



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 2

Dnr 2017/53

Delegationsordning för kommunstyrelsen i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets beslut

Information ska lämnas på kommunstyrelsens sammanträde 2017-01-25. Ändringarna jämfört med tidigare delegationer ska redovisas.

Ärendet ska därefter behandlas på ledningsutskottets sammanträde 2017-02-20 med ambitionen att förelägga kommunstyrelsen ärendet för beslut 2017-03-01

Förvaltningens beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till delegationsordning.

Beslut fattade med stöd av delegation ska som regel anmälas till kommunstyrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats. Anmälningssplikten omfattar även de beslut som fattas med stöd av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten till förvaltningens personal ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen t ex avtal och eventuella fullmakter.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas ev handlingar av sektorschefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorschefen.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegationer

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 2

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet. Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Förvaltningen har gjort en genomlysning av de ärendegrupsdelegationer kommunstyrelsen har lämnat – en del återfinns i olika styrdokument, andra i enskilda beslut. I det nu presenterade förslaget är de gällande delegationerna samlade i ett dokument. Förslaget är rensat från beslut som är inaktuella p.g.a. att lagar har upphört/förändrats eller där delegation inte alls har lagstöd. Vissa delegationer har tillförts p.g.a. nya författningar och ambitionen att förenkla och effektivisera kommunstyrelsens arbete och förtydliga styrelsens uppdrag till förvaltningen.

Förvaltningen bedömer att delegationerna inom ekonomi- och upphandlingsområdet behöver en djupare analys och avser att återkomma under våren med förslag till förändringar.

Delegationsordningen är ett levande dokument och även inom andra områden, te x säkerhetsfrågor avser förvaltningen att återkomma med nya förslag.

Beslutunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-01-12

Nämndsekreteraren informerar.

Skickas till

1. KS 2017-01-25
2. KLU 2017-02-20
3. KS 2017-03-01



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delegationsordning för kommunstyrelsen i Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till delegationsordning.

Beslut fattade med stöd av delegation ska som regel anmälas till kommunstyrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats. Anmälningsskyldigheten omfattar även de beslut som fattas med stöd av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten till förvaltningens personal ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen i ex avtal och eventuella fullmakter.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas ev handlingar av sektorschefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorschefen.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegationer

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.

Möjligheten till delegering är ett led i lagstiftarens vilja att ge förutsättningar att avlasta kommunstyrelsen enklare ärenden och skapa mer utrymme för strategiska utvecklingsfrågor.

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och ingår i den revidering som föregår

revisionens förslag vid deras bedömning av frågan om ansvarsfrihet. Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Förvaltningen har gjort en genomlysning av de ärendegrupsdelegationer kommunstyrelsen har lämnat – en del återfinns i olika styrdokument, andra i enskilda beslut. I det nu presenterade förslaget är de gällande delegationerna samlade i ett dokument. Förslaget är rensat från beslut som är inaktuella p.g.a. att lagar har upphört/förändrats eller där delegation inte alls har lagstöd. Vissa delegationer har tillförts p.g.a. nya författningar och ambitionen att förenkla och effektivisera kommunstyrelsens arbete och förtydliga styrelsens uppdrag till förvaltningen.

Förvaltningen bedömer att delegationerna inom ekonomi- och upphandlingsområdet behöver en djupare analys och avser att återkomma under våren med förslag till förändringar. Delegationsordningen är ett levande dokument och även inom andra områden, te x säkerhetsfrågor avser förvaltningen att återkomma med nya förslag.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



**Färgelanda
kommun**

Delegationsordning Förslag

Kommunstyrelsen

2017-01-12

Dnr: 2017/53

Version: 0.1

Beslutad XX XX XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda webbplats www.fargelanda.se

Innehåll

Allmänna förutsättningar	2
Avgränsning av delegats beslutanderätt	2
Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut.....	3
Ersättare för delegat	3
Brådskande ärenden	3
Skillnad mellan verkställighet och delegation.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation.....	3
Firmateckning och Undertecknande av handlingar	4
Fullmakter	4
Överklaganden	4

Allmänna förutsättningar

Delegering av beslutanderätt avlastar kommunstyrelsen (KS) de enkla, ofta rutinmässiga besluten och skapar ökat utrymme för ärenden av större vikt.

KS måste "äga" beslutanderätten för att kunna delegera den. Av KS:s reglemente framgår KS:s uppgifter.

Med delegering menas att KS överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald, ett utskott eller en anställd i kommunen.

De juridiska förutsättningarna för KS:s möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 33-38 § i kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd.

I förslaget till delegationsordning har ett antal ärendetyper samlats, men KS kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av utan delegering i ärendet saknar som regel rättslig verkan, det vill säga att beslutet inte gäller.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av KS.

KS kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan KS när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt antingen generellt eller i ett viss ärende.

KL:s regler om jäv ska beaktas både vid delegeringen och när delegaten handlägger ärenden. Reglerna återfinns i KL 6 kap 24-27 §.

Notera: Det är inte tillåtet att överlämna beslutanderätt till en grupp tjänstemän eller till förtroendevalda och tjänstemän tillsammans.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet, av lagstiftning och av eventuella särskilda, av KS beslutade begränsningar.

Enligt KL 6 kap 34 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt och i vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (lagstiftning).

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegation gäller att besluten ska följa, av kommunfullmäktige och KS beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Gällande lagstiftning ska givetvis också följas.

Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut (till exempel vid jäv eller att hen anser ärendet vara av principiell beskaffenhet) ska överlämna ärendet till KS för beslut. Vid vidaredelegation ska ärendet i stället överlämnas till den som lämnar vidaredelegationen (kommunchefen).

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut och samma skyldigheter som ordinarie delegat.

Brådskande ärenden

KS får enligt KL 6 kap 36 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att KS:s beslut inte kan avvaktas. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid KS:s nästa sammanträde. I förslaget till delegationsordning lämnas sådan rätt till KS:s ordförande.

Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från KS till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument (exempel: Att debitera avgift utifrån en beslutad taxa är verkställighet).

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt KL 6 kap 35 § ska delegeringsbeslut anmälas till styrelsen på det sätt styrelsen bestämmer. När anmälan protokollsförs blir beslutet anslaget med en fastslagen besvärstid. Det är en förutsättning för att det ska vinna laga kraft.

Beslutsförslag: Delegeringsbeslut ska anmälas till KS vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation

KS får besluta, enligt KL 6 kap 37 §, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I Färgelanda kommun är Kommunchefen förvaltningschef för hela kommunförvaltningen och den ende som har rätt att fatta beslut om vidaredelegering förutsatt att KS medgett den rätten.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunchefen/förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för denne att vidareanmäla beslutet till KS, dock kan KS ställa sådana krav som villkor för att medge vidaredelegering. Vidaredelegation får bara ske i ett led.

Beslutsförslag: Beslut med stöd av kommunchefens vidaredelegering ska anmälas till styrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Firmateckning och Undertecknande av handlingar

I KS:s reglemente stadgas att ”Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande och vid förfall för denne av 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.”

Beslutsförslag: KS:s ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom KS:s ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

Beslutsförslag: I den delegerade beslutanderätten ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

Beslutsförslag: När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Beslutsförslag: Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorschefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorschefen.

Fullmakter

Den som utfärdar en fullmakt ska ha mandat att agera/besluta i ärendet. Vid delegerad beslutanderätt ingår att utfärda de fullmakter som kan behövas för att handlägga ärendet. I de ärenden som KS själv beslutar om är beslut om att godkänna fullmakter delegerat till KS:s ordförande i förslaget till delegationsordning.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt KL 10 kap. Laglighetsprövning enligt KL kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande.

I beslut fattade med stöd av speciallagstiftning med särskilda bestämmelser om överklaganden ska dessa följas. Särskild besvärshänvisning kan bli aktuell. Delegation har att ombesörja att besvärshänvisning lämnas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av KS eller av annan med stöd av delegation.

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Kommunövergripande					
	KS	ALLA	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	KS ordförande, vice ordförande		anmäls på nästkommande sammanträde
	KS	ALLA	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			KS ordförande		
	KS	ALLA	Besluta om deltagande i olika upprop, till exempel "Earth Hour"			KS ordförande		KS 20090626 § 177 (2009-344)
	KS	ALLA	Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt			KS ordförande		
	KS	ALLA	Besluta om / Avslå att använda kommunens vapen och logotype			Kommunchef	JA	endast i icke kommersiellt syfte
	KS	Samh	Utfärda fullmakt till ombud vid bolagsstämma			KS ordförande	JA	Vad fullmakten gäller ska framgå, ex sluta förlikning, träffa överenskommelse, samråd lantmäterimyndighet m m
	KS	ALLA	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Besluta att avge eller avstå från yttrande i ärende rörande folkbokföring			Kommunchef		
	KS	ALLA	Besluta att avge eller avstå från yttrande för kommunens räkning i ärende rörande kameraövervakning			KLU		
	KS	Samh	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planer (detaljplaner, översiktsplaner etc)			KLU		
	KS	ALLA	Besluta att inte avge och/eller godkänna yttrande över statlig utredning			KLU		
	KS	Oms	Lämna yttrande till Inspektionen för vård och omsorg IVO i ärenden avseende saktionsavgift för Ej verkställda beslut enligt Sol och LSS			KLU		KS 2008-02-27 § 51
	KS	Oms	Överlämna ärende till Inspektionen för vård och omsorg IVO avseende lex Sarah-ärenden	SoL, LSS	14 kap 7 §, 24 f §	KLU		Socialstyrelsens Föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (2011:5)

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning	
	KS	ALLA	Besluta om avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL	24 §	Den som fattat ursprungsbeslutet			
	KS	ALLA	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande	FvL	26 §	Den som fattat ursprungsbeslutet		redaktionella rättningar är verkställighet	
	KS	ALLA	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	FvL	27 §	Den som fattat ursprungsbeslutet			
	KS	ALLA	Besluta om förtroendevald i KS deltagande i kurser/konferens			KS ordförande			
	KS	ALLA	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap 14 §, 7 kap 12 §	Kommunchef	JA		
	KS/MN	ALLA	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 23 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 16 §, 34 kap 6 §, 39 kap, 40 kap	Kommunchef	JA	lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut	
	KS	ALLA	Ekonomi - HELA EKONOMIAVSNITTET ÄR INTE ÄNDRAT UTAN KOMMER I EGEN ORDNING SENARE UNDER						
	KS	ALLA	I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef			
	KS	ALLA	Upphandling - drift			Kommunchef		se även Policy för inköp och upphandling för Färgelanda kommun (dnr 2013/566) KF § 60/2014-04-09	

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Upphandla enligt avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandla enligt avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Samordnad upphandlingar oavsett belopp			Ekonomichef/Ekonomiavdelning enligt policy		
	KS	ALLA	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med Valbohem AB					
	KS	ALLA	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 20 basbelopp			Fastighetschef		efter samråd med kommunchef/ekonomichef
	KS	ALLA	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med extern fastighetsägare					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 10 basbelopp			Fastighetschef		efter samråd med kommunchef/ekonomichef
	KS	ALLA	Varor och tjänster - investeringsverksamhet exklusive projekterings- och entreprenadarbeten					
	KS	ALLA	Gäller verkställande av beslutade och godkända investeringar och investeringar inom respektive sektor godkända investeringsutrymme.					
	KS	ALLA	Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas enligt LOU. Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF.					
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal					
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (EK/IT/Pers)/Avdelningsschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Enstaka upphandling					
	KS	ALLA	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning	
	KS	ALLA	Projekteringar och entreprenader						
	KS	ALLA	Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF. Vid upphandling avses det samlade värdet under avtalsperioden						
	KS	ALLA	Projekteringar - Upphandling av avropsavtal						
	KS	ALLA	Projektering - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Sektorschef		inom respektive ansvarsområde	
	KS	ALLA	Projektering - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef	
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering						
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering upp till 10 basbelopp			Sektorschef		inom respektive ansvarsområde	
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef	
	KS	ALLA	Entreprenader - Upphandling av avropsavtal						
	KS	ALLA	Entreprenader - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde	
	KS	ALLA	Entreprenader - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef	
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad						
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde	

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	KoF, Oms, Bou	Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m					
	KS	ALLA	Kommunala "priser" (utmärkelser)					
	KS	ALLA	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse			KLU		exempel: folkhälsopris, kultur- och fritidspris, miljöpris
	KS	KoF, Oms, Bou	Kommunala bidrag					
	KS	KoF	Beslut om kulturbidrag enligt bestämmelser om kommunalt bidrag till föreningar m m			Kommunchef	JA	arbetet med regelverk för kulturbidrag pågår
	KS	KoF	Godkänna att förening är bidragsberättigad			Kommunchef	JA	bidrag till föreningar sker utifrån fastställda Bidragsregler för Färgelanda kommun (dnr 2012/293)
	KS	Oms	Besluta om föreningsbidrag till sociala ändamål			Kommunchef	JA	
	KS	KoF	Besluta om engångsbidrag/stöd till externa arrangemang upp till 20 000 kr per tillfälle			Kommunchef	NEJ	
	KS	Bou	Ansökan statsbidrag					
	KS	ALLA	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp sektors ansvarsområde			Kommunchefen	JA	
	KS	ALLA	Personalärende					
	KS	ALLA	Organisationsförändring					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Besluta om förvaltningens organisation			Kommunchef		
	KS	ALLA	Besluta om respektive sektors organisation			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Rekrytering - tillsättning av tjänst					
	KS	ALLA	Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester			KLU		anställande av kommunchef - Ej delegerat
	KS	ALLA	Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret			Kommunchef		efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet
	KS	ALLA	Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	under sex månader betraktas som verkställighet
	KS	ALLA	Godkänna praktikplats och motsvarande			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Uppsägningar och avsked					
	KS	ALLA	Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU. Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat
	KS	ALLA	Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	JA	samordningsansvar ligger på personalchef
	KS	ALLA	Avsked, samtliga anställningar			Kommunchef	JA	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Avstängning samt disciplinpåföljd					
	KS	ALLA	Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Förhandlingsverksamhet					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Strategiska lönefrågor			KLU		
	KS	ALLA	Löneöversyn kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret			Kommunchef	NEJ	
	KS	ALLA	Löneöversyn övriga anställda			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Tecknande av lokala kollektivavtal			Kommunchef	JA	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65- 67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder			Kommunchef	JA	KS § 200/2009-09-02
	KS	ALLA	Vidtagande av stridsåtgärd			KLU		
	KS	ALLA	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Övriga anställningsvillkor					
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för enhetschef			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Godkännande av bisyssla			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU och personalchef
	KS	ALLA	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	AB	10 §	Kommunchef	JA	efter samråd med kommunchef
	KS	ALLA	Ledigheter					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen, kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till elva månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till elva månader, övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ledighet för att bedriva familjehem inom Färgelanda kommun			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Arbetsmiljöansvar					
	KS	ALLA	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	AML	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal					
	KS	ALLA	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självriskan	Skadeståndslagen	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Polisärenden					
	KS	ALLA	Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	BrB	17 kap	Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	BrB	20 kap 1-3 §§	Kommunchef	JA	
	KS/MN	Oms, KoF	Lotteri/värdeautomatspel					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	KoF	Tillståndsgivning inom lotterilagen	Lotterilagen	17 §	Kommunchef	JA	
	KS	Bou	Tilläggsbelopp enligt Skollagen					
	KS	Bou	Besluta om tilläggsbelopp till elev vid fristående enheter	SL		Kommunchef	JA	
	KS	Bou	Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg					
	KS	Bou	Besluta om tillsyn	SL	26 kap 4 §	Sektorschef Barn och utbildning		anordnande av tillsyn enligt regelverk. Anmälan anmäls som delegationsbeslut
	KS	Bou	Förskola, fritidshem, barnomsorg					
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun (fritidshem)	SL	14 kap 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde		efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i fritidshem	SL	14 kap 4 § och 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i fritidshem då barnet är i behov av särskilt stöd och beslut om särskild placering med anledning av stöd	SL	14 kap 6 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om elevgruppernas storlek och sammansättning (fritidshem)	SL	14 kap 9 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot Färgelandabarn	SL	8 kap 12-13 §§	Sektorschef Barn och utbildning		om det finns särskilda skäl
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun (förskola, pedagogisk omsorg)	SL	8 kap 13 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskola	SL	8 kap 14-15 §§	Förskolechef inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	SL	8 kap 16 §	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskola inom kommunen då barnet är i behov av särskilt stöd	SL	8 kap 7 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om barngruppernas storlek och sammansättning (förskola)	SL	8 kap 8 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om tillfällig stängning av hel eller del av fritidshem till och med fyra dagar och sommarstängning			Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om förskoleplats i annan kommun	SL	8 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Besluta om tillfällig stängning av hel eller del av förskola till och med fyra dagar och sommarstängning			Förskolechef inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Förskoleklass					
	KS	Bou	Lämna yttrande vid överklagande av beslut kring mottagande och placering	SL	28 kap 4 § och 6 §	Rektor		beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål p g a att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn från annan kommun	SL	9 kap 13 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn från annan kommun. Yttrande vid överklagande	SL	9 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning		efter yttrande från hemkommunen
	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	SL	9 kap 5 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Grundskola och grundsärskola					
	KS	Bou	Besluta om undervisning kring olycksrisk vid skolskjutsning	Förordn om skolskjutsn	2 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om läsårstider och timplan	SL	10 kap 5 §	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Lämna yttrande över elevs skolgång i annan kommuns grundskola eller grundsärskola	SL	10 kap 24-25 §§, 11 kap 24-25 §§	Sektorschef Barn och utbildning		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola	SL	10 kap 25-28 §§, 11 kap 25-27 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola samt Yttrande vid överklagande	SL	28 kap 12 §	Sektorschef Barn och utbildning		frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta att avslå begäran om placering vid viss skola inom kommunen	SL	10 kap 30 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta att avslå begäran om placering vid viss skola inom kommunen samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 30 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola)	SL	10 kap 30 §, 11 kap 29 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
	KS	Bou	Besluta om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola) samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 30 §, 11 kap 29 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde		Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad	SL	10 kap 31 §, 11 kap 30 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 31 §, 11 kap 29 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om anordnande av modersmålsundervisning	SL	10 kap 7 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om en elev som tas i emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden det vill säga om elev i grundsärskolan ska gå inriktningen träningskola	SL	11 kap 3 § och 8 §	Rektor (särskola)		avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl Färgelandabarn som barn från annan kommun i kommunens grundsärskola. För elev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen
	KS	Bou	Besluta om skolstart vid åtta års ålder (uppskjuten skolplikt)	SL	7 kap 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om skolpliktens senare/tidigare upphörande	SL	7 kap 13-14 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Beslut om rätt att slutföra skolgången	SL	7 kap 15-16 §§§	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet			Rektor		efter samråd med sektorschef Barn och utbildning eller kommunchef (i dennes frånvaro)
	KS	Bou	Besluta om samverkansavtal om gymnasieutbildningar	SL	15 kap 30 §	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram	SL	16 kap 50-51 §, 54-55 §§, 17 kap 22-27 §§, 29-36 §§	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Besluta om avstängning i viss obligatoriska skolformer	SL	5 kap 14-16 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		Dokumenteras. Informationsskyldighet till huvudman och socialtjänst
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev i gymnasiesärskolan	SL	18 kap 8 §, 9 §	Sektorschef Barn och utbildning		gymnasiesärskolan finns från 2013 ej i kommunen

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Skolplikt, Rätt till utbildning, Särskilda utbildningsformer					
	KS	Bou	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan; på sjukhus eller motsvarande institution	SL	24 kap 17-19 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		avser elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning anordnas av den kommun där institutionen är belägen
	KS	Bou	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan; i hemmet eller på annan lämplig plats	SL	24 kap 20-22 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		avser elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i
	KS	Bou	Besluta om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 §. Överklagande: Yttrande vid överklagande	SL	29 kap 2-4 §§, 28 kap 12 §, 13 §	Rektor, handläggare för antagning gymnasium		avser utbildning och annan verksamhet enligt SL. Beslut som har sin grund i tillämpningen av medlemskaet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om uppskjuten skolplikt. Överklagande: Yttrande till överklagande	SL	7 kap 10 §, 28 kap 12 §	Rektor		beslutet för överklagas Skolväsendet överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om förlängning av skolplikten. Överklagande: Yttrande till överklagande	SL	7 kap 13 §, 28 kap 12 §	Rektor		avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschefen beslutar för elev i annan huvudmans skola. Beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller särskola på något annat sätt får föreskriven utbildning	SL	7 kap 21 §	Rektor		
	KS	Bou	Se till att elev i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin skolutbildning	SL	7 kap 22 §	Rektor		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn i grundsärskola. Besluta om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande. Överklagande: Yttrande vid överklagande	SL	7 kap 5 §	Sektorschef Barn och utbildning		avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i särskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. För en inflyttad elev som folkbokförs i Färgelanda kommun ska frågan om mottagande i grundsärskolan prövas på nytt. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Överenskommelse om att på försök ta emot i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i annan av dessa skolformer	SL	7 kap 8 §	Rektor efter samråd med Sektorschef Barn och utbildning		om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader
	KS	Bou	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	SL	7 kap 9 §	Rektor		integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
	KS	Bou	Besluta om att ålägga barn skolgång/förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter			Rektor		
	KS	Bou	Övergripande					
	KS	Bou	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SL	4 kap 7 §, 25 kap 8 §	Sektorschef Barn och utbildning, rektor, förskolechef		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Samh	Flyttning av olovligt uppställda fordon					
	KS	Samh	Överlåta kommunala fordon till annan ägare			Sektorschef Samhällsutveckling	JA	gäller endast fordon som tillfallit kommunen enligt Lagen om flyttning av fordon
	KS	Samh	Gemensamma bestämmelser					
	KS	Samh	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	FBL (1970:988)	5 kap 3 § 3 st	Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	FBL (1970:988)	14 kap 1 § 1 st 3-7	Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	FBL (1970:988)	15 kap 11 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	AL	12 § och 23 §	Sektorschef Samhällsutveckling, Plan och byggchef		
	KS	Samh	Rätt att påkalla förrättning	AL	18 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Godkännande av beslut eller åtgärd	AL	30 §	Plan och byggchef		
	KS	Samh	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL	28 §	Plan och byggchef		
	KS	ALLA	Mark och fastigheter					
	KS	ALLA	Avge yttrande under samråd och utställning i planärende			KLU		
	KS	ALLA	Begäran till och yttrande över remiss från lantmäterimyndighet Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov och dylikt			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Befogenhet att begära förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten Lantmäteriet samt godkänna sådan förrättning			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Besluta om upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal			Kommunchef	JA	här ingår även hyresavtal/ andrahandsavtal avs boendelösningar för kommunanvisade nyanlända

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Samh	Godkänna yttrande till polismyndigheten avseende ianspråktagande av offentlig plats	OL	3 kap 2 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Godkänna markanvisningsavtal med byggherre			Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Godkänna exploateringsavtal med byggherre			Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS	Samh	Teckna arrendeavtal i enlighet med arrendepolicy			Sektorschef Samhällsutveckling		KF § X 2017-XX, dnr XX utifrån antagen Arrendepolicy
	KS	Samh	Marköverlåtelse inom detaljplanerat område			Sektorschef Samhällsutveckling		prissättning enligt oberoende expertvärdering
	KS	Samh	Teckna avtalsservitut			Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS/MN	Oms	Omsorgen					
	KS	Oms	Övrigt					
	KS	Oms	Behörighetstilldelning och loggkontroll			Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
	KS/MN	Oms	Överklaganden, yttranden, anmälningar m m					
	KS	Oms	Besluta om, på vårdgivarens uppdrag, utlämnande av patientuppgifter från kommunal hälso- och sjukvårdsjournal	SOSFS 2008:14	4 kap 7 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		

Förkortningar lagstiftning

AB	Allmänna Bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Anläggningslagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
Lag om lghregister	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LL	Ledningsrättslag
LoU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lag om offentlig upphandling i försörjningssektorn
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2008:14	Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården
TSFS 2009:73	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS/MN	ALLA	Kommunövergripande					
	KS	ALLA	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	KS ordförande, vice ordförande		anmäls på nästkommande sammanträde
	KS	ALLA	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			KS ordförande		
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om deltagande i olika utrop, till exempel "Earth Hour"			KS presidium KS ordförande		KS 20090626 § 177 (2009-344)
ÄNDR	KS	ALLA	Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt			KLU KS ordförande		förra KSAU
	KS	ALLA	Besluta om / Avslå att använda kommunens vapen och logotype			Kommunchef	JA	endast i icke kommersiellt syfte
ÄNDR	KS	Samh	Utfärda fullmakt till ombud vid bolagsstämma			KS ordförande, vice ordförande	JA	Vad fullmakten gäller ska framgå, ex sluta förlikning, träffa överenskommelse, samråd lantmäterimyndighet m m
	KS	ALLA	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Besluta att avge eller avstå från yttrande i ärende rörande folkbokföring			Kommunchef		
	KS	ALLA	Besluta att avge eller avstå från yttrande för kommunens räkning i ärende rörande kameraövervakning			KLU		
	KS	Samh	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planer (detaljplaner, översiktsplaner etc)			KLU		
NY	KS	ALLA	Besluta att inte avge och/eller godkänna yttrande över statlig utredning			KLU		
	KS	Oms	Lämna yttrande till Inspektionen för vård och omsorg IVO i ärenden avseende saktionsavgift för Ej verkställda beslut enligt Sol och LSS			KLU		KS 2008-02-27 § 51
NY	KS	Oms	Överlämna ärende till Inspektionen för vård och omsorg IVO avseende lex Sarah-ärenden	SoL, LSS	14 kap 7 §, 24 f §	KLU		Socialstyrelsens Föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (2011:5)

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL	24 §	Respektive delegat efter samråd med Sektorschef Barn och utbildning Den som fattat ursprungsbeslutet		
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande inom sektorns ansvarsområde	FvL	26 §	Respektive delegat Den som fattat ursprungsbeslutet		redaktionella rättningar är verkställighet
ÄNDR	KS	ALLA	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation inom sektorns ansvarsområde	FvL	27 §	Respektive delegat Den som fattat ursprungsbeslutet		
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om förtroendevald i KS deltagande i kurser/konferens med en kostnad över XXXX- (konferensavgift eller totalkostnad?)			KLU KS ordförande		
TAS BORT	KS	ALLA	Firmatecknare för Färgelanda kommun			KS ordförande, KS förste vice ordförande		firmatecknare är ett bemyndigande! Ska framgå av respektive beslut vem som har rätt att underteckna dokumentet.
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap 14 §, 7 kap 12 §	Kommunchef	JA	
TAS BORT	KS	ALLA	Godkänna yttrande till domstol över överklagande att utlämna uppgift ur allmän handling	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap 14 §, 7 kap 12 §	Kommunchef		Ej delegerbart enligt KL 6 kap 34 §
TAS BORT	KS	Bou	Utlämnande av allmän handling; Överklagande	TF, OSL	2 kap 12-14 §§, 6 kap 3-8 §§	Sektorschef Barn och utbildning		R1-Beslut. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS/MN	ALLA	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 23 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 16 §, 34 kap 6 §, 39 kap, 40 kap	Kommunchef	JA	lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
	KS	ALLA	Personuppgiftslagen PuL					
TAS BORT	KS	ALLA	Föra förteckning m m över behandlingar av personuppgifter inom sektor barn och utbildningsansvarsområde	PuL		??		stys av gällande lagstiftning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att avslå ansökan om information på grund av att informationen redan har lämnats under innevarande kalenderår	PuL	26 §	??		stys av gällande lagstiftning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att lämna information senare än en månad från det att ansökan gjordes, dock senast fyra månader efter ansökan	PuL	26 §	??		stys av gällande lagstiftning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att ej lämna information till den registrerade	PuL	27 §	??		stys av gällande lagstiftning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att avslå begäran om rättelse, blockering eller utplåning av personuppgifter	PuL	28 §	??		stys av gällande lagstiftning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att avslå begäran om underrättelse till tredje man till vilken personuppgifter har lämnats ut	PuL	28 §	??		stys av gällande lagstiftning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att ej lämna upplysningar om behandling av personuppgifter på grund av att uppgifterna är sekretessbelagda	PuL	42 §	??		stys av gällande lagstiftning

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om att bestämma ändamålen med behandling av personuppgifter	PL	9§	Sektorschef Barn och utbildning (sektorsnivå), rektor inom resp ansvarsområde, förskolechef inom resp ansvarsområde, Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef		styrts av gällande lagstiftning
	KS	ALLA	Ekonomi - HELA EKONOMIAVSNITTET ÄR INTE ÄNDRAT UTAN KOMMER I EGEN ORDNING SENARE UNDER VÅREN					
	KS	ALLA	I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef		
	KS	ALLA	Upphandling - drift			Kommunchef		se även Policy för inköp och upphandling för Färgelanda kommun (dnr 2013/566) KF § 60/2014-04-09
	KS	ALLA	Upphandla enligt avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandla enligt avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning	
	KS	ALLA	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef	
	KS	ALLA	Samordnad upphandlingar oavsett belopp			Ekonomichef/Ekonomiavdelning enligt policy			
	KS	ALLA	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med Valbohem AB						
	KS	ALLA	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde	
	KS	ALLA	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 20 basbelopp			Fastighetschef		efter samråd med kommunchef/ekonomichef	
	KS	ALLA	Lokaler och tillhörande utrustning - drift, med extern fastighetsägare						
	KS	ALLA	Avtalstid kortare än sex månader och sammanlagd hyreskostnad under 10 basbelopp			Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (EK/IT/Pers) var för sig		inom respektive ansvarsområde	
	KS	ALLA	Avtalstid längre än sex månader eller sammanlagd hyreskostnad över 10 basbelopp			Fastighetschef		efter samråd med kommunchef/ekonomichef	
	KS	ALLA	Varor och tjänster - investeringsverksamhet exklusive projekterings- och entreprenadarbeten						
	KS	ALLA	Gäller verkställande av beslutade och godkända investeringar och investeringar inom respektive sektor godkända investeringsutrymme.						
	KS	ALLA	Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas enligt LOU. Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF.						
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal						

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (EK/IT/Pers)/Avdelningschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	<u>Enstaka upphandling</u>					
	KS	ALLA	Enstaka upphandling upp till 10 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Enstaka upphandling 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	<u>Projekteringar och entreprenader</u>					
	KS	ALLA	Val av upphandlingsform ska ske enligt beloppsgränser i LOU och LUF. Vid upphandling avses det samlade värdet under avtalsperioden					
	KS	ALLA	<u>Projekteringar - Upphandling av avropsavtal</u>					
	KS	ALLA	Projektering - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Sektorschef		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Projektering - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef inom kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	<u>Upphandling och beställning av enstaka projektering</u>					
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering upp till 10 basbelopp			Sektorschef		inom respektive ansvarsområde

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka projektering 10 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	<u>Entreprenader - Upphandling av avropsavtal</u>					
	KS	ALLA	Entreprenader - upphandling av avropsavtal upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Entreprenader - upphandling av avropsavtal 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	ALLA	<u>Upphandling och beställning av enstaka entreprenad</u>					
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad upp till 20 basbelopp			Kommunchef/Sektorschef var för sig		inom respektive ansvarsområde
	KS	ALLA	Upphandling och beställning av enstaka entreprenad 20 basbelopp och däröver			Kommunchef/Sektorschef/Enhetschef kommunkontoret (Ek/IT/Pers) var för sig		efter samråd med ekonomichef
	KS	KoF, Oms, Bou	<u>Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m</u>					
	KS	KoF, ALLA	<u>Kommunala "priser" (utmärkelser)</u>					
ÄNDR	KS	KoF	Besluta om Färgelanda kommuns Kultur- och fritidspris			Kommunalråd och oppositionsråd i förening KLU-alt KS-ordförande		
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om Färgelanda kommuns Folkhälsopris			Kommunalråd och oppositionsråd i förening KLU-alt KS-ordförande		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om Färgelanda kommuns Miljöpris			Kommunalråd och oppositionsråd i förening KLU alt KS- ordförande		
NY	KS	ALLA	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse			KLU		exempel: folkhälsopris, kultur- och fritidspris, miljöpris
	KS	KoF, Oms, Bou	Kommunala bidrag					
ÄNDR	KS	KoF	Beslut om kulturbidrag enligt bestämmelser om kommunalt bidrag till föreningar m m			Sektorschef Kultur och Fritid-Kommunchef	JA	arbetet med regelverk för kulturbidrag pågår
TAS BORT	KS	KoF	Beslut om bidrag till föreningar för upprustning och inventarieanskaffning till lokaler och anläggningar (Upprustningsbidrag) enligt fastställda kriterier			Sektorschef Kultur och Fritid		Fritidskonsulent
NY	KS	KoF	Godkänna att förening är bidragsberättigad			Kommunchef	JA	bidrag till föreningar sker utifrån fastställda Bidragsregler för Färgelanda kommun (dnr 2012/293)
TAS BORT	KS	Oms	Besluta om bidrag ur fonder som sektor Omsorg förvaltar			Kommunchef		Sociala Samfonden (KS 20110824 § 359). Utdelning ska följa fondens statut och är inte delegerbart
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om bidrag ur fonder som sektor Barn och utbildning förvaltar			Kommunchef		Skolfonden, Hilda och Albin Johanssons minnesfond, O och E Kromnows premiefond (KS 20110824 § 359). Utdelning ska följa rep fonds statut och är inte delegerbart
ÄNDR	KS	Oms	Besluta om föreningsbidrag till sociala ändamål			Kommunchef	JA	
TAS BORT	KS	Oms	Besluta om föreningsbidrag till sociala ändamål – Handikappföreningar			Kommunchef		
NY	KS	KoF	Besluta om engångsbidrag/stöd till externa arrangemang upp till 20 000 kr per tillfälle			Kommunchef	NEJ	

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	<u>Ansökan statsbidrag</u>					
NY	KS	ALLA	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp sektors ansvarsområde			KLU Kommunchefen	JA	
	KS	ALLA	<u>Personalärende</u>					
	KS	ALLA	<u>Organisationsförändring</u>					
ÄNDR	KS	ALLA	Väsentliga ändringar i organisationen på ledningsnivå som berör endast en sektor. Besluta om förvaltningens organisation			Kommunchef		
NY	KS	ALLA	Besluta om respektive sektors organisation			Kommunchef	JA	
TAS BORT	KS	ALLA	Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisation inom ramen för budget			Kommunchef		(R4) Finns i BUNs delegation men gäller det inte samtliga sektorer?
	KS	ALLA	<u>Rekrytering - tillsättning av tjänst</u>					
	KS	ALLA	Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester			KLU		anställande av kommunchef - Ej delegerat
	KS	ALLA	Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret			Kommunchef		efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet
ÄNDR	KS	ALLA	Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	under sex månader betraktas som verkställighet
NY	KS	ALLA	Godkänna praktikplats och motsvarande			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	<u>Uppsägningar och avsked</u>					
	KS	ALLA	Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU. Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	JA	samordningsansvar ligger på personalchef
	KS	ALLA	Avsked, samtliga anställningar			Kommunchef	JA	efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Avstängning samt disciplinpåföljd					
	KS	ALLA	Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
NY	KS	ALLA	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Förhandlingsverksamhet					
	KS	ALLA	Strategiska lönefrågor			KLU		
	KS	ALLA	Löneöversyn kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret			Kommunchef	NEJ	
	KS	ALLA	Löneöversyn övriga anställda			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Tecknande av lokala kollektivavtal			Kommunchef	JA	efter samråd med KLU
NY	KS	ALLA	Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder			Kommunchef	JA	KS § 200/2009-09-02
	KS	ALLA	Vidtagande av stridsåtgärd			KLU		
	KS	ALLA	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Övriga anställningsvillkor					
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för enhetschef			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Löne- och anställningsvillkor för övrig personal			Kommunchef	JA	
NY	KS	ALLA	Godkännande av bisyssla			Kommunchef	JA	

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	ALLA	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	efter samråd med KLU och personalchef
	KS	ALLA	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal			Kommunchef	JA	efter samråd med personalchef
	KS	ALLA	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	AB	10 §	Kommunchef	JA	efter samråd med kommunchef
	KS	ALLA	Ledigheter					
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen, kommunchef			KS ordförande		efter samråd med KLU
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till elva månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	
	KS	ALLA	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till elva månader, övrig personal			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ledighet för att bedriva familjehem inom Färgelanda kommun			Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Arbetsmiljöansvar					
NY	KS	ALLA	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	AML	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
ÄNDR	KS	ALLA	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självriskan	Skadeståndslagen	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	ALLA	Polisärenden					
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot den egna verksamheten (Ekonomiskt bistånd, avgifter m.m)	SoL, OSL	12 kap 10-§, 10 kap 2-§	MN		
	KS	ALLA	Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	BrB	17 kap	Kommunchef	JA	
ÄNDR	KS	ALLA	Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	BrB	20 kap 1-3 §§	Sektorschef Omsorg Kommunchef	JA	
	KS MN	KoF	Färdtjänst, Riksfärdtjänst, Parkeringstillstånd					
TAS BORT	KS	KoF	Besluta i ärenden enligt Lag om färdtjänst	Lag om färdtjänst		Samhällsväglare		
TAS BORT	KS	KoF	Besluta i ärenden enligt Lag om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst		Samhällsväglare		
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar (enligt riktlinjer)	Lag om färdtjänst	6-9 §§	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		riktlinjer antagna KS 2013-03-17 § 99 (dnr 2015-105)
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	Lag om färdtjänst	12 §	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller	Lag om färdtjänst	12 §	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om tillstånd till riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	4-7 §§	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	Lag om riksfärdtjänst	9 §	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	9 §	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		
ÄNDR	KS MN	KoF	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsdomstol i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst, där ursprungsbeslutet fattas av delegat			Den som fattat ursprungsbeslutet		
ÄNDR	KS MN	KoF	Besluta om parkeringstillstånd för funktionshindrade	Trafikförordningen 1998:1276, TSFS 2016:19	13 kap 8 §	Handläggare Färdtjänst/Skolskjuts		ny föreskrift från 2016-07-01
	KS/MN	Oms, KoF	Lotteri/värdeautomatspel					
	KS	KoF	Tillståndsgivning inom lotterilagen	Lotterilagen	17 §	Kommunchef		
	KS	Bou	Tilläggsbelopp enligt Skollagen					
	KS	Bou	Besluta om tilläggsbelopp till elev vid fristående enheter	SL		Kommunchef		
	KS	Bou	Fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg					
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om föreläggande	SL	26 kap 10 §	Inte delegerat		KS beslutar om handläggning
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om anmärkning	SL	26 kap 11 §	Inte delegerat		KS beslutar om handläggning
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om att avstå från ingripande	SL	26 kap 12 §	Inte delegerat		KS beslutar om handläggning
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om återkallelse av tillstånd	SL	26 kap 13-16 §§	Inte delegerat		KS beslutar om handläggning
	KS	Bou	Besluta om tillsyn	SL	26 kap 4 §	Sektorschef Barn och utbildning		anordnande av tillsyn enligt regelverk. Anmälan anmäls som delegationsbeslut
	KS	Bou	Förskola, fritidshem, barnomsorg					
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun (fritidshem)	SL	14 kap 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde		efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i fritidshem	SL	14 kap 4 § och 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i fritidshem då barnet är i behov av särskilt stöd och beslut om särskild placering med anledning av stöd	SL	14 kap 6 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om elevgruppernas storlek och sammansättning (fritidshem)	SL	14 kap 9 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om godkännande för anordnare av enskild verksamhet att bedriva förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg	SL	2 kap 5 §	Inte delegerat		KS beslutar om handläggning
ÄNDR	KS	Bou	Lämna yttrande över förskola i annan kommun för Färgelandabarn samt Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot Färgelandabarn	SL	8 kap 12-13 §§	Sektorschef Barn och utbildning		om det finns särskilda skäl
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun (förskola, pedagogisk omsorg)	SL	8 kap 13 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		efter beslut från barnets hemkommun om att de betalar
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskola	SL	8 kap 14-15 §§	Förskolechef inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	SL	8 kap 16 §	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskola inom kommunen då barnet är i behov av särskilt stöd	SL	8 kap 7 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om barngruppernas storlek och sammansättning (förskola)	SL	8 kap 8 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om särskilt stöd i förskolan och beslut om särskild placering med anledning av stöd	SL	8 kap 9 §	Förskolechef inom resp ansvarsområde		
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om tillfällig stängning av hel eller del av fritidshem till och med sju fyra dagar och sommarstängning			Rektor inom resp ansvarsområde		
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om modersmålsträning/stöd eller svenska som andraspråk	Skolförordning	5 kap 4-15 §§	Förskolechef inom resp ansvarsområde, Rektor inom resp ansvarsområde		R3

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om reducering av barnantalet i barngrupper där behov av särskilt stöd finns			Rektor inom resp-ansvarsområde, Förskolechef inom resp-ansvarsområde		R6
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om avstängning från förskole- eller fritidshemsverksamhet			Förskolechef inom resp-ansvarsområde, Rektor inom resp-ansvarsområde		R5
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om förskoleplats i annan kommun	SL	8 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning		
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om tillfällig stängning av hel eller del av förskola till och med fyra dagar och sommarstängning			Förskolechef inom resp-ansvarsområde		
	KS	Bou	<u>Förskoleklass</u>					
	KS	Bou	Lämna yttrande vid överklagande av beslut kring mottagande och placering	SL	28 kap 4 § och 6 §	Rektor		beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål p g a att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
TAS BORT	KS	Bou	Lämna yttrande över förskoleklass i annan kommun	SL	9 kap 12-13 §§	Sektorschef Barn och utbildning		R5
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn från annan kommun	SL	9 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning Rektor inom resp-ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn från annan kommun. Yttrande vid överklagande	SL	9 kap 13 §	Sektorschef Barn och utbildning		efter yttrande från hemkommunen
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om anvisning av plats i förskoleklass	SL	9 kap 15 §	Rektor inom resp-ansvarsområde		R6
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn i förskoleklass tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	SL	9 kap 5 §	Rektor inom resp-ansvarsområde		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om förskoleklasskjuts på grund av särskilda skäl			Sektorschef Barn och utbildning		R5
	KS	Bou	Grundskola och grundsärskola					
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om undervisning kring olycksrisk vid skolskjutsning	Förordn om skolskjutsn	2 §	Rektor inom resp ansvarsområde		ska utföras av bussbolag enligt avtal
NY	KS	Bou	Besluta om läsårstider och timplan	SL	10 kap 5 §	Sektorschef Barn och utbildning		
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om att anordna prövning i grundskolan	SL	10 kap 23 §	Rektor		R5-Betyg
	KS	Bou	Lämna yttrande över elevs skolgång i annan kommuns grundskola eller grundsärskola	SL	10 kap 24-25 §§, 11 kap 24-25 §§	Sektorschef Barn och utbildning		
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola	SL	10 kap 25-28 §§, 11 kap 25-27 §§	Sektorschef Barn och utbildning Rektor inom resp ansvarsområde		ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller grundsärskola samt Yttrande vid överklagande	SL	28 kap 12 §	Sektorschef Barn och utbildning		frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta att avslå begäran om placering vid viss skola inom kommunen	SL	10 kap 30 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
ÄNDR	KS	Bou	Besluta att avslå begäran om placering vid viss skola inom kommunen samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 30 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola)	SL	10 kap 30 §, 11 kap 29 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
	KS	Bou	Besluta om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola) samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 30 §, 11 kap 29 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde		Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd om det innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
	KS	Bou	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad	SL	10 kap 31 §, 11 kap 30 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad samt Yttrande vid överklagande	SL	10 kap 31 §, 11 kap 29 §, 28 kap 12 §	Rektor inom resp ansvarsområde		beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om anordnande av modersmålsundervisning	SL	10 kap 7 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om en elev som tas i emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden det vill säga om elev i grundsärskolan ska gå inriktningen träningskola	SL	11 kap 3 § och 8 §	Rektor (särskola)		avser beslut som huvudman för utbildningen och gäller såväl Färgelandabarn som barn från annan kommun i kommunens grundsärskola. För elev i annan huvudmans skola besluter den huvudmannen

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om ämnen eller ämnesområden	SL	11 kap 8 §-1 st	Rektor		R6
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om anpassad studiegång	SL	3 kap 12 §	Rektor		R3- Andra möjligheter för eleven måste prövas innan beslut sker om anpassad studiegång. Sker i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om åtgärdsprogram och särskilt stöd	SL	3 kap 9 §	Rektor		R3- Andra möjligheter för eleven måste prövas innan beslut sker om anpassad studiegång. Sker i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om utformning av särskilt stöd	SL	3 kap 10 §	Rektor		R3- Andra möjligheter för eleven måste prövas innan beslut sker om anpassad studiegång. Sker i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om att placera elev i särskild undervisningsgrupp	SL	3 kap 11 §	Rektor		R3- Andra möjligheter för eleven måste prövas innan beslut sker om anpassad studiegång. Sker i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om skolstart vid åtta års ålder (uppskjuten skolplikt)	SL	7 kap 10 §	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Besluta om skolpliktens senare/tidigare upphörande	SL	7 kap 13-14 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		
	KS	Bou	Beslut om rätt att slutföra skolgången	SL	7 kap 15-16 §§§	Rektor inom resp ansvarsområde		
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om disciplinära åtgärder avseende elev i grundskolan	SL	5 kap	Rektor, lärare		R3
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om disciplinära åtgärder avseende elev i obligatoriska sarskolan	SL	5 kap	Rektor, lärare		R3
	KS	Bou	Besluta om att ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet			Rektor		efter samråd med sektorschef Barn och utbildning eller kommunchef (i dennes frånvaro)
	KS	Bou	Besluta om samverkansavtal om gymnasieutbildningar	SL	15 kap 30 §	Sektorschef Barn och utbildning		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram	SL	16 kap 50-51 §, 54-55 §§, 17 kap 22-27 §§, 29-36 §§	Sektorschef Barn och utbildning		
	KS	Bou	Besluta om avstängning i viss obligatoriska skolformer	SL	5 kap 14-16 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		Dokumenteras. Informationsskyldighet till huvudman och socialtjänst
	KS	Bou	Besluta om mottagande av elev i gymnasiesärskolan	SL	18 kap 8 §, 9 §	Sektorschef Barn och utbildning		gymnasiesärskolan finns från 2013 ej i kommunen
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL	24 §	Respektive delegat efter samråd med Sektorschef Barn och utbildning		R1-Anmälan
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande inom sektorns ansvarsområde	FvL	26 §	Respektive delegat		R1-Anmälan
TAS BORT	KS	Bou	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation inom sektorns ansvarsområde	FvL	27 §	Respektive delegat		R1-Anmälan
TAS BORT	KS	Bou	Besluta i sådana ärenden som är så brådskande att KS beslut ej kan avvakta	KL	6 kap 36 §	KS ordförande		R1-Anmälan
	KS	Bou	Skolplikt, Rätt till utbildning, Särskilda utbildningsformer					
	KS	Bou	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan; på sjukhus eller motsvarande institution	SL	24 kap 17-19 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		avser elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning anordnas av den kommun där institutionen är belägen
ÄNDR	KS	Bou	Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, grundsärskolan; i hemmet eller på annan lämplig plats	SL	24 kap 20-22 §§	Rektor inom resp ansvarsområde		avser elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 §. Överklagande: Yttrande vid överklagande	SL	29 kap 2-4 §§, 28 kap 12 §, 13 §	Rektor, handläggare för antagning gymnasium		avser utbildning och annan verksamhet enligt SL. Beslut som har sin grund i tillämpningen av medlemskaet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om uppskjuten skolplikt. Överklagande: Yttrande till överklagande	SL	7 kap 10 §, 28 kap 12 §	Rektor		beslutet för överklagas Skolväsendet överklagandenämnd
	KS	Bou	Besluta om förlängning av skolplikten. Överklagande: Yttrande till överklagande	SL	7 kap 13 §, 28 kap 12 §	Rektor		avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschefen beslutar för elev i annan huvudmans skola. Beslutet för överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
TAS BORT	KS	Bou	Besluta om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL	7 kap 15-16 §§	Rektor		R1 Anmälan. Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschefen beslutar för elev i annan huvudmans skola
	KS	Bou	Se till att skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller särskola på något annat sätt får föreskriven utbildning	SL	7 kap 21 §	Rektor		
	KS	Bou	Se till att elev i kommunens grundskolor och grundsärskola fullgör sin skolutbildning	SL	7 kap 22 §	Rektor		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
	KS	Bou	Besluta om mottagande av barn i grundsärskola. Besluta om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande. Överklagande: Yttrande vid överklagande	SL	7 kap 5 §	Sektorschef Barn och utbildning		avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i sarskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. För en inflyttad elev som folkbokförs i Färgelanda kommun ska frågan om mottagande i grundsärskolan prövas på nytt. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
	KS	Bou	Överenskommelse om att på försök ta emot i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan i annan av dessa skolformer	SL	7 kap 8 §	Rektor efter samråd med Sektorschef Barn och utbildning		om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader
	KS	Bou	Överenskommelse om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan eller att en elev inom grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	SL	7 kap 9 §	Rektor		integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
ÄNDR	KS	Bou	Besluta om att ålägga barn skolgång/ förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter			Rektor		
	KS	Bou	Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling					

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS-	Bou	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	Diskrimineringslag	1 kap, 2 kap 5-8 §§, 3 kap 14-16 § samt i övrigt tillämpliga delar	Sektorschef Barn och utbildning, rektor, förskolechef		R2-Anmälan. 2 kap 5 §. Diskrimineringsförbud, 3 kap 14 §. Målinriktat arbete, 3 kap 15 §. Att förebygga och förhindra trakassier, 3 kap 16 §. Likabehandlingsplan. Verkställighet 2 kap 7 §. Utreda omständigheter och vidta åtgärder. Om en utbildningsanordnare får kännedom att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakassier eller sexuella trakassier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakassier i framtiden
TAS BORT	KS-	Bou	Ansvar och åtgärder enligt SL:s 6 kap	Diskrimineringslag, SL	6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	Sektorschef Barn och utbildning		R1-Anmälan. Avtal om förlikning ska anmälas
	KS	Bou	Övergripande					
	KS	Bou	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SL	4 kap 7 §, 25 kap 8 §	Sektorschef Barn och utbildning, rektor, förskolechef		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS	Bou	Utlämnande av allmän handling	TF, OSL	2 kap 12-14 §§, 6 kap 3-8 §§	Sektorschef Barn och utbildning, rektor, förskolechef		R1-Beslut Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är den som svarar för vården av handlingen osäker eller förordar avslagska ärendet underställas Förvaltningschefen. Utlämnande av handling är verkställighet och ska inte anmälas
TAS BORT	KS	Bou	Utlämnande av allmän handling; Yttrande vid överklagande	TF, OSL	2 kap 12-14 §§, 6 kap 3-8 §§	Sektorschef Barn och utbildning		R1 Yttrande.
TAS BORT	KS	Bou	Kontrasignation av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen			Sektorschef Barn och utbildning		R1 Anmälan Ska den vara med och i så fall gälla alla sektorer?
TAS BORT	KS	Bou	Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisation inom ramen för budget			Sektorschef Barn och utbildning		R4-
	KS/MN	Samh	Flyttning av olovligt uppställda fordon					
NY	KS	Samh	Överlåta kommunala fordon till annan ägare			Sektorschef Samhällsutveckling		gäller endast fordon som tillfallit kommunen enligt Lagen om flyttning av fordon
	KS/MN	Samh	Gemensamma bestämmelser					
ÄNDR	MN KS	Samh	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	FBL (1970:988)	5 kap 3 § 3 st	Sektorschef Samhällsutveckling		
ÄNDR	MN KS	Samh	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	FBL (1970:988)	14 kap 1 § 1 st 3-7	Sektorschef Samhällsutveckling		
ÄNDR	MN KS	Samh	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	FBL (1970:988)	15 kap 11 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
ÄNDR	MN KS	Samh	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	AL	12 § och 23 §	Sektorschef Samhällsutveckling, Plan och byggchef		
ÄNDR	MN KS	Samh	Rätt att påkalla förrättning	AL	18 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
ÄNDR	MN KS	Samh	Godkännande av beslut eller åtgärd	AL	30 §	Plan och byggchef		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	MN KS	Samh	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	LL	21 §	Sektorschef- Samhällsutveckling- Plan och byggchef		ingår i tidigare beslut av Utfärda fullmakt för att föra kommunens talan
ÄNDR	MN KS	Samh	Godkännande av beslut eller åtgärd	LL	28 §	Plan och byggchef		
	KS	ALLA	Mark och fastigheter					
TA BORT	KS	ALLA	Beslut om att upplåta kommunal mark i mer än fem år men högst tio år			KLU		
TA BORT	KS	ALLA	Besluta om att upplåta kommunal kvartersmark eller detaljplanerad mark i högst fem år, dock inte offentligt plats inom detaljplanelagt område			Kommunchef		Upplåtelse mot skötselansvar av mindre områden i anslutning till privat mark räknas som verkställighet för Sektorschef samhällsbyggnad?
TA BORT	KS	ALLA	Besluta att sälja kommunal mark eller förvärva mark för att genomföra detaljplan med undantag av X:X			KLU		Oberoende markvärdering ska ligga till grund för köpeskillingen. OBS! EU:s regler om statsstöd
TA BORT	KS	ALLA	Besluta att sälja mindre delar kommunal mark eller förvärva mark för att genomföra detaljplan till ett värde av högst XX kronor			Kommunchef		
TA BORT	KS	ALLA	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning rörande frågor om fastighetsbildning/bestämmning/samverkan, försäkra kommunen rätt till eller belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverkan till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt			Kommunchef		
	KS	ALLA	Avge yttrande under samråd och utställning i planärende			KLU		
	KS	ALLA	Begäran till och yttrande över remiss från lantmäterimyndighet Lantmäteriet angående fastighetsbildning, bygglov och dylikt			Kommunchef		
	KS	ALLA	Befogenhet att begära förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten Lantmäteriet samt godkänna sådan förrättning			Kommunchef		

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
TAS BORT	KS	ALLA	Befogenhet Rätt att träffa överenskommelse i samband med förrättning hos fastighetsbildningsmyndigheten Lantmäteriet med högst belopp om XX kronor för varje ärende			Kommunchef		ingår i tidigare beslut av Utfärda fullmakt för att föra kommunens talan
TA BORT	KS	ALLA	Träffa överenskommelse om införande eller upphörande av servitutsupplåtelse, ledningsrätt, vägrätt eller annat intrång och i förekommande fall besluta om intrångsersättning om ersättningsbeloppet överstiger XX kronor			Kommunchef		Lantmäteriets ansvar
TA BORT	KS	ALLA	Besluta avseende upplåtelse och inhyrning av lokaler och lägenheter för en tid av högst tio år			Kommunchef		se kommunens mark- och bostadsstrategi KF § X 2017-XX, dnr XX
TA BORT	KS	ALLA	Besluta om försäljning av tomter för småhus inom detaljplanlagt område			Kommunchef		se kommunens mark- och bostadsstrategi KF § X 2017-XX, dnr XX
TA BORT	KS	ALLA	Besluta om försäljning av tomter för industri och handel inom detaljplanlagt område			Kommunchef		se kommunens mark- och bostadsstrategi KF § X 2017-XX, dnr XX
TAS BORT	KS	ALLA	Beslut att avstå från att utöva förköpsrätt i ärenden avseende kommunal förköpsrätt			Kommunchef		Gällande lag upphört 2010
TAS BORT	KS	ALLA	Besluta i ärenden enligt lag om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse			Kommunchef		Gällande lag upphört 2010
NY	KS	ALLA	Besluta om upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal			Kommunchef	JA	här ingår även hyresavtal/ andrahandsavtal avs boendelösningar för kommunanvisade nyanlända
NY	KS	Samh	Godkänna yttrande till polismyndigheten avseende ianspråktagande av offentlig plats	OL	3 kap 2 §	Sektorschef Samhällsutveckling		
NY	KS	Samh	Godkänna markanvisningsavtal med byggherre			Sektorschef Samhällsutveckling		
NY	KS	Samh	Godkänna exploateringsavtal med byggherre			Sektorschef Samhällsutveckling		
NY	KS	Samh	Teckna arrendeavtal i enlighet med arrendepolicy			Sektorschef Samhällsutveckling		KF § X 2017-XX, dnr XX utifrån antagen Arrendepolicy

Dnr 2017/53

Nr	Politiskt organ	Sektor	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidaredelegeras	Anmärkning
NY	KS	Samh	Marköverlåtelse inom detaljplanerat område			Sektorschef Samhällsutveckling		prissättning enligt oberoende expertvärdering
NY	KS	Samh	Teckna avtalsservitut			Sektorschef Samhällsutveckling		
	KS/MN	Oms	Omsorgen					
TAS BORT	KS	Oms	Besluta om att lämna ut/vägra lämna ut allmänhandling/uppgifter ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF, SoL, OSL	2 kap 12-14 §§, 6 kap, 10 kap 14 §	Sektorschef Omsorg		Är vidaredelegerat till sektorschefen från kommunchef
	KS	Oms	Övrigt					
	KS	Oms	Behörighetstilldelning och loggkontroll			Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
	KS/MN	Oms	Överklaganden, yttranden, anmälningar m m					
TAS BORT	KS	Oms	Anmäla missförhållande i omsorgen om äldre, Lex Sarah, se riktlinjer	SoL	14 kap 2 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Enhetschef		Riktlinjer för avvikelshantering anges. Enhetschef som delegat, vilket är rätt?
	KS	Oms	Besluta om, på vårdgivarens uppdrag, utlämnande av patientuppgifter från kommunal hälso- och sjukvårdsjournal	SOSFS 2008:14	4 kap 7 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
TAS BORT	KS	Oms	Besluta om att lämna ut/vägra lämna ut allmänhandling/uppgifter ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF, SoL, OSL	2 kap 12-14 §§, 12 kap 10 §, 6 kap och 10 kap	Sektorschef Omsorg		Vidaredelegerat från kommunchef
TAS BORT	KS	Oms	Introduktionsverksamhet					
TAS BORT	KS	Oms	Beslut om handlingsplaner, riktlinjer, villkor och ersättningsnivåer m m för introduktionsverksamheten i Färgelanda kommun			Kommunchef		

Förkortningar lagstiftning

AB	Allmänna Bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Anläggningslagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
Lag om lghregister	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LL	Ledningsrättslag
LoU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lag om offentlig upphandling i försörjningssektorn
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2008:14	Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården
TSFS 2009:73	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 3

Dnr 2017/56

Beslut om firmatecknare – revidering med anledning av ändring i sektorsindelning och personalförändringar

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson i första hand och vid förhinder för henne, kommunstyrelsens vice ordförande Kenneth Carlsson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor samhällsutveckling Patrick D'Imporzano gällande ärenden som handläggs inom sektor Samhällsutveckling (Gäller fr o m 2017-03-01)
- Barn- och utbildningschef Helena Kronberg gällande ärenden som handläggs inom sektor Barn och utbildning
- Socialchef Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Kommunchef Lars Göran Berg i alla ärenden.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmateckning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2016-03-23, § 95.

Yrkande

Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ärendet

Ibland behövs en "firmatecknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningen finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-01-12

Skickas till
Kommunstyrelsen



Firmatecknare för Färgelanda kommun 2017 – revidering

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson i första hand och vid förhinder för henne, kommunstyrelsens vice ordförande Kenneth Carlsson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor samhällsutveckling Patrick D'Imporzano gällande ärenden som handläggs inom sektor Samhällsutveckling (Gäller fr o m 2017-03-01)
- Barn- och utbildningschef Helena Kronberg gällande ärenden som handläggs inom sektor Barn och utbildning
- Socialchef Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Kommunchef Lars Göran Berg i alla ärenden.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och ”firmateckning” och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett ”firmatecknare”, gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2016-03-23, § 95.

Ärendet

Ibland behövs en ”firmatecknares” godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningen finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrott och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 6

Dnr 2016/478

Genomlysning Fyrbodals kommunalförbund, fas 2 - kommunalförbundets verksamhetsområden och medlemsavgiftens nivå – synpunkter

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Färgelanda kommun instämmer i arbetsgruppens förslag till prioriterade verksamhetsområden,

- Infrastruktur o kollektivtrafik (väg, järnväg, bredband, sjöfart o cykel)
- Delregional plan för inspel till regional och nationellt plan
- Kunskapsunderlag, påverkansarbete, målbilder/ambitioner, yttranden
- Hälsa och sjukvård/socialtjänst (gemensam målgrupp med VGR)
- Skapa fungerande samverkan mellan VGR/kommunerna genom avtal och överenskommelser
- Samordna statliga satsningar

men betonar också vikten av att frågor inom utbildningsområdet ska anses som prioriterade.

Kommunstyrelsen anser att medlemsavgiften ska utformas så att de prioriterade områdena kan hanteras på ett framgångsrikt sätt och är i likhet med tidigare beslut beredd att tillstyrka en höjning på i storleksordningen 7-9 kronor per invånare. Förbundets budget ska vara i balans.

Kommunen anser liksom tidigare att direktionen behöver utveckla systemen för styrning och ledning av verksamheterna för att mer tydligt visa önskat resultat.

Ärendebeskrivning

Som en andra fas i den genomlysning av Fyrbodals kommunalförbund, som genomförts under 2016, har en arbetsgrupp inom kommunchefgruppen tillsatts för att ta fram förslag till prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift

Arbetsgruppens material har behandlats vid två tillfällen i ekonomirådet.

Beslut om medlemsavgiftens storlek kommer att fattas vid direktionens möte 9 februari.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-01-12 med bilagor

Kommunchefen informerar.

Skickas till
kommunstyrelsen



Kommunledningskontoret
Lars-Göran Berg
kommunchef
0528-56 71 20
lars-goran.berg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Genomlysning Fyrbodals kommunalförbund, fas 2 - kommunalförbundets verksamhetsområden och medlemsavgiftens nivå

Förslag till beslut

Färgelanda kommun instämmer i arbetsgruppens förslag till prioriterade verksamhetsområden, men betonar också vikten av att frågor inom utbildningsområdet ska anses som prioriterade

Färgelanda kommun anser att medlemsavgiften utformas så att de prioriterade områdena kan hanteras på ett framgångsrikt sätt

Ärendet

Som en andra fas i den genomlysning av Fyrbodals kommunalförbund, som genomförts under 2016, har en arbetsgrupp inom kommunchefsgruppen tillsatts för att ta fram förslag till prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift

Utdrag ur direktionsprotokoll 2016-10-06:

"Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat ge i uppdrag till förbundsdirektören och kommundirektörerna vars ledamöter ingår i AU att starta en arbetsgrupp för att ta fram prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift."

Arbetsgruppen har därefter tagit fram ett arbetsmaterial för fortsatt bearbetning i kommunerna, med uppmaning att inkomma med synpunkter. Se bilaga !

Arbetsgruppens material har behandlats vid två tillfällen i ekonomirådet; 3 december 2016 och 3 januari 2017

Beslut om medlemsavgiftens storlek kommer att fattas vid direktionsmötet 9 februari.

Arbetsgruppens förslag till prioriterade uppgifter för Fyrbodals kommunalförbund är :

Infrastruktur o kollektivtrafik (väg, järnväg, bredband, sjöfart o cykel)

- Delregional plan för inspel till regional och nationellt plan
- Kunskapsunderlag, påverkansarbete, målbilder/ambitioner, yttranden

Hälsa och sjukvård/socialtjänst (gemensam målgrupp med VGR)

Dokument i sammanträde\Kommunstyrelsens kallelse\Ledningsutskottet\Ledningsutskottets kallelser 2017\KKLU 170116.doc

- Skapa fungerande samverkan mellan VGR/kommunerna genom avtal och överenskommelser
- Samordna statliga satsningar
-

- Uppdrag från omsorgs/socialchefer med särskild finansiering. Sådana uppdrag ska vara förankrade i kommunchefsggruppen och egna kommunen te x ÄBIC/IBIC, iCare4

Bilagor:

Genomlysning Fyrbodals kommunalförbund

Arbetsgruppens underlag , röd text är synpunkter från kommunchefsggruppen 16 december 2016

Lars-Göran Berg, kommunchef



STRÖMSTAD

BENGTSFORS

ÅMÅL

DALS-ED

TANUM

MELLERUD

FÄRGELANDA

MUNKEDAL

SOTENÄS

UDDEVALLA VÄNERSBORG

LYSEKIL

TROLLHÄTTAN

ORUST

UPPDRAG

GENOMLYSNING AV FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND

Direktionen har gett förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en genomlysning/kartläggning av Fyrbodals kommunalförbund.

Uppdraget ska vara genomfört till direktionens möte 1 september 2016.



MÅLET

GENOMLYSNING AV FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND

- Öka tydligheten om de uppdrag som idag ligger hos kommunalförbundet
- Kommunicera kommunalförbundets uppdrag, roll och organisation för eventuella prioriteringar och för att kunna motivera en eventuell höjning av medlemsavgiften.
- Ta fram alternativa scenarier kring nivån på framtida medlemsavgift och konsekvenser av de olika alternativen.



ARBETSGRUPP GENOMLYSNING

Anneli Snobl, förbundsdirektör

Yvonne Wernebjerg, administrativ chef

Åsa Johansson, kommunikationsansvarig

Karin Jansson och Yvonne Samuelsson, Beredningen Utbildning

Lis Palm, Beredningen Velfärd

Anna Lärk Ståhlberg, Beredningen Samhällsutveckling

DISPOSITION

- VARFÖR FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND?
- UTMANINGAR I DELREGIONEN FYRBODAL
- SAMMANHANGET
- ORGANISATION
- VERKSAMHETEN
- NÄTVERK OCH STYRGRUPPER = KÄRNAN
- ADMINISTRATION OCH EKONOMI
- BERÄKNINGAR, FÖRSLAG, KONSEKVENSANALYSER
- BENCHMARKING
- FÖRBUNDSDIREKTÖREN REKOMMENDERAR

HISTORIK FYRBODAL – VÄSTRA GÖTALAND

GENOMLYSNING AV FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND

1999: Regionen bildas. Regionen beslutade att istället för att kommunicera direkt med 49 kommuner, så ska detta ske genom fyra kommunalförbund samt Västkom.

2005: Fyrbodals kommunalförbund bildas.

Uppgifter för kommunalförbunden:

- ha ett tillväxtprogram samt gemensamma överenskommelser och riktlinjer inom t ex sjukvård (HSA) och kollektivtrafik.
- hantera gemensam tolkning och utbildningar rörande nationella riktlinjer som berör båda huvudmännen.

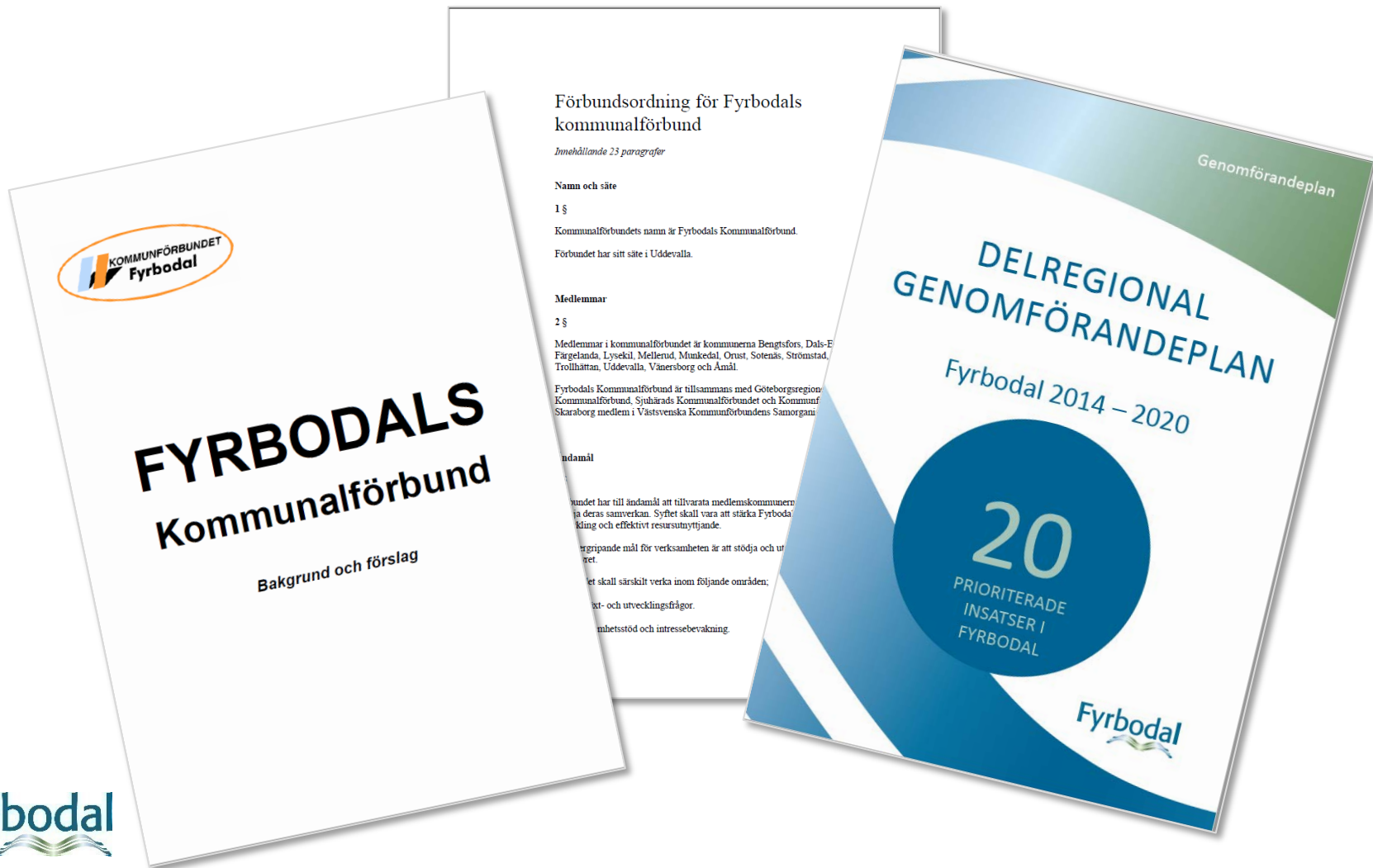


KOMMUNERNA FÅR

- Gemensamt regionalt tillväxt- och utvecklingsarbete.
- Gemensam plattform för omvärldsorientering, debatt och förmedling av framtidsbilder.
- Aktiv bevakning av kommunala intressen genom uppvaktningar, remissyttrande mm.
- Drift av gemensamma utvecklingsprojekt för medlemskommunerna.
- Förutsättningar för att nyttja EUs resurser till projekt.
- Kunskapsnätverk, spridning av idéer och stimulans till erfarenhetsutbyte.
- Service/sambruk på områden där enskilda kommuners resurser är otillräckliga.
- Samordning och stöd med kompetenshöjande insatser.
- Kompetenshöjning för den kommunal personal som tillfälligt rekryteras till förbundet.



DETTA STYR VÅR VERKSAMHET



VI HAR OCKSÅ STÄLLT OSS BAKOM MÅLEN I DE HÄR REGIONALA ÖVERENSKOMMELSERNA



VISION VÄSTRA GÖTALAND  DET GODA LIVET

Visionen gäller för Västra Götaland. Den är framtagen i samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna genom de fyra kommunförbunden, i dialog med ett stort antal aktörer. Visionen antogs av regionfullmäktige den 5 april 2005.



FÖRBUNDETS UPPDRAG OCH MÅL

UR FÖRBUNDSORDNINGEN

Uppgifter - tillvarata medlemskommunernas intressen
- främja deras samverkan

Syfte - stärka Fyrbodal
- samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Mål - stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Områden där kommunalförbundet särskilt ska verka:

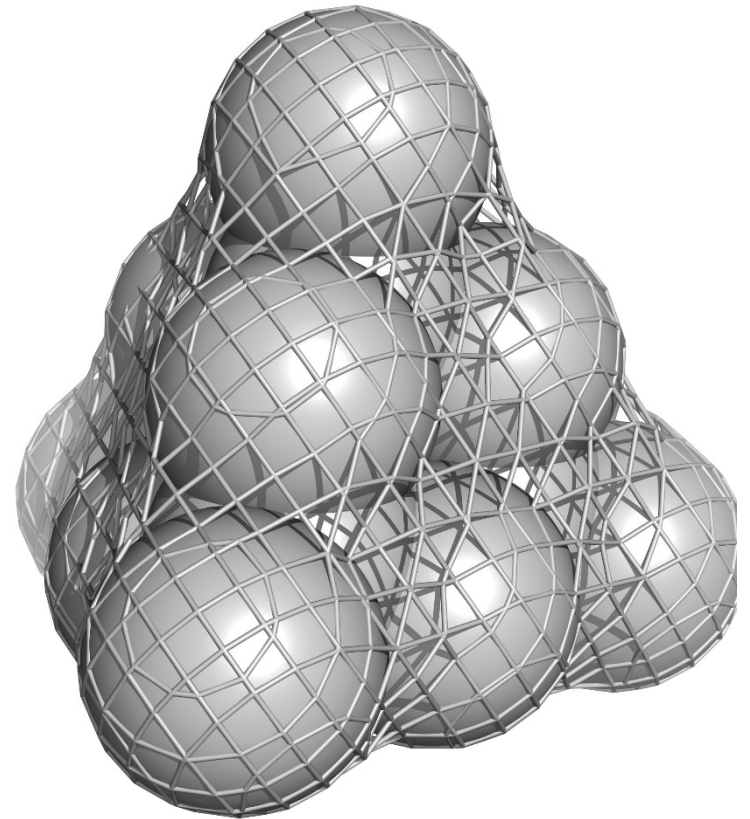
- Tillväxt- och utvecklingsfrågor.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

- Kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen.



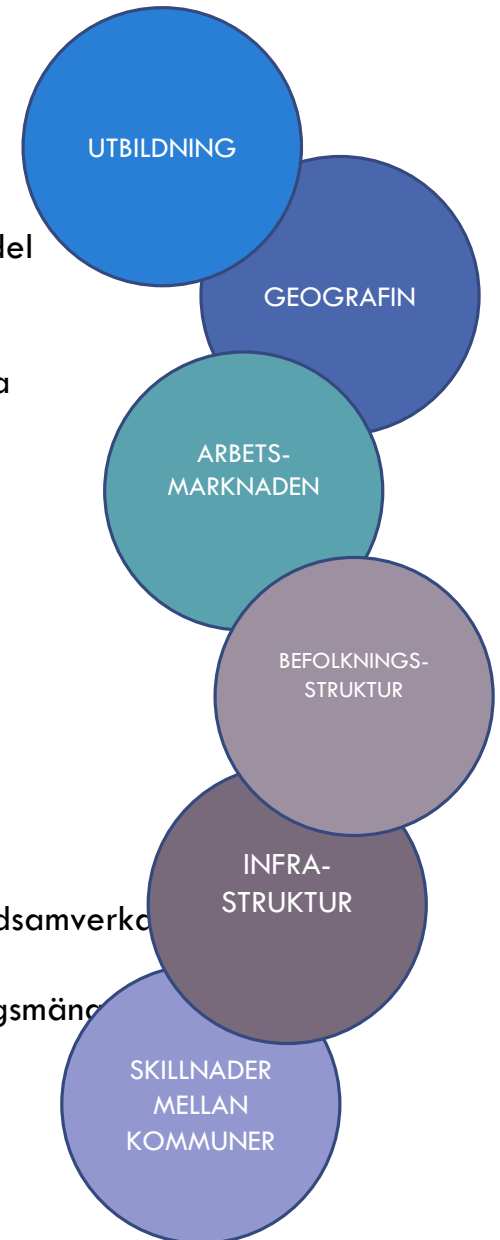
DELÄGARSKAP

- Gryning Vård AB 17 %
- Mediapoolen AB 16,7 %
- Innovatum AB 1,3 %



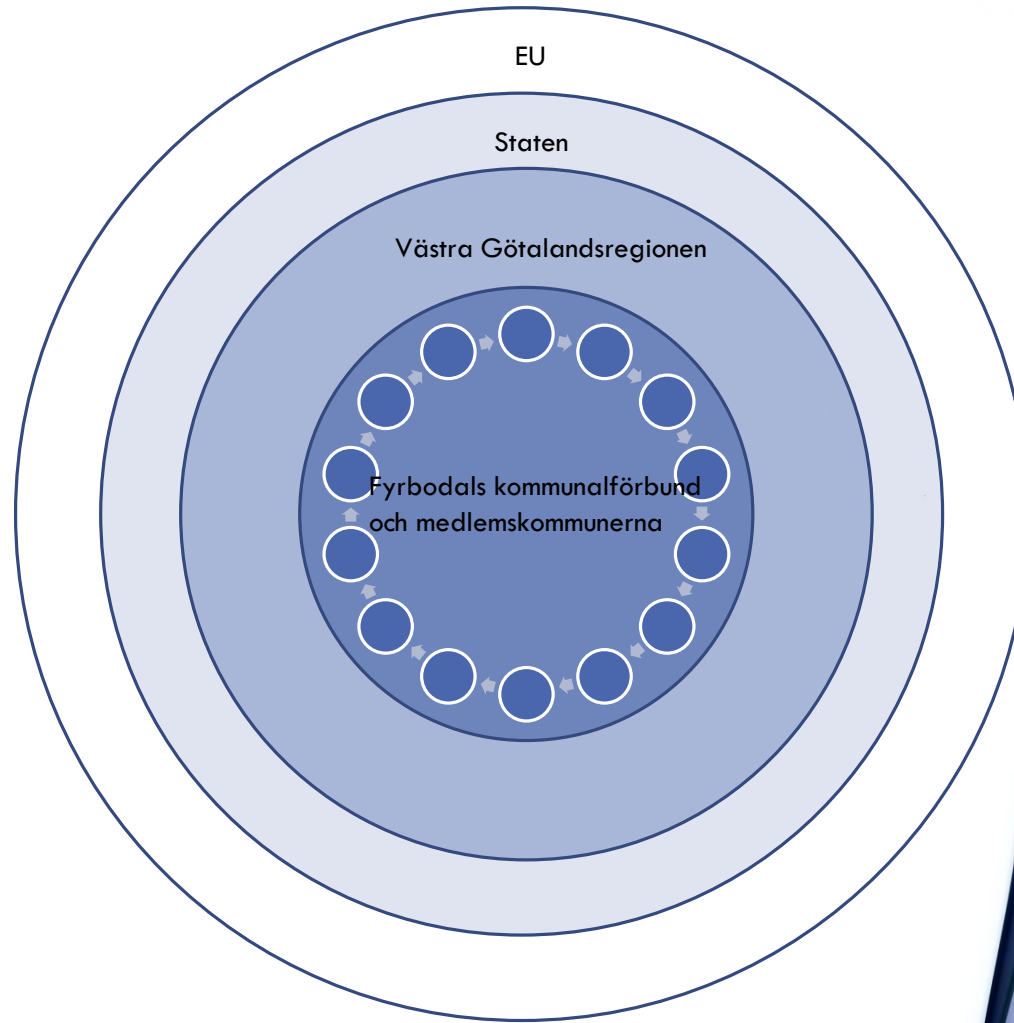
UTMANINGAR

- Utbildningsnivå lägre än riksgenomsnittet. Fyrbodalregionen har lägst andel högskolestuderande 20-24 år. Sned utbildningsbalans. Stora skolavhopp.
- Negativ befolkningsutveckling.
- Norra delen av Fyrbodal riskerar att inte integreras med Fyrbodals lokala arbetsmarknad.
- Fyrbodal saknar Skaraborgs täta tätortsstruktur med korta avstånd.
- Stora avstånd – rumsliga sammanhållningen en av de stora utmaningarna.
- Heterogen region glesbygd/tätort– kommunerna har olika behov.
- Näringsliv – sämsta företagsklimatet i regionen enligt Svenskt Näringslivs Företagsbarometer. Sjunkande omsättning i företag.
- Färre procentuellt som kommer i jobb.
- Brist på bostäder.
- Olika kulturer, Dalsland, Fyrstad och Bohuslän.
- Begränsade kommunala resurser och kompetens i de mindre kommunerna
- Infrastruktur – järnväg och avsaknad av kapillärvägar, slussar.
- Den åldrande befolkningens sammansatta vårdbehov kräver en god vårdsamverkan med alla sjukvårdaktörer.
- Högst flyktningmottagande av alla delregioner i förhållande till befolkningsmängd





SAMMANHANGET



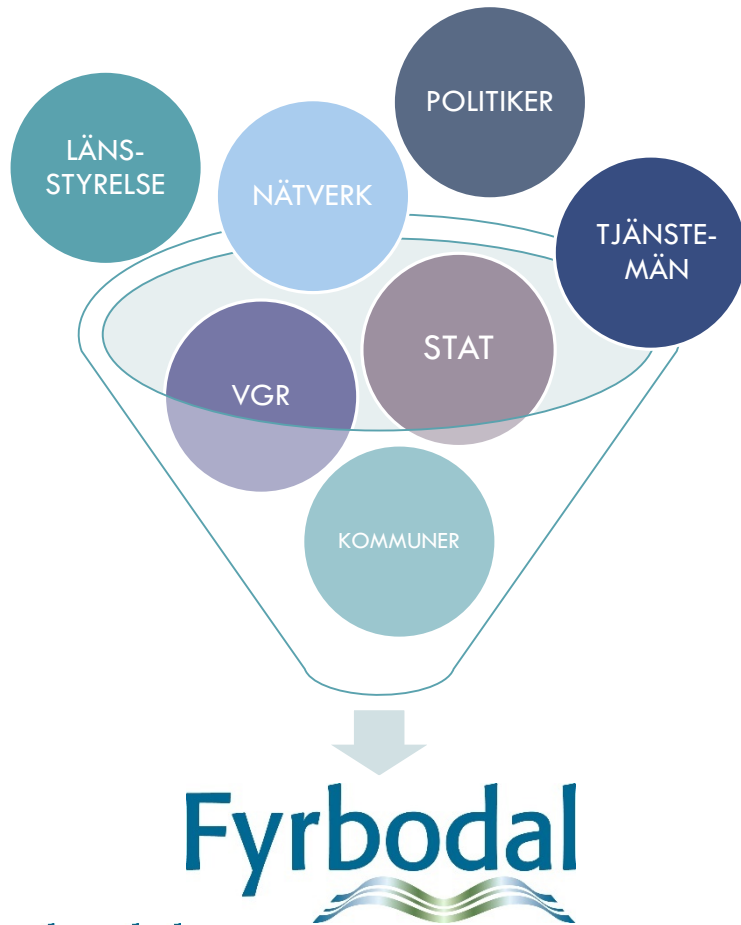
FYRBODAL + VÄSTRA GÖTALAND (VGK+VGR)

	Beredningen Välfärd		Beredningen Samhällsutveckling	Beredningen Utbildning
Regional nivå	Ledning i samverkan i länet (LiSA) SRO	VästKoms kansli, Socialhandläggarnätverk VästKoms styrelse	Västgruppen och gemensamma grupperingar för infrastruktur, kollektivtrafik, miljö, näringsliv, kultur mm BHU	Västgruppen och gemensamma gruppering för kompetensförsörjning BHU
Del-regional nivå	Vårdsamverkan Fyrbodal Vårdsamverkans politiska samråd	Socialchefer och socialhandläggare Beredningen Välfärd	Gemensamma grupperingar för infrastruktur, kollektivtrafik, kompetensförsörjning, näringsliv, kultur mm Fyrbodals direktion	Gemensam gruppering Kompetensförsörjning – brett sammansatt delregionalt kompetensråd Beredningen Utbildning
Lokal nivå	Närsjukvårdsgrupp Direktkontakt lokal politik o HSN	Socialtjänst & Kommunal sjukvård Socialnämnd eller motsvarande	Kommunernas egna tjänstemän KF och KS	Kommunernas egna tjänstemän & lokala kompetensråd KF , KS, utbildningsnämnd eller motsv.

Tjänstemannanivå = svart text

Politikernivå = vit text

VEM GER OSS UPPDRAG?



Initiativrätt

Ur Bakgrund och förslag

Ärenden i förbundet får väckas av:

- Ledamot och ersättare i förbundsdirektionen
- Förbundsmedlem genom kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.
- Organ under förbundsdirektionen om direktionen själv föreskrivit sådan rätt.

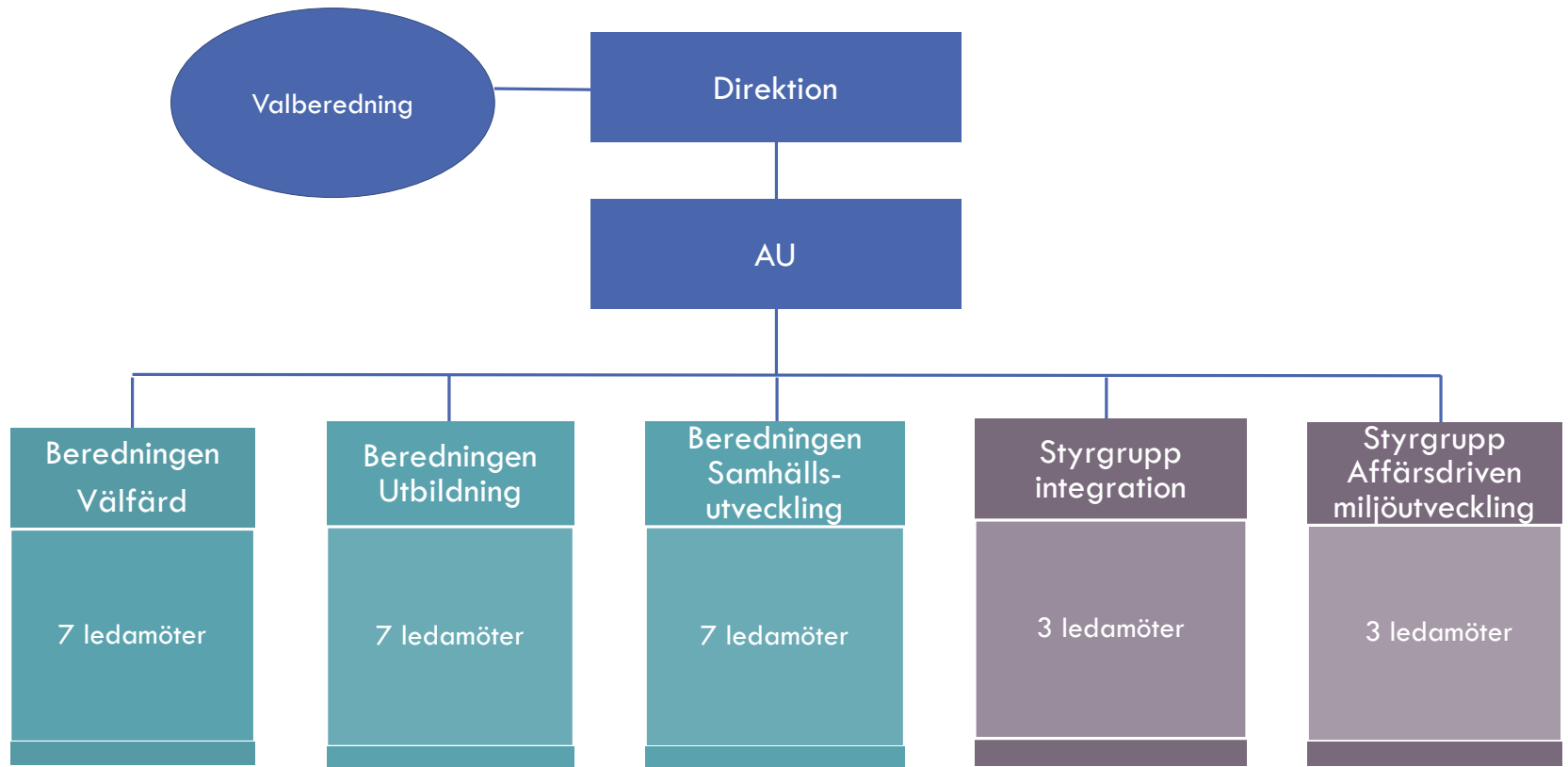
BENCHMARKING 2016

BERÄKNAT UTIFRÅN BUDGET



Medlemsintäkter	7 400 000	10 200 000	10 391 768	43 600 000
Tillväxtmedel	18 500 000	20 500 000	18 500 000	2 000 000
Medlemsavgift/inv.	28	40,25	41	74,11
Antal anställda bas/total	7,55/44	11,8/20	10,5/20	123/160
Antal invånare	266 000	253 000	223 000	982 000

POLITISK ORGANISATION





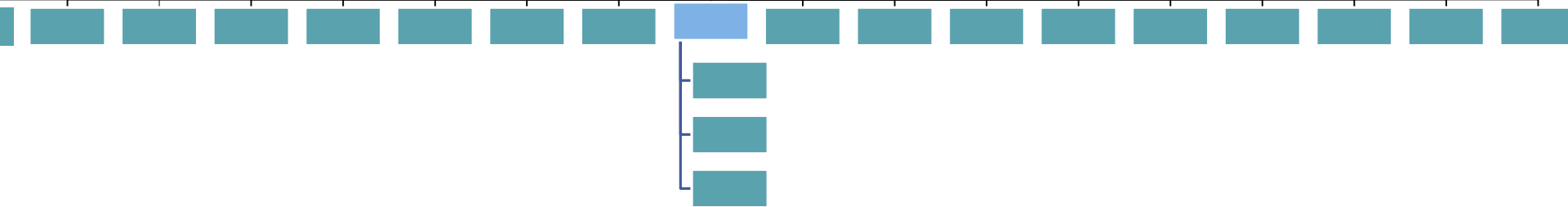
INTERN ORGANISATION

Direktion

AU

Förbundsdirektör

44 anställda varav 6 tjänsteköp



En chef för ekonomi och administration.

TRE BEREDNINGAR

VÄLFÄRD



12 personer och 10,4 årsarbeten (därav 3 tjänsteköp)
En tjänst, beredningsansvarig, finansieras av medlemsavgiften

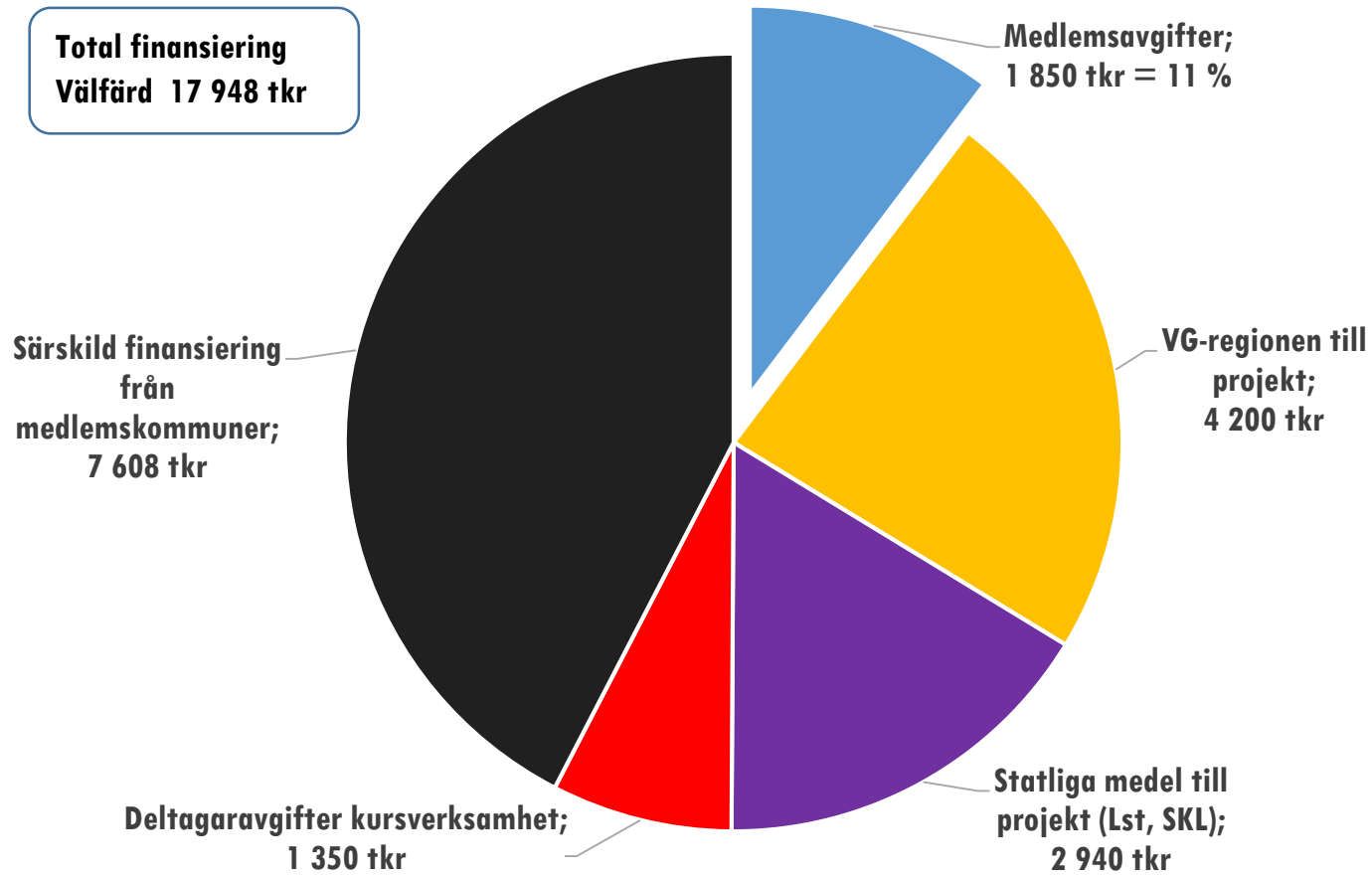
NÄTVERK	FoU-SOCIALTJÄNST	HÄLSOKÄLLAN	VÅRDSAMVERKAN	VFU
<p>Drivs på uppdrag av socialcheferna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinskt ansvariga sköterskor - Socialpsykiatricherfer - Funktionshindercherfer - IFO-cherfer - Rehabcherfer - Biståndscherfer - Vård och omsorgscherfer - Utredare - Anhörigstödjare - Samt flera ämnesspecifika kunskapsnätverk 	<p>Tre FouRum med socialchefernas medarbetare i:</p> <p>Individ och familjeomsorg (IFO)</p> <p>Funktionshinder/socialpsykiatri</p> <p>Vård och omsorg</p> <p>Uppdragen baseras alltid på kommunernas behov.</p> <p>Forskning och utvecklingsprojekt.</p> <p>Statliga satsningar kanaliseras genom FoU och beredningen.</p>	<p>Genom avtal med 13 kommuner och Norra hälso- och sjukvårdsnämnden.</p> <p>Hälsokällan har till uppgift att främja barn och ungas hälsa genom att utbilda och stödja "viktiga vuxna".</p> <p>Pedagogisk verksamhet riktad till skola och socialtjänst med riktade utbildningar utifrån behov.</p>	<p>Gemensam arena för Fyrbodals kommuner samt Lilla Edet, vårdcentralerna och NU-sjukvården på politisk- och tjänstemannanivå.</p> <p>Prioriterade områden är äldre, barn och unga, missbruk och psykiatri.</p> <p>Direktionen utser representanter till den politiska strukturen.</p>	<p>Samordning verksamhetsförlagd utbildning (VFU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sjuksköterskeprogrammet. <p>På uppdrag av socialcheferna är en person deltidsanställd att vara kommunernas samordnande person i kontakt med HV och andra högskolor.</p>

VÄLFÄRD

- Berör socialtjänst, kommunal sjukvård och folkhälsa.
- Effektiviserar och utvecklar socialtjänsten.
- Leder samverkan för gemensamma målgrupper i länet med Västra Götalandsregionen.
- Uppdragen utgår från kommunernas behov, gemensamma avtal samt regeringens satsningar på en mer kunskaps-/evidensbaserad socialtjänst.
- Arbetet utförs genom omvärldsbevakning, projekt, nätverk, utvecklingsarbete och metodstöd.
- Ger kommunerna stöd i regionalt och delregionalt utrednings- och förhandlingsarbete.
- Företräder kommunerna tillsammans med fem kommunrepresentanter i Vårdsamverkan Fyrbodal.



FINANSIERING VÄLFÄRD 2016-2018



UTBILDNING

12 personer och 10,4 årsarbeten (därav 3 tjänsteköp)

En tjänst, beredningsansvarig, finansieras av medlemsavgiften.

NÄTVERK

- Förvaltningschefer
- Ordförande BUN
- Vuxenutbildningsansvariga
- Yrkehögskoleanordnare
- Studie- och yrkesvägledare
- Utbildningsledare yrkesutbildning
- Utvecklingsledare inom skolan
- Lednings- och styrgrupper i olika Projekt

KOMPETENS-PLATTFORM

Regeringsuppdrag där syftet i Fyrbodalsregionen är att höja den generellt låga utbildningsnivån och att förse arbetslivet med rätt kompetens.

Arbetet/förankringen sker genom ett brett sammansatt delregionalt kompetensråd och lokala kompetensråd ute i kommunerna.

Förstudier och projekt delregionalt och tillsammans med övriga kommunalförbund.

VGR har avsatt tillväxtmedel för att kunna jobba med regional och lokal samverkan, utredningar, omvärldsbevakning, projektansökningar och nätverk.

Arbetet är kopplat till målen i VG 2020 och Genomförandeplanen.

ANTAGNING

Antagningskansli för Fyrbodals gymnasieskola. Operativ verksamhet som kommunalförbundet fått i uppdrag av kommunerna att driva.

COLLEGE

I Teknik- resp Vård- och omsorgscollege kvalitetssäkras utbildningarna genom certifiering.

Utreda College inom de gröna näringarna.

Samverkan med arbetsmarknaden och kommunerna.

SAMHÄLLS-ORIENTERING FÖR NYANLÄNDA

Fyrbodals kommunalförbund:

- Samordning/nätverk
- Planering och kursadministration
- Grundutbildning kommunikatörer
- Administration och utbildning
- Administrativt system (Soda)

Vänersborg, Trollhättan och Uddevalla:
 Är utförarkommuner, anställer samhällskommunikatörer och genomför kurser i SO för nyanlända.



UTBILDNING

- Genom samverkan och samplanering inom hela utbildningsområdet:
 - höja utbildningsnivån i regionen
 - matcha utbildningar utifrån arbetsmarknadens behov
 - främja näringslivets konkurrenskraft och det livslånga lärandet
- Länk mellan kommunerna i Fyrbodal, till regional och nationell nivå
- Utgår från kommunernas och arbetsmarknadens behov, gemensamma avtal och avsiktsförklaringar samt regionala satsningar.
- Sker genom nätverk och mötesplatser, samordning av gemensamma insatser, förstudier, projekt och omvärldsbevakning.
- Biträder kommunerna i regionalt och delregionalt utrednings- och förhandlingsarbete.



FINANSIERING UTBILDNING 2016-2018

**Total finansiering
Utbildning 23 915 tkr**

**Särskild finansiering
från
medlemskommuner;
10 190 tkr**

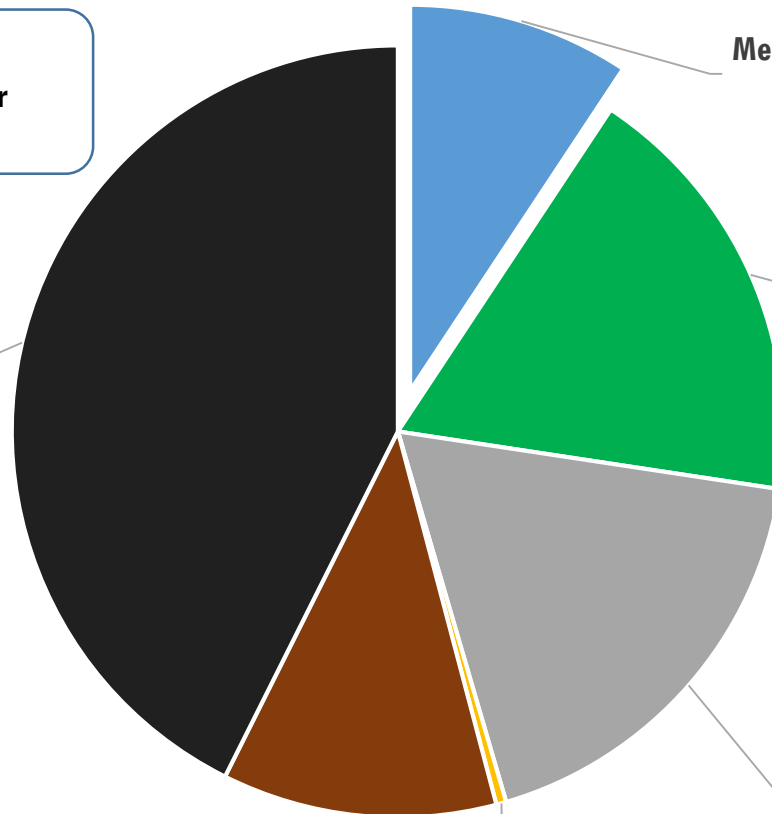
**EU-bidrag till projekt;
2 750 tkr**

**VG-regionen till
projekt;
100 tkr**

**Medlemsavgifter; 2 225 tkr
= 10 %**

**Tillväxtmedel regionen;
4 325 tkr**

**Tillväxtmedel från
kommunerna; 4 325 tkr**





SAMHÄLLSUTVECKLING

Fakta: 11 personer, 10,6 årsarbeten

Två tjänster, Beredningsansvarig tillika näringslivsutvecklaren och infrastrukturansvarig, finansieras av medlemsavgiften.

NÄTVERK	NÄRINGS LIV	INFRASTRUKTUR & KOLLEKTIVTRAFIK	KULTUR	FYSISK PLANERING
<ul style="list-style-type: none">- Näringslivschefer- E-chain = Arbetsgruppen för alla som jobbar med nyföretagarrådgivning- Arbetsgruppen för strategisk infrastruktur- Tjänstemannaberedning infrastruktur & kollektivtrafik- Bibliotekschefer- Kulturanvariga- Miljöchefer- Styrgrupper i olika projekt och verksamheter	<ul style="list-style-type: none">- Driva offensiva insatser för att etablera nya arbetsplatser i Västra Götaland.- Attrahera nyetableringar.- Skapa bättre företagsklimat.- Stöd till befintligt näringsliv, satsningar på internationella marknader.- Öka entreprenörskapet & nyföretagandet.- Projekt inom integration & företagande.- Skapa tillväxt i zonen Göteborg –Oslo.- Förstärka tillväxtklustren.	<ul style="list-style-type: none">- Verka för förtätning av landsbygd och stad- Bidra till goda kommunikations- och transportlösningar- Valfungerande IT-infrastruktur- Säkerställa Vänersjöfartens framtid – Nya slussar- Missing Link- Bohusbanan, Lysekilsbanan, DVVJ- Cykeltrafik- Skogsnäringstrafik	<ul style="list-style-type: none">- En region som syns och hörs.- Ge stöd till förverkligande av idéer inom kreativa & kulturella näringar.- Skapa ökade möjligheter för barn och unga att aktivera sig kulturellt.- Öka kunskapen om kulturens roll i samhällsutvecklingen.- Identifiera och utveckla kreativa kraftfält.- Skapa internationell lyskraft genom internationella festivaler.	<ul style="list-style-type: none">- Ta fram underlag för en gemensam strukturbild i Fyrbodalen och hela regionen.- Ingå i regionens strategiska grupp för regional utveckling ur ett strukturbildningsperspektiv.



SAMHÄLLSUTVECKLING

AFFÄRSDRIVEN MILJÖUTVECKLING

- Driver frågan om omställningen till ett fossilfritt samhälle.
- Biogas & elfordo. (Hela gröna vägen & Biogas 2020)
- Marin energi (Blå ÖP & strömmätning)
- Gröna näringar (Fyrbodal växer på träd.)
- Nya verktyg för gemensam upphandling

TILLVÄXTPROJEKT

- Innovatum AB (inkubator&projekt-arenan)
- IUC Väst AB (tillverkningsindustrin)
- Svenskt Marintekniskt Forum (sjöfart, offshore, fritidsbåtar)
- Nyföretagarcentrum (Rådgivning till nya företagare)
- Coompanion (ekonomiska föreningar och kooperativ, sociala företag)
- Drivhuset (högskolestudenter entreprenörskap)
- Ung Företagsamhet (gymnasieelever startar UF-företag under utbildningen)
- Miljöbron (studenters ex-jobb till företag)
- Entreprenörsarenan (inkubator och rådgivning)
- Connect Väst (kompetenspanel och företagsaccelerator)
- Svinesundskommittén

ARBETSMARKNAD

- Sysselsättning för nyanlända inom ramen för integrationsprojektet.
- Jobba med kompetensförsörjningsfrågan tillsammans med utbildningsberedningen genom deltagande i det delregionala kompetensrådet, DKP.

VISSA MILJÖFRÅGOR

- Bidra till regional utveckling på ett hållbart sätt.
- Samverka kring inköp.
- Initiera förstudier för att undersöka vilka projekt som kan driva hållbar utveckling.

PROJEKT

- Position Väst
- Företagsakuten
- Finansieringsrådgivning
- Ägarskifte Micro
- Företagsklimat Fyrbodal
- Integration och företagande
- Kulturkollon
- Kreativa Kraftfält
- Offentlig miljö som konstform
- Attraktiva kommuner
- Hela Gröna Vägen
- Fyrbodal Växer på träd
- Marin energi
- Biogas 2020
- Strukturbild Fyrbodal



SAMHÄLLSUTVECKLING

Beredningen Samhällsutveckling ansvarar för regional utveckling i vid bemärkelse där frågor som näringslivsstöd, infrastruktur, kollektivtrafik, fysisk planering, arbetsmarknadsfrågor, kultur och miljö ingår.

Ansvar för kompetensförsörjningsarbetet delas mellan Samhällsutvecklingsberedningen och Utbildningsberedningen där utbildningsberedningen har huvudansvaret.

Arbetet ska leda till att:

- det mångfasetterade Fyrbodalsområdet är en plats där människor vill bo och verka,
- nya människor och företag attraheras hit,
- ett rikt kulturliv för både invånare och besökare tillhandahålls,
- goda kommunikationsmöjligheter genom strategisk förtätning,
- ett positivt företags- och innovationsklimat utvecklas där det befintliga näringslivet växer och nya företag startas,
- klimatmålen uppnås,
- omställningen till ett fossiloberoende samhälle möjliggörs,
- en gemensam strukturbild för Fyrbodalsområdet tas fram för att driva effektiv regional utveckling.





PROCESS FÖR TILLVÄXTMEDEL

Budget för tillväxtmedel (9+9+0,5 MKR) beslutas av direktionen i samband med att verksamhetsplanen antas.

Beslutsgruppen tar beslut om projekt löpande.

Finns inget öppet ansökningsförfarande för tillväxtmedel och miljömedel. Del av kulturmedel är sökbara.



PROCESS TILLVÄXTMEDEL

1.

Regeringens regleringsbrev för regionala tillväxtåtgärder antas av riksdagen.

2.

Västra Götalandsregionen tilldelas medel för tillväxtinsatser.

3.

Kommunalförbundet matchar anslaget genom kommunala medel utifrån den regionala överenskommelsen med regionen.

4.

Medel finns avsatta för tillväxt, kultur och miljö samt kompetensförsörjning samt 500 tkr för förstudie-medel.

5.

Projektidéer kommer in via kommunerna, förbundets beredningar, nätverk, staten eller regionen.

6.

Idéerna bedöms utifrån VG2020 och Genomförandeplan Fyrbodal.

7.

Ärendet bereds antingen i näringslivschefsgruppen, kulturchefsgruppen eller miljöchefsgruppen.

8.

Vid tillstyrkande av tjänstemännen bereds ärendet av politikerna i Samhällsutvecklingsberedningen alternativt fattas ett delegationsbeslut av förbundsdirektören. Tillstyrker beredningen går ärendet vidare till arbetsutskottet, AU.

PROCESS TILLVÄXTMEDEL FORTS...

PROJEKTSTART

- Projektägaren meddelas beslut och får direktiv om rapportering och rekvisering.

GENOMFÖRANDE

- Projektägaren avger rapport kvartalsvis.
- Fysiska möten med projektägaren sker kontinuerligt.

AVSLUT

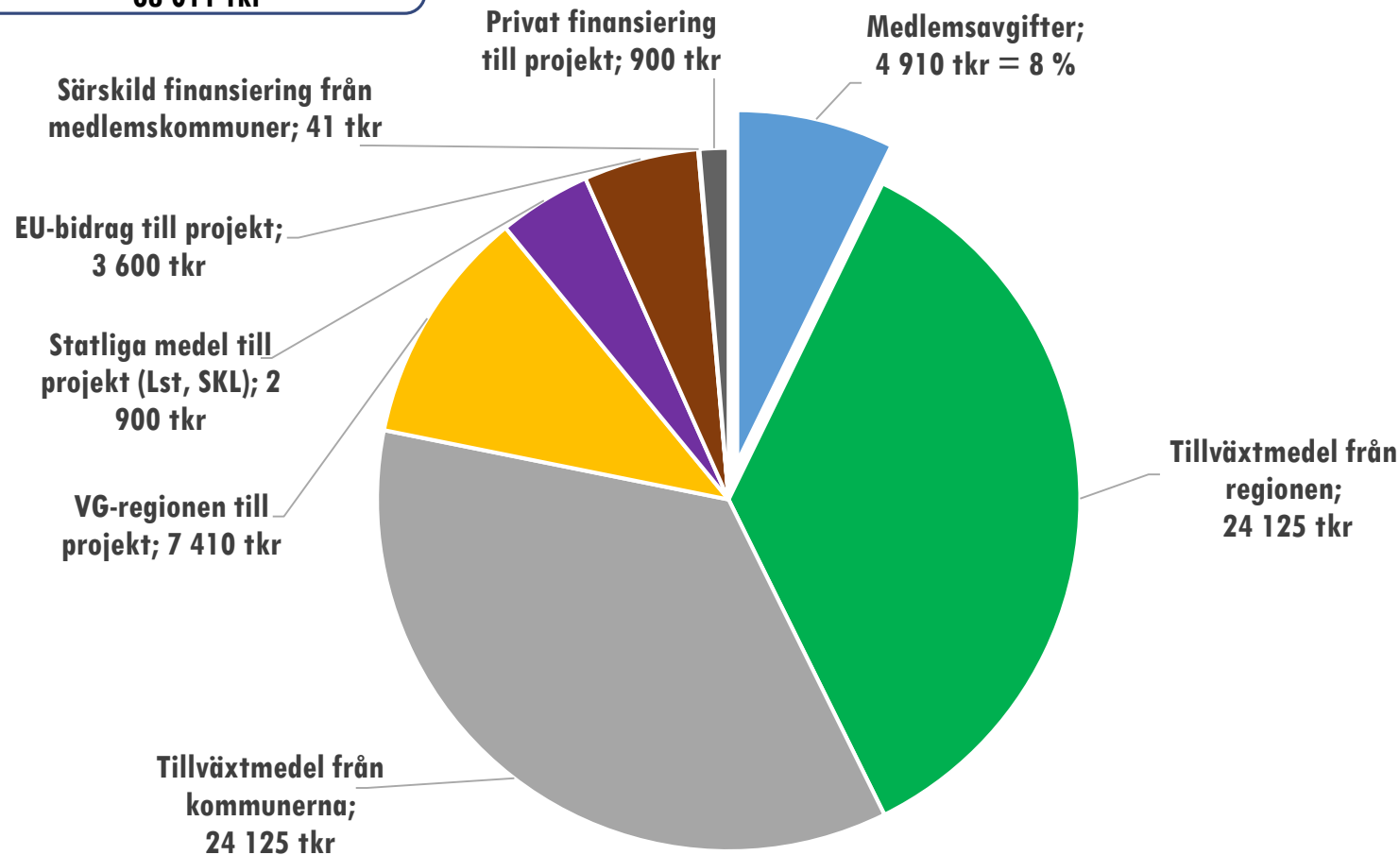
- Projektägaren avger slutrapport.
- Eventuell slutkonferens anordnas för spridning av resultat.
- Beslut tas om steg efter projekt.

EFTER PROJEKT

- Implementeras som verksamhet inom kommun, kommunalförbundet eller privat sektor.
- Utvecklas och drivs vidare som nytt projekt.
- Läggs ner.
- Används som verktyg för påverkan.

FINANSIERING SAMHÄLLSUTVECKLING 2016-2018

**Total finansiering
Samhällsutveckling
68 011 tkr**



INTEGRATIONSPROJEKTET

Avslutas mars 2017 med levererad delregional överenskommelse.

Ansökan om fortsättning på projektet (implementering) kommer att lämnas in.

NÄTVERK

- Strategiskt kommunnätverk
- Deltar i Länsstyrelsens organisation med Samråd integration
- Ensamkommande barn (se beredning välfärd)
- Nätverket för samhällsorientering (se beredning utbildning)

STRATEGISK SAMORDNING

ETABLERINGS-UPPDRAGET



SPRIDA AKTUELL INFORMATION

- Nyhetsbrev integration med aktuell statistik, spridning av goda exempel, samt aktuell information om nyheter inom integrationsområdet.

VARFÖR INTEGRATIONSPROJEKTET?

Fyrbodal har det högsta mottagandet av nyanlända i vår region, i förhållande till befolkningsmängd.

Stora utmaningar kring boende, arbete, utbildning, sysselsättning och hälsoinsatser.

Genom en samverkan på en strategisk nivå, skapar vi en långsiktig och hållbar plattform för fortsatt arbete över kommungränserna.

Genom en skriftlig delregional överenskommelse skapar vi även en struktur i samverkan med andra myndigheter och aktörer.

Genom nätverk sker erfarenhetsutbyten mellan kommunerna och samordningsidéer och effektiviseringar av dessa insatser.



KOMPETENSFÖRSÖRJNING TILL VÅRA MEDLEMSKOMMUNER

Fakta: 2 personer, 1,8 årsarbeten.
Finansieras via deltagaravgifter.

2015 16 utbildningar
 24 utbildningsdagar
 629 deltagare

1:a halvåret 2016 16 utbildningar
 49 utbildningsdagar
 506 deltagare

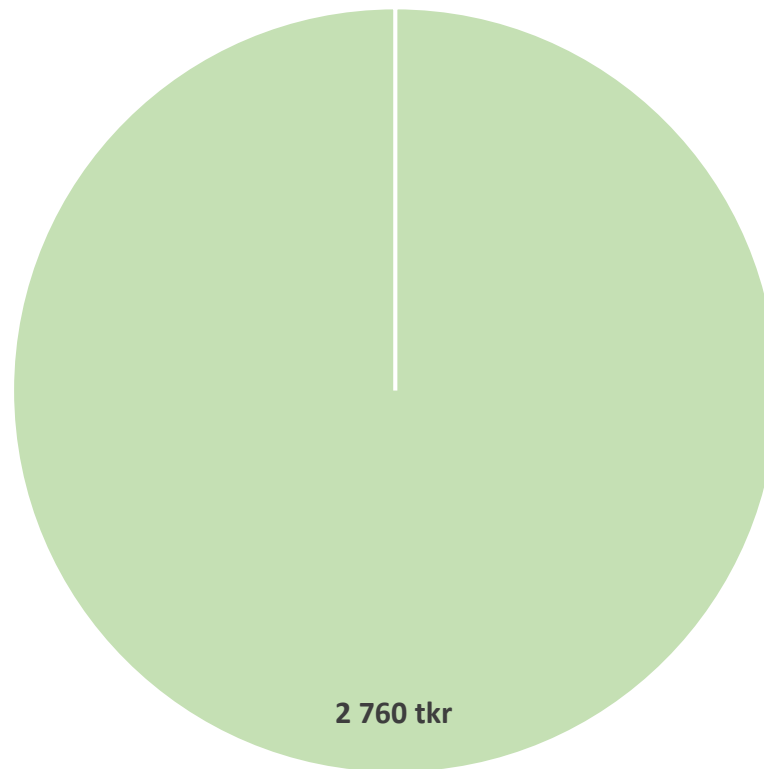
39 utbildningar är hittills inplanerade under hösten 2016

Exempel på utbildningar: inom ekonomiområdet, yrkeshandledning, lagstiftning inom socialtjänsten, handläggning och dokumentation, integrationsfrågor samt metodutbildningar inom övriga områden.





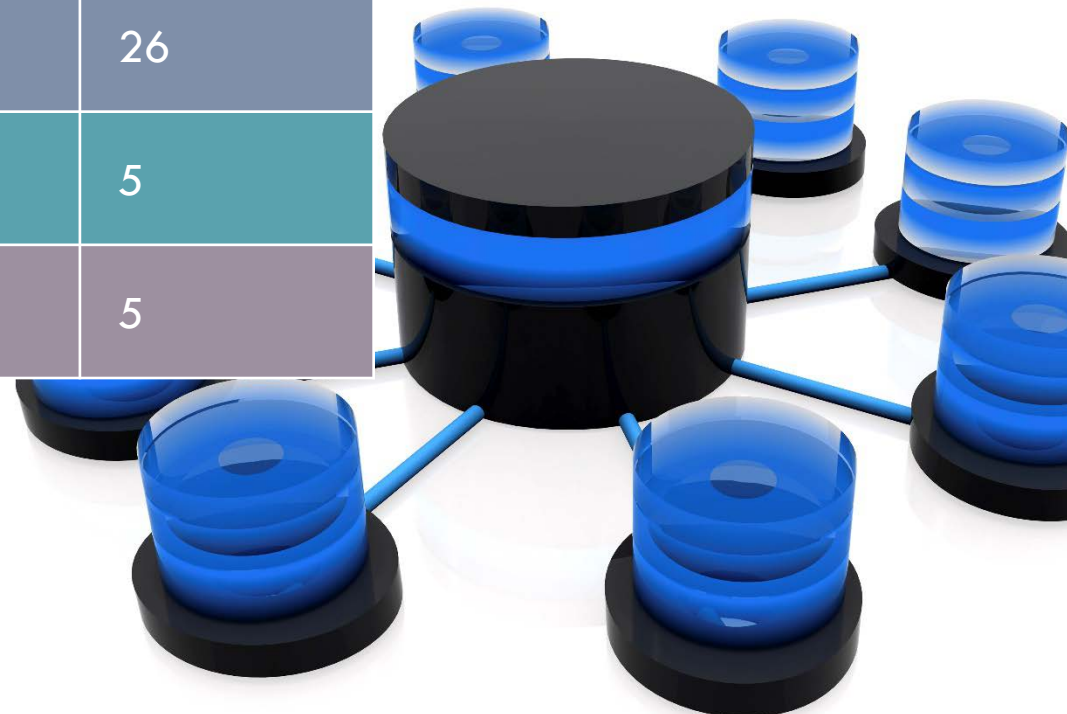
FINANSIERING KOMPETENSFÖRSÖRJNING 2016-2018



■ Deltagaravgifter

ANTAL KUNSKAPSNÄTVERK

Fyrbodals kunskapsnätverk	44
Tillfälliga kunskapsnätverk	39
Regionala kunskapsnätverk	26
Nationella kunskapsnätverk	5
Internationella kunskapsnätverk	5



FYRBODALS NÄTVERK - SOM VI DRIVER

- Arbetsgruppen för strategisk infrastruktur
- Barns behov i centrum (BBIC), arbetssätt
- Bibliotekschefer
- Biståndschefer SoL/LSS
- Delregionalt kompetensråd
- Ekonomiskt bistånd
- Ensamkommande barn
- FouRum-
- -Funktionshinder/socialpsykiatri- chefer
 - Individ och familjeomsorg chefer
 - Vård och omsorg chefer
- Försörjningsstödsnätverket
- Förvaltningschefer utbildning
- Integrationsprojektet
- IT-nätverk
- Komet, metod för stöd till föräldrar
- Kommuncheferna
- Kommunikatörer
- Kulturansvariga
- Lokalt kompetensråd (LKP)– kontaktpersoner kommuner
- Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS)
- Miljöchefer
- Näringslivsutvecklarnätverket
- Nätverk Funktionshinder för införande av kompetens/titulatur av baspersonal
- Nätverk Socialpsykiatri för införande av kompetens/titulatur av baspersonal
- Nätverk Vård och omsorg för införande av kompetens/titulatur av baspersonal
- Nätverket för handläggare som arbetar med ensamkommande Regional styrgrupp
- Personlig assistans chefer
- Regional styrgrupp Teknikcollege
- Regional styrgrupp Vård- och omsorgscollege
- Rehabchefer
- Samhällsorientering för nyanlända
- Socialchefer
- Socialpedagoger i skolan
- SYV- nätverk
- Teknikcollege
- Tjänstemannaberedningen för infrastruktur & kollektivtrafik
- Utbildningsanordnare Yrkehögskola
- Utbildningsledare Yrkehögskola
- Utredare inom socialtjänst
- Utvecklingsledare Skolan
- VFU sjuksköterskeutb.
- VFU Socialpsykiatriutb.
- Vuxenutbildningsansvariga
- Vård - och omsorgscollege
- Vägledande samtal/ICDP, metod

45 st



NÄTVERK DÄR FÖRBUNDS DIREKTÖREN INGÅR

- Kommunchefer
- BHU och BHU presidie
- Västkom och Västkoms styrelse
- SSVIT (Strategiska styrgruppen för samordnad IT-utv i VG)
- Västgruppen
- LISA (ledningsgrupp i samverkan)
- Länsstyrelsen
- Polis/migrationsverk

EKONOMISK ANALYS - INLEDNING

- Förbundet bildades 2005 med verksamhetsövergång för personal från BOSAM, Fyrstadskansliet och Dalshöjeds kommunalförbund.
- Personal som finansieras via medlemsavgiften uppgår i nuläget till 10 personer och 7,55 årsarbeten.
- Totalt har förbundet 44 anställda varav 6 personer är tjänsteköp från medlemskommunerna.
- Förbundets totala omsättning 2005 - 2015 uppgick till 347 044 138 kr
Varav basverksamhetens omsättning uppgick till 24 %
80 225 814 kr
- Eget kapital 2015-12-31: 3 193 493 kr





TILLBAKABLICK: ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFT 2005-2016

BASERAD PÅ FÖRÄNDRING AV INVÅNARANTAL SAMT HÖJNING AV MEDLEMSAVGIFT

Invånarantalet i medlemskommunerna har ökat med **4 611** personer under 2005-2016.

Ökning av invånarantal medför en ackumulerad intäkt på **513 303 kr** vilket ger en genomsnittlig extra höjning av medlemsavgiften på **42 775 kr/år**.

	Beslutad medlemsavgift	
2005	25 kr	
2010	26 kr	(259 190 kr)
2016	28 kr	(531 844 kr)

Av medlemsavgiften går **2 kr (ca 530 000 kr)** årligen till Västkom.

ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFT

BASERAD PÅ FÖRÄNDRING AV INVÅNARANTAL OCH MEDLEMSAVGIFT
SAMT HÖJNING AV MEDLEMSAVGIFT 2005-2016

År	Inv	Inv/år	Inv acc	Kr/år	Kr acc	Medlemshöjning
2005	258 311	0				
2006	258 053	-258	-258	-6 450	-6 450	
2007	258 802	749	491	18 725	12 275	
2008	259 303	501	992	12 525	24 800	
2009	259 330	27	1 019	675	25 475	
2010	259 190	-140	879	-3 640	21 835	259 190
2011	259 712	522	1 401	13 572	35 407	
2012	259 802	90	1 491	2 340	37 747	
2013	260 206	404	1 895	10 504	48 251	
2014	261 931	1 725	3 620	44 850	93 101	
2015	262 219	288	3 908	7 488	100 589	
2016	265 922	703	4 611	19 684	120 273	531 844
		4 611	20 049	120 273	513 303	791 034

Genomsnitt 42 775 kr/år



EXTRAORDINÄRA INTÄKTER 2005-2015

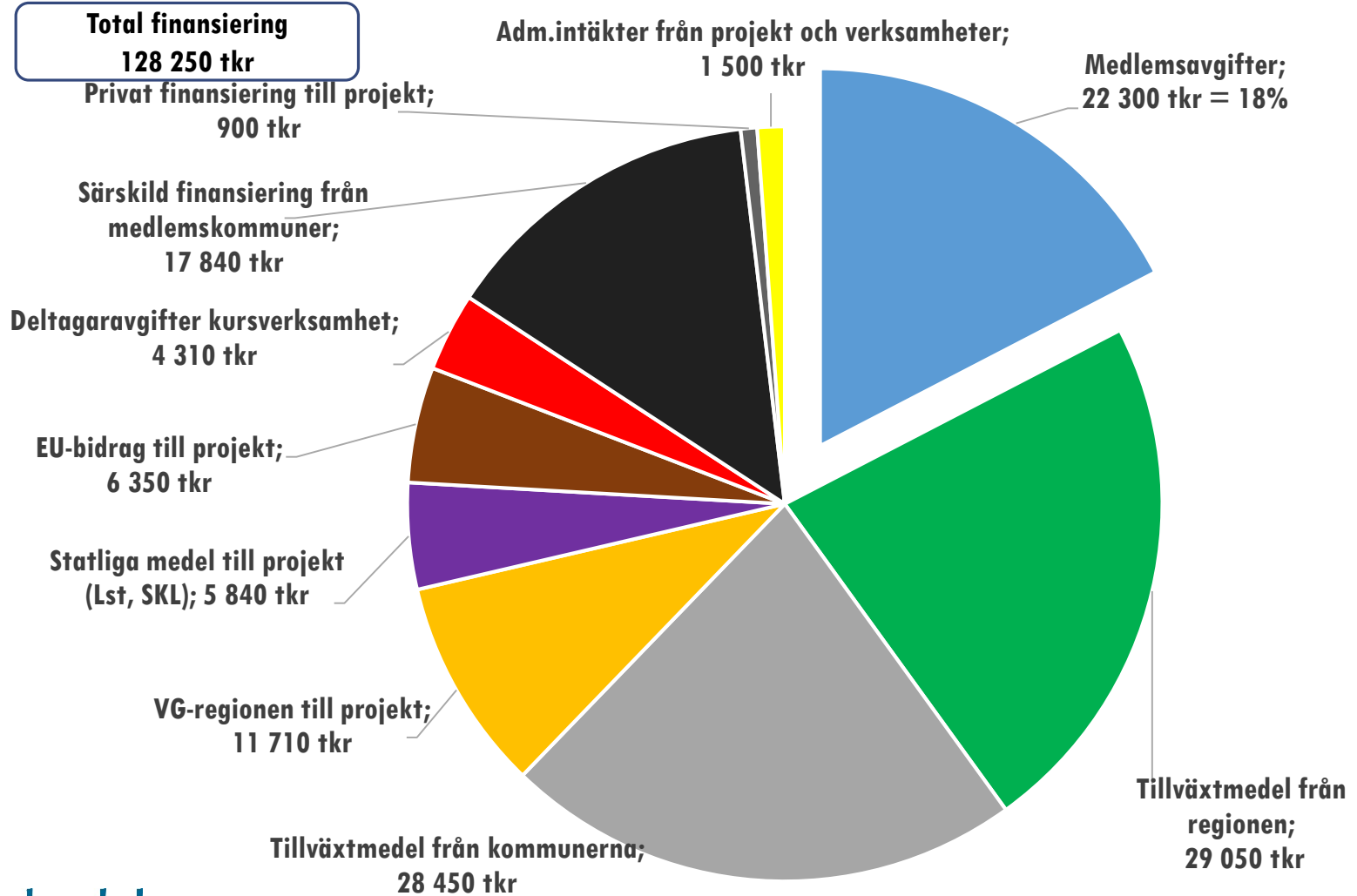
		Har byggt det egna kapitalet
2006	Tillskott från Kommunförbundet Fyrbodal	171 473 kr
2011	Utdelning Mediapoolen Västra Götaland AB	166 130 kr
2012	Utdelning Mediapoolen Västra Götaland AB	166 130 kr
2012	Utdelning Gryning Vård AB	1 142 000 kr
2006-2015	Acc. över/underskott i projekt och verksamheter (ext.utbild. + valutavinst)	598 732 kr

2005-2015 Ränteintäkter 2005-2015 2 720 486 kr

Förbundet debiterar årligen ut ca **500 000 kr** på verksamheter och projekt för del i lokaler, IT och övriga OH-kostnader.

Förbundet tilldelas årligen **200 000 kr** av VG-regionens RTV-medel för administration av dessa.

FINANSIERING TOTALA VERKSAMHETEN 2016-2018





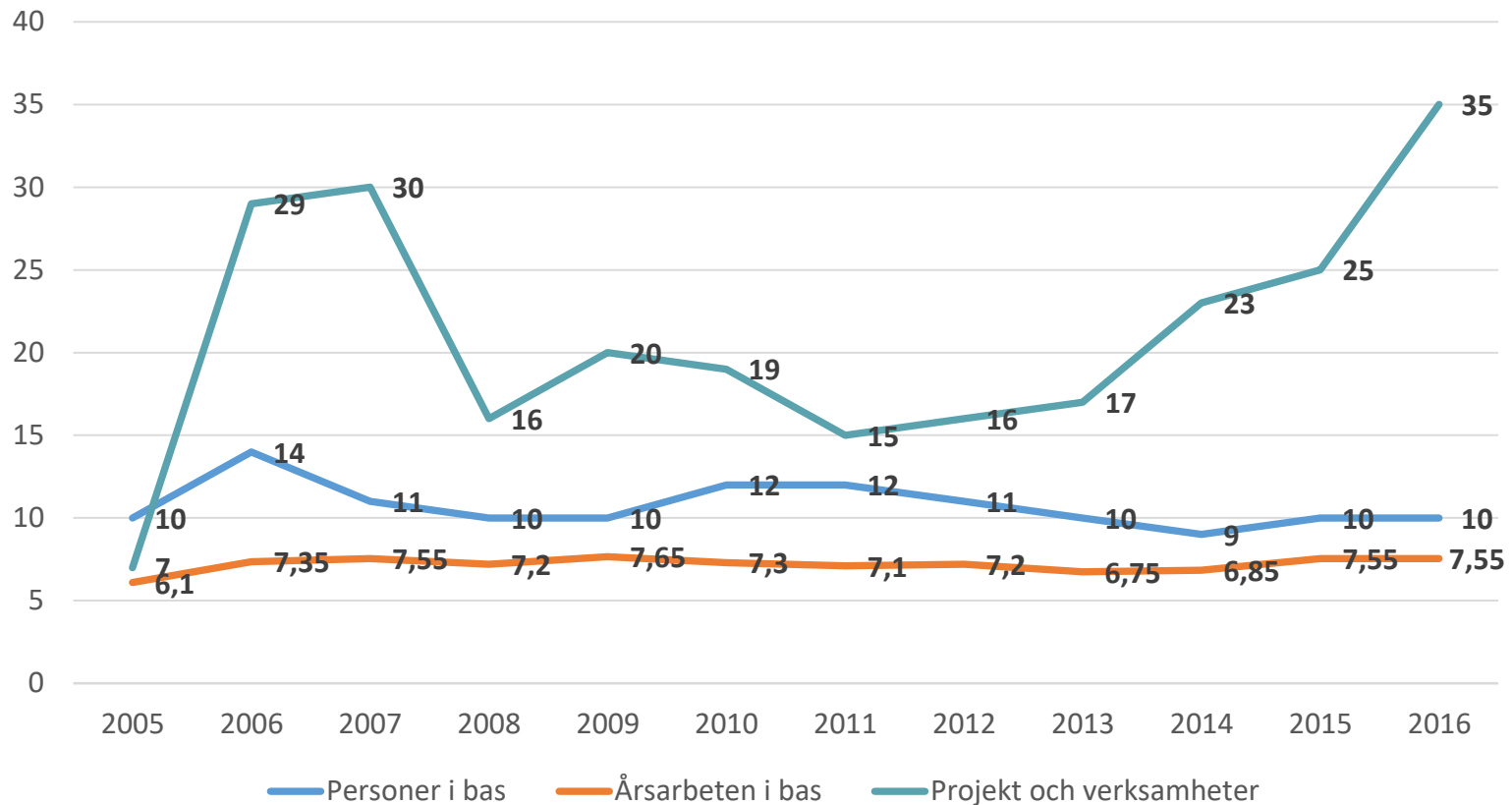
MOMENT 22



ANSTÄLLD PERSONAL I VERKSAMHETEN

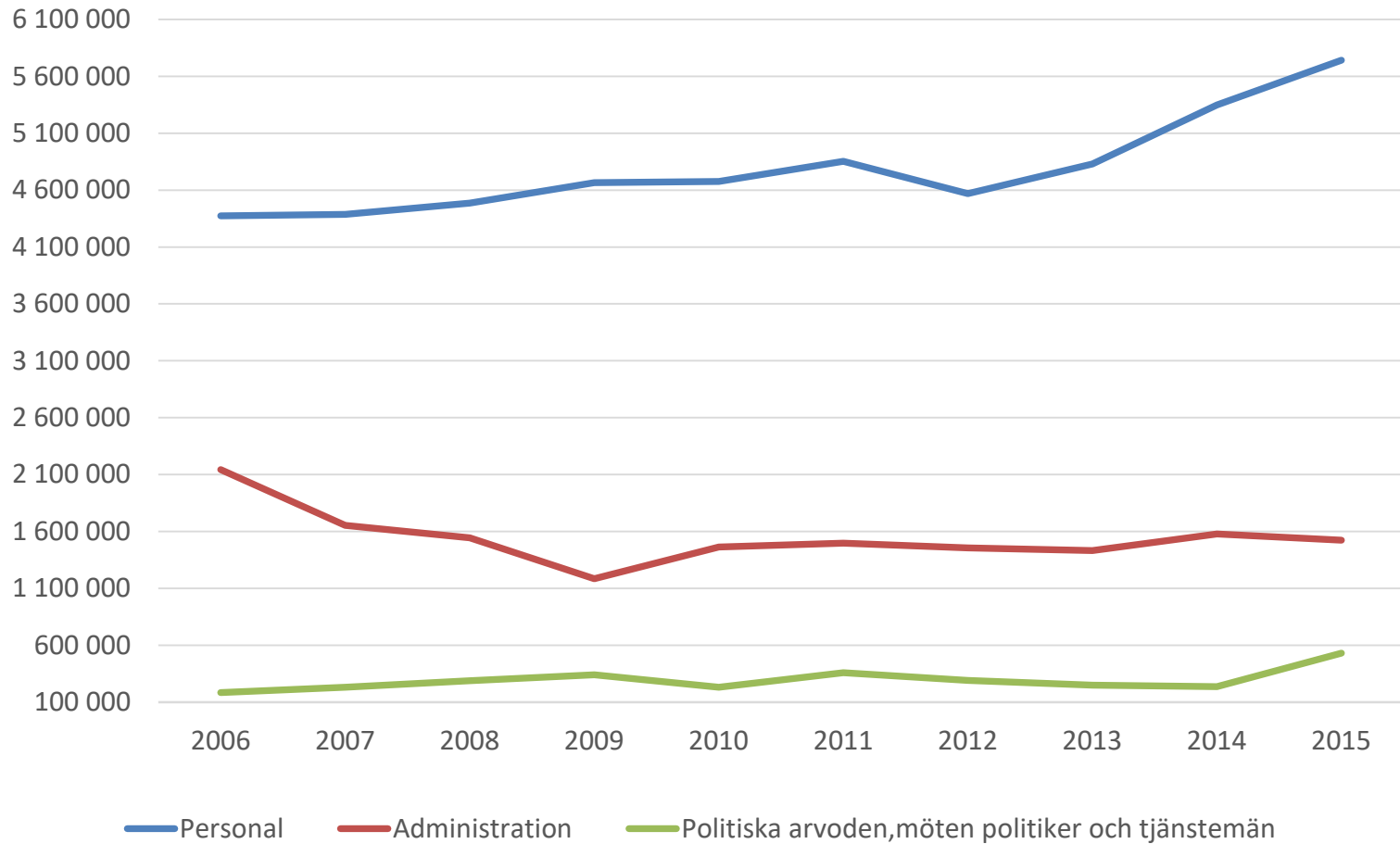
ÅR 2005-2016

Sammanlagt har 113 personer arbetat på Fyrbodals kommunalförbund under 2005-2016.





KOSTNADSUTVECKLING 2006-2015





ANALYS - KOSTNADSUTVECKLING

- **Förbundet har visat positiva resultat 2005-2013 delvis p g a:**

- Höga ränteintäkter
- Beredningsansvarig Utbildning delvis finansierad via projekt
- Tjänsten Näringslivsansvarig har varit delvis vakant

- **Förbundet visar röda siffror 2014-2015 delvis p g a:**

- Låga ränteintäkter
- Beredningsansvarig Utbildning finansieras till 100 % av basverksamheten
- Tjänsten Näringslivsansvarig tillsatt till 100 %

2006 uppgick personalkostnader till 68 % av förbundets medlemsavgift.
2015 uppgick personalkostnader till 85 % av förbundets medlemsavgift.

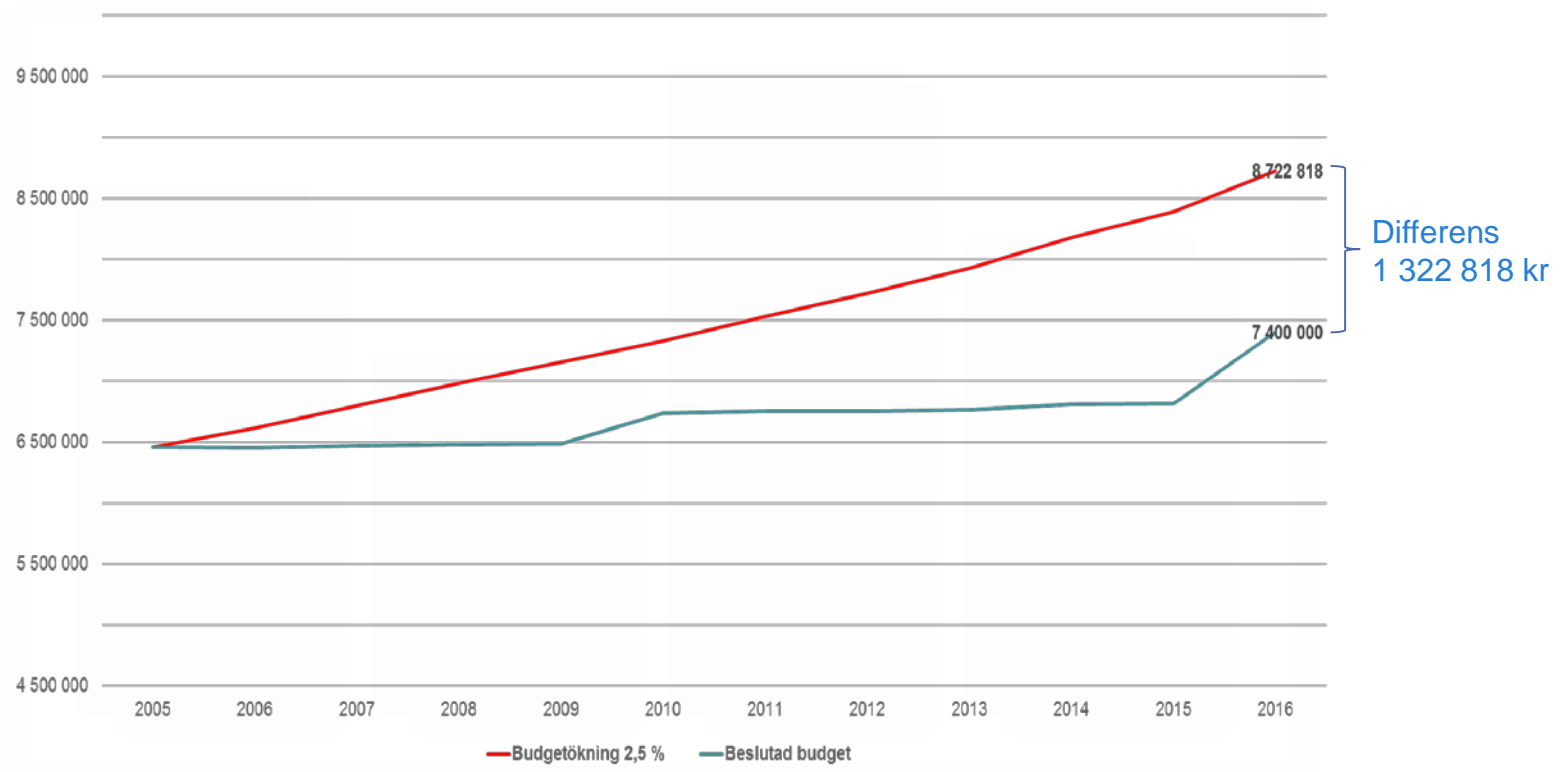


BERÄKNING: 2016-2018 EGET KAPITAL

2016	Beräknat resultat enligt prognos	- 1 101 150
	Eget kapital 2015	<u>3 193 495</u>
	Kvarvarande eget kapital	2 092 345
<hr/>		
2017	Budgeterat resultat	- 1 645 000
	Eget kapital	<u>2 092 345</u>
	Kvarvarande eget kapital	447 345
<hr/>		
2018	Budgeterat resultat	- 1 650 000
	Eget kapital förbrukat	<u>447 345</u>
	Tillskott från kommunerna krävs	- 1 202 655

HUR GÅR VI VIDARE?

**SIMULERING:
AV 2,5 % ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFT ÖVER TID I
FÖRHÅLLANDE TILL BESLUTAD NIVÅ PÅ MEDLEMSAVGIFT**



BERÄKNING: AV ÖKAD MEDLEMSAVGIFT I KR FRÅN 2017

		2017	2018	2019
	Budget enligt verksamhetsplan 2017	7 820 000	7 820 000	7 820 000
		-9 465 000	-9 370 000	-9 470 000
	Budgeterat resultat	-1 645 000	-1 550 000	-1 650 000
6 kr	Medlemshöjning 6 kr (22%)	1 596 000	1 596 000	1 596 000
	Beräknat resultat	-49 000	46 000	-54 000
7 kr	Medlemshöjning 7 kr (25%)	1 861 000	1 861 000	1 861 000
	Beräknat resultat	216 000	311 000	211 000
8 kr	Medlemshöjning 8 kr (29%)	2 127 000	2 127 000	2 127 000
	Beräknat resultat	482 000	577 000	477 000
9 kr	Medlemshöjning 9 kr (33%)	2 393 000	2 393 000	2 393 000
	Beräknat resultat	748 000	843 000	743 000

BERÄKNING: FÖRDELNING AV ÖKAD MEDLEMSAVGIFT I KR PER KOMMUN FRÅN 2017

	Inv.	7 kr	8 kr	9 kr
Bengtsfors	9 605	67 235	76 840	86 445
Dals-Ed	4 782	33 474	38 256	43 038
Färgelanda	6 494	45 458	51 952	58 446
Lysekil	14 438	101 066	115 504	129 942
Mellerud	9 147	64 029	73 176	82 323
Munkedal	10 204	71 428	81 632	91 836
Orust	15 011	105 077	120 088	135 099
Sotenäs	8 976	62 832	71 808	80 784
Strömstad	12 837	89 859	102 696	115 533
Tanum	12 454	87 178	99 632	112 086
Trollhättan	57 082	399 574	456 656	513 738
Uddevalla	54 071	378 497	432 568	486 639
Vänersborg	38 258	267 806	306 064	344 322
Åmål	12 563	87 941	100 504	113 067
Totalt	265 922*	1 861 454	2 127 376	2 393 298

3 SCENARIER VID OFÖRÄNDRAD MEDLEMSAVGIFT

Scenario 1: Avveckling av en beredning

- 1 a) Beredning Utbildning läggs ner
- 1 b) Beredning Välfärd läggs ner
- 1 c) Beredning Samhällsutveckling läggs ner

Scenario 2: Outsourcing av administration och ekonomi till en medlemskommun

OFÖRÄNDRAD MEDLEMSAVGIFT

SCENARIO 1: AVVECKLING AV EN BEREDNING

Besparingar med hänsyn taget till LAS och uppsägningstider

2017	Avveckling av en beredning	375 000 kr
	Ingen tillsättning av tjänst till infrastrukturfrågor 2017	<u>500 000 kr</u>
		875 000 kr
	Beräknat underskott 2017	<u>-1 645 000 kr</u>
	Kvar att finansiera	-770 000 kr
2018	Besparing av en beredning 2018	770 000 kr
	Besparing av tjänst till infrastrukturfrågor 2018	<u>770 000 kr</u>
		1 540 000 kr
	Beräknat underskott 2018	<u>-1 550 000 kr</u>
	Kvar att finansiera	-10 000 kr
2019	Besparing av en beredning 2019	790 000 kr
	Besparing av tjänst till infrastrukturfrågor 2019	<u>790 000 kr</u>
		1 580 000 kr
	Beräknat underskott 2019	<u>-1 550 000 kr</u>
	Beräknat överskott mot budget 2019	30 000 kr

KONSEKVENSPANALYS: AVVECKLING BEREDNINGEN UTBILDNING

Scenario 1 a) Kommunerna tappar:

- **Samarbete och samplanering** inom utbildningsområdet
- **Ledning och administration** av nätverk med barn- och utbildningsnämndsordförande och förvaltningschefer.
- **Kompetens** inom utbildnings- och kompetensförsörjningsområdet som är högt prioriterat område regionalt, delregionalt och lokalt.
- **Bevakning** gällande utbildning- och kompetensförsörjning regionalt och nationellt ur ett delregionalt (Fyrbodal) perspektiv.
- **Resurs** som har möjlighet att driva delregionala frågor, omvärldsbevaka, svara på samordnade remisser, driva viktiga gemensamma frågor, bevaka, initiera, söka medel till och driva kommunövergripande förstudier/projekt inom utbildnings- och kompetensförsörjningsområdet.



KONSEKVENSPANALYS: AVVECKLING BEREDNINGEN UTBILDNING

Forts scenario 1 a) Kommunerna tappar:

- **En sammanhållande resurs** för kompetensplattformuppdraget, delregionala kompetensrådet och de lokala kompetensråden . Kompetensförsörjning som täcker både behov, efterfrågan och utbud där samverkan krävs inom och mellan områdena.
- **En sammanhållande resurs** för många nätverk som exempel: Yrkehögskoleanordnare, utvecklingsledare, utbildningsledare, Studie- och yrkesvägledare.
- **Hemvist, resurs och administration av avtal** för verksamheter som Antagningsenheten, Teknikcollege, Vård- och omsorgscollege, VUX-nätverk + webb och samhällsorientering för nyanlända.
- **En sammanhållande resurs för de projekt** som Kommunalförbundet förbundit sig att finansiering med medel och/eller egen tid nedlagd tid som ex. Skandinavien Science Cluster, KOBRA, Collegesamverkan Västra Götalandsregionen, Kompetensplattform Fyrbodals, Skolavhopp och Praktiksamordning.



KONSEKVENSPANALYS: AVVECKLING BEREDNINGEN VÄLFÄRD

Scenario 1 b) kommunerna tappar:

- Omvärldsbevakning och samordning av remissvar för socialtjänsten.
- Ledning och administration av nätverk med socialnämndsordförande.
- Bevakning av socialtjänst- och kommunala hälso- och sjukvårdsfrågor, i regionala och nationella sammanhang.
- Möjligheten att ta del av vissa statliga satsningar som kräver regionala överenskommelser och handlingsplaner med VGR försvinner t ex om psykisk hälsa, missbruk, kunskapsbaserad socialtjänst. Medlen uteblir för både kommunerna och regionen.
- Möjligheterna till att stödja samverkan mellan kommuner, kommunalförbund och VGR för förstudier och utvecklingsprojekt.



KONSEKVENSPANALYS: AVVECKLING BEREDNINGEN VÄLFÄRD

Forts scenario 1 b) Kommunerna tappar:

- Resurser för att göra utredningar om effektivisering och eventuell samordning av socialtjänsten försvinner. Det kan röra sig om t ex Personlig Ombud (PO) och Socialjour.
- Den sammanhållande kraften för många nätverk, chefsnätverk och ämnesspecifika nätverk inom socialtjänsten försvinner.
- Representantskapet i regionala nätverk tex för unga lagöverträdare, missbruksfrågor med länsstyrelsen och IT-frågor för vården.
- Hemvist och administration av avtal för verksamheter som Hälsokällan, FoU - Socialtjänst, VFU-samordning och projektanställda.



KONSEKVENSPANALYS: AVVECKLING BEREDNINGEN SAMHÄLLSUTVECKLING

Scenario 1 c) Kommunerna tappar:

- En **mellankommunal samordning** inom dessa arbetsområden. **Korsbefruktningen** som sker mellan ansvarsområdena uteblir.
- **Strategiska infrastruktur- och kollektivtrafiksatsningar**. Inget **gemensamt** inspel i **remissärendena** i långsiktiga infrastrukturplaner.
- **Möjligheten att mottaga årliga avsatta kulturmedel** till kommunalförbundet och driva **gemensamma kulturprojekt**.
- **Samordning och uppväxling av tillväxtmedel** samt möjligheten till att driva **gemensamma tillväxtprojekt**.
- **Samordningen av näringslivsenheterna** för framtagande av gemensamma **tillväxtstrategier** och **nya projektidéer**.



KONSEKVENSPANALYS: AVVECKLING BEREDNINGEN SAMHÄLLSUTVECKLING

Forts scenario 1 c) Kommunerna tappar:

- Möjligheten att arbeta **proaktivt** och gemensamt **med företagsetableringar**. (Position Väst)
- **Komplement** och **stöd** till kommunernas eget **miljöarbete** för att uppnå ett **fossiloberoende samhälle**. (Affärsdriven miljöutveckling)
- **Möjligheten att ta emot miljömiljonen som regionen årligen avsätter** för att genomföra projekt i kommunerna. (Biogas, Marin Energi och Gröna näringar)
- Skapa en **gemensam strukturbild för Fyrbodal** för effektiv regional utveckling.
- **Personalresurserna i integrationsprojektet minskas**.
- Invånarna inte kan få **konsumentrådgivning i miljöfrågor via Hållbar utveckling (HUV)** som är föremål för verksamhetsövergång.



OFÖRÄNDRAD MEDLEMSAVGIFT SCENARIO 2: OUTSOURCING AV ADMINISTRATION OCH EKONOMI TILL MEDLEMSKOMMUN

BESPARINGAR MED HÄNSYN TAGET TILL LAS OCH UPPSÄGNINGSTIDER

2017	Del av administration och ekonomi avslutas på förbundet	230 000 kr
	Beräknat underskott 2017	<u>-1 645 000 kr</u>
	Kvar att finansiera	-1 415 000 kr
2018	Administration och ekonomi överlämnas i sin helhet till medlemskommun	910 000 kr
	Beräknat underskott 2018	<u>-1 550 000 kr</u>
	Kvar att finansiera	-640 000 kr
2019	Administration och ekonomi utförs av medlemskommun	930 000 kr
	Beräknat underskott 2019	<u>-1 550 000 kr</u>
	Kvar att finansiera	-620 000 kr

KONSEKVENSANALYS: OUTSOURCING AV ADMINISTRATION OCH EKONOMI TILL MEDLEMSKOMMUN

- En utlokalisering av förbundets ekonomi, administration och projektredovisning berör 2,75 årsarbeten och 4 funktioner.
- Tillgängligheten minskar för förbundsdirektör och 35 projektledare då ekonomi, administration, projekt- och personalfrågor hanteras på distans.
- Besparingen blir marginell i förhållande till svårigheten att driva verksamheten utan administrativ personal.
- **Not. Skaraborgs kommunalförbund betalar årligen ca 750 000 kr till Skövde kommun för IT, ekonomi och administration. Del av kostnaden omfattar en 50% ekonomitjänst.**

BESKRIVNING AV ADMINISTRATION OCH EKONOMI

Förutsättning för/stöd till 44 personer, ca 25 projekt och verksamheter som försvinner från kansliet:

- Löneadministration
- Momsredovisning
- Skattedeklaration
- Personal- och pensionsfrågor
- Styrdokument
- IT-support
- Internkontroll och kvalitetsuppföljning
- Upphandlingar
- Ekonomiska rutiner och strukturer
- Budget, rapporter och årsbokslut
- Avtal
- Dokumenthantering och Arkiv
- Inköp
- Intranät inkl. support till kommunernas användare av förbundets projektytor
- Löpande redovisning
- Kund- och leverantörsreskontra
- Fakturering
- Projektavstämningar och redovisning till externa aktörer, ex. vis regionala, statliga och EU-finansiärer
- Ekonomi/budgetstöd till 35 projektledare
- Avstämning och rekvisition av regionala tillväxtmedel
- Lokalfrågor
- Kallelser och protokoll AU och direktion
- Med mera...

SAMMA LÄGE OM TIO ÅR?

ALTERNATIVA INDEX FÖR ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFT

- **Arbetskostnadsindex (AKI)**
Indexet mäter utvecklingen av arbetskostnader så som lönekostnader, förmåner och arbetsgivaravgifter enligt lagar och avtal för privat sektor.
- **Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)**
Indexet är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.
- **Konsumentprisindex (KPI)**
Indexet mäter den genomsnittliga prisutvecklingen för hela den privata inhemska konsumtionen.
- **En fastställd årlig höjning på 2 %**

SLUTSATS INDEX

- Indexberäkning kan få både positiva och negativa effekter på budgeten, statistik i juli 2016.

AKI 2,32 %

PKV 3,2 %

KPI 1,05 %

- En fastställd årlig höjning på 2 % följer Riksbankens inflationsmål och ger en stabilare budgetutveckling.

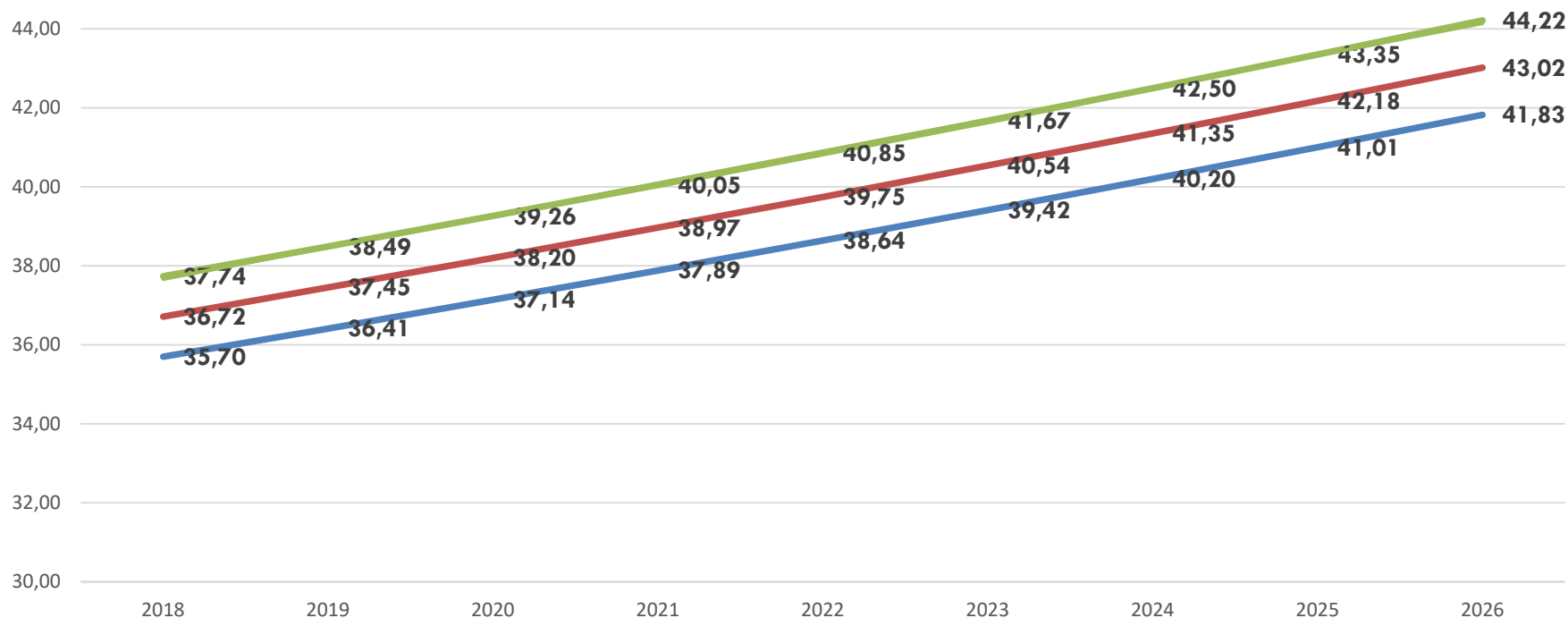


BERÄKNING:

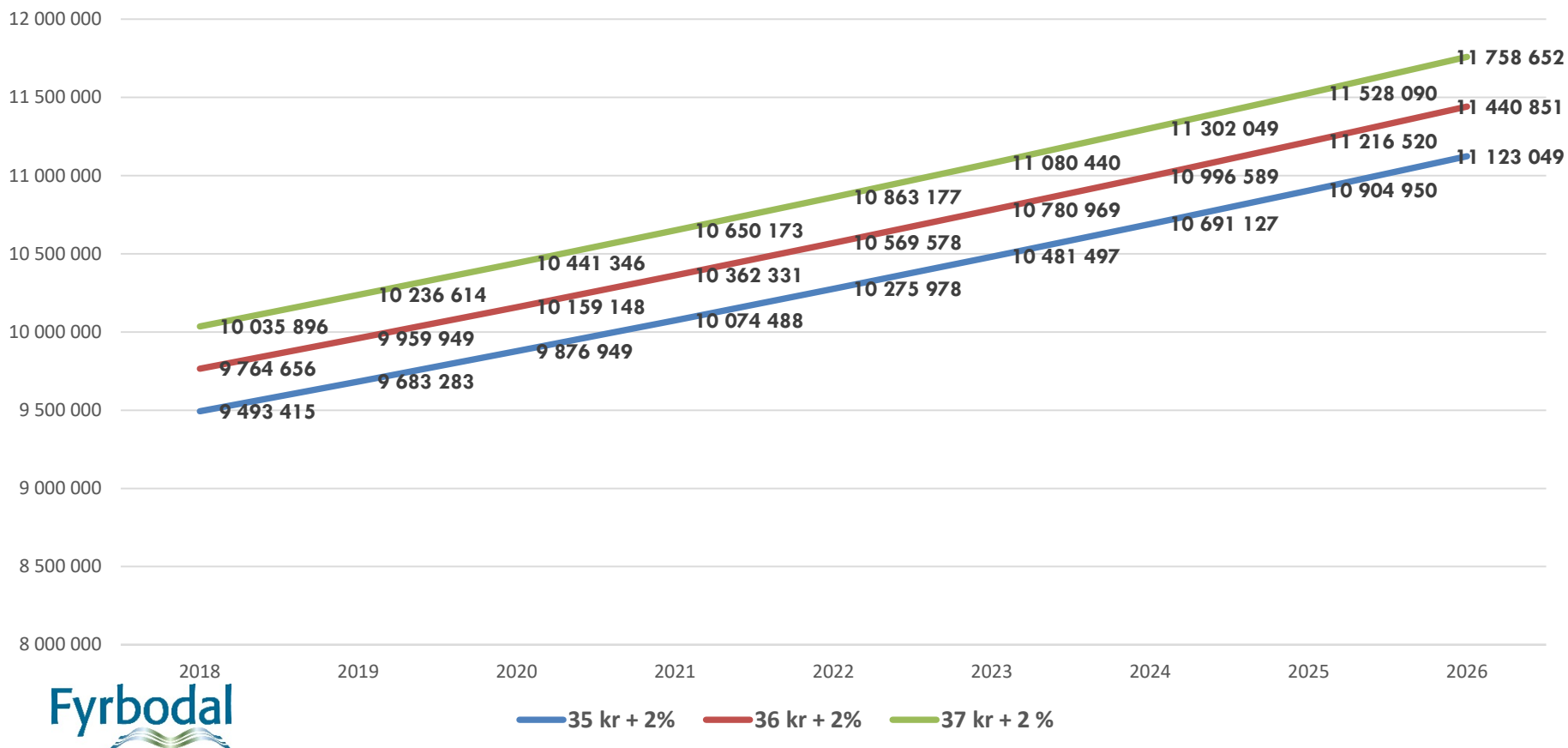
ÅRLIG ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFTEN MED 2% PER ÅR OCH
KOMMUN FRÅN 2018

	Inv.	Medlemsavgift 2016	2 % på 7 kr	2 % på 8 kr	2 % på 9
Bengtsfors	9 605	268 940	6 723	6 916	7 108
Dals-Ed	4 782	133 896	3 347	3 443	3 539
Färgelanda	6 494	181 832	4 546	4 676	4 806
Lysekil	14 438	404 264	10 107	10 395	10 684
Mellerud	9 147	256 116	6 403	6 586	6 769
Munkedal	10 204	285 712	7 143	7 347	7 551
Orust	15 011	420 308	10 508	10 808	11 108
Sotenäs	8 976	251 328	6 283	6 463	6 642
Strömstad	12 837	359 436	8 986	9 243	9 499
Tanum	12 454	348 712	8 718	8 967	9 216
Trollhättan	57 082	1 598 296	39 957	41 099	42 241
Uddevalla	54 071	1 513 988	37 850	38 931	40 012
Vänersborg	38 258	1 071 224	26 781	27 546	28 311
Åmål	12 563	351 764	8 794	9 045	9 297
Totalt	265 922*	7 445 816	186 145	191 464	196 782

BERÄKNING: 2 % ÅRLIG ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFT FRÅN 2018 I KR/INV.



BERÄKNING: 2 % ÅRLIG ÖKNING AV MEDLEMSAVGIFT FRÅN 2018 I KR/ÅR

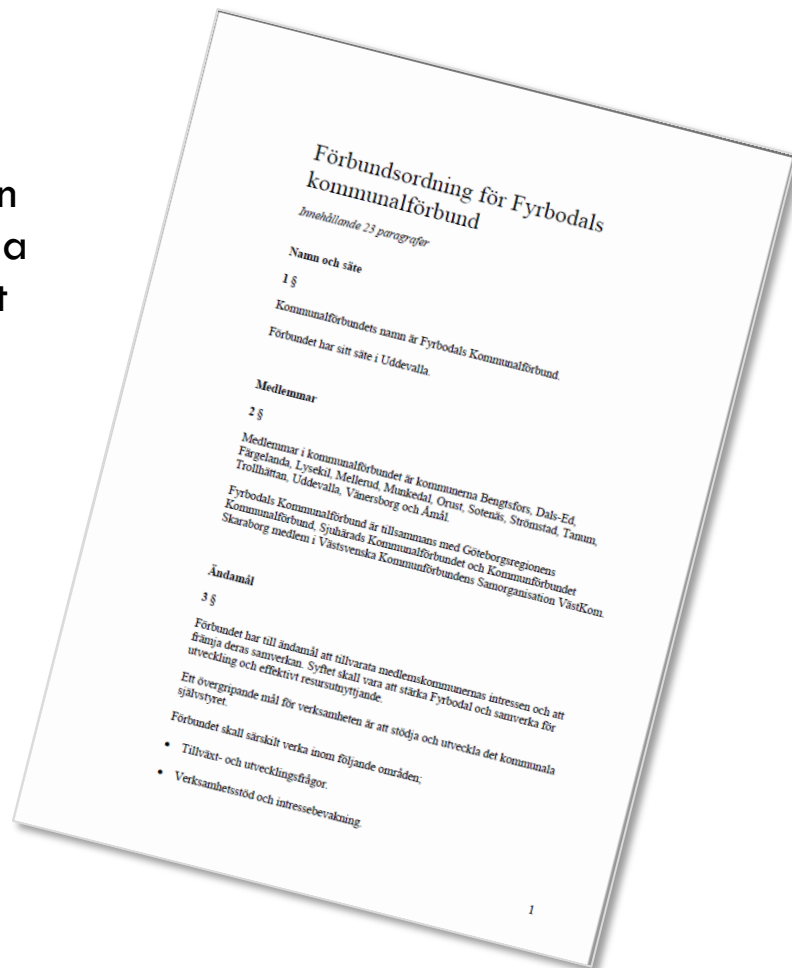


AVVECKLING AV FÖRBUNDET?

Ur förbundsordningen:

”Förbundet skall träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut därom.”

”Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.”



OFÖRÄNDRAD MEDLEMSAVGIFT - KONSEKVENSPANALYS OFÖRÄNDRAD ORGANISATION

Enligt förbundsordningen 13 §

”Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna.”

Enligt Kommunallagen 8 kap 23 §

”Om ett kommunalförbund saknar tillgångar för att betala en skuld, är **förbundsmedlemmarna skyldiga att fylla bristen**. Varje medlem skall skjuta till så stor del av bristen som svarar mot medlemmens andel i skulden efter de grunder som anges i förbundsordningen.”



BENCHMARKING 2016

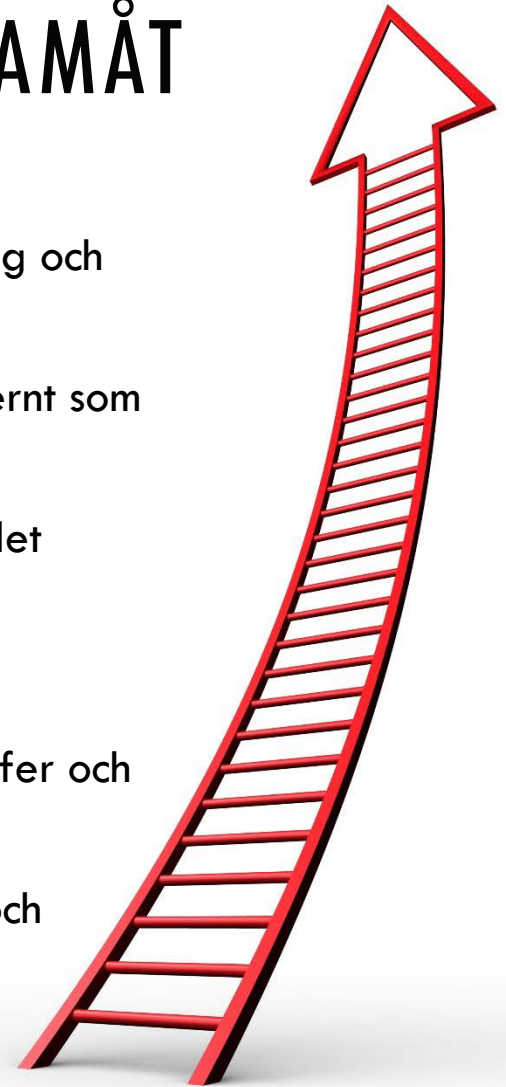
BERÄKNAT UTIFRÅN BUDGET



Medlemsintäkter	7 400 000	10 200 000	10 391 768	43 600 000
Tillväxtmedel	18 500 000	20 500 000	18 500 000	2 000 000
Medlemsavgift/inv.	28	40,25	41	74,11
Antal anställda bas/total	7,55/44	11,8/20	10,5/20	123/160
Antal invånare	266 000	253 000	223 000	982 000

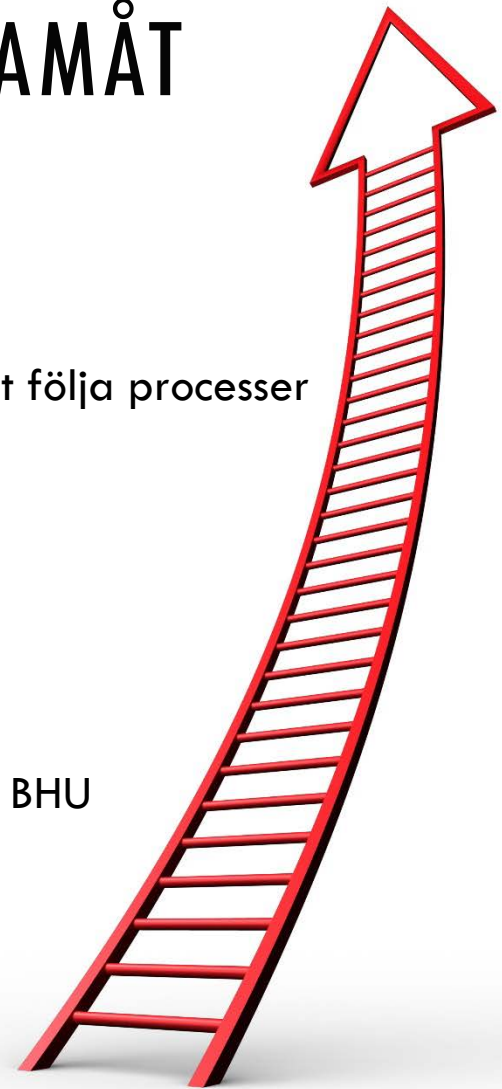
ÖNSKVÄRDA FÖRÄNDRINGAR FRAMÅT

- Skapa en vision och värdegrund för Fyrbodal
- Involvera kommuncheferna mer i kommunalförbundets uppdrag och framtida verksamhet (beställare-utförare)
- Bredda kunskapen om förbundets uppdrag och mål såväl internt som externt
- Tydliggöra inflödet av ärenden – vad är viktigast att förbundet arbetar med och hur tas beslut
- Förtydliga beslutsprocesser
- Öka den interna informationen och dialogen med kommunchefer och andra beställare
- Se över verksamhetsplanprocessen och skapa en tydligare och enklare VP
- Koppla verksamhetsplanen till finansiering



ÖNSKVÄRDA FÖRÄNDRINGAR FRAMÅT

- Beslut bör vara ekonomiskt finansierade
- Bli bättre på att återkoppla resultat som uppnåtts
- Skapa en organisation med tydligare ansvar och möjlighet att följa processer tydligare
- Tydliggöra ledningsgruppens roll
- Öka insynen i projekt och andra verksamhetsdelar
- Ta fram en mer lättnavigerad och professionell hemsida
- Ta fram processer med större delaktighet i frågor som ska till BHU
- Se över om IT kan kopplas till en medlemskommun
- Bli mer professionell gentemot ”de vi är till för”



FÖRBUNDSDIREKTÖREN REKOMMENDERAR

- Att höja medlemsavgiften med **9 kronor from 1 juli 2017** med hänsyn till kommunernas olika budgetprocesser. **Beräknat underskott 2017 – 450 tkr.**
- Att from 2018 använda t ex riksbankens inflationsmål (2%) för årliga justeringar av medlemsavgiften.

28+9=37 kronor jmf Skaraborg 40,25 kr Borås 41 kr



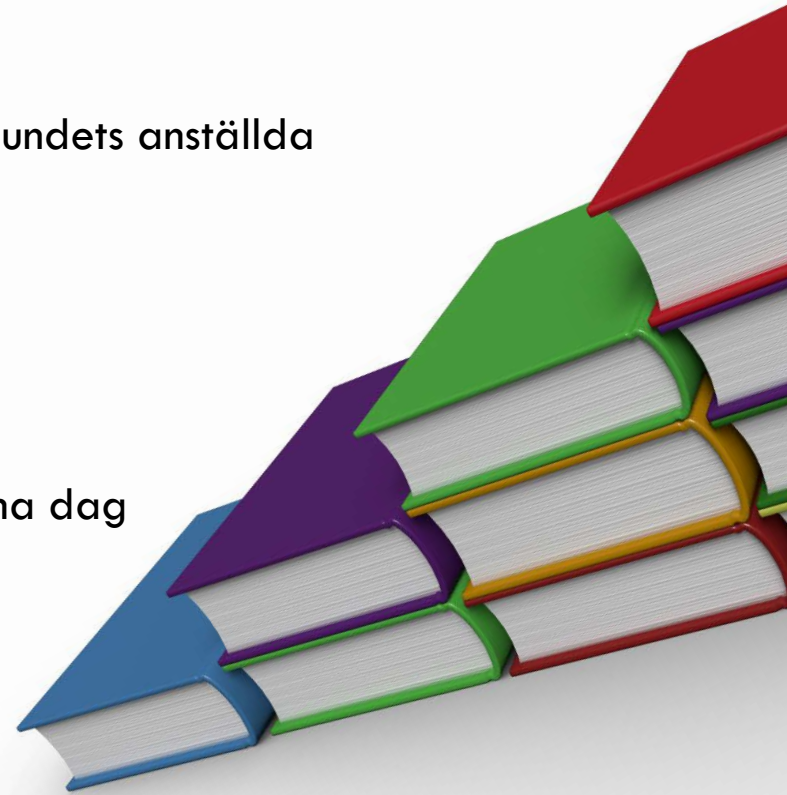
BERÄKNING: FÖRDELNING AV ÖKAD MEDLEMSAVGIFT I KR PER KOMMUN FRÅN 2017

Kommun*	9 kr	Halv avgift 2017
Bengtsfors	86 445	43 223
Dals-Ed	43 038	21 519
Färgelanda	58 446	29 223
Lysekil	129 942	64 971
Mellerud	82 323	41 162
Munkedal	91 836	45 918
Orust	135 099	67 550
Sotenäs	80 784	40 392
Strömstad	115 533	57 767
Tanum	112 086	56 043
Trollhättan	513 738	256 869
Uddevalla	486 639	243 320
Vänersborg	344 322	172 161
Åmål	113 067	56 534
Totalt	2 393 298	1 196 649



FORTSATT PROCESS

- 2 sep: APT med information till kommunalförbundets anställda
- 2 sep: Information till kommunchefer
- Diskussion i respektive kommun
- 15 sep: Synpunkter lämnas till AU senast denna dag
- 6 okt: Beslut i direktionen





TACK



STRÖMSTAD

BENGTSFORS

ÅMÅL

DALS-ED

TANUM

MELLERUD

FÄRGELANDA

MUNKEDAL

SOTENÄS

UDDEVALLA VÄNERSBORG

LYSEKIL

TROLLHÄTTAN

ORUST

2016-10-06

FAS 2

Genomlysning av Fyrbodals kommunalförbund

Utdrag ur direktionsprotokoll 2016-10-06:

”Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat ge i uppdrag till förbundsdirektören och kommundirektörerna vars ledamöter ingår i AU att starta en arbetsgrupp för att **ta fram prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift.**

Uppdraget ska presenteras som ett förslag till beslut till AU senast den 31 december. Beslut om medlemsavgiftens storlek beräknas tas i februari 2017. I arbetet ska samtliga kommuner involveras. AU ska vara styrgrupp och arbetsgruppen ska redovisa hur arbetet läggs upp till arbetsutskottet den 27 oktober.”



2016-10-06

Arbetsprocess

genomlysning av förbundets verksamhet

- Respektive kommunchef ansvarar för intern dialog och förankring (omgående)
- Kommuncheferna i den utvalda arbetsgruppen tar ansvar för att inför workshop/internat få input och förankra med övriga kommuner. (delas upp)
- Workshop/Internat 3-4 november
- Slutlig sammanställning och förankring med samtliga kommunchefer (ordinarie kommunchefsmöte 11 november samt 16 december)



FÖRBUNDETS UPPDRAG OCH MÅL

UR FÖRBUNDSORDNINGEN

Uppgifter - tillvarata medlemskommunernas intressen
- främja deras samverkan

Syfte - stärka Fyrbodal
- samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Mål - stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Områden där kommunalförbundet särskilt ska verka:

- Tillväxt- och utvecklingsfrågor.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

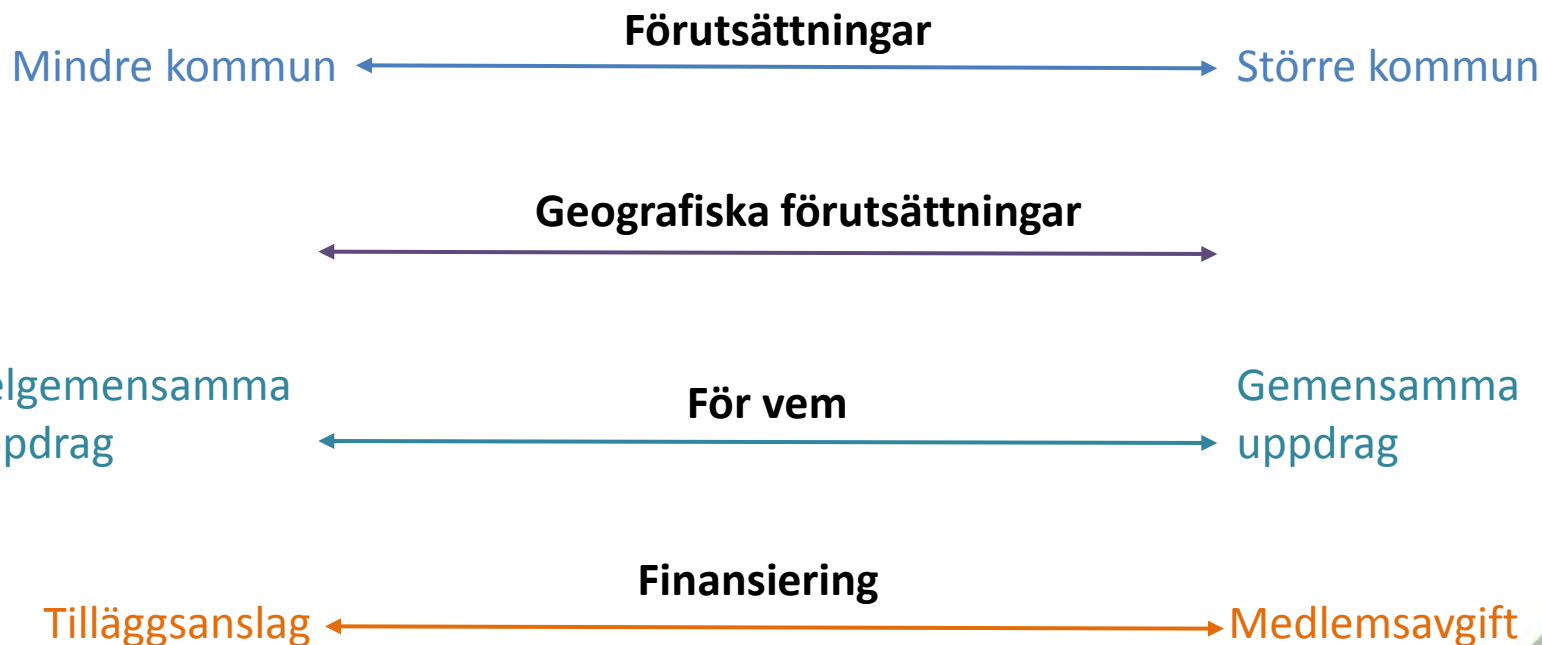
- Kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen.



2016-10-07

UTGÅNGSPUNKT

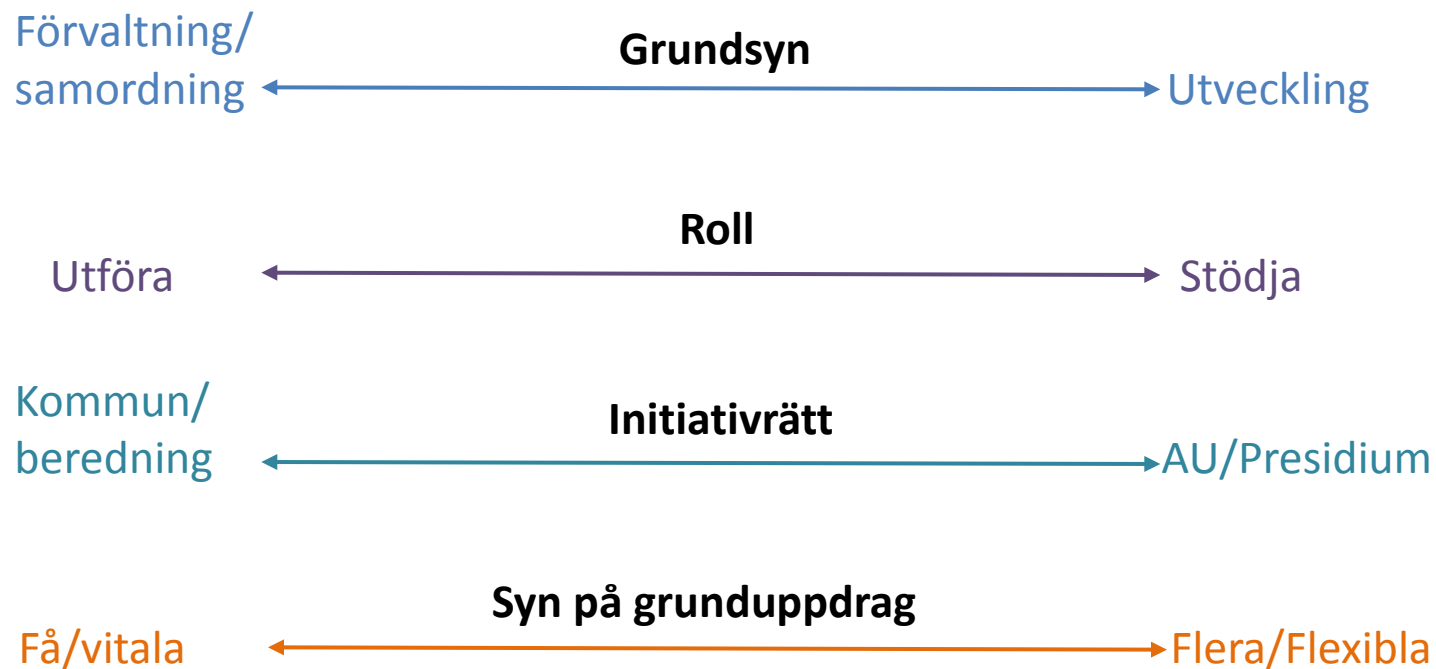
SAMTAL KOMMUNCHEFERNA

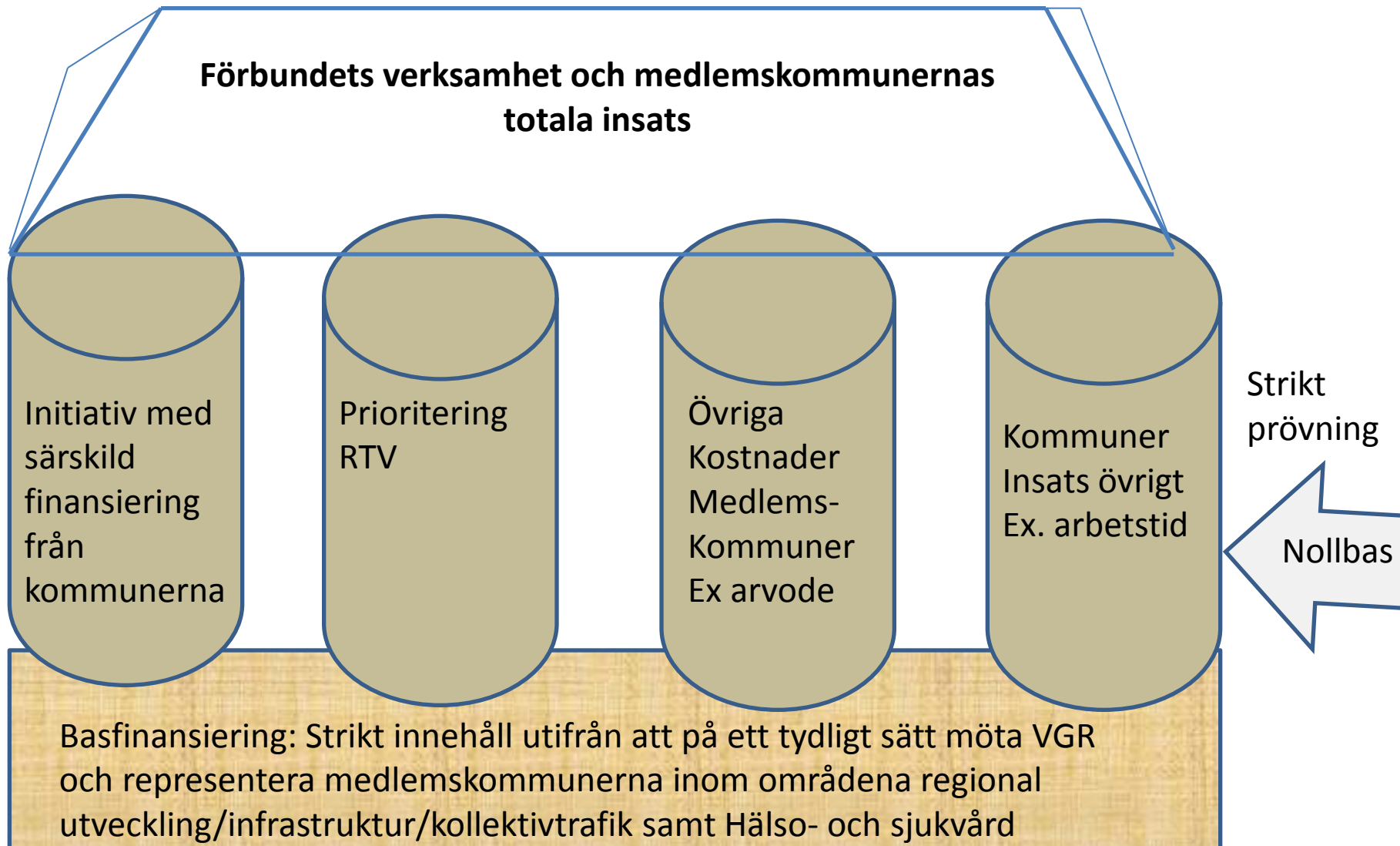


2016-10-07

UTGÅNGSPUNKT

SAMTAL KOMMUNCHEFERNA





2016-11-28

Ur Rapport Funktionell geografi

- Fyrbodal
 - Långa avstånd
 - Monocentrism – stora stråk mot Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg)
 - Tar inte hänsyn till Norge respektive Värmland
 - Polycentrism :
 - Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg
 - Symmetriska pendlingsflöden mellan Trollhättan och Uddevalla
 - Kompletterande näringsliv mellan TUV
 - Goda förutsättningar för pendling
 - Negativ sysselsättningsutveckling (aktuella siffror?)
 - Orientering mot Göteborg
 - Strömstad med norra Bohuskusten
 - Specialiserat näringsliv besöksnäring, gränshandel, jordbruk, industrier
 - Pendling mot Norge
 - Åmål med norra Dalsland
 - Orientering mot Säffle/Karlstad (Åmål ingår i Karlstads arbetsmarknadsområde)
 - Ensidig produktionsinriktad landsbygd
 - Negativ befolkningsutveckling
- Slutsats – förutsättningar för Fyrbodal att bli en sammanhållen region är små.
- Troligt scenario är Trestad med Göteborg, och Åmål med Värmland, norra Bohuskusten har Norge gemensamt med Värmland.
- **Synpunkt: Vi ska inte betona problemen utan lyfta fram möjligheterna med samverkan**

Generella skäl för att samverka

- Klara sitt uppdrag (välfärdsuppdraget)
 - Rationalisering och effektivisering
 - för att minska de totala kostnaderna
 - för att erbjuda mer till samma kostnad
 - Skapa utveckling och förnyelse – större verksamhetsvolym skapar utrymme för det
 - Rekrytering och kompetensförsörjning – större organisationer kan erbjuda intressantare arbetsuppgifter
- Växa/utvecklas (samhällsutvecklaruppdraget/regional utveckling)

2016-11-28

Slutsatser att ta med i översynen av Fyrbodal

- Varje KSO vill ha med sig något hem
- Både växande och krympande kommuner har ansträngd ekonomi och svårt med finansiering
- Behoven av samverkan större i krympande kommuner både när det gäller klara sitt uppdrag och utvecklas
- Om varje del av Fyrbodal stärks utifrån sina behov, stärks också hela Fyrbodal

2016-12-13

Prioriterade uppgifter inom ramen för medlemsavgiften 28 kr/inv

Infrastruktur o kollektivtrafik (väg, järnväg, bredband, sjöfart o cykel)

- Delregional plan för inspel till regional och nationellt plan
- Kunskapsunderlag, påverkansarbete, målbilder/ambitioner, yttranden

Hälsa och sjukvård/socialtjänst (gemensam målgrupp med VGR)

- Skapa fungerande samverkan mellan VGR/kommunerna genom avtal och överenskommelser
- Samordna statliga satsningar
- Uppdrag från omsorgs/socialchefer med särskild finansiering. Sådana uppdrag ska vara förankrade i kommunchefsgruppen och egna kommunen te x
ÄBIC/IBIC, iCare4

(Dessutom utanför Fyrbodals kommunalförbund med särskild finansiering från kommunerna - Vårdsamverkan Fyrbodal)

Synpunkt: När vi har enats om innehållet i basorganisationen ska förbundet göra en konsekvensbeskrivning av om prislappen 28 kr inte räcker. Med god styrning och ledning anser närvarande kommuner att det inte står och faller med några kronor extra. Det ska självfallet finnas en rimlig budget i förbundet för den verksamhet som ska bedrivas.

Resurser till basorganisationen

- Förbundsdirektör, administrativ chef/ekonom, infrastrukturansvarig, välfärdsansvarig. Ytterligare utrymme finns för exempelvis utredare och kommunikatör

Prioritering av RTV-medel – strategiskt betydelsefulla och framtidsorienterade insatser

Förutsättning: 18 mkr per år (35 kr/inv och VGR-medel 9 mkr)

Prio-grund

1 Påverkansarbete på externa parter

2 Samverkan med en extern part t ex VGR, HV, Länsstyrelsen, Business Sweden, som verkar över flera kommuner/regionalt

Förslag – inom ramen för Kommunalförbundet Fyrbodal

Innovatum teknikpark

Nyföretagande

(Ung företagsverksamhet, drivhuset, Nyföretagarcentrum mfl.)

Affärsdriven miljöutveckling inkl Biogas 2020

(kärnverksamhet?
Att diskuteras vidare)

Etableringsservice Position Väst

Strukturbild Fyrbodal

(år 2017)

Kommunakademin Väst inkl seminier som idag anordnas av Kommunalförbundet

Utanför kommunalförbundet

- Kompetensplattform x kronor
- Praktksamordning x kronor
- Företagsklimat x kronor
- Kreativa kraftfält x kronor
- Samverkan vuxenutbildning x kronor särskild finansiering? Se nästa blad

- Bedrivs av värdkommun inom delregionerna TUV, Dalsland och Bohuslän eller annan konstellation
- 50% medfinansiering av RTV-medlen, 25% kommunernas RTV samt 25% berörda kommuner

Pågående projekt/insatser/verksamheter med särskild kommunfinansering 26:58 per inv

- Särskilda överenskommelser/avtal/projektbeskrivningar med tidsperiod ska finnas
- Inför ny tidsperiod ska nytt ställningstagande göras enligt rutin för nya initiativ

Projekt/insatser/verksamheter

Välfärd/Hälso- och sjukvård/socialtjänst

Hälsokällan

FoU Fyrbodals

Utvecklingsledare funktionshinder/socialpsykiatri

Nätverksledare IFO

Vård- och omsorgscollege

Utbildning

Antagningskansliet

Samverkan vuxenutbildning ?

Samhällsutveckling

Teknikcollege

Samhällsorientering för nyanlända

2016-10-06

Pågående projekt med finansiering av annan part än kommunerna

- E-samverkan – Fyrbodals kommunalförbund och TUV-samverkan

Ej prioriterade insatser/verksamheter inom kommunalförbundet – kan bedrivas av kommuner i samverkan med särskild finansiering

- Fyrbodal växer på träd
- Hela Gröna vägen
- Kulturkollo
- Attraktiva kommuner – verktyg för utveckling
- KOBRA – kompetensbaserad regional analys
- Scandinavian Science Cluster
- Collegesamverkan VG – gröna näringarna
- Förstudie skolavhopp
- Kommungemensam plattform för att främja nyanländas etablering
- Fiskekommunerna

Initiativrätt (förslag till ändring)

Initiativrätt

9 §

Ärenden i förbundsdirektionen får väckas av

- ledamot och ersättare i förbundsdirektionen,
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse samt
- organ under förbundsdirektionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

Ärenden i arbetsutskottet får väckas av

- Ledamot och ersättare i arbetsutskottet,
- beredningarna,
- organ under arbetsutskottet om arbetsutskottet har medgivit sådan rätt.
- Förbundsdirektören

Ärenden i beredningarna får väckas av

- förbundsdirektionen
- arbetsutskottet
- beredningarnas ledamöter och ersättare
- Förbundsdirektören

Synpunkter:

Utgå från kommunallagen. Ta fram en styrmodell. Hur finansierar vi? Hur organiserar vi?

Viktigt att få fram underlag som stödjer när förbundsdirektören ska säga nej till nya projekt.

Beslutsunderlag för nya initiativ/projekt/insatser ska innehålla

- Bakgrund
- Nuläge
- Syfte/Mål
- Föreslagen åtgärd
- Tid- och arbetsplan
- Beräknade kostnader
- Finansiering
- Uppföljning

Underlaget lämnas till förbundsdirektören för godkännande och vidare hantering



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 7

Dnr 2016-840

Antagande av Finanspolicy för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun beslutar för sin del att anta reviderad finanspolicy för Norra Älvsborgs Räddningsförbund (NÄRF) att gälla från den tidpunkt när alla förbundets medlemskommuner har godkänt densamma.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningsförbund har inkommit med reviderad finanspolicy för antagande av kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

Revideringen innebär att finanspolicyn har anpassats till verksamheterna och förslag har lämnats på behöriga personer inom den finansiella verksamheten.

I förbundsordningen §9, Ekonomi, anges att förbundsdirektionen ska upprätta förslag till finanspolicy som ska godkännas av medlemmarna.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteutlåtande 2017-01-03.

Ekonomichefen informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Finanspolicy för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad finanspolicy för Norra Älvsborgs Räddningsförbund (NÄRF)

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningsförbund har inkommit med reviderad finanspolicy för antagande av kommunfullmäktige i medlemskommunerna, se bilaga.

Direktionen har vid sammanträde 2016-11-17 § 48 tagit beslut om att fastställa reviderad finanspolicy för Norra Älvsborgs Räddningsförbund (Dnr 5010-2016-72-42). Förbundet har anpassat reviderad policy till verksamheten och lämnat förslag på behöriga personer inom den finansiella verksamheten.

Under, § 9 Ekonomi, i kommunalförbundsordningen från 1997-07-01 (senast reviderad 2014-12-12), anges att förbundsdirektionen ska upprätta en finanspolicy som ska godkännas av förbundsmedlemmarna. Revidering av finanspolicy har skett.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Finanspolicy

Syftet med policyn är att ange regler och riktlinjer finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Verksamheten ska bedrivas enligt kommunallagens intentioner med en rimlig avvägning mellan avkastning och risk. Direktionen har även tagit fram anvisningar, bestämmelser och strategi för den löpande finansiella verksamheten.

Finanspolicyn är fastställd av direktionen 2016-11-17, § 48

Innehåll

Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet inom förbundet	2
1. Strategi och förutsättningar	2
2. Mål.....	2
3. Ansvarsfördelning	3
Direktionen	3
Ekonomi.....	3
4. Finansiering	3
5. Leasing	3
6. Riskhantering.....	4
7. Placering.....	4
8. Etiska riktlinjer	4
9. Likviditetsplanering	5
10. Koncernsamverkan.....	5
11. Ändring av uppsatt strategi.....	5
12. Rapportering.....	5
13. Övergångsregler	5
Bestämmelser för finansiell verksamhet inom förbundet	6
a) Definition av risker och ramar.....	6
b) Tillåtna instrument.....	7
c) Rapportering	7
d) Revidering av bestämmelser för finansiell verksamhet	7
e) Behörigheter inom finansiell verksamhet.....	7



Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet inom förbundet

1. Strategi och förutsättningar

Strategin för finansiell verksamhet syftar till att, i ett sammanhang, lägga fast mål och riktlinjer för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inom följande finansiella områden:

- Ansvar och behörighet
- Likviditetsplanering
- Upplåning och leasing
- Försäkringsinstrument
- Styrning och rapportering

Strategin inkluderar föreskrifter för förbundets medelsförvaltning som direktionen ska fastställa enligt 8 kap 3 § Kommunallagen¹.

Direktionen ska fastställa en särskild delegationsordning som utvisar vilka personer som, inom det finansiella området, har rätt att ingå och teckna avtal etc. för förbundets räkning.

I direktionens årliga budgetbeslut fastläggs resultat- och balansbudget, olika kompletterande riktlinjer, beloppsgränser, anslagspreciseringar etc. Den finansiella verksamheten ska anpassas efter de beslut som fattats av direktionen. Direktionen fastställer även närmare riktlinjerna (bestämmelser) för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

I 2 § Kommunallagen anges om medelsförvaltningen att kommunerna ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Med god avkastning avses inte bara avkastning på placerade medel, utan också kostnad för finansiering och upplåning.

Upphandling av finansiella tjänster ska ske på affärsmässiga grunder. Vid upphandling ska förfrågan gå ut till flera aktörer. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha kompetens att agera på ett professionellt sätt i finansverksamheten.

2. Mål

Följande mål är gällande för finansiell verksamhet. Förbundet ska:

- Förvalta likvida medel så att bästa möjliga avkastning kan uppnås inom beslutade regler och strategier.
- Förvalta kreditportföljen inom tillåtna mandat till lägsta möjliga upplåningskostnad.
- Administrera betalningsflöden så effektivt som möjligt, till så låg kostnad som möjligt.
- Säkerställa god kontroll och uppföljning över de finansiella riskerna.

¹ [Kommunallagen \(1991:900\)](#)



3. Ansvarsfördelning

Följande fördelning över ansvar och befogenheter gäller för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionen

Direktionen tar beslut om policy och övergripande riktlinjer för förbundet samt beslutar om Vilka ramar som gäller för upp- och utlåning samt övriga finansiella mål. Direktionen fastställer detaljerade anvisningarna för den löpande verksamheten i uppsatta bestämmelser för den finansiella verksamheten.

Ekonomi

Förbundschefen har det huvudsakliga ansvaret för att säkerställa genomförandet av den finansiella verksamheten inom förbundet, på de sätt och inom de ramar som direktionen tagit beslut om. Ekonomichefen har via delegerat ansvar övergripande ansvar den ekonomiska hanteringen avseende upplåning, utlåning, penningplacering, och likvidhantering. Förbundets stabspersonal har utpekats ansvar för specifika delar i hanteringen.

Ekonomichefen ansvarar för att:

- Genom kontinuerlig och aktiv medelhantering minska kapitalbindningen och åstadkomma lägre finansieringskostnader och därmed bidra till ett förbättrat finansnetto inom förbundet
- Samordna förbundets kontakter med de finansiella marknaderna.
- Hålla finanspolicyn uppdaterad
- Säkerställa så att finanspolicyns regler och riktlinjer följs.
- Bevaka och kontrollera de interna och externa finansiella riskerna.
- Lämna erforderlig service i finansiella frågor till förbundets enheter och verksamheter.
- Operativt utföra de lånebeslut som finns.
- Till direktionen löpande lämna rapporter om den finansiella utvecklingen och ställningen avseende fattade finansiella beslut grundade på delegation.
- Att i övrigt initiera frågor inom det finansiella området hos direktionen.

4. Finansiering

Långfristig upplåning kan ske inom ramen för den balansbudget som direktionen fastställt. Finansieringen har till syfte att trygga likviditetsförsörjningen på kort och lång sikt. Kreditportföljen ska förvaltas till så låga kostnader som möjligt med hänsyn till beslutade regelverk. Krediter för att kunna upprätthålla en god betalningsberedskap ska kunna upptas. Upplåning för avsiktliga räntearbitrageaffärer, d v s låna upp medel för placering, vars enda syfte är att skapa vinster är inte tillåtet.

Beslut och genomförande av finansieringsaffärer i enlighet med gällande regelverk delegeras till namngivna personer enligt avsnitt e) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

5. Leasing

Finansiell leasing ska jämföras med upplåning. Finansiell leasing får endast användas om totalkostnaden understiger kostnaden för lånefinansiering. När finansiell leasing övervägs ska ekonomichefen medverka i upphandlingsförfarandet. Operationell leasing omfattas inte



av denna policy. Se definitioner i avsnitt a) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

6. Riskhantering

All finansiell verksamhet är förenad med risker av olika slag. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha klara regler för hur risker ska hanteras. Förbundet ska hålla en låg riskprofil. I policyn behandlas valutarisk, ränterisk, kreditrisk, likviditetsrisk, finansieringsrisk och hanteringsrisk. Se definitioner av risker i avsnitt a) i de uppsatta bestämmelser för den finansiella verksamheten.

7. Placering

Beslut om utlåning annan än den som regleras enligt nedan fattas av direktionen. Vid utlåning ska räntan baseras på marknadsmässiga villkor om inte särskilda skäl motiverar annan räntesättning. Tillåtna alternativ för placering av överskottslikviditet är:

- Räntebärande instrument med god likviditet
- Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit

8. Etiska riktlinjer

Placering av förbundets kapital ska endast ske i företag som uppfyller de internationella konventioner och överenskommelser enligt FN², ILO³ och OECD⁴, eller författningar inom de länder där de är verksamma. Avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption.

Förbundet ska vid urvalskriterierna vid placeringar, samt genom sitt agerande som ägare, visa miljö- och klimathänsyn då långsiktig tillväxt kan anses vara nära förknippad med god miljö och ekologisk uthållighet.

Förbundet ska visa miljöhänsyn främst genom användande av positiva urvalskriterier. Detta innebär att prioritera investeringar i bolag som bedöms aktivt arbeta med att minska sin negativa påverkan på miljön. De etiska aspekterna iaktas genom att placeringar normalt görs i välkända och välrenommerade företag. Om placering av misstag skett i oetisk verksamhet ska engagemanget avvecklas.

Detta innebär att placering endast tillåts i företag som:

- Inte har produktion eller försäljning av vapen och krigsmaterial, tobaksvaror eller pornografi.
- Inte tillåter barnarbete i arbetsstyrkan (enligt artikel 32 i FN:s barnkonvention).
- Inte diskriminerar individer på grund av t ex kön, hudfärg, religion, sexuell läggning, politisk eller etnisk tillhörighet (enligt artikel 2 i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter).
- Inte diskriminerar anställda som vill ansluta sig till erkänd fackförening (enligt artikel 23 i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och artiklarna 2-4 i FN:s konvention om organisationsfrihet).
- Inte kopplas samman med kriminalitet, korruption eller andra oetiska handlingar.

² Förenta nationerna (FN)

³ International Labour Organisation (ILO)

⁴ Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)



- Arbetar aktivt för att reducera sin negativa miljö- och klimatpåverkan och miljöbelastning.

9. Likviditetsplanering

Förbundet ska genom att planera likviditeten skapa underlag för en god betalningsberedskap. Förbundet ska också ha avtalade kreditlöften som snabbt och enkelt kan utnyttjas.

10. Koncernsamverkan

Inom vissa områden i den finansiella verksamheten bedriver förbundet samarbete med Trollhättans Stad. Förbundets och stadens likviditet är samordnade genom ett gemensamt koncernkonto vilket är effektivt ur ett cash management-perspektiv⁵. Förbundet ska i tillsammans med Trollhättans Stad fortlöpande undersöka möjligheter till utökat samarbete som syftar till att uppnå god avkastning och betryggande säkerhet.

11. Ändring av uppsatt strategi

Vid beslut om ändringar av uppsatt strategi ska följande tillämpas:

- För begränsning av kreditrisk ska godkänd emittent⁶/låntagare, samt i förekommande fall beloppsgränser och löptider anges.
- För begränsning av ränterisk ska tidsintervaller för tillåten genomsnittlig räntebindningstid samt förfallostruktur vad gäller räntebindningsbelopp anges.
- För begränsning av likviditetsrisk och finansieringsrisk ska mått för likviditetsreserv samt förfallostruktur för låneportföljen anges.

12. Rapportering

För att ge förbundsledningen kontinuerlig information rörande medelsförvaltningens utveckling ska ett väl fungerande rapportsystem finnas. Sammansättningen av förbundets låneportfölj samt den finansiella riskexponeringen i övrigt ska rapporteras i samband med uppföljning. Avvikelser från fastlagd policy ska rapporteras omgående. Rapporteringen ska som minst innehålla de uppgifter som framgår enligt avsnitt c) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

13. Övergångsregler

Om förbundets låne- eller likviditetsplacering behöver förändras till följd av denna policy, gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske. Dock senast sex månader efter beslutsdagen.

⁵ **Cash management** är hantering av likvida medel och står för alla produkter, processer och rutiner som kan förbättra hanteringen av kassaflödet.

⁶ En **emittent** är en institution som ger ut ett värdepapper, exempelvis ett företag som ger ut en aktie eller en bank som ger ut certifikat.



Bestämmelser för finansiell verksamhet inom förbundet

Direktionen har beslutat om vilka bestämmelser som gäller för den löpande finansiella verksamheten inom förbundet.

a) Definition av risker och ramar

Valutarisker

Inga valutarisker får tas.

Ränterisker

Ränterisker utgör negativ påverkan på förbundets resultat- och balansräkning till följd av förändrade marknadsräntor. Ränteriskbegränsningen gäller endast om förbundet har en nettolåneskuld⁷. Mer än 30 % av förbundets låneskuld får inte ligga för räntekonvertering under ett och samma år.

Finansieringsrisker

Finansieringsrisker utgörs av att inte få tillgång till finansiering vid låneförfall och nyupplåning för investeringar. För att minska spridning ska förbundet eftersträvas att noggrant bevaka kreditmarknaden så att åtgärder kan vidtas omgående om det sker försämringar av förbundets kreditmöjligheter. Diversifiering⁸ av kreditgivare ska eftersträvas för att upprätthålla en för förbundet fungerande kreditmarknad. Löneportföljer ska inte ha alltför korta löptider på lönen.

Likviditetsrisker

Likviditetsrisker utgörs av att inte ha tillgång till likvida medel när betalningar ska göras. Likvida medel ska därför bevakas noggrant.

Risker i den ekonomiska hanteringen

I den ekonomiska hanteringen finns risker att misstag görs och att otilåtna affärer kan genomföras på grund av dålig organisation och kontroll. Minst två personer ska därför ha insyn i, och möjlighet att kontrollera, den löpande finansiella hanteringen. Rutinerna för alla finansiella transaktioner ska vara utformade så att samma person inte utför både upphandling och bokföring av en transaktion.

Kreditrisker

Kreditrisk är när en kredittagare inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser. För att begränsa de finansiella riskerna i portföljen är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen i portföljen är att kapitalet ska placeras med god spridning, med avseende på emittent, bransch, förfalldatum.

Medlen ska placera till lägsta möjliga risknivå som krävs. I det fall ett innehav nedgraderas eller på annat sätt bryter policyns limiter ska direktionen informeras i samband med avrapportering. Emittent/ kredittagare är en utgivare av värdepapper som garanterar betalning och annat som avtalats.

⁷ När långfristiga skulder överstiger likvida medel och placeringar.

⁸ **Diversifiering** är en metod för minimering av risk, metoden är robustare än redundans och kan tillämpas inom olika områden såsom ekonomi samt utformning av mekaniska och elektriska system.



Tillåten emittent/låntagare utan krav på rating:

- Specialinlåning i svensk bank som omfattas av lag (1995:1571) om insättningsgaranti⁹. Under förutsättning att förbundet har möjlighet att i förtid göra uttag av hela det insatta beloppet.
- Svenska staten och av Svenska staten majoritetsägda bolag
- Av Allmänna pensionsfonden (AP-fond¹⁰) majoritetsägda bolag
- Svenska kommuner
- Kommuninvest i Sverige AB.

Leasingrisker

Risker med leasing. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing om de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med ägandet av leasingobjektet i huvudsak finns hos leasingtagaren. Om risker och fördelar finns hos leasinggivaren är klassificeringen operationell leasing (hyresavtal). Detsamma gäller avtal kortare än tre år samt avtal på mindre belopp.

Kortfristig - Kortare än ett år
Långfristig - Längre än ett år.

b) Tillåtna instrument

Räntebärande instrument emitterade av emittent som uppfyller ovan emittent-bestämmelser. Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit enligt ovan bestämmelser gällande emittent utan ratingkrav

c) Rapportering

Rapportering syftar till att löpande informera om förbundets låneportföljs sammansättning samt den finansiella riskexponeringen i övrigt. Avvikelser från fastlagd policy ska rapporteras omgående.

d) Revidering av bestämmelser för finansiell verksamhet

Bestämmelser för den finansiella verksamheten ska prövas hos direktionen minst en gång per kalenderår, samt revideras vid behov enligt rutin för uppföljning av styrdokument.

e) Behörigheter inom finansiell verksamhet

- Alla finansiella avtal och transaktioner ska kontrasteras.
- Behörigheten avser upptagande av lån inom av direktionen beslutad låneram samt undertecknande av lånehandlingar.
- Att placera likvida medel i svensk valuta.
- Öppna konton i bank och giroinstitut samt teckna transaktionsavtal med bank och giroinstitut.

Behöriga personer och deras befattning

Hans Därnemyr, Förbundschef/Räddningschef
Bo Carlsson, direktionsordförande NÄRF

Med kontrastsignation av:

Alicja Zawadzka Przychodzen, Ekonomichef
Monica Hanson, Vice ordförande direktionen NÄRF

⁹ [Lag \(1995:1571\) om insättningsgaranti](#)

¹⁰ AP-fonderna är de olika allmänna pensionsfonder som funnits i Sverige sedan 1960-talet.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 9

Dnr 2016-920

Avtal Samverkande sjukvård i Färgelanda kommun 2017

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till avtal.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson att med kontrasignation av socialchef Johan Lundh att för Färgelanda kommuns del underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

I den Samverkande sjukvården ingår kommunal hälso- och sjukvård, primärvård, 1177/Vårdguiden, ambulanssjukvården, MÄVA och övrig länssjukvård. Det gemensamma målet är att förbättra och utveckla samverkan i sjukvården, för att skapa ökad trygghet och tillgänglighet för invånarna och utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt.

Kommunens åtagande i samverkande sjukvård innehåller följande delar:

- Sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård kan få uppdrag att utföra tillfälliga insatser hos kommuninvånare (≥ 18 år) som inte har kommunal hälso- och sjukvård på uppdrag av 1177/Vårdguiden, MÄVA, ambulanssjukvården eller vårdcentral
- IVPA (I Väntan På Ambulans). Om SOS-Alarm bedömer att vänteperioden till närmast tillgängliga ambulans blir betydande, kan sjuksköterska från kommunen larmas ut samtidigt som ambulansen för att snabbare kunna ge vård. Sjuksköterska från kommunen får, efter särskild utbildning, utföra medicinsk behandling vid IVPA uppdrag
- Sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård kan ge assistansuppdrag till ambulanssjukvården genom att ta direktkontakt för hjälp med bedömning och åtgärd i hemmet. Ambulanssjukvården kan ge assistansuppdrag till sjuksköterskan inom kommunal hälso- och sjukvård på samma sätt.

Samt att i övrigt delta i utvecklingsarbeten inom område Samverkande sjukvård.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Sektor Omsorg
Johan Lundh, Socialchef
Johan.lundh@fargelanda.se

Samverkande sjukvård

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att underteckna avtal mellan Norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun, gällande insatser inom den samverkande sjukvården i Färgelanda kommun under 2017.

Ärendet

I den Samverkande sjukvården ingår kommunal hälso- och sjukvård, primärvård, 1177/Vårdguiden, ambulanssjukvården, MÅVA och övrig länssjukvård. Det gemensamma målet är att förbättra och utveckla samverkan i sjukvården, för att skapa ökad trygghet och tillgänglighet för invånarna och utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt.

Åtagandet avser full medverkan i en utökad samverkan enligt det koncept som utvecklas i Fyrbodalen. Kommunens åtagande i samverkande sjukvård innehåller följande delar:

- Tillfälliga insatser för kommuninvånare >18 år som inte har kommunala insatser.
- IVPA-uppdrag. I Väntan På Ambulans) (ej trafikolyckor, barn eller vid risk för våld)
- Assistansuppdrag. Kommunens sjuksköterska kan ge assistansuppdrag till ambulanssjukvården för hjälp med bedömning och åtgärd i hemmet. Ambulanssjukvården kan ge assistansuppdrag till sjuksköterskan inom kommunal hälso- och sjukvård på samma sätt.

Samt att i övrigt delta i utvecklingsarbeten inom område Samverkande sjukvård. Åtagandet avser hela dygnet.

Åtagandet bryter inte ordinarie prioriterad verksamhet inom den kommunala hälso- och sjukvården. Sjuksköterskan har möjlighet att säga nej alternativt om det gäller hembesök senarelägga besöket efter överenskommelse med uppdragsgivaren.

Ersättning och betalningsvillkor

För åtagandet i Samverkande sjukvård ersätts kommunen med en fast ersättning på 400 000 kr under 2017. Utöver den fasta ersättningen tillkommer en besöksersättning på 4 000 kr per uppdrag.

Kommunchef
Lars-Göran Berg

Socialchef
Johan Lundh

Avtal om Samverkande sjukvård i Färgelanda kommun 2017

Parter

Detta avtal är slutet mellan Norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun, gällande insatser inom den samverkande sjukvården i Färgelanda kommun.

Avtalsperiod

Avtalet gäller från 2017-01-01 – 2017-12-31.

Mål för avtalet

I den Samverkande sjukvården ingår kommunal hälso- och sjukvård, primärvård, 1177/Vårdguiden, ambulanssjukvården, MÄVA och övrig länssjukvård. Det gemensamma målet är att förbättra och utveckla samverkan i sjukvården, för att skapa ökad trygghet och tillgänglighet för invånarna och utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt.

Åtagande

Åtagandet avser full medverkan i en utökad samverkan enligt det koncept som utvecklas i Fyrbodalen. Kommunens åtagande i samverkande sjukvård innehåller följande delar:

- Sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård kan få uppdrag att utföra tillfälliga insatser hos kommuninvånare (≥ 18 år) som inte har kommunal hälso- och sjukvård på uppdrag av 1177/Vårdguiden, MÄVA, ambulanssjukvården eller vårdcentral
- IVPA (I Väntan På Ambulans). Om SOS-Alarm bedömer att vänteperioden till närmast tillgängliga ambulans blir betydande, kan sjuksköterska från kommunen larmas ut samtidigt som ambulansen för att snabbare kunna ge vård. Sjuksköterska från kommunen får, efter särskild utbildning, utföra medicinsk behandling vid IVPA uppdrag (övrigt som gäller IVPA se bilaga 1)
- Sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård kan ge assistansuppdrag till ambulanssjukvården genom att ta direktkontakt för hjälp med bedömning och åtgärd i hemmet. Ambulanssjukvården kan ge assistansuppdrag till sjuksköterskan inom kommunal hälso- och sjukvård på samma sätt.

Samt att i övrigt delta i utvecklingsarbeten inom område Samverkande sjukvård.

Åtagandet avser hela dygnet.

Åtagandet bryter inte ordinarie prioriterad verksamhet inom den kommunala hälso- och sjukvården. Sjuksköterskan har möjlighet att säga nej alternativt om det gäller hembesök senarelägga besöket efter överenskommelse med uppdragsgivaren.

Ersättning och betalningsvillkor

För åtagandet i Samverkande sjukvård ersätts kommunen med en fast ersättning på 400 000 kr under 2017. Utöver den fasta ersättningen tillkommer en besöksersättning på 4 000 kr per uppdrag.

Utbetalning sker efter redovisning av gjorda uppdrag mot faktura per kvartal.

Uppföljning

Dokumentation i ärendet gör kommunens sjuksköterska i ordinarie journalsystem. Kommunens sjuksköterskor registrerar även uppdrag på statistikunderlag (blankett B) på samverkande sjukvårds hemsida www.samverkandesjukvard.se. Underlag från varje kommun lämnas kvartalsvis till hälso- och sjukvårdsnämnden i samband med fakturering.

Underskrifter

.....
Ulrik Hammar
Ordförande
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

.....
Ordförande inämnden
Färgelanda kommun

.....
Håkan Hilmér
Ansvarig tjänsteman
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

.....
Förvaltningschef i Färgelanda
kommun



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 10

Dnr 2016-492

Hälso- och sjukvårdsavtal mellan kommunerna i VG och VGR med underavtal avseende Överenskommelse kring personer med psykisk funktionshinder och personer med missbruk perioden 2017-04-01—2020-12-31

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige godkänner förslag till *Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland, avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december 2020. Avtalet ersätter nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtal, som därmed upphör att gälla från och med den 1 april 2017. Senast 12 månader före avtalet löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen säger upp avtalet förlängs det med två år i taget.

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till underavtal, *Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december och som ersätter nuvarande överenskommelse, som därmed upphör att gälla från den 1 april 2017.

Kommunfullmäktige godkänner förslag om ändrad avtalstid i underavtal, *Ramavtal om läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård*, till samma avtalstid som Hälso- och sjukvårdsavtalet som är huvudavtal.

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson bemyndigas att med kontrasignation av socialchef Johan Lundh underteckna avtalen.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdsavtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan inom de områdena där kommunen och VGR har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar enligt § 3 och § 18 hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan landstinget ansvarar för läkarresurser och övriga kompetenser.

Såväl sjukhusvården som primärvården och den kommunala hälso- och sjukvården är i ständig förändring och utveckling. För att en patient med insatser från båda huvudmännen ska få en patientsäker, sammanhållen och en god vård med god kvalitet krävs en välfungerande samverkan mellan verksamheterna. Patientens perspektiv ska alltid sättas i första rummet.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 10

Alla medarbetare måste ha kunskap om Hälso- och sjukvårdsavtalet och dess underavtal och tillämpa dessa med fokus på patientnyttan.

Båda förslagen har genomgått synpunktsrunda, till alla kommuner i Västra Götaland och förvaltningar inom VGR, och justerats utifrån inkomna synpunkter.

Hälso- och sjukvårdsavtalet föreslås vara ett huvudavtal där *Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk* och *Ramavtal om läkarinsatser i kommunal hemsjukvård* blir underavtal. Underavtalen har samma avtalstid och förutsätter att huvudavtalet är giltigt.

Beslutsunderlag

Sektor omsorgs tjänsteskrivelse 2016-12-28.

Socialchefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Sektor Omsorg
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Hälso- och sjukvårdsavtal mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen med underavtal avseende Överenskommelse kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk perioden 2017-04-01-2020-12-31

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner förslag till *Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland, avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december 2020. Avtalet ersätter nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtal, som därmed upphör att gälla från och med den 1 april 2017. Senast 12 månader före avtalet löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen säger upp avtalet förlängs det med två år i taget.

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till underavtal, *Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december och som ersätter nuvarande överenskommelse, som därmed upphör att gälla from den 1 april 2017.

Kommunfullmäktige godkänner förslag om ändrad avtalstid i underavtal, *Ramavtal om läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård*, till samma avtalstid som Hälso- och sjukvårdsavtalet som är huvudavtal.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdsavtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan inom de områdena där kommunen och VGR har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar enligt § 3 och § 18 hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan landstinget ansvarar för läkarresurser och övriga kompetenser.

Såväl sjukhusvården som primärvården och den kommunala hälso- och sjukvården är i ständig förändring och utveckling. För att en patient med insatser



från båda huvudmännen ska få en patientsäker, sammanhållen och en god vård med godkvalitet krävs en välfungerande samverkan mellan verksamheterna. Patientens perspektiv ska alltid sättas i första rummet. Alla medarbetare måste ha kunskap om Hälso- och sjukvårdsavtalet och dess underavtal och tillämpa dessa med fokus på patientnyttan.

Hösten 2014 genomfördes en uppföljning av det nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtalet (gällande från och med 1 april 2012) genom inhämtning av synpunkter från berörda verksamheter. Resultatet presenterades för det politiska samrådsorganet, SRO, som beslutade om förlängning av nuvarande avtal för att ge utrymme för en översyn och utveckling av Hälso- och sjukvårdsavtalet. Den gemensamma politiska viljeinriktningen som uttalades om förutsättningarna för översynen var att inga nya gränssnitt eller skatteväxlingar ska ske och att utvecklingen ska baseras på inkomna synpunkter med ett tydligare fokus på patientnyttan och samverkan mellan huvudmännen.

En delprocess i översynen av hälso- och sjukvårdsavtalet var att ta fram förslag till ny överenskommelse mellan parterna kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk. Målsättningen är att överenskommelsen ska ge praktiskt stöd för samverkan mellan huvudmännen och deras företrädare. Förutom representanter från VGR och kommunerna har deltagare från brukarorganisationer deltagit i utarbetat förslag.

Båda förslagen har genomgått synpunktsrunda, till alla kommuner i Västra Götaland och förvaltningar inom VGR, och justerats utifrån inkomna synpunkter.

Hälso- och sjukvårdsavtalet föreslås vara ett huvudavtal där *Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk* och *Ramavtal om läkarinsatser i kommunal hemsjukvård* blir underavtal. Underavtalen har samma avtalstid och förutsätter att huvudavtalet är giltigt.

Bilagor

1. Missiv ”Rekommendationer till kommunerna” daterat den 21 december 2016
2. Tjänsteutlåtande Fyrbodals kommunalförbund daterat den 21 december 2016
3. Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland med bilaga
4. Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommuner i Västra Götaland kring personer med psykiatri funktionsnedsättning och personer med missbruk.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Johan Lundh
Socialchef

Till

Medlemskommunerna i
Fyrbodals kommunalförbund

Direktionen i Fyrbodal har den 15 december 2016 ställt sig bakom förslaget till ett nytt *Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland* med giltighet fr.o.m. 1 april 2017 t.o.m. 31 december 2020. Avtalet ersätter nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtal, som upphör gälla den 1 april 2017..

Direktionen i Fyrbodal ställde sig också bakom underavtal *Överenskommelse kring personer med psykisk funktionsnedsättning* och personer med missbruk med giltighet fr.o.m. 1 april 2017 t.o.m. 31 december 2020. Ersätter nuvarande överenskommelse som därmed upphör att gälla den 31 mars 2017.

Avtalet omfattar patientgrupper där kommunerna och Västra Götalandsregionen har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar. (HSL §18)

Patientnyttan är vägledande!

Direktionen beslutade

att rekommendera kommunerna ställa sig bakom förslaget till *Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, avtal reglerar hälso- och sjukvårdsavtalet mellan Västra Götalandsregionerna och kommunerna i Västra Götaland*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december 2020 och som ersätter nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtal, som därmed upphör att gälla fr. o. m 1 april 2017. Senast 12 månader före avtalet löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen säger upp avtalet förlängs det med två år i taget.

att rekommendera kommunerna ställa sig bakom förslaget till underavtal, *Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december 2020 och som ersätter nuvarande överenskommelse, som därmed upphör att gälla fr.o.m. den 1 april 2017.

att rekommendera kommunerna ställa sig bakom förslag om ändrad avtalstid i underavtal, *Ramavtal om läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård*, till samma avtalstid som Hälso- och sjukvårdsavtalet som är huvudavtal.

att ovanstående beslut är under förutsättning att Västkom tar beslut om avtalet.

Se mer information om HSA på Västkoms hemsida. [Information HSA](#)

Tjänsteutlåtande

Datum 2016-12-21

Fyrbodals kommunalförbund

Handläggare: Lis Palm, tf. beredningsansvarig

E-post: lis.palm@fyrbodal.se

Till Kommunfullmäktige i kommunerna i Fyrbodal

Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Kommunerna i Fyrbodal föreslås ställa sig bakom nedanstående beslut.

Förslag till beslut:

1. Ställa sig bakom förslaget till *Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december 2020 och som ersätter nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtal, som därmed upphör att gälla fr.o.m. den 1 april 2017. Senast 12 månader före avtalet löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen säger upp avtalet förlängs det med två år i taget.
2. Ställa sig bakom förslaget till underavtal, *Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december och som ersätter nuvarande överenskommelse, som därmed upphör att gälla from den 1 april 2017.
3. Ställa sig bakom förslag om ändrad avtalstid i underavtal, *Ramavtal om läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård*, till samma avtalstid som Hälso- och sjukvårdsavtalet som är huvudavtal.

Sammanfattning av ärendet

Inför ny avtalsperiod för Hälso- och sjukvårdsavtalet mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland har parterna genomfört en gemensam översyn av nuvarande avtal. Hälso- och sjukvårdsavtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan **inom de områdena där kommunen och VGR har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar** enligt § 3 och § 18 hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan landstinget ansvarar för läkarresurser och övriga kompetenser.

Såväl sjukhusvården som primärvården och den kommunala hälso- och sjukvården är i ständig förändring och utveckling. För att en patient med insatser från båda huvudmännen ska få en patientsäker, sammanhållen och en god vård med god kvalitet krävs en välfungerande samverkan mellan verksamheterna. Patientens perspektiv ska alltid sättas i första rummet. Alla medarbetare måste ha kunskap om Hälso- och sjukvårdsavtalet och dess underavtal och tillämpa dessa med fokus på patientnyttan. En delprocess i översynen av Hälso- och sjukvårdsavtalet var att ta fram ett förslag till ny överenskommelse mellan parterna kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk. Målsättningen är att överenskommelsen ska ge praktiskt stöd för samverkan mellan huvudmännen och deras företrädare. Förutom representanter från VGR och kommunerna har deltagare från brukarorganisationer deltagit i utarbetat förslag.

Hälso- och sjukvårdsavtalet föreslås vara ett huvudavtal där *Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk* och *Ramavtal om läkarinsatser i kommunal hemsjukvård* och blir underavtal. Underavtalen har samma avtalstid och förutsätter att huvudavtalet är giltigt.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Gemensam översyn av Hälso- och sjukvårdsavtalet och Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk.

Hösten 2014 genomfördes en uppföljning av det nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtalet genom inhämtning av synpunkter från berörda verksamheter. Resultatet presenterades för det politiska samrådsorganet, SRO, som beslutade om förlängning av nuvarande avtal för att ge utrymme för en översyn och utveckling av Hälso- och sjukvårdsavtalet. Den gemensamma politiska viljeinriktningen som uttalades om förutsättningarna för översynen var att inga nya gränssnitt eller skatteväxlingar ska ske och att utvecklingen

ska baseras på inkomna synpunkter med ett tydligare fokus på patientnyttan och samverkan mellan huvudmännen.

En processorganisation med arbetsgrupper, operativ ledningsgrupp och politisk styrgrupp har utarbetat förslag på nytt hälso- och sjukvårdsavtal. En av arbetsgrupperna har utarbetat förslag på ny överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk.

Parterna har en skyldighet enligt hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen att upprätta en överenskommelse om dessa målgrupper. I länet finns sedan 2011 en sådan överenskommelse. Huvudmännen har konstaterat att överenskommelsen var i behov av revidering och har beslutat att det skulle ske som en del av framtagandet av nytt hälso- och sjukvårdsavtal.

Båda förslagen har genomgått synpunktsrunda, till alla kommuner i Västra Götaland och förvaltningar inom VGR, och justerats utifrån inkomna synpunkter.

Nyheter i Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland

Några nya avsnitt har tillkommit för att stärka samverkan och gemensam syn på samverkan mellan parterna.

Gemensam värdegrund och gemensamt åtagande

Det nya avtalsförslaget poängterar vikten av god samverkan med fokus på individens behov. Genom att Hälso- och sjukvårdsavtalet inte reglerar ansvar på detaljnivå utan vill uppnå ett individbaserat förhållningssätt så finns ett behov av väl fungerande samverkan. En högkvalitativ hemsjukvård som är integrerad med socialtjänst tillsammans med ett gott samarbete med primärvård och slutenvård ger god vård för den enskilde samt samhällsekonomiska vinster.

Parterna har ett gemensamt åtagande att säkerställa att Hälso- och sjukvårdsavtalet efterlevs av verksamheter som företräder dem så att hälso- och sjukvården upplevs som en välfungerande helhet.

Ny struktur

Avtalet har fått en ny struktur i syfte att vara mer lättläst och lättillgängligt för den som ska tillämpa avtalet.

Hälso- och sjukvårdsavtalet föreslås vara ett huvudavtal där övriga överenskommelser som enligt hälso- och sjukvårdslagen ska upprättas mellan parterna blir underavtal. Underavtalens giltighet förutsätter ett giltigt huvudavtal.

Nya avsnitt om avtalsvård och utveckling

Avvikelsehantering samt tvister är områden där ökad tydlighet efterfrågades inför översynen. Dessa områden ingår i avsnitt om avtalsvård som i sin helhet sätter fokus på följsamheten till den samverkan som regleras i Hälso- och sjukvårdsavtalet. Särskilda

tillämpningsanvisningar i form av vägledande patientfall tas fram inför avtalsstart inom ett antal områden som konkretisering av Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Ett nytt avsnitt som beskriver viktiga gemensamma utvecklingsområden för att stärka kvaliteten för den enskilde och skapa förutsättningar för nya gemensamma vårdformer och använda gemensamma resurser effektivt.

Nyheter i Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk

VGR och länets kommuner har en skyldighet enligt hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen att träffa överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk. I länet finns sedan 2011 en sådan överenskommelse. Huvudmännen konstaterade att överenskommelsen behövde revideras och beslutade att det skulle ske som en del av framtagandet av nytt hälso- och sjukvårdsavtal.

Översynen har utgått från de förbättringsområden som pekats ut som särskilt angelägna. I linje med den politiska viljeinriktningen har överenskommelsen ett tydligare fokus brukar- och patientnyttan.

Nyheter:

- Ökad tydlighet genom bättre definierade ansvarsgränser och ansvarsfördelning och särskilt när det gäller samverkan kring personer med missbruk.
- Förslag till hantering av avvikelser och tvister
- Förslag till hantering av ansvars- och kostnadsfördelning vid delat ansvar vid placering på HVB-hem.
- Utvecklingsområden där huvudmännen är överens om att fortsätta arbetet med att utveckla samverkan:
 - Länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa
 - Om integrerade arbetsätt och mottagningar
 - Om insatser för ungdomar med missbruk
 - Vid upphandling av HVB-platser

Ändrad avtalstid i Ramavtal om läkarinsatser inom kommunens hälso- och sjukvård i Västra Götaland

Nuvarande ramavtal om läkarinsatser mellan huvudmännen är upprättat enligt hälso- och sjukvårdslagen som ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet. Underavtalens giltighet föreslås sammanfalla med huvudavtalets giltighetstid.

Kommunikation

Parternas gemensamma åtagande innebär att implementera, kommunicera och säkerställa att innehållet i avtalet med tillhörande tillämpningsanvisningar är kända i samtliga verksamheter.

Beredning

En gemensam politisk styrgrupp har inrättats inför översynen av Hälso- och sjukvårdsavtalet, denna har löpande tagit del av förslag och överväganden under arbetsprocessen. Arbetsprocessen har varit transparent där politiker; tjänstemän och medarbetare regelbundet fått ta del av arbetets aktuella underlag och informerats återkommande nyhetsbrev och via webbsidor.

Lis Palm, tf. beredningsansvarig beredning Valfärd, Fyrbodals kommunalförbund



Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland



**Avtal som reglerar
hälso- och sjukvårdsansvaret
mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland**

Gäller från och med 1 april 2017

 VästKom

 VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN



Innehåll

1	Allmänt om Hälso- och sjukvårdsavtalet	s.4	3.9	Egenvård	s.8
1.1	Bakgrund	s.4	3.10	Läkemedel	s.9
1.2	Syfte	s.4	3.10.1	Akutläkemedelsförråd	s.9
1.3	Avtalsparter	s.4	3.10.2	Dosexpedition	s.9
1.4	Avtalstid	s.4	3.11	Medicintekniska produkter	s.10
1.5	Omfattning	s.4	3.11.1	Personliga hjälpmedel	s.10
1.6	Termer och begrepp	s.4	3.11.2	Läkemedelsnära produkter	s.10
			3.11.3	Spolvätskor	s.10
2	Gemensam värdegrund	s.5	3.11.4	Övriga medicintekniska produkter	s.10
2.1	Gemensam värdegrund	s.5	3.12	Livsmedel för särskilda näringsändamål	s.10
2.2	Gemensamt åtagande	s.5	3.13	Munhälsa- uppsökande och nödvändig tandvård	s.11
3	Parternas ansvar	s.6	3.14	Vårdhygien	s.11
3.1	Lagstiftning	s.6	3.15	Omhändertagande av avlidna	s.11
3.2	Gemensamt ansvar och samverkan	s.6	3.16	Ickesvenska medborgare och asylsökande	s.11
3.3	Västra Götalandsregionens åtagande och ansvar	s.7	3.17	Tjänsteköp	s.11
3.4	Kommunens åtagande och ansvar	s.7	4	Avtalsvård	s.12
3.5	Kommunikation, informationsöverföring och vårdplanering	s.8	4.1	Tillämpningsanvisningar	s.12
3.6	Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård	s.8	4.2	Gemensam stödstruktur	s.12
3.7	Rehabilitering och habilitering	s.8	4.3	Avvikelse	s.12
3.8	Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk	s.8	4.4	Tvister	s.12
			4.5	Uppföljning av Hälso- och sjukvårdsavtalet	s.13
			5	Gemensamma utvecklingsområden	s.13

1 Allmänt om Hälso- och sjukvårdsavtalet

1.1 Bakgrund

Sedan regionbildningen 1999 har kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen, VGR, reglerat ansvarsfördelning och samverkan för hälso- och sjukvård genom ett gemensamt hälso- och sjukvårdsavtal. Inför ny avtalsperiod har avtalstiden förlängts för att skapa utrymme för en gemensam översyn.

Hälso- och sjukvårdens och den

tekniska utvecklingen innebär bland annat att hälso- och sjukvård som ges i öppen vård och i hemmet förändras över tid. Den politiska viljeinriktningen med Hälso- och sjukvårdsavtalet fokuserar på individens behov framför alltför skarpa gränser mellan huvudmännens ansvarsområden. Gränsdragning ner på detaljnivå i alla situationer skapar organisatoriska

mellanrum som kan leda till att patienten inte får sina behov av hälso- och sjukvård tillgodosedda.

En förtroendefull och öppen dialog mellan kommunerna i Västra Götaland och VGR är en förutsättning för att tillsammans möta framtidens gemensamma utmaningar.

1.2 Syfte

Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland ska säkra ett gott, säkert och jämlikt omhändertagande för de personer som har behov av hälso- och

sjukvårdsinsatser från både kommunen och VGR. Avtalet ska stärka och främja samverkan och samarbete mellan parternas vårdgivare så att resulta-

tet bidrar till ett tryggt och självständigt liv för individen.

1.3 Avtalsparter

Avtalsparter i detta avtal är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen vil-

ka fortsättningsvis i avtalet benämnas som parterna. Avtalet gäller under förutsättning att beslut tas av region-

fullmäktige respektive kommunfullmäktige.

1.4 Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 2017-04-01 – 2020-12-31. Senast tolv månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp

avtalet förlängs det med två år i taget med tolv månaders uppsägningstid.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska

samrådsorganet, SRO, mellan kommunerna i Västra Götaland och VGR. Se avsnitt 4.2.

1.5 Omfattning

Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan inom de områden där kommunen och VGR har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, 3 § och 18 §.

Detta avtal är ett huvudavtal för

hälso- och sjukvård där övriga överenskommelser som enligt HSL ska upprättas mellan parterna utgör underavtal till detta avtal. Underavtalens giltighet är direkt kopplat till huvudavtalets giltighet.

Avtalet omfattar även samverkan

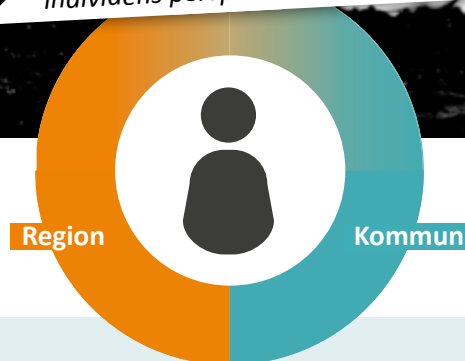
mellan VGR:s hälso- och sjukvård och kommunens socialtjänst. Ansvarsfördelningen beskrivs närmare under avsnitt 3 i avtalet och baseras på den lagreglerade ansvarsfördelningen samt de överenskommelser som tidigare gjorts.

1.6 Termer och begrepp

Se bilaga Termer och begrepp.



*Gemensamt ansvar med
individens perspektiv i centrum*



2 Gemensam värdegrund

2.1 Gemensam värdegrund

Samarbetet mellan parterna ska kännetecknas av att ...

... individens behov, inflytande och självbestämmande alltid är utgångspunkt för hälso- och sjukvården.

... utifrån patientens perspektiv ska vården vara lättillgänglig, effektiv och säker med god kvalitet och gott bemötande.

... varje medarbetare aktivt bidrar med sin kunskap och kompetens samt samarbetar så att hälso- och sjukvården upplevs som en välfungerande helhet.

2.2 Gemensamt åtagande

Parternas gemensamma åtagande innebär att ...

... implementera och säkerställa att innehållet i avtalet med tillhörande tillämpningsanvisningar är kända i samtliga verksamheter.

... ställa krav på att överenskommelser som VGR och kommunen har träffat enligt detta avtal även gäller i avtal med upphandlade entreprenörer enligt lagen om offentlig upphandling, LOU, samt enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.

3 Parternas ansvar

3.1 Lagstiftning

Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för VGR och kommunen. Hälso- och sjukvårdsansvaret för VGR och kommunen regleras i 3 § och 18 § HSL, (1982:763), och ansvaret omfattar även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser. Lag (1992:567).

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 18 § HSL:

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service (5 kap. 5 § andra stycket, 5 kap. 7 § tredje stycket eller 7 kap. 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2001:453), SoL).
- Personer under vistelsetiden vid bostandsbedömd dagverksamhet (3 kap.

6 § SoL) samt daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Sedan regionbildningen 1999 har kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt 18 § HSL andra stycket: "*en kommun får även i övrigt erbjuda dem som vistas i kommunen hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård).*"

För personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk är VGR och kommunen, genom likalydande bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen, skyldig att ha överenskommelse om samarbete (8 a § och 8 b § HSL respektive 5 kap. 8 a § och 9 a § SoL).

Samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas enligt HSL (3 f §) och SoL

(2 kap. 7 §) för personer som har behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård. Planen ska upprättas om kommunen eller VGR bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. ([Länk](#))

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

Utöver det lagstadgade ansvaret för hälso- och sjukvården har VGR och kommunen flera överenskommelser om ansvarsfördelning och samverkan som beskrivs nedan i avsnitt 3.2.

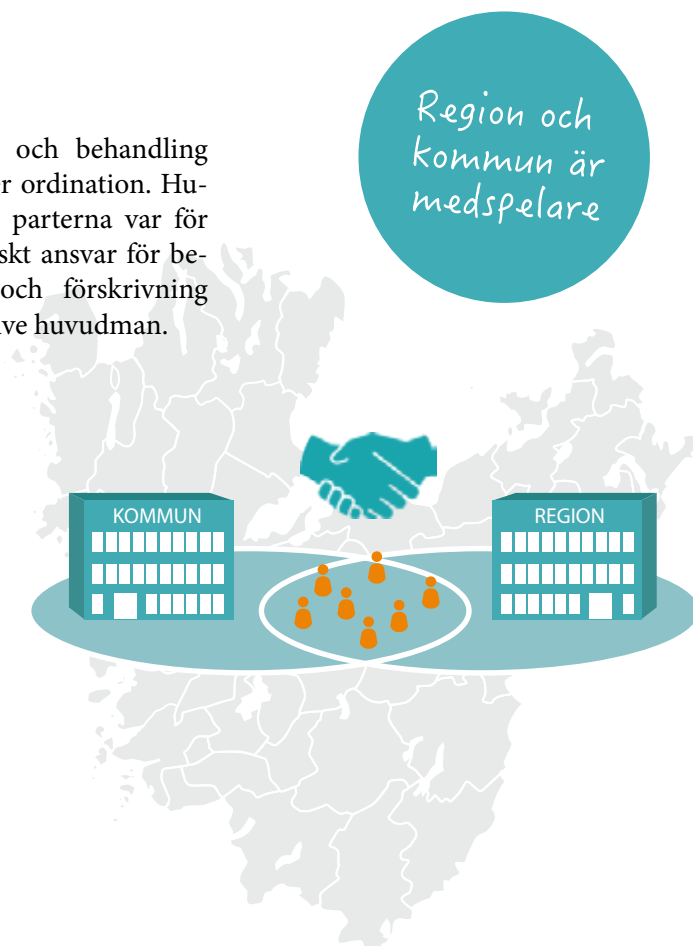
3.2 Gemensamt ansvar och samverkan

Parterna ska i egenskap av sjukvårdshuvudmän erbjuda en hälso- och sjukvård av god kvalitet samt den kompetens som krävs för att fullgöra sitt hälso- och sjukvårdsansvar.

För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan VGR ansvarar för läkare och övriga kompetenser. Parterna ansvarar för att hälso- och sjukvårdsinsatser individanpassas och koordineras så att patienten upplever trygghet, säkerhet, kontinuitet och värdighet. Se även avsnitt 3.3-3.4.

Patienten ska ges medinflytande i planering av vård och behandling. Även närstående ska ges medinflytande om patienten samtycker.

Patientens vård och behandling sker efter beslut eller ordination. Huvudprincipen är att parterna var för sig har ett ekonomiskt ansvar för beslut, ordinationer och förskrivning som görs av respektive huvudman.



3.3 Västra Götalandsregionens åtagande och ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att hälso- och sjukvårdsinsatser individanpassas och koordineras så att patienten upplever trygghet, säkerhet,

kontinuitet och värdighet. VGR ska erbjuda en god hälso- och sjukvård till de som är bosatta eller som vistas i Västra Götaland.

Ansvarer omfattar öppen och sluten vård, akut och planerad vård.

Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar:

- ▶ Patienter som utan större svårigheter kan besöka mottagningar (inom primärvård eller specialistsjukvård). I ansvaret ingår hälso- och sjukvård i hemmet eller annan plats där patienten vistas, då insatserna är av tillfällig karaktär och ingår i pågående behandling, rehabilitering eller utredning.
- ▶ Läkarmedverkan för patienter som omfattas av den kommunala hälso- och sjukvården enligt ramavtal mellan parterna. Se avsnitt 3.6.

- ▶ Rehabiliterings- och habiliteringsinsatser på specialist- samt primärvårdsnivå. För personer över 18 år finns en vägledning som beskriver rehabiliterings-/habiliteringsansvaret på primärvårds- respektive specialistnivå. ([Länk](#))
- ▶Handledning och kunskapsöverföring om enskild patient av primärvård eller specialistsjukvård till kommunens personal i vård, omsorg, rehabilitering samt i hantering av medicintekniska produkter.

- ▶ Specialistsjukvård till patienter inom kommunal hälso- och sjukvård enligt gällande vårdprogram och medicinska riktlinjer, eller enligt upprättad vårdplan/SIP.
- ▶ Omhändertagandet av avlidna. Se avsnitt 3.15.

3.4 Kommunens åtagande och ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att hälso- och sjukvårdsinsatser individanpassas och koordineras så att patienten upplever trygghet, säkerhet, kontinuitet och värdighet.

Kommunen ska enligt 18 § HSL erbjuda hälso- och sjukvård åt personer med beslut om särskilt boende, bostad med särskild service samt under vistelse-tiden åt personer med beslut om dagverk-

samhet, (SoL), samt i daglig verksamhet, (LSS). Se bilaga Termer och begrepp.

Sedan regionbildningen 1999 har kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende.

Kommunens hemsjukvårdsansvar omfattar:

- ▶ Patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårigheter och där det på grund av insatsernas omfattning och frekvens motiverar att vården ges i patientens hem.

- ▶ Patienter med behov av hemsjukvård över tid, oavsett ålder eller diagnos, som kan ges med bibehållen patientsäkerhet i patientens hem.

- ▶ Patienter som enligt ovanstående punkter har behov av hemsjukvård kan samtidigt få vissa hälso- och sjukvårdsinsatser utförda på mottagning baserat på upprättad vårdplan/SIP. Se även avsnitt 3.5.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar även:

- ▶ Att när överenskommelse skett i enskilda fall utföra planerade och/eller förutsägbara hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet under kvälls- och nattetid för patienter som normalt besöker VGR:s vårdcentraler. Under mottagningarnas öppethållande har VGR hälso- och sjukvårdsansvaret för dessa patienter.

- ▶ Hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet till patienter på permission från sluten vård som inte kan ta sig till mottagning. Detta gäller endast under förutsättning att en överenskommelse skett som stöd för de kommunala insatserna.

- ▶ Omhändertagande av avlidna. Se avsnitt 3.15.

3.5 Informationsöverföring och vårdplanering

Beslut om kommunal hemsjukvård förutsätter att en vård- och omsorgsplanering genomförs där parterna är överens om ansvarsfördelning samt där nödvändigt informationsutbyte sker. Patienten ska ges medinflytande i planeringen av sin vård och behandling. Även närstående ska ges medinflytande om patienten samtycker och/eller inte kan företräda sig själv.

Vid utskrivning från sjukhus ska den länsgemensamma rutinen *Samordnad vård- och omsorgsplanering*,

SVPL, tillämpas och vårdgivarna ska använda det gemensamma it-stödet för detta. ([Länk](#))

VGR:s verksamheter ska i samband med beslut om kommunal hemsjukvård och vid utskrivning från sjukhus säkerställa att nödvändig information medföljer samma dag som överflyttningen sker. Med nödvändig information avses i första hand:

- medicinska epikriser
- aktuella läkemedelsordinationer

En samordnad individuell plan, SIP, upprättas för personer som behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård om någon av parterna bedömer att det behövs för att den enskildes behov ska tillgodoses. Den enskilde måste då ge sitt samtycke till SIP. Initiativ till SIP kan tas av den enskilde, närstående eller av personal inom parternas verksamheter. Läns- gemensam *Riktlinje för SIP i Västra Götaland* som kommunerna och VGR tagit fram ska följas. ([Länk](#))

3.6 Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård

Läkarinsatser inom kommunal hälso- och sjukvård regleras i underavtalet till Hälso- och sjukvårdsavtalet *Ramavtal om läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård i Västra Götaland*. ([Länk](#))

Ramavtalet avser läkarmedverkan utifrån patientens behov oberoende av läkarens organisatoriska tillhörighet. Enligt 26 d § HSL ska VGR avtala med kommunerna om omfattningen och formerna för läkar-

medverkan och avsätta de läkarresurser som behövs för att patienten inom kommunal hälso- och sjukvård ska erbjudas god hälso- och sjukvård.

3.7 Rehabilitering och habilitering

Rehabilitering och habilitering är hälso- och sjukvårdsinsatser som bedrivs både av VGR och kommunen i enlighet med detta avtal, se avsnitt 3.1-3.4.

I Västra Götalands län finns en

särskild vägledning som beskriver samverkan och ansvarsfördelning gällande rehabilitering och habilitering för vuxna personer. ([Länk](#))

Det finns också gemensamt

framtagna rutiner för tillämpning av SOSFS 2008:20, samordning av insatser för habilitering och rehabilitering i Västra Götaland. ([Länk](#))

3.8 Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk

Personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk ska erbjudas hälso- och sjukvård i enlighet med detta avtal, se avsnitt 3.1-3.4. VGR och kommunerna i Västra Götaland har upprät-

tat en överenskommelse enligt (8 a § och 8 b § HSL respektive 5 Kap. 8 a § och 9 a § SoL) om samarbete för personer med psykisk funktionsnedsättning och för personer med missbruk. Överenskommelsen är ett

underavtal till hälso- och sjukvårdsavtalet och reglerar samarbete och ansvarsfördelning för de båda målgrupperna. ([Länk](#))

3.9 Beslut om egenvård

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt och beslutat att en patient själv eller vårdnadshavare kan utföra och ansvara för. I de fall då patienten behöver praktisk hjälp med

egenvården behöver den legitimerade yrkesutövaren samråda med den som ska hjälpa patienten, för att bedöma samt dokumentera om hälso- och sjukvårdsinsatsen kan ske på ett patientsäkert sätt.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter har parterna fastställt gemensamma rutiner som ska tillämpas i Västra Götaland. ([Länk](#))

3.10 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och ingår därmed i regelverk för samverkan mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland. En särskild samverkansgrupp hanterar gemensamma läkemedelsfrågor mellan kommunerna i Västra Götaland och VGR.

Läkemedelsgenomgång ska utföras enligt *VGR:s regionala medicinska riktlinje*. ([Länk](#)) Ansvarig sjuksköterska bör medverka vid läkemedelsgenomgång.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseen-

de läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

3.10.1 Akutläkemedelsförråd

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter med kommunal hälso- och sjukvård. Akutläkemedelsförråd och dess sortiment beslutas av VGR. ([Länk](#))

Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för att behandla under en begränsad tidsperiod (t.ex. antibiotikakur). VGR an-

svarar för läkemedelskostnaderna och kontrollen av de kommunala akutläkemedelsförråden. Kommunen har kostnadsansvaret för transporten av läkemedel till förråden.

3.10.2 Dosexpedition

Dosexpedition beslutas av läkare som tar ställning till att kriterier enligt regional medicinsk riktlinje för dosexpedition är uppfyllda. Samråd ska ske med patienten alternativt närstående och/eller sjuksköterska.

([Länk](#))



3.11 Medicintekniska produkter

Medicintekniska produkter som hälso- och sjukvården tillhandahåller ska vara CE- märkta utifrån det medicin-

tekniska direktivet. Föreskrivning av medicintekniska produkter (hjälpmedel för det dagliga livet och medicin-

teknisk behandling) är en del av vård och behandling och följer hälso- och sjukvårdsansvaret.

3.11.1 Personliga hjälpmedel

Parterna har tagit fram gemensamma riktlinjer och produktanvisningar, *Handbok för föreskrivning av personliga hjälpmedel*, där bland annat kostnadsansvar och föreskrivningsrätt beskrivs. ([Länk](#))

VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar upp till 18-årsdagen. Det finns även personliga hjälpmedel för vuxna där VGR alltid har ansvaret. I varje produktanvisning anges fördelning av kostnadsansvar för den aktuella produkten.

Förtroendeföreskrivning kan ske på annan sjukvårdshuvudmans kostnadsansvar enligt handbokens anvisningar. Detta för att underlätta en obruten vårdkedja.

3.11.2 Läkemedelsnära produkter

Parterna har antagit gemensamma riktlinjer för föreskrivning av läkemedelsnära produkter. Dessa är samlade i handböcker för respektive område:

- Diabetes
- Inkontinens, blås- och tarmdysfunktion
- Stomi
- Sondmatningstillbehör och nutritionspump. Se avsnitt 3.12.

Förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion

Fördelningen av statsbidrag för inkontinensprodukter regleras i samarbetsavtal mellan parterna. Kommunen ansvarar för föreskrivning av förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion till personer i kommunal hälso- och sjukvård. ([Länk](#))

Diabeteshjälpmedel och stomiprodukter

VGR bär kostnaden för diabeteshjälpmedel och stomiprodukter. Förtroendeföreskrivning kan ske av behörig personal inom kommunen enligt *Handbok vid föreskrivning av Diabetes-*

hjälpmedel ([Länk](#)) samt *Handbok vid föreskrivning av Stomihjälpmedel*. ([Länk](#))

3.11.3 Spolvätskor

Spolvätskor för katetersättning och kateterspolning samt behandling som kräver steril produkt och där kranvatten inte bör eller får användas föreskrivs på recept. VGR ansvarar för kostnaderna för de produkter som ingår i VGR:s *Rutin för föreskrivning av CE-märkta produkter*. ([Länk](#))

3.11.4 Övriga medicintekniska produkter

VGR tillhandahåller även andra medicintekniska produkter till patienter som har sin hälso- och sjukvård i hemmet. Medicintekniska produkter som ordinerar av läkare är ett ansvar för VGR. Generellt gäller att den vårdgivare som föreskriver produkten är kostnadsansvarig. För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns ett avtal där det framgår vilka produkter VGR respektive kommunen har kostnadsansvar för. ([Länk](#))

3.12 Livsmedel för särskilda näringsändamål

Barn under 16 år kan erhålla Livsmedel för särskilda näringsändamål enligt läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 1997:13). VGR subventionerar

livsmedel för särskilda näringsändamål till barn samt till personer från och med 16 år, enligt särskilt regelverk (HSS 527-1999). Kostnadsansvaret

mellan VGR och kommunen regleras i tillämpningshänvisningen. ([Länk](#))

3.13 Munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

VGR har, enligt tandvårdslagen (1985:125), ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård till personer med vissa funktionshinder och med stort behov av vård och omsorg för att dessa personer ska ges större möjlighet till god munhälsa.

Berörda personer ska årligen erbjudas avgiftsfri munhälsobedömning och individuell rådgivning.

Målgrupper:

- Personer som har behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser enligt HSL och/eller SoL.
- Personer som omfattas av LSS.

VGR och kommunen är enligt tandvårdsförordningen (1998:1338) skyldiga att samverka så att berörda personer identifieras och får tillgång till det särskilda tandvårdsstödet.

Kommunen identifierar, utfärdar intyg och informerar berörda personer och deras närstående och VGR erbjuder undersökningar och behandlingar.

En gemensam överenskommelse ska upprättas mellan parterna som reglerar samverkan, uppföljning samt utvärdering av målgruppens tillgång till nödvändig tandvård.

3.14 Vårdhygien

Både kommunen och Västra Götalandsregionen har ansvar för att förebygga och förhindra smittspridning

och infektioner i vård och omsorg. VGR:s vårdhygienenheter har i uppdrag att bistå kommunerna med

vårdhygienisk experthjälp enligt VGR:s riktlinjer.

3.15 Omhändertagande av avlidna

Det är läkarens ansvar att konstatera dödsfall. Efter överenskommelse kan sjuksköterska utföra undersökningen för att fastställa att döden har inträtt, förutsatt att dödsfallet är förväntat.

Att ta hand om och stå för trans-

port och förvaring av avlidna ingår i respektive huvudmans ansvarsområde.

Transport till och från sjukhus för obduktion eller borttagande av implantat är VGR:s ansvar även om patienten ingår i kommunens hälso- och

sjukvårds ansvar. (SOSFS 2005:10)

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar i samband med dödsfall regleras i föreskriften *HSLF-FS 2015:15*. ([Länk](#))

3.16 Asylsökande

Hälso- och sjukvård till asylsökande är VGR:s ansvar. För dessa personer

har kommunen inget hälso- och sjukvårdsansvar, detta gäller även patien-

ter med behov av sjukvård i boendet.

3.17 Tjänsteköp

Lokala avtal om tjänsteköp kan ingås under förutsättning att båda parter är överens och att det på alla sätt uppfyller Hälso- och sjukvårdsavtalet i övrigt.

I det lokala avtalet kommer parterna överens om formerna för tjänsteköp. I detta bör framgå vem som har mandat att besluta om tjänsteköp

och på vilket sätt information och kommunikation sker parterna emellan.

4. Avtalsvård

4.1 Tillämpningsanvisningar

För praktisk tillämpning av detta hälso- och sjukvårdsavtal finns av parterna gemensamt framtagna tillämpningsanvisningar, med bland annat vägledande patientfall, som ska användas av alla vårdgivare inom VGR och kommuner i Västra Götaland.

Tillämpningsanvisningarna fastställs och revideras av **Ledning i samverkan, LiSA** och utgår från den ansvarsfördelning som regleras i detta avtal. Syftet är att ge stöd och vägledning för jämlik och patientsäker vård samt att underlätta samarbetet mellan vårdgivarna.

Varje part har ansvar för att it-stöd är kända hos berörda verksamheter och att rutinerna följs. Gemensamma it-stöd ska följas upp och utvecklas för att stödja intentionerna i avtalet.

4.2 Gemensam stödstruktur

Den gemensamma stödstruktur som ska förvalta och utveckla intentionerna med det gemensamma Hälso- och sjukvårdsavtalet bygger på den vårdsamverkansstruktur som finns delregionalt samt regionalt i Västra Götaland. Den gemensamma samverkansstrukturen ska fokusera på förbättringsarbete utifrån systematiskt kvalitetsarbete. Varje huvudman ska ställa krav på sina vårdgivare att delta i den gemensamma samverkansstrukturen.

Det politiska samrådsorganet, SRO, mellan kommunerna i Västra Götaland och VGR samordnar frågor rörande avtalet och kan vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet, ta initiativ till en översyn.

Gemensamma it-stöd
En välfungerande informationsöverföring mellan individer och olika aktörer behövs för att information ska kunna överföras på ett säkert och effektivt sätt och samtidigt underlätta koordinering av insatser till den enskilde.

Varje part har ansvar för att it-stöd är kända hos berörda verksamheter och att rutinerna följs. Gemensamma it-stöd ska följas upp och utvecklas för att stödja intentionerna i avtalet.

Varje vårdgivare har rutiner för att identifiera, dokumentera och rapportera negativa händelser och tillbud. Inom ramen för detta avtal sätts fokus på avvikelser gällande åtaganden enligt detta avtal och gemensamma rutiner.

4.3 Avvikelse

Respektive vårdsamverksamråde ansvarar för att gemensam rutin för avvikelshantering finns framtagen. Rutinen ska beskriva ärendegång och tidsramar för återkoppling och åtgärder. Varje delregionalt vårdsamverksamråde ska regelbundet rapportera till **LiSA**. Rapporten ska redovisa de mest frekventa avvikelserna, och identifierade systembrister enligt anvisningar från **LiSA**. Rapporten ska även innehålla redovisade åtgärder lokalt/delregionalt samt förslag på åtgärder för hantering på regional nivå.

Avvikelse då någon part inte uppfyller det som är överenskommet i detta avtal hanteras inom ramen för uppföljning av Hälso- och sjukvårdsavtalet.

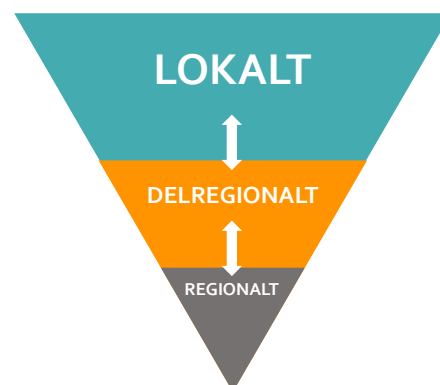
4.4 Tvister

Tvister mellan parterna om tolkning av avtalets innebörd ska i första hand lösas lokalt och i andra hand delregionalt, inom vårdsamverkan.

Tvist av principiell karaktär kan lyftas till **LiSA**.

Patientens vård och omsorg ska alltid säkerställas oavsett om parterna är överens om ansvarsfördelning eller inte. Parterna har gemensamt ansvar att omgående komma överens om tillfälligt ansvarsfördelning, i väntan på långsiktig lösning.

Den rekommendation som utfärdas kan innebära ansvarsjustering i efterhand från den dag gemensam ansvarsfördelning finns. Om tvist inte kan lösas inom 30 dagar på delregional nivå hänförs den direkt till **LiSA** som ska bereda frågan inom 30 dagar.



4.5 Uppföljning av Hälso- och sjukvårdsavtalet

Detta avtal ska följas upp årligen. De delregionala vårdsamverkansgrupperna lämnar rapport enligt anvisningar från LiSA.

Rapporten bör innehålla:

- Följsamhet till avtalet – fokus på uppföljningsområden enligt anvisningar.
- Uppföljning av ramavtal om läkarmedverkan.
- Uppföljning av länsöverenskommelse personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk.
- Uppföljning av rutinen för samordnad vård- och omsorgsplanering, SVPL.
- Övriga gemensamma rutiner enligt anvisning.

5 Gemensamma utvecklingsområden

Den demografiska, medicinska och tekniska utvecklingen innebär att en ökande andel av sjukvårdsinsatserna

kommer att utföras i hemmet. Sjukvårdshuvudmännen har en gemensam utmaning i att säkra kvaliteten för den

enskilde och skapa förutsättningar för nya gemensamma vårdformer.

Utvecklingsåtgärderna

- ▶ Gemensamma mobila vårdformer.
- ▶ Förebyggande insatser för riskgrupper.
- ▶ Förändrad vårdlogik – från reaktivt till proaktivt arbete.
- ▶ Utvecklingsarbete kring de mest sjuka äldre.
- ▶ Samverkan kring patienter med specialiserad och avancerad vård i hemmet.
- ▶ Utarbeta ny överenskommelse utifrån kommande lagförslag *Trygg och effektiv utskrivning från slutenvård*.
- ▶ Gemensamma strategiska beslut om e-hälsa, it-stöd och informationsförsörjning.
 - It-stöd ska kunna omhänderta överföring av medicinsk information, information om rehabilitering och omsorg, aktuella läkemedelsordinationer samt avvikelserapporter i samverkansfrågor.
 - Individens perspektiv och behov är i centrum för utveckling av nya digitala lösningar.

Gemensamma utmaningar:

- ▶ Utarbeta gemensam strategi för kompetensförsörjning och kompetensutveckling för Västra Götaland. Säkra kompetens till områden med stora avstånd till tätorter.
- ▶ Anordna gemensamma utbildningar och kurser inom områden som avtalet reglerar.
- ▶ Ta fram länsgemensamma riktlinjer utifrån nationella riktlinjer och vårdprogram för de gemensamma patientgrupperna.
- ▶ Resurser
 - Utforma ersättningsmodeller och patientavgifter så att intentionerna i avtalet stöds.
 - Skapa mervärde för patienter genom att använda de gemensamma resurserna effektivt.

Avtalets 50 parter

Ale kommun	Munkedals kommun
Alingsås kommun	Mölnbals stad
Bengtsfors kommun	Orust kommun
Bollebygd kommun	Partille kommun
Borås Stad	Skara kommun
Dals-Eds kommun	Skövde kommun
Essunga kommun	Svenljunga kommun
Falköpings kommun	Strömstads kommun
Färgelanda kommun	Sotenäs kommun
Grästorps kommun	Stenungsunds kommun
Gullspångs kommun	Tanums kommun
Göteborgs Stad	Tibro kommun
Götene kommun	Tidaholms kommun
Herrljunga kommun	Tjörns kommun
Hjo kommun	Tranemo kommun
Härryda kommun	Trollhättans stad
Karlsborgs kommun	Töreboda kommun
Kungälv kommun	Uddevalla kommun
Lerums kommun	Ulricehamns kommun
Lidköpings kommun	Vara kommun
Lilla Edets kommun	Värgårda kommun
Lysekils kommun	Vänersborgs kommun
Mariestads kommun	Åmåls kommun
Marks kommun	Öckerö kommun
Melleruds kommun	

Västra Götalandsregionen

www.vgregion.se/hosavtal

www.vastkom.se/hosavtal



Grafisk formgivning: Anna Karlsson, kommunikatör, Västra Götalandsregionen och VästKom

Bilaga 1 Hälsa- och sjukvårdsavtalet i Västra Götalands län

I denna bilaga beskrivs termer och begrepp som används i Hälsa- och sjukvårdsavtalet för att klargöra innebörden samt förtydliga hälso- och sjukvårdsansvaret i detta avtal.

1.6 Termer och begrepp

1. Dagverksamhet enligt SoL

Bistånd i form av sysselsättning, gemenskap, behandling eller rehabilitering utanför den egna bostaden, som drivs av kommunen exempelvis för äldre, psykiskt funktionshindrade eller missbrukare och där insatsen ges med stöd av 4 kap 1 § SoL.

Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar under vistelsetiden som framgår av 18 § HSL.

2. Daglig verksamhet enligt LSS

Insats enligt LSS i form av sysselsättning för personer med funktionsnedsättning som är i yrkesverksam ålder, saknar förvärvsarbete och inte är under utbildning. Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar under vistelsetiden som framgår av 18 § HSL.

(Enligt SKL PM 2003-07-08)

3. Fysioterapeut/sjukgymnast

I avtalet används benämningen fysioterapeut även då sjukgymnast avses.

4. Rehabilitering

Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån dennes behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

5. Hemsjukvård

Hälso- och sjukvård när den ges i patients bostad eller motsvarande och som är sammanhängande över tiden.

6. Hälso- och sjukvård

Enligt HSL definieras hälso- och sjukvård som ”åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda, och behandla sjukdomar och skador”.

7. Rehabilitering

Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsätt-

ning, utifrån dennes behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

8. Samrådsorganet, SRO

Det politiska samrådsorganet, SRO, är en samrådsgrupp som avhandlar och rekommenderar huvudmännen att fatta beslut i frågor som rör samtliga 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. SRO består av politiker från Västra Götalandsregionen och kommunerna.

9. Särskilda boendeformer och bostäder med särskild service enligt SoL och LSS där kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar som framgår av 18 § HSL:

a. Särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som avses i 5 kap 5 § 2 st. SoL.

b. Bostäder med särskild service för fysiskt och psykiskt funktionshindrade enligt 5 kap 7 § 3 st. SoL där insatsen ges med stöd av 4 kap 1 § SoL.

c. Bostäder med särskild service för LSS personkrets enligt 5 kap 7 § 3 st. SoL där insatsen ges med stöd av 9 § 8. eller 9 § 9. LSS.

d. Korttidsvistelse där insatsen ges med stöd av 4 kap 1 § SoL, där kommunen driver verksamhet med egen personal. De enheter där personer tillfälligt vistas/bor för exempelvis rehabilitering, växelvård eller avlastning är när det gäller hälso- och sjukvårdsansvaret att jämställa med särskilt boende.

10. Särskilda boendeformer och bostäder med särskild service enligt SoL och LSS där kommunen inte har hälso- och sjukvårdsansvar.

a. Hem för vård eller boende, HVB (6 kap resp. 7 kap 1 § 1st 1. SoL) är inte en sådan särskild boendeform som avses i 18 § HSL. Kommunen har inte hälso- och sjukvårdsansvaret för den som vistas där.

b. Korttidsvistelse där insatsen ges med stöd av 4 kap 1 § SoL, där kommunen köper platser från enskild verksamhet som har tillstånd enligt 7 kap 1 § 1 st 3 SoL (hem för viss annan heldygnsvård). Kommunen har inte hälso- och sjukvårdsansvaret för den som vistas där.

c. Korttidsvistelse för LSS personkrets där insatsen ges med stöd av 9 § 6. LSS. Kommunen har inte hälso- och sjukvårdsansvar enligt 18 § HSL för dessa verksamheter. Detta gäller oavsett om korttidshemmet drivs av kommun eller enskild.

(Enligt SKL PM 2003-07-08)

11. Ledning i samverkan, LiSA


LiSA är den länsövergripande ledningsstrukturen för vårdssamverkan i Västra Götaland. I gruppen sitter direktörer och chefer som företräder de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen.

12. VästKom

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation är en politiskt styrd organisation som arbetar på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götalands län. VästKom företräder och samordnar kommunernas intressen på regional nivå samt tillsammans med kommunalförbunden.

13. Västra Götalandsregionen, VGR

I hälso- och sjukvårdsavtalet avses VGR som hälso- och sjukvårdshuvudman och som avtalspart gentemot kommunen.



Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktions- nedsättning och personer med missbruk

Gäller från och med den 1 april 2017

Överenskommelsen är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland.

Innehåll

1	Allmänt om överenskommelsen	s.2	3.3	Personer med samsjuklighet	s.7
1.1	Bakgrund	s.2	3.4	Barn och ungdomar med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik	s.7
1.2	Syfte	s.3	3.5	Ansvar vid placering utanför hemmet	s.7
1.3	Parter	s.3	3.6	Personer i psykiatrisk tvångsvård	s.8
1.4	Giltighetstid	s.3	3.7	Samordnad individuell plan, SIP, verktyg för att verkställa ansvarsfördelningen	s.9
1.5	Målgrupper	s.3			
2	Utgångspunkter	s.3	4	Genomförande	s.10
2.1	Individens behov i centrum	s.3	4.1	Tillämpning	s.10
2.2	Brukarinflytande	s.4	4.2	Avvikelser	s.10
2.3	Lagstiftning	s.4	4.3	Tvister	s.10
2.4	Nationella riktlinjer ger rekommendationer om insatser	s.4	4.4	Uppföljning	s.10
3	Ansvarsområden	s.5	5	Gemensamma utvecklingsområden	s.11
3.1	Personer med psykisk funktionsnedsättning	s.5			
3.2	Personer med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel	s.6			

1 Allmänt om överenskommelsen

1.1 Bakgrund

Överenskommelsen om samarbete mellan Västra Götalandsregionen, VGR, och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet ([Länk](#)) och ersätter tidigare överenskommelse för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Överenskommelsen ska stärka samverkan mellan kommun och VGR för att bättre tillgodose behovet av vård, stöd och behandling för målgrupperna. Den behandlar även hur uppföljning och utvärdering ska bedrivas samt hur tvister ska lösas.

Framtagandet av överenskommelsen har skett som en delprocess i hälso- och sjukvårdsavtalsprocessen

och representanter för anhörig- och brukarföreningar har deltagit i den partssammansatta arbetsgruppen.

1.2 Syfte

Syftet är att personer inom målgrupperna ska ges möjlighet till återhämtning och delaktighet i samhällslivet på samma villkor som andra. Vård, stöd och insatser ska bidra till att individen behåller och/eller förbättrar sin hälsa

och sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänskliga relationer.

Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som är samordnade mellan kommunens och Västra Götalands-

regionens verksamheter och upplevs som en välfungerande helhet. Individen ska inte hamna mellan huvudmännens olika ansvarsområden och därför inte få den hjälp som hen behöver.

1.3 Parter

Parter i denna överenskommelse är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen, vilka fortsättningsvis benämns som parterna. Avtalet gäller under

förutsättning att beslut tas av kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige. Om kommunen eller VGR tecknar avtal med någon annan och överlåter uppgifter de har ansvar för,

ska denna överenskommelse tillämpas. Respektive huvudman ansvarar för att verkställa sitt åtagande inom den egna organisationen.

1.4 Giltighetstid

Överenskommelsen gäller från och med 2017-04-01 – 2020-12-31. Senast tolv månader innan avtalstiden löper ut har part möjlighet att säga upp avta-

let. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med två år i taget med tolv månaders uppsägningstid. Överenskommelsen är ett underavtal

till Hälso- sjukvårdsavtalet i Västra Götaland ([Länk](#)) vilket innebär att överenskommelsens giltighet är beroende av ett gällande huvudavtal.

1.5 Målgrupper

Målgrupperna för överenskommelsen är personer i alla åldrar med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk som har behov av in-

satser från både kommunen och VGR:s hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen omfattar även personer med samsjuklighet, barn och

ungdomar med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik, personer placerade på HVB-hem samt i psykiatrisk tvångsvård.

2 Utgångspunkter

2.1 Individens behov i centrum

Vården och stödinsatserna ska planeras och utvärderas tillsammans med den enskilde och med respekt och lyhördhet för de erfarenheter och önskemål som den enskilde och/eller dennes närstående eller företrädare har. Det är viktigt att utgå från individens egen målsättning för insatserna. Verksamheterna ska underlätta för den enskilde och/eller närstående att vara delaktig och fatta beslut som rör

den egna personen. I huvudmännens samverkan är det av särskild vikt att beakta barnens bästa.

Verksamheterna inom kommunen och VGR har ett gemensamt ansvar att ha rutiner och arbetssätt så att vård och insatser harmonierar med varandra. Den enskildes intressen får aldrig åsidosättas på grund av att huvudmän har olika syn på verksamhets- och kostnadsansvar. Även om

kostnadsansvaret är oklart ska individens behov av utredning eller behandling fullföljas utan dröjsmål.

2.2 Brukarinflytande

En utgångspunkt i samverkan mellan huvudmännen är att öka enskildas och brukarorganisationers medverkan för att utveckla vård- och stödinsatser. Personer med egna erfarenheter av

psykisk sjukdom/missbruk är en viktig källa till kunskap. Det är angeläget att deras erfarenheter och önskemål tas tillvara. Brukare och brukarföreträdare ska ges möjlighet till delakt-

tighet och inflytande när frågor kring samverkan enligt denna överenskommelse planeras och följs upp både på lokal, delregional och regional nivå.

2.3 Lagstiftning

Överenskommelsen bygger på en lagstiftad skyldighet om samarbete kring två målgrupper och en generell skyldighet att samverka på individnivå.

Samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning

Sedan den 1 januari 2010 är lands-ting/region och kommun genom likalydande bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen, HSL (8 a§) och i Socialtjänstlagen, SoL (5 kap 8 a§) skyldiga att ha överenskommelser om samarbetet när det gäller personer med psykisk funktionsnedsättning. Om det är möjligt bör organisationer som företräder dessa personer eller deras närstående ges möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i överenskommelsen.

Samarbete kring personer med missbruk

Sedan den 1 juli 2013 är landsting och kommun genom likalydande bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen, HSL (8 b§) och i socialtjänstlagen, SoL (5 kap 9 a§) skyldiga att ha överenskommelser gällande samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Om det är möjligt bör organisationer som företräder dessa personer eller deras närstående ges möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i överenskommelsen.

Samordnad Individuell plan, SIP

Den 1 januari 2010 infördes en lagstadgad skyldighet i både HSL (3 f §)

och SoL (2 kap. 7 §) som innebär att huvudmännen tillsammans ska upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser från båda huvudmännen. Planen ska upprättas om kommunen eller VGR bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Initiativ till SIP kan även tas av den enskilde eller närstående.

I Västra Götaland har VGR och kommunerna genom VästKom fastställt gemensamma riktlinjer för samordnad individuell plan, SIP.

2.4 Nationella riktlinjer ger rekommendationer om insatser

Socialstyrelsen anger, i vissa fall, genom nationella riktlinjer vilka insatser som huvudmännen i första hand ska genomföra för personer som omfatt-

tas av överenskommelsen. Nationella riktlinjer för psykosociala insatser vid schizofreni och schizofreniliknande tillstånd och nationella riktlinjer för

vård och stöd vid missbruk och beroende är viktiga exempel på detta.

3 Ansvarsområden

Kommunen ska främja invånarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet. Kommunen ska erbjuda stöd till meningsfull sysselsättning, försörjning, bostad och

utbildning. Kommunen erbjuder också insatser enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Västra Götalandsregionen ska medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador genom

att erbjuda hälso- och sjukvårdsinsatser i så väl öppen som sluten vård. Hälso- och sjukvården ges av primärvården, habiliteringen, tandvården och den somatiska och psykiatriska specialistvården.

3.1 Personer med psykisk funktionsnedsättning

Målgruppen består av personer oavsett ålder med psykisk funktionsnedsättning som upplever väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa svårighe-

ter kan bestå av funktionshinder, det vill säga begränsningar som uppstår i relation mellan en person med en funktionsnedsättning och brister i omgivningen, eller vara direkt effekt

av funktionsnedsättningen. Svårigheterna ska ha funnits, eller kan antas komma att bestå, under en längre tid.

Viktiga delar i kommunens ansvar för målgruppen är att:

- Bedriva uppsökande arbete och upplysa om kommunens verksamheter.
- Initiera och påtala de behov av stöd från samhället som identifierats för personen i den uppsökande verksamheten.
- Utreda och utfärda biståndsbeslut på grund av psykisk funktionsnedsättning:
 - Utredning och bistånd/insats enligt SoL och LSS.
 - Utredning, ansökan om och verkställighet av vård enligt LVU.
 - Utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVM.
- Tillhandahålla boende och stöd i hemmet så att personen får möjlighet att bo på ett sätt som är anpassat efter hens behov.
- Erbjuder meningsfull sysselsättning och/eller stöd till att arbeta eller studera.
- Tillhandahålla elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser utifrån elevens skolsituation.
- Erbjuder stöd till anhöriga och närstående.
- Erbjuder hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Viktiga delar i Västra Götalandsregionens ansvar för målgruppen är att:

- Erbjuder hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.
- Arbeta för tidig upptäckt och med tidiga insatser.
- Särskilt beakta barns rätt till information, råd och stöd.
- Motverka somatisk ohälsa, skada och förtida död och även uppmärksamma behovet av tandvård.
- Uppmärksamma och behandla självskadebeteende.
- Arbeta med suicidprevention.
- Erbjuder stöd till anhöriga och närstående.
- För personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård erbjuda samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser hen är i behov av.
- Bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar.
- Ge handledning och kunskapsöverföring till kommunens personal i patientrelaterade ärenden.

3.2 Personer med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel

Målgruppen omfattar personer oavsett ålder med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel.

Missbruk innebär att bruket av drogen påverkar individen eller hans omgivning negativt. Missbruket går ut över individens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men le-

der också till ökad risk för fysisk skada. I fråga om narkotika räknas ofta en användare som missbrukare oberoende av mängd, eftersom narkotika-innehav/bruk är kriminaliserat.

Viktiga delar i kommunens ansvar för målgruppen är att:

- Bedriva uppsökande arbete och upplysa om kommunens insatser och verksamheter.
- Initiera och påtala de behov av stöd som identifierats för personen i den uppsökande verksamheten.
- Göra utredning av behov och bedömning av insatser, stöd och behandling för missbruks- och beroendeproblem:
 - Utredning och bistånd/insats enligt SoL.
 - Utredning, ansökan om och verkställighet av vård enligt LVU.
 - Utredning, ansökan om och verkställighet av vård enligt LVM.
- Erbjudas stöd till boende och sysselsättning.
- Arbeta med återfallsprevention.
- Ge motiverande och familjeorienterade insatser.
- Särskilt beakta insatser till ungdomar med missbruk.
- Tillhandahålla elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser utifrån elevens skolsituation.
- Ge stöd till barn som har en förälder eller annan närstående med missbruks- och beroendeproblem.
- Erbjudas stöd till anhöriga och närstående.
- Medverka vid läkemedelsassisterad behandling vid opiatmissbruk.
- Erbjudas hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Viktiga delar i Västra Götalandsregionens ansvar för målgruppen är att:

- Arbeta för tidig upptäckt och med tidiga insatser.
- Särskilt beakta insatser till ungdomar med missbruk.
- Ge tvärprofessionella behandlingsinsatser som inkluderar psykologiska behandlingsmetoder.
- Identifiera samsjuklighet och säkerställa att behandling av missbruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat.
- Erbjudas stöd till anhöriga och närstående.
- Särskilt beakta barns rätt till information, råd och stöd.
- Motverka somatisk ohälsa, skada och förtida död samt bedriva smittskyddsarbete och tandvård.
- För personer som vistas i hem för vård och boende, HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård erbjuda samtliga hälso- och sjukvårdsinsatser hen är i behov av.
- Bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar.
- Fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar.
- Erbjudas hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet.
- Ge handledning och kunskapsöverföring till kommunens personal i patientrelaterade ärenden.
- Initiera samverkan kring tillnyktring.

3.3 Personer med samsjuklighet

Samsjuklighet innebär att man har två eller flera sjukdomar, psykiska och/eller somatiska samtidigt. Samsjuklighet fördröjer och försvårar många

gånger behandling och återhämtning. Samsjuklighet är ofta vanligt vid psykisk sjukdom och vid missbruksproblem. Personer med samsjuklighet lö-

per en större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död.

Både kommunen och VGR har ett ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att särskilt uppmärksamma denna problematik hos ungdomar. Båda huvudmännen ska säkerställa att

behandling av missbruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat.

Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård eller att vård

och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska prägla vården och insatserna.

3.4 Barn och ungdomar med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik (Västbus)

Målgruppen är barn och ungdomar med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik som behöver

tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter. Den sammansatta problematiken innebär att barnet/

ungdomen har svårigheter inom flera livsområden som exempelvis skola, hemmiljö och socialt samspel.

Denna överenskommelsen ska stärka samverkan mellan parterna för att målgruppens behov av vård, stöd och behandling ska tillgodoses.

Länets kommuner och VGR har antagit gemensamma riktlinjer och

rutiner för samverkan kring barn och ungdomar med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik, Västbus. Riktlinjerna omfattar kommunernas socialtjänst och skola och VGR:s primärvård, barn- och ung-

domshabilitering och barn- och ungdomspsykiatri. ([Länk](#))

Hantering av avvikelser och tvister ska ske i enlighet med punkterna 4.2 och 4.3.

3.5 Ansvar vid placering utanför hemmet av personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk (Hem för vård och boende, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård)

Hem för vård och boende, HVB-hem, är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer

med någon form av behov inom socialtjänstens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till av-

lastning för anhöriga eller rehabilitering för individen.

Båda huvudmännen ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att själva tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser. Innan

frågan om placering aktualiseras ska huvudmännen ha kommit fram till att resurser i närmiljön är uttömda och att den enskildes behov inte kan till-

godoses på annat sätt än genom placering. Om en placering bedöms nödvändig ska en placering inom det egna länet i första hand väljas.

Ansvar

Varje huvudman ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Kommunen ansvarar för sociala insatser enligt SoL, LSS, LVU och LVM samt skolgång enligt skollagen. VGR ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser. Båda huvudmännen har rätt att själva utföra insatserna eller träffa avtal med annan part som har kompetens att utföra uppdraget. Socialtjänsten har det yttersta samordningsansvaret för placeringen i sin helhet. Vid placering av barn är barnens hälsa och skolgång de enskilt viktigaste faktorerna att ta hänsyn till.

Gemensam planering

Inför en placering där båda huvudmännen är delaktiga, ska en samordnad individuell plan eller motsvarande upprättas där ansvarsfördelningen tydliggörs.

Vid placering ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen.
- individens önskemål.
- respektive huvudmans och parts ansvar för de vård- och stödinsatser som ska utföras.

- om huvudmännen själva utför insatsen eller om de utförs av annan part.
- hur skola/sysselsättning tillgodoses

Överenskommelse om kostnadsansvar

Huvudregeln är att varje huvudman ansvarar för de kostnader som kan knytas till var och ens ansvar för vård, stöd och insatser, oavsett om insatserna utförs av huvudmannen eller om avtal med annan part upprättats.

Varje placering ska föregås av en överenskommelse om kostnadsansvar mellan huvudmännen, oavsett vilken huvudman som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive huvudmans och parts ansvar för de vård- och stödinsatser som ska utföras.
- hur hälso- och sjukvårdsinsatser ska tillgodoses.
- fördelning av kostnader i kronor eller procent.

I de fall HVB tillhandahåller både socialtjänstinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser och fördelningen mellan dessa är oklar kan huvudmännen dela på kostnaden utifrån en schablon där VGR betalar en tredjedel och kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden, om inget annat är överenskommet.

I takt med att den enskildes behov förändras ska parterna bedöma om och hur kostnadsfördelningen ska justeras. Då placering sker akut bör kostnadsfördelningen vara klarlagd senast 30 dagar efter placeringen. Kostnaden för akutplaceringen ligger kvar på placerande huvudman till dess att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Uppföljning

Uppföljning av den enskildes placering ska ske gemensamt och regelbundet av huvudmännens berörda verksamheter. Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

3.6 Personer i psykiatrisk tvångsvård

En person som lider av allvarlig psykisk störning, som utgör en fara för sig själv eller sin omgivning, och som inte frivilligt samtycker till vård, kan tvingas till vård enligt lagen om psy-

kiatrisk tvångsvård, LPT. En person med allvarlig psykisk störning som begått brott kan som påföljd dömas till rättspsykiatrisk vård enligt lagen om rättspsykiatrisk vård, LRV. En per-

son som är häktad eller fängslad och som får en psykisk störning, kan också överföras till rättspsykiatrisk vård.

Viktiga delar i kommunens ansvar för målgruppen är:

- Att medverka vid samordnad vårdplanering inför utskrivning från slutenvård och vid upprättande av SIP.
- Insatser enligt SoL och LSS vid permission från slutenvård.
- Insatser enligt SoL och LSS vid öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Hälso- och sjukvårdsinsatser enligt Hälso- och sjukvårdsavtalet, med undantag av tvångsåtgärder.

Viktiga delar i Västra Götalandregionens ansvar för målgruppen är att:

- Erbjuda behandling i slutenvård enligt LPT och LRV.
- Besluta om permission från sluten tvångsvård.
- Ansöka till allmän förvaltningsdomstol om övergång till öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- Genomföra samordnad vård- och omsorgsplanering, SVPL, vid utskrivning från slutenvård i samråd med kommunen.
- Erbjuda behandlings- och rehabiliteringsinsatser i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk tvångsvård.
- I samråd med kommunen föreslå förvaltningsdomstolen placering i boende. Vid placering gäller den under punkt 3.5 beskrivna ansvarsfördelningen.
- Upprätta en SIP vid utskrivning från öppen tvångsvård till frivillig öppenvård om behov finns av insatser från båda huvudmännen.

Betalningsansvarslagen är tillämplig även vid psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård. En förutsättning är att patienten bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare samt att förvaltningsrätt fattat beslut om öp-

pen tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård. En patient är utskrivningsklar när behandlande läkare bedömer att behandling i slutenvård inte längre behövs. Kommunens betalningsansvar inträder om personen

inte får de insatser som hen har behov av enligt SoL/LSS och därför blir kvar i slutenvård enligt HSL (frivillig vård).

3.7 Vårdplaneringen - verktyg för att verkställa ansvarsfördelningen

Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan, SIP, upprättas för personer som behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård om någon av parterna bedömer att det behövs för att den enskildes behov ska tillgodoses. Den enskilde måste då ge sitt samtycke till SIP. Initiativ till SIP kan tas av den enskilde, närstående eller av personal inom parternas verksamheter.

Planen ska innehålla:

1. Insatser den enskilde behöver.
2. Huvudmännens ansvar.
3. Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen och landstinget.
4. Vem av huvudmännen som har det övergripande ansvaret för planen.

Upprättande och uppföljning av SIP ska ske enligt de riktlinjer som antagits av Västra Götalandsregionen och Västkom. [\(Länk\)](#)

Samordnad vård- och omsorgsplanering, SVPL

Vid utskrivning från sjukhus ska den läns-gemensamma rutinen SVPL tillämpas och vårdgivarna ska använda det gemensamma it-stödet för detta. [\(Länk\)](#)

4 Genomförande

4.1 Tillämpning

Överenskommelsen ska verkställas på lokal nivå, nära brukaren. Detta förutsätter en organiserad delregional och lokal samverkan mellan huvud-

männen så att överenskommelsen kan tillämpas lokalt. Vid framtagande av lokala tillämpningar ska brukar- och anhörigföreningarna ges möjlighet

att delta. I den lokala samverkan ska också det gemensamma förebyggande arbetet beaktas.

4.2 Avvikelse

Avvikelsehantering enligt de principer som anges i Hälso- och sjukvårdsavtalet. Detta innebär att:

Varje vårdgivare har rutiner för att identifiera, dokumentera och rapportera negativa händelser och tillbud. Här avses avvikelser från åtaganden enligt denna överenskommelse och gemensamma rutiner.

Respektive vårdsamverkansområde

de ansvarar för att gemensam rutin för avvikelsehantering finns framtagen. Rutinen ska beskriva ärendegång och tidsramar för återkoppling och åtgärder. Från respektive delregionalt vårdssamverkansområde ska en rapport redovisas regelbundet till **Ledning i samverkan, LiSA**. Rapporten ska redovisa de mest frekventa avvikelserna, och identifierade systembrister enligt anvisningar från **LiSA**. Rapporten ska

även innehålla redovisade åtgärder lokalt/delregionalt samt förslag på åtgärder för hantering på regional nivå.

Avvikelse då någon part inte uppfyller det som är överenskommet i denna överenskommelse hanteras inom ramen för uppföljning av Hälso- och sjukvårdsavtalet.

4.3 Tvister

Tvister ska hanteras enligt de principer som anges i Hälso- och sjukvårdsavtalet. Detta innebär att: Tvister mellan parterna om tolkning av överenskommelsens innebörd ska i första hand lösas lokalt och i andra hand delregionalt, inom vårdssamverkan. Om en tvist inte kan lösas inom delregional vårdssamverkan kan den lyftas till

LiSA som utfärdar rekommendation om hantering av ärendet. Patientens vård och omsorg ska alltid säkerställas oavsett om parterna är överens om ansvarsfördelning eller inte. Parterna har gemensamt ansvar att omgående komma överens om tillfällig ansvarsfördelning, via SIP, i väntan på lösning. Den rekommendation som ut-

färdas kan innebära ansvarsjustering i efterhand från den dag gemensam ansvarsfördelning finns. Om tvist inte kan lösas inom 30 dagar på delregional nivå hänförs den direkt till **LiSA** som ska bereda frågan inom 30 dagar.

4.4 Uppföljning

Uppföljning av överenskommelsen ska ske enligt de principer som anges i Hälso- och sjukvårdsavtalet. Detta innebär att den följs upp årligen enligt anvisningar av **LiSA**. Tillgänglighet, samordning och kvalitet i insatser ska bland annat vara i fokus.

Uppföljning placeringar HVB-hem

Gemensam uppföljning av förslaget om tillämpning vid placering HVB-hem, (volym, motiv samt vård och behandlingsinnehåll).

5 Gemensamma utvecklingsområden

Huvudmännen har identifierat några viktiga utvecklingsområden att samverka kring för att säkra kvaliteten för den enskilde och skapa förutsättningar för en sammanhållen vård och omsorg.

► Länsgemensam handlingsplan psykisk hälsa

Genom årliga överenskommelser mellan regeringen och SKL ges huvudmännen stöd i arbetet med att erbjuda befolkningen individanpassade och effektiva insatser av god kvalitet inom området psykisk hälsa. Inom ramen för detta tas en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa fram för att stärka förutsättningarna för ett långsiktigt arbete som bygger på ett gemensamt ansvarstagande mellan parterna. Syftet är att tillsammans utveckla insatser inom området psykisk hälsa, och också för personer som denna länsöverenskommelse omfattar.

► Integrerade mottagningar

I de nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende bedömer socialstyrelsen att det krävs en utökad samverkan mellan kommuner och landsting för att kunna införa riktlinjerna och för att kunna erbjuda ett bredare utbud av insatser samt en integrerad vård och behandling. Utifrån patientens perspektiv ska vården vara lättillgänglig, effektiv och säker med god kvalitet. Integrerade mottagningar underlättar en smidig och integrerad vård och behandling.

► Integrerade arbetsätt

Personer med komplex problematik och omfattande vårdbehov behöver ofta samordnade insatser. Case management, vård- och stödsamordning och ACT är exempel på integrerade arbetsätt.

► Insatser för ungdomar med missbruk

Missbruk bland barn, ungdomar och unga vuxna är ofta komplext och samsjuklighet är vanligt. En avgörande framgångsfaktor för denna målgrupp är att huvudmännens insatser samordnas och att behandlingsutbudet utvecklas. Utvecklingsarbetet bör omfatta samtliga delar av vården samt hur denna organiseras.

► Samverkan kring berusade och drogpåverkade personer

Det finns behov av att utveckla samverkan på organisations- och individnivå kring personer med missbruk, för att tidigt fånga upp, lösa vårdbehov i samband med tillnyktring och om möjligt i en samordnad individuell plan ge fortsatt stöd och behandling från primärvård, specialistvård och socialtjänst. Samverkan kan utvecklas tillsammans med polismyndigheten, för omhändertagande av berusade och drogpåverkade personer.

► Samverkan kring upphandling av HVB-platser

Huvudmännen bör utreda förutsättningarna för att utveckla ett samarbete i upphandlingsförfarandet av HVB-platser.

Minnesanteckningar lokala Brottsförebyggande rådet Färgelanda Kommun

2016-11-14 klockan 13.30-15.00. Centrumhuset, Färgelanda.

Närvarande:

Marion Pelli (C), ordförande BRÅ
Patrick Dimpoezano, produktionschef NÄRF
Peter Svernlings, kommunpolis
Andreas Widekärr, kyrkoherde Svenska kyrkan, Färgelanda
Thomas Lassehag, sektorchef kultur och fritid
Johan Lundh, sektorchef omsorg
Carina Holmqvist, chef individ- och familjeomsorgen
Elisabeth Niklasson, säkerhetssamordnare
Lillan Fahlstedt, folkhälsostrateg

1. Val av minnesantecknare

Lillan Fahlstedt utsågs till minnesantecknare för mötet.

2. Genomgång av dagordning

Punkt 7, presentation av CAN-rapporten stryks på grund av försening i offentliggörandet. Mötesplan 2017 blir istället punkt 7 och övriga frågor punkt 8.

3. Nulägesrapport i verksamheterna och uppföljning sedan föregående möte.

Sektor Omsorg

Carina Holmqvist informerar om att de fortsätter arbeta med förebyggande insatser mot föräldrar som har tonåringar men att det är svårt att få föräldrar att komma, de har provat olika sätt att nå ut till dem.

Carina informerar vidare om att det tidigare har varit en oro kring unga vuxna som använder droger och som har befunnit sig på skolgården under skoltid. Har funnits en oro att de säljer till elever på skolan. Dessa personer är nu i behandling och man fortsätter arbeta förebyggande mot droger tillsammans med skolan.

Sektor Kultur och fritid

Säkerhetspolicyn på fritidsgården håller på att uppdateras med hjälp av säkerhetssamordnaren Elisabeth Niklasson.

Jullovsaktiviteterna för fritidsgården är planerade.

Man har börjat med att planera inför en skolavslutningsfest för vårterminen 2017. De planer som finns är ännu väldigt lösa och det har inte knutits någon budget till det.

Sektor Barn och utbildning

Ej närvarande.

Sektor Samhällsbyggnad

Ej närvarande.

Säkerhetssamordnare

På föregående möte nämndes det att ett samarbete pågår med NÄRF för att förstärka brandkunskapen hos personalen, arbetet inom detta har fortsatt. Utbildning med personalen är igång samt utrymningsövningar på kommunens äldreboende. Utrymningsövningarna har fungerat bra och lett till insikt att handlingsplanerna för detta behöver revideras till viss del.

Folkhälsostrateg

Informerar om arbetet med Grannsamverkan, har tillsammans med säkerhetssamordnare och kommunpolis hållit en uppföljningsträff för de som är igång med Grannsamverkansgrupperna, kom ungefär 15 personer.

I oktober hölls tillsammans med säkerhetssamordnaren två uppstartsträffar för de som ville börja med Grannsamverkan, en i Stigen dit det kom ungefär 25-30 personer och en i Järbo där det kom ungefär 12-15 personer. På mötet i Stigen var folkhälsostrategen från Mellerud med och höll i mötet. Efter dessa möten har två nya Grannsamverkansgrupper kommit igång i kommunen.

Kommunpolis

Har arbetat tillsammans med säkerhetssamordnare och folkhälsostrateg med medborgarlöftet och samverkansöverenskommelsen för Färgelanda kommun.

Har haft möte tillsammans med kriminalvården om att det är mycket anmälningar om bråk på HVB-hem, något som inte är särskilt utpekande för Färgelanda utan förekommer i flera kommuner. Enligt föregående mötes minnesanteckningar från BRÅ (12 september) har det varit 22 händelserapporter på Dagsholm och HVB-hemmen i kommunen. Den 17/11 kommer ett möte med cheferna för boendena och polisen ske för att diskutera detta.

Carina Holmqvist flikar in att det är viktigt att där diskutera vad vi förväntar oss för lägsta nivå för beteendet och att det vid överskridning av det sker insatser.

Integrationssamordnare Sylvia Jonfelt har kontaktat polisen och bett dem vara med på den lokala samhällsorienteringen som hålls för de som är med i etableringen. Polisen kommer att vara med och framförallt diskutera trafikfrågor.

Räddningstjänst

Har inget särskilt att rapportera, nämner att de gärna tar emot frågor om samverkan och samarbete från kommunen.

Svenska kyrkan

Andreas berättar om att det för ett par år sedan har varit stökigt på kyrkogården och att de hittat kanyler där men att det har varit lugnare där under ett par år. Berättar att problemet har börjat komma tillbaka nu i höst.

4. Handlingsplan BRÅ

Handlingsplanen för BRÅ diskuteras, det beslutas att styrgruppen ska sammanträda en gång i kvartalet, finns det ett behov kan man sammankalla till ytterligare möte. Från arbetsgruppen är det BRÅs ordförande samt folkhälsostrategen som kommer delta på mötena med styrgruppen, folkhälsostrategen är sammankallande. Deltagare i styrgruppen för BRÅ är BRÅs ordförande, kommunchef, chefer för kommunens sektorer och folkhälsostrateg.

Gällande arbetsgruppen beslutas det att de ska sammanträda varannan månad. En aktör som upplevs saknas i arbetsgruppen är fritidsgården. Diskussion kring en annan arbetsgrupp i kommunen uppstår, den lokala samverkansgruppen där flera av de föreslagna aktörerna i BRÅs arbetsgrupp ingår och arbetar kring liknande frågor som BRÅ. Det beslutas att det som idag är den lokala samverkansgruppen i framtiden ska ingå i lokala BRÅs arbetsgrupp. Det beslutas att handlingsplanen, de prioriterade områdena och dess åtgärder ska diskuteras vidare på nästa möte med arbetsgruppen för BRÅ. Även arbetsgruppens uppbyggnad och vilka som ska ingå kommer diskuteras vidare på nästa möte.

En diskussion huruvida BRÅ ska ha en verksamhetsberättelse årligen eller inte uppstår, det beslutas att det ska ske en årlig uppföljning gentemot de aktiviteter som genomförts och om man har följt aktuell handlingsplan.

5. Medborgarlöfte och samverkansöverenskommelse med polisen

Peter Svernling informerar om medborgarlöftet, vilket är nytt i och med polisens omorganisation och är ett löfte till medborgarna i kommunen vad polisen ska genomföra under året som medborgarlöftet gäller. Polisen har tillsammans med säkerhetssamordnaren och BRÅs ordförande pratat med 150 medborgare i Färgelanda kommun och utifrån det skapat medborgarlöftet. I Färgelanda fokuserar medborgarlöftet på trafikfrågor.

Samverkansöverenskommelsen är det som anger ramarna för samverkan och samarbetet mellan Färgelanda kommun och polisen.

6. Mötesplan 2017

Beslutar att invänta med att sätta mötesplan för 2017 till nästa möte.

Nästa möte med arbetsgruppen är den 9 januari 2017, kl. 13.00.

Nästa möte med styrgruppen är den 6 februari 2017, kl. 13.00.

7. Övrigt

Marion Pelli informerar BRÅ om att hon tillsammans med folkhälsostrategen ska besöka Uddevalla BRÅ den 23 november.

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Anställningstyp	Delegat
Undersköterska	2016-12-27	2017-03-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Ulla Morsing
Skolsköterska	2016-12-23	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Barnskötare	2016-12-23	2017-01-13	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Sjuksköterska	2016-12-12		Månadsanställd	Tillsvidare	Ulla Morsing
Fastighetsskötare	2016-12-05		Månadsanställd	Tillsvidare	Rolf Magnusson
Bygglovhandlägg	2016-12-01	2017-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Cecilia Trolin
Barnskötare	2016-12-01	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Socialsekr	2016-11-21	2017-05-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Carina Holmqvist
Bygglovhandlägg	2016-11-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Beatrice Hjörn
Lärare	2016-11-14		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Lärare	2016-11-07		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Omvårdnadspers	2016-11-05	2016-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Ulla Morsing
Fastighetsskötare	2016-11-04	2016-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Rolf Magnusson
Ekonomiassistent	2016-11-01	2017-01-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Kristina Olsson
Studiehandledare	2016-11-01	2017-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Ingvar Onsjö
Undersköterska	2016-11-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Ulla Morsing
Socialsekr	2016-11-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist
Personlig Assistent	2016-11-01	2017-03-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Inger Persson-Johansson
Undersköterska	2016-10-28		Månadsanställd	Tillsvidare	Malin Bäckström
Undersköterska	2016-10-17		Månadsanställd	Tillsvidare	Malin Bäckström
Lärare	2016-10-17	2017-06-16	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Wiveca Doyle
Studiehandledare	2016-10-10	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Habiliteringsass	2016-10-07	2017-08-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Inger Persson-Johansson
IKT-Pedagog	2016-10-05	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Gunnar Spångberg
Barnskötare	2016-10-03	2017-02-28	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Boendecoach	2016-10-01	2016-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Helena Sjögren
Socialchef	2016-10-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Lars-Göran Berg
Vårdbiträde	2016-10-01	2016-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Ulla Morsing
Boendecoach	2016-10-01	2016-12-27	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Helena Sjögren
Förskollär Obehörig	2016-10-01	2017-03-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Christina Nilsson
Omvårdnadspers	2016-09-19	2016-11-04	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Ulla Morsing
Lärare	2016-09-13	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Skolsköterska	2016-09-12		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Barnskötare	2016-09-12	2017-02-10	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Undersköterska	2016-09-05		Månadsanställd	Tillsvidare	Malin Bäckström
Elevassistent	2016-09-05	2017-03-04	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Undersköterska	2016-09-05		Månadsanställd	Tillsvidare	Malin Bäckström
Skolsköterska	2016-09-02	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Socialsekr	2016-09-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist
Familjebehandlare	2016-09-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist
Arbetsterapeut	2016-09-01	2016-12-11	Månadsanställd	Tillsvidare	Ulla Morsing
Sjuksköterska	2016-09-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Ulla Morsing
Barnskötare	2016-09-01	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Socialsekr	2016-09-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist
Elevassistent	2016-08-29	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Elevassistent	2016-08-24	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Elevassistent	2016-08-23	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Musiklärare	2016-08-22	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Studiehandledare	2016-08-22	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Barnskötare	2016-08-22	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Områdesassistent	2016-08-22		Månadsanställd	Tillsvidare	Wiveca Doyle
Habiliteringsass	2016-08-22	2017-05-26	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Malene Hjalmar
Studiehand Modersmål	2016-08-19	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Förskollär Obehörig	2016-08-19	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Christina Nilsson
Elevassistent	2016-08-19	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Wiveca Doyle
Elevassistent	2016-08-17	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Wiveca Doyle
Elevassistent	2016-08-17	2016-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Lärare	2016-08-15	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin

Lärare T/M-Slöjd	2016-08-15	2017-02-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Lärare	2016-08-15	2016-12-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Specialpedagog	2016-08-15	2018-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Wiveca Doyle
Lärare	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pia Edström
Elevassistent	2016-08-15	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Lärare Textilslöjd	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pia Edström
Lokalvårdare	2016-08-15	2017-02-24	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Christina Nilsson
Resurs/Stöd/Fritled	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Wiveca Doyle
Lärare	2016-08-15	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Lärare	2016-08-15	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Lärare årsk 1-7	2016-08-15	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Wiveca Doyle
Rektor Bitr	2016-08-15	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Lärare	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Lärare	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pia Edström
Modersmåslärare	2016-08-15	2017-06-21	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Lärare	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Wiveca Doyle
Lärare	2016-08-15	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Modersmåslärare	2016-08-15	2016-10-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Grundskollärare	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Förskollärare	2016-08-15	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Lärare årsk 4-6	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Lärare årsk 4-6	2016-08-15		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Lärare	2016-08-15		Månadsanställd	Tidsbegr anst	Wiveca Doyle
Studiehandledare	2016-08-15	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Lärare Obehörig	2016-08-15	2017-04-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Fritidsped Obehörig	2016-08-15	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Elevassistent	2016-08-15	2016-12-22	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Folkhälsostrateg	2016-08-11	2017-02-11	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Per Wahlén
Lärare F-3	2016-08-10		Månadsanställd	Tillsvidare	Pär Allvin
Barnskötare	2016-08-08	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Förskollär Obehörig	2016-08-08	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Christina Nilsson
Utepedagog	2016-08-08	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Förskollär Obehörig	2016-08-08	2017-03-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Christina Nilsson
Förskollärare	2016-08-08	2017-06-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Marie-Louise Forsberg
Elevassistent	2016-08-08	2017-06-15	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pär Allvin
Barnskötare	2016-08-08		Månadsanställd	Tillsvidare	Marie-Louise Forsberg
Studie/Yrkesväg	2016-08-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Wiveca Doyle
Rektor	2016-08-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Helena H Kronberg
Systemförv/Pa	2016-08-01	2016-11-30	Månadsanställd	Tillsvidare	Per Wahlén
Bibliotekarie	2016-08-01	2016-10-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Thomas Lassehag
Socialchef Tf	2016-07-08	2016-10-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Lars-Göran Berg
Socialsekr	2016-07-01	2016-12-31	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Carina Holmqvist
Socialsekr	2016-07-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist
Socialsekr	2016-07-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist
Boendecoach	2016-06-13	2016-12-12	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Helena Sjögren
Boendecoach	2016-06-13	2016-09-30	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Helena Sjögren
Elevassistent	2016-06-11	2016-06-11	Månadsanställd	Tidsbegr anst	Pia Edström
Skolkurator	2016-06-07		Månadsanställd	Tillsvidare	Wiveca Doyle
Socialsekr	2016-06-01		Månadsanställd	Tillsvidare	Carina Holmqvist

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Diariennr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
2016-12-27	Anställnings- och lönebeslut socialpedagog heltid 20170116 och tillsvidare. Delegat Gunnar Spångberg Rekrytering socialpedagog Högsäter	2016.5276 2016/789	 KS 2017-01-25
2016-12-19	Anställnings- och lönebeslut avseende Förskollärare, heltid 2017-03-06 tillsvidare. Delegat Christina Nilsson Rekrytering förskollärare Höjdens förskola	2016.5105 2016/811	 KS 2017-01-25
2017-01-05	Anställnings- och lönebeslut ekonomichef tills vidare from 2016-02-01 månadsavlönad delegat Per Wahlén Rekrytering av tjänst som ekonomichef	2017.122 2015/865	 KS 2017-01-25
John Andersson	Anställnings- och lönebeslut avseende Lokalvårdare deltid 20170227 och tillsvidare Rekrytering Lokalvårdare till Håvestens förskola	2017.104 2016/837	 KS 2017-01-25
Lars-Göran Berg	Organisationsförändring inom Sektor Samhällsutveckling utifrån bifogade organisationsskisser godkänns. Förändringen gäller från 2017-01-01 Ny förvaltningsorganisation	2016.5196 2016/740	 KS 2017-01-25
Pia Edström	Anställnings- och lönebeslut avseende tjänst som Lärare heltid tillsvidare från och med 2017-03- 01 Rekrytering lärare Högsäter	2016.4961 2016/788	 KS 2017-01-25
Pia Edström	Anställnings- och lönebeslut Lärare heltid 20170401 tillsvidare Rekrytering lärare Högsäters skola F-3	2017.225 2016/794	 KS 2017-01-25

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Darienr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
Ulla Börjesson	Delegation till Ingvar Onsjö, rektor vuxenutbildning, att underteckna statsbidragsansökan	2017.59	
	Beslut om delegering av beslutanderätt (kompletterande beslut under 2017)	2017/2	KS
2017-01-02			2017-01-25
Ulla Börjesson	Godkännande och underskrift av Genomförandeavtal för Färgelanda kommuns räkning med syfte att genomföra detaljplan för småindustriområdet Dyrtorp, del av Dyrtorp 1:3 och del av Dyrtorp 1:6	2017.63	
	Anslutning till vatten och avloppsnätet, Dyrtorp 1:3 Håvestensvägen 1, Färgelanda Västvatten AB	2016/803	KS
2017-01-02			2017-01-25
Ulla Börjesson	Beslut att godkänna avbetalningsplan Lillesjö Seafood AB daterad 2016-11-24	2017.66	
	Avbetalningsplan enligt innevarande hyresavtal	2016/859	KS
2017-01-02			2017-01-25
Ulla Börjesson	Beslut om arrendekontrakt för ridanläggning Slätthult 2:1	2017.68	
	Uppsägning av hyresavtal Ridanläggning Slätthult Sandvalls Gård AB, Peter Johansson	2015/388	KS
2016-12-30			2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Bruksskolan Ödeborg 20161115, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4801 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20161117, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4802 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 20161115, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4803 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Samordningsförbundet Väst Sammanträdesprotokoll nr 4 2016- 11-25 samt Verksamhetsplan med budget 2017		2016.4833	KS 2017-01-25
In Beslut efter uppföljning från Skolinspektionen - grundsärskola (43-2014:7815) Skolinspektionen avslutar tillsynen, Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen. Tillsyn av grundsärskola, dnr 43-2014:7815 Helena H. Kronberg	2016.4849 2015/433 KS	KS 2017-01-25
In Beslut efter uppföljning från Skolinspektionen - förskoleklass och grundskola (43-2014:7814) Skolinspektionen avslutar tillsynen, Skolinspektionen	Beslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn Färgelanda kommun. Dnr 43-2014:7814 Helena H. Kronberg	2016.4851 2015/594 KS	KS 2017-01-25
In Beslut efter uppföljning från Skolinspektionen - förskola (43- 2014:7813) Skolinspektionen avslutar tillsynen, Skolinspektionen	Skolinspektionens beslut efter genomförd tillsyn av förskola i Färgelanda kommun Dnr 43- 2014:7813 Helena H. Kronberg	2016.4852 2015/463 KS	KS 2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Beslut efter uppföljning från Skolinspektionen - fritidshem (43-2014:7812) Skolinspektionen avslutar tillsynen, Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen. Tillsyn av Fritidshem. dnr 43-2014:7812 Helena H. Kronberg	2016.4853 2015/432 KS	KS 2017-01-25
In Beslut efter uppföljning från Skolinspektionen - vuxenutbildningen (43-2014:7818) Skolinspektionen avslutar tillsynen, Skolinspektionen	Skolinspektionens beslut efter genomförd tillsyn av vuxenutbildning i Färgelanda i kommun. Dnr 43-2014:7818 Helena H. Kronberg	2016.4854 2015/464 KS	KS 2017-01-25
In Information om mottagande av nyanlända enligt bosättningslagen, Länsstyrelsen Västra Götaland	 Ulla Börjesson	2016.4856	KS 2017-01-25
In Beslut från Dals-Eds kommunstyrelsen 161130 gällande övertagande av upphandlingsorganisationen från Dalslandskommunernas kommunalförbund, Dals-Eds kommun	Förbundsordning och arbetsordning för Dalslands kommunalförbund samt namnändring till Dalslands Miljö- och energiförbund Lars-Göran Berg	2016.4867 2016/764 KS	KS 2017-01-25
In Beslut avseende byte av revisor för bolaget)Extra bolagsstämma 2016-12-05), Dalslands Turist AB	 Kristina Olsson	2016.4911	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-28 Färgelanda F-6, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4922 2016/42 KS	KS 2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-28 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg Doyle - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4932 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4935 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4936 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4937 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4938 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4939 2016/42 KS	KS 2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Sammtr.dat
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4940 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4941 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-17 Bruksskolan Ödeborg, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4942 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-11-15 Bruksskolan, Pia Edström, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4975 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Fråga till kommunstyrelsen om den invasiva arten Parkslide, S Hansson	Fråga till kommunstyrelsen om den invasiva arten Parkslide Ulla Börjesson	2016.4999 2016/887 KS	KS 2017-01-25
In Information från Migrationsverket gällande minskat antal boenden, Migrationsverket		2016.5004	KS 2017-01-25
Ut Minnesanteckningar Brottsförebyggande rådet BRÅ Färgelanda 2016-11-14	Lillan Fahlstedt	2016.5013	KS 2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
Ut		2016.5030	KS
Förlängning av samverkansavtal ungdomsmottagning (2015-00220) besked att förlängning sker t o m 20171231, Västra Götalandsregionen, Norra hälso- och sjukvårdsnämnden	Förlängning samverkansavtal avseende ungdomsmottagning 2017 Johan Lundh	2016/872 KS	2017-01-25
In		2016.5034	KS
Cirkulär 16:62 från Sveriges Kommuner och Landsting gällande Vårdsprisindex (VPI), Sveriges kommuner och Landsting Tel 08-452 70 00 www.skl.se E-post:info@skl.se			2017-01-25
In		2016.5036	KS
Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-24 Valboskolan 7-9, Wiveca Forsberg Doyle - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016/42 KS	2017-01-25
In		2016.5062	KS
Cirkulär 16:68 från Sveriges Kommuner och Landsting samt Pacta gällande ändring i diskrimineringslagen och aktiva åtgärder för nya bestämmelser från den 1 januari 2017, Sveriges kommuner och Landsting Tel 08-452 70 00 www.skl.se E-post:info@skl.se			2017-01-25
In		2016.5066	KS
Cirkulär 16:66 från Sveriges Kommuner och Landsting samt Pacta gällande ny arbetsrättslig lagstiftning om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden (s.k visseblåsare), Sveriges kommuner och Landsting Tel 08-452 70 00 www.skl.se E-post:info@skl.se			2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Cirkulär 16:63 preliminärt omsorgsprisindex (OPI), Sveriges kommuner och Landsting Tel 08-452 70 00 www.skl.se E-post:info@skl.se		2016.5070	KS 2017-01-25
In Beslut om valkretsindelning för Västra Götalands läns landsting, Västra Götalandsregionen	Förslag till valkretsindelning Marianne Martinsson,	2016.5077 2016/346 KS	KS 2017-01-25
In Sammanträdesprotokoll Dalslands miljönämnd 2016-12-15, Dalslands miljönämnd		2016.5091	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling 20161214, Valbo 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.5094 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling 20161214, Valbo 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.5095 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling 20161214, Valbo 7-9, Wiveca Forsberg-Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.5096 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Beslut avseende Anmälan Lex Sarah (8.1.2-34110/2016), Inspektionen för vård och omsorg IFO Avslutar ärendet och kommer inte att vidta ytterligare åtgärder	Rapport avseende Lex Sarah Christina Olsson, MAS	2016.5147 2016/662 KS	KS 2017-01-25
In Protokoll Dalslands miljönämnd 2016-12-15 (§ 90-98 och 102-103), Dalslands miljönämnd		2016.5188	KS 2017-01-25
	Lars-Göran Berg		

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Sammtr.dat
In		2016.5263	KS
Lägenhetsarrende avseende markområde för gräsmatta Stigen 1:70	Lägenhetsarrende avseende markområde Stigen 1:70 Cecilia Trolin	2016/914 KS	2017-01-25
Ut		2016.5298	KS
Avtal avseende Ridanläggning Slätthult 2:1 perioden 2017-01-01- -03-31, Sandwalls Gård AB	Uppsägning av hyresavtal Ridanläggning Slätthult Ulla Börjesson	2015/388 KS	2017-01-25
In		2016.5310	KS
Köpeavtal avseende Färgelanda Prästgård 1:393 med adress Vallvägen 3, Martin och Germunds Bygg AB	Köpeavtal avseende Färgelanda Prästgård 1:393, adress Vallvägen 3 Cecilia Trolin	2016/921 KS	2017-01-25
In		2017.132	KS
Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling 2016-12-06 Bruksskolan, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016/42 KS	2017-01-25
In		2017.133	KS
Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling 2016-12-16 Bruksskolan, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016/42 KS	2017-01-25
In		2017.142	KS
Cirkulär 16:65 från Sveriges Kommuner och Landsting budgetförutsättningar för åren 2016-2020, Sveriges kommuner och Landsting Tel 08-452 70 00 www.skl.se E-post:info@skl.se			2017-01-25
In		2017.143	KS
Cirkulär 16:72 från Sveriges Kommuner och Landsting slutligt utfall av 2015 års kommunala fastighetsavgift samt prognos för åren 2016 och 2017, Sveriges kommuner och Landsting Tel 08- 452 70 00 www.skl.se E- post:info@skl.se			2017-01-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Sammtr.dat
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Högsäters skola 2016- 12-22, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2017.151 2016/42 KS	KS 2017-01-25
In Cirkulär 16:73 kompletterande kommentar angående extratjänster och kompetenslyft, Sveriges kommuner och Landsting Tel 08-452 70 00 www.skl.se E-post:info@skl.se		2017.163	KS 2017-01-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 170113 Högsäters skola, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2017 Helena H. Kronberg	2017.234 2017/6 KS	KS 2017-01-25
In Beslut efter tillsyn av HVB Nova (dnr 8.4.2-29753/2016-6, Inspektionen för vård och omsorg	Inspektion av Nova HVB Charlotte Kvist	2017.249 2016/771 KS	KS 2017-01-25



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, fredag 16 december 2016
09.30-10.30

Beslutande:
Ulla Börjesson (S) ordf.
Kenneth Carlsson (L)
Tobias Bernhardsson (C)

Övriga närvarande
Samhällsbyggnadschefen
Plan och byggchefen
Marianne Martinsson, sekreterare §

Utses att justera: Tobias Bernhardsson Paragrafer: §§ 139

Underskrifter

Ordförande: _____
Ulla Börjesson

Justerare: _____
Tobias Bernhardsson

Sekreterare: _____
Marianne Martinsson

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens ledningsutskott
Sammanträdesdatum 2016-12-16
Anslags uppsättande 2016-12-16
Anslags nedtagande 2017-01-08
Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift _____



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 139

Dnr 2016-848

Genomförande av detaljplanen för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att åtgärden att anlägga lokalgata för närvarande lyfts ur projektplanen/exploateringskalkylen. Det ursprungliga anslaget för genomförandet, 12, 4 mkr ligger dock fast. Ledningsutskottet godkänner att pågående/påbörjade arbeten får slutföras.

Beslutet är enhälligt.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att kommunfullmäktige beslutat om återremiss med motiveringen ”vill att man ser över kalkylen i syfte att reducera kostnaderna” har förvaltningen avbrutit all aktivitet som syftar till att genomföra detaljplanen.

I plan- och bygglagen 6 kap 18 § regleras kommunens ansvar för att anlägga gator och andra allmänna platser så att dessa kan användas för deras avsedda ändamål. De arbeten som nu har avbrutits är av den karaktären och oavsett i vilken omfattning och i vilken takt den fortsatta exploateringen kommer att genomföras kommer kommunen att behöva slutföra dessa arbeten. Om de pågående arbetena avbryts nu blir effekten att kostnaderna för dessa, för exploateringen av industriområdet nödvändiga åtgärder, stiger väsentligt.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, sammanträdesrum Engagerad måndag 16 januari 2017, Kl 08.15 –12.00

Närvarande beslutande

Ulla Börjesson (S), ordf

Tommy Larsson (S)

Kenneth Carlsson (L)

Tobias Bernhardsson (C)

Linda Jansson (M)

Övriga

Lars-Göran Berg, Kommunchef

Marianne Martinsson, sekreterare

Se i övrigt respektive §

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens Ledningsutskott**

Sammanträdesdatum 2017-01-16

Anslags uppsättande 2017_____

Anslags nedtagande 2017_____

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift _____



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 1

"Nya" ledningsutskottet

Kommunfullmäktige har godkänt att kommunstyrelsens ledningsutskott utökas från tre ledamöter till fem. Dagens sammanträde är det första i den nya konstellationen.

Ordföranden hälsar välkommen till utskottsarbetet 2017 och riktar sig särskilt till de nya ledamöterna Linda Jansson (M) och Tommy Larsson (S).



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 2

Dnr 2017/53

Delegationsordning för kommunstyrelsen i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets beslut

Information ska lämnas på kommunstyrelsens sammanträde 2017-01-25. Ändringarna jämfört med tidigare delegationer ska redovisas.

Ärendet ska därefter behandlas på ledningsutskottets sammanträde 2017-02-20 med ambitionen att förelägga kommunstyrelsen ärendet för beslut 2017-03-01

Förvaltningens beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget till delegationsordning.

Beslut fattade med stöd av delegation ska som regel anmälas till kommunstyrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats. Anmälningssplikten omfattar även de beslut som fattas med stöd av kommunchefens vidaredelegation.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom kommunstyrelsens ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten till förvaltningens personal ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen t ex avtal och eventuella fullmakter.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas ev handlingar av sektorschefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorschefen.

Genom beslutet upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut om delegationer

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen möjlighet att överföra sin beslutanderätt till utskott, enskild förtroendevald eller befattningshavare i kommunen. Delegeringen kan ske avseende ärendegrupper men också i enskilda ärenden genom beslut från fall till fall. Delegationsordningen omfattar ärendegrupper.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 2

Beslut fattade med stöd av delegation har samma rättsliga status som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet. Anmälningsskyldigheten ger kommunstyrelsen förutsättningar att följa delegatens agerande. Även om styrelsen inte kan påverka redan fattade delegationsbeslut kan styrelsen när som helst återta en given delegation.

Förvaltningen har gjort en genomlysning av de ärendegrupsdelegationer kommunstyrelsen har lämnat – en del återfinns i olika styrdokument, andra i enskilda beslut. I det nu presenterade förslaget är de gällande delegationerna samlade i ett dokument. Förslaget är rensat från beslut som är inaktuella p.g.a. att lagar har upphört/förändrats eller där delegation inte alls har lagstöd. Vissa delegationer har tillförts p.g.a. nya författningar och ambitionen att förenkla och effektivisera kommunstyrelsens arbete och förtydliga styrelsens uppdrag till förvaltningen.

Förvaltningen bedömer att delegationerna inom ekonomi- och upphandlingsområdet behöver en djupare analys och avser att återkomma under våren med förslag till förändringar.

Delegationsordningen är ett levande dokument och även inom andra områden, te x säkerhetsfrågor avser förvaltningen att återkomma med nya förslag.

Beslutunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-01-12

Nämndsekreteraren informerar.

Skickas till

1. KS 2017-01-25
2. KLU 2017-02-20
3. KS 2017-03-01



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 3

Dnr 2017/56

Beslut om firmatecknare – revidering med anledning av ändring i sektorsindelning och personalförändringar

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till firmatecknare (motsvarande) för Färgelanda kommun utse kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson i första hand och vid förhinder för henne, kommunstyrelsens vice ordförande Kenneth Carlsson med kontrasignation av endera

- Chefen för sektor samhällsutveckling Patrick D'Imporzano gällande ärenden som handläggs inom sektor Samhällsutveckling (Gäller fr o m 2017-03-01)
- Barn- och utbildningschef Helena Kronberg gällande ärenden som handläggs inom sektor Barn och utbildning
- Socialchef Johan Lundh gällande ärenden som handläggs inom sektor Omsorg
- Kommunchef Lars Göran Berg i alla ärenden.

Detta beslut gäller i de fall där det inte finns särskilda bestämmelser om beslut och "firmateckning" och i de fall kommunstyrelsen, kommunfullmäktige eller annan nämnd i särskilt beslut inte utsett "firmatecknare", gett fullmakt eller särskilt bemyndigande att teckna Färgelanda kommun.

Detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2016-03-23, § 95.

Yrkande

Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ärendet

Ibland behövs en "firmatecknares" godkännande och att denna ska kunna styrka sin behörighet.

I arbetsordningar, reglementen och delegationsordningen finns bestämmelser om undertecknande av handlingar. Att använda dessa mångsidiga dokument för att styrka behörigheter är emellertid tungrovt och ineffektivt. Med detta beslut förenklas administrationen.

Revideringen är föranledd av personella och organisatoriska förändringar

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2017-01-12

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 4

Dnr 2015/221

Ek redovisning avseende lokalanpassningar/hyresgästpassningar och underhåll av Björnhuset – komplettering till tidigare given information.

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2016-10-16 tagit del av en delredovisning och beräkning av kostnaderna för upprustning/hyresgästpassning av Björnhuset. En ny redovisning presenteras idag. Den visar bland annat den faktiska hyresgrundande kostnaden, som har blivit drygt 600 000 kronor lägre än beräknat. Hur mycket som återstår upp till den av kommunfullmäktige godkända kostnadsramen på 10 mnkr framgår också.

Redovisningen i sin helhet visas på nästa sida.

Det resterande beloppet kommer att användas för tak- och markarbeten samt målning.

Kommunchefen informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 4

Investering - Björnhuset

Total projektkostnadsram 10 mnkr

Företag A	Utfall	Summa
Arbete		2 238 973
Värme cipdisk		775 845
Utlastningskyl		130 187
Arbeten media på loftet		642 125
Per B		128 293
Företag A (hyresgrundande)		3 915 423

Företag B	Utfall	Summa
Lastkaj G13		-
Lastkaj söder		363 625
Ändring kylrum		178 255
Rum utlastning T11		135 059
Katedralen		122 985
Per B		28 674
Företag B (hyresgrundande)		828 598

Företag C	Utfall	Summa
Utlastningskyl		130 187
Per B		6 005
Företag C (hyresgrundande)		136 192

Totalt hyresgrundande	4 880 213
------------------------------	------------------

Kommunens investeringar & underhåll, Björnhuset	Summa
Taggsystem	208 730
Ombygg mätinstrument, vatten & energi	42 403
Reparationer Golv	564 040
Konsultkostnader	56 943
Summa totalt:	872 116

Total projektkostnad:	5 752 329
Projektkostnadsram:	10 000 000
Överskott:	4 247 671

Framtida fastighetsåtgärder	
Tak:	Byte takluckor
Mark:	Asfaltering/Brunnar
Fasad:	Målning

Föregående redovisning	Jämförelse	Summa
Totalt hyresgrundande:	Sänkt kostnad	659 639
Kommunens investeringar & underhåll, Björnhuset:	Ökad kostnad	68 068
Överskott:	Högre	591 571



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 6

Dnr 2016/478

Genomlysning Fyrbodals kommunalförbund, fas 2 - kommunalförbundets verksamhetsområden och medlemsavgiftens nivå – synpunkter

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Färgelanda kommun instämmer i arbetsgruppens förslag till prioriterade verksamhetsområden,

- Infrastruktur o kollektivtrafik (väg, järnväg, bredband, sjöfart o cykel)
- Delregional plan för inspel till regional och nationellt plan
- Kunskapsunderlag, påverkansarbete, målbilder/ambitioner, yttranden
- Hälsa och sjukvård/socialtjänst (gemensam målgrupp med VGR)
- Skapa fungerande samverkan mellan VGR/kommunerna genom avtal och överenskommelser
- Samordna statliga satsningar

men betonar också vikten av att frågor inom utbildningsområdet ska anses som prioriterade.

Kommunstyrelsen anser att medlemsavgiften ska utformas så att de prioriterade områdena kan hanteras på ett framgångsrikt sätt och är i likhet med tidigare beslut beredd att tillstyrka en höjning på i storleksordningen 7-9 kronor per invånare. Förbundets budget ska vara i balans.

Kommunen anser liksom tidigare att direktionen behöver utveckla systemen för styrning och ledning av verksamheterna för att mer tydligt visa önskat resultat.

Ärendebeskrivning

Som en andra fas i den genomlysning av Fyrbodals kommunalförbund, som genomförts under 2016, har en arbetsgrupp inom kommunchefgruppen tillsatts för att ta fram förslag till prioriteringar för vad kommunalförbundet ska arbeta med och vad kommunerna är beredda att betala i medlemsavgift

Arbetsgruppens material har behandlats vid två tillfällen i ekonomirådet.

Beslut om medlemsavgiftens storlek kommer att fattas vid direktionens möte 9 februari.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2017-01-12 med bilagor

Kommunchefen informerar.

Skickas till
kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 7

Dnr 2016-840

Antagande av Finanspolicy för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun beslutar för sin del att anta reviderad finanspolicy för Norra Älvsborgs Räddningsförbund (NÄRF) att gälla från den tidpunkt när alla förbundets medlemskommuner har godkänt densamma.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningsförbund har inkommit med reviderad finanspolicy för antagande av kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

Revideringen innebär att finanspolicyn har anpassats till verksamheterna och förslag har lämnats på behöriga personer inom den finansiella verksamheten.

I förbundsordningen §9, Ekonomi, anges att förbundsdirektionen ska upprätta förslag till finanspolicy som ska godkännas av medlemmarna.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens tjänsteutlåtande 2017-01-03.

Ekonomichefen informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 8

Dnr 2016/846

**Långsiktig organisation och lokallösning för skola F-9 inklusive fritidshem –
inriktning för fortsatt arbete**

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att avvakta med ställningstagande till olika alternativ för det fortsatta utredningsarbetet tills dess underhållsplanerna för skolorna och fuktutredningen för Höjdenskolan har färdigställts.

Arbetsgruppen har att tills vidare att arbeta vidare med samtliga alternativ.

Ordföranden meddelar att hon kommer att överväga frågan om sammansättningen av styrgruppen (idag består den av kommunstyrelsens gruppleddare) för det fortsatta arbetet.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2016-12-27.

Kommunchefen och barn- och utbildningschefen informerar.

Det konstateras att ärendet innehåller två delar, dels en kortsiktig lösning för att komma tillrätta med den rådande trångboddheten i Valboskolan, dels en långsiktig lösning för skolverksamheten i Färgelanda tätort.

Ärendebeskrivning

Under en längre tid har behovet av en långsiktig lokallösning för skola, fritidshem F-9 i Färgelanda tätort varit föremål för diskussion. Befintliga lokaler är till vissa delar mindre ändamålsenliga och de senaste årens elevökning har medfört ett tydligt behov av ökade lokalytor. Kommunstyrelsen har den 30 november 2016 (§ 249) beslutat att uppdra till förvaltningen att på ett förutsättningslöst sätt utreda, beskriva och analysera alternativa, långsiktiga organisatoriska och lokalmässiga lösningar för skola F-9 inklusive fritidshem i

Skickas till

Barn och utbildningschefen för att återkomma när utredningarna har genomförts.

Ledningsutskottet 20 febr



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 9

Dnr 2016-920

Avtal Samverkande sjukvård i Färgelanda kommun 2017

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till avtal.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson att med kontrasignation av socialchef Johan Lundh att för Färgelanda kommuns del underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

I den Samverkande sjukvården ingår kommunal hälso- och sjukvård, primärvård, 1177/Vårdguiden, ambulanssjukvården, MÄVA och övrig länssjukvård. Det gemensamma målet är att förbättra och utveckla samverkan i sjukvården, för att skapa ökad trygghet och tillgänglighet för invånarna och utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt.

Kommunens åtagande i samverkande sjukvård innehåller följande delar:

- Sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård kan få uppdrag att utföra tillfälliga insatser hos kommuninvånare (≥ 18 år) som inte har kommunal hälso- och sjukvård på uppdrag av 1177/Vårdguiden, MÄVA, ambulanssjukvården eller vårdcentral
- IVPA (I Väntan På Ambulans). Om SOS-Alarm bedömer att vänteperioden till närmast tillgängliga ambulans blir betydande, kan sjuksköterska från kommunen larmas ut samtidigt som ambulansen för att snabbare kunna ge vård. Sjuksköterska från kommunen får, efter särskild utbildning, utföra medicinsk behandling vid IVPA uppdrag
- Sjuksköterska inom kommunal hälso- och sjukvård kan ge assistansuppdrag till ambulanssjukvården genom att ta direktkontakt för hjälp med bedömning och åtgärd i hemmet. Ambulanssjukvården kan ge assistansuppdrag till sjuksköterskan inom kommunal hälso- och sjukvård på samma sätt.

Samt att i övrigt delta i utvecklingsarbeten inom område Samverkande sjukvård.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 10

Dnr 2016-492

Hälso- och sjukvårdsavtal mellan kommunerna i VG och VGR med underavtal avseende Överenskommelse kring personer med psykisk funktionshinder och personer med missbruk perioden 2017-04-01—2020-12-31

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige godkänner förslag till *Hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland, avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december 2020. Avtalet ersätter nuvarande Hälso- och sjukvårdsavtal, som därmed upphör att gälla från och med den 1 april 2017. Senast 12 månader före avtalet löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen säger upp avtalet förlängs det med två år i taget.

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till underavtal, *Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk*, med giltighet från den 1 april 2017 till den 31 december och som ersätter nuvarande överenskommelse, som därmed upphör att gälla från den 1 april 2017.

Kommunfullmäktige godkänner förslag om ändrad avtalstid i underavtal, *Ramavtal om läkarinsatser inom kommunernas hälso- och sjukvård*, till samma avtalstid som Hälso- och sjukvårdsavtalet som är huvudavtal.

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson bemyndigas att med kontrasignation av socialchef Johan Lundh underteckna avtalen.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvårdsavtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan inom de områdena där kommunen och VGR har ett gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar enligt § 3 och § 18 hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). För patienter som får kommunal hälso- och sjukvård har parterna alltid ett gemensamt ansvar genom att kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut medan landstinget ansvarar för läkarresurser och övriga kompetenser.

Såväl sjukhusvården som primärvården och den kommunala hälso- och sjukvården är i ständig förändring och utveckling. För att en patient med insatser från båda huvudmännen ska få en patientsäker, sammanhållen och en god vård med god kvalitet krävs en välfungerande samverkan mellan verksamheterna. Patientens perspektiv ska alltid sättas i första rummet.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 10

Alla medarbetare måste ha kunskap om Hälso- och sjukvårdsavtalet och dess underavtal och tillämpa dessa med fokus på patientnyttan.

Båda förslagen har genomgått synpunktsrunda, till alla kommuner i Västra Götaland och förvaltningar inom VGR, och justerats utifrån inkomna synpunkter.

Hälso- och sjukvårdsavtalet föreslås vara ett huvudavtal där *Överenskommelse om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk* och *Ramavtal om läkarinsatser i kommunal hemsjukvård* blir underavtal. Underavtalen har samma avtalstid och förutsätter att huvudavtalet är giltigt.

Beslutsunderlag

Sektor omsorgs tjänsteskrivelse 2016-12-28.

Socialchefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 12

Dnr 2016/848

Utökat investeringsbehov avseende genomförande av detaljplan för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3 – ärendet återremitterat från kommunfullmäktige

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för genomförandet av Dyrtorp industriområde med 750 000 kr. (alternativ 1 i föreliggande tjänsteskrivelse) (ökning från 12,4 mnkr till 13,2 mnkr.)

Yrkanden

Ulla Börjesson (S), Tommy Larsson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till alternativ 1.

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar bifall till alternativ 3 att lokalgatan inte ska färdigställas och att budgeten för projektet därför ska sänkas. Kalkylpriset för tomtmarken ska anpassas till den nya förutsättningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2015-12-16 beslutat att ”kommunen ska svara för exploateringen av detaljplanen för Dyrtorps industriområde. Kommunen tillgängliggör marken och ombesörjer infrastruktur fram till området. Kommunen anlägger lokalgata inom området samt åtgärder inom VA enligt kalkyl.”

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-12-14 har kommunstyrelsens förslag att utöka investeringsramen med 750 tkr utifrån en ny kostnadsberäkning som pekat mot en ökad kostnad behandlats av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har därvid beslutat att återremittera ärendet ” Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att ”man ska se över kalkylen i syfte att reducera kostnaderna”.

Vid dagens sammanträde föreligger sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-01-03 med anledning av återremissen. 4 alternativ presenteras.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 12

1. Investeringsramen för Dyrtorps industriområde utökas med 750 000 kr.
2. Åtgärden avseende anläggning av lokalgata flyttas till 2018. Vilket innebär att investeringsramen behöver öka med 750 000 kr först inför 2018.
3. Åtgärden avseende anläggning av lokalgata lyfts ur projektet vilket innebär att resterade åtgärder kan utföras inom nuvarande investeringsram. Eftersom detaljplanen anger kommunalt huvudmannaskap för allmänna platser är kommunen dock skyldig enligt plan- och bygglagen 6 kap 8 § att anlägga lokalgatan i takt med att bebyggelse färdigställs enligt detaljplanen. Det innebär att kommunen ändå kommer behöva bekosta anläggande av lokalgata i framtiden när byggnation av verksamheter påbörjas inom Dyrtorp. Tomten närmast anslutningsvägen kan dock bebyggas utan att behov av lokalgatan uppstår.
4. Hela projektet avseende etablering av Dyrtorp industriområde avbryts. Konsekvensen av att inte utöka investeringen med 750 000 kr är att projektet inte kan färdigställas. Kostnaden för redan utförda och pågående arbeten uppgår till omkring 2,6 miljoner.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15
Ledningsutskottets protokoll 2016-11-21, § 131
Kommunstyrelsens protokoll 2016-11-30 § 271
Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-01-3.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 13

Ombyggnad av Högsäters brandstation

Ärendet utgår. Sektor samhällsutveckling har att ta upp ärendet i det kommande ordinarie budgetarbetet.

Samhällsutvecklingschefen informerar.

Skickas till:
Sektor samhällsutveckling



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 14
Bostadsförsörjningsprogram

Dnr 2016/49

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att kommunstyrelsen ska få en delrapport om arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet på det kommande sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Ett förslag till bostadsförsörjningsprogram håller på att utarbetas.

Plan och byggchefen informerar.

Skickas till:
kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 15
Mark och bostadsstrategi

Dnr 2015-623

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att kommunstyrelsen ska få en delrapport om arbetet med mark- och bostadsstrategin på det kommande sammanträdet

Ärendebeskrivning

Ett förslag till mark och bostadsstrategi håller på att utarbetas.

Plan och byggchefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 16 Dnr 2017/46

Försäljning av del av Dyrtorp 1:3

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna försäljning av del av fastigheten Dyrtorp 1:3 till Martin och Germunds bygg, för en köpeskilling om 10 kr per kvm.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att godkänna köpekontrakt och övriga handlingar för köpets genomförande.

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson bemyndigas att med kontrasignation av kommunchef Lars-Göran Berg underteckna erforderliga handlingar för köpets genomförande.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S), Kenneth Carlsson (L) och Linda Jansson (M) yrkar bifall.

Ärendebeskrivning

Martin och Germunds bygg har tidigare haft option på att köpa aktuell del av fastigheten Dyrtorp 1:3. Enligt tidigare option skulle marken säljas för 10 kr per kvm, vilket är samma kvadratmeterpris som när Dyrtorp 1:131 såldes. Optionen gick dock ut 2015, men kvadratmeterpriset bedöms fortfarande rimligt.

Martin och Germunds bygg bedriver en bygghandel på angränsande fastighet och vill utöka sin verksamhet.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-01-05.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 17

Försäljning av Lerdals gamla skola

Ledningsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna försäljning av Lerdals f.d. skola till Lerdals byalag för 1000 kronor.

Ledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag att delegera till kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson att godkänna köpekontraktet. Ulla Börjesson bemyndigas att med kontrasignation av kommunchef Lars-Göran Berg underteckna erforderliga handlingar för köpets genomförande.

Ärendebeskrivning

De byggnader som kommunen inte använder i verksamheten ska försäljas.

Lerdals byalag har nu förklarat sig beredda att köpa fastigheten.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 4

Dnr 2015/221

Ek redovisning avseende lokalanpassningar/hyresgästpassningar och underhåll av Björnhuset – komplettering till tidigare given information.

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2016-10-16 tagit del av en delredovisning och beräkning av kostnaderna för upprustning/hyresgästpassning av Björnhuset. En ny redovisning presenteras idag. Den visar bland annat den faktiska hyresgrundande kostnaden, som har blivit drygt 600 000 kronor lägre än beräknat. Hur mycket som återstår upp till den av kommunfullmäktige godkända kostnadsramen på 10 mnkr framgår också.

Redovisningen i sin helhet visas på nästa sida.

Det resterande beloppet kommer att användas för tak- och markarbeten samt målning.

Kommunchefen informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 4

Investering - Björnhuset

Total projektkostnadsram 10 mnkr

Företag A	Utfall	Summa
Arbete		2 238 973
Värme cipdisk		775 845
Utlastningskyl		130 187
Arbeten media på loftet		642 125
Per B		128 293
Företag A (hyresgrundande)		3 915 423

Företag B	Utfall	Summa
Lastkaj G13		-
Lastkaj söder		363 625
Ändring kylrum		178 255
Rum utlastning T11		135 059
Katedralen		122 985
Per B		28 674
Företag B (hyresgrundande)		828 598

Företag C	Utfall	Summa
Utlastningskyl		130 187
Per B		6 005
Företag C (hyresgrundande)		136 192

Totalt hyresgrundande	4 880 213
------------------------------	------------------

Kommunens investeringar & underhåll, Björnhuset	Summa
Taggsystem	208 730
Ombygg mätinstrument, vatten & energi	42 403
Reparationer Golv	564 040
Konsultkostnader	56 943
Summa totalt:	872 116

Total projektkostnad:	5 752 329
Projektkostnadsram:	10 000 000
Överskott:	4 247 671

Framtida fastighetsåtgärder	
Tak:	Byte takluckor
Mark:	Asfaltering/Brunnar
Fasad:	Målning

Föregående redovisning	Jämförelse	Summa
Totalt hyresgrundande:	Sänkt kostnad	659 639
Kommunens investeringar & underhåll, Björnhuset:	Ökad kostnad	68 068
Överskott:	Högre	591 571

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för flerfamiljhus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl.
Färgelanda tätort



Granskningshandling

normalt planförfarande enligt 5 kap. 6 § PBL (2010:900)

Upprättad 2017-01-03

INNEHÅLL

INLEDNING	3
Planprocessen- enkelt förfarande	3
Handlingar.....	3
Bakgrund	4
Planens syfte och huvuddrag.....	4
PLANOMRÅDET	4
Läge och areal.....	4
Markägoförhållande	4
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	5
Riksintressen.....	5
Översiktsplan.....	5
Detaljplaner	5
Kulturmiljö	6
Kommunala beslut.....	6
FÖRUTSÄTTNINGAR	6
Befintlig bebyggelse	6
Strandskydd	7
Fornlämningar	7
Gator, gång- och cykelvägar.....	7
Buller.....	8
Radon.....	8
Geoteknik	10
PLANFÖRSLAG	11
Bebyggelse	11
Teknisk försörjning.....	12
HÄLSA OCH SÄKERHET	14
Förenlighet med miljöbalken.....	14
Miljökvalitetsnormer	14
PLANENS KONSEKVENSER	14
Behovsbedömning av miljöbedömning	14
Påverkan på allmänna vägar	15
Fastighetskonsekvenser.....	15
Övriga hänsynstaganden	17
ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER	17
GENOMFÖRANDEBESKRIVNING	18
Organisatoriska frågor	18
Fastighetsrättsliga frågor	19
Tekniska frågor.....	19
Ekonomiska frågor	20
PLANENS KONSEKVENSER	20
MEDVERKANDE	21
Färgelanda kommun	21

INLEDNING

Planbeskrivningen är ett vägledande dokument som anger förutsättningar och syften med planen. Plankartan och dess bestämmelser är juridiskt bindande medan planbeskrivningen ska underlätta förståelsen för planförslagets innebörd och har därmed ingen egen rättsverkan. Detaljplanen är oberoende av avtal eller andra överenskommelser.

Planprocessen- normalt förfarande

Detaljplanen tas fram genom normalt planförfarande enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 6 § (gällandeperiod 2011-05-02 till 2014-12-31) Inledningsvis bedömdes planförslaget kunna tas fram genom ett enkelt planförfarande. **Med anledning av att det inkom synpunkter under samrådsskedet som föranledde förändringar i planförslaget behöver planförslaget utställas för granskning. Planförfarandet ändras därför till ett normalt planförfarande.** Granskningen är det tillfälle då alla berörda får ta del av det slutliga planförslaget. Granskningen är på så sätt en möjlighet för berörda och myndigheter att överväga om man fortfarande har invändningar mot förslaget.



Handlingar

Planen består av följande handlingar:

- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Plankarta
- Illustrationskarta
- Behovsbedömning av miljöbedömning
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning
- Geoteknisk undersökning
- Trafikanalys- underlag bullerberäkningar för Färgelanda Prästgård 1:63, 1:77 och del av 1:204
- Trafikbullerutredning för Färgelanda Prästgård 1:63 mfl, (2016-12)
- Bedömning av dagvattenflöde och översvämningsrisk
- **Fördjupad geoteknisk utredning**

Bakgrund

Kommunen vill kunna erbjuda attraktiva boendemiljöer med närhet till service. För att bygga vidare på den befintliga bebyggelsestrukturen är det samtidigt viktigt att möjliggöra fortsatt förtätning och komplettering av samhället.

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med planen är att möjliggöra byggnation av flerfamiljshus med god tillgänglighet centralt beläget i Färgelanda. Bebyggelsen ska också medverka till att stärka Färgelanda centrum, genom möjligheter till små butiker i gatuplan.

Området är i den gällande detaljplanen utpekad för bostads- och centrumändamål (BC). Enligt planförslaget tillförs området ökad byggrätt för bostäder samt byggrätt för garage/carport.

Bebyggelsen kan utformas med två plan mot Sågverksvägen och tre plan mot Centrumvägen där planen medger möjligheter till verksamheter i souterrängplanet. Byggnaders fasad mot Sågverksvägen ska anpassas till befintlig byggnadstradition och områdets särart bevaras.

PLANOMRÅDET

Läge och areal

Planområdet är beläget centralt i Färgelanda tätort, nordväst om Centrumvägen. Områdets areal är ca 3400 kvm och består av tre fastigheter. Marknivån inom planområdet uppgår till mellan +90 och +94. Markytan lutar svagt mot sydöst. På ett avstånd av ca 25 och ca 50 meter sydöst om planområdet är Lillån belägen.

Markägoförhållande

Bostadsbolaget Valbohem AB äger Färgelanda Prästgård 1:63 och 1:77 och Färgelanda kommun äger Färgelanda Prästgård 1:204.



Figur 1. Orienteringskarta. Aktuellt område markerat med röd linje

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Riksintressen

Färgelanda centrum ligger inom ett område av riksintresse för kulturmiljövården KP 13 i Valbodalen. Riksintresseområdet bedöms inte påverkas av planförslaget då riksintresset avser ensamgårdar och småbyar i krönlägen med anslutande fornlämningsmiljöer och bebyggelse med regional byggnadstradition.

Översiktsplan

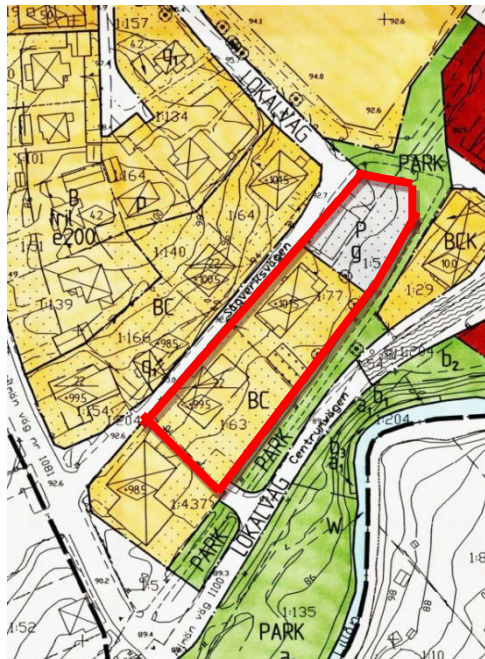
Översiktsplanen för Färgelanda kommun, ÖP 14, vann laga kraft 2014-10-15. Översiktsplanen anger kommunens vision gällande den långsiktiga utvecklingen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska utgöra vägledning inför beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras.

Planområdet ligger inom ett område som i översiktsplanen är angett för bostäder. Planförslaget följer därmed intentionerna som finns i översiktsplanen.

Detaljplaner

För området gäller detaljplan, 1507-P1, med lagakraft 1997-11-20, och detaljplan 1439-P40 med lagakraft 2004-09-11 som är en övergripande plan för Färgelanda samhälle och som anger bygglovsbefrielse för ändringar av befintliga tak till sadeltak på komplementbyggnader samt inglasning av uteplatser.

Det nu aktuella planområdet är i sin helhet beläget inom gällande detaljplan 1507-P1.



Figur 2. Utdrag ur gällande detaljplan 1507-P1. Området som är aktuellt för ny planläggning är markerat med röd linje

Kulturmiljö

En kulturhistorisk studie genomfördes av Älvsborgs Länsmuseum 1996 där man anser att bebyggelsen utmed Sägverksvägen ska anpassas till befintlig byggnadstradition och områdets särart bevaras.

Kommunala beslut

Kommunfullmäktige beslutade 2013-11-13 § 125 uppdra till kommunstyrelsen att upprätta en ny detaljplan för Valbohem AB:s fastigheter vid Sägverksvägen i centrala Färgelanda.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Befintlig bebyggelse

Fastigheterna utefter Sägverksvägen består av byggnader från tidigt 1900-tal fram till sent 1940-tal. Några byggnader har eller har haft affärsverksamhet i bottenplanet. Älvsborgs Länsmuseum har i en kulturhistorisk studie, daterad 1996-01-18, pekat ut fastigheten Färgelanda Prästgård 1:445¹ som så intressant att den i gällande plan har försetts med skyddsbestämmelser. Denna fastighet ligger på motsatt sida av Sägverksvägen, norr om det område som nu är aktuellt för planändring.



Figur 3. Fotograf Per Petterson, www.perpixel.se

¹ I gällande plan är fastighetens beteckning på kartan Färgelanda Prästgård 1:166. Det har sedan dess skett fastighetsregleringar och i dag har fastigheten beteckning Färgelanda Prästgård 1:445.

Fastigheterna inom planområdet är idag obebyggda och de sista två byggnaderna revs under året 2015. Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77 bestod tidigare av en byggnad uppförd i trä med en handelsfasad av karaktär från 1920-tal. I byggnaden har det funnits en butik på bottenplan och några lägenheter på övre plan. Dessvärre var byggnaden dåligt underhållen och det ansågs inte ekonomiskt försvarsbart att återställa den till den standard som hyresgäster kräver idag.



Figur 4. Den tidigare byggnaden på Färgelanda Prästgård 1:77



Figur 5. Den tidigare byggnaden på Färgelanda Prästgård 1:63

På fastigheten Färgelanda Prästgård 1:63 var ett äldre hus beläget som tidigare har innefattat ett kafé på bottenplan och lägenhet på övre plan. Byggnaden var troligen uppförd kring 1909 och troligen tillbyggd/renoverad i mitten av 1930-talet. Därefter har det dock inte hänt så mycket och byggnaden var i stort behov av upprustning.

Strandskydd

Planområdet ligger mellan 25 och 50 meter från Lillåns strandkant. Lillån omfattas av ett strandsydd om 100 meter. Inom det detaljplanlagda området i Färgelanda tätort är strandskyddet upphävt. Strandskyddet måste upphävas på nytt i det nya planförslaget, se mer under planförslag.

Fornlämningar

Några kända fornlämningar finns inte i området.

Gator, gång- och cykelvägar

Området nås via Sägverksvägen som sträcker sig längst med den norra plangränsen och ansluter från Hedekasvägen i väster och Timmervägen i norr. En gång- och cykelväg löper utefter den södra delen och fram till centrumområdet som ligger precis öster om planområdet.

Kollektivtrafik

Området är centralt beläget endast ett par hundra meter från resecentrum.

Buller

Enligt Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader bör buller från vägar inte överskrida 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

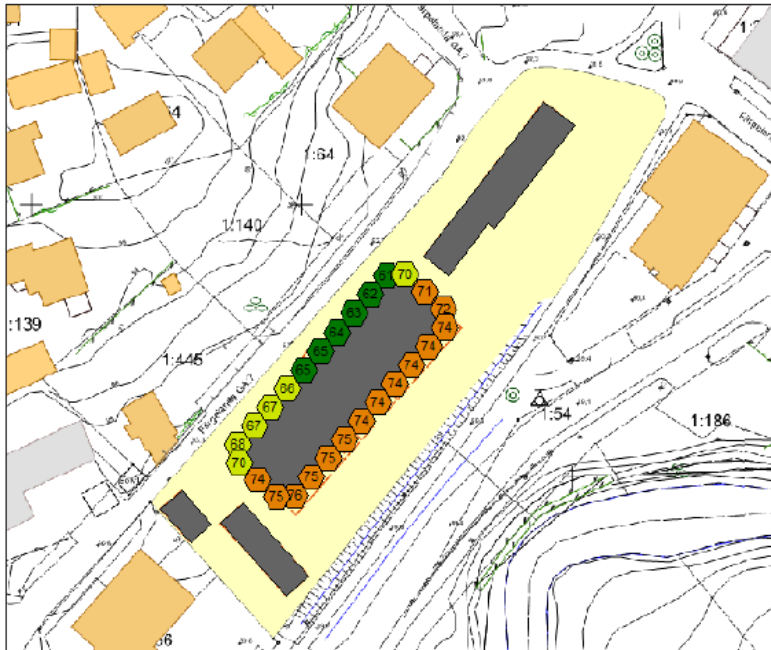
COWI har på uppdrag av Färgelanda kommun beräknat och värderat buller från närliggande vägtrafik i samband med planarbetet för bebyggelse inom Färgelanda Prästgård 1:63 mfl, Färgelanda .

Underlag till beräkningarna har varit samrådshandlingar till aktuellt planförslag, primärkarta i 3D, med vägdragning och befintlig bebyggelse (Färgelanda kommun, 2016-11-23), och PM Trafikutredning Färgelanda Prästgård 1:63, 1:77 och 1:204, dat 2016-12-06.

Framtida situation (med planerad byggnation och vägtrafik för år 2035) har beräknats och resultaten har jämförts med gällande riktvärden. Beräkningsresultat ger att ljudnivåer vid fasad för planerad bebyggelse som helhet innehålls i ställda riktvärden enligt SFS 2015:216.



Figur 6.
Dygnsekvivalenta ljudnivåer
vid fasad. Byggnad om 3
våningar, högsta nivå per
beräkningpunkt oavsett
våning redovisas.
Frifältsvärden.



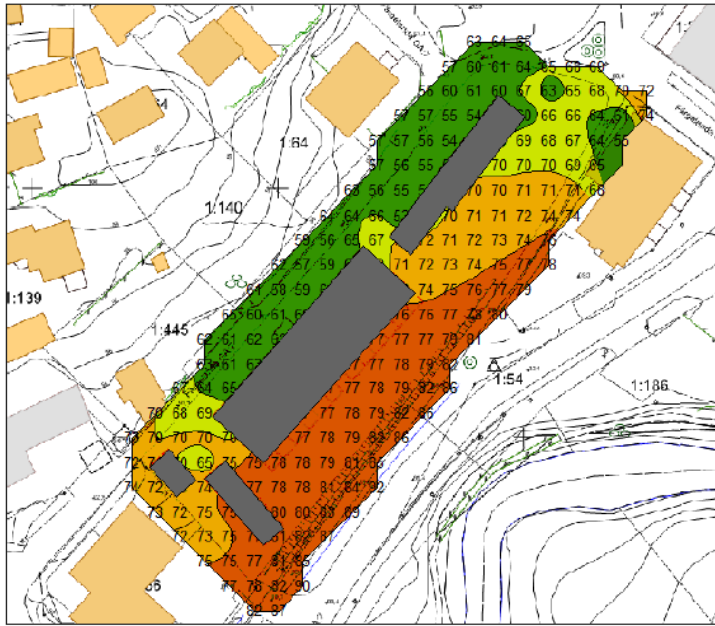
Figur 7.
Maximala ljudnivåer över dygn vid fasad. Byggnad om 3 våningar, högsta nivå per beräkningspunkt oavsett våning redovisas. Frifältsvärden.

Beräknade nivåer vid uteplats/inom planområdet visar på begränsade möjligheter att uppföra uteplats mot väg. För uteplats nära väg bör exempelvis skärmning mot Centrumvägen övervägas. Vägtrafiken vid Centrumvägen bedöms vara den dominerande källan som medför att både ekvivalenta och maximala nivåer inom större delen av det sydöstra planområdet överskrids. Vid uppförande av en gemensam uteplats bör den anordnas där ljudnivåer innehålls i ställda riktvärden.

Alternativ är att enskilda uteplatser för respektive bostads uppförs mot en tystare sida (nordväst, nordost), exempelvis balkonger. Om uteplats ska uppföras ska varje bostad ha tillgång till minst en uteplats som uppfyller ställda krav, enskild och/eller gemensam.



Figur 8.
Dygnsekvivalenta ljudnivåer inom planområdet. Beräkningshöjd 1,5 meter, ej frifältsvärden.



Figur 9.
Maximala ljudnivåer över dygn
(dagtid dimensionerande) inom
planområdet. Beräkningshöjd
1,5 meter, ej frifältsvärden.

Radon

Eftersom jordlagren är täta, bedöms inte förutsättningar för radonavgivning finnas. Marken kan därför klassas som lågradonmark. Om friktionsjord ändå påträffas vid byggnation, bör emellertid markradonmätningar utföras.

Dagvatten

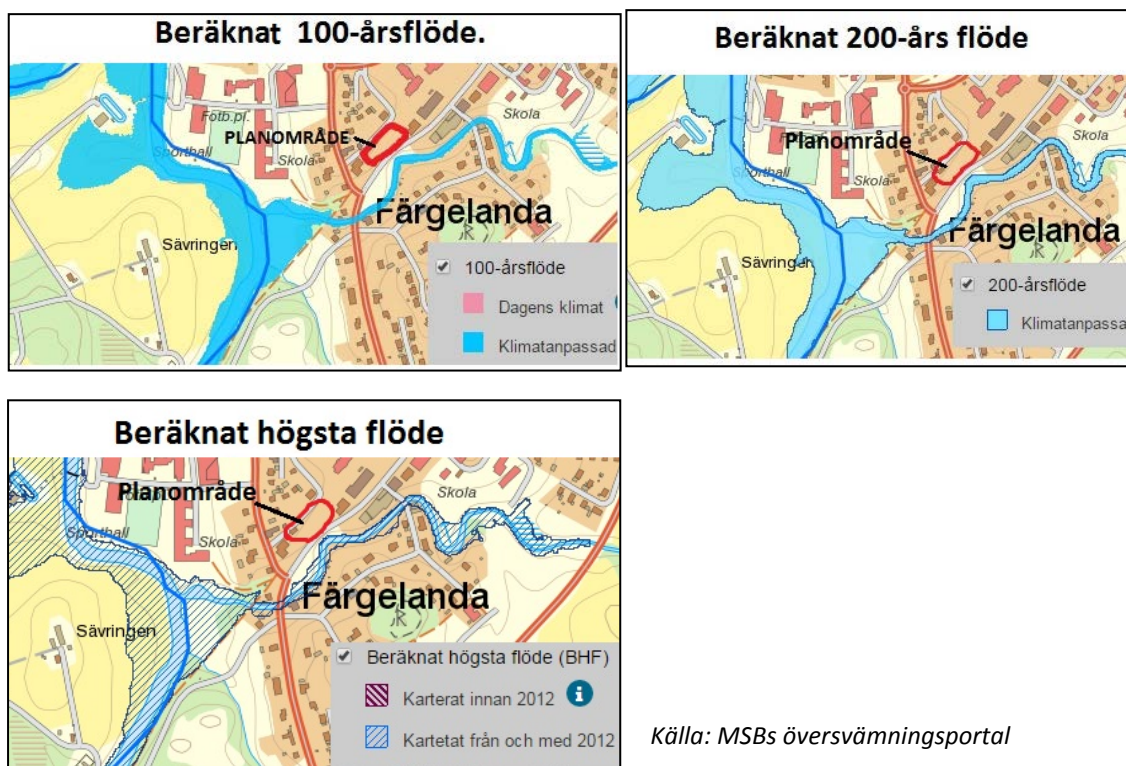
I samband med planarbetet har en bedömning av dagvattenflöde och översvämningsrisk utförts. Dagvattenflöde för ett 5-årsregn med 10 minuters varaktighet har beräknats enligt planerad bebyggelse. Regnintensitet valdes till 0,01813, i enlighet med P110. Flödet har även beräknats för den nuvarande markanvändningen och den tidigare markanvändningen, då planområdet var bebyggt med två mindre hyreshus samt två förrådsmagasin.

Beräknat 5-årsflöde med varaktighet 10 minuter.

Regnets återkomsttid	Regnintensitet exkl klimatfaktor (l/s*kvm)	Flöde enligt tidigare markanvändning (l/s)	Flöde nuvarande markanvändning (l/s)	Flöde enligt planerad markanvändning (l/s)
5-årsflöde	0,01813	12,474	6,309	22,554

Som underlag för att bedöma översvämningsrisken har MSBs (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) översvämningskartering utmed Örekilsälven och Munkedalsälven, Rapport nr: 56, 2015-11-27, använts.

Kartorna nedan är hämtade från MSBs översvämningsportal och visar beräknat högsta flöde, beräknat 100-års flöde samt beräknat 200 års flöde. Aktuellt planområde är markerat på kartorna.



Den sammanvägda bedömningen är att planförslaget inte utgör någon förhöjd översvämningsrisk. Området lutar ner mot Lillån och bedöms därför ha goda förutsättningar för att avleda dagvatten. Takvatten från tillkommande bebyggelse bör dock avledas genom ett fördröjningsmagasin, förslagsvis kan stenkista användas.

Geoteknik

INVÄNTAR RESULTAT FRÅN FÖRDJUPAD GEOTEKNISK UTREDNING.

PLANFÖRSLAG

Bebyggelse

Byggrätten för de båda fastigheterna kommer att utökas mot den i dag gällande och ge utrymme för ett längre flerfamiljbostadshus som sträcker sig över båda fastigheterna Färgelanda Prästgård 1:77 och Färgelanda Prästgård 1:63. Alternativt kan två flerbostadshus uppföras som då eventuellt kan sammabyggas med parti som innefattar trapphus och hiss.

Bebyggelsen kan utformas med två plan mot Sägverksvägen och tre plan mot Centrumvägen där planen medger möjligheter till såväl bostäder som verksamheter i bottenvåningen. Bebyggelsen inom planområdet ska anpassas till befintlig byggnadstradition och områdets särart bevaras.

Högsta tillåtna byggnadshöjd är 10 meter och bostäder får byggas till en största sammanlagd yta av 760 kvm. Utöver flerfamiljshus får komplementbyggnader i form av garage, soprum och förråd uppföras inom planområdet till en sammanlagd yta av maximalt 410 kvm.

Tillgänglighet

Nya byggnader som innehåller bostäder, arbetslokaler eller lokaler dit allmänheten har tillträde, ska vara utformade så att de är tillgängliga för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Parkering

Parkeringsplatser anordnas dels längs med den norra plangränsen utmed Sägverksvägen och dels genom byggnation av garage i den östra delen av planområdet.

Teknisk försörjning

Vatten- och avlopp och dagvatten

Planområdet är redan anslutet till det kommunala vatten- och avlopps nätet. Inom planområdet bedöms normalt vattentryck uppnås i upp till två våningar. För att även uppnå erforderligt vattentryck för en tredje våning krävs en lokal tryckstegring.

Dagvatten bedöms kunna avledas via naturlig avledning. Takvatten från tillkommande bebyggelse bör dock omhänderas lokalt via fördröjningsmagasin, förslagsvis kan stenkista användas.

Uppvärmning

Målsättningen är att fastigheterna ska försörjas med förnyelsebar energi, till exempel bergvärme. Alternativt kan fastigheten även anslutas till fjärrvärmenätet.

Elförsörjning

Planområdet är redan anslutet till distributionsnätet. I Färgelanda kommun svarar Vattenfall för distributionsnätet. Ingen ändring är planerad inom planområdet.

Strandskydd

Planområdet ligger mellan 25 och 50 meter från Lillåns strandkant. Lillån omfattas av ett strandskydd om 100 meter. Inom det detaljplanlagda området i Färgelanda tätort är strandskyddet upphävt och så även i berörd detaljplan 1507-P1, med lagakraft 1997-11-20. När aktuellt planförslag vinner laga kraft kommer den del av detaljplan 1507-P1 som berörs av förslaget att upphävas och strandskyddet inom det området kommer därför även att återinrättas. Det innebär att strandskyddet måste upphävas på nytt i det nya planförslaget.

Syftet med strandskyddet är att trygga förutsättningarna för allmänhetens tillgänglighet till ständerna och att bevara goda livsvillkor på land och i vatten för djur- och växtlivet. Inom strandskyddsområde är det förbjudet att vidta åtgärder som är förbjudna enligt Miljöbalken 7 kap 15 §, såsom uppföra ny bebyggelse.

Kommunen får enligt 4 kapitlet 17 § plan- och bygglagen bestämma att strandskyddet enligt 7 kapitlet miljöbalken ska upphävas för ett område i detaljplan. Förutsättningen är att det föreligger särskilda skäl och att intresset av att ta området i anspråk, på det sätt som avses med planen, väger tyngre än strandskyddsintresset.

Särskilt skäl för upphävande av strandskyddet inom aktuellt område finns då byggnation av bostäder idag är av ett angeläget allmänt intresse. Planområdet ligger dessutom i anslutning till centrum och har tidigare varit bebyggt med två byggnader sedan 1909. Den senaste byggnaden revs **DATUM**. Planområdet har därmed varit ianspråktaget och det bedöms som orimligt att iordningställa platsen som grönområde eftersom området utgör en del av Färgelanda centrum. Särskilda skäl för upphävande av strandskyddet inom hela planområdet finns därmed med stöd av miljöbalken 7 kap 18 c § punkten 1 och 5. Platsen har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften och upphävandet behövs för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

På andra sidan av Centrumvägen mitt emot planområdet finns ett grönområde/parkområde alldeles intill Lillån där allmänheten har tillträde och kan röra sig fritt. Det finns även ett promenadstråk längs med Lillån. Allmänhetens tillträde till strandområdet får därmed anses som tryggat. Några dokumenterade naturvärden har inte påträffats inom planområdet. Upphävandet av strandskyddet inom området motverkar därmed inte strandskyddets syften.

Färgelanda kommuns översiktsplan, ÖP14, anger område för bostäder. Att åter upphäva strandskyddet inom området följer därmed intentionerna i översiktsplanen.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Förenlighet med miljöbalken

Enligt Plan- och bygglagen 2 kap skall hänsyn tas både till allmänna och enskilda intressen vid prövningen av lämpligheten av föreslagen planläggning. Bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden i 3 och 4 kap miljöbalken skall tillämpas.

Sammantaget bedöms detaljplanen vara förenlig med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurser enligt 3 kap miljöbalken.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer är föreskrifter om kvaliteten på mark, vatten, luft och miljö för att varaktigt skydda människors hälsa och miljö. Utgångspunkten för en miljökvalitetsnorm är de högsta föroreningsnivåerna eller störningsnivåer som människor eller miljö tål. Myndigheter och kommuner ska ansvara för att miljökvalitetsnormer följs.

Tillskottet av bebyggelse och fordonstrafik, som följer då detaljplanen genomförs, är marginell och bedöms inte medföra risk för att några gränsvärden för utomhusluften kommer att överskridas inom området.

PLANENS KONSEKVENSER

Behovsbedömning av miljöbedömning

Till nästa generation ska vi kunna lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Riksdagen har därför antagit 16 miljökvalitetsmål. Detta planförslag bedöms inte medföra någon negativ påverkan på miljömålen.

Vid framtagande av eller vid ändring av detaljplan ska en behovsbedömning av miljöbedömning utföras för att bedöma om planförslaget kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vid betydande påverkan på miljö, hälsa eller hushållning med mark, vatten eller andra resurser enligt 4 kap 34§ plan-och bygglagen ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

Ställningstagande

En behovsbedömning av miljöbedömning har utförts 2013-10-24 för planerade åtgärder inom planområdet. Bedömningen resulterade i att detaljplanen är av mindre omfattning där förslaget bekräftar redan befintlig markanvändning. Bedömningen är därför att ett genomförande av detaljplaneförslaget inte kan antas medföra betydande påverkan på miljö, hälsa eller hushållning med mark, vatten eller andra resurser enligt 4 kap 34§ plan-och bygglagen. En miljöbedömning enligt 6 kap 11-18 §§ miljöbalken behöver därför inte göras.

Påverkan på allmänna vägar

Planområdet nås via Sägverksvägen som ansluter till väg 2181 (Hedekasvägen) i väst och väg 2100 (Timmervägen) i norr. Några problem ur tillgänglighets- eller trafiksäkerhetssynpunkt på de allmänna vägarna omkring planområdet har inte identifierats. Den planerade byggnationen kan komma att innebära en marginell ökning av biltrafiken men förväntas inte påverka de allmänna vägarna i betydande utsträckning. Planförslaget föranleder därmed inga förändringar på trafiksituationen inom de allmänna vägarna.

Fastighetskonsekvenser

Nedan redovisas planens fastighetsrättsliga konsekvenser som bedömts i enlighet med planförslaget.

Färgelanda Prästgård 1:63	Planförslaget innebär att Färgelanda Prästgård 1:63 kan sammanfogas med Färgelanda Prästgård 1:77 och del av Färgelanda Prästgård 1:204. Tillåten byggrätt på fastigheterna bestäms till 760 kvm för huvudbyggnad och 440 kvm för komplementbyggnader. I samband med bygglov kommer en planavgift att tas ut.
Färgelanda Prästgård 1:77	Planförslaget innebär att Färgelanda Prästgård 1:77 kan sammanfogas med Färgelanda Prästgård 1:63 och del av Färgelanda Prästgård 1:204. Tillåten byggrätt på fastigheterna bestäms till 760 kvm för huvudbyggnad och 440 kvm för komplementbyggnader. I samband med bygglov kommer en planavgift att tas ut.
Del av Färgelanda Prästgård 1:204	Planförslaget innebär att berörd del av Färgelanda Prästgård 1:204 kan sammanfogas med Färgelanda Prästgård 1:63 och Färgelanda Prästgård 1:77. Tillåten byggrätt på fastigheterna bestäms till 760 kvm för huvudbyggnad och 440 kvm för komplementbyggnader. I samband med bygglov kommer en planavgift att tas ut.
Färgelanda GA:7	Fastigheterna inom planområdet är idag anslutna till gemensamhetsanläggningen Färgelanda GA:7. Den nya fastigheten som bildas till följd av planens genomförande behöver delta i gemensamhetsanläggningen vilket medför att andelstalen måste justeras.

Övriga hänsynstaganden

Planen ska ta hänsyn till gällande lagar, regler och konventioner, exempelvis utifrån ett jämställdhetsperspektiv eller FN:s konvention om barnens rättigheter.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år.

Planområdet omfattas inte av någon allmän plats utan består enbart av kvartersmark. Fastighetsägaren ansvarar för samtliga åtgärder inom kvartersmark.

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Genomförandebeskrivningen har ingen rättsverkan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår av plankartan och planbestämmelserna. Genomförandebeskrivningen förtydligar detaljplanens syfte ur genomförandesynpunkt och ingår i planhandlingen. Den antas således av kommunstyrelsen.

Planen består av följande handlingar:

- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Plankarta
- Illustrationskarta
- Behovsbedömning av miljöbedömning
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning
- Geoteknisk undersökning
- Trafikanalys- underlag bullerberäkningar för Färgelanda Prästgård 1:63, 1:77 och del av 1:204
- Trafikbullerutredning för Färgelanda Prästgård 1:63 mfl, (2016-12)
- Bedömning av dagvattenflöde och översvämningsrisk
- **Fördjupad geoteknisk utredning**

Organisatoriska frågor

Tidplan

Detaljplanen handläggs enligt enkelt planförfarande, vilket innebär att planen kan antas efter samrådet.

Preliminär tidsplan:

April 2016	Kommunstyrelsens beslut om samråd
Februari 2017	Kommunstyrelsens beslut om granskning
Maj 2017	Kommunstyrelsens beslut om antagande.

Om ingen överklagar kommunstyrelsens beslut att anta detaljplanen vinner den laga kraft cirka en månad efter beslutet. När detaljplanen vunnit laga kraft kan bygglov enligt detaljplanen beviljas.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag detaljplanen vinner laga kraft. Före genomförandetidens utgång får inte detaljplanen ändras eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja, om det inte är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt vilka inte kunnat förutses vid planläggningen.

Efter genomförandetidens slut har kommunen större frihet att ändra eller upphäva planen. Detaljplanen är dock gällande även efter genomförandetidens utgång, tills den ändras eller upphävs.

Huvudmannaskap och ansvarsfördelning

Detaljplanen innehåller ingen allmän platsmark. Planområdet består enbart av kvartersmark och fastighetsägaren Valbohem AB ansvarar för samtliga åtgärder gällande byggande, drift och underhåll inom området. Valbohem AB ansvarar dessutom ansökan om lantmäteriförrättning.

I samband med byggnation behövs en fördjupad utredning vid Lillån som underlag för eventuella åtgärder. Om åtgärder krävs vid Lillån på grund av planerad bebyggelse inom planområdet ansvarar Valbohem AB för dessa åtgärder.

Fastighetsrättsliga frågor

Markägoförhållanden

Valbohem AB äger Färgelanda Prästgård 1:69 och 1:77 och Färgelanda kommun äger Färgelanda Prästgård 1:204.

Fastighetsreglering

Ett första led i genomförandet är att fastighetsreglering, ägande och rättigheter anpassas till de förutsättningar som planen anger. Den del av Färgelanda Prästgård 1:204 som ägs av Färgelanda kommun och som ingår i planområdet ska överlåtas till Valbohem AB genom en överenskommelse om fastighetsreglering. I samband med fastighetsregleringen behöver även andelstalen till gemensamhetsanläggningen för väg, Färgelanda GA:7, justeras. Valbohem AB ansvarar för ansökan om lantmäteriförrättning.

Tekniska frågor

Geoteknik

I samband med detaljprojektering då byggnaders exakta läge och storlek är bestämt ska en kompletterande geoteknisk undersökning utföras för att kontrollera jordlagerförhållandena. I samband med byggnation behövs en fördjupad utredning vid Lillån som underlag för eventuella åtgärder.

Schaktning

Vid schaktning bedöms en släntlutning av 2:1 erfordras vid ett max schaktdjup av 2 meter.

Vid schakt under grundvattennivån, i samband med nederbörd eller vid riklig vattentillrinning kan flackare släntlutning och/eller erosionskydd erfordras.

Vid schaktningsarbeten bör speciellt beaktas att jorden är delvis mycket flytbenägen. Om arbetena utförs vid kall väderlek bör schaktbotten tjälkyddas.

Ledningar

Planområdet ingår i ett planerat verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Färgelanda vatten AB svarar för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen. Lokal tryckstegring krävs för att uppnå erforderligt vattentryck för tre våningar.

Detaljplanen medför inga förändringar för befintligt vatten- och avloppsnät, elnät eller telenät.

Dagvatten

Fastighetsägaren ansvarar för dagvattenhanteringen inom planområdet, då hela planområdet omfattas av kvartersmark. Takvatten från byggnader bör ledas till en stenkista för infiltration lokalt.

Ekonomiska frågor

Plan- och byggkontoret bekostar detaljplanen och en planavgift tas ut för att täcka de kostnader som uppkommit vid framtagandet. Planavgiften tas ut enligt gällande taxa i samband med bygglovsprövningen.

Den del av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:204 som berörs av detaljplanen kommer att överlåtas till Valbohem AB genom överenskommelse om fastighetsreglering. I samband med fastighetsregleringen ska Valbohem AB betala en ersättning till Färgelanda kommun som bestäms enligt en oberoende expertvärdering. Valbohem AB bekostar fastighetsregleringen.

PLANENS KONSEKVENSER

Konsekvensen av planens genomförande innebär att de nu rivna bostadshusen ersätts av ett nytt flerfamiljshus i vackert centralt läge. De boende kommer att ha kort avstånd till tätortens service.

Gällande detaljplan 1507-P1 från 1996 kommer att gälla vidare med undantag för det aktuella planområdet.

Miljökonsekvenser

Kommunen bedömer att planförslaget inte kommer att medföra någon betydande miljöpåverkan.

Sociala konsekvenser

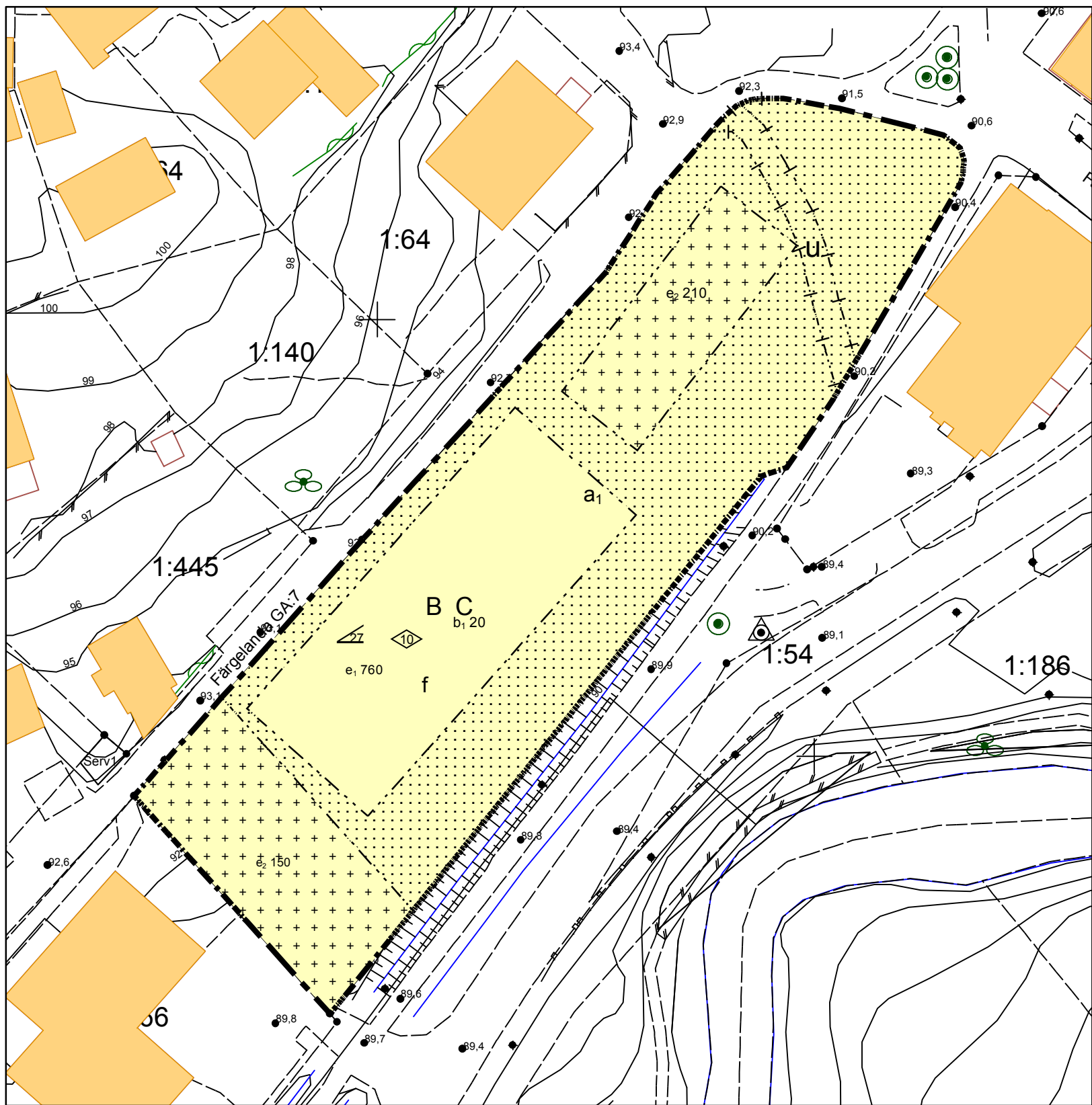
Planens genomförande kommer inte påverka de sociala frågorna.

MEDVERKANDE

Färgelanda kommun

Plan- och byggchef

Beatrice Hjörn



GRUNDKARTEBETECKNINGAR

--- Trångvägd/kransvägskägla	--- Väg och körbana
--- Plattbeläggning	--- Gång- och cykelbana mm
--- Servitutgräns	◆ Belysningsstolpe
⊕ Hårdhet	--- Dike
□ Byggnad	--- Ågslagsgård
○ Lövskog	○ Lövskog
○ Lövskog	--- Skiljet
	--- Stödmur
	--- Häck
	--- Höjdpunkter, såväl som öar

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Vid schaktning bedöms en slantlutning av 2:1 erfordras vid ett max schaktdjup av 2 meter. Vid schakt under grundvattennivån, i samband med nederbörd eller vid riklig vattentillrinning kan flackare slantlutning och/eller erosionskydd erfordras.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- ⊕ Egenskapsgräns och administrativ gräns

ILLUSTRATIONS LINJER

- Illustrationslinje
- Illustrationsyta

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

- B Bostäder, 4 kap 5 § punkt 3 PBL
- C Centrum, 4 kap 5 § punkt 3 PBL

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Utnyttjandegrad

- e₂ 000 Största byggnadsyta för uthus och garage i kvadratmeter, 4 kap 11 § punkt 1 PBL
- e₁ 000 Största byggnadsyta flerfamiljshus i kvadratmeter, 4 kap 11 § punkt 1 PBL

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad, 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1 PBL
- Marken får endast bebyggas med uthus och garage, 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1 PBL

Höjd på byggnader

- ◆ Högsta byggnadshöjd i meter, 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1 PBL

Takvinkel

- ◆ Största takvinkel i grader, 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1 PBL

Utformning

- f Byggnaders fasad ska anpassas till befintlig byggnadstradition och områdets särart ska bevaras, 4 kap 16 § punkt 1 PBL

Utförande

- b₁ 00 Begränsning av ytlaster i kPa, 4 kap 16 § punkt 1 PBL

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år från det datum planen vinner laga kraft, 4 kap 21 § PBL

- a Strandskyddet upphävs inom hela planområdet, 4 kap 17 § PBL

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u Marken ska vara tillgänglig för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap 6 §, 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL

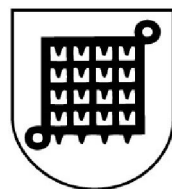
Huvudmannaskap:

Planområdet omfattas inte av någon allmän platsmark utan består endast av kvartersmark.

ILLUSTRATIONS BILD



Granskning
Detaljplan för flerfamiljshus på
Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl.
Färgelanda tätort



Färgelanda
kommun

Upprättad datum: 2016-10-22
 Diarienummer: 2013-F0099

Planförfattare:
 Beatrice Hjörn



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 12

Dnr 2016/848

Utökat investeringsbehov avseende genomförande av detaljplan för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3 – ärendet återremitterat från kommunfullmäktige

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för genomförandet av Dyrtorp industriområde med 750 000 kr. (alternativ 1 i föreliggande tjänsteskrivelse) (ökning från 12,4 mnkr till 13,2 mnkr.)

Yrkanden

Ulla Börjesson (S), Tommy Larsson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till alternativ 1.

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar bifall till alternativ 3 att lokalgatan inte ska färdigställas och att budgeten för projektet därför ska sänkas. Kalkylpriset för tomtmarken ska anpassas till den nya förutsättningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2015-12-16 beslutat att ”kommunen ska svara för exploateringen av detaljplanen för Dyrtorps industriområde. Kommunen tillgängliggör marken och ombesörjer infrastruktur fram till området. Kommunen anlägger lokalgata inom området samt åtgärder inom VA enligt kalkyl.”

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-12-14 har kommunstyrelsens förslag att utöka investeringsramen med 750 tkr utifrån en ny kostnadsberäkning som pekat mot en ökad kostnad behandlats av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har därvid beslutat att återremittera ärendet ” Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att ”man ska se över kalkylen i syfte att reducera kostnaderna”.

Vid dagens sammanträde föreligger sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-01-03 med anledning av återremissen. 4 alternativ presenteras.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 12

1. Investeringsramen för Dyrtorps industriområde utökas med 750 000 kr.
2. Åtgärden avseende anläggning av lokalgata flyttas till 2018. Vilket innebär att investeringsramen behöver öka med 750 000 kr först inför 2018.
3. Åtgärden avseende anläggning av lokalgata lyfts ur projektet vilket innebär att resterade åtgärder kan utföras inom nuvarande investeringsram. Eftersom detaljplanen anger kommunalt huvudmannaskap för allmänna platser är kommunen dock skyldig enligt plan- och bygglagen 6 kap 8 § att anlägga lokalgatan i takt med att bebyggelse färdigställs enligt detaljplanen. Det innebär att kommunen ändå kommer behöva bekosta anläggande av lokalgata i framtiden när byggnation av verksamheter påbörjas inom Dyrtorp. Tomten närmast anslutningsvägen kan dock bebyggas utan att behov av lokalgatan uppstår.
4. Hela projektet avseende etablering av Dyrtorp industriområde avbryts. Konsekvensen av att inte utöka investeringen med 750 000 kr är att projektet inte kan färdigställas. Kostnaden för redan utförda och pågående arbeten uppgår till omkring 2,6 miljoner.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15
Ledningsutskottets protokoll 2016-11-21, § 131
Kommunstyrelsens protokoll 2016-11-30 § 271
Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-01-3.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Sektor Samhällsutveckling
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Utökat investeringsbehov avseende genomförande av detaljplan för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt något av de i ärendebeskrivningen nedan angivna alternativ.

Ärendebeskrivning

En ny kostadsberäkning medför en ökad kostnad för etableringen av Dyrtorps industriområde (vissa ökar medan andra minskar). Det ökade behovet beräknas till 750 000 kr, vilket innebär att den totala kostnaden beräknas uppgå till 13,05 miljoner istället för 12,3 miljoner

Med anledning av de ökade kostnaderna finns fyra alternativ;

- 1) Investeringsramen för Dyrtorps industriområde utökas med 750 000 kr.
- 2) Åtgärden avseende anläggning av lokalgata flyttas till 2018. Vilket innebär att investeringsramen behöver öka med 750 000 kr först inför 2018.
- 3) Åtgärden avseende anläggning av lokalgata lyfts ur projektet vilket innebär att resterade åtgärder kan utföras inom nuvarande investeringsram. Eftersom detaljplanen anger kommunalt huvudmannaskap för allmänna platser är kommunen dock skyldig enligt plan- och bygglagen 6 kap 8 § att anlägga lokalgatan i takt med att bebyggelse färdigställs enligt detaljplanen. Det innebär att kommunen ändå kommer behöva bekosta anläggande av lokalgata i framtiden när byggnation av verksamheter påbörjas inom Dyrtorp. Tomten närmast anslutningsvägen kan dock bebyggas utan att behov av lokalgatan uppstår.
- 4) Hela projektet avseende etablering av Dyrtorp industriområde avbryts. Konsekvensen av att inte utöka investeringen med 750 000 kr är att projektet inte kan färdigställas. Kostnaden för redan utförda och pågående arbeten uppgår till omkring 2,6 miljoner.



Bilagor

Kalkyl för Dyrtorp industriområde, daterad 2017-01-03

Sammanställning av kostnader för utförda/pågående åtgärder, daterad 2017-01-03

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Per Wahlèn
T.f. Samhällsutvecklingschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret

Sammanställning av kostnader för utförda/pågående åtgärder

2017-01-03

Dyrtorps industriområde

Redan utfört	
Åtgärd	Ny kalkyl
Lösa ut arrendator	50 000
Arkeologisk utgrävning	231 000
Lösa in del av fastigheten Dyrtorp 1:6	100 000
Rivning av två byggnader inkl. rivningslov	100 000
Nedläggning av vatten och avlopp fram till området	1 500 000
Projektering och projektledning Trafikverket, anslutningsvägen	527 000
Geoteknisk utredning	48 000
Vägalternativsutredning	63 000
SUMMA	2 619 000

Exploateringskalkyl Dyrtorp Industriområde

Reviderad 2017-01-03

Utfört 2015
Åtgärd
Lösa ut arrendator
Arkeologisk utgrävning

2016		
Åtgärd	Tidigare kalkyl	Ny kalkyl
Lösa in del av fastigheten Dyrtorp 1:6	300 000	100 000
Rivning av två byggnader inkl. rivningslov	100 000	100 000
Ombyggnad av kraftledning till brottsäkert utförande	200 000	0
Nedläggning av vatten och avlopp fram till området	1 600 000	1 500 000
Nedläggning av fiberrör fram till området	50 000	0
Projektering och projektledning (10%)	375 000	0
SUMMA	2 625 000	1 700 000

2017 eller när första verksamheten etableras		
Åtgärd	Tidigare kalkyl	Ny kalkyl
Geoteknisk utredning	100 000	100 000
Anläggning av lokalgata inkl. gatubelysning	2 200 000	2 200 000
Nedläggning av vatten och avlopp inom området inkl. 2 brandposter	1 574 000	1 574 000
Ombyggnad av anslutningsvägen inkl. GC-väg	3 722 000	6 600 000
Nedläggning av fiberrör inom området	37 000	0
Fördröjningsmagasin på sikt	1 140 000	0
Flyttning av Vattenfalls markkabel	0	400 000
Projektering och projektledning (10%)	897 300	471 300
SUMMA	9 670 300	11 345 300

			Utökat behov
TOTAL BUDGETKALKYL:	12 295 300	13 045 300	750 000

-6 600 000
6 445 300
6 445 300/81800 = 80 kr/kvm



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 14
Bostadsförsörjningsprogram

Dnr 2016/49

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att kommunstyrelsen ska få en delrapport om arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet på det kommande sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Ett förslag till bostadsförsörjningsprogram håller på att utarbetas.

Plan och byggchefen informerar.

Skickas till:
kommunstyrelsen

Bostadsförsörjningsprogram

Färgelanda kommun 2017-20xx



Antagen av kommunfullmäktige 2017-xx-xx

BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPROGRAM

INLEDNING

Färgelanda kommuns Bostadsförsörjningsprogram utgår från kommunens översiktsplan, ÖP14. Kommunen har hanterat bostadsförsörjningsfrågorna enligt de regler som började gälla den 1 januari 2014. Enligt dessa regler skall riktlinjer för kommunens bostadsförsörjning grunda sig på demografisk utveckling, marknadsförutsättningar, efterfrågan på bostäder och bostadsbehovet för särskilda grupper i samhället.

Riktlinjerna för bostadsförsörjningen skall redogöra för kommunens mål avseende bostadsbyggande, utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå de uppsatta målen samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är relevanta för bostadsförsörjningen.

För att passa mål- och resursplanen revideras Bostadsförsörjningsprogrammet var tredje år. Det är sektor samhällsutveckling som ansvar för revidering av bostadsförsörjningsprogrammet.

Färgelanda kommun

Färgelanda kommun tillhör Västra Götalands län och ligger i landskapet Dalslands sydvästra del. Kommunen är ca 4 mil lång och ca 2 mil bred. 2015 hade kommunen ca 6500 invånare. Kommunen är cirka 590 km² stor (landareal). Befolkning och bostäder är i första hand koncentrerade till centralorten Färgelanda samt de mindre orterna Ödeborg, Stigen, Högsäter, Ellenö och Rådanefors. En relativt stor andel av befolkningen är också bosatta på landsbygden.

Förutom industri och offentlig service som vård och omsorg, sysselsätter jord-och skogsbruk många förvärvsarbetande i kommunen och är därmed viktiga näringar i kommunen. Kommunen kännetecknas av jordbruksbygd längs Valboåns dalgång, skog i väster och Kroppefjälls bergsmassiv i öster. Över hälften av kommunens yta består av skogslandskap med sjöar. Resten består av jordbruksmark.

Färgelanda utgör idag en landsbygdskommun och gränsar till både Bohuslän och Västergötland. Kommunen genomkorsas i nord-sydlig riktning av länsväg 172 som sträcker sig från Värmland genom Dalsland och ner till Uddevalla. I öster återfinns vägförbindelser via länsväg 173 i riktning mot Vänersborg och Trollhättan

[Infoga historisk karta där samtliga orter är markerade](#)

Medborgardialog och enkät

Under 2016 genomförde Färgelanda kommun ett antal medborgardialoger i syfte att fånga in synpunkter och idéer som kan göra kommunen mer trivsamt och attraktiv. Medborgarträffarna var välbesökta och genererade ett flertal både kortsiktiga och långsiktiga idéer avseende åtgärder som kan bidra till att skapa en trivsammare kommun att leva och bo i.

[Infoga bild från medborgardialog](#)

Under våren 2016 genomförde Färgelanda kommun, sektor samhällsutveckling, dessutom en enkätundersökning där hushållen bland annat fick möjlighet att berätta om vilka egenskaper de anser skapar ett attraktivt bostadsområde. Resultatet av enkäten visar att närhet till kommunalservice och grönområden är några av de kriterier som ger ett attraktivt boende. Färgelanda kommun kan idag erbjuda boende med närhet till både kommunalservice och grönområden och har dessutom ett flertal områden som vid en exploatering kan erbjuda dessa och ett flertal andra kvaliteter. Färgelanda kommuns geografiska läge i regionen, med dess närhet till Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan har dessutom möjlighet att ge kommunen en ökad inflyttning. En förutsättning för att göra en ökad inflyttning till kommunen möjlig är att kommunens utbud av bostäder, infrastruktur och kollektivtrafik utvecklas för att tillgodose önskemål, behov och efterfrågan.

[Infoga bild på penna som kryssar i blanketten](#)

[Infoga bild på äldre och senare tillkommen bebyggelse](#)

SYFTE

Enligt 1 § ”Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar” framgår att:

Varje kommun ska med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjning förbereds och genomförs.

Syftet med Bostadsförsörjningsprogrammet är också att skapa ett verktyg att använda i det löpande arbetet avseende kommunens samhällsplanering och beslutsfattande enligt plan- och bygglagen (2010:900) och som dessutom visar genomförandet av bostadsförsörjningen i Färgelanda kommun.

SAMVERKAN MELLAN STRATEGISKA STYRDOKUMENT

Bostadsförsörjningsprogram i Färgelanda kommun upprättas med utgångspunkt i en övergripande helhetssyn och i samverkan med övriga strategiska styrdokument i kommunen,

så som Översiktsplan, Mark- och bostadsstrategi, Lokalförsörjningsplan, Riktlinjer för mark- och exploateringsavtal och Riktlinjer för utarrendering av mark.

VISIONER OCH MÅL

Nationella visioner och mål

De svenska miljömålen är grunden i svensk miljöpolitik. Det mest relevanta miljömålet för bostadsförsörjning är ”God bebyggd miljö” i vilket det eftersträvas att:

”städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas”.

Det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken säger att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. I detta följer naturligtvis också barns rättigheter och lika värde i samhället. Genom en aktiv medborgardialog och fastställd arbetsordning arbetar Färgelanda kommun för att skapa bostäder och miljöer som tillgodoser allas rätt till en god boende- och levnadsmiljö, vilket är ett led i kommunens arbete i ett jämställdhetsperspektiv.

Det övergripande målet för folkhälsa är att skapa samhällliga förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen. Färgelanda kommun arbetar för att utjämna skillnader när det gäller hälsa och skapa förutsättningar för att alla individer och grupper i samhället ska kunna leva ett gott liv. Människors hälsa och välbefinnande bestäms av många faktorer i en komplex helhet med dels individuella faktorer (t ex ålder, kön, arv, socialt sammanhang, livsstil och levnadsvanor) och dels påverkan från det samhälle vi lever i. Det är därför nödvändigt att se människan i sitt totala livssammanhang och hela sin omgivning där den byggda miljön och bostadspolitiken utgör en betydande del.

Enligt Riksdagen utgörs det övergripande målet för bostadspolitiken av:

”att alla skall ges förutsättningar att leva i goda bostäder till rimliga kostnader och i en stimulerande och trygg miljö inom långsiktigt hållbara ramar. Boende- och bebyggelsemiljön skall bidra till jämlika och värddiga levnadsförhållanden och särskilt främja en god uppväxt för barn och ungdomar. Vid planering, byggande och förvaltning skall en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar utveckling vara grund för verksamheten.”¹

¹ Prop 2002/03:1, bet. 2002/03: BoU1, rskr. 2002/03:66

Boverkets delrapport (2011:17)

Bostadsförsörjningsprogrammet upprättas med utgångspunkt i ovanstående övergripande nationella mål. En utgångspunkt för arbetet har också varit Boverkets delrapport, (2011:17) ”Sammanställning av nationella mål, planer och program av betydelse för fysisk samhällsplanering”. Syftet med rapporten är att utgöra ett stöd till nationella myndigheter, länsstyrelser, regioner samt kommuner i deras arbete med fysisk planering och andra utvecklingsverksamheter. I rapporten redogörs för en övergripande nationell tvärspektoriell strategi:

”Hållbar utveckling är ett övergripande mål för regeringens politik. Utgångspunkten är att vi människor inte får leva i dag på ett sätt som förstör våra barns eller framtida generationers möjlighet att leva ett gott liv. Hållbar utveckling är ett förhållningssätt som aktivt måste prägla och forma politiken.”

[Infoga bild på ”hållbarhet” kanske Valboån och bebyggelse, jordbruk](#)

I rapporten framgår vidare att sammanställningen av nationella mål, planer och program är indelade i fem temagrupper. En av dessa temagrupper utgörs av ”Bebyggelse” vilken behandlar; bebyggelseutveckling och planering, stadsbyggnad, kulturmiljö, arkitektur och byggande. I arbetet med föreliggande bostadsförsörjningsprogram har Färgelanda kommun valt att anknyta till temagruppen ”Bebyggelse” med följande övergripande nationella mål:

”Målet för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. (prop.2011/12:1)”

Regionala visioner och mål

”Vision Västra Götaland – det goda Livet” är den gemensamma utgångspunkten för hur Västra Götaland ska utvecklas för att vara en attraktiv region att bo och verka i. Visionen om det goda livet beskriver vad ett gott liv innebär för invånarna i Västra Götaland. Vägen dit förutsätter en hållbar utveckling i tre dimensioner – den ekonomiska, den ekologiska och den sociala. Visionen kan definieras enligt följande:

En god hälsa

Arbete och utbildning

Trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet

En god miljö där de förnybara systemen värnas – naturen, boendet och arbetslivet

Möta behoven hos barn och ungdomar

Uthållig tillväxt, som skapar resurser för alla, och ett rikt kulturliv

Färgelanda kommuns visioner och mål

Färgelanda Kommun har som målsättning att bedriva ett målmedvetet arbete i syfte att utveckla kommunen i enlighet med ”Vision Västra Götaland – det goda Livet” och i en riktning som skapar en positiv befolkningsutveckling och långsiktig hållbar tillväxt. Detta arbete grundar sig bl a på kommunens översiktsplan, ÖP14, som vann laga kraft 2014-10-15, samt i den vision som uttrycks i verksamhetsplanen 2013-2015 ”Färgelanda - en attraktiv kommun att leva och bo i”. Kommunens vision konkretiseras i Mål- och resursplan (Färgelanda kommun) 2017 (planperiod 2017-2019) genom tre utpekade prioriterade områden:

Utbildning:

Arbeta mot 100 % måluppfyllelse. Under planperioden skall andelen elever år 9 med fullständiga betyg öka med minst 10 % -enheter per år.

Arbetsmarknad:

Verksamheten ”En väg in” skall leda till att minst 25 individer kommer ut i arbete eller utbildning varje år under planperioden.

Kommunens verksamheter skall erbjuda minst 50 praktikplatser varje år under planperioden. Av dessa bör minst 5 leda till anställning/utbildning.

Varje sektor skall bidra med praktikplatser. Ett kompetensråd skall inrättas tillsammans med näringslivet under 2017. Kompetensrådets uppgift är att ta fram en kompetensplattform.

Bostäder:

Under planperioden skall minst 20 nya bostäder byggas i Färgelanda kommun.

Färgelanda kommun skall öka med minst 10 invånare per år under planperioden.

Mark- och bostadspolitiska inriktningsmål

Med utgångspunkt i ovanstående styrdokument, visioner och mål samt med en ambition om att driva ett strategiskt hållbart planeringsarbete har kommunstyrelsen fattat beslut om följande Mark- och bostadspolitiska inriktningsmål, KS § 275, 2015-11-25:

- *Driva ett strategiskt arbete där framtidens behov av tillgänglig mark, bostäder och lokaler kan säkerställas med god framförhållning*
- *Verka för en god markreserv i attraktiva lägen med goda kommunikationer.*
- *Skapa förutsättningar för att ett mer diversifierat näringsliv kan utvecklas.*
- *Boendeutveckling i hela kommunen och skapa förutsättningar för fler attraktiva boenden.*
- *All planering sker med fokus på hållbar utveckling inom hela kommunen.*

[Infoga bild på tillgänglig mark,](#)

MÅLSÄTTNING

Färgelanda kommuns målsättning är att skapa attraktiva boendemiljöer i centralorterna och på landsbygden för både kvinnor och män i alla åldersgrupper, både vad gäller nuvarande och kommande generationer. Attraktiva boendemiljöer skall förverkligas genom långsiktiga hållbara lösningar och resurshushållning samt med utgångspunkt i att vårda vår befintliga bebyggelse och i harmoni med den, skapa ny attraktiv bebyggelse och nya bebyggelsemiljöer.

Färgelanda kommuns målsättning är dessutom att bedriva ett strategiskt arbete som får till följd att utbudet av bostäder motsvarar befintliga och framtida kommuninnevänares behov och önskemål med avseende på bostadens boendeform, bostadsyta och geografiska placering i kommunen.

KOMMUNENS ANSVAR FÖR BOSTADSFÖRSÖRJNINGEN

Genom aktiv markpolitik och befintlig planberedskap skapas förutsättningar för att möta samhällets förändringar och behov med avseende på utbyggnad av infrastruktur och bostadbyggnad. Det är kommunens ansvar att planera för användningen av kommunens mark- och vattenområden. Den fysiska planeringen styrs därmed av kommunen genom upprättande av bland annat översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Inom ramarna för detta ansvar kan aspekter som god bebyggd miljö, trygghet, jämställdhet och folkhälsa beaktas i planerings- och genomförandeprocesser avseende samhällets utveckling.

Kommunens fastighetsbolag

Valbohem är ett allmännyttigt bostadsföretag som till 100 % ägs av Färgelanda kommun. Valbohems kärnverksamhet är att genom hyresrätter tillhandahålla bostäder av bra kvalitet.

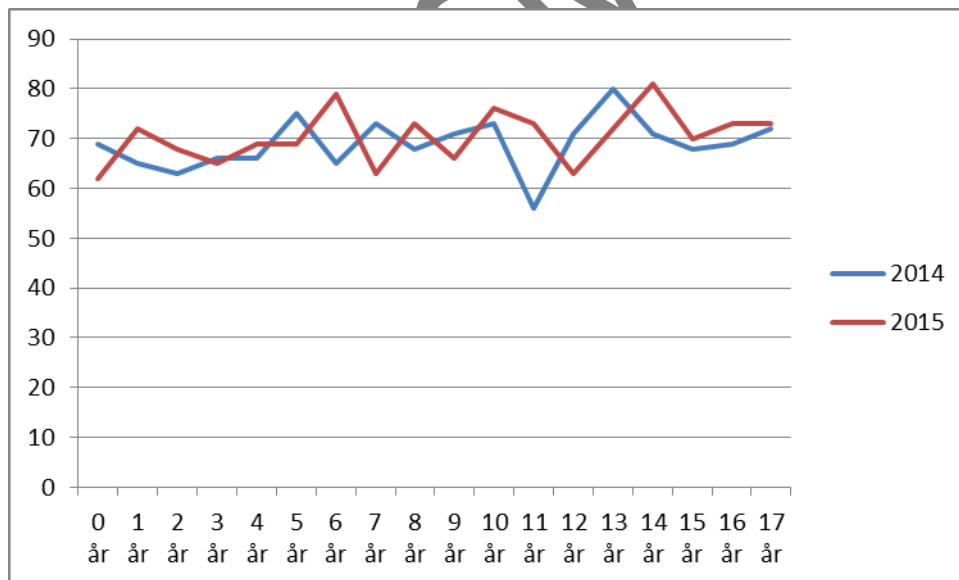
Företagets affärsidé är att tillföra nya värden till fastighetsbeståndet och på så sätt öka nyttan för hyresgäster och ägare. Detta sker genom aktiv förvaltning, en fortgående utveckling av fastighetsbeståndet samt nybyggnation av attraktivt boende. Valbohem avser dessutom öka sin kunskap avseende hyresgästens behov genom enkätundersökningar.

Valbohems målsättning är bland annat att elanvändning, vattenanvändning och värmeförbrukning ska minska med ytterligare 5 % under planens giltighet (2016-2018).

Inom ramen för Valbohems fastighetsutveckling pågår framtagning av en långsiktigt rullande underhållsplan för samtliga av företagets fastigheter.

ANTAL BOENDE I FÄRGELANDA KOMMUN

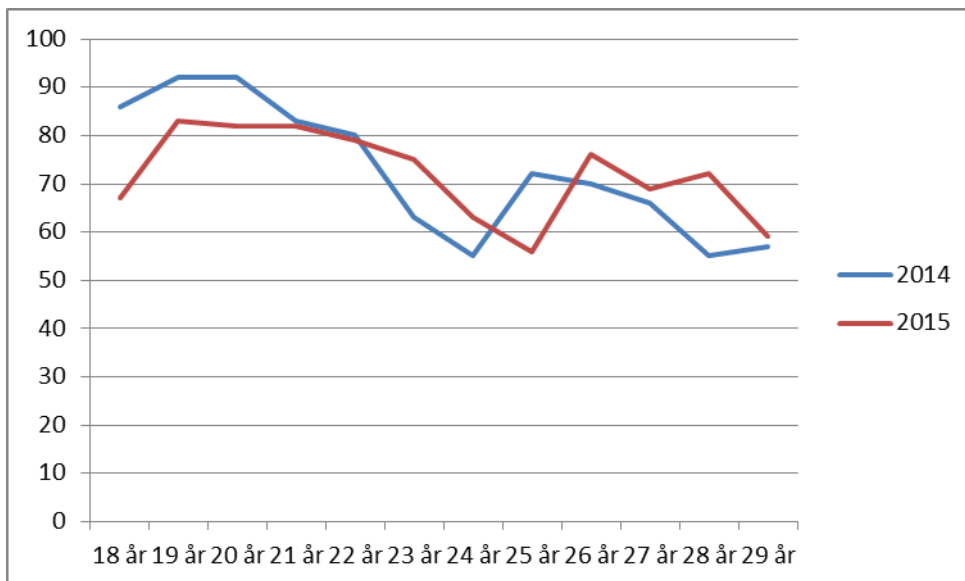
Genom SCB:s statistikdatabas finns möjlighet att sammanställa information om antal invånare i olika åldersgrupper i Färgelanda kommunen. Nedan återfinns tabeller som visar antal boende i Färgelanda kommun under åren 2014 och 2015. Tabellerna är fördelade i åldersgrupperna 0-17, 18-29, 30-65, 65 och uppåt.



Tabell 1. Antal 0-17 åringar i kommunen.

Totalt 2014: 1 241.

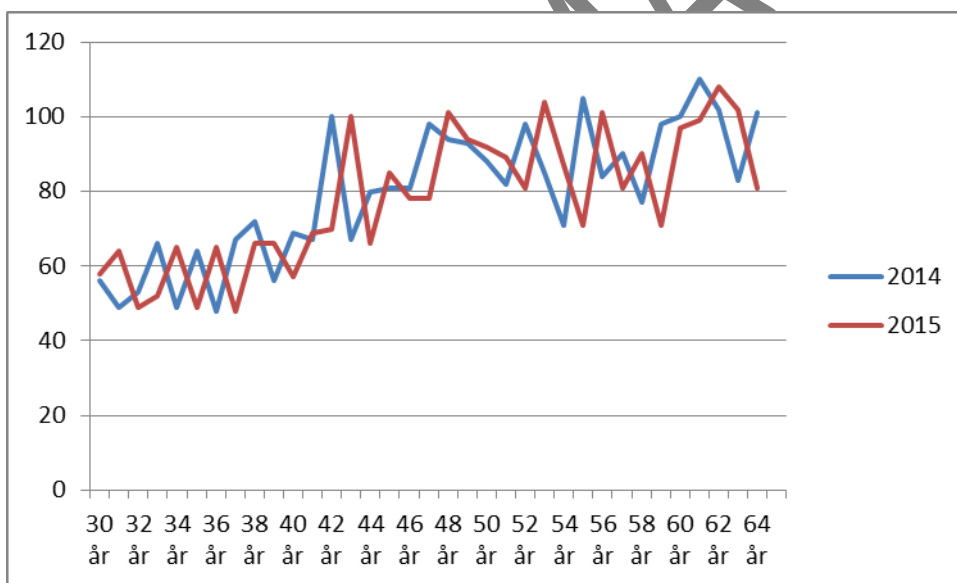
Totalt 2015: 1 267.



Tabell 2. Antal 18-29 åringar i kommunen.

Totalt 2014: 871.

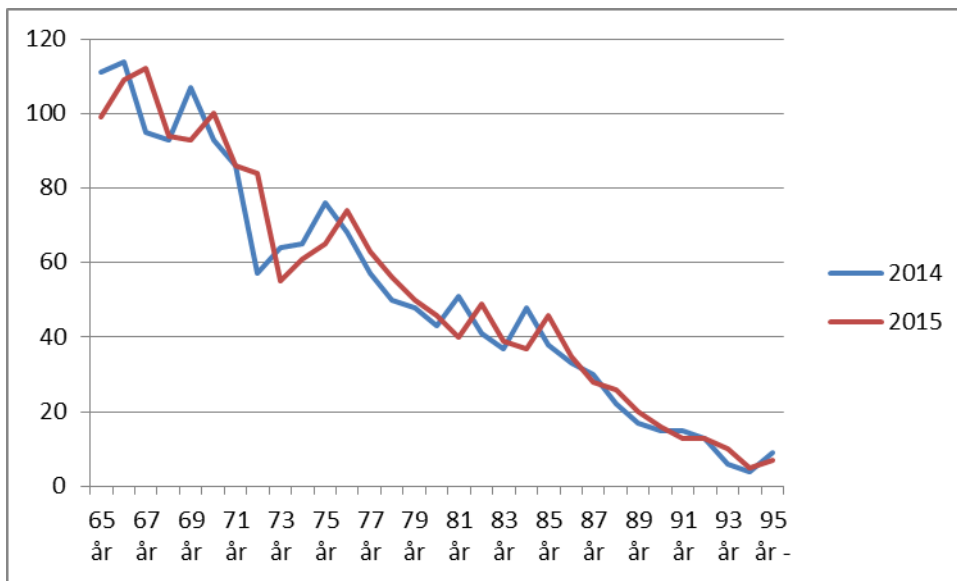
Totalt 2015: 863.



Tabell 3. Antal 30-64 år i kommunen.

Totalt 2014: 2 784.

Totalt 2015: 2 734



Tabell 4. Antal 65- åringar i kommunen.

Totalt 2014: 1 606.

Totalt 2015: 1 631.

Hushållens sammansättning

SCB kan genom sin statistikdatabas lämna information om hur många personer kommunens hushåll utgörs av. Nedan återfinns en tabell som visar en procentuell fördelning av antal personer i hushållen 2015.

Antal personer i hushållet	%
1	16.5
2	32.5
3	15.2
4	18.8
5	8.9
6	3.2
7+	3

Tabell 5. Hushållstorlek 2015, SCB

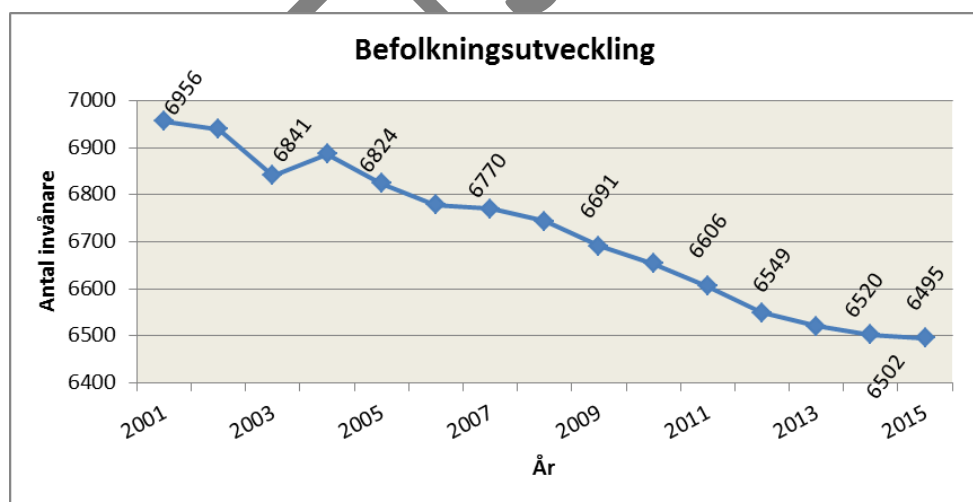
Tabellen avseende hushållens sammansättning visar att hushåll med en person utgör en relativt stor andel, ca 16 %. Hushåll med tre och fyra personer representerar ca 15- respektive 19 %. Den största gruppen utgörs av hushåll som består av två personer, ca 32 %. Hushållen som består av två personer kan dels utgöras av två personer som är nära pensionsålder, vilka därmed kan komma att söka en trygghetslägenhet, eller dels två personer som är på väg att bilda familj och kan komma att söka en större lägenhet eller villa.

Tabellerna avseende fördelningen av åldersgrupper i kommunen kan jämföras med svaren i den enkätundersökning som skickades till hushållen våren 2016, där en fråga löd: ”Vilken bostadstyp finns det behov av i kommunen”. Enligt enkäten efterfrågas i första hand seniorboende och trygghetslägenheter² men även större och mindre lägenheter efterfrågades.

En stor andel i gruppen 30-64 år kan antas vara familjer, med tre-fyra personer, vilka totalt utgörs av 34 % enligt Tabell 5. Slutsatsen är att behovet av bostäder utgörs av större och mindre lägenheter, seniorboende, trygghetslägenheter samt villor. Villor kan komma att lediggöras i takt med att det produceras nya lägenheter i olika former.

Det kan också noteras att det har skett en ökning i antal avseende gruppen 0-17 och 65- i kommunen mellan åren 2014 och 2015. Detta kan bland annat förklara det ökade behovet av lägenheter.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

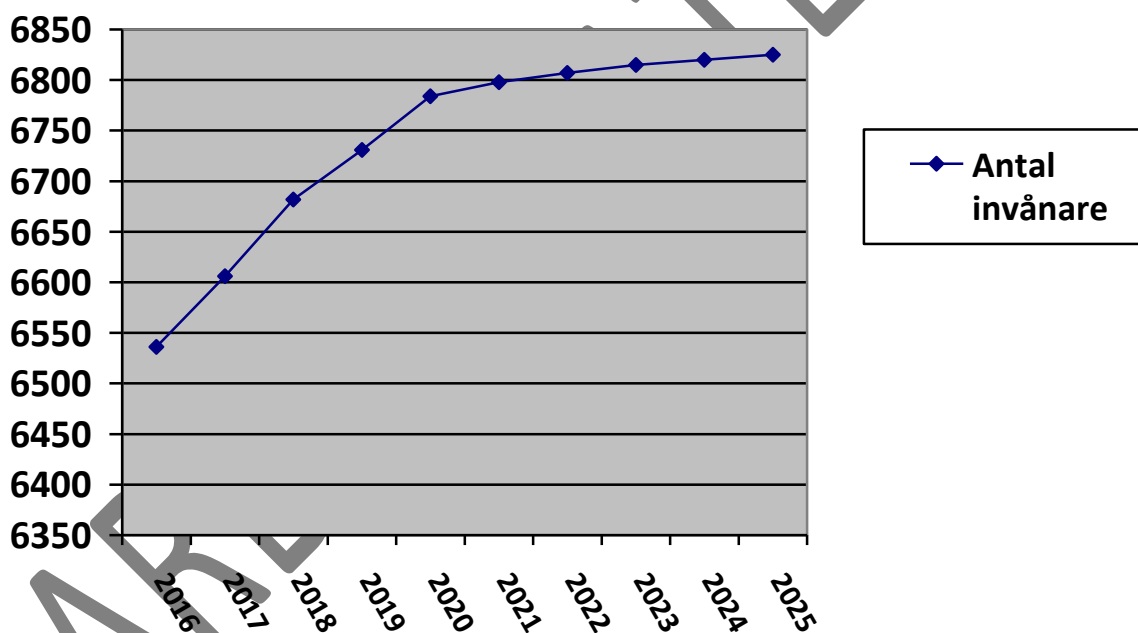


Tabell 6. Befolkningsutveckling under perioden 2001-2015, SCB.

² **Trygghetslägenhet:** är för äldre som är för friska för äldreboende men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Till skillnad från äldreboenden ingår varken mat, service, omvårdnad eller sjukvård. Däremot är det ett krav att bostäderna ska vara funktionellt utformade, att boendet ska ha gemenskapslokaler för måltider, samvaro, hobby och rekreation.

Befolkningsutveckling

Färgelandas befolkning uppgick den sista december 2015 till 6 495 invånare. Jämfört med 2014 innebär det en minskning med 7 invånare. Under året flyttade 400 personer in till kommunen, vilket var 8 färre än 2014. Av dess kom 274 personer från det egna länet, 34 personer från övriga Sverige samt 92 från utlandet. Antalet personer som flyttade från kommunen under 2015 var 406, vilket var 13 färre än 2014. Av dessa flyttade 314 inom det egna länet, 80 till övriga Sverige samt 12 till utlandet. Totalt innebär detta att kommunens flyttnetto uppgick till - 6 för 2015 vilket var en förbättring från föregående år. Under 2015 föddes 61 barn, 6 färre än 2014. Antalet avlidna invånare uppgick till 66, vilket är 10 färre än 2014. Födelsenetto för Färgelanda kommun var därmed - 5 personer 2015. Fram till xxx 2016 har befolkningen i kommunen ökat med 100 personer. Enligt tabellen nedan framgår att prognosen visar att kommunens befolkningmängd beräknas öka med ca 300 personer till och med år 2025, vilket motsvarar en ökning av ca 33 personer per år. Detta kan jämföras med målsättningen i ”Mål- och resursplan” (Färgelanda kommun) 2017 (planperiod 2017-2019) som säger att antal boende i kommunen skall öka med 10 personer per år under planperioden.



Tabell 7. Befolkningsprognos 2016-2025, VGR.

EFTERFRÅGAN PÅ BOSTÄDER

Hyreslägenheter

Som framgår ovan genomförde sektor Samhällsbyggnad i Färgelanda kommun en enkätundersökning till hushållen under våren 2016. I enkäten framkom bland annat att det finns en efterfråga på fler lägenheter inom alla kommunens tätorter.

Under hösten 2016 genomförde sektor Samhällsbyggnad dessutom en enklare telefonundersökning till privata och kommunala fastighetsbolag. I undersökningen framkom bland annat att efterfrågan är stor på större lägenheter i kommunen vilket får till följd att kön till dessa lägenheter är längre än kön till de mindre lägenheterna. I undersökningen framkom att fastighetsbolagen ofta får samtal från bostadssökande men att fastighetsbolagen inte har några lediga lägenheter att förmedla. Det kommunala bostadsbolaget Valbohem AB har dessutom en bostadskö på 300 personer.

Bostadsrättslägenheter och ägarlägenheter

I enkäten framkom att det finns en efterfråga på ytterligare upplåtelseformer avseende boende i lägenhet. Utöver hyreslägenheter efterfrågas även bostadsrätter och ägarlägenheter.

Seniorboende och trygghetslägenheter

Enligt enkätundersökningen till hushållen framkom att det finns en efterfråga på fler seniorboende och trygghetslägenheter i kommunen.

[Infoga tabell, Hemnet](#)

Villor

Under perioden 17 mars 2016 – 2 juni 2016, såldes 12 villor i Färgelanda kommun. Under samma period var totalt 13 villor till salu. Med anledning av att de utannonserade villorna hade 1 900 besökare som medel på Hemnets hemsida under en period av sju dygn, kan det dock antas att efterfrågan på villor är mycket stor.

Tomter till försäljning

I dagsläget finns det ett antal områden i kommunen som sedan ett antal år omfattas av detaljplaner, men där försäljningen av tomter för en mer omfattande byggnation ännu inte har kommit igång. Baserat på antal förfrågningar som inkommer till Plan- och byggkontoret, är intresset för tomterna stort och en möjlig förklaring till att försäljningen trots det går trögt kan vara att intressenterna upplever svårigheter med att hitta en möjlig finansieringslösning. För att hitta lösningar avseende eventuella finansieringssvårigheter i samband med en

nybyggnation avseende bostadshus, planeras att utarbeta ett samarbete mellan kommunen, byggherrar och banken³.

BOSTADBEHOV FÖR OLIKA GRUPPER I SAMHÄLLET

Äldre

I kommunen finns tre särskilda boenden; Håvestensgården med 33 lägenheter, Lillågården med 28 lägenheter och Solgården med 19 platser. Av de totalt 80 platserna i särskilt boende är 43 inriktade på demensboende och 7 platser används för korttidsboende.

Det finns totalt 23 trygghetslägenheter i kommunen, 7 på Lillågården och 16 på Solgården. Bostadskön för trygghetslägenheter handläggs av omsorgskontorets biståndsenhet.

2012 var antalet hemtjänsttimmar 31 529 och 2015 var antalet hemtjänsttimmar 31 048. De senaste åren har antal beviljade hemtjänsttimmar varit relativt konstant. Dock ser man att den ökande andelen äldre i kommunen förväntas skapa ett ökat antal beviljade hemtjänsttimmar i framtiden.

2015 beviljades 67 personer bidrag till bostadsanpassning.

Funktionsnedsättning

Kommunen har en gruppbostad, Soläng, med 5 lägenheter som är byggd för ändamål inom LSS. Därutöver finns 8 lägenheter för servicebostad enligt LSS på Renvägen, där kommunen har kontrakt med Valbohem. Kommunen har inget särskilt boende för personer med funktionsnedsättning. Dock finns en lägenhet på Renvägen för beslut om servicebostad socialpsykiatri.

Nyanlända

Kommunen har ett avtal med Migrationsverket om att ta emot flyktingar och barn utan vårdnadshavare. Utöver ovan angiven målgrupp finns anhöriginvandring och de som själva flyttar till kommunen efter att ha fått uppehållstillstånd. 2015 tog Färgelanda kommun totalt emot 64 nyanlända, varav 41 via egen inflyttning alternativt anknytning. Vid slutet av 2015 hade kommunen ansvar för knappt 90 barn utan vårdnadshavare.

Färgelanda kommun samverkar med det kommunala bostadsbolaget för att försöka tillgodose behovet av bostäder till nyanlända som har permanent uppehållstillstånd, är folkbokförda i kommunen och har inkomst eller försörjningsstöd. Utöver det finns det även privata fastighetsägare som hyr ut bostäder.

Hemlösa

I dagsläget finns det inga personer som är att betecknas som hemlösa i Färgelanda kommun. Kommunen har en nolltolerans när det gäller vräkning av barnfamiljer.

Slutsatser/analys

³ Se avsnittet ”Åtgärdsprogram för samhällsutveckling i Färgelanda kommun”

Äldre:

- Kommunen har Håvesten 5 (9 demensplatser) som inte används för närvarande. Dessutom finns möjlighet att omvandla befintliga trygghetslägenheter på Solgården och Lillågården till särskilda boenden för äldre. Ombyggnation kan krävas
- Det råder brist på trygghetslägenheter. För närvarande finns det ett trettiotal personer i kö.

Funktionsnedsättning:

- Det råder brist på servicebostäder enligt LSS
- Det finns ett ökande behov av servicebostäder för socialpsykiatri.

Nyanlända

- Behovet av lägenheter till nyanlända kommer fortsatt att vara stort.

Ungdomar:

- Det finns ett behov av små, billiga lägenheter där unga människor kan få en egen bostad.

Övrigt:

- Behöver vi ha anpassade bostäder för äldre missbrukare?

MARKNADSFÖRUTSÄTTNINGAR

Genom det kommunala planmonopolet kan kommunen planera för boende i attraktiva områden. I Färgelanda kommun finns det en god planberedskap för bostäder i form av villabebyggelse och flerbostadshus i olika former. För ytterligare information avseende planberedskap se dokumentet "Mark- och bostadsstrategi".

Efter ett antal år av sparsamt byggande finns det nu planer på renovering och byggande av både förskola och skola. Dessa åtgärder skapar förutsättningar att marknadsföra Färgelanda kommun som en attraktiv kommun att leva och bo i vilket i sin tur kan leda till ett ökat intresse hos exploatörer avseende bostadsbyggande i kommunen.

Enligt uppgift från SCB pendlade 647 personer in till arbete i kommunen 2014 och 1 418 personer pendlade ut från kommunen. 1 602 personer både bodde och arbetade i kommunen 2014.

Genom förbättrade pendlingsmöjligheter, snabbare och enklare kommunikationer och transporter, ökad e-handel, tillgång till kultur och aktiviteter via nätet, är valmöjligheterna stora när det gäller val av boendeort. Genom att arbeta vidare med resultatet avseende enkäten till hushållen, skall Färgelanda kommun arbeta för att öka medvetenheten om kommunen som en attraktiv boendeort för dels de som idag bor i kommunen och dels de som arbetar i kommunen och bor på annan ort.

ARBETSMATERIAL

BOSTADSBYGGANDE

Under hösten 2015 totalförstördes ett radhus på Hermelinvägen i Färgelanda samhälle på grund av en brand. Byggnaden ägdes och förvaltades av Valbohem AB och för tillfället pågår uppförandet av ett nytt radhus med 6 lägenheter på platsen. Valbohem AB planerar dessutom påbörja byggandet av ett nytt flerbostadshus med 18 lägenheter på Sågverksvägen i Färgelanda centrum under 2017.

Som framgår ovan finns ett akut behov på trygghetslägenheter och servicebostäder enligt LSS och socialpsykiatri. Kommunen avser att bedriva ett aktivt utrednings- och planeringsarbete i syfte att lösa detta behov.

Kommunen arbetar dessutom för att verkställa målsättningen ”Mål- och resursplan” avseende byggande av 20 nya bostäder i Färgelanda kommun under perioden 2017-2019. Utöver ovanstående byggprojekt är dock initiering av byggande av nya bostäder begränsad i kommunen, men genom ett antal åtgärdsprogram finns förutsättning för att nyproduktion av bostäder kan komma att öka, se avsnittet ”Åtgärdsprogram för samhällsutveckling i Färgelanda kommun.”

ÅTGÄRDSPROGRAM FÖR SAMHÄLLSUTVECKLING I FÄRGELANDA KOMMUN

Tilläggsplan Ellenö

Tilläggsplan Färgelanda

Tilläggsplan Högsäter

Tilläggsplan Stigen

Tilläggsplan Ödeborg

Revidering av Färgelanda kommuns kulturmiljöprogram

Aktualitetsprövning av Översiktsplan, ÖP14

Ändring del av detaljplan inom Gatersbyn

Ändring del av detaljplan inom Färgelanda Prästgård

Ändring del av detaljplan inom Dyrtorp

Färdigställa detaljplan Sågverksvägen

Översyn och planering av renovering av befintliga lägenheter Valbohem underhållsplan

Utökning av boende för LSS

Marknadsföring av mark och bostäder

Marknadsföring av mark för flerfamiljshus

Marknadsföring av exploateringsområden enligt Översiktsplan, ÖP14

Marknadsföring av industrimark

Utbeta samarbete mellan kommun näringsliv (bygggherrar) och banker

Upprätta markförvärvsplan

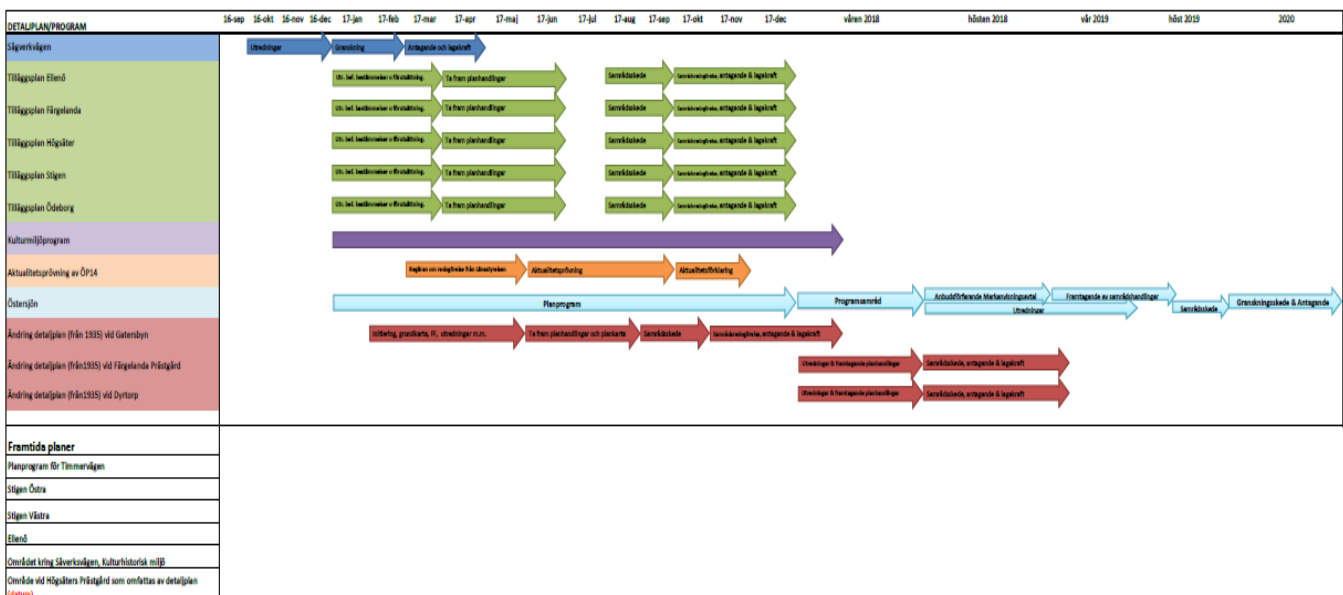
Upprätta underhållsplan avseende kommunens fastighetsbestånd

Färdigställa lekplatser enligt politiskt beslut.

Fortsätta arbetet med resultat av enkät till hushållen

Nedanstående plankalender med beskrivande bilaga, revideras varje år.

Plankalender 2017-2018 med utblick 2020.





Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 15
Mark och bostadsstrategi

Dnr 2015-623

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att kommunstyrelsen ska få en delrapport om arbetet med mark- och bostadsstrategin på det kommande sammanträdet

Ärendebeskrivning

Ett förslag till mark och bostadsstrategi håller på att utarbetas.

Plan och byggchefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen

Mark- och bostadsstrategi för Färgelanda Kommun



Antaget av Kommunfullmäktige 2016-xx-xx

Inledning

Färgelanda kommuns Mark- och bostadsstrategi grundar sig i kommunens översiktplan, ÖP14, och anger en strategi för kommunens framtida utveckling i enlighet med ambitionerna i ÖP14. Strategin ska genom långsiktigt arbete med god framförhållning och anpassning till gällande översiktsplan och övriga upprättade styrdokument underlätta kommunens möjlighet att vara observant på förändringar i samhället. Genom en aktiv markpolitik och hög planberedskap skapas förutsättningar för att möta förändringar och behov samt kunna tillgodose behov av mark för bostäder, företagsetableringar och övrig samhällsservice.

Mark- och bostadsstrategin ska även fungera som ett hjälpmedel för berörda tjänstemän som arbetar med samhällsfrågor, då strategin anger utgångspunkter och handläggningsprocesser att förhålla sig till vid frågor rörande mark och markanvändning.

Det finns flera kommunala verktyg & åtgärder som kommunen kan använda sig av i samband med bostadsplanering, vilka är;

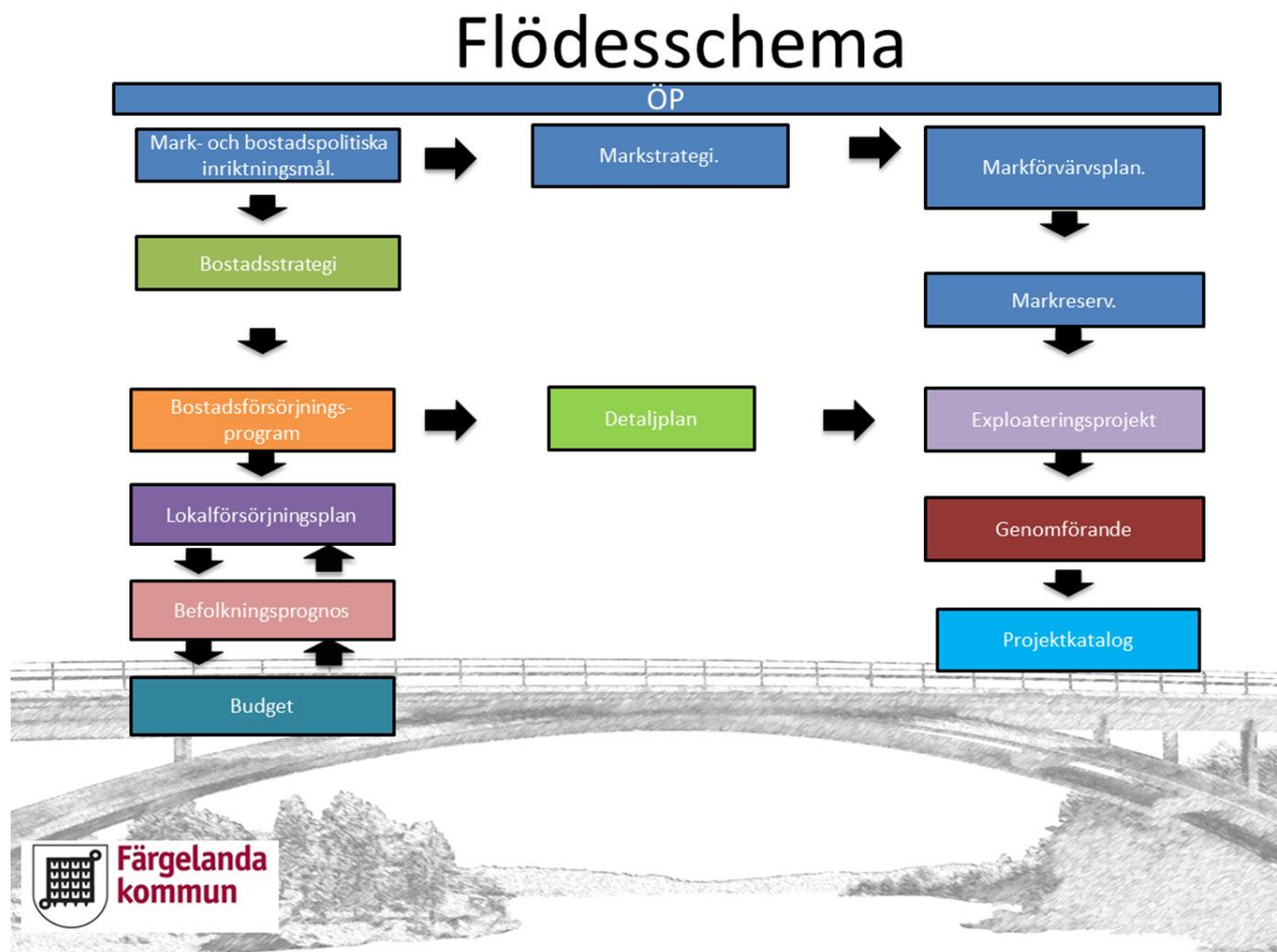
- En aktiv markpolitik genom markförvärv och markanvisning.
- God planberedskap i form av översiktsplaner, tematiska översiktsplaner och detaljplaner.
- Samarbete mellan sektorer, enheter, Valbohem AB och privata fastighetsägare.
- Bevaka bostadsmarknaden och befolkningsutvecklingen i kommunen.
- Marknadsföring av kommunen som familj- och boendeort samt turistort.
- Genom det kommunala bostadsbolaget kan kommunen se till att bostäder byggs till rimliga priser, oavsett inkomstgrupp eller samhällsklass.

Syfte

Syftet med Mark- och bostadsstrategin är att skapa verktyg för att förutse förändringar och framtida behov i samhället så kommunen i god tid kan vidta förberedelser för att möta dem. Mark- och bostadsstrategin ska även bidra till en effektivisering av mark och bostadsfrågor genom att bland annat ange utgångspunkter för handläggningsprocesser och ansvar inom kommunens organisation.

Samverkan mellan strategiska styrdokument

Färgelanda kommuns Mark- och bostadsstrategi upprättas med utgångspunkt i en övergripande helhetssyn avseende övriga strategiska styrdokument så som Översiktsplan, Bostadsförsörjningsprogram, Lokalförsörjningsplan, Riktlinjer för mark- och exploateringsavtal och Riktlinjer för utarrendering av mark.



Uppföljning

Mark- och bostadsstrategin ska följas upp och vid behov revideras en gång varje mandatperiod.

Mark- och bostadspolitiska inriktningsmål

Kommunstyrelsen har antagit Mark- och bostadspolitiska inriktningsmål för Färgelanda kommun, KS § 275, 2015-11-25. Inriktningsmålen bygger på de mål som finns angivna i kommunens översiktsplan, ÖP14. Inriktningsmålen anger utgångspunkten för mark- och bostadsstrategin.

Färgelanda kommuns Mark- och bostadspolitiska inriktningsmål är att;

- driva ett strategiskt arbete där framtidens behov av tillgänglig mark, bostäder och lokaler kan säkerställas med god framförhållning,
- verka för en god markreserv i attraktiva lägen med goda kommunikationer,
- skapa förutsättningar för att ett mer diversifierat näringsliv kan utvecklas,
- boendeutveckling i hela kommunen och skapa förutsättningar för fler attraktiva boenden,
- all planering sker med fokus på en hållbar utveckling inom hela kommunen.

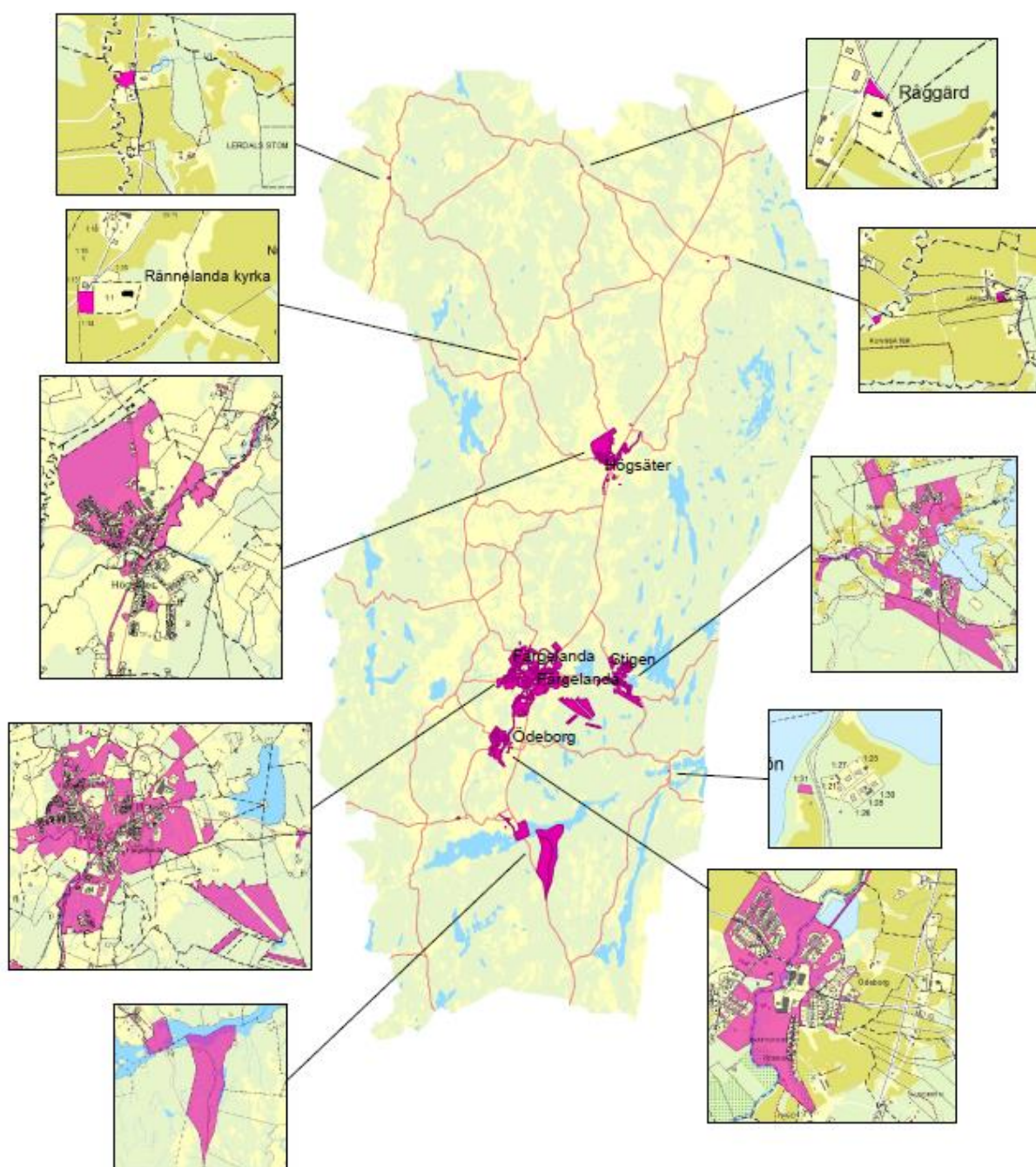
ARBETSMATERIAL

Kommunens markinnehav

Färgelanda kommun äger idag sammanhängande tätortsnära mark i Färgelanda, Högsäter, Stigen och Ödeborg. Kommunen äger även en del skogsmark och några områden med jordbruksmark.



Kommunägd mark

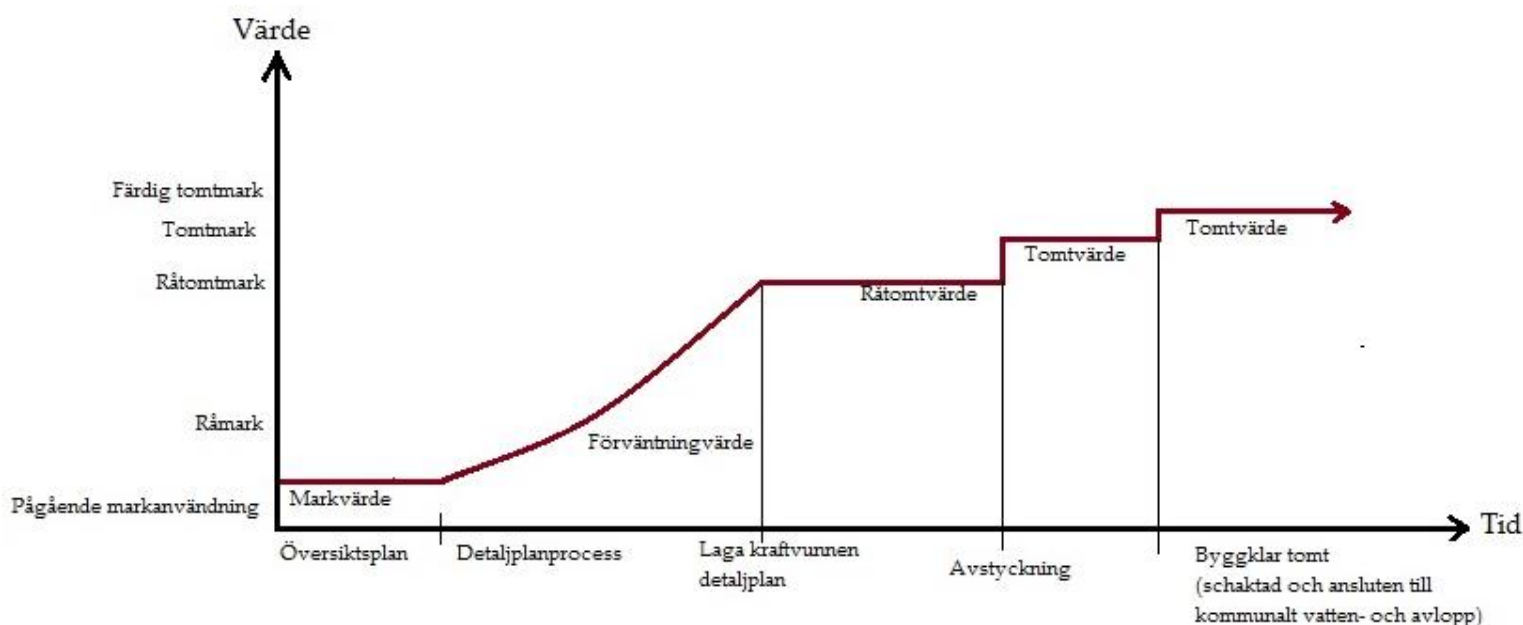


Aktiv markpolitik

Tillgången på kommunal mark är på många sätt en grundläggande förutsättning för samhällsutvecklingen. Ett skäl till att kommunen ska äga mark är för att tillgodose framtida behov av planlagd mark för företag, mark för bostäder samt mark för särskilda boendeformer och samhällsservice. Ett annat skäl till att kommunen ska äga mark är att kunna erbjuda allmän rekreation i skog och natur. Kommunägd mark kan även fungera som utbytesmark vid framtida exploateringsbehov inom mark som ägs av annan än kommunen.

En aktiv markpolitik innebär att kommunen, i tillräcklig omfattning, förvärvar strategisk mark som kan komma att planläggas i framtiden. Syftet med att bedriva en aktiv markpolitik är att i förväg förvärva mark medan värdet är förhållandevis lågt till skillnad från detaljplanelagd mark. Figuren nedan illustrerar hur markvärdet ökar i takt med att en detaljplan tas fram. Redan vid initieringen av planarbetet uppstår det ett förväntningsvärde på marken. Det kan därför vara strategiskt att köpa marken långt innan den avses planläggas. För att ytterligare utreda behov av strategiska markförvärv kommer en markförvärvsplan att tas fram.

Värdeförändring



Varför ska kommunen äga skog

Färgelanda kommun äger omkring 370 hektar skog, både tätortnära och längre från tätorterna. Skogen utgör ett värde för kommunen i form av rekreativ möjlighet och friluftsvärde, värden för framtida utveckling, ekonomiska värden och ekologiska värden

Rekreation och friluftsvärde

Skogen är en stor och fri resurs för kommunens invånare och många vistas i skogen för att få naturupplevelser, motionera, plocka svamp och bär, träffa människor eller bara finna lugn och ro. Det finns dessutom forskning som visar på skogens värde för människors hälsa och välbefinnande där vistelse i skogen kan ge positiva effekter i form av bland annat sänkt blodtryck, sänkt stressnivå och förhöjd koncentrationsförmåga. Enligt Boverket har 300 meter visat sig vara ett riktvärde för hur långt man är beredd att gå till ett grönområde för att man ska använda det ofta.

Ekologiska värden

Skogen är även en viktig plats för djur och växter. Skogen ska därför skötas så att förutsättningarna för de arter och naturtyper som finns bevaras och utvecklas och en hög naturvårdshänsyn ska gälla i kommunens skogar.

Ekonomiska värden

Det kommunala skogsägandet medför även ekonomiska värden i form av tillgångar och avkastning. Kommunens skog ska skötas på ett ekonomiskt hållbart sätt och bestånd för produktion ska skötas så att god virkeskvalitet erhålls och i förlängningen ge en god avkastning.

Värden för framtida utveckling

Skog som ägs av kommunen kan även tillgodose framtida exploateringsbehov samt användas som bytesmark i samband med kommunens framtida utveckling. Vid planering av nya områden är det viktigt att tillgången på tätortsnära skog tas till vara. Områden för tätortsnära grönområden bör i planeringen reserveras och utvecklas till goda kvaliteter för kommande och befintliga bostäder.

Försäljning av mark

Färgelanda kommun har för avsikt att i första hand endast sälja kommunal mark som omfattas av detaljplan. Detta är en förutsättning för att kommunen ska bibehålla sin markreserv för framtida utveckling. Tätortsnära mark kan utgöra strategiska områden för framtida utveckling av bostäder eller verksamheter och mark utanför tätorterna kan utgöra strategiska områden för utbytesmark. Kommunen kan även ta initiativ till att sälja mark som inte omfattas av detaljplan. Marken annonseras då ut på kommunens hemsida.

En byggherre som vill genomföra ett projekt som bidrar till kommunens utveckling kan lämna in en intresseanmälan om markanvisning hos kommunen även om marken inte omfattas av en detaljplan. En förutsättning är då att den önskade markanvändningen på den specifika platsen har stöd i kommunens översiktsplan, ÖP14, som anger kommunens ambitioner om hur mark och vattenområden i kommunen ska användas och utvecklas. Ett sådant markförvärv ska alltid föregås av ett markanvisningsavtal samt att en detaljplan tas fram för området.

Planberedskap

Vid ny bebyggelse krävs det ofta att en ny detaljplan tas fram eller att en befintlig detaljplan ändras. Allt eftersom kommunen utvecklats enligt befintlig planberedskap bör nya planer tas fram för att kommunen fortsatt ska ha en reserv med färdiga detaljplaner.

Att ta fram eller ändra en detaljplan är en demokratisk process där allmänhet och myndigheter ska ges möjlighet till insyn och påverkan. En detaljplan ska tas fram med hänsyn till lagstiftning, hållbar utveckling, demokrati, statliga intressen samt människors hälsa och säkerhet. För att försäkra att dessa villkor uppfylls behöver även ett antal utredningar utföras i samband med detaljplanprocessen. Att ta fram en detaljplan är därmed en långdragen process och det är viktigt att påbörja arbetet med en ny detaljplan i god tid innan behovet att bygga enligt planen uppstår.

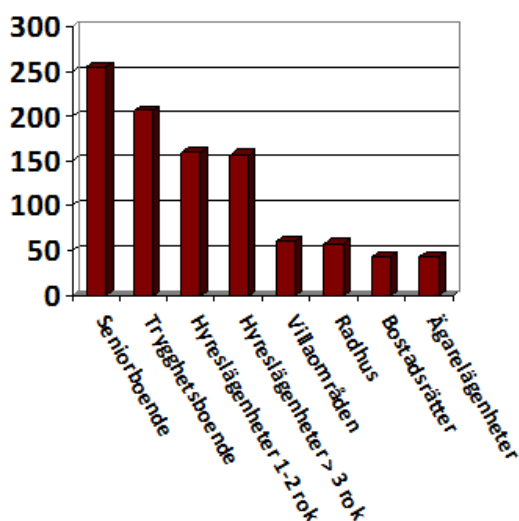
Att ha en god planberedskap är därmed en förutsättning för att snabbt kunna sätta spaden i marken när behovet väl uppstår.

Bostäder

Nulägesbeskrivning

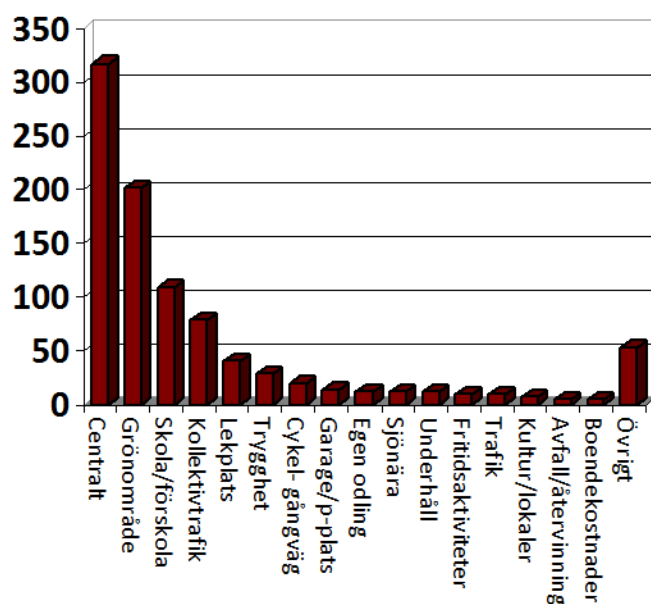
Bostadsmarknaden i Färgelanda kommun har undersökts genom att enkäter har skickats ut till alla hushåll i kommunen, där omkring 390 svar inkommit. Resultatet från enkäten redogörs i diagrammen nedan. I arbetet med Mark- och bostadsstrategin har även privata hyresvärdar och det allmännyttiga bostadsbolaget kontaktats angående hur de upplever bostadsmarknaden i kommunen. Vidare har utbudet på Hemnet bevakats under perioden mars-juni 2016. Samtliga undersökningar visar på att det finns en brist på bostäder i Färgelanda kommun. Även företag har påtalat att de har svårt att rekrytera personal med anledning av att eventuell personal inte finner någonstans att bo i kommunen.

Vilken bostadstyp finns det behov av i kommunen?

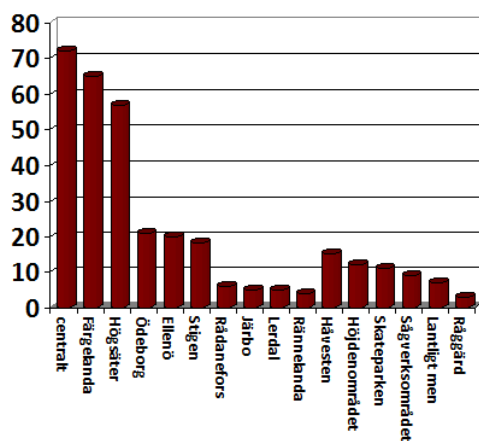


Vad gör ett bostadsområde attraktivt?

Bra/närhet till....



I vilka områden vill kommunens hushåll att det skapas fler bostäder?



Lägenheter

Undersökningarna visar på att det finns ett behov av fler lägenheter inom alla kommunens tätorter. Enligt den enkät som skickades ut till kommunens hushåll har fler än 150 hushåll svarat att det behövs fler lägenheter i kommunen, såväl mindre lägenheter som större.

Även vid intervjuer av hyresvärdar som är verksamma i kommunen framgår att det är brist på lägenheter i kommun. Hyresvärdarna anger att de ofta får samtal från personer som söker lägenhet utan att det finns några lediga lägenheter att erbjuda. Efterfrågan är störst på större lägenheter som i många fall inte ens hinner ut på marknaden innan det finns en ny hyresgäst. Det kommunala bostadsbolaget Valbohem AB har en bostadskö på omkring 300 personer.

Det finns ett stort behov av fler lägenheter i kommunens alla orter för såväl ungdomar, familjer och seniorer. Ett blandat utbud av upplåtelseformer är en bra kombination, då både hyreslägenheter och bostadsrätter efterfrågas.

Seniorboende

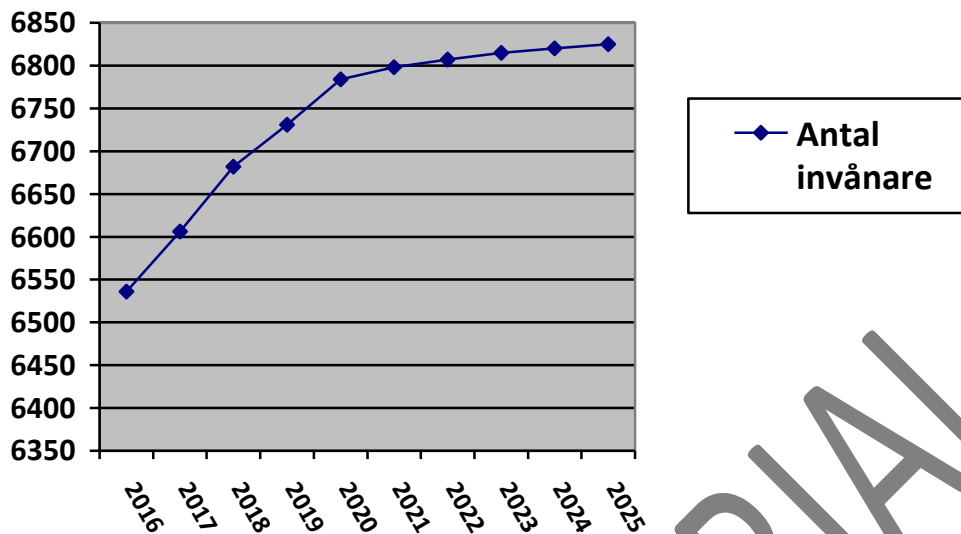
Undersökningarna visar att det finns ett stort behov av seniorboende i Färgelanda kommun. Enligt den enkät som skickades ut till kommunens hushåll har mer än 200 hushåll svarat att det behövs seniorboende i kommunen. Enligt enkäten är behovet störst i Färgelanda och Högsäter. Färgelanda och Högsäter är dessutom de tätorter där det finns mest utbud av såväl offentlig som kommersiell service.

Villatomter

Under perioden 17 mars – 2 juli 2016 såldes 12 villor i Färgelanda kommun. Under samma period var totalt 13 villor till salu. Med anledning av att de utannonserade villorna på Hemnets hemsida som medel hade 1 900 besökare efter sju dygn kan det antas att efterfrågan på villor är mycket stor. Även resultatet från bostadsenkäten visar på ett behov av fler villor i kommunen, där 60 hushåll angett att det behövs fler villor.

Strategi

Västra Götalandsregionens befolkningsprognos till år 2025 visar på en positiv befolkningsutveckling i Färgelanda kommun. För att möjliggöra den befolkningsökning som prognosen anger behöver det uppföras fler bostäder i kommunen.



I Färgelanda kommun finns det en stor efterfrågan på seniorboende, såväl i Färgelanda tätort som i Högsäters tätort. En detaljplan för seniorboende i Färgelanda tätort är under framtagande och förhoppningen är att byggnation av lägenheterna kan påbörjas under 2017.

I Högsäter finns ett planlagt område som kan vara lämpligt för seniorboende. Området är beläget vid Solbergsområdet och detaljplanen medger en utökning av befintligt radhusbestånd, där seniorboende kan uppföras med möjlighet till egen trädgård för varje lägenhet. Ett alternativ kan även vara att ta fram en ny detaljplan med möjlighet till byggnation av ett större antal lägenheter i Högsäter.

För att möjliggöra en positiv boendeutveckling i kommunen behöver det även skapas fler bostäder för ungdomar och familjer, vilket det också finns en stor efterfrågan på. Samtidigt som det finns ett behov av fler villor i kommunen, finns det en god planberedskap för villabebyggelse. Kommunen får ofta in förfrågningar om dessa tomter från intresserade tomtköpare. Dock är det, på grund av bland annat svårigheter med finansieringen, ingen tomt som blivit såld sedan 2014. På kort sikt bedöms antalet planagda villatomter som tillräckligt. Bedömningen är dessutom att ett flertal villor frigörs i samband med byggnation av seniorboende i kommunen. På lång sikt behöver det dock planläggas för fler villatomter i kommunen. Detta för att bibehålla en god planberedskap och för att fortsatt kunna erbjuda bostäder i attraktiva lägen i kommunen. Ett attraktivt och strategiskt beläget område för blandad bebyggelse av radhus och villor skulle kunna vara något av kommunens utpekade LIS-områden med närhet till befintlig kollektivtrafikled.

Det finns en mycket hög efterfrågan på hyreslägenheter i kommunen. Behovet bedöms kunna tillgodoses inom befintlig planberedskap, men det krävs någon som bygger. I Bilaga 1 redogörs för ett antal områden i kommunen med byggrätt för nyproduktion av flerfamiljshus. För att dessa områden ska bebyggas krävs det att kommunen arbetar för att skapa kännedom hos byggherrar avseende att såväl behovet som förutsättningarna för fler lägenheter finns i kommunen.

Ett för kommunen viktigt hjälpmedel i bostadsförsörjningen är det kommunala bostadsbolaget, Valbohem AB. Det allmännyttiga bostadsbolagets mest grundläggande uppgift är att bygga bostäder till rimliga priser för alla, oavsett inkomstgrupp eller samhällsklass. Det är genom ägardirektiven till bostadsbolaget som kommunen kan styra bostadsbyggandet och upprustningsbehov. I praktiken utformas direktiven ofta i en dialog mellan företrädare från kommunen och för bostadsbolaget.

Som framgår ovan är det viktigt att alltid ha en god planberedskap i kommunen för att möjliggöra en snabb ärendeprocess när nya behov uppstår. För att även i framtiden kunna erbjuda en god planberedskap är det viktigt att redan nu utse områden som på längre sikt kan vara strategiska att planlägga. Översiktplanen, ÖP 14, pekar ut ett antal områden för framtida utveckling, se Bilaga 2. Dessa områden har utvärderats efter resultatet av kommunens boendekät och de kriterier som framkommit som viktiga för ett attraktivt boende. Mot denna bakgrund har två områden valts ut som strategiska för framtida planläggning på längre sikt. Det ena av dessa områden är beläget vid Timmervägen i Färgelanda där möjligheter kan skapas för tre/fyra flerfamiljshus, centralt beläget med närhet till parkområde och resecentrum. Det andra området är beläget vid Vrine i Ödeborg där förutsättningar för ytterligare villor kan skapas i ett lugnt och tryggt område med närhet till förskola och natur.

SABO-kombohus

Det råder bostadsbrist i hela Sverige idag och alla kommuner har inte samma resurser/underlag för att bygga flertalet nya flerfamiljshus. Sveriges allmännyttiga bostadsföretag (SABO) har därför tillsammans med kommunala bostadsbolag kommit fram till ett koncept där man kan uppföra lägenheter i en bra standard till lägre kostnader, SABOs Kombohus.

Konceptet innebär ett ramavtal med pressade priser som förhandlats fram av SABO och medlemsföretagen. Ramavtal tecknades med tre byggtreprenörer som åtog sig att bygga färdigprojekterade typhus på 2–4 våningar till betydligt lägre priser än övriga byggmarknaden.

Vid årsskiftet 2014/15 hade cirka 85 projekt med cirka 2 650 lägenheter beställts, fördelat på ett sextiotal kommuner, vilket var betydligt fler lägenheter än vad som förväntades 2012. Ramavtalet för Kombohus Bas har därför idag ersatts med en avsiktsförklaring vilket gör att produktionen av Kombohus bas kan fortsätta. Kombohusen har även kompletterats med två nya ramavtal. Det ena gällande typhus med 5–8 våningar, Kombohus Plus samt ett ramavtal för Kombohus Mini, med fokus på många små och yteffektiva lägenheter.

FAKTA SABOS KOMBOHUS

Kombohus Bas

- 2–4 våningar och 2–3 rum och kök.
- Pris 12 000 kr/m² boarea (BOA) ovan mark exklusive grundläggingskostnader och moms.
- Avtal med tre entreprenörer.
- Prognos på 3 000 lägenheter.

Ramavtalet gick ut årsskiftet 2014/15 och har ersatts av en avsiktsförklaring mellan SABO och entreprenören JSB för att säkerställa att typhusproduktionen av hus med 2–4 våningar kommer att fortsätta.

Kombohus Plus

- 5–8 våningar och 1–4 rum och kök.
- Pris 13 000 kr/m² BOA ovan mark exklusive grundläggingskostnader och moms.
- Avtal med tre entreprenörer.
- Prognos på 5 000 lägenheter.

Kombohus Mini

- 2–6 våningar och 1–2 rum och kök (35m² respektive 45m²)
- Pris 14 000 kr/m² BOA ovan mark exklusive grundläggingskostnader och moms.
- Prognos 3 000 lägenheter.



Källa: SABO SNABBANALYS, SÅ PÅVERKAR KOMBOHUSEN LOKALA BOSTADSMARKNADER, MARS 2015 Bild på ett Kombohus Bas, källa sabo.se/pressbilder

Omsorg

Behovet av särskilda bostäder förändras i takt med att befolkningsmängden förändras och i takt med att befolkningen blir äldre. En förutsättning för att kommunen ska ha en möjlighet att möta framtida behov är att skapa verktyg för att i god tid förutse de framtida behoven. Ambitionen med markstrategin är att förutse utökade behov minst tre år innan behoven uppstår. Då hinner kommunen ta fram en detaljplan, avsätta medel samt uppföra nya bostäder eller särskilda bostäder, som då kan stå färdiga när behovet uppstår.

Bedömningar av framtida utökade behov ska grunda sig på befintligt bestånd och befolkningsprognoser. Nedan redogörs nuläget för bostäder inom omsorgens ansvarsområden i Färgelanda kommun.

Nulägesbeskrivning

Särskilda boenden för äldre

I Färgelanda kommun finns tre särskilda boenden för äldre, Håvestensgården med 33 lägenheter, Lillågården med 28 lägenheter och Solgården med 19 platser. Av de totalt 80 platserna i särskilt boende är 43 inriktade på demensboende och 7 platser används för korttidsboende. På Håvesten finns 9 seniorboende som vid behov kan göras om till särskilt boende för äldre.

Bostäder för personer som omfattas av LSS och personer inom socialpsykiatri

I Färgelanda kommun finns en gruppboende för personer som omfattas av LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade). För personer som omfattas av LSS men som inte bedöms vara i behov av att bo på gruppboende finns dessutom ett antal servicelägenheter ordnade. Dessutom finns en servicelägenhet för beslut om serviceboende inom socialpsykiatri.

Det finns dock ett akut behov i kommunen av ytterligare serviceboenden med inriktning mot LSS och socialpsykiatri. Behovet är 3-4 lägenheter för LSS och samma antal för socialpsykiatri. Servicelägenheterna inriktar sig mot personer som vill flytta till eget boende och som inte har behov av att bo på gruppboende men ändå kan behöva ett visst stöd. I sådant lägenhetshus krävs därför även utrymmen för personal. Lägenheter för LSS och psykiatri kan inrymmas i samma byggnad men bör ha separata trappuppgångar.

Strategi

Bostäder inom socialpsykiatri och LSS

Nybyggnation av lägenheter inom LSS och Socialpsykiatri bedöms som det bästa alternativet för att tillgodose det behov som finns idag. Eftersom det råder generellt stor brist på lägenheter i kommunen bedöms det inte skäligt att avsätta befintliga hyreslägenheter för ändamålet. Sveriges allmännyttiga bostadsföretag (SABO) har tagit fram ett antal kombo-hus som håller en bra standard och inte kostar så mycket att uppföra. Flera kommuner i Sverige har uppfört dessa kombohus med seniorboende som vanligt ändamål. **Mer information om kombuhusen finns på sidan xxx.**

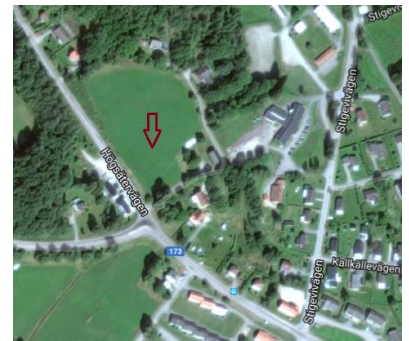
I Färgelanda kommun finns dessutom flera områden med färdiga detaljplaner avseende bebyggelse av flerfamiljshus, vilket innebär att byggnation kan påbörjas inom snar framtid utan att behöva invänta långa planprocesser. Av de i kommunen planlagda områdena för flerfamiljshus finns det tre områden som består av öppen yta och därmed inte har så mycket skog som behöver avverkas. Dessa områden är belägna vid Torsberg i Ödeborg, Solberg i Högsäter och Skolbacken i Stigen, se Bilaga 1.



Torsberg



Solberg

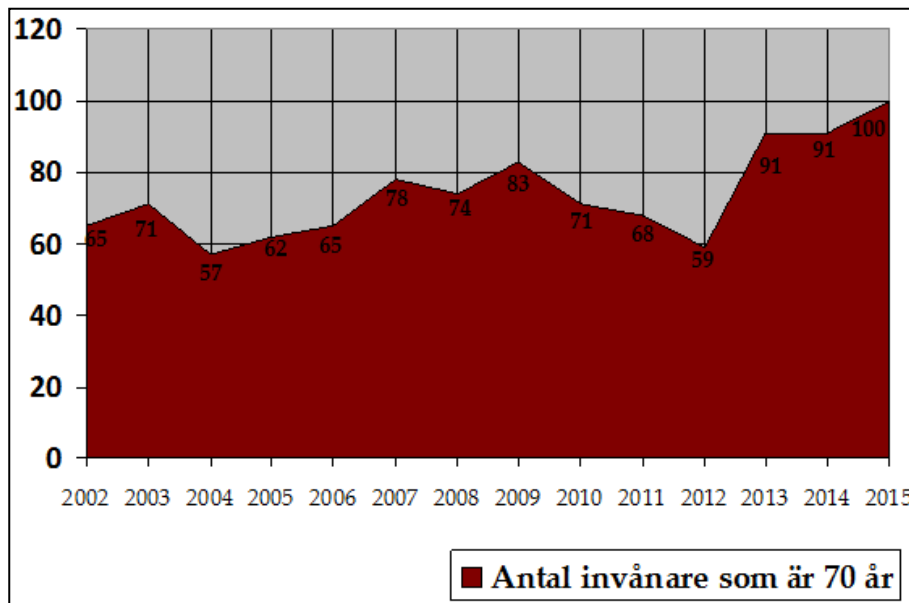


Skolbacken

Särskilt boende för äldre

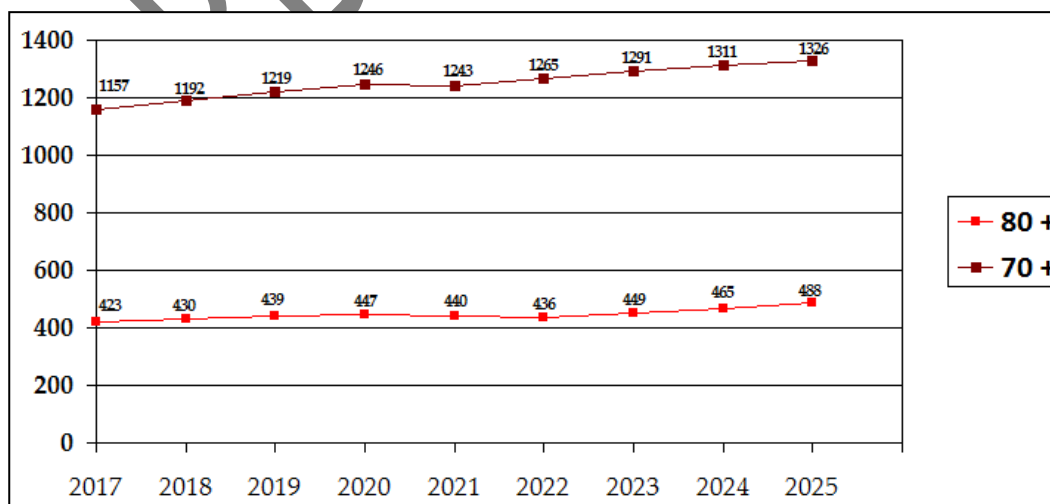
På kort sikt bedöms behovet av särskilt boende för äldre vara tillfredsställt. Dessutom finns nio lägenheter som vid behov kan göras om till särskilda boenden.

För att bedöma det långsiktiga behovet av särskilda boenden för äldre har statistik över antalet 70 åringar i Färgelanda kommun undersöks. Urvalet antal invånare som är 70 år har valts eftersom undersökningen inriktar sig mot det långsiktiga behovet, omkring 10 år framåt. Statistiken visar att antalet 70 åringar under perioden 2002-2012 har varit mellan 57 till 83 personer. Antalet har sedan under 2013-2014 ökat till omkring 90 personer och 2015 var antalet 70 åringar 100 stycken. Den största andelen boende på särskilda boenden bedöms vara över 80 år, men det finns även många boende i 70-årsåldern.



Källa statistik: SCB

Enligt Västra Götalandsregionens befolkningsprognoser bedöms antalet invånare som är 70 år eller äldre att öka med 169 personer under perioden 2017-2025. Även antalet invånare som är 80 år eller äldre kommer att öka med 65 personer under samma period.



Källa prognos: VGR

Sammantaget visar utredningarna att antalet äldre invånare ökar...

...men behovet av fler särskilda boenden bedöms inte påverkas (alternativt)

...vilket innebär att det i framtiden kommer uppstå ett ökat behov av särskilda boenden för äldre. Bedömningen är att det till 20XX kommer behöva uppföras ett nytt särskilt boende för äldre med plats för XX boende. År 2025 bedöms behovet vara xxx?

Skola

I samband med planering av nya bostadsområden kan det uppstå utökat behov av skollokaler. Behovet av skollokaler förändras även i takt med att befolkningmängden förändras. Kommunen har enligt skollagen en skyldighet att erbjuda barn en plats i förskolan och skolan inom rimlig tid. Det är därför viktigt att kunna förutse utökat behov av lokaler i god tid innan behovet uppstår. Ambitionen med markstrategin är att förutse utökade behov minst tre år innan behoven uppstår. Då hinner kommunen ta fram en detaljplan, avsätta medel samt uppföra en ny skola/förskola, som då kan stå färdig lagom till behovet uppstår.

Bedömningar av framtida utökade behov ska grunda sig på befintligt bestånd och befolkningsprognoser. Nedan redogörs för nuläget avseende skola och förskola i Färgelanda kommun.

Nulägesbeskrivning

Förskola

I Färgelanda kommun finns det 6 förskolor med sammanlagt 13 avdelningar. Utöver dessa avdelningar finns det ytterligare en provisorisk avdelning i Högsäter samt en pedagogisk omsorg. Under hösten 2016 hade totalt 219 barn en plats på den kommunala förskolan med ytterligare 17 barn i kö. Utöver de kommunala förskolorna finns dessutom två friskolor samt två fristående pedagogisk omsorg.

Fördelningen inom den kommunala förskolan ser i dagsläget ut enligt nedan:

Förskola	Antal avdelningar	Antal barn som har plats	Antal barn i kö	Antal barn som ej sökt förskoleplats
Järbo	1	12	0	4
Stigen	1	19	2	11
Högsäter	2 avd + 1 provisorisk + 1 pedagogisk omsorg	38	3	16
Ödeborg	2	36	4	15
Håvesten Höjden	3 4	114	8	33
Totalt	13 + 2	219	17	79

Det finns idag ett akut behov av ytterligare lokaler för förskola i kommunen. Förutom att det i dag står 17 barn i kö till en förskoleklass så finns ett behov av att minska antalet barn per avdelning. Kommunen har idag 18 barn per avdelning som delningstal men det finns en önskan om att sänka delningstalet till max 15 barn per avdelning.

Under hösten 2016 öppnades en provisorisk förskola i Högsäters församlingshem, vilket var nödvändigt för att kommunen skulle kunna erbjuda alla barn i kö en förskoleplats inom skälig tid. Projektering pågår för att bygga ut Månvägens förskola i Högsäter med 2 nya avdelningar.

Det finns dock fortsatt ett akut behov av fler förskoleplatser i kommunen. Ytterligare avdelningar krävs i Ödeborg, Stigen och Färgelanda för att kommunen fortsatt ska klara att uppfylla lagkravet till januari 2017. Det pågår därför utredningar för ytterligare provisoriska lösningar, bland annat i form av moduler. Det akut utökade behovet av förskoleplatser kan bero på att kommunens befolkning under de tre senaste åren har ökat med omkring 100 elever jämfört med tidigare år.

Grundskola

I Färgelanda kommun finns tre skolor för elever i årskurs F-6 samt ytterligare en skola för elever i årskurs 7-9. Ambitionen i Färgelanda kommun är att delningstalet för högstadielklasser ska vara 27 elever.

Fördelningen inom grundskolan ser ut enligt nedan.

Skola	Antal klasser	Ca antal elever	Fritidsavdelningar
Bruksskolan	?	120	1
Högsätersskola	?	100	1
Valboskolan F-6	10	200	2
Valboskolan 7-9	9	200	-

Valboskolan har under 2016 utökats med tre provisoriska klassrum i form av moduler. Inför augusti 2017 finns ett behov av ytterligare tre lokaler till Valboskolan varav två lokaler avser klassrum för lilla Valbo (F-6) och en lokal avser fritidsverksamheten som idag är belägen i en inredd korridor.

Strategi

Kommunen har som mål att befolkningen ska öka med 10 invånare per år, vilket kan leda till att behovet av fler skollokaler ytterligare ökar. Dessutom framarbetas för närvarande provisoriska lösningar fram för att tillgodose det akuta behovet av lokaler för skola och förskola. På lång sikt behöver mer permanenta lokaler framarbetas. I detta dokument redogörs för markförutsättningarna avseende utökning av de kommunala skolorna. Hur behovet av fler skollokaler slutligen ska lösas är något som behöver utredas vidare och framgå i kommunens lokalförsörjningsprogram.

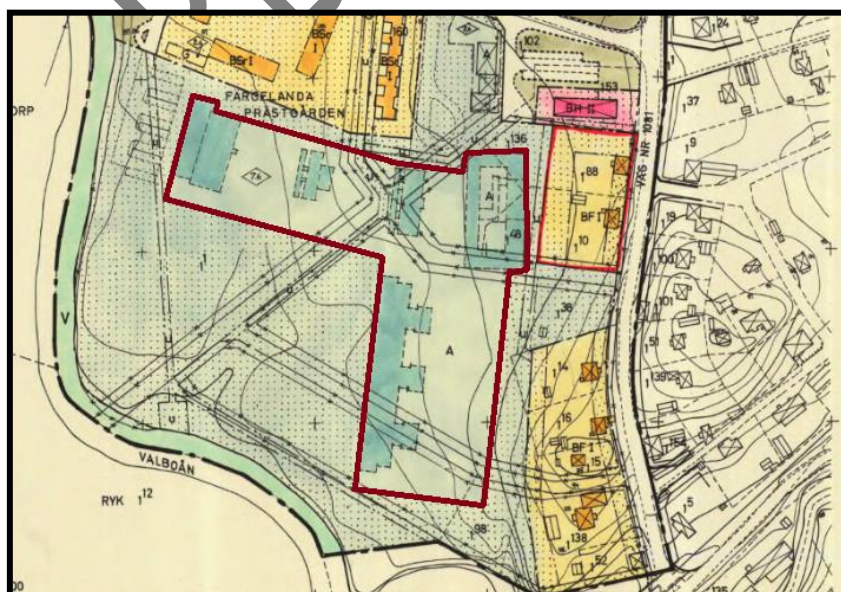
Statistik antal barn och ungdomar 2015 samt prognos för 2020 och 2025:

	Barn 0-6 år	Barn 7-12 år	Barn 13-15 år	Totalt
Statistik 2015	471	411	225	1 107
Prognos 2020	556	470	242	1 268
Prognos 2025	579	505	249	1 333
Ökning från år 2015-2025	108	94	24	226

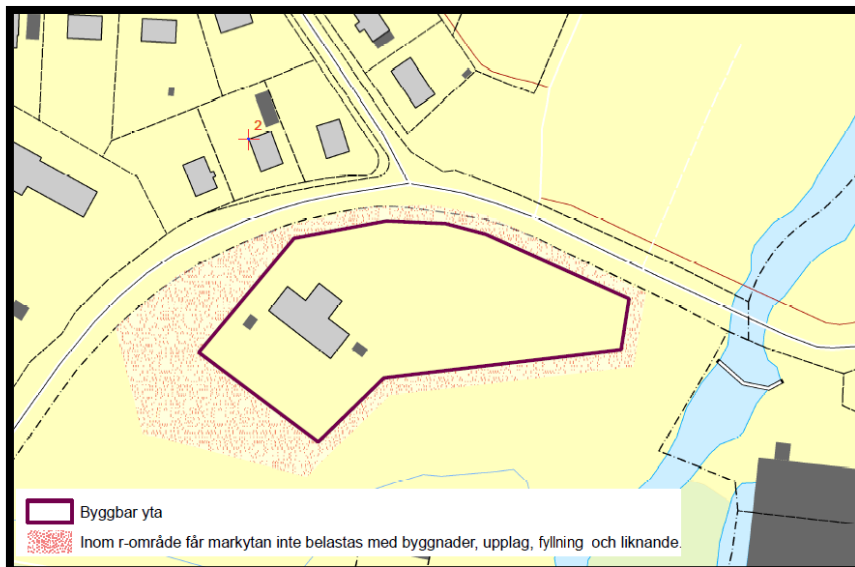
Källa statistik: SCB

Källa prognoser: VGR statistikdatabas

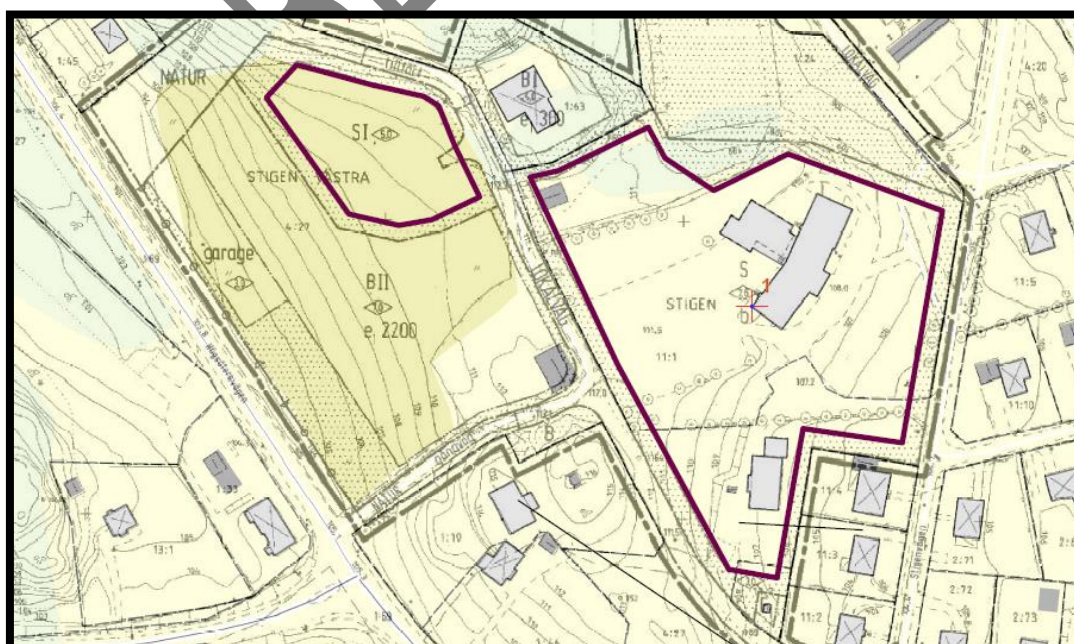
Valboskolan har i dag ett behov av ytterligare sex klassrum samt ett större utrymme för personalens kontor. Behovet bedöms kunna tillgodoses inom befintlig planberedskap då det i gällande detaljplan finns förutsättningar för en utbyggnad av Valboskolan. Byggbar yta enligt befintlig detaljplan är markerat med rött i kartan nedan. Ett annat alternativ för att skapa ytterligare sex klassrum är att återuppta skolverksamhet i lokalerna intill Höjdens förskola. Tidigare utredningar visar att dessa lokaler har förutsättningar att restaureras för ändamålet. Det pågår dock andra utredningar gällande alternativa användningssätt av skollokaler, varför frågan får klarläggas mer i en särskild utredning alternativt i lokalförsörjningsprogrammet.



Förskolan i Ödeborg och Stigen har ett sammanlagt behov av ytterligare 2 avdelningar. Vid Ödeborgs förskola finns det enligt gällande detaljplan förutsättningar att bygga ut skolbyggnaden. I kartan nedan är byggbar yta markerad med lila. Ytan kan dock avgränsas ytterligare med hänsyn till riktlinjer för minsta utomhuslektyta. För marken gäller även särskilda restriktioner med hänsyn till markbeskaffenheten.



I Stigen finns det en detaljplan som medger byggnation av en ny förskola i anslutning till skolbacken. Samma detaljplan medger även en utökning av den befintliga friskolan. Markterrängen inom befintligt skolområde i Stigen kan dock vara ogynnsam för en utbyggnad på vissa ställen. Byggbara ytor enligt gällande detaljplan är markerade med lila i kartan nedan.



För att i framtiden kunna möta förändrade behov på ett effektivt sätt bör kommunen arbeta för att finna lösningar i form av flexibla lokaler. Stora förändringar i elevantal medför att behovet av skollokaler växlar över tid. Kommunen bör därför i det framtida lokalförsörjningsarbetet överväga att arbeta med flexibla lösningar för skollokaler och finna lösningar på lokaler som på ett smidigt sätt kan anpassas till ändrade behov. Det bör vara möjligt att på ett enkelt sätt ändra en lokal så att den kan användas som förskola för att sedan användas som grundskola. Kommunen bör även finna lösningar för att använda och anpassa de befintliga skolorna på ett flexibelt sätt.

ARBETSMATERIAL

Verksamheter och Näringsliv

Nulägesbeskrivning

I Färgelanda kommun finns en god planberedskap för detaljplanerad mark för verksamheter, mer information om var dessa områden är belägna finns i **Bilaga 1**. Däremot finns det en brist på förbredd och iordningställd mark för små och stora verksamheter som vill utvecklas eller nyetableras i kommunen. **Under 2017/2018 kommer dock kommunen kunna erbjuda verksamhetsmark som är förberedd med vatten och avlopp samt gator inom Dyrtorp.**

Det finns en viss efterfrågan på lediga lokaler i kommunen för såväl tillverkning som handel och kontor. Samtidigt som det finns en efterfrågan finns det dessutom lokaler som stor tomma såväl centralt som utanför tätorternas kärnor. Arbete pågår därför just nu med att skapa en digital kommunikationsplats där lediga lokaler kan annonseras och/eller eftersökas.

I Färgelanda kommun finns behov av övernattningsmöjligheter i form av hotell, motell eller vandrarhem. Övernattningsmöjligheter efterfrågas av många företagare som idag hänvisar gästarbetare, konferensgäster och konsulter till boendemöjligheter i grannkommunerna.

Strategi

En förutsättning för företag som vill utvecklas och växa inom kommunen är tillgång till förberedd mark som i förlängningen möjliggör en snabb ärendehantering. Processen från idé till genomförande ska vara väl förberedd för att bli så kort som möjlig då behov uppstår. Det är därför viktigt att kommunen även i fortsättningen arbetar för att ha en tillräcklig beredskap på mark, förberedd med infrastruktur, för verksamheter.

Det kan vara strategiskt att redan nu utse ett möjligt framtida område som på längre sikt avses planläggas för verksamheter. Då det finns en efterfrågan på industrimark i Högsäter bedöms ett område längs väg 172, vid den södra infarten till Högsäter vara en strategisk plats för nästa verksamhetsområde, se Bilaga 2. ~~Det kan vara läge att påbörja arbete med att ta fram en detaljplan för området i samband med att verksamhetsområden inom Dyrtorp är till hälften etablerat av företag. Då bedöms kommunen ha möjlighet att ligga steget före i tillräcklig omfattning.~~

BILAGA 1

Befintlig planberedskap

I Färgelanda kommun finns en god planberedskap för bostäder och verksamheter vilket är en styrka för kommunen. I denna bilaga redogörs de olika områdena kortfattat.

Bostäder:

Färgelanda samhälle

I Färgelanda tätort finns en planberedskap för omkring 100 nya lägenheter samt ett 70-tal tomter för villabebyggelse, där 23 av dessa villatomter är förberedda för byggnation.

Håvesten

I Håvestensområdet finns det möjlighet att bygga enfamiljshus i ett plan och med en störstabyggnadsyta om 200 kvm. Inom några av tomterna medges även souterängplan.



Byggklara villatomter



Flerfamiljshus



Flerfamiljshus



I Håvestensområdet finns det möjlighet att bygga flerfamiljshus i två våningar med en störstabyggnadsyta om 1 900 kvm.

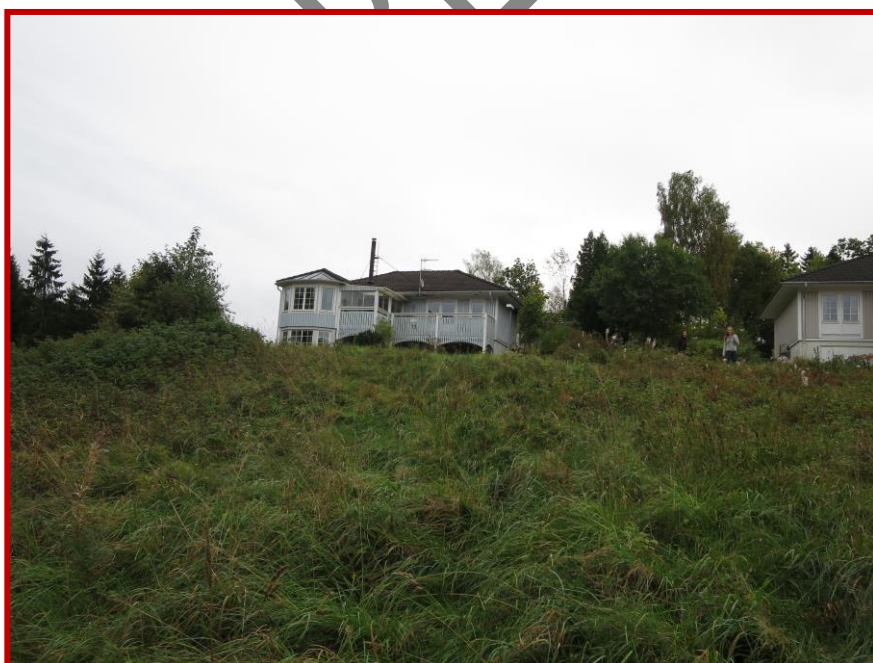
Gällande detaljplan för området heter 15-STY-4406 och vannlagakraft 1989-09-28.

Prästgårdsgärdet

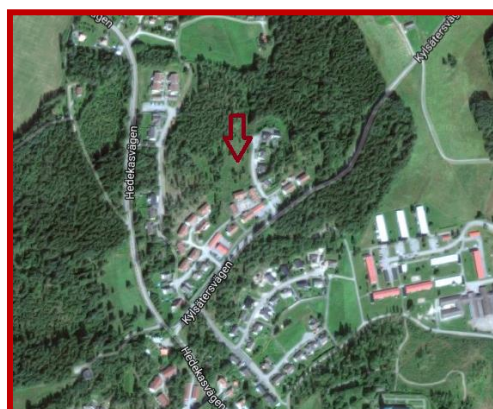
Prästgårdsgärdet är planlagt för friliggande enbostadshus med en maximal byggnadshöjd på 4,2 meter och en maximal yta på 200 kvm. Dessa tomter är avstyckade och kommunalt vatten- och avlopp är framdraget till tomtgräns.



Kylsäter



Dessa tomter är planlagda för friliggande enbostadshus med en maximal byggnadshöjd på 4,2 meter och en maximal yta på 200 kvm. Tomterna är avstyckade och kommunalt vatten- och avlopp är framdraget till tomtgräns.



Färgelanda Centrum

Intill resecentrum i Färgelanda centrum finns det möjlighet att bygga ett tvåvåningshus med centrum i bottenplan och bostäder i övre plan.

Gällande detaljplan för områdetheter 1439-P29 och varnlagakraft 1999-11-23.



Gränsetorpet



Vid Gränsetorpet finns det möjlighet att bygga ett flerfamiljshus på 2 500 kvm med två våningar.

Gällande detaljplan för områdetheter 15-STY-3607 och varnlagakraft 1980-08-27.



Högsäter samhälle

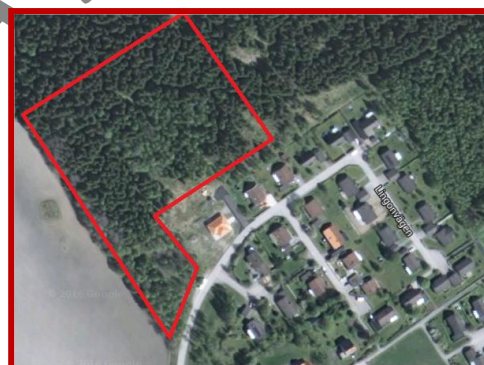
Inom de detaljplanlagda områdena på Solberg finns ett tjugotal tomter för enfamiljshus, och vid Högakas mark för ytterligare lika många. Inom Solbergsområdet finns dessutom möjlighet att uppföra flerfamiljshus i form av radhus.

Solberg

Vid Solbergsområdet finns möjligheter att komplettera den befintliga villabebyggelsen med ytterligare villor vid två områden.

I gällande detaljplan medges byggnation av enfamiljshus i ett plan och med en största byggnadsyta om 200 kvm. Inom några av tomterna medges även souterängplan.

Dessa tomter är inte avstyckade



Radhus vid Solberg



Befintlig detaljplan vid Solbergsområdet medger dessutom en utökning av befintligt radhusbestånd.

Stigen samhälle

I Stigen finns två detaljplanlagda områden för bostäder som inte blivit utbyggda. På Skolbacken och vid Stiftelsevägen finns möjligheter att tillskapa sammanlagt ett 30-tal lägenheter. Vidare finns möjlighet att bygga ut småhusområdet Konvaljbacken med 10-12 villor. Tomterna vid Konvaljbacken är dock inte förberedda för bebyggelse.



I Stigen finns byggklara tomter som är planlagda för friliggande enbostadshus. Byggrätten varierar bland de olika tomterna mellan en tillåten yta om 190 kvm och 200 kvm.

Planlagt område med ej förberett i Stigen



Skolbacken

Vid Skolbacken i Stigen är det planlagt för tvåplans flerfamiljshus med en tillåten byggnadsyta om 2 200 kvm.

Gällande detaljplan för områdetheter 15-STY-4380 och varnlagakraft 1990-06-26.



Ödeborg samhälle

I Ödeborg finns en planberedskap för cirka 20 lägenheter vid Torsberg samt ett område för radhus vid Brötegården.

Vrine

Vid Vrine finns planlagda tomter med möjlighet att uppföra friliggande enbostadshus med en maximal byggnadsyta om 200 kvm. Dessa tomter är avstyckade och kommunalt vatten- och avlopp är framdraget till tomtgräns.



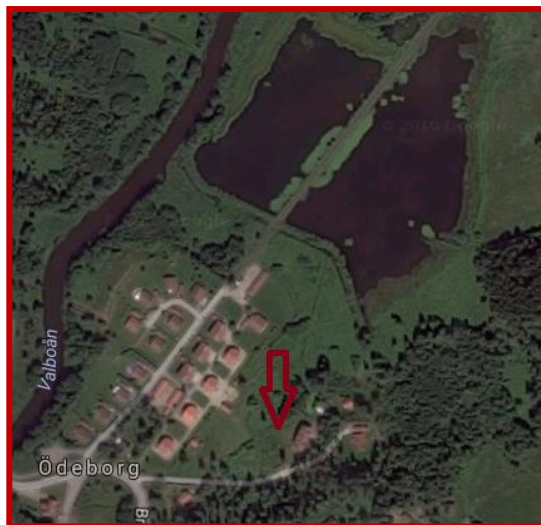
Torsberg



Vid Torsberg i Ödeborg finns det möjlighet att bygga flerfamiljshus till en största byggnadsyta om 1800 kvm i 2 plan.

Gällande detaljplan för områdetheter 1507-280 och varnlagakraft 1990-06-26.

Brattefors

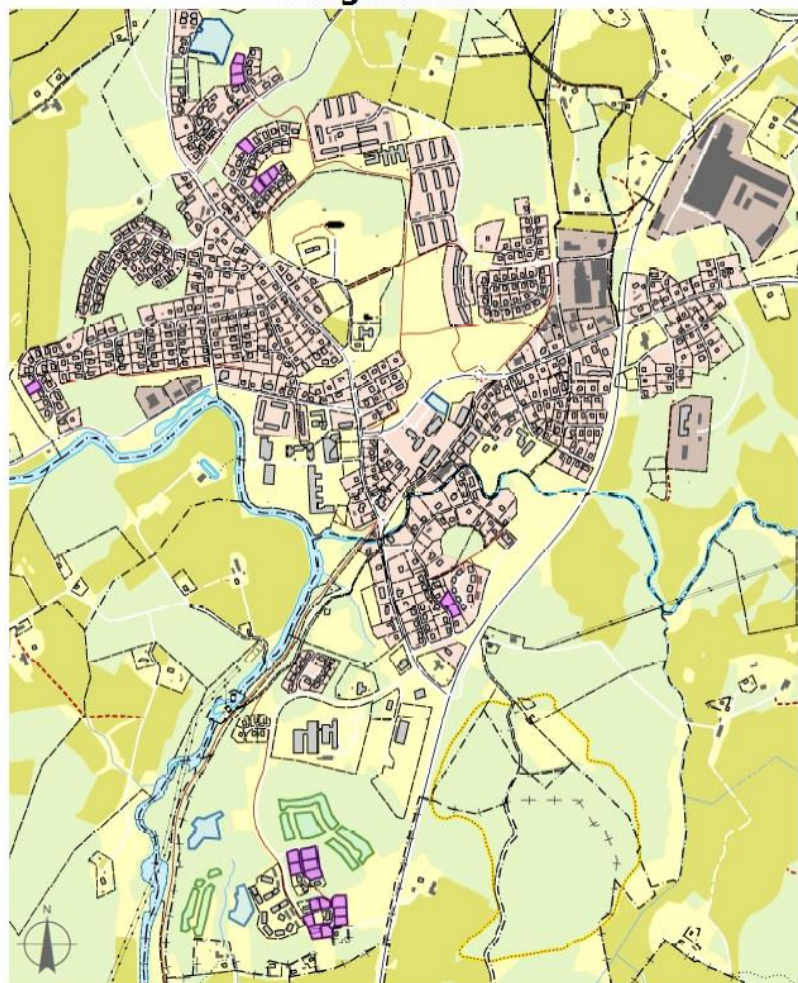





Vid Brattefors finns det möjlighet uppföra 3 mindre tvåvånings hyreshus med tillhörande garage och förråd.

Gällande detaljplan för områdetheter 15-STY-4440 och varnlagakraft 1990-03-29.

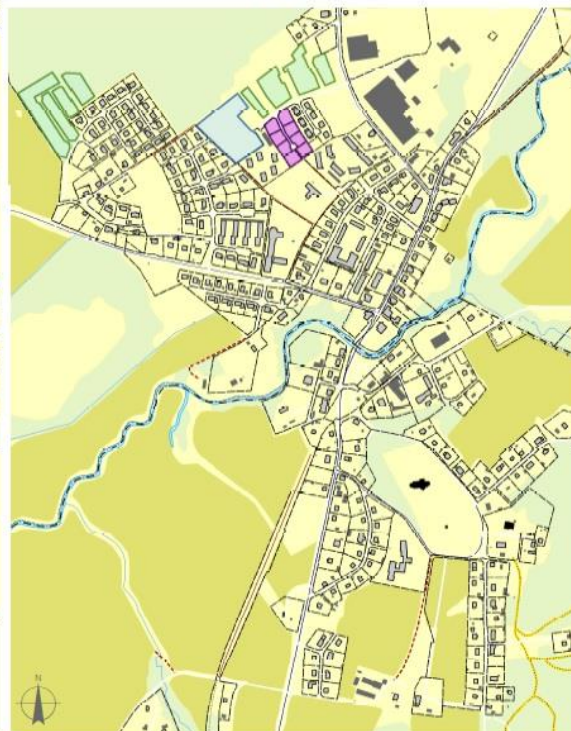
Samlingskarta över befintlig planbereskap för bostäder

Färgelanda

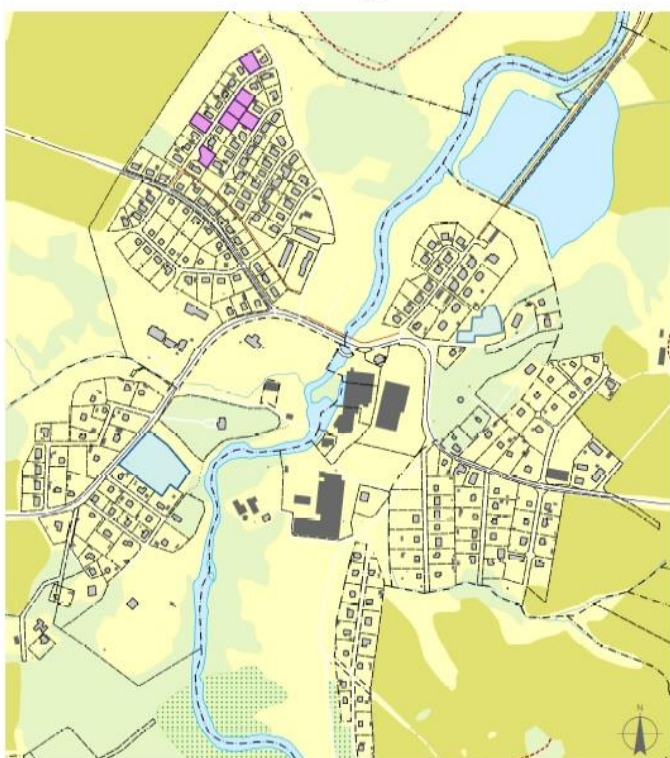


-  Byggklara villatomter
-  Övriga villatomter
-  Mark planlagd för flerbilshus

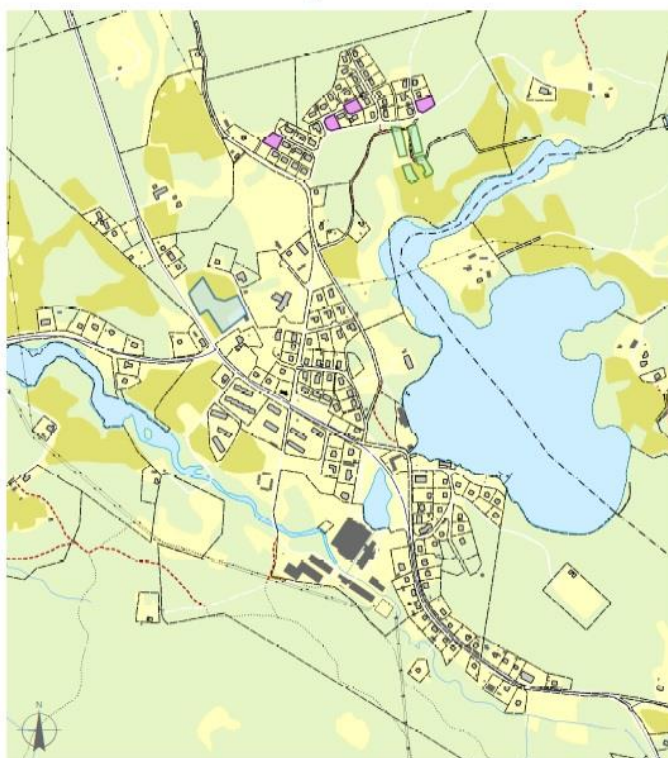
Högsäter



Ödeborg



Stigen



Verksamheter/Näringsliv

Färgelanda:

I Färgelanda tätort finns en planberedskap för utveckling av ett par befintliga verksamhetsområden samt för iordningställande av några nya områden. Gatersbyn i öster har ett detaljplanelagt område på cirka 7,5 ha för industriändamål, och vid Assarbyn, öster om IAC, finns ytterligare ett planlagt industriområde.

Inom det detaljplanelagda handels- och verksamhetsområdet vid södra infarten finns outnyttjad tomtmark om cirka 8 ha. Området håller för närvarande på att förberedas med infrastruktur.

Högsäter:

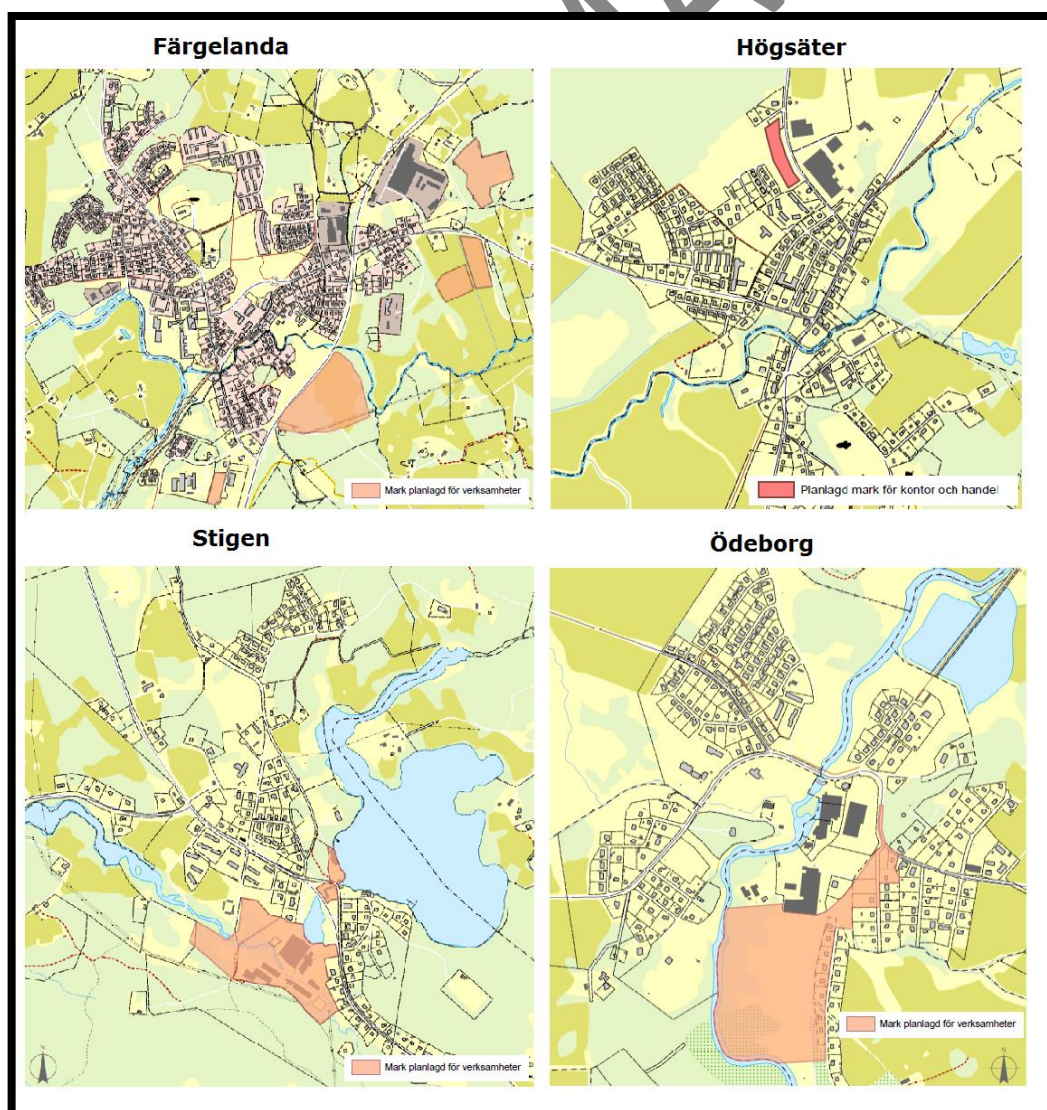
I Högsäter, väster om Ånnerudsvägen, finns en detaljplan som medger kontor och handel.

Stigen:

Stigens fabriker vid Lillån inrymmer olika mindre verksamheter. Ett visst utrymme för expansion finns inom det detaljplanelagda området.

Ödeborg:

Vid Valboån söder om bruket finns möjligheter till utveckling eller etablering av verksamheter inom område som är detaljplanelagt. I en del av området finns dock förorenad mark som behöver åtgärdas före en eventuell exploatering.



BILAGA 2

Framtida planberedskap

I denna bilaga redogörs i korthet för områden i Färgelanda kommun som är strategiska att planlägga i framtiden

BILAGA 3 Framtida planberedskap

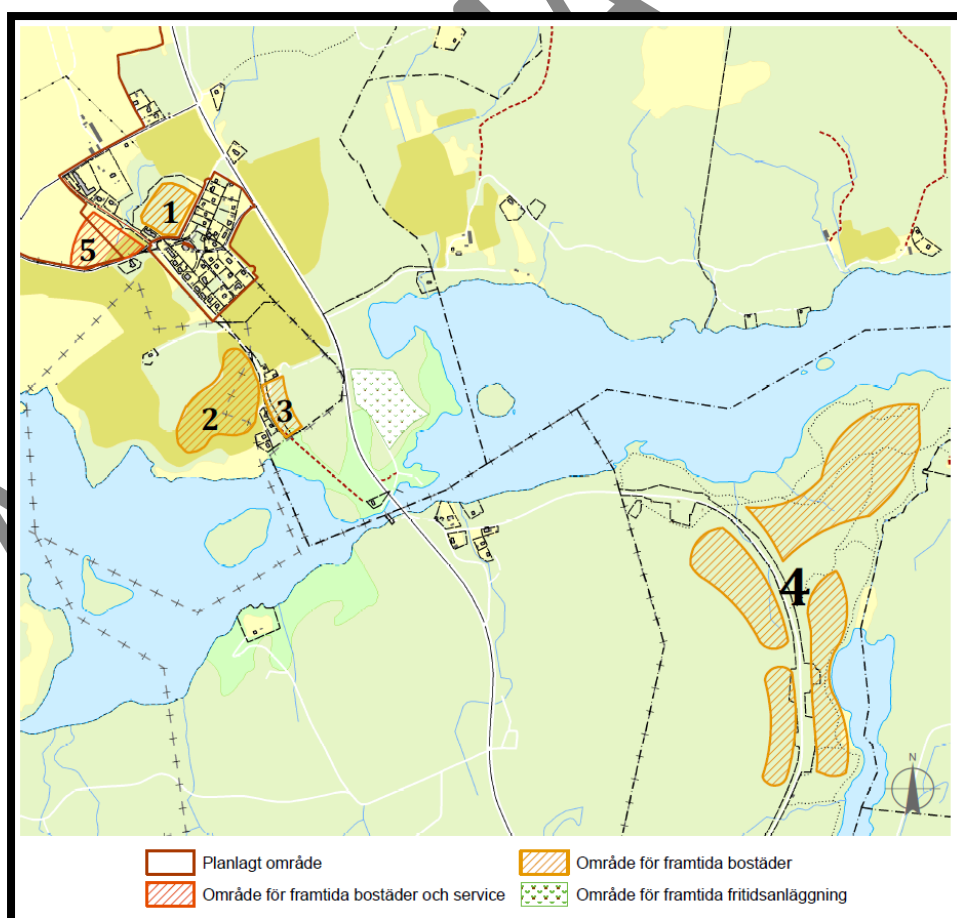
En förutsättning för en kommun att utvecklas är att ha en god planberedskap. Det är därför viktigt att även planera ytterligare ett steg framåt och peka ut områden som är strategiska att planlägga i framtiden. Kommunens översiktsplan, ÖP 14 pekar ut ett antal områden för framtida utveckling. Dessa områden redogörs i korthet nedan, för mer information om varje område hänvisas till kommunens översiktsplan, ÖP 14.

Bostäder:

Ellenö:

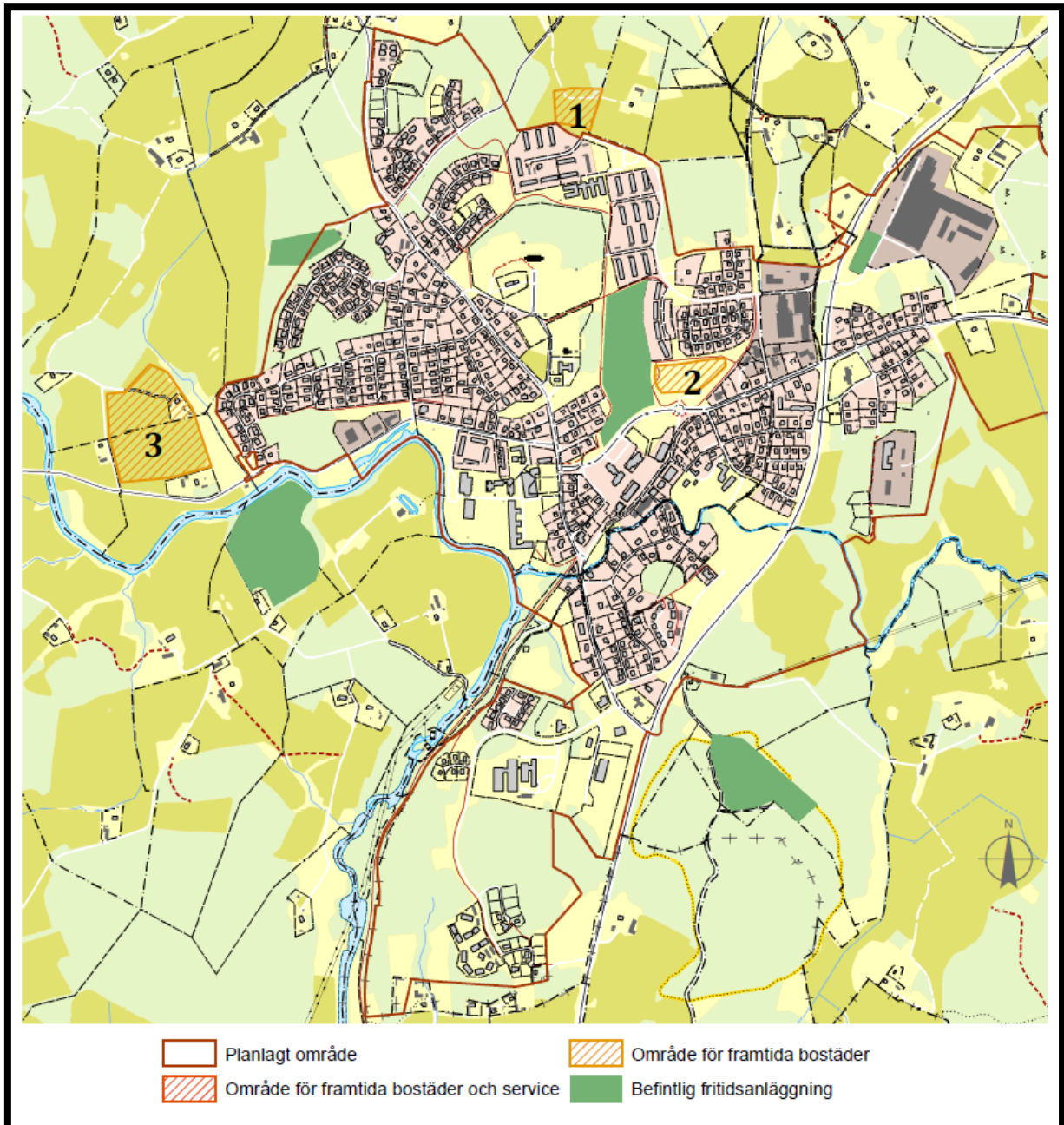
I Ellenö finns fyra områden som pekats ut i kommunens översiktplan med möjlighet för framtida planering av bostäder. Området som är markerat med 1 på kartan består idag av en lövskogsbevuxen höjd om cirka 1,3 ha. Område 2 kan ge förutsättningar för 15-20 nya småhus och ingår i ett av kommunens områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS). Inom område 3 kan det planeras för ytterligare 5 tomter. Område 1-3 ägs av privata markägare.

Område 4 är beläget söder om Östersjön och utgör ett möjligt framtida utbyggnadsområde för bostäder av olika kategorier. Beroende på hustyp och upplåtelseform kan här mellan 50 och 100 bostäder byggas. Marken ägs av kommunen.



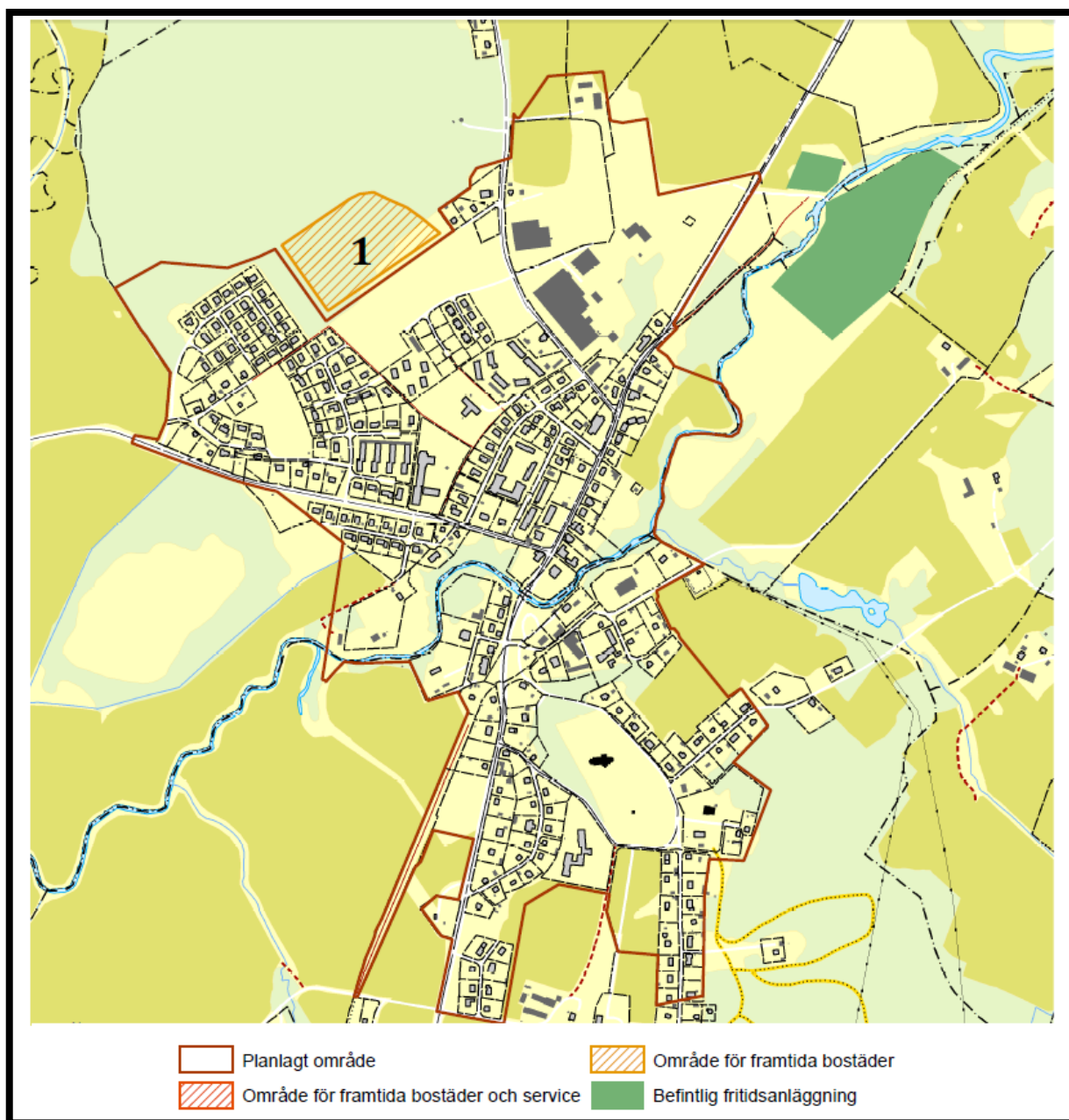
Färgelanda:

Kartan nedan redogör för de områden som pekats ut som möjliga framtida planeringsområden i kommunens översiktsplan. Inom område 1 bedöms det möjligt att planera för komplettering av småhus eller mindre flerfamiljshus. Marken är i privat ägo. Norr om Timmervägen är område 2 beläget, inom vilket det finns möjlighet att planera för ett 20-tal lägenheter i anslutning till park och fritidsområde. Område 3 har en yta om 8 ha och bedöms inrymma 65 småhus.



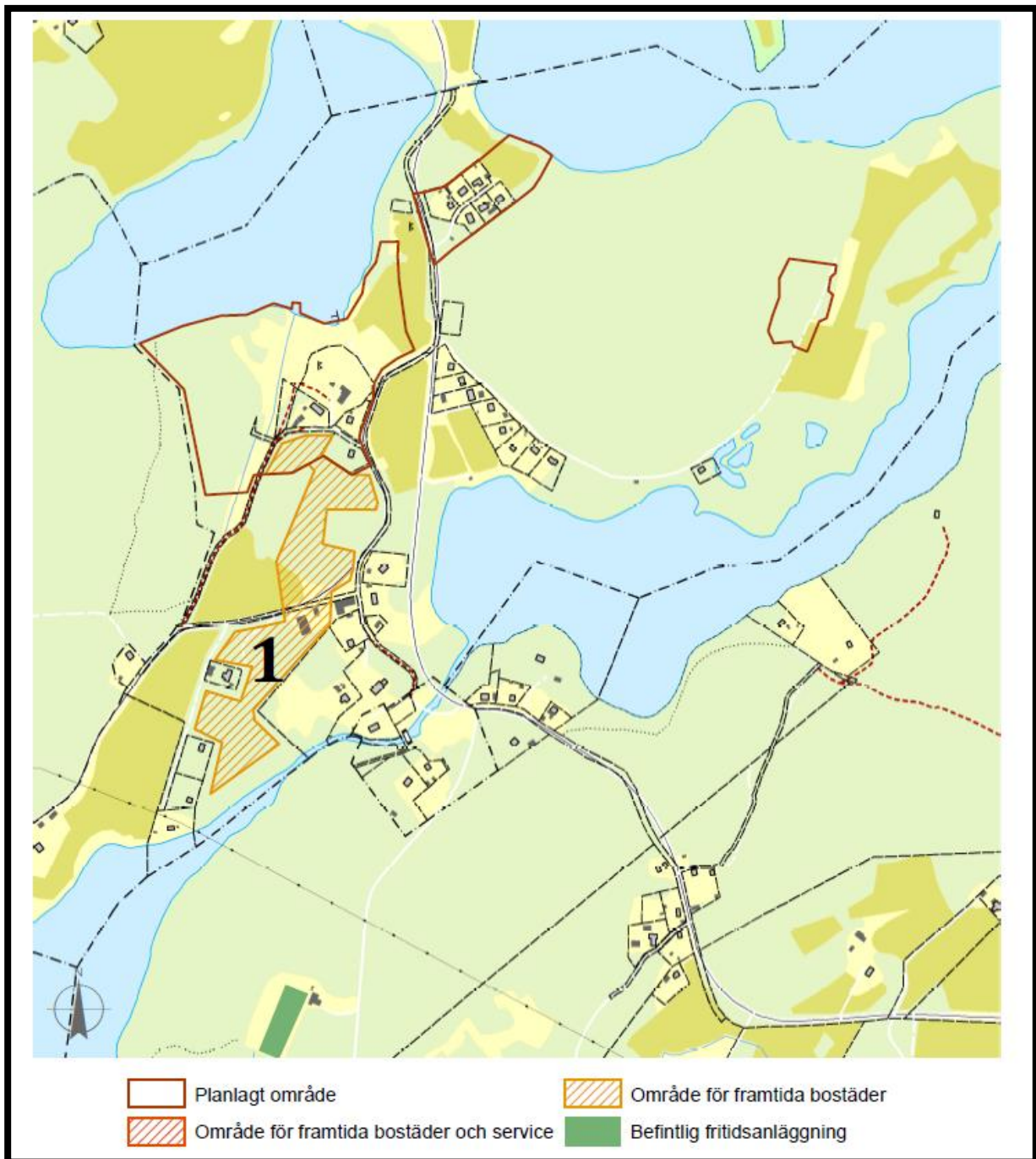
Högsäter:

I Högsäter föreslås ett område för framtida planläggning av ett trettiotal tomter för småhus vid Solbergskogen. Området omfattar cirka 4,5 ha och ägs av kommunen.



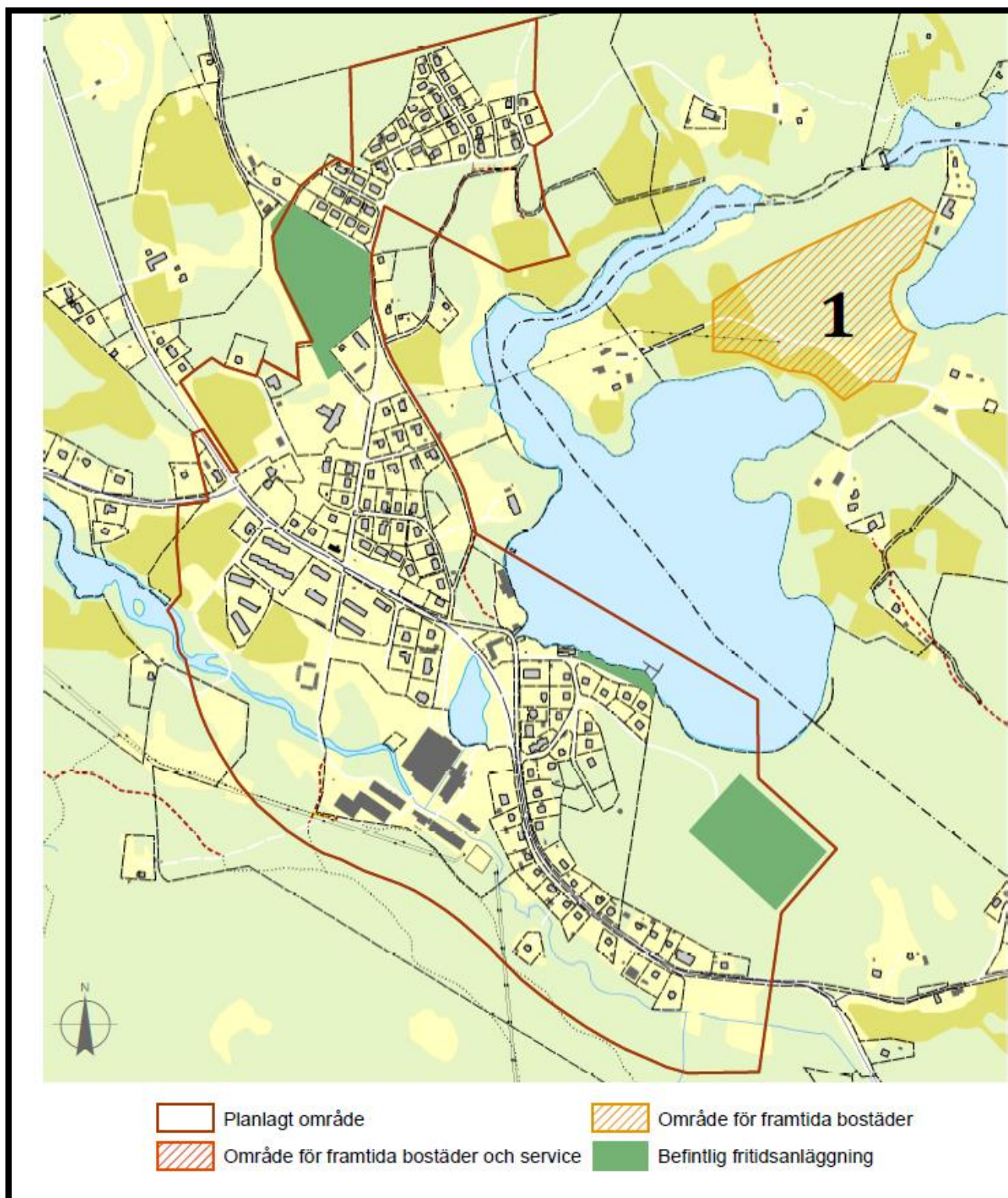
Rådanefors:

I Rådanefors föreslås utbyggnad av bostäder centralt kring Mellområdene och Långhalmen, vilket delvis utgörs av LIS-område. Områdena bedöms inrymma ett tjugotal bostäder, vilket utgör en komplettering som kan binda ihop den något spridda bebyggelsen



Stigen:

I Stigen finns ett område vid Björkudden, mellan Bovattnet och Nyckelvattnet, som kan planeras för ett tjugotal tomter. Marken är privatägd.



Ödeborg:

Område 1 är beläget parallellt med Mjölnerudsvägen där en komplettering av flerfamiljshusen kan studeras, med 8-10 marklägenheter. Området omfattas idag av en detaljplan från 1984 där markområdet är avsatt för idrottsändamål. Marken ägs av kommunen.

Inom område kan det planeras för ett tiotal tomter för småhus. Det berörda markområdet är i nuvarande detaljplanen redovisat som naturmark. Kommunen äger marken

Område 3 omfattas idag av en äldre inaktuell detaljplan från 1968, som medger bostäder och handel. En ny detaljplan behöver upprättas. En utbyggnad kan komma att handla om 10-15 tomter för friliggande småhus, parhus, radhus eller dylikt.



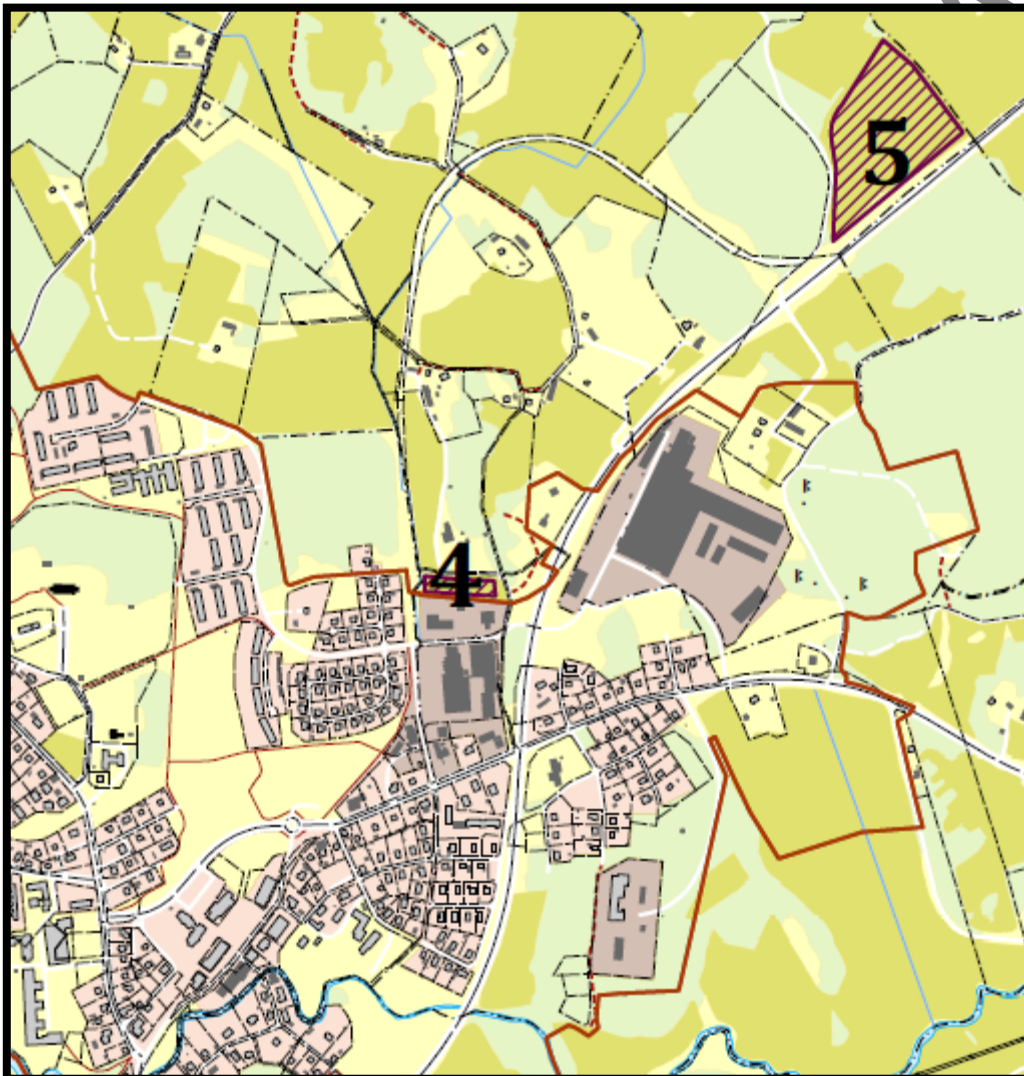
Verksamheter/Näringsliv

Ellenö:

I Ellenö finns ett område utpekat för framtida utvecklingsområde i form av såväl kommersiell service som social service. Behovet av kommersiell service i Ellenö bedöms dock uppstå först när diverse bostadsområden har byggts ut i Ellenö.

Färgelanda:

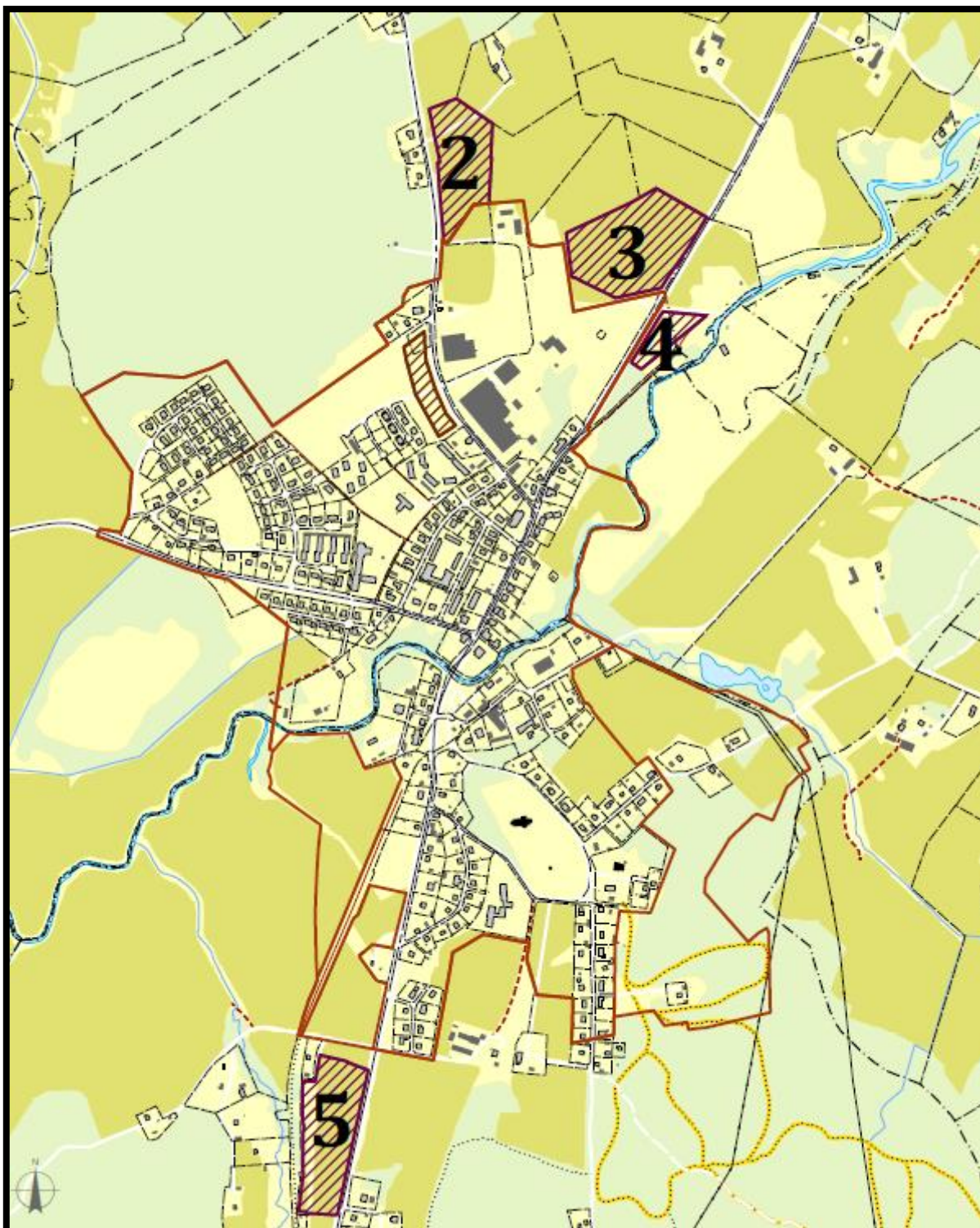
Nya utbyggnadsområden för verksamheter omkring Färgelanda samhälle föreslås vid Gatersbyn som innebär en utökning av befintligt verksamhetsområde samt ett område vid den norra infarten till Färgelanda om 3,5 ha i ett attraktivt läge längs med väg 172.



Högsäter:

Befintligt industriområde vid Ånnerudsvägen föreslås kunna utvidgas norrut. Dessutom finns ett strategiskt beläget område i anslutning till väg 172 vid norra infarten. Det omfattar cirka 3 ha och är tänkt att kunna knytas till det befintliga verksamhetsområdet i framtiden

Det finns dessutom ett lite mindre område i anslutning till väg 172, på östra sidan vid norra infarten samt ett område vid Rösäter, söder om Högsäter, med bra skyltläge.

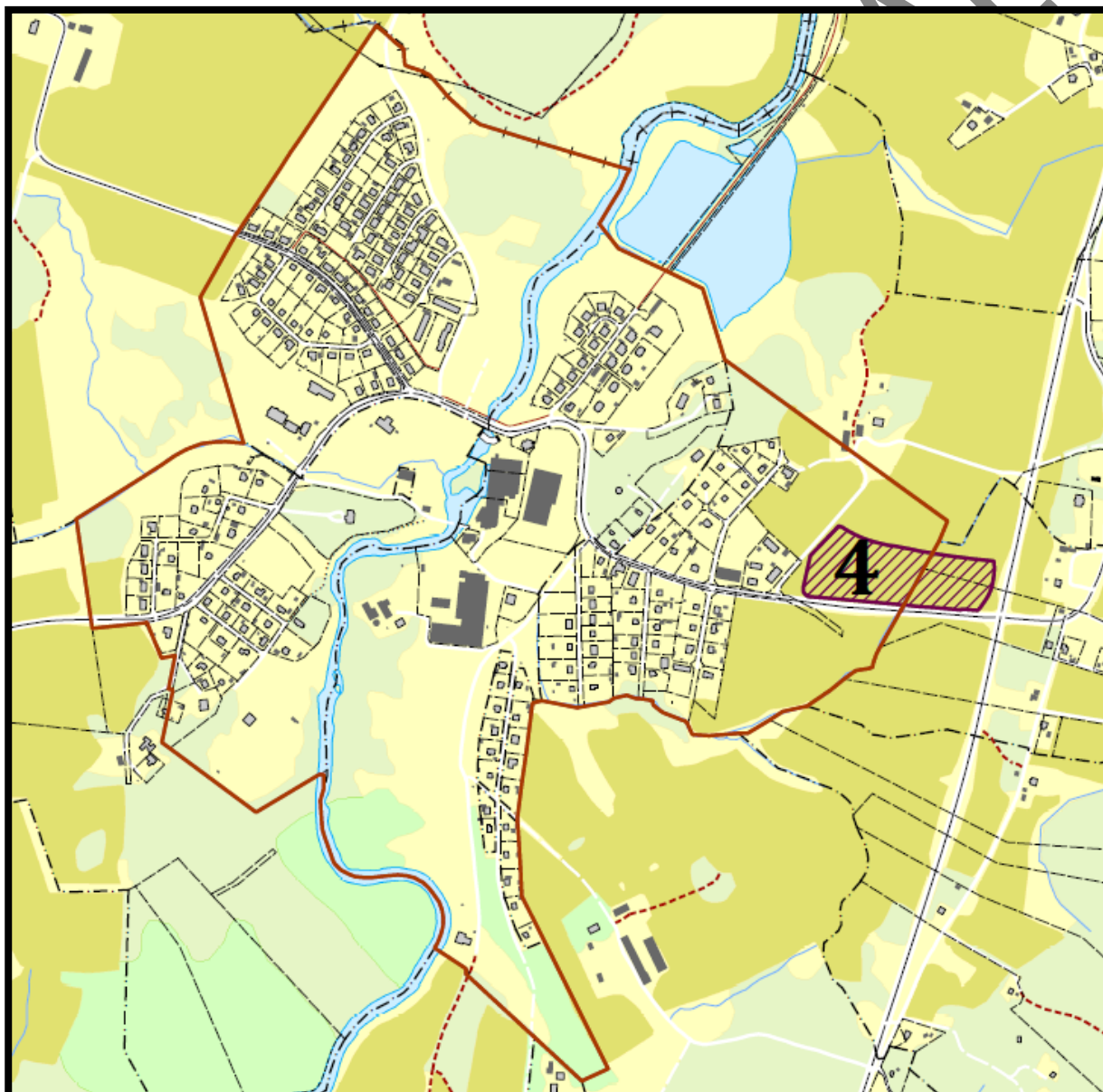


Stigen:

Mindre verksamheter kan utvecklas inom befintligt verksamhetsområde.

Ödeborg:

Ett utbyggnadsområde för verksamheter föreslås mellan väg 172 och samhället. Läget har goda förutsättningar för kommunikationer och exponering mot vägen. En del av området kommer dock att tas i anspråk för en pendelparkering.





Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 16 Dnr 2017/46

Försäljning av del av Dyrtorp 1:3

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna försäljning av del av fastigheten Dyrtorp 1:3 till Martin och Germunds bygg, för en köpeskilling om 10 kr per kvm.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att godkänna köpekontrakt och övriga handlingar för köpets genomförande.

Kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson bemyndigas att med kontrasignation av kommunchef Lars-Göran Berg underteckna erforderliga handlingar för köpets genomförande.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S), Kenneth Carlsson (L) och Linda Jansson (M) yrkar bifall.

Ärendebeskrivning

Martin och Germunds bygg har tidigare haft option på att köpa aktuell del av fastigheten Dyrtorp 1:3. Enligt tidigare option skulle marken säljas för 10 kr per kvm, vilket är samma kvadratmeterpris som när Dyrtorp 1:131 såldes. Optionen gick dock ut 2015, men kvadratmeterpriset bedöms fortfarande rimligt.

Martin och Germunds bygg bedriver en bygghandel på angränsande fastighet och vill utöka sin verksamhet.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-01-05.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Sektor Samhällsutveckling
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Försäljning av del av Dyrtorp 1:3

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna försäljning av del av fastigheten Dyrtorp 1:3 till Martin och Germunds bygg, till en köpeskilling om 10 kr per kvm.

Ärendebeskrivning

Martin och Germunds bygg har tidigare haft option på att köpa aktuell del av fastigheten Dyrtorp 1:3. Enligt tidigare option skulle marken säljas för 10 kr per kvm, vilket är samma kvadratmeterpris som när Dyrtorp 1:131 såldes. Optionen gick dock ut 2015, men kvadratmeterpriset bedöms fortfarande rimligt.

Försäljningen sker genom en direktanvisning, vilket innebär att tomten inte har varit ute på den öppna marknaden. Enligt kommunens riktlinjer för Markanvisningsavtal (antagna av KF § 142, 2016-11-16) kan kommunen tillämpa detta förfarande i de fall marken anses vara lämplig för en viss intressent.

Martin och Germunds bygg bedriver en bygghandel på angränsande fastighet och vill utöka sin verksamhet. De har även tidigare haft option på att förvärva aktuell del av Dyrtorp 1:3. Marken anses därmed vara särskilt lämplig för Martin och Germunds bygg, varför direktanvisningsförfarande kan tillämpas.

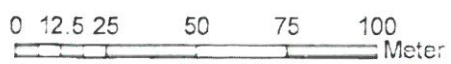
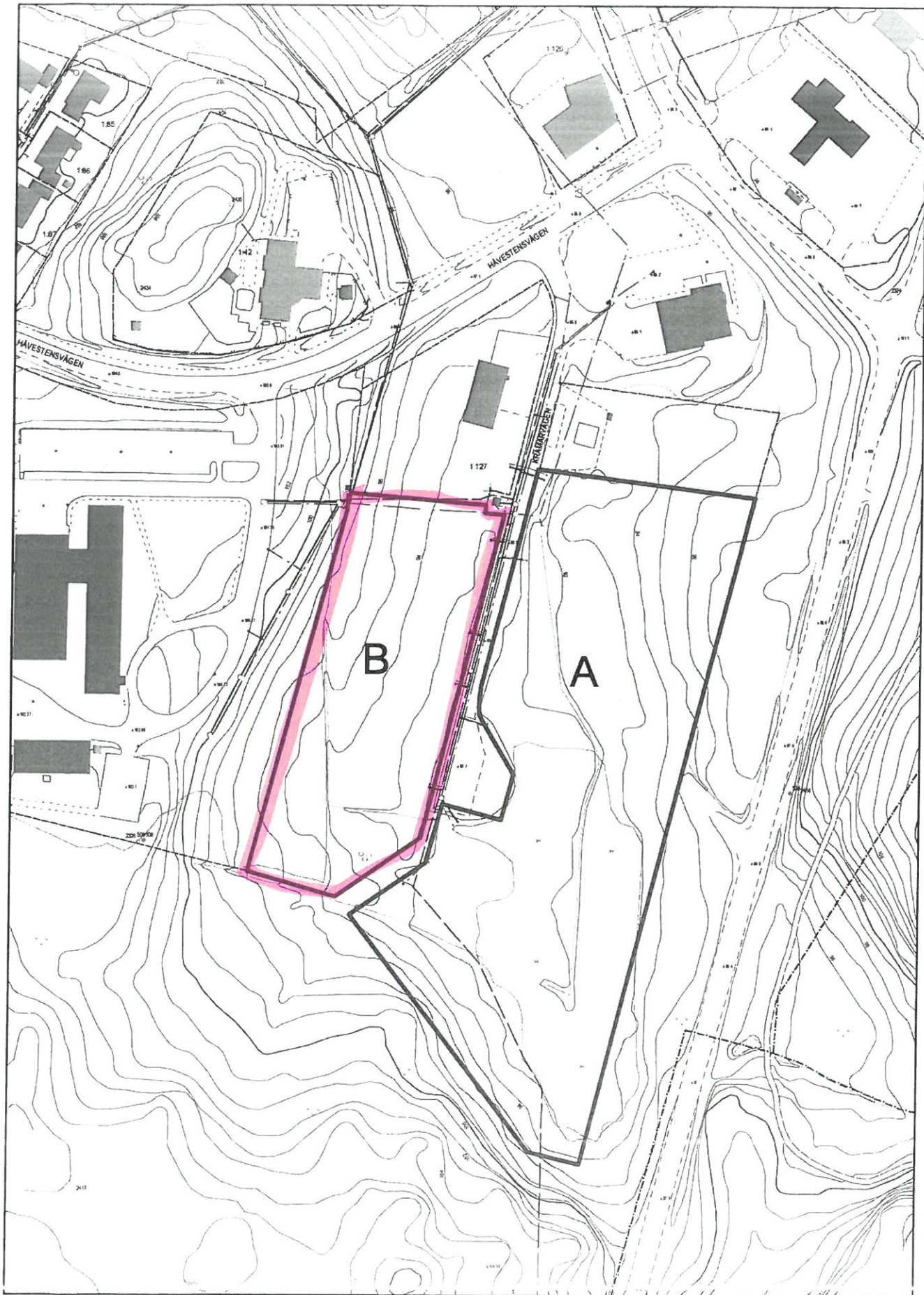
Bilagor

Del av tidigare köpekontrakt med option, dnr 2012/121
Kartbilaga

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Per Wahlén
T.f. Samhällsutvecklingschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret



Färgelanda kommun
2012-02-22

Skala 1:2 000



**Färgelanda
kommun**

Servicekontoret

KÖPEKONTRAKT

Säljare: Färgelanda Kommun
Organisationsnummer: 212000-1421
Adress: Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda
Telefon: 0528-56 70 00
Nedan kallad säljaren

Köpare: Martin och Germunds bygg
Organisationsnummer: 556624- 5121
Adress: Bergsvägen 2
458 32 Färgelanda
Telefon: ██████████
Nedan kallad köparen

Fastigheten: Del av Färgelanda Dyrtorp 1:3, Färgelanda
Omfattning framgår av bilaga 1.

§ 1

Säljaren överlåter och försäljer härmed del av fastigheten Färgelanda Dyrtorp 1:3, Färgelanda (ca 16.000 kvm) markerad med A på bilaga 1.

Köparen erhåller option på del av fastigheten Färgelanda Dyrtorp 1:3, Färgelanda kommun (ca 11.000 kvm) markerad med B på bilaga 1. Optionen gäller under 3 år räknar från tillträdesdagen av lotten A. Köpeskillingen för lotten B skall utgå från samma kvm-pris som för lotten A.

Om någon annan vill köpa optionsfastigheten under optionstiden har köparen 3 månader på sig att fatta beslut om optionsrätten skall utnyttjas. Eventuellt köp av lotten B skall då vara genomfört inom 6 månader räknat från förfrågan.

§ 2 Köpeskilling

Köpeskillingen är tio (10) kr per kvm.

Slutlig summa regleras efter att lantmäteriförrättningen avslutats.

Totalbeloppet insättes på säljarens bankgiro 890- 9269, ref Krämarevägen, köpeskilling.

Köparen skall utöver köpeskilling också betala hela Lantmäteriets förrättningskostnader till Färgelanda kommun.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 17

Försäljning av Lerdals gamla skola

Ledningsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna försäljning av Lerdals f.d. skola till Lerdals byalag för 1000 kronor.

Ledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag att delegera till kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson att godkänna köpekontraktet. Ulla Börjesson bemyndigas att med kontrasignation av kommunchef Lars-Göran Berg underteckna erforderliga handlingar för köpets genomförande.

Ärendebeskrivning

De byggnader som kommunen inte använder i verksamheten ska försäljas.

Lerdals byalag har nu förklarat sig beredda att köpa fastigheten.

Skickas till:
Kommunstyrelsen