



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 125

Dnr 2016-846

Utredning om organisatoriska och lokalmässiga lösningar för F-9 skola inklusive fritidshem i Färgelanda tätort,

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att på ett förutsättningslöst sätt utreda, beskriva och analysera alternativa, långsiktiga organisatoriska och lokalmässiga lösningar för skola F-9 inklusive fritidshem i Färgelanda tätort.

Kommunchefen och kommunstyrelsens ledningsutskott utgör styrgrupp i utredningsarbetet.

Ärendebeskrivning

Under en längre tid har behovet av en långsiktig lokallösning för skola, fritidshem F-9 i Färgelanda tätort varit föremål för diskussion. Befintliga lokaler är till vissa delar mindre ändamålsenliga och de senaste årens elevökning har medfört ett tydligt behov av ökade lokalytor.

Ekonomi

Utredningen genomförs inom tilldelade budgetramar

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteutlåtande 2016-11-21

Förvaltningens Uppdragsbeskrivning

Kommunchefen informerar.



Kommunledningskontoret
Lars-Göran Berg
kommunchef
0528-56 71 20
lars-goran.berg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Långsiktig organisation och lokallösning för skola F-9 och fritidshem i Färgelanda tätort - uppdragshandling

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att utreda den långsiktiga lösningen för skola F-9 och fritidshem i Färgelanda tätort enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Under en längre tid har behovet av en långsiktig lokallösning för skola, fritidshem F-9 i Färgelanda tätort varit föremål för diskussion. Befintliga lokaler är till vissa delar mindre ändamålsenliga och de senaste årens elevökning har medfört ett tydligt behov av ökade lokalytor.

Ekonomi

Utredningen genomförs inom tilldelade budgetramar

Lars-Göran Berg, kommunchef



Kommunledningskontoret
Lars-Göran Berg
kommunchef
0528-56 71 20
Lars-goran.berg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

UPPDRAGSHANDLING

Långsiktig organisation och lokallösning för skola F-9 inklusive fritidshem i Färgelanda tätort

Bakgrund

Under en längre tid har behovet av en långsiktig lokallösning för skola, fritidshem F-9 i Färgelanda tätort varit föremål för diskussion. Befintliga lokaler är till vissa delar mindre ändamålsenliga och de senaste årens elevökning har medfört ett tydligt behov av ökade lokalytor.

Mål

Utredningen ska på ett förutsättningslöst sätt beskriva och analysera alternativa, långsiktiga organisatoriska och lokalmässiga lösningar för skola F-9 inklusive fritidshem.

Frågeställningar bla

- Ska en sammanhållen lösning F-9 inklusive fritidshem eftersträvas ?
- Kan Höjdenskolan vara användbar under lång tid framöver ?
- Vilka renoverings-, om- och tillbyggnadsbehov föreligger i de olika alternativen ?
- Hur löses lokalbehoven i avvaktan på den långsiktiga lösningen ?

Särskilda direktiv

För de alternativ som bedöms möjliga ska analys göras avseende:

- Pedagogisk kvalitet
- Ekonomi
- Långsiktighet
- Arbetsmiljö för elever och personal

- I analysarbetet ska berörda målgrupper ges möjlighet att medverka; elever, föräldrar, personal, skolläda

Uppdragstagare

Helena H Kronberg, sektorschef barn och utbildning

Utredningssekreterare

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Tillgängliga resurser

Uppdragstagaren förfogar över kommunens samlade kompetenser i utredningsarbetet

Styrgrupp

Kommunchef, kommunledningsutskottet

Klart

Mars 2017

Lars-Göran Berg, kommunchef



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 126

Dnr 2015-116

Svar på motion, om giftfri förskola-skola och andra miljöer där barn vistas i kommunen (Elisabeth Örn (C))

Ledningsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige att besluta att motionen ska anses besvarad.

Ledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar vilka önskemål från politiken, måltidschefen ska ta med till arbetet med livsmedelsupphandlingen som genomförs tillsammans med Dalslandskommunerna.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till motionen.

Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Elisabeth Örn har i en motion föreslagit

- Att kommunen ska verka för giftfria förskolor, skolor och andra miljöer där barn vistas.
- Att kommunen kartlägger var i våra verksamheter giftiga ämnen kan finnas och tar fram en plan för att fasa ut dessa.
- Att kommunen tar fram statistik på ekologiska produkter samt vilka varor som köps närodlat.

Under 2015 har måltidsverksamheten köpt 21,3% ekologiska produkter.

Det finns ingen officiell definition på vad som ska anses närodlat och andelen kan därför inte preciseras.

Dagens livsmedelsavtal bygger inte på andel ekologiska varor utan på etisk upphandling, där fokus har lagts på livsmedlets kvalitet och djuromsorg t.ex. före/efter slakt.

Inför kommande livsmedelsupphandling, som skall vara klar våren 2018, undersöks vilka alternativ som finns när det gäller att få produkter som är producerade inom Dalslandskommunernas gränser. Detta upphandlingsarbete har precis påbörjats och arbetet pågår under 2017/2018.

Alla förskolor i kommunen arbetar för en giftfri förskola. Inventering pågår och arbetet med handlingsplaner för utfasning är påbörjat.



Sektorschef Barn och utbildning

Helena H. Kronberg

Telefon 0528-56 72 01

helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Svar på motion, ställd av Centerpartier genom Elisabeth Örn, om giftfri förskola-skola och andra miljöer där barn vistas i kommunen (Dnr 2015-116)

Beslutsförslag

Att Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att motionen ska anses besvarad.

Att Kommunstyrelsen beslutar om vilka önskemål från politiken, måltidschefen ska ta med till arbetet med livsmedelsupphandlingen som genomförs tillsammans med Dalslandskommunerna.

Ärendet

Motion med följande förslag för giftfri miljö har ställts av Centerpartiet genom Elisabeth Örn

- Att kommunen ska verka för giftfria förskolor, skolor och andra miljöer där barn vistas.
- Att kommunen kartlägger var i våra verksamheter giftiga ämnen kan finnas och tar fram en plan för att fasa ut dessa.
- Att kommunen tar fram statistik på ekologiska produkter samt vilka varor som köps närodlat.

Chefen för Måltidsverksamheten rapporterar att kommunen inhandlade 21,3% ekologiska produkter under år 2015. När det gäller närodlat produkter är det svårt att precisera, eftersom närodlat kan vara allt från kommungränsen till Götalands gränser, beroende på vad man menar med närodlat.

Dagens livsmedelsavtal bygger inte på andel ekologiska varor utan på etisk upphandling, där fokus har lagts på livsmedlets kvalitet och djuromsorg t.ex. före/efter slakt.

Inför kommande livsmedelsupphandling, som skall vara klar våren 2018, ser vi vilka alternativ som finns när det gäller att få produkter som är producerade inom Dalslands kommuners gränser. Detta har precis påbörjats och arbetet pågår under 2017/2018. Upphandlingsgruppen kommer att kalla till dialog med politiker.

Alla förskolor i kommunen arbetar för en giftfri förskola. I Färgelanda tätort kartlägger och inventerar vi i nuläget hur det ser ut i våra verksamheter. Inventeringen beräknas vara klar till januari 2017 och från inventeringen skall en handlingsplan skrivas. I norr och söder är inventeringen klar och man har gjort handlingsplaner för hur man skall komma vidare i arbetet för giftfria förskolor.

Helena H Kronberg

Chef Barn och utbildning

Lars-Göran Berg

Kommunchef



Motion till Färgelanda fullmäktige

Färgelanda - en miljökommun

Vi utsätts varje dag för olika ämnen som kan vara skadliga för hälsa, miljö och våra barn. Hormonstörande ämnen kan orsaka folkhälsosjukdomar som fetma, diabetes och hjärt-kärlsjukdomar. Kemikalieinspektionen har tagit fram en handlingsplan för en giftfri vardag. Kemikalier finns i nästan allt som vi kommer i kontakt med. Det finns i kläderna, elektroniken, leksaker, möblerna, maten och vattnet vi dricker. Vi måste lita på att våra livsmedel är säkra. Du ska veta vad maten du äter innehåller. Vardagen ska vara giftfri i våra verksamheter.

Vi föreslår:

- att kommunen ska verka för giftfria förskolor, skolor och andra miljöer där barn vistas.
- att kommunen kartlägger var i våra verksamheter giftiga ämnen kan finnas och tar fram en plan för att fasa ut dessa.
- att kommunen tar fram statistik på ekologiska produkter samt vilka varor som köps närodlat.

Centerpartiet Färgelanda 10 feb 2015

gm Elisabeth Örn (c)



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 127

Dnr 2016-833

Förslag till ändring i riktlinjerna för inackorderingsstöd/skolskjuts

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att rätt till inackorderingsstöd endast ska gälla elever som är mottagna i första hand till gymnasieprogram.

Kommunstyrelsen beslutar att bestämmelsen om att bevilja inackorderingsstöd till elever som studerar på Dingle Naturbruksskola stryks.

Kommunstyrelsen beslutar att riktlinjerna för inackorderingsstöd (för elever i gymnasieskolan) tas bort och att det som står i riktlinjerna för inackorderingsstöd istället skrivs med i riktlinjerna för skolskjuts.

Ärendebeskrivning

I de nuvarande riktlinjerna för inackorderingsstöd finns en bestämmelse om att gymnasieelever som är andrahandsmottagna kan beviljas inackorderingsstöd i följande fall:

- Eleven är ”andrahandsmottagen” till Nationellt program med nationell inriktning vid gymnasieskola utanför samverkansområdet (Fyrbodals gymnasieskola).
- Eleven är ”andrahandsmottagen” till nationellt program där en nationell fastställd inriktning saknas och där det inte finns en lokalt fastställd inriktning.

Nytt gymnasieavtal innebär att alla Färgelandas elever blir förstahandsmottagna i samtliga Fyrbodals gymnasieskolor och det i sin tur innebär att eleverna erbjuds ett brett utbud av utbildningar inom samverkansområdet. I de fall ungdomen söker program med riksintag eller utbildning som inte erbjuds inom samverkansområdet, gäller att inackorderingsbidrag medges.

Dingles Naturbruksskola är numera en friskola, vilket innebär att eleverna får söka inackorderingsstöd av CSN istället.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2016-10-27



Sektorschef Barn och utbildning

Helena H. Kronberg

Telefon 0528-56 72 01

helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Förslag till ändring i riktlinjerna för inackorderingsstöd/skolskjuts

Beslutsförslag

Att kommunstyrelsen beslutar att riktlinjerna för inackorderingsstöd (för elever i gymnasieskolan) tas bort och att det som står i riktlinjerna för inackorderingsstöd istället skrivs med i riktlinjerna för skolskjuts.

Att kommunstyrelsen beslutar att rätt till inackorderingsstöd endast ska gälla elever som är mottagna i första hand till gymnasieprogram.

Att kommunstyrelsen beslutar att bestämmelsen om att bevilja inackorderingsstöd till elever som studerar på Dingle Naturbruksskola stryks.

Ärendet

I de nuvarande riktlinjerna för inackorderingsstöd finns en bestämmelse om att gymnasieelever som är andrahandsmottagna kan beviljas inackorderingsstöd i följande fall:

- Eleven är "andrahandsmottagen" till Nationellt program med nationell inriktning vid gymnasieskola utanför samverkansområdet (Fyrbodals gymnasieskola).
- Eleven är "andrahandsmottagen" till nationellt program där en nationell fastställd inriktning saknas och där det inte finns en lokalt fastställd inriktning.

Nytt gymnasieavtal innebär att alla Färgelandas elever blir förstahandsmottagna i samtliga Fyrbodals gymnasieskolor och det i sin tur innebär att eleverna erbjuds ett brett utbud av utbildningar inom samverkansområdet. I de fall ungdomen söker program med riksintag eller utbildning som inte erbjuds inom samverkansområdet, gäller att inackorderingsbidrag medges.

Dingles Naturbruksskola är numera en friskola, vilket innebär att eleverna får söka inackorderingsstöd av CSN istället.

Helena H Kronberg

Chef Barn och utbildning

Lars-Göran Berg

Kommunchef



RIKTLINJER
FÖR ANORDNANDE AV
SKOLSKJUTSAR
I
FÄRGELANDA KOMMUN



- **Förskoleklassen**
- **Grundskolan**
- **Särskolan**
- **Gymnasieskolan**
- **Gymnasiesärskolan**

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2006-12-18, § 170.

Uppdaterade av kommunstyrelsen 2010-04-14, § 97 (dnr 2009/265)

Reviderade av kommunstyrelsen 2013-02-28, § 46 (dnr 2013/21)

Reviderade av kommunstyrelsen 2016-05-25

ELEVER I GRUNDSKOLAN, SÄRSKOLAN SAMT FÖRSKOLEKLASSEN

Rätten till skolskjuts styrs av Skollagen 10 kap. 32 §

”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt att få kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.”

”Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§.

I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.”

Motsvarande bestämmelser finns för grundsärskolan i Skollagen 11 kap 31 §.

För elever i förskoleklass finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att svara för skolskjuts men det är skäligt att de får skolskjuts på samma sätt som elever i grundskolan.

Berättigade till skolskjuts

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som enligt dessa riktlinjer uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan omständighet är berättigade till skolskjuts.

Elever som väljer att gå i annan kommunal grundskola eller friskola än den som kommunen skulle anvisat (placeringsskolan) garanteras inte fri skolskjuts.

Elever som väljer att gå i skola i annan kommun har rätt till fri skolskjuts, i de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

För gymnasiesärskolelever jämföras den valda skolan med elevens placeringsskola.

Skolskjuts erhålls till skolan med utgångspunkt från elevens folkbokföringsadress.

Växelviss boende

För elev med växelvis boende inom Färgelanda kommun skall individuella prövningar göras och Svenska Kommunförbundets rekommendation i cirkulär nr 2004:64 tillämpas.

Sammanfattningsvis gäller följande:

- Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts mellan olika kommuner.
- I de fall barnet bor växelvis hos båda vårdnadshavarna **inom en och samma kommun**, skall behovet av skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas adresser, om det är fråga om växelvis boende enligt ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen. **Det spelar ingen roll om föräldrarna bor inom olika upptagningsområden.**
- Behovet av skolskjuts skall också prövas från en icke-vårdnadshavares adress i vissa fall, nämligen när det är fråga om sådant boende som enligt praxis kan vara s.k. **varaktigt boende.**
- Skyldigheten att pröva behov av skolskjuts gäller i princip endast när barnet bor **lika mycket** hos båda föräldrarna.

Avstånd

Avstånd till skola eller skolskjutshållplats som berättigar till skolskjuts grundas på vad som är rimligt avstånd att gå eller cykla och vad som är rimligt föräldraansvar ifråga om att vid behov följa barnet till skolan eller hållplatsen. Att skolvägen mäts från bostaden till skolan innebär inte att skjuts utgår ända från hemmet.

Med skolväg avses kortaste användbara väg till den skola eleven hänvisas.

För att avgöra om eleven är skolskjutsberättigad mäts endast vägar och utmärkta gång- och cykelbanor för att fastställa kortast gångbara skolväg.

Skolvägens längd mäts från bostadsfastighetens närmaste tomtgräns till skolans närmaste tomtgräns.

För att ha rätt till skolskjuts måste eleven ha längre avstånd till skolan än vad som anges i tabellen nedan. Det maximala avståndet till hållplats kan också ses i tabellen.

<u>Elevens ålder</u>	<u>Avstånd till skola</u>	<u>Avstånd till hållplats</u>
Elever i förskoleklass – skolår 3	1 km	1 km
Elever i skolår 4-6	2 km	2 km
Elever i skolår 7-9 *)	3,5 km	3,5 km

*) Från och med läsåret 2007/2008 gäller s.k. vintertidtabell som innebär att gångavståndet för elever i skolår 7-9 är **2 km under vinterhalvåret (15/10 – 15/3)**.

Avståndsgränserna för rätt till skolskjuts gäller oavsett var man bor i kommunen.

Om myndighetsnämnden ur trafiksäkerhetssynpunkt bedömer skolväg som påtagligt riskfylld, kan skolskjuts anordnas vid kortare skolväg än vad som ovan angivits. Samma förhållande gäller när elev med funktionshinder eller av hälsoskäl, som styrkts genom läkarintyg, är i behov av extra skolskjuts eller om annan särskild omständighet för eleven kan anses föreligga.

Väntetid och restid

Den sammanlagda väntetiden per dag bör inte överstiga 40 minuter. Med väntetid avses tiden mellan skolskjutsens ankomst till skolan och skoldagens start, samt tiden mellan skoldagens slut och skolskjutsens avgång.

Den sammanlagda restiden per dag skall inte överstiga 120 minuter för elever i årskurs F-6.

För växelvis boende kan dock väntetiderna samt restiderna för resor till och från sekundäradressen bli längre än vad som annars tillåts enligt dessa riktlinjer. Samma sak gäller om någon annan särskild omständighet föreligger.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Barn som är inskrivet i barnomsorg har inte rätt till skolskjuts för resa till eller från förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Sittplats

De elever som åker med kommunens upphandlade skolskjutsar ska vara garanterade sittplats i bussen.

Specialregler

För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd.

Transport till och från skolan erhålles för elev som på grund av tillfälligt handikapp är i behov av transport under kortare tidsperiod efter operation och dylikt. Läkarintyg erfordras i dylika fall.

Elev som behöver transport med anledning av skada som uppstått under eller efter skoltid, ersätts direkt av det försäkringsbolag där samtliga elever är försäkrade. Skadeanmälningsblankett finns på respektive skola. Förälder beställer själv taxi transport efter kontakt med försäkringsbolaget.

Övrigt

Resor till aktiviteter inom undervisningens ram, utöver avtalet, ombesörjes av resultatenheten för skolan.

ELEVER I GYMNASIESKOLAN

Busskort

Gymnasieelever som har 6 km eller längre väg mellan bostad och skola, eller mellan bostad och närmaste busshållplats, har rätt till busskort.

Kontantstöd

Gymnasieelever som är berättigade till busskort kan i stället för busskort välja en ersättning i form av s.k. kontantstöd. Ersättningen motsvarar priset för ett skolkort-basversion med områdesladdning ”Flerkommun-ungdom”.

Kontantstödet utbetalas fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen. Utbetalning sker sista bankdagen i månaderna september till och med maj. Beloppet sätts in på det bankkonto som anges i ansökan.

Inackorderingsstöd

Kommunala gymnasieskolor

För att få inackorderingsstöd krävs att avståndet mellan bostad och studieort är minst 60 km eller att avståndet till närmaste bussförbindelse är mer än 6 km. Inackorderingsstöd utgår till och med första halvåret det år man fyller 20 år.

Inackorderingsstödet utbetalas fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen. Utbetalning sker sista bankdagen i månaderna september till och med maj. Beloppet sätts in på det bankkonto som anges i ansökan.

Elever som studerar på gymnasiesärskolor har också möjlighet att söka inackorderingsstöd.

Fristående gymnasieskolor/gymnasiesärskolor

Elever som studerar på fristående gymnasieskolor/gymnasiesärskolor söker inackorderingsstöd hos Centrala studiestödsnämnden (CSN).



Sektorschef Barn och utbildning

Helena H. Kronberg

Telefon 0528-56 72 01

helena.kronberg@fargelanda.se

Presidiet

Ärendet

Information från Regeringen

Regioner ska samarbeta kring yrkesvux

Regeringen har i dag beslutat om en förordning om statsbidrag för en modell med en regionaliserad yrkeutbildning för vuxna, regionalt yrkesvux. Till skillnad från dagens yrkesvux ska den regionala modellen i högre grad bland annat möta arbetsmarknadens behov av kompetens och nyanländas behov av yrkesutbildning på gymnasial nivå. **Statsbidrag ska sökas gemensamt av kommuner** och regeringen ger i uppdrag till Statens skolverk att utarbeta en fördelningsmodell gällande statsbidraget. Syftet är en stärkt regional samverkan vid planering och genomförande av utbildningarna som grundar sig på flera kommuner i samverkan.

Regionalt yrkesvux bör kunna erbjuda ett brett utbud av utbildningar som motsvarar de behov som finns i olika regioner. Därför är det lämpligt att utbildningarna både planeras och genomförs på regional nivå av flera kommuner i samverkan. Statsbidraget för yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå villkoras med att **minst tre kommuner samverkar och ansöker gemensamt**. Regionalt yrkesvux ska erbjuda enstaka kurser utifrån den enskildes behov och förutsättningar, men också sammanhållna yrkesutbildningar.

Förordningen träder i kraft **1 januari 2017**. Skolverket ges, med förbehåll för riksdagens budgetbeslut, och som förberedelse för tillämpningen av förordningen i uppdrag att utarbeta en fördelningsmodell för statsbidraget, och att i samråd med de nationella programråden utforma förslag till kombinationer av kurser i sammanhållna utbildningar som svarar mot de kompetenskrav som olika branscher ställer.

- Med regionalt yrkesvux stärks yrkesutbildningen för vuxna genom samverkan vid planering och genomförande av utbildningar. I förlängningen bidrar det till **bättre förutsättningar för att möta arbetsmarknadens kompetensförsörjning**, en viktig del av kunskapslyftet, säger gymnasie- och

kunskapslyftsminister Anna Ekström.

Regeringen avser även att reservera delar av satsningarna på regionalt yrkesvux för elever inom svenska för invandrare (sfi) och svenska som andraspråk inom komvux och särskild utbildning för vuxna (särsvux) på grundläggande nivå.

Förslaget bygger på regeringens överenskommelse med Moderata samlingspartiet, Centerpartiet, Liberalerna och Kristdemokraterna om fler insatser med anledning av flyktingkrisen.

Ytterligare information innebär att kommunerna själva ska delfinansiera/budgetera lika mycket som kommunen ansökt och beviljats genom statsbidraget.

Helena H Kronberg

Chef Barn och utbildning



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 128

Rapport kränkingsanmälningar kvartal 1-3 2016 (jan-sept)

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Antal kränkingsanmälningar per enhet januari-september 2016

Enhet	Summa	Q1	Q2	Q3
Förskolan	1	0	1	0
Valbo F-6	19	2	13	4
Grundsärskolan 1-9	0	0	0	0
Valbo 7-9	43	20	11	12
Ödeborg	13	4	4	5
Högsäter	11	4	4	3
VuX	0	0	0	0
Summa	87	30	33	24

Varav:

Vidare till socialtjänst	Vidare till EHT	Vidare till polis	Fysisk kränkning	Verbal kränkning
0+1+ <u>3</u> =4	3+ 1+3=7	5+0+ <u>3</u> =8	15+19+18(<u>3</u>)=52	15+14+8=37

Skadeanmälan till skolsköterska	Stöld av ägodelar	Arbetskada/tillbud
1+0+0	1+0+0	<u>3</u>

Understruken siffra är samma händelse

På bussen 1 anmäld kränkning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att antalet kränkningar i skolan ska rapporteras en gång per kvartal.

Nyckeltal till kommunstyrelsen 2016-11-30

Antal kränkingsanmälningar 2016-10-01 till 2016-11-21

Enhet	Summa
Förskolan	0
Valboskolan F-6	2
Grundsärskolan 1-9	0
Valboskolan 7-9	8
Bruksskolan Ödeborg	8
Högsäters skola	4
Vuxenutbildningen	0
Summa	22

Antal kränkingsanmälningar per enhet januari-september 2016

Enhet	Summa	Q1	Q2	Q3
Förskolan	1	0	1	0
Valboskolan F-6	19	2	13	4
Grundsärskolan 1-9	0	0	0	0
Valboskolan 7-9	43	20	11	12
Bruksskolan Ödeborg	13	4	4	5
Högsäters skola	11	4	4	3
Vuxenutbildningen	0	0	0	0
Summa	87	30	33	24

Varav (anmälningar 2016-10-01 till 2016-11-21 ej inräknat)

Vidare till socialtjänst	Vidare till EHT	Vidare till polis	Fysisk kränk.	Verbal kränk.
0+1+3=7	3+1+3=7	5+0+3=8	15+19+18(3)=52	15+14+8=37

Skadeanm. till skolsköt.	Stöld av ägodelar	Arbetsskada/tillbud
1+0+0	1+0+0	3

Rödmarkering är samma händelse

På bussen 1 anmäld kränkning

Fristående verks. BARNOMSORGS KÖ 20161117

Högsäter tre avdelningar plus pedagogisk omsorg 10 platser

födda år	har plats	står i kö	ej sökt BC	totalt	omplac. kö
2011	9	0	1	10	0
2012	14	0	1	15	0
2013	14	0	0	14	0
2014	14	0	0	14	0
2015	7	3	7	17	0
2016	0	2	11	13	0
totalt	58	5	20	83	0

Järbo, Humlan

Friförsk.	kö	födda år	har plats	står i kö	ej sökt BC	totalt	omplac. kö
6	0	2011	2	0	0	2	0
1	0	2012	1	0	0	1	0
2	0	2013	8	0	0	8	0
2	0	2014	1	0	0	1	0
1	0	2015	0	0	0	0	0
0	0	2016	0	0	3	3	0
12		totalt	12	0	3	15	0

Stigen

Friförsk.	kö	födda år	har plats	står i kö	ej sökt BC	totalt	omplac. kö
8	0	2011	7	1	0	8	0
5	0	2012	3	1	1	5	0
4	0	2013	2	2	1	5	0
1	0	2014	4	2	0	6	0
2	1	2015	3	1	2	6	0
1	1	2016	0	0	8	8	0
21	2	totalt	19	7	12	38	0

Lek och Lär

Ödeborg

		födda år	har plats	står i kö	ej sökt BC	totalt	omplac. kö
1	0	2011	9	0	1	10	0
3	0	2012	13	1	0	14	0
2	0	2013	7	1	1	9	1
7	0	2014	6	0	2	8	0
0	0	2015	2	7	1	10	2
0	0	2016	0	1	10	11	0
13	0	totalt	37	10	15	62	3

Färgelanda tätort

födda år	har plats	står i kö	ej sökt BC	totalt	omplac. kö
2011	25	1	1	27	0
2012	27	0	1	28	0
2013	25	2	1	28	1
2014	30	1	3	34	0
2015	18	8	6	32	2
2016	0	5	20	25	0
totalt	125	17	32	174	3

	April	Juli	Oktober	Kommentar till mätningen
Kö till särskilda boenden				
Särskilt boende, icke-demens	0	0	0	Ögonblicksbild, antal personer i kö 31/10
Demens			0	Ögonblicksbild, antal personer i kö 31/10
Försörjningsstöd				
Utbetalt försörjningsstöd, kr	486049	432781	405 964	Totalt antal kr utbetalt i oktober månad
Antal personer	56	56	51	Antal hushåll totalt under oktober månad
Placeringar inom socialtjänsten				
Institution vuxna	3	6	2	Ögonblicksbild, antal personer placerade 31/10
Institution barn och unga (ej barn utan vårdnadshavare)	1	2	2	Ögonblicksbild, antal personer placerade 31/10
Institution barn och unga (barn utan vårdnadshavare)	2	2	1	Ögonblicksbild, antal personer placerade 31/10
Familjehem barn och unga (ej barn utan vårdnadshavare)	9	11	4	Ögonblicksbild, antal personer placerade 31/10
Familjehem barn och unga (barn utan vårdnadshavare)			7	Ögonblicksbild, antal personer placerade 31/10
Familjehem kommunens regi (ej barn utan vårdnadshavare)			9	
Familjehem kommunens regi (barn utan vårdnadshavare)			11	



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 115

Dnr 2016/75

Nedskrivningskostnad av konstutsmäckningen vid Gatersbykorsningen väg 172/173

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att Kultur och fritids ekonomiska ram 2016 tillförs 180 000 kronor som kompensation för nedskrivningskostnad.

Pengarna anvisas som ett engångsbidrag från Kommunstyrelsens ofördelade ram 2016.

Ärendebeskrivning

Den aktuella konstutsmäckningen ingick som en gåva i projektet ”Konstens kraft”. Denna har aldrig redovisats som en tillgång i kommunens balansräkning. Arbetskostnaden däremot har redovisats.

Det är denna arbetskostnad på 180 000 som nu nedskrivs enligt god revisionsred, eftersom konstverket monterats ner i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2016-75.

Som en konsekvens kan Kultur och fritids inte hålla sin driftsbudget för året.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens/Sektor kultur och fritids tjänsteutlåtande 2016-10-20.



Ekonomiavdelningen/Kultur och fritid
Katrín Axberg
Telefon 0528-567108
[epost](mailto:katrin.axberg@fargelada.se) katrin.axberg@fargelada.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Nedskrivningskostnad av konstutsmýckningen vid Gatersbykorsningen vág 172/173

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att Kultur och fritids ekonomiska ram 2016 tillförs 180 000 kronor som kompensation för nedskrivningskostnad.

Finansiering

Pengarna anvisas som ett engångsbidrag från Kommunstyrelses ofördelade ram 2016.

Ärendebeskrivning

Den aktuella konstutsmýckningen ingick som en gåva i projektet ”Konstens kraft”. Denna har aldrig redovisats som en tillgång i kommunens balansräkning. Arbetskostnaden däremot har redovisats.

Det är denna arbetskostnad på 180 000 som nu nedskrivs enligt god revisionsred, eftersom konstverket monterats ner i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2016-75.

Som en konsekvens kan Kultur och fritids inte hålla driftsbudgeten för året.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Katrín Axberg
Ekonom

Beslutet skickas till:

Thomas Lassehag, sektorchef Kultur och fritid
Kristina Olsson, ekonomichef
Katrín Axberg, ekonom
Anna Josefsson, ekonom



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 116

Dnr 2016-689

Delårsrapport 2016 för Samordningsförbundet Väst

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2016 samt prognos för helåret 2016.

Den ekonomiska redovisningen visar på ett resultat på minus 4 tkr för perioden. Det innebär att kostnaden under perioden varit 4 tkr högre än erhållna bidrag.

Förbundets kostnader uppgår till 5 749 tkr för perioden.

Helårsprognosen är ett negativt resultat om 776 tkr, vilket ger ett eget kapital på 2 397 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-10-21



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2016 för Samordningsförbundet Väst

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2016 samt prognos för helåret 2016.

Den ekonomiska redovisningen visar på ett resultat på minus 4 tkr för perioden. Det innebär att kostnaden under perioden varit 4 tkr högre än erhållna bidrag.

Förbundets kostnader uppgår till 5 749 tkr för perioden.

Helårsprognosen är ett negativt resultat om 776 tkr, vilket ger ett eget kapital på 2 397 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsrapporten.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

DELÅRSREDOVISNING 2016 med tillhörande **VERKSAMHETSBERÄTTELSE** samt bilaga med insatsbeskrivning och bilaga med statistik

"Samverkan är inte ett tillstånd som går att uppnå vid ett givet tillfälle utan en ständigt levande process som varje dag måste erövrats, etableras och ständigt underhållas."

(Samverkansutredningens betänkande SOU 2000:114)

Innehåll:

• Uppdrag och bildande och parter	sida 3
• Vision	sida 3
• Synsätt	sida 3
• Syfte	sida 3
• Målgruppen	sida 3
• Övergripande mål	sida 3
• Verksamhetsmål	sida 4
• Verksamhetsuppföljning	sida 4
• Styrelse	sida 4
• Presidium	sida 4
• Förbundschef, övrig administration och och samverkan med andra Sof	sida 5
• Beredningsgrupp	sida 5
• Övriga samverkansparter	sida 5
• Processamordnare	sida 5
• Kunskapsutveckling i samverkan	sida 6
• Insatserna	sida 6
• Verksamhetsmål och verksamhetsuppföljning	sida 6
• Rehabvägledare	sida 7
• Utredningsenheten inkl. fysioterapeut	sida 8
• Motiverande- och vägledningskurs	sida 8
• Steg1, inkl. handledare No Limits	sida 9
• Utvecklare av ASF mm	sida 10
• Utveckling och utbildning i kommunerna av ASF	sida 11
• ESF-utvecklare och TRIM	sida 11
• Steg1 Lysekil	sida 11
• Ekonomisk sammanfattning	sida 12
• Bidrag	sida 12
• Ekonomisk uppföljning 2015	sida 13
• Ekonomisk uppföljning av verksamheterna	sida 14
• Resultaträkning 2015	sida 15
• Balansräkning 2015	sida 16
• Kassaflödesanalys	sida 17
• Underskrifter	sida 17

* Följande förkortningar kommer att användas i texten:

Sof = Samordningsförbund

AF = Arbetsförmedlingen

FK = Försäkringskassan

VG-regionen = Västra Götalandsregionen

Styrelseledamöter = Både ordinarie ledamöter och ersättare

AMA = Arbetsmarknadsavdelning, **AME** = Arbetsmarknadsenhet och **ALE** = Arbetslivsenhet

LLG = Lokala Ledningsgrupper

HL-/SVG = Handläggare-/samverkansgrupper

MVK = Motiverande- och vägledningskurs

ASF = Arbetsintegrerande socialt företag

ESF = Europeiska socialfonden

SUS = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet

Rv = Rehabvägledare

Uppdrag: I lagen om finansiell samordning 2003:1210 regleras Samordningsförbundens ansvarsområde. **Samordningsförbundet Väst** bildas den 1 januari 2015 vid en sammanslagning av Samordningsförbundet Norra Bohuslän (bildades 1 april 2006) och Samordningsförbundet Uddevalla, Orust och Färgelanda (bildades 16 oktober 2008).

Förbundets säte är i Tanum och **ägarna** är:

- Västra Götalandsregionen
- Försäkringskassan
- Arbetsförmedlingen
- Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Vision: I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhälleliga vinster.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.

Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

Synsätt

Sof utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället

- All rehabilitering sker utifrån individens behov och förmåga
- Individens aktiva medverkan eftersträvas
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar

Syftet är att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:

Att **ur individperspektiv** erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet

Att **ur ett samhällsperspektiv** optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete.

Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering

Målgruppen skall utgöras av personer i åldern 16 – 64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Övergripande mål (verkställande och måluppfyllelse med kursiv stil under varje rubrik)

- Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och verksamheter
- Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa
- Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa
- Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet
- Sof ska sträva efter att de metoder och arbets sätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna
- Sof ska stödja kompetensutveckling hos medarbetarna med utbildningsinsatser till styrelse, beredningsgrupp, chefer och tjänstemän som berörs av samverkan.
- Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 - 2030

Styrelse

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen skall bestå av fyra ledamöter, en från varje part och tio ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantag är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för samordningsförbundet
- stödja samverkan mellan parterna
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas
- upprätta budget och årsredovisning

Styrelsen 2016

	Ledamot	Ersättare
Arbetsförmedlingen:	Henrik Svedberg	Almasa Idrizovic
Försäkringskassan:	Dan Rodahl	Linda Biltmark
VG regionen:	Henrik Sundström (m)	Per-Arne Brink (s)
Kommunerna:	Bertil Olsson (s) Orust	Maria Forsberg (s) Lysekil Anna-Lena Carlsson (c) Strömstad Roger Wallentin (c) Tanum Yvonne Martinsson (s) Munkedal Nils-Olof Bengtsson (m) Sotenäs Urban Henriksson (s) Färgelanda Stefan Skoglund (s) Uddevalla
Ordförande: Henrik Sundström (m)		
Vice ordförande: Bertil Olsson (s)		

Presidium

Ordförande och vice ordförande bildar ett presidium.

Presidiet träffas inför varje styrelsemöte och ytterligare några gånger vid behov.

Styrelsen har under januari – augusti 2016, haft 2 styrelsemöten, i anslutning till ena mötet var även ägardialog och i anslutning till det andra mötet var ett möte tillsammans med Beredningsgruppen. Under 2016 har det hållits 3 presidiummöten, där anteckningar har förts.

Till ägarna skickas verksamhetsplan med budget och 2 ggr/år verksamhetsredovisning inkl. budgetuppföljning. Samtliga styrelseprotokoll anslås hos kommunerna och VG-regionen.

Presidiet och förbundschef deltar minst vart annat år, med information och dialog, på möte hos kommunstyrelserna och HSN. Under 2015 och 2016 har HSN och kommunstyrelserna i Färgelanda, Lysekil, Munkedal och Uddevalla fått besök och till hösten är inbokade besök till Orust, Tanum, Sotenäs och Strömstad.

Ordförande och förbundschefen deltog i april, på nationella nätverkskonferensen för Samordningsförbund i Eskilstuna.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Politisk organisation	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-210 000	-154 996	55 004	60 000

Förbundschef, övrig administration och samverkan med andra Sof

Förbundschefen är föredragande i förbundets styrelse och leder arbetet i förbundet.

Övrig administration är ekonom 12 %, administratör på 50 % och revision.

Sof Väst finansierar tillsammans med övriga förbund i VG-regionen, en resursperson för uppföljning/SUS samt en informatörstjänst som bl.a. ansvarar för vår hemsida www.samverkanvg.se

Förbundschefen deltar i ett regionalt nätverk för förbundschefer i Västra Sverige (Västra Götaland, Halland och delar av Värmland ingår). I det nätverket är förbundschefen representant i ekonomiutskottet, utbildningsgruppen, samt den grupp som anordnar en gemensam utbildningsdag för samtliga Samordningsförbund som ingår i nätverket.

Förbundschefen för Sof Väst är representant, för samtliga förbundschefer i Västra Götaland, i beredningsgruppen för Regional Samverkan i Västra Götaland.

Förbundschefen deltar även i ett lokalt nätverk för Sof i Fyrbodalsområdet.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Förbundschef och	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
övrig administration	-772 000	-684 781	87 219	63 000

Beredningsgrupp

Samordningsförbundet Västs beredningsgrupp består av lokala chefstjänstemän/förvaltningschefer/ sektionsschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Två från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare, en från psykiatri och en ersättare samt en från varje kommun. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll.

Beredningsgruppen kan vara en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar.

Beredningsgruppens representanter 2016

Carina Holmqvist, Färgelanda kommun

Line Legén, Lysekils kommun

Clarie Engström, Munkedals kommun

Annika Westlund, Orust kommun

Maria Edlund, Sotenäs kommun

Anna Almén, Strömstads kommun

Bo Hedström, Tanums kommun

Maria Kullander, Uddevalla kommun

Ola Runfors och Kerim Methani, Arbetsförmedlingen

Annika Johansson och Anna Börjesson Försäkringskassan

Aase Eriksson, Psykiatri

Elin Hansson, Primärvården Närhälsan

Beredningsgruppen har haft 3 möte under januari – augusti och deltog vid Förbundets Dag den 20 maj.

Ytterligare samarbetspart kan vara LLG i kommunerna med verksamhetsansvariga från parterna.

LLG i alla kommuner förutom Lysekil träffas endast vid behov och deltagarlista finns på

www.samverkanvg.se/sofvast under Organisation.

Förbundschefen är adjungerat i **Arbetsmarknadsgruppen** i **Uddevalla** och **Färgelanda**, grupp med representanter från arbetsförmedlingen, näringslivet och kommunalråden.

Förbundschefen och förbundets utvecklare av ASF och kompletterande arbetsmarknad har deltagit vid de två möten som har hållits hittills i år.

Processamordnare medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av förbundets insatser. Arbetet innefattar även information och kommunikation om och inom förbundet samt

lokalt och regionalt nätverksbyggande. *Processamordnaren informerar på APT (arbetsplatsträffar) eller andra möten hos parterna om Sof Väst och insatserna och lyssnar samtidigt in behov och önskemål. Hon har under januari – augusti varit på 15 olika arbetsplatser.*

Processamordnaren har i sitt uppdrag att vara ett stöd till de insatser som förbundet finansierar samt stimulera metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Processamordnare	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-484 667	-393 059	91 608	100 000

Kunskapsutveckling i samverkan

Sof finansierar olika former av kunskapsutveckling, utbildningar och konferenser för att stimulera ökat samverkan mellan myndigheterna.

Förbundets Dag den 20 maj deltog styrelsen, beredningsgruppen och personalen som arbetar med uppdrag finansierade av Samordningsförbundet. Förbundet uppmärksammade då att det hade gått 10 år sedan Samordningsförbundet Norra Bohuslän bildades. 5 ledamöter från första styrelsen i Samordningsförbundet Norra Bohuslän deltog. Dessutom berättade 5 f.d. deltagare om sina erfarenheter och vad den hjälp de hade fått via Sof Väst insatser har betytt för dem. Totalt deltog 49 personer under dagen.

Handläggare- eller samverkansgrupper finns i samtliga kommuner och är en strukturövergripande insats för kunskaps- och informationsutbyte och leds av processamordnaren från Sof.

I **HL-/SVG** har det varit 2 möte/kommun under januari – augusti. I Lysekil, Munkedal, Orust, Färgelanda och Uddevalla har detta fungerat mycket bra. I Sotenäs, Strömstad och Tanum har mötena flyttats flera gånger och när de har genomförts, har endast varit ett fåtal deltagare. Totalt har 59 handläggare deltagit.

4 personal som arbetar med uppdrag finansierad av Sof Väst har deltagit i utbildningar om Våld i nära relationer, Moderna hjälpmedel för arbetsterapeuter och en utbildning anordnad av Svenska narkotika polis föreningen.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Kunskapsutveckling och information	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-46 000	-28 353	18 313	30 000

Verksamhetsmål, se respektive insats

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning – SUS, viss uppföljning sker även 6 månader och 2 år efter avslut.

Resultaten tillsänds ägarna vid två tillfällen per år. Styrelsen får en verksamhetsredovisning med statistik och ekonomisk uppföljning vid varje ordinarie styrelsemöte, minst 4 ggr/år.

I bilagan, Insatsbeskrivning, finns detaljerade uppgifter kring syfte, mål och målgrupp för respektive insats som finansieras av Sof Väst.

I bilagan, Sammanfattning och statistik, finns utförliga uppgifter.

I Strukturövergripande insatser finansierade av Sof Väst (ASF-utveckling och kompletterande arbetsmarknad, ESF dialogträffar, TRIM, kunskapsutveckling och information i samverkan) har det under januari – augusti 2016 totalt deltagit 350 personer.

Sof Väst har under januari – augusti 2016 finansierat **fem** olika **individinriktade insatser**.

Syftet är att deltagarna ska öka sin självmedvetenhet, hitta nya vägar som leder dem framåt och känna att de har makt över sin livssituation. Den enskilda personen ska förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete/uppå egenförsörjning, få ökad hälsa och "livskvalitet". På så vis nås både individuella och samhällsliga vinster. Gemensam planering, så tidigt som möjligt, mellan berörda aktörer förväntas leda till effektivare rehabilitering för individen.

De samverkande parterna får ett underlag, en bedömning, för eventuell fortsatt rehabilitering av individen och/eller att deltagaren får "rätt plats i välfärden".

Det ska skapas samsyn mellan myndigheterna.

Sammanlagt antal deltagare i de individinriktade insatserna har under januari – augusti 2016 har varit **293**, varav **174** kvinnor och **119** män.

Rehabvägledare: 4,9 tjänster, där av 4,6 i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna har tillgång till arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser på AME i ovannämnda kommuner och på Dingle Hundcentrum (ASF). Totalt 4 heltidsplatser i 48 veckor/år.

9 personer, 2 kvinnor och 7 män har använt platserna på AME under sammanlagt totalt 46 veckor och på Dingle Hundcentrum har det varit 4 personer, 3 kvinnor och 1 man.

I Uddevalla och Färgelanda har under en tid inte funnits några rehabvägledare som i de övriga kommunerna. 0,3 tjänst som var tänkt till MVK har fr.o.m. i år arbetat som rehabvägledare med deltagare i grupp. Det är deltagare från Uddevalla och Färgelanda, som har gått Utredningen och/eller Motivations- och vägledningskursen och som behöver fortsatt stöd under en kortare övergångsperiod, max 3 månader.

Syftet med rehabvägledarna är att öka deltagarnas möjligheter till egen försörjning samt att de får ökad hälsa och livskvalitet.

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter. Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras. Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen.

Se utförlig statistik om målgruppen i bilagan.

Frekvens/Flöde är, **125** nya deltagare/år, i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust. *Under januari – augusti har det sammanlagt varit **58**, nya deltagare, **38** kvinnor och **20** män i dessa kommuner. Rehabvägledaren som har arbetat i Uddevalla och Färgelanda med gruppinsats för deltagare från utredningen och MVK har haft **15** deltagare, **10** kvinnor och **5** män.*

Avvikelsen i antal deltagare i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust beror först och främst på att det var få anvisningar i början av året. Det beror bl.a. på att socialtjänsten fick prioritera arbetet med nyanlända. Anvisningarna har börjat öka igen förutom i Sotenäs. Dessutom var förbundet i 4,5 månad utan rehabvägledare (1,0 tjänst) i Lysekil.

Målet för rehabvägledarna i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust är att minst **40 %** av deltagarna ska **ha arbete eller studier** vid varje uppföljningstillfälle, gäller heltid eller deltid, med eller utan subvention till arbetsgivaren.

43 %, hade arbete eller studerade vid avslut, **45 %** av kvinnorna och **41 %** männen.

30 % av deltagarna som har fått stöd av Rehabvägledare i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust och har avslutats ska vid varje uppföljningstillfälle **helt** ha kommit till **egen försörjning**, dvs. fått lön, gäller vid alla former av anställning inkl. lönebidragsanställning, nystartsjobb mm eller studiestöd via CSN.

37 % hade helt kommit till egenförsörjning vid avslut, **32 %** av kvinnorna och **41 %** männen.

*För de **15** deltagare från Uddevalla och Färgelanda som först har deltagit i MVK eller utredning, har **10** avslutats **6** kvinnor och **4** män. Av dessa hade **2**, en kvinna och en man arbete vid avslut eller **20 %**.*

*Övriga hade praktik och **en** kvinna hade hel egenförsörjning vid avslut.*

Inskrivningstiden hos rehabvägledarna i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust ska i genomsnitt vara **6** månader och max 1 år.

Samordningsförbundet Väst
Org.nr 222000 - 2030

Inskrivningstiden för de **65** deltagare, **31** kvinnor och **34** män som har avslutats under januari – augusti 2016 har i genomsnitt varit **drygt 8 månader**, för kvinnorna var den **7,6** och för männen **8,6** månader.

AME/ALE i kommunerna, där har **9** personer, **2** kvinnor och **7** män, arbetsprövat/tränat på 15 – 50 %.

Dingle Hundcentrum där har sammanlagt **4** personer, **3** kvinnor och **en** man från Sof Väst arbetsprövat/tränat på 25 – 50 %.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Rehabvägledare (4,6 + 0,3 = 4,9), inkl.	jan – aug 2016 -1 880 667	jan – aug 2016 -1 607 812	jan – aug 2016 272 855	avvikelse helår 2016 231 000
AME och Dingle				

Utredningsenhet med placering i Uddevalla med deltagare från hela området. Aktivitetsbaserad utredning. 10 – 12 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka, varje fm.

Personal: 2 heltider utredare och 30 % fysioterapeut.

En av utredarna och fysioterapeuten medverkar även i MVK och utredaren dessutom i Steg1, se mer nedan. Utredaren föreläser även för arbetssökande hos parterna.

Syftet är att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet. Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras. Bland aktuella deltagare, görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen.

Se utförlig statistik om målgruppen i bilagan.

Frekvens/Flöde är minst **90** deltagare/år, **9** utredningsgrupper/år.

Under januari till augusti har 5 grupper genomförts och 6:e gruppen har påbörjat. Totalt antal deltagare i de 5 grupperna som har avslutats är 59, där av 32 kvinnor och 27 män och i den gruppen som har börjat i augusti är det 9 deltagare, 6 kvinnor och 3 män.

Målet är att få underlag för deltagaren och inremittenter om personens funktionsnivå i aktivitet och inom vilka områden det kan vara aktuellt med fortsatt arbetsprövning/träning/praktik.

Insatsen är mycket efterfrågad av handläggarna hos myndigheterna och under våren behövde prioriteringar göras utifrån hur de anvisade bedömdes kunna tillgodogöra sig insatsen.

Minst 90 % av deltagarna skall anse att de blivit respektfullt bemötta under Utredningen.

91 % anser sig ha blivit respektfullt bemötta.

Minst 70 % av de som deltar skall anse att Utredningen varit viktig på deras väg till egen försörjning.

78 % säger att för dem har utredningen varit en viktig insats på vägen till egen försörjning

Fysioterapeuten ska genomföra minst 90 funktionsbedömningar (Tippa- och konditionstest)

Fysioterapeuten har under januari – augusti genomfört 42 tester, 22 tester på kvinnor och 20 tester på män.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Utredningen och fysioterapeut	jan – aug 2016 -919 333	jan – aug 2016 -848 695	jan – aug 2016 70 638	avvikelse helår 2016 99 000

Motiverande- och vägledande kurs (MVK), placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

Max 12 deltagare/grupp. Varje grupp pågår i 6 veckor, dagligen på eftermiddagarna.

Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår varje vecka.

Personal: 1,0 (0,7 + 0,3) gruppansvariga, samt personal från psykiatrin. Det har även ingått föreläsningar och information av annan personal, främst från Utredningen och fysioterapeuten, men även från myndigheter.

Syftet är ökad arbetsförmåga och bättre hälsa för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och därmed möjlighet till egen försörjning.

Målgruppen, där prioriteras personer över 25 år och som har viss erfarenhet av arbetslivet.
Se utförlig statistik om målgruppen i bilagan.

Frekvens/Flöde skulle vara minst **70** deltagare/år, **6** grupper/år

*På grund av ej tillräckligt med anvisningar till grupperna beslutades om att ändra till **4** grupper/år och minst **40** deltagare/år. Därmed frigjordes 0,3 personal för att arbeta med gruppinsats som rehabvägledare i Uddevalla och Färgelanda (se närmare under rehabvägledare).*

*Under januari – augusti har **2** grupper genomförts och **3:e** gruppen har påbörjats. Antal deltagare i de två grupperna som har avslutats har varit **22**, där av **12** kvinnor och **10** män. I den grupp som har börjat nu i augusti är det **9** deltagare, **alla** kvinnor.*

Målet är att minst **70** % av de som deltar skall anse att innehållet i MVK motsvarar deras förväntningar.
72 % säger att så är fallet.

Minst **90** % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under MVK.

91 % anser sig ha blivit respektfullt bemötta.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
MVK	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-590 000	-382 251	-207 749	305 000

Övriga kostnader kopplade till Nonnens väg (rehabvägledare, utredningen, MVK och administration).

Här har blivit bokfört hyra och städ, samt vissa gemensamma kostnader och investeringar som tillhör flera insatser som har varit svårt att dela upp.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Hyra, städ mm på	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
Nonnens väg	-200 000	-195 602	4 398	10 000

Steg1 (Uddevalla)

Kursdelen pågår i ca 5 månader, 4 dagar/vecka med 10 – 15 personer/grupp. En gruppstart/kvartal. Föreläsningar, aktiviteter och studiebesök, samt coachande samtal i grupp och individuellt. Efter kursdelen kan deltagarna få individuellt stöd i upp till ett år räknad från start.

Inledningsvis gäller insatsen endast boende i Uddevalla kommun. Men tanken är att erfarenheterna och lokalt anpassade varianter av insatsen ska sprida sig till samtliga kommuner inom Sof Väst.

Personal: 5,5 tjänster, där av 3,5 tjänster finansieras av Samordningsförbundet (inkl. No Limits)*.

Sof Väst har under januari – augusti 2016 finansierat 2 (1,0 + 0,5 + 0,25 + 0,25) tjänster på Steg1. 1,75 rehabvägledartjänster finansieras av Uddevalla kommun.

En arbetsterapeutjänst har aldrig blivit tillsatt och kommer att användas till motsvarande insats i några av de andra kommunerna i Sof Västs område. Läraren från Vuxenutbildningen avslutade sitt uppdrag och samarbetet med skolan fortsätter i stället med "SYVen". För att ersätta läraren valde förbundet i stället att from 15 augusti, öka insatsen av handledaren från No Limits från 0,5 – 0,75.*

* No Limits är en utvecklingsverksamhet för ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och bedrivs av ABF i Uddevalla. 2013 pågick det diskussioner med Sof och myndigheterna om samarbete och då valde styrelsen att avvakta och se utvecklingen av verksamheten. I maj 2015, fattade Sof Väst styrelsen beslut om att finansiera ett uppdrag på 50 % som ska arbeta med att utveckla samarbetet mellan No Limits och myndigheterna samt vara aktiv handledare i Steg1. Handledaren är länken mellan Steg1 och No Limits.

Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan, samt reducera utanförskap hos Unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.

Målgruppen är Unga vuxna 16-29 år, bosatta i Uddevalla kommun, med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden. De kan behöva/vilja komplettera sina studier på olika nivåer för att kunna komma vidare. Det kan vara Unga vuxna som upplevs ha ett utanförskap eller känner sig socialt isolerade, som är i behov av kontakt med två parter.

Se utförlig statistik om målgruppen i bilagan.

Frekvens/Flöde minst 50 deltagare/år.

Första gruppen startade i november 2015 och avslutades i april 2016. Ytterligare 3 grupper har startat i år och där av är två pågående. Totalt har under 2016 har 37 ungdomar deltagit i Steg1, 16 kvinnor och 21 män och där av har 11 avslutat insatsen, 5 kvinnor och 6 män. 6 ungdomar, 4 kvinnor och 2 män från de två första grupperna har fortsatt individuell kontakt och kan ha det upp till ett år.

Målet är att minst 80 % av deltagarna vid avslut ska ha tydligare *framtidssbild* än vad de hade vid start.

Minst 80 % av deltagarna vid avslut ska vara mer nöjda med sin *livssituation* än de var vid start.

Det är ännu endast två grupper som har avslutats i Steg1 och då antalet svaranden har varit så lågt går det inte att dra några slutsatser från enkäterna varför någon måluppfyllelse inte redovisas i delårsrapporten.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Steg1 inkl. handled.	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
No Limits	-1 329 333	-580 104	749 230	1 114 000

Utvecklare av Arbetsintegrerande sociala företag och en kompletterande/integrerande arbetsmarknad.

En tjänst som kartlägger behov och förutsättningar för alternativ arbetsmarknad. Är behjälplig vid uppstart av Arbetsintegrerande sociala företag inom förbundets område och planering av utbildning-/ar i AFS.

Är även stöd och kontaktperson mellan befintliga Arbetsintegrerande sociala företag (i nuläget Dingle Hundcentrum) och myndigheterna.

Kartlägger tänkbara arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser, där det inte krävs yrkesutbildning, hos myndigheterna och i föreningslivet.

Mycket samarbete med Vuxenutbildningen i Uddevalla, där Sof Väst och Vuxenutbildningen under hösten gemensamt finansierar utbildningar i AFS via Coompanion. Det är två grupper, där den ena gruppen är med inriktning mot Städbolag och den andra mot Caféverksamhet. De flesta av deltagarna är invandrarkvinnor som har varit många år i Sverige.

Beräknat antal deltagare var 25, totalt deltar 18 personer i utbildningarna via Coompanion 17 kvinnor och en man.

Utbildningskostnaden fördelas mellan Sof Väst och Uddevalla kommun. Uddevalla kommun finansierar handledare för gruppen.

Har varit stöd till Dingle Hundcentrum i första hand i samband med avtalsskrivningar. Finns som trygghet för dem, om de behöver ha någon att vända sig till.

Samarbete med Samhall, med förslag till kommunerna att Samhall skulle kunna starta tvätteri mm. Samhall hämtar/lämnar förslagsvis tvätt från vårdtagarna inom kommunernas hemtjänst, servicehus, personalens arbetskläder etc. Dessutom kan Samhall ansvara för inköp och leverans av livsmedel till pensionärer. Om intresse finns från kommunerna att samverka med Samhall, är de beredda att göra satsningar i vårt område. Samhall har gjort liknande satsningar på andra håll i landet, där det har skapat många arbetstillfällen för personer med funktionshinder.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
Utvecklare av AFS	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
ink. utb. till deltagare	-535 333	-474 292	61 041	70 000

Utveckling av AFS i kommunerna och utbildning i AFS till handläggare (finns inte med i verksamhetsplan för 2016)
Styrelsen för Sof Väst beslutade vid styrelsemötet den 11 mars att avsätta 500 tkr till:

En halvdags utbildning/kommun (innebär 8 utbildningstillfällen) **om ASF för handläggare** hos myndigheterna som arbetar med målgrupperna, så att de får bättre kunskap om vad ASF innebär och vilka personer som kan vara aktuella för dem att anvisa.

Styrelsen beslutade även att förbundet delfinansierar en **handläggare** i varje kommun som aktivt arbetar med att undersöka och förbereda inför start av ASF i "sin" kommun.

Arbetet ska ske i samarbete med AME/AMA/ALE i kommunerna, Sof Väst utvecklare och förbundschef.

Utbildningarna ska genomföras under hösten 2016, inbjudan är utskickad.

Erbjudande från Sof Väst har gått till samtliga kommuner om finansiering av 30 % handläggare under september – december som kontinuerligt kan arbeta för att informera och stödja en utveckling så att flera ASF bildas inom vårt område. De kan även stödja processer där pågående verksamheter i kommunerna kan knoppas av till ASF. Alla kommuner förutom Strömstad och Orust har antagit erbjudandet.

Satsningen finns inte med i budget för 2016 och har inte verkställts ännu och därmed inget utfall.

Satsningen kommer att påverka prognostiserat utfall för helår 2016.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
AFS-utveckling	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	0	0	0	-500 000

ESF-utvecklare och TRIM

När styrelsen antog verksamhetsplan 2016, var en ESF-ansökan inskickad om "Fördjupad lokal samverkan". Ansökan fick avslag av strukturfondspartnerskapet den 16 december.

Vid styrelsemötet den 11 mars beslutade styrelsen att använda budgeterade medel till ESF-utvecklare och bevilja till Arbetsförmedlingen, 146 tkr till förstudier inför ESF-ansökan, projektet TRIM. Det handlar om att förbereda skolungdomar inför arbetslivet. Resterande budgeterade medel för ESF-utvecklare skulle användas till att arbeta vidare med ESF-ansökan inom programområde 2. En fortsättning utifrån 2015 års dialogträffar och ESF-ansökan.

TRIM-ansökan arbetar AF med och lämnade rapport om arbetet till styrelsen den 20 maj.

Antal samarbetsparter inför ansökan har under januari – augusti varit 33, dessutom har de genomfört flertal informationsmöten i skolorna till elever och på föräldramöten.

*ESF-ansökan inom programområde 2, beslutade styrelsen vid styrelsemötet den 20 maj att inriktningen skulle bli **Arbetslösa unga med särskilda behov**, inom Programområde 2.2. Liknande lokalanpassade insatser som Steg1.*

ESF-utvecklaren har arbetat med förarbete och dialogträffar i kommunerna, ett uppdrag på 50 % under april – juni 2016. Beräknat antal deltagare vid dialogträffarna var totalt 50, under januari – augusti har det varit 43 personer som har deltagit.

16 juni framkom att Kommunalförbunden i Fyrbodal, Sjuhärad och Skaraborg ska ansöka om ESF-medel inom samma programområde och till samma målgrupp. Efter diskussioner med kommunalförbunden och mailkonversation inom styrelsen beslutades att vår ansökan skulle bli en "modul" i Kommunalförbundens ansökan. ESF-utvecklaren har arbetat 40 % from 15 augusti och kommer att göra det till 19 september då ansökan ska lämnas in.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
ESF-utvecklare och TRIM	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-239 000	-248 711	-9 377	99 000

Steg1 Lysekil

På styrelsemötet den 20 maj, beslutade styrelsen att avsätta 967 tkr till Steg1 i Lysekil under 1 år (motsvarande insats som Steg1 i Uddevalla, se sida 9). Beslutet fattades under förutsättning att Lysekils kommun deltar med 1,5 tjänst som sin del till insatsen och att insatsen börjar under 2016.

Lysekils kommun har meddelat att de inte har möjlighet att ingå med sin del av insatsen 1,5 tjänst.

Satsningen finns inte med i budget för 2016 och har inte verkställts, därmed inget utfall.

Prognostiserad Eget kapital 2016-12-31 planeras att användas till Steg1 liknande insatser i övriga kommuner förutom Uddevalla, med start 2017.

Ekonomisk sammanfattning

- Samordningsförbundets ingående egna kapital 2016-01-01 var **3 173 tkr**.
- Bidraget från huvudmännen januari – augusti 2016 var **5 744 tkr**.
- Förbundets kostnader januari – augusti 2016 uppgick enligt resultaträkningen till **5 749 tkr**.
- Nettokostnaderna och finansnetto januari – augusti 2016 blev **5749 tkr**.
- Förbundet har under januari – augusti 2016 förbrukat **4 tkr** av eget kapital
- Aktuell kostnadsbudget enligt verksamhetsplan för januari – augusti 2016 var **7 355 tkr**.
- Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall januari – augusti 2016, blev **1 607 tkr**.
Största avvikelserna under januari – augusti är Steg1 **747 tkr**. Insatsen bedrivs med mindre personal än vad som var tänkt från början.
En rehabvägledare saknades i 4½ månade, avvikelse under januari – augusti på **273 tkr**.
MVK, det har varit 2 grupper och den 3:je påbörjat, planerat var 3 grupper under våren och 4:e skulle ha börjat.
- Det utgående egna kapitalet 2016-08-31 var **3 169 tkr**.
- Styrelsen har under 2016 fattat beslut om två nya insatser som inte finns med i budgeten
Utveckling av AFS i kommunerna och utbildning i AFS till handläggare **500 tkr**.
Insatsen började 1 september och därmed inget utfall under januari – augusti.
Steg1 i Lysekil **967 tkr**. Insatsen har inte verkställs och därmed inget utfall.
- Prognostiserad avvikelse för helår 2016 är **1 640 tkr**.
- Prognosen är **2 397 tkr** i eget kapital 2016-12-31.
- Största delen av egna kapitalet är inräknat i planerade insatser 2017 och 2018
- Samordningsförbundet Väst utgår ifrån utökat bidrag från ägarna 2017 till totalt 9 500 tkr och 2018 till 10 000 tkr. Budgetförslag för 2017 – 2019 finns med i bilagan till delårsredovisningen.

Bidraget för 2016 är **8 616 680 kr**

Försäkringskassan 25 %	2 154 170 kr
Arbetsförmedlingen 25 %	2 154 170 kr
Västra Götalandsregionen 25 %	2 154 170 kr
Kommunerna gemensamt 25 % = 2154 170 tkr	
• Färgelanda	103 530
• Lysekil	222 380
• Munkedal	162 620
• Orust	235 260
• Sotenäs	137 940
• Strömstad	209 130
• Tanum	194 630
• Uddevalla	888 680
Totalt	8 616 680 kr

Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2016

Belopp i kr	Utfall januari - augusti 2016	Budget januari - augusti 2016	Avvikelse januari - augusti 2016	Aktuell budget helår 2016	Prognos helår 2016	Utfall 2015
1. Nettokostnad och finansnetto	- 5 748 656	- 7 355 333	1 606 677	11 033 000	-9 393 000	-7 377 963
2. Bidrag	5 744 454	5 744 454	0	8 616 680	8 616 680	8 200 000
3. Resultat	-4 202	-1 610 879	1 606 667	-2 416 320	-776 320	822 045
4. Utgående EK	3 169 121	1 562 444	1 606 667	757 003	2 397 003	3 173 323

Styrelsen för Sof Väst beslutade om verksamhetsplan och budget i november 2015.

Det beslutades att budgeten för 2016 skulle omfatta verksamhet och insatser motsvarande 11 033 tkr. Periodiserat för januari – augusti blir det - 7 355 333 tkr.

Verksamhetens nettokostnader januari – augusti 2016 har uppgått till 5 748 665 kr.

Avvikelse från budget under perioden var 1 606 678 kr, se förklaringar på föregående sida under ekonomisk sammanfattning och även på nästa sida, där det redovisas utfall/verksamhet.

Under 2016 har styrelsen beslutat om ytterligare insatser för 1 467 tkr. Detta är insatser som ännu inte har verkställts och påverkar inte utfallet januari – augusti, men prognosen för helår 2016.

Ekonomisk uppföljning av verksamhet och insatser januari – augusti 2016

Nettokostnad och finansnetto i kr per område	Utfall jan - aug 2016	Budget jan - aug 2016	Avvikelse jan – aug 2016	Prognos helår 2016	Budget helår 2016
Styrelse (arvode, resor, förlorad arbetsinkomst och löneservice)	-154 996	-210 000	55 004	-255 000	-315 000
Administration (förbundschef, ekonom, administratör, revision och SUS)	-684 781	-772 000	87 219	-1 095 000	-1 158 000
Processamordnare	-393 059	-484 667	91 608	-627 000	-727 000
Insatser kopplade till Nonnens väg (rehabvägledare, utredningsenheten, MV-kurs, sjukgymnast och hyra+städ)	-3 034 360	-3 590 000	555 640	-4 740 000	-5 385 000
Steg1 inkl. handledare No Limits	-730 104	-1 477 333	747 230	-1 143 000	-2 216 000
Utbildning i AFS till deltagare	-15 000	-53 333	38 333	-40 000	-80 000
Utvecklare ASF mm	-459 292	-482 000	22 708	-693 000	-723 000
ESF-utvecklare	-248 711	-239 333	-9 377	-260 000	-359 000
Utbildning AFS till handläggare + AFS handläggare i kommunerna				-500 000	0
Steg1 Lysekil				0	0
Kunskapsutveckling i samverkan (utbildning/konferenser, information inkl. hemsidan)	-28 353	-46 667	18 313	-40 000	-70 000
Totalt	-5 748 656	-7 355 333	1 606 678	-9 393 000	-11 033 000

Avvikelsen i budgeten under januari – augusti 2016 var totalt 1 607 tkr.

Största avvikelserna under januari – augusti är Steg1 **749** tkr. Insatsen bedrivs med färre personal än vad som var tänkt från början.

En rehabvägledare saknades i 4½ månader, avvikelse under januari – augusti på **273** tkr MVK, det har varit 2 grupper och den 3:je påbörjad, planerat var 3 grupper under våren och 4:e skulle ha börjat.

Kunskapsutveckling i samverkan, ingen större utbildningssatsning är planerad under hösten, utöver utbildning i ASF, som har en egen budget.

Beslut om nya insatser som ej finns med i verksamhetsplan 2016 var totalt 1 467 tkr. Dessa har inte verkställs ännu och därmed inget utfall under januari – augusti.

Utbildning AFS till handläggare + AFS handläggare i kommunerna, 500 tkr. Insatsen började 1 september.

Steg1 i Lysekil **967** tkr. Insatsen har inte verkställs och därmed inget utfall. Lysekils kommun har meddelat att de inte har möjlighet att stå för sin del av insatsen, prognos 0 i utfall för helår 2016. Insatsen kommer förmodligen att ingå i större satsning på Steg1-liknande insatser i samtliga kommuner förutom Uddevalla, vilket finns med i planering för 2017 och 2018

Redovisningsprinciper

Bokslutet är upprättat enligt den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Resultaträkning

		Utfall jan-aug 2016 i kr	Utfall 2015 i kr
Intäkter			
Staten (FK och AF)		2 872 227	4 100 000
VG-regionen		1 436 113	2 050 008
Kommunerna		1 436 113	2 050 000
Summa intäkter		5 744 453	8 200 008
Kostnader			
Insatser	not 1	-4 880 525	-6 057 344
Administration och styrelse	not 1	-839 869	-1 269 529
Kunskapsutveckling och information	not 1	-28 353	-51 090
Summa verksamhetens kostnader		-5 748 747	-7 377 963
Verksamhetens nettokostnad		-4 294	822 045
Ränteintäkter		92	0
Summa finansiella intäkter		92	0
Resultat före extraordinära poster		-4 202	822 045
Periodens resultat		-4 202	822 045

Not 1

Specifikation av varje insats samt administration och styrelse finns på föregående sidor i verksamhetsberättelsen

Balansräkning

	2015-12-31	2016-08-31
	i kr	i kr
Fordran moms	350 368	118 896
Övriga interimfordringar	235 163	14 035
Kassa, Bank	3 370 323	6 109 814
Summa tillgångar	3 955 854	6 242 745
Eget kapital	2 351 278	3 173 323
Periodens resultat	822 045	-4 202
Summa eget kapital	3 173 323	3169 121
Personalens Källskatt	0	2 743
Beräknade upplupna sociala avgifter	0	1 140
Övriga interimsskulder	782 531	2 710 698
Summa kortfristiga skulder	782 531	359 043
Summa skulder	782 531	3 073 624
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	3 955 854	6 242 745
Panter och Ansvarförbindelser	Inga	Inga

Kassaflödesanalys

2015-12-31

2016-08-31

Belopp i kr

Löpande verksamhet

Årets resultat

822 045

-4 202

**Verksamhetsnetto före förändring
av rörelsekapital**

822 045

-4 202

Förändring av rörelsekapital

Förändring av kortfristiga fordringar

-348 808

452 600

Förändring av kortfristiga skulder

-693 757

2 291 093

Kassaflöde från löpande verksamhet

-1 042 565

2 743 693

Likvida medel vid årets ingång

3 590 843

3 370 323

Likvida medel vid årets utgång

3 370 323

6 109 814


Årets kassaflöde

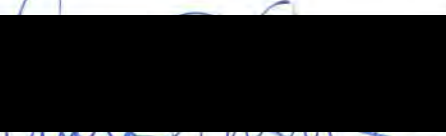
-220 520


2 739 491

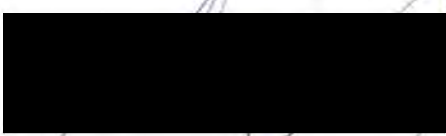
Uddevalla 2016-09-16

För Samordningsförbundet Väst


Henrik Sundström
Västra Götalandsregionen


Linda Biltmark
Försäkringskassan


Maria Forsberg
Lysekils kommun


Henrik Svedberg
Arbetsförmedlingen

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och

Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Bilaga med:

Sammanfattning av verksamhets- och ekonomiskt utfall januari – augusti 2016

Statistik tillhörande verksamhetsredovisning januari – augusti 2016

Samordningsförbundet Väst
222000 – 2030

Sammanfattning av verksamhets- och ekonomiskt utfall januari – augusti 2016

Politisk organisation (styrelsen och löneservice)

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-210 000	-154 996	55 004	60 000

Kansliet (förbundschef och övrig administration)

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-772 000	-684 781	87 219	63 000

Processamordnare (stöd till insatserna, samt metod- och verksamhetsutveckling)

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-484 667	-393 059	91 608	100 000

Kunskapsutveckling i samverkan och information (inkl. hemsidan)

49 personer har under januari – augusti 2016, deltagit i någon form av utbildning/kunskapsutveckling eller samverkansmöte/kurs/konferens finansierad av Sof Väst.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-46 000	-28 353	18 313	30 000

Rehabvägledare (4,6 + 0,3/se nedan under MVK = 4,9 tjänster)

För de 4,6 rehabvägledare som arbetar i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust är målet 125 nya deltagare/år. Under januari – augusti har det varit 58 nya deltagare. (En rehabvägledare har saknats i 4½ månad). Ytterligare 0,3 rehabvägledare har arbetat med gruppinsats för deltagare från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i MVK och utredningen. Där har deltagit 15 personer, 10 kvinnor och 5 män.

Budgeten inkl. även arbetsprövnings-/träningsplatser på AME i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust, samt på Dingle Hundcentrum.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-1 880 667	-1 607 812	272 855	231 000

Utredningen (2,0 tjänster + 0,3 fysioterapeut)

Målet är 90 deltagare/år. Under januari – augusti har 68 personer deltagit i utredningen, 38 kvinnor och 30 män (det ingår en grupp som började i augusti och pågår).

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-919 333	-848 695	70 638	99 000

Motiverande- och vägledningskurs/MVK (0,7 + 0,3 + 0,1 tjänster)

Målet var 70 deltagare/år och 6 grupper och (1,0 + 0,3 + 0,2 tjänster), men det blir 4 grupper och därmed ca 40 deltagare under 2016. Under januari – augusti har 31 personer deltagit i MVK, 21 kvinnor och 10 män (här ingår grupp 3 som började i augusti och pågår).

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-590 000	-382 251	-207 749	305 000

Övriga kostnader kopplade till Nonnens väg (hyra, städ mm)

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-200 000	-195 602	4 398	10 000

Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030

Steg1 inkl. handledare från No Limits* (5,5 tjänster, där av skulle 3,5 tjänster finansieras av Samordningsförbundet). Sof Väst har under januari – augusti 2016 finansierat 2 (1,0 + 0,5 + 0,25 + 0,25) tjänster på Steg1. 2 rehabvägledartjänster finansieras av Uddevalla kommun.

Insatsen bedrivs med betydligt färre personal än vad som var tänkt från början.

Målet är minst 50 deltagare/år. Första gruppen startade i november 2015 och avslutades i april 2016. Ytterligare 3 grupper har startat i år, två av dessa pågår. Totalt har under 2016 har 37 ungdomar deltagit/deltar i Steg1, 16 kvinnor och 21 män. Där av har 11 avslutat insatsen, 5 kvinnor och 6 män.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-1 329 333	-580 140	749 230	1 114 000

* No Limits är en utvecklingsverksamhet för ungdomar med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och bedrivs av ABF i Uddevalla. 2013 pågick det diskussioner med Sof och myndigheterna om samarbete och då valde styrelsen att avvakta och se utvecklingen av verksamheten.

I maj 2015, fattade Sof Väst styrelsen beslut om att finansiera ett uppdrag på 50 % som ska arbeta med att utveckla samarbetet mellan No Limits och myndigheterna samt vara aktiv handledare i Steg1. Handledaren är länken mellan Steg1 och No Limits.

Utvecklare av AFS ink. utb. till deltagare (1,0 tjänst och 25 deltagare)

Beräknat antal samverkanskontakter om AFS och kompletterande arbetsmarknad 2016 är 50, under januari – augusti har utvecklaren haft 112 samverkanskontakter.

Beräknat antal deltagare var 25, totalt deltar 18 personer i utbildningarna via Coompanion 17 kvinnor och en man.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-535 333	-474 292	61 041	70 000

AFS-utveckling i kommunerna (8 utbildningstillfällen/ett per kommun, halvdagsutbildningar om AFS för handläggare hos myndigheterna, samt delfinansiering av tjänster i kommunerna för att arbeta med AFS)

Insatsen beslutades om i mars och kommer att verkställas under hösten

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	0	0	0	-500 000

ESF-utvecklare och TRIM

Förarbete pågår med två ansökningar inom programområde 2.2 öka övergång till arbete. De skall lämnas in den 19 september och beslut kommer att fattas i mitten av december.

Ena ansökan, TRIM är via Arbetsförmedlingen, om att förbereda skolungdomar inför arbetslivet.

Antal samarbetsparter inför ansökan har under januari – augusti varit 33

Den andra ansökan är i samarbete med Kommunalförbunden i Fyrbodalen, Sjuhärad och Skaraborg, insatser riktade till arbetslösa unga med särskilda behov. Målsättningen är att starta en verksamhet liknade Steg1 i samtliga kommuner inom Sof Väst område.

Dialogträffar har ägt rum i kommunerna, beräknat antal deltagare var totalt 50, under januari – augusti har det varit 43 personer som har deltagit.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	-239 000	-248 711	-9 377	99 000

Steg1 Lysekil (Insatsen beslutades om i maj och beslutet fattades under förutsättning att Lysekils kommun deltar med sin del till insatsen, d.v.s. 1,5 tjänst och att insatsen börjar under 2016).

Lysekils kommun har meddelat att de inte har möjlighet att stå för sin del av insatsen 1,5 tjänst.

Nettokostnad i kr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognostiserad
	jan – aug 2016	jan – aug 2016	jan – aug 2016	avvikelse helår 2016
	0	0	0	-967 000

Ekonomisk sammanfattning

- Samordningsförbundets ingående egna kapital 2016-01-01 var **3 173** tkr.
- Bidraget från huvudmännen januari – augusti 2016 var **5 744** tkr.
- Förbundets kostnader januari – augusti 2016 uppgick enligt resultaträkningen till **5 749** tkr.
- Nettokostnaderna och finansnetto januari – augusti 2016 blev **5749** tkr.
- Förbundet har under januari – augusti 2016 förbrukat **4** tkr av eget kapital
- Aktuell kostnadsbudget enligt verksamhetsplan för januari – augusti 2016 var **7 355** tkr.
- Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall januari – augusti 2016, blev **1 607** tkr.
Största avvikelserna under januari – augusti är Steg1 **747** tkr. Insatsen bedrivs med mindre personal än vad som var tänkt från början.
En rehabvägledare saknades i 4½ månade, avvikelse under januari – augusti på **273** tkr.
MVK, det har varit 2 grupper och den 3:je påbörjat, planerat var 3 grupper under våren och 4:e skulle ha börjat.
- Det utgående egna kapitalet 2016-08-31 var **3 169** tkr.
- Styrelsen har under 2016 fattat beslut om två nya insatser som inte finns med i budgeten
Utveckling av AFS i kommunerna och utbildning i AFS till handläggare **500** tkr.
Insatsen började 1 september och därmed inget utfall under januari – augusti.
Steg1 i Lysekil **967** tkr. Insatsen har inte verkställs och därmed inget utfall.
- Prognostiserad avvikelse för helår 2016 är **1 640** tkr.
- Prognosen är **2 397** tkr i eget kapital 2016-12-31.
- Största delen av egna kapitalet är inräknat i planerade insatser 2017 och 2018
- Samordningsförbundet Väst utgår ifrån utökad bidrag från ägarna 2017 till totalt 9 500 tkr och 2018 till 10 000 tkr. Budgetförslag för 2017 – 2019 finns med i bilagan till delårsredovisningen.

Statistik

I Strukturövergripande insatser finansierade av Sof Väst (ASF-utveckling och kompletterande arbetsmarknad, ESF dialogträffar, TRIM, kunskapsutveckling och information i samverkan) har det under januari – augusti 2016 totalt deltagit 350 personer.

Sof Väst individinriktade insatser har under januari - augusti haft **293** deltagare, varav **174** kvinnor och **119** män.

Under januari – augusti 2016 har det varit **216** nya deltagare, varav **135** kvinnor och **81** män.

Under januari – augusti 2016 har **176** deltagare avslutat sin insats, varav **96** kvinnor och **80** män.

Den 31 augusti deltog **132** personer, varav **86** kvinnor och **46** män i någon av Sof Väst insatser.

Rehabvägledare: 4,6 tjänster som finns i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.

Rehabvägledarna har tillgång till arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser på AME i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust och på Dingle Hundcentrum (ASF).

Lysekil har varit utan egen rehabvägledare i 4½ månad.

I Uddevalla och Färgelanda har under en tid inte funnits några rehabvägledare som i de övriga kommunerna.

Ytterligare 0,3 rehabvägledare som var tänkt till MVK har arbetat med gruppinsats för deltagare från Uddevalla och Färgelanda som har deltagit i MVK och/eller utredningen.

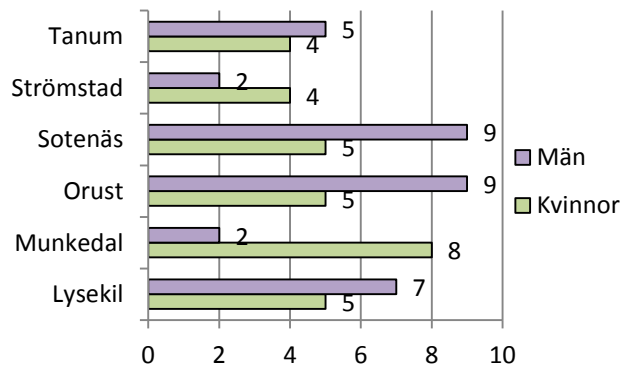
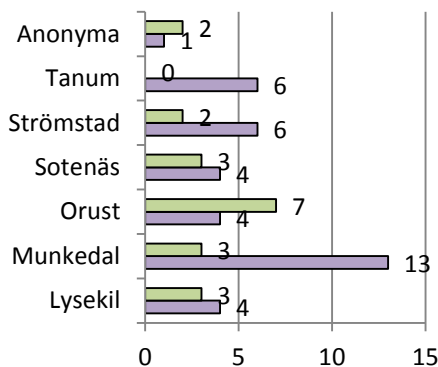
Statistik för rehabvägledarna i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust januari – augusti 2016

58 nya deltagare under januari – augusti

Där av **38** kvinnor och **20** män

65 avslutade deltagare under januari - augusti

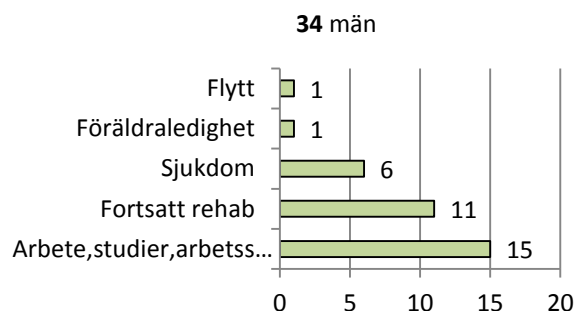
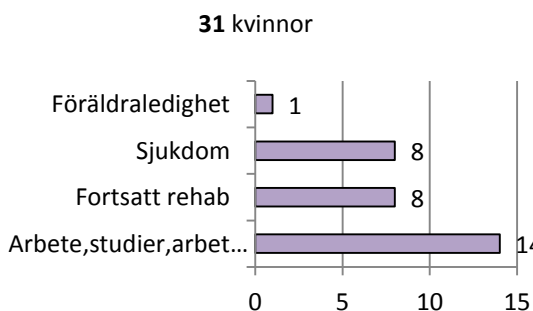
Där av **31** kvinnor och **34** män



Anonyma deltagare redovisas enbart i antal som börjar, men finns för övrigt inte med i statistiken.

Deltagare som har varit inskrivna tidigare redovisas enbart en gång.

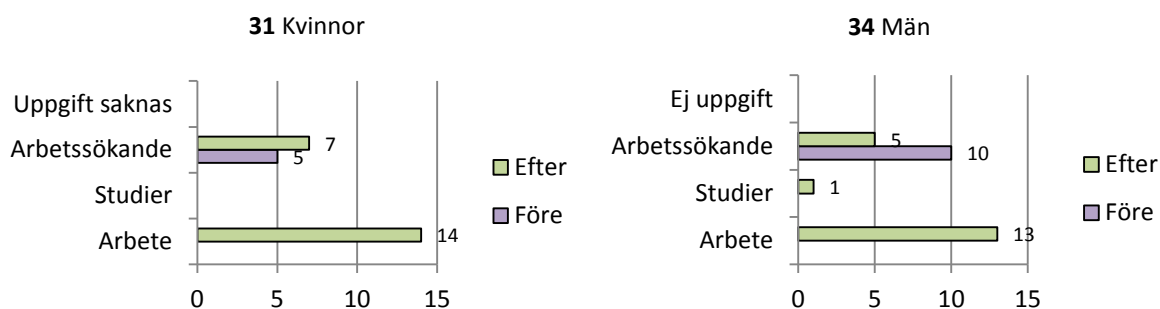
Avslutningsorsak för de 65 deltagare som avslutade sin insats hos rehabvägledare under januari – augusti 2016.



Det har alltid anvisats fler kvinnor än män, det är ungefär lika många kvinnor och män i antal som har arbete, studerar eller är arbetssökande vid avslut.

Ca hälften av deltagarna som anvisas avslutats pga. sjukdom, gäller både kvinnor och män

Sysselsättning vid start och avslut för de 65 som avslutade januari – augusti 2016.

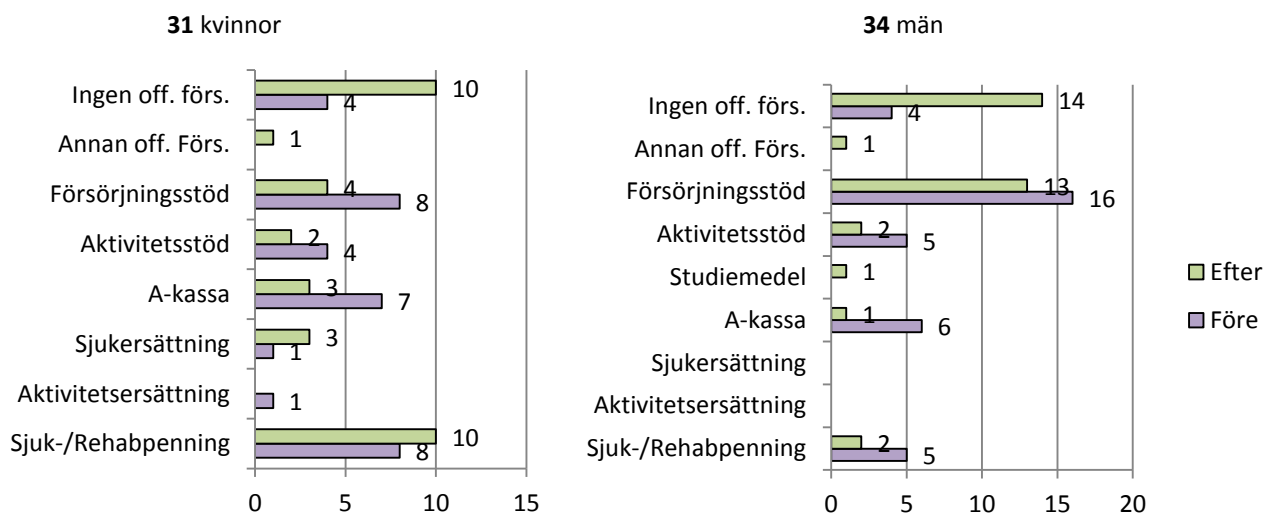


28 av de **65** avslutade deltagarna var i arbete eller studier direkt vid avslut vilket är **43 %**.

För kvinnorna är det **45 %** och för männen är det **41 %**.

Att antalet som arbetar, studerar eller är arbetsökande är högre i diagrammet på föregående sida, beror på att där räknas även in de som är arbetsökande. Att totalen här är högre här (arbete, studier och arbetsökande) än vad som redovisas på föregående sida, beror på att personer som arbetar eller studerar på deltid, ofta även är arbetsökande och dessa finns därmed i diagrammen ovan i mer än en stapel.

Försörjning vid start och avslut för de 65 deltagare som avslutade januari – augusti 2016.

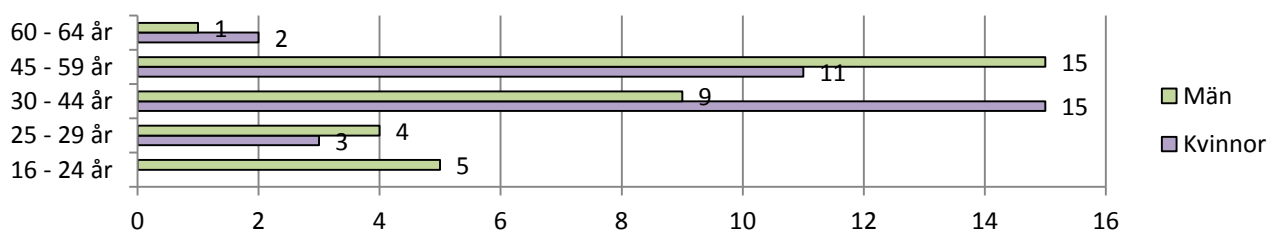


Totalt **24** av **65** avslutade deltagare vilket är **37 %** hade ingen offentlig försörjning vid avslut.

För kvinnorna är det **32 %** och för männen **41 %**.

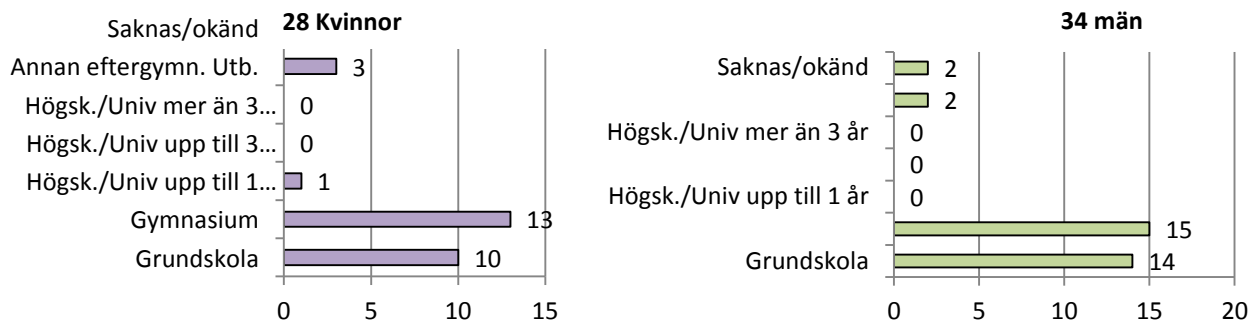
Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat. Skillnaden i försörjning är störst vad gäller **försörjningsstöd och A-kassa** det hade **37** deltagare före insats och **21** efter avslut. **29 %** av dem som har haft försörjningsstöd är inte i behov av det efter avslut.

Åldersfördelning för de **65** deltagarna (31 kvinnor och 34 män) som avslutades under januari – augusti 2016.

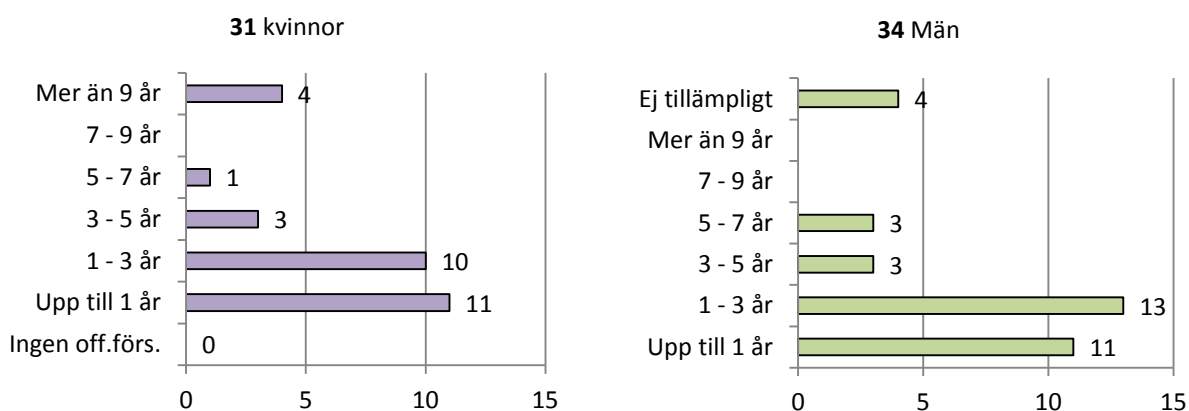


Genomsnittsåldern var **42** år, för **kvinnor 43** år och för **män 42** år

Utbildningsbakgrund för de 65 personer som avslutades under jan – aug 2016 (61 har svarat 28 kvinnor och 33 män).

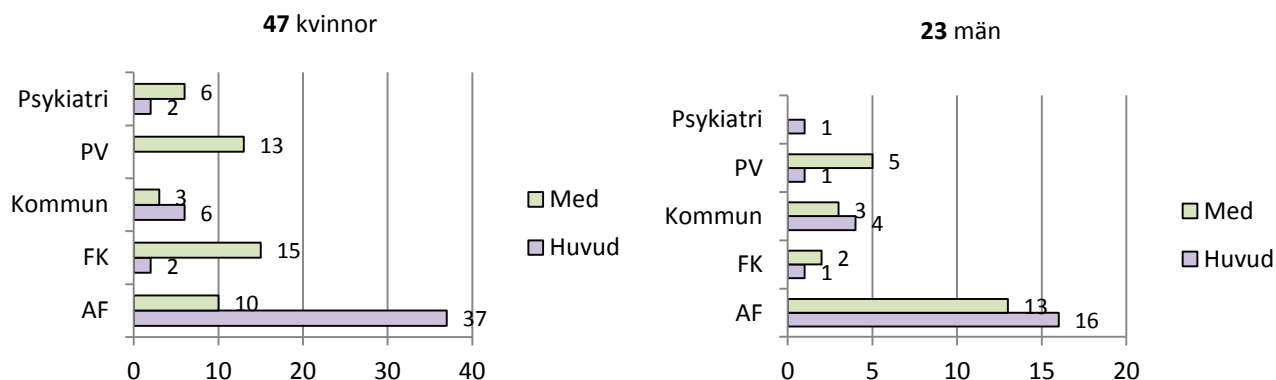


Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 65 personer som avslutades under januari – augusti 2016.



Det är 4 personer som har haft offentlig försörjning i mera än 9 år, men gruppen som anvisas och har haft försörjning i 5 år eller mera har minskat jämfört med tidigare år. Förmodligen eftersom insatsen är känd hos myndigheterna och de därmed anvisar i ett tidigare skede.

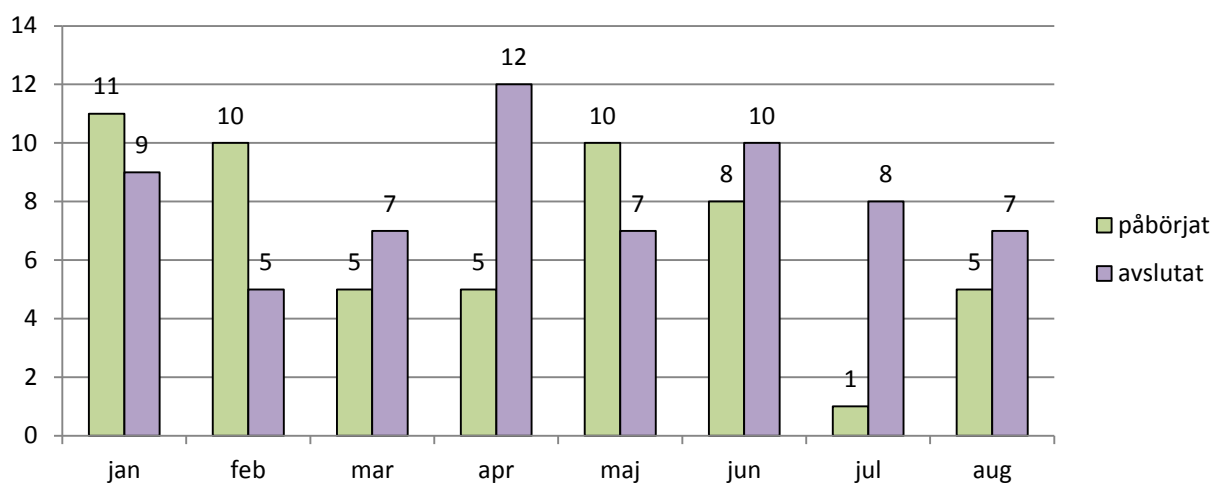
Huvudremittent och **medremittent** för 70 deltagare som påbörjade sin insats hos rehavägledare (inkl. även deltagare från gruppinsatsen i Uddevalla) under januari – augusti 2016.



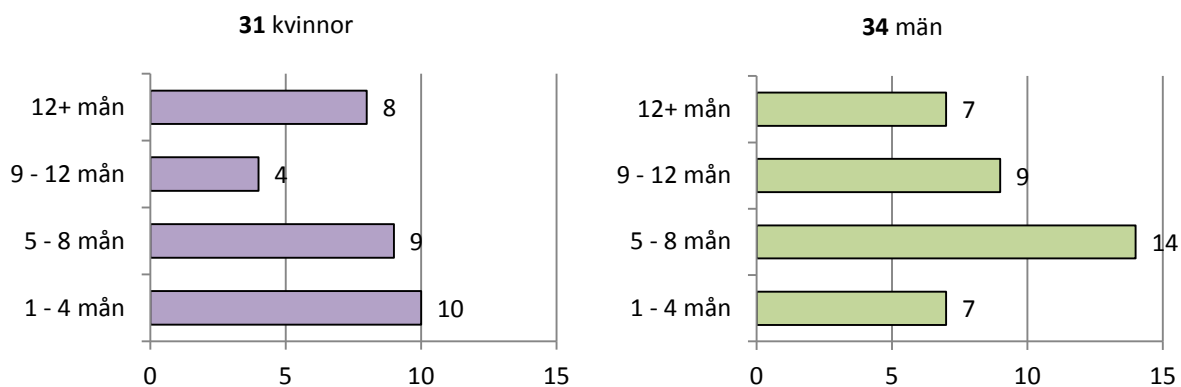
AF= Arbetsförmedlingen, **FK** = Försäkringskassan, **PV** = Primärvård

AF är oftast huvudremittent för övrigt är myndigheterna ungefär lika delaktiga, undantaget är psykiatrin. Inom psykiatrin finns ofta personer som står längst ifrån arbetsmarknaden och psykiatrin är inte ansvariga för personernas försörjning, vilket kan vara förklaringen till varför de remitterar deltagare i minst utsträckning.

Månadvis fördelning av de **58** som **påbörjade** och **65** som **avslutade** insatsen under januari – augusti 2016.



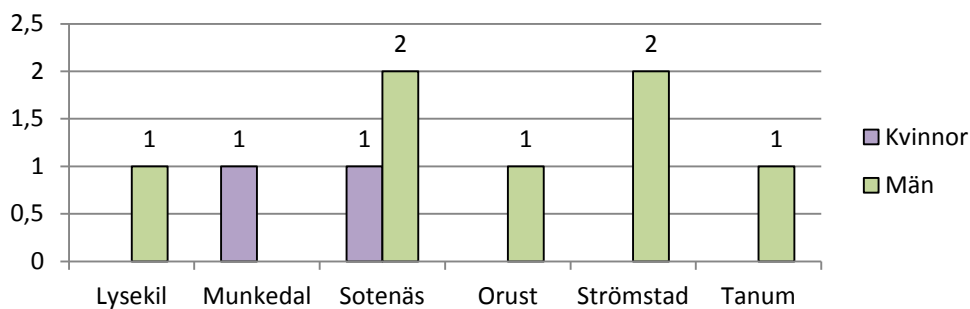
Inskrivningstiden för de **65** personerna som och **avslutade** insatsen under januari – augusti 2016.



Inskrivningstiden har i genomsnitt varit drygt 8 månader. För kvinnorna 7,6 månader och för män, 8,6 månader. Jämfört med förra året har inskrivningstiden ökat något, medan antal deltagare har minskat. Samtidigt har måluppfyllelsen ökat, både vad gäller antal i arbete eller studier vid avslut och antal som har hel egen försörjning vid avslut.

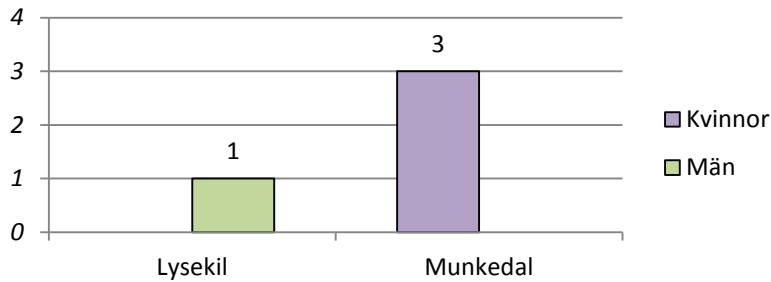
5 personer eller 33 % av de 15 deltagare som varit inskrivna i mer än 12 månader skrivs ut mot arbete.

Kommunvis fördelning av de **9** personer (7 män, 2 kvinnor och en anonym) som under januari – augusti 2016 hade **arbetsprövning-/träning** på någon av **kommunernas Arbetsmarknads-/livsenheter**



Det finns inga avtal om arbetsprövnings-/träningsplatser på AMA/AME i Uddevalla och Färgelanda, eftersom det inte har funnits rehabvägledare där på samma sätt som i de andra kommunerna.

Kommunvis fördelning av de 4 personer (1 man och 3 kvinnor) som under januari – augusti 2016 hade **arbetsprövning- /träning** på Dingle Hundcentrum



Deltagarna svara på frågor vid avslut av insats via Rehabvägledare.

Detta för att se hur de har uppfattat insatsen och vad vi kan förbättra. Frågorna besvaras **anonymt**.

15 av 65 deltagare som avslutades under januari – augusti 2016 eller 23 %, svarade på dessa frågor.

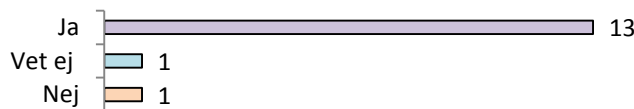
1. Fick Du den information Du behövde innan Du började i Finsam?



Om Nej: Vad saknade du?

- "Information om hur de arbetar och vad man får göra där"

2. Har Dina förväntningar avseende Finsam infriats?



Om Ja – på vilket sätt?

- "Bra stöd i min intro till arbete"
- "Fick bekräftelse på att det är som jag trodde"
- "Skönt att få hjälp utifrån"
- "Bättre än förväntat"

Om Nej – på vilket vis inte?

- Jag lärde mig inget

3. Är Du nöjd med hur Du blivit bemött under Finsam tiden?



Om Nej – på vilket vis inte?

- "För de säger att jag inte kan jobba"

4. Är Du tillfreds med Dina egna insatser under Finsam-perioden?



Om Ja – beskriv gärna hur?

- "Jag har närvarat alla dagar"
- "Tagit till mig tips och råd"
- "Visat vad jag kunde"
- "Jag har kämpat på"

Om Nej – på vilket vis inte?

5. Är det något du skulle vilja minska/ta bort eller lägga till i insatsen med rehabvägledaren

- Majoriteten svarar nej
- "Mer information om utbildningar"
- "Jag önskar att jag kunde fått mer tid än ett år"

De flesta svaren gäller den aktivitetsbaserade utredningen.

6. Vad har insatsen med rehabvägledaren lett till för din del?

- "Hjälp till jobb"
- "Jag har mognat i mina beslut"
- "Praktikplats som jag trivs i"
- "Arbete på 25%/Arbete på 50%"
- "Sommarjobb"

7. Övrigt Du vill framföra?

- Väldigt många uttrycker att de är nöjda och tackar/berömmar personalen
- "Pressande mötesformer"
- "Bättre bemötande än hos myndigheter"

Fallbeskrivningar Rehabvägledare (Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust)

Ärendet Brita

Brita är 53 år och har en 50 % sjukersättning och var sjukskriven/arbetslös på den andra delen (50 %). Efter en lång tid av frånvaro på arbetsmarknaden på grund av återkommande depressioner, stress, låg självkänsla och ingen tro på sig själv behövde hon stöd för att åter komma ut i arbetslivet.

Brita genomförde den aktivitetsbaserade arbetsförmågeutredningen hos Sof. Rehabvägledaren (Rv) tog kontakt med olika arbetsgivare och efter ett gemensamt möte med Brita och arbetsgivaren så påbörjades en arbetsträning inom handeln. Till en början med en mindre omfattning som senare utökades. Efter ett tag blev Brita försämrad och kunde ej fortsätta, hon skrevs ut ur Sof och återgick till kontakt med vården.

Senare förändrades situationen för Brita och hon skrevs åter in i Sof med behov av rv. Återkommande samtal med Rv. Senare kontaktade Rv en chef inom handel inför en arbetsträning. Efter ett positivt möte med chefen, Brita och Rv så planerades det för en start av arbetsträning som successivt utökades.

Det gick väldigt bra, Brita trivdes gott med arbetsuppgifterna, arbetskamraterna och med hela miljön. Detta ledde senare till att Brita fick en sommaranställning på 50 %. Hon avslutades i Sof.

Ärendet Berra

Berra 55 år remitterades till Sof från Arbetsförmedlingen med uppdrag att fastställa arbetsförmåga och tänkbar yrkesinriktning. Det förelåg osäkerhet kring vilken omfattning av arbete som skulle kunna vara aktuell.

Berra deltog i den aktivitetsbaserade arbetsförmågeutredningen hos Sof och Rv kopplades in först efter genomförd utredning. Under Utredningen hade man konstaterat att det fanns en arbetsförmåga och Rv undersökte ett flertal möjliga platser för arbetsträning.

Berra är fortfarande inskriven i insatsen och arbetar halvtid på AME. Berra kommer få en anställning med lönebidrag under hösten och kommer då att avslutas i Sof.

Ärendet Bella

Bella är 40 år och har remitterats till Rv från Arbetsförmedlingen och primärvården. Uppdraget till Rv är att göra en arbetsförmågebedömning utifrån Bellas fysiska förutsättningar och att vara ett stöd när Bella söker arbete.

Vid uppstart med rehabvägledare har Bella en anställning som avslutas då hon inte klarar arbetet fysiskt och inte kan gå tillbaka till tidigare arbete inom handel.

Bella deltar i Motivations- och vägledningskurs hos Sof. Bella klarar precis av att genomföra kursen, hon använder all sin energi och är mycket trött efter genomförd kurs.

Efter avslutad kurs tar Bella kontakt med en studievägledare och får kännedom om möjligheter till studier inom administration. Hon väljer dock inte studier då det ekonomiskt inre fungerar att ta studielån.

Med stöd av Rv startar Bella istället en arbetsträning med administrativa uppgifter/ journalhantering med mål att komma upp till 50 %. Efter att ha trappat upp sin arbetstid succesivt konstaterar Bella att halvtid är för mycket i nuläget. Då uppgifterna på arbetsplatsen är slutförda letar Bella nu, tillsammans med Rv, efter en ny arbetsträningsplats med önskemål om att kunna fördela arbetstiden annorlunda för att se om det gör skillnad med målet att nå en halvtid. Rv arbetar fortfarande aktivt med Bella som är fortsatt inskriven i insatsen hos Sof.

Utredningsenhet: placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

2 heltider utredare och 30 % sjukgymnast.

Ena utredaren och sjukgymnasten medverkar även i MV-kursen, se nedan.

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

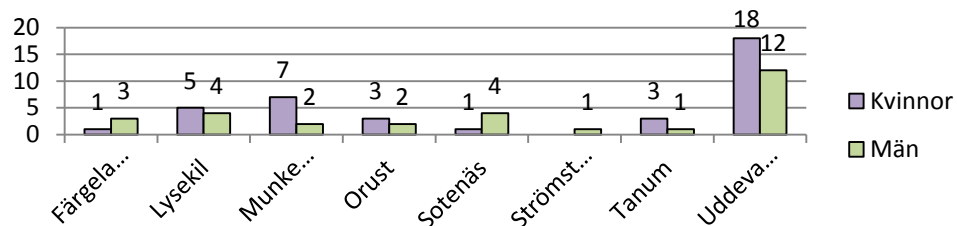
Målet är att få underlag för deltagaren och inremittenter om personens funktionsnivå i aktivitet och inom vilka områden det kan vara aktuellt med fortsatt arbetsprovning-/träning-/praktik.

Statistik för utredningsenheten januari – augusti 2016

Kommunvis fördelning av de **68** (38 kvinnor och 30 män) som har deltagit/deltar i utredning under januari – augusti.

68 personer har blivit inskrivna i **utredning**, under januari – augusti 2015. **38** kvinnor och **30** män.

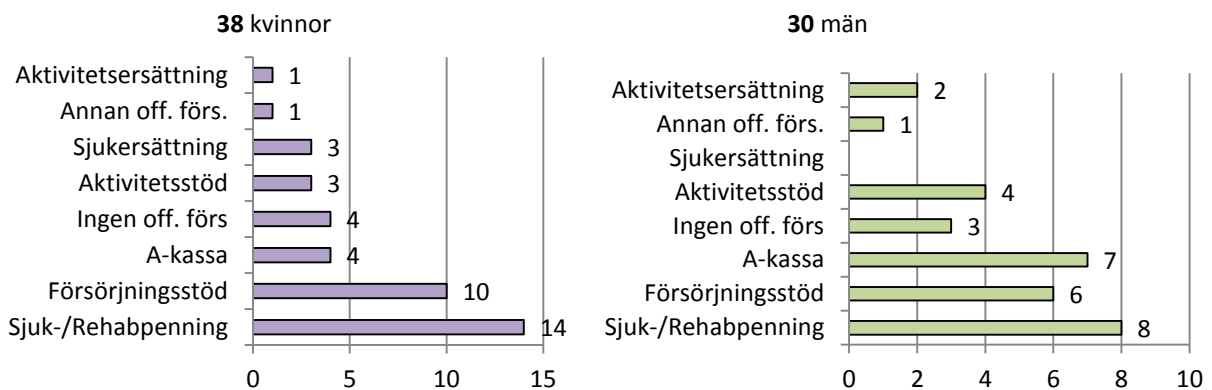
Av dessa har 59 avslutats, 32 kvinnor och 27 män och 9 personer, 6 kvinnor och 3 män ingår i en grupp som började i augusti och har inte avslutats.



Att det är färre deltagare från Strömstad, Tanum, Färgelanda, Sotenäs och Orust beror förmodligen på avståndet, målgruppen har ofta svårt för att förflytta sig. Tidigare har gjorts försök med en mobil-utredare, men det utnyttjades i mycket begränsad omfattning.

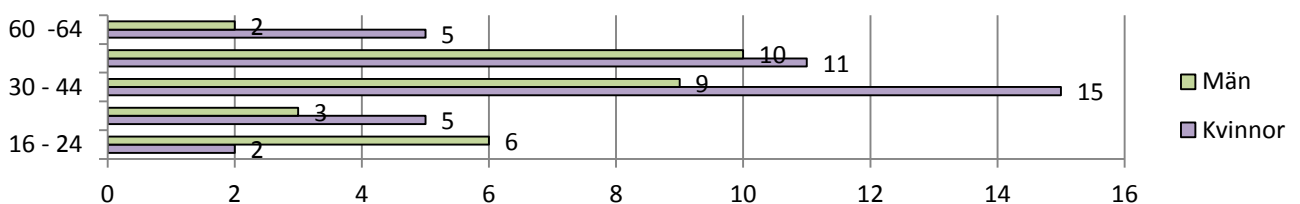
Försörjning vid start för de 68 deltagare som har påbörjat i utredning under januari – augusti 2016.

Deltagare kan ha flera försörjningar, med undantag av Ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



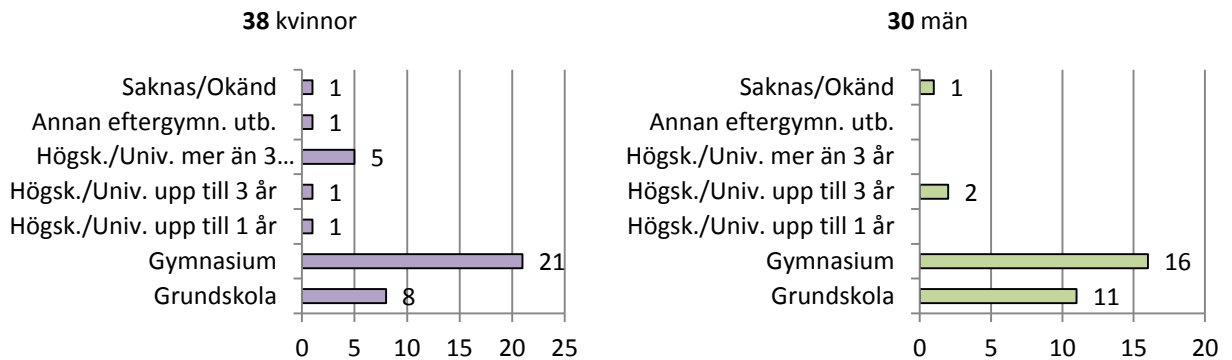
Att de flesta deltagarna har sjuk-/rehab-penning eller försörjningsstöd vid start är förväntat, eftersom syftet är att bedöma arbetsförmågan eller förutsättningar för arbete.

Åldersfördelning för de **68** deltagarna (38 kvinnor och 30 män) som har påbörjat i utredning under jan– aug 2016.



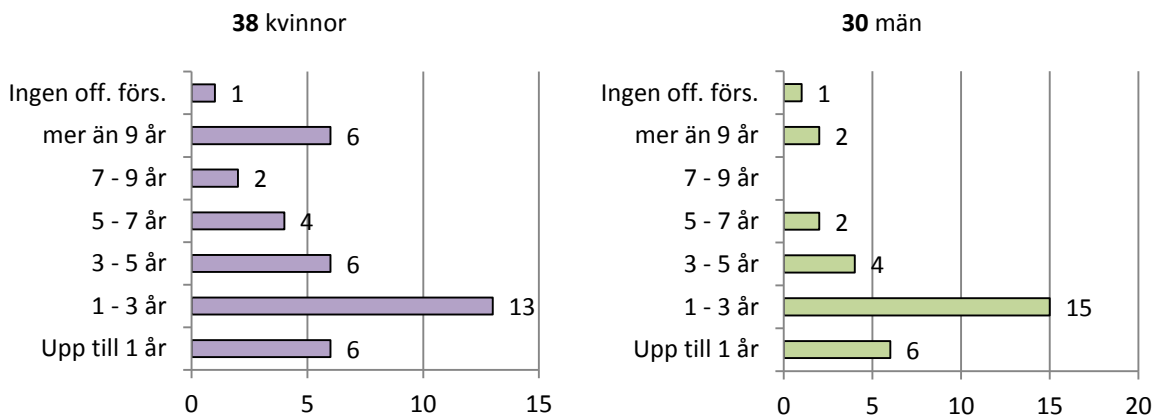
Genomsnittsåldern var **41,3** år, för **kvinnor 41,8** år och för **män 40,7** år. Största ålderskategorin här är 30-44 år, 24 deltagare=35 %

Utbildningsbakgrund för de 68 personer (38 kvinnor och 30 män) som har påbörjat i utredning under jan – aug 2016.

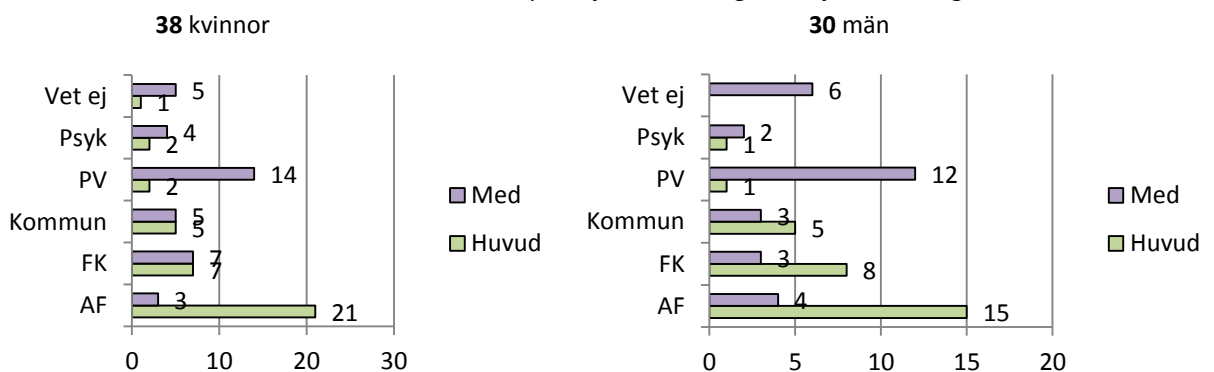


82 % av deltagare har grundskola eller gymnasium som sin högsta avslutade utbildning.
76 % av kvinnorna och 90 % av männen.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 68 personer som har påbörjat i utredning under jan – aug 2016.



Huvudremittent och medremittent för de 68 som har påbörjat i utredning under januari – augusti 2016



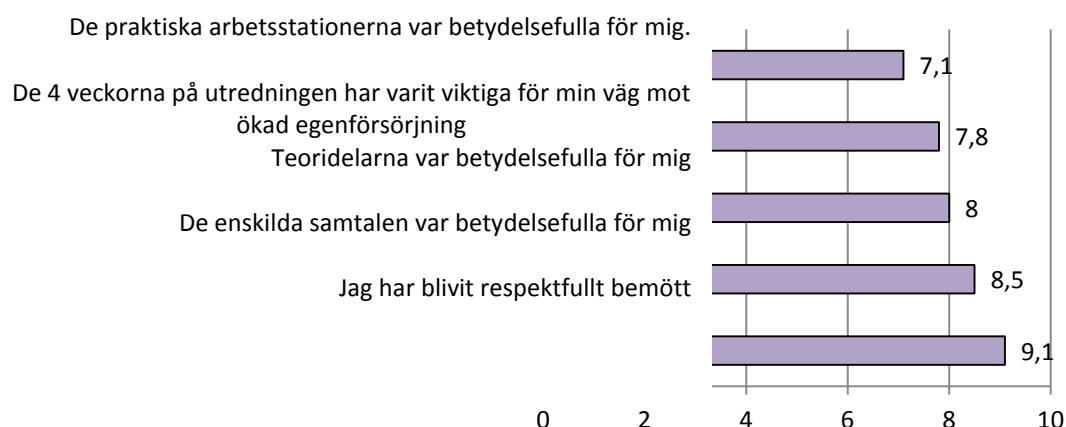
AF= Arbetsförmedlingen, FK = Försäkringskassan, PV = Primärvård

Utvärdering vid avslut på utredningen (här ingår de 59 som har avslutat utredningen)

Deltagarna svara på frågor vid avslut när de har genomfört den aktivitetsbaserade utredningen.

Detta för att se hur de har uppfattat insatsen och vad vi kan förbättra. Frågorna besvaras **anonymt**.

Deltagarna får skatta från "0. Stämmer inte alls" – "10. Stämmer helt" och i diagrammet syns medelvärdet av svaren från



Övriga synpunkter (tiden, upplägget, föreläsningarna, fysioterapeutens insats, lokalen, något du saknat eller tyckt varit onödigt, etc.)

Flertalet svarar att de är mycket nöjda både med upplägget att det är genomtänkt med kvalitet. Utredarna och sjukgymnasten får mycket beröm och flera av deltagarna känner att de själva har utvecklats.

Det inkommer också några fåtal önskemål om mer tid med enskilda moment under utredningen, mer diskussioner kring tankar och idéer och mera tid för enskilda samtal.

Någon deltagare tyckte att ventilationen var dålig och önskade fler P-platser vid huset.

Motiverande- och vägledande kurs (MVK): placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

Två (0,7 + 0,3) gruppansvariga, samt personal från psykiatrin. Det har även ingått föreläsningar och information av annan personal, främst från Utredningen och fysioterapeuten, men även från myndigheterna.

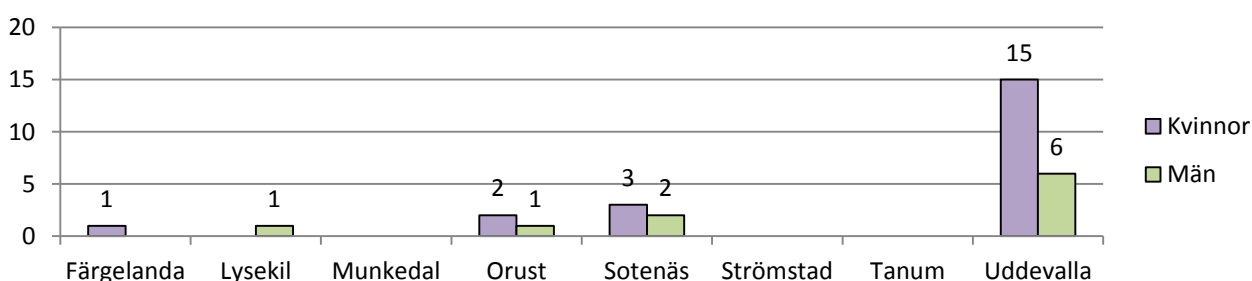
Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Lättare fysisk träning ingår varje vecka.

Pga. lågt antal anvisade, blir det totalt 4 grupper under 2016 och 0,3 gruppansvarig har arbetat som rehavägledare för personer som har gått Utredningen och/eller MVK och behöver fortsatt stöd under en kortare tid för att ytterligare närma sig arbetsmarknaden eller studier.

Statistik för MVK januari – augusti 2016, gruppen som började i augusti och inte har avsluta ingår.

31 personer var inskrivna i **MV – kursen**, under perioden. 21 kvinnor och 10 män. Av dessa har 22 avslutats, 12 kvinnor och 10 män. 9 kvinnor ingår i gruppen som började i augusti och inte har avslutats.

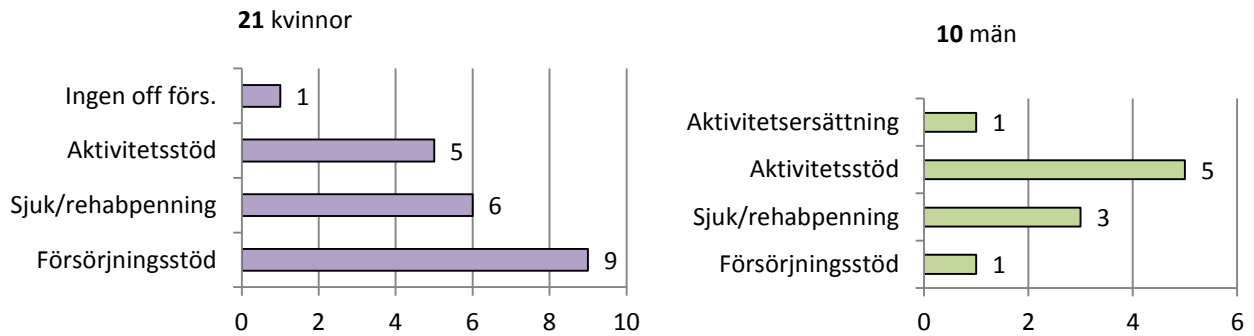
Kommunvis fördelning av de 31 (21 kvinnor och 10 män) som har deltagit/deltar i MVK under jan – aug 2016.



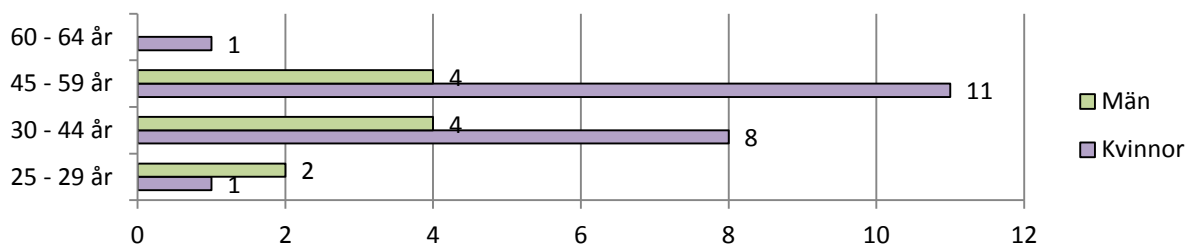
Inga deltagare har kommit från Minkedals, Strömstads eller Tanums kommuner.

Samordningsförbundet Väst
222000 – 2030

Försörjning vid start för de **31** deltagare (21 kvinnor och 10 män) som deltagit/deltar i MVK under jan – aug. Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av Ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.



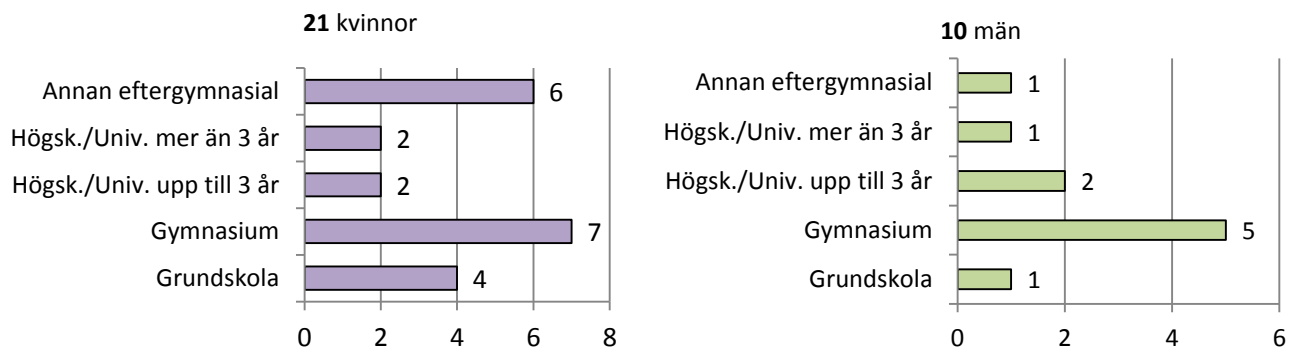
Åldersfördelning för de **31** deltagarna (21 kvinnor och 10 män) som deltagit/deltar i MVK under jan – aug 2016



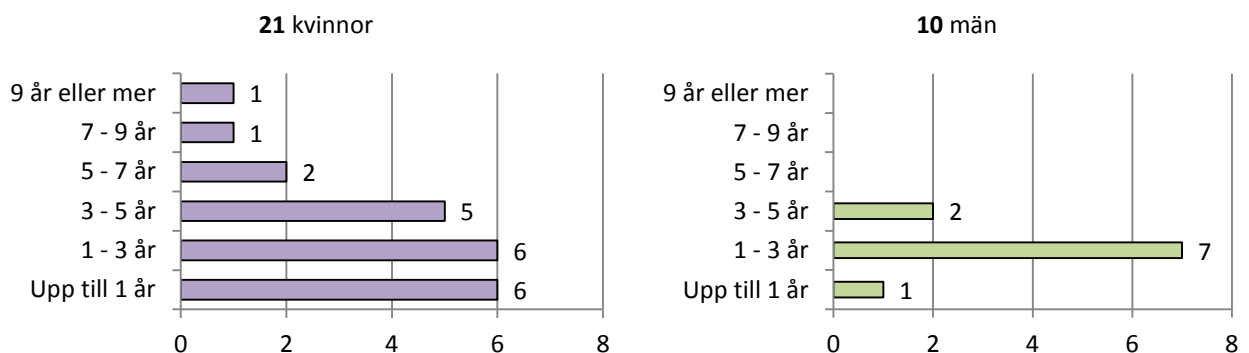
Genomsnittsåldern var **43,9** år, för **kvinnor 44,7** år och för **män 42,1** år.

Genomsnittsåldern stämmer bra, eftersom målgruppen är personer över 25 år med viss yrkeserfarenhet

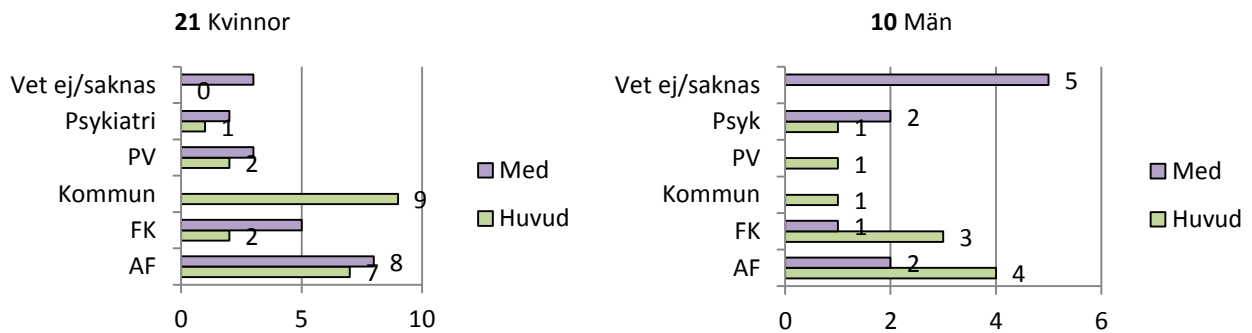
Utbildningsbakgrund för de **31** personer (21 kvinnor och 10 män) som deltagit/deltar i MVK under jan – aug 2016.



Tid i offentlig försörjning före insatsen för de **31** personer som deltagit/deltar i MVK under jan – aug



Inremittent för de **31** (21 kvinnor och 10 män) som deltagit/deltar i MVK under januari – augusti 2016.



AF= Arbetsförmedlingen, **FK** = Försäkringskassan, **PV** = Primärvård

Utvärdering vid avslut på Motiverande- och vägledningskursen (MVK)

Deltagarna får själva formulera sitt mål med kursen och ange hur väl insatsen rustat dem för sitt mål.

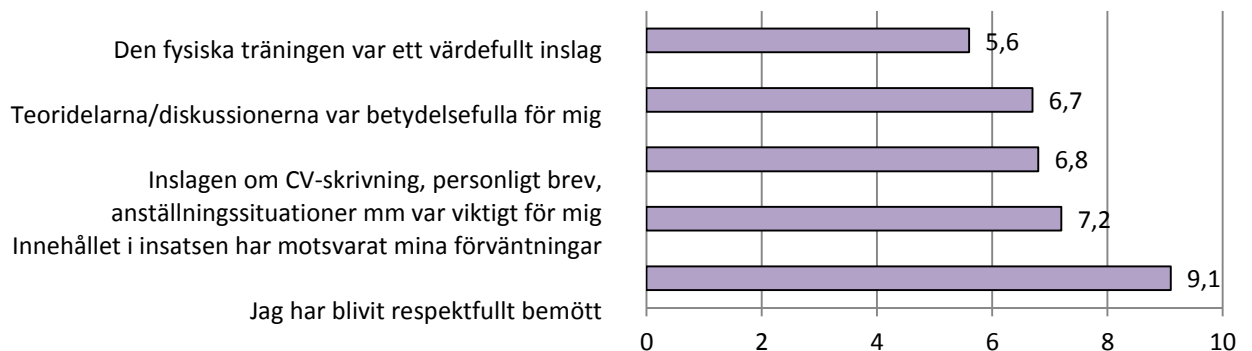
Deltagarna får skatta från **"0. Stämmer inte alls"** – **"10. Stämmer helt"** Genomsnitt blev **6,9**.

De flesta anger att målet med kursen är att: få rutiner för att förbreda sig för återgång i arbete eller studier. Många kompletterar även med ett personligt mål som till exempel att få självinsikt eller självkänsla.

Många framför att de skulle önska att kursen skulle vara ytterligare två veckor och önskar fortsatt stöttning efter kursen i att komma vidare och då först och främst med arbetsprövning-/träning-/praktik.

Deltagarna svarar på frågor vid avslut.

Detta för att se hur de har uppfattat insatsen och vad vi kan förbättra. Frågorna besvaras **anonymt**. Deltagarna får skatta från **"0. Stämmer inte alls"** – **"10. Stämmer helt"** och i diagrammet syns medelvärden av svaren från deltagarna.



5. Övriga synpunkter (tiden, upplägget, föreläsningarna, lokalen, något du saknat eller tyckt varit onödigt etc.):

Flertalet deltagare visar uppskattning till personal och andra gruppdeltagare.

Enstaka synpunkter både positiva och negativa kommer in om kursens olika moment såsom mindfulness, studiebesök, föreläsning om kost och hälsa samt promenader mm.

Det har också kommit in både positiva och negativa synpunkter gällande kursens starttid på em.

Steg1 insats för unga vuxna 16-29 år bosatta i Uddevalla.

3,75 tjänster, sammanlagt två tjänster (1,0 + 0,5 + 0,25 + 0,25) finansierade av Sof Väst och 1,75 rehabvägledartjänster finansieras av Uddevalla kommun.

Deltagarna står långt från arbetsmarknaden, men med diffus problematik, med eller utan diagnos.

Syftet är att motverka utanförskap, att vara aktivitets- och motivationshöjande samt att vara arbets- och/eller studieförberedande.

Insatsen började formellt den 1 september 2015 och första gruppen började den 16 november 2015 och avslutades under 2016 och de deltagarna är därför med i statistiken. Deltagarna kan sedan efter att grupperna avslutats ha individuell kontakt i upp till ett år.

37 ungdomar har deltagit/deltar i Steg1 under januari – augusti 2016, där av 16 kvinnor och 21 män.

I den första gruppen ingick 14 deltagare, 4 kvinnor och 10 män. Gruppen har avslutats.

Samordningsförbundet Väst
222000 – 2030

I den andra gruppen ingick 9 deltagare, 5 kvinnor och 4 män. Gruppen har avslutats.

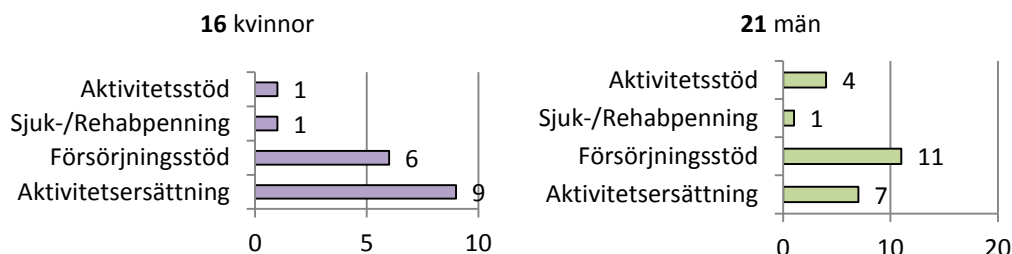
I den tredje gruppen ingår 9 deltagare, 3 kvinnor och 6 män. Gruppen pågår.

I den fjärde gruppen ingår 11 deltagare, 4 kvinnor och 7 män. Gruppen pågår.

11 ungdomar har avslutats i Steg1, där av 5 kvinnor och 6 män.

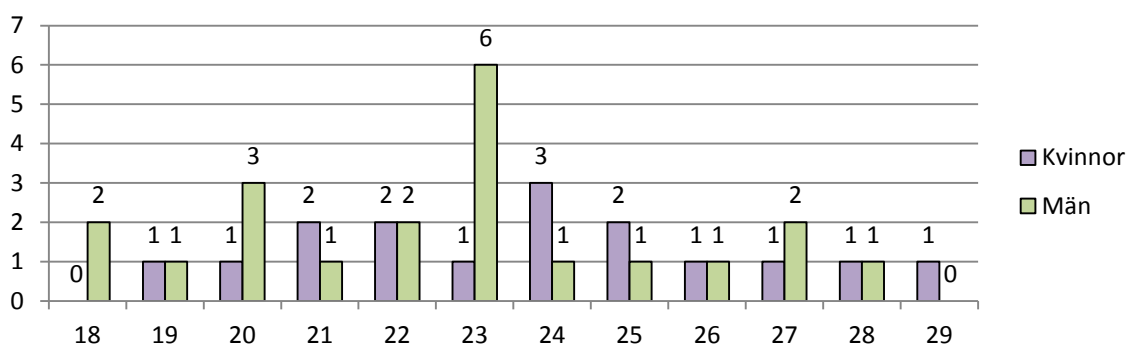
6 ungdomar där av 4 kvinnor och 2 män från de två första grupperna har fortsatt individuell kontakt.

Försörjning före insatsen:



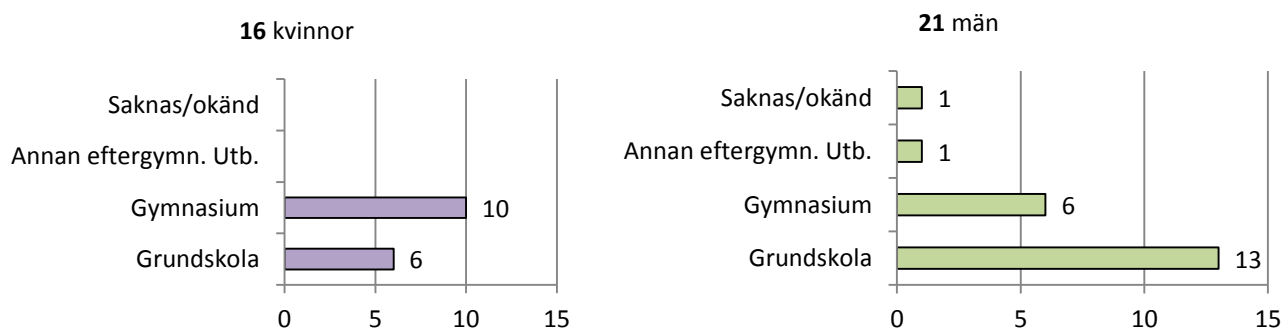
Deltagarna kan ha försörjning från mera än en myndighet

Åldersfördelning för de 37 deltagarna (16 kvinnor och 21 män) som deltagit/deltar i Steg1 under jan – aug 2016

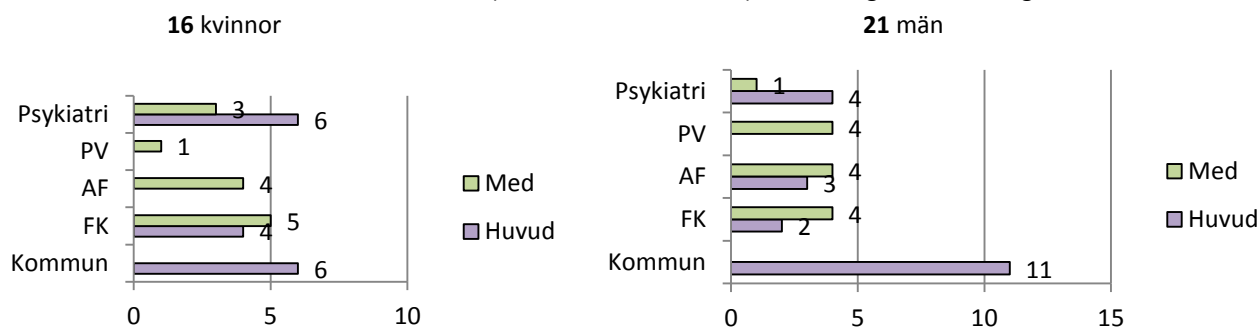


Genomsnittsåldern var **23,1** år, för **kvinnor 23,8** år och för **män 22,6** år

Utbildningsbakgrund:



Huvudremittent och medremittent för de 37 (16 kvinnor och 21 män) som deltagit/deltar i Steg1 under 2016



Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030

Fallbeskrivning "Bilbo"

Uppdraget: Få fasta rutiner och hjälp att strukturera upp vardagen, samt utreda vilka hinder och förmågor Bilbo har. (Varför fungerar det inte att fullfölja en praktik eller annan sysselsättning?)

Bilbo är till en början motvillig till att börja på Steg1. Han kan inte se vad han har för gemensamt med de övriga deltagaren som han anser vara mycket "sjukare" än vad han själv är. Han har en känd psykisk ohälsa sedan tidig barndom. Bilbo har haft kontakt med BUP och specialklinik i Gbg.

Bilbo har till en början mycket svarta tankar och uttrycker sig mycket olämpligt i grupp med andra. Han har en bild av sig själv att vara lyhörd för andra och mycket smartare än gemene man. Han vill absolut inte utreda sin psykiska hälsa. Bilbo ter sig nästan som två personligheter, då han till en början av dagen kan ha mycket mörka tankar och efter halva tiden kan vara mycket lyhörd och välvilligt inställd.

Bilbo säger gång på gång att varför han inte har något arbete beror på att ingen har gett honom det. Han ger uttryck för att vara besviken och arg på samhället. Innan tiden på Steg1 är slut söker han själv ett arbete och får jobbet, tyvärr måste han avsluta det ganska fort, då hans psykiska hälsa hindrar honom. Han säger dock att han lärt sig att han faktiskt kan få ett jobb om han bara söker.

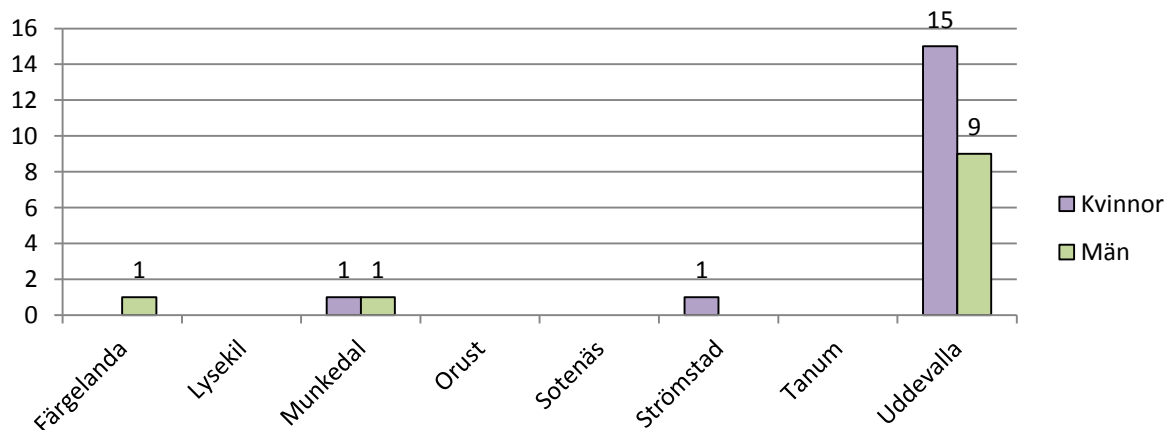
Han är positiv och medveten om att han mår bättre av struktur i vardagen. Steg1 ger honom tips och utmanar honom till att strukturera upp sin hemmiljö så att den stöder till att få en fungerande dygnsrytm och en fungerande ekonomi, samt att klara av att hålla reda på tider. Det märks en stor förändring vad gäller att passa tider, han ger flera gånger uttryck för att han mår bättre och han tar tag i sin ekonomi.

Bilbo säger även att han vill utreda sin psykiska hälsa, så Steg1 skickar en remiss till VC och berättar om honom i mötet med psykiatrin som Steg1 har samarbete med. Samarbetet med psykiatrin innebar för Bilbos del att hans behov av kontakt med psykiatrin påskyndades.

Bilbo önskade att få individuellt stöd efter avslutad tid i gruppverksamheten på Steg1. Steg1 följer upp via telefonsamtal och han tittar in med jämna mellanrum för att få prata. Målsättningen att få ordning på rutiner och strukturer har uppfyllts.

Kommunvis fördelning av 28 unga med Aktivitetsersättning (17 kvinnor och 11 män) som under januari – augusti 2016 deltagit/deltar i någon av Sof Väst insatser.

Unga med aktivitetsersättning



16 av dessa, 9 kvinnor och 7 män deltog i Steg1.

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst

**Bilaga till delårsrapport
januari – augusti 2016**

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Insatser finansierade av Samordningsförbundet Väst 2016

Ledning och styrning:

Förbundschefen leder arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar, ingår i och leder beredningsgruppen samt är adjungerad i samtliga LLG i området.

Förbundschefen kan kalla berörda representanter från Beredningsgruppen, i samband med beredningar av ärenden.

Beredningsgruppen ska utgöra ett stöd för förbundschefen, ska verka för att den finansiella samordningen utvecklas och bidra med kompetens. Beredningsgruppen har en kvalitetssäkrande roll.

Målgruppen för insatserna är personer i åldern 16 – 64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Syftet ur ett individperspektiv är att erbjuda enskilda personer som är i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser.

Förväntat resultat är att enskilda personer skall kunna förbättra sin funktions- och arbetsförmåga och få ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet. Deltagarna ska öka sin självmedvetenhet, hitta nya vägar som leder dem framåt och känna att de har makt över sin livssituation.

Gemensam planering så tidigt som möjligt, mellan berörda aktörer, förväntas leda till effektivare rehabilitering för individen.

De samverkande parterna får ett underlag, en bedömning, för eventuell fortsatt rehabilitering av individen och/eller att deltagaren får "rätt plats i välfärden".

Syftet ur ett samhällsperspektiv är att optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering. Det ska skapas samsyn mellan myndigheterna. Det blir en samhällsvinst.

Synsätt:

- Samordningsförbundet Västs (Sof) utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället.
- All rehabilitering sker utifrån individers behov och förmåga.
- Individens aktiva medverkan eftersträvas.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar.

Insatser via Samordningsförbundet är kvalificerade insatser under begränsad tid:

- Avgränsning av målgrupper till samtliga insatser görs vid aktivt missbruk, allvarliga psykiatriska tillstånd, pågående kriminalitet.
- Personal som arbetar för Sof tar inte över ordinarie verksamhetens arbete.
- Deltagarens handläggare finns med och är informerade under tiden som deltagaren får insatser via Sof.

Personalen som arbetar för Sof:

- All personal bibehåller sina anställningar, men de får förändrat uppdrag under tiden de arbetar för Sof.
- De arbetsgivare som ställer personal till förfogande för Sof ersätts för faktiska kostnader, efter fakturering.
- Teammöte med samtlig personal, en gång per månad, ersätter APT hos ordinarie arbetsgivare.
- All personal som arbetar för Sof skall underteckna ett sekretessdokument då de påbörjar sitt uppdrag.

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- All personal är ansvarig för att sprida information och kunskap om förbundet.

Utbildningspolicy:

- Den personal som arbetar med uppdrag för Sof ska ha erforderlig kompetens för det arbete som de ska utföra.
- Sof bekostar utbildningar som befrämjar samverkan mellan parterna och som förbundet planerar och/eller anser att personalen som arbetar med uppdrag för förbundet, beredningsgruppen, förbundschef och/eller styrelsen är i behov av.
- Vidareutbildning och/eller kompetenshöjning för enskilda som arbetar med uppdrag för förbundet bekostas inte av Sof Väst, det får deras arbetsgivare, om den anser behov av det, eller de själva bekosta.
- Sof kan i undantagsfall bekosta någon utbildning för enskilda personer som arbetar med uppdrag för förbundet om det tillför mervärde för hela verksamheten.
- Utbildningar samt deltagande i konferenser gällande styrelsen och förbundschef beslutas av ordförande och/eller vice ordförande.
- Alla utbildningsfrågor ställs till förbundschefen.
Förbundschefen bereder alla utbildningsfrågor och kan besluta om utbildningsinsatser upp till två basbelopp och enligt utbildningspolicyn om det ryms inom befintlig budget.

Dokumentationspolicy: (runt deltagare)

- Under arbetets gång förvarar personalen all dokumentation och sekretessbelagda handlingar i låst utrymme på sina respektive arbetsplatser.
- Fysioterapeuten och Arbetsterapeuten följer de regler som gäller om journalplikt.
- I samband med att slutrapport upprättas förstörs allt arbetsmaterial rörande deltagaren, förutom nödvändig information för 6 månaders och 2 års uppföljning.
- Slutrapporten förvaras bland övriga sekretessbelagda handlingar hos aktuell myndighet.

Uppföljningar och utvärderingar:

Verksamhetsuppföljningen görs i SUS, ett myndighetsgemensamt uppföljningssystem som används för att följa upp resultaten av samverkan och finansiell samordning.

Förbundet genomför uppföljning 6 månader efter avslut för deltagare i Steg1 och Motivations- och vägledningskurs. Uppföljning genomförs även 6 månader och 2 år efter avslut för de deltagare som har haft insats av rehabvägledare. Deltagare i samtliga insatser lämnar en anonym utvärdering vid avslut.

Ansvariga för respektive insats har som arbetsuppgift att:

- Ansvara för att deltagarna skriver på samtycke för SUS.
- Ansvara för att all rapportering till uppföljningsansvarig/administratören gällande SUS-rapporteringen sker inom en vecka från start respektive avslut.
- Ansvara för deltagarnas utvärderingar och enkäter.

Processamordnare:

- Arbetsledare för personalen som arbetar med uppdrag finansierade av Sof, leder och fördelar arbetet.
- Arbetsmiljöansvarig i samarbete med personalens ordinarie chef.
- Ansvarig för möte med personalen minst en gång i månaden, det inkluderar APT och "ärendegenomgång".
- Avgör i principiella tveksamma ärenden angående deltagare.
- Prioriterar bland aktuella deltagare till Utredningen.
- Har medarbetarsamtal med personalen som arbetar med uppdrag för Sof.
- Kontaktperson mot ordinarie arbetsgivare i lönefrågor.
- Kontaktperson mellan personalen inom Sof och Beredningsgruppen.

Samordningsförbundet Väst www.samverkanvg.se/sofvast

Nonnens väg 11, 451 50 Uddevalla

Tel. 0522 – 69 5133 eller 0739 – 44 46 02, gudrun.emilsdottir@sofvast.se

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- Ansvarig för rapportering av insatserna till Beredningsgruppen, Styrelsen och förbundschef.
- Medverkar vid utredningar/inventering/framtagna förslag till samverkansaktiviteter i samarbete med Beredningsgruppen och förbundschefen.
- Länken mellan personalen och parterna i praktiska frågor.
- Ansvarig för att de blanketter som används är aktuella och relevanta.
- Sammanställer deltagarnas utvärderingssvar och skattningar.
- Informerar tillsammans med övrig personal om Sof för handläggare i de ordinarie verksamheterna.

Insatser som Samordningsförbundet finansierar

Ansökan/Anvisning:

Förutsättning är att individen är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av de samverkande myndigheterna:

- Ansökan görs till respektive insats.
- Alla ansökningar till insatserna, går via:
 - a. Direktremiss från två parter, där huvudremittenten inhämtar information från övriga myndigheter
 - b. Avstämningsmöte mellan vården och Försäkringskassan
 - c. MMR rehabmöte mellan primärvården och övriga berörda myndigheter
 - d. Efter gemensam kartläggning mellan FK och AF
 - e. I samband med SIP (samordnad individuell plan)
 - f. Personer som är aktuella hos två eller flera av parterna kan själva boka studiebesök hos respektive insats. Anser individen och personalen hos Sof att insatserna kan vara till gagn för personen, kontatar individen sin handläggare för ansökan enligt punkt a
- Samtliga handläggare hos de samverkande myndigheterna har möjlighet att remittera till insatserna.
- Innan anmälan inhämtas samtycke om sekretesslättnad.
- Ansökan måste vara ifylld, med bilagda aktuella och relevanta handlingar (tidigare insatser, utredningar och bedömningar mm).
- Av ansökan ska det tydligt framgå vilken försörjning individen har och under hur lång tid framöver.
- Av ansökan ska det tydligt framgå, vad som är uppdraget till aktuell insats inom Sof.
- Föreligger behov av tolk, så bekostas det av inremittent.
- Ofullständiga anmälningar återgår till inremittent för komplettering.
- Alla blanketter finns på Sof Västs hemsida; www.samverkanvg.se/sofvast.

Rehabvägledare:

6 rehabvägledare (4,6 tjänster) som arbetar i samtliga av Sofs kommuner.

- Deltar i handläggare-/samverkansgrupperna.
- Är deltagarnas kontaktpersoner.
- Arbetar med motivering, vägledning och arbetsmarknadscoaching, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan Utredningen och ordinarie handläggare.
- Kontaktpersoner gentemot AME/ALE samt Dingle Hundcentrum.
- Har huvudansvaret för kontakten med och uppföljningen av praktikplatserna, arbetsprövning-/träning/praktik.
- Har vid behov motiverande arbetsinriktad gruppverksamhet för de deltagare som saknar arbetsprövnings-/träning-/praktikplats.

Samordningsförbundet Väst www.samverkanvg.se/sofvast

Nonnens väg 11, 451 50 Uddevalla

Tel. 0522 – 69 5133 eller 0739 – 44 46 02, gudrun.emilsdottir@sofvast.se

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.

Målgrupper för rehabvägledare:

- Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.
- Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.
- Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.

Syfte:

- Är att öka möjligheterna till egen försörjning samt att deltagaren får ökad hälsa och livskvalitet.

Målet med insatsen:

- Minst 125 nya deltagare/år.
- Minst **30 %** av deltagarna som har fått stöd via, ska vid varje uppföljningstillfälle **helt** ha kommit till **egen försörjning**, dvs. få lön, gäller vid alla former av anställning inkl. lönebidragsanställning, nystartsjobb mm eller studiestöd via CSN.
- Minst **40 %** av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare, ska vid varje uppföljningstillfälle **ha arbete eller studier**, gäller heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.

Frekvens/Flöde:

- 140 nya deltagare/år.
- Totala inskrivningstiden ska vara i genomsnitt 6 månader och max 1 år.

Avtal om arbetsprövnings/träningsplatser:

- Avtal med AME/ALE om 0,5 prövnings-träningsplats/kommun i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil och Orust kommuner.
- Avtal med Dingle hundcentrum om 1,0 prövnings-träningsplats.

Anledningar till avslut:

- Deltagaren börjar arbeta helt eller delvis.
- Deltagaren har fått anställning som påbörjas inom den närmaste tiden.
- Deltagaren har förutsättningar för att arbeta helt eller delvis, är anställningsbar, lotsas att bli arbetsökande på Arbetsförmedlingen.
- Deltagaren saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig insatsen, återgår till anvisande myndighet eller annan myndighet som deltagaren är i behov av insatser ifrån.
- Deltagaren medverkar inte eller tar inte ansvar för sin rehabilitering, är inte motiverad för insatsen, återgår då till anvisande myndighet.

Arbetsprocess:

- Kartläggande samtal med deltagaren.
- Remitterar vid behov till Utredningen eller Motivations och vägledningskurs (MVK) på Sof Väst.
- Följer vid behov med deltagarna till möte med vården, kan t.ex. gälla intyg inför vidare åtgärder eller behov av fortsatt rehabilitering.
- Letar tillsammans med deltagaren upp lämplig arbetsprövnings/tränings-/praktikplats.
- Genomför studiebesök på arbetsplats tillsammans med deltagaren.
- Har uppföljande samtal med deltagaren och representant från arbetsplatsen.
- Kontinuerlig återrapportering till inremittenterna kring deltagarens process.
- Skriver slutrapport efter att deltagaren avslutats i insatsen.

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Slutrapport:

- När deltagare slutar i sin insats hos rehabvägledare lämnas slutrapport till deltagaren, samt till anvisande myndighet där rapporten också skall förvaras.
- I slutrapporten lämnas en objektiv beskrivning av tänkbara yrken och eller arbetsplatser, arbetsinriktning, resurser samt aktivitets/funktionsbegränsningar.
- Slutrapporten och sammanfattningen efter utredningarna skrivs enligt speciell mall, som är godkänd av alla myndigheterna efter deras kriterier.

Utredare:

2 Utredare (2,0 tjänster) som arbetar mot samtliga av Sofs kommuner.

- Finns på plats som instruktör och observatör.
- Gör funktionsbedömning i aktivitet, detta kan vid enstaka tillfällen även ske individuellt utanför grupp.
- Är aktiva och behjälpliga i samband med praktikanskaffning eller arbetsprövning/träning i anslutning till utredningarna.
- Dokumenterar runt utredningarna och gör en skriftlig sammanställning om varje deltagare när utredning avslutas.
- Redovisar sammanställningen av utredningen tillsammans med deltagaren, till rehabvägledare (för de deltagare som har detta), inremittent, samt till ansvarig handläggare på den myndighet som deltagaren får ersättning ifrån.
- Tillhandahålla föreläsningar, i alla kommuner, om motivation samt krav/rättigheter i förhållande till försörjning för de personer som är aktuella hos inremittenterna.
- Behjälplig till kontakter med arbetsterapeuter i respektive kommun för att deltagare ska kunna få hjälpmedel i hemmet.

Målgrupper för utredningsenheten:

- Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.
- Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.
- Bland aktuella deltagare, görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen.

Syfte:

- Är att utreda en individs förutsättningar för arbete/studier.

Målet med insatsen:

- Minst 90 deltagare/år.
- Minst 70 % av de som deltar skall anse att Utredningen varit viktig på deras väg till egen försörjning.
- Minst 90 % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under Utredningen.

Frekvens/Flöde:

- 9 utredningsgrupper/år med 10 – 12 deltagare/grupp, blandat från alla åtta kommunerna.
- Varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka.

Arbetsprocess:

- Samhällsinformation.
- Egenskapstest/intressetest ex. Vägvisaren.
- Arbetsstationer (kök, textil, data, papp, sortering, montering och planering).
- Kartläggning samt objektiv funktionsbedömning i aktivitet.
- Deltagarna prövar sina förmågor i praktiska situationer, funktionsbedömning i aktivitet.

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Slutrapport:

- När deltagare avslutar Utredningen lämnas slutrapport till deltagaren, eventuell rehabvägledare, samt till anvisande myndighet där rapporten också skall förvaras.
- Skall vara ett underlag för deltagaren och inremittenter om personens funktionsnivå i aktivitet och inom vilka områden det kan vara aktuellt med fortsatt arbetsprövning/träning/praktik.
- Slutrapporten skrivs enligt speciell mall.

Fysioterapeut

1 fysioterapeut (0,3 tjänst) finns tillgänglig för alla deltagare i Sof Västs insatser.

- Göra fysisk funktionsbedömning på deltagare i insatser hos Sof Väst
- Föreläsa i Utredningen och MV-kursen om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysiska aktiviteter

Målgrupper för fysioterapeuten:

- Alla deltagare i insatser som Sof Väst finansierar, dock i första hand de som deltar i Utredningen och MV-kursen

Syfte:

- Att göra deltagarna medvetna om sina fysiska förutsättningar och eventuella begränsningar
- Att kunna ge råd till deltagarna utifrån sin specialkompetens
- Att vara en del i uppdraget att utreda deltagarens förutsättningar för yrkesarbete

Målet med insatsen:

- Genomföra minst en föreläsning om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysisk aktivitet per grupp inom Utredning och MVK.
- Att genomföra funktionsbedömning/TIPPA- och konditionstest på minst 90 deltagare/år

Arbetsprocess:

- Använder sig av erforderliga bedömningsinstrument, gör TIPPA-test och konditionstest.
- Delger övrig personal och deltagarna sin funktionsbedömning, samt aktuell information om vilka fysiska aktiviteter deltagaren har blivit rekommenderad.
- Fysioterapeutens bedömning kompletterar i aktuella fall övriga insatser och biläggs slutrapporten.
- Ansvarar för föreläsning om hälsa mm. under Utredningen och i MV-kursen.
- Utför inga behandlingar.

Motivations- och vägledningskurs:

3 personer (1,10 tjänster) arbetar i kursverksamheten tillsammans med externa "föreläsare".

- Arbetar med motivering, vägledning och arbetsmarknads coaching, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan MVK och ordinarie handläggare.
- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.
- Kursen är arbetsförmågestärkande; såväl kunskapsmässigt som socialt och även hälsomässigt då lättare fysisk träning ingår varje vecka.

Målgrupper för Motivations- och vägledningskursen:

- Prioriterade är personer över 25 år som har viss erfarenhet av arbetslivet som behöver extra motivation och vägledning för att återetablera sig på arbetsmarknaden.

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Syfte:

- Öka arbetsförmåga och förbättra hälsa.
- Öka förutsättningarna för att klara arbete och/eller studier.
- Att rusta personerna väl för att nå ökad egen försörjning.

Målet med insatsen:

- Minst 40 deltagare/år.
- Minst 70 % av deltagarna skall anse att deras förväntningar på kursen infriats.
- Minst 70 % av deltagarna skall anse att kursen har rustat dem för att nå sitt mål.
- Minst 90 % skall anse att de blivit respektfullt bemötta under kursen.

Frekvens/Flöde:

- 4 utredningsgrupper/år med 12 deltagare/grupp, blandat från alla åtta kommuner.
- Varje grupp pågår i 6 veckor, dagligen på eftermiddagarna.

Arbetsprocess:

Kursen är indelad i 3 block; I det första blocket ligger fokus på hälsa och att stärka den egna förmågan. I block två tillkommer föreläsningar inom ett flertal områden; t.ex. arbetslivets förutsättningar, samhällsinformation. I block tre övar man på att skriva CV och personligt brev samt på hur man hittar arbeten, söker dessa och genomför intervjuer.

- Personen har informerat sig om MVK.
- Besök för information, inremitterande handläggare bokar ett besök som görs tillsammans med deltagaren eller av deltagaren enskilt.
- Får information, skriver en ansökan och samtycke, försörjande handläggare måste fatta beslut.

Slutrapport:

- När deltagare avslutar Motivations- och vägledningskurs skall slutsamtal hållas med deltagaren och anvisande myndighet.
- I samband med slutsamtal upprättas en handlingsplan för hur deltagaren går vidare mot arbete/studier.

Steg1:

6 personer (2,0 tjänster finansierade av Sof Väst och 1,75 tjänst finansierade av Uddevalla kommun) arbetar med deltagarna.

- Arbetar med motivering, vägledning och arbetsmarknadscoachning, samt hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.
- Är länken mellan Steg1 och ordinarie handläggare.
- Remitterar vid behov till Utredningen eller Motivations och vägledningskurs (MVK) på Sof Väst.
- Ansvarar, tillsammans med deltagarna, för att handlingsplaner är aktuella och att ordinarie handläggare informeras om ändringar.
- Är ytterst ansvariga för sammanställningen av deltagarnas slutrapport.

Målgrupper för Steg1:

- Unga vuxna 16-29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden.
- Unga vuxna som behöver/vill komplettera sina studier på olika nivåer för att kunna komma vidare.
- Unga vuxna som upplevs ha ett utanförskap eller känner sig socialt isolerade, som är i behov av kontakt med två parter.

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Syfte:

- Tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, eller är på väg att hoppa av skolan.
- Reducera utanförskap hos unga vuxna.
- Vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande.

Målet med insatsen:

- Minst 50 deltagare/år.
- Minst 80 % skall vara mer nöjd med sin *livssituation* vid avslut än vid start.
- Minst 80 % skall ha en tydligare bild av *vad man skall göra inom ett år* vid anslut än vid start.

Frekvens/flöde:

- Steg1–personalen beslutar på sitt veckomöte om/när intag.
- Fasta grupper med 4 intag/år, 10-15 deltagare/grupp, totalt 40 – 60 nyinskrivna/år.
- 3 timmar/dag, 4 dagar i veckan.
- Varje grupp pågår i 6 månader, enskilt upp till max ett år – med möjlighet till behovsstyrd förlängning vid t.ex. uppehåll.

Arbetsprocess:

Kursen innehåller ett flertal olika block eller teman. Dessa är: Hälsa (kost, motion, mat, stress och mindfulness), Mål (val i vardagen, livsstil och normer, studier och arbete), Självkänsla och självförtroende, Hushållet (ekonomi, handla, laga mat), Att påverka (samhållsinformation och samhällsengagemang).

- Personen har informerat sig om Steg1.
- Besök för information, inremitterande handläggare bokar ett besök tillsammans med deltagaren, får information, skriver en ansökan och samtycke, försörjande handläggare måste fatta beslut.
- Arbetar med deltagarna i grupp och individuellt.
- Samtal enligt MI-princip.
- Förhållningssätt enligt KBT-princip.
- Stor vikt lägges vid deltagarens eget ansvar (empowerment).
- Anpassad jul- och sommarverksamhet viktig för kontinuiteten.

Slutrapport:

- När deltagare avslutar Steg1 skall slutsamtal hållas med deltagaren och anvisande myndighet.
- I samband med slutsamtal upprättas en handlingsplan för hur deltagaren går vidare mot arbete/studier.
- En slutrapport upprättas som lämnas till deltagaren samt till anvisande myndighet där rapporten också skall förvaras.

Utvecklare av Arbetsintegrerade socialt företagande (ASF) och kompletterande arbetsmarknad:

- Bygga nätverk och samverka med berörda myndigheter.
- Kartlägger behov och förutsättningar samt vara behjälplig vid uppstart av ASF inom Sof Västs område.
- Stöd och kontaktperson mellan befintliga ASF och myndigheterna.
- Sprida kunskap om ASF inom Sof Västs område.
- Kartlägger tänkbara arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser, där det inte krävs yrkesutbildning, hos myndigheterna och i föreningslivet.
- Informera om och stödja utvecklingen av en kompletterande arbetsmarknad hos myndigheterna och i föreningslivet.

Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Målgrupp:

- Myndigheter; chefer, handläggare, arbetsökande och deltagare inom sysselsättning LSS och psykiatri.
- Personer i arbetsför ålder som står långt ifrån arbetsmarknaden och har svårigheter att få/eller behålla ett arbete.

Syfte:

- Att öka målgruppens förutsättningar för arbete och egen försörjning.
- Öka kunskapen om AFS inom förbundets område.

Mål:

- Minst 40 handläggare hos parterna inom Sof Västs område skall ha gått utbildning i vad ett ASF är.
- I varje kommun i Sof Västs område skall finnas en handläggare som arbetar med ASF.
- Minst ett nytt arbetsintegerande sociala företag har startat inom Sof Västs område.
- Minst 15 personer har genomgått utbildning i ASF.

ESF-utvecklare:

Samordningsförbundet Väst finansierar en tjänst som i nära samarbete med parterna kartlägger befintliga insatser riktat till unga 15 – 25 år i utanförskap.

Varje kommun har, ofta i samverkan med andra myndigheter, insatser riktade till målgruppen.

Kommunvis lyssnar ESF-utvecklaren in och dokumenterar önskemål/behov av kompletteringar till dessa.

Tanken är att ESF-projektet ska bygga på och utveckla befintliga insatser som Sof Väst erbjuder så att liknande verksamhet kan etableras lokalt i alla kommuner. Tanken är ett "paraply"-projekt med insatser i varje kommun.

Målgrupp:

- Chefer och handläggare inom Sof Västs område som arbetar med den aktuella målgruppen; Unga i utanförskap.

Syfte:

- Fånga upp projektidéer och vara en "Anten".
- Ge stöd till kommunerna i arbetet med den aktuella målgruppen.

Mål:

- Ta fram ansökan till ESF (Europeiska socialfonden).
- Ansökan beviljas.

Arbetsprocess:

- Ha dialogträffar i varje kommun med chefer från myndigheterna för att diskutera projektidéer.
- Skriva ESF-ansökan inom programområde 2.2 Insatser för unga 15 – 24 år för att underlätta etableringen i arbets-livet och öka del-tagandet i utbildning.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 119

Dnr 2016-754

Delårsrapport 2016 för Fyrbodals kommunalförbund

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2016.

Periodens resultat uppgår till -634,0 tkr, varav basverksamheten -634,0 tkr.

Av fullmäktige utsedda revisorer har att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vid revisionens granskning har särskilt iakttagits att ett balanserat resultat inte kommer att uppnås vid årets slut samt att det saknas redovisning av resultat mot mål.

Revisorerna kan inte bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om då det saknas redovisning av utfallet.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-01



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2016 för Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2016.

Periodens resultat uppgår till -634,0 tkr, varav basverksamheten -634,0 tkr.

Av fullmäktige utsedda revisorer har att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vid granskningen har särskilt iakttagits att ett balanserat resultat inte kommer att uppnås vid årets slut samt att det saknas redovisning av resultat mot mål.

Revisorerna kan inte bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om då det saknas redovisning av utfallet.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

DELÅRSRAPPORT
2016-01-01--2016-06-30

Fyrbodals kommunalförbund

Org.nr 222000-1776

Innehållsförteckning	Sid.
Resultaträkning total	1
Resultaträkning basverksamhet	2
Resultaträkning projektverksamhet	3
Resultaträkning övrig verksamhet	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	6
Redovisning projekt	7
Redovisning övrig verksamhet	8
Redovisningsprinciper	9
Budgetavstämning basverksamhet – not 1	10
Avstämning projektverksamhet – not 2.1	11
Avstämning övrig verksamhet – not 2.2	12
Personalkostnader – not 3	13
Inventarier – not 4	14
Finansiella anläggningstillgångar – not 5	14
Regionala tillväxtmedel (RTV) – not 6	14
Gränskommittén – not 7	14
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter – not 8-15	15
Återbetalning Mediapoolen – not 16	15
Återförda resultatöverskott Gryning Vård AB – not 17	15
Soliditetstal – not 18	15
Tjänsteköp från medlemskommunerna – not 19	15
Prognos 1607-1612	16
Kommentar till delårsrapporten	17
Underskrifter	18

RESULTATRÄKNING**2016-01-01-
2016-06-30****2015-01-01-
2015-06-30**

<u>Intäkter</u>	(not 1,2)		
Medlemsavgifter basverksamhet		3 722 908	3 408 847
Extern finansiering projekt och övrig verksamhet		8 929 658	11 765 330
EU-bidrag projekt och övrig verksamhet		9 433	250 430
Ersättning för uppdrag i projekt och övrig verksamhet		5 063 803	2 351 977
Övriga intäkter		69 456	169 900
Förändring reserv Gränskommittén	(not 7)	<u>0</u>	<u>-56 315</u>
		17 795 258	17 890 168
<u>Kostnader</u>	(not 1,2)		
Konsultkostnader		-2 020 375	-2 004 219
Administration, marknadsföring, möteskostn		-2 206 373	-2 049 028
Faktiska resekostnader, utlägg		-411 822	-144 612
Nätverkskostnader politiker och tjänstemän		-74 720	-130 213
Konferensarrangemang		-729 815	-780 814
Personalkostnader	(not 3)	-11 972 446	-11 462 969
Bilersättning och traktamente		-246 553	-167 142
Politiska arvoden		-93 347	-123 874
Lämnade bidrag		<u>-680 381</u>	<u>-1 499 144</u>
		-18 435 830	-18 362 016
<i>Resultat före avskrivningar</i>		-640 572	-471 848
Avskrivningar inventarier	(not 4)	<u>-30 476</u>	<u>-33 669</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>		-671 048	-505 517
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>			
Ränteintäkter		37 203	79 041
Räntekostnader		<u>-113</u>	<u>-88</u>
		37 090	78 953
PERIODENS RESULTAT		-633 958	-426 564

VARAV RESULTATRÄKNING BASVERKSAMHET	2016-01-01- 2016-06-30	2015-01-01- 2015-06-30
<u>Intäkter</u>	(not 1)	
Medlemsavgifter	3 722 908	3 408 847
Ersättning för uppdrag	168 573	425 000
Övriga intäkter	<u>43 208</u>	<u>33 510</u>
	3 934 689	3 867 357
<u>Kostnader</u>	(not 1)	
Konsultkostnader	0	-38 638
Administration, marknadsföring, möteskostn	-750 084	-824 340
Faktiska resekostnader, utlägg	-16 771	-9 853
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-74 720	-130 213
Personalkostnader	(not 3) -3 483 867	-3 111 694
Bilersättning och traktamente	-111 473	-82 243
Politiska ersättningar	-93 347	-123 874
Lämnade bidrag	<u>-45 000</u>	<u>-18 350</u>
	-4 575 261	-4 339 205
<i>Resultat före avskrivningar</i>	-640 572	-471 848
Avskrivningar inventarier	(not 4) <u>-30 476</u>	<u>-33 669</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	-671 048	-505 517
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>		
Ränteintäkter	37 203	79 041
Räntekostnader	<u>-113</u>	<u>-88</u>
	37 090	78 953
PERIODENS RESULTAT	-633 958	-426 564

VARAV RESULTATRÄKNING PROJEKTVERKSAMHET
**2016-01-01-
2016-06-30**
**2015-01-01-
2015-06-30**

<u>Intäkter</u>	(not 2.1)		
Extern finansiering		5 657 155	6 919 026
EU-bidrag		9 433	209 138
Ersättning för uppdrag		629 638	1 176 201
Övriga intäkter		<u>26 248</u>	<u>136 253</u>
		6 322 474	8 440 618
<u>Kostnader</u>	(not 2.1)		
Konsultkostnader		-1 273 839	-1 194 204
Administration, marknadsföring, möteskostn		-498 760	-561 681
Konferensarrangemang		-218 626	-704 462
Resekostnader		-315 437	-78 510
Politiska arvoden		0	0
Personalkostnader	(not 3)	-3 552 275	-4 422 391
Bilersättning och traktamente		-55 907	-35 894
Lämnade bidrag		<u>-407 631</u>	<u>-1 443 476</u>
		-6 322 474	-8 440 618
<i>Resultat före avskrivningar</i>		0	0
Avskrivningar inventarier	(not 4)	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>		0	0
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>			
Ränteintäkter		0	0
Räntekostnader		0	0
PERIODENS RESULTAT		0	0

VARAV RESULTATRÄKNING ÖVRIG VERKSAMHET	2016-01-01- 2016-06-30	2015-01-01- 2015-06-30
<u>Intäkter</u>	(not 2.2)	
Extern finansiering	3 272 503	4 846 304
EU-bidrag	0	41 292
Ersättning för uppdrag	4 265 593	750 776
Övriga intäkter	0	136
Förändring reserv Gränskommittén	(not 7) <u>0</u>	<u>-56 315</u>
	7 538 095	5 582 193
 <u>Kostnader</u>	(not 2.2)	
Konsultkostnader	-746 537	-771 378
Administration, marknadsföring, möteskostn	-957 529	-663 007
Konferensarrangemang	-511 190	-76 352
Resekostnader	-79 614	-56 249
Politiska arvoden	0	0
Personalkostnader	(not 3) -4 936 304	-3 928 884
Bilersättning och traktamente	-79 172	-49 005
Lämnade bidrag	<u>-227 750</u>	<u>-37 318</u>
	-7 538 095	-5 582 193
 <i>Resultat före avskrivningar</i>	0	0
 Avskrivningar inventarier	(not 4)	
 <i>Resultat efter avskrivningar</i>	0	0
 <u>Finansiella intäkter och kostnader</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
 PERIODENS RESULTAT	0	0

BALANSRÄKNING		2016-06-30	2015-12-31
<i>TILLGÅNGAR</i>			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	(not 4)	<u>219 240</u>	<u>249 716</u>
		219 240	249 716
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Aktier och andelar	(not 5)	<u>2 767 000</u>	<u>2 767 000</u>
		2 767 000	2 767 000
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kundfordringar		2 055 077	1 836 149
Momsfordran		297 349	321 307
Övriga kortfristiga fordringar		32 008	16 482
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader basverksamhet	(not 11)	701 605	572 201
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader övrig verksamhet	(not 12)	3 512 049	2 910 669
Upplupna intäkter projektverksamhet	(not 13)	<u>5 983 895</u>	<u>4 534 163</u>
		12 581 983	10 190 971
<u>Likvida medel</u>			
Kassa, postgiro och bank	(not 14)	32 178 274	24 973 810
SUMMA TILLGÅNGAR		47 746 496	38 181 497
 <i>SKULDER OCH EGET KAPITAL</i>			
<u>Eget kapital</u>			
Balanserat resultat	(not 20)	-3 193 495	-3 795 250
Periodens resultat		<u>633 958</u>	<u>601 755</u>
		-2 559 537	-3 193 495
<u>Långfristiga skulder</u>			
Balanserat resultat Gränskommittén	(not 7)	0	-629 536
Periodens resultat Gränskommittén		<u>0</u>	<u>629 536</u>
		0	0
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Leverantörsskulder		-1 586 392	-3 677 522
Övriga kortfristiga skulder basverksamhet		-546 507	-349 140
Regionala tillväxtmedel (RTV)	(not 6)	-24 879 369	-18 973 370
Uppl.kostn., förutbet. int basverksamhet	(not 8)	-4 528 750	-645 000
Uppl.kostn., förutbet.int övrig verksamhet	(not 10)	-6 504 330	-5 014 079
Uppl.kostn., förutbet. int projektverksamhet	(not 9)	<u>-7 141 611</u>	<u>-6 328 893</u>
		-45 186 959	-34 988 002
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		-47 746 496	-38 181 497
Ställda panter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYS	2016-01-01- 2016-06-30	2015-01-01- 2015-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-633 958	-601 755
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar inventarier	<u>30 476</u>	<u>67 331</u>
	-603 482	-534 424
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av omsättningstillgångar	-2 391 011	688 446
Förändring av kortfristiga skulder	<u>10 198 957</u>	<u>-4 941 899</u>
	7 807 947	-4 253 453
Kassaflöde från den löpande verksamheten	7 204 465	-4 787 877
Investeringsverksamheten		
Förvärv av inventarier	<u>0</u>	<u>0</u>
Försäljning av inventarier	<u>0</u>	<u>0</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Förändring av långfristiga skulder	<u>0</u>	<u>-1 129 536</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	-1 129 536
ÅRETS KASSAFLÖDE	7 204 465	-5 917 413
Likvida medel vid årets början	<u>24 973 810</u>	<u>30 891 223</u>
Likvida medel vid årets slut (not 14)	32 178 274	24 973 810

SOLIDITET	(not 18)	2016-06-30	2015-12-31
Eget kapital/Tillgångar		6%	9%

Not 15.

<u>Projektverksamhet 2016-06-30</u>	<u>Kostnader</u>	<u>Intäkter</u>	<u>Acc. kostn.</u>	<u>Acc. intäkter</u>
<u>Pågående projekt</u>				
FoU - Fyrbodalinstitutet	-861	861	-519 701	519 701
EBP - Äldre H-029, H-031,H-057	-293 200	293 200	-9 608 500	9 608 500
EBP - Öppna jämförelser	-16 212	16 212	-185 491	185 491
Anhörigstödsnätverk	-2 627	2 627	-29 881	29 881
Kompetensförsörjning barnavård	-306 440	306 440	-2 813 375	2 813 375
SKL - Prio	-192 875	192 875	-354 812	354 812
F&U Rum H-067-H-069	-28 059	28 059	-157 285	157 285
ORS/SRS	-20 469	20 469	-72 989	72 989
FoU seminarier	-8 893	8 893	-8 893	8 893
FoU metodstöd	-8 476	8 476	-12 326	12 326
Försörjningsstöd	-3 540	3 540	-68 539	68 539
Vårdsamverkan barn & unga	-376 797	376 797	-591 907	591 907
iCare4Fyrbodal	-61 272	61 272	-61 892	61 892
FoU Välfärdsteknik	-126 300	126 300	-126 300	126 300
Kreativa kraftfält	-105 408	105 408	-459 543	459 543
Kulturkollo 2016	-189 096	189 096	-189 096	189 096
Besöksnäringen	-172 135	172 135	-3 309 541	3 309 541
Fyrbodal växer på träd	-529 573	529 573	-1 543 431	1 543 431
Zambia Biogas	-357 181	357 181	-357 181	357 181
Biogas2020	-85 385	85 385	-166 529	166 529
Företagsakuten	-88 593	88 593	-131 222	131 222
Hela Gröna Vägen	-350 074	350 074	-350 074	350 074
Projektpersonal	-11 220	11 220	-74 745	74 745
Svinesundskommittén	-7 355	7 355	-80 204	80 204
Destination Svinesund	-114 110	114 110	-340 134	340 134
Teknikcollege Fyrbodal	-195 208	195 208	-2 243 158	2 243 158
Vård- och omsorgscollege	-190 246	190 246	-802 662	802 662
Samordning skolavhopp	-31 333	31 333	-151 816	151 816
KOBRA	-215 192	215 192	-278 532	278 532
Scandinavian Science Cluster (SSC)	-253 455	253 455	-391 291	391 291
Samhällsorientering Fyrbodal	-100 737	100 737	-383 170	383 170
Förstudie V & O College	9 000	-9 000	-83 155	83 155
Kompetensplattformarbete Fyrbodal	-593 097	593 097	-690 274	690 274
Avtal Vuxenutbildning	-1 411	1 411	-4 284	4 284
College VG	-38 593	38 593	-38 593	38 593
Plattform för nyanländas etablering	-491 729	491 729	-1 315 098	1 315 098
Samverkansavtal HV	-237 900	237 900	-393 466	393 466
<u>Projekt som förvaltas av förbundet</u>				
Miljöchefer i samverkan	-2 355	2 355	-84 369	84 369
Ågarskifte Micro	-228 821	228 821	-228 821	228 821
Finansieringsrådgivning	-104 371	104 371	-104 371	104 371
Fiskekommunerna	-112 321	112 321	-309 308	309 308
<u>Avslutade men ej slutredovisade projekt</u>				
Barn & unga	-10 927	10 927	-1 289 764	1 289 764
Digitala trygghetslarm	-5 113	5 113	-707 270	707 270
DMO	-1 847	1 847	-108 611	108 611
Magister/Master	-2 148	2 148	-15 291	15 291
SEEMORE	-9 433	9 433	-1 244 291	1 244 291
Näringslivsutveckling Fyrbodal	-45 010	45 010	-682 325	682 325
Kompetensmäklarfunktioner Fyrbodal	-2 671	2 671	-2 616 061	2 616 061
Praktiksamordning Fyrbodal	-1 405	1 405	-235 368	235 368
Saldo	-6 322 474	6 322 474	-36 014 937	36 014 937
Resultat		0		

Övrig verksamhet 2016-06-30**Kostnader****Intäkter**

Hälsokällan II	-1 430 457	1 430 457	P
Forskning och utveckling (FoU)	-648 681	648 681	P
Antagningskansliet	-1 027 820	1 027 820	P
IT-samverkan II	-447 813	447 813	P
Kurser och konferenser	-1 212 104	1 212 104	P
Kultur/Marianna Andersson	-283 540	283 540	P
Affärsdriven miljöutveckling	-706 692	706 692	P
Position Väst	-1 780 990	1 780 990	P

Saldo**-7 538 095****7 538 095****Resultat****0****P = Pågående**

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt Lagen om kommunal redovisning.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Inventarier	10 år
Datorer	Direktavskrivning från 2013

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

Not 1. Budgetavstämning basverksamhet

INTÄKTER	Budget	Budget	Utfall	+ / - budget	Budget	Utfall	+ / - budget
	1601-1612	1601-1606	1601-1606		1501-1506	1501-1506	
Medlemsavg. kommunbidrag	7 400 000	3 700 000	3 722 908	22 908	3 445 000	3 408 847	-36 153
Övriga intäkter	270 000	135 000	143 218	8 218	125 000	458 510	333 510
Ränteintäkter	75 000	37 500	37 203	-298	200 000	79 041	-120 959
lansspråktagande eget kapital	360 000	180 000	0	-180 000	0	0	0
SUMMA INTÄKTER	8 105 000	4 052 500	3 903 328	30 828	3 770 000	3 946 398	176 398
KOSTNADER							
<i>Personalkostnader</i>							
Löner basanställda inkl soc.avg	-4 870 000	-2 435 000	-2 903 012	-468 012	-2 150 000	-2 717 344	-567 344
- försäkringar	-530 000	-265 000	-389 858	-124 858	-237 500	-292 101	-54 601
- löneskatt på pensioner	-130 000	-65 000	-88 228	-23 228	-60 000	-64 950	-4 950
- försäkringskostnader Pacta, OF	-30 000	-15 000	1 611	16 611			
Friskvård	-15 000	-7 500	-5 434	2 066	-7 500	-4 500	3 000
Resor med egen bil, trakt. personal	-200 000	-100 000	-111 473	-11 473	-105 000	-82 243	22 757
Politiska ersättningar, ordf. o revisorer	-275 000	-137 500	-93 347	44 154	-25 000	-123 874	-98 874
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-150 000	-75 000	-74 720	280	-105 000	-130 213	-25 213
Konsultkostnader	-40 000	-20 000	0	20 000	-20 000	-38 638	-18 638
<i>Administrativa fasta kostnader</i>							
- hyra, städ, underhåll	-420 000	-210 000	-206 833	3 167	-210 000	-218 792	-8 792
- kopiering, fax	-10 000	-5 000	-16 141	-11 141	-5 000	-12 212	-7 212
- IT, drift, hemsida, programvara	-300 000	-150 000	-90 128	59 872	-137 500	-156 825	-19 325
- företagsförsäkring	-15 000	-7 500	-2 700	4 800	-7 500	-2 350	5 150
- telefon (mobil och data)	-35 000	-17 500	-19 944	-2 444	-35 000	-16 663	18 337
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>							
- larmhållning	-10 000	-5 000	-3 830	1 170	-15 000	-6 086	8 914
- porto, förbr.mat inkl datorer	-80 000	-40 000	-87 994	-47 994	-55 000	-53 395	1 605
- repr., möteskostn. resekostn personal	-100 000	-50 000	-32 472	17 528	-60 000	-55 856	4 144
- pren tidn, litteratur	-15 000	-7 500	-9 582	-2 082	-7 500	-6 642	858
- personal soc.kostn	-60 000	-30 000	-23 483	6 517	-37 500	-27 000	10 500
- utbildning, intern utveckling	-60 000	-30 000	-6 900	23 100	-30 000	-5 800	24 200
- extern revision och rådgivning	-50 000	-25 000	-12 044	12 956	-35 000	-17 696	17 304
- informationsmaterial, annonser m m	-50 000	-25 000	-8 597	16 403	-25 000	-14 707	10 293
Avskrivningar	-100 000	-50 000	-30 476	19 524	-65 000	-33 669	31 331
- övriga kostnader	-20 000	-10 000	-10 780	-780	-65 000	-9 464	55 536
Avgit Västkom	-500 000	-250 000	-265 922	-15 922	-250 000	-263 592	-13 592
Avgift Svinesundskommittén	-40 000	-20 000	-45 000	-25 000	-20 000	-18 350	1 650
							0
SUMMA KOSTNADER	-8 105 000	-4 052 500	-4 537 287	-484 787	-3 770 000	-4 372 962	-602 962
RESULTAT	0	0	-633 958	-453 958	0	-426 564	-426 564

Not 2.1 Projektverksamhet

INTÅKTER	Utfall	
	1601-1606	1501-1506
Extern finansiering	5 657 155	6 919 026
EU-bidrag	9 433	209 138
Ersättning för uppdrag	629 638	1 176 201
Övriga intäkter	26 248	136 253
SUMMA INTÅKTER	6 322 474	8 440 618
KOSTNADER		
<i>Personalkostnader</i>		
Löner projanställda inkl soc.avg	-3 387 651	-4 343 795
Resor med egen bil, trakt. anställda, inkl soc	-55 907	-35 894
Arvoden	0	0
<i>Administrativa fasta kostnader</i>		
- projekthyra	-104 974	-119 226
- kopiering, fax	-4 828	-6 041
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>		
- dataunderhåll	-29 677	-125 452
- porto	-1 719	-2 873
- telefon (telefon, mobil, fax)	-16 585	-15 009
- repr., möteskostn. resekostn	-431 364	-170 075
- pren tidn, litteratur	-2 908	-1 180
- försäkringar	-133 101	-62 764
- förbrukningsmaterial	-43 887	-85 994
- övriga kostnader	-9 033	-10 436
- löneskatt på pensioner	-31 523	-14 331
- utbildning	0	0
- konsultarvode	-1 273 839	-1 194 204
- konferensarrangemang	-218 626	-704 462
Information (PR, mässor, annonser)	-101 222	-105 405
Lämnade bidrag	-407 631	-1 443 476
Föreningsavgift (VoC, TC)	-68 000	0
Avskrivningar	0	0
SUMMA KOSTNADER	-6 322 474	-8 440 618
RESULTAT	0	0

Not 2.2 Övrig verksamhet

INTÄKTER	Utfall	Utfall
	1601-1606	1501-1506
Extern finansiering	3 272 503	4 846 304
EU-bidrag	0	41 292
Ersättning för uppdrag	4 265 593	750 776
Övriga intäkter	0	136
Förändring reserv Gränskommittén	0	-56 315
Ränteintäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	7 538 095	5 582 193
KOSTNADER		
<i>Personalkostnader</i>		
Löner projektanställda inkl soc.avg	-4 521 535	-3 682 041
Resor med egen bil, trakt. anställda, inkl soc	-79 172	-49 005
Arvoden	0	0
<i>Administrativa fasta kostnader</i>		
- projekthyra	-256 315	-212 958
- kopiering, fax	-9 388	-11 949
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>		
- dataunderhåll	-92 615	-254 502
- porto	-11 465	-36 294
- telefon (telefon, mobil, fax)	-30 315	-24 219
- repr., möteskostn. resekostn	-117 550	-107 186
- pren tidn, litteratur, kursmaterial	-83 680	-14 563
- försäkringar	-334 617	-189 160
- förbrukningsmaterial	-76 973	-42 520
- övriga kostnader	-15 881	-22 920
- löneskatt på pensioner	-80 153	-44 929
- utbildning	0	0
- konsultarvode	-746 537	-771 378
- revisionsarvode	0	0
- konferensarrangemang	-511 190	-76 352
Information (PR, mässor, annonser)	-342 962	-4 900
Lämnade bidrag	-227 750	-37 318
Avskrivningar	0	0
SUMMA KOSTNADER	-7 538 095	-5 582 193
RESULTAT	0	0

NOT 3 Personalkostnader, ersättningar och sjukfrånvaro

MEDELANTALET ANSTÄLLDA	2016-06-30	2015-06-30
Män i basverksamhet	1	2
Kvinnor i basverksamhet	8	7
Män i övrig verksamhet	2	1
Kvinnor i övrig verksamhet	15	13
Män i projektverksamhet	4	1
Kvinnor i projektverksamhet	<u>7</u>	<u>7</u>
	37	31
Tillsvidareanställda basverksamhet	9	8
Tillsvidareanställda övrig verksamhet	15	12
Tillsvidareanställda projektverksamhet	3	2
Visstidsanställda	<u>10</u>	<u>9</u>
	37	31
Tjänsteköp från medlemskommuner	<u>5</u>	<u>9</u>
	42	40

LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR

	2016-06-30				2015-06-30			
	Förbunds direktör	Bas personal	Projekt personal	Övrig personal	Förbunds direktör	Bas personal	Projekt personal	Övrig personal
Löner och andra ers.	458 133	1 812 032	2 849 879	3 467 714	377 390	1 636 885	3 980 311	2 893 484
Utbildning	0	6 900	0	0	0	5 800		
Övriga personalkostn.	0	28 917	0	8 561	0	31 500	1 500	12 754
Soc. avgifter	309 271	868 615	702 396	1 460 029	235 287	824 833	440 579	1 022 646
varav pension	<u>161 070</u>	<u>228 788</u>	<u>133 101</u>	<u>334 617</u>	<u>111 076</u>	<u>159 558</u>	<u>62 235</u>	<u>189 160</u>
	767 404	2 716 463	3 552 275	4 936 304	612 677	2 499 017	4 422 391	3 928 884

UPPLYSNING OM SJUKFRÅNVARO	2016-06-30	2015-06-30
Sjukfrånvaro för män	0,23%	0,36%
Sjukfrånvaro för kvinnor	2,88%	4,65%
Sjukfrånvaro för anställda	1,94%	3,13%
yngre än 30 år	0,00%	2,19%
mellan 30 - 49 år	3,70%	6,91%
äldre än 49 år	1,05%	1,15%

Sjukfrånvaron för varje ovanstående grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

Total sjukfrånvaro	1,94%	3,13%
Långtidssjukfrånvaro*	7,66%	76,43%

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

NOT 4 Inventarier

	<u>2016-06-30</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 736 158	1 736 158
Inköp	0	0
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	<i>1 736 158</i>	<i>1 736 158</i>
Ingående avskrivningar	-1 486 443	-1 419 112
Årets avskrivningar	-30 476	-67 331
<i>Utgående ackumulerade avskrivningar</i>	<i>-1 516 919</i>	<i>-1 486 443</i>
Utgående planenligt restvärde	219 239	249 715

Inventarier skrivs av på 10 år

Datorer direktskrivs från 2013

NOT 5 Finansiella anläggningstillgångar

Antal	Namn		Bokfört värde	Eget kapital andel
17 000	Gryning Vård AB	17,0%	17 000	24 558 367
250	Mediapoolen Västra Götaland AB	16,7%	250 000	1 205 145
13	Innovatum AB	1,3%	<u>2 500 000</u>	<u>238 905</u>
			2 767 000	26 002 416

NOT 6 Regionala tillväxtmedel (RTV)

Fyrbodals kommunalförbund (FK) erhåller årligen medel från VG-regionen för genomförandet av det delregionala tillväxtprogrammet på uppdrag av VG-regionen.

Kostnader och intäkter har tidigare år redovisats i resultaträkningen i projektredovisningen men redovisas från 2007 endast i balansräkningen eftersom det endast är ett administrativt uppdrag för FK.

Medlemskommunerna motfinansiering till de regionala tillväxtmedlen (RTV) rekvireras från 2008 i förskott.

NOT 7 Gränskommittén

Gränskommittén (GK) är en gränsöverskridande samarbetsorganisation med medlemskommuner i Sverige och Norge. Verksamheten finansieras i sin helhet av Nordiska Ministerrådet samt medlemsavgifter.

Fyrbodals har i uppdrag att administrera GK eftersom det ej är möjligt att etablera en juridisk person över gränsen.

GK har egen redovisning men eftersom det inte är en egen juridisk person ingår den även i Fyrbodals redovisning.

Gränskommittén har under 2014 ombildats till egen juridisk person, Svinesundskommittén, med säte i Strömstad. Slutredovisning har skett under 2015.

- Not 8 **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter basverksamhet****
Upplupna kostnader basverksamhet består i huvudsak av upplupen semesterlöneskuld, löneskuld samt upplupna arbetsgivaravgifter.
- Not 9 **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter projektverksamhet****
Förutbetalda intäkter i projektverksamheten omfattar i huvudsak beviljade projektbidrag som erhållits vid projektstart på ännu ej avslutade projekt.
- Not 10 **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter övrig verksamhet****
Förutbetalda intäkter i övrig verksamhet omfattar i huvudsak beviljade bidrag som erhållits vid verksamhetsstart.
- Not 11 **Förutbetalda kostnader basverksamhet****
Förutbetalda kostnader basverksamhet består i huvudsak av hyra och IT-avtal.
- Not 12 **Upplupna intäkter övrig verksamhet****
Upplupna intäkter övrig verksamhet består i huvudsak av beviljade bidrag som rekvireras i efterhand mot redovisade kostnader.
- Not 13 **Upplupna intäkter projektverksamhet****
Upplupna intäkter projekt består i huvudsak av beviljade men ännu ej utbetalda EU-bidrag.
- Not 14 **Likvida medel****
Medlemskommunerna motfinansiering till de regionala tillväxtmedlen (RTV) rekvireras från 2008 i förskott.
- Not 15 **Resultat projektverksamhet****
Projekt som avslutas under 2016 slutredovisas i samband med årsredovisningen.
- Not 16 **Återbetalning av villkorat aktieägartillskott Mediapoolen Västra Götaland AB****
Fyrbodals erhöll under 2011 och 2012 återbetalning av villkorat aktieägartillskott från Mediapoolen med 166 130 kr per år, totalt 332 260 kr.
- Not 17 **Återföring till ägarna av resultatöverskott från Gryning Vård AB****
Gryning Vård AB har under 2012 gjort en återföring av resultatöverskott på 6 720 tkr till ägarna att fördela efter andel i bolaget.
Fyrbodals äger 17 % av bolaget och överskott uppgick till 1 142 tkr.
- Not 18 **Soliditetstal****
Direktionen beslutade den 2 maj 2013 att en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 % men nivån kan variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Not 19 **Tjänsteköp från medlemskommunerna****
Förbundet har under de senaste åren ersatt visstidsanställningar med tjänsteköp från medlemskommunerna.
- Not 20 **Avsättning resultatöverskott från Gryning Vård AB (se not 17)****
2013 erhölet förbundet i form av ett resultatöverskott från Gryning Vård AB 1 142 tkr. Dessa medel redovisades i förbundets bokslut som en intäkt på resultatet.
I samband med detta fördes en diskussion med kommunerna att dessa medel borde återbetalas till kommunerna. Resultatet av denna diskussion blev att medlen skulle ligga kvar i förbundet men vid lämpligt tillfälle kunna användas för att investera i någon form av satsning för barn och unga.
Direktionen har den 7 maj 2015 beslutat avsätta 500 tkr av dessa medel för att starta upp det arbete som den politiska styrgruppen för vårdssamverkan i samråd med kommunernas socialtjänst pekat ut.

Not 19 Prognos 1607-1612

INTÄKTER	Budget	Utfall	Prognos	+/- budget
	1601-1612	1601-1606	1607-1612	1601-1612
Medlemsavg. kommunbidrag	7 400 000	3 722 908	3 722 908	45 816
Övriga intäkter	270 000	143 218	150 000	23 218
Ränteintäkter	75 000	37 203	40 000	2 203
Anspråktagande eget kapital	360 000	0	0	-360 000
SUMMA INTÄKTER	8 105 000	3 903 328	3 912 908	-288 764
KOSTNADER				
<i>Personalkostnader</i>				
Löner basanställda inkl soc.avg	-4 870 000	-2 903 012	-2 600 000	-633 012
- försäkringar	-530 000	-389 858	-390 000	-249 858
- löneskatt på pensioner	-130 000	-88 228	-92 000	-50 228
- försäkringskostnader pacta, OF	-30 000	1 611	-11 800	19 811
Friskvård	-15 000	-5 434	-6 000	3 566
Resor med egen bil, trakt. personal	-200 000	-111 473	-90 000	-1 473
Politiska ersättningar, ordf o revisorer	-275 000	-93 347	-140 000	41 653
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-150 000	-74 720	-75 000	280
Konsultkostnader	-40 000	0	-40 000	0
<i>Administrativa fasta kostnader</i>				
- hyra, städ, underhåll	-420 000	-206 833	-210 000	3 167
- kopiering, fax	-10 000	-16 141	-10 000	-16 141
- IT-drift, hemsida, programvara	-300 000	-90 128	-100 000	109 872
- företagsförsäkring	-15 000	-2 700	-3 000	9 300
- telefon (telefon, mobil, fax)	-35 000	-19 944	-20 000	-4 944
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>				
- larmhållning	-10 000	-3 830	-4 000	2 170
- porto och förbrukningsmaterial, datorer	-80 000	-87 994	-30 000	-37 994
- repr., möteskostn. resekostn personal	-100 000	-32 472	-60 000	7 528
- pren tidn, litteratur	-15 000	-9 582	-9 000	-3 582
- personal soc.kostn	-60 000	-23 483	-30 000	6 517
- utbildning, intern utveckling	-60 000	-6 900	-30 000	23 100
- extern revision och rådgivning	-50 000	-12 044	-35 000	2 956
- informationsmaterial, annonser m m	-50 000	-8 597	-30 000	11 403
Avskrivningar	-100 000	-30 476	-40 000	29 524
- övriga kostnader	-20 000	-10 780	-10 000	-780
Avgift VästKom	-500 000	-265 922	-270 000	-35 922
Avgift Svinesundskommittén	-40 000	-45 000	-45 000	-50 000
SUMMA KOSTNADER	-8 105 000	-4 537 286	-4 380 800	-813 086
RESULTAT	0	-633 958	-467 892	-1 101 850

Kommentarer till delårsrapport första halvåret 2016.

Verksamheten har under första halvåret 2016 fungerat väl. De förändringar som har skett är att ny förbundsdirektör är rekryterad och tillträdde tjänsten 1 april. En verksamhetsövergång har skett, verksamheten Position Väst med två anställda har tagits över av förbundet från Trollhättans stad.

Som ny förbundsdirektör avger jag min första halvårsrapport och kan konstatera att underskottet på - 634 tkr är helt i enlighet med prognos. Men också att beräknat helårsresultat på - 1 102 tkr är cirka 400 tkr bättre än prognos. Förbättringen är hänförlig till minskade personalkostnader.

Jag kan också konstatera att förbundet har förbrukat en stor del av sitt egna kapital och att den ekonomiska utvecklingen är ohållbar. Därför pågår ett arbete med en genomlysning av förbundet som ska presenteras för direktionen 1 september. Såväl verksamhets- som ekonomiska volymer kommer att analyseras.

Sammanfattningsvis anser jag att förbundet har en bred och komplex verksamhet med engagerade medarbetare som bidrar till utvecklingen av Fyrbodals. Därför är det extra viktigt att under hösten besluta om verksamhetens fortsatta inriktning och volym.

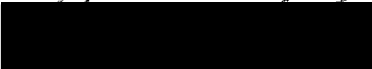
Uddevalla 2016-08-11

Anneli Snobl
Förbundsdirektör

Delårsrapport 2016-01-01—2016-06-30


Uddevalla den 1 september 2016

Direktionen



.....
Martin Carling
Dals Eds kommun



.....
Paul Åkerlund
Trollhättans stad



.....
Ingemar Samuelsson
Uddevalla kommun



.....
Mats Abrahamsson
Sotenäs kommun

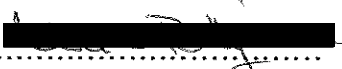

.....
Peter Dafferyd
Strömstad kommun



.....
Liselotte Broberg
Dals-Eds kommun
Tanums


.....
Carin Rarneskär
Uddevalla kommun



.....
Peter Eriksson
Trollhättans stad


.....
Kerstin Gadde
Orust kommun



.....
Ulla Börjesson
Färgelanda kommun



.....
Per Eriksson
Bengtsfors kommun



.....
Jan-Olof Johansson
Lysekils kommun


.....
Gunnar Lidell
Vänersborgs kommun


.....
Marie Dahlin
Vänersborgs kommun


.....
Åsa Karlsson
Munkedals kommun


.....
Michael Karlsson
Amåls kommun


.....
Tommy W Johansson
Melleruds kommun



Fyrbodals kommunalförbund

Granskning av delårsrapport för
perioden 2016-06-30

Granskningsrapport

KPMG AB
23 augusti 2016
Antal sidor: 4

Innehåll

1.	Inledning	1
1.1	Uppdraget	1
1.2	Syfte	1
1.3	Utförd granskning	1
1.4	Rapportutformning	1
2.	Noteringar från granskningen	2
3.	Avstämning mot förbundsdirektionens mål	2
4.	Bedömning av innehållet i delårsrapporten	2

1. Inledning

1.1 Uppdraget

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden januari – juni 2016. En översiktlig granskning är väsentlig begränsad i förhållande till revisionen av årsbokslutet. Kommunallagen föreskriver att budget ska innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Det är kommunalförbundet som har ansvar för delårsrapporten. Vårt ansvar är att uttala oss om delårsrapporten på basis av vår översiktliga granskning av räkenskaperna. Detta innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att med begränsad säkerhet försäkra oss om att delårsrapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter.

1.2 Syfte

Syftet med vår granskning är att kommunalförbundets revisorer skall erhålla underlag för sin bedömning av delårsrapporten och framför allt sin bedömning och rapportering till kommunfullmäktige hos medlemmarna i kommunalförbundet att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen har beslutat om.

Granskningen ska verifiera att Fyrbodals kommunalförbund är upprättat i enlighet med kommunallagen (KL) lagen om kommunal redovisning (KRL), rådet för kommunalredovisningsrekommendationer samt god redovisningssed i kommuner och ge en rättvisande bild av kommunalförbundets ekonomiska resultat och ställning.

1.3 Utförd granskning

Granskningen har skett av den delårsrapport som fanns tillgänglig i vecka 32. Delårsrapporten visar en förändring av eget kapital med -634 tkr och det utgående eget kapital uppgår därefter till 2 560 tkr. Granskningen av delårsrapporten har i huvudsak gjorts genom intervjuer samt översiktlig genomgång av underlag till bokslut och delårsrapport som tillhandahållits av personalen på förbundets kansli.

1.4 Rapportutformning

I denna rapport sammanfattas våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Rapporten skrivs i avvikelseform, vilket innebär att i huvudsak förhållanden som vi anser bör uppmärksammas eller bli föremål för åtgärder redovisas. Våra iakttagelser har kommunicerats med personal på förbundets kansli.

När denna rapport upprättas har delårsrapporten inte behandlats och beslutats av kommunalförbundets direktion.

2. Noteringar från granskningen

Bland kundfordringar fanns vid granskningstillfället en obetald och förfallen kundfordran på Kunskapsförbundet Väst uppgående till 1,2 mkr. Enligt uppgift har kunden erhållit betalningspåminnelse och fordran förväntas inkomma.

Vi noterar att kommunalförbundet budgeterat med ett underskott för 2016, vilket inte är i enlighet med kommunallagen. Prognos som lämnas i delårsrapporten för helår 2016 visar på ett underskott för Fyrbodals kommunalförbund med 1,1 mkr.

Vid översiktlig granskning av den ekonomiska redovisningen i delårsboks slutet har i övrigt inga väsentliga noteringar gjorts och vår bedömning är att den ekonomiska redovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag.

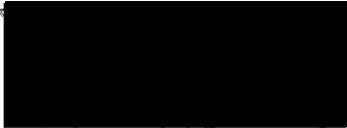
3. Avstämning mot förbundsdirektionens mål

I delårsrapporten saknas avstämning mot de mål som fastställt av direktionen för verksamheten i Fyrbodals kommunalförbund för år 2016. Vi kan därför inte bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål och resultatmål för verksamheten som direktionen fastställt.


4. Bedömning av innehållet i delårsrapporten

Vid granskningen har inte framkommit annat än att delårsrapporten i allt väsentligt har upprättats i enlighet med lag om kommunalredovisning och god redovisningssed i kommunal verksamhet förutom att det saknas redogörelse för uppföljning av finansiella mål och resultatmål för verksamheten.

Göteborg som ovan
KPMG AB



Eva From
*Auktoriserad revisor och
Certifierad kommunal revisor*



Sofie Taušon
Certifierad kommunal revisor

Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund

Org nr: 222000-1776

Till
Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisorerna bedömning av delårsrapport


Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden januari – juni 2016 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

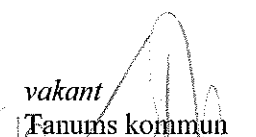
Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.


Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport. Vid vår granskning har vi särskilt iakttagit att ett balanserat resultat inte kommer att uppnås vid årets slut samt att det saknas redovisning av resultat mot mål.


Revisorerna kan inte bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om då det saknas redovisning av utfallet.

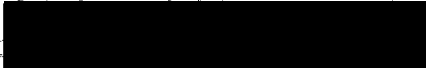
Uddevalla den 2016-10-05


Thomas Bodström
Vänersborgs kommun

vakant

Tanums kommun


Ingemar Linde
Färgelanda kommun


Claes Hedlund
Munkedals kommun


Lennart Hansson
Åmåls kommun

Bilaga; rapport över de sakkunnigas granskning av resultatet enligt delårsrapport



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 117

Dnr 2016-733

Taxor 2017 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) myndighetsutövning och myndighetstillsyn

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2017 för NÄRF avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn. Taxan gäller fr.o.m. 2017-01-01.

Ärendebeskrivning

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har genom beslut slagit fast att det är de ingående medlemskommunerna – inte kommunalförbundet – som ska fatta beslut om taxa för verksamheter som grundas på bemyndigande till en kommun i lag och förordning. HFD:s beslut innebär att det är fullmäktige i respektive medlemskommun som ska fatta beslut om taxor för myndighetstillsyn och myndighetsutövning för år 2017.

NÄRF har inkommit med förslag till taxor för 2017 avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn inom förbundets ansvarsområde.

När det gäller taxor som är personalrelaterade har dessa anpassats till budgeterade löneökningar. Personalkostnader har räknats upp med 2,5 % dvs. med samma uppräkningsfaktor som förbundet har tillämpat vid budgeten 2017. När det gäller taxor för tillstånd brandfarliga och explosiva varor har uppräkningsfaktorer anpassats till nuvarande förhållanden. Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen har inte räknats upp.

Beslutsunderlag

Kommunledningens, ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-10-21



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor 2017 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2017 för NÄRF avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn.

Ärendebeskrivning

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har genom beslut slagit fast att det är de ingående medlemskommunerna – inte kommunalförbundet – som ska fatta beslut om taxa för verksamheter som grundas på bemyndigande till en kommun i lag och förordning. HFD:s beslut innebär att det är fullmäktige i respektive medlemskommun som ska fatta beslut om taxor för myndighetstillsyn och myndighetsutövning för år 2017.

NÄRF har inkommit med förslag till taxor för 2017 avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn inom förbundets ansvarsområde.

När det gäller taxor som är personalrelaterade har dessa anpassats till budgeterade löneökningar. Personalkostnader har räknats upp med 2,5 % dvs. med samma uppräkningsfaktor som förbundet har tillämpat vid budgeten 2017. När det gäller taxor för tillstånd brandfarliga och explosiva varor har uppräkningsfaktorer anpassats till nuvarande förhållanden. Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen har inte räknats upp.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunfullmäktige
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans Stad
Vänersborgs kommun

Fastställande av Taxor 2017 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende myndighetsutövning


Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har genom beslutet slagit fast att det är de ingående medlemskommunerna – inte kommunalförbundet – som ska fatta beslut om taxa för verksamheter som grundas på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning. HFD konstaterar i sitt beslut att 8 kapitlet regeringsformen ska tolkas så att den föreskriftsrätt som delegerats till en kommun inte följer med över till kommunalförbundet om verksamheten bedrivs där.


HFD:s beslut innebär att det är fullmäktige i respektive medlemskommun som ska fatta beslut om taxor för myndighetstillsyn och myndighetsutövning för år 2017. Taxan ska då omfatta den egna kommunens kontrollobjekt.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund översänder förslag till Taxor 2017 för beslut. När det gäller taxor som är personalrelaterade har dessa anpassats till budgeterade löneökningar. Personalkostnader har räknats upp med 2,5 % dvs. med samma uppräkningsfaktor som förbundet har tillämpat vid budgeten 2017. När det gäller taxor för tillstånd brandfarliga och explosiva varor har uppräkningsfaktorer anpassats till nuvarande förhållanden. Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen har inte räknats upp.

Då taxorna tillämpas vid såväl myndighetsutövning som annan verksamhet, föreslås att det taxor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund i sin helhet antas av kommunfullmäktige vid medlemskommunerna att gälla vid myndighetsutövning.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund


Hans Därnemyr
Förbundschef/räddningschef


Alicja Zawadzka Przychodzen
Ekonomichef

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

TAXOR 2017

Gäller från och med 2017-01-01

Fastställt av Direktionen den 29 september 2016

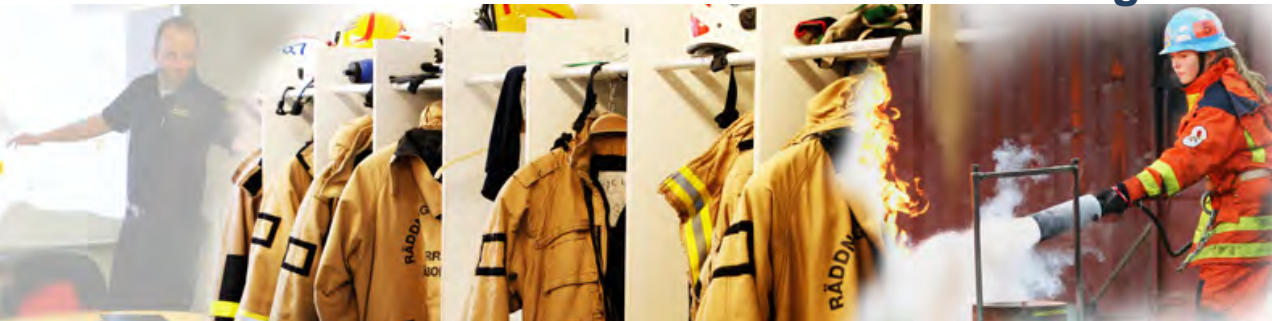


Färgelanda

Mellerud

Trollhättan

Vänersborg



Innehåll

ALLMÄN INFORMATION	3
1. TJÄNSTER	4
Personalkostnader	4
Myndighetsutövning	4
Mottagning av automatiska brandlarm	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Slang	4
Förbrukningsmateriel	4
Sanering	4
2. TRANSPORT OCH FORDONSKOSTNAD	5
Transportkostnad	5
Bandvagn	5
Personbil	5
3. UTHYRNING AV JONISERINGSAGGREGAT I SAMBAND MED RÄDDNINGSTJÄNSTUPPDRAG ..	6
4. KURS-, UTBILDNINGS- OCH ÖVNINGSVERKSAMHET	6
5. TAXA FÖR REGELBUNDEN TILLSYN, ANSÖKAN M.M.	7
Inledande bestämmelser	7
Beräkning av avgift	7
Grundbelopp	7
Betaling av avgift	7
Uppföljningskostnad	7
5.1 Objektsfaktorer för olika byggnader och anläggningar	8
5.2 Tabell över grundavgifter för tillstånd brandfarliga och explosiva varor	10
6. TAXOR FÖR ANSLUTNINGAR OCH TJÄNSTER VIA LARMCENTRAL (LC)	12
Tjänster brand/räddning	12
Tjänster övriga	14
7. ALLMÄNNA HANDLINGAR	15

ALLMÄN INFORMATION

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga priser förutom vid myndighetsutövning.

Vid ersättning för räddningstjänst och viss sanering tillämpas rekommenderad taxa från Myndigheten för samhällskydd och beredskap¹ (MSB).

Vid ersättning för restvärdearbete tillämpas rekommenderad taxa från försäkringsbranschens restvärdesräddning² (RVR AB).

Påbörjad timma räknas som en hel timma. Påbörjat dygn räknas som ett helt dygn.

Taxan gäller i normalfall. Förbundschefen kan besluta om avvikelse i taxan. Dock avseende taxor för myndighetsutövning i § 5 gäller det som står under paragrafen. Sådant beslut skall förtecknas och redovisas till direktionen.

¹ <http://www.msb.se>

² <http://www.rvr.nu>

1. Tjänster

Personalkostnader

Typ av Tjänst	Taxa (kronor)
Uppföljning/tillsyn	950:- /h
Instruktör/utbildningsledare inkl. förberedelser (rutinutbildning)	950:- /h
Ej ordinarie arbetstid	1 625:- /h
Teknisk service	825:- /h
Externa uppdrag/ teknikenhet (ordinarie arbetstid)	655:- /h
HLR ³ och LABC ⁴ max 9 deltagare (4 h)/ per tillfälle	6 680:-
HLR repetitionsutbildning, max 9 deltagare (90 min)/ per tillfälle	4 000:-

Myndighetsutövning

Avgifter för tillsyn tas ut enligt särskild taxa, se kap 5.

Slang

Personalkostnad tillkommer enligt gällande taxa.

Typ av Tjänst	Taxa (kronor)
Provtryckning/ per längd	105:-
Tvättning/ per längd	75:-
Torkning/ per längd	75:-
Lagning, normalt stickhål/ per lapp	75:-
Omkoppling, exklusive material/ per styck	105:-
Byte av packning, exklusive material/ per styck	65:-

Förbrukningsmateriel

Drivmedel, sorptionsmedel, engångslänsa etc. Inköpspris + 30 %.

Sanering

För kunder med avtal se gällande avtal. För övriga saneringsuppdrag se gällande taxa; personalkostnader, transport och fordonskostnad, förbrukningsmateriel, deponeringsavgift (miljöavgifter).

³ Hjärt- och lungräddning (HLR)

⁴ Lägesbedömning, Andning, Blödning och Chock (LABC)

2. Transport och fordonskostnad

Transportkostnad

I ersättningen ingår kostnad för smörjmedel, förslitning, försäkring, rengöring och iordningställande.

Typ av Transport	Taxa (kronor)
Personbil/transportbil exklusive förare. Grundavgift 500:- / per dygn + km taxa	15:- / km
Släck/räddningsbil, containerbil inklusive förare. Grundavgift 700:- / per dygn + timtaxa	1 375:-/ h

Bandvagn

Observera att förarbevis krävs! Minst två personer från NÄRF ska medfölja bandvagnen. Personalkostnad tillkommer enligt gällande taxa.

En grundavgift per bandvagn inkluderar återställning efter avslutat uppdrag. Hyra debiteras per timma under den tid som bandvagnen och medföljande personal arbetar med sitt uppdrag. Stilleståndsavgift debiteras per dygn och under den tid som bandvagnen är kopplad till uppdraget. Dock tillkommer taxa enligt prislistan för transport och fordonskostnad, samt personal för lastväxlarfordon.

Vid planerade uppdrag

Om uppdraget ligger utanför stationeringsorten ska om möjligt bandvagnen transporteras ut med lastväxlarfordon.

Typ av Tjänst	Taxa (kronor)
Grundavgift	5 975:-
Hyra/ per timme (inkluderar 20 fria km)	1 280:-
Kilometeravgift (utöver 20 km)	22:-/ km
Stilleståndsavgift/ per påbörjat dygn	1 280:-

Personbil

Personbil i samband med samåkning till MSB:s utbildningar debiteras en taxa om 3,20:- /per påbörjad kilometer exklusive moms.

3. Uthyrning av joniseringsaggregat i samband med räddningstjänstuppdrag

Återställning ingår i nedanstående priser. Vid uttransport/hämtning tillkommer personal- och transportkostnad.

Typ av Materiel		Taxa (kronor)
Joniseringsaggregat	Grundersättning/per aggregat	320:-
	Litet, mellan Aircat/per dygn	165:-

4. Kurs-, utbildning och övningsverksamhet

Kostnader för kurser och utbildningar fastställs i samband med kursplanering. Uppdragsutbildningar offereras vid varje enskilt tillfälle. Beträffande kostnad för personal, handbrandsläckare etc. se aktuellt avsnitt i prislistan.

Typ av Kurs/ Utbildning		Taxa (kronor)
Lokalhyra lektionssal	Halvdag/ kväll	1 000:-
<i>Inklusive AV-utrustning</i>	Heldag	1 500:-
Bränsle, docka, filt, brandbord	Normalt för 20 personer	560:-
Rökövningshus	Halvdag/ kväll	1 500:-
<i>Ej eldning i brandrum</i>	Heldag	2 000:-
Brandövningsplatta	Halvdag/ kväll	422:-
	Heldag	675:-
Rökalstrare	Halvdag/ kväll	280:-
	Heldag	510:-
	Vätska till rökalstrare/ per liter	290:-
Byggtork <i>Inklusive gasol</i>	Timtaxa	400:-
Räddningsdocka, stor	Halvdag/ kväll	220:-
	Heldag	350:-
Räddningsdocka, liten	Halvdag/ kväll	170:-
	Heldag	310:-
Branddocka, liten	Halvdag/ kväll	385:-
	Heldag	660:-
Handbrandsläckare	Heldag	310:-

5. Taxa för regelbunden tillsyn, ansökan etc.

Inledande bestämmelser

Kommunalförbundet får enligt 5 kap. 4 § i Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ta ut avgift vid tillsynsbesök för att kontrollera efterlevnad av lagen vid en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011).

Objektsfaktorerna är baserade på förslag till taxor för tillsyn enligt Sveriges kommuner och landsting⁵ (SKL). Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning är fastställda av medlemskommunernas kommunfullmäktige.⁶

Beräkning av avgift

En gång om året i samband med att en ny taxa fastställs justeras grundbeloppet. Grundbeloppet multipliceras med, för byggnaden eller anläggningen, lämplig objektsfaktor enligt tabell i avsnitt 5.1 och 5.2.

Om tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor genomförs samtidigt adderas objektsfaktorn med ett för enkel hantering och två för omfattande hantering av brandfarliga varor, samt två för hantering explosiva varor.

Vid händelsestyrd tillsyn och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av för tillsynen nödvändiga handlingar; tillsynen, resor och dokumentation.

Om tillsyn för en byggnad eller anläggning tar mer än en arbetsdag i anspråk debiteras timersättning motsvarande grundbeloppet.

Grundbelopp

Grundbeloppet enligt punkt 5.1 och 5.2 uppgår till **994 kr**.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av ägare eller nyttjanderättshavare mot faktura när tillsynen är utförd.

Uppföljningskostnad

I de fall uppföljning av tillsynen är nödvändig debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare för tillkommande tillsynsbesök enligt gällande taxa (timdebitering). I de fall fler än 1 (en) avsyning fordras, debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare för tillkommande tillsynsbesök enligt gällande taxa (timdebitering).

⁵ <http://www.skl.se>

⁶ Enligt dom från Högsta förvaltningsdomstolen, HFD 3835-12

5.1 Objektsfaktorer för olika byggnader och anläggningar

Typ av Objekt	Objektsfaktor
Vård, omsorg och kriminalvård etc.	
Byggnad med 1-10 vårdtagare.	4
Byggnad med 10-50 vårdtagare.	5
Byggnad med fler än 50 vårdtagare.	6
Förskoleverksamhet, skolverksamhet eller skolbarnomsorg	
Byggnad i fler än ett plan med 15-50 barn	4
Byggnad i fler än ett plan med fler än 50 barn.	5
Byggnad i ett plan med fler än 90 barn	5
Byggnad där fler än 5 funktionshindrade barn eller ungdomar behöver hjälp vid utrymning.	4
Övrig förskoleverksamhet, skolverksamhet eller skolbarnomsorg	4
Hotell och andra tillfälliga boenden	
Byggnad för hotell, pensionat eller vandrarhem om byggnaden har platser för 9-50 gäster eller har 5-25 gästrum.	4
Byggnad för hotell, pensionat, vandrarhem, elevhem eller förläggning om byggnaden har platser för 50-100 gäster eller har 25-50 gästrum.	5
Byggnad för hotell, pensionat, vandrarhem, elevhem eller förläggning om byggnaden har platser för fler än 100 gäster eller har fler än 50 gästrum.	6
Övriga hotell och andra tillfälliga boenden	4
Samlingslokaler m.m.	
Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i ett plan som används av 151-300 personer.	4
Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i ett plan som används av fler än 300 personer.	5
Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i fler än ett plan som används av 151-300 personer.	5
Byggnad för detaljhandel, restaurang, teater, biograf och andra samlingslokaler i fler än ett plan som används av fler än 300 personer.	6
Restauranger och andra liknande verksamheter vilka har tillstånd att servera alkohol och där det finns platser för 50-150 personer i samma lokal.	4
Fritidsanläggningar där det finns platser för fler än 1 000 personer, helt eller delvis under tak.	4
Övriga samlingslokaler som används av fler än 50 personer.	4
Industrier	
Byggnader där 20-100 personer är sysselsatta samtidigt i industriverksamheten.	4
Byggnader där fler än 100 personer är sysselsatta samtidigt i industriverksamheten.	5
Byggnader med en sammanlagd yta större än 2 500 m ² (oavsett antal personer)	4
Byggnader för vilka krävs tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (oavsett antal personer) eller yta	4
Övriga industrier.	4
Byggnader/ anläggningar med stora kulturhistoriska värden	
Kyrkor som är kyrkliga kulturminnen enligt lagen (1988:950) om kulturminnen m.m.	4
Byggnader som är byggnadsminnen enligt lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. eller förordningen (1988:1229) om statliga byggnadsminnen m.m. med undantag för de byggnader som uteslutande används som bostad.	4
Statliga museer och andra museer som är berättigade till bidrag enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet.	4

Typ av Objekt	Objektsfaktor
Byggnad/ anläggning vars utformning innebär stor risk för allvarliga skador vid brand	
Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark.	4
Garage som har minst två plan under mark och en sammanhängande yta som är större än 2 000 m ² .	4
Tunnlar som är längre än 500 meter och avsedda för allmän väg eller allmänna kommunikationsmedel.	6
Övriga byggnader och anläggningar	
Bensinstationer som ej faller under industri.	4
Kraft- värmeverk, telestationer samt andra driftanläggningar	5
Övriga byggnader och anläggningar.	4
Badplatser, hamnar, kajer mm.	Timdebitering

5.2 Tabell över grundavgifter för tillstånd brandfarliga och explosiva varor.

Uppföljningskostnad

Handläggning av insänd fotodokumentation eller liknande debiteras ej.

Tillståndsansökan

Handläggning av ansökan om tillstånd debiteras. I handläggningen ingår en avsyning samt anmälan och godkännande av föreståndare.

Brandfarliga varor	Faktor
Avslag på ansökan <i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.</i>	1,5
Anmälan av ny föreståndare <i>Byte eller anmälan av ny föreståndare för hanteringen. Gäller under tillståndets Giltighetstid.</i>	1
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.</i>	13
Tillstånd för omfattande hantering <i>För stora verksamheter, exempelvis industrier och dylikt, flera cisterner eller stora hanterade mängder.</i>	20
Speciella fall <i>Vid ansökan som innebär utsträckt handläggningsid, exempelvis på grund ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, timdebiteras ärendet löpande.</i>	Timdebitering

Explosiva varor	Faktor
Avslag på ansökan <i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagt arbetsinsats och dokumentering.</i>	1,5
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Godkännande av ny föreståndare <i>Godkännande av ny föreståndare till hanteringen. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Tillstånd för hantering utan förvaring <i>Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.</i>	3
Tillstånd för småskalig hantering <i>Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg eller pyroteknik och stensspräckningspatroner.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För mindre verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För medelstora verksamheter med hantering av 100-1000 kg explosiva varor.</i>	13
Tillstånd för omfattande hantering <i>För stora verksamheter med hantering av över 1000 kg explosiva varor.</i>	20
Speciella fall <i>Vid ansökan som innebär avsevärt handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, timdebiteras ärendet löpande.</i> <i>Även viss tidsbegränsad hantering kan timdebiteras.</i>	Timdebitering

6. Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen (LC)

Taxor för anslutningar och tjänster via larmcentralen justeras med konsumentprisindex (KPI) per den 31 december varje år med oktober månad år 2011 som basår, och år 1980 som basår. Om årets KPI är lägre än föregående års KPI sker ingen förändring.

	Konsumentprisindex (KPI)			
	År	okt månad	dec månad	Ökning %
Bastal	2011	313,42		
Index	2013		315,04	0,52 %
Beräkning	<i>(Aktuellt Index/Bastal)/Bastal</i>			

Vid anslutning av nya larmpunkter inkluderar anslutningsavgiften administrativa kostnader samt kostnader för mottagningsutrustning vid Larmcentralen (LC). Kostnader för larmläggning, larmsändare, larmledning/överföring etc. ingår ej utan bekostas av anläggningsägaren/ innehavaren själv.

För anslutna larm ingår att LC driftövervakar kommunikationslinjen mellan larmsändare och LC larmdator, gäller för överföring via TCP/IP samt i eget radionät.

Automatiska brandlarm

Avser avtalsbundens kostnad för räddningstjänstens åtgärd vid automatiska brandlarm.

Typ av Tjänst	Taxa (kronor)
Administrationsavgift vid mottagning av automatiska brandlarm/ per objekt (engångsavgift)	4 215:-
Abonnemangskostnader - Automatiska sprinkler- och brandlarm/ per år	2 460:-
Funktionskontroll – Kvartalsprovning/ per år	3 275:-
Återställning enligt avtal/ per uttryckning	7 780:-
Återställning utan avtal/ per uttryckning	19 000:-
Åtgärd teknisk service, fellarm/ per tillfälle	1 260:-
Åtgärd hisslarm/ per uttryckning	7 780:-

Tjänster brand/räddning

1. Mottagning av automatiskt brandlarm, grundabonnemang.

- Omfattning/objekt:
 - Mottagning av brandlarm samt aktivering av åtgärd enligt avtalad plan.
 - Mottagning av fellarm med aktivering av åtgärd enligt avtalad plan.
 - Larm till anläggningsskötare via ex. SMS och/eller e-post.
 - Uppdatering av SMS/e-postadresser (uppgifter tillhandahålls av kund.)

- I grundabonnemanget ingår:
 - konfigurering av anslutning i Telecall larmserver (LC) vid nyanslutning.
 - 1 st SMS-abonnet (brand samt fellarm) baserat på 100 händelser/år
 - valfritt antal e-postmottagare (brand samt fellarm)

- I grundabonnemanget ingår ej:
 - Kostnad för larmsändare och installation på objektet
 - Kostnader för larmöverföring från objekt till Telecall larmserver SOL.
 - SMS-abonnemang och telefon för SMS-tjänsten

Typ av tjänst – Automatiskt brandlarm	Taxa (kronor)
Anslutningsavgift	3 495:-
Brandlarm/ per år	3 000:-
Extra SMS-mottagare/ per styck	250:-
Antal larpunkter > 10 / pris enligt offert	

2. Mottagning av nödlarm vid ensamarbete, grundabonnemang.

- Omfattning/objekt:
 - Mottagning av nödlarm från ensamarbetare med den larmades position presenterad i LC på GIS-applikation.

- I grundabonnemanget ingår:
 - konfigurering av anslutning i Telecall larmserver (LC) vid nyanslutning.
 - Utryckning av brandpersonal till den nödlarmandes position.

- I grundabonnemanget ingår ej:
 - Kostnad för Swissphone TRIO 955 personsökare samt konfiguration av denna.

Typ av Tjänst - Nödlarm	Taxa (kronor)
Anslutningsavgift/ per styck	2 000:-
Anslutning/ per styck/år	4 000:-
Antal anslutna abonnemang >5/pris enligt offert	
Utökande antal åtgärder/ pris enligt offert	

Tjänster övriga

1. Mottagning av automatiskt driftslarm, grundabonnemang.

Tjänsten avser mottagning och vidareförmedling av teknik/driftslarm.

- Omfattning/objekt:
 - Mottagning av teknik/driftslarm samt aktivering av åtgärd enligt avtalad plan.
 - Larm till ex. underhålls/servicetekniker via ex. personsökare, SMS och/eller e-post.
 - Övervakning av kvittens från underhålls/servicetekniker. (Kvittens via SMS/telefon)
 - Uppdatering av SMS/e-postadresser (uppgifter tillhandahålls av kund.)

- I grundabonnemanget ingår:
 - konfigurering av anslutning i Telecall larmserver (LC) vid nyanslutning.
 - 1 st SMS-abonnent (brand samt fellarm) baserat på 100 händelser/år
 - valfritt antal e-postmottagare (brand samt fellarm)

- I grundabonnemanget ingår ej:
 - Kostnad för larmsändare och installation på objektet
 - Kostnader för larmöverföring från objekt till Telecall larmserver SOL.
 - SMS-abonnemang och telefon för SMS-tjänsten

Typ av tjänst – Automatiskt driftslarm	Taxa (kronor)
Anslutningsavgift	3 495:-
Teknik/driftslarm/ per år	900:-
Extra SMS-mottagare/ per styck	250:-
Antal larpunkter > 10 / pris enligt offert	

2. Utalarmering av nyckelpersoner/grupper:

Mottagning av larm sker via telefon.

- Omfattning/objekt:
 - Tjänsten avser mottagning och vidareförmedling av larm till nyckelpersoner/grupper såsom ex. Posom, TIB, Kommunal krisledning/stab ex. via SMS/GruppSMS.
 - Uppdatering av SMS/personuppgifter (Erhålles från kund)

- I grundabonnemanget ingår:
 - Max 10 st anslutna SMS-abonnemang/grupp

- I grundabonnemanget ingår ej:
 - SMS-abonnemang och telefon för SMS-tjänsten
 - Särskilt telefonnummer för tjänsten

Typ av tjänst - Utalarmering	Taxa (kronor)
Anslutningsavgift	1 000:-
Kostnad/ grupp/ per år	2 000:-
Extra SMS-mottagare/ per styck/ år	250:-
Särskilt telefonnummer för tjänsten/ per år	2 500:-
Åtgärd utöver larmförmedling enligt avtal med kund	

7. Allmänna handlingar

För tillhandahållandet av allmänna handlingar finns bestämmelser i tryckfrihetsförordningen. Enligt förordningens 2 kap § 13 har den som önskar ta del av allmän handling att få avskrift eller kopia av handlingen till den del den får lämnas ut. Skyldighet föreligger dock ej att lämna ut ADB-upptagning i annan form än utskrift. Ej heller föreligger skyldighet att framställa kopia av karta, ritning, bild eller andra tekniska uppdrag än ADB upptagningar om svårighet möter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

Följande avgifter gäller tills vidare:

- För kopia av allmän handling i svart/vitt tas en avgift ut om beställningen omfattar tio (10) sidor eller mer. Avgiften för en beställning om tio sidor är 90 kr. För varje sida därutöver är avgiften 8 kr.
- För kopia av allmän handling i färg tas en avgift ut om beställningen omfattar tio (10) sidor eller mer. Avgiften för en beställning om tio sidor är 119 kr. För varje sida därutöver är avgiften 13 kr.
- För utskrift av upptagning för automatisk databehandling tas ut avgift ut på motsvarande sätt som för kopia av allmän handling.
- Ovanstående gäller även när handlingen sänds via telefax.
- Förbundet skall, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för portokostnad samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Trygghet – Säkerhet – Omtanke - Kvalité



Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Larmvägen 1, 461 38 Trollhättan
Tel. 0521-26 59 00

Org.nr 222000-0950
Bankgiro 5180-0027
Postgiro 490 32 02-2

E-post: info@brand112.se
Webb: www.brand112.se



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 118

Dnr 2016-839

Taxor 2017 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2017 för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll. Taxan gäller fr.o.m. 2017-01-01

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2017 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

NÄRFs direktion beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en höjning om 2,5 % för år 2017 avseende Färgelanda Kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2017-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-22.



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2017 för NÄRFs sotning och brandskyddskontroll.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2017 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

NÄRFs direktions beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en höjning om 2,5 % för år 2017 avseende Färgelanda Kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2017-01-01.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



*Kommunfullmäktige
Färgelanda kommun*


Begäran om antagande av taxor 2017 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun

Direktionen har vid sammanträde 2016-11-17 § 50 tagit beslut om revidering av taxor 2017 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun.

Direktionen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en höjning om 2,5 % för år 2017 avseende Färgelanda kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2017-01-01.

Förbundet översänder härmed taxor 2017 för sotning och brandskyddskontroll för antagande av kommunfullmäktige inom Färgelanda kommun.

Trollhättan 2016-11-18


Hans Därnemyr
Förbundschef/Räddningschef

Bilaga:

Taxor 2017 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun



Taxor för sotning och brandskyddskontroll

Färgelanda kommun 2017

Antagen av: **Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun att gälla fr.o.m. den 1 januari 2017.
Reviderad av NÄRF den xx 2016**

Sotningstaxa

För utförande av i Lagen om skydd mot olyckor föreskrivet sotnings- och rengöringsarbete, under-
sökningarbete eller annat sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.

				Kronor exkl. moms
1.	Objekt i småhus			
1.1	Grundavgift			
	Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång och man.			
1.1.1	Helårsbebott hus (Antal minuter x öre) 21,0 x 715 öre			150:-
1.1.2	Fritidshus (Antal minuter x öre) 28,0 x 715 öre			200:-
1.2	Objektsavgift (kr/enhet)			
	Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.			
1.2.1	Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW)			
	a. eldad uteslutande med olja			187:-
	b. miljögodkänd panna eldad uteslutande med olja			248:-
	c. eldad helt eller delvis med fast bränsle			219:-
	d. miljögodkänd panna eldad helt eller delvis med fast bränsle			227:-
	e. kontroll av eldstad enligt särskilt beslut av MSB			181:-
1.2.2	Braskamin			150:-
1.2.3	Vanlig köksspis och övriga lokaleldstäder			154:-
	Vanlig öppen spis (om andra objekt sotas samtidigt)			108:-
1.3	Tilläggsavgift			
1.3.1	Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd			
	a. 1,0–2,5 m			28:-
	b. 2,6–5,0 m			70:-
	c. Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5			
1.3.2	Avstötning från vind eller övervåning av vertikal kanal och/eller horisontell kanal av högst 2,5 m längd till objekt 1.2			48:-
2.	Övriga objekt			
2.1	Inställelseavgift			
	Avgift enligt 2.2.1. inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna. För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme med pris, som anges i 4.5.			
2.2				
2.2.1	Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelse-kanal. För den till rökkanalen anslutna största sotade värme-pannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.	Normaleffekt Mcal/h	(Ca kW)	a= huvud- panna Enl. 1 b= sido- panna
		- 50	(- 60)	118:-
		51 - 100	(61 - 120)	212:-
		101 - 150	(121 - 180)	346:-
		151 - 200	(181 - 240)	394:-
		201 - 250	(241 - 300)	452:-
		251 - 300	(301 - 360)	476:-
				513:-
				383:-



Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

- 2.2.2 För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.
- 2.3 Tilläggsavgift**
- 2.3.1 Separat rökkanal i sidopanna 30:-
- 2.3.2 Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.
- 3. Undersökningsarbeten m m**
För undersökningsarbete, annat beställt arbete och urbränning uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. samt transportersättning enligt 4.3.
- 4. Särskilda bestämmelser**
Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelser av nedan nämnt slag, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5.
- * sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN).
 - * anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.
 - * för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod.
 - * blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.
 - * användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svår borttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.
 - * fastsättning av arbetsredskap i kanal e d.
- 4.2 För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med.(om inga hinder föreligger) . 104:-
dock att tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5., därest tidsåtgången uppgår till eller överstiger däri angiven debiteringsperiod.
- 4.3 För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på härför tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transportersättning. Härjämte uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1. eller 2. samt en administrationsavgift av 75 :-.
Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning.
Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden. 166:-
- 4.4 För arbete, som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.
- 4.5 Timersättning utgår med... 429:-
innefattande även ersättning för erforderlig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel, därest denna utgår särskilt för övertidsarbetet.
Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen. 816:-
- För arbeten avseende behörighet för utförande av SSR Godkänd besiktning som kräver minst teknikerutbildning. Besiktning av en rökkanal/eldstad (exkl. moms) : 2376:-
Ytterligare en rökkanal/eldstad (exkl. moms): 816:-
- 4.6 I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun, enligt lagen om skydd mot olyckor

Följande frister för brandskyddskontroll är fastlagda av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB): Gäller fr.o.m. 1 januari 2017.

Vedeldad panna	3 år
Oljeeldad panna	6 år
Lokaleldstad primär	3 år
Lokaleldstad sekundär	6 år
Imkanaler i restaurangkök	2 år

För utförande av brandskyddskontroll enligt lag om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa:

Fasta avgifter

Brandskyddskontroll villor	Grundavgift	217 kr
	Kontrollavgift	<u>491 kr</u>
		708 kr
Brandskyddskontroll fritidshus	Grundavgift	260 kr
	Kontrollavgift	<u>491 kr</u>
		751 kr
Brandskyddskontroll av ytterligare en eldstad i byggnaden		214 kr
Röktrycksprovning		1051 kr

Övriga objekt

Kontrollavgift utgår enligt punkten rörliga avgifter.

Avgift för efterkontroll

Kontrollavgift utgår enligt punkten rörliga avgifter.

Tilläggsavgift

För kontroll av temperaturmätning, tryckmätning, läckagemätning och håltagning i schakt utgår ersättning enligt punkten rörliga avgifter.

Rörliga avgifter

Grundavgift enligt ovan utgår för transport och administration. Timersättning utgår per man med 565 kr. Kostnad för utrustning, förbrukningsmateriel samt protokollering av kontrollen ingår i timkostnaden.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 121 Dnr 2016-783
Taxor för Dalslands miljönämnd 2017

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands miljönämnd för 2017. Taxan gäller fr.o.m. 2017-01-01

Ärendebeskrivning

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor har varit oförändrade sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedels-lagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och nämnden bör vidta åtgärder.

Förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljönämnd 2017 har inkommit.

Beslutsunderlag

Kommunlednings ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-10



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor för Dalslands miljönämnd 2017

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands miljönämnd för 2017.

Ärendebeskrivning

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor har varit oförändrade sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedelslagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och nämnden bör vidta åtgärder.

Förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljönämnd 2017 har inkommit, enligt bilaga.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Sammanträdesdatum

2016-09-29

DMN § 72 Dnr 2016/1461.ADM

Taxor för Dalslands miljönämnd 2017

Miljökontorets överväganden

Höjd timavgift utifrån nämndens rambudget 2017

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor har varit oförändrade sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och provning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedelslagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och att nämnden bör vidta åtgärder. Nämnden har i den åtgärdsplan man redovisat till länsstyrelsen angett att man avser öka kostnadstäckningen genom dels en höjning av timavgiften (dock inte i nivå med behovet för full kostnadstäckning), dels genom att på sikt öka tiden för operativ kontroll.

Nämnden var tydlig med att redovisa detta behov i sitt förslag till rambudget 2017.

Direktionen beslutade 2016-04-29 att nämndens förslag skall utgöra utgångspunkt för 2017 års budgetram.

I bilaga 1 redovisas nämndens förslag till timavgifter under 2017 i relation till andra kommuners avgiftsnivåer. Då nämndens timavgift varit oförändrad under så lång tid trots ökade kostnader, ser nämnden det som rimligt att höja timavgiften. Föreslagen höjning ses som rimlig i relation till andra kommuners avgiftsnivåer.

Föreslagna timavgifter för strålskyddstaxan samt taxan för kontroll av handel med receptfria läkemedel utförs med samma beräkningsgrunder som taxan för tillsyn och provning enligt miljöbalken, varför timavgiften bör vara densamma hos dessa taxor.

Föreslagna ändringar och justeringar i nämndens taxor

Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken

- I grundtaxan § 12 har följande tillägg gjorts: Avgift för provning ska erläggas även om ansökan avvisas
- I grundtaxan § 18 har förtydligande gjorts av vad som ingår i den årliga tillsynsavgiften respektive vad som inte ingår i den årliga tillsynsavgiften (förtydligandet innebär inte att taxans tillämpning ändras gentemot befintlig taxa).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2016-09-29

Taxebilaga 1 till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

- Förtydligande avseende tillsyn över enskild avloppsanordning. För planerad tillsyn av enskild avloppsanordning uttas 2 x timavgift. För övrig tillsyn av enskild avloppsanordning tillämpas timavgift (förtydligandet innebär inte att uttag av avgift ändras gentemot befintlig taxa).
- För granskning av årsrapporter för minireningsverk, fosforfällor och liknande tillämpas timavgift (nytt tillägg i taxebilagan).

Taxebilaga 3 till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

- Vid extra/uppföljande tillsyn av så kallad miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet på grund av brister hos verksamhetsutövaren debiteras timavgift utifrån hur lång tid den extra/uppföljande tillsynen tar. Den "förutbestämda" avgiften utifrån graden av brist hos verksamhetsutövaren vid extra/uppföljande tillsyn i nuvarande taxebilaga tas bort.

Taxa för livsmedelskontroll

- Ny paragraf 5 införs som ger Dalslands miljönämnd möjlighet att för varje kalenderår höja timavgiften utifrån förändringar i konsumentprisindex (denna möjlighet för nämnden finns idag i den befintliga taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken).

Strålskyddstaxa

- Ny paragraf 7 införs som ger Dalslands miljönämnd möjlighet att för varje kalenderår höja timavgiften utifrån förändringar i konsumentprisindex (denna möjlighet för nämnden finns idag i den befintliga taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken).

Taxa för kontroll av handel med receptfria läkemedel

- Ny paragraf 7 införs som ger Dalslands miljönämnd möjlighet att för varje kalenderår höja timavgiften utifrån förändringar i konsumentprisindex (denna möjlighet för nämnden finns idag i den befintliga taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken).

I övrigt har endast justeringar av redaktionell karaktär gjorts i aktuella taxor.

Beredning:

Presidie 2016-09-16

Miljöchefens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2016-09-29

Dalslands miljönämnds beslut

Dalslands miljönämnd föreslår Dalslandskommunernas kommunalförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 1 januari 2017:

- Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor.
- Taxa för livsmedelskontroll.
- Strålskyddstaxa
- Taxa för kontroll av handel med receptfria läkemedel.

Fastställa nedanstående förslag till timavgift att gälla från och med 1 januari 2017:

- För taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken ska timavgiften vara 930 kr/tim.
- För taxa för livsmedelskontroll ska timavgiften för planerad livsmedelskontroll samt anmälan om registrering vara 950 kr/tim.
- För taxa för livsmedelskontroll ska timavgiften för extra livsmedelskontroll vara 910 kr/tim.
- För strålskyddstaxa ska timavgiften för strålskyddstillsyn vara 930 kr/tim.
- För taxa för kontroll av handel med receptfria läkemedel ska timavgiften för kontroll vara 930 kr/tim.

Therése Karlsson deltog inte i överläggningar eller beslut p.g.a jäv.

Expedieras:
Direktionen, DKKF

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Dalslands Miljökontor

Jämförelse mellan Dalslands miljönämnds föreslag till timavgifter 2017 och avgiftsnivån hos andra kommuner

Timavgiften bland Sveriges kommuner (miljökontor eller motsvarande) - statistik

215 av Sveriges kommuner eller kommunalförbund med tillsynsansvar enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen redovisar med viss regelbundenhet gällande timavgift för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontrollen. 126 av dessa kommuner/förbund har redovisat gällande timavgift för 2015 eller senare. Medelvärdet för timavgiften hos dessa 126 kommuner/kommunalförbund är enligt nedanstående tabell:

Tillsynsområde	Medelvärde 126 kommuner/förbund*, timavgift 2015 eller senare, kr	Dalslands miljönämnd, nuvarande timavgift, kr	Föreslagen timavgift för Dalslands miljönämnd 2017
Miljöbalken	899	900	930
Planerad livsmedelskontroll	1010	900	950
Extra livsmedelskontroll	950	900	910

* De 126 Kommunerna/förbunden utgör en blandning av små och stora kommuner/förbund spridda över hela Sverige.

Observera att statistiken avseende de 126 kommunerna ovan avser 2015 eller 2016 års nivå. Det är troligt att timavgiften för dessa kommuner kommer att öka till 2017.

Miljökontoren inom Fyrbodals jämför årligen gällande timavgift för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelskontrollen. Medelvärdet för timavgiften 2016 hos miljökontoren inom Fyrbodals är enligt nedanstående tabell:

Tillsynsområde	Fyrbodals miljökontor, timavgift 2016, kr	Dalslands miljönämnd, nuvarande timavgift, kr	Föreslagen timavgift för Dalslands miljönämnd 2017
Miljöbalken	929	900	930
Planerad livsmedelskontroll	950	900	950
Extra livsmedelskontroll	880*	900	910

* Enbart två av kommunerna redovisar särskild taxa för extra livsmedelskontroll

Observera att statistiken avseende Fyrbodals kommuner avser 2016. Det är troligt att timavgiften för dessa kommuner kommer att öka till 2017.

Dalslands Miljönämnd är miljömyndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljökontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansli@miljo.dalsland.se	222.000.0877



Dalslands Miljökontor

Konsekvenser för kontrollobjekten (livsmedelsanläggningarna) vid höjd timavgift
I nedanstående tabell redovisas konsekvenserna för kontrollobjekt inom riskklass 5-7 (huvuddelen av nämndens kontrollobjekt finns inom dessa riskklasser) vid alternativa höjningar av timavgiften för den planerade livsmedelskontrollen:

Kontroll-objekt riskklass	Exempel på typ av objekt	Årlig avgift vid 900 kr/tim (gällande avgift 2016)	Årlig avgift vid 950 kr/tim (höjning 5,5%)	Årlig avgift vid 1000 kr/tim (höjning 11%)	Årlig avgift vid 1044 kr/tim (höjning 16%)
5	Produktionskök, skolor/förskolor, livsmedelsaffärer, restauranger, konferens-/hotellanl.*	5400	5700	6000	6264
6	Skolor/förskolor, livsmedelsaffärer, serveringsställen, restauranger*	3600	3800	4000	4176
7	Caféer, skolor/förskolor, livsmedelsaffärer, avdelningskök (äldre-/korttidsboende etc.)*	1800	1900	2000	2088

* Exempelvis skolor/förskolor och livsmedelsaffärer återfinns inom samtliga riskklasser. Inplacering i riskklass styrs bl.a. av anläggningens omfattning/storlek och riskerna i hanteringen.

Konsekvenser för objekt som är föremål för tillsyn enligt miljöbalken vid höjd timavgift
Nedan redovisas konsekvenserna för några vanliga typer av kontrollobjekt vid en ökning av timavgiften enligt nämndens förslag.

Exempel objekt föremål för tillsyn enligt miljöbalken	Årlig avgift vid 900 kr/tim (gällande avgift)	Årlig avgift vid 930 kr/tim (höjning 3,3%)
Lantbruk 30-100 DE (djurenheter)	1800	1860
Tvättanläggning max 1250 fordon/år	1800	1860
Avloppsreningsverk > 200 Pe (personekvivalenter)	10800	11160
Förskola	5400	5580
Fotvård	1800	1860

Dalslands Miljönämnd är miljömyndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

Postadress	Telefon	Fax	E-post	Org. nr.
Dalslands Miljökontor Box 19 668 21 ED	0534-939430	0534-19083	kansti@miljo.dalsland.se	222.000.0877



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 120 Dnr 2016- 825
Barn och elevpeng 2017

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Barn- och elevpengen för 2017 baserat på budget för 2017 enligt nedanstående förslag.

Barn -och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldraavgift)										
Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	107 791	87 735	58 108	91 740	27 279	29 718	44 748	66 960	97 442	307 535
Ersättning/termin	53 895	43 867	29 054	45 870	13 640	14 859	22 374	33 480	48 721	153 768
Ersättning/månad	8 983	7 311	4 842	7 645	2 273	2 476	3 729	5 580	8 120	25 628
Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	114 827	93 568	61 594	97 845	29 310	31 895	47 433	70 978	103 289	325 988
Ersättning/termin	57 414	46 784	30 797	48 922	14 655	15 947	23 716	35 489	51 644	162 994
Ersättning/månad	9 569	7 797	5 133	8 154	2 442	2 658	3 953	5 915	8 607	27 166

Besvärshänvisning

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun, 458 80 Färgelanda och ska ha kommit kommunstyrelsen tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket du beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.

Ärendet

Barn- och elevpengen beräknas på fastställd budget för 2017.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-01
Sektor Barn och Utbildnings ekonom informerar.



Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Anna Josefsson
0528-56 71 44
anna.josefsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Barn- och elevpeng för 2017

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Barn- och elevpengen för 2017 baserat på budget för 2017 enligt nedanstående förslag.

Barn -och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldraavgift)										
Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	107 791	87 735	58 108	91 740	27 279	29 718	44 748	66 960	97 442	307 535
Ersättning/termin	53 895	43 867	29 054	45 870	13 640	14 859	22 374	33 480	48 721	153 768
Ersättning/månad	8 983	7 311	4 842	7 645	2 273	2 476	3 729	5 580	8 120	25 628
Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	114 827	93 568	61 594	97 845	29 310	31 895	47 433	70 978	103 289	325 988
Ersättning/termin	57 414	46 784	30 797	48 922	14 655	15 947	23 716	35 489	51 644	162 994
Ersättning/månad	9 569	7 797	5 133	8 154	2 442	2 658	3 953	5 915	8 607	27 166

Besvärshänvisning

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun, 458 80 Färgelanda och ska ha kommit kommunstyrelsen tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket du beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.

Ärendet

Barn- och elevpengen beräknas på fastställd budget för 2017.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 122

Dnr 2016-284

Månadsrapport, januari – oktober per 2016-10-31 inkl. årsprognos

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten och lägga den till handlingarna.

Förvaltningens rapport i sin helhet:

”Månadsrapport januari-oktober 2016, innehållande årsprognos.

Enligt ekonomiska styrningsprinciper i Färgelanda kommun skall månadsavstämning genomföras utöver delårsbokslut i juli och årsbokslut. Dessa görs för perioderna februari, april och oktober.

Månadsavstämningen utformas som en årsprognos över det ekonomiska utfallet för räkenskapsåret. Respektive budgetansvarig skall göra en bedömning av översiktlig karaktär av enhetens prognos och rapportera detta med kommentarer.

Kommunchefen gör en samlad bedömning för hela kommunens sammantagna prognos.

Månadsrapport januari-oktober 2016, innehållande årsprognos.

Enligt ekonomiska styrningsprinciper i Färgelanda kommun skall månadsavstämning genomföras utöver delårsbokslut i juli och årsbokslut. Dessa görs för perioderna februari, april och oktober.

Månadsavstämningen utformas som en årsprognos över det ekonomiska utfallet för räkenskapsåret. Respektive budgetansvarig skall göra en bedömning av översiktlig karaktär av enhetens prognos och rapportera detta med kommentarer.

Kommunchefen gör en samlad bedömning för hela kommunens sammantagna prognos.

Verksamhetsområde	Ack utfall jan-okt	Ack budget jan-okt	Avv budget- utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Kommunfullmäktige	2 493	2 551	58	3 061	0
Kommunstyrelse och Stab	25 296	27 616	2 319	33 077	-800
Sektor Barnomsorg & Utbildning	124 948	121 677	-3 271	148 984	-4 530
Sektor Samhällsbyggnad	20 562	21 501	939	25 656	- 905
Sektor Omsorg	95 274	99 254	3 980	119 305	1 400
Sektor Kultur & Fritid	12 438	12 696	258	15 343	-75
Finansiering	-305 714	-293 177	12 596	-352 009	8 410
Totalt	24 703	7 823	16 880	6584	3 500

Kommentar årsprognos:

Färgelanda kommuns årsprognos visar ett *prognostiserat överskott om 3 500 tkr gentemot budget*. I denna årsprognos är kostnader/satsningar på ca 4 000 tkr som finansierats ur det extra stadsbidraget medräknade, såsom tillfälliga barnomsorgsplatser i Högsäter, bidrag till Färgelanda IF, avvecklingskostnader Dalslands kommunalförbund och juristkostnader Björnhuset. Dessutom har även tagits höjd för 1 000 tkr som ett eventuellt engångsbidrag till Färgelanda Ridklubb, dock inget beslut fattat.

Om kommunstyrelsen inte valt att göra dessa extra satsningar på ca 5 000 tkr, så skulle årsprognosen visat ett *prognostiserat överskott om 8 500 tkr gentemot budget*. Detta att jämföra med tidigare lämnade årsprognoser under 2016, februari(mars), april samt juli, som samtliga visat på ett *prognostiserat överskott om 4 000 tkr gentemot budget*.

Kommunfullmäktige

Beräknar att klara ramarna om inget oförutsett inträffar.

Kommunstyrelse och kommungemensamt

Kommunstyrelse och kommungemensamt har ett *prognostiserat underskott på 800 tkr* för helåret.

Avser konsult- och juristkostnader, upphandlare och licensavgifter.

Sektor Barnomsorg och Utbildning

Sektor Barn & utbildning har ett *prognostiserat underskott på 4 530 tkr* för helåret fördelat på följande verksamheter:

Barnomsorg: Prognos 1 400 tkr. Under hösten har fler föräldrar visat intresse för s.k. Nattis, barnomsorg på obekvämlig arbetstid.

Grundskola: Prognos -2 800 tkr. Hyra för moduler Valboskolan samt ökat elevantal. Klasser har behövt delas.

Gymnasiet: Prognos - 2 000 tkr. Ökat elevantal samt ökad kostnad per styck.

Skolskjuts: Prognos -330 tkr. Extra buss har fått sättas in och fler skolkort.

Vuxenutbildning: Prognos -500 tkr. Svårt att bedöma antal sökande till vuxenutbildningen. Ej full kostnadstäckning för SFI lärare. Ökade kostnader för lokalhyra.

Utomkommunal verksamhet förskola-åk 9: Prognos -300 tkr. Fler barn.

Sektor Samhällsbyggnad

Sektor Samhällsbyggnad har ett *prognostiserat underskott på 905 tkr* för helåret fördelat på följande verksamheter:

Teknik & Arbetsmarknad: Prognos -125 tkr. Outhyrda lokaler i Björnhuset.

Renhållning: Prognos 150 tkr. Bra avtal.

Räddningstjänst: Prognos -500 tkr. Pensionslöneskuld NÄRF.

Mark & exploatering: -430 tkr. Extra årsarbetskraft i samband med ökad arbetsbelastning.

Sektor Omsorg

Sektor Omsorg har ett *prognostiserat överskott på 1400 tkr* för helåret fördelat på följande verksamheter:

Omsorgs- och utvecklingskontoret: Prognos 1 200 tkr. Antal utbetalda hemtjänsttimmar har minskat.

Äldreomsorgen: Prognos 750 tkr. Ersättning för elever och studenter samt bidrag från Arbetsförmedlingen högre än budgeterat. Ökad försäljning av måltider. Ersättning för IVPA-uppdrag och grundersättning för samverkande sjukvård högre än budgeterat. Vakanser.

Individ och familjeomsorgen: Prognos -4 250 tkr. Ekonomiskt bistånd, konsultkostnader, placeringar i familjehem, samt institutionsvård.

Enheten för stöd och service: Prognos -2 500 tkr. Daglig verksamhet, boendestöd samt köpt plats inom socialpsykiatri

Integrationsenheten: Prognos 6 200 tkr. Egna boenden.

Det finns flera osäkerhetsfaktorer, framför allt inom individ och familjeomsorgen och integrationsenheten.

Sektor Kultur och Fritid

Sektor Kultur och Fritid har ett *prognostiserat underskott på 75 tkr* för helåret.

Avser färdtjänst, antal och storlek på resor är svårt att bedöma från år till år. Att inte tillsätta vakanser är en åtgärd som begränsar det förväntade underskottet på färdtjänst.

En stor reservation råder dock för föreningsbidragen.

Finansiering

Bedömer ett *prognostiserat överskott om 3 500 tkr gentemot budget* för kommunen som helhet.

Senaste skatteintäktsprognos indikerar att intäkterna blir något högre än budget i år. Räntan på kommunens lån är fortsatt låg. Sektoreernas prognostiserade underskott täcks av de tillfälliga intäkterna från staten på grund av flyktingsituationen.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 124

Förvaltningens syn på kommande ekonomiska behov med anledning av den aviserade höjningen av statbidrag/ramtillskott

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att ärendet ska föras upp på kommunstyrelsens dagordning för en muntlig redovisning.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 110

Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ledningsutskott och kommunfullmäktige 2017 och kungörelser av kommunfullmäktiges sammanträden

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens sammanträdesdagar

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna sammanträdesdagarna för kommunfullmäktige 2017

Kommunfullmäktiges sammanträden ska kungöras i Dalslänningen och Bohuslänningen

KLU	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige
16/1	25/1	15/2
20/2	1/3	22/3
20/3	29/3	19/4
18/4	2/5	17/5
15/5	24/5	14/6
28/8	6/9	20/9
18/9	27/9	18/10
23/10	1/11	22/11
27/11	6/12	



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 112

Dnr 2016-758

Arvode för nya förtroendemannauppdrag – utökning av kommunstyrelsens ledningsutskott.

Ledningsutskottets förslag enligt val och arvodesberedningens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Arvodet till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ändras från ett årsarvode på 30 % av gällande prisbasbelopp till ett månadsarvode på 20 % av gällande prisbasbelopp.

Arvodet till ledamot i kommunstyrelsens ledningsutskott ändras från ett månadsarvode på 20 % av gällande prisbasbelopp till ett årsarvode på 30 % av gällande prisbasbelopp.

Arvodet till ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott ändras inte. (årsarvode 10 % av gällande prisbasbelopp)

Om kommunstyrelsen under innevarande mandatperiod tillsätter ytterligare utskott utgår arvode till ledamöter och ersättare på samma villkor som i kommunstyrelsens ledningsutskott.

Arvode till ordföranden i eventuellt tillkommande utskott i kommunstyrelsen utgår som årsarvode med 40 % av gällande prisbasbelopp.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson yrkar bifall till förvaltningens förslag.
Tobias Bernhardsson (C) yrkar att ärendet återremitteras.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2016-11-16 beslutat att godkänna att kommunstyrelsens ledningsutskott utökas från tre ledamöter/tre ersättare till fem ledamöter/fem ersättare och samtidigt föreslagit att kommunstyrelsen får tillsätta ytterligare utskott i den utsträckning kommunstyrelsen anser befogat.

Enligt kommunens arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda ska val- och arvodesberedningen föreslå arvoden för under mandatperioden tillkommande förtroendemannauppdrag.

Val- och arvodesberedningen har vid sitt sammanträde 2016-11-07 behandlat ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2016-11-15.



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Arvoden för nya/tillkommande förtroendemannauppdrag under mandatperioden 2014-2018 – (samt revidering av befintlig) avseende utskott i kommunstyrelsen

Beslutsförslag från val- och arvodesberedningens sammanträde 2016-11-07
§ 21

Kommunfullmäktiges beslut

Arvodet till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ändras från ett årsarvode på 30% av gällande prisbasbelopp till ett månadsarvode på 20% av gällande prisbasbelopp.

Arvodet till ledamot i kommunstyrelsens ledningsutskott ändras från ett månadsarvode på 20% av gällande prisbasbelopp till ett årsarvode på 30% av gällande prisbasbelopp.

Arvodet till ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott ändras inte. (årsarvode 10% av gällande prisbasbelopp)

Om kommunstyrelsen under innevarande mandatperiod tillsätter ytterligare utskott utgår arvode till ledamöter och ersättare på samma villkor som i kommunstyrelsens ledningsutskott.

Arvode till ordföranden i eventuellt tillkommande utskott i kommunstyrelsen utgår som årsarvode med 40% av gällande prisbasbelopp.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har föreslagit kommunfullmäktige godkänna att kommunstyrelsens ledningsutskott utökas från tre ledamöter/tre ersättare till fem ledamöter/fem ersättare och samtidigt föreslagit att kommunstyrelsen får tillsätta ytterligare utskott i den utsträckning kommunstyrelsen anser befogat. Kommunfullmäktige väntas besluta i ärendet 16 november.

Enligt kommunens arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda ska val- och arvodesberedningen föreslå arvoden för under mandatperioden tillkommande förtroendemannauppdrag.

Val- och arvodesberedningen har vid sitt sammanträde 2016-11-07 behandlat ärendet.

Prisbasbeloppet för 2016 är 44 300:-

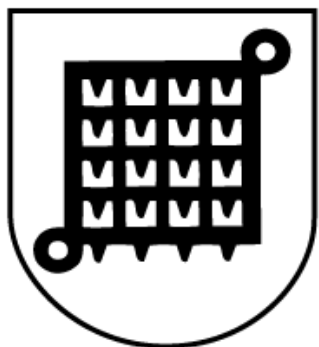
Ekonomisk konsekvensbeskrivning:

Utökningen av kommunstyrelsens ledningsutskott med två ledamöter/två ersättare beräknas öka kommunstyrelsens kostnad på årsbasis med ca 95 000:-

(10 heldagssammanträden med sammanträdesarvode och förlorad arbetsförtjänst samt det fasta årsarvodet enligt val- och arvodesberedningens förslag)

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



**Färgelanda
kommun**

Arvodesbestämmelser

2014 - 2018

Antagna vid KF 2014-09-03 §126
Reviderade KF 2016-11-30 § XX

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Färgelanda kommun

Mandatperioden 2014–2018.

Innehåll

Tillämpningsområde	1
Ersättningsberättigade uppdrag	1
Månadsarvode	1
Årsarvode	2
Sammanträdesarvode	2
Förlorad arbetsinkomst	3
Förlorad semesterförmån	4
Förlorad pensionsförmån	4
Kostnadsersättningar	4
Resersättningar, traktamente och övriga förmåner	4
Pension	5
Grunduppgifter	5
Tolkning och tillkommande uppdrag	5
Information till nya förtroendevalda	5
Uppdragen	Bilaga 1
Arvoden	Bilaga 2

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda vid Färgelanda kommun. Med förtroendevalda avses:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer

Dessa bestämmelser gäller även:

- efter beslut av respektive bolagsstämma för uppdrag som styrelseledamot och lekman-narevisor eller suppleant för dessa i aktiebolag som är hel- eller delägda av kommunen

Ersättningsberättigade uppdrag

Ersättning utgår för:

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, myndighetsnämnd och arbetsutskott liksom revisorerens sammanträden,
- övriga sammanträden för kommunens räkning, exv utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper,
- förberedande möten,
- protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
- överläggning med kommunchef/förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- besiktning eller inspektion,
- vigsel,
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- extern representation
- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- Uppdrag för kommunalförbund som inte ersätts av förbundet. Gäller även kommunalförbundens ev utskotts-, berednings- och övriga följduppdrag.

Ersättning utgår endast när förtroendevald har ett uttalat uppdrag att medverka. Sådant uppdrag lämnas av styrelse, nämnd, utskott eller beredning. I brådskande fall kan ordförande i respektive organ medge deltagande. Om uppdraget gäller ordföranden skall beslutet fattas av vice ordförande. Beslut om uppdrag skall dokumenteras.

Månadsarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller lägst 20 % av heltid har rätt till månadsarvode.

Månadsarvode utgår med i bilaga 2 angivna belopp och utbetalas månadsvis.

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt till ledighet utan reduktion av arvudet för det antal dagar per år som motsvarar kommunalt anställdas semesterledighet enligt kollektivavtal.

För uppdrag som inte är en direkt följd av uppdragen som kommunalråd och oppositionsråd tillämpas arvudena i detta reglemente.

Kommentar:

Månadsarvudet är avsett att ersätta förtroendevald för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget men som inte är möjliga att tidsmässigt styrka och som ligger inom ramen för normal arbetstid (se bilaga 1). Det kan gälla inläsning av handlingar, kontakter med press och allmänhet framförallt via mail och telefon. Samråd och kontakter med förvaltningsledningen, avstämning med företrädare för partiet samt med andra ordföranden i frågor som berör kommunstyrelsens frågor.

Om förtroendevald, som har rätt att få månadsarvode, avgår under löpande mandatperiod skall arvudet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.

För kommunalråd och oppositionsråd tillämpas sjuklönelagens regler samt arbetsskadeförsäkringen. D.v.s. samma regelverk som gäller för anställd personal.

Om förtroendevald, som har månadsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger två månader inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund annan orsak än sjukdom, skall den förtroendevalde för tid över två månader få avdrag med så stor del av arvudet som motsvarar frånvarotiden. I sådana fall skall motsvarande ersättning gå till den förtroendevaldes ersättare.

Årsarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 20% av heltid har rätt till årsarvode enligt bilaga 2.

Om förtroendevald under en sammanhängande tid av två månader inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak, skall den förtroendevalde få avdrag med så stor del av arvudet som motsvarar frånvaro

Sammanträdesarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 20% av heltid har rätt till sammanträdesarvode med belopp som anges i bilaga 2.

Ersättning utgår inte om årsplanerade möten ställs in i god tid före den planerade mötestiden. Med god tid avses minst en vecka i förväg.

Kommentarer:

I sammanträdesarvudet ingår inläsningstid.

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad/attesterad närvaroförteckning. Attest innebär att skriftligt godkänna att närvarokontroll har skett. Ordförande eller sekreterare har vanligtvis de bästa förutsättningarna att göra erforderlig kontroll.

Förtroendevald som lämnar ett sammanträde i förtid får arvode endast för den tid han/hon deltar. Detsamma gäller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Halvdagsarvode utgår dock alltid för påbörjat sammanträde.

Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda som inte har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst när de fullgör sina uppdrag.

Ersättning utgår med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten. Den förtroendevalde är skyldig att på uppmaning styrka förlusten. Ersättning lämnas i enlighet med anmälda timmar på inlämnad reseräkning och arvodesblankett. Möjlighet finns även till ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver sammanträdestiden, exempelvis för skiftarbetande, eller personer med oregelbunden arbetstid eller som måste tacka nej till arbete en hel dag, natt eller annars i anslutning till sammanträdet. Mötesordförande fattar beslut om rätt till sådan ersättning.

Storleken på ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på i förväg inlämnad löne- eller inkomstuppgift. Uppgift lämnas vid första ersättningsbegäran för varje kalenderår samt vid inkomstförändring. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Anställda

För anställda gäller som grund för ersättningens storlek, av arbetsgivaren styrkt, uppgift om inkomst, vanligtvis månadsinkomst. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag.

Egenföretagare

För egenföretagare grundas ersättningens storlek på inlämnad uppgift om deklarerad inkomst till Skattemyndigheten. Kommunala arvoden skall frånräknas. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattesedel.

Egenföretagare har rätt till ersättning för vikarie. Kostnaden skall vara styrkt. I detta fall utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Övriga

I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om p.g.a. sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Kommentarer:

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till gällande kommunallag förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer. När förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 % men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattas 40 % av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Färgelanda kommun läggs samman.

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst.

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Färgelanda kommun, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionärer och studerande har vanligtvis ingen förlorad inkomst till följd av sitt uppdrag och kan därmed inte få ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig.

En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetsschema så att uppdraget utförs på "ledig tid" och därför inte föranleder något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som är anställd ska årligen i januari samt när lönen ändras lämna intyg från arbetsgivaren om aktuell inkomst. Vid byte av arbetsgivare ska nytt intyg inlämnas. Utan giltigt intyg kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning ska årligen i januari lämna in ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Färgelanda kommun i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på minst 20%.

Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen.

Om sammanträde förläggs till dag den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kommentar:

Med semesterförmån avses semesterlön eller semesterersättning.

Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring för förtroendevalda med anställning i Färgelanda kommun och som årlig ersättning för förtroendevalda med annan arbetsgivare eller är egenföretagare. Den årliga avgiften/ersättningen är för närvarande 4,5 % av den sammanladda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. SKLs rekommendation om ersättningsnivå gäller även vid en förändring.

Kommentar:

För förtroendevald med annan arbetsgivare än Färgelanda kommun eller är egenföretagare ska yrkande om ersättning lämnas senast den 31 januari året efter det år då förlusten inträffade. Ersättning utbetalas direkt till den förtroendevalde som lön under mars månad för egen placering.

Kostnadsersättningar

Förtroendevalds kostnader för barntillsyn om barnet inte fyllt 12 år eller vård av person med funktionsnedsättning som stadigvarande vistas i förtroendemannens bostad, ersätts per timma med 0,5 % av gällande prisbasbelopp. Ersättning för barntillsyn gäller inte förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %). Kostnaden skall alltid styrkas.

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till stöd för att kunna utföra sitt uppdrag genom individuellt avtal.

Personliga assistenter ersätts inte om ersättning utgår enligt LSS.

Reseersättningar och traktamente

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan arbetsplats och förrättningsställe om avståndet överstiger 3 km. Reseersättning från arbetsplats som inte kan anses ligga inom normalt pendlingsavstånd beräknas från bostadsorten.

Traktamente eller motsvarande, samt reseersättning utgår enligt samma regler som gäller för anställda.

Kommentar:

Ersättning utbetalas endast mot undertecknad, attesterad reseräkning samt ev kvitton eller attesterad närvarolista med km-ersättning. Reseräkning ska i möjligaste mån lämnas in månadsvis.

Pension

Förtroendevald med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % som fullgör uppdrag före mandatperioden 2014 – 2018 har rätt till vistidspension/avgångsersättning enligt PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) när uppdraget upphör.

Nya förtroendevalda vid 2014 års kommunval har rätt till omställningsstöd och pensionsförmåner enligt OPF-KL (Omställnings- och pensionsförmåner för förtroendevalda inom kommuner och landsting). Färgelanda kommun bekostar inte några aktiva åtgärder i samband med omställningsstöd.

Grunduppgifter

Varje förtroendevald skall årligen till personalavdelningen lämna de grunduppgifter som krävs för att kunna betala ut belopp enligt arvodesbestämmelserna samt verkställa skatteavdrag mm.

Den förtroendevalde är skyldig att, efter uppmaning, till attestant/revision kunna styrka alla lämnade uppgifter gällande arvoden och ersättningar.

Tolkning och tillkommande uppdrag

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för tolkningar och tillämpning av dessa bestämmelser.

Val- och arvodeskommittén har i uppdrag att föreslå arvoden för tillkommande uppdrag under mandatperioden.

Information till nya förtroendevalda

Sekreterare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd och beredning ansvarar för att nya förtroendevalda får information om kommunens arvodesbestämmelser.

Uppdragen

Kommunfullmäktiges ordförande

- Leda kommunfullmäktiges arbete inklusive att vara ett stöd till beredningarna
- Leda Samlade presidiet arbete
- Efter samråd med övriga i kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium och ledarna för beredningarna upprätta uppdragsbeskrivning till beredningarna, fastställa beredningens ekonomiska ramar för aktuellt uppdrag, tidsätta arbetet, starta beredningen, föra dialog med och ansvara för att kommunfullmäktige informeras.
- Ansvara för förtroendemannautbildningen och de förtroendevaldas kompetensutveckling
- Hålla kontinuerlig kontakt med partiernas gruppleddare
- Vara kommunfullmäktiges kontaktperson gentemot massmedia
- Utföra representationsuppdrag och i övrigt företräda kommunfullmäktige.

Beredningsledare för fasta och tillfälliga beredningar

- Leda processen i beredningarna och inspirera beredningsledamöterna till kreativitet och gemensamt lärande.
- Se till att inga andra frågor än de som hör ihop med det definierade uppdraget behandlas i beredningen.
- Se till att beredningen för en medborgardialog.
- Planera och driva beredningsarbetet framåt för att gå i mål och överlämna resultat på utsatt tid.
- Hålla kontakten med förvaltningen och se till att beredningen får tillgång till erforderligt tjänstemannastöd.
- Hålla kommunfullmäktiges ordförande kontinuerligt informerad om beredningsarbetets ekonomiska läge så att den ekonomiska ramen hålls.

Kommunstyrelsens ordförande

- Hålla kontakter med kommunfullmäktiges presidium så att arbetet med de strategiska frågorna finner sin plats i kommunfullmäktige.
- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Hålla kontakter med myndighetsnämndens presidium
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens bolag
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsens ledningsutskott bestämt annat i ett särskilt fall.
- Vara kommunstyrelsens kontaktperson gentemot massmedia
- Sätta agendan för kommunstyrelsens sammanträden.
- Hålla kommunstyrelsen informerad
- Vara politikens företrädare gentemot förvaltningen

I övrigt hänvisas till kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ledningsutskott

- Utskottet leds av kommunstyrelsen ordförande
- Avgör om ett ärende är färdigberett och redo att lyfta för beslut i kommunstyrelsen. Utskottet kan vid behov ge uppdrag till förvaltningen om kompletterande beredning.
- Uppföljning av kommunstyrelsens beslut
- Kontinuerlig samordning av av verksamheten
- Vid behov lämna uppdrag till förvaltningen under förvaltningens ärendeberedning.
- Bereder delårsrapportering och årsredovisning för slutligt av görande i kommunfullmäktige
- Utskottet är mottagare av delegering från kommunstyrelsen
- Bereder ärenden som kommunstyrelsen överlämnat till utskottet för beslut i kommunstyrelsen

Oppositionsråd

- Biträda kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Hålla oppositionen informerad

Myndighetsnämndens ordförande

- Informera kommunstyrelsens ordförande ang ekonomi, uppföljning och liknande.

Förteckning över uppdrag, rätt till månadsarvode, årsarvode samt sammanträdesarvode

Månadsarvode resp. årsarvode och sammanträdesarvode är procent av gällande prisbasbelopp.

Uppdrag	Typ av arvode	Procent	Noteringar
Kommunfullmäktige			
Ordförande	Månadsarvode	25	
1:e vice ordförande	Årsarvode	60	
2:e vice ordförande	Årsarvode	30	
Gruppledare	Årsarvode	10	
Fullmäktigeberedningar			
Beredningsledare	Årsarvode	70	Vid tillfälliga beredningar utgår arvode endast under den tid som beredningen är aktiv.
Revisorer			
Ordförande	Årsarvode	40	
Vice ordförande	Årsarvode	15	
Ledamot	Årsarvode	10	
Kommunstyrelsen *)			
Ordförande/kommunalråd	Månadsarvode	100	
1:e vice ordförande	Månadsarvode	20	
2:e vice ordförande	Årsarvode	15	
Oppositionsråd	Månadsarvode	50	
Kommunstyrelsens ledningsutskott utöver kommunalråd och oppositionsråd			
Ledamot	Årsarvode	30	Samma gäller i övriga utskott som KS beslutar tillsätta.
Ersättare	Årsarvode	10	Samma gäller i övriga utskott som KS beslutar tillsätta.
Utskott som KS beslutar att tillsätta			
Ordförande	Årsarvode	40	
Myndighetsnämnd			
Ordförande	Årsarvode	100	Ordförandebeslut ingår i arvodet
Vice ordförande	Årsarvode	40	
Valnämnd			
Ordförande	Årsarvode	8	Gäller per val
Vice ordförande	Årsarvode	4	Gäller per val
Överförmyndare			
Överförmyndare	Årsarvode	100	
Vice överförmyndare	Årsarvode	4,5	
Val- och arvodeskommitté			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	
Kommunala bolag			
Ordförande	Årsarvode	70	
Vice ordförande	Årsarvode	30	

*) Arvode utgår endast för ett uppdrag inom Kommunstyrelsen. Högsta arvode gäller.

Sammanträdesarvode	Arvode i procent
Sammanträde t o m 4 timmar	1,06

Tid utöver 4 timmar per timma	0,26
Justeringsmöte per tillfälle	0,40



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 113

Dnr 2016-835

Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel”

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen antar upprättad Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel” daterad den 17 november 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 16 december 2015 (§ 161, dnr 2015/722) beslutat att uppdra åt kommunstyrelsen att upprätta en strategi med handlingsplan för kommunens arbete med flyktingmottagning. Detta som svar på motion om att kommunen tar fram en strategi och handlingsplan på kort och lång sikt för flyktingsituationen,

Under arbetet med handlingsplanen har en plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel” tagits fram. Denna plan föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen antar.

Arbete med en plan med ett längre perspektiv pågår. En övergripande plan tas fram av Fyrbodals kommunalförbund. Kommunen avvaktar för närvarande resultatet av det arbetet.

Förslaget till plan föreligger.

Finansiering

All flyktingverksamhet finansieras med statliga medel.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2016-11-17 med förslaget till plan som bilaga



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Lars-Göran Berg
0528-56 7120
lars-goran.berg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel”

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar upprättad Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel” daterad den 17 november 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar den 16 december 2015 (§ 161, dnr 2015/722) att uppdra åt kommunstyrelsen att upprätta en strategi med handlingsplan för kommunens arbete med flyktingmottagning. Detta som svar på motion om att kommunen tar fram en strategi och handlingsplan på kort och lång sikt för flyktingsituationen,

Under arbetet med handlingsplanen har en plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel” ur ett kort respektive längre perspektiv tagits fram. Denna plan föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen antar.

Finansiering

All flyktingverksamhet finansieras med statliga medel.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Bilagor

Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel”, daterad den 17 november 2016.

Beslutet skickas till:
Kommunchef
Sektorschefer
VD Valbohem AB
Enhetschef Integration
Diariet



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 114 Dnr 2015-388

Ridklubbens verksamhetslokaler

Ledningsutskottets beslut

Kommunstyrelsen ska informeras



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 134

Dnr 2016-808

Ny VA-taxa för Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till ny VA-taxa innebärande dels att konstruktionen förändras dels att själva taxan förändras.

Ärendebeskrivning

Vatten- och avloppsverksamheten i Sverige finansieras helt av anslutna kunder genom VA-taxan och får inte gå med vinst. VA-avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och består av anläggnings- och bruksavgifter.

Kommunens VA-verksamhet står för sina egna kostnader för ledningar, reningsverk, vattenverk, investeringar och så vidare.

Färgelanda Vatten AB antog i april 2016 en ny taxekonstruktion som den nu föreslagna taxan är utarbetad utifrån. De nyligen antagna verksamhetsområdena utgör grund för vilka områden som skall debiteras en VA-avgift.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-16

Beslutet skickas till:
Dalslands miljökontor
Västvatten
Samhällsbyggnadschefen



Samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadschef
Cecilia Trolin
0528-567525
cecilia.trolin@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ny VA-taxa för Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta nyVA-taxa för Färgelanda kommun enligt Färgelanda Vattens protokoll nr 5 för styrelsemöte 2016-10-18.

Ärendebeskrivning

Vatten- och avloppsverksamheten i Sverige finansieras helt av anslutna kunder genom VA-taxan och får inte gå med vinst. VA-avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och består av anläggnings- och bruksavgifter.

Kommunens VA-verksamhet står för sina egna kostnader för ledningar, reningsverk, vattenverk, investeringar och så vidare. Eftersom varje kommun har olika förutsättningar, som till exempel ledningslängd per kund, storlek på anläggningar och reinvesteringsbehov, är VA-avgifterna olika i kommunerna. Vanligen är de lägre i en stor tätbebyggda kommun. Det beror på att kostnaderna för VA-verksamheten fördelas på fler kunder.

Färgelanda Vatten AB antog i april 2016 en ny taxekonstruktion som den nu föreslagna taxan är utarbetad utifrån. De nu antagna verksamhetsområdena utgör grund för vilka områden som skall debiteras en VA-avgift.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Cecilia Trolin
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Dalslands miljökontor
Västvatten
Samhällsbyggnadschefen

Antagen av kommunfullmäktige _____, § _____

VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggning

att gälla från och med 2017-01-01

Innehåll

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)	3
BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22).....	8

VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige _____, § _____.

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Färgelanda Vatten AB. Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Färgelanda Vatten AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ i *Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster*, nedan kallad *vattentjänstlagen*, jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet *dagvatten från allmän platsmark (Dg)* är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *bruksavgifter* (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1-2 familjer)*.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på byggnader som jämställs med bostadsändamål är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerlokaler
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, eller som nyttjas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsändamål.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som en lägenhet.

För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoyta (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet. Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Ytor där dagvatten avleds: Fastighetsytor och allmän platsmark som har behov av avledning av dagvatten till den allmänna va-anläggningen delas in i tre kategorier utifrån hur hårdgjord marken är. Huvudmannen bestämmer till vilken kategori fastigheten respektive den allmänna platsmarken hör och kategorierna definieras på följande sätt:

Kategori 1: Mestadels grönyta, eller yta med hög genomsläpplighet, där endast en mindre del av ytan är hårdgjord.

Kategori 2: En blandning av dels hårdgjord yta och dels grönyta eller yta med hög genomsläpplighet.

Kategori 3: Mestadels hårdgjord yta, där den största delen av ytan är hårdgjord.

Uppdelningen av ytor i kategorier gäller för uttag av bruksavgifter för dagvatten. Småhusfastigheter betalar en schablonavgift för dagvatten och deras fastighetsytor delas inte i kategorier enligt ovan.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
Vattenförsörjning (V)	Ja	Ja
Spillvattenavlopp (S)	Ja	Ja
Dag- och dränvattenavlopp från fastighet (Df)	Ja	Ja
Dagvattenavlopp från allmän platsmark (Dg)	Ja	Ja

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Om dagvatten från fastighet (Df) avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Denna taxa förutsätter att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder.

ANLÄGGNINGSavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *småhusfastighet*, *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per småhusfastighet, bostadsfastighet eller därmed jämställd, enligt nedan. I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

	PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER	
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a) Servisavgift en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	23 625 kr (18 900 kr)	28 625 kr (22 900 kr)	33 750 kr (27 000 kr)	33 750 kr (27 000 kr)	
	PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	12 150 kr (9 720 kr)	20 250 kr (16 200 kr)	8 100 kr (6 480 kr)		40 500 kr (32 400 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	7,20 kr (5,76 kr)	12,00 kr (9,60 kr)		4,80 kr (3,84 kr)	24,00 kr (19,20 kr)
d) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	5 140 kr (4 112 kr)	8 570 kr (6 856 kr)		3 430 kr (2 744 kr)	17 140 kr (13 712 kr)
e) Grundavgift Df utan FP* en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats			8 100 kr (6 480 kr)		

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 *Tomtytan* utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoareal (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven *begränsningsregel* så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 *Lägenhetsantalet* bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras *ytterligare servisledning* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 *Ökas* fastighets *tomtyta* skall avgift enligt 5.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker *om- eller tillbyggnad*, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall avgifter enligt 5.1 e) betalas.

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per *annan fastighet* enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

	PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a) Servisavgift en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	23 625 kr (18 900 kr)	28 625 kr (22 900 kr)	33 750 kr (27 000 kr)	33 750 kr (27 000 kr)

	PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	12 150 kr (9 720 kr)	20 250 kr (16 200 kr)	8 100 kr (6 480 kr)		40 500 kr (32 400 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	10,85 kr (8,68 kr)	18,05 kr (14,44 kr)		7,20 kr (5,76 kr)	36,10 kr (28,88 kr)
d) Grundavgift Df utan FP* en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats			8 100 kr (6 480 kr)		

*Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, eller därmed jämställda, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 *Tomtytan* utgörs av fastigheternas areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja *anstånd* med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte nyttjas för verksamhet på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § i *Räntelag* (SFS 1975:635), nedan kallad *räntelagen*, från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

6.5 Dras *yttre servisledningar* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 *Ökas fastighets tomtyta*, skall avgift enligt 6.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara tidigare betald.

6.7 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift enligt 6.1 d) betalas.

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* skall del av full anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per fastighet, enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger *inte avgiftsskyldighet* för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall avgifter enligt 5.1 respektive 6.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

För avgiftsändamålet Df tas avgifter ut antingen enligt 5.1 a) och b) eller 5.1 e), samt enligt 6.1 a) och b) eller 6.1 d).

8.2 *Inträder avgiftsskyldighet* för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare funnits, skall avgifter enligt 5.1 respektive 6.1 betalas.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledning för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledning.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

Avgift per m² för anordnande av dagvattenbortledning för:

Väghållare	64,95 kr	(51,96 kr)
Övriga	18,20 kr	(14,56 kr)

§ 10

Vid beloppsavrundning tillämpas *Lag (1970:1029) om avrundning av vissa öresbelopp*.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt vattentjänstlagen avgifter tas ut enligt särskild antagen *särtaxa*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov krävts eller meddelats – till exempel ökning av tomtyta eller tillkommande byggnad vilken kan räknas som tillkommande lägenhet. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter *ansökan från fastighetsägare* och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på *annat sätt* eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.

13.2 Om en *fastighetsägare begär* att *ny servisledning* skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bevilja ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner *huvudmannen påkallat* att utföra *ny servisledning* i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För *bebyggd fastighet* skall brukningsavgift betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

FASTA AVGIFTER

a) Mätaravgift*	Mätarstorlek	Avgift per	V	S	TOTALT
Småhusfastigheter	Qn2,5x1	år	875 kr (700 kr)	1 075 kr (860 kr)	1 950 kr (1 560 kr)
Övriga fastigheter	Qn2,5x1	år	1 385 kr (1 108 kr)	1 690 kr (1 352 kr)	3 075 kr (2 460 kr)
	Qn2,5x2	år	3 340 kr (2 672 kr)	4 085 kr (3 268 kr)	7 425 kr (5 940 kr)
	Qn2,5x3	år	7 795 kr (6 236 kr)	9 530 kr (7 624 kr)	17 325 kr (13 860 kr)
	Qn2,5x4	år	12 935 kr (10 348 kr)	15 815 kr (12 652 kr)	28 750 kr (23 000 kr)
	Qn6x1	år	4 195 kr (3 356 kr)	5 135 kr (4 108 kr)	9 330 kr (7 464 kr)
	Qn6x2	år	17 225 kr (13 780 kr)	21 050 kr (16 840 kr)	38 275 kr (30 620 kr)
	Qn6x3	år	26 650 kr (21 320 kr)	32 570 kr (26 056 kr)	59 220 kr (47 376 kr)
	Qn6x4	år	41 215 kr (32 972 kr)	50 375 kr (40 300 kr)	91 590 kr (73 272 kr)
	Qn10x1	år	11 230 kr (8 984 kr)	13 720 kr (10 976 kr)	24 950 kr (19 960 kr)
	Qn10x2	år	26 650 kr (21 320 kr)	32 570 kr (26 056 kr)	59 220 kr (47 376 kr)
	Qn10x3	år	56 640 kr (45 312 kr)	69 230 kr (55 384 kr)	125 870 kr (100 696 kr)
	Qn10x4	år	78 920 kr (63 136 kr)	96 450 kr (77 160 kr)	175 370 kr (140 296 kr)
	Qn15x1	år	12 850 kr (10 280 kr)	15 710 kr (12 568 kr)	28 560 kr (22 848 kr)

b) Dagvattenavgift	Kategori#	Avgift per	Df	Dg	TOTALT
Småhusfastigheter	Småhus	år	900 kr (720 kr)	90 kr (72 kr)	990 kr (792 kr)
Övriga fastigheter	Kategori 1	m ² /år	0,75 kr (0,60 kr)	0,10 kr (0,08 kr)	0,85 kr (0,68 kr)
	Kategori 2	m ² /år	1,30 kr (1,04 kr)	0,15 kr (0,12 kr)	1,45 kr (1,16 kr)
	Kategori 3	m ² /år	1,65 kr (1,32 kr)	0,20 kr (0,16 kr)	1,85 kr (1,48 kr)
Allmän platsmark	Kategori 1	m ² /år		0,80 kr (0,64 kr)	0,80 kr (0,64 kr)
	Kategori 2	m ² /år		1,30 kr (1,04 kr)	1,30 kr (1,04 kr)
	Kategori 3	m ² /år		2,05 kr (1,64 kr)	2,05 kr (1,64 kr)

RÖRLIGA AVGIFTER

c) Förbrukning	Avgift per	V	S	TOTALT
Uppmätt/beräknad mängd	m ³	18,40 kr (14,72 kr)	22,40 kr (17,92 kr)	40,80 kr (32,64 kr)

*Mätaravgiften baseras på mätarens nominella kapacitet.

#För definition av 14.1 b) Kategori 1-3, samt Småhus, se § 3.

Huvudmannen beslutar vilken mätarstorlek som skall installeras utifrån fastighetens behov, där hänsyn tas till behovet av hushållsvatten.

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger. För fastigheter som inte är avgiftsskyldiga för vatten gör huvudmannen en bedömning av vilken mätarstorlek som motsvarar fastighetens behov av vatten för hushållsbruk. Fastighetsägaren får sedan betala spillvattendelen av avgiften för den mätare som bedöms motsvara behovet av hushållsvatten.

Fastighetens förbrukning bestäms enligt reglerna i 14.3, dock tas bara spillvattendelen av den rörliga avgiften ut.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförsörjningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut för *småhusfastighet* och *bostadsfastighet* enligt 14.1 c) efter *antagen förbrukning* om 60 m³ per år och folkbokförd person, dock högst 200 m³ per år och lägenhet. För småhusfastighet och bostadsfastighet där ingen är folkbokförd tas avgift ut efter en antagen förbrukning om 60 m³ per år och lägenhet.

För *övriga fastigheter* där vattenförsörjningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut enligt 14.1 c) *enligt överenskommelse* i avtal.

14.4 För så kallat *byggvatten* skall bruksavgift enligt 14.1 c) betalas efter antagen förbrukning om 30 m³ per lägenhet enligt § 3.

14.5 För *extra mätställe* (mätställe utöver *ett* per fastighet) skall mätaravgift enligt 14.1 a) betalas.

Parallellkopplade mätare räknas som *ett* mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen *undersöka mätaren*, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstol eller annan instans bestämd av Riksdagen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas för motsvarande spillvattenandel enligt 14.1 c).

§ 15

Den som ansvarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala bruksavgift enligt 14.1 b).

§ 16

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För *obebyggda fastigheter* som enligt detaljplan är avsedda för småhus betalas avgift motsvarande mätaravgift för småhus enligt 14.1 a) och dagvattenavgift enligt 14.1 b). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område betalar fast avgift motsvarande mätarstorlek Qn2,5x1 enligt 14.1 a) och dagvattenavgift enligt 14.1 b).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 a) och b) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

Bebyggs småhusfastighet tillkommer avgift enligt 14.1 c).

Bebyggs bostadsfastighet eller *annan fastighet* skall avgifter enligt 14.1 a), b) och c) betalas, där storleken på mätaren eller mätkombinationen bestäms av huvudmannen efter fastighetens behov av vatten för hushållsbruk och där dagvattenavgiften bestäms utifrån fastighetens hårdgjordhet.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen skall avgift för detta betalas. Avgift tas ut enligt nedan. *I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.*

Avgift per åtgärd och tillfälle:*

Nedtagning av vattenmätare	710 kr	(568 kr)
Uppsättning av vattenmätare	710 kr	(568 kr)
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	710 kr	(568 kr)
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 420 kr	(1 136 kr)
Påsläpp av vattentillförsel	710 kr	(568 kr)
Montering av strypbricka	1 420 kr	(1 136 kr)
Demontering av strypbricka	710 kr	(568 kr)
Undersökning av vattenmätare	1 444 kr	(1 155 kr)
Länsning av vattenmätarbrunn	710 kr	(568 kr)
Förgävesbesök	888 kr	(710 kr)

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel vid utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter tas ut enligt antagen *särta*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-18 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på faktura, skall dröjsmålsräntas betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett. Övriga avgifter på grund av utebliven betalning kan tillkomma enligt *Inkassolag (1974:182)*.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

Om självavläsning inte har skett och huvudmannen har skäl att tro att den preliminära förbrukningen understiger verklig förbrukning har huvudmannen rätt att öka den preliminära årsförbrukningen till att motsvara förbrukningen enligt bestämmelse i § 17 tills avläsning sker och verklig förbrukning kan debiteras.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Vid beloppsavrundning tillämpas *Lag (1970:1029) om avrundning av vissa öresbelopp*.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft **2017-01-01**. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.6 samt § 16, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas hos mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, jämlikt 53 § vattentjänstlagen.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 130

Dnr 2016-834

Utökat investeringsbehov avseende införande av automatiskt brandlarm vid Valboskolan

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utöka investeringsramen för att inrätta ett automatiskt brandlarm på Valboskolan med 600 000 kr.

Beslutet innebär att den totala investeringen ökar från 1 000 000 kr till 1 600 000 kr.

Ärendebeskrivning

För att öka brandsäkerheten på Valboskolan har förvaltningen tidigare fått i uppdrag att inrätta ett automatiskt brandlarm. Under förstudien av projektet har det framkommit att kostnaderna för detta kommer att öka med ytterligare 600000 kr då stora delar av den befintliga utrustningen behöver bytas på grund av skärpta regler senaste året och inte i alla delar kompatibel med den nya.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-14

Beslutet skickas till:

Teknik och arbetsmarknadsenheten



Sektor Samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadschef
Cecilia Trolin
0528-56 75 25
Cecilia.trolin@fargelanda.se

Utökat investeringsbehov avseende införande av automatiskt brandlarm vid Valboskolan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att utöka investeringsramen för att inrätta ett automatiskt brandlarm på Valboskolan med 600 000 kr.

Beslutet innebär att den totala investeringen ökar från 1 000 000 kr till 1 600 000 kr.

Ärendebeskrivning

För att öka brandsäkerheten på Valboskolan har förvaltningen tidigare fått i uppdrag att inrätta ett automatiskt brandlarm. Under förstudien av projektet har det framkommit att kostnaderna för detta kommer att öka med ytterligare 600000 kr då stora delar av den befintliga utrustningen behöver bytas på grund av skärpta regler senaste året och inte i alla delar kompatibel med den nya.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Cecilia Trolin
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:
Teknik och arbetsmarknadsenheten



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 131

Dnr 2016-847

Utökat investeringsbehov avseende genomförande av detaljplan för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för genomförandet av Dyrtorp industriområde med 750 000 kr.

Beslutet innebär att den totala investeringen ökar från 12 406 000 kr till 13 156 000 kr.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson yrkar avslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2015-12-16 beslutat att ”kommunen ska svara för exploateringen av detaljplanen för Dyrtorps industriområde. Kommunen tillgängliggör marken och ombesörjer infrastruktur fram till området. Kommunen anlägger lokalgata inom området samt åtgärder inom VA enligt kalkyl.”

Kostnadsberäkning 12,3 Mnkr.

En ny kostnadsberäkning pekar mot en ökad kostnad. (vissa ökar medan andra minskar) och det ökade behovet beräknas till 750 tkr.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15



Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Utökad investeringsbehov avseende genomförande av detaljplan för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att utöka investeringsramen för genomförandet av Dyrtorp industriområde med 750 000 kr.

Beslutet innebär att den totala investeringen ökar från 12 406 000 kr till 13 156 000 kr.

Ärendebeskrivning

Enligt tidigare uppgifter från Trafikverket bedömdes kostnaden för ombyggnationen av anslutningsvägen uppgå till 3 722 000 kr. Vid möte med Trafikverket 2016-10-27 informerades det om att denna kostnad nu bedöms uppgå till 6 600 000 kr. Dessutom behöver en markförlagd kraftledning att flyttas.

Samtidigt som kostnaderna för anslutningsvägen ökar finns det kostnader som minskat på andra ställen. Det utökade investeringsbehovet hamnar därför på 750 000 kr.

För att vägen ska fungera för personbilstrafik behöver vägen flyttas oavsett industriområdet med anledning av det nya vänstersvängfältet, däremot kan svängradie och vägbredd variera.

Bilagor

Reviderad kalkyl för Dyrtorp, daterad 2016-11-04

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Cecilia Trolin
Samhällsbyggnadschef



Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret

Exploateringskalkyl Dyrtorp Industriområde

Reviderad 2016-11-04

Redan utfört			
Åtgärd	Tidigare kalkyl	Ny kalkyl	
Lösa ut arrendator	50 000	50 000	
Arkeologisk utgrävning	231 000	231 000	
SUMMA	281 000	281 000	
2016			
Åtgärd	Tidigare kalkyl	Ny kalkyl	
Lösa in del av fastigheten Dyrtorp 1:6	300 000	100 000	
Rivning av två byggnader inkl. rivningslov	100 000	100 000	
Ombyggnad av kraftledning till brottsäkert utförande	200 000	0	
Nedläggning av vatten och avlopp fram till området	1 600 000	1 500 000	
Nedläggning av fiberrör fram till området	50 000	0	
<i>Projektering och projektledning (10%)</i>	<i>225 000</i>	<i>0</i>	
SUMMA	2 475 000	1 700 000	
2017 eller när första verksamheten etableras			
Åtgärd	Tidigare kalkyl	Ny kalkyl	
Geoteknisk utredning	100 000	100 000	
Anläggning av lokalgata inkl. gatubelysning	2 200 000	2 200 000	
Nedläggning av vatten och avlopp inom området inkl. 2 brandposter	1 574 000	1 574 000	
Ombyggnad av anslutningsvägen inkl. GC-väg	3 722 000	6 600 000	
Nedläggning av fiberrör inom området	37 000	0	
Fördröjningsmagasin på sikt	1 140 000	0	
Flyttning av Vattenfalls markkabel	0	300 000	
<i>Projektering och projektledning (10%)</i>	<i>877 300</i>	<i>377 400</i>	
SUMMA	9 650 300	11 151 400	
			Utökat behov
TOTAL BUDGETKALKYL:	12 406 300	13 132 400	750 000



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 132

Dnr 2016-832

Samverkansöverenskommelse och medborgarlöfte, mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodalen.

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa ny samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodalen för perioden 2017 -2019 samt medborgarlöfte för år 2017 med trafiksäkerhet som prioriterat område.

Ärendet

Polismyndigheten har tagit initiativ till att teckna samverkansöverenskommelser med Sveriges kommuner.

Dessa ska bygga på en gemensam problembild och samarbetet mellan polis och kommun på en övergripande nivå. Syftet är att parterna gemensamt ska utveckla och stärka den verksamhet som berör båda parternas ansvarsområde. Målet är minskad brottslighet och en ökad trygghet i lokalsamhället.

För att förstärka samverkan ytterligare och som ett led i arbetet med demokratifrågor kommer Färgelanda kommun och Polisområde Västra Fyrbodalen även enas om ett eller flera årliga medborgarlöften.

I medborgarlöftet beskrivs parternas roller i det kommande arbetet. I år prioriteras trafiksäkerhet.

BRÅ - Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun kommer löpande följa upp arbetet under avtalstiden.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggands tjänsteutlåtande 2016-11-07.

Förslag till samverkansavtal

Förslag till medborgarlöfte

Kommunledningskontoret
Sektor Samhällsbyggnad
Elisabet Niklasson
0528-56 72 12 / 0766-35 27 71
Elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Samverkansöverenskommelse och medborgarlöfte, mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal.

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa ny samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal för perioden 2017 -2019 samt medborgarlöfte för år 2017 med trafiksäkerhet som prioriterat område.

Ärendet

Polismyndigheten har tagit initiativ till att teckna samverkansöverenskommelser med Sveriges kommuner. Dessa ska bygga på en gemensam problembild och samarbetet mellan polis och kommun på en övergripande nivå. Syftet är att parterna gemensamt ska utveckla och stärka den verksamhet som berör båda parternas ansvarsområde. Målet är minskad brottslighet och en ökad trygghet i lokalsamhället.

För att förstärka samverkan ytterligare och som ett led i arbetet med demokratifrågor kommer Färgelanda kommun och Polisområde Västra Fyrbodal även enas om ett eller flera årliga medborgarlöften. I medborgarlöftet beskrivs parternas roller i det kommande arbetet. I år prioriteras trafiksäkerhet.

BRÅ - Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun kommer löpande följa upp arbetet under avtalstiden.

Lars Göran Berg
Kommunchef

Elisabet Lisa Niklasson
Säkerhetssamordnare

Beslutsunderlag:

Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och
Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal 2017 - 2019
Medborgarlöfte 2017

Expedieras:

Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodal
Säkerhetssamordnare
Folkhälsostrateg



Medborgarlöfte Färgelanda kommun 2017

Medborgarlöften är en utveckling av de samverkansöverenskommelser som sedan tidigare finns mellan polisen och Färgelanda kommun. Det handlar om aktiviteter och åtgärder som polisen och kommunen tillsammans tar fram för att öka tryggheten och minska brottsligheten. Vad invånarna i kommunen anser har stor betydelse.

Under senare delen av 2016 har polisen och Färgelanda kommun tillsammans genomfört medborgardialoger. Vi har pratat med 150 invånare i kommunen för att få veta vad de anser om trygghet och brottsförebyggande arbete. Nästan alla känner sig trygga i sin närmiljö men många tycker att polisens synlighet och trafikfrågor är viktiga. Höga hastigheter på väg 172, drog- och rattfyllerikörningar samt störande trafik i samhällena upplevs som de största problemen.

Medborgarlöftet

Polisen och Färgelanda kommun lovar att under 2017 arbeta för att skapa en säkrare trafikmiljö i Färgelanda kommun.

Uppföljning

Medborgarlöftet följs upp löpande på lokala BRÅs möten. Senast 15 november 2017 ska en sammanställning av aktiviteterna göras och informeras till kommunstyrelse och polisområdesledning.

Aktivitet	Omfattning	När	Ansvarig	Uppföljning
Hastighetskontroller väg 172 & 173	Minst 10 tillfällen under 2017	Hela året	Polisen	Lokala brottsförebyggande rådet

Översyn av skyltsättning m.m. runt Centrumhuset i Färgelanda		Vintern/våren 2017. Senast 1 maj.	Kommunen	Lokala brottsförebyggande rådet
Kontroll av störande eller olaglig trafik samt allmänt trafikbeteende		Hela året	Polisen	Lokala brottsförebyggande rådet
Samtal med ungdomar om önskade ersättningsaktiviteter till störande eller olaglig trafik med fordon		Vintern/våren 2017	Kommunen	Lokala brottsförebyggande rådet
Undersöka om behov finns och eventuellt genomföra aktiviteter för motorintresserade ungdomar		Hela året	Kommunen	Lokala brottsförebyggande rådet
Föreläsningar om rattfylleri och drograttfylleri riktade till föräldrar		1 gång per läsår	Familjecentralen	Lokala brottsförebyggande rådet
Utveckla arbetet i skolan kring rattfylleri och drograttfylleri		När behov finns	Skolan	Lokala brottsförebyggande rådet
Temadag blåljus, aktivitetsdag med personal från räddningstjänst, polis och ambulans		Ett tillfälle under 2017	Skola, NÄRF, Polisen, Ambulansen	Lokala brottsförebyggande rådet
Besök av polisens mobila poliskontor	1 dag i veckan, torget Färgelanda	Löpande	Polisen	Lokala brottsförebyggande rådet

**Samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda
kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra
Fyrbodal**

2017-2019

Inledning

Denna samverkansöverenskommelse anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten i lokalpolisområde västra Fyrbodal gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen. Det åligger ansvarig beslutsfattare inom respektive enhet att det brottsförebyggande arbetet genomförs och verkställs i enlighet med denna samverkansöverenskommelse.

Överenskommelsen ska tillsammans med medborgarlöftet och handlingsplanen för det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) fungera som grund och utgångspunkt för arbetet.

Medborgarlöftet har skapats av polisen och kommunen tillsammans med underlag från medborgarna och innehåller prioriterade områden för det lokala brottsförebyggande arbetet. Medborgarlöftet revideras årligen.

Utgångspunkt för samverkan

Målsättningen är att överenskommelsen ska ligga till grund för samarbetet med korta beslutsvägar och effektiva beslutsprocesser.

Det brottsförebyggande arbetet i Färgelanda ska organiseras, initieras och följas upp av det lokala BRÅ. I BRÅ förs en gemensam dialog gällande aktuella brottspreventiva insatser och aktuell problembild.

Kommunpolisen för Färgelanda kommun eller dennes ersättare ska finnas representerad i Färgelanda kommuns BRÅ. Det ska finnas etablerade informationskanaler mellan kommunen och polisen.

Uppföljning av samverkansöverenskommelse

Representant från lokalpolisområdet ska träffa representanter för kommunledningen minst en gång per år för att övergripande diskutera överenskommelsen mellan kommun och polis, samt följa upp det pågående arbetet.

För uppföljning och genomförande av samverkansöverenskommelsen är BRÅ i Färgelanda kommun och lokalpolisområde västra Fyrbodal ansvariga aktörer. Arbetet utifrån samverkansöverenskommelsen och medborgarlöftet ska dokumenteras och löpande rapporteras till BRÅ. Arbetet ska omfatta såväl långsiktiga som kortsiktiga mål, på olika nivåer.

Synlighet

Polis och kommun delar uppfattningen att polisiär närvaro och synlighet i kommunen har en positiv inverkan på invånarnas känsla av trygghet.

Samverkansöverenskommelsens tidsperiod

Denna överenskommelse gäller tre år. Vardera part har rätt att säga upp överenskommelsen. Om förutsättningarna för att följa överenskommelsen förändras ska den andra parten meddelas.

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar, av vilka parterna har varsitt.

Färgelanda xxxx-xx-xx

Lokalpolisområde västra Fyrbodal

Färgelanda Kommun

Nina Heyden

Ulla Börjesson

Chef Lokalpolisområde västra Fyrbodal

Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 133 Dnr 2016-831
Plankalender 2017- med utblick 2020

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna aktuell plankalender daterad 2016-11-15 med redovisade planuppdrag och tidsplan.

Ärendebeskrivning

Syftet med plankalendern är redovisa vilka planarbeten som avses initieras under 2017 och 2018.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15



Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Plankalender 2017 – med utblick mot 2020

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna aktuell plankalender daterad 2016-11-15 med redovisade planuppdrag och tidsplan.

Ärendebeskrivning

Syftet med plankalendern är redovisa vilka planarbeten som avses initieras under 2017 och 2018.

Bilagor

Plankalender 2017 med utblick mot 2020, daterad 2016-11-15

Bilaga till plankalender, dateriad 2016-11-15

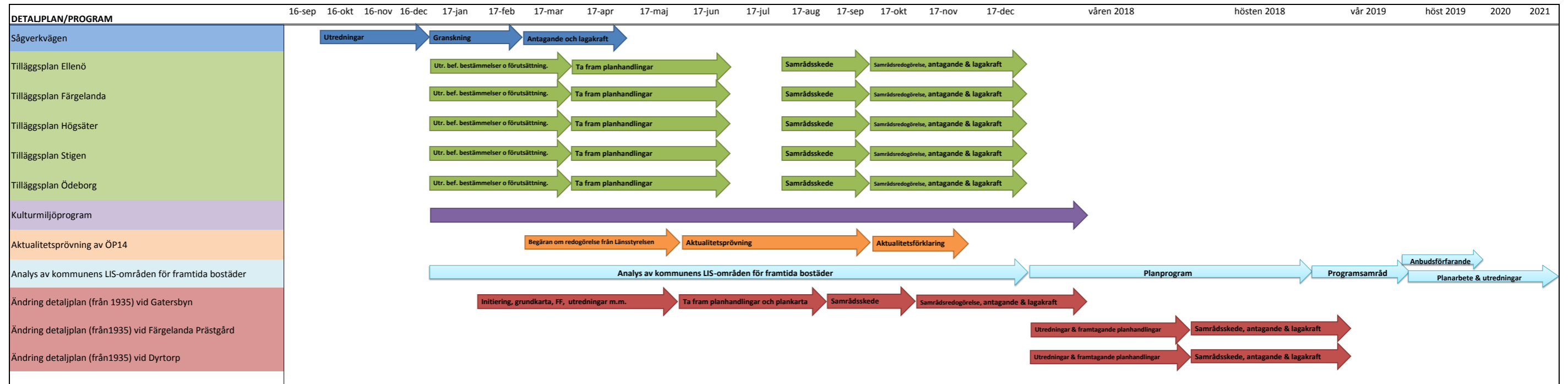
Lars-Göran Berg
Kommunchef

Cecilia Trolin
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret

Plankalender 2017-2018 med utblick 2020.

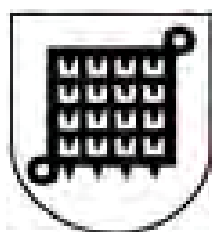
Datum
2016-11-15



Bilaga till

Plankalender 2017-2018

med utblick till 2020



**Färgelanda
kommun**

Plan- och byggkontoret

Tilläggsplan Ellenö

Planförslag

Upprätta ett tillägg till befintliga detaljplaner med en ökad byggrätt för tomter med friliggande villor.

Syfte

Idag finns behov av att bygga större bostäder med uterum och garage jämfört med tidigare behov i slutet av 1900-talet. Syftet med tillägget är därför att anpassa gällande detaljplaner till dagens behov. Plan- och byggkontoret medger idag ett flertal avvikelser från gällande byggrätt i detaljplanerna eftersom byggrätten inte är tillräcklig. Dessa ärenden måste beslutas i Myndighetsnämnden. Genom att öka byggrätten i detaljplanerna kan fler ärenden avgöras inom gällande delegationsordning vilket effektiviserar handläggningsprocessen.

Efter ändringen i Plan- och bygglagen (2014) förtydligades det dessutom att avvikelser från detaljplan som endast gynnar en fastighet inte bör medges (t.ex. avvikelse från byggrätt). Istället bör det utredas om detaljplanen bör ändras så alla fastigheter inom området får samma nytta.

Tidigare ställningstaganden

Planförslaget är förenligt med intentionerna i kommunens översiktsplan ÖP 14 som anger bostadsändamål inom aktuellt område.

Följande detaljplaner inom Ellenö samhälle föreslås omfattas av tillägget;

- 15-STY-3321

Tidsplan

Planarbetet bedöms kunna initieras efter årsskiftet och upprättas genom ett standardplanförande. Intentionen är att tilläggsplanen kan antas vid årsskiftet 2017/2018.

Område som föreslås omfattas av tilläggsplan för Ellenö samhälle



Tilläggsplan Färgelanda

Planförslag

Upprätta ett tillägg till befintliga detaljplaner med en ökad byggrätt för tomter med friliggande villor.

Syfte

Idag finns behov av att bygga större bostäder med uterum och garage jämfört med tidigare behov i slutet av 1900-talet. Syftet med tillägget är därför att anpassa gällande detaljplaner till dagens behov. Plan- och bygghkontoret medger idag ett flertal avvikelser från gällande byggrätt i detaljplanerna eftersom byggrätten inte är tillräcklig. Dessa ärenden måste beslutas i Myndighetsnämnden. Genom att öka byggrätten i detaljplanerna kan fler ärenden avgöras inom gällande delegationsordning vilket effektiviserar handlägningsprocessen.

Efter ändringen i Plan- och bygglagen (2014) förtydligades det dessutom att avvikelser från detaljplan som endast gynnar en fastighet inte bör medges (t.ex. avvikelse från byggrätt). Istället bör det utredas om detaljplanen bör ändras så alla fastigheter inom området får samma nytta.

Tidigare ställningstaganden

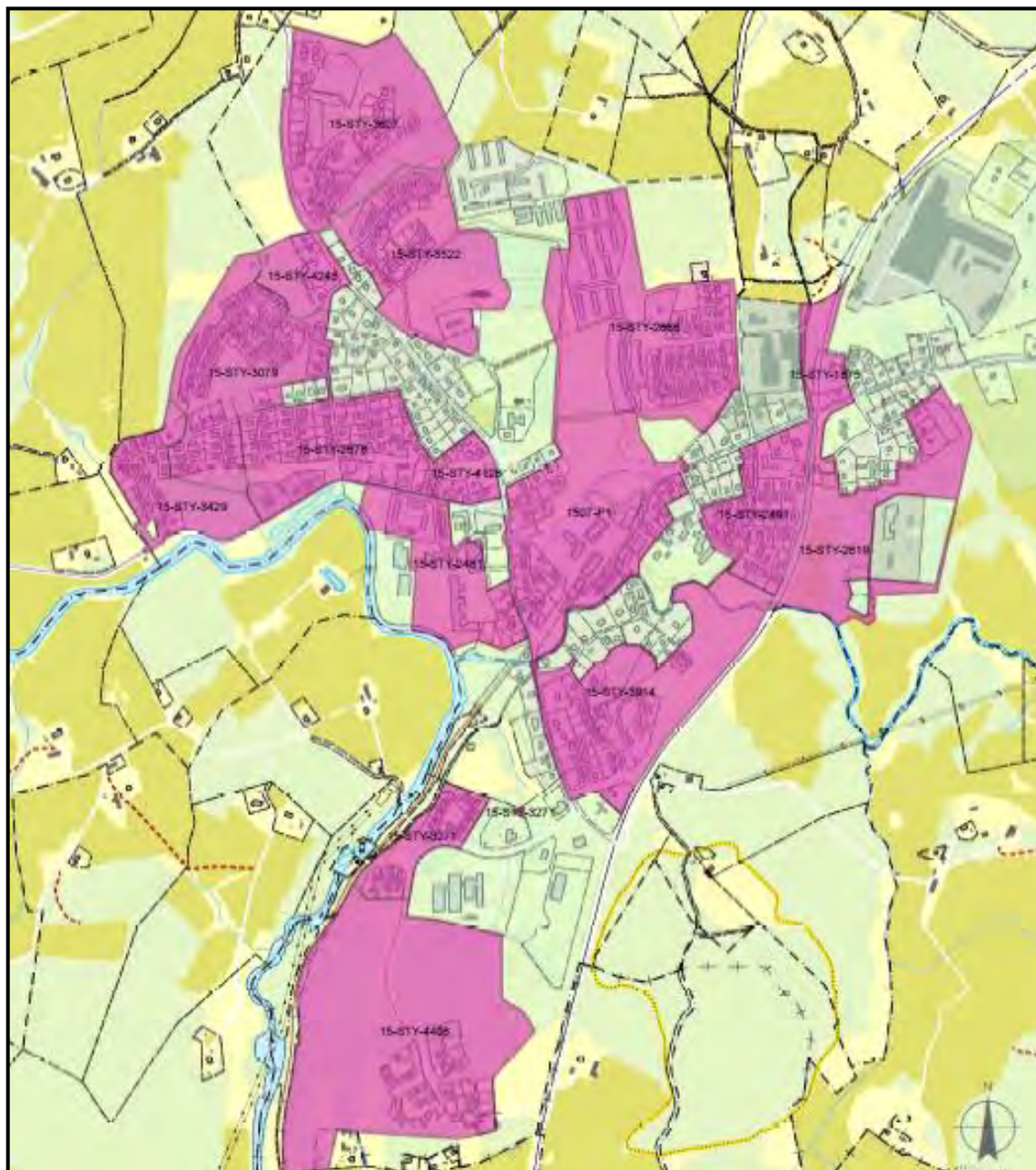
Planförslaget är förenligt med intentionerna i kommunens översiktsplan ÖP 14 som anger bostadsändamål inom aktuella områden.

Berörda områden omfattas av en tidigare tilläggsplan 1439-P40 som anger bygglovsbefrielse för inglasning av befintlig altan om högst 15 kvm samt för ändring av tak på komplementbyggnader till sadeltak med högsta takvinkel av 27 grader. Dessa bestämmelser avses ingå i föreslagen tilläggsplan vilket innebär att detaljplan 1439-P40 kan upphävas i samband med antagandet av ny tilläggsplan.

Följande detaljplaner inom Färgelanda samhälle föreslås omfattas av tillägget;

1507-P1	15-STY-2866	15-STY-3914
15-STY-1875	15-STY-3079	15-STY-4128
15-STY-2481	15-STY-3271	15-STY-4245
15-STY-2491	15-STY-3429	15-STY-4406
15-STY-2619	15-STY-3522	
15-STY-2678	15-STY-3607	

Område som föreslås omfattas av tilläggsplan för Färgelanda samhälle



Tidsplan

Planarbetet bedöms kunna initieras efter årsskiftet och upprättas genom ett standardplanförande. Intentionen är att tilläggsplanen kan antas vid årsskiftet 2017/2018.

Tilläggsplan Högsäter

Planförslag

Upprätta ett tillägg till befintliga detaljplaner med en ökad byggrätt för tomter med friliggande villor.

Syfte

Idag finns behov av att bygga större bostäder med uterum och garage jämfört med tidigare behov i slutet av 1900-talet. Syftet med tillägget är därför att anpassa gällande detaljplaner till dagens behov. Plan- och byggkontoret medger idag ett flertal avvikelser från gällande byggrätt i detaljplanerna eftersom byggrätten inte är tillräcklig. Dessa ärenden måste beslutas i Myndighetsnämnden. Genom att öka byggrätten i detaljplanerna kan fler ärenden avgöras inom gällande delegationsordning vilket effektiviserar handläggningsprocessen.

Efter ändringen i Plan- och bygglagen (2014) förtydligades det dessutom att avvikelser från detaljplan som endast gynnar en fastighet inte bör medges (t.ex. avvikelse från byggrätt). Istället bör det utredas om detaljplanen bör ändras så alla fastigheter inom området får samma nytta.

Tidigare ställningstaganden

Planförslaget är förenligt med intentionerna i kommunens översiktsplan ÖP 14 som anger bostadsändamål inom aktuella områden.

Berörda områden omfattas av en tidigare tilläggsplan 1439-P38 som anger bygglovsbefrielse för inglasning av befintlig altan om högst 15 kvm samt för ändring av tak på komplementbyggnader till sadeltak med högsta takvinkel av 27 grader. Dessa bestämmelser avses ingå i föreslagen tilläggsplan vilket innebär att detaljplan 1439-P38 kan upphävas i samband med antagandet av ny tilläggsplan.

Följande detaljplaner inom Högsäters samhälle föreslås omfattas av tillägget;

1439-P33

15-STY-1188

15-STY-3979

1507-272

15-STY-2633

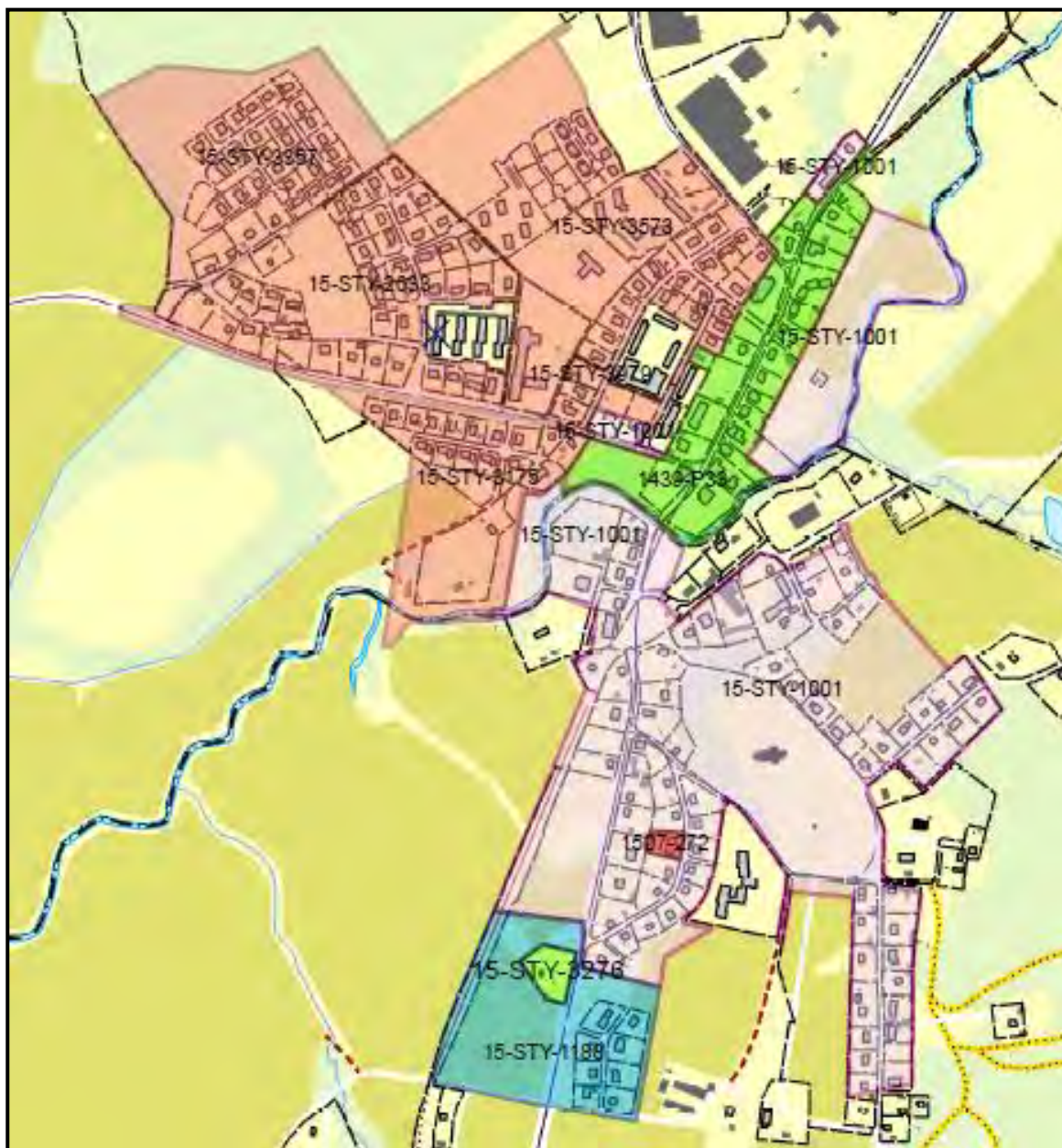
15-STY-3573

15-STY-1001

15-STY-3175

15-STY-4245

Område som föreslås omfattas av tilläggplan för Högsäter samhälle



Tidsplan

Planarbetet bedöms kunna initieras efter årsskiftet och upprättas genom ett standardplanförande. Intentionen är att tilläggplanen kan antas vid årsskiftet 2017/2018.

Tilläggsplan Stigen

Planförslag

Upprätta ett tillägg till befintliga detaljplaner med en ökad byggrätt för tomter med friliggande villor.

Syfte

Idag finns behov av att bygga större bostäder med uterum och garage jämfört med tidigare behov i slutet av 1900-talet. Syftet med tillägget är därför att anpassa gällande detaljplaner till dagens behov. Plan- och bygghuset medger idag ett flertal avvikelser från gällande byggrätt i detaljplanerna eftersom byggrätten inte är tillräcklig. Dessa ärenden måste beslutas i Myndighetsnämnden. Genom att öka byggrätten i detaljplanerna kan fler ärenden avgöras inom gällande delegationsordning vilket effektiviserar handlägningsprocessen.

Efter ändringen i Plan- och bygglagen (2014) förtydligades det dessutom att avvikelser från detaljplan som endast gynnar en fastighet inte bör medges (t.ex. avvikelse från byggrätt). Istället bör det utredas om detaljplanen bör ändras så alla fastigheter inom området får samma nytta.

Tidigare ställningstaganden

Planförslaget är förenligt med intentionerna i kommunens översiktsplan ÖP 14 som anger bostadsändamål inom aktuella områden.

Berörda områden omfattas av en tidigare tilläggsplan 1439-P39 som anger bygglovsbefrielse för inglasning av befintlig altan om högst 15 kvm samt för ändring av tak på komplementbyggnader till sadeltak med högsta takvinkel av 27 grader. Dessa bestämmelser avses ingå i föreslagen tilläggsplan vilket innebär att detaljplan 1439-P39 kan upphävas i samband med antagandet av ny tilläggsplan.

Följande detaljplaner inom Stigen samhälle föreslås omfattas av tillägget;

15-STY-858

15-STY-3008

15-STY-3438

15-STY-1703

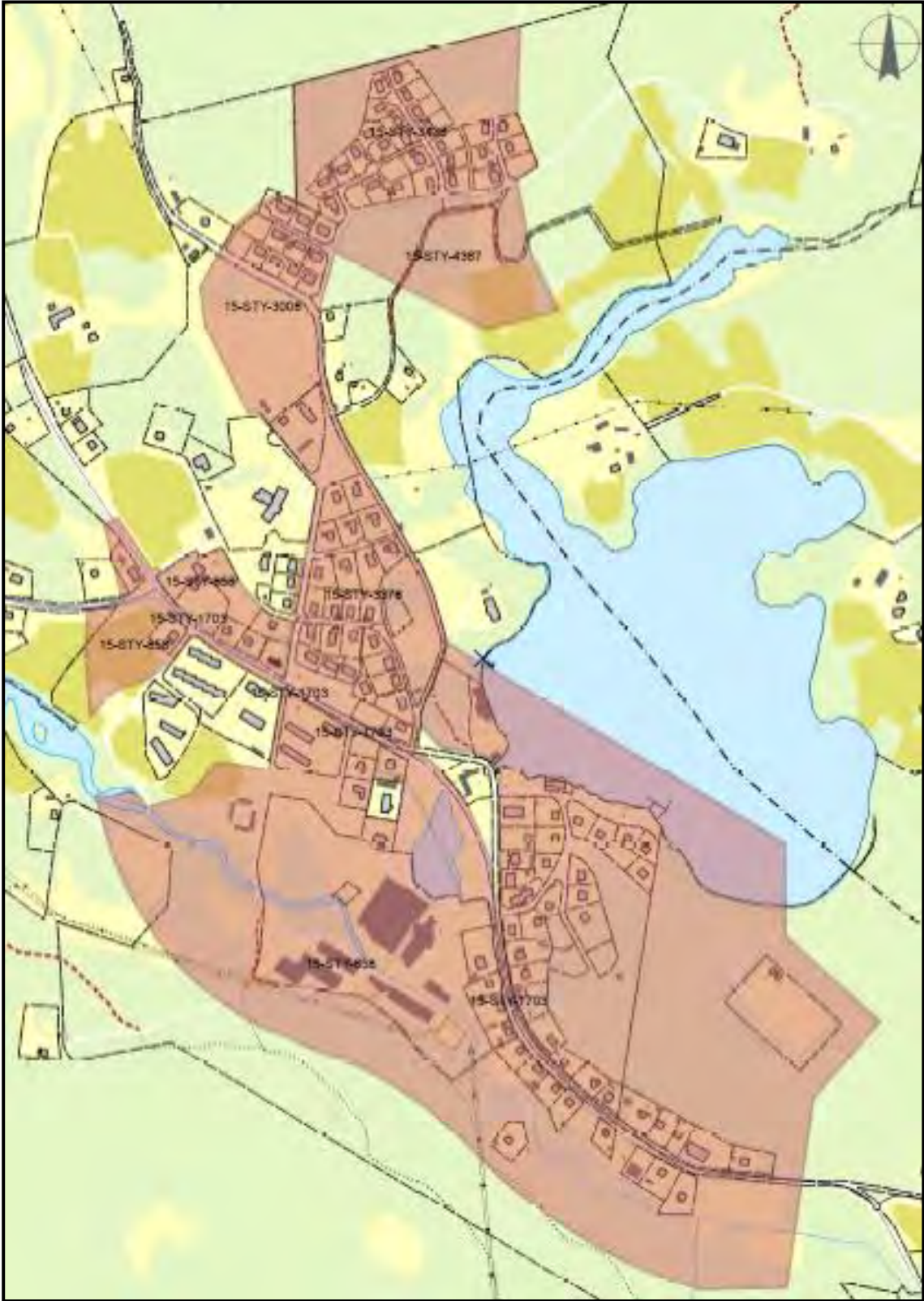
15-STY-3378

15-STY-4367

Tidsplan

Planarbetet bedöms kunna initieras efter årsskiftet och upprättas genom ett standardplanförande. Intentionen är att tilläggsplanen kan antas vid årsskiftet 2017/2018.

Område som föreslås omfattas av tilläggplan för Stigen samhälle



Tilläggsplan Ödeborg

Planförslag

Upprätta ett tillägg till befintliga detaljplaner med en ökad byggrätt för tomter med friliggande villor.

Syfte

Idag finns behov av att bygga större bostäder med uterum och garage jämfört med tidigare behov i slutet av 1900-talet. Syftet med tillägget är därför att anpassa gällande detaljplaner till dagens behov. Plan- och bygghkontoret medger idag ett flertal avvikelser från gällande byggrätt i detaljplanerna eftersom byggrätten inte är tillräcklig. Dessa ärenden måste beslutas i Myndighetsnämnden. Genom att öka byggrätten i detaljplanerna kan fler ärenden avgöras inom gällande delegationsordning vilket effektiviserar handlägningsprocessen.

Efter ändringen i Plan- och bygglagen (2014) förtydligades det dessutom att avvikelser från detaljplan som endast gynnar en fastighet inte bör medges (t.ex. avvikelse från byggrätt). Istället bör det utredas om detaljplanen bör ändras så alla fastigheter inom området får samma nytta.

Tidigare ställningstaganden

Planförslaget är förenligt med intentionerna i kommunens översiktsplan ÖP 14 som anger bostadsändamål inom aktuella områden.

Berörda områden omfattas av en tidigare tilläggsplan 1439-P41 som anger bygglovsbefrielse för inglasning av befintlig altan om högst 15 kvm samt för ändring av tak på komplementbyggnader till sadeltak med högsta takvinkel av 27 grader. Dessa bestämmelser avses ingå i föreslagen tilläggsplan vilket innebär att detaljplan 1439-P41 kan upphävas i samband med antagandet av ny tilläggsplan.

Följande detaljplaner inom Ödeborg samhälle föreslås omfattas av tillägget;

15-STY-2580

15-STY-3777

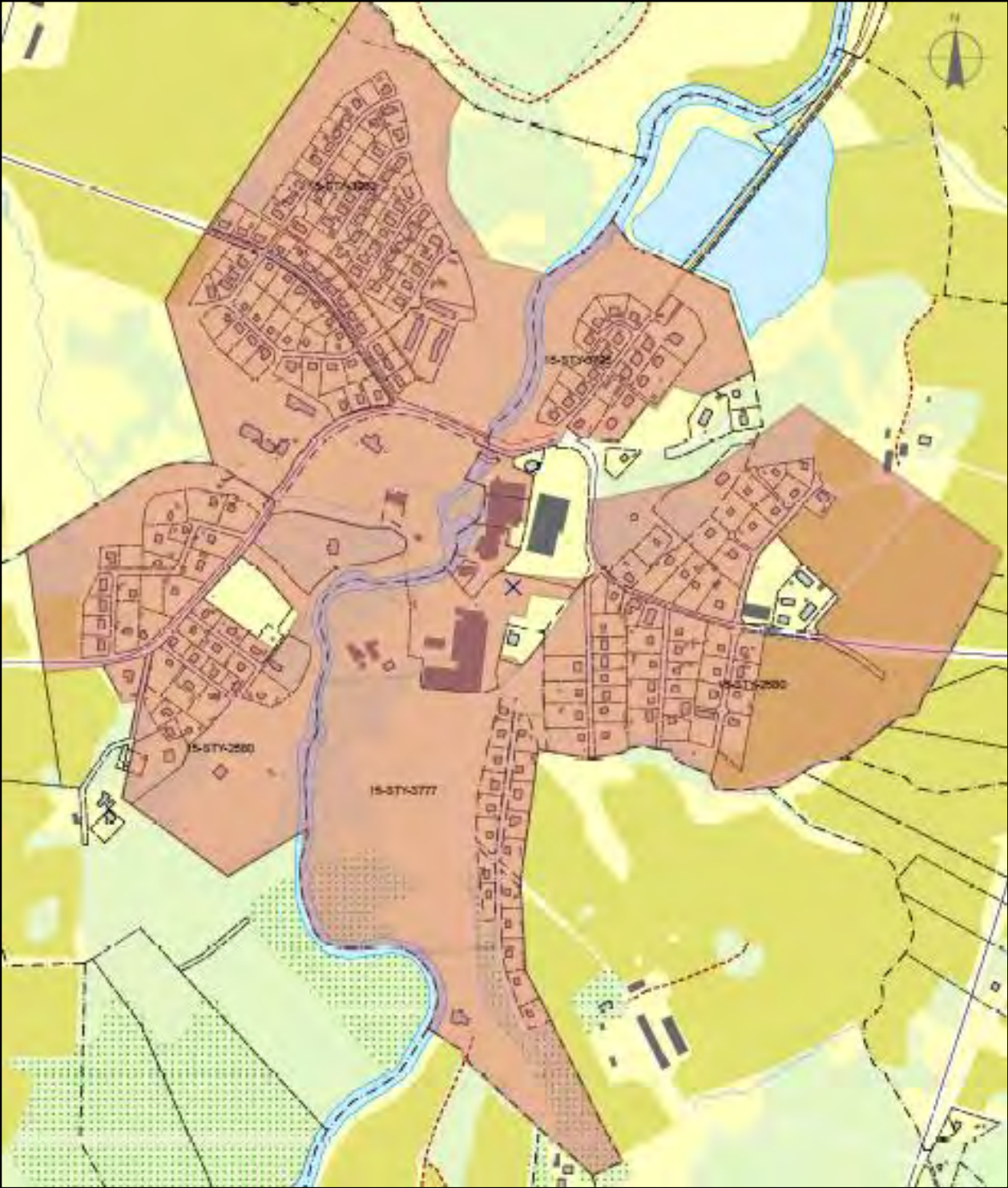
15-STY-3080

15-STY-3795

Tidsplan

Planarbetet bedöms kunna initieras efter årsskiftet och upprättas genom ett standardplanförande. Intentionen är att tilläggsplanen kan antas vid årsskiftet 2017/2018.

Område som föreslås omfattas av tilläggsplan för Stigen samhälle



Revidering av Färgelanda kommuns Kulturmiljöprogram

Planförslag

Utarbeta en revidering av Färgelanda kommuns kulturmiljöprogram.

Syfte

Syftet med en revidering av kulturmiljöprogrammet är att öka kunskapen om kommunens kulturmiljö samt dess kvaliteter och värden. Denna kunskap ger i förlängningen möjlighet att skapa en effektivare bygglovsprocess samtidigt som den ger möjlighet att integrera kulturmiljön i kommunens samhällsutveckling.

Tidigare ställningstaganden

Kulturmiljöprogram från 1986 ”Program för kulturminnesvård”, Färgelanda kommun,

Tidsplan

Revideringen av kulturmiljöprogrammet bedöms kunna initieras efter årsskiftet och beräknas kunna antas våren 2018.

Aktualitetsprövning av Översiktplan ÖP14

Bakgrund

Alla kommuner ska ha en aktuell översiktsplan. Översiktsplanen är ett strategiskt politiskt dokument som ska spegla den rådande politiska majoritetens uppfattning om byggande, mark- och vattenanvändning och hushållning med naturresurser. Detta är i sin tur viktigt för att regional och statlig planering ska kunna väga in kommunens ställningstaganden, till exempel vid planering av ny infrastruktur. Planen måste också vara aktuell för att fungera som vägledning vid såväl kommunens egna som andra myndigheters beslut om bland annat detaljplaner, bygglov och tillstånd enligt miljöbalken. Kommunfullmäktige ska därför minst en gång under varje mandatperiod ta ställning till om planen behöver göras om, helt eller delvis.

Syfte

Enligt Plan- och bygglagen 3 kap 27 § ska kommunfullmäktigen minste en gång under mandatperioden pröva om översiktsplanen är aktuell eller behöver revideras.

Tidigare ställningstaganden

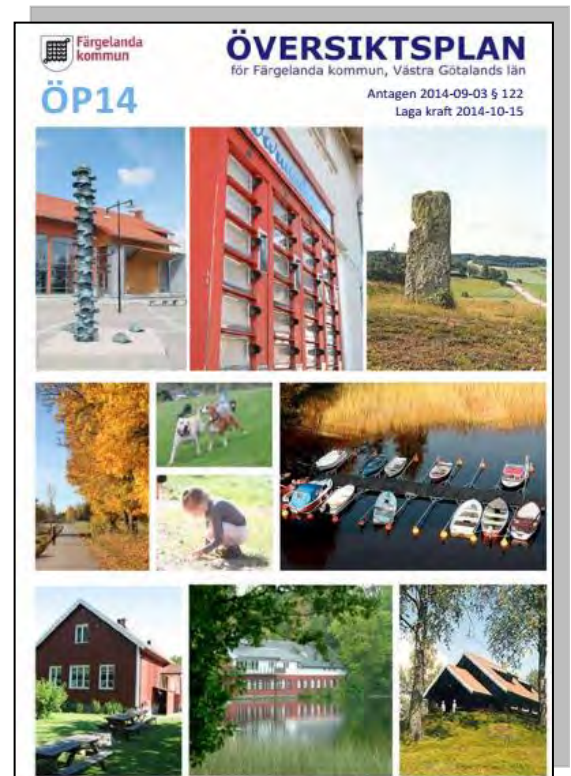
Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-03 § 122 att anta ny översiktsplan för Färgelanda kommun, ÖP 14. Översiktsplanen vann laga kraft 2014-10-15.

Tidsplan

Innan översiktsplanen aktualitetsförklaras ska Länsstyrelsen lämna en sammanfattande redogörelse med en redovisning av de statliga och mellankommunala intressena som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet (PBL3:28). En begäran om sådan redogörelse avses skickas till Länsstyrelsen under februari 2017.

Därefter kan översiktsplanen tas upp för aktualitetsprövning, vilket innebär att planen ska tas upp för politisk diskussion.

När prövningen gjorts tar kommunfullmäktige beslut om översiktsplanen är aktuell eller inte. Aktualitetsförklaringen bedöms kunna ske under november 2017.



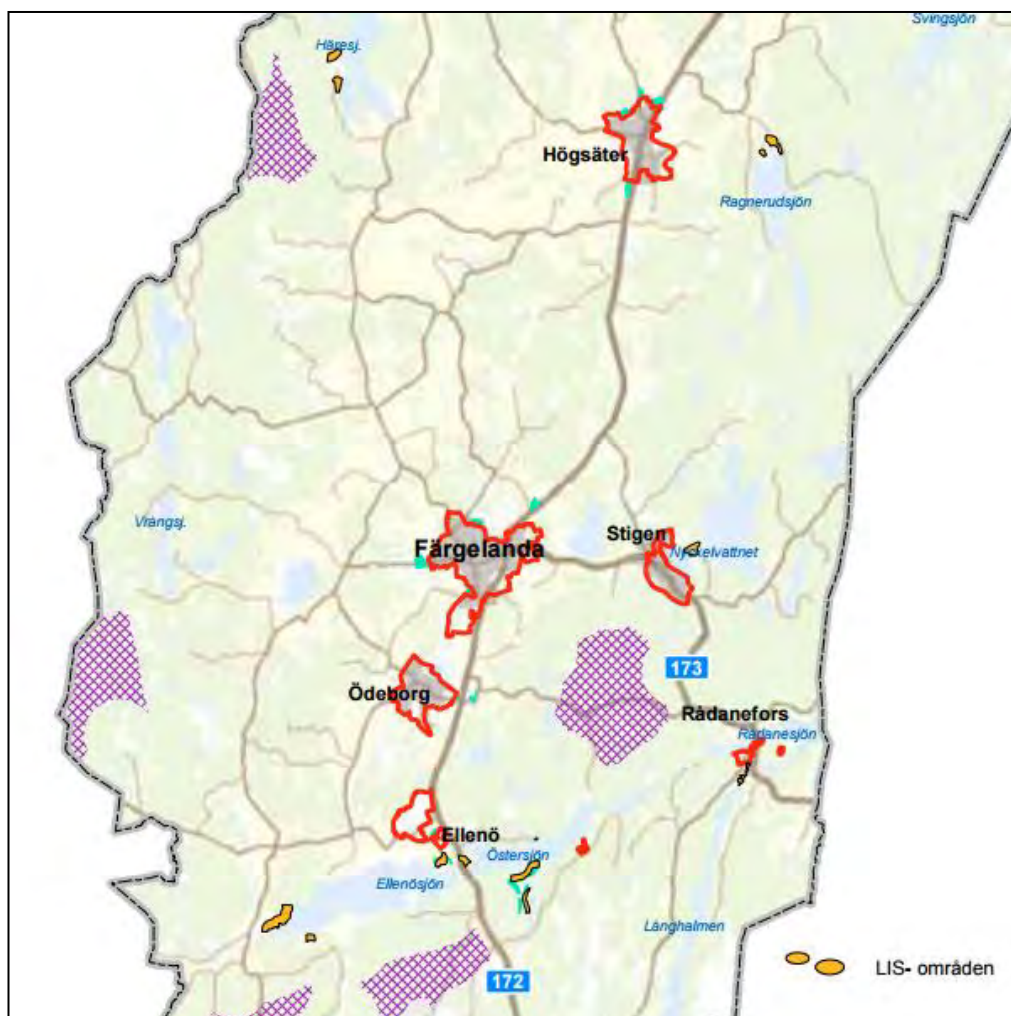
Analys av kommunens LIS-områden för framtida bostäder

Långsiktigt mål

Målet på lång sikt är att möjliggöra byggnation av sjönära och attraktiva bostäder i något av Färgelanda kommuns områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS).

Syfte

Syftet med att analysera kommunens LIS-områden är att få fram ett beslutsunderlag för vilket område som bedöms mest strategiskt att planlägga för bostäder utifrån kriterierna attraktivitet och hållbar utveckling.



Förslag

LIS-planen innehåller 5 utpekade områden för framtida bostadsutveckling. Var och ett av dessa områden kommer att utredas och beskrivas i analysen. Viktiga frågor att besvara i analysen är möjlighet till trafikförsörjning och VA-försörjning, befintlig markterräng inom områdena samt eventuella kultur- och naturvärden. Faktorer som kan påverka områdets attraktivitet är närhet till service och till arbetsorter samt kollektivtrafikförbindelser.

De aktuella områdena är följande;

Ellenösjön

En utbyggnad av bostäder vid Nya Äng bedöms totalt kunna ge 15-17 tomter för enfamiljshus, varav ett tiotal inom strandskyddsområdet. Bebyggelsen föreslås, i LIS-planen, placeras i sänkan mellan två kullar, med beaktande av befintliga fornlämningar och det kulturhistoriskt värdefulla landskapet. Privat markägare.



Östersjön

Ett större område för bostäder av olika kategorier vid Östersjön föreslås i LIS-planen. Beroende på hustyp och upplåtelseform bedöms 50 till 100 bostäder inrymmas i området. Naturmarken omkring den planerade bebyggelsen ska bevaras. Kommunägd mark.



Björkudden, Stigen

Ett område strand mot Nyckelvattnet och Bovattnet bedöms rymma 10-20 hus. Eventuell radonhaltig mark beaktas. Privat markägare.



Runserud – Fälleviken (Vid Häresjön)

Området erbjuder attraktiva lägen för bostadshus i en levande landsbygd. Föreslagen utbyggnad fördelas på två delområden, ett i norr på skogsmark och ett i söder på ömse sidor om befintlig väg. Privat markägare.



Rådanefors

Området är centralt beläget i Rådanefors samhälle och befintlig bebyggelse bedöms kunna kompletteras med enstaka permanentbostäder. Privat markägare.



Tidsplan

Arbete med att utreda, analysera och beskriva de olika LIS-områdena planeras pågå under 2017. Analysen beräknas vara klar vid årsskiftet 2017/2018. Därefter bedöms det kunna beslutas vilket område som det ska arbetas vidare med under 2018 och framåt.

Fortsatt arbete

1) Planprogram

Planarbetet, för det område som det beslutas att arbeta vidare med, avses initieras med ett planprogram. Planprogrammet ska ange utgångspunkter och mål för det fortsatta planarbetet. Syftet med planprogrammet är att klarlägga vilka undersökningar och utredningar som kommer att behöva utföras under det vidare arbetet med detaljplanen. Arbete med planprogram bedöms kunna påbörjas under våren 2018.

2) Utredningar

Efter att planprogrammet varit ute på programsamråd kan nödvändiga utredningar inför detaljplanen påbörjas.

3) Markanvisningsavtal

Parallellt med att diverse utredningar pågår bör tomter inom planområdet öppnas upp för ett anbudsförfarande där byggherrar ges möjlighet att lämna anbud för ingående av markanvisningsavtal. Det finns flera positiva effekter av att skriva markanvisningsavtal med byggherrar i ett tidigt skede av planprocessen, dels ges byggherrarna större möjlighet att påverka byggrätt och utformning på sin tomt och dels tryggas en framtida exploatering av området. Byggherrar får då även ta fram gestaltungsprinciper över deras tomter och planerade bebyggelse.

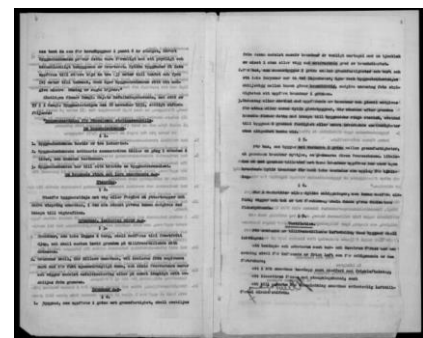
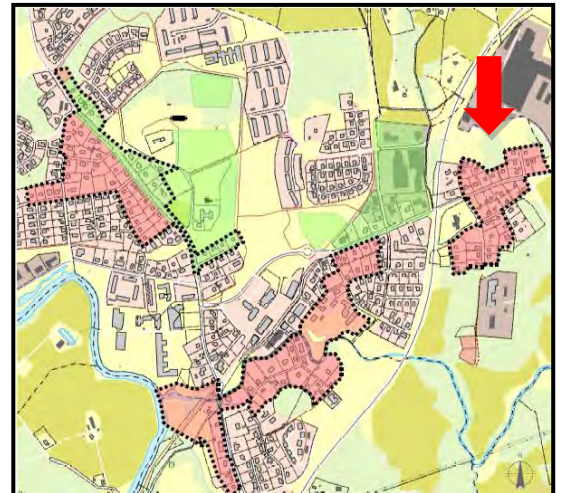
4) Detaljplan

Arbetet med den framtida detaljplanen kommer att hanteras med ett utökat planförfarande.

Ändring del av detaljplan inom Gatersbyn

Syfte

Syftet är att upphäva nu gällande byggnadsplan från 1935 och att genom framtagande av en moderniserad detaljplan få en mer lättorienterad plankarta med tydligare planbestämmelser.



Planförslag

Befintlig markanvändning kommer fortsättningsvis att gälla i den nya detaljplanen, det vill säga bostadsändamål med friliggande villor. Förändringar i byggrätt kan uppstå i syfte att få en mer "rättvis" fördelning, då byggrätten i nu gällande plan anger tillåten andel av tomtyta att bebygga.

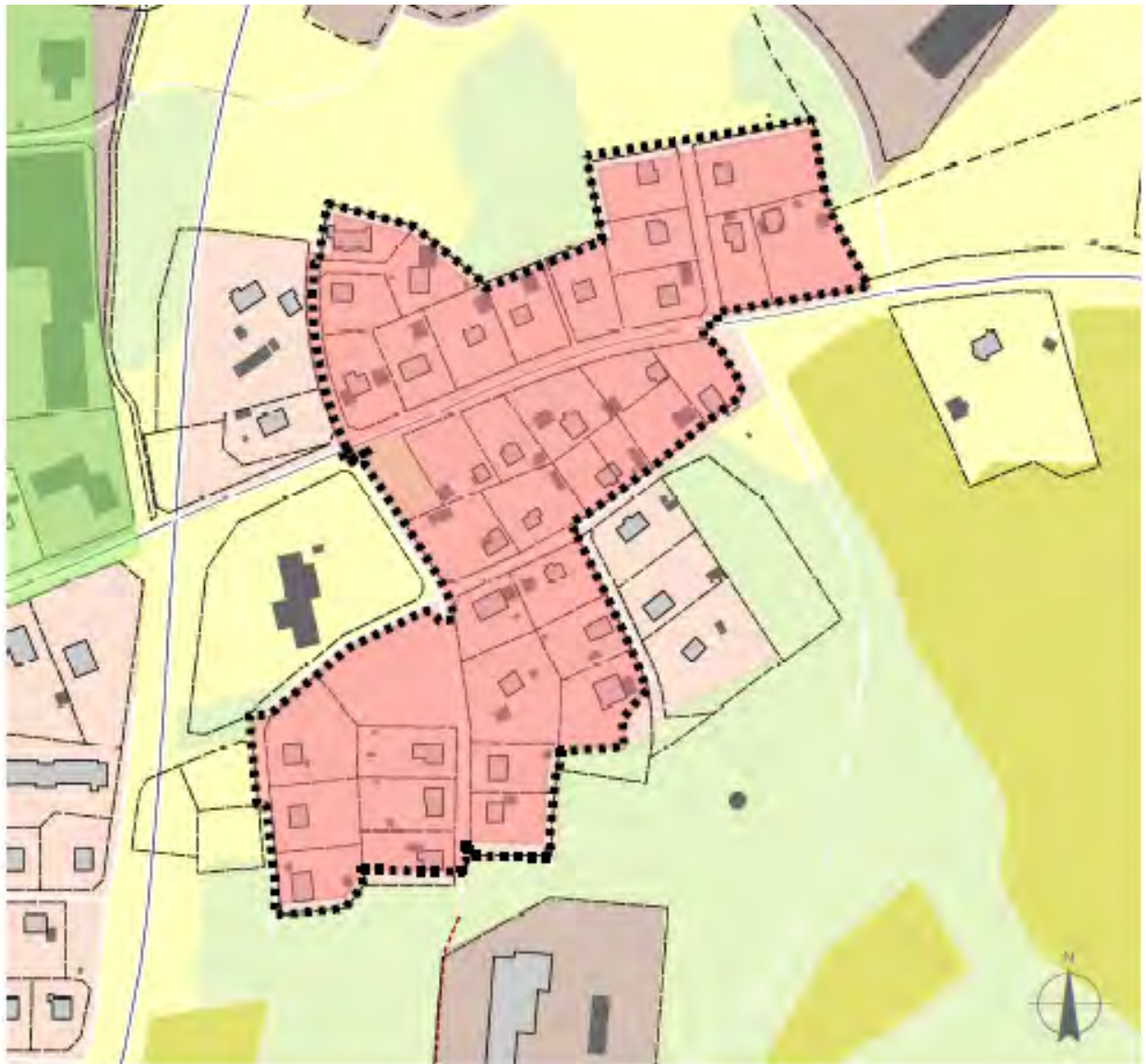
Tidigare ställningstaganden

Byggnadsplan 15-STY-282 från 1935.

Tidsplan

Planarbetet avses påbörjas våren 2017 och hanteras med ett standardplanförfarande. Det innebär att detaljplanen bedöms kunna antas våren 2018.

Berört planområde



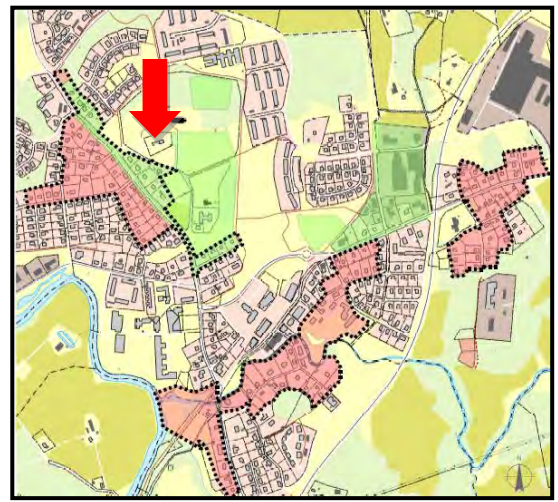
Teckenförklaring

-  Förslag till ny plangräns
-  15-STY-2732
-  15 - STY - 282

Ändring del av detaljplan inom Färgelanda Prästgård

Syfte

Syftet är att upphäva nu gällande byggnadsplan från 1935 och att genom framtagande av en moderniserad detaljplan få en mer lättorienterad plankarta med tydligare planbestämmelser.



Planförslag

Befintlig markanvändning kommer fortsättningsvis att gälla i den nya detaljplanen, det vill säga bostadsändamål med friliggande villor. Förändringar i byggrätt kan uppstå i syfte att få en mer "rättvis" fördelning, då byggrätten i nu gällande plan anger tillåten andel av tomtyta att bebygga.

Tidigare ställningstaganden

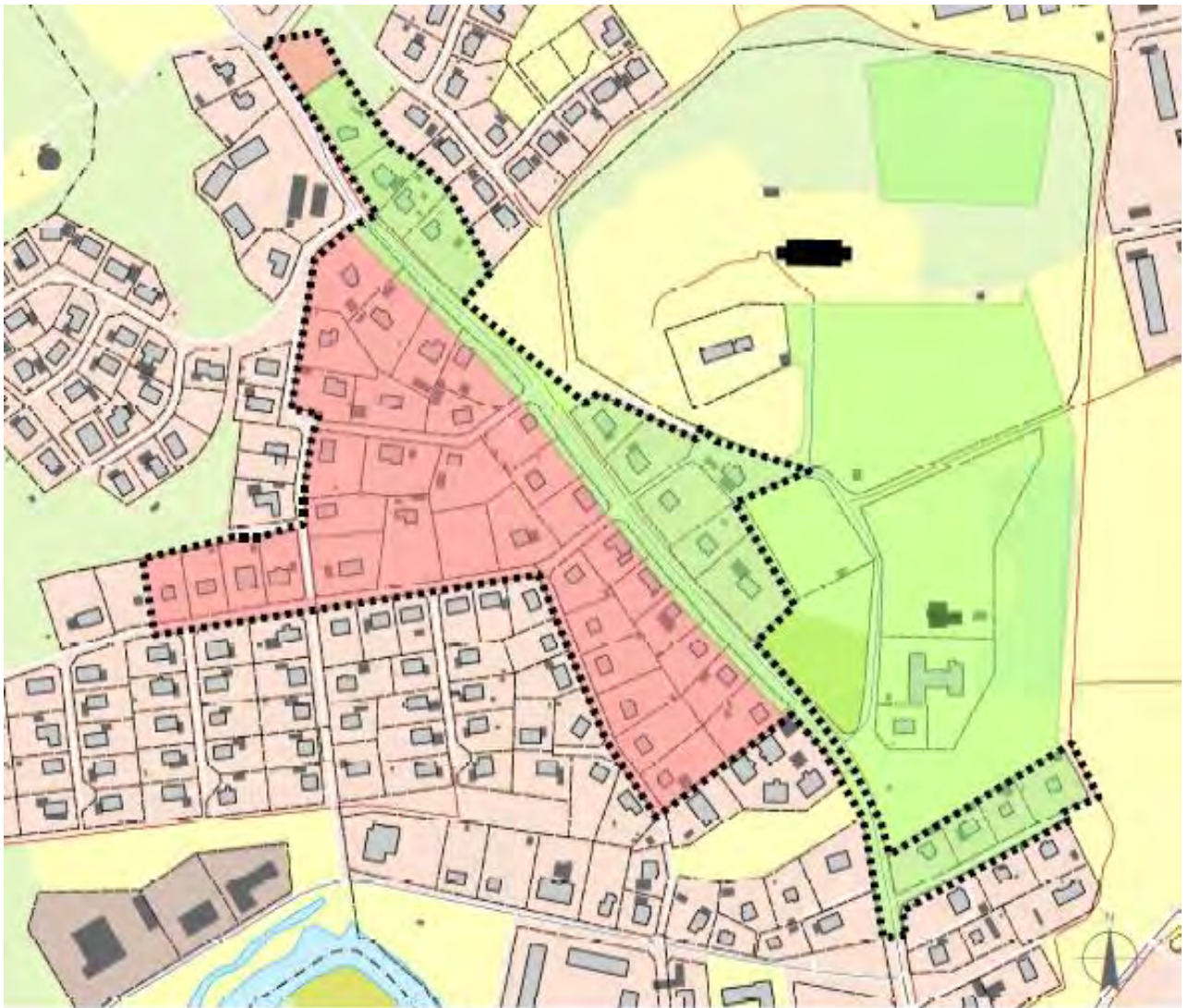
Byggnadsplan 15-STY-282 från 1935

Detaljplan 15-STY-2732 från 1969

Tidsplan

Planarbetet avses påbörjas våren 2018 och hanteras med ett standardplanförfarande. Det innebär att detaljplanen bedöms kunna antas våren 2019.

Berört planområde



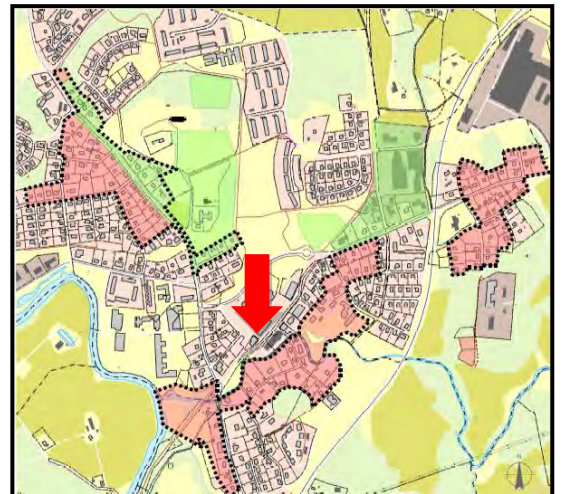
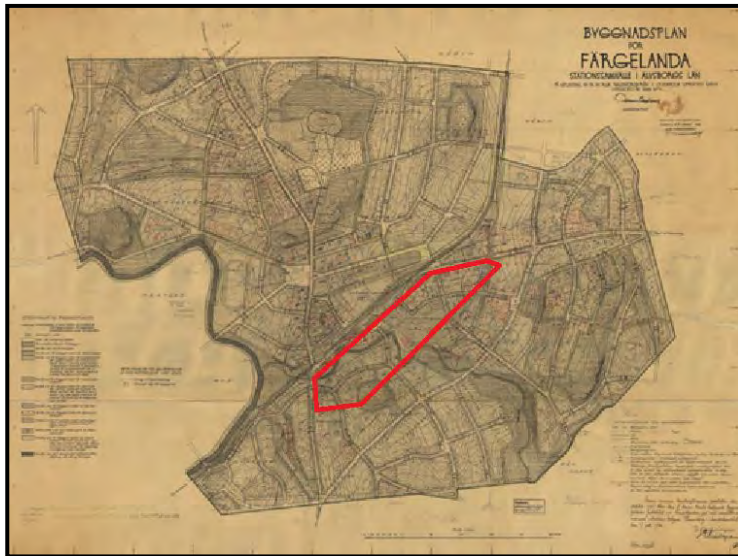
Teckenförklaring

-  Förslag till ny plangräns
-  15-STY-2732
-  15 - STY - 282

Ändring del av detaljplan inom Dyrtorp

Syfte

Syftet är att upphäva nu gällande byggnadsplan från 1935 och att genom framtagande av en moderniserad detaljplan få en mer lättorienterad plankarta med tydligare planbestämmelser.



Planförslag

Befintlig markanvändning kommer fortsättningsvis att gälla i den nya detaljplanen, det vill säga bostadsändamål med friliggande villor. Förändringar i byggrätt kan uppstå i syfte att få en mer "rättvis" fördelning, då byggrätten i nu gällande plan anger tillåten andel av tomtyta att bebygga.

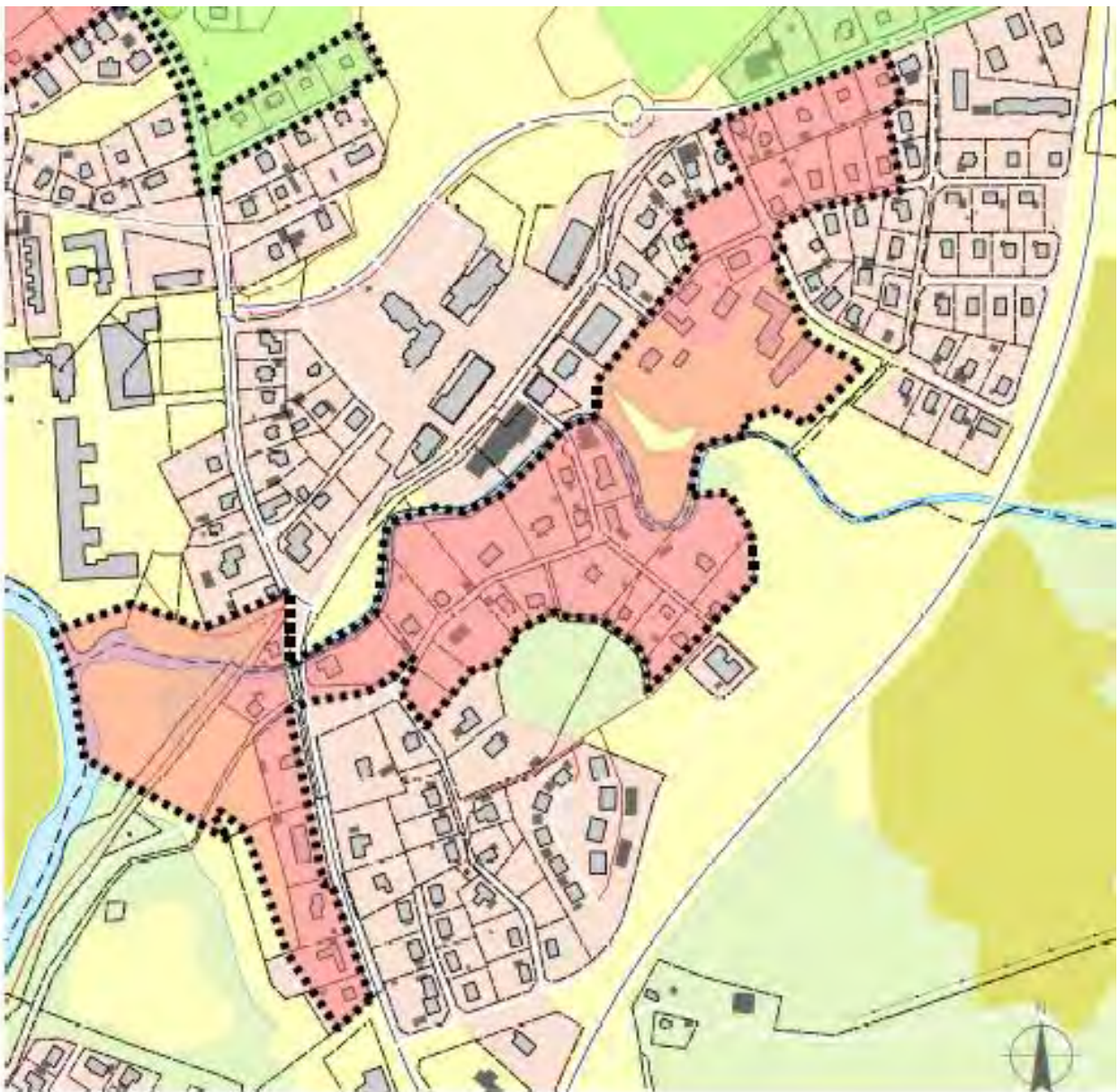
Tidigare ställningstaganden

Byggnadsplan 15-STY-282 från 1935

Tidsplan

Planarbetet avses påbörjas våren 2018 och hanteras med ett standardplanförfarande. Det innebär att detaljplanen bedöms kunna antas våren 2019.

Berört planområde



Teckenförklaring

-  Förslag till ny plangräns
-  15-STY-2732
-  15 - STY - 282



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 135

Dnr 2016-534

Tillgänglighetsanpassning Stigens hållplats samt asfaltering inom området

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 123 855 kr i investeringsramen för tillgänglighetsanpassning av Stigens hållplats samt för asfaltering kring området.

Kommunstyrelsen beslutar vidare bemyndiga kommunchef Lars-Göran Berg att ingå avtal med Västtrafik avseende medfinansiering för resterade 123 855 kr.

Ärendebeskrivning

I september 2016 ansökte Färgelanda kommun hos Västtrafik och Trafikverket om 50 % medfinansiering för tillgänglighetsanpassning av Stigens hållplats samt för asfaltering av marken omkring hållplatsen.

Den totala kostnaden för åtgärden är beräknad till 247 710 kr. Västtrafik har beviljat medfinansiering av åtgärden med 50 %, vilket innebär att Färgelanda kommun och Västtrafik ska finansiera åtgärden med 123 855 kr vardera.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-21

Plan och byggchefen informerar.

Beslutet skickas till:
Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret
Kommunchefen

Ärendenummer
TRV2016/2843
Ert ärendenummer
[Motpartens ärendelD NY]
Sidor
1(2)

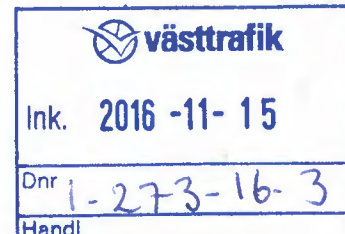
BESLUT

Beslutat av
Håkan Wennerström
Dokumentdatum
2016-11-08



TRAFIKVERKET

Västtrafik AB
Carina Björsgård
Box 123
541 23 Skövde



Kopia:
Västra Götalandsregionen
Diariet

Beslut om godkännande av principutformning samt beslut om preliminärt bidragsunderlag och bidragsbelopp för smärre kollektivtrafikåtgärder, Västra Götalands län år 2017

Beslut

Med stöd av förordningen om statlig medfinansiering till vissa kollektivtrafikanläggningar mm (SFS 2009:237) beslutar Trafikverket att:

Godkänna omfattning och principutformning samt preliminärt bidragsunderlag och bidragsbelopp för smärre kollektivtrafikåtgärder på kommunalt vägnät som ska utföras år 2017 (se bilaga 1).

Medfinansieringsbeloppet för respektive åtgärd är normalt 50 % av redovisad totalkostnad. Den statliga medfinansieringen till godkända åtgärderna uppgår till 49 806 855 kr fördelat på pottorna:

<i>Funktionshinderanpassning</i>	44 717 855 kr
<i>Pendelparkeringar</i>	1 963 000 kr
<i>Framkomlighet</i>	3 125 000 kr

Bidraget fördelas enligt nedan:

Västtrafiks bidrag	13 250 000 kr
<u>Kommunernas bidrag</u>	<u>36 566 855 kr</u>
Totalt bidrag	49 806 855 kr

Bakgrund

I regional plan för infrastrukturen i Västra Götaland 2014-2025 finns tre pottor avsatta för statlig medfinansiering ("statsbidrag") till s k "Smärre kollektivtrafikåtgärder", d v s mindre kollektivtrafikåtgärder som inte är namngivna i planen. De tre pottorna har tre inriktningar:

- *Funktionshinderanpassning*
- *Pendelparkeringar*
- *Framkomlighet*

Västtrafik har 2016-10-25 inkommit med en ansökan om beslut om principgodkännande och preliminärt bidragsbelopp för statlig medfinansiering för ” Smärre kollektivtrafikåtgärder Västra Götaland 2017”. Ansökan följer inte föreslagen regional plans indelning i potter. Kommunerna söker betydligt mer pengar ur potten ”Funktionshinderanpassning”, än vad planen medger. Då kommunerna ur övriga två potter inte söker medel i den omfattning som planen tillåter, omfördelas medel mellan de tre pottorna.

Ansökan uppfyller kraven enligt förordningen om statlig medfinansiering (2009:237). För potten funktionshinderanpassning görs prioriteringen i första hand utifrån det prioriterade hållplatsnätet med fler än 100 påstigande per dag.

Redovisning

Det är av stor vikt att samtliga åtgärder utformas på sådant sätt att de kan nyttjas av personer med funktionsnedsättning. Vi förutsätter att de riktlinjer och standard/normer som *Temagruppen i Västra Götalands län* tagit fram för ökad tillgänglighet används.

Vi vill gärna snabbt få vetskap om eventuella förändringar, ex kostnadsökningar eller förskjutningar i tidplan. Särskilt angeläget är besked om att en åtgärd som inte alls kommer att utföras, då har vi möjlighet att omfördela medel till andra åtgärder.

Utbetalning sker efter begäran från Västtrafik. När åtgärderna är genomförda och slutbesiktigade tas beslut om slutligt medfinansieringsunderlag och medfinansieringsbelopp. Inför detta beslut ska kommunerna skicka följande redovisning till Västtrafik:

- Foto på åtgärden, före och efter
- Ekonomisk redovisning
- Slutbesiktningsprotokoll
- Trafikverkets planerare ska ges möjlighet att delta vis slutbesiktning av åtgärderna

Kommunernas slutredovisning ska vara hos Västtrafik senast 2017-11-17. Västtrafiks sammanställning ska vara hos Trafikverket senast 2016-12-04. Sent inkomna redovisningar kan inte garanteras utbetalning.

Övriga upplysningar

Detta beslut får överklagas hos regeringen. Överklagandet ska dock skickas till *Trafikverket, Ärendemottagningen, enhet Åtgärdsplanering region Väst, Box 810, 781 28 Borlänge* och ska ha inkommit senast tre veckor från den dag ni tagit del av beslutet. Ange ovanstående datum och diarienummer. Ange i vilken/vilka delar ni anser att beslutet bör ändras och era motiv till detta. Sänd med eventuellt ytterligare material som inte tidigare lämnats in.

Håkan Wennerström

Regional direktör
Region väst



Skövde 25 oktober 2016

Trafikverket
Ärendemottagning
Maria Haglund, SVÅpk
Box 810
781 28 BORLÄNGE

Ansökan om beslut av statlig medfinansiering till regionala kollektivtrafikobjekt för år 2017, 2018 och 2019.

Västtrafik ansöker om beslut av statlig medfinansiering till regionala kollektivtrafikobjekt år 2017-2019, för bifogade objekt enligt sammanställning daterad 151025 med prioritering 1 på alla objekt.

Ansökta objekt har prioriterats efter objektets nytta som antal resande, funktionsanpassning, färdigt underlag m.m. I den gulmarkerade kolumnen med text **Beslut bidrag** anges bidragsbeloppet för varje objekt och till höger om detta, anges vilken "pott" som berörs.

För år 2017 har det inkommit objekt som motsvarar **preliminärt bidrag på totalt 49 806 855 kr** i bidrag. Viktigt är, att beslutet anger vad som är kommunens bidrag och Västtrafiks bidrag.

Västtrafik emotser en snabb handläggning av beslutet från Trafikverket.

Med vänlig hälsning

Västtrafik AB

Stefan Erikman
Chef Infraavdelningen

Carina Björsgård
Projektkoordinator

Bifogar: Lista med objekt för år 2017, 2018 och 2019, daterad 2016-10-25

Objekt 2017

Dat:161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Prio	Beslut bidrag	Funktions- hinder	Pendel-park. lighet	Framkom- lighet
1	Göteborgsreg	Ale	Hpl Bohus Centrum	320 000	320 000			160 000	1	160 000	160		
2	Göteborgsreg	Ale	Surte stn skärmtak cykel	106 000	106 000			53 000	1	53 000	30	23	
3	Göteborgsreg	Ale	Hpl Svenstorp	550 000	550 000			275 000	1	275 000	275		
4	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Konduktörsgatan/Musikvägen	750 000	750 000			375 000	1	375 000			375
5	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Stadsskogen	765 000	765 000			382 500	1	382 500	382		
6	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Rosenvägen	650 000	650 000			325 000	1	325 000	325		
7	Fyrbodol	Bengtsfors	Inga objekt						1				
8	Sjuhärad	Bollebygd	Markarbeten till en realtidsskylt	90 000	90 000			45 000	1	45 000	45		
9	Sjuhärad	Borås	Hpl Sven Eriksplatsen	480 000	480 000			240 000	1	240 000	240		
10	Sjuhärad	Borås	Hpl Sven Eriksonsgatan	900 000	900 000			450 000	1	450 000	450		
11	Fyrbodol	Dals-Ed	Dals-Ed RC	7 500 000	7 500 000			3 750 000	1	3 750 000	2 000		1 750
12	Skaraborg	Essunga	Inga objekt						1				
13	Skaraborg	Falköping	Odengatan	1 000 000	1 000 000			500 000	1	500 000	500		
14	Skaraborg	Falköping	PP vid resecentrum	800 000	800 000			400 000	1	400 000		400	
15	Skaraborg	Falköping	Hastighetsdämpande åtgärd vid RC	500 000	500 000			250 000	1	250 000			250
16	Fyrbodol	Färgelanda	Hpl Stigen	247 710	247 710			123 855	1	123 855	124		
17	Skaraborg	Grästorps	Inga objekt						1				
18	Skaraborg	Gullspång	Hpl Skagersvik, 2 lägen	450 000	450 000			225 000	1	225 000	225		
19	Göteborgsreg	Göteborg	Paket busshållplatser 2017	8 600 000	8 600 000			4 300 000	1	4 300 000	4 300		
20	Göteborgsreg	Göteborg	Spårvagnshpl Rambergsvallen	6 000 000	6 000 000			3 000 000	1	3 000 000	3 000		
21	Skaraborg	Götene	Inga objekt						1				
22	Sjuhärad	Herrjunga	PP-cykel vid stationshuset	950 000	950 000			475 000	1	475 000	300	175	
23	Sjuhärad	Herrjunga	Norra Parkgtan	200 000	200 000			100 000	1	100 000	100		
24	Skaraborg	Hjo	Inga objekt						1				
25	Göteborgsreg	Härryda	GC till Platåvägen	350 000	350 000				1				
26	Göteborgsreg	Härryda	PP cykel Platåvägen	80 000	80 000			40 000	1	40 000		40	
27	Göteborgsreg	Härryda	PP cykel Önneröd	80 000	80 000			40 000	1	40 000		40	
28	Göteborgsreg	Härryda	PP cykel Kvambacken	80 000	80 000			40 000	1	40 000		40	
29	Göteborgsreg	Härryda	PP cykel Sommarhemsvägen	80 000	80 000			40 000	1	40 000		40	
30	Göteborgsreg	Härryda	PP cykel Solsten	80 000	80 000			40 000	1	40 000		40	
31	Göteborgsreg	Härryda	PP cykel Violinvägen	80 000	80 000			40 000	1	40 000		40	
32	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Råda Portar	350 000	350 000			175 000	1	175 000	175		
33	Skaraborg	Karlsborg	Ny hpl Öltappen (Statlig väg)	300 000	300 000			150 000	1	150 000	150		
34	Skaraborg	Karlsborg	Ny hpl Storg/Stömsbron (Statlig väg)	550 000	550 000		Statlig väg		1				
35	Skaraborg	Karlsborg	Hpl ny Storgatan/ Carl Johan skolan	250 000	250 000		Statlig väg		1				
36	Göteborgsreg	Kungälv	Hpl Sparråsvägen 2 lägen + PP cykel	1 000 000	1 000 000			500 000	1	500 000	450	50	
37	Göteborgsreg	Kungälv	Hpl ny Rollsbovägen	1 000 000	1 000 000			500 000	1	500 000	500		
38	Göteborgsreg	Kungälv	Hpl Karebyskola + PP cykel	500 000	500 000			250 000	1	250 000	225	25	
39	Göteborgsreg	Lerum	Hpl upprusta flera + cykelställ	2 000 000	2 000 000			1 000 000	1	1 000 000	1 000		
40	Skaraborg	Lidköping	Hpl nytt läge Änghagen	200 000	200 000			100 000	1	100 000	100		
41	Skaraborg	Lidköping	Hpl nytt läge Härenegatan	500 000	500 000			250 000	1	250 000	250		
42	Skaraborg	Lidköping	Hpl Solhaga	500 000	500 000			250 000	1	250 000	250		
43	Skaraborg	Lidköping	Hpl nytt läge Wennerbergsskolan	300 000	300 000			150 000	1	150 000	150		
44	Göteborgsreg	Lilla Edet	Inga objekt						1				
45	Fyrbodol	Lysekil	Hpl Manedal	650 000	650 000			325 000	1	325 000	325		
46	Fyrbodol	Lysekil	Hpl Grundsund	250 000	250 000			125 000	1	125 000	125		
47	Skaraborg	Mariestad	Hpl Vadsbogymnasiet	450 000	450 000			225 000	1	225 000	225		

Objekt 2017

Dat:161025

Nr	Kommunal-förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Prio	Beslut bidrag	Funktions-hinder	Pendel-park.	Framkom-lighet
48	Sjuhärad	Mark	PP Björketorp + GC-väg 25 m	500 000	500 000			250 000	1	250 000		250	
49	Sjuhärad	Mark	Hpl Stommensskolan, 2 lägen	750 000	750 000			375 000	1	375 000	375		
50	Fyrbodol	Mellerud	PP Melleruds RC	900 000	900 000			450 000	1	450 000		450	
51	Fyrbodol	Munkedal	Inga objekt						1				
52	Göteborgsreg	Möndal	Hpl Brattåsskolan	1 400 000	1 400 000			700 000	1	700 000	700		
53	Göteborgsreg	Möndal	HplSörgårdsskolan	200 000	200 000			100 000	1	100 000	100		
54	Göteborgsreg	Möndal	Hpl Johannefred	1 200 000	1 200 000			600 000	1	600 000	600		
55	Göteborgsreg	Möndal	Hpl Helenedal	300 000	300 000			150 000	1	150 000	150		
56	Göteborgsreg	Möndal	Hpl Skollyckan	400 000	400 000			200 000	1	200 000	200		
57	Göteborgsreg	Möndal	Hpl Gundas gata	1 300 000	1 300 000			650 000	1	650 000	650		
58	Göteborgsreg	Möndal	Hpl Dälavägen	200 000	200 000			100 000	1	100 000	100		
59	Fyrbodol	Orust	Hpl Hamntorget Henån	200 000	200 000			100 000	1	100 000	50		50
60	Göteborgsreg	Partille	Hpl Skulltorpsvägen	620 000	620 000			310 000	1	310 000	310		
61	Göteborgsreg	Partille	Vallhara torg	745 000	745 000			372 500	1	372 500	372		
62	Skaraborg	Skara	Inga objekt						1				
63	Skaraborg	Skövde	Hpl Mariesjö	400 000	400 000			200 000	1	200 000	200		
64	Skaraborg	Skövde	Ny hpl Norra Ryd	4 500 000	4 500 000			2 250 000	1	2 250 000	2 000	250	
65	Skaraborg	Skövde	Hpl Björkvägen	600 000	600 000			300 000	1	300 000	300		
66	Skaraborg	Skövde	Hpl Grenanders gata	600 000	600 000			300 000	1	300 000	300		
67	Fyrbodol	Sotenäs	Inga objekt						1				
68	Göteborgsreg	Stenungsund	Hpl Nösnavallen	1 500 000	1 500 000			750 000	1	750 000	750		
69	Göteborgsreg	Stenungsund	Hpl AGA Vattenfall (Uddevallav)	600 000	600 000			300 000	1	300 000	300		
70	Fyrbodol	Strömstad	Vettnes Angöringsbrygga	2 800 000	2 800 000			1 400 000	1	1 400 000	700		700
71	Sjuhärad	Svenljunga	Inga objekt						1				
72	Fyrbodol	Tanum	Inga objekt						1				
73	Skaraborg	Tibro	Inga objekt						1				
74	Skaraborg	Tidaholm	Inga objekt						1				
75	Göteborgsreg	Tjörn	Hpl Myggenäs (Statlig väg)	425 000	425 000		Statlig väg		1				
76	Sjuhärad	Tranemo	Inga objekt						1				
77	Fyrbodol	Trollhättan	Hpl Syrénvägen/Havorsgården	350 000	350 000			175 000	1	175 000	175		
78	Fyrbodol	Trollhättan	Hpl Mellanvägen Stallbacka	1 000 000	1 000 000			500 000	1	500 000	500		
53	Skaraborg	Töreboda	Hpl Sötåsens naturbruksskola (Statlig väg)	450 000	450 000		Statlig väg		1				
79	Fyrbodol	Uddevalla	Hpl Lillmossegatan	600 000	600 000			300 000	1	300 000	300		
80	Fyrbodol	Uddevalla	Hpl Ramnerödsskolan	500 000	500 000			250 000	1	250 000	250		
81	Fyrbodol	Uddevalla	Hpl Österled	400 000	400 000			200 000	1	200 000	200		
82	Fyrbodol	Uddevalla	Hpl Bäve Kyrka	500 000	500 000			250 000	1	250 000	250		
83	Sjuhärad	Ulricehamn	Inga objekt						1				
84	Skaraborg	Vara	Hpl Stora Levene	810 000	810 000			405 000	1	405 000	405		
85	VGR	VGR	Inga objekt						1				
86	Göteborgsreg	Värgårda	Inga objekt						1				
87	Fyrbodol	Vänersborg	Hpl Gropbrov vid Petersbergsv	200 000	200 000			100 000	1	100 000	100		
88	Fyrbodol	Vänersborg	Hpl Gropbrov vid Stjåmv	200 000	200 000			100 000	1	100 000	100		
89	Fyrbodol	Vänersborg	Hpl Restadsv vid Lilla v	500 000	500 000			250 000	1	250 000	250		
90	Västtrafik	Västtrafik AB	Väderskydd Burö	600 000	600 000			300 000	1	300 000	300		
91	Västtrafik	Västtrafik AB	Väderskydd Vrångö	600 000	600 000			300 000	1	300 000	300		
92	Västtrafik	Västtrafik AB	Lasarettet Borås	1 500 000	1 500 000			750 000	1	750 000	750		
93	Västtrafik	Västtrafik AB	Kungälv RC	1 800 000	1 800 000			900 000	1	900 000	900		

Objekt 2017

Dat:161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav	Anm:	Preliminärt		Beslut bidrag	Funktions- hinder	Framkom-	
						Västtrafik		bidrag	Prio			Pendel-park.	lighet
94	Västtrafik	Västtrafik AB	Möndal Skärmtak	1 000 000	1 000 000			500 000	1	500 000	500		
95	Västtrafik	Västtrafik AB	Gamlestaden läge norr	3 500 000	3 500 000			1 750 000	1	1 750 000	1 750		
96	Västtrafik	Västtrafik AB	Gamlestaden skärmtak	1 500 000	1 500 000			750 000	1	750 000	750		
97	Västtrafik	Västtrafik AB	Hällplatsutrustning JCDecaux	10 000 000	10 000 000			5 000 000	1	5 000 000	5 000		
98	Västtrafik	Västtrafik AB	Hällplatsutrustning	10 000 000	10 000 000			5 000 000	1	5 000 000	5 000		
99	Västtrafik	Västtrafik AB	Förvaltning	500 000	500 000			250 000	1	250 000	250		
100	Fyrbodal	Amål	Inga objekt						1				
101	Göteborgsreg	Öckerö	Hpl Blåbärsvägen	1 500 000	1 500 000			750 000	1	750 000	750		
102	Göteborgsreg	Öckerö	BäckevägenBohus Björkö	1 500 000	1 500 000			750 000	1	750 000	750		
103	Göteborgsreg	Öckerö	Hpl Björkvägen, Bohus-Björkö	1 500 000	1 500 000			750 000	1	750 000	750	0	0
104			TOTALT:	101 638 710	101 638 710	0		49 806 855		49 806 855	44 718	1 963	3 125

Objekt 2018

Dat: 161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Prio	Beslut bidrag	Funktions- hinder	Pendel-park.	Framkom- lighet
1	Göteborgsreg	Ale	Inga objekt										
2	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Knektegårdsgatan	650 000	650 000			325 000			325		
3	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Brogårdens panncentral	650 000	650 000			325 000			325		
4	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Brogården	350 000	350 000			175 000			175		
5	Göteborgsreg	Alingsås	Topasgatan	350 000	350 000			175 000			175		
6	Fyrbodalsreg	Bengtsfors	Inga objekt										
7	Sjuhäradsreg	Bollebygd	Inga objekt										
8	Sjuhäradsreg	Borås	Inga objekt										
9	Fyrbodalsreg	Dals-Ed	Inga objekt										
10	Skaraborgsreg	Essunga	Inga objekt										
11	Skaraborgsreg	Falköping	Hpl utmed nytt linjenät										
12	Fyrbodalsreg	Färgelanda	Inga objekt										
13	Skaraborgsreg	Grästorp	Inga objekt										
14	Skaraborgsreg	Gullspång	Hpl Gårdsjö jvg. st.	450 000	450 000			225 000			225		
15	Göteborgsreg	Göteborg	Inga objekt										
16	Skaraborgsreg	Götene	Inga objekt										
17	Sjuhäradsreg	Herrjunga	Inga objekt										
18	Skaraborgsreg	Hjo	Inga objekt										
19	Göteborgsreg	Härryda	Ny hpl Alhagen Mölnlycke fabriker	3 500 000	3 500 000			1 750 000			1 750		
20	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Mölnlycke fabriker	930 000	930 000			465 000			465		
21	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Fagottvägen	2 150 000	2 150 000			1 075 000			1 075		
22	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Råstensvägen	950 000	950 000			475 000			475		
23	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Rävlanda	1 500 000	1 500 000			750 000			750		
24	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Naturstensvägen	1 000 000	1 000 000			500 000			500		
25	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Aspgården	1 100 000	1 100 000			550 000			550		
26	Skaraborgsreg	Karlsborg	Inga objekt										
27	Göteborgsreg	Kungälv	Hpl ny Sparråsskolan + PP cykel	1 000 000	1 000 000			500 000			450	50	
28	Göteborgsreg	Lerum	ST lundby kyrka	3 000 000	3 000 000			1 500 000			1 500		
29	Skaraborgsreg	Lidköping	Hpl nya vattentornet	300 000	300 000			150 000			150		
30	Göteborgsreg	Lilla Edet	Inga objekt										
31	Fyrbodalsreg	Lysekil	Inga objekt										
32	Skaraborgsreg	Mariestad	Hpl Nya Torget	350 000	350 000			175 000			175		
33	Skaraborgsreg	Mariestad	Hpl 2 lägen på Mariagatan	450 000	450 000			225 000			225		
34	Sjuhäradsreg	Mark	PP Mejeriet Hyssna handel	3 000 000	3 000 000			1 500 000			500	500	500
35	Fyrbodalsreg	Mellerud	Inga objekt										
36	Fyrbodalsreg	Munkedal	Inga objekt										
37	Göteborgsreg	Mölnålsreg	Hpl Källeredes köpstad	1 000 000	1 000 000			500 000			500		
38	Göteborgsreg	Mölnålsreg	Hpl Annebergsvägen	1 200 000	1 200 000			600 000			600		
39	Göteborgsreg	Mölnålsreg	Hpl Varvsvägen	500 000	500 000			250 000			250		

Objekt 2018

Dat: 161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Prio	Beslut bidrag	Funktions- hinder	Framkom- Pendel-park. lighet
40	Göteborgsreg	Mölnadal	Hpl Muraregatan	1 000 000	1 000 000			500 000			500	
41	Göteborgsreg	Mölnadal	Hpl Svanegatan	800 000	800 000			400 000			400	
42	Göteborgsreg	Mölnadal	Hpl Lejonslättsgatan	1 000 000	1 000 000			500 000			500	
43	Göteborgsreg	Mölnadal	Hpl Kallblodsgatan	1 000 000	1 000 000			500 000			500	
44	Fyrbodals	Orust	Inga objekt									
45	Göteborgsreg	Partille	Inga objekt									
46	Skaraborg	Skara	Inga objekt									
47	Skaraborg	Skövde	Hpl Stallsiken södra									
48	Skaraborg	Skövde	Hpl Stadshuset									
49	Skaraborg	Skövde	Hpl Kavelbrohallen									
50	Skaraborg	Skövde	Lyckegatan									
51	Skaraborg	Skövde	Hpl Volvo B-port									
52	Fyrbodals	Sotenäs	Inga objekt									
53	Göteborgsreg	Stenungsund	Hpl Nösnesskolan	500 000	500 000			250 000			250	
54	Fyrbodals	Strömstad	Inga objekt									
55	Sjuhärad	Svenljunga	Inga objekt									
56	Fyrbodals	Tanum	Inga objekt									
57	Skaraborg	Tibro	Inga objekt									
58	Skaraborg	Tidaholm	Inga objekt									
59	Göteborgsreg	Tjörn	Inga objekt									
60	Sjuhärad	Tranemo	Inga objekt									
61	Fyrbodals	Trollhättan	Hpl Stallbacka Terminalen									
62	Skaraborg	Töreboda	Hpl Idrottspl i Moholm	450 000	450 000			225 000			225	
63	Fyrbodals	Uddevalla	Hpl Uddevalla sjukhus	1 200 000	1 200 000			600 000			600	
64	Fyrbodals	Uddevalla	Hpl Nordanvindsvägen	500 000	500 000			250 000			250	
65	Fyrbodals	Uddevalla	Hpl Skogslyckan	500 000	500 000			250 000			250	
66	Sjuhärad	Ulricehamn	Inga objekt									
67	Skaraborg	Vara	Inga objekt									
68	VGR	VGR	Inga objekt									
69	Göteborgsreg	Värgårda	Inga objekt									
70	Fyrbodals	Vänersborg	Hpl Stationsv vid Sigyns väg	200 000	200 000			100 000			100	
71	Fyrbodals	Vänersborg	Hpl Stationsv vid Granåsv	400 000	400 000			200 000			200	
72	Fyrbodals	Vänersborg	Hpl Drottningg vid Huvudnäs	200 000	200 000			100 000			100	
73	Västtrafik	Västtrafik AB	Inga objekt									
74	Fyrbodals	Åmål	Inga objekt									
75	Göteborgsreg	Öckerö	Hpl Brevik, Hönö	150 000	150 000			75 000			75	
76	Göteborgsreg	Öckerö	Hpl Posten Björkö, Bohus-Björkö	150 000	150 000			75 000			75	
77	Göteborgsreg	Öckerö	PendelP Hönö Pinans färjeläge									
78	Göteborgsreg	Öckerö	PendelP Burö färjeläge									

Objekt 2018

Dat: 161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Prio	Beslut bidrag	Funktions- hinder	Pendel-park. lighet	Framkom- lighet
79	Göteborgsreg	Öckerö	PendelP Grönevik										
TOTALT:				32 430 000	32 430 000			16 215 000			15 165	550	500

Objekt 2019

Dat: 161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Beslut bidrag	Funktions- hinder	Pendel-park. lighet	Framkom- lighet
1	Göteborgsreg	Ale	Cykelgarage i vid Nol stn	700 000	700 000			350 000			350	
2	Göteborgsreg	Alingsås	Hpl Lilla Torget/Södra Strömg/Stora Tor	1 000 000	1 000 000			500 000		500		
3	Göteborgsreg	Alingsås	Oxelgatan	635 000	635 000			317 500		318		
4	Göteborgsreg	Alingsås	Ekdungevägen	635 000	635 000			317 500		318		
5	Fyrbodal	Bengtsfors	Inga objekt									
6	Sjuhärad	Bollebygd	Inga objekt									
7	Sjuhärad	Borås	Inga objekt									
8	Fyrbodal	Dals-Ed	Inga objekt									
9	Skaraborg	Essunga	Inga objekt									
10	Skaraborg	Falköping	Inga objekt									
11	Fyrbodal	Färgelanda	Inga objekt									
12	Skaraborg	Grästorp	Inga objekt									
13	Skaraborg	Gullspång	Inga objekt									
14	Göteborgsreg	Göteborg	Inga objekt									
15	Skaraborg	Götene	Inga objekt									
16	Sjuhärad	Herrjunga	Inga objekt									
17	Skaraborg	Hjo	Inga objekt									
18	Göteborgsreg	Härryda	Kollektivtrafikfält Boråsvägen	3 300 000	3 300 000			1 650 000				1 650
19	Göteborgsreg	Härryda	Ny hpl Enebacken	2 800 000	2 800 000			1 400 000		1 400		
20	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Råda Portar västra	1 200 000	1 200 000			600 000		600		
21	Göteborgsreg	Härryda	Hpl Enebacken	1 350 000	1 350 000			675 000		675		
22	Göteborgsreg	Härryda	Hpl utmed Gamla partillevägen	6 300 000	6 300 000			3 150 000		3 150		
23	Skaraborg	Karlsborg	Inga objekt									
24	Göteborgsreg	Kungälv	Inga objekt									
25	Göteborgsreg	Lerum	PP cykel, 25 cykelboxar	1 500 000	1 500 000			750 000			750	
26	Skaraborg	Lidköping	Inga objekt									
27	Göteborgsreg	Lilla Edet	Inga objekt									
28	Fyrbodal	Lysekil	Inga objekt									
29	Skaraborg	Mariestad	Inga objekt									
30	Sjuhärad	Mark	Inga objekt									
31	Fyrbodal	Mellerud	Inga objekt									
32	Fyrbodal	Munkedal	Inga objekt									
33	Göteborgsreg	Mölnådal	Inga objekt									
34	Fyrbodal	Orust	Inga objekt									
35	Göteborgsreg	Partille	Inga objekt									
36	Skaraborg	Skara	Inga objekt									
37	Skaraborg	Skövde	Hpl Sandtorget									
38	Skaraborg	Skövde	Hpl Daggkäpevägen									
39	Skaraborg	Skövde	Hpl Däldemas kapell									
40	Skaraborg	Skövde	Hpl Ulverket									
41	Fyrbodal	Sotenäs	Inga objekt									
42	Göteborgsreg	Stenungsund	Hpl Oasen	400 000	400 000			200 000		200		

Objekt 2019

Dat: 161025

Nr	Kommunal- förbund	Kommun	Inlämnade objekt	Kostnad	Varav kommun	Varav Västtrafik	Anm:	Preliminärt bidrag	Beslut bidrag	Funktions- hinder	Pendel-park. lighet	Framkom- lighet
43	Fyrbodal	Strömstad	Inga objekt									
44	Sjuhärad	Svenljunga	Inga objekt									
45	Fyrbodal	Tanum	Inga objekt									
46	Skaraborg	Tibro	Inga objekt									
47	Skaraborg	Tidaholm	Hpl Hökensåsskolan	1 250 000	1 250 000			625 000				625
48	Göteborgsreg	Tjörn	Inga objekt									
49	Sjuhärad	Tranemo	Inga objekt									
50	Fyrbodal	Trollhättan	Inga objekt									
51	Skaraborg	Töreboda	Inga objekt									
52	Fyrbodal	Uddevalla	Hpl Tureborgsbron	500 000	500 000			250 000		250		
53	Fyrbodal	Uddevalla	Hpl Tureborgs centrum	500 000	500 000			250 000		250		
54	Fyrbodal	Uddevalla	Ljungkile buss stn	3 000 000	3 000 000			1 500 000		1 500		
55	Sjuhärad	Ulricehamn	Inga objekt									
56	Skaraborg	Vara	Inga objekt									
57	VGR	VGR	Inga objekt									
58	Göteborgsreg	Vårgårda	Inga objekt									
59	Fyrbodal	Vänersborg	Vassbottenleden vid Brogatan	400 000	400 000			200 000		200		
60	Fyrbodal	Vänersborg	Karlsbergsvägen vid Nyavägen	500 000	500 000			250 000		250		
61	Fyrbodal	Vänersborg	Öxneredsvägen vid kyrkan	400 000	400 000			200 000		200		
62	Västtrafik	Västtrafik AB	Inga objekt									
63	Fyrbodal	Åmål	Inga objekt									
64	Göteborgsreg	Öckerö	Inga objekt									
TOTALT:				26 370 000		0		13 185 000	0	9 810	1 100	2 275



Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Tillgänglighetsanpassning Stigens hållplats samt asfaltering inom området

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 123 855 kr i investeringsramen för tillgänglighetsanpassning av Stigens hållplats samt för asfaltering kring området.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att uppdra åt Samhällsbyggnadschefen att ingå avtal med Västtrafik avseende medfinansiering för resterade 123 855 kr.

Ärendebeskrivning

I september 2016 ansökte Färgelanda kommun hos Västtrafik och Trafikverket om 50 % medfinansiering för tillgänglighetsanpassning av Stigens hållplats samt för asfaltering av marken omkring hållplatsen.

Den totala kostnaden för åtgärden är beräknad till 247 710 kr. Västtrafik har beviljat medfinansiering av åtgärden med 50 %, vilket innebär att Färgelanda kommun och Västtrafik ska finansiera åtgärden med 123 855 kr vardera.

Bilagor

Ansökan om medfinansiering
Beslut från Västtrafik att bevilja medfinansiering

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Cecilia Trolin
Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:
Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret

Skövde 16 november 2016

Kommunernas
kontaktpersoner
med Västtrafik

Beslut om statlig medfinansiering för smärre kollektivtrafikobjekt för år 2017

Trafikverket beslutade 2016-11-08 att medfinansiering på totalt drygt **49 806 855** kr skall utgå till kollektivtrafikobjekt inom potter funktionshinderanpassning, pendelparkeringar och framkomlighet för år 2017. Västtrafik – har ansvaret för prioriteringen över vilka objekt som skall erhålla bidrag enligt följande kriterier:

- 1) objektet är bidragsgrundande (förutsätter objektbeskrivning)
- 2) objektet har god nytta för kollektivtrafiken
- 3) objektet kommer att påbörjas och utföras under år 2017
- 4) objektet har minst 100 resande per dag

Bidragets syfte är bl.a. att öka tillgänglighet till kollektivtrafiken i ett ”hela resan perspektiv”. Detta innebär att bidrag inriktats på åtgärder som underlättar resandet.

Bifogar Trafikverkets beslut, dat 2016-11-08, under kolumnen ”Beslut bidrag” (gula) ser kommunen vilket eller vilka objekt som har tilldelats statlig medfinansiering.

För att underlätta en smidig hantering, vill Västtrafik att varje objekt digitalt fotograferas före och efter åtgärd och bifogas ansökan om utbetalning av tilldelat statligt bidrag tillsammans med en ekonomisk redovisning samt slutbesiktningsprotokoll.

Slutredovisning av objekt skall ske till Västtrafik, Box 123, 541 23 Skövde senast 2017-11-17. Objekt som slutredovisas efter denna tidpunkt, riskerar att inte få medel utbetalda.

Status på projektet aviseras till Västtrafik före den 1 augusti 2017 – om projektet inte startar innan dess sker omprioritering till annan mottagare.

Upplysningar och frågor kring bidragsobjektet kan ställas till följande personer; Göteborgs stad inkl krans kommuner: Marianne Karlsson 031-62 92 00, Skaraborg: Sara Klint 031-62 92 00, Sjuhärad: Lars-Erik Pedersén 031-62 92 00 samt Fyrbodal: Anders Dahlquist 0521-27 38 00.

Med vänlig hälsning

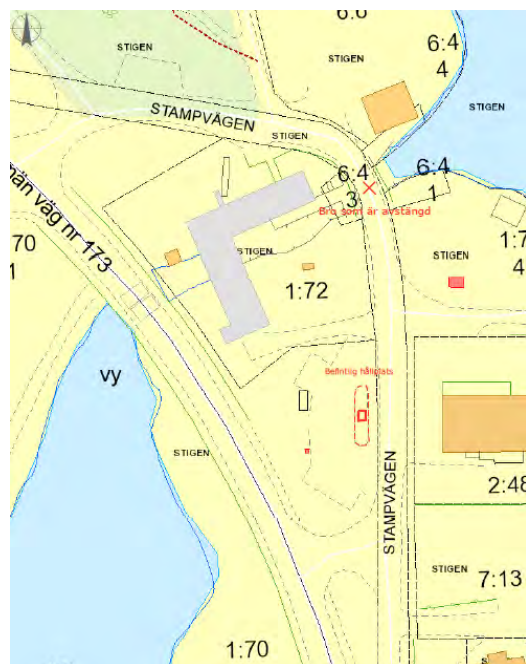
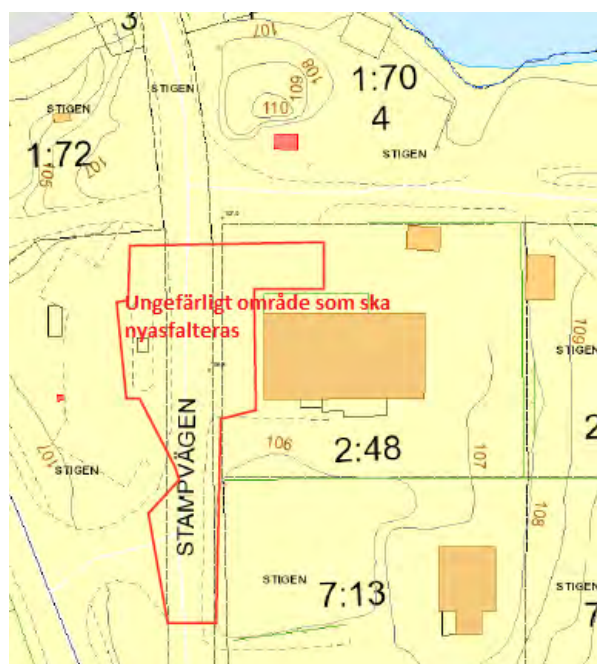
Carina Björsgård
Projektkoordinator

ANSÖKNINGSMALL AVSEENDE SMÄRRE KOLLEKTIVTRAFIKÅTGÄRDER

(En mall per objekt ifylles och skickas in tillsammans med följebrev/ansökan till Västtrafik)

Projektets namn:	STIGENS HÅLLPLATS	Projektansvarig:	Beatrice Hjörn
Projektbeskrivning <ul style="list-style-type: none"> - Syfte - Bakgrund - Omfattning 	<p>Syftet är att tillgänglighetsanpassa hållplatsen samt laga trasig asfalt genom omasfaltering för att underlätta framkomligheten för bussarna.</p> <p>Bussarna har tidigare kunnat svänga in till busshållplatsen och sedan fortsätta över en bro och ut på väg 172 igen utan att behöva vända. Bron är nu avstängd och bussarna tvingas backa och vända på parkeringen. Det har nu blivit stora hålor i den hårdgjorda ytan omkring hållplatsen. Vändplatsen behöver därför asfalteras om för att underlätta bussarnas framkomlighet.</p> <p>Busshållplatsen är även i behov av att tillgänglighetsanpassas. Idag är den låg och endast asfalterad utan några vita plattor eller dylikt som märker ut plsten.</p> <p>Projektet syftar till att tillgänglighetsanpassa hållplatsen så att den uppfyller gällande krav samt underlätta framkomligheten genom nyasfaltering inom området.</p>		
Genomförandetidpunkt	Sommar/Höst 2017		

Ritning och karta över området samt foto/fotomontage



ANSÖKNINGSMALL AVSEENDE SMÄRRE KOLLEKTIVTRAFIKÅTGÄRDER
(En mall per objekt ifylles och skickas in tillsammans med följebrev/ansökan till Västtrafik)



ANSÖKNINGSMALL AVSEENDE SMÄRRE KOLLEKTIVTRAFIKÅTGÄRDER
(En mall per objekt ifylles och skickas in tillsammans med följebrev/ansökan till Västtrafik)



ANSÖKNINGSMALL AVSEENDE SMÄRRE KOLLEKTIVTRAFIKÅTGÄRDER
(En mall per objekt ifylles och skickas in tillsammans med följebrev/ansökan till Västtrafik)



ANSÖKNINGSMALL AVSEENDE SMÄRRE KOLLEKTIVTRAFIKÅTGÄRDER
(En mall per objekt ifylles och skickas in tillsammans med följebrev/ansökan till Västtrafik)

Ansökan <ul style="list-style-type: none">- upprättad av och datum- godkänd av och datum	Ansökan upprättad av Beatrice Hjörn 2016-08-24
--	--

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Diarie nr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
2016-11-10	Anställnings- och lönebeslut lärare Högsäters skola månadsavlönad heltid delegat Pia Edström Rekrytering lärare Högsäters skola	2016.4502 2016/629	 KS 2016-11-30
2016-11-10	Anställnings- och lönebeslut lärare 4-6 tills vidare from 161114 månadsavlönad delegat Pär Allvin Rekrytering lärare Valboskolan 4-6	2016.4525 2016/726	 KS 2016-11-30
2016-11-18	Anställnings- och lönebeslut fritidspedagog Bruksskolan Ödeborg delegat Pia Edström månadsavlönad tills vidare from 170212 Rekrytering fritidspedagog Bruksskolan	2016.4667 2016/631	 KS 2016-11-30
2016-11-21	Anställnings- och lönebeslut folkhälsostrateg tills vidare from 160811 månadsavlönad 6 månaders provanställning delegat Per Wahlén Rekrytering av folkhälsostrateg	2016.4689 2016/202	 KS 2016-11-30
2016-11-21	Anställnings- och lönebeslut fastighetsförvaltare tills vidare from 160530 månadsavlönad delegat Cecilia Trolin Rekrytering av fastighetsförvaltare	2016.4691 2016/205	 KS 2016-11-30
Helena H Kronberg	Anställnings- och lönebeslut rektor Valboskolan 7-9 tills vidare from 160801 månadsavlönad delegat Helena Kronberg Rekrytering av rektor Valboskolan 7-9	2016.4681 2016/123	 KS 2016-11-30
2016-11-21			
Lars-Göran Berg	Beslut om attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet Musikskolan drift och investering från 2016-09- 01 Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	2016.4337 2016/129	 KS 2016-11-30
2016-10-31			

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Darienr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
Lars-Göran Berg	Beslut om attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet Fritid drift och investering från 2016-09-01 Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	2016.4338 2016/129	 KS 2016-11-30
2016-10-31			
Lars-Göran Berg	Beslut om attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet Kultur, medborgarkontor, bibliotek, färdtjänst och turism drift och investering från 2016-09-01 Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	2016.4339 2016/129	 KS 2016-11-30
2016-10-31			
Lars-Göran Berg	Beslut om attestuppdrag enligt 5 § attestreglementet Kultur och fritid drift och investering från 2016-09- 01 Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	2016.4340 2016/129	 KS 2016-11-30
2016-10-31			

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-16	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4249 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Brev till kommunstyrelsen i Färgelanda kommun från fackliga företrädare gällande oro bland personal och chefer, Dik, Kommunal, Lärarnas riksförbund, Läraryrket, Vision	Oro från arbetstagarorganisationerna kring kommunstyrelsens personalpolitik och värdegrund Ulla Börjesson	2016.4252 2016/774 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-19, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4253 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-21, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4254 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-21, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4255 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-14, Wiveca Forsberg Doyle - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4256 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-19, Pia Edström, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4281 2016/42 KS	KS 2016-11-30

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-25, Pia Edström, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4298 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Planering av mottagande av nyanlända för bosättning under 2017, Migrationsverket		2016.4353	KS 2016-11-30
In Cirkulär 16:57 från Sveriges Kommuner och Landsting samt Pacta värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skolledare och syofunktuonärer som inte fått försäkringsskydd enligt AGS-KL		2016.4384	KS 2016-11-30
In Förslag till VA-taxa 2017, Västvatten AB	VA-taxa för 2017	2016.4386 2016/808 KS	KS 2016-11-30
In NNR Kommungranskning 2016 - Serveringstillstånd, handläggning, servicegarantiera, avgifter och tillsyn, NNR Näringslivets Regelnämnd	Yvonne Pettersson alkoholhand.	2016.4446	KS 2016-11-30
In Förslag till investeringar i enlighet med budget 2017 samt plan 2018-2019, Färgelanda vatten AB, Västvatten AB	Förslag till investeringar i enlighet med budget 2017 samt plan 2018- 2019, Färgelanda vatten AB	2016.4509 2016/809 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-21, Wiveca Forsberg Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4548 2016/42 KS	KS 2016-11-30

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2016-10-28, Pia Edström, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4549 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Beslut gällande tillsyn av hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga vid Dalio i Färgelanda dnr 8.4.2-20069/2016-10, Inspektionen för vård och omsorg IVO avslutar ärenden men lämnar kritik kring klagomål och synpunkter som inte har behandlats i det systematiska kvalitetsarbetet	Tillsyn av hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga vid Dalio i Färgelanda (dnr 8.4.2-20069/2016) Charlotte Kvist	2016.4590 2016/829 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Högsätters skola 2016- 11-14, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4614 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Högsätters skola 2016- 11-15, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4615 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Ödeborgs skola 161011, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4654 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Ödeborgs skola 161111, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4655 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Ödeborgs skola 161114, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4656 2016/42 KS	KS 2016-11-30

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Valboskolan 7-9 161114, Wiveca Forsberg Doyle - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4657 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling Valboskolan 7-9 161025, Wiveca Forsberg Doyle - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4660 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Beslut från IVO att avsluta ärendet gällande tillsyn av stödboendet Utslussen i Färgelanda 161102 (IVO dnr 8.4.2-20083/2016-7), Inspektionen för vård och omsorg	Tillsyn av IVO på stödboendet Utslussen i Färgelanda Charlotte Kvist	2016.4669 2016/842 KS	KS 2016-11-30
In Beslut Kommunfullmäktige 20161116, § 96 avseende Översyn interkommunal verksamhet och förslag till framtida samverkan för Dalslandskommunerna - Dalslands milj- och energiförbund, Dals-Eds kommun	Förbundsordning och arbetsordning för Dalslands kommunalförbund samt namnändring till Dalslands Miljö- och energiförbund Lars-Göran Berg	2016.4703 2016/764 KS	KS 2016-11-30
In Beslut och verksamhetsrapport från Skolinspektionen avseende kvalitetsgranskning av förskolans arbete med flerspråkiga barns språkutveckling vid Höjdens förskola, Skolinspektionen	Kvalitetsgranskning av Förskolans arbete med flerspråkiga barns språkutveckling, Höjdens förskola Christina Nilsson	2016.4728 2016/382 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Valboskolan 7-9 20161116, Wiveca Forsberg Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4741 2016/42 KS	KS 2016-11-30

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Valboskolan 7-9 20161116, Wiveca Forsberg Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4742 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Valboskolan 7-9 20161116, Wiveca Forsberg Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4743 2016/42 KS	KS 2016-11-30
In Incidentrapport/Anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Valboskolan 7-9 20161117, Wiveca Forsberg- Doyle, rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.4744 2016/42 KS	KS 2016-11-30



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Plats och tid: Högsäters skola, onsdag 19 oktober 2016
kl. 15.55-16.10

Beslutande:
Ulla Börjesson (S) ordf.
Kenneth Carlsson (L)
Tobias Bernhardsson (C)

Övriga närvarande
Lars-Göran Berg, kommunchef
Barbro Isaksson, sekreterare

Utses att justera: Tobias Bernhardsson Paragrafer: §§ 108-109

Underskrifter

Ordförande: _____
Ulla Börjesson

Justerare: _____
Tobias Bernhardsson

Sekreterare: _____
Barbro Isaksson

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens ledningsutskott
Sammanträdesdatum 2016-10-19
Anslags uppsättande 2016-10-__
Anslags nedtagande 2016-11-__
Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift _____
Barbro Isaksson

Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 108

Dnr 2016-764

Förbundsordning och arbetsordning för Dalslandskommunernas kommunalförbund

Ledningsutskottets förslag:

Kommunfullmäktige upphäver och återtar tidigare beslut om utträde ur Dalslandskommunernas kommunalförbund 2016-12-31 (KF § 173, 2015-12-16).

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till ny förbundsordning inklusive namnändring till Dalsland Miljö- och energiförbund.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till arbetsordning för direktionen för Dalslands Miljö- och energiförbund.

Ärendebeskrivning

Samtliga fem Dalslandskommuner har under hösten 2015 begärt utträde från Dalslandskommunernas kommunalförbund från och med 2017-01-01 (för Färgelanda KF § 173, 2015-12-16). För flertalet kommuner var begäran om utträde ett sätt att markera att en förändring behövde göras och att skapa en handlingsfrihet inför detta.

Förbundet fattade under 2015 ett inriktningsbeslut om förändring av samverkan enligt följande:

- Kommunalförbundets operativa samverkansområde ska huvudsakligen vara inriktat på miljö- och energifrågor.
- Kommunalförbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal m m.
- Övrig samverkan i Dalsland ska ske via befintliga nätverk med erfarenhetsutbyte och kunskapsutveckling.

Intentionerna är att kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud kommer att återta begäran om utträde ur förbundet medan Åmål kvarstår vid att lämna förbundet 2016-12-31.

Med anledning av att antalet medlemskommuner blir färre, det politiska inriktningsbeslutet från 2015 samt återkommande synpunkter på att ledning och styrning av förbundet behöver förbättras har en utvecklingsprocess pågått under 2016 som bland annat omfattat att se över ledning och styrning av förbundet.

Forts



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 108

Som grund för detta har förslag till reviderad förbundsordning och arbetsordning tagits fram. Kommunernas kommunfullmäktige ska besluta om förbundsordningen och arbetsordningen medan förbundsdirektionen beslutar om nytt reglemente för nämnden samt fastställer olika styrdokument.

Beslutsunderlag

Kommuncheferna i Melleruds, Dals-Eds, Bengtsfors, och Färgelanda kommuner samt processledarens tjänstskrivelse.

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 109

Dnr 2016-405

Detaljbudget 2017 och verksamhetsplan 2018-2019

Ledningsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till Detaljbudget 2017 och verksamhetsplan för 2018-2019 med sektorernas förslag på aktiviteter/åtgärder för att uppnå de av kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmål samt ramar för sektorernas verksamhetsområden.

Tobias Bernhardsson (C) ämnar lämna eget förslag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat om Övergripande verksamhetsplan för perioden 2017-2019.

Kommunfullmäktiges beslut innehåller vision, övergripande mål och prioriterade inriktningar och ekonomiska mål samt förslag till ramar för kommunens sektorer och förslag till investeringsutrymme.

Detaljbudgeten har behandlats i kommunens centrala samverkansgrupp, CESAM.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2016-10-20

Skickas till:
Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Plats och tid: Kommunkontoret, måndag 21 november 2016
kl. 08.30-11.45

Beslutande:
Ulla Börjesson (S) ordf.
Kenneth Carlsson (L)
Tobias Bernhardsson (C)

Övriga närvarande
Lars-Göran Berg, kommunchef
Marianne Martinsson, sekreterare
Se i övrigt resp. §

Utses att justera: Tobias Bernhardsson Paragrafer: §§ 110 - 135

Underskrifter

Ordförande: _____
Ulla Börjesson

Justerare: _____
Tobias Bernhardsson

Sekreterare: _____
Marianne Martinsson

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens ledningsutskott
Sammanträdesdatum 2016-11-21
Anslags uppsättande 2016-11-__
Anslags nedtagande 2016-12-__
Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift _____
Marianne Martinsson



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 110

Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ledningsutskott och kommunfullmäktige 2017 och kungörelser av kommunfullmäktiges sammanträden

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens sammanträdesdagar

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna sammanträdesdagarna för kommunfullmäktige 2017

Kommunfullmäktiges sammanträden ska kungöras i Dalslänningen och Bohuslänningen

KLU	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige
16/1	25/1	15/2
20/2	1/3	22/3
20/3	29/3	19/4
18/4	2/5	17/5
15/5	24/5	14/6
28/8	6/9	20/9
18/9	27/9	18/10
23/10	1/11	22/11
27/11	6/12	



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 111

Dnr 2015/283

Beredning 2 "Visionsberedningens" förslag - fortsatt handläggning

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att föreslå kommunfullmäktiges presidie att handlägga Visionsberedningens förslag enligt följande:

Beredningen redovisar sitt arbete/förslag på ett kommunfullmäktigesammanträde. Förslaget skickas därefter på remiss till de politiska partierna.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsens ordförande
Kommunfullmäktiges presidium



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 112

Dnr 2016-758

Arvode för nya förtroendemannauppdrag – utökning av kommunstyrelsens ledningsutskott.

Ledningsutskottets förslag enligt val och arvodesberedningens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Arvodet till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ändras från ett årsarvode på 30 % av gällande prisbasbelopp till ett månadsarvode på 20 % av gällande prisbasbelopp.

Arvodet till ledamot i kommunstyrelsens ledningsutskott ändras från ett månadsarvode på 20 % av gällande prisbasbelopp till ett årsarvode på 30 % av gällande prisbasbelopp.

Arvodet till ersättare i kommunstyrelsens ledningsutskott ändras inte. (årsarvode 10 % av gällande prisbasbelopp)

Om kommunstyrelsen under innevarande mandatperiod tillsätter ytterligare utskott utgår arvode till ledamöter och ersättare på samma villkor som i kommunstyrelsens ledningsutskott.

Arvode till ordföranden i eventuellt tillkommande utskott i kommunstyrelsen utgår som årsarvode med 40 % av gällande prisbasbelopp.

Yrkanden

Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson yrkar bifall till förvaltningens förslag.
Tobias Bernhardsson (C) yrkar att ärendet återremitteras.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2016-11-16 beslutat att godkänna att kommunstyrelsens ledningsutskott utökas från tre ledamöter/tre ersättare till fem ledamöter/fem ersättare och samtidigt föreslagit att kommunstyrelsen får tillsätta ytterligare utskott i den utsträckning kommunstyrelsen anser befogat.

Enligt kommunens arvodesbestämmelser för ersättning till förtroendevalda ska val- och arvodesberedningen föreslå arvoden för under mandatperioden tillkommande förtroendemannauppdrag.

Val- och arvodesberedningen har vid sitt sammanträde 2016-11-07 behandlat ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2016-11-15.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 113

Dnr 2016-835

Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel”

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen antar upprättad Plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel” daterad den 17 november 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 16 december 2015 (§ 161, dnr 2015/722) beslutat att uppdra åt kommunstyrelsen att upprätta en strategi med handlingsplan för kommunens arbete med flyktingmottagning. Detta som svar på motion om att kommunen tar fram en strategi och handlingsplan på kort och lång sikt för flyktingsituationen,

Under arbetet med handlingsplanen har en plan för ”Mottagande av flyktingar med kort varsel” tagits fram. Denna plan föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen antar.

Arbete med en plan med ett längre perspektiv pågår. En övergripande plan tas fram av Fyrbodals kommunalförbund. Kommunen avvaktar för närvarande resultatet av det arbetet.

Förslaget till plan föreligger.

Finansiering

All flyktingverksamhet finansieras med statliga medel.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2016-11-17 med förslaget till plan som bilaga



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 114 Dnr 2015-388
Ridklubbens verksamhetslokaler

Ledningsutskottets beslut
Kommunstyrelsen ska informeras



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 115

Dnr 2016/75

Nedskrivningskostnad av konstutsmysckningen vid Gatersbykorsningen väg 172/173

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att Kultur och fritids ekonomiska ram 2016 tillförs 180 000 kronor som kompensation för nedskrivningskostnad.

Pengarna anvisas som ett engångsbidrag från Kommunstyrelses ofördelade ram 2016.

Ärendebeskrivning

Den aktuella konstutsmysckningen ingick som en gåva i projektet ”Konstens kraft”. Denna har aldrig redovisats som en tillgång i kommunens balansräkning. Arbetskostnaden däremot har redovisats.

Det är denna arbetskostnad på 180 000 som nu nedskrivs enligt god revisionsred, eftersom konstverket monterats ner i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2016-75.

Som en konsekvens kan Kultur och fritids inte hålla sin driftsbudget för året.

Beslutsunderlag

Ekonomiavdelningens/Sektor kultur och fritids tjänsteutlåtande 2016-10-20.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 116

Dnr 2016-689

Delårsrapport 2016 för Samordningsförbundet Väst

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2016 samt prognos för helåret 2016.

Den ekonomiska redovisningen visar på ett resultat på minus 4 tkr för perioden. Det innebär att kostnaden under perioden varit 4 tkr högre än erhållna bidrag.

Förbundets kostnader uppgår till 5 749 tkr för perioden.

Helårsprognosen är ett negativt resultat om 776 tkr, vilket ger ett eget kapital på 2 397 tkr vid årets slut.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-10-21



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 117

Dnr 2016-733

Taxor 2017 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) myndighetsutövning och myndighetstillsyn

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2017 för NÄRF avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn. Taxan gäller fr.o.m. 2017-01-01.

Ärendebeskrivning

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har genom beslut slagit fast att det är de ingående medlemskommunerna – inte kommunalförbundet – som ska fatta beslut om taxa för verksamheter som grundas på bemyndigande till en kommun i lag och förordning. HFD:s beslut innebär att det är fullmäktige i respektive medlemskommun som ska fatta beslut om taxor för myndighetstillsyn och myndighetsutövning för år 2017.

NÄRF har inkommit med förslag till taxor för 2017 avseende myndighetsutövning och myndighetstillsyn inom förbundets ansvarsområde.

När det gäller taxor som är personalrelaterade har dessa anpassats till budgeterade löneökningar. Personalkostnader har räknats upp med 2,5 % dvs. med samma uppräkningsfaktor som förbundet har tillämpat vid budgeten 2017. När det gäller taxor för tillstånd brandfarliga och explosiva varor har uppräkningsfaktorer anpassats till nuvarande förhållanden. Taxor för anslutningar och tjänster vid larmcentralen har inte räknats upp.

Beslutsunderlag

Kommunledningens, ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-10-21



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 118

Dnr 2016-839

Taxor 2017 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2017 för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll. Taxan gäller fr.o.m. 2017-01-01

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2017 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

NÄRFs direktion beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa den nya taxan beräknad med en höjning om 2,5 % för år 2017 avseende Färgelanda Kommun. Taxan föreslås gälla från och med 2017-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-22.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 119

Dnr 2016-754

Delårsrapport 2016 för Fyrbodals kommunalförbund

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2016.

Periodens resultat uppgår till -634,0 tkr, varav basverksamheten -634,0 tkr.

Av fullmäktige utsedda revisorer har att bedöma om resultatet i delårsrapporten för perioden är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vid revisionens granskning har särskilt iakttagits att ett balanserat resultat inte kommer att uppnås vid årets slut samt att det saknas redovisning av resultat mot mål.

Revisorerna kan inte bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om då det saknas redovisning av utfallet.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-01



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 120 Dnr 2016- 825
Barn och elevpeng 2017

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Barn- och elevpengen för 2017 baserat på budget för 2017 enligt nedanstående förslag.

Barn -och elevpeng 2017 (vht fakturerar själva föräldraavgift)										
Kommunala enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	107 791	87 735	58 108	91 740	27 279	29 718	44 748	66 960	97 442	307 535
Ersättning/termin	53 895	43 867	29 054	45 870	13 640	14 859	22 374	33 480	48 721	153 768
Ersättning/månad	8 983	7 311	4 842	7 645	2 273	2 476	3 729	5 580	8 120	25 628
Fristående enheter										
Kr	Fsk 1-3	Fsk 4-5	Allm fsk	Ped oms 1-5 år	Ped oms 6-13 år	Frt	F-klass	Åk 1-6	Åk 7-9	Grundsär
Ersättning/år	114 827	93 568	61 594	97 845	29 310	31 895	47 433	70 978	103 289	325 988
Ersättning/termin	57 414	46 784	30 797	48 922	14 655	15 947	23 716	35 489	51 644	162 994
Ersättning/månad	9 569	7 797	5 133	8 154	2 442	2 658	3 953	5 915	8 607	27 166

Besvärshänvisning

För att överklaga kommunstyrelsens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun, 458 80 Färgelanda och ska ha kommit kommunstyrelsen tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket du beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.

Ärendet

Barn- och elevpengen beräknas på fastställd budget för 2017.

Beslutsunderlag

Kommunledningens ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-01
Sektor Barn och Utbildnings ekonom informerar.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 121 Dnr 2016-783
Taxor för Dalslands miljönämnd 2017

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till taxor och avgifter för Dalslands miljönämnd för 2017. Taxan gäller fr.o.m. 2017-01-01

Ärendebeskrivning

Timavgiften (900 kr) i nämndens taxor har varit oförändrade sedan 2014, trots att kostnaderna ökat sedan dess. Den nationella miljöpolitiken är tydlig med att kostnaderna för tillsyn och prövning enligt miljöbalken så långt möjligt bör täckas genom avgifter. När det gäller kontroll enligt livsmedels-lagstiftningen så är full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen ett direkt lagkrav. Länsstyrelsen har vid sin revision av Dalslands miljönämnd påpekat att nämndens kostnadstäckning för livsmedelskontrollen är alltför låg och nämnden bör vidta åtgärder.

Förslag till taxor och avgifter för Dalslands Miljönämnd 2017 har inkommit.

Beslutsunderlag

Kommunlednings ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2016-11-10



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 122

Dnr 2016-284

Månadsrapport, januari – oktober per 2016-10-31 inkl. årsprognos

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna månadsrapporten och lägga den till handlingarna.

Förvaltningens rapport i sin helhet:

”Månadsrapport januari-oktober 2016, innehållande årsprognos.

Enligt ekonomiska styrningsprinciper i Färgelanda kommun skall månadsavstämning genomföras utöver delårsbokslut i juli och årsbokslut. Dessa görs för perioderna februari, april och oktober.

Månadsavstämningen utformas som en årsprognos över det ekonomiska utfallet för räkenskapsåret. Respektive budgetansvarig skall göra en bedömning av översiktlig karaktär av enhetens prognos och rapportera detta med kommentarer.

Kommunchefen gör en samlad bedömning för hela kommunens sammantagna prognos.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 122

Verksamhetsområde	A c k u t f a l j a n - o k t	A c k b u d g e t j a n - o k t	Av b u d g e t u t f a l l	B u d g e t h e l å r	P r o g n o s a v v i k e l s e h e l å r
Kommunfullmäktige	2 4 9 3 2	2 551	58	3 061	0
Kommunstyrelse och Stab	5 2 9 6 1	27 616	2 319	33 077	-800
Sektor Barnomsorg & Utbildning	2 4 9 4 8	121 677	-3 271	148 984	-4 530
Sektor Samhällsbyggnad	2 0 5 6 2	21 501	939	25 656	- 905
Sektor Omsorg	9 5 2 7 4	99 254	3 980	119 305	1 400
Sektor Kultur & Fritid	1 2 4 3 8	12 696	258	15 343	-75
Finansiering	- 3 0 5 7 1 4	- 293 177	12 596	- 352 009	8 410
Totalt	2 4 7 0 3	7 823	16 880	658 4	3 500

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 122

Kommentar årsprognos:

Färgelanda kommuns årsprognos visar ett *prognostiserat överskott om 3 500 tkr gentemot budget*. I denna årsprognos är kostnader/satsningar på ca 4 000 tkr som finansierats ur det extra stadsbidraget medräknade, såsom tillfälliga barnomsorgsplatser i Högsäter, bidrag till Färgelanda IF, avvecklingskostnader Dalslands kommunalförbund och juristkostnader Björnhuset. Dessutom har även tagits höjd för 1 000 tkr som ett eventuellt engångsbidrag till Färgelanda Ridklubb, dock inget beslut fattat.

Om kommunstyrelsen inte valt att göra dessa extra satsningar på ca 5 000 tkr, så skulle årsprognosen visat ett *prognostiserat överskott om 8 500 tkr gentemot budget*. Detta att jämföra med tidigare lämnade årsprognoser under 2016, februari(mars), april samt juli, som samtliga visat på ett *prognostiserat överskott om 4 000 tkr gentemot budget*.

Kommunfullmäktige

Beräknar att klara ramarna om inget oförutsett inträffar.

Kommunstyrelse och kommungemensamt

Kommunstyrelse och kommungemensamt har ett *prognostiserat underskott på 800 tkr* för helåret.

Avser konsult- och juristkostnader och licensavgifter IT

Sektor Barnomsorg och Utbildning

Sektor Barn & utbildning har ett *prognostiserat underskott på 4 530 tkr* för helåret fördelat på följande verksamheter:

Barnomsorg: Prognos 1 400 tkr. Under hösten har fler föräldrar visat intresse för s.k. Nattis, barnomsorg på obekvämlig arbetstid.

Grundskola: Prognos -2 800 tkr. Hyra för moduler Valboskolan samt ökat elevantal. Klasser har behövt delas.

Gymnasiet: Prognos - 2 000 tkr. Ökat elevantal samt ökad kostnad per styck.

Skolskjuts: Prognos -330 tkr. Extra buss har fått sättas in och fler skolkort.

Vuxenutbildning: Prognos -500 tkr. Svårt att bedöma antal sökande till vuxenutbildningen. Ej full kostnadstäckning för SFI lärare. Ökade kostnader för lokalhyra.

Utomkommunal verksamhet förskola-åk 9: Prognos -300 tkr. Fler barn.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Forts KLU § 122

Sektor Samhällsbyggnad

Sektor Samhällsbyggnad har *ett prognostiserat underskott på 905 tkr* för helåret fördelat på följande verksamheter:

Teknik & Arbetsmarknad: Prognos -125 tkr. Avvikelse avser -1 400 tkr minskade hyresintäkter i Björnhuset, samtidigt som planerat underhåll inte utförts, netto -200 tkr i prognos för helåret, samt AME prognos + 75 tkr.

Renhållning: Prognos 150 tkr. Bra avtal.

Räddningstjänst: Prognos -500 tkr. Pensionslöneskuld NÄRF.

Mark & exploatering: -430 tkr. Extra årsarbetskraft i samband med ökad arbetsbelastning.

Sektor Omsorg

Sektor Omsorg har *ett prognostiserat överskott på 1400 tkr* för helåret fördelat på följande verksamheter:

Omsorgs- och utvecklingskontoret: Prognos 1 200 tkr. Antal utbetalda hemtjänsttimmar har minskat.

Äldreomsorgen: Prognos 750 tkr. Ersättning för elever och studenter samt bidrag från Arbetsförmedlingen högre än budgeterat. Ökad försäljning av måltider. Ersättning för IVPA-uppdrag och grundersättning för samverkande sjukvård högre än budgeterat. Vakanser.

Individ och familjeomsorgen: Prognos -4 250 tkr. Ekonomiskt bistånd, konsultkostnader, placeringar i familjehem, samt institutionsvård.

Enheten för stöd och service: Prognos -2 500 tkr. Daglig verksamhet, boendestöd samt köpt plats inom socialpsykiatri

Integrationsenheten: Prognos 6 200 tkr. Egna boenden.

Det finns flera osäkerhetsfaktorer, framför allt inom individ och familjeomsorgen och integrationsenheten.

Sektor Kultur och Fritid

Sektor Kultur och Fritid har *ett prognostiserat underskott på 75 tkr* för helåret.

Avser färdtjänst, antal och storlek på resor är svårt att bedöma från år till år. Att inte tillsätta vakanser är en åtgärd som begränsar det förväntade underskottet på färdtjänst.

En stor reservation råder dock för föreningsbidragen.

Finansiering

Bedömer *ett prognostiserat överskott om 3 500 tkr gentemot budget* för kommunen som helhet.

Senaste skatteintäktsprognos indikerar att intäkterna blir något högre än budget i år. Räntan på kommunens lån är fortsatt låg. Sektorernas prognostiserade underskott täcks av de tillfälliga intäkterna från staten på grund av flyktingsituationen. ”

Ekonomiavdelningens ekonom för bl a sektor barn och utbildning informerar.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 123

Dnr 2016/850

Upprustning av elljusspåret i Stigen – utredning om kostnad och drift

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att uppdra till förvaltningen att utreda kostnaden för att rusta upp elljusspåret i Stigen inklusive en framtida driftkostnad för anläggningen.

Ärendebeskrivning

Eventuellt finns möjlighet att finansiera en upprustning av elljusspåret genom det extra statsbidraget för flyktingmottagning.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 124

Förvaltningens syn på kommande ekonomiska behov med anledning av den aviserade höjningen av statbidrag/ramtillskott

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att ärendet ska föras upp på kommunstyrelsens dagordning för en muntlig redovisning.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 125

Dnr 2016-846

Utredning om organisatoriska och lokalmässiga lösningar för F-9 skola inklusive fritidshem i Färgelanda tätort,

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till förvaltningen att på ett förutsättningslöst sätt utreda, beskriva och analysera alternativa, långsiktiga organisatoriska och lokalmässiga lösningar för skola F-9 inklusive fritidshem i Färgelanda tätort.

Kommunchefen och kommunstyrelsens ledningsutskott utgör styrgrupp i utredningsarbetet.

Ärendebeskrivning

Under en längre tid har behovet av en långsiktig lokallösning för skola, fritidshem F-9 i Färgelanda tätort varit föremål för diskussion. Befintliga lokaler är till vissa delar mindre ändamålsenliga och de senaste årens elevökning har medfört ett tydligt behov av ökade lokalytor.

Ekonomi

Utredningen genomförs inom tilldelade budgetramar

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteutlåtande 2016-11-21

Förvaltningens Uppdragsbeskrivning

Kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 126

Dnr 2015-116

Svar på motion, om giftfri förskola-skola och andra miljöer där barn vistas i kommunen (Elisabeth Örn (C))

Ledningsutskottets förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige att besluta att motionen ska anses besvarad.

Ledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar vilka önskemål från politiken, måltidschefen ska ta med till arbetet med livsmedelsupphandlingen som genomförs tillsammans med Dalslandskommunerna.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till motionen.

Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Elisabeth Örn har i en motion föreslagit

- Att kommunen ska verka för giftfria förskolor, skolor och andra miljöer där barn vistas.
- Att kommunen kartlägger var i våra verksamheter giftiga ämnen kan finnas och tar fram en plan för att fasa ut dessa.
- Att kommunen tar fram statistik på ekologiska produkter samt vilka varor som köps närodlat.

Under 2015 har måltidsverksamheten köpt 21,3% ekologiska produkter.

Det finns ingen officiell definition på vad som ska anses närodlat och andelen kan därför inte preciseras.

Dagens livsmedelsavtal bygger inte på andel ekologiska varor utan på etisk upphandling, där fokus har lagts på livsmedlets kvalitet och djursorg t.ex. före/efter slakt.

Inför kommande livsmedelsupphandling, som skall vara klar våren 2018, undersöks vilka alternativ som finns när det gäller att få produkter som är producerade inom Dalslandskommunernas gränser. Detta upphandlingsarbete har precis påbörjats och arbetet pågår under 2017/2018.

Alla förskolor i kommunen arbetar för en giftfri förskola. Inventering pågår och arbetet med handlingsplaner för utfasning är påbörjat.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 127

Dnr 2016-833

Förslag till ändring i riktlinjerna för inackorderingsstöd/skolskjuts

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att rätt till inackorderingsstöd endast ska gälla elever som är mottagna i första hand till gymnasieprogram.

Kommunstyrelsen beslutar att bestämmelsen om att bevilja inackorderingsstöd till elever som studerar på Dingle Naturbruksskola stryks.

Kommunstyrelsen beslutar att riktlinjerna för inackorderingsstöd (för elever i gymnasieskolan) tas bort och att det som står i riktlinjerna för inackorderingsstöd istället skrivs med i riktlinjerna för skolskjuts.

Ärendebeskrivning

I de nuvarande riktlinjerna för inackorderingsstöd finns en bestämmelse om att gymnasieelever som är andrahandsmottagna kan beviljas inackorderingsstöd i följande fall:

- Eleven är ”andrahandsmottagen” till Nationellt program med nationell inriktning vid gymnasieskola utanför samverkansområdet (Fyrbodals gymnasieskola).
- Eleven är ”andrahandsmottagen” till nationellt program där en nationell fastställd inriktning saknas och där det inte finns en lokalt fastställd inriktning.

Nytt gymnasieavtal innebär att alla Färgelandas elever blir förstahandsmottagna i samtliga Fyrbodals gymnasieskolor och det i sin tur innebär att eleverna erbjuds ett brett utbud av utbildningar inom samverkansområdet. I de fall ungdomen söker program med riksintag eller utbildning som inte erbjuds inom samverkansområdet, gäller att inackorderingsbidrag medges.

Dingles Naturbruksskola är numera en friskola, vilket innebär att eleverna får söka inackorderingsstöd av CSN istället.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2016-10-27



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 128

Rapport kränkingsanmälningar kvartal 1-3 2016 (jan-sept)

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Antal kränkingsanmälningar per enhet januari-september 2016

Enhet	Summa	Q1	Q2	Q3
Förskolan	1	0	1	0
Valbo F-6	19	2	13	4
Grundsärskolan 1-9	0	0	0	0
Valbo 7-9	43	20	11	12
Ödeborg	13	4	4	5
Högsäter	11	4	4	3
VuX	0	0	0	0
Summa	87	30	33	24

Varav:

Vidare till socialtjänst	Vidare till EHT	Vidare till polis	Fysisk kränkning	Verbal kränkning
0+1+ <u>3</u> =4	3+ 1+3=7	5+0+ <u>3</u> =8	15+19+18(<u>3</u>)=52	15+14+8=37

Skadeanmälan till skolsköterska	Stöld av ägodelar	Arbetskada/tillbud
1+0+0	1+0+0	<u>3</u>

Understruken siffra är samma händelse

På bussen 1 anmäld kränkning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att antalet kränkningar i skolan ska rapporteras en gång per kvartal.



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 129

Dnr 2016-847

Riktlinjer för arrenden

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens förslag till riktlinjer för arrende i Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun får ofta förfrågningar om arrendering av del av kommunens mark. Arrendering av mark kan ske av både privata- och juridiska personer (företag, förening eller dödsbo) och är ett enkelt sätt att tillåta medborgare och företagare att nyttja markområden som kommunen äger men inte är i behov av för tillfället.

Syftet med riktlinjer för arrende är skapa tydlig och lättillgänglig information om arrendeprocessen i Färgelanda kommun samt bestämma grunder för hur en ny arrendator ska utses.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15

Beslutet skickas till:
Plan-och byggkontoret



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 130

Dnr 2016-834

Utökat investeringsbehov avseende införande av automatiskt brandlarm vid Valboskolan

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utöka investeringsramen för att inrätta ett automatiskt brandlarm på Valboskolan med 600 000 kr.

Beslutet innebär att den totala investeringen ökar från 1 000 000 kr till 1 600 000 kr.

Ärendebeskrivning

För att öka brandsäkerheten på Valboskolan har förvaltningen tidigare fått i uppdrag att inrätta ett automatiskt brandlarm. Under förstudien av projektet har det framkommit att kostnaderna för detta kommer att öka med ytterligare 600000 kr då stora delar av den befintliga utrustningen behöver bytas på grund av skärpta regler senaste året och inte i alla delar kompatibel med den nya.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-14

Beslutet skickas till:

Teknik och arbetsmarknadsenheten



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 131

Dnr 2016-847

Utökat investeringsbehov avseende genomförande av detaljplan för småindustri inom del av Dyrtorp 1:3

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utöka investeringsramen för genomförandet av Dyrtorp industriområde med 750 000 kr.

Beslutet innebär att den totala investeringen ökar från 12 406 000 kr till 13 156 000 kr.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson yrkar avslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2015-12-16 beslutat att ”kommunen ska svara för exploateringen av detaljplanen för Dyrtorps industriområde. Kommunen tillgängliggör marken och ombesörjer infrastruktur fram till området. Kommunen anlägger lokalgata inom området samt åtgärder inom VA enligt kalkyl.”

Kostnadsberäkning 12,3 Mnkr.

En ny kostnadsberäkning pekar mot en ökad kostnad. (vissa ökar medan andra minskar) och det ökade behovet beräknas till 750 tkr.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 132

Dnr 2016-832

Samverkansöverenskommelse och medborgarlöfte, mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodalen.

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa ny samverkansöverenskommelse mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodalen för perioden 2017 -2019 samt medborgarlöfte för år 2017 med trafiksäkerhet som prioriterat område.

Ärendet

Polismyndigheten har tagit initiativ till att teckna samverkansöverenskommelser med Sveriges kommuner.

Dessa ska bygga på en gemensam problembild och samarbetet mellan polis och kommun på en övergripande nivå. Syftet är att parterna gemensamt ska utveckla och stärka den verksamhet som berör båda parternas ansvarsområde. Målet är minskad brottslighet och en ökad trygghet i lokalsamhället.

För att förstärka samverkan ytterligare och som ett led i arbetet med demokratifrågor kommer Färgelanda kommun och Polisområde Västra Fyrbodalen även enas om ett eller flera årliga medborgarlöften.

I medborgarlöftet beskrivs parternas roller i det kommande arbetet. I år prioriteras trafiksäkerhet.

BRÅ - Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun kommer löpande följa upp arbetet under avtalstiden.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggands tjänsteutlåtande 2016-11-07.

Förslag till samverkansavtal

Förslag till medborgarlöfte



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 133 Dnr 2016-831
Plankalender 2017- med utblick 2020

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna aktuell plankalender daterad 2016-11-15 med redovisade planuppdrag och tidsplan.

Ärendebeskrivning

Syftet med plankalendern är redovisa vilka planarbeten som avses initieras under 2017 och 2018.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-15



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 134

Dnr 2016-808

Ny VA-taxa för Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till ny VA-taxa innebärande dels att konstruktionen förändras dels att själva taxan förändras.

Ärendebeskrivning

Vatten- och avloppsverksamheten i Sverige finansieras helt av anslutna kunder genom VA-taxan och får inte gå med vinst. VA-avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och består av anläggnings- och bruksavgifter.

Kommunens VA-verksamhet står för sina egna kostnader för ledningar, reningsverk, vattenverk, investeringar och så vidare.

Färgelanda Vatten AB antog i april 2016 en ny taxekonstruktion som den nu föreslagna taxan är utarbetad utifrån. De nyligen antagna verksamhetsområdena utgör grund för vilka områden som skall debiteras en VA-avgift.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-16

Beslutet skickas till:
Dalslands miljökontor
Västvatten
Samhällsbyggnadschefen



Kommunstyrelsens Ledningsutskott

KLU § 135

Dnr 2016-534

Tillgänglighetsanpassning Stigens hållplats samt asfaltering inom området

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 123 855 kr i investeringsramen för tillgänglighetsanpassning av Stigens hållplats samt för asfaltering kring området.

Kommunstyrelsen beslutar vidare bemyndiga kommunchef Lars-Göran Berg att ingå avtal med Västtrafik avseende medfinansiering för resterade 123 855 kr.

Ärendebeskrivning

I september 2016 ansökte Färgelanda kommun hos Västtrafik och Trafikverket om 50 % medfinansiering för tillgänglighetsanpassning av Stigens hållplats samt för asfaltering av marken omkring hållplatsen.

Den totala kostnaden för åtgärden är beräknad till 247 710 kr. Västtrafik har beviljat medfinansiering av åtgärden med 50 %, vilket innebär att Färgelanda kommun och Västtrafik ska finansiera åtgärden med 123 855 kr vardera.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-11-21

Plan och byggchefen informerar.

Beslutet skickas till:
Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret
Kommunchefen

2016-11-07

Ledamöter

Anna-Lena Heydar, Uddevalla, ordf.
Jan-Olof Johansson, Lysekil
Monica Hanson, Trollhättan
Pål Magnussen, Mellerud

Anders Hygrell, Orust
Per Eriksson, Bengtsfors
Clas-Åke Sörkvist, Tanum
Gunnar Lidell, Vänersborg
Ulla Berne, Åmål

Aktuellt

En ny ledamot är tillsatt i beredningen istället för Anders Hygrell. Denne kommer att närvara på beredningens nästa möte som är den 28 november. Samhällsutvecklingsberedningen och Utbildningsberedningen har gemensamt arbetat fram förslag till budget för tillväxtmedel 2017. Förslaget presenteras för direktionen på kommande direktionsmöte.

Infra & kollektivtrafik

Det pågår ett arbete med en revidering av nationell- och regional transportinfrastruktur. Planen ska gälla från 2018 till 2029. Den 10 november anordnades en dag för infrastrukturnätverket under vilken kommunerna spelade in de objekt de vill prioritera. Förslaget till objekt kommer att presenteras för Samhällsutvecklingsberedningen den 28 november. Ambitionen är att vi har ett förslag att presentera på direktionsmötet den 15 december.

Några ytterligare punkter som finns på agendan just nu.

- Västtågsutredningen. Att få till en utökning av tågtrafiken och bygga nya stationer efter våra befintliga banor, typ det som har skett i Skåne.
- Påverkansarbetet gällande regionala tågbanor. Underhållsbudgeten för att bevara våra mindre järnvägar är bristfällig. För att dessa inte ska på sikt läggas ner behövs ett påverkansarbete på regering, trafikverket m.fl.
- Godstransportstrategin är beslutad i regionstyrelsen. Nu vidtar ett genomförandearbete.

Kultur

Den 15 november anordnas seminariedagen ”Attraktiva kommuner – verktyg för utveckling”. En dag kring betydelsen av god offentlig miljö. Seminariet är kostnadsfritt för anställda och politiker i Fyrbodalskommunerna. Anmälan sker via www.fyrbodals.se/stadsutveckling

Kreativa Kraftfält Fyrbodal

Rapporten är klar. Den kommer att presenteras för kultur- och näringslivsansvariga den 14 november. Nätverkstan har anordnat en seminarieserie för förankring av studiens resultat. Första tillfället är på Tjörn den 22 november. Marianna Andersson önskar att få komma och presentera den för direktionen nästa år.

Näringsliv

Ett förslag på budget för tillväxtmedel 2017 presenterades för AU i oktober. Budgeten återremitterades till samhällsutvecklingsberedningen och utbildningsberedningen för att ta fram en motivering till de avsteg som budgeten gör utifrån utredningen "Näringsliv i samverkan".

Positivt beslut om medfinansiering av projektet "*Bättre företagsklimat i Fyrbodal*" tog av RUN den 20 oktober. Syftet med det treåriga projektet är att kommunerna ska genomgå SKL:s utbildning Förenkla Helt Enkelt samt att de ska få stöd i att omsätta de kommunala handlingsplanerna som tagits fram under Förenkla Helt Enkelt-utbildningen. 4 kommuner, Orust, Färgelanda, Dals-Ed och Munkedal, kommer att påbörja SKL:s utbildning Förenkla Helt Enkelt med start i januari. Den 19 december står Vänersborg värd för en dag på temat Vårdskapet för de kommuner som har pekat ut det som en viktig insats i sin lokala handlingsplan.

Position Väst

Arbetet med etableringsservice och -rutiner i samverkan med näringslivsenheterna i kommunerna fortlöper mycket väl. Än har dock inte några nyanställningar skett i de etablerade företagen, dock har arbetstillfällena bevarats. Ett gemensamt seminarium har arrangerats för alla tjänstemän i kommunerna som arbetar med etableringsärenden.

Den största utmaningen är att bygga en struktur och lösa finansiering för det fortsatta gemensamma etableringsservicearbetet efter juli 2017. Arbeta pågår dels i nära samverkan med Fyrbodals näringslivsansvariga, dels genom att bygga samverkan med externa aktörer inom de utvalda styrke-/fokusområdena för eventuella nya projekt. Bl.a. har kontakter tagits med Leader och Interreg.

Att bygga relationer med potentiella investerare och etablerare och att bygga ett varumärke från start tar tid. Vi ser en mycket positiv utveckling tack vare hittills genomförda insatser både inom det gemensamma arbetet, i varje enskild kommun och i samverkan med andra aktörer.

Strukturbild Fyrbodal

En kartläggning av Västra Götalands funktionella geografi har genomförts 2015. Den 15 december kommer denna att presenteras för direktionen för att skapa en samsyn och förståelse för Fyrbodals gemensamma utmaningar. Kerstin Andersson, projektledare för

Strukturbildsarbetet kommer att presentera strukturbildsprojektet för direktionen på samma möte.

Affärsdriven miljöutveckling

Gröna Näringar

Projekt Fyrbodal växer på träd anordnar en fördjupande kunskapskonferens för näringslivet den 17 november.

Marin energi

Västra Götaland håller på och tar fram ett nytt arbetssätt för det maritima klustret. Diskussioner pågår kring Fyrbodals tillväxtmöjligheter bäst kan tillvaratas i det arbetet.

Fossilfria transporter

Projekt Hela Gröna Vägen arbetar med samtliga kommuner kring elfordon, laddinfrastruktur, biogasinfratraktur och mobilitetsfrågor. Just nu tas ett nuläge för varje kommun fram av Gröna Bilister vilket kommer att leda till att kommunerna kommer att få förslag på vad de kan göra i sin kommun.

Inom ramen för projektet sker ett intensivt samarbete med norska parter och den nationella organisationen Gröna Bilister som genomför sitt årliga event i Fyrbodal den 16 november.

Projekt Biogas 2020 hade en Skandinavisk Biogaskonferens i Trollhättan 26-27 oktober. 320 personer deltog. Ett borgmästarmöte med 15 borgmästare ägde rum under konferensen och insikten av diskussionen var bland annat att upptagningsområdet för projektet är stort och därför kan åstadkomma en stor förändring.

/Anna-Lena Heydar, ordförande, Samhällsutvecklingsberedningen
Anna Lärk Ståhlberg, tf beredningsansvarig

Ledamöter

Peter Heie, Strömstad
Kennet Borgmalm, Vänersborg
Kristina Svensson, Orust
Magnus Jacobsson, Uddevalla
Ulla Börjesson, Färgelanda
Annica Erlandsson, Sotenäs
Annelie Fredriksson, Trollhättan
Tobias Bernhardsson, Färgelanda (ersättare)
Hans Schub, Tanum (ersättare)

Aktuellt**• Pågående verksamheter och projekt*****Teknikcollege och Vård- och omsorgscollege i Fyrbodals***

Det händer massor inom våra college i Fyrbodals! Som exempel genomförs olika aktiviteter för att öka teknikintresset för elever i grundskolan tillsammans med SSC-projektet, arbete för att omcertifiera teknikcollege år 2017 samt bildande av lokala vård- och omsorgscollege. Just nu kartläggs hur APL/LIA/Praktik ochHandledarrollen ser ut på våra utbildningar i Fyrbodals. Detta för att kunna utveckla och förbättra mottagandet av elever på praktik men också själva praktiken förstås.

Samarbetsprojektet ”*Collegeutveckling VG*” är nu inne i genomförandefasen där våra befintliga college ska utvecklas tillsammans med Skaraborgs- och Sjuhärads kommunalförbund. Även möjligheten att starta upp college inom Gröna näringar undersöks.

Antagning Fyrbodals & Samhällsorientering för nyanlända (SO)

Dialogmöte med kommunrepresentanter har genomförts kring antagningsfrågor i syfte att hitta förbättringar. Elevuppgifter är importerade till Indra och alla gymnasieskolors utbud är registrerade. Under november genomförs en del utbildningar för personal på skolor och i kommuner. I arbetet med SO för nyanlända planeras för grundutbildning av nya samhällskommunikatörer.

Kompetensplattform Fyrbodals

Inom kompetensplattform Fyrbodals pågår många aktiviteter som exempel fortsatt stöd i kommunernas arbete med kompetensförsörjning och lokala kompetensplattformar, nätverksarbete, informationsmöten, förstudier, utredningar, remisser etc. samt en översyn gällande hur REKAS och SYV-online ska drivas vidare. Arbetet i projekten *KOBRA* och *SSC* pågår förfullt med många spännande aktiviteter, Läs mer om projekten på www.kobra.eu och www.scandinaviansciencecluster.se.

Årlig kompetensförsörjningsdag 8 december i Trollhättan

För andra året i rad arrangeras en seminariedag med kompetensförsörjning i fokus. Till dagen kommer spännande föreläsare från Riksdagens utbildningsutskott, Västra Götalandsregionen,

Högskolan Väst och Arbetsförmedlingen, med Tina Thörner som moderator. Intresset är stort där närmare 200 har anmält sig, endast några få platser kvar.

Praktksamordning Fyrbodal

Ett treårigt implementeringsprojekt har beviljats RUN-medel. Projektledare håller på att rekryteras och de första uppstartsmötena är inplanerade med relevanta aktörer.

• Projekt på gång

Skolavhopp samt Studie- och yrkesvägledning – hela skolans ansvar

I samverkan med Skaraborgs, Sjuhärads, och Fyrbodals kommunalförbund har två ESF ansökningar som är nära kopplade till varandra lämnats in; ”En skola för alla” och ”Vägledning för livet”. Den 22 november samlas kommunernas KAA-ansvariga (kommunala aktivitetsansvaret) för att mobilisera arbetet.

Aktuellt just nu

Nästa möte i Beredningen Utbildning 25 november

Förvaltningschefsnätverk 18 november och 16 december

KAA-nätverk 22 november

SSC-ledningsgrupp 23 november

KOBRA partnerskapsmöte 28-30 november och 15 december

SYV-nätverk 30 november

Euroskills 2016 1- 3 december i Göteborg

Regional nätverksgrupp integration 24 november och 7 december

Årlig Kompetensförsörjningskonferens 8 december i Trollhättan

Collegesamverkan VG styrgrupp 7 december i Göteborg

VUX-nätverk 9 december

Strategiskt möte statistik/analys 12 december i Göteborg

Strategisk samordning VGR 14 december i Göteborg

I tjänsten

Yvonne Samuelsson, Beredningen Utbildning, Peter Heie, ordförande, Beredningen Utbildning

Ledamöter

Erika Parkås (s) Trollhättan, Ordförande
Stefan Skoglund (s) Uddevalla
Karl Cullgren (fp) Bengtsfors
Mikael Melby (s) Mellerud
Ann Sörqvist (c) Åmål
Peter Trollgårde (s) Vänersborg
Ulla Gustafsson,(m) Munkedal
Jörgen Molin (m) Strömstad (ersättare)

Aktuellt

Välfärdsberedningen hade sitt senaste möte den 10 november. På dagordningen fanns bland annat Integrationsfrågor och Vårdsamverkansfrågor.

Inom vårdsamverkan har fördelning av finansieringen mellan regionens olika delar och kommunerna lyfts av HSK, hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli. Detta inkluderar även finansieringen av en resurs för det förebyggande arbetet med barn och unga inom vårdsamverkan. HSK har sänt ett brev till direktionen om hur de vill ändra fördelningen. Beredningen har tagit fram ett svar som presenteras på direktionen den 17 november.

Hälso- och sjukvårdsavtalet. SRO (den politiska ledningen i kommunerna och regionen) kommer (förhoppningsvis) att ställa sig bakom avtalet den 25 november därefter skickas avtalet ut till parterna. Västkom tar upp avtalet på sitt möte den 6 december. Därefter går det till kommunerna.

En statlig satsning på psykisk hälsa och ohälsa, tidigare kallad PRIO satsning till kommunerna, har i år krävt en regional plan för utdelning av medel. I höst har en handlingsplan tagits fram tillsammans med kommunerna och VGR. Inför nästa års satsning kommer en fråga till kommunerna om stöd till fortsatt utveckling av planen och genomförande av önskade aktiviteter.

Den 15 november presenterar myndigheten Vårdanalys sin kunskap om morgondagens äldreomsorg och tar del av våra utmaningar.

Aktuellt från FoU-Socialtjänst, Hälsokällan och kurser(konferenser som är kopplade till Valfärdsberedningen

ICare4Fyrbodal. Vinnova har beviljat medel (4 miljoner) till ett tre årigt innovationsarbetet för att utveckla idéslussar i kommunerna. Trollhättan, Vänersborg och Uddevalla är med. Genom FoU-Socialtjänst kan även de andra kommunerna ta del av arbetet med att fånga och utveckla idéer till som kommer till nytta (innovationer). Vi berättar gärna mer på ett direktionsmöte.

Vi erbjuder en Inspirationsföreläsning om traumamedveten omsorg (TMO) med föreläsare från Rädda Barnen 30 november. Det finns platser kvar.

Delaktighetsmodellen /DMO, Utbildare kommer att utbildas i vinter. De kommer sen att utbilda vägledare i denna uppskattade och enkla modell som handfast kan öka delaktigheten i alla grupper.

Inom området LSS och socialpsykiatri är flera Inspirationsdagar inplanerade i vår år om: Kärlek sexualitet och funktionshinder 6 mars, Valfärdsteknik 3 april, Psykisk hälsa 4 maj, Etnicitet, kultur och funktionshinder 25 april.

Strategin för baspersonalens kompetens och titulatur inom funktionshinderområdet och socialpsykiatrin är påbörjad eller genomförd i majoriteten av kommunerna i Fyrbodal.

Socialcheferna har beslutat att en sjuksköterska skall få FoU-stöd i att skriva sin magisteruppsats (som samverkande sjukvård och kommunal vård) .

Den 8 december har vi ett forskningsseminarium om ”Äldres riskfaktorer för att bli inlagd på sjukhus och risker med att vara på sjukhus.”

Vi driver ett forskningsprojekt tillsammans med 6 kommuner och Högskolan Väst om införandet av välfärdsteknik inom funktionshinderområdet. Redan nu är det nationellt uppmärksammat.

Avtalet med Högskolan Väst för verksamhetsförlagd utbildning, VFU, för sjuksköterskor och socialpsykiatriskt vårdprogram håller på att revideras. Alla kommuner delar på ett 15% stöd från en av huvudhandledarna, för att hålla samman detta samt att ansvara för kontakter med Högskolan Väst angående praktikplatser.

För att kunna ta emot studenter på deras VFU, krävs att personalen har minst 7,5 hp i praktikhandledning. I höst går ett 20 tal anställda en delvis distansbaserad kurs i detta ämne. Deltagarna kommer från de flesta högskoleutbildningarna som socionomer, sjukgymnaster, arbetsterapeuter, socialpedagoger, personalvetare med mera.

Ett avtal om stöd av en forskare vid Högskolan Väst till en ny forskningscirkel om ungas våld och hot mot vårdnadshavare skrivs i dagarna. Gryning AB är medaktörer.

IFO cheferna skall gemensamt finansiera en nätverksledare för olika IFO nätverk under två år. En del av kostnaderna täcks av överskott från tidigare statliga satsningar till missbruk och barn och unga området. Inom IFO finns det nätverk för BBIC (barnens behov i centrum - sociala barnvården), familjehemssekreterare, ekonomiskt bistånd och utredare för EKB (ensamkommande barn). Ingela Bernholtz börjar sitt uppdrag en 20 november.

Hälsokällan

Alla kommuner, utom Trollhättan, har skrivit på avtal om delaktighet i Hälsokällan.

Hälsokällan planerar sitt våldsförebyggandeprojekt. Projektet är tänkt hålla på till sista december 2018. En uppstartskonferens ”en vardag fri från våld – alla barn och ungas rätt” görs den 29 november på Vann. Det är många anmälda med en stor spridning, geografiskt och yrkesmässigt. Hälsokällan formar olika referensgrupper inför de olika utbildningsinsatserna, personal i förskolan, skolgårdsansvariga, specialpedagoger, fritidsgårdspersonal och personal på boenden för ensamkommande.

Utöver våld blir det i oktober och november en utbildning för BVC personal i ledarskap och gruppdynamik, ett led i att utveckla föräldragrupper.

Utbildningar i metoden ICDP /vägledandesamtal pågår, bla till chefer. Det ger en ny dimension i att arbeta med detta förhållningssätt. När tex förvaltningschefen inom BUN tar sig tid och går denna utbildning, ger det tyngd, det blir ett budskap till hela förvaltningen. När högsta chefen går samma utbildning som de lärare, socialarbetare osv så finns det stor chans att det händer något, kunskapen möts.

Planerade utbildningar inom Valfärd under november och december månad 2016

- LSS – handläggning och dokumentation 14 november
- Socialtjänstens arbete mot hedersförtryck 15 november
- Supported employment 22-23 november och 25-26 november (Vägledning och stöd för personer med funktionshinder att finna och behålla ett arbete på öppna marknaden).
- Uppföljningsdagar i Motiverande samtal – fortsättningskurs 1 december och 10 januari
- Socialtjänstens arbete med barn och unga i familjehem 7 december
- Fördjupningskurs (3 dagar) i bemötande av traumatiserade med början 9 december
- Booster i Återfallsprevention 12 december
- Vilka patienter ska vårdas av kommunen? 13 december

Dessutom fortsätter utbildningar sedan tidigare i höst: Anknnytning och omsorgssvikt, Förhållningssätt vid trauma, ASI och samt tre grupper med yrkeshandledning för nya socialsekreterare inom den sociala barnvården.

I tjänsten

Lis Palm, tf Valfärdsberedningen och FoU-Socialtjänst
Erica Parkås (s), ordförande Valfärdsberedningen

Närvarolista 2016

Närvarande Beredning Utbildning


Namn	29-jan	25-26/2	29-apr	27-maj INSTÄLLT	09-sep	28-okt	25-nov
Peter Heie (c) Strömstad							
Magnus Jacobsson (kd) Uddevalla							
Kennet Borgmalm (s) Vänersborg							
Annika Erlandsson (s) Sotenäs							
Kristina Svensson (mp) Orust							
Ulla Börjesson (s) Färgelanda							
Anneli Fredriksson (s) Trollhättan							
Hans Schub (m) Tanum							
Tobias Bernhardsson (c) Färgelanda							

Närvarande Beredning Samhällsutveckling

Namn	29-jan	4 mars Inställt	15-apr	27-maj	19-aug	23-sep	
Anna-Lena Heydar (s) Uddevalla							
Monica Hansson (s) Trollhättan							
Jan-Olof Johansson (s) Lysekil							
Pål Magnusson (v) Mellerud							
Per Eriksson (s) Bengtsfors							
Claes-Åke Sörqvist (c) Tanum							
Ingrid Cassel (m) Orust (slutat)							
Anders Hygrell (m) Orust(ersatte Ingrid)							
Gunnar Lidell (m) Vänersborg							
Ulla Berne (m) Åmål							

Närvarande Beredning Valfärd

Namn	15-feb	07-apr	12-maj	08-sep	10-nov		
Erika Parkås (s) Trollhättan							
Ulla Gustafsson (m) Munkedal							
Peter Trollgårde (s) Vänersborg							
Ann Sörqvist (c) Åmål							
Stefan Skoglund (s) Uddevalla							
Karl Kullgren (fp) Bengtsfors							
Mikael Melby (s) Mellerud							
Louise Thunström (s) Tanum							
Jörgen Molin (m) Strömstad							

 = Närvarande

1. Justerare: Per Eriksson, Bengtsfors

BESLUTSÄRENDEN

2. **Svar på klimatremiss ska lämnas till region och länsstyrelse**
Direktionen beslutade att lämna föreliggande skrivelse som svar på remiss ”Strategiska vägval för ett gott liv i ett fossiloberoende Västra Götaland 2030” med ändring under rubriken ”Befintligt innovationssystem och regionala prioriteringar”:
”Vi delar uppfattningen att befintliga innovationssystem behöver nyttjas för att klimatfrågorna ska kunna lösas. Den maritima utvecklingspotentialen i Fyrbodal behöver ges prioritet. Regionala och lokala målsättningar kring exv kompetensförsörjning, integration, arbetspendling, hälsofrågor skulle kunna ges en tredje dimension vid framtagandet av handlingsplanerna.”
3. **Kvartalsrapport 1607-1609 godkändes**
Direktionen godkände presenterad kvartalsrapport 1607-1609 och uppdrog åt förbundsdirektören att vidta möjliga åtgärder för att minska underskottet för innevarande år.
Kvartalsrapporten visar på ett underskott på -768 tkr. Resultatet ligger i princip på den prognos som tidigare tagits fram. Totalt på årsbasis beräknas ett underskott till -981 tkr vilket är en förbättring med ca 120 tkr mot tidigare prognos.
4. **Svar på skrivelse från revisorerna avseende ordförandeuppdraget godkändes. Direktionen gav förbundsdirektören i uppdrag att ta fram förslag till reviderad förbundsordning.**
Bakgrunden är att de förtroendevalda revisorerna i förbundet har efterfrågat grund för beslut om ordförandearvode i förbundsordningen. Kansliet har haft kontakt med förbundsjurist Staffan Wikell, SKL och det har då framkommit att formuleringen i förbundsordningen behöver förtydligas avseende ordförandearvodet.
5. **Kommunakademien Väst ska behandlas inom ramen för pågående genomlysning och prioriteringar i kommunalförbundet.**
Bakgrunden är att Högskolan Väst har inkommit med skrivelse där man informerar om att HV avser att finansiera Kommunakademien Väst under första halvåret 2017, under förutsättning att förbundet/kommunerna finansierar verksamheten under andra halvåret 2017.
6. **Direktionen informerades om Valfärdsberedningens svar till Norra hälso- och sjukvårdsnämnden angående finansiering Vårdsamverkan.**
I svaret anges att det inte är hanterbart att två månader innan ett nytt avtal ska tecknas

signalera detta till kommunkollektivet med anledning av att de kommunala budgeterna för 2017 redan är lagda.

Skrivelsen finns bifogad i handlingarna som ligger på hemsidan.

<http://www.fyrbodals.se/dirhandlingar161117>

INFORMATIONENSÄRENDEN

- 1. Förbundsdirektör Anneli Snobl informerade direktionen om nuläget inom ”Uppdrag Genomlysning av förbundets verksamhet, fas 2”.**

Uppdraget ska presenteras som ett förslag till beslut till AU senast den 31 december. Beslut om medlemsavgiftens storlek beräknas tas i februari 2017. I arbetet ska samtliga kommuner involveras. Respektive kommunchef ansvarar för intern dialog och förankring i den egna kommunen. Kommuncheferna i den utvalda arbetsgruppen tar ansvar för att inför workshop/internat få input och förankra med övriga kommuner. Direktion efterfrågade det material som används i processen och det ska inom kort skickas ut till direktionen.
- 2. Direktionen informerades om att AU beslutat att till Länsstyrelsen lämna in ansökan om förlängning av integrationsprojekt ”Kommungemensam plattform för att främja nyanländas etablering i Fyrbodals kommun” till 2017-09-30, tillsammans med reviderad budget samt att ha integrationsfrågan som stående punkt på dagordningen på samtliga beredningars möten.**

Fyrbodals kommunalförbund har beviljats § 37 medel (ca 2,5 miljoner kr) från Länsstyrelsen för att skapa en kommungemensam plattform för integrationsfrågorna. Projektet har löpt på enligt projektplan, men tiden är alldeles för knapp för att hantera en så komplex process på så kort tid (1½ år). Projektet har medel kvar för en förlängning till 2016-09-30, ny utlysning av länsstyrelsens § 37-medel kommer under våren 2017 med projektstart runt 1 oktober 2017.
- 3. Direktionen informerades om budgettillväxtmedel 2017 och om Samhälls- och Utbildningsberedningarnas förslag till budget för tillväxtmedel 2017.**

Budgetförslaget har diskuterats i arbetsutskottet dels utifrån den pågående genomlysningen, dels kopplat till direktionens beslut om NIS – Näringsliv i Samverkan, vilka prioriteringar gjordes där och hur syns dessa prioriteringar i tillväxtbudgeten.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat återremittera budgetförslaget och återkomma med ärendet till direktionen den 15 december.
- 4. Direktionen informerades om Näringslivsdepartementets svar på skrivelse nationella satsningar bredband för landsbygden**
- 5. Direktionen fick rapport från Beredningen Hållbar Utveckling (BHU), SRO och Västkom**

- 6. Förbundets egna beredningar rapporterade både muntligt och skriftligt om verksamheten.**
- 7. Ett av kommande års BHU-möten kommer att äga rum någonstans i Fyrbodal.**
- 8. Direktionen informerades om skrivelse ställd till Regionstyrelsen avseende ambulanstransporter på Orust med begäran om åtgärder och utökade resurser.**
- 9. Nästa direktionsmöte äger rum den 15 december på Riverside, Uddevalla.**