BESLUT .....</b>                                       | <b>18</b> |

Följande förkortningar kan användas i texten:

*Sof* = Samordningsförbund

*AF* = Arbetsförmedlingen

*FK* = Försäkringskassan

*VG-regionen* = Västra Götalandsregionen

*Styrelseledamöter* = Både ordinarie och ersättare

*AMA* = Arbetsmarknadsavdelning,

*ALE* = Arbetslivsenhet

*SUS* = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet

*HL-/SVG* = Handläggare-/samverkansgrupper

*MVK* = Motivations- och vägledningskurs

*ASF* = Arbetsintegrerande sociala företag

*ESF* = Europeiska socialfonden

*Rv* = Rehabvägledare

*AME* = Arbetsmarknadsenhet

*LLG* = Lokala Ledningsgrupper

## **BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN**

1. Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst 2017
2. Statistik januari – augusti 2017
3. Måluppfyllelse januari – augusti 2017



## 1. Delårsberättelse januari – augusti 2017

Delårsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden januari – augusti 2017

Till redovisningen tillhör följande bilagor

- Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst 2017
- Statistik januari – augusti 2017
- Måluppfyllelse januari – augusti 2017

Mer om Samordningsförbundet Väst finns på [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast) och mera allmänt om Samordningsförbundet finns på [www.finsam.se](http://www.finsam.se)

### 1.1 Sammanfattning av perioden januari – augusti 2017

#### Ekonomisk sammanfattning

Bidraget från medlemmarna under januari – augusti 2017 var **6 262 847 kr**

Samordningsförbundets ingående egna kapital 2017-01-01 var **2 859 784 kr**.

Aktuell kostnadsbudget enligt verksamhetsplan för januari – augusti 2017 var **7 448 000 kr**.

Förbundets kostnader under januari – augusti 2017 uppgick enligt resultaträkningen till **5 683 266 kr**.

Förbundet har under januari – augusti 2017 förbrukat **579 581 kr** mindre än erhållet bidrag.

Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall under januari – augusti 2017, blev **1 764 733 kr**.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att avsatta medel för nya insatser inte har använts eftersom dessa inte har genomförts ännu. Dessutom har det varit personalomsättning och sjukdom hos personal som skulle arbeta med insatser vilket även har medfört att vissa insatser inte har genomförts i den omfattning som var planerat.

**Verksamhetsutveckling i stort**, nytt under januari – augusti 2017 var att:

- Det finns Rv (rehabvägledare) i förbundets samtliga 8 kommuner.
- Det har genomförts en extra utredningsgrupp för unga personer, utan eller med mycket liten arbetslivserfarenhet.
- Styrelsen har beslutat att fortsätta finansiera uppdrag som stödjer utvecklingen av ASF (Arbetsintegrerande sociala företag) i vårt område.
- Förbundet genomför analys- och planeringsfas i ett större ESF-projekt som bedrivs av kommunalförbunden i Fyrbodal, Boråsregionen, Skaraborg och Sof Väst. Skaraborgs kommunalförbund är projektägare till ESF-projektet som heter "En skola för alla". Samordningsförbundet Väst har en "modul" i projektet. Tanken är uppbyggnad och utveckling av Steg1-liknande insatser i samtliga av förbundets kommuner.

I denna delårsredovisning framgår inte budget för ESF-projektet, då vi ännu inte fått den av projektägaren. Kostnaden för förbundets Processamordnare är däremot reducerad pga. att hon delvis arbetar som delprojektledare i ESF-projektet. Vi utgår ifrån att få ESF-medel för det arbetet.

#### Resultat på individnivå under januari – augusti 2017

Antal deltagare i individinriktade insatser var **330** 194 kvinnor och 136 män

276 unika deltagare, d.v.s. 54 deltagare har deltagit i mera än en insats.

|                                    |     |                       |
|------------------------------------|-----|-----------------------|
| ○ Rehabvägledare                   | 144 | 91 kvinnor och 53 män |
| ○ Motivations- och vägledningskurs | 24  | 15 kvinnor och 9 män  |
| ○ Jobsökargrupp                    | 16  | 9 kvinnor och 7 män   |
| ○ Utredning                        | 64  | 42 kvinnor och 22 män |

|                                      |    |                       |
|--------------------------------------|----|-----------------------|
| ○ Steg1 Uddevalla                    | 48 | 18 kvinnor och 30 män |
| ○ Steg1 Lysekil                      | 9  | 2 kvinnor och 7 män   |
| ○ Arbetsintegrerande sociala företag | 12 | 10 kvinnor och 2 män  |
| ○ Anonyma                            | 13 | 7 kvinnor och 6 män   |

Någon eller några anonyma deltagare finns i de flesta av insatserna

På AME/ALE/AMA och Dingle Hundcenter har det varit 16 deltagare, 15 kvinnor och 1 man. Dessa deltagare har samtidigt haft rehabvägledare, så de räknas inte med i totalt antal deltagare ovan.

### Resultat på strukturell nivå under januari – augusti 2017

|   |            |
|---|------------|
| Antal personer i strukturövergripande insatser var          | <b>397</b> |
| ○ Processamordnaren informerar om Sof                       | 46         |
| ○ Kunskapsutveckling i samverkan                            | 177        |
| ○ Utveckling av ASF   | 113        |
| ○ Inspirationstillfällen om ASF till deltagare och personal | 17         |
| ○ Dialogträffar i analys- och planeringsfas i ESF-projekt   | 44         |

## 1.2 Om förbundet

### 1.2.1 Organisation

Samordningsförbundet Väst är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregion samt kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

### 1.2.2 Historik

Samordningsförbundet Väst bildas den 1 januari 2015 vid en sammanslagning av Samordningsförbundet Norra Bohuslän (bildat 1 april 2006) och Samordningsförbundet Uddevalla, Orust och Färgelanda (bildat 16 oktober 2008). Förbundets säte är i Tanum.

### 1.2.3 Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av Samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

### 1.2.4 Uppdrag

De insatser som Förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet.

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning och stödja och medverka till samverkan mellan parterna.

### 1.2.5 Finansiering/Medlemsavgifter 2017

|   |                     |
|---|---------------------|
| Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 % | 4 697 135 kr        |
| Västra Götalandsregionen 25 %                 | 2 348 568 kr        |
| Kommunerna gemensamt 25 % =                   | 2 348 567 kr        |
| Färgelanda                                    | 112 872 kr          |
| Lysekil                                       | 242 462 kr          |
| Munkedal                                      | 177 311 kr          |
| Orust   | 256 493 kr          |
| Sotenäs                                       | 150 381 kr          |
| Strömstad                                     | 227 954 kr          |
| Tanum   | 212 196 kr          |
| Uddevalla                                     | 968 896 kr          |
| <b>Totalt</b>                                 | <b>9 394 270 kr</b> |

### 1.2.6 Vision, synsätt och syfte

#### **Vision:**

I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhällsliga vinster.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.

Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

#### **Synsätt:**

Samordningsförbundets utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället.

All rehabilitering sker utifrån individens behov och förmåga.

Individens aktiva medverkan eftersträvas.

De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar.

**Syftet** är att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:

Att **ur individperspektiv** erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet.

Att **ur ett samhällsperspektiv** optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering.

## 1.3 Beskrivning av verksamheten

På individnivå verkar Samordningsförbundet genom att finansiera insatser till personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

### 1.3.1 Målgrupper

**Rehabvägledare:** Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.

**Utredningen:** Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Till **rehabvägledare och utredningen** ska unga personer upp till 29 år prioriteras.

**MVK-vuxna:** Prioriterade är personer över 25 år och som har viss erfarenhet av arbetslivet.

**MVK- unga:** Prioriterade är personer under 30 år och som saknar eller har mycket liten erfarenhet av arbetslivet.

**Jobbsökargrupp:** Främst med personer från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i Utredningen och/eller MVK och behöver fortsatt stöd. Till hösten kommer alla deltagare istället att kunna erbjudas rehabvägledare.

**Steg1:** Unga vuxna 16 – 29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos, som står långt från arbetsmarknaden.

Bland aktuella deltagare till **samtliga insatser**, prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.

Redovisning utifrån kommun, ålder, försörjning, utbildningsnivå, tid i offentlig försörjning, remitterande part samt ev. annan betydelsefull information om målgrupper för de finansierade insatserna, finns i **bilaga** som heter

**Statistik.** All statistik redovisas könsuppdelat, i våra insatser finns det uppgifter både om totalt antal deltagare samt hur många av dessa som är kvinnor respektive män.

### 1.3.2 Insatser

#### Individeriktade insatser

**Sex** olika individeriktade insatser, med sammanlagt **330** deltagare, 194 kvinnor och 136 män.

54 personer har deltagit i mer än en insats.

#### Rehabvägledare (4,8 tjänster)

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.

From 2017 finns det rehabvägledare i förbundets samtliga kommuner.

Målet är **130** nya deltagare/år. Under januari – augusti har **144** personer deltagit hos rehabvägledarna, 91 kvinnor och 53 män, där av 62 nya deltagare, 38 kvinnor och 24 män.

Budgeten inkluderar även **arbetsprövnings-/träningsplatser på AME/ALE/AMA** i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Uddevalla och Orust, samt på Dingle Hundcentrum. Totalt **15** deltagare, 14 kvinnor och 1 man har deltagit på någon dessa platser.

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -1 733 333            | -1 795 624            | -62 291                  |

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

**Utredningen** (2,3 tjänster + 0,3 fysioterapeut)

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området. 10 – 12 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka, varje förmiddag. En extra utredningsgrupp genomfördes för unga personer, utan eller med mycket liten arbetslivserfarenhet.

0,3 utredare har huvudsakligen arbetat som rehabvägledare och kommer från september att tillhöra rehabvägledarna. Fysioterapeuten och ene Utredaren föreläser även i andra insatser inom Förbundet.

Målet är **90** deltagare/år. Under januari – augusti har **64** personer deltagit i utredningen, 42 kvinnor och 22 män, det inkl. pågående grupp som började 14 augusti.

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -733 333              | -753 535              | -20 202                  |

**Motivations- och vägledningskurs/MVK-vuxna och MVK-unga** (1,8 tjänster)

Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår varje vecka. Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området. 10 – 12 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 6 veckor, 5 halvdagar/vecka. MVK-vuxna är för personer över 25 år, med erfarenhet av arbetslivet, där är målet minst **40** deltagare/år i totalt **4** grupper. Under januari – augusti har det genomförts 2 grupper och den tredje pågår.

Totalt antal deltagare, inkl. pågående grupp är 25, där av 15 kvinnor och 9 män, samt en anonym.

MVK-unga för personer upp till 30 år, utan eller med mycket liten erfarenhet av arbetslivet, där är målet minst **20** deltagare/år i totalt 2 grupper. Planerad grupp under våren ställdes in pga. sjukdom hos personalen.

Här ingår även **Jobbsökargrupp**, främst för personer från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i Utredningen och/eller MVK och behöver fortsatt stöd. Till hösten kommer alla deltagare istället att kunna erbjudas rehabvägledare. Arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.

Där har deltagit under januari – augusti, **17** personer, 9 kvinnor och 7 män, samt en anonym, där av är 11 nya deltagare för i år, 5 kvinnor och 6 män.

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -651 333              | 523 470               | 127 863                  |

**Steg1 Uddevalla** (3,9 tjänster, där av finansieras 1,9 tjänster av Sof Väst och 2,0 av Uddevalla kommun).

Insatsen riktar sig till unga vuxna 16 – 29 år bosatta i Uddevalla kommun med diffus problematik, med eller utan diagnos och som står långt från arbetsmarknaden. Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan, samt att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.

Kursdelen pågår i ca 5 månader, 4 halvdagar/vecka med 10 – 15 personer/grupp. En gruppstart/kvartal.

Föreläsningar, aktiviteter och studiebesök, samt coachande samtal i grupp och individuellt. Efter kursdelen kan deltagarna få individuellt stöd i upp till ett år räknat från gruppstart.

Målet är minst **40** nya deltagare/år och fyra nya grupper/år. Under januari – augusti 2017 har två nya grupper startat med totalt 23 ungdomar, 10 kvinnor och 12 män, samt en anonym. Gruppstarten i februari fick ställas in pga. personalomsättning och sjukdom hos personalen. Sammanlagt under januari – augusti 2017 har **48** ungdomar, 18 kvinnor och 30 män deltagit i Steg1, det inkluderar deltagare som började 2016. **18** ungdomar har avslutat insatsen under januari – augusti 2017, 5 kvinnor och 13 män.

|                   |                       |                       |                          |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|                   | -628 000              | -385 287              | 242 713                  |

**Steg1 Lysekil** (2,1 tjänst, där av finansieras 1,1 av Sof Väst och 1,0 av Lysekils kommun)

Inriktning och målgrupp samma som ovan i Steg1 Uddevalla, men gäller ungdomar bosatta i Lysekils kommun. Kursdelen pågår i ca 3 månader, 4 halvdagar/vecka med 8 – 12 personer/grupp enligt principerna som beskrivs ovan. Därefter följer en period om 3 månader där kursdelen varvas med praktisk verksamhet vid AME. Succesivt ökas antalet praktiktillfällen och kurstillfällena minskas. Gruppen träffas fortlöpande 4 dagar/vecka under även dessa 3 månader.

Tre gruppstarter/år, med minst 24 nya deltagare/år.

Insatsen skulle ha startat tidigare under året, men pga. rekryteringssvårigheter av personal, så började gruppverksamheten i insatsen nu i augusti. Antal deltagare till första gruppen var 12, men 3 lämnade under sommaren pga. arbete eller studier. 9 deltagare började, där av 2 kvinnor och 7 män. De som lämnade under sommaren har registrerats som anonyma.

|                   |                       |                       |                          |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|                   | -333 333              | -30 191               | 303 142                  |

**Övriga kostnader i samband med samtliga insatser, hyra, städ, drift mm**

|                   |                       |                       |                       |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 |
|                   | -324 667              | -284 941              | 39 726                |

**Strukturövergripande insatser**

Där har det deltagit totalt **397** personer, fördelat på **fyra** insatser.

**ASF-utvecklare** (1,0 tjänst, utvecklare av Arbetsintegrerande sociala företag)

Enligt verksamhetsplan skulle det vara 1,0 tjänst i 6 månader. Den skulle fullfölja och följa upp samt stödja insatser inom ASF som blev finansierade Sof Väst och genomförda 2016. Uppdraget omfattade även att vara stöd och kontaktperson mellan befintliga ASF inom förbundets område och till myndigheterna.

Vid styrelsemöte den 10 mars, beslutade styrelsen att uppdraget skulle fortsätta året ut.

Målet var **50** samverkanskontakter om AFS under januari – juni 2017, ASF-utvecklaren hade under januari – augusti haft **130** samverkanskontakter.

|                   |                        |                       |                           |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nettokostnad i kr | Budget jan – juni 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – juni 2017 |
|                   | -350 000               | -396 018              | -46 018                   |

**Processamordnare** (1,0 tjänst, stöd till insatserna, samt metod- och verksamhetsutveckling)

Processamordnaren har i sitt uppdrag att vara ett stöd till de insatser som förbundet finansierar samt stimulera metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna.

Medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av Förbundets insatser. Arbetet innefattar även information och kommunikation om och inom förbundet samt lokalt och regionalt nätverksbyggande. Processamordnaren informerar på arbetsplatsträffar eller andra möten hos parterna om Förbundet och insatserna och lyssnar samtidigt in behov och önskemål.

Under 2017 är målet att **träffa 50** samverkanspartner. Under januari – augusti 2017 har processamordnaren informerat om eller diskuterat Förbundets insatser med **46** samverkanspartner (här ingår inte Dialogträffarna i samband med ESF-projektet eller Arenadagarna, detta redovisas separat nedan).

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Positiv avvikelse i budget beror på att processamordnaren from 1 april delvis arbetar som delprojektledare för ESF-projektet "En skola för alla" (för mer information se nedan).

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -446 667              | -406 903              | 39 764                   |

#### Kunskapsutveckling i samverkan och information

Målet är 100 personer under året. 34 personer deltog på Förbundets Dag och 157 personer har deltagit vid Arenadagarna som har hållits för handläggare och tjänstemän hos parterna. Sammanlagt blir det 177 personer.

Sof Väst finansierar tillsammans med övriga förbund i VG-regionen, en resursperson för uppföljning/SUS och förbunden har en gemensam hemsida [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast)

Sof Väst är medlem i NNS (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund, se [www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se)

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -123 333              | -85 702               | 37 631                   |

#### ESF-projekt "En skola för alla". Sof Väst "modul" är Steg1-liknande insatser (se ovan) i samtliga av förbundets medlemskommuner.

ESF-ansökan inom område "Ökad övergång till arbete mål 2.2. Underlätta etableringen i arbetslivet och öka deltagand i utbildning för kvinnor och män (15 – 24 år)".

Samordningsförbundet Väst har en "modul" i detta stora ESF-projekt som ägs av Skaraborgskommunalförbund och drivs av kommunalförbundet i Skaraborg, Boråsregionen, Fyrbodalen och Samordningsförbundet Väst.

From 1 april skulle det finansieras 0,5 delprojektledare via ESF-medel, under förutsättningen att motsvarande deltagande genomfördes från Sof Väst och deras parter. Delprojektledaren arbetar både gentemot projektledningen och emot kommunerna/parterna. Analys- och planeringsfasen pågår under april – oktober.

I genomförandefasen, from 1 november, är förutsättningen samfinansiering med kommunerna, där respektive kommun går in med motsvarande personal som sedan finansieras av Samordningsförbundet via ESF-medel.

Under januari – augusti har genomförts 10 dialogträffar, fyra i Strömstad, tre på Orust, tre i Munkedal, två i Sotenäs, en i Färgelanda och ett informationsmöte i Tanum. Totalt har deltagit 44 medarbetare vid dialogträffarna, inkl. informationsmötet i Tanum.

I verksamhetsplan för 2017, budgeterades för Steg1-liknande insatser i kommunerna. Detta var med tanke på om ESF-medel inte hade beviljats.

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -437 333              | 0                     | 437 333                  |

## 1.4 Måluppfyllelse och resultat januari – augusti 2017

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning – SUS, viss uppföljning sker även 6 månader efter avslut.

Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse redovisas i bilaga som heter Måluppfyllelse. Utförlig statistik finns i bilaga som heter Statistik. Där framgår även analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

All statistik redovisas könsuppdelad, dvs. både totalt antal deltagare, samt hur många kvinnor respektive män som har deltagit i insatserna.

Under januari – augusti 2017 var kostnaderna för:

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

**Styrelsen och administration/kansli** -882 395 kr eller **15 %** av utfallet.

**Strukturövergripande insatser** var -888 623 kr eller **16 %** av utfallet.

**Individinriktade insatser** var -3 912 248 kr eller **69 %** av utfallet.

#### 1.4.1 Uppföljning och resultat av individinriktade insatser

Se ovan under 1.3.2 Insatser, samt i bilagor Måluppfyllelse respektive Statistik.

Av de deltagare som avslutades hos **rehabvägledarna** var **28** av **80** i arbete eller studier direkt vid avslut vilket är **35 %**. För kvinnorna är det **38 %** och för männen är det **31 %**. Motsvarande resultat för januari – augusti 2016 var **43 %**, för kvinnorna var det **45 %** och för männen **41 %**.

**15** av **80** avslutade deltagare hos **rehabvägledarna**, vilket är **19 %**, hade ingen offentlig försörjning vid avslut. För kvinnorna är det **21 %** och för männen **16 %**.

Motsvarande resultat januari – augusti 2016 var att **37 %** hade ingen offentlig försörjning vid avslut. För kvinnorna var det **32 %** och för männen **41 %**.

#### Uppföljning 6 månader efter avslut hos **rehabvägledarna**.

Uppföljningen gäller deltagare som avslutades under tiden 2016-07-01 – 2017-02-28.

86 deltagare avslutades under den tiden och av dem hade 82 gett sitt samtycke att delta i uppföljningen. 61 personer svarade, det innebär 71 % av dem som avslutades under perioden.

**29** av de **61**, dvs. **48 %** av dem som deltog i uppföljningen, arbetar eller studerar 6 månader efter avslut. **53 %** av kvinnorna och **38 %** av männen.

**25** av **61** dvs. **41 %** av dem som deltog i uppföljningen, hade hel egen försörjning 6 månader efter avslut. **43 %** av kvinnorna och **38 %** av männen.

Detta visar att flera arbetar och studerar och har hel egen försörjning 6 månader efter avslut, än vid avslut.

Bland deltagarna i **Jobbsökargruppen** avslutades **10** av **17** under januari – augusti 2017, 6 kvinnor och 4 män. Ingen av dessa arbetade eller studerade vid avslut.

Motsvarande mål finns inte för de övriga insatserna, pga. att de är ett led i rehabiliteringen eller att målet är stegförflyttning mot egen försörjning/arbete eller studier.

#### 1.4.2. Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Arbetet med ASF pågår i samtliga kommuner och ASF-utvecklaren är sammankallande i nätverket med kommunrepresentanter som arbetar med ASF.

ASF-utvecklaren har i samarbete med kommunernas AME/ALE/AMA påbörjat arbete med kommunvisa inspirationstillfällen till deltagare och personal. Totalt antal deltagare har under januari – augusti varit 15.

Kommunvisa dialogträffar om Steg1-liknande insatser, som ett led i ESF-projektet "En skola för alla", har ägt rum. Totalt antal deltagare har under januari – augusti varit **44**.

Arenadagar för handläggare och tjänstemän som arbetar med individer i samverkan har genomförts. Totalt antal deltagare har under januari – augusti varit **157**.

## 1.5 Styrelsens arbete under året

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Styrelsen består av fyra ledamöter, en från varje part och tio ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantag är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.



## Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för Samordningsförbundet.
- stödja samverkan mellan parterna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas.
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

### Styrelsen 2017

|  | <b>Ledamot</b>                   | <b>Ersättare</b>  |
|--|----------------------------------|---|
| <b>Arbetsförmedlingen:</b>   | Henrik Svedberg                  | Almasa Idrizovic  |
| <b>Försäkringskassan:</b>  | Linda Biltmark                   | Kristin Wallenäs  |
| <b>VG regionen:</b>  | Henrik Sundström (m)             | Per-Arne Brink (s)  |
| <b>Kommunerna:</b>   | Anna-Lena Carlsson (c) Strömstad | Roger Wallentin (c) Tanum<br>Yvonne Martinsson (s) Munkedal<br>Nils-Olof Bengtson (m) Sotenäs<br>Urban Henriksson (s) Färgelanda<br>Stefan Skoglund (s) Uddevalla<br>Bertil Olsson (s) Orust<br>Maria Forsberg (s) Lysekil (1 jan – 16 feb)<br>Christina Gustafsson (s) Lysekil (from 20 april) |
| <b>Ordförande:</b><br>Maria Forsberg (s)<br>(1 jan – 16 feb)<br>Anna-Lena Carlsson (c)<br>(from 10 mars) |                                  |   |
| <b>Vice ordförande:</b><br>Linda Biltmark  |                                  |   |

Styrelsen har under januari – augusti 2017 haft 2 möten.

I anslutning till mötet den 10 mars var även medlemsdialog (ägarsamråd).

I anslutning till mötet den 19 maj var Förbundets Dag på förmiddagen, utbildnings- och utvecklingsdag tillsammans med styrelsen, beredningsgruppen och personalen som arbetar med uppdrag finansierade av Samordningsförbundet Väst. Före styrelsemötet var även gemensamt möte med styrelsen och beredningsgruppen. Där deltog 34 personer.

### Presidium

Ordförande och vice ordförande bildar ett presidium.

Presidiet träffas inför varje styrelsemöte och ytterligare några gånger vid behov.

Under januari – augusti har presidiet haft 6 möten där anteckningar har förts.

Till medlemmarna skickas verksamhetsplan med budget och 2 ggr/år verksamhetsredovisning inkl. budgetuppföljning. Samtliga styrelseprotokoll anslås hos kommunerna och VG-regionen.

## Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Presidiet och Förbundschef besöker årligen kommunstyrelserna och HSN, med information och dialog om Förbundet. Under 2017 har HSN fått besök och under hösten är inbokade besök hos samtliga av förbundets Kommuner.

Ordförande, vice ordförande, tre styrelseledamöter och processamordnaren deltog i mars på nationella nätverkskonferensen för Samordningsförbund i Malmö.

| Nettokostnad i kr<br>(inkl. löneservice) | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|  | -166 667              | -196 986              | -30 319                  |

### Kansliet (förbundschef och övrig administration)

Förbundschefen är föredragande i Förbundets styrelse och leder arbetet i Förbundet.

Förbundschefen deltar i ett regionalt nätverk för förbundschefer i Västra Sverige (Västra Götaland, Halland och delar av Värmland ingår). I det nätverket är Förbundschefen representant i ekonomiutskottet och i beredningsgruppen för Regional Samverkan i Västra Götaland.

Förbundschefen deltar även i ett lokalt nätverk för Sof i Fyrbodalsområdet.

Förbundschefen är adjungerat i LLG (lokala ledningsgruppen) i Lysekil, samt i Arbetsmarknadsgruppen i Uddevalla och Färgelanda, en grupp bestående av representanter från Arbetsförmedlingen, näringslivet och kommunalråden.

Övrig administration är ekonom 12 %, administratör på 50 % och revision. Styrelsen har fattat beslut om att uppdraget som administratör kan utökas till heltid.

| Nettokostnad i kr | Budget jan – aug 2017 | Utfall jan – aug 2017 | Avvikelse jan – aug 2017 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                   | -716 667              | -685 409              | 31 258                   |

### Beredningsgrupp

Samordningsförbundet Väst har en beredningsgrupp bestående av lokala chefstjänstemän/förvaltningschefer/sektionschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Beredningsgruppen har haft 2 "ordinarie" möten under året och deltog vid Förbundets Dag den 19 maj samt möte med styrelsen samma dag. Flertalet representanter från Beredningsgruppen har deltagit vid Arenadagarna och i Dialogträffarna om ESF-projektet.

Gruppen består av två från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare, en från psykiatri och en ersättare samt en från varje kommun. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll.

Beredningsgruppen kan vara en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar.

### Beredningsgruppens representanter 2017

Carina Holmqvist, IFO Färgelanda kommun

Bengt Mattson, IFO Lysekils kommun (tom juni 2017)

Julia Lundwall, IFO Lysekils kommun (from juli 2017)

Clarie Engström, IFO Munkedals kommun

Annika Westlund, IFO Orust kommun (tom juni 2017)

Eva Johansson, AME Orust kommun (from juli 2017)

Maria Edlund, IFO Sotenäs kommun

Anna Almén, IFO Strömstads kommun

Bo Hedström, IFO Tanums kommun (tom juli 2017)

Tone Hjärling, IFO Tanums kommun (from augusti 2017)

Roland Henriksson, IFO Uddevalla kommun

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Evelina Lindell och Muharem Idrizovic, Arbetsförmedlingen

Annika Johansson Försäkringskassan sjukförsäkringen

Susanne Elvind Försäkringskassan funktionshinder

Aase Eriksson, Psykiatri, ersättare: Anna Nordén (tom 2016-02-28) och Lisa Alexandersson (from 2017-03-01)

Elin Hansson, Primärvården Närhälsan, ersättare: saknas

## 1.6 Ekonomiskt utfall

### 1.6.1 Ekonomisk sammanfattning

| Belopp tkr            | Utfall jan-aug 2017 | Aktuell budget jan-aug 2017 | Avvikelse utfall – budget | Prognos helår 2017 | Utfall helår 2016 |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| Nettokostnad          | 5 683               | 7 448                       | 1 765                     | 9 202              | 8 931             |
| Bidrag/intäkt         | 6 263               | 6 263                       | 0                         | 9 394              | 8 617             |
| Resultat              | 580                 | - 1 185                     | 1 765                     | 192                | - 314             |
| Utgående eget kapital | 3 440               | 1 675                       | 1 765                     | 3 052              | 2 860             |
| Likvida medel         | 5 063               |                             |                           |                    | 3 920             |

Avvikelse från budget under perioden var **1 765 tkr**.

Största delen av egna kapitalet är inräknat i planerade insatser 2018 och 2019.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att avsatta medel för nya insatser inte har använts eftersom dessa inte har genomförts ännu. Dessutom har det varit personalomsättning och sjukdom hos personal som skulle arbeta med insatser, vilket även har medfört att vissa insatser inte har genomförts som planerat.

**Ekonomisk uppföljning av verksamhet och insatser under januari – augusti 2017**

| Nettokostnad och finansnetto i tkr per område  | Utfall jan – aug 2017 | Budget jan – aug 2017 | Avvikelse Budget-utfall jan – aug 2017 | Budget helår 2017 | Prognos helår 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Styrelse</b> (arvode, resor, förlorad arbetsinkomst och löneservice)                                      | -197                  | -167                  | -30                                    | -250              | -300               |
| <b>Administration/kansli</b> (förbundschef, ekonom, administratör och revision)                              | -685                  | -717                  | 31                                     | -1 075            | -1 115             |
| <b>Kunskapsutveckling</b> i samverkan (utbildning/konferenser, information inkl. hemsidan, SUS och NNS)      | -86                   | -123                  | 38                                     | -185              | -185               |
| <b>Processamordnare</b>  | -407                  | -447                  | 40                                     | -670              | - 562              |
| <b>ASF-utvecklare</b>  | -396                  | -350                  | -46                                    | -350              | -620               |
| <b>Rehabvägledare</b> (inkl. avtal med AME/ALE/AMA och Dingle Hundcentrum)                                   | -1 796                | -1 733                | -62                                    | -2 600            | -2 600             |
| <b>Gruppverksamheter</b> (utredningen, MVK-vuxna, MVK-unga, jobbsökargrupp och fysioterapeut)                | -1 416                | -1 521                | 105                                    | -2 282            | -2 225             |
| <b>Steg1 Uddevalla</b>   | -385                  | -628                  | 243                                    | -942              | -785               |
| <b>Steg1 till Steg2 Lysekil</b>  | -30                   | -333                  | 303                                    | -500              | -260               |
| <b>Steg1 liknande insatser i övriga kommuner</b> (Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Orust och Färgelanda) |                       | -437                  | 437                                    | -656              | -100               |
| <b>Lokaler och övrig drift av insatserna</b>   | -285                  | -325                  | 40                                     | -487              | -450               |
| <b>Projektmedel för nya insatser</b>   |                       | -667                  | 667                                    | -1 000            | -0                 |
| <b>Totalt</b>  | <b>-5 683</b>         | <b>- 7 448</b>        | <b>1 765</b>                           | <b>-10 997</b>    | <b>-9 202</b>      |

Avvikelsen i budgeten under januari – augusti 2017 var totalt **1 764 734 kr**.

Största avvikelse i budget under perioden är Steg1 i Uddevalla och Lysekil. I första hand pga. att det har varit svårt att rekrytera arbetsterapeuter.

Projektmedel för nya insatser har ännu inte använts och samma gäller Steg1-liknande insatser i övriga kommuner.

## 2. Resultaträkning

### Resultaträkning

| Belopp i kr.                                | Not | 2017-01-01<br>-2017-08-31 | 2016-01-01<br>-2016-12-31 |
|---|-----|---------------------------|---------------------------|
| Verksamhetens medlemsavgifter               |     | 6 262 847                 | 8 616 694                 |
| EU-medel och andra bidrag                   |     |                           |                           |
| Övriga intäkter                             |     |                           |                           |
| Verksamhetens kostnader                     |     | -5 683 266                | -8 930 449                |
| Avskrivningar                               |     |                           |                           |
| <b>Verksamhetens nettokostnad</b>           |     | <b>579 581</b>            | <b>-313 755</b>           |
| Finansiella intäkter                        |     |                           | 216                       |
| Finansiella kostnader                       |     |                           |                           |
| <b>Resultat före extraordinära intäkter</b> |     |                           |                           |
| Extraordinära intäkter                      |     |                           |                           |
| <b>Periodens/årets resultat</b>             |     | <b>579 581</b>            | <b>-313 539</b>           |

### 3. Balansräkning

#### Balansräkning

| Belopp i kr.                          | Not | 2017-08-31        | 2016-12-31        |
|---------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|
| <b>Tillgångar</b>                     |     |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgång</b>            |     |                   |                   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>          |     |                   |                   |
| Fordringar                            |     | 53 709            | 659 271           |
| Kassa och banktillgodohavande         |     | 5 063 371         | 3 920 251         |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>    |     |                   |                   |
| <b>Summa tillgångar</b>               |     | <b>5 117 080</b>  | <b>4 579 522</b>  |
| <b>Eget kapital och skulder</b>       |     |                   |                   |
| Eget kapital                          |     | -3 439 652        | -2 859 784        |
| Avsättning                            |     |                   |                   |
| Långfristiga skulder                  |     |                   |                   |
| Kortfristiga skulder                  |     | -1 677 428        | -1 719 738        |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b> |     | <b>-5 117 080</b> | <b>-4 579 522</b> |
| <br>                                  |     |                   |                   |
| Ansvarsförbindelser                   |     | inga              | inga              |

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## 4. Kassaflödesanalys

### Kassaflödesanalys, den löpande verksamheten

| Belopp i kr.   | 2017-08-31       | 2016-12-31      |
|--|------------------|-----------------|
| Periodens/årets resultat   | 579 581          | -313 539        |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster                    |                  |                 |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> | <b>579 868</b>   | <b>-313 539</b> |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar                         | 605 562          | -73 740         |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder                            | -42 023          | 937 207         |
| <b>Kassaflöde för den löpande verksamheten</b>                   | <b>563 539</b>   | <b>863 467</b>  |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                  |                  |                 |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                 |                  |                 |
| <b>Årets kassaflöde</b>  | <b>1 143 120</b> | <b>549 928</b>  |
| Likvida medel vid årets början                                   | 3 920 251        | 3 370 323       |
| Likvida medel vid uppföljning                                    | 5 063 371        | 3 920 251       |

## 5. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning i tillämpliga delar och god redovisningssed.

## 6. Noter

### Not 1. Verksamhetens medlemsavgifter

|                                    | 2017-08-31          | 2016-12-31          |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Driftbidrag från staten            | 3 131 423 kr        | 4 308 340 kr        |
| Driftbidrag från Färgelanda kommun | 75 248 kr           | 103 617 k           |
| Driftbidrag från Lysekils kommun   | 161 641 kr          | 222 309 kr          |
| Driftbidrag från Munkedals kommun  | 118 207 kr          | 162 639 kr          |
| Driftbidrag från Orust kommun      | 170 996 kr          | 235 263 kr          |
| Driftbidrag från Sotenäs kommun    | 100 254 kr          | 137 868 kr          |
| Driftbidrag från Strömstads kommun | 151 969 kr          | 209 169 kr          |
| Driftbidrag från Tanums kommun     | 141 464 kr          | 194 736 kr          |
| Driftbidrag från Uddevalla kommun  | 645 931 kr          | 888 594 kr          |
| Driftbidrag från VG-regionen       | 1 565 712 kr        | 2 154 168 kr        |
| överutjämnning                     |                     | -9 kr               |
| <b>Summa</b>                       | <b>6 262 848 kr</b> | <b>8 616 694 kr</b> |

### Not 2. Fordringar

|                       | 2017-08-31       | 2016-12-31        |
|-----------------------|------------------|-------------------|
| Fordran mervärdeskatt | 23 909 kr        | 397 472 kr        |
| Övriga fordringar     | 29 800 kr        | 261 800 kr        |
| <b>Summa</b>          | <b>53 709 kr</b> | <b>659 271 kr</b> |

### Not 3. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

|                    | 2017-08-31     | 2016-12-31    |
|--------------------|----------------|---------------|
| Upplupna kostnader | - 1 677 428 kr | -1 719 738 kr |

## 7. Eventuella tilläggsupplysningar

### Sammanställning av utfall och budget januari – augusti 2017

|                                  | Budget<br>jan-aug 2017 | Utfall<br>jan-aug 2017 | Differens           |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| Individeriktade insatser         | - 4 978 000 kr         | -3 912 248 kr          | 1 065 752 kr        |
| Strukturövergripande insatser    | -920 000 kr            | - 888 623 kr           | 31 377 kr           |
| Projektmedel nya insatser        | - 666 667 kr           |                        | 666 667 kr          |
| <b>Summa insatser</b>            | <b>- 6 564 667 kr</b>  | <b>-4 800 871 kr</b>   | <b>1 763 796 kr</b> |
| Styrelse                         | -166 667 kr            | -196 986 kr            | -30 319 kr          |
| Kansli                           | -716 667 kr            | - 685 409 kr           | 31 258 kr           |
| <b>Summa kansli och styrelse</b> | <b>-883 334 kr</b>     | <b>-882 395 kr</b>     | <b>939 kr</b>       |
| <b>Totalt</b>                    | <b>-7 448 000 kr</b>   | <b>-5 683 266 kr</b>   | <b>1 764 734 kr</b> |
| Intäkter/medlemsavgifter         | <b>6 262 847 kr</b>    | <b>6 262 847 kr</b>    | <b>0 kr</b>         |
| ESF-medel och andra bidrag       |                        |                        |                     |
| Intäktsränta                     |                        |                        |                     |
| Öresutjämning                    |                        |                        |                     |
| <b>Resultat</b>                  |                        | <b>579 581 kr</b>      |                     |

## 8. Styrelsens beslut

Vi intygar att delårsredovisningen januari – augusti 2017 ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Dingle 25 september 2017

.....  
Yvonne Martinsson  
Tjänstgörande ersättare (Kommunerna)

.....  
Henrik Sundström  
Ledamot (VG-regionen)

.....  
Linda Biltmark  
Ledamot/vice ordförande (Försäkringskassan)

.....  
Henrik Svedberg  
Ledamot (Arbetsförmedlingen)

### BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

1. Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst 2017
2. Statistik januari – augusti 2017
3. Måluppfyllelse januari – augusti 2017



# Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst 2017

Bilaga till delårsredovisning januari - augusti 2017

## Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst 2017

### Ledning och styrning:

**Förbundschefen** leder arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar, ingår i och leder Beredningsgruppen. Förbundschefen kan kalla berörda representanter från Beredningsgruppen i samband med beredning av ärenden.

**Beredningsgruppen** ska utgöra ett stöd för förbundschefen, ska verka för att den finansiella samordningen utvecklas och bidra med kompetens. Beredningsgruppen har en kvalitetssäkrande roll.

**Målgruppen** för insatserna är personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

**Syftet ur ett individperspektiv** är att erbjuda enskilda personer som är i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser.

Förväntat resultat är att enskilda personer skall kunna förbättra sin funktions- och arbetsförmåga och få ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet. Deltagarna ska öka sin självmedvetenhet, hitta nya vägar som leder dem framåt och känna att de har makt över sin livssituation.

Gemensam planering så tidigt som möjligt, mellan berörda aktörer, förväntas leda till effektivare rehabilitering för individen.

De samverkande parterna får ett underlag, en bedömning, för eventuell fortsatt rehabilitering av individen med syfte (alternativt målsättningen) att deltagaren får "rätt plats i välfärden".

**Syftet ur ett samhällsperspektiv** är att optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering. Det ska skapas samsyn mellan myndigheterna. Det blir en samhällsvinst.

### **Synsätt:**

Finansiell samordning ger oss som samverkar en unik möjlighet att utveckla välfärdsarbetet. Den finansiella samordningen innebär en gemensam arena där våra samverkande myndigheter kan verka tillsammans och ta ett samlat ansvar utifrån individens behov.

- Samordningsförbundet Västs (Sof) utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället.
- All rehabilitering sker utifrån individens behov och förmåga.
- Individens aktiva medverkan eftersträvas.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar.

### **Insatser via Samordningsförbundet är kvalificerade insatser under begränsad tid:**

- Avgränsning av målgrupper till samtliga insatser görs vid aktivt missbruk, allvarliga psykiatriska tillstånd, pågående kriminalitet.
- Bland aktuella deltagare prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.
- Personal som arbetar för Sof tar inte över ordinarie verksamhetens arbete eller ansvar.
- Deltagarens handläggare finns med och är informerade under tiden som deltagaren får insatser via Sof.

### **Personalen som arbetar för Sof:**

- All personal bibehåller sina anställningar men de får förändrat uppdrag under tiden de arbetar för Sof.

- De arbetsgivare som ställer personal till förfogande till Sof ersätts för faktiska kostnader, efter fakturering.
- Teammöte med samtlig personal, en gång per månad, ersätter APT hos ordinarie arbetsgivare.
- All personal som arbetar för Sof skall underteckna en sekretessöverenskommelse då de påbörjar sitt uppdrag.
- All personal är ansvarig för att sprida information och kunskap om Sof.

### **Utbildningspolicy:**

- Den personal som arbetar med uppdrag för Sof ska ha erforderlig kompetens för det arbete som de ska utföra.
- Sof bekostar utbildningar som befrämjar samverkan mellan parterna och som förbundet planerar samt som Sof anser att personalen som arbetar med uppdrag för Sof, Beredningsgruppen, förbundschef och/eller styrelsen är i behov av.
- Vidareutbildning och/eller kompetenshöjning för enskilda som arbetar med uppdrag för förbundet bekostas inte av Sof, det får deras arbetsgivare eller de själva bekosta.
- Sof kan i undantagsfall bekosta någon utbildning för enskilda personer som arbetar med uppdrag för förbundet om det tillför mervärde för hela verksamheten.
- Utbildningar samt deltagande i konferenser gällande styrelsen och förbundschef beslutas av ordförande och/eller vice ordförande.
- Alla utbildningsfrågor ställs till förbundschefen. Förbundschefen bereder alla utbildningsfrågor och kan besluta om utbildningsinsatser upp till två basbelopp och enligt utbildningspolicyn om det rymms inom befintlig budget.

### **Dokumentationspolicy:** (runt deltagare)

- Under arbetets gång förvarar personalen all dokumentation och sekretessbelagda handlingar i låst utrymme på sina respektive arbetsplatser.
- Fysioterapeuter och Arbetsterapeuter följer rådande regler gällande journalplikt.
- I samband med att slutrapport upprättas förstörs allt arbetsmaterial rörande deltagaren, förutom nödvändig information för 6-månaders- och 2-årsuppföljning.
- Slutrapporten förvaras bland övriga sekretessbelagda handlingar hos aktuell myndighet.

### **Uppföljningar och utvärderingar:**

**Verksamhetsuppföljningen** görs i SUS, ett myndighetsgemensamt uppföljningssystem som används för att följa upp resultaten av samverkan och finansiell samordning.

All statistik redovisas alltid könsuppdelat, dvs. både totalt antal deltagare, samt hur många kvinnor respektive män som deltagit i insatserna.

Förbundet genomför uppföljning 6 månader efter avslut för deltagare i Steg1 och för deltagare hos rehavägledare genomförs uppföljning 6 månader och 2 år efter avslut.

Förbundet genomför även en enkätundersökning vid avslut för de deltagare som varit i Steg1, MVK och Utredningen.

Ansvariga för respektive insats har som arbetsuppgift att:

- Ansvara för att deltagarna skriver på samtycke för SUS.
- Ansvara för att all rapportering till uppföljningsansvarig/administratören gällande SUS-rapporteringen sker inom en vecka från start respektive avslut.
- Ansvara för deltagarnas utvärderingar och enkäter.

### **Processamordnare:**

- Arbetsledare för personalen som arbetar med uppdrag finansierade av Sof, leder och fördelar arbetet.
- Ansvarig för möte med personalen minst en gång i månaden, det inkluderar APT och "ärendegenomgång".
- Avgör i principiella tveksamma ärenden angående deltagare.
- Har medarbetarsamtal med personalen som arbetar med uppdrag för Sof.
- Kontaktperson mot ordinarie arbetsgivare i löne- och arbetsmiljöfrågor.
- Kontaktperson mellan personalen inom Sof och Beredningsgruppen.
- Ansvarig för rapportering av insatserna till Beredningsgruppen, Styrelsen och förbundschef.
- Medverkar vid utredningar/inventering/framtagningsav förslag till samverkansaktiviteter i samarbete med Beredningsgruppen och förbundschefen.
- Ansvarig för att de blanketter som används är aktuella och relevanta.
- Informerar tillsammans med övrig personal om Sof för handläggare i de ordinarie verksamheterna.

### **Insatser som Samordningsförbundet finansierar**

Beskrivning av insatserna och alla aktuella blanketter finns på [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast)

#### **Ansökan/Anvisning:**

Förutsättning är att individen är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av de samverkande myndigheterna:

- Ansökan görs till respektive insats, men adresseras till Nonnens väg för fördelning
- Alla ansökningar till insatserna går via:
  - a. Direktremiss från minst två parter, där huvudremittenten inhämtar information från övriga myndigheter
  - b. Avstämningsmöte mellan vården och Försäkringskassan
  - c. MMR-möte mellan primärvården och övriga berörda myndigheter
  - d. Efter gemensam kartläggning mellan FK och AF
  - e. I samband med SIP (samordnad individuell plan)
  - f. Personer som är aktuella hos två eller flera av parterna kan själva boka studiebesök hos respektive insats. Anser individen och personalen hos Sof att insatserna kan vara till gagn för personen, kontatar individen sin handläggare för ansökan enligt punkt a
- Samtliga handläggare hos de samverkande myndigheterna har möjlighet att remittera till insatserna.
- Innan anmälan inhämtas samtycke om sekretesslättning från deltagaren.
- Ansökan måste vara ifylld och bilagd med aktuella och relevanta handlingar (tidigare insatser, utredningar och bedömningar mm).
- Av ansökan ska det tydligt framgå vilken försörjning individen har och under hur lång tid framöver.
- Försörjande handläggare fattar beslut.
- Deltagarna är försäkrade via den myndighet som de får ersättning/försörjning ifrån, undantag är de deltagare som inte har någon offentlig försörjning, de är försäkrade via Sof Väst
- Av ansökan ska det tydligt framgå, vad som är uppdraget till aktuell insats inom Sof.
- Föreligger behov av tolk, så bekostas det av inremittent.
- Ofullständiga anmälningar återgår till inremittent för komplettering.

- Till alla insatser görs prioritering bland aktuella deltagare utifrån, hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen.
- Alla blanketter finns på Sof Västs hemsida; [www.samverkanvg.se/sofvast](http://www.samverkanvg.se/sofvast).

### **Rehabvägledare:**

6 rehabvägledare (4,8 tjänster) som arbetar i samtliga av Sofs kommuner.

- Är deltagarnas kontaktperson.
- Arbetar med motivering, vägledning och arbetsmarknadscoachning, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan Utredningen och ordinarie handläggare.
- Kontaktpersoner gentemot AME/ALE/AMA samt Dingle Hundcentrum.
- Har huvudansvaret för kontakten med och uppföljningen av praktikplatserna, arbetsprövning-/träning/praktik.
- Har vid behov motiverande arbetsinriktad gruppverksamhet för de deltagare som saknar arbetsprövnings-/träning-/praktikplats.
- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.

### **Målgrupper för rehabvägledare:**

- Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.
- Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.

### **Syfte:**

- Är att öka möjligheterna till egen försörjning samt att deltagaren får ökad hälsa och livskvalitet.

### **Målet med insatsen:**

- Minst 130 nya deltagare/år.
- Minst **30 %** av deltagarna som har fått stöd via, ska vid varje uppföljningstillfälle **helt** ha kommit till **egen försörjning**, dvs. få lön, gäller vid alla former av anställning inkl. lönebidragsanställning, nystartsjobb mm eller studiestöd via CSN.
- Minst **40 %** av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare, ska vid varje uppföljningstillfälle **ha arbete eller studier**, gäller heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.

### **Frekvens/Flöde:**

- 130 nya deltagare/år.
- Totala inskrivningstiden ska vara i genomsnitt 6 månader och max 1 år.

### **Avtal om arbetsprövnings/träningsplatser:**

- Avtal med AME/ALE/AMA om 0,5 prövnings-träningsplats/kommun i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust och Uddevalla kommuner.
- Avtal med Dingle hundcentrum om 1,0 prövnings-träningsplats.

### **Arbetsprocess:**

- Kartläggande samtal med deltagaren.
- Remitterar vid behov till Utredningen eller MVK på Sof Väst.

- Följer vid behov med deltagarna till möte med vården, kan t.ex. gälla intyg inför vidare åtgärder eller behov av fortsatt rehabilitering.
- Letar tillsammans med deltagaren upp lämplig arbetsprövnings/tränings-/praktikplats.
- Genomför studiebesök på arbetsplats tillsammans med deltagaren.
- Har uppföljande samtal med deltagaren och representant från arbetsplatsen.
- Kontinuerlig återrapportering till inremittenterna kring deltagarens process.
- Skriver slutrapport efter att deltagaren avslutats i insatsen.

#### **Anledningar till avslut:**

- Deltagaren börjar arbeta helt eller delvis.
- Deltagaren har fått anställning som påbörjas inom den närmaste tiden.
- Deltagaren har förutsättningar för att arbeta helt eller delvis, är anställningsbar, lotsas att bli arbetssökande på Arbetsförmedlingen.
- Deltagaren saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig insatsen, återgår till anvisande myndighet eller annan myndighet som deltagaren är i behov av insatser ifrån.
- Deltagaren medverkar inte eller tar inte ansvar för sin rehabilitering, är inte motiverad för insatsen, återgår då till anvisande myndighet.

#### **Slutrapport:**

- När deltagare slutar i sin insats hos rehabvägledare lämnas slutrapport till deltagaren, samt till anvisande myndighet där rapporten också skall förvaras.
- I slutrapporten lämnas en objektiv beskrivning av tänkbara yrken och eller arbetsplatser, arbetsinriktning, resurser samt aktivitets/funktionsbegränsningar.
- Slutrapporten och sammanfattningen efter insatsen skrivs enligt speciell mall, som är godkänd av alla myndigheterna efter deras kriterier.

#### **Utredare:**

3 Utredare (2,3 tjänster) som arbetar mot samtliga av Sofs kommuner.

- Finns på plats som instruktör och observatör.
- Gör funktionsbedömning i aktivitet, detta kan vid enstaka tillfällen även ske individuellt utanför grupp.
- Är aktiva och behjälpliga i samband med praktikanskaffning eller arbetsprövning/träning i anslutning till utredningarna.
- Dokumenterar runt utredningarna och gör en skriftlig sammanställning om varje deltagare när utredning avslutas.
- Redovisar sammanställningen av utredningen, tillsammans med deltagaren, till rehabvägledare (för de deltagare som har detta) eller inremittent, samt till ansvarig handläggare på den myndighet som deltagaren får ersättning ifrån.
- Tillhandahåller föreläsningar, i alla kommuner, om motivation samt krav/rättigheter i förhållande till försörjning för de personer som är aktuella hos inremittenterna.
- Behjälplig till kontakter med arbetsterapeuter i respektive kommun samt på AF för att deltagare ska kunna få hjälpmedel i hemmet eller på en arbetsplats.

#### **Målgrupper för utredningsenheten:**

- Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.
- Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.

**Syfte:**

- Är att utreda en individs förutsättningar för arbete/studier.

**Målet med insatsen:**

- Minst 90 deltagare/år.
- Minst 70 % av de som deltar skall anse att Utredningen varit viktig på deras väg till egen försörjning.
- Minst 90 % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under Utredningen.

**Frekvens/Flöde:**

- 9 utredningsgrupper/år med 10 – 12 deltagare/grupp, blandat från alla åtta kommuner.
- Varje grupp pågår i 4 veckor, 5 halvdagar/vecka.

**Arbetsprocess:**

- Samhällsinformation.
- Egenskapstest/intressetest ex. Vägvisaren.
- Arbetsstationer (kök, textil, data, papp, sortering, montering och planering).
- Kartläggning samt objektiv funktionsbedömning i aktivitet.
- Deltagarna prövar sina förmågor i praktiska situationer, funktionsbedömning i aktivitet.

**Slutrapport:**

- När deltagare avslutar Utredningen lämnas slutrapport till deltagaren, eventuell rehabvägledare samt till anvisande myndighet där rapporten också skall förvaras.
- Skall vara ett underlag för deltagaren och inremittenter om personens funktionsnivå i aktivitet och inom vilka områden det kan vara aktuellt med fortsatt arbetsprövning/träning/praktik.
- Slutrapporten skrivs enligt speciell mall.

**Motivations- och vägledningskurs (MVK):**

4 personer (1,5 tjänster) arbetar i kursverksamheten tillsammans med externa "föreläsare", bl.a. från andra av Sof Väst insatser.

- Arbetar med motivering, vägledning och arbetsmarknadscoachning, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan MVK och ordinarie handläggare.
- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.
- Kursen är arbetsförmågestärkande; såväl kunskapsmässigt som socialt och även hälsomässigt då lättare fysisk träning ingår varje vecka.

**Målgrupper för MVK-vuxna:**

- Prioriterade är personer över 25 år som har viss erfarenhet av arbetslivet som behöver extra motivation och vägledning för att återetablera sig på arbetsmarknaden.

**Målgrupper för MVK-unga:**

- Prioriterade är personer under 30 år som saknar erfarenhet av arbetslivet som behöver extra motivation och vägledning för att ta sig in på arbetsmarknaden.

**Syfte:**

- Öka arbetsförmåga och förbättra hälsa.
- Öka förutsättningarna för att klara arbete och/eller studier.

- Att rusta personerna väl för att nå egen försörjning.

#### **Målet med insatsen:**

- Minst 60 deltagare/år.
- Minst 70 % av deltagarna skall anse att deras förväntningar på kursen infriats.
- Minst 70 % av deltagarna skall anse att kursen har rustat dem för att nå sitt mål.
- Minst 90 % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under kursen.

#### **Frekvens/Flöde:**

- 6 utredningsgrupper/år med 10 – 12 deltagare/grupp, blandat från alla åtta kommuner.
- 4 grupper för MVK-vuxna och 2 grupper för MVK-unga
- Varje grupp pågår i 6 veckor, 5 halvdagar/vecka.

#### **Arbetsprocess:**

- Besök för information, inremitterande handläggare bokar ett besök som görs tillsammans med deltagaren eller av deltagaren enskilt.

Kursen är indelad i 3 block; I det första blocket ligger fokus på hälsa och att stärka den egna förmågan. I block två tillkommer föreläsningar inom ett flertal områden; t.ex. arbetslivets förutsättningar och samhällsinformation. I block tre övar man på att skriva CV och personligt brev samt på hur man hittar arbeten, söker dessa och genomför intervjuer.

#### **Slutrapport:**

- När deltagare avslutar MVK skall slutsamtal hållas med deltagaren och anvisande myndighet.
- I samband med slutsamtal upprättas en handlingsplan för hur deltagaren går vidare mot arbete eller studier.

#### **Jobbsökargrupp:**

- 0,3 tjänst som arbetar främst med personer från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i Utredningen och/eller MVK och behöver fortsatt stöd. Till hösten kommer alla deltagare istället att kunna erbjudas rehabvägledare.
- Arbetar i grupp med motivering, vägledning och arbetsmarknadscoachning, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan deltagarna och ordinarie handläggare.
- Har huvudansvaret för kontakten med och uppföljningen av praktikplatserna, arbetsprövning-/träning/praktik.
- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.

#### **Målgrupper för Jobbsökargruppen:**

- Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.
- Vid anvisningar ska personer från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i MVK eller Utredningen prioriteras.
- Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen.

#### **Syfte:**

- Öka förutsättningarna för deltagarna att klara arbete och/eller studier.



- Att rusta personerna väl för att nå ökad egen försörjning.

#### **Målet med insatsen:**

- Minst 25 nya deltagare/år.
- Minst **40 %** av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare, ska vid varje uppföljningstillfälle **ha arbete eller studier**, gäller heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.
- Minst **30 %** av deltagarna som har fått stöd och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle **helt** ha kommit till **egen försörjning**.

#### **Frekvens/Flöde:**

- 25 nya deltagare/år.
- Totala inskrivningstiden ska vara i genomsnitt 3 månader.

#### **Arbetsprocess:**

- Kartläggande samtal med deltagaren.
- Lär deltagarna skriva CV och personligt brev samt hur man hittar arbeten, söker dessa och genomför intervjuer.
- Letar tillsammans med deltagarna upp lämplig arbetsprövnings-/tränings-/praktikplats.
- Genomför studiebesök på arbetsplatser tillsammans med deltagarna.
- Har uppföljande samtal med deltagaren och representant från arbetsplatsen.
- Kontinuerlig återrapportering till inremittenterna kring deltagarens process.
- Skriver slutrapport efter att deltagaren avslutats i insatsen.

### **Fysioterapeut**

En fysioterapeut (0,3 tjänst) finns tillgänglig för alla deltagare i Sof Västs insatser.

- Göra fysisk funktionsbedömning på deltagare i insatser hos Sof Väst
- Föreläsa i Utredningen och MVK om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysiska aktiviteter.

#### **Målgrupper för fysioterapeuten:**

- Alla deltagare i insatser som Sof Väst finansierar, dock i första hand de som deltar i Utredningen och MVK.

#### **Syfte:**

- Att göra deltagarna medvetna om sina fysiska förutsättningar och eventuella begränsningar.
- Att kunna ge råd till deltagarna utifrån sin specialkompetens.
- Att vara en del i uppdraget att utreda deltagarens förutsättningar för yrkesarbete.

#### **Målet med insatsen:**

- Genomföra minst en föreläsning om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysisk aktivitet per grupp inom Utredning och MVK.
- Att genomföra funktionsbedömning/TIPPA- och konditionstest på minst 90 deltagare/år.

#### **Arbetsprocess:**

- Använder sig av erforderliga bedömningsinstrument, gör TIPPA-test och konditionstest.
- Delger övrig personal och deltagarna sin funktionsbedömning, samt aktuell information om vilka fysiska aktiviteter deltagaren har blivit rekommenderad.
- Fysioterapeutens bedömning kompletterar i aktuella fall övriga insatser och biläggs slutrapporten.
- Ansvarar för föreläsning om hälsa mm. under Utredningen och i MVK.
- Utför inga behandlingar.

### **Steg1 i Uddevalla och Lysekil:**

8 personer (5,8 tjänster). Där av finansierar Sof Väst 1,9 tjänst i Uddevalla och 1,1 tjänst i Lysekil, övriga tjänster finansieras av respektive kommun.

- Arbetar med motivering, vägledning och arbetsmarknadscoachning, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan Steg1 och ordinarie handläggare.
- Remitterar vid behov till Utredningen eller MVK hos Sof Väst.
- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.

### **Målgrupper för Steg1 i Uddevalla och Lysekil:**

- Unga vuxna 16-29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos, som står långt från arbetsmarknaden.
- Unga vuxna som behöver/vill komplettera sina studier på olika nivåer för att kunna komma vidare.
- Unga vuxna som upplevs ha ett utanförskap eller känner sig socialt isolerade, som är i behov av kontakt med två parter.

### **Syfte:**

- Tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan.
- Reducera utanförskap hos unga vuxna.
- Vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.

### **Målet med insatsen:**

- I Uddevalla minst 40 deltagare/år.
- I Lysekil minst 24 deltagare/år
- Minst 80 % skall vara mer nöjd med sin *livssituation* vid avslut än vid start.
- Minst 80 % skall ha en tydligare bild av *vad man skall göra inom ett år* vid anslut än vid start.

### **Frekvens/flöde:**

- Personalen beslutar på sitt veckomöte om/när intag.
- Fasta grupper, 3 timmar/dag, 4 dagar i veckan:
  - I Uddevalla är 4 intag/år, 10 – 15 deltagare/grupp, totalt minst 40 nyinskrivna/år. Varje grupp pågår i upp till 6 månader och därefter ev. enskilt upp till max ett år.
  - I Lysekil är 3 intag/år med 8 – 12 deltagare/grupp, totalt minst 24 nyinskrivna/år. Varje grupp pågår i 6 månader, under de sista tre månaderna varvas gruppverksamheten med praktik i AMEs verksamheter.

### **Arbetsprocess:**

- Besök för information, inremitterande handläggare bokar ett besök tillsammans med deltagaren, får information, skriver en ansökan och samtycke.

Kursen innehåller ett flertal olika block eller teman. Dessa är: **Hälsa** (kost, motion, mat, stress och mindfulness), **Mål** (val i vardagen, livsstil och normer, studier och arbete), **Självkänsla** och **självförtroende**, **Hushållet** (ekonomi, handla, laga mat), **Att påverka** (samlivsinformation och samhällsengagemang).

- Arbetar med deltagarna i grupp och individuellt.
- Arbetar lösningsfokuserat
- Samtal enligt MI-princip.

- Förhållningssätt enligt KBT-princip.
- Stor vikt lägges vid deltagarens eget ansvar (empowerment).
- Anpassad jul- och sommarverksamhet viktig för kontinuiteten.

#### **Slutrapport:**

- När deltagare avslutar insatsen skall slutsamtal hållas med deltagaren och anvisande myndighet.
- I samband med slutsamtal upprättas en handlingsplan för hur deltagaren går vidare mot arbete/studier.
- Om personalen och inremittent, i samråd med deltagaren, bedömer att ytterligare stöttning behövs kan detta erbjudas på individuellt basis i upp till 6 månader.
- En slutrapport upprättas som lämnas till deltagaren samt till anvisande myndighet där rapporten också skall förvaras.

#### **ASF-utvecklare:**

En person (1,0 tjänst) som ska sprida kunskap om och vara stöd för utvecklingen av ASF i vårt område, både på strukturell nivå och för deltagare som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete och har tankar att starta ASF. Ska stödja, följa upp och fullfölja de insatser inom ASF som har finansierats och genomförts av Sof Väst. Ska vara stöd och kontaktperson mellan befintliga ASF inom förbundets område och myndigheterna.

#### **Målgrupp på strukturellnivå:**

- Myndigheter; politiker, chefer, handläggare och andra tjänstemän

#### **Målgrupp på individnivå:**

- Personer i arbetsför ålder som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete.
- Arbetssökande, sjukskrivna och deltagare inom sysselsättning LSS och psykiatri.

#### **Syfte på strukturellnivå:**

- Öka kunskapen om AFS inom förbundets område.
- Kommunvis förankringsprocess om ASF.

#### **Syfte på individnivå:**

- Att öka målgruppens förutsättningar för arbete och egen försörjning.
- Öka utbudet av arbetstillfällen för personer som har svårt för att konkurrera på den öppna arbetsmarknaden.

#### **Mål på strukturellnivå:**

- Minst 50 tjänstemän ska ha deltagit i någon form av samverkansmöten om ASF.
- Är sammankallande i nätverk mellan kommunernas handläggare som arbetar med ASF.

#### **Mål på individnivå:**

- Minst 50 deltagare ska ha deltagit på informationsmöten om ASF i kommunerna och på AF.
- Minst ett nytt arbetsintegerande sociala företag ska ha startat inom Sof Västs område.

Insatsen redovisas enbart med antal deltagare, som strukturell insats.

#### **ESF-projekt "En skola för alla"**

ESF-ansökan inom område "Ökade övergång till arbete mål 2.2. Underlätta etableringen i arbetslivet och öka deltagande i utbildning för kvinnor och män (15-24 år)".

Samordningsförbundet Väst  
Org.nr 222000 - 2030

Samordningsförbundet Väst har en "modul" i detta stora ESF-projekt som ägs av Skaraborgskommunalförbundet och drivs av kommunalförbundet i Skaraborg, Boråsregionen, Fyrbodal och Sof Väst.

Under april – oktober pågår analys- och planeringsfas. Genomförandefas börjar from 1 november.

### **Sof Väst "modul" Steg1-liknande insatser i samtliga av förbundets kommuner.**

0,5 delprojektledare som arbetar både gentemot projektledningen och emot kommunerna.

Samfinansiering med kommunerna, där respektive kommun går in med motsvarande personal som sedan finansieras av Sof via ESF-medel.

#### **Arbetsprocess:**

- Sprida kunskap om projektet.
- Ha dialogträffar i varje kommun med chefer från Sofs parter för att diskutera behov och önskemål.

#### **Målgrupp under analys- och planeringsfasen:**

- Chefer och handläggare inom Sof Västs område som arbetar med unga i utanförskap.

#### **Syfte:**

- Kartlägga behov och önskemål om Steg1-liknande insatser i samtliga av förbundets kommuner.
- Ge stöd till kommunerna i att arbeta fram insatsbeskrivning utifrån behoven.

#### **Mål:**

- Färdigställa insatsbeskrivningar där så önskas i samtliga av förbundets kommuner.
- Förbereda inför genomförandefas av projektet i samtliga av förbundets kommuner.
- Säkerställa att Sofs del av projektet blir klart och håller den standard som ESF kräver.

# Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och  
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Bilaga med:

Statistik tillhörande delårsredovisning  
januari – augusti 2017

## Statistik

I **Strukturövergripande insatser** finansierade av Sof Väst (Processamordnare, ASF-utvecklare, ESF dialogträffar, Arenadagar och annan kunskapsutveckling och information i samverkan) har det under januari – augusti 2017 totalt deltagit 397 personer.

Sof Väst **individinriktade insatser** har under januari – augusti 2017 haft **330** deltagare (varav **13** anonyma), **194** kvinnor och **136** män.

Under januari – augusti 2017 har det varit **198** nya deltagare, varav **115** kvinnor och **83** män.

Under januari – augusti 2017 har **192** deltagare avslutat sin insats, varav **114** kvinnor och **78** män.

Den 31 augusti deltog **126** personer, varav **74** kvinnor och **52** män i någon av Sof Väst individinriktade insatser.

**Rehabvägledare:** 4,8 tjänster som finns from 2017 i förbundets samtliga kommuner.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna har tillgång till arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser på AME/ALE/AMA i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust, Uddevalla och på Dingle Hundcentrum (ASF).

Rehabvägledaren i Sotenäs valde att gå i pension from 1 juli och rehabvägledare i Strömstad/Tanum har valt att återgå till nytt uppdrag hos ordinarie arbetsgivare. Rekrytering pågår och from 1 september blir det 4,2 rehabvägledare.

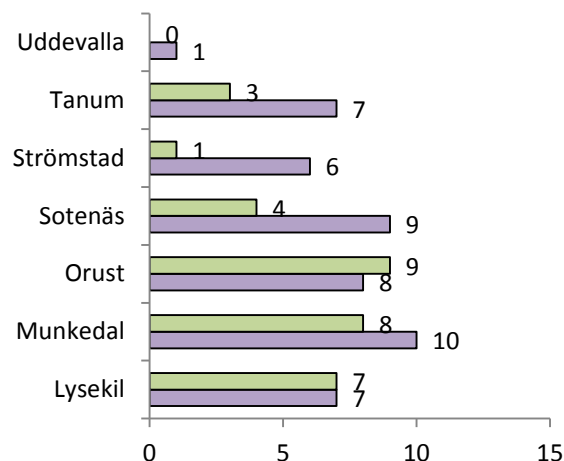
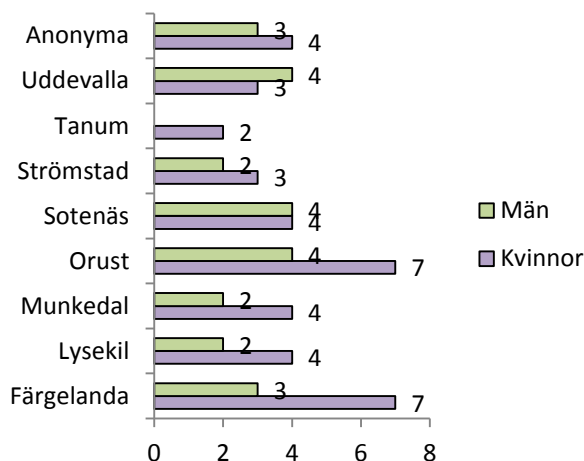
Ytterligare 0,3 rehabvägledare har arbetat med jobbsökargrupp med personer, främst från Uddevalla och Färgelanda, som hade deltagit i Utredningen eller MVK och behövde fortsatt stöd. Den insatsen upphör from 1 september och ersätts med rehabvägledare som i de övriga kommunerna.

Rehabvägledarna har möjlighet att, vid behov, arbeta med sina deltagare i gruppinsatser lokalt i sina kommuner. Detta kommer då främst att rikta sig mot MVK-liknande insatser.

### Statistik för rehabvägledarna för januari – augusti.

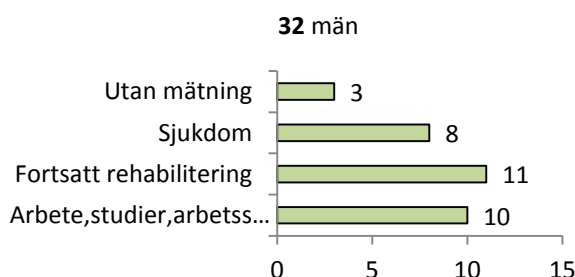
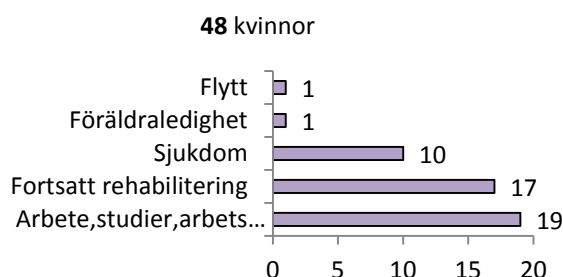
**55 (+7 anonyma)** nya deltagare under jan-aug 2017  
Därav **38** kvinnor och **24** män

**80** avslutade deltagare under jan-aug 2017  
Därav **48** kvinnor och **32** män

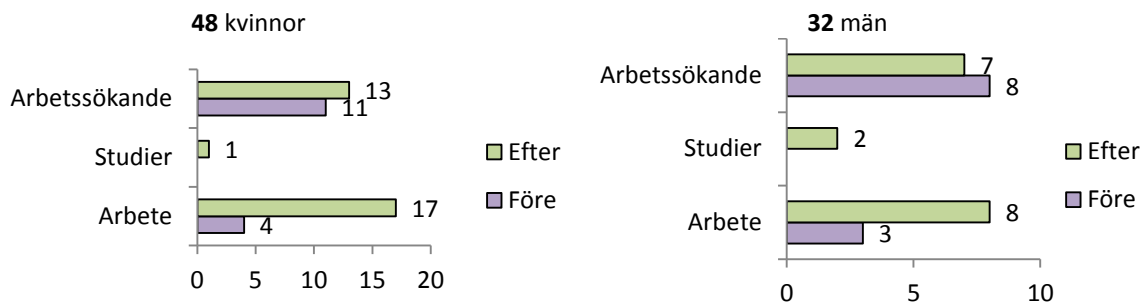


Anonyma deltagare redovisas enbart i antal som börjar, men finns för övrigt inte med i statistiken.  
Deltagare som har varit inskrivna tidigare redovisas enbart en gång.

### Avslutningsorsak för de 80 deltagare som under jan-aug 2017 avslutade sin insats hos rehabvägledare.



**Syssetsättning vid start och avslut** för de **80** som **avslutades** hos rehavägledare under jan-aug 2017.

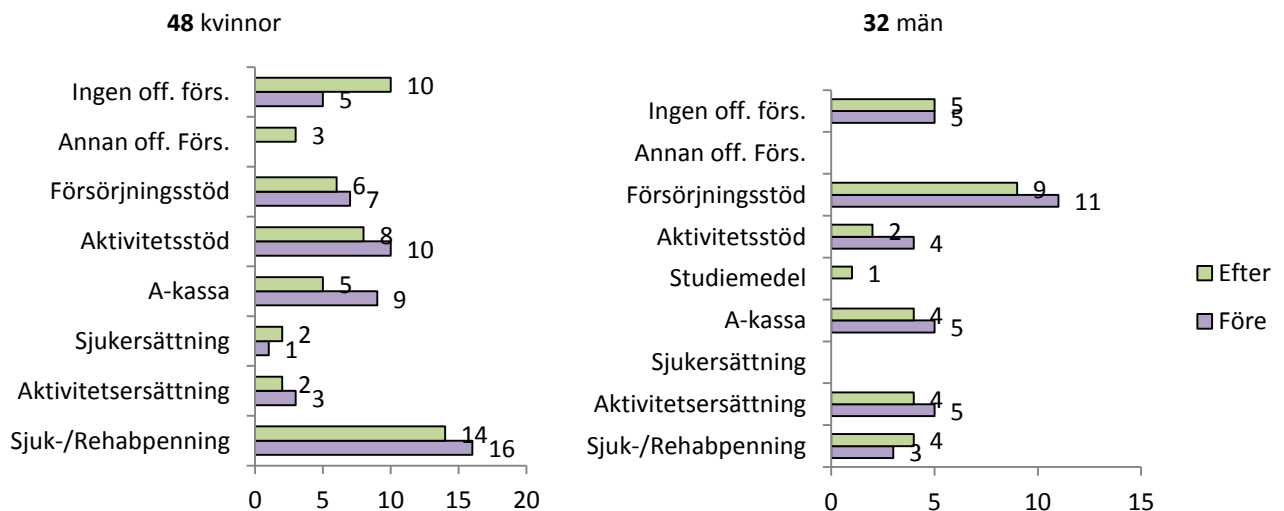


**28** av de **80** avslutade deltagarna var i arbete eller studier direkt vid avslut vilket är **35 %**.

För kvinnorna är det **38 %** och för männen är det **31 %**

Att antalet som arbetar, studerar eller är arbetsökande är högre i diagrammet på föregående sida, beror på att där räknas även de in som är arbetsökande. Att totalen här är högre (arbete, studier och arbetsökande) än vad som redovisas på föregående sida, beror på att personer som arbetar eller studerar på deltid ofta även är arbetsökande och dessa finns därmed, i diagrammen ovan, i mer än en stapel.

**Försörjning vid start och avslut** för de **80** deltagare som **avslutades** hos rehavägledare under jan-aug 2017.

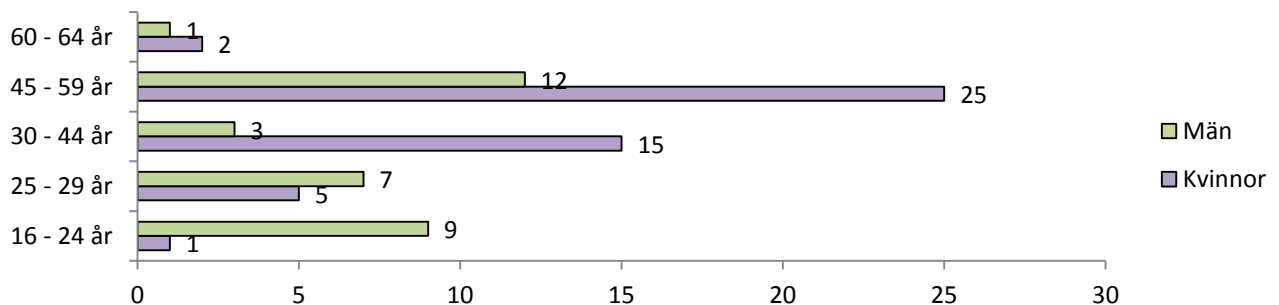


Totalt **15** av **80** avslutade deltagare, vilket är **19 %**, hade ingen offentlig försörjning vid avslut.

För kvinnorna är det **21 %** och för männen **16 %**.

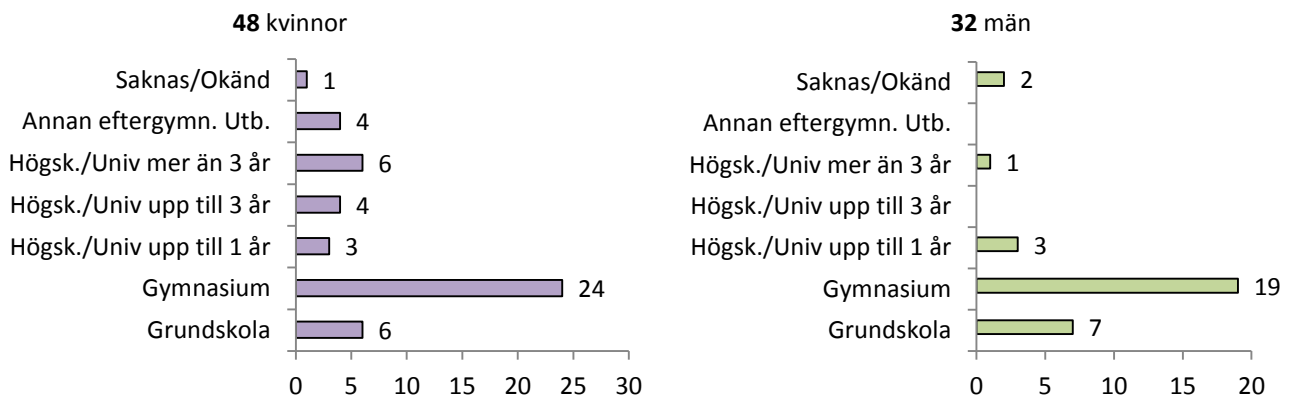
Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat.

**Åldersfördelning** för de **80** deltagarna (**48** kvinnor och **32** män) som avslutades hos rehavägledare under jan-aug 2017.

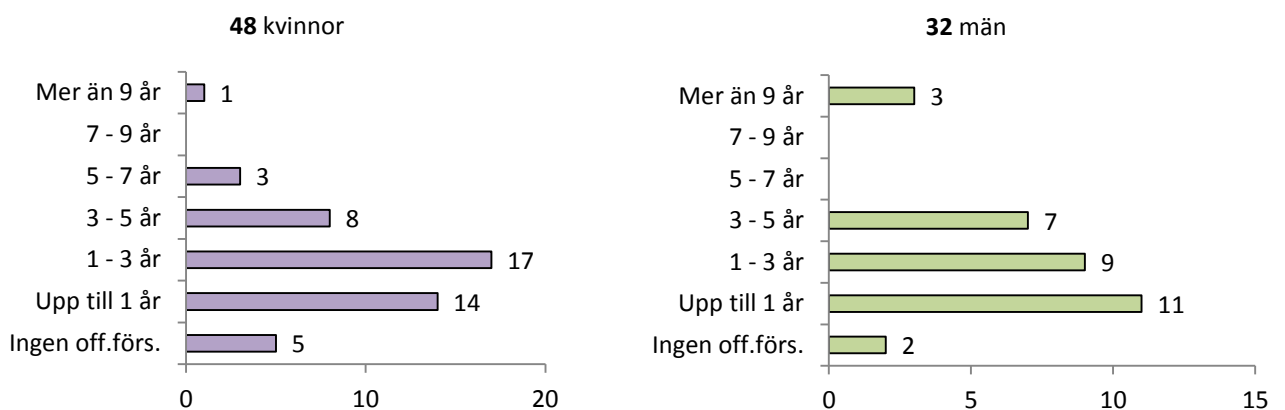


**Genomsnittsåldern** var **41,5** år, för **kvinnor 44,8** år och för **män 36,5** år. Unga upp till 29 år ska prioriteras.

**Utbildningsbakgrund** för de 80 personer som avslutades hos rehavägledare under jan-aug 2017

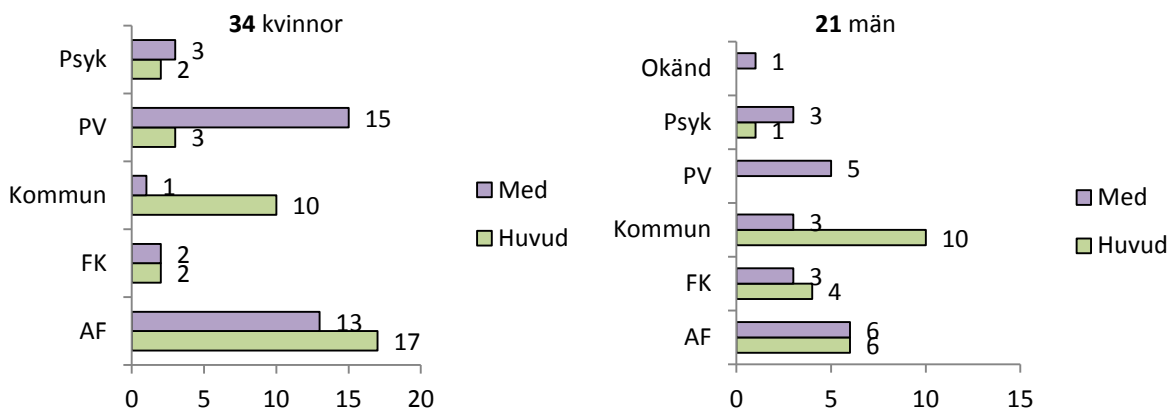


**Tid i offentlig försörjning före insatsen** för de 80 personer som avslutades hos rehavägledare under jan-aug 2017.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning var **2,65** år, för kvinnorna **2,5** år och för männen **2,9** år.

**Huvudremittent och medremittent** för 55 deltagare som påbörjade sin insats hos rehavägledare under jan-aug 2017.

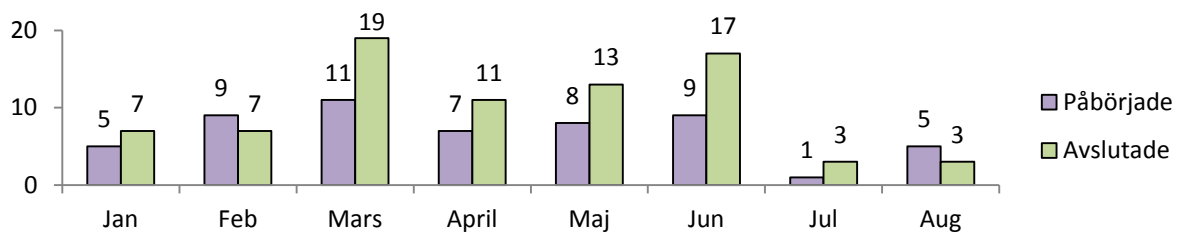


**AF**= Arbetsförmedlingen, **FK** = Försäkringskassan, **PV** = Primärvård

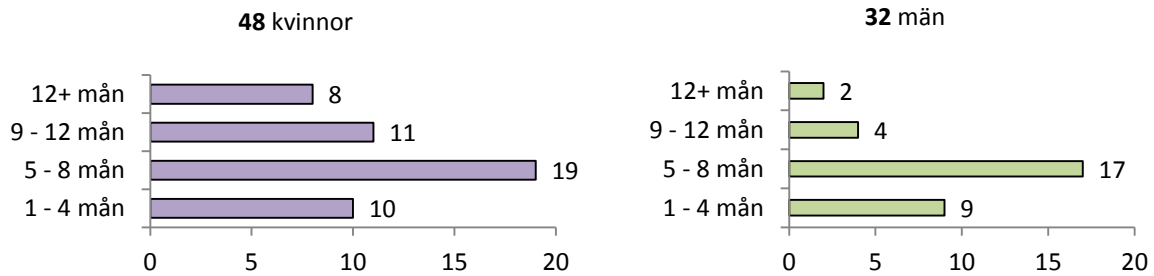
AF och kommunen är oftast huvudremittent för övrigt är myndigheterna ungefär lika delaktiga, undantaget är psykiatri. Inom psykiatri finns ofta personer som står längst ifrån arbetsmarknaden och psykiatri är inte ansvariga för personernas försörjning, vilket kan vara förklaringen till varför de remitterar deltagare i minst utsträckning.



**Månadvis fördelning** av de **55** som **påbörjade** och **80** som **avslutade** insatsen hos rehabvägledare under jan-aug 2017.



**Inskrivningstiden** för de **80** personerna som och **avslutade** insatsen hos rehabvägledare under jan-aug 2017.



Inskrivningstiden har i genomsnitt varit **7,3** månader. För kvinnor **7,9** månader och för män, **6,3** månader. Inskrivningstiden ska i genomsnitt vara 6 månader.

**Kommunvis fördelning** av de **16** personer (**15** kvinnor och **1** man) som under jan-aug 2017 hade **arbetsprövning-/träning** på någon av **kommunernas AME/AMA/ALE och Dingle Hundcetrum (ASF)**.



Det finns inget avtal om arbetsprövnings-/träningsplatser på AME i Färgelanda.

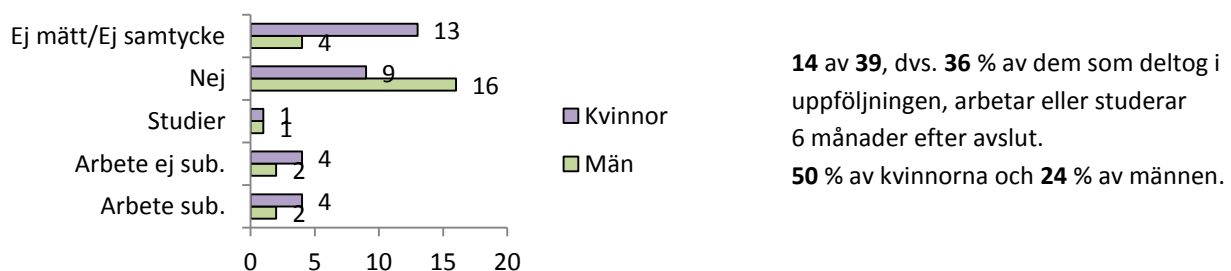
Av de **4** kvinnorna som var på Dingle Hundcentrum, kom **2** från Munkedal, **1** från Lysekil och **1** från Uddevalla.

**Uppföljning** 6 månader efter avslut hos rehabvägledare.

Deltagare som avslutades hos rehabvägledare under tiden 2016-07-01 tom 2017-02-31.

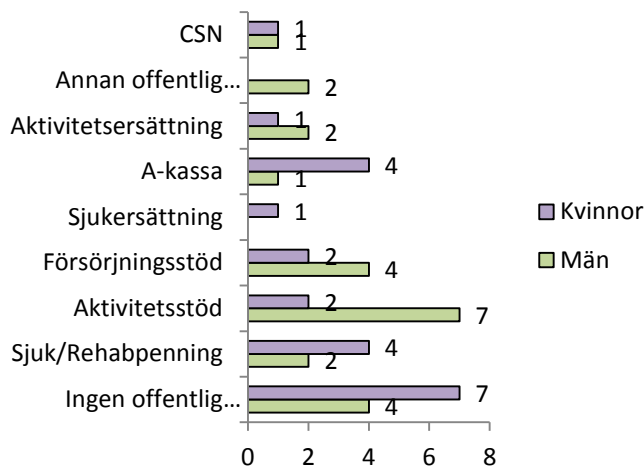
**56** deltagare avslutades under perioden, alla utom **en** hade gett sitt samtycke att delta i uppföljningen och av dem svarade **39**, dvs. **70** % av dem som avslutades under perioden.

**Sysselsättning** 6 månader efter **avslut** hos rehabvägledare för de **39** deltagare som svarade



Jämförs detta med resultatet 2016, då det avslutades 95 deltagare och bland dem var **41** % i arbete eller studier direkt vid avslut. 2016 var resultatet för kvinnorna **42** % och för männen **40** %. Det var första gången som flera kvinnor än män hade fått arbete vid avslut. Resultatet 6 månader efter avslut är bestående för kvinnorna, tom flera som arbetar och studerar, än vid avslut, medan arbeten för männen måste ha varit mera tillfälliga?

**Försörjning** 6 månader efter **avslut** hos rehavägledare för de **39** deltagare som avslutades under tiden 2016-07-01 tom 2017-02-31 och svarade



**11** av **39**, dvs. **28 %** av dem som deltog i uppföljningen, hade hel egen försörjning 6 månader efter avslut.  
**39 %** av kvinnorna och **19 %** av männen.

Jämförs detta med 2016, då det avslutades 95 deltagare och av dem hade 30 eller **32 %** ingen offentlig försörjning vid avslut, **28 %** av kvinnorna och **35 %** av männen. 2016 noterade vi att trots att flera kvinnor än män hade arbete vid avslut, så hade färre kvinnor, än män ingen offentlig försörjning vid avslut, förmodligen pga. att många av kvinnorna arbetade deltid.

6 månader efter avslut har antal kvinnor utan offentlig försörjning ökat, medan för männen har antal utan offentlig försörjning minskat.

Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat.

---

## Fallbeskrivningar Rehabvägledare

### Rehabvägledare

**Dolly** remitteras från AF och vården. Hon har psykisk ohälsa i form av ångest, depression och nedsatt stresstålighet, hon uppbär aktivitetsstöd från AF. Redan vid första träffen med Rv talar Dolly om att hon vill arbetspröva inom något med administrativa arbetsuppgifter och telefoni. Plats ordnas inom kommunal verksamhet och arbetsträning påbörjas efter ett par veckor och pågår under nästan ett års tid med kontinuerlig uppföljning av Rv. Dolly börjar arbeta 12 timmar/vecka och ökar succesivt till heltid. Efter knappt ett år får Dolly en utvecklingsanställning på heltid.

**Dan** är 38 år och remitteras från AF och FK. Inledningsvis görs en kartläggning av Dans situation och det framkommer att han har behov av specialistpsykiatri. Remiss görs men Dan vågar inte gå dit. Rv går med till psykiatrin och genomför återkommande stöd- och vägledningssamtal. Studiebesök görs på Dingle Hundcenter och Dan inleder arbetsträning där. I perioder har Dan det väldigt svårt och Rv stöttar med regelbundna motiverande samtal. Efter ett par månader i arbetsträning träffar Dan en Studie- och yrkesvägledare på Komvux. Dan tar tillsammans med Rv fram en ansökan och skriver ett personligt brev. Efter 8 månader avslutas Dan i insatsen då han istället börjar studera med studiestöd.

**Doris** remitteras med uppdraget att se vilka resurser respektive hinder hon har utifrån möjlighet att få och behålla ett arbete. Doris är inskriven i Jobbgarantin för ungdomar på AF. Doris har social fobi och blir lätt stressad i stora grupper, hon klarar inte av att åka kollektivt. Rv inleder med kartläggningssamtal och gör därefter studiebesök tillsammans med Doris på en arbetsplats. Doris påbörjar arbetsträning, Rv följer upp fortlöpande. Planen görs med arbetsgivaren att om arbetsträningen avlöper väl under 3 månader så skall den sedan övergå till anställning med lön. Efter ett par veckor avbryter Doris arbetsträningen då hon inte finner arbetsuppgifterna meningsfulla. Hon arbetar istället som tidningsbud 6-8 timmar/vecka och söker annat arbete. Doris vill avsluta kontakten med Rv och eventuellt bli inskriven på Steg1 framöver istället.

**David** remitteras till Rv från AF med uppdraget att få stöd i att hitta/ta kontakt med arbetsgivare för arbete. David har ersättning från AF och kompletterande försörjningsstöd. Av totalt fem bokade träffar med Rv kommer David endast till två. David får stöd att söka ekonomiskt bistånd och lista påbörjas tillsammans med Rv med förslag på arbetsgivare som kan vara aktuella för praktik/arbete. Därefter uteblir David från bokade möten och gör sig okontaktbar via telefon och mail. Han hör heller inte av sig till någon av parterna där han är aktuell. David avslutas hos Rv och återkoppling görs till remittenterna att han är välkommen tillbaka då han kan tillgodogöra sig insatsen.

**Utredningsenhet:** placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

2,3 heltider, 1,3 utredare, en arbetsterapeut och 30 % fysioterapeut.

En av utredarna och fysioterapeuten medverkar även i MVK, se nedan.

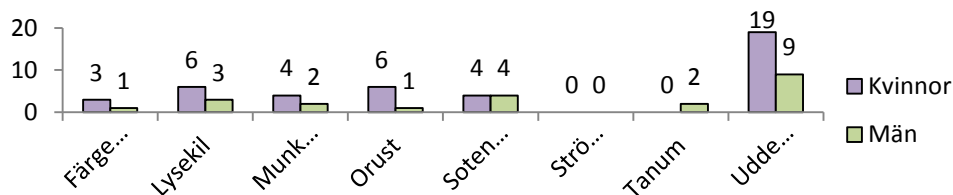
0,3 utredare har huvudsakligen arbetat som rehabvägledare.

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Målet är att få underlag för deltagaren och inremittenter om personens funktionsnivå i aktivitet och inom vilka områden det kan vara aktuellt med fortsatt arbetsprövning-/träning-/praktik.

#### Statistik för utredningsenheten januari – augusti 2017

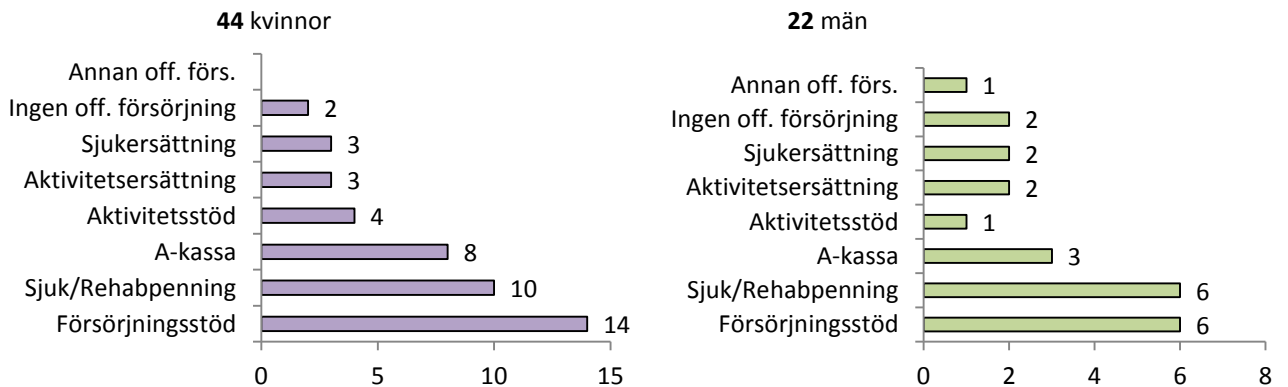
**Kommunvis** fördelning av de **64** (**42** kvinnor och **22** män) som har deltagit/deltar i utredning under januari – augusti 2017. 5 grupper genomfördes under våren och sju gruppen startade den 14 augusti och pågår (de deltagarna ingår även i statistiken)



Givet kommunernas procentandel av förbundet, så har Munkedal många deltagare jämfört med kommunens storlek, medan Strömstad inte utnyttjar sina platser i samma utsträckning. Detta kan delvis bero på avståndet.

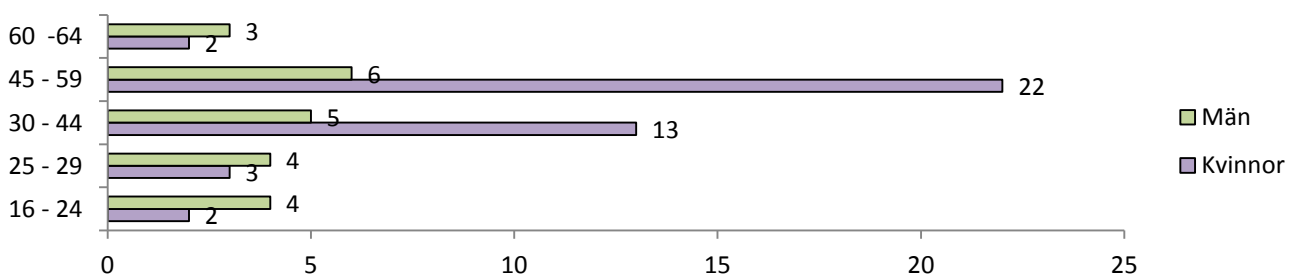
Försörjning vid start för de deltagare som deltog i Utredningen under januari – augusti 2017.

Deltagare kan ha flera försörjningar, med undantag av Ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



Att de flesta deltagarna har sjuk-/rehab-penning eller försörjningsstöd vid start är förväntat eftersom syftet är att bedöma arbetsförmågan eller förutsättningar för arbete.

**Åldersfördelning** för de **64** deltagarna (**42** kvinnor och **22** män) som deltog/deltar i utredningen under januari – augusti 2017.



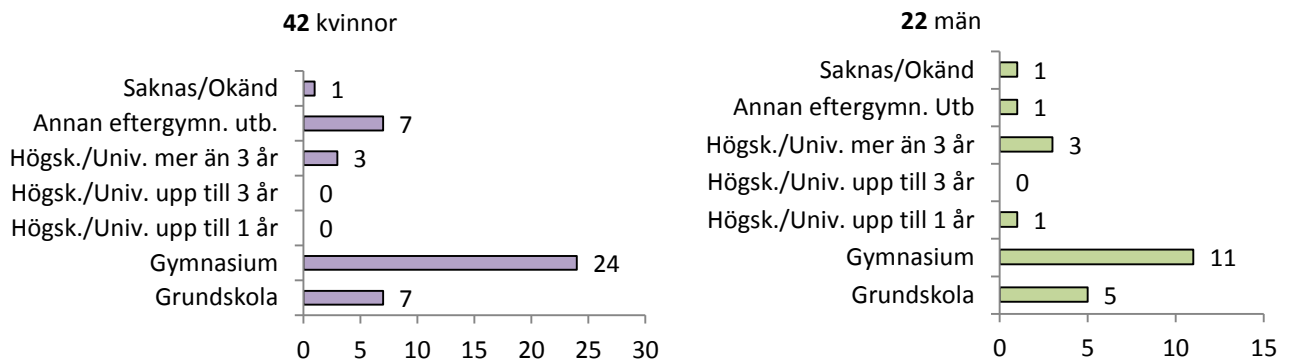
**Genomsnittsåldern** var **43,3** år, för **kvinnor 45,3** år och för **män 39,6** år.

Största ålderskategorin här är 45 – 59 år, 28 deltagare eller 44 %. Unga upp till 29 år ska prioriteras.

From april har personer över 60 år fått vänta pga. stor efterfråga på platser i Utredningen.

From 2018 är planerna att kapaciteten hos Utredningsenheten ska kunna fördubblas.

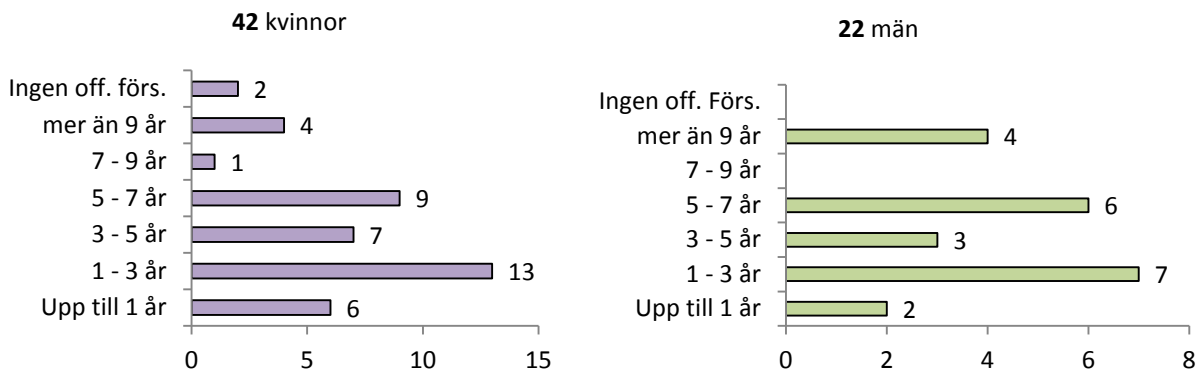
**Utbildningsbakgrund** för de **64** personer (**42** kvinnor och **22** män) som deltog i utredningen under januari – augusti 2017.



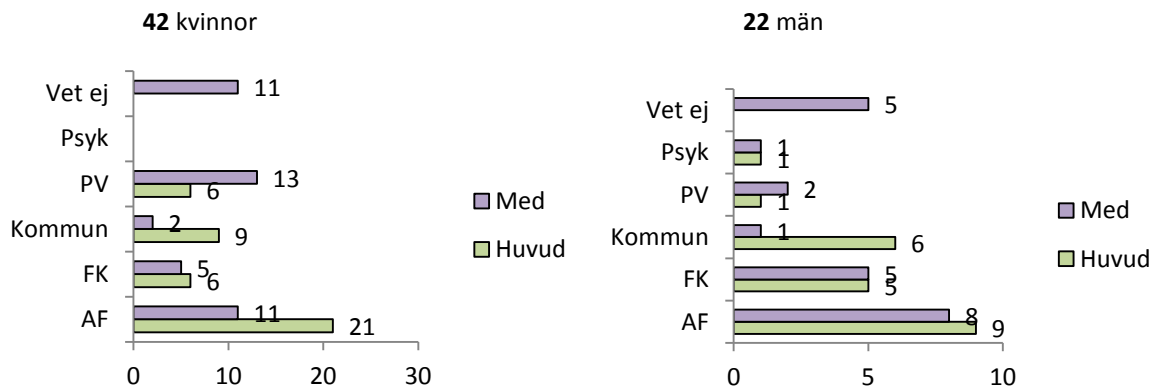
**73 %** av deltagare har grundskola eller gymnasium som sin högsta avslutade utbildning.

**74 %** av kvinnorna och **72 %** av männen.

**Tid i offentlig försörjning före insatsen** för de **64** personer som deltog/deltar i utredningen under januari – augusti 2017.



**Huvudremittent** och **medremittent** för de **64** personer som deltog/deltar i utredningen under januari – augusti 2017.



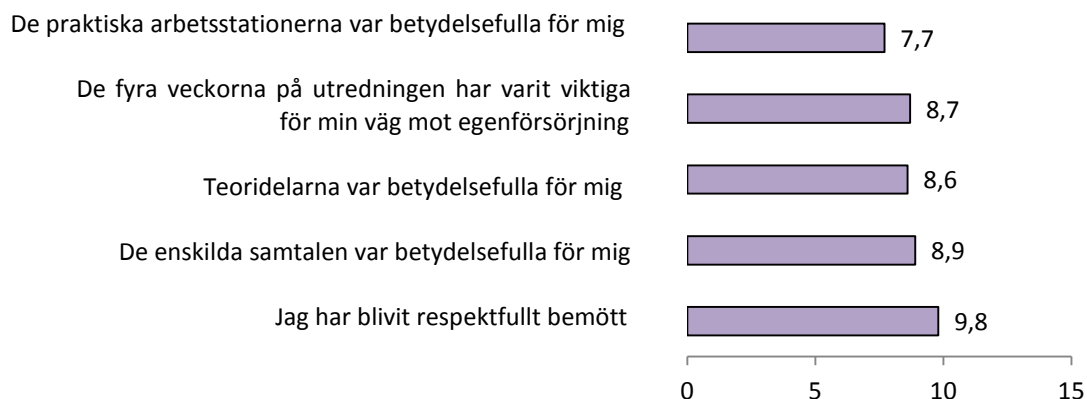
**AF**= Arbetsförmedlingen, **FK** = Försäkringskassan, **PV** = Primärvård

**Utvärdering vid avslut på utredningen**, svar från **47** av **55** som har deltagit och avslutat utredningen under januari – augusti 2017.

Deltagarna svarar på frågor vid avslut när de har genomfört den aktivitetsbaserade utredningen.

Syftet är att se hur de har uppfattat insatsen och vad vi kan förbättra. Frågorna besvaras **anonymt**.

Deltagarna får skatta från **"0. Stämmer inte alls"** – **"10. Stämmer helt"** och i diagrammet syns medelvärdet av svaren från grupperna som har avslutats under januari – augusti 2017.



**Övriga synpunkter** (tiden, upplägget, föreläsningarna, fysioterapeutens insats, lokalen, något du saknat eller tyckt varit onödigt, etc.):

- Extra plus till kursledarna.
- Bra föreläsningar.
- Mycket bra upplägg.
- Ni har hjälpt mig att komma vidare.
- Bra sjukgymnast.
- Trevligt bemötande, hjälp och stöd.
- Underbar personal.
- Jag upptäckte att jag kan arbeta med olika saker.
- Jag hade velat ha veckoschema.
- Sjukgymnasten kändes inte riktigt bra.
- Från början till slut är jag tacksam att jag fick denna möjlighet.

---

**Motivations- och vägledningskurs (MVK):** placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

**MVK-vuxna** riktar sig till personer över 25 år som har viss erfarenhet av arbetslivet som behöver extra motivation och vägledning för att återetablera sig på arbetsmarknaden.

**MVK-unga** riktar sig till personer under 30 år som saknar erfarenhet av arbetslivet som behöver extra motivation och vägledning för att ta sig in på arbetsmarknaden.

4 personer (1,8 tjänster inkl. jobbsökargrupp) arbetar i kursverksamheten tillsammans med externa "föreläsare".

En utredare och fysioterapeuten har medverkat och även personal från myndigheterna.

Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv.

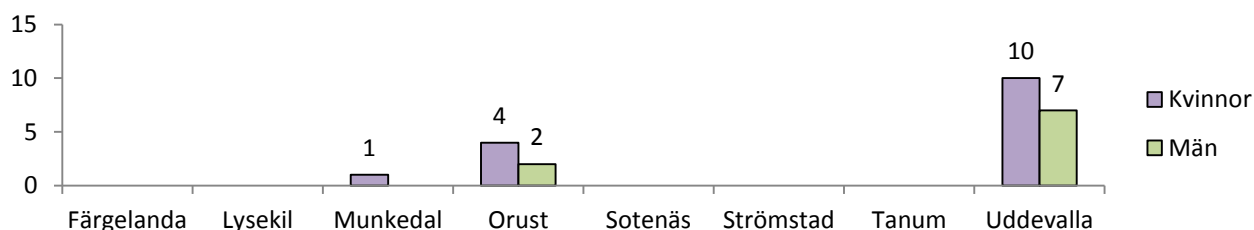
Lättare fysisk träning ingår varje vecka.

Det var 2 grupper MVK-vuxna under våren 2017 och en grupp började i augusti, men är inte avslutad.

---

#### Statistik för MVK januari – augusti 2017

**Kommunvis** fördelning av de **24** (15 kvinnor och 9 män) som deltog/deltar (inkl. gruppen som började i augusti) i MVK under januari – augusti 2017. **En** anonym har också deltagit men finns inte med i statistiken.

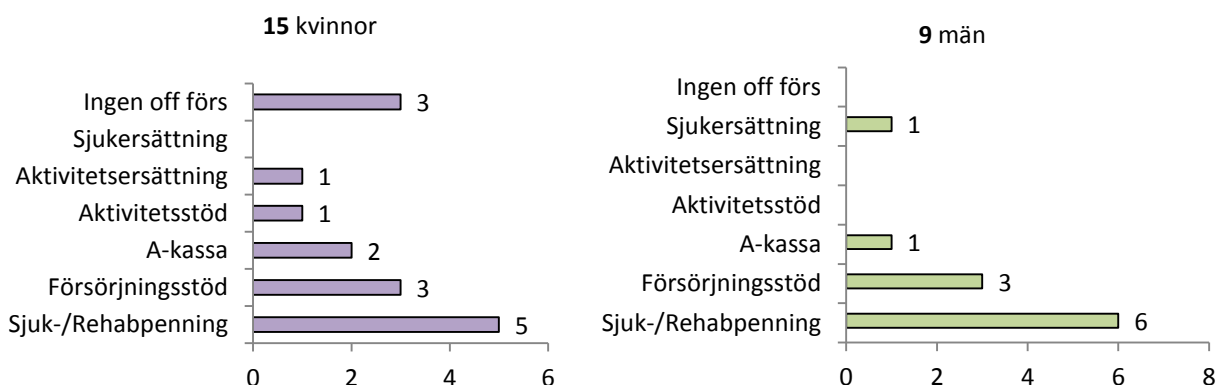


De kommuner som hade rehabvägledare anvisade förhållandevis få eller inga deltagare till MVK.

Framöver ska rehabvägledarna kunna erbjuda gruppverksamhet lokalt enligt MVK-princip.

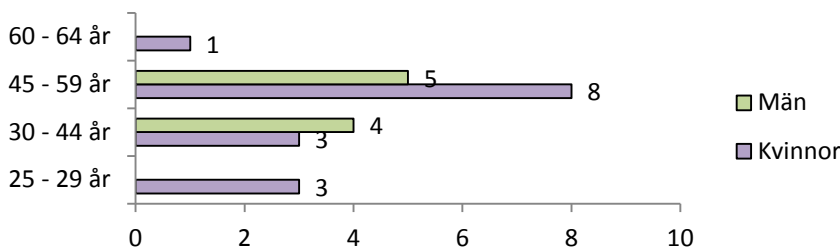
Samordningsförbundet Väst  
222000 – 2030

Försörjning vid start för de **24** deltagare (**15** kvinnor och **9** män) som deltog i MVK under januari – augusti 2017. Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av Ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



17 av 24 deltagare hade Sjuk/rehabpenning eller försörjningsstöd eller 71 % och det stämmer överens med målgruppen

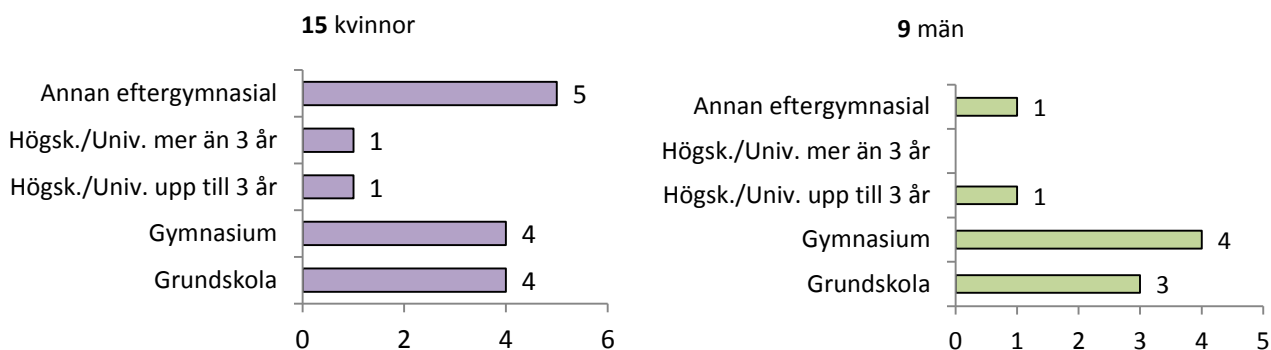
**Åldersfördelning** för de **24** deltagarna (**15** kvinnor och **9** män) som deltog i MVK under januari – augusti 2017.



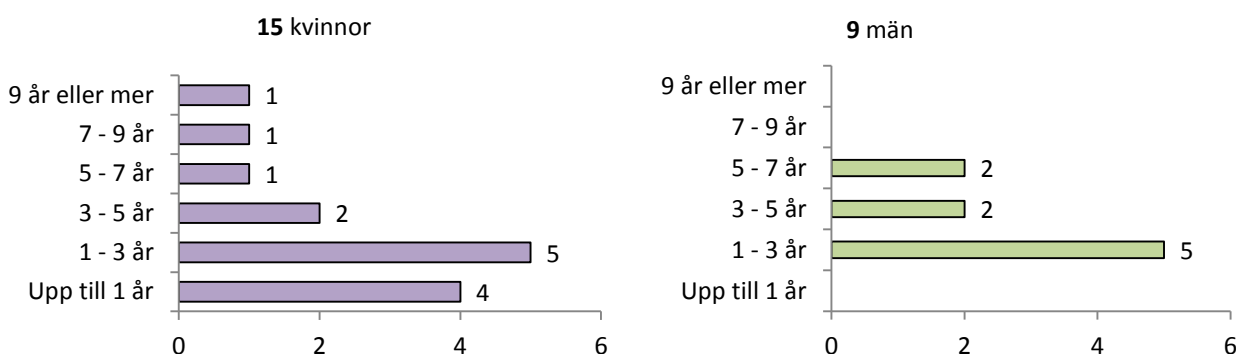
**Genomsnittsåldern** var **43,9** år, för **kvinnor 43,5** år och för **män 44,7** år.

Genomsnittsåldern stämmer bra, eftersom målgruppen är personer över 25 år med viss yrkeserfarenhet

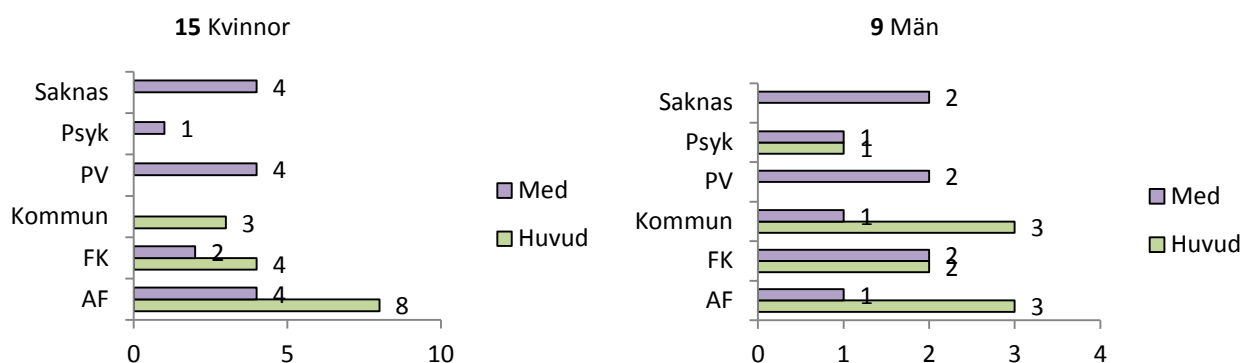
**Utbildningsbakgrund** för de **24** personer (**15** kvinnor och **9** män) som deltagit/deltar i MVK under januari – augusti 2017.



**Tid i offentlig försörjning före insatsen** för de **24** personer som deltagit/deltar i MVK under januari – augusti 2017.



**Intermittent** för de **24** (**15** kvinnor och **9** män) som deltagit/deltar i MVK under januari – augusti 2017.



**AF**= Arbetsförmedlingen, **FK** = Försäkringskassan, **PV** = Primärvård

### Utvärdering vid avslut på Motivations- och vägledningskursen (MVK)

Deltagarna får själva formulera sitt mål med kursen och ange hur väl insatsen rustat dem för sitt mål.

Deltagarna får skatta från **"0. Stämmer inte alls"** – **"10. Stämmer helt"** Genomsnitt blev **7,95**.

Ungefär hälften av deltagarna anger att deras mål med kursen är att komma ut i arbete/praktik/sysselsättning.

Den andra halvan anger mål som är kopplade till personlighet och/eller mående, t.ex. Ökat självförtroende, Bättre hälsa, Bli tryggare i mig själv, Få verktyg att tackla livets olika situationer.

Deltagarna svarar på frågor vid avslut.

Syftet är att se hur de har uppfattat insatsen och vad vi kan förbättra. Frågorna besvaras **anonymt**. Deltagarna får skatta från **"0. Stämmer inte alls"** – **"10. Stämmer helt"** och i diagrammet syns medelvärdet av svaren från deltagarna.

Inslagen om CV-skrivning, personligt brev, mm var viktigt för mig.

6,9

Den fysiska träningen var ett värdefullt inslag.

8,2

Innehållet i insatsen har motsvarat mina förväntningar.

7,3

Teoridelarna/diskussionerna var betydelsefulla för mig.

8,0

Jag har blivit respektfullt bemött.

9,6

Hur väl har insatsen rustat mig inför mitt mål?

7,7

0 5 10 15

### Fallbeskrivning MVK

**Daniel** remitterades till Sof 4-veckors arbetsförmågeutredning av psykiatrin. Han hade haft långvarig kontakt med psykosmottagningen och varit borta från arbetsmarknaden under många år. Efter Utredningen övergick Daniel till att delta i MVK då han, efter att det hade konstaterats att han hade arbetsförmåga, behövde ytterligare motivation och stöttning för att komma till egen försörjning. Efter avslutad MVK har Daniel haft kontakt med rehabvägledare under ca 3 månader. Daniel övergår nu från att ha försörjning från FK till att börja studera med stöd från AF.

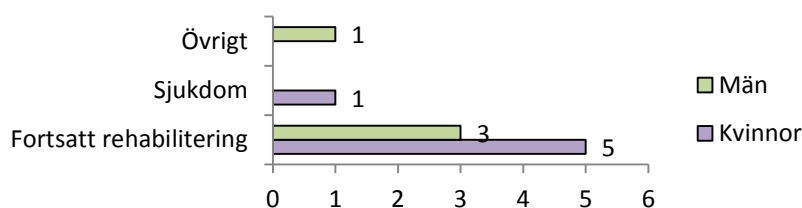
**Donja** remitteras till MVK av AF och IFO med uppdraget att öka hennes motivation och klargöra inom vilket område hon skulle kunna påbörja någon form av arbete eller arbetsträning. Donja deltar i insatsen på ett tillfredsställande sätt och övergår därefter till att delta i Jobbsökargruppen då hon har behov av fortsatt stöd. Praktik inleds och Donja påbörjar i omfattningen om 15 timmar/vecka. Efter ett par veckor på arbetsplatsen tar Donja åter kontakt med kursledaren då hon inte längre trivs på arbetsplatsen. Ett gemensamt besök görs och det framkommer att det är stora problem på arbetsplatsen. Donja väljer därför att avbryta sin praktik och återgår till AF där hon får fortsatt stöd.

**Jobbsökargrupp:** placerad i Uddevalla med främst deltagare från MVK och/eller Utredningen som inte haft rehabvägledare och behöver fortsatt stöd under en kortare tid för att ytterligare närma sig arbetsmarknad eller studier. 0,3 rehabvägledare, som även arbetat som gruppleddare i MVK. Arbetar främst med personer från Uddevalla och Färgelanda där det inte har funnits rehabvägledare. Arbetat motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.

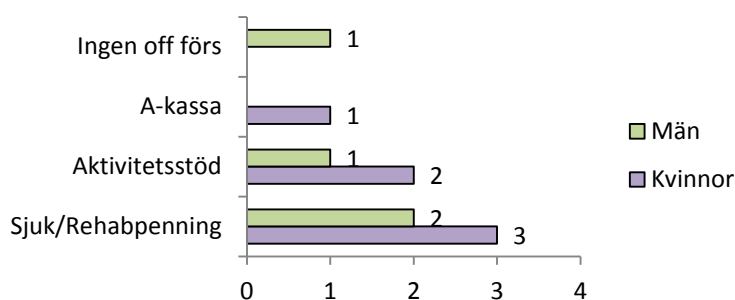
### Statistik för Jobbsökargruppen för januari – augusti 2017

16 personer 9 kvinnor och 7 män har deltagit i jobbsökargruppen under januari – augusti 2017. En anonym har också deltagit men finns inte med i statistiken.

**Avslutsanledning** för de 10 av 16 som avslutades i Jobbsökargruppen under januari – augusti 2017, 6 kvinnor och 4 män.



**Försörjning vid avslut** för de 10 (6 kvinnor och 4 män) som avslutades i Jobbsökargruppen under januari – augusti 2017.



**Steg1 Uddevalla** insats för unga vuxna 16-29 år bosatta i Uddevalla kommun.

Samordningsförbundet skulle under januari – augusti 2017 finansiera 1,9 tjänster. 1,0 arbetsterapeut, 0,8 handledare från No Limits/ABF och 0,1 personal från vuxen psykiatri (sjuksköterska, kurator eller arbetsterapeut).

1,0 Arbetsterapeuten lämnade sitt uppdrag den 28 februari och efterträdare började den 24 augusti.

1,75 – 1,8 rehabvägledartjänster skulle ha finansierats av Uddevalla kommun. 0,8 har varit sjukskriven sedan februari och ersatts enbart vissa timmar i veckan med annan personal.

Deltagarna står långt från arbetsmarknaden, med diffus problematik, med eller utan diagnos.

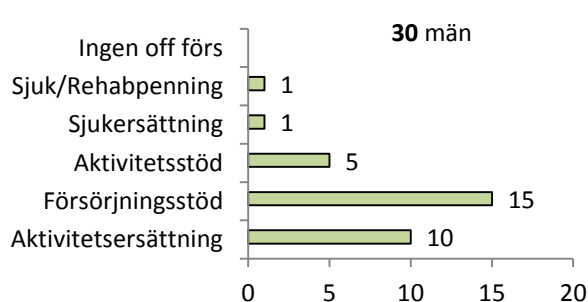
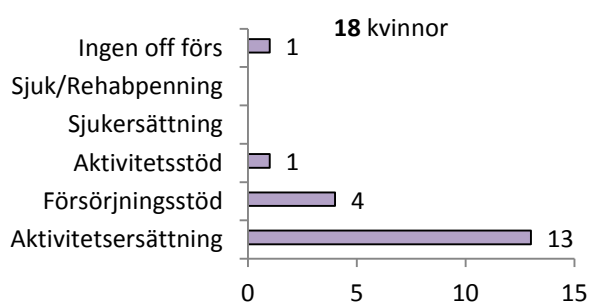
Syftet är att motverka utanförskap, att vara aktivitets- och motivationshöjande samt att vara arbets- och/eller studieförberedande.

### Statistik för Steg1 Uddevalla januari – augusti 2017

48 ungdomar har varit inskrivna i Steg1 under januari – augusti 2017, där av 18 kvinnor och 30 män. En anonym har också deltagit men finns inte med i statistiken.

18 ungdomar har avslutats i Steg1 under januari – augusti 2017, 5 kvinnor och 13 män.

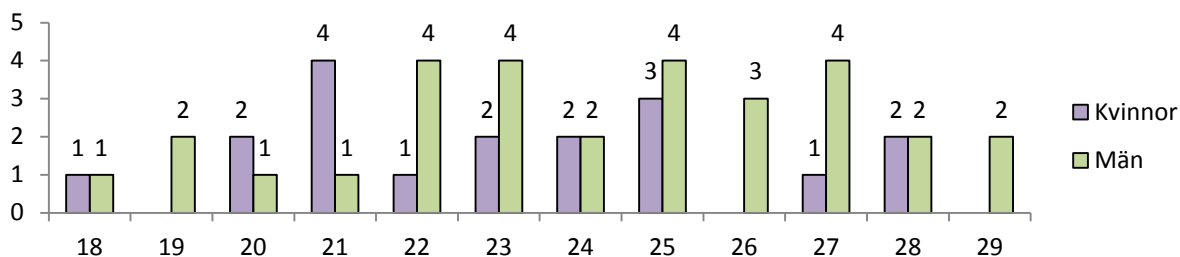
**Försörjning före insatsen** för de 48 deltagarna (18 kvinnor och 30 män) som deltagit/deltar i Steg1 under januari – augusti 2017.



Deltagarna kan ha försörjning från mera än en myndighet

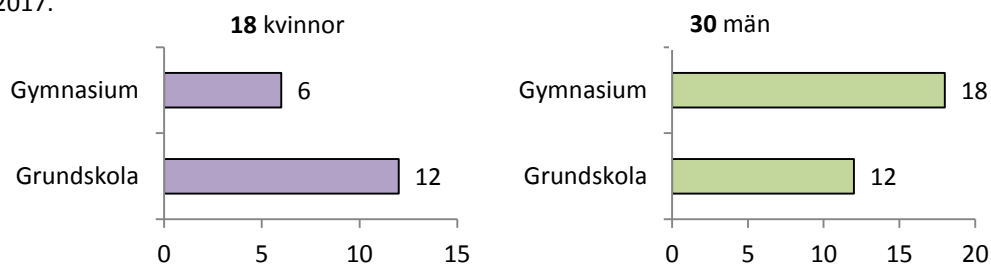


**Åldersfördelning** för de **48** deltagarna (**18** kvinnor och **30** män) som deltagit/deltar i Steg1 under januari – augusti 2017

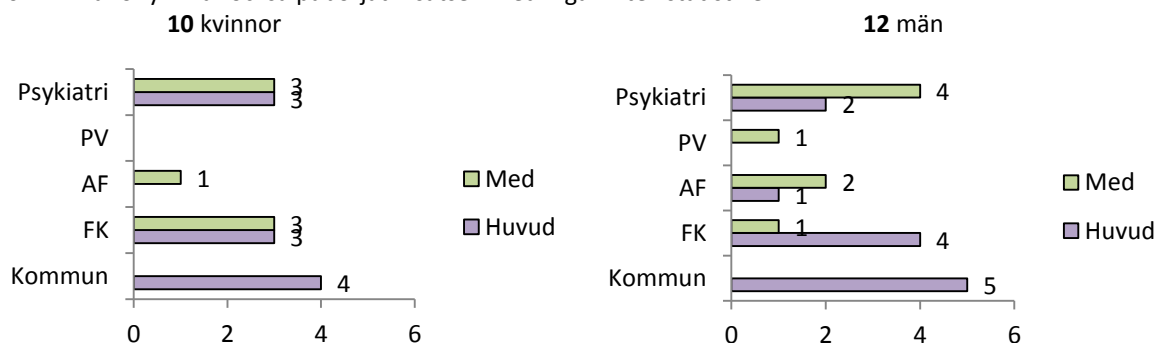


**Genomsnittsåldern** var **23,8** år, för **kvinnor 23,1** år och för **män 24,2** år

**Utbildningsbakgrund** för de **48** deltagarna (**18** kvinnor och **30** män) som deltagit/deltar i Steg1 under januari – augusti 2017.



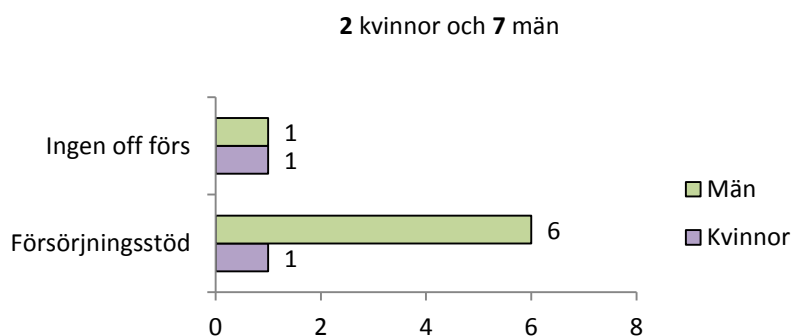
**Huvudremittent** och **medremittent** för de **22** (**10** kvinnor och **12** män) som påbörjade Steg1 under januari – augusti 2017. **En** anonym har också påbörjat insatsen med ingår inte i statistiken.



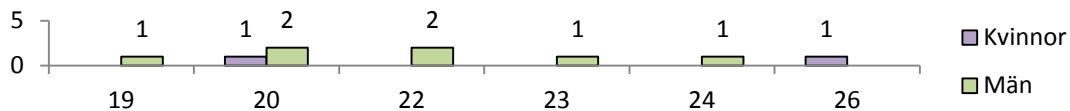
**Statistik för Steg1 Lysekil januari – augusti 2017**

**9** ungdomar har skrivits in i **Steg1 Lysekil** under januari – augusti 2017, därav **2** kvinnor, **7** män och 3 anonyma. De anonyma finns inte med i statistiken.

**Försörjning före insatsen** för de **9** deltagarna (**2** kvinnor och **7** män) som deltagit/deltar i **Steg1 Lysekil** under januari – augusti 2017.

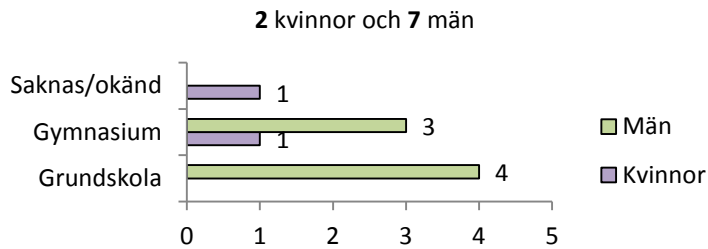


**Åldersfördelning** för de 9 deltagarna som deltagit/deltar i **Steg1 Lysekil** under januari – augusti 2017

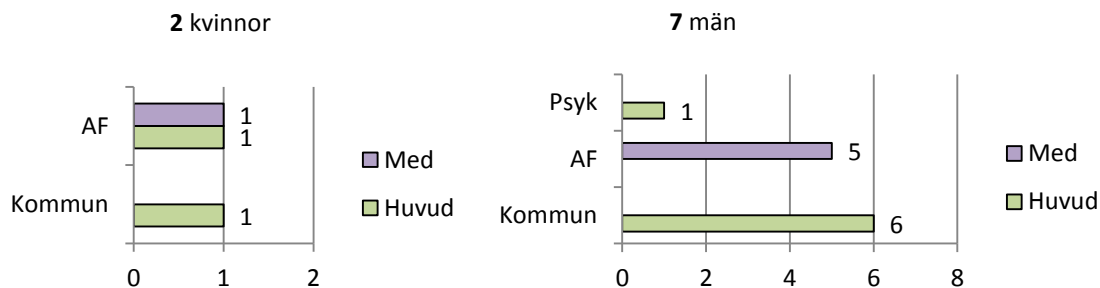


**Genomsnittsåldern** var **21,8** år, för **kvinnor 23,0** år och för **män 21,4** år

**Utbildningsbakgrund** för de 9 deltagarna (2 kvinnor och 7 män) som deltagit/deltar i **Steg1 Lysekil** under januari – augusti 2017.



**Huvudremittent** och **medremittent** för de 9 (2 kvinnor och 7 män) som påbörjade **Steg1, Lysekil** under januari – augusti 2017.

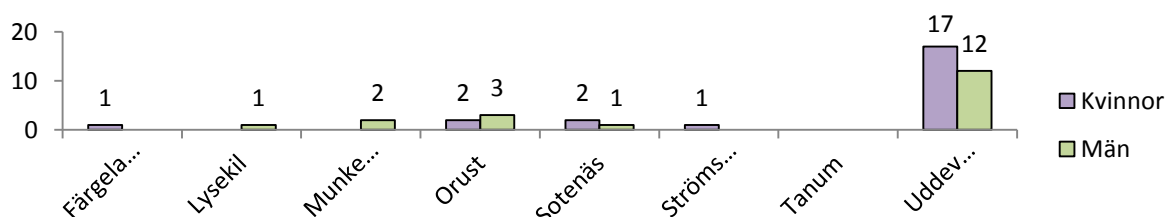


### Fallbeskrivning Steg1

**Dick** remitteras från psykiatrin där han haft mycket långvarig kontakt, uppbär Aktivitetsersättning från FK. Han har ADHD, har varit isolerad i perioder och svårt för sociala sammanhang. Uppdraget är att stötta Dick i att vistas bland människor och att han får orientera sig i vad som kan passa honom, studier eller arbete. Dick deltar väldigt bra i gruppen, han har mycket låg frånvaro och är aktiv i diskussionerna. Efter gruppens slut får Dick individuell stöttning och AF kopplas då på för att Dick skall kunna lämnas till arbetslivsresurs för mer fokus på praktik/arbetsträning. Dick har funderat på studier men landat i att det bästa just nu är att få komma ut i arbetsträning på en lämplig arbetsplats. Fokus ligger på att hitta en plats som är lagom stor och där en kan utvecklas i lugnt tempo.

**Daisy** remitteras till Steg1 av IFO. Daisy har haft kontakt med IFO under en längre period och har försökt att skriva in sig på AF och påbörja praktik. Daisy har god närvaro på Steg1 och gör framsteg i att närma sig arbete. Efter 3 månader framkommer att hon är gravid och hon vill då avbryta insatsen för att återkomma efter att barnet är fött.

**Kommunvis** fördelning av **42 unga med Aktivitetsersättning** (23 kvinnor och 19 män) som under januari – augusti 2017 deltog i någon av Sof Väst insatser. **23** av dessa, **13** kvinnor och **10** män deltog i Steg1 Uddevalla resp. Lysekil.



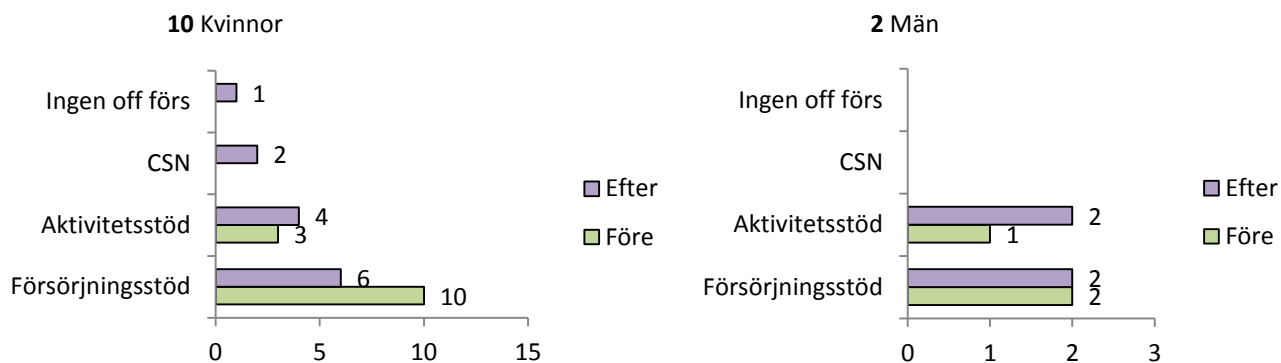
**ASF utbildning** genomfördes 2016 i samarbete med **Vuxenutbildningen i Uddevalla**.

**21** personer, **19** kvinnor och **2** män deltog i utbildning, **9** kvinnor avslutades 2016.

Övriga **12**, därav **10** kvinnor och **2** män har avslutats under 2017.

---

**Försörjning före och efter avslut** för de 12 deltagarna, 10 kvinnor och 2 män, som har avslutats under 2017



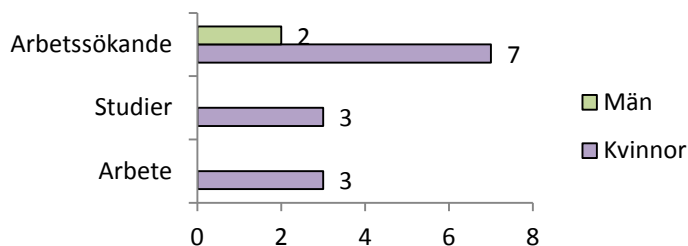
Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat.

Här framgår att 4 av 10 kvinnor eller 40 % har gått från försörjningsstöd till Aktivitetsstöd, Studiestöd-/medel eller ingen offentlig försörjning. En av männen har efter avslut inte enbart försörjningsstöd utan Aktivitetsstöd, med kompletterande försörjningsstöd.

Genomsnittlig tid i offentligförsörjning före insats för dessa 12 som avslutade 2017, var 4,3 år, för kvinnorna 3,4 år och för männen 5,5 år.

---

**Sysselsättning vid avslut** för de **12** deltagarna, **10** kvinnor och **2** män, som har avslutats under 2017



Samtliga 10 deltagare gick på SFI, när de började insatsen, men vid avslut så arbetar eller studerar 6 av 10, dvs. 60 %.

# Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser 2017

Måluppfyllelse januari – augusti 2017

Bilaga till delårsredovisning

# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## Övergripande Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser jan – aug 2017

| Syfte   | Målgrupp   | Mål  | Måluppfyllelse jan – aug   |
|---|--|--|--|
| <p>Att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:</p> <p>Att <b>ur individperspektiv</b> erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet</p> <p>Att <b>ur ett samhällsperspektiv</b> optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering</p> | <p>Personer i åldern 16 – 64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.</p> | <p>Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och insatser.</p> <p>Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa.</p> <p>Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa.</p> <p>Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet.</p> <p>Sof ska sträva efter att de metoder och arbetssätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna.</p> <p>Sof ska stödja kompetensutveckling hos medarbetarna med utbildningsinsatser till styrelse, beredningsgrupp, chefer och tjänstemän som berörs av samverkan.</p> <p>Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld.</p> | <p>Ett antal informationstillfällen har hållits med förbundets parter, totalt har 46 representanter deltagit vid dessa.</p> <p>Handläggare-/Samverkansgrupperna har ersatts av Arenadagar som genomförts för samtliga kommuner.</p> <p>Arenadagar har hållits för handläggare och tjänstemän hos parterna totalt har 157 medarbetare deltagit</p> <p>Avtal om arbetsträningsplats på AME/ALE/AMA finns i alla kommuner förutom Färgelanda</p> <p>ASF-utvecklaren har informerat och diskuterat ASF med över 100 samverkansaktörer under januari – augusti, där av är 61 nya för i år.</p> <p>34 personer deltog i kunskapsutveckling vid Förbundets Dag</p> <p>Sof Väst uppvisar ett positivt resultat för räkenskapsåret.</p> |

# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse per insats hos Sof Väst jan – aug 2017

### Rehabvägledare

| Syfte  | Målgrupp  | Mål   | Måluppfyllelse jan – aug  |
|--|---|---|---|
| Att öka möjligheterna till arbete, studier och egen försörjning samt att deltagaren får ökad hälsa och livskvalitet. | Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter. | Minst 130 nya deltagare under året eller 87 nya deltagare under perioden januari - augusti.   | Rehabvägledarna har under perioden haft 55 nya deltagare, 34 kvinnor och 21 män.  |
|  | Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.   | Minst <b>30 %</b> av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle <b>helt</b> ha kommit till <b>egen försörjning</b> .  | 13 eller 24 % av deltagarna som anvisades under perioden var under 30 år. 4 kvinnor och 9 män. 19 % av deltagarna som avslutades under perioden har helt kommit i egen försörjning.   |
|  | Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.               | Minst <b>40 %</b> av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle <b>ha arbete eller studier</b> , gäller heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren. | 87 % av deltagarna som avslutades under perioden kunde tillgodogöra sig insatsen. 35 % av <b>alla</b> deltagarna som avslutades har kommit i arbete eller till studier eller 58 % av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen. |

# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## Utredningen

| Syfte  | Målgrupp   | Mål   | Måluppfyllelse jan – aug  |
|--|--|---|---|
| Att utreda en individs förutsättningar för arbete/studier. | Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.                         | Minst 90 deltagare under året eller 60 nya deltagare under perioden januari – augusti.                  | 95 personer har blivit kallade till utredningen<br>Utredningen har under perioden haft 64 nya deltagare. 9 av dessa ingår i pågående grupp. |
|  |  | Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.   | 13 eller 20 % av deltagarna som anvisades under perioden var under 30 år.   |
|  |  | Minst 70 % av de som deltar skall anse att Utredningen varit viktig på deras väg till egen försörjning. | 87 % av deltagarna som har avslutas under perioden, anser att Utredningen varit viktig på deras väg till egen försörjning.                  |
|  | Bland aktuella deltagare, görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna. | Minst 90 % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under Utredningen.                             | 98 % av deltagarna som har avslutas under perioden, anser att de blivit respektfullt bemötta under Utredningen.                             |

# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## Motivations- och Vägledningskurs

| <b>Syfte</b>  | <b>Målgrupp</b>   | <b>Mål</b>  | <b>Måluppfyllelse jan – aug</b>   |
|---|---|---|---|
| Ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna. | <b>MVK-vuxna</b> , där prioriteras personer över 25 år och som har viss erfarenhet av arbetslivet.                      | Minst 40 deltagare under året eller 30 nya deltagare under perioden januari – augusti (2 grupper på våren och 2 grupper på hösten). | MVK har under perioden haft 25 deltagare, inkl. pågående grupp som började i augusti.       |
|   | <b>MVK-unga</b> , där prioriteras personer under 30 år och som saknar eller har mycket liten erfarenhet av arbetslivet. | Minst 20 deltagare under året eller 10 nya deltagare under perioden januari – augusti (en grupp på våren och en grupp på hösten).   | MVK-unga blev inställd pga. sjukdom hos kursledaren annan personal fanns inte att sätta in. |
|   |   | Minst 70 % av deltagarna skall anse att deras förväntningar på kursen infriats.   | 73 % anser att deras förväntningar på kursen infriats.                                      |
|   |   | Minst 90 % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under MVK.   | 96 % av deltagarna anser att de blivit respektfullt bemötta under MVK.                      |



# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## Jobbsökargrupp

| Syfte   | Målgrupp   | Mål  | Måluppfyllelse jan – aug  |
|---|--|--|---|
| Öka förutsättningarna för deltagarna att klara arbete och/ eller studier. | Personer från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i Utredningen och/eller MVK och behöver fortsatt stöd. | Minst 25 nya deltagare/år eller 17 deltagare under perioden.   | Under perioden har det blivit 11 nya deltagare i jobbsökargruppen.      |
| Att rusta personerna väl för att nå ökad egen försörjning.                |  | Minst <b>30 %</b> av deltagarna som har fått stöd och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle <b>helt</b> ha kommit till <b>egen försörjning</b> .  | En av deltagarna hade egen försörjning vid avslut.                      |
|   |  | Minst <b>40 %</b> av deltagarna som har fått stöd och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle <b>ha arbete eller studier</b> , gäller heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren. | Ingen av deltagarna hade vid avslut kommit i arbete eller till studier. |

## Fysioterapeut

| Syfte   | Målgrupp   | Mål  | Måluppfyllelse jan – aug   |
|---|--|--|--|
| Att göra deltagarna medvetna om sina fysiska förutsättningar och eventuella begränsningar.  | Alla deltagare i insatser som Sof Väst finanserar, dock i första hand de som deltar i Utredningen och Motiverande- och vägledningskurs | Genomföra minst 1 föreläsning om hälsa, kost, motion per grupp inom Utredning och MVK. | Genomfört en föreläsning om hälsa, kost, motion per grupp inom Utredning och MVK, totalt 10 föreläsningar under januari – augusti. |
| Att vara en del i uppdraget att utreda deltagarens förutsättningar för yrkesarbete, samt att kunna ge råd till deltagarna utifrån sin specialkompetens. |  | Genomför minst 90 Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd under året.          | Genomfört 57 Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd på deltagare i Sof Väst verksamheter under januari – augusti.         |

# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## Steg1 Uddevalla och Steg1 Lysekil

| Syfte   | Målgrupp  | Mål  | Måuppfyllelse jan – aug   |
|---|---|--|---|
| Tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan. | Unga vuxna 16-29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden.                 | <b>Steg1 Uddevalla</b><br>Minst 40 nya deltagare/år eller 26 nya under perioden januari – augusti.       | Steg1 har under perioden haft 48 deltagare varav 23 nya.<br><i>Kommentar: pga. personalomsättning och sjukdom hos personalen, blev gruppen som skulle start i februari inställd.</i>  |
|   |   | <b>Steg1 Lysekil</b><br>Minst 24 nya deltagare/år.   | Första gruppen började den 24 augusti med 9 deltagare.<br>3 deltagare föll bort under sommaren till arbete/studier.   |
| Reducera utanförskap hos Unga vuxna.  | Unga vuxna som behöver/vill komplettera sina studier på olika nivåer för att kunna komma vidare.                        | Minst 80 % av deltagarna ska vid avslut ha tydligare framtidsbild än vad de hade vid start.              | Detta har inte mätts under året på grund av osäkerhet kring mätverktyget.   |
| Vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.  | Unga vuxna som upplevs ha ett utanförskap eller känner sig socialt isolerade, som är i behov av kontakt med två parter. | Minst 80 % av deltagarna ska vid avslut vara mer nöjda med sin <i>livssituation</i> än de var vid start. | Detta har inte mätts under året på grund av osäkerhet kring mätverktyget.<br><i>Djupintervjuer med ungdomarna visar att de genomgående har blivit mera medvetna om sin livssituation och att de har ansvar för att göra något åt denna.</i> |

# Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen  
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla  
Org.nr 222000 - 2030

## ASF-utvecklare

| Syfte   | Målgrupp   | Mål  | Måluppfyllelse jan - aug   |
|---|--|--|--|
| Öka kunskapen om ASF och kompletterande arbetsmarknad inom förbundets område.                                 | Chefer, handläggare och andra tjänstemän.  | Minst 100 tjänstemän ska ha deltagit i någon form av samverkansmöten om ASF och kompletterande arbetsmarknad under året. | 103 personer har medverkat i samverkansmöten och/eller diskussioner om ASF under januari – augusti, där av är 61 nya för i år.   |
| Genomföra Inspirationstillfällen om ASF i kommunerna.   | Deltagare och personal på AME och arbetsökande på AF   | Minst 50 arbetsökande och 10 personal ska ha deltagit under 2017   | 15 arbetsökande och 2 personal deltog under jan - augusti  |
| Genomföra kommunvis förankringsprocess om ASF.  | Handläggare/tjänstemän i kommunerna  | I varje kommun i Sof Västs område skall finnas en handläggare som arbetar med ASF.                                       | En handläggare i varje kommun arbetar med ASF. <i>Sof Väst är sammankallande i detta nätverk</i>   |
| Öka målgruppens förutsättningar för arbete och egen försörjning.  | Personer i arbetsför ålder som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete. | Stödja och undersöka möjligheter för dem som vill gå utbildning i ASF  | 10 arbetsökande önskar att gå utbildning i ASF.  |
| Öka utbudet av arbetstillfällena för personer som har svårt för att konkurrerar på den öppna arbetsmarknaden. | Arbetsökande, sjukskrivna och deltagare inom sysselsättning, LSS och psykiatri.                                      | Minst ett nytt arbetsintegrerande socialt företag har startat inom Sof Västs område under 2017.                          | Något nytt ASF har inte startat under januari – augusti.<br><i>Kommentar: Arbete pågår i samtliga kommuner, ev. ett nytt ASF i Uddevalla på gång.</i>                    |
| Finns som extra stöd ("konsult") för befintliga sociala företag inom Sof Väst område.                         | Gruppen, anställda och personer som arbetstränar-/prövar på ASF i Sof Väst område.                                   | Befintliga ASF i Sof Väst område ska inte läggas ner eller gå i konkurs.   | Hjälpt Dingle Hundcentrum med att strukturera upp APT, skriva avtal och ansökningar och i kontakter med Munkedals kommun. Stöd och hjälp för Brannebys ASF's utveckling. |

Datum: 2017 – 05 – 19  
Tid: 14.00 – 16.30  
Plats: Dingleskolan, lokal Sporren

§ 39 – 60

**Beslutande:** Henrik Sundström Västra Götalandsregionen  
Henrik Svedberg Arbetsförmedlingen  
Linda Biltmark Försäkringskassan  
Yvonne Martinsson (tjg. ersättare) Munkedals kommun

**Närvarande ersättare:** Nils-Olof Bengtsson Sotenäs kommun  
Christina Gustafson Lysekils kommun  
Urban Henriksson Färgelanda kommun  
Per-Arne Brink VG-regionen  
Kristin Wallenäs Försäkringskassan

**Övriga deltagare:** Gudrun Emilsdottir, förbundschef  
Helena Täcklebo, processamordnare

Tid och plats för justering: 2017 – 10 – 02 Finsamlokalen Nonnens väg 11 i Uddevalla

Sekreterare: .....  
Gudrun Emilsdottir

Mötesordförande/  
vice ordförande: Linda Biltmark .....

Justerare: .....  
Henrik Sundström

#### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på [www.samverkanvg.se](http://www.samverkanvg.se)

Organisation Samordningsförbundet Väst  
Protokollet är anslaget under tiden: 2017-10-02 – 2017-10-23  
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133  
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på  
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift: .....

§ 39 *Mötets öppnande*

Mötesordförande/vice ordförande Linda Biltmark hälsade alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 40 *Val av justerare*

**Förslag till beslut:**

**att** välja Henrik Sundström, jämte mötesordförande/vice ordförande, till justerare av dagens protokoll.

**Styrelsen beslutar:**

**att** välja Henrik Sundström, jämte mötesordförande/vice ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 41 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

**Förslag till beslut:**

**att** fastställa dagordning enligt utskick.

**Styrelsen beslutar:**

**att** fastställa dagordningen enligt utskick.

§ 42 *Föregående mötesprotokoll*

Inga synpunkter framkom. Flera punkter och de uppdrag som presidiet fick återkommer vid dagens möte.

**Förslag till beslut:**

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

**Styrelsen beslutar:**

**att** lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 43 *Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2017*

Förbundschefen föredrar den ekonomiska uppföljningen och enligt prognos kommer förbundet att ha 3 052 tkr i eget kapital vid årsskiftet. Diskussion kring att upprepade gånger inträffar situationer som innebär att förbundet inte kan verkställa alla beslut, vilket medför större överskott än planerat. Oftast beror det på att det tar tid med nyrekrytering när personal slutar sina uppdrag.

Frågan ställdes om det kan finnas strukturella insatser som går att verkställa med kort varsel?

**Förslag till beslut:**

**att** omgående rekrytera ytterligare en arbetsterapeut till Utredningen.

**att** rekrytera en medarbetare till MVK-etablering så snart lokalfrågan är klar.

**att** godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

**att** anta föreliggande förslag och godkänna redovisningen.

§ 44 *Delårsredovisning januari - augusti 2017, beslut*

Förbundschef föredrar delårsrapporten med statistik samt ekonomisk uppföljning med prognos för helår 2017. Sammanfattningsvis kan man se att insatserna har bra resultat. **397** personer har deltagit i

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

strukturövergripande insatser. 330 personer, varav 194 kvinnor och 136 män har fått individriktade insatser via Samordningsförbundet under januari – augusti 2017. Det är totalt flera deltagare både i strukturövergripande insatser och i individriktade insatser än under samma period 2016.

4 av 10 kvinnor eller 40 % av deltagarna som gick ASF-utbildningen 2016 och avslutades 2017, gick från försörjningsstöd till Aktivitetsstöd, Studiestöd-/medel eller ingen offentlig försörjning. En av männen hade efter avslut inte enbart försörjningsstöd utan Aktivitetsstöd, med kompletterande försörjningsstöd. För deltagare som har haft rehabvägledare har 6 månader efter avslut, antal kvinnor utan offentlig försörjning ökat, medan för männen har antal utan offentlig försörjning minskad.

Den ekonomiska prognosen är 3 052 tkr i eget kapital vid årets slut. Största avvikelserna är för MVK och Steg1, detta pga. svårrekrytering av personal och sjukskrivningar.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2017 och att den skickas in till medlemmarna.

**Styrelsen beslutar**

**att** godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2016 och den skickas in till medlemmarna.

**§ 45** *Aktuellt om lokaler, beslut*

Lokalen som var aktuell på Silentzvägen har gått till en annan hyresgäst. Alternativa lokaler finns hos Mattsonsgruppen i centrala Uddevalla.

**Förslag till beslut:**

**att** godkänna redovisningen och presidiet får mandat att arbeta vidare med lokalfrågan.

**Styrelsen beslutar:**

**att** anta föreliggande förslag.

**§ 46** *Lägesrapport inkl. personalsituationen, beslut*

Lägesrapporten lyftes vid gemensamt möte med Beredningsgruppen tidigare på dagen. Diskussion fördes om omfattning av ny Rehabvägledare som skall rekryteras till Lysekil, 50 % enligt tidigare beslut. Lättare att rekrytera heltider. Presidiet fick uppdrag att komma med förslag till utökande av insatser utifrån behoven.

**Förslag till beslut:**

**att** rekrytera en person på heltid som bland annat har i uppdrag att arbeta 50 % som rehabvägledare i Lysekil.

**att** anta föreliggande förslag och godkänna redovisningen.

**Styrelsen beslutar:**

**att** godkänna redovisningen och anta föreliggande förslag.

**§ 47** *ESF-projekt "En skola för alla", Steg1 liknande insatser, dialogträffar, budget mm, beslut*

Dialogträffar har hållits i alla kommuner, men kommunerna har kommit olika långt i processen. Diskussion kring hur Sof Väst skall förhålla sig om budgeten i ESF-projektet inte blir som den var föreslagen i samband med att ansökan skrevs 2016 och diskuterades under tidig vår 2017.



#### Förslag till beslut:

**att** Sof Väst går in med egna medel oavsett hur budgeten från ESF ser ut för att alla kommuner som vill skall få möjlighet att starta Steg1-liknande verksamhet utifrån sina behov och förutsättningar. De kommuner som är redo skall få möjlighet att köra igång, behoven styr och inte enbart lika principen.

#### Styrelsen beslutar:

**att** anta föreliggande förslag

§ 48 *Val av representant till styrgruppen i ESF-projektet "En skola för alla", beslut*

#### Förslag till beslut:

**att** Christina Gustafson väljs till Sof Västs representant i styrgruppen för ESF-projektet "En skola för alla".

#### Styrelsen beslutar:

**att** välja Christina Gustafson till Sof Västs representant i styrgruppen för ESF-projektet "En skola för alla".

§ 49 *Sof Väst, viljeinriktning, beslut*

Diskuterades på gemensamma mötet med Beredningsgruppen tidigare under dagen. Vissa justeringar ska göras i utskickat förslag, samt viss ändring prioriteringsordningen.

#### Förslag till beslut:

**att** anta viljeinriktningen utefter föreslagna justeringar.

#### Styrelsen beslutar:

**att** anta viljeinriktningen enligt förslag till beslut.

§ 50 *Revidering av Delegations- och verkställighetsförordningen, beslut*

Nytt är att förbundschefen kan fatta beslut om finansieringar upp till fyra basbelopp, är det beslut över två basbelopp sker det i samråd med presidiet. Detta är under förutsättning att det ryms inom befintlig budget och ligger inom förbundets viljeriktning.

Om verkställighet och delegation ska vara i samma dokument diskuterades.

#### Förslag till beslut:

**att** anta reviderad Delegation- och verkställighetsförordningen enligt förslag.

#### Styrelsen beslutar:

**att** anta reviderad Delegation- och verkställighetsförordningen enligt förslag.

§51 *Uppföljning av Internkontrollplan, beslut*

Sammanställning hade skickats till ledamöterna tillsammans med kallelsen och övriga handlingar till mötet.

#### Förslag till beslut:

**att** godkänna redovisningen av internkontrollplanen.

#### Styrelsen beslutar:

**att** godkänna redovisningen av internkontrollplanen.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



§ 52 *Steg1-insatserna, samarbete och ev. medfinansiering av No Limits/ABF i kommunerna, beslut*  
Det är främst Uddevalla kommun som har arbetat med avtal om idéburet offentligt partnerskap. Frågan diskuterades även på Beredningsgruppens möte under förmiddagen, de ansåg inte att detta var något som Sof Väst skulle prioritera. Samordningsförbundet ska finansiera de insatser och tjänster som förbundet ser behov av och väljer sen vad som ska prioriteras.

**Förslag till beslut:**

att förbundschefen får i uppdrag att återkoppla till ABF att detta inte ligger i Sof Västs uppdrag och att Sof Väst därför inte skall eller kan finansiera tjänster hos andra aktörer.

**Styrelsen beslutar:**

att anta föreliggande förslag.

§ 53 *Förslag till Verksamhetsplan med budget 2018*

Förbundschefen föredrar förändringar som behöver göras i Verksamhetsplanen utifrån den framtagna viljeinriktningen samt de diskussioner som varit och de beslut som fattats under dagen.

**Förslag till beslut:**

att förbundschefen får i uppdrag att justeras Verksamhetsplan med budget för 2018 så att beslut kan fattas vid nästa styrelsemöte.

**Styrelsen beslutar:**

att anta föreliggande förslag.

§ 54 *Svar på skrivelsen till NNS*

Sof Väst skickade i våras en skrivelse till styrelsen i NNS om samarbetet mellan dem och Nationella rådet. Tre frågor ställdes och det har inkommit svar från ordföranden på en av frågorna.

**Förslag till beslut:**

att förbundschefen får i uppdrag att kontakta NNS och framföra att skrivelsen ställdes till styrelsen och att Sof Väst önskar svar på de återstående frågorna och att skrivelsen lyfts i NNS styrelse.

**Styrelsen beslutar:**

att ge förbundschefen uppdraget att ta ny kontakt NNS enligt förslag till beslut.

§ 55 *Enkätsvar om sammanslagning*

Utredning gjordes om eventuell sammanslagning av de tre Samordningsförbunden i Östra Fyrbodalen och i samband med det skickades enkät till styrelsen och Beredningsgruppen i Sof Väst om synpunkter och erfarenhet av sammanslagning av två förbund. Övervägande var parterna mycket nöjda med sammanslagningen, med viss reservation från en av de mindre kommunerna med relativt långt geografiskt avstånd till flera av insatserna.

**Förslag till beslut:**

att notera informationen.

**Styrelsen beslutar:**

att notera informationen.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande





*§ 56 Besök till kommunstyrelserna*

Under hösten är bokade besök till samtliga kommunstyrelserna inom Sof Väst område.

**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen.

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen.

*§ 57 Konferenser, utbildningar och avtal:*

- *JGL-utbildning i Göteborg 8 – 9 november + 11 januari*

Det är inte aktuellt att något från Sof Väst deltar vid dessa utbildningstillfällen, men styrelsen ställer sig positiv till utbildningen, JGL = Jämställdhet, Genus och Ledarskap. Mera givande om flera från vårt område går utbildningen tillsammans.

**Förslag till beslut:**

**att** förbundschefen får i uppdrag att undersöka vad inköp av JGL-utbildning till Sof Väst kostar?

- *NNS höstkonferens i Järfälla 20 – 21 november [www.nnsfinsam.se](http://www.nnsfinsam.se)*

Det finns inget program ännu och det är inte aktuellt för nuvarande presidium att delta.

- *Avtal om tjänster för kvalitetsbedömning via indikatorer*

NNS arbetar med hur Samordningsförbund kan mäta och mäter sitt arbete. Förfrågan har inkommit om Sof Väst vill vara med och teckna avtal och använda detta instrument. Kan vara intressant, det saknas bedömningsinstrument för att meta resultatet av förbundets arbete.

**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen och ge förbundschefen i uppdrag att undersöka närmre om Sof Väst ska arbeta vidare med kvalitetsbedömning via indikatorer.

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen och anta föreliggande förslag.

*§ 58 Mötestider:*

- *17 november 13 – 16 Försäkringskassan i Uddevalla*
- *Förslag till mötestider 2018*

**Förslag till beslut:**

**att** notera informationen och fastställa mötestider för 2018 vid nästa styrelsemöte.

**Styrelsen beslutar:**

**att** notera informationen och anta föreliggande förslag.

*§ 59 Nya frågor*

Frågan lyfts om det är möjligt att få alla bilagor till styrelsemötena som ett dokument och i ett mail?

**Förslag till beslut:**

**att** förbundschefen undersöker möjligheten att lägga alla bilagorna som ett PDF-dokument.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Styrelsen beslutar:

att anta föreliggande förslag.

§ 60 *Mötets avslutande*

Mötesordförande/vice ordförande tackade alla för en bra dag och avslutade mötet.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande





## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 214

Dnr 2017-390

### **Granskning av inventarieförteckningar – svar till kommunens revision**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt.

#### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens revisorer har granskning genomförts av kommunens regler och rutiner för inventarieförteckningar. Revisionen önskar svar på framförda synpunkter.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig intern kontroll över korttids- och förbrukningsinventarier som är stöldbegärliga, utöver IT-utrustning som är registrerad. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- använda ekonomisystemets AR-modul för registrering av stöldbegärliga tillgångar,
- revidera regelverk och upprättade mallar, anvisningar och särskilda anvisningar för sidoordnade system för inventarieförteckningar (i enlighet med kommunens regler),
- regelbundet inventera stöldbegärliga tillgångar i enlighet med kommunens regler,
- införa rutin för när och hur stöldmärkning ska ske samt för utrangering, byte och försäljning av förbrukningsinventarier,
- införa kontroller i interna kontrollplaner av att kommunens regler tillämpas.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-11

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



Kommunledningen  
Ekonomiavdelningen  
Kristina Olsson  
0528-567 107  
[kristina.olsson@fargelanda.se](mailto:kristina.olsson@fargelanda.se)

Kommunstyrelsen

## **Granskning av inventarieförteckningar – svar till kommunens revision**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens revisorer har granskning genomförts av kommunens regler och rutiner för inventarieförteckningar. Revisionen önskar svar på framförda synpunkter.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig intern kontroll över korttids- och förbrukningsinventarier som är stöldbegärliga, utöver IT-utrustning som är registrerad. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- använda ekonomisystemets AR-modul för registrering av stöldbegärliga tillgångar,
- revidera regelverk och upprättade mallar, anvisningar och särskilda anvisningar för sidoordnade system för inventarieförteckningar (i enlighet med kommunens regler),
- regelbundet inventera stöldbegärliga tillgångar i enlighet med kommunens regler,
- införa rutin för när och hur stöldmärkning ska ske samt för utrantering, byte och försäljning av förbrukningsinventarier,
- införa kontroller i interna kontrollplaner av att kommunens regler tillämpas.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att förbättra rutiner och arbetssätt och ser revisionens rekommendationer som ett stöd i det fortsatta förbättringsarbetet.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

**Beslutet skickas till:**  
Kommunens revisorer  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

# Revisionsrapport

FÄRGELANDA KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2017-06-08

Dnr. 2017/390

Hid. 2017. 2329

## Granskning av inventarie- förteckningar

Färgelanda kommun

Håkan Olsson  
Certifierad  
kommunal revisor

Juni 2017

# Innehållsförteckning

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | Sammanfattande bedömning  | 1 |
| 2     | Inledning   | 1 |
| 2.1   | Bakgrund  | 1 |
| 2.2   | Syfte, revisionsfrågor och avgränsning  | 1 |
| 2.3   | Revisionskriterier och kontrollmål  | 2 |
| 2.4   | Metod   | 2 |
| 3     | Iakttagelser och bedömningar  | 2 |
| 3.1   | Finns regler och instruktioner som anger när och hur inventering och dokumentation skall ske (inventarielistor, foton mm).                        | 2 |
| 3.1.1 | Bedömning   | 3 |
| 3.2   | Finns köp av inventarier upptagna i en inventarieförteckning eller motsvarande och förvaras inventarieförteckningar på ett samlat och säkert sätt | 3 |
| 3.2.1 | Bedömning   | 4 |
| 3.3   | Finns upptagna inventarier på angiven plats   | 4 |
| 3.3.1 | Bedömning   | 4 |
| 3.4   | Finns det rutiner för stöldmärkning   | 4 |
| 3.4.1 | Bedömning   | 4 |
| 3.5   | Finns det rutiner för utrangering/byte/försäljning  | 4 |
| 3.5.1 | Bedömning   | 4 |
| 4     | Rekommendationer  | 4 |

# ***1 Sammanfattande bedömning***

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig intern kontroll över korttids- och förbrukningsinventarier som är stöldbegärliga, utöver IT-utrustning som finns registrerade.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att;

- använda ekonomisystemets AR-modul för registrering av stöldbegärliga tillgångar.
- revidera regelverket och upprätta mallar, anvisningar och särskilda anvisningar för sidoordnade system för inventarieförteckningar (i enlighet med kommunens regler).
- regelbundet inventera stöldbegärliga tillgångar i enlighet med kommunens regler.
- införa rutin för när och hur stöldmärkning skall ske samt för utrangering, byte och försäljning av förbrukningsinventarier.
- införa kontroller i interna kontrollplaner av att kommunens regler tillämpas.

## ***2 Inledning***

### ***2.1 Bakgrund***

Det finns regler för när större maskiner och inventarier aktiveras som anläggningstillgångar och ingår i anläggningsregistret. Därutöver finns sk korttids- och förbrukningsinventarier. Dessa kostnadsbokförs vid inköp och ingår inte i anläggningsregistret, även om dess livslängd är mer än ett år. Det gäller t ex enklare maskiner, verktyg, IT-utrustning, konst och andra inventarier som i flera fall också är stöldbegärliga.

Därför rekommenderas kommuner, inte minst av försäkringsbolag, att ha sidoordnade system (t ex inventarieförteckningar, foton mm) för att säkerställa att dessa tillgångar finns och var de finns.

### ***2.2 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning***

Syftet är att granska om kommunen har en intern kontroll över korttids- och förbrukningsinventarier som är stöldbegärliga. Övriga inventarier som återfinns i anläggningstillgångar ingår ej.

## **2.3 Revisionskriterier och kontrollmål**

Granskning sker utifrån nedanstående dokument och regler.

- Kommunens regler och system.
- Rekommendationer från försäkringsbolag.
- Övriga rekommendationer från bl a rådet för kommunal redovisning

De frågeställningar som skall besvara är;

- Finns regler och instruktioner som anger när och hur inventering och dokumentation skall ske (inventarielistor, foton mm).
- Finns inköp av inventarier upptagna i en inventarieförteckning eller motsvarande.
- Förvaras inventarieförteckningar på ett samlat och säker sätt
- Finns upptagna inventarier på angiven plats
- Finns det rutiner för stöldmärkning
- Finns det rutiner för utrantering/byte/försäljning

## **2.4 Metod**

Granskningen har utförts genom:

- Intervjuer med ekonomichef och ansvariga tjänstemän inom kommunstyrelsens sektorer.
- Analys av relevanta dokument.
- Granskning av specifikationer och underlag som upprättats (inventarieförteckningar).

Granskningen är inte lika omfattande som en fördjupad granskning utan mer översiktlig. Granskningen är dessutom mer inriktad på analytisk granskning än på substansgranskning och fysisk inventering av tillgångar. Rapporten är faktagranskad av personal på ekonomikontoret.

## **3 Iakttagelser och bedömningar**

### **3.1 Finns regler och instruktioner som anger när och hur inventering och dokumentation skall ske (inventarielistor, foton mm).**

Kommunen har beslutat om "Regelverk för investeringar och anläggnings-tillgångar", antagen av KF §149, 2013-12-11, Diarienummer 2013-567.

Dessa tillgångar avser inköp som;

- ska användas stadigvarande i verksamheten
- har en livslängd på minst 3 år
- investeringsbeloppet överstiger ett halvt basbelopp (fn 22 000)



Därutöver innehåller regelverket också regler för inventarier som inte uppfyller ovanstående kriterier och som redovisas som driftkostnad direkt (förbrukningsinventarier) enligt nedanstående avsnitt.

### ***Inventarieförteckning***

*De inventarier som belastar driftbudget och som är stöldbegärliga ska förtecknas i en inventarieförteckning. Som stöldbegärlig utrustning räknas exempelvis datorutrustning, fax, mobiltelefoner, videoapparater, kamerautrustning, musikanläggningar mm. Normalt ska ekonomisystemets anläggningsregister användas. I särskilda fall kan sidoordnat system användas.*

### ***Inventering***

*Register över anläggningar och inventarier ska hållas aktuella och kontinuerlig information skall utväxlas. Så fort det sker förändringar i utrustningsbeståndet skall registren uppdateras, både vid anskaffning och försäljning/utrangering. Stöldbegärlig utrustning ska inventeras en gång om året och övriga inventarier ska inventeras rullande minst en gång var tredje år eller enligt särskilda anvisningar.*

#### ***3.1.1 Bedömning***

Kommunens interna kontroll är inte tillräcklig. Regelverkets avsnitt för förbrukningsinventarier är otydlig och i praktiken inte möjlig att följa. Ekonomisystemets anläggningsregister är inte tillräckligt utvecklat för detta syfte. I särskilda fall kan sidoordnat system användas, men kommunen har inga mallar eller anvisningar för detta.

Enligt regelverket skall stöldbegärlig utrustning inventeras en gång om året och övriga inventarier ska inventeras och rullande minst en gång var tredje år eller enligt särskilda anvisningar. Men dessa särskilda anvisningar saknas/är inte upprättade.

#### ***3.2 Finns köp av inventarier upptagna i en inventarieförteckning eller motsvarande och förvaras inventarieförteckningar på ett samlat och säker sätt***

Kommunens ekonomisystem Agresso har en sk AR-modul där kommunens anläggningar och inventarier med bokfört värde och avskrivningar registreras.

Tanken var enligt fd ekonomichefen att också använda AR-modulen för att hålla reda på stöldbegärliga förbrukningsinventarier i detta system. Men så blev aldrig fallet, vilket bekräftas av ekonomichefen idag.

Enligt kommunens regelverk kan sidoordnade system användas i särskilda fall. Kommunstyrelsens sektorer anger att de inte har några sidoordnade inventarieförteckningar. Undantaget är IT-utrustning såsom datorer, läsplattor, smarta telefoner mm. Dessa finns registrerade särskilt i en Excelfil med uppgift om tidpunkt för registrering, inköpsår, tillverkare, modell och ansvarskod (verksamhetsställe). Uppdatering av listan sker fortlöpande. Antalet enheter uppgår till ca: 600 stycken.

Därutöver anger sektor för Barn- och utbildning att de har ett antal Googledatorer/Chromebooks, vilka finns registrerade i managementverktyget Chrome Management Console (molntjänst) som uppdateras kontinuerligt.

### **3.2.1 Bedömning**

Kommunens interna kontroll är inte tillräcklig.

### **3.3 Finns upptagna inventarier på angiven plats**

Kommunen saknar rutiner för regelbunden inventering av dessa tillgångar i enlighet med reglerna. Dessutom har kommunen inte upprättat mallar och anvisningar samt särskilda anvisningar i enlighet med kommunens regler. Se 3.1.1

#### **3.3.1 Bedömning**

Kommunens interna kontroll är inte tillräcklig.

### **3.4 Finns det rutiner för stöldmärkning**

Kommunen saknar rutiner för stöldmärkning och ingen sektor anger att så sker.

#### **3.4.1 Bedömning**

Kommunens interna kontroll är inte tillräcklig.

### **3.5 Finns det rutiner för utrantering/byte/försäljning**

IT-avdelningen har rutiner för utrantering, byte och försäljning av förbrukningsinventarier men det saknas i övriga sektorer/verksamheter.

#### **3.5.1 Bedömning**

Kommunens interna kontroll är inte tillräcklig.

## **4 Rekommendationer**

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att;

- använda ekonomisystemets AR-modul för registrering av stöldbegärliga tillgångar.
- revidera regelverket och upprätta mallar, anvisningar och särskilda anvisningar för sidoordnade system för inventarieförteckningar (i enlighet med kommunens regler).
- regelbundet inventera stöldbegärliga tillgångar i enlighet med kommunens regler.
- införa rutin för när och hur stöldmärkning skall ske samt för utrantering, byte och försäljning av förbrukningsinventarier.
- införa kontroller i interna kontrollplaner av att kommunens regler tillämpas.

2017-05-19

*H.O.*

---

*H.O.*  
Håkan Olsson  
Uppdragsledare





**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 220

Dnr 2017/467

**Riktlinjer för folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna riktlinjerna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun.

**Ärendebeskrivning:**

Syftet med riktlinjerna är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid folkhälsoarbetet och förtydliga berördas ansvar.

Folkhälsoarbetet ska utgå från lokala förutsättningar och hälsan i befolkningen.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse 2017-08-28

Folkhälsostrategen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



Kommunchefens stab  
Folkhälsostateg  
Lillan Fahlstedt  
0528-567126  
[lillan.fahlstedt@fargelanda.se](mailto:lillan.fahlstedt@fargelanda.se)

Folkhälsorådet

## **Riktlinjer för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun**

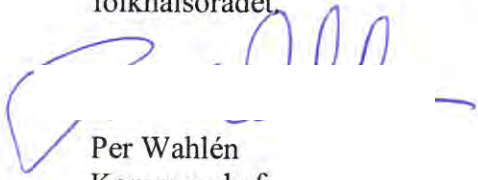
### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna riktlinjerna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun.

### **Ärendebeskrivning:**

Syftet med riktlinjerna är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid folkhälsoarbetet och förtydliga berördas ansvar.

Riktlinjerna beskriver det avtal som finns mellan kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden gällande folkhälsoarbete, vilket bland annat klargör att folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet och omfatta förebyggande och hälsofrämjande insatser. Vidare beskriver riktlinjerna folkhälsorådets sammansättning och arbetssätt gällande beviljande av projektmedel samt det övergripande folkhälsoarbetet i kommunen. Folkhälsoarbetet ska utgå från lokala förutsättningar och hälsan i befolkningen. Riktlinjerna beskriver även ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen, förtroendevalda i folkhälsorådet samt tjänstemän i folkhälsorådet.



Per Wahlén  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostateg

Beslutet skickas till:  
Folkhälsostateg för vidarebefordran till berörda



**Färgelanda  
kommun**

# Riktlinjer för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun

Dnr: 2017/467

**Beslutad i kommunstyrelsen §  
Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



---

## **Innehållsförteckning**

|  |   |
|--|---|
| Utgångspunkter för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun..... | 2 |
| Folkhälsoråd.....  | 2 |
| Ansvarsnivåer och rollfördelning.....                        | 3 |
| Kommunstyrelsen .....  | 3 |
| Folkhälsorådet .....   | 3 |
| Förtroendevalda i folkhälsorådet.....                        | 4 |
| Sektorchefer .....   | 4 |
| Folkhälsostrategen.....                                      | 4 |





## UTKAST

---

### **Utgångspunkter för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun**

Folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun utgår ifrån ett avtal mellan Färgelanda kommun och Västra Götalands regions norra hälso- och sjukvårdsnämnd. Avtalet avser bland annat samverkan och samfinansiering av ett folkhälsoråd, en folkhälsostateg och folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun.

Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärsektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft i folkhälsoarbetet. Folkhälsoarbetet ska innehålla långsiktiga, målinriktade och organiserade hälsofrämjande och preventiva insatser riktade till befolkningsgrupper eller hela samhället. Insatserna skall utgå från prioriterade insatsområden som i sin tur utgår från lokala behov.

De prioriterade insatsområdena för folkhälsorådet skall utgå från de lokala behoven i Färgelanda kommun. Människors hälsa avgörs av hälsans bestämningsfaktorer, det vill säga levnadsvanor, livsvillkor och andra strukturella faktorer.

Riktlinjerna för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun bör ses över minst en gång per avtalsperiod.

### **Folkhälsoråd**

I folkhälsorådet ingår två förtroendevalda från kommunen och två förtroendevalda från norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Ordförande i rådet utses bland de förtroendevalda från kommunen och vice ordförande utifrån de förtroendevalda från norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde skall hen kalla eventuell ersättare samt meddela ordförande och folkhälsostrategen om detta.

Utöver de förtroendevalda ingår folkhälsostrategen, sektorchefer samt kommunchef i folkhälsorådet i Färgelanda kommun. Folkhälsorådet har möjlighet att bjuda in andra aktörer att delta på rådets möten som är aktuella för folkhälsoarbetet i kommunen.

Folkhälsorådet sammanträder fyra alternativt fem gånger per år. Mötesplan fastställs vid årets sista sammanträde för nästkommande år. Ordförande, vice ordförande samt folkhälsostrategen bereder ärenden till folkhälsorådet senast två veckor innan folkhälsorådets sammanträde.



## UTKAST

---

Folkhälsorådet arbetar utifrån lokala behov vilka identifierats gemensamt. De områden som folkhälsorådet arbetar med ska bland annat ha stöd i kommunens mål- och resursplan, norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument och Sveriges nationella målområden för folkhälsan.

Folkhälsorådet beviljar medel till projekt och insatser med tidigt förebyggande eller hälsofrämjande karaktär. Ansökan om projektmedel till folkhälsorådet skall beredas inom respektive sektor och skrivas under av sektorchefen, det är en fördel om en insats sker genom samverkan mellan flera verksamheter och eller sektorer. Ansökan till folkhälsorådet skall ske via aktuell ansökningsblankett. För projekt och insatser som löper över flera år skall medel i första hand beviljas från respektive års budget. Folkhälsorådet beviljar inte medel retroaktivt. Folkhälsorådet beviljar inte heller medel till det som anses som ordinarie verksamhet eller vad som faller inom ramen för kommunens bidragsnormer för föreningar.

Ett folkhälsobokslut ska sammanställas årligen vilket visar de insatser som folkhälsorådet har beviljat medel till. I folkhälsobokslutet ska även folkhälsaindikatorer inom de prioriterade insatsområdena redovisas. Folkhälsobokslutet ska ingå i kommunens ordinarie årsredovisning.

### **Ansvarsnivåer och rollfördelning**

#### **Kommunstyrelsen**

Folkhälsorådet lyder organisatoriskt under kommunstyrelsen och kommunstyrelsen ansvarar för det övergripande folkhälsoarbetet. De prioriterade insatsområden och folkhälsobokslutet för folkhälsoarbetet skall presenteras och godkännas av kommunstyrelsen. Folkhälsobokslutet skall även redovisas för och godkännas av kommunfullmäktige.

#### **Folkhälsorådet**

Folkhälsorådet har en ledande samordnande funktion för folkhälsofrågor och är initiativtagare, förslagsställare och rådgivare till kommunstyrelsen.

Folkhälsorådet ska arbeta för att folkhälsofrågor ska integreras i kommunens politiska och strategiska arbete, till exempel i kommunens mål och resursplan. Detta är ett ansvar som åligger såväl förtroendevalda som tjänstemän i folkhälsorådet, där folkhälsostrategen har ett extra ansvar att arbeta med detta från tjänstemannasidan. Rådet ska arbeta för att ett



## UTKAST

---

folkhälsoperspektiv läggs på övergripande styrande dokument som till exempel kommunens mål och resursplan och bokslut.

### **Förtroendevalda i folkhälsorådet**

Sammanträdesarvodet och eventuella övriga ersättningar till ledamöterna i folkhälsorådets ersätts av respektive verksamhet. När folkhälsorådet beslutar att ledamöter skall delta i kurser, konferenser, seminarier etc. så bekostar folkhälsorådet eventuella anmälnings- och deltagaravgifter.

De förtroendevalda i folkhälsorådet tar beslut om de ansökningar som kommer in till folkhälsorådet.

Ordförande ansvarar för dagordningen.

De förtroendevalda från kommunen ansvarar om att informera om folkhälsorådets arbete till kommunstyrelsen. De ansvarar även för att lyfta, medvetengöra andra samt diskutera ur ett folkhälsoperspektiv i politiska ärenden där det är lämpligt.

### **Sektorchefer**

Samtliga aktörer i folkhälsorådet ansvarar för att integrera folkhälsoperspektiv i sin respektive verksamhet och synkronisera det med aktuella mål.

Folkhälsostrategen och sektorcheferna ansvarar för att initiera och informera om folkhälsorådets prioriterade insatsområden inom varje sektors ledningsgrupp. Det är sektorcheferna som har det övergripande ansvaret för folkhälsoarbetet inom respektive sektor.

### **Folkhälsostrategen**

Folkhälsostrategen lyder direkt under kommunchefen och är rådgivande tjänsteman till förtroendevalda och kommunens verksamheter inom folkhälsoarbetet.

Folkhälsostrategen ansvarar för kallelser till folkhälsorådet. Kallelsen skall skickas senast sju dagar innan folkhälsorådets sammanträde.

Folkhälsostrategen är folkhälsorådets sekreterare och ansvarar för protokollet. Efter att ett protokoll är justerat skall det skickas ut en kopia till samtliga i folkhälsorådet, till kontaktperson på Västra Götalandsregionen samt till Färgelanda kommun och norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Protokollet förvaras i en pärm i arkivet på kommunkontoret.



## UTKAST

---

Folkhälsostrategen handlägger ärenden till folkhälsorådet, tar emot ansökningar om projektmedel som kommer in och skriver tjänsteutlåtande som stöd till beslutet för de förtroendevalda.

Folkhälsostrategen ska vara behjälplig vid frågor om ansökningar till folkhälsorådet. Folkhälsostrategen ansvarar även för folkhälsorådets budget, att sammanställa prioriterade insatsområden och folkhälsobokslutet samt att följa upp de insatser som blivit beviljade medel.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 221

Dnr 2017/587

**Antal ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige nästa mandatperiod  
2018-2022**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa antalet ledamöter i kommunfullmäktige till 31 stycken. Antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser som varje parti får i valet.

**Beslutsunderlag**

Organisationsöversynsgruppens protokoll 2017-10-03.

Skickas till kommunstyrelsen



## Organisationsöversynsberedningen

---

**Plats och tid:** Kommunkontoret, tisdag 3 oktober 2017

**Beslutande:**

Kerstin Fredriksson (S) beredningsledare  
Thor-Björn Jakobsson (C)  
Linda Jansson (M)  
Håkan Gusteus (L)  
Tobias Bernhardsson (C)  
Inger Bäcker (V)  
Ulla Börjesson (S)  
Karl-Erik Segersax (KD)  
Jörgen Andersson (SD)

**Övriga:**

Marianne Martinsson, sekr

Dnr 2017-587

**Antal ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige mandatperioden 2019-t o m 2022**

**Beredningens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa antalet ledamöter i kommunfullmäktige till 31 stycken. Antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser som varje parti får i valet.

Underskrifter

**Ordföranden:** \_\_\_\_\_  
Kerstin Fredriksson

**Justering:** \_\_\_\_\_

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
Marianne Martinsson



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 222 Dnr 2017-25

**Redovisning av obesvarade motioner**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskriva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats. (2017-10-23)

Dnr 2016/748

**Motion avseende iordningsställande av sammanträdesrum i kommunhuset för att möjliggöra bl a kommunstyrelsesammanträde** (Linda Jansson (M) och Per Krokström (M))

Anmäld i KF 2016-06-22 - inte besvarad inom 1 år

Dnr 2016/889

**Motion angående nya riktlinjer för enskilda avlopp** (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2016-12-14

Dnr 2017/307

**Motion angående samordnad varudistribution** (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2017-05-17

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till kommunchefen



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 232

Dnr 2017- 438

### **Resultatet av utvärdering/analys av samordning av medborgarkontoret och kommunkontorets reception**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkontorets reception och kommunens växelfunktion åter ska samordnas innebärande att kommunkontorets reception blir bemannad igen. Kommunchefen får i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att verkställa beslutet, om möjligt kostnadsneutralt i förhållande till den nuvarande ordningen med samlokalisering av telefonväxeln och Medborgarkontoret i Centrumhuset.

#### **Ledningsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att godkänna analysen av utvärderingen och lägger den till handlingarna.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S), Kenneth Carlsson (L) och Linda Jansson (M) yrkar att kommunkontorets reception och kommunens växelfunktion åter ska samordnas innebärande att kommunkontorets reception blir bemannad igen.

#### **Notering**

Tobias Bernhardsson (C) deltar inte i handläggningen av ärendet och meddelar att han återkommer i kommunstyrelsen

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med Mål- och resursplanen 2017-2019 (dnr 2016/405) som en budgetanpassning att kommunkontorets växel/reception skulle samordnas med Medborgarkontoret. Kommunstyrelsens ledningsutskott har beslutat att samordning ska ske på Centrumhuset. Det beslutet har inneburit att det inte har funnits personal i kommunhusets reception sedan början på år 2017.

Ledningsutskottet beslutade 2017-06-19 § 133 att uppdra till förvaltningen att utvärdera förändringen. Omställningen har bland annat inneburit att servicen gentemot besökare till kommunhuset försämrats påtagligt.

#### **Beslutsunderlag**

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse 2017-10-11

Utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset 2017-07-21

Personalenkät flytt av växel/reception 2017-06-22

Analys av utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset 2017-09-27





Administrativa enheten  
Förvaltningssekreterare  
Fredrik Sivula  
0528-567115  
fredrik.sivula@fargelanda.se

Kommunstyrelsens ledningsutskott

## **Analys av utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att godkänna analysen av utvärderingen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med Mål- och resursplanen 2017-2019 (dnr 2016/405) som en budgetanpassning att kommunkontorets växel/reception skulle samordnas med Medborgarkontoret.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade att samordning skulle ske på Centrumhuset. Ledningsutskottet beslutade 2017-06-19 § 133 att uppdra till förvaltningen att utvärdera förändringen.

En enkät skickades ut för att utvärdera personalens synpunkter på förändringen.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade 2017-08-28 § 164 att ge förvaltningen i uppdrag att analysera utvärderingen daterad 2017-07-21.

### **Beslutsunderlag**

Personalenkät flytt av växel/reception 2017-06-22

Utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset 2017-07-21

Analys av utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset 2017-09-27

Susanne Korduner  
Kommunchef

Fredrik Sivula  
Förvaltningssekreterare

Beslutet skickas till:  
a.a.



## **Analys av utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med Mål- och resursplanen 2017-2019 (dnr 2016/405) som en besparingsåtgärd att kommunkontorets växel/reception skulle samordnas med medborgarkontoret. Samordningen har gjorts till Centrumhuset och kommunkontorets entré har därefter varit obemannad. På ledningsutskottets uppdrag har förändringen utvärderats.

På ledningsutskottets uppdrag har förändringens utvärdering analyserats.

### **Analys**

#### *Sammanfattning*

Samordningen beräknas till en besparing på cirka 500 000 kr. Den ökade administrativa kostnaden för samordningen beräknas till cirka 250 000-360 000, vilket bedöms vara lågt räknat.

Hur mycket förändringen av servicen mot allmänheten, arbetsmiljö för personal samt säkerhet värderas jämfört med anpassningen är en individuell bedömning.

#### *Verksamhetsanpassning*

Bakgrunden till beslutet om samordningen var det budgetanpassningskrav som var en del av arbetet inför Mål- och resursplanen 2017-2019. I planen beräknas samordningen till en besparing på 900 000 kr. I denna beräkning ingår även värdinnetjänsten på kommunkontoret. Budgetanpassningen exklusive denna tjänst är cirka 500 000 kr på ett verksamhetsår.

#### *Service mot allmänheten*

Med förändringen tar det längre tid för besökare till kommunkontoret att få hjälp. Om personal inte finns i närheten och den besökande inte använder telefon innebär det att de inte får någon hjälp alls.

För personer med synskador, andra lässvårigheter eller med bristande språkkunskaper i svenska alternativt engelska innebär den obemannade reception extra svårigheter.

En receptionist har större möjlighet till övergripande information var den besökande ska vända sig. Dels om vart en specifik tjänsteman arbetar men även vilka avdelningar som hanterar kommunens olika ansvarsområden. Detta är något som övrig personal inte har likvärdig kunskap om.



Hur mycket förändringar i service mot allmänheten värderas jämfört med den personella budgetanpassningen är en individuell bedömning.

#### *Administration*

Enligt enkätsvaren bedöms flytten av växeln ha ökat arbetsbördan för personalen totalt med 16-23 timmar per vecka. Utifrån lön samt sociala avgifter beräknas personalens administrativa kostnader som används för detta till 249600–358800 kr på ett verksamhetsår. Beräkningen utgår från en genomsnittlig lön för personal per juli 2017. Indirekta och övriga kostnader är inte inberäknat.

Personalavdelningen bedömer att arbetstimmarna som anges i enkäten är lågt räknat.

Den ökade arbetsbördan anges enligt enkätsvaren ha försämrat arbetsmiljön. Hur mycket arbetsmiljö för personalen värderas är en individuell bedömning, men en försämrad arbetsmiljö kan leda till högre personalomsättning.

#### *Säkerhet*

En obemannad reception för med att det saknas uppsikt över vilka som befinner sig i kommunhuset. Vid fara så finns det ingen samordnad syn över om kommunhuset är helt evakuerat eller inte.

Att växelfunktionen inte finns i samma byggnad som krisledningen kan leda till försämrad kommunikation mellan ledningen och växeln vid en eventuell kris.

Hur mycket förändringar i säkerhet värderas jämfört med den personella budgetanpassningen är svårt att bedöma.

#### **Underlag**

Utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset  
2017-07-21

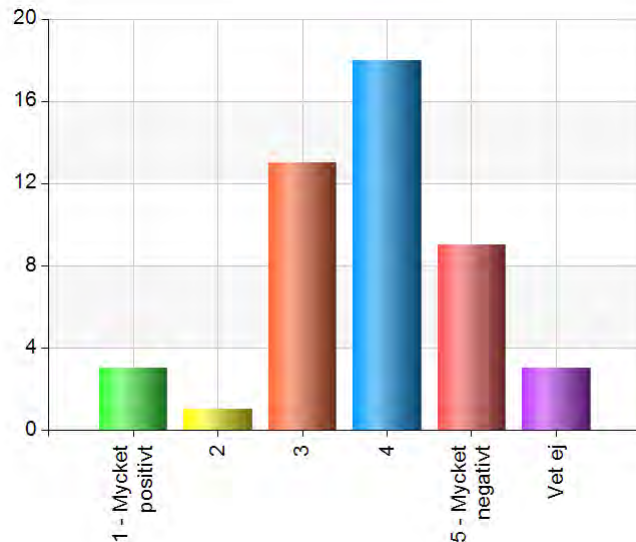
Personalenkät flytt av växel/reception 2017-06-22

## Utvärdering av flytt av växel/reception

Undersökningen skickades ut 2016-06-20 med sista svarsdatum 2016-06-22. Enkäten skickades till kommunhuset, centrumhuset, it, utbildningskontoret, integration, IFO, Valbohem, Arbetsledare fastighet.

### Hur har du upplevt flytt av växel/reception till centrumhuset?

| Namn                | Antal | %    |
|---------------------|-------|------|
| 1 - Mycket positivt | 3     | 6,4  |
| 2                   | 1     | 2,1  |
| 3                   | 13    | 27,7 |
| 4                   | 18    | 38,3 |
| 5 - Mycket negativt | 9     | 19,1 |
| Vet ej              | 3     | 6,4  |
| Total               | 47    | 100  |

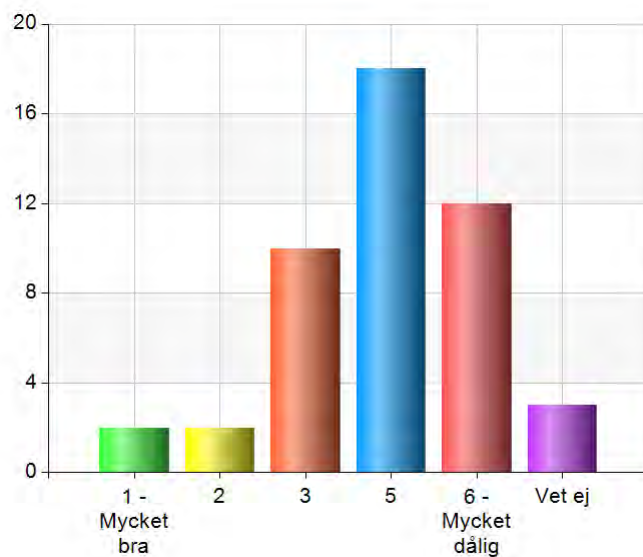


#### Svarsfrekvens

100% (47/47)

### Hur upplever du servicen och tillgängligheten på kommunkontoret efter flytt av växel/reception?

| Namn             | Antal | %    |
|------------------|-------|------|
| 1 - Mycket bra   | 2     | 4,3  |
| 2                | 2     | 4,3  |
| 3                | 10    | 21,3 |
| 5                | 18    | 38,3 |
| 6 - Mycket dålig | 12    | 25,5 |
| Vet ej           | 3     | 6,4  |
| Total            | 47    | 100  |

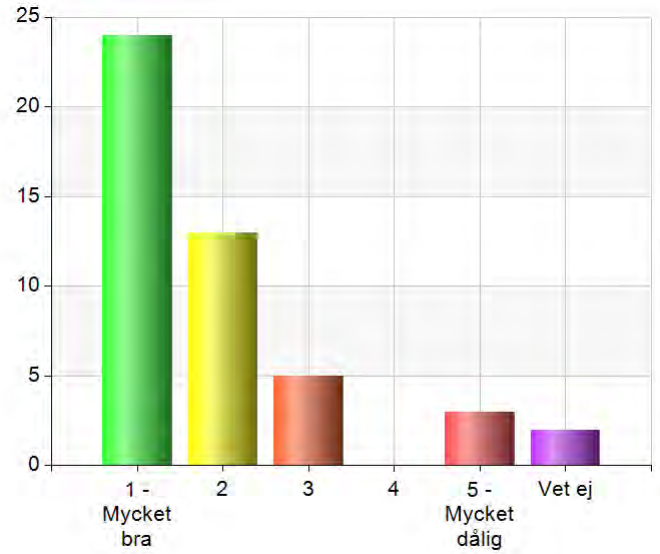


#### Svarsfrekvens

100% (47/47)

**Hur upplevde du servicen och tillgängligheten på kommunkontoret innan flytt av växel/reception?**

| Namn             | Antal | %    |
|------------------|-------|------|
| 1 - Mycket bra   | 24    | 51,1 |
| 2                | 13    | 27,7 |
| 3                | 5     | 10,6 |
| 4                | 0     | 0    |
| 5 - Mycket dålig | 3     | 6,4  |
| Vet ej           | 2     | 4,3  |
| Total            | 47    | 100  |

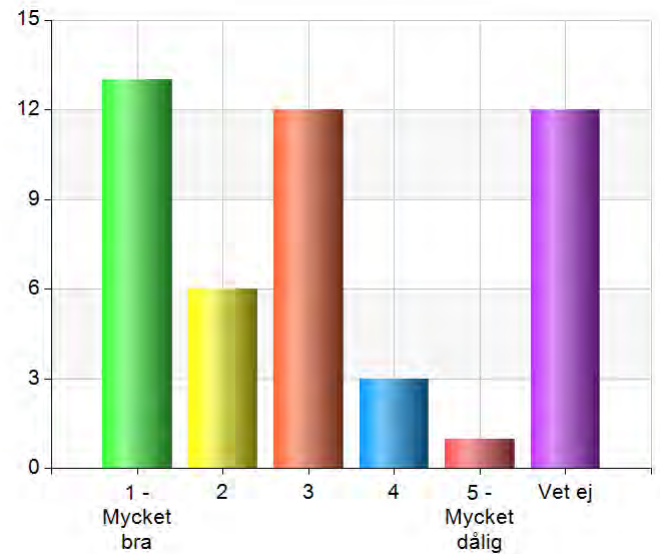


**Svarsfrekvens**

100% (47/47)

**Hur upplever du servicen och tillgängligheten på Centrumhuset efter flytt av växel/reception?**

| Namn             | Antal | %    |
|------------------|-------|------|
| 1 - Mycket bra   | 13    | 27,7 |
| 2                | 6     | 12,8 |
| 3                | 12    | 25,5 |
| 4                | 3     | 6,4  |
| 5 - Mycket dålig | 1     | 2,1  |
| Vet ej           | 12    | 25,5 |
| Total            | 47    | 100  |

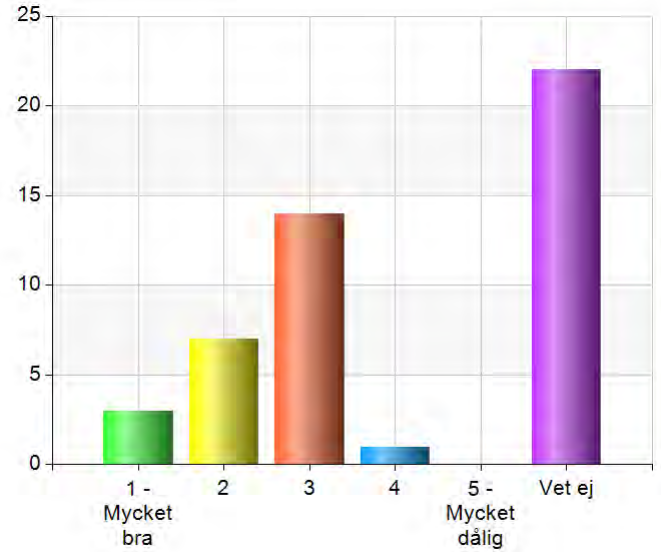


**Svarsfrekvens**

100% (47/47)

Hur upplevde du servicen och tillgängligheten på centrumhuset innan flytt av växel/reception? \*

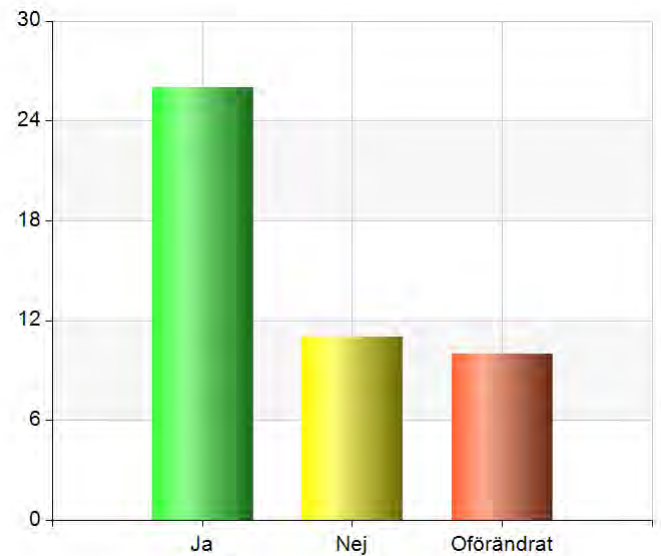
| Namn             | Antal | %    |
|------------------|-------|------|
| 1 - Mycket bra   | 3     | 6,4  |
| 2                | 7     | 14,9 |
| 3                | 14    | 29,8 |
| 4                | 1     | 2,1  |
| 5 - Mycket dålig | 0     | 0    |
| Vet ej           | 22    | 46,8 |
| Total            | 47    | 100  |



| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 100% (47/47)  |

Har flytt av växel/reception påverkat din arbetssituation?

| Namn       | Antal | %    |
|------------|-------|------|
| Ja         | 26    | 55,3 |
| Nej        | 11    | 23,4 |
| Oförändrat | 10    | 21,3 |
| Total      | 47    | 100  |



| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 100% (47/47)  |

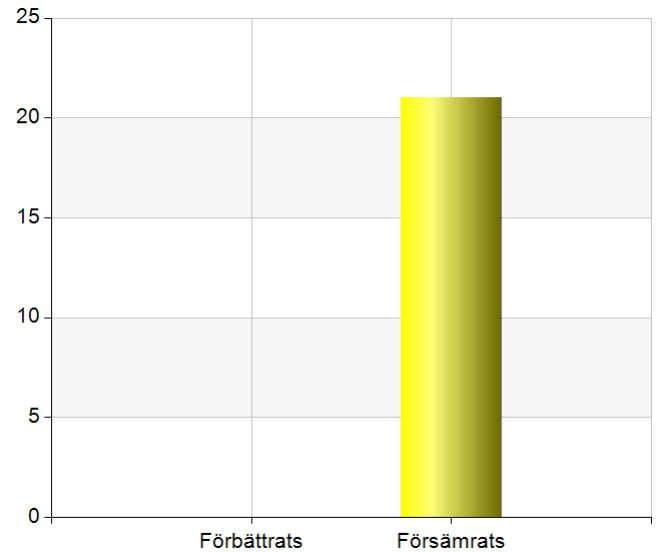
Om ja på ovanstående fråga, vad har påverkat din arbetssituation?

- Arbetsmängden har...

| Namn        | Antal | %   |
|-------------|-------|-----|
| Förbättrats | 0     | 0   |
| Försämrats  | 21    | 100 |
| Total       | 21    | 100 |

**Svarsfrekvens**

50% (21/42)

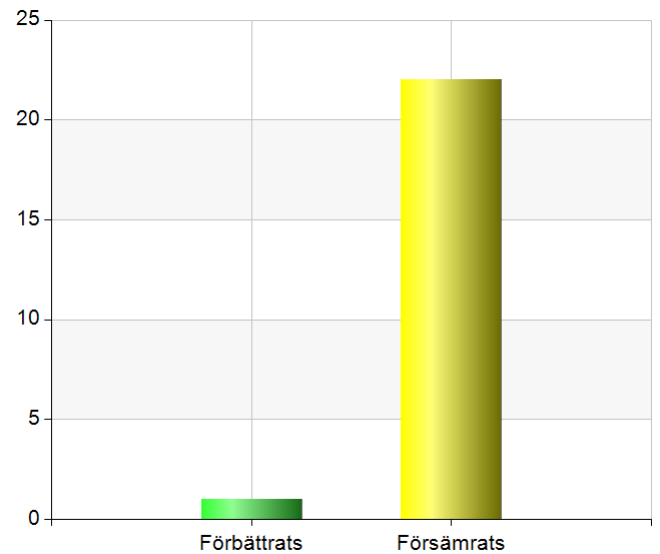


- Arbetsron har...

| Namn        | Antal | %    |
|-------------|-------|------|
| Förbättrats | 1     | 4,3  |
| Försämrats  | 22    | 95,7 |
| Total       | 23    | 100  |

**Svarsfrekvens**

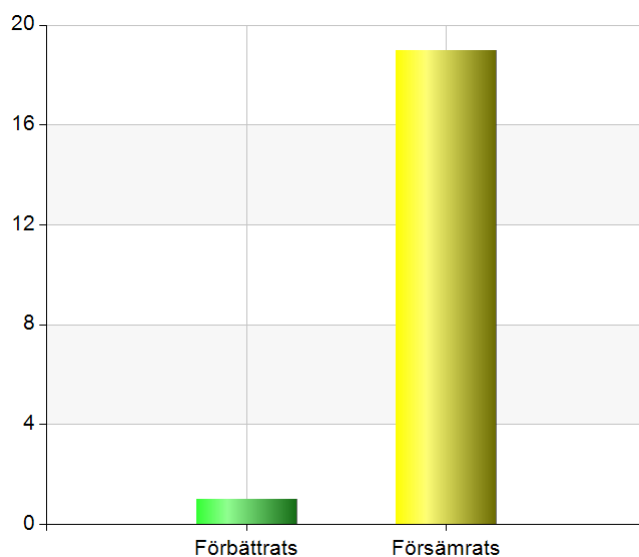
52,3% (23/44)



**- Arbetsmiljön har...**

| Namn        | Antal | %   |
|-------------|-------|-----|
| Förbättrats | 1     | 5   |
| Försämrats  | 19    | 95  |
| Total       | 20    | 100 |

| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 48,8% (20/41) |



**Annat:**

Det tar alldeles för mycket tid att springa fram och tillbaka med att hämta och lämna bilnycklar för oss som ofta reser i tjänsten.

Krämligare att hämta bilar som är bokade tidigt på morgonen.

För mycket tid försvinner när man hämtar/lämnar nycklar till leasingbil. Saknar alternativet "Ingen förändring".

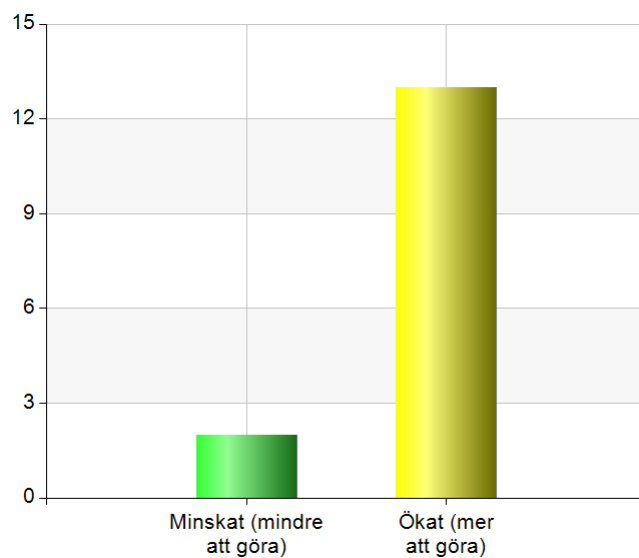
Mer stessigt när man ska gå till kommunhuset och frankera brev. Behöver göra detta nästan varje dag.

**Om arbetsmängden har förändrats, hur många timmar skulle du uppskatta att det rör sig om på en vecka?**

**- 0-1 timmar (sammanfattning längre ner)**

| Namn                      | Antal | %    |
|---------------------------|-------|------|
| Minskat (mindre att göra) | 2     | 13,3 |
| Ökat (mer att göra)       | 13    | 86,7 |
| Total                     | 15    | 100  |

| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 41,7% (15/36) |

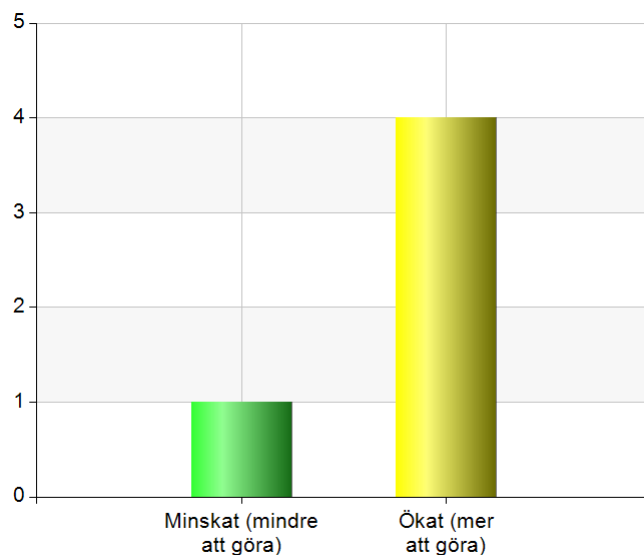




### - Mer än 1 timme (Sammanfattning längre ner)

| Namn                      | Antal | %   |
|---------------------------|-------|-----|
| Minskat (mindre att göra) | 1     | 20  |
| Ökat (mer att göra)       | 4     | 80  |
| Total                     | 5     | 100 |

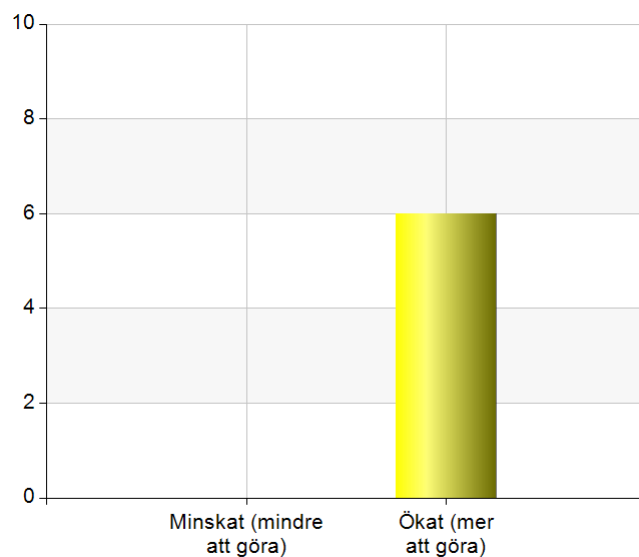
| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 19,2% (5/26)  |



### - Mer än 2 timmar (Sammanfattning längre ner)

| Namn                      | Antal | %   |
|---------------------------|-------|-----|
| Minskat (mindre att göra) | 0     | 0   |
| Ökat (mer att göra)       | 6     | 100 |
| Total                     | 6     | 100 |

| Svarsfrekvens |
|---------------|
| 22,2% (6/27)  |



### Annat:

Tiden varierar från vecka till vecka, men posten tar längre tid än förr.

Frankering av brev på egen hand är det som tillkommit. Det gör jag kanske en gång i månaden.

Hämta bilnycklar

Arbetsmängden har ökat något pga att vi frankerar själva. Det varierar från vecka till vecka.

## Sammanfattning av tid:

2 st. har fått mindre arbetsbörda, vilket har minskat med en tim./vecka.

13 st. har fått större arbetsbörda, vilket har ökat med en tim./vecka.

1 st. har fått mindre arbetsbörda, vilket har minskat med mer än 1 tim./vecka.

4 st. har fått större arbetsbörda, vilket har ökat med mer än 1 tim./vecka.

6 st. har fått större arbetsbörda, vilket har ökat med mer än 2 tim./vecka.

Sammanfattningsvis har arbetsbördan ökat med ca 16- 23 tim./vecka.

## Om arbetsron har påverkats, beskriv på vilket sätt.

|  |
|--|
| Invånare som kommer in till den tomma receptionen får man guida vidare eller vara behjälplig att svara på frågor.  |
| Inget bemötande i receptionen på kommunhuset vilken sänker synen på kommunen. Mer att göra för de parterna som redan finns på kommunkontoret, som nu har fått ta över arbetet efter växeln, trots att de hade tillräckligt att göra innan. Vilket antagligen kan bidra till ett försämrat arbete pga. stress och irritation.   |
| Jag känner att jag behöver ha öron och ögon extra öppna för att kunna uppmärksamma att besökare behöver assistans - fler avbrott. Den som har sin placering nära växeln förväntas ta ett större ansvar för att möta besökare och assistera i ditt och datt både till medarbetare och besökande   |
| Folk kommer och frågar mig om hur saker fungerar med posten. Det händer konstant. Frankeringsmaskinen har dem mest svårt för även fast det finns en instruktionslapp bredvid.  |
| Får ha koll om man avtalat möte om personen har kommit, Ibland är de för tidiga och de får vänta i onödan eller så är de försenade och man får kolla i entrén flera gånger. Måste avtala exakt en tid, kan inte längre säga att kika förbi på eftermiddagen.   |
| hämta besök själv samt att hjälpa människor tillrätta som finns ute i reception både kommuninvånare och företag som ska leverera bl a  |
| Arbetsron är samma som innan. Har inte så mycket besök, så jag påverkas inte i nån större utsträckning.  |
| Stressigt att behöva tänka på att springa upp efter bilnyckeln när bilen står vid kommunkontoret. Detta måste ändras!  |
| Telefonen i entrén används inte på korrekt sätt, vilket innebär att besökare blir frustrerade och knackar/bankar på dörrarna. Sitter man nära är detta stressande. Är det så att någon i entrén vill få kontakt med en, så väntar dom tills dom får pratat med någon som kan kalla på en. Detta medför också stress i arbetsron, då man inte riktigt kan med att säga nej fastän att man inte har tid.   |
| I vissa fall får man hjälpa besökande till kommunkontoret att ringa till de personer som de ska besöka. Det kan vara svår för nyanlända att förstå hur man ska komma in i kommunkontorets korridorer och veta vem man ska besöka.  |
| När inte växeln finns där så är det andra på kommunhuset som vill hjälpa de som kommer in. Då kan de knacka på och hämta än när man sitter på möte för att man har spontanbesök i entrén. Det borde vara att om telefonen är ställd på möte så är man upptagen och besökaren får återkomma en annan dag. Däremot är det helt okej om den som släpper in istället kan ta emot ett meddelande och telefonnummer och ge mig, så kan jag återkomma till besökaren per telefon. |
| Jag har alltid ögon i nacken för att hålla koll så att människor som står i receptionen har fått hjälp. Ett antal frågor kring parkeringstillstånd, paket, frankeringsmaskin har hamnat på kansliet då det finns en tro att vi har tagit över arbetsuppgifter. Inget större problem egentligen men ansvariga bör ses ut och också ta det ansvar men åtagit sig.  |
| Mycket rörigare har svårt att greppa vad som skall göras   |
| Besvärligt de tillfällen då bil har bokats och centrumhuset inte öppnar förrän kl 09.00. När nyckeln ska hämtas dagen innan har den inte blivit inlämnad ännu av den som bokat bilen på eftermiddagen.   |
| Mottagandet av besökare måste nu delas av övrig personal i kommunhuset.  |
| Besökare som ringer på dörren på kommunkontoret. Måste springa ut och in mellan kontor och växel när man väntar på besök.  |
| Så fort man ser någon besökare i receptionen, så känner man för att gå och hjälpa till, särskilt om personen ser vilsen  |

ut. Samtidigt har ju den servicefunktionen tagits bort och skall väl inte "tas över" av annan personal. Man får givetvis bedöma från fall till fall när man skall rycka in. Med det känns inte särskilt servicevänligt att bara gå förbi när man ser att det står besökare och ser frågande ut utanför en tom reception.

Mycket rörelse och spring för att hjälpa besökare. Arbetsuppgifter som tidigare legat på reception, har per automatik hamnat hos specifika personer

Ingen skillnad men det alternativet fanns inte att fylla i.

Oftast svårt att hinna med allt

När man redan har en pressad arbetssituation med hög arbetsbelastning så blir en extra sak som man ska hinna med (som att gå till kommunhuset och frankera kuvert) ytterligare en bidragande faktor till stress.

### **Om arbetsmiljön har påverkats, beskriv på vilket sätt.**

Frankera brev själv, så liten påverkan så det behöver knappast inte nämnas.

Mer stress då fler uppgifter läggs på andras axlar som ej kunde flyttas med växeln till ny lokal.

Ökad stress eftersom växeln har varit en resurs för adm uppgifter. Täta avbrott.

Tråkig entré, inte inbjudande

det blir många frågor både från mig själv och andra som jag inte vet vem jag ska adressera frågan vidare till

Arbetsmiljön är samma som innan. Har inte så mycket besök, så jag påverkas inte i nån större utsträckning.

Se under arbetsro.

Omständigt att hämta och lämna nyckeln till kommunens tjänstebilar då man ska ut på besiktningar.

Paket som inte avhämtas och det gäller främst de som ska till förrådet i källaren där inte någon verkar ta ansvar. Står ofta i vägen och länge innan de flyttas till rätt plats. Förändringar som görs men som inte informeras om, t ex flytt av kuvert till nedre botten.

Har inte koll på vilka som vistas i kommunhusets entré, vilket minskar säkerheten för både besökare och vi som jobbar här. Mer stress pga. att man kan bli stoppad i entrén på väg till möten osv. av besökare som behöver hjälp, vilket kan ta tid.

Se ovan, lite ökad stress

Störningsmoment har ökat, man får hålla koll på ett helt annat sätt på besökare.

Ingen skillnad men det alternativet fanns inte att fylla i.

Mycket att göra, ibland svårt att prioritera

Samma som ovan, mer stressig arbetsmiljö.

### **Övriga synpunkter**

Viktigt att ha ett tillgängligt Medborgarkontor. Bra öppettider och en flexibilitet med fler än en anställd. Fint Medborgarkontor med centralt läge är viktigt. Ett väl fungerande medborgarkontor ska kunna svara på de allra flesta frågor från medborgarna. Var växeln är placerad har ingen betydelse. Receptionen var tidigare obemannad vid raster.

Växeln gör sig bäst på kommunkontoret då bemötandet i kommunhuset utgör en stor del i hur kommunen uppfattas. Om folk blir bra bemötta redan i receptionen, ger det en bra grund och energi till följande möte av handläggare. Att bli bemött av ett tom reception med en telefon som ersättare av en människa är ingen positiv utveckling och sällan uppskattat.

Jag skäms när besökande står i foajen och inte förstår hur de ska få kontakt. Hittills har jag inte mött någon besökande, ung eller gammal, som ens har uttryckt FÖRSTÅELSE för att mötas av en tom reception, tvärs om. Vårt varumärke är inte särskilt starkt och förändringen har inte gjort det bättre. Jag uppfattar att besökande drar sig för att komma och upplever att de "kommer och stör". Jag vill vara stolt över mitt jobb och min arbetsplats. I det ingår att vi ska möta besökande på ett välkomnande och värdigt sätt - utan bemannad reception är det näst intill omöjligt. Som det ser ut idag är den obemannade entrén heller inte anpassad efter människor med olika former av funktionshinder (blinda, dyslektiker, social fobi osv) eller för människor som inte behärskar svenskan. Om receptionen bemannas igen kanske det finns anledning att fundera över vilka uppgifter utöver själva receptionsuppgifterna som lämpligen kan utföras av den personalen.

|   |
|---|
| Att hjälpa allmänheten när dem kommer är en självklarhet, mest störigt med arbetskamater som inte kan läsa instruktionslappar. Sedan finns den en ovilja bland vissa att hjälpa allmänheten när dem kommer.   |
| Försämrats med tillgängligheten poolbilar.  |
| Synd att man inte kan hämta bilnyckeln fören efter klockan 09.00. Och när det är stängt, borde det skickas ut något angående de ska inte behöva ta sin privata bil när man har bokat en   |
| Servicen/bemötandet till våra besökare har blivit sämre.  |
| Jag tycker det fungerar bra med att receptionen är obemannad. Jag har inte så många besök och de som kommer möter jag upp. Vid något enstaka tillfälle är det någon som ringt efter mig vid spontanbesök. Så, för min del kan det fortsätta vara som det är nu.   |
| Om man väntar på besök och de är försenade kan de ej nå mig på det telefonnumret som står i växeln (röst som säger att man är i sammanträde). Har man möte med flera och en är försenad är det svårt att springa emellan för att kolla om personen kommit. Svårt med nycklarna till bilarna när Centrumhuset öppnar klockan 9, inte alltid man kommer ihåg att hämta dem dagen innan  |
| På en arbetsplats där effektivitet och fungerande flöden ska underlätta för alla är flytten av växeln men fr.a. att bilnycklar och bilar befinner sig på olika platser helt ogenomtänkt och skapar arbetstid som är högst ineffektiv. Ändring!  |
| Servicen och tillgängligheten har blivit sämre, har själv talat med besökare som tycker att det är krångligt att komma i kontakt med personalen på kommunkontoret. Vet dom dessutom inte exakt VEM dom behöver komma i kontakt med utan bara en funktion inom en avdelning, så använder dom heller inte telefonen och ringer växeln utan struntar bara i det eller knackar på dörrarna tills någon har tid att hjälpa dom. Känner man själv inte till vart alla personer sitter eller vad dom heter är det dessutom lite svårare att hjälpa till på rätt sätt.  |
| Det ser tomt ut för de som kommer hit och söker någon. De man har försökt hjälpa har kanske kommit till fel person eftersom man inte vet vem som gör vad. Blir det utvärdering om fikasituationen?  |
| Jag kan tycka att det är viktigt att det är välkomnande att ha en person som sitter och hjälper besökande till ett kommunhus. Kommunkontoret är ju till för att hjälpa kommunens invånare.  |
| Ser många spontanbesökare som kommer in och ser förvirrade ut. De vet kanske inte vem de egentligen ska besöka och ringa till. Alla frågor är inte självklart kopplat till titeln på personen som jobbar med den frågan. Kanske ska finnas en lapp som anger att "vet du inte vem du ska ringa, ring växeln (telefon nr) så kopplas du till handläggare". Informationen om obemannad växel och att det finns en besökstelefon bör även finnas på engelska. När man har bokat möte kommer inte alla samtidigt. Den fasta telefonen stängs av när mötet börjar, vilket innebär att man inte kommer fram på det numret som anges på telefonlistan i entrén utan endast på mobilnumret. Man får därför stå och vänta i entrén och hålla utkik efter alla mötesdeltagare tills alla kommit, samtidigt som några kanske sitter i mötesrummet och väntar på att mötet ska kunna dra igång. Hade växeln varit där hade växeln kunnat ringa på mobilnumret när "sena" mötesdeltagare dyker upp och mötet kan startas så länge. Det har hänt att besökare knackat på dörr-rutan för att de inte vet vem de ska ringa. När man hjälper så vet man kanske inte själv vem det är som har hand om den frågan. Då får man ringa runt och fråga sig runt innan man kommit rätt. Har hänt att man fått lägga närmare en halvtimme på detta, fast man kanske hade bråttom att få klart något annat egentligen. Det ser ju oproffsig ut om tjänstemännen på kommunen "ignorerar" när det står förvirrade besökare i entrén, så man måste ändå ta sig tiden till att hjälpa dem även fast man inte hinner. För annars ger det ingen bra bild av kommunen om man bara går förbi dem. |
| Om ansvariga utses för uppgifter som idag flyter runt så bör det fungera och om alla är serviceminded och hjälper personer som väntar i receptionen och dessutom hämtar sina besök.   |
| Opersonligt att inte möta någon i kommunhusets entré/reception. Tänk på våra gäster! Vad förmedlar det första intrycket? Tomt och tråkigt hus- ingen som hälsar välkommen! Säkerhetsaspekter bör bejakas! Ska växelfunktionen finnas i Centrumhuset när krisledningen befinner sig i kommunhuset.   |
| Arbetsmoment har tillkommit då bilnycklarna till kommunens bilar inte längre förvaras i kommunhusets växel/reception.   |
| Det kan inte kännas särskilt välkomnande för besökare att mötas av en tom reception. Ibland kommer det människor från andra länder som skall till integrationskontoret. Det borde finnas information på åtminstone engelska för dom och utländska turister/sommarboende i kommunen.   |
| För mycket tid går åt när man skall hämta/lämna nycklar till leasingbil. Centrumhuset öppnar för sent på morgonen.  |
| Hitta en smidigare lösning kring kommunens bilar, kunna hämta och lämna nycklar i närmare anslutning till bilarna.  |
| Hantering av poolbils nycklar är inte optimalt för mig.   |
| Ett förslag som hade underlättat mycket är införskaffa en frankeringsmaskin även till Centrumhuset.   |





## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 223

Dnr 2017/24

### **Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2018 – perioden 2018-01-01 - 2018-10 15**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för 2018 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2016 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd för 2018 utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Kristdemokraterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för nästkommande år.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

#### Grundstöd per år

|   |          |
|---|----------|
| Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:         | 4 100:-  |
| Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:         | 6 850:-  |
| Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:         | 9 600:-  |
| Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige: | 12 300:- |

Totalt grundstöd 2018 uppgår till 42 400:-/år

Mandatstöd 7159 kronor per mandat/år. (Samma som föregående år)

Eftersom 2018 är valår utbetalas emellertid 2018 års partistöd bara för mandatfördelningen fram till dess den nya mandatperioden börjar den 15 oktober.

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 2 kap 11 §) Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, d.v.s. 30 juni 2017. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2016 inom den föreskrivna tiden.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 223

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-10-11



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2018 – perioden 2018-01-01 - 2018-10 15**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för 2018 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2016 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd .

Partistöd för 2018 utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Kristdemokraterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för nästkommande år.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

#### Grundstöd per år

|   |          |
|---|----------|
| Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:         | 4 100:-  |
| Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:         | 6 850:-  |
| Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:         | 9 600:-  |
| Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige: | 12 300:- |

Totalt grundstöd 2018 uppgår till 42 400:-/år

Mandatstöd 7159 kronor per mandat/år. (Samma som föregående år)

Eftersom 2018 är valår utbetalas emellertid 2018 års partistöd bara för mandatfördelningen fram till dess den nya mandatperioden börjar den 15 oktober.

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 2 kap 11 §) Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, dvs 30 juni 2017. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2016 inom den föreskrivna tiden.



Partistöd för perioden fram till 15 oktober 2018 utbetalas i början av 2018 och uppgår till

|      | Mandat | Grundstöd | Mandatstöd | Totalt för perioden |
|------|--------|-----------|------------|---------------------|
| (M)  | 3      | 4 100     | 21 476     | 20 248              |
| (C)  | 7      | 9 600     | 50 110     | 47 271              |
| (KD) | 2      | 4 100     | 14 317     | 14 580              |
| (L)  | 2      | 4 100     | 14 317     | 14 580              |
| (S)  | 11     | 12 300    | 78 745     | 72 077              |
| (V)  | 1      | 4 100     | 7 159      | 8 913               |
| (SD) | 2      | 4 100     | 14 317     | 14 580              |

(Beräkningen förutsätter att mandatfördelningen är densamma vid årets slut.)

Susanne Korduner  
Kommunchef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare

# Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Vänsterpartiet i Färgelanda  
Redovisningsperiod 2016-01-01 -2016 12 -31

Årets partistöd.

Belopp: 11259

Fonderat från tidigare år (fr o m 2015) Belopp: 7041

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2016-01-01 – 12-31: 18300**

Av totalbeloppet har

1. 500 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Till exempel för
  - \* Porto medlemstidning
  - \* Medlemskap i studieförbund
2. 10735 kronor fonderats till kommande år (av 2016 års partistöd).
3. 0 kronor överförts till regional- eller riksnivå.

Ort och Datum: Borås 170424

Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Peter Wiberg, kassör V Sjuhärad  
Namnförtydligande

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2016-01-01 – 2016-12-31**

Parti: \_\_\_\_\_ Vänsterpartiet \_\_\_\_\_

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1  
jan - 31 december år 2016.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Borås 170424 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Gunbritt Johansson, revisor V Sjuhärad \_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun

## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Centerpartiet

Redovisningsperiod: 2016-01-01 – 2016-12-31

Årets partistöd: 59 710 kr

Fonderat från tidigare år: 0 kr

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden: 59710 kr

Av totalbeloppet har

1. 34 500 kronor använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Till exempel för:
  - Medverkan vid Harvens Dag och Valborgsmässöfirande i Stigen
  - Öppna möten och medlemmöten.
  - Reklammaterial
  - Utbildningar och konferenser
  - Tidningen C i Markerna
2. 19500 kronor fonderas till kommande år
3. 5 750 har överförts till distriktsnivå.
  - Distriktet stöder oss med utbildningsverksamhet, gemensamma kampanjer och material

Färgelanda 2017-02-06

  
Ann-Marie Jacobsson, kassör

Granskad av revisorer 2017-02-12



## ***REVISIONSBERÄTTELSE***

Undertecknande, som valts till revisorer för Centerns kommunkrets i Färgelanda för år 2016 får efter fullgjord revision härmed avlämna följande revisionsberättelse,


Vi har tagit del av protokoll, räkenskaper och andra handlingar som lämnar upplysning om föreningens ekonomi samt förvaltning, och vi tillstyrker:

Att balansräkningen som slutar på 174446,41 kronor fastställs.

Att årets resultat 15046 överförs i ny räkning.

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2016 års förvaltning.

Färgelanda 2017-02-12



.....  
Lennart Olsson



.....  
Karin Jansson

# Redovisning av det kommunala partistödet



**Parti: Kristdemokraterna i Färgelanda**  
**Redovisningsperiod 2016-01-01 till 2016-12-31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Årets partistöd. Belopp: 18 417 kr**

**Fonderat från tidigare år Belopp: 0 kr**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2016-01-01 till 2016-12-31: Belopp 18 417 kr**

Av totalbeloppet har

1. 5 999 kronor använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna.  
Till exempel för:

Utbildning och konferens  
Utåtriktad verksamhet  
Annonsering

2. 4 380 kronor fonderats till kommande år.
3. 8 038 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

Serviceavgift. Vid erlagd serviceavgift får lokalavdelningen tillgång till bland annat följande:

Stöd i form av ombudsman, distriktsorganisation, region- samt riksorganisation.

Medlemsskap i riksorganisationen.

Medlemsregister för vår lokalavdelning.

Tillgång till hemsida samt first-Class verktyg för e-post m.m.

Ort och Datum: Färgelanda 2017-04-07



Ordförande för Kristdemokraternas partiavdelning i Färgelanda, Peter Johansson

# Granskningsrapport för det kommunala partistödet avseende redovisningsperioden 2016-01-01 – 2016-12-31

Parti:Kristdemokraterna i Färgelanda

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för  
Kristdemokraternas partiavdelning i Färgelanda för perioden

1 januari till 31 december 2016.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Färgelanda 2017-04-07

---

Revisor Ebbe Johansson

## Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti: Sverigedemokraterna Färgelanda**

**Redovisningsperiod 2016-01-01 -2016-12-31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Årets partistöd. Belopp: 25 576 kr.**

**Fonderat från tidigare år (fr o m 2015) Belopp: 31 648 kr.**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2016-01-01 – 12–31: 57 224 kr**

Av totalbeloppet har

1. 7200 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Till exempel för
  - \* Deltagande Harvens dag
  - \* Kommun och Landstingskonferens
  - \* Medlemsmöten och trivseldag
  - \* Bankkostnader
2. 48 675 kronor fonderats till kommande år.
3. 1394 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för
  - \* Medlemsregister
  - \* E-posthantering
  - \* Hemsida

Ort och Datum: Färgelanda 2017-05-10

Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

Jörgen Andersson  
Namnförtydligande



**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2016-01-01 – 2016-12-31**

Parti: Sverigedemokraterna Färgelanda

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 januari - 31 december år 2016.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Strömstad 11/5-17

\_\_\_\_\_  
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Mattias Gustafsson  
Namnförtydligande

Mall

## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Nya Moderaterna

Redovisningsperiod 2016-01-01 -2016 12 -31

Kommunalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Årets partistöd. Belopp: 25 576 kr


Fonderat från tidigare år (fr o m 2015) Belopp: 28800 Kr

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2016-01-01 – 12-31: 54 376 kr

Av totalbeloppet har

1. 1200 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Till exempel för
  - \*Annonsering i lokala föreningsblad
  - \*Medverkan på harvens dag
2. 20500 kronor fonderats till kommande år.
3. 1500 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för
  - \*administrativt stöd (utskick mm).
  - \*stöd inför årsmöte.
  - \*utbildning av lokala politiker.

Ort och Datum: Högsäter 2017-06-28

  
Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

  
Namnförtydligande

Mall

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
20XX-01-01 – 20XX-12-31**

Parti: \_\_\_\_\_ Nya Moderaterna \_\_\_\_\_

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1  
jan - 31 december år 2016.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Högsäter 28/6-17

\_\_\_\_\_  
Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Ulf Eriksson  
Namnförtydligande

## Redovisning av det kommunala partistödet

Parti: Liberalerna

Redovisningsperiod 2016-01-01 -2016 12 -31

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Årets partistöd. Belopp: 18.400

Fonderat från tidigare år (fr o m 2015) Belopp: 900

Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2016-01-01 – 12-31: 19.300

Av totalbeloppet har

1. 4.200 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktad till kommunmedlemmarna. Till exempel för

- \* *annonser och reklam*
- \* *utdelning av informationsmaterial*

2. 13.300 kronor fonderats till kommande år.

3. 1.800 kronor överförts till regional- eller riksnivå. Pengarna som överförts till regional- eller riksnivå utgör ersättning för

- \* *Semivärger*
- \*

Ort och Datum: Färgelanda 2016-01-30

*[Signature]*  
Underskrift av den som upprättat redovisningen, förslagsvis kassören

**Kenneth Carlsson**  
Björkvägen 10  
458 32 FÄRGELANDA

*[Signature]*  
Namnförtydligande

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2016-01-01 – 2016-12-31**

Parti: \_\_\_\_\_ Liberalerna \_\_\_\_\_

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1 jan - 31 december år 2016.

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Höjsholmen 2017-03-10

Underskrift av den av partiet utsedda granskaren, förslagsvis revisorn

Namnförtydligande



## Redovisning av det kommunala partistödet

**Parti: Socialdemokraterna**

**Redovisningsperiod 2016-01-01 -2016-12-31**

Kommunalt **partistöd** är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna. Ändamålet är att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

**Årets partistöd. Belopp: 91 045 kr**

**Fonderat från tidigare år (fr o m 2015) Belopp: 17 022 kr**

**Totalt disponibelt partistödsbelopp under redovisningsperioden 2016-01-01 – 12-31: 91 045 kr**

Av totalbeloppet har

1. 44 500 kronor (avrunda till jämna hundratal) använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin riktat till kommunmedlemmarna. Till exempel för  
Möten  
Utbildning
2. 63 567 kronor fonderats till kommande år.
3. 0 kronor överförts till regional- eller riksnivå.

Ort och Datum: Färgelanda 2017-03-22

Ulla Börjesson

Kassör Socialdemokraterna Färgelanda

**Granskningsrapport för det kommunala partistödet  
avseende redovisningsperioden  
2016-01-01 – 2016-12-31**

Parti: Socialdemokraterna

Jag har granskat redovisningen av det kommunala partistödet för perioden 1  
jan - 31 december år 2016

Jag anser att redovisningen ger en rättvisande bild av hur stödet har använts.

Ort och datum: Färgelanda 2017-03-22

  
Håkan Ekman  
Revisor Socialdemokraterna Färgelanda



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 224

Dnr 2015-283

### **Antagande av Beredning 2:s förslag till Vision för Färgelanda kommun 2030**

*Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad*

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige antar beredningens förslag till Vision för Färgelanda kommun år 2030

*”Färgelanda 2030 - Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad”*

Kommunfullmäktige beslutar att beredningens förslag att inrätta en medborgar-/framtidsgrupp överlämnas till organisationsöversynsberedningen 2018.

Beredningens uppdrag ”Vision 2030” är härmed avslutat.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till beredningens förslag till Vision

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges Beredning 2 får den 14 april 2015 i uppdrag att arbeta fram förslag till en långsiktig vision för kommunen till år 2030. Syftet är att få en vision om framtiden som ska hålla under lång tid. Målet ska vara att människor trivs och vill bo i kommunen, att kommunens invånartal ökar och att det ska ge positiva resultat i undersökningar om hur människor trivs.

Beredningen har arbetat med sitt uppdrag och överlämnar nu sitt förslag till kommunfullmäktige

#### **Beredning 2:s beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Beredningens förslag till Vision för Färgelanda kommun år 2030, daterad den 14 juni 2017.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunen inrättar en medborgar-/framtidsgrupp.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Beredningens förslag till Vision överlämnas till ”Framtidsgruppen” som arbetar vidare för att göra visionen till verklighet.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att uppdraget Vision 2030 för

Beredning 2 i och med lämnat förslag är avslutat.

Beredningens förslag till beslut är fattat i enighet.

Skickas till

Kommunstyrelsen





**Beredning 2, Vision**

---

Beredning 2 § 1

Dnr 2015-283

**Beredningsuppdrag Vision 2030**

**Beredning 2:s beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Beredningens förslag till Vision för Färgelanda kommun år 2030 ”*Färgelanda 2030 - Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad*”, daterad den 14 juni 2017.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunen inrättar en medborgar-/framtidsgrupp.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Beredningens förslag till Vision överlämnas till ”Framtidsgruppen” som arbetar vidare för att göra visionen till verklighet.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att uppdraget Vision 2030 för Beredning 2 i och med lämnat förslag är avslutat.

Beredningens förslag till beslut är fattat i enighet.

**Ärendebeskrivning - Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges Beredning 2 får den 14 april 2015 i uppdrag att arbeta fram förslag till en långsiktig vision för kommunen till år 2030. Syftet är att få en vision om framtiden som ska hålla under lång tid. Målet ska vara att människor trivs och vill bo i kommunen, att kommunens invånartal ökar och att det ska ge positiva resultat i undersökningar om hur människor trivs.

Beredningen beslutar den 28 september 2016 om förslag till Vision 2030 som lämnas till kommunfullmäktige för beslut. Kommunfullmäktiges meddelas den 14 december (§ 175) att förslaget kommer att skickas på remiss till partier med representation i kommunfullmäktige. Synpunkter ska lämnas till kommunstyrelsen för vidare bearbetning och framtagande av slutligt förslag till kommunfullmäktige.

Efter inkomna remissvar uppdrar kommunfullmäktiges presidium, enligt förslag från kommunstyrelsens ledningsutskott, åt Beredningen att utifrån inkomna synpunkter ytterligare bearbeta förslaget till vision.

Forts



**Beredning 2, Vision**

---

Forts Beredning 2 § 1

Efter ett ha arbetat med inkomna synpunkter och nya formuleringar enas Beredningen om följande vision:

*Färgelanda 2030 - Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad*

Beredningen förtydligar i visionsdokumentet vad som behöver ske i förvaltningen Färgelanda kommun för att 2030 leva upp till visionen.

**Beslutsunderlag**

Reviderat dokument avseende Vision 2030, daterat den 14 juni 2017.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet

# Vision

Färgelanda 2030 – Den företagsamma och trygga kommunen för alla,  
med närhet till natur, sjö och stad



En bro in i framtiden!

- Färgelanda är en naturligt nära kommun där invånarna trivs.
- Naturen, ett välmående näringsliv, bra infrastruktur och goda kommunikationer är grund för inflyttning och hållbar tillväxt.
- Vårt geografiska läge har gjort oss till en blomstrande landsbygdskommun.
- Vi har en väl fungerande lokal service, ett rikt kultur-och föreningsliv för alla.

## ”Naturligt nära”

År 2030 har Färgelanda kommun en ökande befolkning tack vare;

- att vi tar till vara Färgelanda som landsbygdskommun med sitt unika geografiska läge, med naturen som en stor tillgång och varje invånare som en viktig resurs.
- att vi har en mångfald av naturnära, attraktiva, och integrerade boendemiljöer. Vi har ett utbyggt och varierat utbud av bostäder med olika upplåtelseformer. Handläggning av bostadsärenden hanteras enkelt och effektivt. Våra ungdomar flyttar i högre grad tillbaka till kommunen för att ge sina barn goda uppväxtvillkor.
- att vi har goda, nytänkande, flexibla och aktuella kommunikationer och en väl fungerande modern infrastruktur där kommunens påverkansmöjligheter är betydande. Att förflytta sig inom kommunen med hållbara transportmedel är enkelt. Våra invånare har goda förutsättningar att arbetspendla. Det finns goda möjligheter att resa hit. Färgelanda kommun är ett lättillgängligt besöksmål för turister.
- att vi har ett stort och ömsesidigt utbyte mellan kommun, kultur- föreningsliv. Alla invånare har en meningsfull och trygg tillvaro och god tillgång till gemensamma sociala aktiviteter. Inkludering av nya kommuninvånare har berikat lokalsamhället, ett rikt och varierat föreningsliv bidrar till ökad sammanhållning och en meningsfull fritid för alla. Samhörighet och integration förenar och förebygger våld, missbruk och kriminalitet.



- att vi har en trygg barnomsorg och skola, som präglas av jämlikhet och demokratiska värderingar. Vi utnyttjar våra naturresurser i skola och barnomsorg. Tidiga insatser i förskola, skola och en god utbildning för alla är en självklarhet; alla lyckas i skolan!
- att det är fler som väljer att bo i Färgelanda för att den kommunala service som erbjuds är en självklar del i ett gott liv. Ny teknik har gjort det möjligt att erbjuda mer specialiserade gymnasie- och vuxenutbildningar. Vi erbjuder de utbildningar och den kompetens som efterfrågas.
- att vi har en omsorg med god kvalitet som utgår från varje människas unika behov och önskemål. Det är självklart att få behålla sin värdighet och integritet. Varje vårdtagare har stort inflytande över sina förhållanden med valmöjligheter. Det finns ett bra och varierat utbud av stöd och service för alla åldersgrupper och det känns tryggt att leva i hela kommunen. Satsningar på god folkhälsa, ökat arbetsdeltagande och möjligheter till en aktiv fritid är grunden för trygghet, jämlik hälsa och välbefinnande för alla.

- att vi har goda relationer mellan kommun och näringsliv, som omfattar samtliga näringsgrenar. Vi har beredskap att möta företagsetableringar enkelt och snabbt.
- att gemensamma ytor hålls efter systematiskt och upplevs trivsamma, rena och fräscha.



- att kommunen har utvecklat natur- och kulturmiljöer för boende och besöksnäring. Vi har inbjudande centrum och ett stort och varierat utbud av mötesplatser som är viktiga för mångfald och kulturella uttryck.  
Färgelanda kommun är en plats där natur och kultur möts. Kulturarvet är förädlad. Vår historia som brukssamhälle är välkänd och högt värderad av invånare och besökare. Andelen besökare som kommer hit för att uppleva naturen och ett aktivt friluftsliv är stort. Besöksnäringen består av småskaligt företagande. Kommunen är en attraktiv plats för kultur- och sportarrangemang. Föreningslivet speglar den mångfald som finns i lokalsamhället.
- att vår miljö är en av våra viktigaste tillgångar, att vistas i och uppleva Färgelanda kommun värdesätts högt av boende och besökare. Att planera för ett hållbart samhälle är en viktig uppgift. Kommunen är en "närodlat kommun" som använder lokalt producerad mat i sina verksamheter.





## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 225

Dnr 2016/889

### **Svar på motion ang. nya riktlinjer för enskilda avlopp**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunens representanter i Dalslands Energi och miljöförbunds Miljönämnd att väcka frågan om nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp.

Motionen är i denna del bifallen.

Motionärens förslag att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund” avslås med hänvisning till regeringsformens bestämmelse i 12 kap 2 §.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S) med instämmande av Kenneth Carlsson (L) yrkar att ledningsutskottets föreslår följande:

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunens representanter i Dalslands Energi och miljöförbunds Miljönämnd att väcka frågan om nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp.

Motionen är i denna del bifallen.

Motionärens förslag att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund” avslås med hänvisning till regeringsformens bestämmelse i 12 kap 2 §.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att motionen i sin helhet ska bifallas.

#### **Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har i en motion föreslagit

*”Att Färgelanda kommun väcker frågan att inom Dalslands Miljöförbund arbeta fram nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp*



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

Forts KLU § 225

*Att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund”*

(moratorium betyder tillfälligt stopp)

Det är kommunen som är tillstånds- och tillsynsmyndighet för enskilda avlopp. Uppgifterna kan överlämnas till samverkansorgan mellan flera kommuner (kommunalförbund eller gemensam nämnd). Färgelanda kommun har överlämnat handläggningen av dessa ärenden till Dalslandskommunernas Miljö- och energiförbund. Direktionen för förbundet har sin tur överlämnat handläggningen till en särskild nämnd, miljönämnden.

I regeringsformen (12 kap, 2 §) har riksdagen slagit fast att förvaltningsmyndigheterna (Miljönämnden är en förvaltningsmyndighet) är helt självständiga i sin myndighetsutövning.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-10-12

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar på motion ang nya riktlinjer för enskilda avlopp**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunens representanter i Dalslands Energi och miljöförbunds Miljönämnd att väcka frågan om nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp.

Motionen är i denna del bifallen.

Motionärens förslag att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund” avslås med hänvisning till regeringsformens bestämmelse i 12 kap 2 §.

### **Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har i en motion föreslagit  
*”Att Färgelanda kommun väcker frågan att inom Dalslands Miljöförbund arbeta fram nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp*

*Att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund”*  
(moratorium betyder tillfälligt stopp)

Det är kommunen som är tillstånds- och tillsynsmyndighet för enskilda avlopp. Uppgifterna kan överlämnas till samverkansorgan mellan flera kommuner (kommunalförbund eller gemensam nämnd). Färgelanda kommun har överlämnat handläggningen av dessa ärenden till Dalslandskommunernas Miljö- och energiförbund. Direktionen för förbundet har sin tur överlämnat handläggningen till en särskild nämnd, miljönämnden.

Även om det finns lokala kommunala riktlinjer för handläggningen av enskilda avloppsanläggningar (kommunalförbund likställs med en kommun i detta fall) måste varje enskilt fall prövas individuellt utifrån bland annat Miljöbalkens bestämmelser och regeringens särskilda riktlinjer.



I regeringsformen (12 kap, 2 §) har riksdagen slagit fast att förvaltningsmyndigheterna (Miljönämnden är en förvaltningsmyndighet) är helt självständiga i sin myndighetsutövning.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| Färgelanda kommun<br>Kommunstyrelsen |          |
| 2016 -12- 13                         |          |
| Dnr                                  | 2016-889 |
| Hid                                  | 2016.507 |



## Motion ang. Nya riktlinjer för enskilda avlopp

Den pågående debatten om övertolkning av gällande lagstiftning som bidrar till att fastighetägare på landsbygden runtom i landet, inte minst i Dalsland, drabbas av dyra ålägganden vilka inte kan motiveras med miljönytta i förhållande till kostnad, måste tas på stort allvar. I Färgelanda kommun och i Dalsland ska det vara möjligt att bo och leva hållbart runtom i hela landskapet.

Med anledning av att Färgelanda kommun nyligen antagit en ny VA-strategi, innehållande bl.a. skrivningar om att kretslopps lösningar i nära anslutning till det egna hushållet ska förordas, samt att det råder stor ovisshet kring hanteringen av avloppsslam på åkermark, yrkar vi på följande:

Att Färgelanda kommun väcker frågan att inom Dalslands Miljö och Energiförbund arbeta fram nya riktlinjer för handläggning av enskilda avlopp.

Att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och Energiförbund

Tobias Bernhardsson (C)  
Fullmäktigeledamot

Ann Blomberg (C)  
Fullmäktigeledamot



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 226

Dnr 2017/588

**Sammanträdesdagar 2018 för kommunfullmäktige kommunstyrelsen och ledningsutskottet samt tillkännagivanden av kommunfullmäktiges sammanträden**

**Ledningsutskottets förslag**

**Kommunfullmäktige** beslutar godkänna sina sammanträdesdagar för 2018 se nedan

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträde ska tillkännages på kommunens webb-plats, anslagstavlan.

**Kommunstyrelsen** beslutar godkänna sina sammanträdesdagar för 2018, se nedan

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar att godkänna sina sammanträdesdagar för 2018, se nedan

**Sammanträdesdagar**

| <b>Ledningsutskottet</b> | <b>Kommunstyrelsen</b>                                     | <b>Kommunfullmäktige</b>   |
|--------------------------|--|--|
| 15-jan                   | 31-jan   | 14-feb   |
| 12-feb                   | 28-feb   | 14-mar   |
| 19-mar                   | 04-apr   | 18-apr   |
| 16-apr                   | 02-maj   | 16-maj   |
| 21-maj                   | 05-jun   | 20-jun   |
| 17-sep                   | 03-okt   | 17 okt första KF med nyvalda kommunfullmäktige<br>Val av Kommunstyrelse planerat |
| 22-okt                   | 2017-11-07 Första sammanträdet med nyvalda kommunstyrelsen | 21-nov   |
| 12-nov                   | 28-nov   | 12-dec   |



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 226

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och ledningsutskottet har att bestämma ett sammanträdesschema för det kommande året.

Från 1 januari 2018 träder nya kommunallagen i kraft. Kraven på kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträde i dagspressen är borta. Minimikravet blir att kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Skickas till kommunstyrelsen



Kommunledningskontoret  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Kommunfullmäktige och kommunstyrelsens sammanträdesdagar samt tillkännagivanden av kommunfullmäktiges sammanträden 2018**

**Beslutsförslag**

**Kommunfullmäktige** beslutar godkänna sina sammanträdesdagar för 2018 se nedan

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträde ska tillkännages på kommunens webb-plats, anslagstavlan.

**Kommunstyrelsen** beslutar godkänna sina sammanträdesdagar för 2018, se nedan

**Ledningsutskottet** beslutar att godkänna sina sammanträdesdagar för 2018, se nedan

**Sammanträdesdagar**

| <b>Ledningsutskottet</b>   | <b>Kommunstyrelsen</b>  | <b>Kommunfullmäktige</b>   |
|--|---|--|
| 15-jan   | 31-jan  | 14-feb   |
| 12-feb   | 28-feb  | 14-mar   |
| 19-mar   | 04-apr  | 18-apr   |
| 16-apr   | 02-maj  | 16-maj   |
| 21-maj   | 07-jun  | 20-jun   |
| 17-sep   | 03-okt  | 17 okt första KF med<br>nyvalda kommunfullmäktige<br>Val av Kommunstyrelse<br>planerat |
| 22-okt   | 2017-11-07 Första<br>sammanträdet med nyvalda<br>kommunstyrelsen Val av<br>utskott planeras | 21-nov   |
| 12-nov första<br>sammanträdet med<br>nyvalda utskott<br>planeras | 28-nov  | 12-dec   |

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och ledningsutskottet har att bestämma ett sammanträdesschema för det kommande året. Sammanträdesschemat kan sedan ändras under löpande år och anpassas efter nya omständigheter, t ex extra sammanträde om något ärende brådskar. Mot bakgrund av att 2018 är valår kan det heller inte uteslutas att nyvalda presidier kan komma att föreslå ändringar av schemat.

Från 1 januari 2018 träder nya kommunallagen i kraft. Kraven på kungörelse i dagspressen är borta. Minimikravet blir att kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på kommunens webbplats, anslagstavlan.

V:\Dokument\Tjänsteutlåtanden\2017588 sammanträdesdagar 2018.docx Totalt 32 000 kronor/år kostar annonseringen av kommunfullmäktiges sammanträden i Dalslänningen och Bohuslänningen.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 230

Dnr 2015-388

**Val av person till insynsplats i Färgelanda Ridklubbs styrelse**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att någon ut förvaltningsorganisationen ska utses till insynsplatsen och uppdrar till kommunchefen att utse vem.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har godkänt att kommunen beviljar bidrag till Färgelanda ridklubb.

Bidraget är villkorat med bland annat ett krav på att kommunen under 10 års tid ska ha en insynsplats i ridklubbens styrelse.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 231

Dnr 2017 - 577

**Bolagsordning för Västvatten – ändring avseende antal revisorer**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till bolagsordning för Västvatten AB. Ändringarna av bolagsordningen börjar gälla från 1 januari eller den senare dag då den nya bolagsordningen har godkänts av bolagsstämman för Västvatten AB.

Med ändringen upphör tidigare antagen bolagsordning (KF 2016-06-22, § 88) för Västvatten AB att gälla.

**Ärendebeskrivning**

I samband med att Sotenäs kommun ansökte om delägarskap i Västvatten AB reviderades bolagsordningen under 2016 (dnr 2016/365). Utökningen medförde fler lekmannarevisorer. Delägarkommunernas kommunalråd har tagit initiativ till en översyn av antalet revisorer i syfte att effektivisera verksamheten och att minska kostnaderna. Enligt nuvarande bolagsordning har varje delägarkommun en lekmannarevisor. Med föreslagen bolagsordning blir det totalt två lekmannarevisorer som utses av kommunfullmäktige i Uddevalla efter nominering från samtliga delägarkommuner.

Beslutsunderlag

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse 2017-10-13.

Skickas till  
kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:  
Kommunchefen  
Ekonomichefen  
Samhällsutvecklingschefen  
Uddevalla kommun  
Munkedals kommun  
Sotenäs kommun  
Västvatten AB





Administrativa enheten  
Förvaltningssekreterare  
Fredrik Sivula  
0528-567115  
fredrik.sivula@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Bolagsordning för Västvatten AB**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till bolagsordning för Västvatten AB. Ändringarna av bolagsordningen börjar gälla från 1 januari eller den senare dag då den nya bolagsordningen har godkänts av bolagsstämman för Västvatten AB.

Med ändringen upphör tidigare antagen bolagsordning (KF 2016-06-22, § 88) för Västvatten AB att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att Sotenäs kommun ansökte om delägarskap i Västvatten AB reviderades bolagsordningen under 2016 (dnr 2016/365). Utökningen medförde fler lekmannarevisorer. Delägarkommunernas kommunalråd har tagit initiativ till en översyn av antalet revisorer i syfte att effektivisera verksamheten och att minska kostnaderna. Enligt nuvarande bolagsordning har varje delägarkommun en lekmannarevisor. Med föreslagen bolagsordning blir det totalt två lekmannarevisorer som utses av kommunfullmäktige i Uddevalla efter nominering från samtliga delägarkommuner.

Förslag till ändring i bolagsordningen för Västvatten AB har genom Uddevalla kommun kommunicerats med bolaget, samtliga ägarkommuner samt revisorerna.

Susanne Korduner  
Kommunchef

Beslutet skickas till:  
Kommunchefen  
Ekonomichefen  
Samhällsutvecklingschefen  
Uddevalla kommun  
Munkedals kommun  
Sotenäs kommun  
Västvatten AB

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 1 av 5

## **BOLAGSORDNING FÖR VÄSTVATTEN AB**

### **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Västvatten AB

### **§ 2 Säte**

Styrelsen skall ha sitt säte i Uddevalla kommun i Västra Götaland

### **§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av de allmänna VA-anläggningar i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall vidare bedriva konsultverksamhet i VA-frågor.

Verksamheten ska bedrivas åt ägarna och i deras ställe.

### **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets ändamål är att tillsammans med de kommunala bolag som är huvudmän för VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner svara för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna.

Lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen är inte tillämplig då kommun enligt lag om allmänna vattentjänster får sköta driften av en allmän va-anläggning i andra kommuner, om driften sker på affärsmässiga grunder och ekonomiskt redovisas skilt från annan verksamhet.

Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

I övrigt ska bolaget i sin verksamhet följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. och 8 kap. 3 c § kommunallagen.

Skulle Bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna i förhållande till deras aktieinnehav i bolaget.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 2 av 5

## **§ 5 Fullmäktiges yttranderätt**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 2 500 000 kronor och högst 10 000 000 kronor.

## **§ 7 Aktieantal**

I bolaget skall finnas lägst 2 500 aktier och högst 10 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen skall bestå av sex ledamöter och högst tre suppleanter

Av styrelseledamöterna utser respektive kommun Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla två ledamöter och en suppleant. Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter val till kommunfullmäktige.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Uddevalla kommun. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera sakkunniga med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden. Sådana sakkunniga skall inte ha rösträtt utan endast yttranderätt.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med minst en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 3 av 5

## § 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige ~~i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner utse vardera en lekmannarevisor med minst en suppleant var. i Uddevalla kommun utse två revisorer, efter nominering av samtliga ägarkommuner.~~

## § 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 12 Ärende på ordinarie årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justerare;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordning;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen;
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
11. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande samt ledmannarevisorer;
12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

## § 13 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara Bolagets räkenskapsår.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 4 av 5

## § 14 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter och suppleanter som styrelsen därtill utser. Styrelsen äger även rätt att bemyndiga annan än styrelseledamot eller suppleant att teckna firman. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## § 15 Hembud

### Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten skall kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han/hon skall också visa på vilket sätt han/hon har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

### Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

### Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

### Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 5 av 5

## **§ 16 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun äger ta del bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

## **§ 17 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan att fullmäktige i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner godkänt ändringen.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 1 av 5

## **BOLAGSORDNING FÖR VÄSTVATTEN AB**

### **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Västvatten AB

### **§ 2 Säte**

Styrelsen skall ha sitt säte i Uddevalla kommun i Västra Götaland

### **§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av de allmänna VA-anläggningar i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall vidare bedriva konsultverksamhet i VA-frågor.

Verksamheten ska bedrivas åt ägarna och i deras ställe.

### **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets ändamål är att tillsammans med de kommunala bolag som är huvudmän för VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner svara för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna.

Lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen är inte tillämplig då kommun enligt lag om allmänna vattentjänster får sköta driften av en allmän va-anläggning i andra kommuner, om driften sker på affärsmässiga grunder och ekonomiskt redovisas skilt från annan verksamhet.

Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

I övrigt ska bolaget i sin verksamhet följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. och 8 kap. 3 c § kommunallagen.

Skulle Bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna i förhållande till deras aktieinnehav i bolaget.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 2 av 5

## **§ 5 Fullmäktiges yttranderätt**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

## **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 2 500 000 kronor och högst 10 000 000 kronor.

## **§ 7 Aktieantal**

I bolaget skall finnas lägst 2 500 aktier och högst 10 000 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen skall bestå av åtta ledamöter och högst fyra suppleanter.

Av styrelseledamöterna utser respektive kommun Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla två ledamöter och en suppleant. Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter val till kommunfullmäktige.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Uddevalla kommun. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera sakkunniga med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden. Sådana sakkunniga skall inte ha rösträtt utan endast yttranderätt.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med minst en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 3 av 5

## § 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner utse vardera en lekmannarevisor med minst en suppleant var.

## § 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 12 Ärende på ordinarie årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justerare;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordning;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen;
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
11. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande samt ledmannarevisorer;
12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

## § 13 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara Bolagets räkenskapsår.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 4 av 5

## § 14 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter och suppleanter som styrelsen därtill utser. Styrelsen äger även rätt att bemyndiga annan än styrelseledamot eller suppleant att teckna firman. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## § 15 Hembud

### Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten skall kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han/hon skall också visa på vilket sätt han/hon har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

### Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

### Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

### Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2017-01-19  
Antagen av Uddevalla kommunfullmäktige 2016-09-14  
Antagen av Munkedals kommunfullmäktige 2016-06-08  
Antagen av Färgelanda kommunfullmäktige 2016-06-22  
Antagen av Sotenäs kommunfullmäktige 2016-06-16

---

Sida 5 av 5

## § 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun äger ta del bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

## § 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan att fullmäktige i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner godkänt ändringen.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 237

Dnr 2016-428

### **Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsens beslutar att en försäljning inte är aktuell för närvarande.

#### **Notering**

Tobias Bernhardsson (C) deltar inte i handläggningen.

Linda Jansson (M) har lämnat sammanträdet.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande informerar.

**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning                       |                               | Hid       | Besl.inst  |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| Info                           | Ärendemening                  | Diariennr | Samtr.dat  |
| Notering                       | Handläggare                   |           |            |
| Ut                             |                               | 2017.2946 | KS         |
| Protokoll Färgelanda           |                               |           | 2017-11-01 |
| Folkhälsoråd 170614            | Lillan Fahlstedt              |           |            |
| In                             |                               | 2017.3649 | KS         |
| Cirkulär 17:44 från Sveriges   |                               |           | 2017-11-01 |
| Kommuner och Landsting         |                               |           |            |
| Prolongering av avtal om       |                               |           |            |
| notkopiering inom de kommunala |                               |           |            |
| musik/kulturskolorna andra     |                               |           |            |
| halvåret 2017, Sveriges        |                               |           |            |
| kommuner och Landsting SKL     |                               |           |            |
| In                             |                               | 2017.3654 | KS         |
| Incidentrapport anmälan om     | Incidentrapporter skolan 2017 | 2017/6 KS | 2017-11-01 |
| diskriminering/kränkande       |                               |           |            |
| behandling 2017-09-14,         |                               |           |            |
| Valboskolan 7-9, Wiveca        |                               |           |            |
| Forsberg Doyle - rektor        | Helena H. Kronberg            |           |            |
| In                             |                               | 2017.3655 | KS         |
| Incidentrapport anmälan om     | Incidentrapporter skolan 2017 | 2017/6 KS | 2017-11-01 |
| diskriminering/kränkande       |                               |           |            |
| behandling 2017-09-17,         |                               |           |            |
| Valboskolan 7-9, Wiveca        |                               |           |            |
| Forsberg Doyle - rektor        | Helena H. Kronberg            |           |            |
| In                             |                               | 2017.3656 | KS         |
| Incidentrapport anmälan om     | Incidentrapporter skolan 2017 | 2017/6 KS | 2017-11-01 |
| diskriminering/kränkande       |                               |           |            |
| behandling 2017-09-19,         |                               |           |            |
| Valboskolan 7-9, Wiveca        |                               |           |            |
| Forsberg Doyle - rektor        | Helena H. Kronberg            |           |            |
| In                             |                               | 2017.3657 | KS         |
| Incidentrapport anmälan om     | Incidentrapporter skolan 2017 | 2017/6 KS | 2017-11-01 |
| diskriminering/kränkande       |                               |           |            |
| behandling 2017-09-19,         |                               |           |            |
| Bruksskolan Ödeborg, Pia       |                               |           |            |
| Edström - rektor               | Helena H. Kronberg            |           |            |

**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning<br>Info<br>Notering  | Ärendemening<br>Handläggare                             | Hid<br>Diariennr         | Besl.inst<br>Samtr.dat |
|---|---|--------------------------|------------------------|
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-21,<br>Valboskolan 7-9, Wiveca<br>Forsberg Doyle - rektor                | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3658<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-19,<br>Bruksskolan Ödeborg, Pia<br>Edström - rektor                      | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3670<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-20,<br>Bruksskolan Ödeborg, Pia<br>Edström - rektor                      | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3671<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-21,<br>Bruksskolan Ödeborg, Pia<br>Edström - rektor                      | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3672<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-25,<br>Valboskolan 7-9, Wiveca<br>Forsberg Doyle - rektor                | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3673<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| Ut<br>Avtal villkor för<br>anläggningsbidrag för köp av<br>fastighet för bedrivande av<br>ridanläggning mellan Färgelanda<br>kommun och Färgelanda ridklubb | Uppsägning av hyresavtal<br>Ridanläggning Slätthult     | 2017.3674<br>2015/388 KS | KS<br>2017-11-01       |

**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning<br>Info<br>Notering  | Ärendemening<br>Handläggare                             | Hid<br>Diariennr         | Besl.inst<br>Samtr.dat |
|---|---|--------------------------|------------------------|
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-18,<br>Bruksskolan Ödeborg, Pia<br>Edström - rektor              | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3685<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| Ut<br>Avtal avfallshämtning -<br>Förlängning, Ragn-Sells<br>Kommunpartner AB  | Avtal avfallshämtning<br><br>Patrick D'Imporzano        | 2017.3722<br>2017/556 KS | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Cirkulär 17:47 från Sveriges<br>Kommuner och Landsting<br>Budgetförutsättningar för åren<br>2017–2021, Sveriges kommuner<br>och Landsting SKL |   | 2017.3725                | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-27,<br>Bruksskolan Ödeborg, Pia<br>Edström - rektor              | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3726<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-27,<br>Valboskolan 7-9, Wiveca<br>Forsberg Doyle - rektor        | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3727<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017-09-28,<br>Valboskolan 7-9, Wiveca<br>Forsberg Doyle - rektor        | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3728<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 2017 vecka 36,<br>Valboskolan 7-9, Wiveca<br>Forsberg Doyle - rektor     | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3729<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |

**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning<br>Info<br>Notering  | Ärendemening<br>Handläggare   | Hid<br>Diariennr | Besl.inst<br>Samtr.dat |
|---|---|------------------|------------------------|
| In  |   | 2017.3737        | KS                     |
| Avtal utförande av tillsyn fristående enheter inom barnomsorgen i Färgelanda kommun 2017 (BUN 2017/00770), Uddevalla kommun | Utförande av tillsyn fristående enheter inom barnomsorgen i Färgelanda kommun<br>Helena H. Kronberg         | 2017/559 KS      | 2017-11-01             |
| In  |   | 2017.3752        | KS                     |
| Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20170928 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor      | Incidentrapporter skolan 2017<br>Helena H. Kronberg   | 2017/6 KS        | 2017-11-01             |
| In  |   | 2017.3765        | KS                     |
| Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20171002 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor      | Incidentrapporter skolan 2017<br>Helena H. Kronberg   | 2017/6 KS        | 2017-11-01             |
| In  |   | 2017.3784        | KS                     |
| Beslut Anmälan Elev rätt still stödinsatser, Valboskolan (41-2016:10455), Skolinspektionen                                  | Anmälan om elevs rätt till stöd och särskilt stöd vid Valboskolan F-6 (41-2016:10455)<br>Helena H. Kronberg | 2017/70 KS       | 2017-11-01             |
| In  |   | 2017.3802        | KS                     |
| Köpekontrakt Färgelanda Slätthult 2:1, Färgelanda Ridklubb  | Uppsägning av hyresavtal<br>Ridanläggning Slätthult<br>Per Wahlén Personalchef                              | 2015/388 KS      | 2017-11-01             |
| In  |   | 2017.3859        | KS                     |
| Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2017-10-03, Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg Doyle -rektor   | Incidentrapporter skolan 2017<br>Helena H. Kronberg   | 2017/6 KS        | 2017-11-01             |
| In  |   | 2017.3860        | KS                     |
| Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2017-10-06, Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg Doyle -rektor   | Incidentrapporter skolan 2017<br>Helena H. Kronberg   | 2017/6 KS        | 2017-11-01             |



**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning<br>Info<br>Notering  | Ärendemening<br>Handläggare  | Hid<br>Diariennr         | Besl.inst<br>Samtr.dat |
|---|--|--------------------------|------------------------|
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 20171011<br>Valboskolan, Wiveca Forsberg-<br>Doyle, rektor   | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg  | 2017.3923<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 20171011<br>Valboskolan, Wiveca Forsberg-<br>Doyle, rektor   | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg  | 2017.3924<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Sammanträdesprotokoll för<br>Dalslands miljö- och<br>energiförbund 2017-10-02,<br>Dalslands miljö- och<br>energiförbund   |  | 2017.3935                | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Meddelande från SKL:s styrelse<br>om rekommendation om att<br>resultat från hälsoundersökningar<br>av placerade barn och unga<br>återkopplas till socialtjänsten<br>kostnadsfritt, Sveriges kommuner<br>och Landsting SKL |  | 2017.3937                | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>Uppföljning av beslut om<br>skyldigheten att motverka<br>kränkande behandling och rätten<br>till utbildning för en elev vid<br>Valboskolan (dnr 411-<br>2017:4340), Skolinspektionen                                      | Anmälan om kränkande behandling<br>av elev och rätt till utbildning för elev<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.3968<br>2016/785 KS | KS<br>2017-11-01       |
| In<br>2017-10-17. Protokoll 4.<br>Styrelsemöte Västvatten AB,<br>Västvatten AB  |  | 2017.3972                | KS<br>2017-11-01       |

**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning<br>Info<br>Notering   | Ärendemening<br>Handläggare                             | Hid<br>Diariennr         | Besl.inst<br>Sammtr.dat |
|--|---|--------------------------|-------------------------|
| In<br>Anmälan enligt Lex Sarah<br>Påkallande av larm vid särskilt<br>boende (8.1.2-33342/2017),<br>Inspektionen för vård och omsorg<br>IVO | Anmälan Lex Sarah<br><br>Maria Lohrant                  | 2017.4020<br>2017/493 KS | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 20171016<br>Valboskolan 7-9, Wiveca Doyle-<br>Forsberg, rektor  | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.4024<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 20171016<br>Valboskolan 7-9, Wiveca Doyle-<br>Forsberg, rektor  | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.4025<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 20171017<br>Bruksskolan, Pia Edström, rektor                    | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.4051<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Incidentrapport anmälan om<br>diskriminering/kränkande<br>behandling 20171016<br>Bruksskolan, Pia Edström, rektor                    | Incidentrapporter skolan 2017<br><br>Helena H. Kronberg | 2017.4052<br>2017/6 KS   | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Minnesanteckningar BRÅ 2017-<br>10-16  | Lillan Fahlstedt  | 2017.4069                | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Förslag till VA-taxa för 2018,<br>Färgelanda Vatten AB   | VA-taxa för 2018  | 2017.4079<br>2017/605 KS | KS<br>2017-11-01        |
| In<br>Styrelsemötesprotokoll 2017-10-<br>19 Färgelanda Vatten AB,<br>Färgelanda Vatten AB  |   | 2017.4080                | KS<br>2017-11-01        |

**FÄRGELANDA**  
**Kommunstyrelsen**

| Riktning  |  | Hid         | Besl.inst  |
|---|--|-------------|------------|
| Info  | Ärendemening   | Diariennr   | Samtr.dat  |
| Notering  | Handläggare  |             |            |
| In  |  | 2017.4081   | KS         |
| Förslag till investeringar budget<br>2018 och plan 2019-2020 för<br>Färgelanda Vatten AB,<br>Färgelanda Vatten AB | Investeringar budget 2018 och plan<br>2019-2020 för Färgelanda Vatten AB | 2017/606 KS | 2017-11-01 |
| Ut  |  | 2017.4082   | KS         |
| Protokoll Folkhälsoråd<br>Färgelanda 171004   | Lillan Fahlstedt   |             | 2017-11-01 |

| <b>Benämning</b> | <b>Bef r o m</b> | <b>Bef t o m</b> | <b>Avtal</b>          | <b>Delegat</b>        |
|------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Lärare           | 2017-09-06       | 2017-12-21       | Lärare månadsanställd | Pär Allvin            |
| Lärare           | 2017-09-11       | 2017-10-27       | Lärare månadsanställd | Pia Edström           |
| Lärare Grs Ma/No | 2017-09-11       | 2018-06-19       | Lärare månadsanställd | Wiiveca Doyle         |
| Lärare Grs Ma/No | 2017-09-19       | 2017-12-21       | Lärare månadsanställd | Pia Edström           |
| Boendecoach      | 2017-09-01       | 2018-01-31       | Månadsanställd (AB)   | Håkan Berg            |
| Boendecoach      | 2017-09-01       | 2018-01-31       | Månadsanställd (AB)   | Håkan Berg            |
| Lokalvårdare     | 2017-09-04       |                  | Månadsanställd (AB)   | John Andersson        |
| Enhetsch Teknik  | 2017-09-11       |                  | Månadsanställd (AB)   | Patrick D'Imporzano   |
| Måltidschef      | 2017-09-11       | 2018-01-12       | Månadsanställd (AB)   | Patrick D'Imporzano   |
| Kock             | 2017-09-21       | 2017-12-29       | Månadsanställd (AB)   | Åsa Pontinder         |
| Socialsekr       | 2017-09-01       | 2018-02-28       | Månadsanställd (AB)   | Carina Holmqvist      |
| Habiliteringsass | 2017-09-01       | 2018-02-28       | Månadsanställd (AB)   | Helena Sjögren        |
| Undersköterska   | 2017-09-01       | 2018-01-31       | Månadsanställd (AB)   | Monica Knutsen        |
| Fastighförvalt   | 2017-09-01       | 2018-02-28       | Månadsanställd (AB)   | Maria Wagerland       |
| Socialsekr       | 2017-09-18       | 2018-03-17       | Månadsanställd (AB)   | Carina Holmqvist      |
| Barnskötare      | 2017-09-05       | 2018-06-30       | Månadsanställd (AB)   | Marie-Louise Forsberg |
| Vårdbiträde      | 2017-09-04       | 2018-02-28       | Månadsanställd (AB)   | Malin Bäckström       |
| Kock             | 2017-09-25       | 2018-01-12       | Månadsanställd (AB)   | Åsa Pontinder         |
| Barnskötare      | 2017-09-11       | 2018-06-20       | Månadsanställd (AB)   | Pär Allvin            |

FÄRGELANDA

| Beslutsfattare<br>Paragraf<br>Datum | Innehåll<br>Ärendemening<br>Avsändare/mottagare   | Hid<br>Diarie nr<br>Diplankod | Fastbet<br>Besl.inst<br>Sammtr.dat |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 2017-10-12                          | Yttrande gällande ledningsrätt över industrifastigheter i Ödeborg för bredband/fiberdragning. Delegat Beatrice Hjörn<br>Elektroniskt kommunikationsnät för bredband (optofiber) berörande fastigheter i Brattefors, Brötesgården, Torsberg och Vrine i Ödeborg.<br>Lantmäteriet | 2017.3920<br><br>2017/572     | <br><br>KS<br><br>2017-11-01       |
| 2017-10-11                          | Beslut om avstängning från undervisning 2017-10-12--13 enligt 5 kap 14 § Skollagen (WN).<br>Delegat Wiveca Forsberg-Doyle<br>Avstängning av elev enligt Skollagen 5 kap 14--16 §, år 2017 - Samlingsdnr 2017<br>*** Sekretess ***   | 2017.3925<br><br>2017/67      | <br><br>KS<br><br>2017-11-01       |
| 2017-09-27                          | Pia Edström<br>Beslut om avstängning från undervisning 2017-09-26--2017-09-29) enligt 5 kap 14-16 § Skollagen (AK) Delegat Pia Edström<br>Avstängning av elev enligt Skollagen 5 kap 14--16 §, år 2017 - Samlingsdnr 2017<br>*** Sekretess ***                                  | 2017.3688<br><br>2017/67      | <br><br>KS<br><br>2017-11-01       |
| 2017-10-11                          | Susanne Korduner<br>Attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet avseende kommunfullmäktige från och med 2017-10-09<br>Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet 2017  | 2017.3902<br><br>2017/1       | <br><br>KS<br><br>2017-11-01       |
| 2017-10-11                          | Susanne Korduner<br>Attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet avseende kommunstyrelsen, stab och finans från och med 2017-10-09<br>Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet 2017   | 2017.3903<br><br>2017/1       | <br><br>KS<br><br>2017-11-01       |
| 2017-10-11                          | Susanne Korduner<br>Attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet avseende Samhällsutveckling från och med 2017-10-09<br>Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet 2017   | 2017.3904<br><br>2017/1       | <br><br>KS<br><br>2017-11-01       |

FÄRGELANDA

| Beslutsfattare   | Innehåll  | Hid       | Fastbet    |
|------------------|---|-----------|------------|
| Paragraf         | Ärendemening  | Diariennr | Besl.inst  |
| Datum            | Avsändare/mottagare   | Diplankod | Sammtr.dat |
| Susanne Korduner | Fullmakt för genomförande av upphandling inom ramen för informationssäkerhetsprogrammet 2020 delegat Susanne Korduner | 2017.4095 |            |
|                  | Informationssäkerhetsprogram 2020   | 2017/607  | KS         |
| 2017-10-25       | Västra Götalandsregionen, Digital agenda  |           | 2017-11-01 |
| Ulla Börjesson   | Anställning kommunchef tills vidare delegat Ulla Börjesson  | 2017.3777 |            |
|                  | Rekrytering av kommunchef   | 2017/378  | KS         |
| 2017-10-04       |   |           | 2017-11-01 |
| Ulla Börjesson   | Utbetalning av bidrag för åtgärder av avlopp vid Lerdals Gamla skola delegat Ulla Börjesson                           | 2017.3778 |            |
|                  | Bidrag för åtgärd av avlopp vid Lerdals Gamla skola   | 2017/558  | KS         |
| 2017-10-04       | Lerdals Byalag  |           | 2017-11-01 |



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

**Plats och tid:** Kommunkontoret, måndag 20 oktober 2017 kl. 08.15 – 16.50

Närvarande beslutande:

Ulla Börjesson (S) ordf

Kenneth Carlsson (L)

Tobias Bernhardsson (C)

Tommy Larsson (S)

Linda Jansson (M) ej § 235-237

Övriga närvarande

Susanne Korduner, kommunchef

Marianne Martinsson, sekreterare

Se i övrigt resp. §

Eventuella jäv anges i resp. §

**Snabbjusterat via mail**

**Utses att justera:** Tobias Bernhardsson (C)

Paragrafer: §§ 194 - 237

Underskrifter

**Ordförande:** \_\_\_\_\_

Ulla Börjesson (S)

**Justerare:** \_\_\_\_\_

Tobias Bernhardsson (C)

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_

Marianne Martinsson

---

**BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens ledningsutskott

Sammanträdesdatum 2017-10-23

Anslags uppsättande \_\_\_\_\_

Anslags nedtagande \_\_\_\_\_

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift \_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 194

Dnr 2017/545

**Försäljning av Tängelanda 2:5 och samt del av Solberg 1:173 till Högsäters  
Gymnastikförening**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet uppdrar till kommunchefen att till novembers sammanträde presentera förslag till beslut utifrån följande förutsättningar:

Ledningsutskottet är för sin del positiv till en försäljning av till Högsäters GF, även av område som i översiktsplanen ÖP 14 är markerat som framtida område för verksamheter. Försäljningspriset ska baseras på det markpris som Färgelanda IF har betalat för mark på Högalid, om möjligt ska jämförelse göras avseende olika funktionsstyper (t ex parkering vid Högalid och Parkering i Högsäter osv)

Köparen ska betala samtliga kostnader i samband med köpet såsom förrättningskostnader, lagfart, eventuella kostnader för vatten- och avlopp, samt övriga kostnader i som hör samman med köpet.

**Ärendebeskrivning:**

Högsäters GF har inkommit med en förfrågan om att få köpa kommunens fastighet Tängelanda 2:5 samt delar av Solberg 1:173 i Högsäter.

Det aktuella området ligger utanför planlagt området och delar av området utpekats i Översiktsplanen som område för fritidsanläggning/park och en del utpekats som framtida område för verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-10-03

Mark- och exploateringschefen informerar. Samhällsutvecklingschefen, plan och byggchefen och bygglovhandläggaren är närvarande

Skickas till  
Kommunchefen  
Samhällsutvecklingschefen  
Mark- och exploateringschefen





**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 195

Dnr 2017/487

**Ändring av detaljplan avseende småindustri inom Dyrtorp 1:3**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till ändrad detaljplan för småindustri inom Dyrtorp 1:3, med planbeteckning 1439-P78, med stöd av plan- och bygglagen 5 kap 1 §. Syftet med planändringen är att möjliggöra en ny anslutning till området samt en ny sträckning av lokalgatan för att undvika konflikt med kraftledning.

**Yrkanden**

Tommy Larsson (S) och Kenneth Carlsson (L) tillstyrker förvaltningens förslag att ändra detaljplanen.

**Notering**

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) anmäler att de inte deltar i handläggningen och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Detaljplanen för småindustri inom Dyrtorp 1:3 vann laga kraft 2012-10-15. Förvaltningen arbetar för närvarande med att genomföra detaljplanen. Under genomförandeprocessen har det uppstått nya förutsättningar som inte kunnat förutses när planen upprättades 2007 – 2012. De nya förutsättningarna innebär att detaljplanen inte kan genomföras om planen inte först ändras.

**Beslutsunderlag**

Sektor Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-10-07

Plan- och byggchefen informerar. Samhällsutvecklingschefen, mark och exploateringschefen och bygglovhandläggaren är närvarande

Beslutet skickas till:  
Plan-och byggkontoret



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 196

Dnr 2017/354

**Avbrytande av projektering och produktion av två vänstersvängfält på lv 172 och ombyggnad av enskild väg till planerat industriområde**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att pågående projektering och produktion av två vänstersvängfält på väg 172 i korsning med väg 2081 och ombyggnad av enskild väg till planerat industriområde kan avbrytas.

Trafikverket fortsätter projekteringen av ett vänstersvängfält in mot Färgelanda centrum och en GC-väg längs 2081 med passage över väg 172.

**Notering**

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) anmäler att de inte deltar i handläggningen och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun och Trafikverket har 2013-11-22 ingått ett medfinansieringsavtal avseende byggnation av två vänstersvängfält i korsningen mellan väg 172 och väg 2081, och att en gång- och cykelväg med tillhörande passage anläggs längs med 2081. Avtalet förlängdes 2016-08-19.

Behovet av vänstersvängfält mot Högalid har uppkommit i samband med planerat industriområde.

När kommunen gör om sin detaljplan för Dyrtorp industriområde med en ny direktinfart till området ska den befintliga, enskilda vägen upp till fotbollsplanen stängas. Befintlig, enskild väg ska därefter endast nyttjas av oskyddade trafikanter med koppling till den anlagda GC-passagen. Fordon till fotbollsplan och fastigheter får använda den nya anslutningen och passera det nya industriområdet till sina målpunkter.

Vid en ny detaljplan för industriområde Dyrtorp kommer Trafikverket, utifrån ett trafiksäkerhetsperspektiv, att kräva ett vänstersvängfält in till området.

Trafikverkets projekt avseende projektering och upphandling av vänstersvängfält är vilande i väntan på svar från kommunen.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 196

**Beslutsunderlag**

Sektor Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-10-09

Plan- och byggchefen informerar. Samhällsutvecklingschefen, mark och exploateringschefen och bygglovhandläggaren är närvarande

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till  
Plan och byggkontoret



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 197

Dnr 2017/101

**Revidering av uppdrag avseende analys av LIS-områden m m till  
”Analys för urval av framtida bostadsutvecklingsområde i Färgelanda kommun”**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet godkänner att uppdraget till förvaltningen/kommunchefen att analysera utpekade områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen sammanförs med uppdraget att ta fram en tidsplan för konkreta åtgärder för att uppnå målen i bostadsförsörjningsprogrammet och utvidgas till att också omfatta samtliga i översiktsplanen, ÖP 14, utpekade områden för framtida bostadsutveckling.

**Ärendebeskrivning**

Det pågående arbetet med att analysera kommunens utpekade områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS-områden) börjar närma sig slutskedet. Syftet med analysen har varit att få fram ett underlag för beslut avseende om en detaljplanprocess ska inledas för något av områdena och i så fall vilket.

Förvaltningen har därefter fått ett uppdrag att ta fram en tidsplan för konkreta åtgärder för att uppnå målen som har satts upp i kommunens Bostadsförsörjningsprogram. Beslut utifrån LIS-analysen föreslås därför fattas i samband med att beslut enligt åtgärder utifrån bostadsförsörjningsprogrammet fattas.

**Beslutsunderlag**

Sektor Samhällsutvecklings tjänsterskrivelse 2017-10-10.

Plan- och byggchefen informerar. Samhällsutvecklingschefen, mark och exploateringschefen och bygglovhandläggaren är närvarande

Beslutet skickas till  
Kommunchefen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 198

Dnr 2017-582

**Åtgärder på Högsäters skolas skolgård – Utemiljö och näridrottsplats**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet tackar för skrivelsen med idéerna för skolgården vid Högsäters skola och är för sin del positiv till att skolgården rustas upp.

Ledningsutskottet uppmärksammar i anslutning till diskussionen i detta ärende att även andra skolgårdar än den vid Högsäters skola kan vara i behov av upprustning och lämnar därför uppdrag till kommunchefen att utreda behov och kostnader/finansiering för att förbättra skolgårdsmiljöerna vid både Högsäter och Ödeborgs skolor. (Valboskolans skolgård är redan under upprustning och Höjdenskolans skolgård upprustas i anslutning till den pågående ombyggnaden.)

Resultatet av den utredningen ska avvaktas.

**Ärendebeskrivning**

Elevrådet vid Högsäters skola har i skrivelse till kommunen föreslagit ett antal åtgärder i syfte att förbättra skolgården vid Högsäters skola.

Beslutet skickas till

Förslagsansvarig vid elevrådet vid Högsäters skola



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 199

Dnr 2017/598

**Skolgårdsutredning - uppdrag**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att utreda behov och kostnader/finansiering för att förbättra skolgårdsmiljöerna vid både Högsäter och Ödeborgs skolor. (Valboskolans skolgård är redan under upprustning och Höjdenskolans skolgård upprustas i anslutning till den pågående ombyggnaden.)

**Ärendebeskrivning**

Ledningsutskottet har fått en skrivelse från elevrådet vid Högsäters skola med förslag till förändringar/förbättringar av skolgården. I anslutning till behandlingen av det ärendet konstateras att det finns behov av förändringar/upprustningar av skolgårdarna både vid Högsäters och Ödeborgs skolor.

Beslutet skickas till  
Kommunchefen



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 200

Dnr 2017/699

### **Tillgänglighetsutredning av kommunens lokaler - uppdrag**

#### **Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra åt kommunchefen att identifiera och kostnadsberäkna tillgänglighetsanpassningar av kommunala lokaler.

#### **Ärendebeskrivningar**

Ärendet väcks av ledamöterna i anslutning till dialogen om behov av skolgårdsuprustningar.

Beslutet skickas till  
Kommunchefen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 201 Dnr 2017-565  
**Överföring/överlämnande av skolhälsovårdsjournaler**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna skolhälsojournal (gäller endast upprättade journaler) i original till annan myndighet i enlighet med § 15 andra stycket i arkivlagen, undantag friskolor. Beslut om denna rutin ska tas årligen, lämpligast vid skolstart.

**Ärendebeskrivning:**

Kommun måste ta ställning till vilken information som skall överföras när en elev flyttar från en kommun till en annan. De former som står till buds är lån, överlämnande av kopior eller avhändande av journal. Om man väljer att överlämna journalen i original till annan myndighet, kan detta endast göras efter fullmäktigebeslut i den kommun som avhänder sig journalen med stöd av § 15 andra stycket i arkivlagen. Ett sådant beslut gäller endast för upprättade journaler och måste fattas årligen vid de tillfällen överlämnandet skall ske.

**Beslutsunderlag**

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2017-10-04.

Barn och utbildningschefen informerar.

Skickas till kommunfullmäktige

Beslutet skickas till  
Barn och utbildningschefen





**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

KLU § 202 Dnr 2017-6  
**Rapport kränkingsanmälningar kvartal 3 2017**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

**Antal kränkingsanmälningar per enhet januari-september 2017**

| Enhet              | Q1                            | Q2 | Q3 | Summa |
|--------------------|-------------------------------|----|----|-------|
| Förskolan          | 0                             | 0  | 0  | 0     |
| Valbo F-6          | 1                             | 0  | 0  | 1     |
| Grundsärskolan 1-9 | 0                             | 0  | 0  | 0     |
| Valbo 7-9          | 10                            | 11 | 12 | 33    |
| Ödeborg            | 34 (varav 16 ärenden-en elev) | 8  | 9  | 51    |
| Högsäter           | 6                             | 4  | 0  | 10    |
| VuX                | 0                             | 0  | 0  | 0     |
| Summa              | 51                            | 23 | 21 | 95    |

Varav:

| Vidare till socialtjänst | Vidare till EHT | Vidare till polis | Fysisk kränkning | Verbal kränkning | Diskriminering |
|--------------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|----------------|
| 0+3+0                    | 4+3+0           | 0+0+0             | 32+10+15         | 19+13+6          | 26+7+8         |

| Skadeanmälan till skolsköterska eller tillbudsanmälan | Stöld av ägodelar | Remiss till BUP | Fortfarande under bearbetning |
|---|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| 3   |                   | 0+1+0           |                               |



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 203

**Fördjupad information om kränkingsanmälningar i skolan/förskolan – uppdrag**

### **Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att utveckla rutiner för rapportering av kränkingsanmälningarna i skolan/förskolan.

Rapporteringen ska i första hand lämnas till ledningsutskottet.

Beslutet skickas till  
Kommunchefen



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 204 Dnr 2017-331  
**Detaljbudget 2018 och mål och resursplan 2019-2020**

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till Detaljbudget 2018 och mål och resursplan för 2019-2020 med sektorernas förslag på aktiviteter/åtgärder för att uppnå de av kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmål samt ramar för sektorernas verksamhetsområden.

### **Notering**

Linda Jansson (M) och Tobias Bernhardsson (C) anmäler att de inte deltar i beslutet med hänvisning till att deras respektive förslag till Mål och resursplaner inte antagits av kommunfullmäktige och att det är dessa som ligger till grund för detaljplanen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat om Mål- och resursplan 2018-2020. (2017-06-14, § 81).

Kommunfullmäktiges beslut innehåller vision, prioriterade områden och verksamhetsmål samt ramar till sektorer och investeringsutrymme för planperioden.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-08

Ekonomichefen informerar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

KLU § 205 Dnr 2017-5  
**Resultatrapport september 2017**

**EKONOMISK RAPPORT**

Enligt Reglemente för redovisning och uppföljning, KF 2015-09-02, § 113, Dnr 2015/273, ska förvaltningen redovisa det ekonomiska utfallet och översiktligt redovisa väsentliga förändringar jämfört med föregående rapport.

| Konto                         | Ack. 201701 - 201709 |                 |               | Utfall 2017 per period |                |                |                |                |                |                |                |                | Helår 2017      |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|                               | Utfall               | Budget          | Avvikelse     | 201701                 | 201702         | 201703         | 201704         | 201705         | 201706         | 201707         | 201708         | 201709         | Budget          |
| <b>Summa Intäkter</b>         |                      |                 |               |                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |
| Verksamhetens intäkter        | -201 822             | -193 445        | 8 376         | -26 553                | -27 347        | -21 836        | -15 694        | -30 080        | -8 470         | -33 439        | -20 549        | -17 853        | -258 080        |
| Skatteintäkter                | -198 565             | -204 711        | -6 146        | -22 063                | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -22 063        | -272 948        |
| Gen statsbidrag och utjämning | -92 186              | -83 887         | 8 299         | -10 243                | -10 243        | -10 243        | -10 242        | -10 243        | -10 243        | -10 243        | -10 243        | -10 243        | -111 850        |
| Finansiella intäkter          | -2 398               | -2 570          | -172          | -276                   | -206           | -237           | -247           | -239           | -239           | -328           | -421           | -206           | -3 427          |
| <b>Summa Intäkter</b>         | <b>-494 971</b>      | <b>-484 614</b> | <b>10 357</b> | <b>-59 136</b>         | <b>-59 859</b> | <b>-54 380</b> | <b>-48 245</b> | <b>-62 625</b> | <b>-41 015</b> | <b>-66 072</b> | <b>-53 276</b> | <b>-50 364</b> | <b>-646 305</b> |
| <b>Summa Kostnader</b>        |                      |                 |               |                        |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |
| Personalkostnader             | 267 358              | 255 177         | -12 181       | 28 200                 | 39 080         | 30 659         | 29 953         | 32 447         | 34 626         | 20 511         | 23 352         | 28 530         | 343 867         |
| Övriga kostnader              | 194 595              | 211 944         | 17 350        | 22 190                 | 24 352         | 21 787         | 23 982         | 23 311         | 21 502         | 22 453         | 18 363         | 16 654         | 281 957         |
| Avskrivningar                 | 8 771                | 7 777           | -994          | 1 323                  | 1 324          | 325            | 970            | 969            | 964            | 3              | 1 930          | 961            | 10 369          |
| Finansiella kostnader         | 1 964                | 2 010           | 47            | 219                    | 220            | 217            | 210            | 237            | 208            | 27             | 447            | 179            | 2 680           |
| <b>Summa Kostnader</b>        | <b>472 687</b>       | <b>476 909</b>  | <b>4 222</b>  | <b>51 932</b>          | <b>64 977</b>  | <b>52 988</b>  | <b>55 115</b>  | <b>56 964</b>  | <b>57 301</b>  | <b>42 994</b>  | <b>44 091</b>  | <b>46 325</b>  | <b>638 874</b>  |
| <b>Totalt</b>                 | <b>-22 284</b>       | <b>-7 705</b>   | <b>14 579</b> | <b>-7 204</b>          | <b>5 118</b>   | <b>-1 391</b>  | <b>6 870</b>   | <b>-5 661</b>  | <b>16 286</b>  | <b>-23 078</b> | <b>-9 185</b>  | <b>-4 039</b>  | <b>-7 431</b>   |

**ACKUMULERAT UTFALL:**

Under februari har avgiftsbestämd ålderspension (Skandia) betalats med 8.274tkr, härav den ökade personalkostnaden under denna månad. Verksamhetens intäkter fluktuerar mellan månaderna. Dessa svängningar härrör till största del från konsumtionsavgifter och driftbidrag. Fakturering av renhållningen sker exempelvis kvartalsvis. De statliga bidragen, exempelvis från Migrationsverket, är inte jämt fördelade över året.

Totalt visas ett positivt resultat med 22 284 tkr för perioden januari till september, vilket är 14 579 tkr bättre än budget.

**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

Forts KLU § 205

Här nedan visas utfall och avvikelse per sektor.

| Nämnd                     | Ack. 201701 - 201709 |               |               |     | Utfall 2017 per period |              |               |              |               |               |                |               |               | Helår 2017<br>Budget |
|---------------------------|----------------------|---------------|---------------|-----|------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------------|
|                           | Utfall               | Budget        | Avvikelse     | %   | 201701                 | 201702       | 201703        | 201704       | 201705        | 201706        | 201707         | 201708        | 201709        |                      |
| 1 Kommunfullmäktige       | 2 221                | 2 696         | 475           | 18% | 173                    | 436          | 171           | 342          | 789           | 294           | -428           | 171           | 272           | 3 545                |
| 2 Kommunstyrelse och Stab | 31 567               | 35 750        | 4 183         | 12% | 2 623                  | 6 065        | 1 508         | 5 006        | 4 970         | 3 767         | 3 560          | 2 833         | 1 236         | 47 518               |
| 3 Barn och Utbildning     | 113 396              | 114 468       | 1 072         | 1%  | 13 412                 | 13 296       | 13 196        | 13 655       | 13 659        | 14 335        | 7 306          | 11 604        | 12 934        | 158 466              |
| 4 Samhällsutveckling      | 24 620               | 36 305        | 11 685        | 32% | 5 516                  | -6 456       | 5 643         | 9 796        | -3 849        | 17 924        | -7 749         | 457           | 3 339         | 48 775               |
| 5 Omsorg                  | 90 098               | 87 086        | -3 012        | -3% | 3 873                  | 16 204       | 10 647        | 10 943       | 9 328         | 12 703        | 7 247          | 8 249         | 10 903        | 116 320              |
| 6 Kultur och Fritid       | 0                    | 0             | 0             | 0%  | 0                      | 0            | -38           | -64          | 102           | 0             | 0              | 0             | 0             | 0                    |
| 9 Finans                  | -284 186             | -284 009      | 176           | 0%  | -32 801                | -24 427      | -32 519       | -32 808      | -30 660       | -32 736       | -33 014        | -32 499       | -32 722       | -382 056             |
| <b>Total</b>              | <b>-22 284</b>       | <b>-7 705</b> | <b>14 579</b> |     | <b>-7 204</b>          | <b>5 118</b> | <b>-1 391</b> | <b>6 870</b> | <b>-5 661</b> | <b>16 286</b> | <b>-23 078</b> | <b>-9 185</b> | <b>-4 039</b> | <b>-7 431</b>        |

**Kommentar:**
*OBS! Vissa delar av budgeten är inte fullt ut periodiserad.*

Ekonomichefen informerar.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 206

Dnr 2017/600

**Översyn av processen för den ekonomiska rapporteringen till kommunstyrelsen inkl delårsredovisningen**

### **Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar att uppdra till kommunchefen att göra en översyn av processen för den ekonomiska rapporteringen till kommunstyrelsen inklusive delårsredovisningen även innefattande förslag till förändringar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 207

Dnr 2017-548

**Taxor för Myndighetsutövning 2018 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2018 för NÄRF avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn.

**Ärendebeskrivning**

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde 2017-09-20 § 31 tagit beslut om revidering av taxor 2018. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2018-01-01.

Taxor som är personrelaterade har anpassats till budgeterade löneökningar. Övriga taxor har räknats upp enligt KPI jan månad, föregående år. Personrelaterade tjänster har räknats upp med 2 %, vilket stämmer överens med budgeterad förändring. Övriga taxor har räknats upp med 1,4 %, vilket motsvarar KPI (jan 2017/jan 2016). Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen utgår med ett grundbelopp vid nyanslutning som inte har räknats upp. Befintliga abonnemang räknas upp med KPI oktober månad.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-04

Ekonomichefen informerar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 208

Dnr 2017-549

**Taxor för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2018 för NÄRFs sotning och brandskyddskontroll.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar på oförändrad taxa.  
Kenneth Carlsson yrkar bifall till förslaget från direktionen.

**Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2018 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

NÄRFs direktion beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en genomsnittlig höjning om 3 % för år 2018 avseende Färgelanda Kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2018-01-01.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-04

Ekonomichefen informerar.





**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 209

Dnr 2017/601

**Utvärdering av NÄRF som entreprenör för sotning och brandskyddskontroll**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar att uppdra till kommunchefen att göra en utvärdering av NÄRF som entreprenör för sotning och brandskyddskontroll.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2014-11-26, § 343 beslutat att uppdra åt Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund NÄRF att utföra sotning och brandskyddskontroller i Färgelanda kommun.

Ett avtal som reglerar uppdraget är tecknat.

Beslutet skickas till  
Kommunchefen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 210

Dnr 2017-331

**Förtydligande gällande Taxor och avgifter 2018 Omsorg**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reviderade taxor och avgifter 2018 för Omsorg enligt förslag daterat 2017-10-12.

**Ärendebeskrivning**

Taxor och avgifter för 2018 fastställdes av kommunfullmäktige 2017-06-14 § 81.

Flertalet av taxorna inom omsorgen beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån. Prisbasbeloppet för 2018 är 45 500 kr, vilket inte var känt när taxorna fastställdes. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige fastställer reviderade taxor avseende avgifter inom omsorgen.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-11

Ekonomichefen informerar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 211

Dnr 2017-550

**Taxor för Dalslands Miljö- och energinämnd 2018**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och energinämnd för 2018, att gälla från och med 1 januari 2018.

**Notering**

Linda Jansson (M) anmäler att hon inte deltar och avser återkomma i kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor höjdes inför 2017 efter att ha varit oförändrad sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedelslagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och nämnden bör vidta åtgärder.

Ändringarna i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt taxa för livsmedels- och foderkontroll följer SKL:s förslag. Beträffande strålskyddstaxa så har ny paragraf införts som ger nämnden möjlighet att ta ut fast avgift för anmälan om solarieverksamhet. I övrigt har endast redaktionella ändringar och förtydliganden gjorts. Ny taxa för 2018 är taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer. Tillsyn enligt denna lagstiftning har delegerats till Dalslands miljö- och energiförbund, varför avgiftstaxa för denna tillsyn behöver fastställas.

Förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljö- och energinämnd 2018 har inkommit, enligt bilaga.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-05

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 212 Dnr 2016-405  
**Ramar efter lönerrevision i Detaljbudget 2017**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ramar efter lönerrevisionen i Detaljbudget 2017.

**Ärendebeskrivning**

I beslutet Detaljbudget 2017 justerades inte sektorernas ramar (kommunbidrag) med förväntat utfall av lönerrevisionen 2017. Detta ska ske när det faktiska utfallet är klart.

Nya ramar efter lönerrevision 2017 redovisas. Även ramarna för 2018 framgår.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-10

Ekonomichefen informerar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 213

Dnr 2017-563

**Delårsrapport januari – augusti 2017 Samordningsförbundet Väst**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2017 samt prognos för helåret 2017.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på + 580 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med +1 765 tkr. Det innebär att kostnaderna under perioden varit 1765 tkr lägre än budgeterat. Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand att avsatta medel för nya insatser inte har använts. Dessutom har det varit personalomsättning och sjukdom hos personal som skulle arbeta med insatser, vilket även har medfört att vissa insatser inte har genomförts som planerat.

Helårsprognosen är ett resultat på + 192 tkr, vilket ger ett eget kapital på 3 052 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsrapporten.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-10

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 214

Dnr 2017-390

### **Granskning av inventarieförteckningar – svar till kommunens revision**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt.

#### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens revisorer har granskning genomförts av kommunens regler och rutiner för inventarieförteckningar. Revisionen önskar svar på framförda synpunkter.

Revisionens bedömning är att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig intern kontroll över korttids- och förbrukningsinventarier som är stöldbegärliga, utöver IT-utrustning som är registrerad. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- använda ekonomisystemets AR-modul för registrering av stöldbegärliga tillgångar,
- revidera regelverk och upprättade mallar, anvisningar och särskilda anvisningar för sidoordnade system för inventarieförteckningar (i enlighet med kommunens regler),
- regelbundet inventera stöldbegärliga tillgångar i enlighet med kommunens regler,
- införa rutin för när och hur stöldmärkning ska ske samt för utrangering, byte och försäljning av förbrukningsinventarier,
- införa kontroller i interna kontrollplaner av att kommunens regler tillämpas.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunledningen, Ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2017-10-11

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 215

Dnr 2016-736

### **Äldreplan 2018-2023 - förslag från den tillfälliga beredningen**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Äldreplan 2018-2023.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra äldreplanen med dess mål och med hänsyn tagen till beredningens beaktanden.

Uppföljning av äldreplanen ska ske en gång per år och dokumenteras i kommunens årsredovisning. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljningen.

Beredningens uppdrag är nu avslutat.

#### **Yrkanden**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till Äldreplan

#### **Notering**

Linda Jansson (M) anmäler att hon inte deltar och återkommer i kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har tillsatt en tillfällig beredning för uppdraget att upprätta en äldreplan.

Äldreplanen är ett styrdokument och tjänar som stöd för att utveckla äldreomsorgen och annan verksamhet som berikar de äldres liv. Den ska medverka till att förverkliga kommunens mål att "Färgelanda kommun skall vara en attraktiv kommun att bo och leva i". Med utgångspunkt i nationella regelverk och lokala styrdokument avser äldreplanen att ge motiv till prioriterade uppdrag för perioden.

Äldreplanen utmynnar i ett antal målområden med tillhörande mål och beaktanden. För att kunna verkställa planen med tillhörande mål är det viktigt att förutsättningar som krävs ges. Målområdena är:

- Medborgarnas kunskap, värderingar och attityder
- Hälsa, livskvalitet och behov av särskilda insatser
- Mat och måltid
- Boende och kommunikationer
- Utveckling av teknik
- Äldreomsorgen - framtidens goda arbetsplats
- Jämställdhet



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 215

I beredningens uppdrag ligger inte att fördela resurser. Dock förutsätter förverkligandet av äldreplanen att dess mål och innehåll beaktas i samband med de kommande årens budgetfördelningar.

Dialog har förts med personalgrupperna, representanter för pensionärsorganisationerna och äldre kommuninvånare. Information har lämnats av chefer i organisationen, Medicinskt ansvarig sjuksköterska och Väntjänst Brålanda. Representanter för och Vänersborgs kommun har informerat om den kommunens förebyggande arbete.

### **Beslutsunderlag**

Beredningens protokoll 2017-10-05.

Sektor Omsorgs verksamhetschef informerar.

Skickas till Kommunstyrelsen





## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 216

Dnr 2017-578

### Anmälan enligt Lex Sarah angående dåligt bemötande

#### Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att inte anmäla till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Ärendet omhändertas på enhetsnivå då vårdtagaren inte upplever sig kränkt.

#### Ärendet

Enhetschef upplever att en undersköterska vid ett tillfälle har ett dåligt bemötande. Enhetschef pratar med berörd vårdtagare som inte upplever någon kränkning i det inträffade. Utredaren ser två delar i händelsen - att vårdpersonal pratar högt om vilka läkemedel någon är ordinerad inför människor det inte berör. att vårdpersonalen inte säger vilket läkemedel de ger.

En anmälan till IVO skall göras om det finns *allvarliga* hot mot en brukares liv, fysiska- eller psykiska hälsa vilket inte bedöms vara fallet i detta ärende.

#### Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterska tjänsteskrivelse 2017-10-06.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 217 Dnr 2017-557  
**Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodol**

1003  
**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodol för perioden 2018-01-01 – 2019-12-31

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson ges befogenhet att underteckna avtalet.

**Ärendebeskrivning**

Målen för Vårdsamverkan Fyrbodol är att:

- genom ett hälsofrämjande förhållningssätt stärka individens hälsa
- skapa förutsättningar för att brukare/patient skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser
- verka för att samhällets samlade resurser används på ett optimalt sätt
- skapa förutsättningar för delaktighet bland vårdgivarna kring gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor

Avtalsparter är regionens hälso- och sjukvård (vårdcentralerna i Fyrbodol och Lilla Edets kommun, NU-sjukvården samt övriga vårdgivare med avtal och överenskommelser med norra hälso- och sjukvårdsnämnden), norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunerna i Fyrbodol och Lilla Edet.

Målgruppen är individer och grupper i befolkningen som samtidigt och samordnat har behov av hälsofrämjande/förebyggande- vård- stöd och omsorgsinsatser från både kommun och region. Grupper/områden som särskilt uppmärksammas är: Personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn- och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

**Beslutsunderlag**

Sektor omsorgs tjänsteskrivelse 2017 -10-03

Socialchefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 218

Dnr 2017/166

**Ställningstagande till om barn utan legal vårdnadshavare (ensamkommande) ska få stanna kvar i sitt boende efter 18 års ålder med anledning av regeringens förslag till beslut om ett tillfälligt kommunbidrag till vistelsekommuner.**

### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte ska påta sig det statliga ansvar som följer med en åldersuppskrivning av ensamkommande barn till vuxen ålder.

### **Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att kommunen, i linje med lagstiftarens andemening, erbjuder ensamkommande ungdomar att stanna i kommunen fram tills dess att asylärendet slutligen avgjorts, samt att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur detta kan genomföras.

Kenneth Carlsson (L) yrkar att kommunen vidhåller sitt tidigare ställningstagande.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2017-03-01 beslutat att kommunen inte ska påta sig det statliga ansvar som följer med en åldersuppskrivning av ensamkommande barn till vuxen ålder.

Regeringen har beslutat om ett tillfälligt kommunbidrag till vistelsekommuner.

Ärendet har väckts på nytt i ledningsutskottet 2017-08-28, § 170 som lämnat uppdraget till förvaltningen att uppdra till förvaltningen att utreda förutsättningarna för att låta barn utan legal vårdnadshavare stanna kvar i sitt boende även efter 18 års ålder med anledning av regeringens beslut om ett tillfälligt kommunbidrag.

Förvaltningarna har utrett förutsättningarna, de ekonomiska konsekvenserna av att låta ensamkommande barn som har fyllt 18 år få stanna kvar i sitt boende t ex för att avsluta studier upp till 21 år eller så länge som de har pågående gymnasiestudier. Gymnasiestudier som kan vara pågående längre än 21 år i en del fall.

Det tillfälliga kommunbidraget bedöms inte täcka kommunens kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Sektor omsorgs tjänsteskrivelse 2017-10-11  
Socialchefen och IFO-chefen informerar.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 219

**Ledningsutskottet besöker kommunens demensboenden i Högsäter (Solgården) och Färgelanda (Håvestensgården)**



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 220

Dnr 2017/467

**Riktlinjer för folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna riktlinjerna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun.

**Ärendebeskrivning:**

Syftet med riktlinjerna är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid folkhälsoarbetet och förtydliga berördas ansvar.

Folkhälsoarbetet ska utgå från lokala förutsättningar och hälsan i befolkningen.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens stabs tjänsteskrivelse 2017-08-28

Folkhälsostrategen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 221

Dnr 2017/587

**Antal ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige nästa mandatperiod  
2018-2022**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa antalet ledamöter i kommunfullmäktige till 31 stycken. Antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser som varje parti får i valet.

**Beslutsunderlag**

Organisationsöversynsgruppens protokoll 2017-10-03.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 222 Dnr 2017-25

**Redovisning av obesvarade motioner**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskriva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats. (2017-10-23)

Dnr 2016/748

**Motion avseende iordningsställande av sammanträdesrum i kommunhuset för att möjliggöra bl a kommunstyrelsesammanträde** (Linda Jansson (M) och Per Krokström (M))

Anmäld i KF 2016-06-22 - inte besvarad inom 1 år

Dnr 2016/889

**Motion angående nya riktlinjer för enskilda avlopp** (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2016-12-14

Dnr 2017/307

**Motion angående samordnad varudistribution** (Tobias Bernhardsson (C))

Anmäld i KF 2017-05-17

Skickas till  
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till kommunchefen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 223

Dnr 2017/24

**Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2018 –  
perioden 2018-01-01 - 2018-10 15**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för 2018 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2016 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd för 2018 utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Kristdemokraterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för nästkommande år.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Grundstöd per år

|   |          |
|---|----------|
| Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:         | 4 100:-  |
| Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:         | 6 850:-  |
| Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:         | 9 600:-  |
| Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige: | 12 300:- |

Totalt grundstöd 2018 uppgår till 42 400:-/år

Mandatstöd 7159 kronor per mandat/år. (Samma som föregående år)

Eftersom 2018 är valår utbetalas emellertid 2018 års partistöd bara för mandatfördelningen fram till dess den nya mandatperioden börjar den 15 oktober.

Enligt kommunallagen (KL) skall mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. (KL 2 kap 11 §) Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, d.v.s. 30 juni 2017. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2016 inom den föreskrivna tiden.





**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 223

**Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-10-11



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 224

Dnr 2015-283

### **Antagande av Beredning 2:s förslag till Vision för Färgelanda kommun 2030**

*Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad*

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige antar beredningens förslag till Vision för Färgelanda kommun år 2030

*”Färgelanda 2030 - Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad”*

Kommunfullmäktige beslutar att beredningens förslag att inrätta en medborgar-/framtidsgrupp överlämnas till organisationsöversynsberedningen 2018.

Beredningens uppdrag ”Vision 2030” är härmed avslutat.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till beredningens förslag till Vision

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktiges Beredning 2 får den 14 april 2015 i uppdrag att arbeta fram förslag till en långsiktig vision för kommunen till år 2030. Syftet är att få en vision om framtiden som ska hålla under lång tid. Målet ska vara att människor trivs och vill bo i kommunen, att kommunens invånartal ökar och att det ska ge positiva resultat i undersökningar om hur människor trivs.

Beredningen har arbetat med sitt uppdrag och överlämnar nu sitt förslag till kommunfullmäktige

#### **Beredning 2:s beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Beredningens förslag till Vision för Färgelanda kommun år 2030, daterad den 14 juni 2017.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunen inrättar en medborgar-/framtidsgrupp.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Beredningens förslag till Vision överlämnas till ”Framtidsgruppen” som arbetar vidare för att göra visionen till verklighet.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att uppdraget Vision 2030 för

Beredning 2 i och med lämnat förslag är avslutat.

Beredningens förslag till beslut är fattat i enighet.

Skickas till

Kommunstyrelsen



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 225

Dnr 2016/889

### **Svar på motion ang. nya riktlinjer för enskilda avlopp**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunens representanter i Dalslands Energi och miljöförbunds Miljönämnd att väcka frågan om nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp.

Motionen är i denna del bifallen.

Motionärens förslag att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund” avslås med hänvisning till regeringsformens bestämmelse i 12 kap 2 §.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S) med instämmande av Kenneth Carlsson (L) yrkar att ledningsutskottets föreslår följande:

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunens representanter i Dalslands Energi och miljöförbunds Miljönämnd att väcka frågan om nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp.

Motionen är i denna del bifallen.

Motionärens förslag att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund” avslås med hänvisning till regeringsformens bestämmelse i 12 kap 2 §.

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att motionen i sin helhet ska bifallas.

#### **Ärendebeskrivning**

Tobias Bernhardsson (C) har i en motion föreslagit

*”Att Färgelanda kommun väcker frågan att inom Dalslands Miljöförbund arbeta fram nya riktlinjer för handläggningen av enskilda avlopp*



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

Forts KLU § 225

*Att ett moratorium införs för kontroller och ålägganden till enskilda avloppsanläggningar fram till att nya riktlinjer för enskilda avlopp antagits inom Dalslands Miljö och energiförbund”*

(moratorium betyder tillfälligt stopp)

Det är kommunen som är tillstånds- och tillsynsmyndighet för enskilda avlopp. Uppgifterna kan överlämnas till samverkansorgan mellan flera kommuner (kommunalförbund eller gemensam nämnd). Färgelanda kommun har överlämnat handläggningen av dessa ärenden till Dalslandskommunernas Miljö- och energiförbund. Direktionen för förbundet har sin tur överlämnat handläggningen till en särskild nämnd, miljönämnden.

I regeringsformen (12 kap, 2 §) har riksdagen slagit fast att förvaltningsmyndigheterna (Miljönämnden är en förvaltningsmyndighet) är helt självständiga i sin myndighetsutövning.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-10-12

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 226

Dnr 2017/588

**Sammanträdesdagar 2018 för kommunfullmäktige kommunstyrelsen och ledningsutskottet samt tillkännagivanden av kommunfullmäktiges sammanträden**

**Ledningsutskottets förslag**

**Kommunfullmäktige** beslutar godkänna sina sammanträdesdagar för 2018 se nedan

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträde ska tillkännages på kommunens webb-plats, anslagstavlan.

**Kommunstyrelsen** beslutar godkänna sina sammanträdesdagar för 2018, se nedan

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar att godkänna sina sammanträdesdagar för 2018, se nedan

**Sammanträdesdagar**

| <b>Ledningsutskottet</b> | <b>Kommunstyrelsen</b>                                     | <b>Kommunfullmäktige</b>   |
|--------------------------|--|--|
| 15-jan                   | 31-jan   | 14-feb   |
| 12-feb                   | 28-feb   | 14-mar   |
| 19-mar                   | 04-apr   | 18-apr   |
| 16-apr                   | 02-maj   | 16-maj   |
| 21-maj                   | 05-jun   | 20-jun   |
| 17-sep                   | 03-okt   | 17 okt första KF med nyvalda kommunfullmäktige<br>Val av Kommunstyrelse planerat |
| 22-okt                   | 2017-11-07 Första sammanträdet med nyvalda kommunstyrelsen | 21-nov   |
| 12-nov                   | 28-nov   | 12-dec   |



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

Forts KLU § 226

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och ledningsutskottet har att bestämma ett sammanträdesschema för det kommande året.

Från 1 januari 2018 träder nya kommunallagen i kraft. Kraven på kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträde i dagspressen är borta. Minimikravet blir att kommunfullmäktiges sammanträden tillkännages på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 227

Dnr 2017/602

**Regler för annonsering på kommunens anslagstavl**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att upprätta förslag till riktlinjer för annonsering på kommunens anslagstavl och för marknadsföring/annonsering i Centrumhuset. Förhållningssättet till annonsering av politiska föreningar ska belysas

Beslutet skickas till  
Kommunchefen



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 228

### **Placering av Hjärtstartare i kommunen**

#### **Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra åt kommunchefen att inventera placeringen av befintliga kommunala hjärtstartare och föra in dessa på den särskilda appen, Hjärtstartarregistret. Kommunchefen har också att utreda vilka ytterligare kommunala inrättningar/platser som kan vara aktuella för placering av hjärtstartare, inklusive en kostnadsberäkning.

Beslutet skickas till  
Kommunchefen





## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 229

**Uppdrag från organisationsöversynsgruppen att beräkna kostnader för alternativa politiska organisationer samt mandat till kommunchefens ledningsgrupp.**

### **Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra åt kommunchefen att kostnadsberäkna organisationsöversynsberedningens två alternativ till politisk organisation nästa mandatperiod, inklusive kostnader i förvaltningen för alternativen.

Skickas till kommunchefen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 230

Dnr 2015-388

**Val av person till insynsplats i Färgelanda Ridklubbs styrelse**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att någon ut förvaltningsorganisationen ska utses till insynsplatsen och uppdrar till kommunchefen att utse vem.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har godkänt att kommunen beviljar bidrag till Färgelanda ridklubb.

Bidraget är villkorat med bland annat ett krav på att kommunen under 10 års tid ska ha en insynsplats i ridklubbens styrelse.

Skickas till kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 231

Dnr 2017 - 577

**Bolagsordning för Västvatten – ändring avseende antal revisorer**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till bolagsordning för Västvatten AB. Ändringarna av bolagsordningen börjar gälla från 1 januari eller den senare dag då den nya bolagsordningen har godkänts av bolagsstämman för Västvatten AB.

Med ändringen upphör tidigare antagen bolagsordning (KF 2016-06-22, § 88) för Västvatten AB att gälla.

**Ärendebeskrivning**

I samband med att Sotenäs kommun ansökte om delägarskap i Västvatten AB reviderades bolagsordningen under 2016 (dnr 2016/365). Utökningen medförde fler lekmannarevisorer. Delägarkommunernas kommunalråd har tagit initiativ till en översyn av antalet revisorer i syfte att effektivisera verksamheten och att minska kostnaderna. Enligt nuvarande bolagsordning har varje delägarkommun en lekmannarevisor. Med föreslagen bolagsordning blir det totalt två lekmannarevisorer som utses av kommunfullmäktige i Uddevalla efter nominering från samtliga delägarkommuner.

Beslutsunderlag

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse 2017-10-13.

Skickas till  
kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:  
Kommunchefen  
Ekonomichefen  
Samhällsutvecklingschefen  
Uddevalla kommun  
Munkedals kommun  
Sotenäs kommun  
Västvatten AB



## Kommunstyrelsens Ledningsutskott

---

KLU § 232

Dnr 2017- 438

### **Resultatet av utvärdering/analys av samordning av medborgarkontoret och kommunkontorets reception**

#### **Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunkontorets reception och kommunens växelfunktion åter ska samordnas innebärande att kommunkontorets reception blir bemannad igen. Kommunchefen får i uppdrag att vidta nödvändiga åtgärder för att verkställa beslutet, om möjligt kostnadsneutralt i förhållande till den nuvarande ordningen med samlokalisering av telefonväxeln och Medborgarkontoret i Centrumhuset.

#### **Ledningsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutar att godkänna analysen av utvärderingen och lägger den till handlingarna.

#### **Yrkanden**

Tommy Larsson (S), Kenneth Carlsson (L) och Linda Jansson (M) yrkar att kommunkontorets reception och kommunens växelfunktion åter ska samordnas innebärande att kommunkontorets reception blir bemannad igen.

#### **Notering**

Tobias Bernhardsson (C) deltar inte i handläggningen av ärendet och meddelar att han återkommer i kommunstyrelsen

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade i samband med Mål- och resursplanen 2017-2019 (dnr 2016/405) som en budgetanpassning att kommunkontorets växel/reception skulle samordnas med Medborgarkontoret. Kommunstyrelsens ledningsutskott har beslutat att samordning ska ske på Centrumhuset. Det beslutet har inneburit att det inte har funnits personal i kommunhusets reception sedan början på år 2017.

Ledningsutskottet beslutade 2017-06-19 § 133 att uppdra till förvaltningen att utvärdera förändringen. Omställningen har bland annat inneburit att servicen gentemot besökare till kommunhuset försämrats påtagligt.

#### **Beslutsunderlag**

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse 2017-10-11

Utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset 2017-07-21

Personalenkät flytt av växel/reception 2017-06-22

Analys av utvärdering flytt av växel/reception från kommunkontoret till Centrumhuset 2017-09-27



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 233

**Livsmedelscenter i Väst – information**

Kommunstyrelsens ordförande informerar om rekonstruktionen av Lillesjö food AB.



## **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 234

### **Kommunchefens reflektioner**

Kommunchefen informerar och reflekterar över innehållet i kommundirektörsföreningen i Sveriges höstkonferens.



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 235

Dnr 2017/181

**Heltid som norm för anställningar i Färgelanda kommun -uppdrag**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att lämna en redovisning för hur arbetet med "Heltid som norm" fortskrider i förvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 2017-03-29 beslutat att heltid ska vara norm i Färgelanda kommun.

Ledningsutskottet har 2017-03-20 § 57 beslutat att uppdra till förvaltningen att återkomma med en plan för genomförandet över tid även innefattande en ekonomisk redovisning.

Skickas till kommunchefen



**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 236

Dnr 2017/604

**Bemanning och verksamhet vid återvinningscentralen i Stigen**

**Ledningsutskottets beslut**

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att lämna en redovisning av saken (bemanningen) på Stigens återvinningsstation på kommunstyrelsens sammanträde 1 november inklusive hur förvaltningen avser att verkställa budgetbeslutet om 12 avgiftsfria lämningsstillfällen per år.





**Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

---

KLU § 237

Dnr 2016-428

**Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120**

**Ledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsens beslutar att en försäljning inte är aktuell för närvarande.

**Notering**

Tobias Bernhardsson (C) deltar inte i handläggningen.

Linda Jansson (M) har lämnat sammanträdet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande informerar.