



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 17

Dnr 2015-282

Beredning 1 Demokrati – Redovisning av uppdrag

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att inrätta en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor, med utgångspunkt från Beredning 1:s förslag till fortsatt arbete. Detta är ett arbete som Beredning 1 gärna medverkar i.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att genomföra förändringar för att via digital kommunikation förbättra möjligheten till dialog mellan invånare och politiker i Färgelanda kommun. Detta sker genom Medborgarpanel, webbsändning, ”Fråga till politiker i kommunen” samt Chatt med politiker, med utgångspunkt från Beredning 1 förslag till fortsatt arbete.

Kommunfullmäktige avslutar i och med Beredning 1:s redovisning uppdraget.

Ärendebeskrivning

Beredning 1 får den 10 april 2015 av Kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att föreslå Kommunfullmäktige nya arbetsformer som

- ökar medborgarnas möjligheter till delaktighet i de demokratiska processerna
- ger större mångfald i representativiteten i det politiska arbetet.

Syftet med uppdraget är att öka engagemanget och inflytandet bland kommunens samtliga invånare och öka den politiska representativiteten från samhällets alla grupper.

Den 19 januari 2016 får Beredningen ett förtydligande från kommunfullmäktiges presidium att fokusera på ungdomarnas delaktighet.

Mot bakgrund av detta har Beredningen inte arbetat mer specifikt med kommunens äldre invånare. Det finns ett inrättat pensionärsråd där kommunens pensionärsföreningar ingår och som har till syfte att vara en arena för dialog och kunskapsutbyte. Kommunen har i pensionärsrådet också möjlighet att inhämta värdefull kunskap och erfarenhet.

Beredningen lämnar i rapporten ett antal förslag på hur dialogen mellan invånare och politiker i Färgelanda kommun kan förbättras via digital kommunikation. Det gäller:

- Medborgarpanel
- Webbsändning
- ”Fråga till politiker i kommunen”
- Chatt med politiker.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Forts KLU § 17

Beredningens förslag

Ungdomsgruppering:

Förslag till fortsatt arbete: Att inrätta en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor. Ett uppdrag bör ges åt utsedda politiska företrädare att tillsammans med ungdomar från elevråden i Färgelanda kommun arbeta fram ett förslag avseende sammansättning med lägre och övre åldersgräns, arbetssätt och uppgifter för grupperingen samt förslag på namn på gruppen.

Medborgarpanel:

Förslag till fortsatt arbete: Inför Medborgarpanel via hemsidan i Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

Webbsändning kring ”Aktuellt i Färgelanda kommun”

Förslag till beslut: Inför veckans webbsändning från Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

Frågepanel – ”Fråga till politiker i kommunen”

Förslag till beslut: Inför ”Fråga till politiker i kommunen” i Färgelanda kommun via hemsidan. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag

Chatt med politiker

Förslag till beslut: Inför Chatta med politiker i Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

”Invånarinitiativ” (initiativ, förslag, synpunkter, klagomål m m)

Möjligheten till att lämna medborgarförslag har tagits bort i Färgelanda kommun. Beredningen har diskuterat möjligheten för invånarna att ställa frågor, komma med synpunkter och/eller lämna förslag, i Beredningen under arbetsnamn Invånarinitiativ.

Beredningen lämnar inte något förslag utan anser att man bör avvakta nya hemsidan och se hur möjligheten till synpunkter m m används.

Medborgardialog

Under våren 2016 har tjänstemän och politiker genomfört två medborgardialoger i kommunen och ska genomföra ytterligare två under hösten. Den information som



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Forts KLU § 17

Beredningen har fått om de genomförda dialogerna tolkas som att de har varit framgångsrika. Något beslut av ansvariga om en fortsättning med dialoger efter höstens möten verkar inte ha fattats. Beredningen överlämnar därför frågan om fortsatta dialoger i framtiden till ansvariga för nu genomförda medborgardialoger.



Administrativa enheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-56 71 45
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Beredning 1 Demokrati - Redovisning av givet uppdrag

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att inrätta en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor, med utgångspunkt från Beredning 1:s förslag till fortsatt arbete.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att genomföra förändringar för att via digital kommunikation förbättra möjligheten till dialog mellan invånare och politiker i Färgelanda kommun. Detta sker genom Medborgarpanel, webbsändning, ”Fråga till politiker i kommunen” samt Chatt med politiker, med utgångspunkt från Beredning 1 förslag till fortsatt arbete.

Kommunfullmäktige avslutar i och med Beredning 1:s redovisning givet uppdrag.

Ärendebeskrivning - Sammanfattning

Beredning 1 får den 10 april 2015 av Kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att föreslå Kommunfullmäktige nya arbetsformer som

- ökar medborgarnas möjligheter till delaktighet i de demokratiska processerna
- ger större mångfald i representativiteten i det politiska arbetet.

Syftet med uppdraget är att öka engagemanget och inflytandet bland kommunens samtliga invånare och öka den politiska representativiteten från samhällets alla grupper.

Den 19 januari 2016 får Beredningen ett förtydligande från kommunfullmäktiges presidium att fokusera på ungdomarnas delaktighet.

Mot bakgrund av detta har Beredningen inte arbetat mer specifikt med kommunens äldre invånare. Det finns ett inrättat pensionärsråd där kommunens pensionärsföreningar ingår och som har till syfte att vara en



arena för dialog och kunskapsutbyte. Kommunen har i pensionärsrådet också möjlighet att inhämta värdefull kunskap och erfarenhet.

Beredningen har träffat elevråden i kommunen och tagit upp frågan kring skapandet av en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor. Det finns ett intresse från ungdomarna och ett fortsatt arbete på temat sker nu i elevråden. Beredningen föreslår därför att en ungdomsgruppering inrättas. Det kräver ett fortsatt arbete där utsedda politiker tillsammans med representanter från de unga arbetar vidare med att fram förslag på sammansättning med lägre och övre åldersgräns för de unga, arbetssätt och uppgifter för grupperingen samt förslag på namn på gruppen. Detta är ett arbete som Beredningen gärna medverkar i.

Beredningen lämnar i rapporten ett antal förslag på hur dialogen mellan invånare och politiker i Färgelanda kommun kan förbättras via digital kommunikation. Det gäller:

- Medborgarpanel
- Webbsändning
- ”Fråga till politiker i kommunen”
- Chatt med politiker.

Här krävs ytterligare utredningsarbeten kring tekniska förutsättningar och med det eventuella utvecklingskostnader för IT samt personella resurser.

Uppdraget

Beredning 1 får den 10 april 2015 av Kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att föreslå Kommunfullmäktige nya arbetsformer som

- ökar medborgarnas möjligheter till delaktighet i de demokratiska processerna
- ger större mångfald i representativiteten i det politiska arbetet.

Syftet med uppdraget var att öka engagemanget och inflytandet bland kommunens samtliga invånare och öka den politiska representativiteten från samhällets alla grupper (Bilaga 1).

Den 19 januari 2016 får Beredningen ett förtydligande från kommunfullmäktiges presidium att fokusera på ungdomarnas delaktighet.

Begränsningar i uppdraget

I och med förtydligandet av uppdraget att fokusera på ungdomar har inte Beredningen arbetat mer specifikt med kommunens äldre invånare. Det finns ett inrättat pensionärsråd där kommunens pensionärsföreningar ingår och som har till syfte att vara en arena för dialog och kunskapsutbyte. Här erbjuds pensionärsorganisationerna att förmedla sina respektive medlemmars synpunkter för beaktande i kommunens arbete mot förverkligandet av



visionen sett utifrån de äldres perspektiv. Kommunen har i pensionärsrådet också möjlighet att inhämta värdefull kunskap och erfarenhet.

Uppdragets genomförande

Beredningen har genomfört sex stycken arbetsmöten och tagit del av en del skrifter från Sveriges Kommuner och Landsting avseende medborgardialoger och delaktighet.

Beredningen har tagit fram statistik kring åldersfördelningen i politiken i kommunen. I kommunfullmäktige, som är kommunens högst beslutande organ, är fördelningen mellan könen bra medan däremot åldersfördelningen är sämre. Av kommunfullmäktiges 47 personer (ledamöter och ersättare) är endast åtta personer födda 1970 eller senare, se Bilaga 2.

På Harvens Dag den 28 augusti 2015 är Beredningen representerade och genomför en enkätundersökning bland deltagarna. Frågorna som ställs är:

1. Hur skulle du vilja kommunicera med oss förtroendevalda?
2. Vad skulle få dig att bli intresserad av politiskt arbete?
3. Hur och var hittar vi nya mötesplatser mellan invånare och förtroendevalda?

Det var få svar som kom in och större delen av svaren kom från personer födda före 1970. En stor del av svaren efterfrågar digital kommunikation och kontakt genom sociala medier.

De frågor som ställdes på Harvens Dag togs också fram på ett ”Tyck till”-vykort som kan vara möjligt att sprida till kommunens invånare i affärer, offentliga lokaler etc (Bilaga 3).

Till Beredningens möte i december 2015 deltar representanter från Arvika kommun och redogör för kommunens framgångsrika arbete när det gäller dialogen med medborgarna.

I december 2015 lämnas en lägesrapport över Beredningens arbete till kommunfullmäktige.

Beredningen har vid två tillfällen träffat elevråden vid Valboskolan och också tagit del av protokoll från samtliga elevråd i Färgelanda kommun. Mötena har varit framgångsrika och det finns ett intresse från elevernas sida att vara med och påverka framtiden. Vid mötena har skapandet av någon form av ungdomsgruppering diskuterats som eleverna är mycket positiva till.

Beredningen har under våren 2016 tagit del av hur Grästorps respektive Uddevalla kommun arbetar med medborgarkontakter/dialog via sociala medier.



Färgelanda kommun genomför under mars två medborgardialoger och Beredningen informeras om genomförandet och resultatet av dialogerna.

Redovisning och förslag till fortsatt arbete

Inrättande av ungdomsgruppering

Utifrån de diskussioner som förts med elevråden kring deras delaktighet i kommunens framtida utveckling och för att kunna vara med och påverka, föreslår Beredning 1 att en ungdomsgruppering inrättas. Grupperingar av detta slag finns i många kommuner men med olika benämningar. Elevråden är positiva till detta och har efter mötena med Beredningen arbetat vidare på temat.

Beredningen vill inte från början sätta en benämning på gruppen utan föreslår att en gruppering bestående av politiker och representanter från elevråden tillsammans arbetar fram förslag till sammansättning, namn på grupperingen, arbetsformer och uppgifter. I arbetet ingår också att föreslå vilket åldersspann som ska gälla för de ungdomar som får möjlighet att delta i gruppen.

Beredningens intention är att även ungdomar som inte går kvar i skolan i Färgelanda ska få möjlighet att delta, det vill säga att den övre åldersgränsen sätts någonstans mellan 18-20 år. När det gäller den lägre åldersgränsen bör det vara en fråga att diskutera i samband med arbetsformer och arbetsätt. Beredningen medverkar gärna i detta utvecklingsarbete tillsammans med ungdomarna.

Förslag till fortsatt arbete: Att inrätta en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor. Ett uppdrag bör ges åt utsedda politiska företrädare att tillsammans med ungdomar från elevråden i Färgelanda kommun arbeta fram ett förslag avseende sammansättning med lägre och övre åldersgräns, arbetsätt och uppgifter för grupperingen samt förslag på namn på gruppen.

Medborgarpanel

I Grästorps respektive Arvika kommun finns en så kallad Medborgarpanel där anmälan och genomförandet sker via kommunens hemsida. De intresserade invånarna anmäler sitt intresse att vara en del i panelen via kommunens hemsida. Genom enkätundersökningar svarar panelen på ett antal frågor som berör aktuellt ärende. Svaren sammanställs och presenteras via kommunens hemsida och används som underlag för politiska beslut. Några ur Medborgarpanelen i Grästorp inbjuds också att vid några tillfällen under året träffa ordföranden i kommunstyrelse respektive kommunfullmäktige.

Förslag till fortsatt arbete: Inför Medborgarpanel via hemsidan i Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.



Webbsändning kring "Aktuellt i Färgelanda kommun"

Ytterligare en influens från Grästorps kommun är den webbsändning som görs en gång i veckan och som sänds via Facebook och kommunens hemsida (<http://www.grastorp.se/SITE/HOME---Webbplats/Kommuninfo/Web-TV.aspx>). I denna cirka fem minuters sändning informerar kommunen om aktuella frågor och/eller beslut som rör invånaren, svarar på frågor som kan vara "aktuella" just nu eller etc.

Förslag till beslut: Inför veckans webbsändning från Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

Frågepanel – "Fråga till politiker i kommunen"

Uddevalla kommun ger sina invånare möjligheten att direkt adressera en fråga via Frågepanelen till politiker från de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Frågan kan ställas till en eller flera politiker. Detta tillvägagångssätt gör det möjligt för den politiske företrädaren att ha en direktkontakt med kommuninvånaren. Tillgängligheten till de förtroendevalda ökar på detta sätt vilket också förpliktigar då svar bör lämnas så snart det är möjligt.

Förslag till beslut: Inför "Fråga till politiker i kommunen" i Färgelanda kommun via hemsidan. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

Chatt med politiker

Ytterligare ett alternativ för direktkontakt med politiker är att under en bestämd tid i veckan/månaden eller vad man väljer, ge invånare möjlighet att direkt chatta med utsedd politiker. Precis som med Frågepanelen så ökar detta möjligheten till en direktkontakt med förtroendevalda vilket innebär att avsatt tid gäller så långt det är möjligt.

Förslag till beslut: Inför Chatta med politiker i Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

"Invånarinitiativ" (initiativ, förslag, synpunkter, klagomål m m)

Möjligheten till att lämna medborgarförslag har tagits bort i Färgelanda kommun. Beredningen har diskuterat möjligheten för invånarna att ställa frågor, komma med synpunkter och/eller lämna förslag, i Beredningen under arbetsnamn Invånarinitiativ.



Beredningens diskussion har utgått från att en första sällning av inkomna initiativ sker direkt av mottagaren; är det en fråga av operativ karaktär skickas den direkt till ansvarig för verksamheten, är det en fråga av politisk karaktär så skickas den vidare till kommunstyrelsen för beredning.

I och med lansering av kommunens nya hemsida så kommer det finnas möjlighet att komma med synpunkter, lämna förslag etc på respektive ”sida” på hemsidan. Detta kan vara ett sätt för invånaren att direkt lämna sina tankar. Det förpliktigar att svar lämnas så snart det är möjligt av ansvarig.

Beredningen lämnar inte något förslag utan anser att man bör avvakta nya hemsidan och se hur möjligheten till synpunkter m m används.

Medborgardialog

Under våren 2016 har tjänstemän och politiker genomfört två medborgardialoger i kommunen och ska genomföra ytterligare två under hösten. Den information som Beredningen har fått om de genomförda dialogerna tolkas som att de har varit framgångsrika. Något beslut av ansvariga om en fortsättning med dialoger efter höstens möten verkar inte ha fattats. Beredningen överlämnar därför frågan om fortsatta dialoger i framtiden till ansvariga för nu genomförda medborgardialoger.

Uppfyllnad av satta mål i uppdraget

Av uppdraget framgår tre mått:

- att under de kommande två mandatperioderna sänka medelåldern bland förtroendevalda
- att under samma tid utjämna köns- och ålderfördelningen bland förtroendevalda
- att medborgarnas känsla av delaktighet inom samtliga samhällsgrupper ökar.

Med de förslag som Beredningen lämnar, att involvera ungdomarna genom att de får möjlighet att diskutera och möta politiken i en ungdomsgruppering, samt öka delaktigheten via digitala kommunikationer, finns förutsättningar för att nå målen i uppdragen. Mål ett och två går att följa upp i och med nya mandatperioder. Även mål tre kan följas upp via t ex föreslagen medborgarpanel.

Avslutning

Med denna redovisning anser sig Beredning 1 vara klar med sitt uppdrag. Utifrån de förslag till beslut som lämnas finns en önskan från Beredningen att fortsatt vara en del i arbetet med skapandet av en ungdomsgruppering, om nödvändiga beslut fattas. Vidare ser också Beredningen ett möjligt arbete kring hur vi involverar våra nyanlända invånare i vårt samhälle.



Demokratifrågor är inte alltid en självklarhet i de länder som våra nyanlända kommer ifrån och att ha möjligheten att bli en del i demokratiarbetet är ytterligare ett sätt att integreras i det svenska samhället.

Bilagor

1. Kommunfullmäktiges uppdrag daterat 2015-04-10
2. Statistik avseende köns- respektive åldersfördelning i Färgelanda kommunfullmäktige
3. Förslag till ”Tyck till-kort”

Peter Höög
Beredningsledare

Barbro Isaksson
Sekreterare i Beredningen

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Beredning 1



Beredning 1

Beredningsuppdrag DEMOKRATI

Beredningsledare Peter Höög

Administrativt stöd: Ullagun Sundberg Svensson

MÅL:

Beredningen ska föreslå Kommunfullmäktige nya arbetsformer som

- ökar medborgarnas möjligheter till delaktighet i de demokratiska processerna
- ger större mångfald i representativiteten i det politiska arbetet

MÅTT:

- att under de kommande två mandatperioderna sänka medelåldern bland förtroendevalda
- att under samma tid utjämna köns- och åldersfördelning bland förtroendevalda
- att medborgarnas känsla av delaktighet inom samtliga samhällsgrupper ökar

SYFTE:

- att öka engagemanget och inflytandet bland kommunens samtliga invånare
- att öka den politiska representativiteten från samhällets alla grupper

FRÅGOR till stöd för uppdraget, exempel:

Hur kan vi bli bättre på kommunikation politik-medborgare?

Hur kan vi på ett bättre sätt använda gammal och ny teknik för att öka kommunikationen och skapa bättre dialog med medborgarna?

Hur kan vi på bättre sätt fånga ungdomars intressen för politiskt arbete?

Hur och var hittar vi nya mötesplatser?

Hur kan medborgarperspektivet lyftas in i fullmäktige på ett bättre sätt än idag?

Hur ser vårt utgångsläge ut vad gäller representativitet såsom ung, gammal, härkomst, kön mm?

TIDSPLAN:

Delrapport till fullmäktige den 21/10 2015.

Slutredovisning i fullmäktige våren 2016.

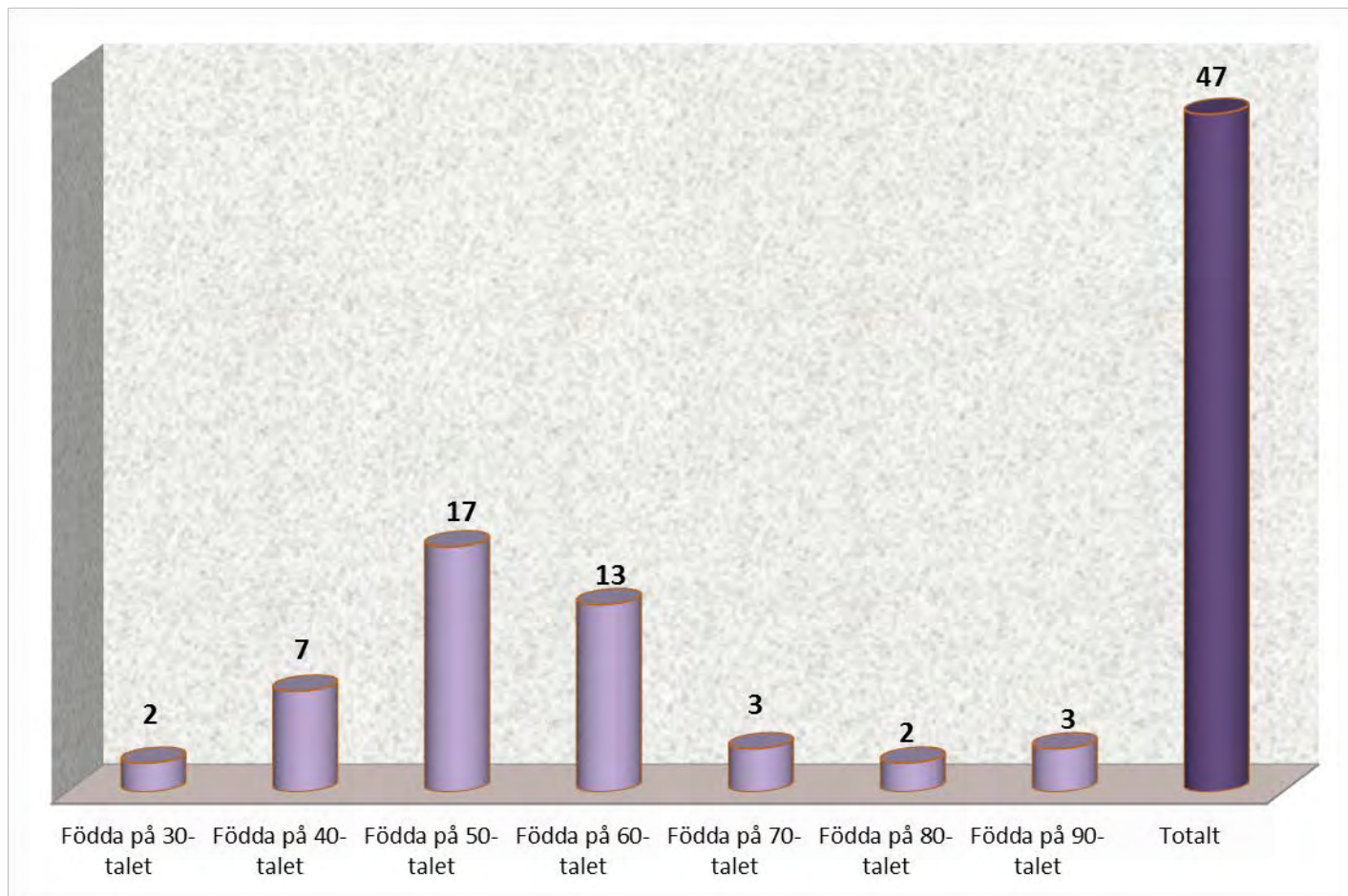
ARBETSSÄTT OCH BUDGET:

Halvdagssammanträden alt. kväll åtta (8) gånger samt två (2) dialogmöten.

Total budget ca 96 000kr

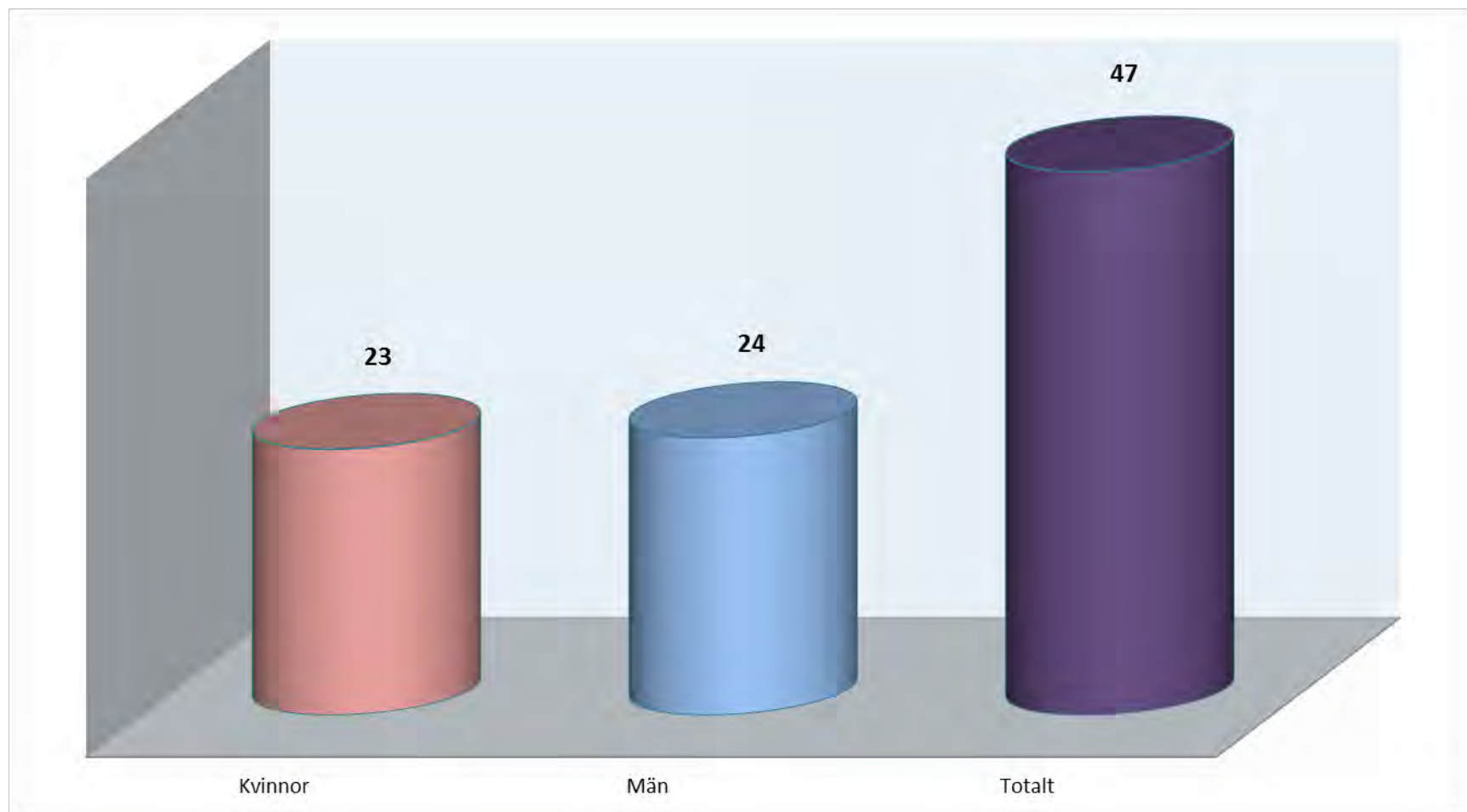
Färgelanda kommunfullmäktige

ÅLDERSFÖRDELNING



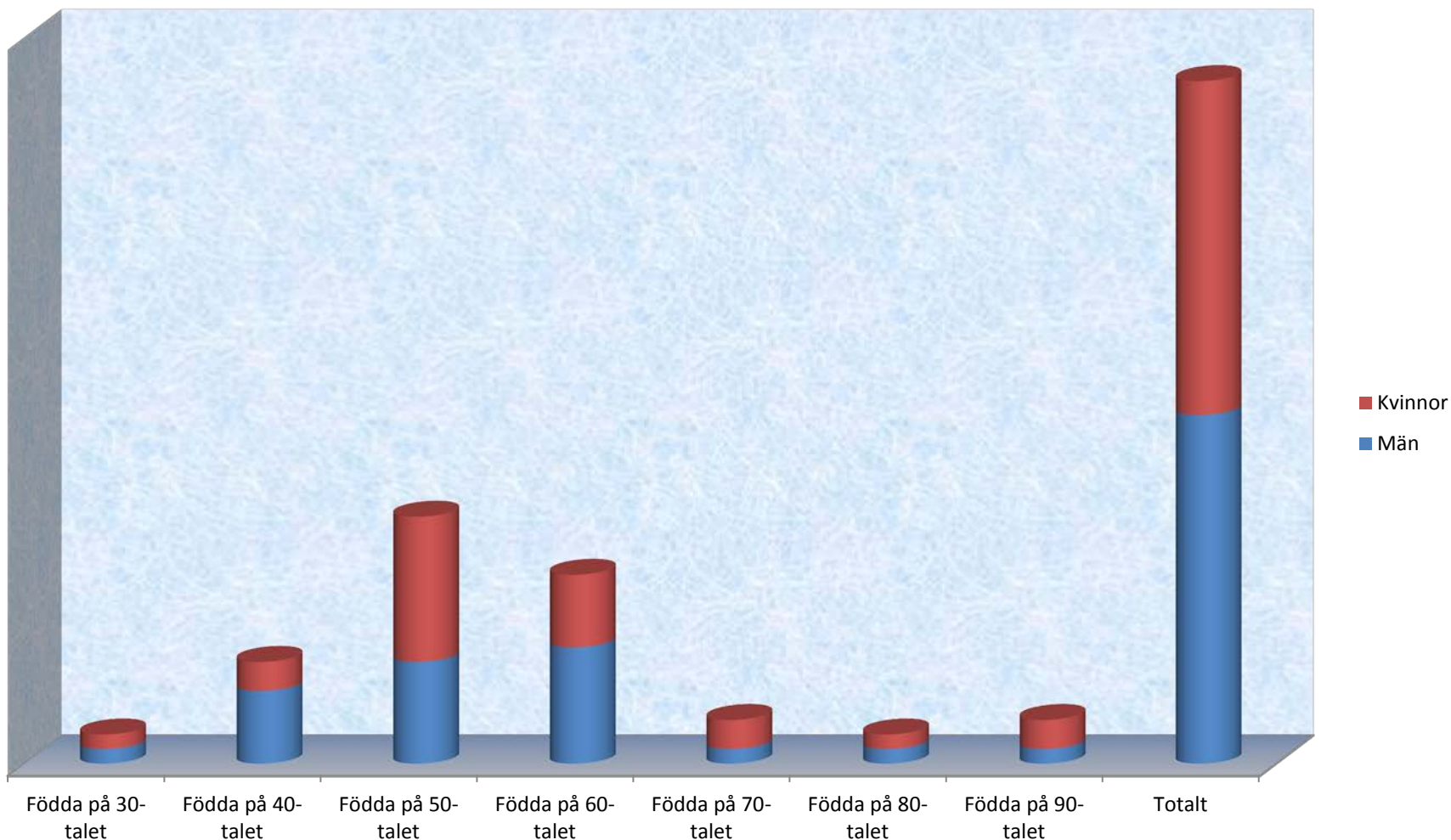
Färgelanda kommunfullmäktige

KÖNSFÖRDELNING



Färgelanda kommunfullmäktige

Köns- och åldersfördelning



Vi vill ha Din åsikt

Tillsammans skapar vi Framtiden
i



**Färgelanda
kommun**

Hur skulle du vilja kommunicera med oss förtroendevalda?

Plats
för
porto

Vad skulle få dig att bli politiskt engagerad?

Hur och var hittar vi mötesplatser mellan invånare och förtroendevalda?

Färgelanda kommun

Kommunkontoret

Allhemsvägen 5

458 80 FÄRGELANDA

Jag är född år _____



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 18

Dnr 2016-310

Reglemente för krisledningsnämnden

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för krisledningsnämnden

Detta reglemente ersätter det reglemente som kommunfullmäktige har godkänt 2012-10-17, § 159

Ärendebeskrivning

Om en extraordinär händelse inträffar dvs en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall.

Med extraordinär händelse avses

Händelse som avviker från det normala, som innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting

Med viktig samhällsfunktion avses

en samhällsfunktion som är av sådan betydelse att ett bortfall av eller en svår störning i funktionen skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden. (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB266 - Maj 2011)



Kommunledningskontoret
Staben
Marianne Martinsson
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för krisledningsnämnden

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för krisledningsnämnden

Detta reglemente ersätter det reglemente som kommunfullmäktige har godkänt 2012-10-17, § 159

Ärendebeskrivning

Om en extraordinär händelse inträffar dvs en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall.

Med extraordinär händelse avses

Händelse som avviker från det normala, som innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting

Med viktig samhällsfunktion avses

en samhällsfunktion som är av sådan betydelse att ett bortfall av eller en svår störning i funktionen skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden. (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB266 - Maj 2011)

Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

Sammanträdestekniskt är reglementet i huvudsak likadant som kommunstyrelsens.

En skillnad är att kommunfullmäktiges beslut om medgivande till ”öppna sammanträden” inte ska gälla för krisledningsnämnden.

Exempel på händelser när en kommun bedömt situationen så allvarlig att krisledningsnämnden aktiverats:

Stormen Gudrun 2007.

Skogsbranden i Västmanland 2014.

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



Dnr 2016-310

Reglemente för krisledningsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2016-xx-xx § yy

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå.

En extraordinär händelse kan även hanteras inom den ordinarie organisationen.

Med extraordinär händelse avses

Händelse som avviker från det normala, som innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting

Med viktig samhällsfunktion avses

en samhällsfunktion som är av sådan betydelse att ett bortfall av eller en svår störning i funktionen skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden. (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB266 - Maj 2011)

Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Befogenhet att fatta beslut om att nämnden träder i funktion

Krisledningsnämnden träder i funktion när ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden bedömer att det inträffat en extra ordinär händelse som medför att nämnden skall träda i funktion.

§ 5

Inkallande av Krisledningsnämnd m m - Ordförandens uppgifter -

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att:

- besluta om när extra ordinär händelse föreligger.
- bestämma när krisledningsnämnden skall kallas in och kalla till sammanträde.
- om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, fatta nödvändiga beslut. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.
- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Vid förfall för ordföranden övertas uppgifterna av vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning.

§ 2

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden utgör och skall fullgöra kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå.

Vid en extraordinär händelse äger krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär.

Krisledningsnämnden ska se till att samhällsviktig verksamhet så långt möjligt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer, att de föreskrifter som finns i lag eller annan författning följs att bestämmelser i detta reglemente följs.

Exempel på beslutsärenden i krisledningsnämnden:

- Övertagande av hela eller delar av verksamhetsområden från annan nämnd i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan ett sådant beslut fattas. Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs.
- Ge inriktningsdirektiv till kommunala verksamheter för att hantera händelsen.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall prioriteras.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall stängas.
- Besluta om ianspråktagande av reservsystem och hur resurser skall fördelas.
- Ge direktiv till eventuell omdisponering av personal och förändring i kommunala verksamheter.
- Ge inriktning för kommunens information till kommuninnevånarna.
- Begära bistånd från annan kommun, regionen eller statlig myndighet.
- lämna bistånd till annan kommun, regionen eller statlig myndighet
- Om läget så kräver lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
- När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs.

§ 5

Områdesansvaret

Vid en kris har kommunen ett geografiskt områdesansvar. Det innebär att kommunen ska arbeta för att stärka samverkan mellan alla som ingår i krisberedskapen på lokal nivå.

Däremot övertar kommunen inte ansvaret från någon annan. Myndigheter och organisationer behåller sitt ansvar inom sitt verksamhetsområde.

Kommunen/nämnden ska under en krissituation:

Verka för gemensam kunskap om läget.

Verka för att information till allmänhet, massmedier och berörda aktörer samordnas.

Verka för att de lokala aktörernas åtgärder samordnas.

Verka för prioritering av resurser och ett effektivt resursutnyttjande.

§ 3

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

§ 4

Uppgifter enligt speciallagstiftning

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser får inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om;

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. enskilda personers ekonomiska förhållanden, eller
4. företags affärs- eller driftsförhållanden.

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet.

Nämnden är också registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet förfogar över och ansvarar också för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

§ 6

Inkallande av Krisledningsnämnd m m - Ordförandens uppgifter -

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att:

- besluta om när extra ordinär händelse föreligger.
- bestämma när krisledningsnämnden skall kallas in och kalla till sammanträde.
- om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, fatta nödvändiga beslut. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.
- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Vid förfall för ordföranden övertas uppgifterna av vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning.

§ 7

Kallelse till sammanträden

Kallelsen skall om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Föredragningslista med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas ska om möjlig bifogas kallelsen

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt meddelas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. E-post, SMS och telefonsamtal får användas.

§ 8

Utdragen händelse

Krisledningsnämnden skall kunna verka under utdragna händelser vilket kan innebära "skifttjänstgöring". Vid skifttjänstgöring bör sammanträden ledas av antingen ordföranden eller vice ordföranden.

§ 9

Ersättarna

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare.

Ersättare inträder i den ordning kommunfullmäktige har bestämt.

För innevarande mandatperiod (2014-2018)

(M) ersätts av	(M), (KD), (C)
(L) ersätts av	(L), (S), (V), (C)
(C) ersätts av	(C),(KD), (M), (L), (S), (V), (SD)
(SD) ersätts av	(SD), (M), (KD), (C), (L), (S), (V)
(KD) ersätts av	(KD), (M), (C)
(S) ersätts av	(S), (V), (L), (C)
(V) ersätts av	(V), (S), (L), (C), (KD), (M), (SD)

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt på sammanträdet.

§ 10

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11

Reservation och särskild mening/ anteckning till protokollet

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Skriftlig reservation bör anmälas vid sammanträdet och skall lämnas till sekreteraren senast i samband med protokollsjusteringen.

Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning skall vara skriftlig, och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den skall anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren senast i samband med protokollsjusteringen.

§ 12

Inget medgivande att hålla öppna nämndsammanträden

Kommunfullmäktiges beslut 2000-04-36, § 36 att medge styrelsen och nämnderna att hålla öppna nämndsammanträden gäller inte för krisledningsnämnden.

§ 13

Krisledningsnämndens sammansättning

Krisledningsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Bland nämndens ledamöter väljs en ordförande och en vice ordförande för samma mandatperiod som nämndens ledamöter.

§ 14

Krisledningsnämndens mandattid

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum.

§ 15

Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av krisledningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontraheras av kommunchefen eller annan tjänsteman som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 17

Avveckling av verksamhet

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall avvecklas och att den anpassade organisationen skall återgå till normal organisation. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om ett sådant beslut fattas återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

Fullmäktige beslutar om en nämnd som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 15

Dnr 2016-116

Rökpolicy för personal och förtroendevalda i Färgelanda kommun och Valbohem AB

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare inte vidta någon ändring i den gällande policyn om rökfri arbetstid.

Att anvisa platser där rökning kan tillåtas (utanför arbetstid) är en chefsfråga.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att inga anvisade platser för tillåten rökning ska förekomma.

Ärendebeskrivning

År 2012 infördes en policy om rökfri arbetstid för personal och förtroendevalda i Färgelanda kommun och Valbohem AB. En handlingsplan skapades i samband med detta men har varit svår att efterleva.

Kommunstyrelsen har 2016-03-23, § 83 behandlat en revidering av policyn och därvid beslutat att återremittera ärendet för ytterligare beredning avseende följande:

- Kretsen som policyn riktar sig till (förtroendevalda ska omfattas).
- Anvisning av rökplatser i anslutning till arbetsplatser.
- Arbetsgivarstödet till rökande personal som vill sluta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontoret personalavdelningens tjänsteskrivelse 2016-02-01.

Personalchefen informerar.



Förslag till beslut om rökfri arbetstid i Färgelanda kommun och Valbohem AB samt tillhörande policy och handlingsplan.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att rökfri arbetstid införs i Färgelanda kommun och Valbohem AB från och med 1 september 2012, och att bifogad policy och handlingsplan skall gälla.

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare uppdragit åt förvaltningen att upprätta förslag till handlingsplan för att Färgelanda kommun ska vara en rökfri arbetsplats.

Syftet är att förbättra arbetsmiljön och inte utsätta vare sig anställda, förtroendevalda, brukare, elever, besökare, m. fl. för passiv rökning eller röklukt i kommunens lokaler eller dess omgivningar.

- Tobak är det största enskilda hotet mot vår hälsa och i Sverige dör mer än 6 000 personer/år av aktiv eller passiv rökning. En jämförelsesiffra är att under 2011 omkom preliminärt drygt 300 personer i vägtrafikolyckor.
- Kommuner, landsting och regioner har en nyckelroll inom folkhälsoarbetet och bland de elva nationella folkhälsomålen ingår bl. a. "Hälsa i arbetslivet" samt insatser för att minska tobaksbruket.
- Det finns ingen lag om rökfri arbetstid – nuvarande lagstiftning handlar om anställdas rätt att slippa passiv rökning på jobbet (ref. tobakslagen (1993:581 §8). Effekten har dock blivit att det på allt fler offentliga och privata arbetsplatser beslutas att arbetstiden skall vara rökfri och i mars 2012 hade 167 av landets 290 kommuner infört rökfri arbetstid.

Folkhälsorådet bidrar med 25 tkr under 2012 till finansieringen av insatser i samband med införandet av rökfri arbetstid. Fr. o. m. 2013 kommer Personalavdelningen att ha hela kostnaden integrerad i sin budgetram.

Ragnhild Andersson

Håkan Larsson

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Folkhälsorådet i Färgelanda Kommun

Folkhälsosamordnare
Anita Bergdahl

Policy

Rökfri arbetstid för personal och förtroendevalda i Färgelanda kommun och Valbohem AB

Färgelanda kommun tillsammans med Valbohem AB fokuserar som arbetsgivare på att samtliga anställda och förtroendevalda skall uppleva en god och hälsofrämjande arbetsmiljö. Som ett led i detta arbete har Kommunstyrelsen fattat beslut om att införa rökfri arbetstid och rökförbud i kommunens lokaler och dess omgivningar.

Syftet är att förbättra arbetsmiljön och inte utsätta vare sig anställda, förtroendevalda, brukare, elever, besökare, m. fl. för passiv rökning eller röklukt i kommunens lokaler eller dess omgivningar.

Policyn gäller från och med 1 september 2012 och innebär följande:

- Policyn gäller för all anställd personal i Färgelanda kommun och i Valbohem AB, inklusive tillfälligt anställda och praktikanter, samt förtroendevalda.
- Policyn gäller även för all upphandlad verksamhet som utförs i kommunens lokaler och/eller i angränsande områden.
- Det innebär att;
 - Medarbetare är rökfria under arbetstid.
 - Förtroendevalda är rökfria under verksamhetstid.
 - Rökning är ej tillåten i kommunens lokaler eller dess omgivning, och ej heller i kommunens pool- och tjänstebilar.
 - Rökning får ej ske i kommunens kläder.
- För att uppmuntra och stödja medarbetare som vill sluta röka erbjuder kommunen anställda och förtroendevalda avvänjningsstöd genom Vårdcentralen. Nikotinläkemedel/-produkter ersätts ej.



Folkhälsorådet i Färgelanda Kommun

Folkhälsosamordnare
Anita Bergdahl

Handlingsplan för rökfri arbetstid i Färgelanda kommun och i Valbohem AB

Kommunstyrelsen i Färgelanda kommun har fattat beslut om att införa rökfri arbetstid och rökförbud i kommunens och Valbohem AB:s lokaler och omgivningar från 1 september 2012 och att nedanstående handlingsplan skall gälla:

Rökfri arbetstid

De riktlinjer som gäller för rökfri arbetstid framgår av "Policy om rökfri arbetstid i Färgelanda kommun och i Valbohem AB".

Ansvar

Chefen har ansvaret att informera om de riktlinjer som gäller för rökfri arbetsplats till sina medarbetare vid APT, vid medarbetarsamtal samt vid rekrytering. Chefen har ansvar för att diskussion kring rökpolicy och handlingsplanen finns med som en stående punkt på agendan vid APT under "Hälsofrämjande åtgärder", samt att riktlinjerna för rökfri arbetsplats följs på samma sätt som andra ordningsföreskrifter på arbetsplatsen. Chefen ansvarar också för att förmedla information om rökavvänjningsstöd till de rökare som är i behov av detta.

Medarbetaren ansvarar för att följa riktlinjerna i policyn på samma sätt som andra ordningsföreskrifter på arbetsplatsen.

Förtroendevalda ansvarar för att följa riktlinjerna i policyn på samma sätt som medarbetarna genom att inte röka under verksamhetstid.

Avvänjningsstöd till rökare

Generellt sett så vill ca 70% av rökarna sluta med sin rökning, men upplever att det är svårt att bli rökfri på egen hand. Färgelanda kommun vill verka för att så få som möjligt börjar röka och att så många rökare som möjligt väljer att sluta röka. För att uppmuntra och stödja de medarbetare som vill sluta röka så kan kommunen erbjuda stöd till rökavvänjning enligt följande alternativ:

- Sluta-röka-linjen

Här kan du få hjälp och stöd via telefon, måndag – torsdag 9-20 och fredag 9-16. Samtalet är gratis och telefonnumren du kan ringa är 020-84 00 00, eller 0771-84 10 10 från mobil.

Du kan också gå in på webbadressen: www.slutarokalinjen.org.

- Vårdcentralen

Vårdcentralen erbjuder rökavvänjningsstöd antingen enskilt, eller i grupp med max 7 deltagare. Rökavvänjningsstödet består av ca 8 träffar under 3-4 månader.

Prata med din chef om du är i behov av stöd för att sluta röka.

Nikotinläkemedel/-produkter subventioneras inte.

Mer information om att sluta röka hittar du på följande webbsidor:

www.tobaksfakta.se

www.nonsmoking.se

www.hjart-lungfonden.se

Uppföljning av policy och handlingsplan

Uppföljning skall kontinuerligt göras i samband med APT och rapporteras i kommunens samverkansgrupper; Losam, Fösam och Cesam.

Postadress

Färgelanda Kommun
458 80 FÄRGELANDA

Besöksadress

Allhemsvägen 5

Telefon

0528-56 71 26

Telefax

0528-714 76

E-post: anita.bergdahl@fargelanda.se

Mobiltelefon

0528-56 71 26



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 16 Dnr 2016-112
Alkohol- och drogpolicy för Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Alkohol- och Drogpolicy för Färgelanda kommun.

Tidigare beslutad alkohol och drogpolicy upphör härmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Personalavdelningen har ändrat i kommunens alkohol- och drogpolicy. Förändringarna ska förtydliga hur alkohol och droger ska bemötas i arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontoret personalavdelningens tjänsteskrivelse 2016-01-29.
Kommunstyrelsens protokoll 2016-03-23, § 80

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att inte lyfta upp kommunstyrelsens förslag 2016-03-23, § 80 på kommunfullmäktiges agenda. Förslaget har därefter omarbetats av personalavdelningen.

Personalchefen informerar



Kommunledningskontoret
Vikarierande Förvaltningssekreterare
Fredrik Sivula
0528-56 71 15
fredrik.sivula@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Alkohol- och drogpolicy

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna dokumentet Alkohol- och Drogpolicy för Färgelanda kommun.

Ärendet

Personalavdelningen har ändrat i kommunens alkohol- och drogpolicy. Förändringarna ska förtydliga hur alkohol och droger ska bemötas i arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

Alkohol- och drogpolicy för Färgelanda kommun (hid: 2016.614)
Förändringar i policys till Arbetsmiljöhandboken (Bilaga till hid 2016.614)
Policydokument Drogpolicy (hid: 2016.613)

Lars-Göran Berg
Kommunchef

Per Wahlén
Administrativ enhetschef

FÄRGELANDA KOMMUN



Alkohol- och drogpolicy

För Färgelanda kommun

Per Wahlén

2016-01-29

Dnr: 2016/112

Version:

Beslutad XX XX XX

Innehåll

Alkohol- och drogpolicy vid Färgelanda kommun	2
Bilaga Förändringar i policys för Arbetsmiljöhandboken.....	4

Alkohol- och drogpolicy vid Färgelanda kommun

- Alkohol, droger* eller andra berusningsmedel får inte införas eller användas på arbetsplatsen om inte särskilt tillstånd ges från ledningen. Detta gäller även för tillfälligt anställda och konsult- eller entreprenör företag.
- Alla anställda ansvarar för att den egna alkohol- och drogkonsumtionen inte påverkar arbetsinsatserna och arbetsbeteendet.
- I samband med de kurser, utbildningar och personalfester där alkohol tillåts, rekommenderar vi våra anställda att iaktta måttlighet. Alkohol fria alternativ skall finnas tillgängliga vid sådana tillfällen.
- Arbetsledningen på olika nivåer ska vara observanta på begynnande alkohol- och drogmissbruk och i tidigt skede starta en dialog med vederbörande.
- Kommer man till sin arbetsplats och är påverkad av alkohol eller andra droger, blir man hemskickad. Närmaste chef ser till att det sker på ett betryggande sätt. Lön utgår inte för denna dag. Nästa arbetsdag diskuterar chefen med den berörda och klargör vilka regler som gäller och vad som händer vid upprepning (händelsen dokumenteras, uppföljning inom tre månader). Är man påverkad på arbetsplatsen vid upprepade tillfällen upprättas en handlingsplan.
- En anställd som söker hjälp eller missbrukar alkohol eller andra droger skall erbjudas stöd och rehabilitering, med målsättning att hon/han ska vara kvar i arbete.
- Om en anställd är orolig över sin alkoholkonsumtion eller kring andra droger kan man ringa företagshälsovården eller anonymt till AA (anonyma alkoholister) och få en kostnadsfri rådgivning.
- Är man ordinerad narkotikaklassade läkemedel (lugnande medicin/sömnmedel eller smärtstillande) som kan ha betydelse ur säkerhetssyn, ska det finnas möjlighet för omplacering tills behandlingen är avslutad. Detta sker i samband med förhandlingar om dennes fortsatta arbete/anställning.
- Varje medarbetare skall känna skyldighet att ingripa när någon i tjänsten är påverkad eller medför alkohol eller andra droger till arbetsplatsen. Kontakt ska ske med närmaste chef, som agerar i enlighet med policyn.
- Att arbetskamrater ställer upp och engagerar sig uppmuntras och understöds. För kamratstöd tar vi arbetstid i anspråk om det behövs.
- Alla anställda och entreprenörer ska informeras om vår alkohol- och drogpolicy, och känner till arbetsplatsens handlingsplaner.
- Drogpåverkan på arbetsplatsen utgör grund för disciplinär åtgärd. Innan åtgärd vidtas skall personalavdelningen kontaktas.

*) Som droger definieras alkohol och samtliga narkotiska preparat upptagna i den s k narkotikaförteckningen, anabola steroider samt narkotikaklassade läkemedel. All hantering och konsumtion av narkotika är kriminell och accepteras därför inte i någon form på arbetsplatsen. Langning och innehav av narkotika leder till polisanmälan.
Narkotikaklassade läkemedel är endast tillåtna enligt läkares ordination.

Bilaga Förändringar i policys för Arbetsmiljöhandboken

Alkohol och Drogpolicy

Tillkommit:

- Att droger och berusningsmedel inte får införas eller användas på arbetsplatsen.
- Att man själv har ett ansvar för att alkohol och drogkonsumtion inte påverkar arbetsinsatserna.
- Rekommendation att i samband med kurser, utbildning och personalfester iaktta måttlig konsumtion av alkohol.
- Erbjuder kamratstöd på arbetstid
- Om man är ordinerad narkotikaklassade läkemedel finns det möjlighet för omplacering tills behandling är avslutad.
- Samtalsmall finns som bilaga i Arbetsmiljöhandboken.

Arbetsmiljöpolicy

Tillkommit:

- Arbetstidens förläggning får aldrig leda till ohälsa för medarbetaren
- Arbetsuppgifter och befogenheter som tilldelas arbetstagarna får inte ge upphov till ohälsosam arbetsbelastning. Resurserna ska anpassas till kraven i arbetet.

Tagit bort:

- Ansvar och uppgiftsfördelningen- tog bort det för det vet cheferna om efter att de skrivit under delegationen.

Rehabiliteringspolicy

Förändring:

- Chef kontaktar sjuk medarbetare senast tredje frånvarodagen istället för andra frånvaroveckan.

Tillkommit:

- Rehabiliteringsutredning

Anmälan av Tillbud och Olycksfall

Förändring:

- Pappersblankett bort och ny policy om KIA systemet

Diskriminering och kränkande särbehandling

- Slagit ihop dessa två eftersom de såg likadana ut.

Tillkommit:

- Anvisningar till chef vid anmälan av diskriminering och kränkande särbehandling

Nytt i Arbetsmiljöhandboken

- När det värsta händer – hur man agerar om en medarbetare blir svårt sjuk, drabbas av ohälsa eller avlider.
- Uppdaterad information från MAS om stick-och skärskador.



Sektor

Enheten för stöd och service
Malene Hjalmar
0528-56 76 90 076 6352503
Malene.Hjalmar@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av personligt ombud 2015 samt godkänna ny ansökan för 2016.

Bakgrund

Redovisning av verksamheten med personligt ombud ska årligen skickas in till Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Kommunstyrelsen skall besluta om godkännande av redovisningen.

Samtidigt görs en ansökan om bidrag om 302 400 kr för 2016 i samband med redovisningen för 2015.

Mål med verksamheten

Personligt ombud är en kostnadsfri tjänst för personer över 18 år med psykisk funktionsnedsättning samt bosatt i Färgelanda kommun. Det som skiljer personligt ombud från andra kommunala verksamheter är att utgångspunkten för uppdragen bestäms tillsammans med klienten. Det som genomsyrar verksamheten är att det personliga ombudet alltid ställer sig frågan om det som kan göras gynnar klienten på lång sikt och om denne genom uppdraget kommer att kunna leva ett mer självständigt liv. Detta innebär att insatserna som utförs åt individerna är personliga, efter mål, förutsättningar och önskemål. Personligt ombud arbetar efter principen att göra så mycket som möjligt ”tillsammans” med istället för ”åt” klienten

Det kan vara exempelvis att:

- tillsammans med den enskilde se till att de olika huvudmännens insatser planeras, samordnas och genomförs
- tillsammans med den enskilde identifiera och formulera dennes behov av vård, stöd och service.
- tillsammans med den enskilde se till att de olika huvudmännens insatser planeras, samordnas och genomförs.
- bistå – och om medgivande finns företräda den enskilde i myndighetskontakter.

- stötta den enskilde till ett självständigare liv och öka upplevelsen av livskvalitet.

Ekonomi

Färgelanda kommun har arbetsgivaransvaret för det personliga ombudet och ansöker varje år om statsbidrag. Övriga kostnader såsom bil, drivmedel, lokaler, telefoner med mera står Färgelanda kommun för.

Monica Birgersson

Socialchef

Malene Hjalmar

Chef enheten för stöd och service



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 27

Kvadratmeterpris (riktvärde) för industrimark inom Dyrtorps industriområde

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att riktvärdet för kvadratmeterpriset för industrimark inom Dyrtorps industriområde inom del av fastigheten Dyrtorp 1:3 bestäms till 107 kr/kvm. Det slutliga priset fastställs av kommunfullmäktige då industriområdet är färdigställt för försäljning.

Ärendebeskrivning

Kvadratmeterpriset har bestämts enligt de kostnader kommunen uppskattas få för att förbereda marken för framtida etableringar, utjämnat på antal kvadratmeter. Kostnaderna för anslutningsvägen fram till området kommer inte att tas ut av de framtida verksamheterna. Ingen kostnad för marken är medräknad på kvadratmeterpriset, utan kommunen har för avsikt att endast ta ut sina självkostnader vid försäljning av industrimark inom det aktuella området.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-05-03.
Samhällsbyggnadschefen informerar.



Sektor Samhällsbyggnad
Plan- och byggkontoret
Beatrice Hjarn
0528-56 71 66
Beatrice.hjarn@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Kvadratmeterpris för industrimark inom Dyrtorps industriområde

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att riktvärdet för kvadratmeterpriset för industrimark inom Dyrtorps industriområde inom del av fastigheten Dyrtorp 1:3 bestäms till 107 kr/kvm. Det slutliga priset fastställs av kommunfullmäktige då industriområdet är färdigställt för försäljning.

Ärendebeskrivning

Kvadratmeterpriset har bestämts enligt de kostnader kommunen uppskattas få för att förbereda marken för framtida etableringar, utjämnat på antal kvadratmeter.

Kostnaderna för anslutningsvägen fram till området kommer inte att tas ut av de framtida verksamheterna. Ingen kostnad för marken är medräknad på kvadratmeterpriset, utan kommunen har för avsikt att endast ta ut sina självkostnader vid försäljning av industrimark inom det aktuella området.



Uppskattat kvadratmeterpris enligt de olika alternativen

Färdigställandegrad	ca antal kvm totalt	total kostnad inkl. anslutningsväg	pris/kvm inkl. ansl.väg	pris/kvm exkl. ansl.väg
Enligt KS beslut	81800 kvm	12 471 000	152 kr/kvm	107 kr/kvm

**Observera! Vi har inte tagit betalt för marken i någon av prissättningarna.
Priserna är våra självkostnader för åtgärderna på marken helt och hållet.**

Lars-Göran Berg

Kommunchef

Cecilia Trolin

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:
Samhällsbyggnadschef
Plan-och byggkontoret



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 19 Dnr 2016-330

Ändringar i riktlinjer för skolskjutsar

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för skolskjuts (revidering av nuvarande) i enlighet med sektor barn och utbildnings förslag.

Ärendebeskrivning

Antalet elever i grundskolan har ökat. Sektor barn och utbildning har gjort en revidering av kommunens riktlinjer för skolskjuts.

Ändringarna avser bland annat
Gymnasiesärskolan
Undantag från avståndskriterierna i samhällen
Väntetider
Restider
Sittplats.

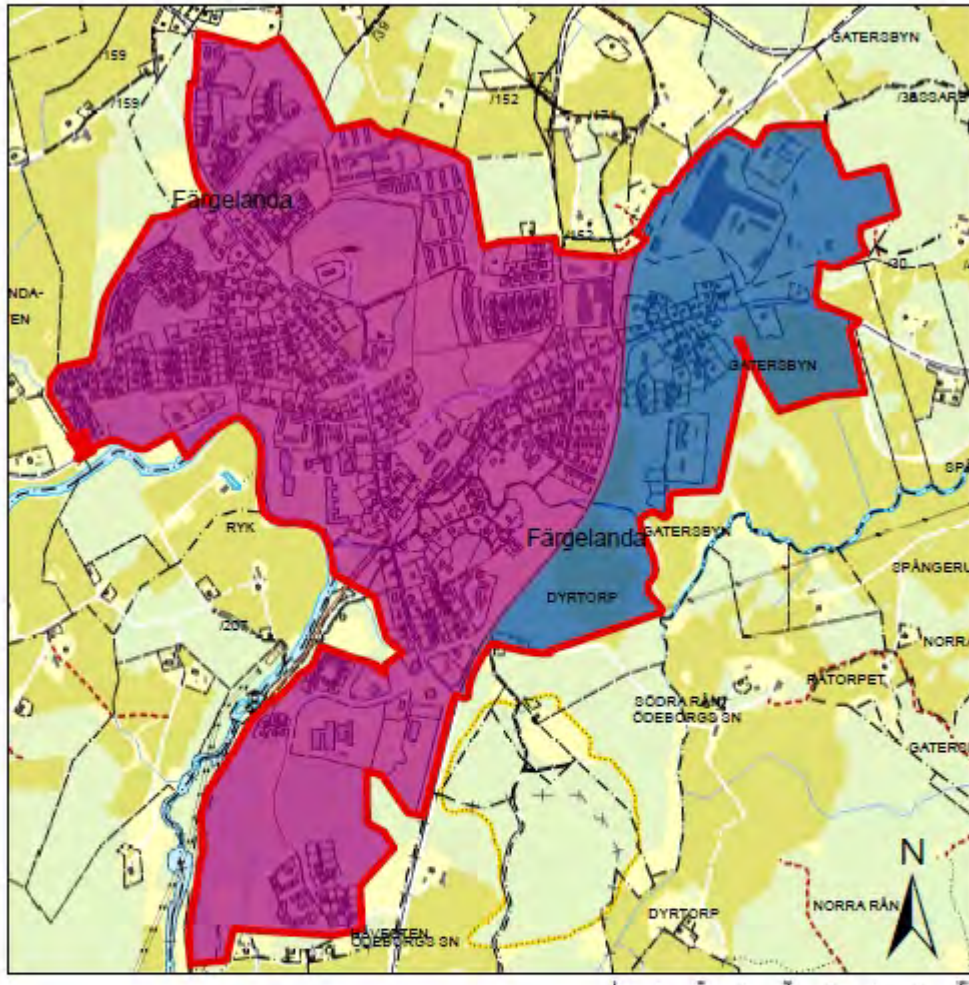
Barn och utbildningschefen och skolskjutshandläggaren informerar.


Förslag till nya riktlinjer för skolskjuts

	Förslag till ändring	Vad som gäller i dagsläget (enligt nuvarande riktlinjer)
Gymnasiesärskola	<p>För gymnasiesärskolelever jämföras den valda skolan med elevens placeringsskola.</p> <p>Möjlighet att få inackorderingsstöd för gymnasiesärskoleelever skrivs med i riktlinjerna.</p>	Saknas
Undantag från avståndskriterierna i samhällena	<p>Rätt till skolskjuts föreligger inte i samhällena Färgelanda, Högsäter och Ödeborg (se kartorna).</p> <p>Utanför de angivna samhällena gäller samma avståndskriterier som tidigare. Dock förtydligas att avståndskriterierna gäller både för avstånd till skola och hållplats.</p>	<p>Rätt till skolskjuts föreligger för elever med skolväg som överstiger nedan angivna kilometergränser:</p> <p>Åk F-3 - 1 km Åk 4-6 - 2 km Åk 7-9 - 3,5 km (med max 2 km för vinterskolskjutsen 15/10-15/3 för elever i åk 7-9)</p>
Väntetid	Den sammanlagda väntetiden per dag bör inte överstiga 40 minuter. Med väntetid avses tiden mellan skolskjutsens ankomst till skolan och skoldagens start, samt tiden mellan skoldagens slut och skolskjutsens avgång.	Elev ska inte behöva vänta på skolskjuts i mer än 20 minuter.
Restid	Den sammanlagda restiden per dag ska inte överstiga 120 minuter för elever i årskurs F-6.	Den sammanlagda restiden per dag <i>inklusive väntetid</i> ska inte överstiga 120 minuter för elever i årskurs F-6.


	För växelvis boende kan dock väntetiderna samt restiderna för resor till och från sekundäradressen bli längre än vad som annars tillåts enligt dessa riktlinjer. Samma sak gäller om någon annan särskild omständighet föreligger.	Elev i åk F-6 ska inte påbörja skjutsning till skolan tidigare än 60 minuter före skoldagens början eller avsluta skjutsning från skolan senare än 60 minuter efter skoldagens slut.
Sittplats	De elever som åker med kommunens upphandlade skolskjutsar ska vara garanterade sittplats i bussen.	Varje elev ska vara garanterad sittplats i bussen.

Skolskjuts inom Färgelandas samhälle



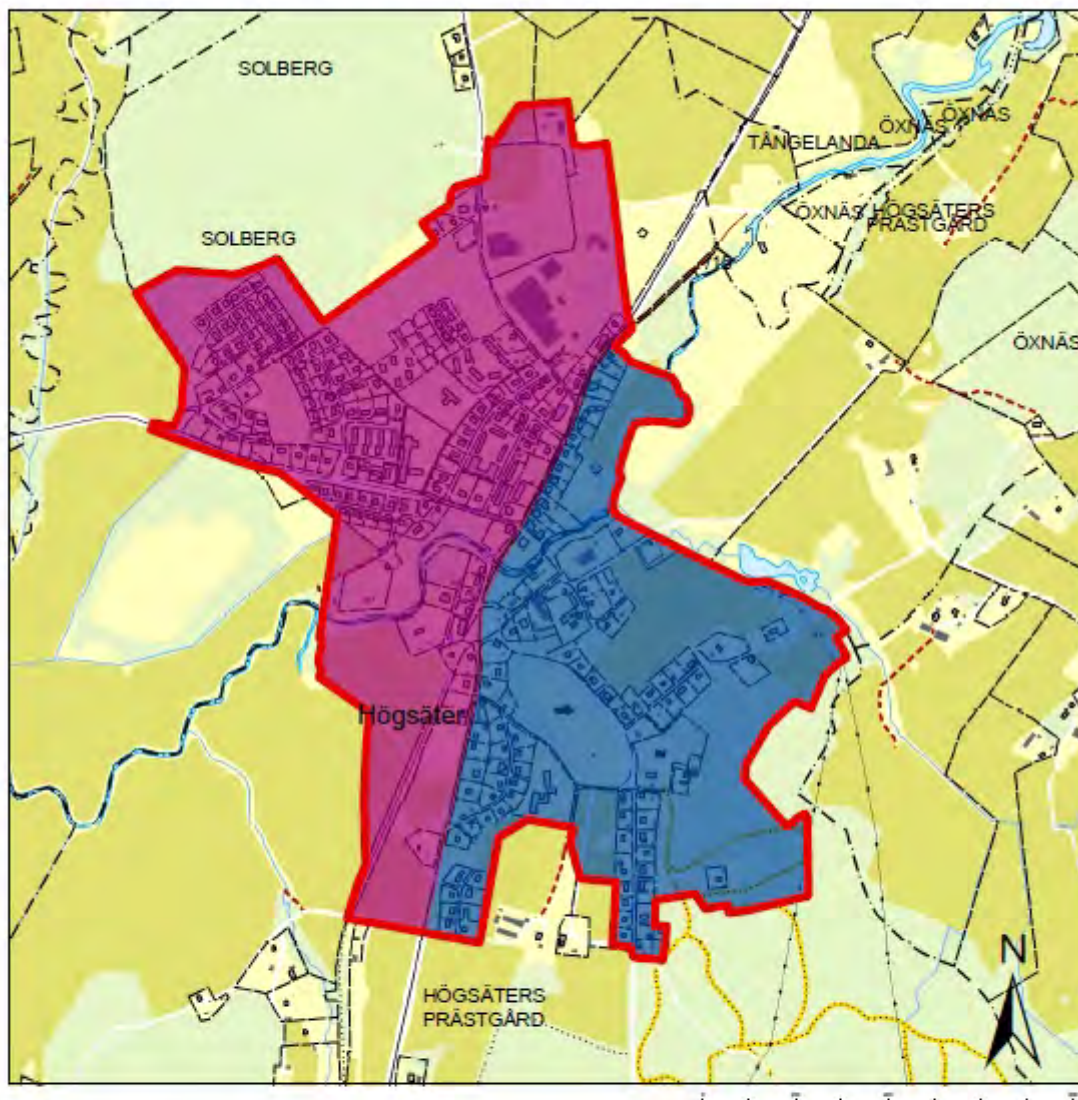
 Prövningsområde

Skolskjuts

 Område inom vilket elever i årskurs F-6 har rätt till skolskjuts till Valboskolan, pga. rådande trafikförhållanden


 Område inom vilket rätt till skolskjuts till Valboskolan inte föreligger med hänsyn till avstånd

Skolskjuts inom Högsätters samhälle



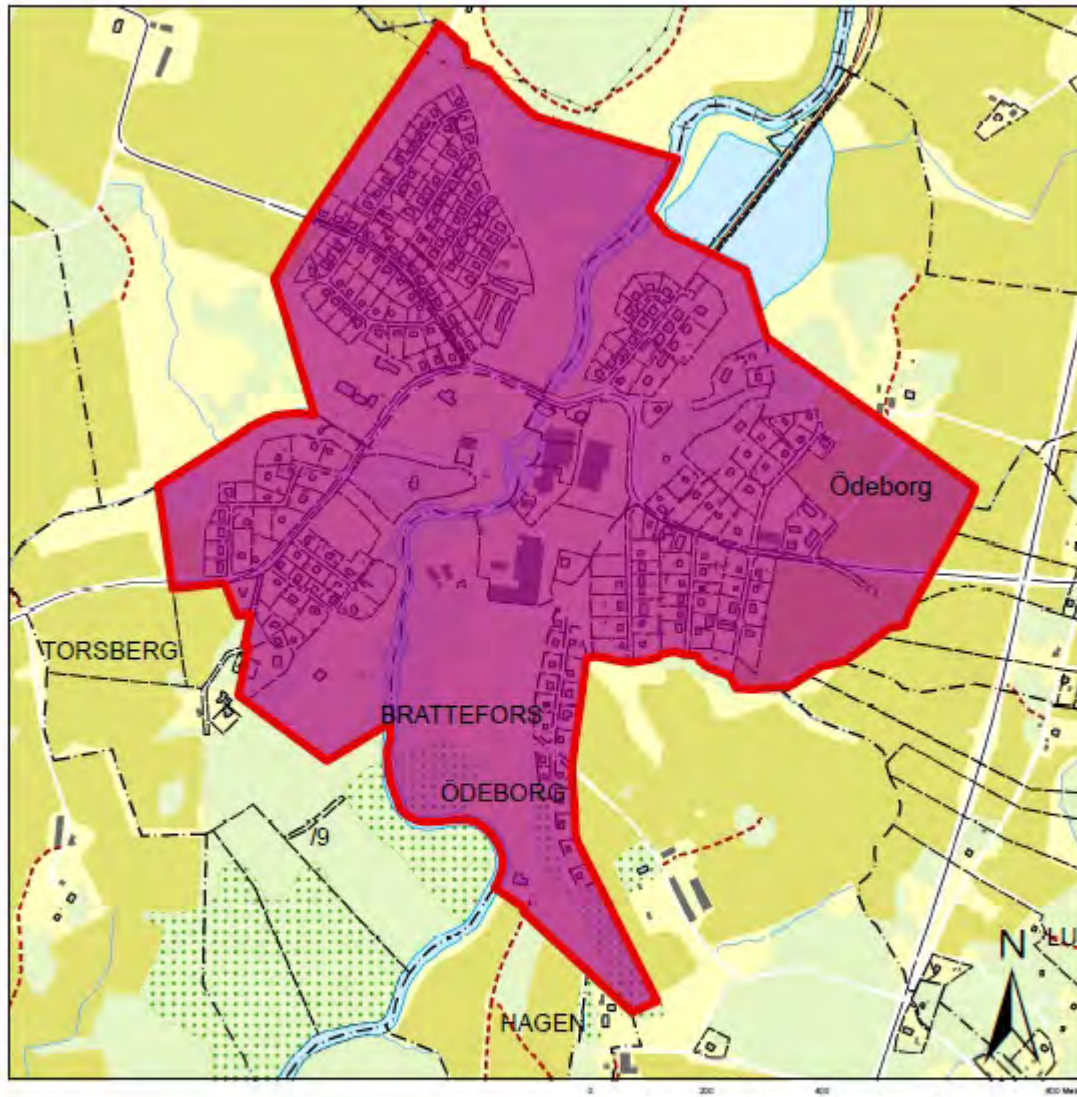
 Prövningsområde

Skolskjuts

 Område inom vilket elever i årskurs F-6 har rätt till skolskjuts till Högsätters skola, pga. rådande trafikförhållanden

 Område inom vilket rätt till skolskjuts till Högsätters skola inte föreligger med hänsyn till avstånd

Skolskjuts inom Ödeborgs samhälle



-  Prövningsområde
-  Område inom vilket rätt till skolskjuts till Ödeborgs skola inte föreligger med hänsyn till avstånd



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 20

Dnr 2016-16

**Redovisning av uppdrag att utreda alternativ för utbyggnad av förskolan i Norra
kommundelen (Högsäter)**

Ledningsutskottets beslut

Kommunstyrelsens ska informeras om utredningen vid det kommande sammanträdet den 25 maj.

Beslut planeras av kommunstyrelsen 8 juni och sedan i kommunfullmäktige i samband med budgeten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2016-01-20. § 12 beslutat att uppdra till förvaltningen att utreda fem olika alternativ för utbyggnad av barnomsorgen i Högsäter för ställningstagande i kommunstyrelsen i maj 2016.

Förvaltningens utredning föreligger.

Förvaltningen förordar följande alternativ:

Att kommunstyrelsen beslutar att välja alternativ 2 som innebär utbyggnad med ytterligare två avdelningar vid befintlig förskola inklusive nödvändig renovering av befintliga förskoleavdelningar samt en matsal och ett tillagningskök som är dimensionerat för att också tillgodose Högsäters skolas elever.
Att kommunstyrelsen beslutar att stänga befintlig pedagogisk omsorg i kommunal regi i samband med öppnandet av nya förskoleavdelningar

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings utredning 2016-05-02.

Barn och utbildningschefen informerar.



Sektorschef Barn och utbildning

Helena H. Kronberg

Telefon 0528-56 72 01

helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

TU utredning av fem alternativ till utbyggnad av förskola i Högsäter

Beslutsförslag

Att kommunstyrelsen beslutar att välja alternativ 2 som innebär utbyggnad med ytterligare två avdelningar vid befintlig förskola inklusive nödvändig renovering av befintliga förskoleavdelningar samt en matsal och ett tillagningskök som är dimensionerat för att också tillgodose Högsäters skolas elever.

Att kommunstyrelsen beslutar att stänga befintlig pedagogisk omsorg i kommunal regi i samband med öppnandet av nya förskoleavdelningar

Ärendet

Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att utreda fem förslag till utbyggnad av förskola i Högsäter då det råder brist på förskoleplatser i dagsläget och framåt i tiden. Nedan redovisas förvaltningens utredning av vart och ett av förslagen inklusive plats för parkering, utomhuslek, lekmaterial mm.

Förslag 1. Utbyggnad med ytterligare två avdelningar vid befintlig förskola inklusive nödvändig renovering av befintliga förskoleavdelningar.

- *Renovering av nuvarande lokaler krävs*
- *Förskolan får fyra avdelningar vilket innebär samordningsvinster vid öppning/stängning och vid gemensam planering.*
- *Samarbete mellan förskola och skola underlättas pga. geografisk närhet*
- *Läget är centralt*
- *Det är gångavstånd till skolskogen.*

Uppskattad kostnad: 14,8 milj kr (se bilagor)

Förslag 2. Utbyggnad med ytterligare två avdelningar vid befintlig förskola inklusive nödvändig renovering av befintliga förskoleavdelningar samt en matsal och ett tillagningskök som är dimensionerat för att tillgodose Högsäters skolas elever.

- *Renovering av nuvarande lokaler krävs*
- *Vi tillgodoser målet att förskolor och skolor ska ha tillagningskök*
- *Skolan kan använda nuvarande matsal till skolsal då behov finns av ytterligare utrymme för den nya förberedelseklassen.*
- *Den nya matsalen blir en gemensam stor samlingsal för både skola och förskola vid ex. föräldramöte*
- *Nytt kök krävs för förskolans behov och då är det innebär samordningsvinst om skolans behov också kan tillgodoses*
- *Skolan har idag kostnader för mattransport från Valboskolan och mottagningskök inkl. personal*
- *Förskolan får fyra avdelningar vilket innebär samordningsvinster vid öppning/stängning och vid gemensam planering.*
- *Samarbete mellan förskola och skola underlättas pga. geografisk närhet*
- *Läget är centralt*
- *Det är gångavstånd till skolskogen.*

Uppskattad kostnad: 16,5 milj kr (se bilagor)

Förslag 3. Bygga en helt ny förskola med fyra nya avdelningar. (ca. 1000 kvm)

- *Positivt med helt nya lokaler*
- *Om placering blir alldeles i närheten av skolskogen på kommunal mark blir det naturligt att vistas där i större utsträckning vilket är positivt. Flera av personalen är utbildade Utepedagoger.*
- *Beroende på placering kan samarbete med skolan ske*
- *Det innebär en betydligt större byggkostnad*

Uppskattad kostnad: 30 milj kr

Förslag 4. Bygga en helt ny förskola med fyra avdelningar samt en matsal och ett tillagningskök som är dimensionerat för att också tillgodose Högsäters skolas elever. (ca. 2000 kvm)

- *Positivt med helt nya lokaler*
- *Förskolan får fyra avdelningar vilket innebär samordningsvinster vid öppning/stängning och vid gemensam planering.*
- *Om placering blir alldeles i närheten av skolskogen på kommunal mark blir det naturligt att vistas där i större utsträckning vilket är positivt. Flera av personalen är utbildade Utepedagoger.*
- *Om placering blir nära skolskogen ligger förskolan nära skogen och ändå nära skolan. Alltså skulle man kunna äta i en gemensam matsal även i detta förslag.*
- *Målet att förskolor och skolor ska ha tillagningskök tillgodoses*

- *Skolan kan använda nuvarande matsal till skolsal då behov finns av ytterligare utrymme för den nya förberedelseklassen.*
- *Den nya matsalen blir en gemensam stor samlingsal för både skola och förskola vid ex. föräldramöte*
- *Det innebär samordningsvinst om skolans behov av kök och matsal också kan tillgodoses*
- *Skolan har idag kostnader för mattransport från Valboskolan och mottagningskök inkl. personal*
- *Beroende på placering kan samarbete mellan förskola och skola underlättas pga. geografisk närhet*
- *Det innebär en betydligt större byggkostnad*

Uppskattad kostnad: 60 milj kr

Förslag 5. Utreda möjligheten att bygga om lokalerna på Allégården till att tillgodose förskolans behov av utökning av platser.

- *Mycket god tillgång till utomhusverksamhet och utepedagogisk verksamhet vid Allégården.*
- *Om förslaget innebär att man ska bygga om för fyra avdelningar vid Allégården är det negativt att vi inte kan samverka med skolan lika bra som i övriga alternativ*
- *Samordningsvinster med fyra avdelningar i samma förskola förloras om enbart två nya avdelningar ska placeras i Allégården*
- *Samarbete mellan förskola och skola blir svår att ordna*
- *Kostnader för mattransporter till skolan samt mottagningskök blir kvar*
- *Kostnader för tillagning av mat och transporter av mat innebär kostnader beroende på om Allégårdsalternativet innebär alla fyra avdelningarna eller enbart två nya*
- *ser man till behovet så bedöms bruksarean (BRA) vara 150 m2 per avdelning , detta utrymme finns i fastigheten men är då beläget i fler plan(ej markplan) vilket inte är en optimal lösning , utrymmet finns men är inte att rekommendera beträffande , arbetsmiljö, brand samt av andra praktiska skäl*
- *kommunen äger ej marken som fastigheten är belägen på utan bör friköpas om utbyggnad till förskola blir aktuellt*
- *föreningslivet som idag är aktivt i fastigheten riskerar att få flytta på sig vilket kan ställa till problem eftersom skidspår och löpslinga med belysning finns på platsen med möjlighet till omklädning och dusch mm finns i fastigheten*

Uppskattad kostnad är svåröverblickad och kräver en fördjupad utredning.

Uppskattad kostnad för inventarier, telefon och IT samt lek- och lärmaterial beräknas till 600 tkr för två avdelningar och 1 200 tkr för fyra avdelningar oberoende av alternativ.
Personalkostnader innebär 6 personal inkl. 2 från befintlig pedagogisk omsorg som avslutas.
Drift av förskola per avdelning innebär ca 1,5 milj/år.

Utbyggnad av fiber/nätåtkomst kan innebära olika kostnader beroende på placering av förskoleavdelningar.

Helena H Kronberg

Sektorchef Barn och utbildning

Lars-Göran Berg

Kommunchef



Inspirationsförslag

Månvägens Förskola Högsäter

Marie-Louise Forsberg

Mats Naclér | Distriktschef

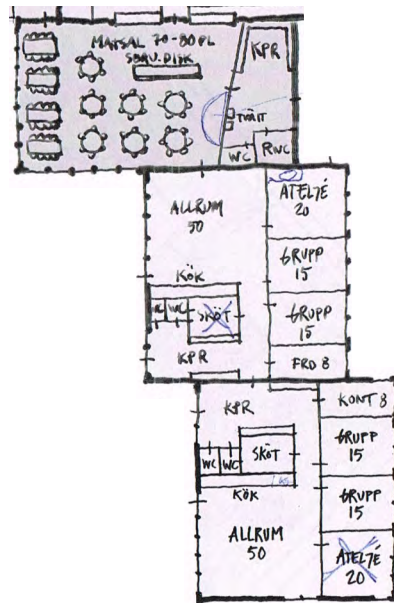
Mobil: +46 (0)70-1661924 | e-post: Mats.Nauler@lekolar.se

Lekolar[®]
väcker lusten att lära

Vybild



Översikt ritning



Stor entré

Lek & Allrum avd. äldre



Ateljé

Mysrum avd. äldre

Rollspel avd. äldre

Kaprum 2 avdelningar



Litet kontor avd. yngre

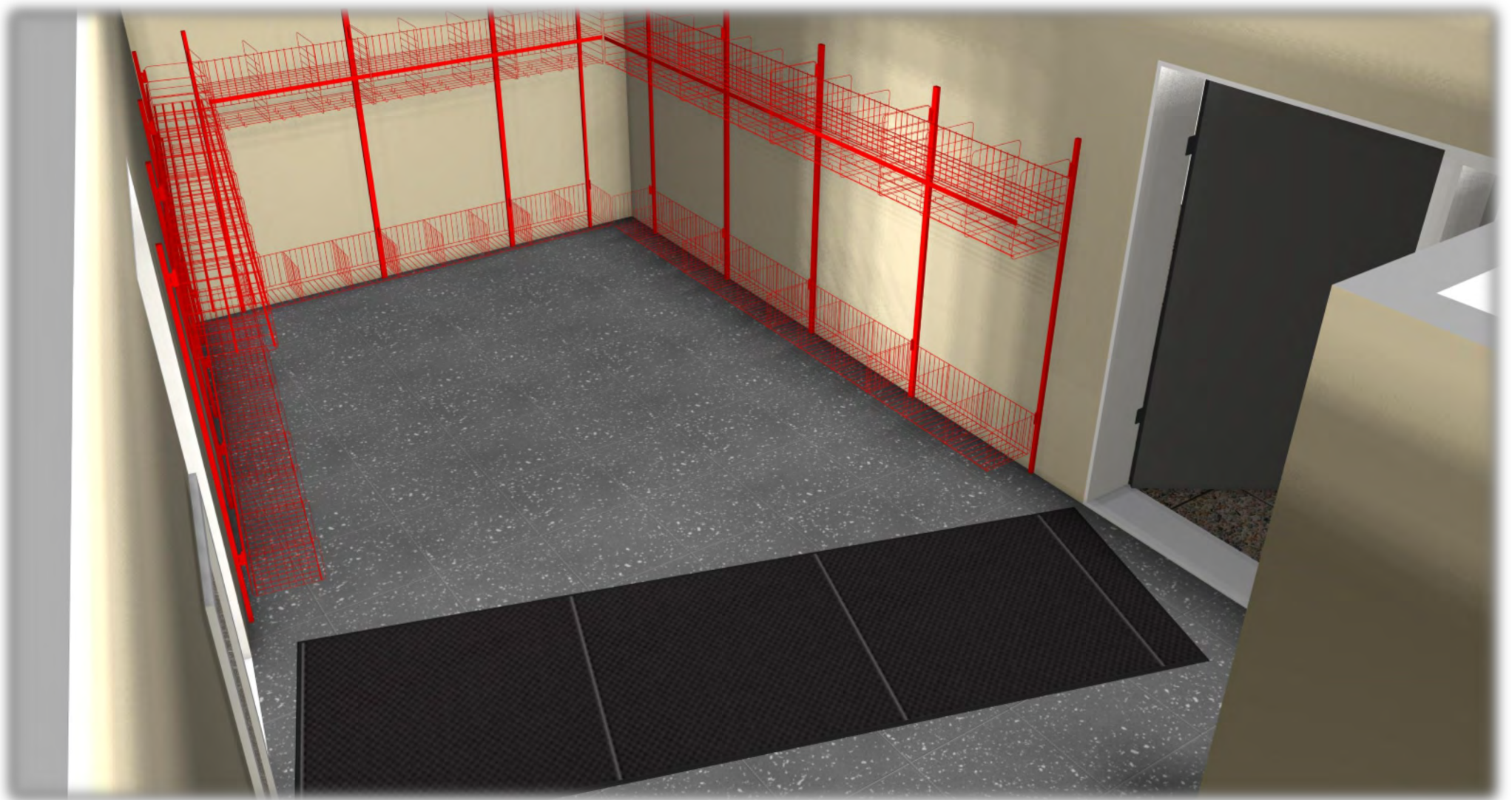
Mjuk motorik avd. yngre

Mysrum avd. yngre

Rum till förfogande/pyssel avd. yngre

Mat & Allrum avd. yngre

Stor entré



Matsal från Entré



Matsal från yttervägg



Lek & Allrum avdelning äldre



Ateljé avdelning äldre



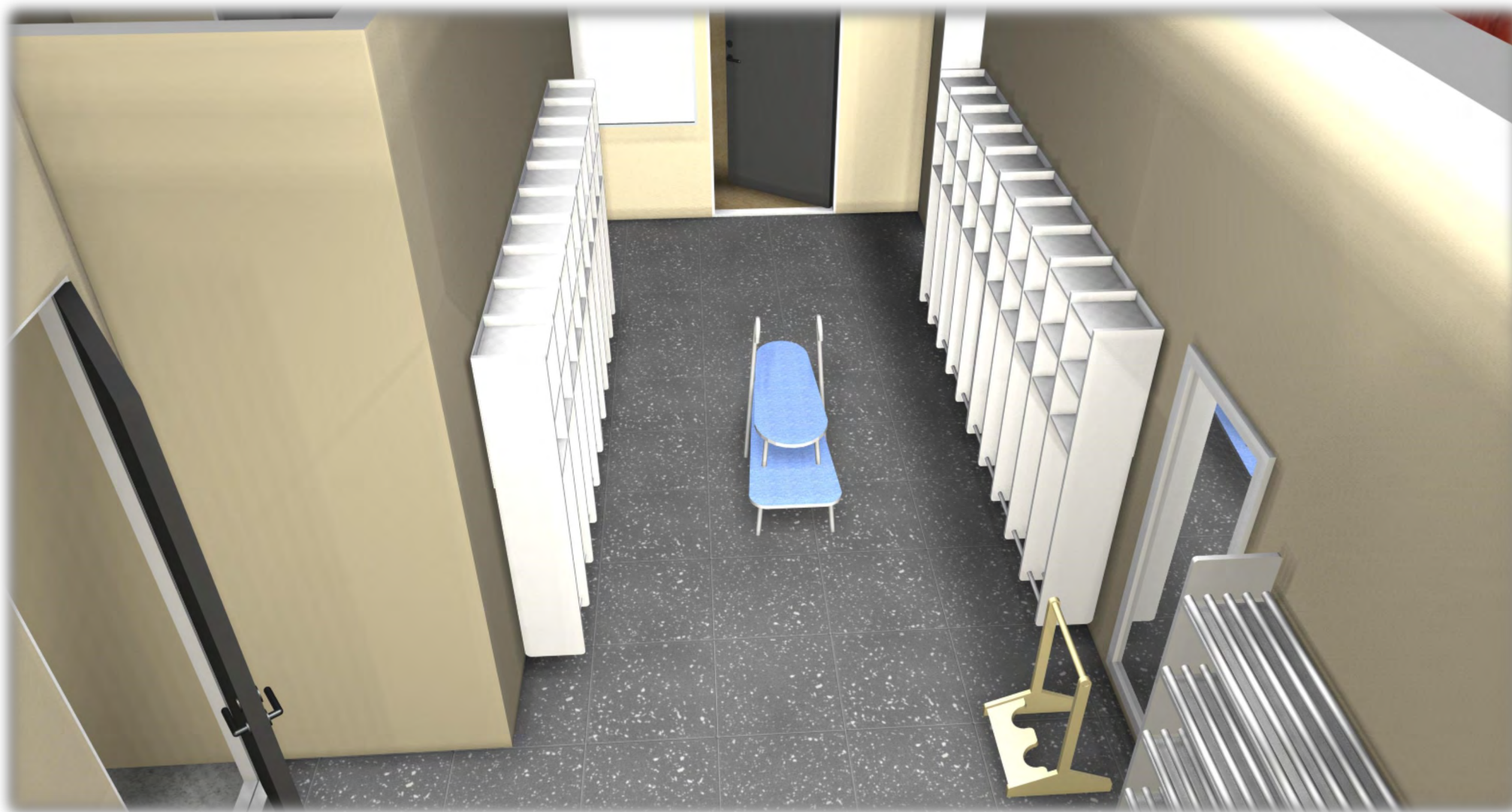
Mysrum avdelning äldre



Rollspel avdelning äldre



Inredningsexempel Kapprum



Litet kontor avdelning yngre



Mjuk motorik avdelning yngre



Mysrum avdelning yngre



Mat & Allrum avdelning yngre



Rum till förfogande/pysselrum




Inredningsförslag nya avdelningar mm




lekolar[®]

Kundnummer 175501
Namn Månvägens förskola
Kontaktperson
Leveransadress Månvägen 1
 45063 Högsäter
 SWE

Benämning Månvägens förskola
Rekvision
Referens Marie-Louise Forsberg

Offert SO_011466
Datum 2016-03-03
Giltighet 2016-05-23

Artikel	Namn	Antal	Enhet	Pris	Rabatt	Rabatt %	Förp kvant	Nettopris per enhet	Belopp	Sida	Beskrivning	Bild
01 Stora Entrén												
34313-12	W grundsats väggskena 180 cm / Röd	3	PCS	480,00		30,0%	1	336,00	1 008,00	286	Innehåller 2 st väggskenor. Väggfästs.	
35757-12	W påbyggnad väggskena 180 cm / Röd	7	PCS	240,00		30,0%	1	168,00	1 176,00	286	Innehåller 1 st väggskena. Väggfästs.	
36621-12	Wille hatthylla 3-fack 90 cm / Röd	9	PCS	970,00		30,0%	1	679,00	6 111,00	287	Hatthyllorna är enkla att justera i höjddled. 3 par krokar. Djup 32 cm.	
36753-12	Wille skohylla 3-fack 90 cm / Röd	9	PCS	740,00		30,0%	1	518,00	4 662,00	287	Skohylla i tråd är lätt att rengöra. Djup 32 cm.	
36619-12	Wille hatthylla 2-fack 60 cm / Röd	1	PCS	820,00		30,0%	1	574,00	574,00	287	Hatthyllorna är enkla att justera i höjddled. 3 par krokar. Djup 32 cm.	

36623-12	Wille skohylla 2-fack 60 cm / Röd	1	PCS	580,00		30,0%	1	406,00	406,00	287	Skohylla i träd är lätt att rengöra. Djup 32 cm.	
34345	Nea enkel stövelknekt	1	PCS	745,00		30,0%	1	521,50	521,50	302	Dubbla urskälningar som gör att båda skorna/stövlarna lätt kan tas av. Mått: B39xD40xH62 cm.	
35278	Spegel 60x150 cm	1	PCS	2 950,00		30,0%	1	2 065,00	2 065,00	309	Känn dig själv och upplev ditt kroppsspråk! Speglar med säkerhetsglas och ram i vitpigmenterad björkkryssfanér.	

16 523,50



02 Matsal








31349-96	Stol Jessy metall / Svart	36	PCS	750,00		30,0%	1	525,00	18 900,00	121	Stapelbar. Upphångningsbar på bord. Tysta tassar. Sittbredd 38,5 cm, sittdjup 38 cm och sitthöjd 43 cm. Vikt 3 kg. Sits och rygg i högtryckslaminat. Silverlackerat stativ, RAL 9006.	
36776-11	Hukit stol sh 35 cm / Orange	36	PCS	2 135,00		30,0%	1	1 494,50	53 802,00	135	Sitthöjd 35 cm. Gjord i lackerad bok.	
31859-927	Bord 12:38 akustik linoleum runt ø 120 cm, valbar höjd / Höjd 60 cm - Akustik Ljusgrå	6	PCS	2 950,00		30,0%	1	2 065,00	12 390,00	165	Bordsskiva med ljuddämpande yta i linoleum. Ställbara tassar för anpassning till ojämna ytor. Höjd 50-72 cm. Stativ lackerat i silver RAL 9006.	

31183-897	Bord Drabant akustik 180x80 cm / Ljusgrå	6	PCS	3 195,00		30,0%	1	2 236,50	13 419,00	176	Ställbara tassar. Skiva i linoleum. Svanenmärkt. Höjd 72 cm. Silverlackerat stativ, RAL 9006.	
34419	Skärmvägg Akustik absorb björk	5	PCS	3 150,00		30,0%	1	2 205,00	11 025,00		Skärmvägg Akustik absorberar dig en bra möjlighet att avgränsa en del av rummet, till exempel för att skapa mys- och lekhörnor eller för att bygga rum i rummet. Kan användas både stående och liggande. Ben ingår. Mått: 140x100x3,8 cm.	
81363	Anslagstavla linneväv 250x120 cm	1	PCS	1 985,00		30,0%		1 389,50	1 389,50	852	Anslagstavla kladd med linneväv. Aluminiumram med plasthorn. (Bok-, björk- och ekram kan offereras.)	
36922-11	Kompisar 110x110 cm / Orange	2	PCS	2 120,00		30,0%	1	1 484,00	2 968,00	427	A- klassade ljudabsorbenter i polyesterfiber. Laminerat motiv på polyesterduk som är spänd runt en träram. Kan hängas på väggen direkt eller med olika distansmått med särskilt upphäng. LED ljusslinga kan monteras på baksidan. Säljes separat.	
36922-12	Kompisar 110x110 cm / Röd	2	PCS	2 120,00		30,0%	1	1 484,00	2 968,00	427	A- klassade ljudabsorbenter i polyesterfiber. Laminerat motiv på polyesterduk som är spänd runt en träram. Kan hängas på väggen direkt eller med olika distansmått med särskilt upphäng. LED ljusslinga kan monteras på baksidan. Säljes separat.	
116 861,50												

03 All/Lekrum avd äldre barn

34900	Rutschkana med stativ	1	PCS	3 295,00		30,0%	1	2 306,50	2 306,50	539	Stativ av björk. Glidbana av rotationsgjuten plast (polyetenplast). Mått på plattformen: B50xD50H58 cm. Glidbanans längd: 135 cm (säljs även separat med artikelnummer 35672). Från 2 år.	
-------	-----------------------	---	-----	----------	--	-------	---	----------	----------	-----	---	---




35277	Spegel 100x150 cm	1	PCS	4 355,00		30,0%	1	3 048,50	3 048,50	309	Känn dig själv och upplev ditt kroppsspråk! Spegel med säkerhetsglas och ram i vitpigmenterad björkkryssfanér.	
73752	Hoppa hage-matta	1	PCS	530,00		27,0%	1	386,90	386,90	199	Nu får man lov att hoppa hage inomhus! Mått: 150x100 cm. Av 100% polyester. Gummerad undersida. Tvättråd: mild fintvätt 30 °C.	
35079	Kubus 6 fack	3	PCS	4 050,00		30,0%	1	2 835,00	8 505,00		Tillverkas i vitpigmenterad björkkryssfanér av högsta kvalitet. Levereras med läsbara hjul. Alla hyllorna har heltäckande rygg som kan förses med whiteboardtavla, anslagstavla eller med en spegel med säkerhetsglas. Förvaringslådor finns som tillval, både i björkkryssfanér eller flätade korgar. Mått: 119x38x87 cm. Monterad. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och	
19308	Lekhus, dörrfasad	1	PCS	2 730,00		27,0%	1	1 992,90	1 992,90	569	Vägg med entré till lekhus. Mått: L100xD23xH120 cm. Öppning är 45 cm bred.	
19317	Hörnbuske	2	PCS	1 185,00		27,0%	1	865,05	1 730,10	569	Hörnbuske som säkrar stabiliteten mellan fasaderna när du vill bygga i vinkel, eller fästa i en vägg. Mått från mitten och ut 34 cm, höjd 60 cm.	
19305	Lekhus, långsida med bänk	1	PCS	2 495,00		27,0%	1	1 821,35	1 821,35	568	Vägg till lekhus med fönster och bänk. Mått: L100xD21,5xH88 cm. Sätets djup är 20 cm.	
19318	Låg buske	1	PCS	1 040,00		27,0%	1	759,20	759,20	569	Låg buske som säkrar stabiliteten mellan 2 fasader, eller som avslutning när du bygger i en rak linje. Mått: B57xH43 cm.	







19309	Lekhus, kortsida med fönster	1	PCS	2 800,00		27,0%	1	2 044,00	2 044,00	569	Vägg med blommor. Mått: L100xD26,5xH120 cm. Fönsterbråda sitter på 55 cm höjd.	
35287-25	Dancing Queen spegel / Lila	1	PCS	2 555,00		30,0%	1	1 788,50	1 788,50	347	Dancing Queen är en spegel i en spännande form. Spegeln uppmuntrar till rörelse och lek på ett naturligt sätt. Hopprep/mikrofon medföljer. Finns i tre olika färger: gul, lila och svart. Mått: 47x112 cm. Akrylatspegel och övrigt material i MDF. Design Little Red Stuga.	
34206-927	Bord Rabo akustik björk runda hörn 120x120 cm / Höjd 60 cm - Akustik Ljusgrå	1	PCS	5 140,00		30,0%	1	3 598,00	3 598,00	181	fylls i med höjd och färgnummer, se tabell.	
37621-563	Pall Top sh 35 cm björk / Antracit	3	PCS	745,00		30,0%	1	521,50	1 564,50	149	Färgad sits och ben i klarlackerad björk. Fotstöd säljs separat.	
14903	Bil	1	PCS	5 935,00		30,0%	1	4 154,50	4 154,50	623	En tuff och rolig lekbil med plats för 4 barn. Man kan klättra in i bilen, köra, använda de rörliga instrumenten och ha passagerare där bak. Rörliga detaljer som ratt och växelspak. Öppningsbar lucka fram så att man i rolleken kan packa i och ur. Luckan stängs långsamt med hjälp av gasfjäder. Öppen botten som förenklar städning. Lätt att flytta. Mått: B115xD70xH45 cm. Akrylsocker, lackerad, ESC	
38729-500	Lådfack Rabo 24 stora lådor med hjul / Vitpigmenterad	1	PCS	16 500,00		30,0%		11 550,00	11 550,00	62	Passar utmärkt som rumsavdelare. Lådor på rulleexpansion. Lådorna går att få i färgerna vitpigmenterad, duvblå eller grå. Mått: 150x37x98 cm. Invändiga mått lådor: B30xD32 cm. Tillverkas i 18 mm vitpigmenterad björkkryssfaner av högsta kvalitet. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och möjlighet att förändra rummets möblering. Vill du dock göra en	
36656-11	Hörnsoffa Morgan 2-hörn-3 inkl tyg / Orange	1	PCS	18 825,00		30,0%	1	13 177,50	13 177,50	257	Mått: 244x304x90 cm. Sittdjup 62 cm. Sitthöjd 44 cm. Kan även monteras 3-hörn-2. Klädd i standardtyg X2 plus.	



35055-11	Rund Matta Rossini ø 300 cm / Orange	1	PCS	5 795,00		30,0%	1	4 056,50	4 056,50	443	Matta i 100 % polyamid, skuren lugg 6 mm, total höjd 8 mm. ø 300 cm. Halkfri baksida. Langetterad.	
12184	Lekbord H54	1	PCS	8 310,00		30,0%	1	5 817,00	5 817,00	626	Ett rejält och mycket funktionellt lekboard med låsbara hjul. På lekboardet kan barnen bygga med klossar, lekdjur, järnväg m.m. Med 12 fack för smart förvaring, anpassade efter mått till förvaringsbox Classic. Alla Lekolars garage, bondgårdar och dockhus passar på lekboardet. Fina lekmatton för att dämpa ljudet och skydda ytan finns att köpa till. Av kraftig, lackerad, FSC godkänd plywood. Från 3 år.	
14247	Parkeringshus Stort	1	PCS	3 199,00		27,0%	1	2 335,27	2 335,27	614	Ett stort parkeringshus i 3 våningar med modern design. Med hiss, 2 ramper mellan våningarna, bensinpumpar och tryckta markeringar för parkeringsplatser. Öppen från alla håll så att flera barn kan leka samtidigt. Mått: 74x54x43 cm. Levereras färdigmonterat. Av tjock, lackerad FSC godkänd plywood. Från 3 år.	

70 636,22

04 Ateljé avd äldre barn





76379	Studiostaffli	2	PCS	635,00		30,0%	1	444,50	889,00	40	Hopfallbart staffli med hylla. Justerbar höjd, basmått: ca 63x98 cm. Högsta dukhöjd: 125 cm. Ömonterat. Mått H176 x B76 x D104 cm. Av klarlackerat almträ.	
34206-927	Bord Rabo akustik björk runda hörn 120x120 cm / Höjd 60 cm - Akustik Ljusgrå	1	PCS	5 140,00		30,0%	1	3 598,00	3 598,00	181	Fylls i med höjd och färgnummer, se tabell.	
37621-513	Pall Top sh 35 cm björk / Rod	6	PCS	745,00		30,0%	1	521,50	3 129,00	149	Färgad sits och ben i klarlackerad björk. Fotstöd säljs separat.	





41800	Väggstaffli	1	PCS	3 365,00		30,0%	1	2 355,50	2 355,50	40	Ett väggstaffli där flera barn kan skapa samtidigt. Sluttande målartyta, som mest utfallt från vägg ca 20 cm. 3 praktiska plasthyllor för förvaring av t.ex. penslar och färger ingår. Mått: 187x75 cm. Björkmelamin. Med plats för upp till 3 barn. Hyllan medföljer. Avståndet mellan plasthyllorna och nedre hyllorna är 25 cm.	
38958	Materialvagn	1	PCS	11 295,00		30,0%	1	7 906,50	7 906,50	41	Praktisk och stabil förvaringsvagn med låsbara hjul. Fackindelad med plats för A2-, A4- och A6-papper m.m. 8 st hyllplan. Mått: 93x64x88 cm.	
38955	Torkhylla A3 med hjul 48x50x158 cm	1	PCS	4 260,00		30,0%	1	2 982,00	2 982,00	41	Stabil torkhylla på hjul i vitpigmenterad björkkryssfanér. Innehåller 13 st. flyttbara hyllor. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och möjlighet att förändra rummets möblering. Vi vill dock göra er uppmärksamma på att hyllor och hurtsar på hjul innebär en ökad tipprisk, särskilt då enheten placeras fritt på golvet. Undvik att placera tunga föremål bäst upp på hyllan.	
38797	Bio ljusbord inkl. luckor	1	PCS	20 945,00		30,0%		14 661,50	14 661,50	42	Levereras med låsbara hjul. EI enligt godkänd säkerhetsklass. Mått: L105xB105xH72 cm. Tillverkat i vitpigmenterad björkkryssfanér med löstagbar bordsskiva i grå laminat. Glasskivan av okrossbart glas.	
37623-513	Pall Top sh 53 cm björk / Röd	2	PCS	745,00		30,0%	1	521,50	1 043,00	149	Färgad sits och ben i klarlackerad björk. Fotstöd säljs separat.	
37624-630	Fotstöd utvändigt björk / Höjd 30 cm	2	PCS	120,00		30,0%	1	84,00	168,00	148	Måttet avser avståndet mellan sits och fotstöd. Stapelbar.	
36877	Kombiskåp Reda vit 4 dörrar, övre i glas 100x47x210 cm	1	PCS	4 480,00		30,0%	1	3 136,00	3 136,00	51	Säkerhetsglas. 5 hyllplan varav 3 flyttbara. Lås i överskåpet.	

36589	Ljudabsorbent Pennor i cirkel 110x110 cm	1	PCS	2 120,00		30,0%	1	1 484,00	1 484,00	422	A-klassad ljudabsorbent i polyesterfiber. Laminerat motiv på polyesterduk som är spänd runt en träram. Kan hängas på väggen direkt eller med olika distansmått med särskilt upphäng. LED ljusslinga kan monteras på baksidan. Distansmått och ljusslinga säljes separat.	
36591	Ljudabsorbent Pennspetsar 110x110 cm	1	PCS	2 120,00		30,0%	1	1 484,00	1 484,00	422	A-klassad ljudabsorbent i polyesterfiber. Laminerat motiv på polyesterduk som är spänd runt en träram. Kan hängas på väggen direkt eller med olika distansmått med särskilt upphäng. LED ljusslinga kan monteras på baksidan. Distansmått och ljusslinga säljes separat.	



42 836,50








05 Mysrum avd äldre barn



35054-27	Rund Matta Rossini ø 250 cm / Blå	1	PCS	5 195,00		30,0%	1	3 636,50	3 636,50	443	Matta i 100 % polyamid, skuren lugg 6 mm, total höjd 8 mm. ø 250 cm. Hålfri baksida. Langetterad.	
37372-647	Sittsäck Mysig / Puzzle	3	PCS	2 080,00		30,0%	1	1 456,00	4 368,00	355	Stor och härlig sittsäck i glada färger. Mått: 100x140 cm. Yttertyget är avtagbart och tvättbart i 60 °C, ingen torktumling, 100 % bomull, Ökotex. Innerpåsen rymmer 220 liter kulor.	
37519	Cilla barnsoffa hörna Rosa	1	PCS	2 800,00		30,0%	1	1 960,00	1 960,00	353	Mått: B64xD64xH52 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier. MOLLY	
80049	Cilla barnsoffa tvåa Turkos	1	PCS	2 335,00		30,0%	1	1 634,50	1 634,50	352	Mått: B70xD50,5xH25 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier. MOLLY	

80051	Cilla barnsoffa etta Turkos	1	PCS	1 460,00		30,0%	1	1 022,00	1 022,00	352	Mått: B35xD50,5xH52 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier. MOLLY	
38068	Cilla barnsoffa etta Rosa	1	PCS	1 460,00		30,0%	1	1 022,00	1 022,00	353	Mått: B35xD50,5xH52 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier. MOLLY	
36877	Kombiskåp Reda vit 4 dörrar, övre i glas 100x47x210 cm	1	PCS	4 480,00		30,0%	1	3 136,00	3 136,00	51	Säkerhetsglas. 5 hyllplan varav 3 flyttbara. Lås i överskåpet.	
33053	Plommonträd med 10 lila dynor	1	PCS	3 950,00		30,0%	1	2 765,00	2 765,00	429	Plommonträd med 10 st sittdynor. Väggedekoration som hängs på väggen och fungerar som ljudabsorbent. Barnen kan själva plocka plommon. Plommonen används som sittkuddar vid samling. Mått: Träd 125x125 cm. Mått på sittkudde: ø 25 cm, tjocklek 6 cm. Tyg på sittkudde avtagbart och tvättbart i 30 °C.	
19 544,00												

06 Rollek avd äldre barn





35329	Findus utklädningsvagn	1	PCS	5 285,00		30,0%	1	3 699,50	3 699,50	345	En stabil och fin utklädningsvagn i vitpigmenterad björkkryssfanér. Med spegel i plast och plastkrokar för upphängning av kläder och hyllor för skor, hattar eller väskor. 4 st låsningsbara hjul. Mått: 70x50x130 cm.	
18301	Lekolar kök	1	PCS	2 730,00		30,0%	1	1 911,00	1 911,00	595	Dags att sätta på ugnen och laga en festmåltid till alla vännerna på förskolan. Ett rejält lekkök som lever upp till förskolans höga krav. Med många olika funktioner som spishäll med 3 plattor, ugn, rörliga vred med tydliga graderingar, öppningsbara luckor och utdragbar plåt, diskho samt bra hyllförvaring i överskåp. Stora ljusa trärytor som passar in i många olika miljöer. Höga barn förenklar	



12311	Kokkarl	1	PCS	170,00		27,0%	1	124,10	124,10	597	11 delar/fp. Grytset i rostfritt stål. Från 3 år.	
18132	Butiksset av trä	1	PAC	1 660,00		27,0%	40	1 211,80	1 211,80	593	40 st/fp. Blandade matvaror av trä. Hög kvalitet, från FSC-märkt trä. Från 3 år.	
18303	Lekolar marknadsstånd	1	PCS	4 155,00		27,0%	1	3 033,15	3 033,15	593	Ett stabilt och funktionellt marknadsstånd för stimulerande rollek. Barnen tränar på att turas om, att handla och att sälja, vilket ger en bra grund för matematiken. Framsida med hyllor för display. Mått: B75xD37xH115 cm. Av kraftig, lackerad FSC-märkt plywood. Med markis av Ökotex-godkänt tyg. Enkel montering av 2 delar. Tillbehör ingår ej. Från 2 år.	
12189	Kassaapparat	1	PCS	475,00		27,0%	1	346,75	346,75	593	Med denna fina kassaapparat av trä, kan man leka både restaurang eller affär. Kassaapparaten har scanner, kassalåda och kreditkortsterminal. Sedlar och mynt ingår. Mått: 20x19,5x12 cm. Från 3 år.	
35277	Spegel 100x150 cm	1	PCS	4 355,00		30,0%	1	3 048,50	3 048,50	309	Känn dig själv och upplev ditt kroppsspråk! Spegel med säkerhetsglas och ram i vitpigmenterad björkkryssfanér.	
35667	Lina Docksäng	1	PCS	760,00		30,0%	1	532,00	532,00	319	Bädd ingår ej. Mått: 58x33 cm. Massiv björk.	
34904	Lina bord och 4 stolar färg	1	PCS	3 440,00		30,0%	1	2 408,00	2 408,00	317	Mått på bord: L80xB55xH53 cm. Stolar: sitthöjd 34 cm. Vitbetsad massiv björk.	

35079	Kubus 6 fack	1	PCS	4 050,00		30,0%	1	2 835,00	2 835,00		Tillverkas i vitpigmenterad björkkryssfaner av högsta kvalitet. Levereras med låsbara hjul. Alla hyllorna har heltäckande rygg som kan förses med whiteboardtavla, anslagstavla eller med en spegel med säkerhetsglas. Förvaringslådor finns som tillval, både i björkkryssfaner eller flätade korgar. Mått: 119x38x87 cm. Monterad. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och	
36877	Kombiskåp Reda vit 4 dörrar, övre i glas 100x47x210 cm	1	PCS	4 480,00		30,0%	1	3 136,00	3 136,00	51	Säkerhetsglas. 5 hyllplan varav 3 flyttbara. Lås i överskåpet.	

22 285,80




07 2 st Kapprum äldre & yngre



69999-998	36254-825 Flexi 25 klädfack special hel UTAN sittbank, 2 fack, vitpigmenterad 5 fack	8	PCS	7 950,00		30,0%		5 565,00	44 520,00			
35075	Sko- och stövelhylla Tork 90 cm vitpigmenterad	4	PCS	5 599,00		30,0%	1	3 919,30	15 677,20	307	Dropplåtår under skohyllorna. Mått: mellan hyllorna 25 cm. D25xH140 cm. Björkkryssfaner och stålrör.	
34345	Nea enkel stövelknekt	2	PCS	745,00		30,0%	1	521,50	1 043,00	302	Dubbla urskälningar som gör att båda skorna/stövlarna lätt kan tas av. Mått: B39xD40xH62 cm.	
35061	Påklädningsbank Flugan blåmelerad	2	PCS	4 535,00		30,0%	1	3 174,50	6 349,00	301	Påklädningsbank som spar ryggen. Nedersta skivan används som trappsteg för barnet. Handtag att hålla sig i. Skiva i slitstarkt ljuddämpande linoleum. Stativfärg: silver. Sitthöjd: 43 cm. Mått: 110x52 cm.	

35278	Spegel 60x150 cm	2	PCS	2 950,00		30,0%	1	2 065,00	4 130,00	309	Känn dig själv och upplev ditt kroppsspråk! Speglar med säkerhetsglas och ram i vitpigmenterad björkkryssfanér.	
28702-223	Whiteboardtavla, 90x120 cm / 90x120 cm	2	PCS	1 720,00		30,0%	1	1 204,00	2 408,00	851	Magnetiska tavlor med emaljerad skrivyta och aluminiumram av hög kvalitet. Monteras liggande. Levereras med pennhylla. 90x120 cm	

74 127,20





08 Litet kontor


39458-609	Skrivbord Office 160x80 cm / Björk	1	PCS	9 640,00		30,0%	1	6 748,00	6 748,00	217	Skrivbord. 160x80 cm. Elektriskt justerbar höjd, 63-126 cm. Skiva i högtryckslaminat. Ställbara fötter.	
39647-609	Skåp Ordna 145 med jalusi, 3 lådor / Björk	2	PCS	5 140,00		30,0%	1	3 598,00	7 196,00	223	Läsbart. Mått: B80xD42xH145 cm. Stomme i melamin. Lådfronter i högtryckslaminat.	
38768-96	Kontorsstol Fenix / Svart	1	PCS	2 510,00		30,0%	1	1 757,00	1 757,00	229	Synkronisering, läsbar i flera lägen. Justerbar sithöjd med gaspatron, 43-56 cm. Ryggen ställbar i höjd. Inkl. höjjusterbara armstöd.	
30168	Bord Carina HT 120x80 cm	1	PCS	2 430,00		30,0%	1	1 701,00	1 701,00	178	Ställbara tassar. Höjd 72 cm. Skiva i högtryckslaminat, björk. Silverlackerat stativ, RAL 9006.	

35737	Stol Mimmi kladd sits	5	PCS	1 395,00		30,0%	1	976,50	4 882,50	120	Filttass. Stapelbar. Sitthöjd 46 cm. Sitsmått: B38,5xD40 cm. Totalmått: B44xD50xH81 cm. Vikt 7 kg. Skal i högtryckslaminat, björk. Kladd sits i svart tyg. Silverlackerat stativ, RAL 9006.	
81339-97	Skrivtavla med aluminiumram 200x120 cm / Vit	1	PCS	3 330,00		30,0%		2 331,00	2 331,00	850	Skrivtavla med aluminiumram som går att fä med olika ytor. Svart, blå och grön är för kriter. Vit är med glasemaljerad plåtyta för whiteboardanvändning. Grå plasthorn. Pennhylla och beslag för väggmontering medföljer. Magnetisk.	

24 615,50

09 Mjuk motorik avd yngre

35370	Matta Landskap	1	PCS	2 495,00		30,0%	1	1 746,50	1 746,50	444	Matta med tryckt landskapsmotiv. ø 200 cm, 100 % öglad polyamid. Baksida med halkfri gummibeläggning. Lughöjd 3 mm.	
15623	Mjuka stora byggklossar	1	PAC	1 499,00		27,0%	56	1 094,27	1 094,27		56 st mjuka träliknande klossar i olika former av EVA. De är lätta att bygga med och passar lika bra för både ensam- och grupplekar. Barnen övar sin förmåga att konstruera och utveckla sin fantasi. Höjd 8 cm. Längsta kloss är ca 32 cm. Passar i 2 st förvaringsboxar 28279, ingår ej. Från 2 år.	
35084	Krokodilen motorikset	1	PCS	5 090,00		30,0%	1	3 563,00	3 563,00	197	Innehåller: 1 trappa 100x60x60 cm, 1 nedåtlutad bana, 100x60x60 cm och 1 tunnelmodul 60x35x35 cm (matta ingår ej). Tillverkad i formstabil polyeter med klädsel i avtvättbart Dahlia som är ett PVC-fritt plastmaterial som är lätt att hålla rent.	
37061	Nyckelpigan motorikset	1	PAC	3 150,00		30,0%	5	2 205,00	2 205,00	196	5 delar. Ett kul och färgglatt motorikset där barnen kan utveckla sina motoriska färdigheter, som t.ex. att klättra, krypa, balansera och gunga. Kuddarna har en plan och en rundad sida som ger många variationsmöjligheter. Innehåller 4 nyckelpigekuddar i storlek 30x50x13,5 cm och en lång tusenfoting i storlek 120x50x13,5 cm. Avlättekött och	

36877	Kombiskåp Reda vit 4 dörrar, övre i glas 100x47x210 cm	1	PCS	4 480,00		30,0%	1	3 136,00	3 136,00	51	Säkerhetsglas. 5 hyllplan varav 3 flyttbara. Lås i överskåpet.	
-------	---	---	-----	----------	--	-------	---	----------	----------	----	--	--

11 744,77




10 Mysrum avd yngre





37372-648	Sittsäck Mysig / Linus multi	3	PCS	2 080,00		30,0%	1	1 456,00	4 368,00	355	Stor och härlig sittsäck i glada färger. Mått: 100x140 cm. Yttertyget är avtagbart och tvättbart i 60 °C. Ingen torktumling, 100 % bomull, Ökotex. Innerpåsen rymmer 220 liter kulor.	
35054-12	Rund Matta Rossini ø 250 cm / Röd	1	PCS	5 195,00		30,0%	1	3 636,50	3 636,50	443	Matta i 100 % polyamid, skuren lugg 6 mm, total höjd 8 mm. ø 250 cm. Hålfri baksida. Langetterad.	
35482	Äppelträd Pomona med 10 röda dynor	1	PCS	3 950,00		30,0%	1	2 765,00	2 765,00	429	Äppelträd med 10 st sittdynor. Väggedekoration som hängs på väggen och fungerar som ljudabsorbent. Barnen kan själva plocka äpplena. Äpplena kan sedan användas som sittkuddar vid samlingar etc. Mått: Träd 125x125 cm. Mått på sittkudde: ø 25 cm, tjocklek 6 cm. Tyg på sittkudde avtagbart och tvättbart i 30 °C.	
37519	Cilla barnsoffa hörna Rosa	1	PCS	2 800,00		30,0%	1	1 960,00	1 960,00	353	Mått: B64xD64xH52 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier. MOLLY	
80049	Cilla barnsoffa tvåa Turkos	1	PCS	2 335,00		30,0%	1	1 634,50	1 634,50	352	Mått: B70xD50,5xH25 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier. MOLLY	





80051	Cilla barnsoffa etta Turkos	1	PCS	1 460,00		30,0%	1	1 022,00	1 022,00	352	Mått: B35xD50,5xH52 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier MOLLY.	
38068	Cilla barnsoffa etta Rosa	1	PCS	1 460,00		30,0%	1	1 022,00	1 022,00	353	Mått: B35xD50,5xH52 cm. Sitthöjd 26 cm. Barnsoffa för små barn 1-5 år. Alla delar säljs separat. Soffan är gjord av kallskum med klädsel av polyester. Klädseln är avtagbar och tvättbar i 40 °C. Mjuk lekmöbel som håller ljudnivån nere och är säker att hantera, även för små barn. Inga armstöd vilket förenklar för små barn att sätta sig. Färdigkoordinerad med våra textilier MOLLY.	
36877	Kombiskåp Reda vit 4 dörrar, övre i glas 100x47x210 cm	1	PCS	4 480,00		30,0%	1	3 136,00	3 136,00	51	Säkerhetsglas. 5 hyllplan varav 3 flyttbara. Lås i överskåpet.	


19 544,00

11 All / Matrum avd yngre

32168	Låg barnpinnstol Lilla My natur sh 37 cm	5	PCS	780,00		30,0%	1	546,00	2 730,00	132	Sitthöjd 37 cm. Sitsmått: B32xD29 cm. Totalbredd 39 cm. Vikt 3 kg. Massiv björk.	
35540-12	Åkstol Palett / Röd	1	PCS	1 295,00		30,0%	1	906,50	906,50	150	Bekväm och ergonomisk åkstol. Ryggstöd finns som tillval. Ställbar sitthöjd 35-44 cm. Totaldiameter på sits 32 cm. Totaldiameter på fotkryss 55 cm. Sits i konstläder med stoppning.	
33992-926	Bord Rabo akustik björk runda hörn 120x80 cm / Höjd 60 cm - Akustik Antracit	1	PCS	3 840,00		30,0%	1	2 688,00	2 688,00	181	fylls i med höjd och färgnummer, se tabell.	

34016-946	Bord Rabo akustik björk runda hörn 180x80 cm / Höjd 72 cm - Akustik Antracit	2	PCS	5 110,00		30,0%	1	3 577,00	7 154,00	181	fylls i med höjd och färgnummer, se tabell.	
35079	Kubus 6 fack	2	PCS	4 050,00		30,0%	1	2 835,00	5 670,00		Tillverkas i vitpigmenterad björkkryssfanér av högsta kvalitet. Levereras med låsbara hjul. Alla hyllorna har heltäckande rygg som kan förses med whiteboardtavla, anslagstavla eller med en spegel med säkerhetsglas. Förvaringslådor finns som tillval, både i björkkryssfanér eller flätade korgar. Mått: 119x38x87 cm. Monterad. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och	
32239	Hög barnpinnstol Lilla My natur sh 51 cm	8	PCS	780,00		30,0%	1	546,00	4 368,00	131	Sitthöjd 51 cm. Sitsmått: B32xD33 cm. Total bredd 43 cm. Vikt 3,2 kg. Fast fotstöd. Massiv björk.	
32247	Barnstol Julia	4	PCS	900,00		30,0%	1	630,00	2 520,00	145	Mått: totalbredd 48 cm, sitthöjd 52 cm. Vikt 4,7 kg. Massiv björk.	
35054-37	Rund Matta Rossini ø 250 cm / Ljusgrön	1	PCS	5 195,00		30,0%	1	3 636,50	3 636,50	443	Matta i 100 % polyamid, skuren lugg 6 mm, total höjd 8 mm. ø 250 cm. Halkfri baksida. Langetterad.	 
38729-500	Lådfack Rabo 24 stora lådor med hjul / Vitpigmenterad	1	PCS	16 500,00		30,0%	1	11 550,00	11 550,00	62	Passar utmärkt som rumsavdelare. Lådor på rullexpansion. Lådorna går att få i färgerna vitpigmenterad, duvblå eller grå. Mått: 150x37x98 cm. Invändiga mått lådor: B30xD32 cm. Tillverkas i 18 mm vitpigmenterad björkkryssfanér av högsta kvalitet. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och möjlighet att förändra rummets möblering. Vi vill dock göra er	
36662-39	Soffa Morgan 3-sits inkl tyg / Mörkgrön	1	PCS	10 450,00		30,0%	1	7 315,00	7 315,00	257	Mått: 213x90 cm. Sittdjup 62 cm. Sitthöjd 44 cm. Klädd i standardtyg X2 plus.	

12185	Lekbord H32	1	PCS	5 935,00		30,0%	1	4 154,50	4 154,50	626	Ett rejält och mycket funktionellt lekboard med låsbara hjul. På lekboardet kan barnen bygga med klossar, lekdjur, järnväg m.m. Med 6 fack för smart förvaring, anpassade efter mått till förvaringsbox Classic. Alla Lekolars garage, bondgårdar och dockhus är anpassade för att passa på lekboardet. Fina lekmatror för att dämpa ljudet och skydda ytan finns att köpa till. Av kraftig, lackerad	
14247	Parkeringshus Stort	1	PCS	3 199,00		27,0%	1	2 335,27	2 335,27	614	Ett stort parkeringshus i 3 våningar med modern design. Med hiss, 2 ramper mellan våningarna, bensinpumpar och tryckta markeringar för parkeringsplatser. Öppen från alla håll så att flera barn kan leka samtidigt. Mått: 74x54x43 cm. Levereras färdigmonterat. Av tjock, lackerad FSC godkänd plywood. Från 3 år.	
36922-12	Kompisar 110x110 cm / Röd	1	PCS	2 120,00		30,0%	1	1 484,00	1 484,00	427	A- klassade ljudabsorbenter i polyesterfiber. Laminerat motiv på polyesterduk som är spänd runt en träram. Kan hängas på väggen direkt eller med olika distansmått med särskilt upphäng. LED ljusslinga kan monteras på baksidan. Säljes separat.	
36922-11	Kompisar 110x110 cm / Orange	1	PCS	2 120,00		30,0%	1	1 484,00	1 484,00	427	A- klassade ljudabsorbenter i polyesterfiber. Laminerat motiv på polyesterduk som är spänd runt en träram. Kan hängas på väggen direkt eller med olika distansmått med särskilt upphäng. LED ljusslinga kan monteras på baksidan. Säljes separat.	
39041	Bokvagn Annika vitpigmenterad	1	PCS	3 295,00		30,0%		2 306,50	2 306,50	84	Enkelsidig bokvagn som kan placeras mot vägg. 4 st låsbara hjul. Mått: B69xD40xH75 cm. Tillverkad i 18 mm vitpigmenterad björkkryssfanér.	
32694	Sidobord Amulett björk	1	PCS	2 370,00		30,0%	1	1 659,00	1 659,00	272	Med tidskriftshylla. Mått: 65x45x45 cm. Björkfanér.	
38190-39	Fätölj Fairytale inkl tyg / Mörkgrön	1	PCS	6 745,00		30,0%	1	4 721,50	4 721,50		En stor och rymlig fätölj. Mått: 80x97x106 cm. Sitthöjd 43 cm, sittbredd 57 cm och sittedjup 55 cm. Klädd i standardtyg X2 plus.	

32279-85	Detroit uplight golvlampa / Stål	1	PCS	1 205,00		30,0%	1	843,50	843,50	482	Ljuskällor: 1 st R7s 1x230 W och 1 st GU10 1x35 W. Skyddsklass I. Mått: B25,5xH180 cm.	
----------	-------------------------------------	---	-----	----------	--	-------	---	--------	--------	-----	--	--



67 526,27

12 Rum till förfogande

35300	Rund matta Klocka	1	PCS	2 685,00		30,0%	1	1 879,50	1 879,50	449	Matta med tryckt klocka. ø 200 cm. Lugghöjd 3 mm. 100 % öglad polyamid. Baksida med halkfri gummibeläggning.	
34206-916	Bord Rabo akustik björk runda hörn 120x120 cm / Höjd 55 cm - Akustik Antracit	1	PCS	5 140,00		30,0%	1	3 598,00	3 598,00	181	fills i med höjd och färgnummer, se tabell.	
37620-515	Pall Top sh 30 cm björk / Grön	4	PCS	745,00		30,0%		521,50	2 086,00	149	Färgad sits och ben i klarlackerad björk. Fotstöd säljs separat.	
35079	Kubus 6 fack	2	PCS	4 050,00		30,0%	1	2 835,00	5 670,00		Tillverkas i vitpigmenterad björkkryssfanér av högsta kvalitet. Levereras med läsbara hjul. Alla hyllorna har heltäckande rygg som kan förses med whiteboardtavla, anslagstavla eller med en spegel med säkerhetsglas. Förvaringslådor finns som tillval, både i björkkryssfanér eller flätade korgar. Mått: 119x38x87 cm. Monterad. Mobila enheter ger en ökad flexibilitet och	
36877	Kombiskåp Reda vit 4 dörrar, övre i glas 100x47x210 cm	1	PCS	4 480,00		30,0%	1	3 136,00	3 136,00	51	Säkerhetsglas. 5 hyllplan varav 3 flyttbara. Lås i överskåpet.	

16 369,50

13 Leveransvillkor

99915-199	Fri Frakt	1	PCS	0,00			1	0,00	0,00		
99915-110	Fri Montering Möbler	1	PCS	0,00				0,00	0,00		

0,00

Totalt exkl. moms

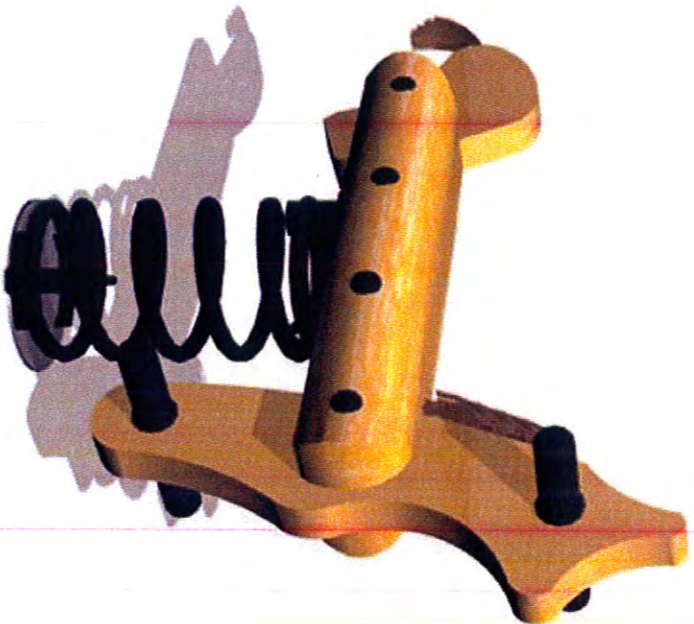
502 614,76

Offert

leholar
— väcker lusten att lära

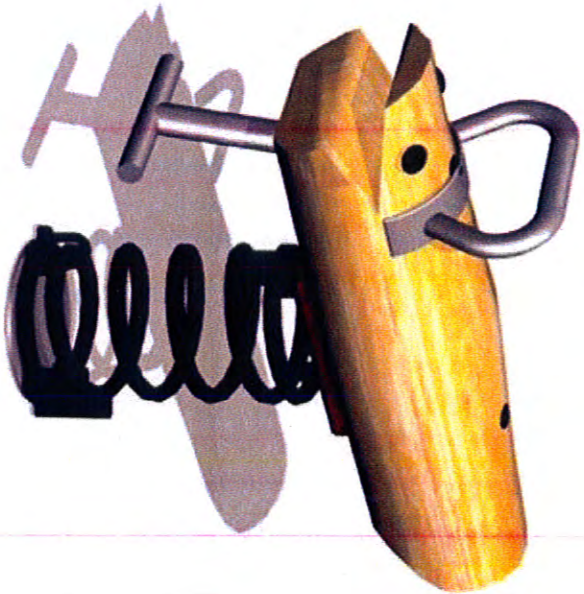
N.042: -/st

Gungdjur



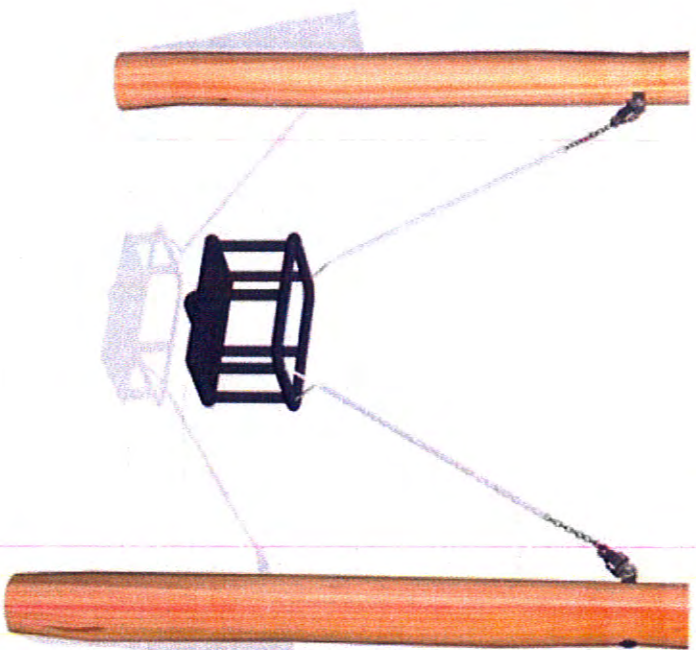
11.042: - / st

Gungdjur



Barn gunga

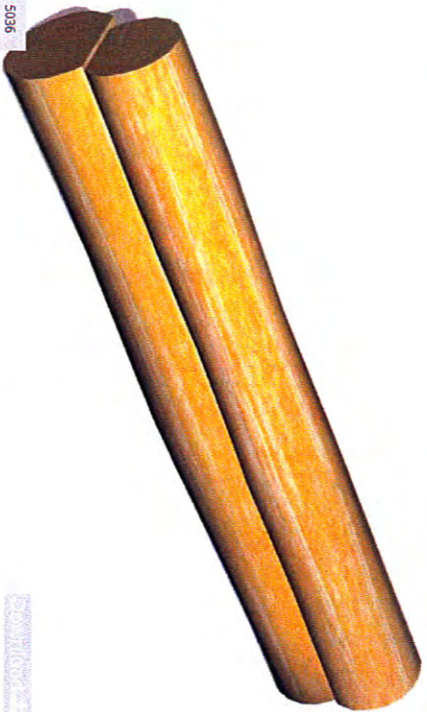
10. 299 :-



1014



Kant till sandlådor



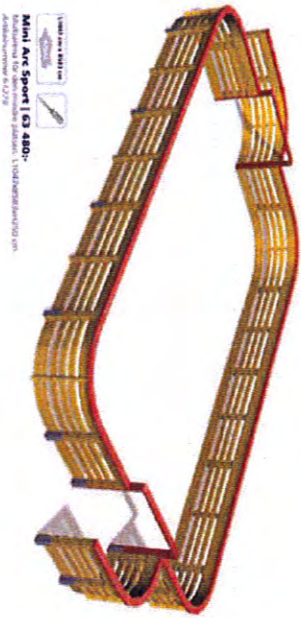
1260 :- / m



3.145 :- / m

63,480:-

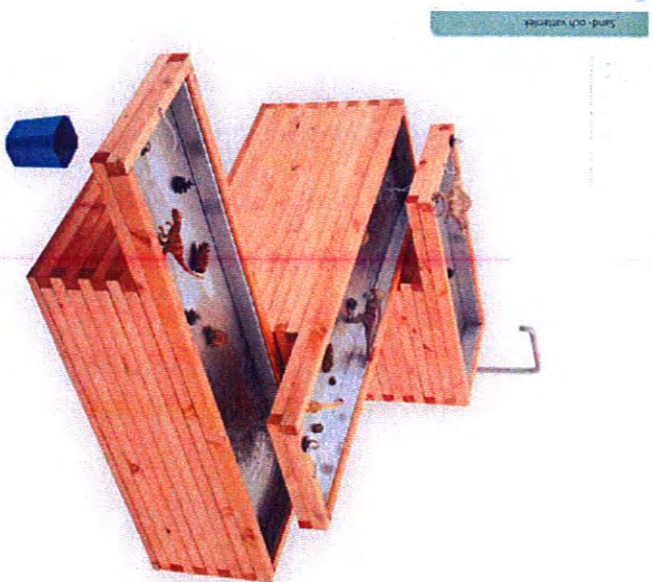
Arena



Mini Arc Sport 1.9 ASD
Modulární systém se sedáky 1,90m x 0,60m x 0,60m
Atraktivní design a kvalita

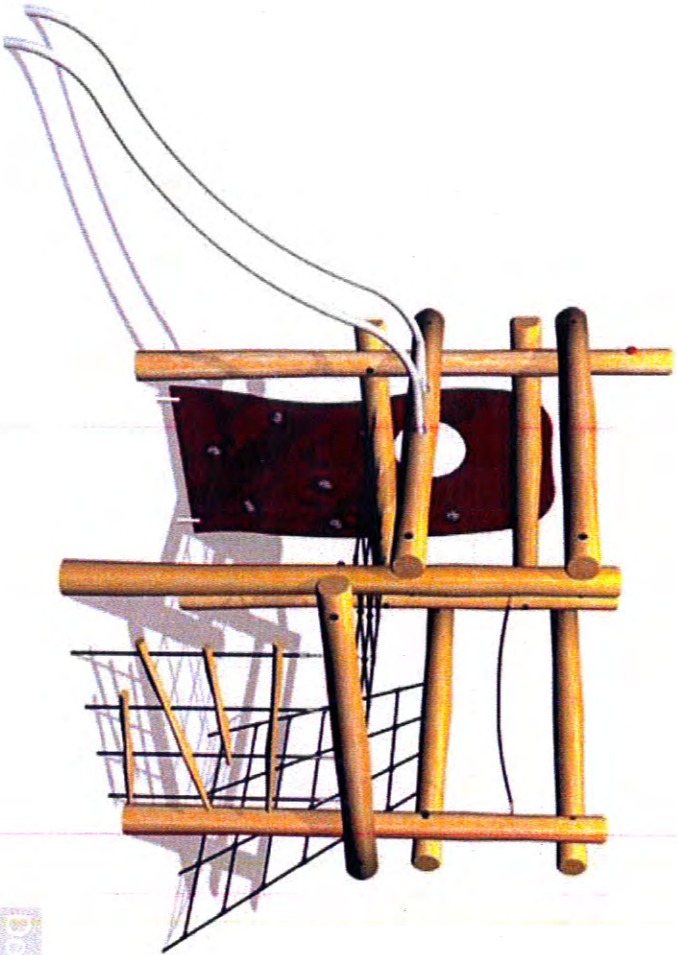
Vattenlek

37440:—



37440
Vattenlek med Sand- och vattenlek

24. 7-20:- Fyrkantsslättring



3579

Download 5

Plattform med rutch

9.295:-



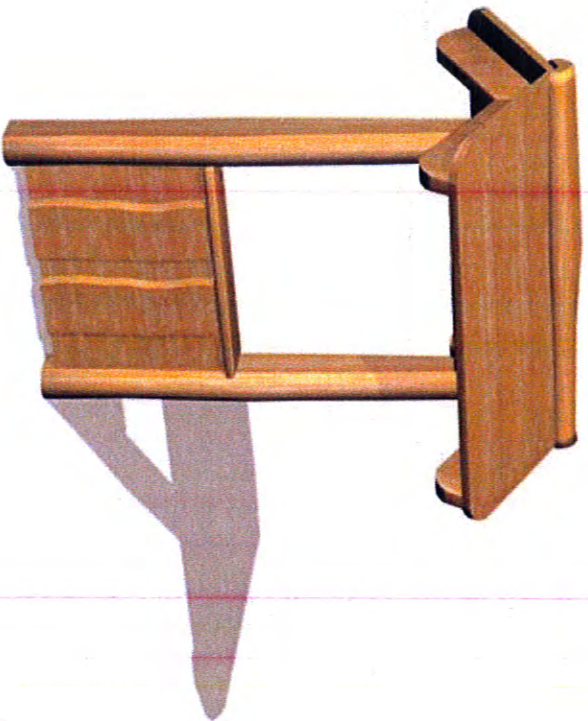
10128

Download 3



13,100:-

Affär med disk

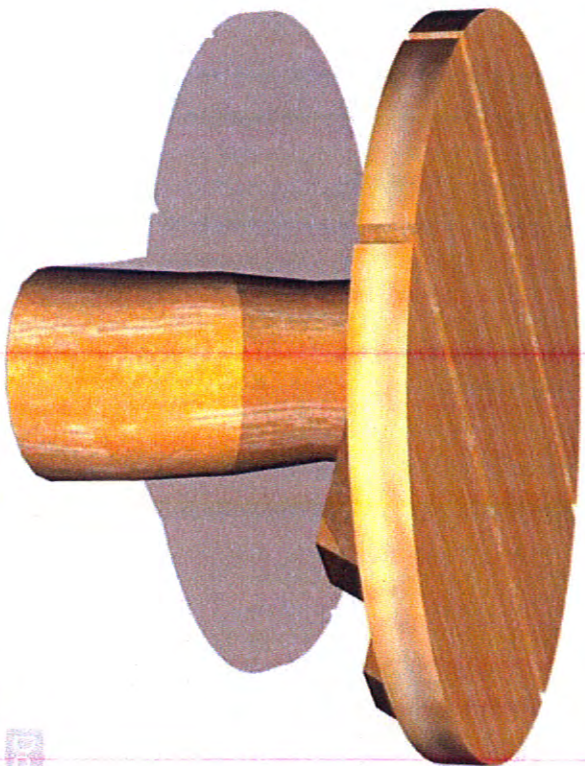


00510



2.970:-/st

Lekbord

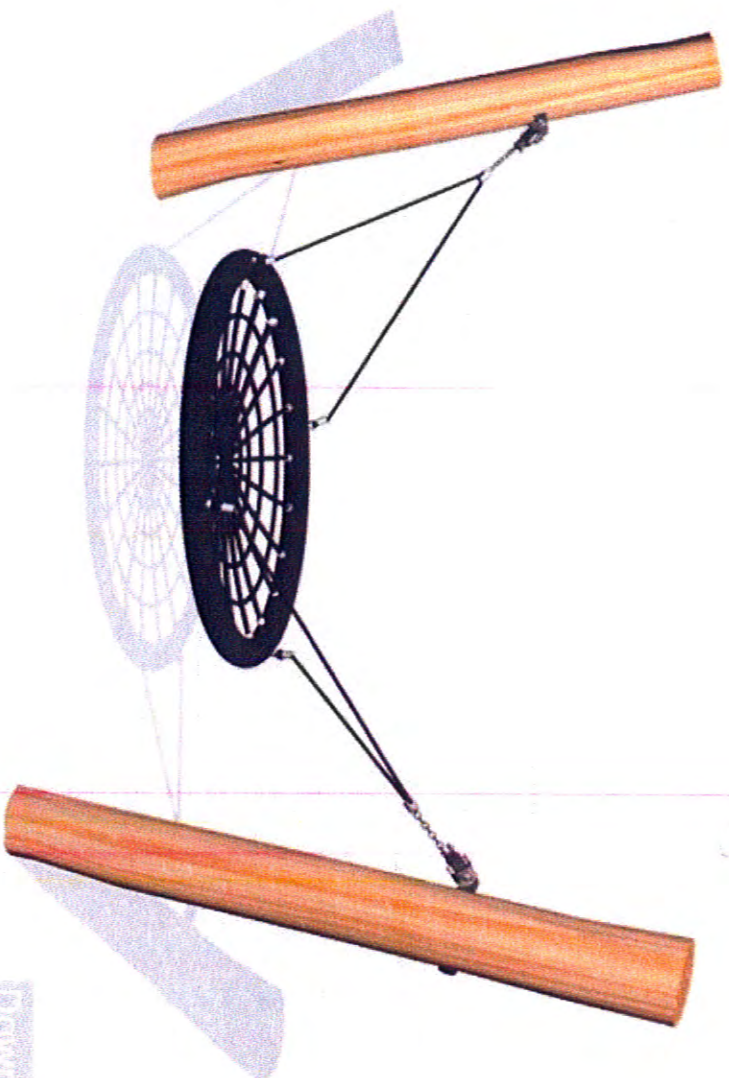


G3210

DOWNTOEARTH

23.640:—

Fågelbogunga



1013

1013

Tillbyggnad Månvägens Förskola, Färgelanda (Kalkyl Alt Stort Kök 250 portioner)

Göteborgs Byggkalkyl AB Mars 2016

BUDGETKALKYL	Mängd	Enh	Arbete		Material, UE		Kommentarer
			A-pris	Summa	A-pris	Summa	
01 PLATSOMKOSTNADER:							
Platsomkostnader, se slutsammanställning nederst	0	stk	0	0	0	0	
02 RIVNING. Inkl Ombyggnad i Bef ADM:							
Rivning av bef Undertak	300	m2	0,15	45	20	6 000	
Rivning bef mattor	300	m2	0,1	30	10	3 000	
Rivning bef Innerväggar	50	m2	1	50	100	5 000	
Rivning inrede Kök	1	omg	24	24	50 000	50 000	
Rivning inrede Övriga rum	6	stk	3	18	750	4 500	
Rivning ytskikt vägg i kök		m2	0,6	0	60	0	
Nya Innerväggar	85	m2	1,7	144,5	170	14 450	
Nya mattor	300	m2	0	0	425	127 500	
Nya Undertak	300	m2	0	0	350	105 000	
Målning väggar	170	m2	0	0	125	21 250	
Nytt Inrede	3	omg	2	6	400	1 200	
Rivning bef dörrar	5	stk	1	5	100	500	
Igensättning dörröppningar	2	stk	3	6	500	1 000	
Nya dörrar	4	stk	3,5	14	2 500	10 000	
Påbyggnad bef gavel mot nybyggnad	25	m2	0,8	20	100	2 500	
Rivning panel o takfot bef gavel mot tillbyggnad	27	m2	0,6	16,2	50	1 350	
03 MARKARBETEN:							
Markarbeten för ny Bottenplatta:							
- Schakt gräs, plattor etc	640	m2	0	0	100	64 000	
- Schakt ca 0,5 m	320	m3	0	0	150	48 000	
- Detaljschakt för voter	20	m3	0	0	200	4 000	

- Fiberduk	640	m2	0	0	20	12 800
- Min 150 Dränlager	96	m3	0	0	400	38 400
- Återfyllning mot kantbalk	10	m3	0	0	350	3 500
- Borttransport av överblivna massor	404	m3	0	0	75	30 300
04 BETONGARBETEN:						
Bottenplatta Tillbyggnad:						
- Kantform	131	m	0,35	45,85	35	4 585
- Isolerat Kantelement	131	m	0,25	32,75	200	26 200
- Armering platta ca 75 kg/m3	6915	kg	0,015	103,725	16	110 640
- 150 Betong platta	92,2	m3	0,75	69,15	1 500	138 300
- Behandling betongyta	615	m2	0,1	61,5	0	0
- Armering voter ca 125 kg/m3	3000	kg	0,02	60	12	36 000
- Betong i voter	24	m3	0,75	18	1 500	36 000
- Isolering nder platta	615	m2	0,2	123	275	169 125
Fundament till pelare för Skärmtak	1	stk	6	6	1 800	1 800
05 MUR, PUTS, PLATTSÄTTNING:						
Klinker på Golv i Kök	120	m2	0	0	500	60 000
Tillägg för fall till govbrunn	120	m2	0	0	150	18 000
Kakel på vägg i Kök	90	m2	0	0	450	40 500
Kakel på vägg i WC, RWC, Dusch	90	m2	0	0	500	45 000
06 TRÄARBETEN:						
Ytterväggar Tillbyggnad:						
- Inv Gips	360	m2	0,2	72	28	10 080
- OSB	360	m2	0,2	72	25	9 000
- Plastfolie	360	m2	0,08	28,8	8	2 880
- 45 x 220 Syll Tryckt inkl infästning + gummilist	135	m	0,3	40,5	30	4 050
- Reglar 45 x 170 c 600	400	m2	0,5	200	40	16 000

- 170 Minull	380	m2	0,12	45,6	75	28 500
- 45 x 45 Reglar c 600	380	m2	0,2	76	16	6 080
- 45 Min ull	380	m2	0,05	19	24	9 120
- Utv Gips	380	m2	0,2	76	26	9 880
- Läkt för Fasadpanel	410	m2	0,25	102,5	20	8 200
- Fasadpanel, Lockläkt av trä	410	m2	0,9	369	285	116 850
- Hörnbräddor	54	m	0,1	5,4	10	540
- Tillägg för öppningar	52	stk	1	52	100	5 200
Vägg mellan Avdelningar:						
- 13 Gips	112	m2	0,2	22,4	28	3 136
- OSB	112	m2	0,2	22,4	25	2 800
- 45 X 145 Reglar c 600	112	m2	0,4	44,8	35	3 920
- 145 Isolering	112	m2	0,12	13,44	55	6 160
- OSB	112	m2	0,2	22,4	25	2 800
- 13 Gips	112	m2	0,2	22,4	28	3 136
- Tillägg för öppningar	3	stk	1	3	100	300
Bärande Innerväggar, Korridorvägg:						
- 13 Gips	40	m2	0,2	8	28	1 120
- OSB	40	m2	0,2	8	25	1 000
- 45 X 120 Reglar c 600	40	m2	0,35	14	30	1 200
- 120 Isolering	40	m2	0,1	4	50	2 000
- OSB	40	m2	0,2	8	25	1 000
- 13 Gips	40	m2	0,2	8	28	1 120
- Tillägg för öppningar	8	stk	0,8	6,4	80	640
Övriga Innerväggar:						
- 13 Gips	295	m2	0,2	59	28	8 260
- OSB	295	m2	0,2	59	25	7 375
- 45 x70 Reglar c 600	295	m2	0,25	73,75	25	7 375
- 70 Isolering	295	m2	0,06	17,7	30	8 850
- OSB	295	m2	0,2	59	25	7 375
- 13 Gips	295	m2	0,2	59	28	8 260
- Tillägg för öppningar	24	stk	0,6	14,4	60	1 440
Yttertak:						

- Takstolar av Trä	50	stk	3	150	6 500	325 000	
- Råspont	800	m2	0,25	200	35	28 000	
- Underlagspapp	800	m2	0,15	120	45	36 000	
- Strö- o Bärläkt	800	m2	0,2	160	25	20 000	
- Betongpannor, Tvåkupiga	800	m2	0,35	280	65	52 000	
- Nockbräda	66	m	0,15	9,9	15	990	
- Nockpannor	66	m	0,15	9,9	85	5 610	
- Vindskivor	102	m	0,2	20,4	25	2 550	
- Takfotsbräda	78	m	0,12	9,36	15	1 170	
- Insektsnät	75	m	0,15	11,25	25	1 875	
- Inbrädning Takfot	132	m	0,4	52,8	50	6 600	
Innertak:							
- ca 400 Lösull	615	m2	0	0	395	242 925	
- Inspektionsgång	605	m2	0,4	242	65	39 325	
- Plastfolie	605	m2	0,1	60,5	8	4 840	
- Glespanel c 300	605	m2	0,15	90,75	18	10 890	
- 13 Gips	605	m2	0,25	151,25	28	16 940	
- Ljudabsorberande Undertak	605	m2	0	0	325	196 625	
Utv Skärmtak Norr:							
- Skärmtak	24	m2	2,5	60	650	15 600	
- Pelare	1	stk	1,5	1,5	250	250	
Utv Skärmtak Öster:							
- Skärmtak	14	m2	2,5	35	650	9 100	
07 FÖNSTER, DÖRRAR, PORTAR:							
Fönster: b x h = 1,0 x 1,4 m	44	stk	1,2	52,8	3 100	136 400	
Fönster: b x h = 0,6 x 2,1 m sidoljus till ytterdörr	5	stk	1,1	5,5	2 200	11 000	
Drevning	240	m	0,05	12	5	1 200	
Fogning	240	m	0	0	20	4 800	
Smyglist	195	m	0,15	29,25	15	2 925	
Fönsterbänk	45	m	0,35	15,75	350	15 750	

Ytterdörrar:	5	stk	2	10	3 500	17 500	
Drevning	25	m	0,06	1,5	6	150	
Fogning	25	m	0	0	20	500	
Smyglist	25	m	0,15	3,75	15	375	
Trycke	5	stk	0,35	1,75	175	875	
Lås	5	stk	0,4	2	700	3 500	
Dörrstängare	5	stk	0,5	2,5	900	4 500	
Innerdörrar:	30	stk	1,6	48	2 200	66 000	
Drevning	150	m	0,05	7,5	5	750	
Foder	300	m	0,12	36	20	6 000	
Lås	30	stk	0,4	12	700	21 000	
Trycke	30	stk	0,35	10,5	175	5 250	
08 INREDNING:							
Inredning i WC	6	stk	3	18	1 500	9 000	
Inredning i RWC	1	stk	7	7	4 500	4 500	
Inredning Kapprum	3	stk	0	0	0	0	Detta tar Lekolar med
Inredning Skötrum	2	stk	0	0	0	0	Detta tar Lekolar med
Inredning Kök i Allrum	2	stk	0	0	0	0	Detta tar Lekolar med
Inredning Tvätt	1	stk	8	8	50 000	50 000	
Inredning Servering Disk i Matsal	1	stk	10	10	75 000	75 000	
Inredning Tillagningskök	1	stk	0	0	400 000	400 000	
Väggar, golv, tak etc Kyl i Kök	1	omg	0	0	45 000	45 000	
Väggar, golv, tak etc Frys i Kök	1	omg	0	0	70 000	70 000	
Inredning Städ	1	stk	4	4	2 500	2 500	
Inredning Omlädnig	1	stk	0	0	0	0	Detta tar Lekolar med
Inredning Disk	1	stk	0	0	100 000	100 000	
Inredning Sop	1	stk	2	2	1 500	1 500	
Inredning Personalrum	1	stk	0	0	0	0	Detta tar Lekolar med
Ev Övrig Inredning	1	omg	8	8	10 000	10 000	
Skytning	1	omg	8	8	15 000	15 000	

Låsschema	1	omg	0	0	15 000	15 000	
09 TAKTÄCKNING, MEMBRAN:							
Ingen takpapp eller Mebran	0	m2	0	0	0	0	
10 STÅLARBETEN:							
Inga Stålarbeten	0	stk	0	0	0	0	
11 PLÅTARBETEN:							
Hängränna	78	m	0	0	400	31 200	
Stuprör	42	m	0	0	400	16 800	
Takfotsbleck	78	m	0	0	250	19 500	
Vindskivebeslag	102	m	0	0	275	28 050	
Beslagning genomföringar i Yttertak	1	omg	0	0	10 000	10 000	
Fönsterbleck	47	m	0	0	275	12 925	
Övrig Plåt	1	omg	0	0	10 000	10 000	
12 MÅLNING:							
Målning Fasadpanel utv	410	m2	0	0	100	41 000	
Målning inbyggd takfot	170	m	0	0	80	13 600	
Målning insida Yttermått	360	m2	0	0	110	39 600	
Målning Bärande Innerväggar	300	m2	0	0	110	33 000	
Målning övriga innerväggar	590	m2	0	0	110	64 900	
Målning innertak	25	m2	0	0	120	3 000	
Målning synliga Installationer	1	omg	0	0	10 000	10 000	

13 MATTOR, SPACKLING:						
Mattor	470	m2	0	0	390	183 300
Uppdragen sockel	140	m	0	0	150	21 000
Träsockel	410	m	0,12	49,2	20	8 200
Spackling av betongplatta	615	m2	0	0	75	46 125
14 BYGGARBETEN FÖR INSTALLATIONER:						
Rörentreprenad	0,04		0	0	824 750	32 990
Ventilation	0,05		0	0	527 000	26 350
El-Entreprenad	0,03		0	0	1 084 750	32 543
15 RÖRENTREPRENAD:						
Rör-Entreprenad	1	stk	0	0	824 750	824 750
- Ombyggnad 70 m2 x 800 kr/m2 = 56.000 kr						
- Tillbyggnad 615 m2 x 1250 kr/m2 = 768.750 kr						
16 VENTILATION:						
Ventilation	1	stk	0	0	527 000	527 000
- Ombyggnad 70 m2 x 500 kr/m2 = 35.000 kr						
- Tillbyggnad 615 m2 x 800 kr/m2 = 492.000 kr						
17 ELARBETEN:						
El-installation	1	stk	0	0	1 084 750	1 084 750
- Ombyggnad 70 m2 x 1000 kr/m2 = 70.000 kr						

- Tillbyggnad 615 m2 x 1650 kr/m2 = 1.014.750 kr						
18 EV. ÖVRIGA INSTALLATIONER:						
Inga arbeten	0 stk	0	0	0	0	0
19 HISSAR:						
Inga arbeten	0 stk	0	0	0	0	0
20 TRÄDGÅRDSARBETEN:						
Omarbetning Utv Mark ca 2.400 m2	2400 m2	0	0	600	1 440 000	
Ungefärlig kostnad per m2 ca 500 - 700 kr/m2						
Lekutrustning från Lek o Lär	1 omg	0	0	375 000	375 000	
Montage av Lekutrustning från Lek o Lär	1 omg	0	0	75 000	75 000	
21 PROJEKTERING:						
Arkitekt	1 stk	0	0	150 000	150 000	
Konstruktion	1 stk	0	0	90 000	90 000	
Brand	1 stk	0	0	40 000	40 000	
Ljud	1 stk	0	0	40 000	40 000	
Geoteknik	1 stk	0	0	50 000	50 000	
Övrigt	1 stk	0	0	25 000	25 000	
				4 636	9 063 895	

Löner	325	1 506 757 Lön inkl Soc Kostnader + Resor
Delsumma:		10 570 651
Platsomkostnader 15 %		1 585 598 Bod + Maskiner+Arbledn etc etc
Delsumma:		12 156 249
Oförutsedda Kostnader 5%		607 812
Delsumma:		12 764 062
Entreprenörsarvode 8%		1 021 125

TOTALSUMMA:	13 785 186 Exkl Moms och Byggherrekostnader
--------------------	--

Byggherrekostnader ca 15%	2 067 778
Ta fram förfrågningsunderlag Contecton, alla discipliner	650 000

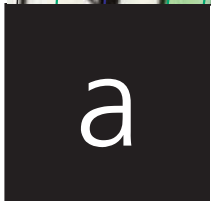
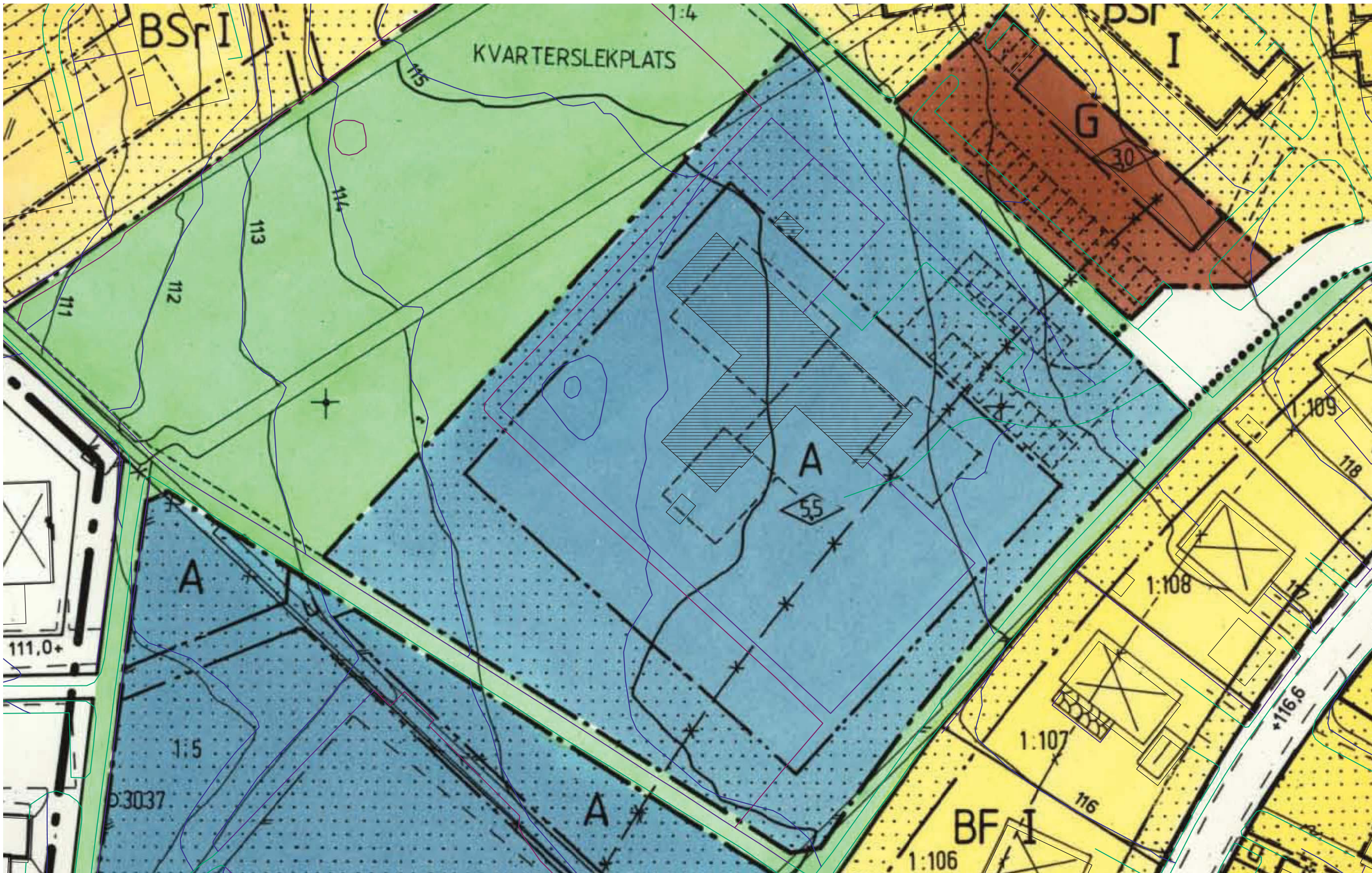
TOTALSUMMA:	16 502 964 Exkl Moms inkl Byggherrekostnader
--------------------	---

FÖRUTSÄTTNINGAR:

Möbler och annan lös inredning ingår ej i Kalkyl.

Alternativ med mindre kök - 90 Porttioner:	Yta	Kr/m2	
Differens i golvyta kök	-45 m2	17 250	-776 250
Kök i stora alternativet = ca 400.000 kr			
Kostnad mindre alternativ ca 250.000 kr	-1 stk	150 000	-150 000
Nybyggnad Matsal - skillnad i yta 50 m2	-50 m2	16 000	-800 000

Avdrag vid mindre Kök o Matsal:	-1 726 250 Exkl Moms och Byggherrekostnader
--	--



PROJEKT MÅNVÄGENS FÖRSKOLA
 FÄRGELANDA KOMMUN
 BESKRIVNING FÖRSTUDIE OM- OCH TILLBYGGNAD

INNEHÅLL DEL AV DETALJPLAN MED PRIMÄRKARTA

SKALA
 A3 = 1:500
 DATUM
 2016.04.01

CONTEKTON
 Arkitekter Fyrstad AB
www.contektion.com tel 0521-26 26 80



INGÅNG
GRIND

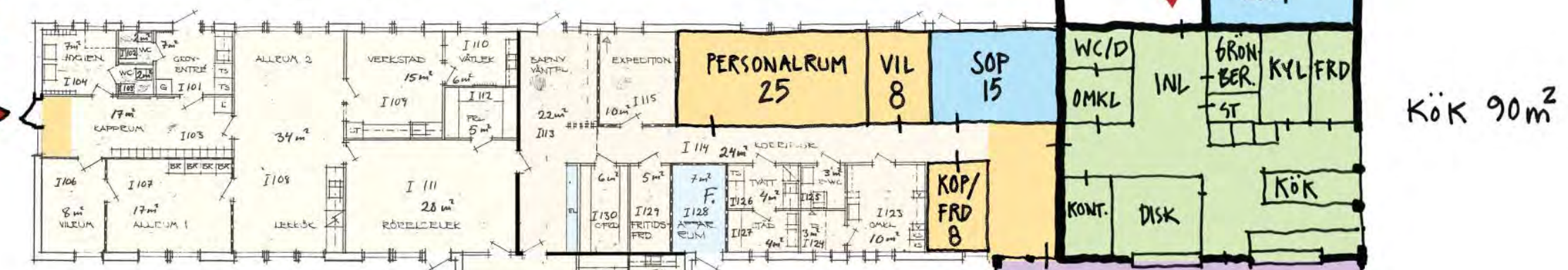


AVD 1 150m²

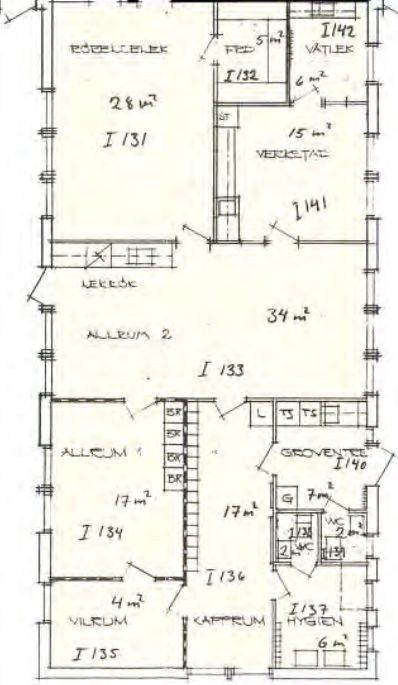
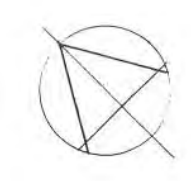
ADM 150m²

SKÄRM-
TAK

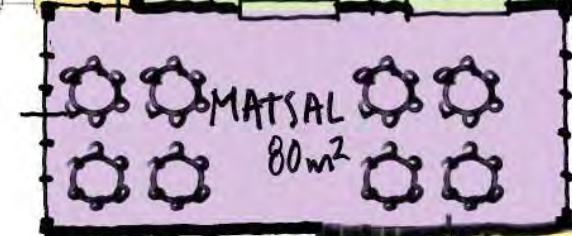
TEKNIK
25m²



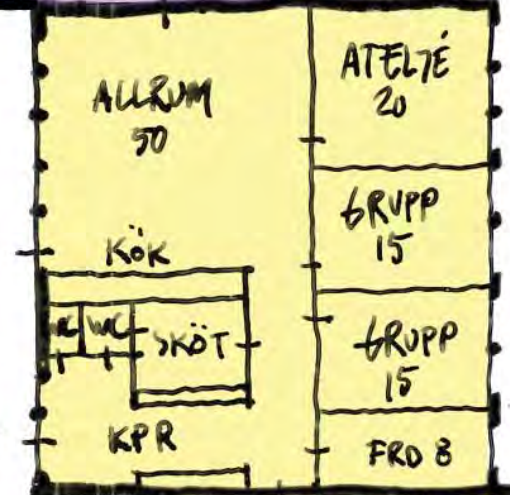
Kök 90m²



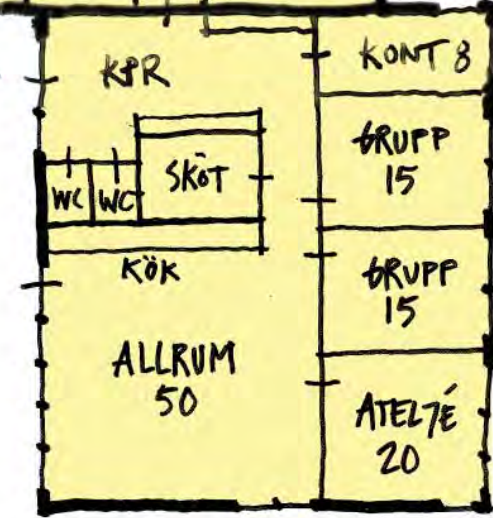
AVD 2
150m²



AVD 3
150m²



AVD 4
150m²



INGÅNG
GRIND



Alternativ 1

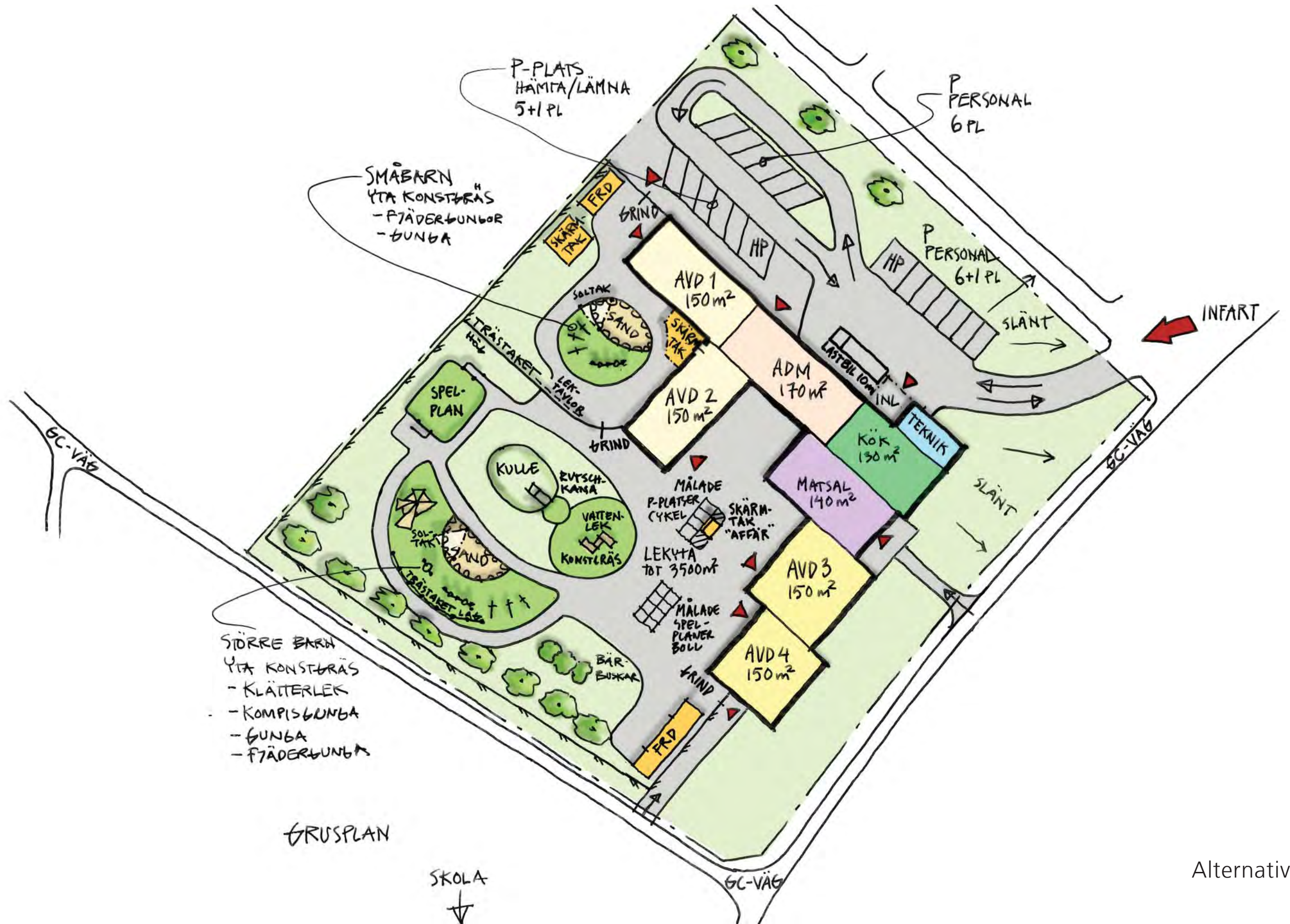


PROJEKT MÅNVÄGENS FÖRSKOLA
FÄRGELANDA KOMMUN
BESKRIVNING FÖRSTUDIE OM- OCH TILLBYGGNAD

INNEHÅLL PLAN
FÖRSLAG OM- OCH TILLBYGGNAD
2 nya avdelningar, nytt kök 90 portioner, ny matsal 50 pl
Ombyggnad administration, ny entré bef avd

SKALA
A3 = 1:200
DATUM
2016.04.01





Alternativ 2

INGÅNG
BRIND



Alternativ 2

Förutsättningar

Byggnadsplanekarta

Max byggnadshöjd: 5,5 m

Yta fastighet: ca 7640 m²

Byggbar yta: ca 3850 m²

Befintlig förskola


Byggnad BTA (yta inkl yttervägg): ca 514 m²


Byggnad BRA (yta exkl yttervägg): ca 470 m²

- Förskoleavd 1 ca 150 m²
- Förskoleavd 2 ca 150 m²
- Adm/Kök-del ca 170 m²
 - Kök ca 42 m²
 - Omkl/WC/D ca 16 m²
 - Teknik ca 7 m²
 - Tvätt/städ ca 8 m²
 - Förråd ca 11 m²
 - Personalytor ca 34 m²
- Gård/lekyta ca 2400 m²
- Parkering 8 platser

Riktvärden Förskola

- Förskoleavdelning ca 150-170 m²
- Kök 4 avdelningar, 90 portioner ca 70-100 m²
- Gård/lekyta ca 800-1000 m²/avd
- Teknikrum 4 avd ca 50-70 m²
- P-platser personal ca 3/avd, varav min 1 st för rörelsehindrad
- P-platser lämna/hämta ca 2 st/avd, varav min 1 st för rörelsehindrad

 CONTEKTON Arkitekter Fyrstad AB	PROGRAM	ANTAL BLAD 4	BLAD NR 2
	UPPDRAG	UPPDRAGNR	155240
Tel: 0521-26 26 80, Fax: 0521-26 26 99	Månvägens Förskola	SIGN	ES
<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kv Solberg 1:122 del av	DATUM	2016-04-01
	Förstudie om- och tillbyggnad	SEN. REV.	
	<p>Alternativ 1</p> <p>Program – Kök 4 avd ca 90 portioner</p> <p>Byggnad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nybyggnad 2 x Förskoleavd 150 m² <ul style="list-style-type: none"> - Allrum med kök 50 m² - 2 x Grupprum 15 m² - Ateljé 20 m² - Kapprum, 2 x WC, skötrum 30 m² - Förråd 5 m² • Nybyggad Matsal • Nybyggnad kök (inkl omkl/wc, städ) • Ombyggnad Personalstyror <ul style="list-style-type: none"> - Personalrum 20 m² - Kontor/samtal 10 m² - Vilrum 8 m² - Kopiering 3 m² - WC 2 m² - Omklädning 10 m² - Förråd 5 m² • Nybyggnad Teknikrum <p>Totalt ombyggnad/nybyggnad BRA ca 600 m²</p> <p>Bef del som ej byggs om (2 avd + del av adm) ca 370 m²</p> <p>Totalt ombyggnad BRA ca 100 m²</p> <p>Totalt nybyggnad BRA ca 500 m²</p> <p>Totalt nybyggnad BTA (BRA + 15%) ca 575 m²</p> <p>Totalt BRA ca 970 m²</p> <p>Totalt BTA (BRA + 15%) ca 1115 m²</p> <p>Mark:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyanlägga parkeringsplatser: ca 4 pl för personal, varav 1 st HP samt ca 10 pl för hämta/lämna varav 1 st HP • Nyanlägga/utöka/flytta gård/lektyta <p>ca 3300 m²</p> <p>Uppskattad kostnad: 14 101 843 sek (se separat kalkyl för mer info)</p> <p>-inklusive Byggherrekostnader och förfrågningsunderlag</p> <p>-exklusive möbler och annan lös inredning</p>		

	PROGRAM	ANTAL BLAD 4	BLAD NR 3
	UPPDRAG	UPPDRAGNR	155240
Tel: 0521-26 26 80, Fax: 0521-26 26 99	Månvägens Förskola	SIGN	ES
<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Kv Solberg 1:122 del av	DATUM	2016-04-01
	Förstudie om- och tillbyggnad	SEN. REV.	
<p>Alternativ 2 Program – Kök 4 avd + skola, ca 250 portioner</p> <p>Byggnad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nybyggnad 2 x Förskoleavd 150 m² <ul style="list-style-type: none"> - Allrum med kök 50 m² - 2 x Grupprum 15 m² - Ateljé 20 m² - Kapprum, 2 x WC, skötrum 30 m² - Förråd 5 m² • Nybyggad Matsal <ul style="list-style-type: none"> - Matsal 100 m² - Kapprum 20 m² - RWC, WC, handfat 10 m² • Nybyggnad kök (inkl omkl/wc, städ) • Ombyggnad Personalytor <ul style="list-style-type: none"> - Personalrum 20 m² - Kontor/samtal 10 m² - Vilrum 8 m² - Kopiering 3 m² - WC 2 m² - Omklädning 10 m² - Förråd 5 m² • Nybyggnad Teknikrum <p>Totalt ombyggnad/nybyggnad BRA ca 300 m²</p> <p>Bef del som ej byggs om (2 avd + del av adm) ca 140 m²</p> <p>Totalt ombyggnad BRA ca 130 m²</p> <p>Totalt nybyggnad BRA ca 100 m²</p> <p>Totalt nybyggnad BTA (BRA + 15%) ca 40 m²</p> <p>Totalt BRA ca 710 m²</p> <p>Totalt BTA (BRA + 15%) ca 370 m²</p> <p>ca 100 m²</p> <p>ca 610 m²</p> <p>ca 700 m²</p> <p>ca 1080 m²</p> <p>ca 1240 m²</p> <p>Mark:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyanlägga parkeringsplatser: ca 4 pl för personal, varav 1 st HP samt ca 10 pl för hämta/lämna varav 1 st HP • Nyanlägga/utöka/flytta gård/lekyta <p>ca 3300 m²</p> <p>Uppskattad kostnad: 15 828 093 sek (se separat kalkyl för mer info)</p> <p>-inklusive byggherrekostnader och förfrågningsunderlag -exklusive möbler och annan lös inredning</p>			

Månvägens Förskola A

Kv Solberg 1:122 del av

Förstudie om- och tillbyggnad

Uppskattad tidplan Alternativ 1 och 2

Skede:

- Förfrågningsunderlag, 4 mån
 - Projektering ritningar och beskrivningar

- Förfrågan, 3 mån
 - Upphandling av Totalentreprenör

- Byggnation, 10 mån
 - Projektering bygghandlingar
 - Byggs i etapper pga pågående verksamhet

- Besiktning/överlämnande, 3 mån
 - Kontroller inför användning
 - Justeringar

- Inflyttning

sep-dec 2016

jan-mar 2017

apr 2017-
jan 2018

feb-apr 2018

1 maj 2018



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 21

Dnr 2016-158

Svar till Skolinspektionen efter kvalitetsgranskning av skolans arbete för att säkerställa studiero vid Valboskolan 7-9 i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att svara skolinspektionen enligt bifogat förslag.
(saknas idag och ska kompletteras till kommunstyrelsen.)

Ärendet

Huvudmannen ska senast den 2017-02-28 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat.

Huvudmannen ska vid uppföljningen efter 12 månader redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten, samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt.

Huvudmannen ska dessförinnan (30/5) inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2016-05-03.

Barn och utbildningschefen informerar.



Sektorschef Barn och utbildning
Helena H. Kronberg
Telefon 0528-56 72 01
helena.kronberg@fargelanda.se

Skolinspektionen Lund
Box 156
221 00 Lund

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans arbete för att säkerställa studiero vid Valboskolan 7-9 i Färgelanda kommun

Efter Skolinspektionens kvalitetsgranskning avseende studiero vid Valboskolan 7-9 ombeds Färgelanda kommun att inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. (Dnr: 400-2015:1405)

Identifierade utvecklingsområden:

- Lärarna behöver i större utsträckning ta ansvar för att undervisningen stimulerar och utmanar alla elever i ett meningsfullt lärande. I detta ingår att eleverna förstår vad de ska lära sig, att arbetsformerna varierar och att arbetsformerna anpassas till elevgrupp och innehåll.
- Rektorn behöver följa upp effekterna av de åtgärder och insatser som skolan gör för att utveckla undervisningens kvalitet och säkra elevernas rätt till studiero. Det är också viktigt att dessa åtgärder regelbundet följs upp och utvärderas.

Sektor Barn och utbildning, har genom rektor och berörd personal vid Valboskolan 7-9, sammanställt begärd planering.

Kommunstyrelsen har behandlat svaret till Skolinspektionen på sammanträde 160525.

Helena H Kronberg

Chef Barn och utbildning

Färgelanda kommun

Utvecklingsområde 1

“Lärarna behöver i större utsträckning ta ansvar för att undervisningen stimulerar och utmanar alla elever i ett meningsfullt lärande. I detta ingår att eleverna förstår vad de ska lära sig, att arbetsformerna varierar och att arbetsformerna anpassas till elevgrupp och innehåll.”

Sedan all pedagogisk personal läst verksamhetsrapporten och beslutet från skolinspektionen har de samlats i små grupper för att diskutera hur vi skall arbeta vidare utifrån detta. Det som lyfts fram i dessa grupper är i korthet:

- 1. Vi måste ha vetskap om var eleverna befinner sig kunskapsmässigt och medvetandegöra vart de skall nå. Undervisningen måste läggas på rätt nivå för alla elever.*
- 2. Vi fortsätter med formativt lärande utifrån det vi arbetat med tidigare med Christian Lundahls bok för ökad individualisering. Varje elev får sina egna kommentarer och tips på hur just hen skall fortsätta jobba.*
- 3. I matematiken får de coaching på sin nivå, och kan välja olika svårighetsnivåer att jobba på. Tex kan de få en kommentar om att “du skulle klara att jobba på en högre nivå”*
- 4. Lärarna ska arbeta för att skapa ytterligare relation till eleverna. Forskning visar att en nära relation lärare-elev gör att resultaten ökar.*
- 5. Motivationsökande insatser som känslan av meningsfullhet bidrar till att öka variationen:*

Öppna för att elevernas egna intressen får styra uppgifterna, eller åtminstone innehållet i uppgifterna. Dock viktigt att inte bara låta deras intressen styra eftersom de då inte breddar sig eller får anta utmaningar som de sedan i nians NP testas på.

Individualisering och anpassning efter elevernas intressen har fallit väl ut i idrotten.

Ämnesövergripande arbetsområden är viktigt - eleverna ser då ett sammanhang.

Medvetandegöra eleverna om att de får vara med och bestämma. Vid terminsstart gå igenom varje arbetsområde med eleverna och se var de kan vara med och påverka, utvärdera detta efteråt.

- 6. Ibland upplever eleverna att det är svårt att välja. Under åk 7 kan man ge dem möjlighet att träna på olika redovisningsformer för att sedan i åk 8-9 i allt större utsträckning få välja själva.*
- 7. Fortsätta med våra lärgrupper för kollegialt lärande - viktigt att sprida idéer och uppslag till varandra.*
- 8. Läslyftet/mattelyftet kan också påverka individualiseringen eftersom det förhoppningsvis ger fler sätt att få fler att förstå mer.*
- 9. IKT-pedagogik är en lösning på att möjliggöra mer variation. Ju fler verktyg man har i sin låda desto lättare att variera, göra saker på olika sätt som passar fler elever. Möjlighet till individanpassning. Använda vår 1-1-satsning och satsa på mer IKT-pedagogisk utveckling.*
- 10. Ta ett nytt grepp kring "start och stopp" (inledande uppgift då lektionen startas och ett reflekterande slut på lektionen då man sammanfattar dagens lektion), glasspinnar (metod för att slumpvis välja elev som skall svara på frågan eller annan uppgift), mobiltelefoner i lådan i början av lektionen. Tydlighet när vi informerar vikarier om dessa arbetssätt.*
- 11. För likvärdigheten på skolan bör det kanske vara så att vi bestämmer att "det här står vi för på Valboskolan", Tex*
 - Vi börjar och slutar alltid lektionen på samma sätt*
 - Vi samlar in mobiltelefonerna i början av varje lektion*
 - Vi har alltid minst tre olika moment på en lektion*
 - Vi har alltid....*

För att kunna utveckla det som skolinspektionen identifierat som utvecklingsområde kommer vi att:

Under läsåret 16/17 går vi in i arbetet med läslyftet, detta kommer att utveckla lärarnas förmåga att arbeta med språk och kommunikation tillsammans med eleverna och utveckla

undervisningens kvalitet. Läslyftet syftar till att stärka det kollegiala lärandet och bidra till en förändrad fortbildnings och undervisningskultur på skolan vilket ligger väl i linje med bristen som är identifierad. Enligt syftet på läslyftet kan man läsa att:

”Lärare får möta vetenskapligt väl underbyggda metoder och beprövade arbetssätt som kan användas för att utveckla elevernas läs- och skrivförmåga.”

Pedagogerna kommer att arbeta med läslyftet enligt det upplägg med moduler som finns, arbetet kommer därmed att ligga kontinuerligt över läsåret. Många av de frågor som diskuterats ovan kommer att beröras i det kollegiala lärandet som läslyftet innebär och det är detta som kommer att genomsyra läsåret 16/17. De saker som lyfts i diskussionen ovan är sådant som vi arbetat mycket med och som behöver befästat i undervisningspraktiken hos alla lärare. Min förhoppning som rektor är att man som lärare tar med sin kunskap in i diskussionerna i läslyftet och applicerar denna i det kollegiala lärandet som förväntas ske i läslyftet. Dessa diskussioner skall sedan sätta sin prägel i undervisningen och göra att vi utvecklar just de sakerna som identifierats som utvecklingsområden av skolinspektionen.

Utöver läslyftet behöver vi fortsatt arbeta med IKT, vi har just infört chromebooks i undervisningen, alla elever har en maskin. Då dessa används på ett bra sätt som ett pedagogiskt verktyg i undervisningen ökar detta möjligheten till varierat arbetssätt, snabba och enkla utvärderingar för att få elevernas tankar om undervisningen och vad de tillgodogjort sig, möjligheter till hjälpmedel såsom talsyntes mm. Kompetensinsatser med detta behöver göras under det kommande läsåret så att vi i verksamheten lär oss av varandra och på så sätt utvecklar undervisningen.

Vi kommer att lägga in ett tillfälle i uppstart av läsåret samt ytterligare tillfällen, 2 stycken, under läsåret då vi arbetar med IKT-pedagogisk utveckling.

Vi har under detta läsår planerat för att göra verksamhetsbesök hos varandra med efterföljande diskussioner. Detta har inte fått full genomslagskraft, många har inte prioriterat att besöka och bli besökta. Detta arbete kommer att finnas kvar läsåret 16/17, alla lärare ska ha gjort två besök och besökt två kollegor på höstterminen respektive vårterminen, centrala frågor att diskutera efter dessa besök är då elevernas förståelse av lektionen, varierade arbetsformer och anpassning av undervisningen till elevgruppen.

Utvecklingsområde 2

”Rektorn behöver följa upp effekterna av de åtgärder och insatser som skolan gör för att utveckla undervisningens kvalitet och säkra elevernas rätt till studiero. Det är också viktigt att dessa åtgärder följs upp och utvärderas.”

Detta kommer att ske med hjälp av elevintervjuer, 6 slumpvis utvalda elever i varje årskurs kommer att bjudas in och diskutera studiero, undervisning vad det gäller anpassning, arbetsformer och elevdelaktighet samt ordningsregler en gång i mitten av vardera termin nästkommande läsår. Intervjuerna sker årskursvis med rektor.

Läraryntervjuer kommer att ske på liknande sätt, 6-8 st slumpvis utvalda lärare kommer att diskutera studiero, elevmedverkan, anpassning av undervisningen och varierade arbetsformer vid ett tillfälle i mitten av varje termin nästkommande läsår.

Anpassning av undervisning, elevmedverkan, varierade arbetsformer och studiero är idag och kommer att fortsätta vara diskussionspunkter som finns med på medarbetarsamtalet mellan rektor och lärare 1 gång/läsår.

Utöver dessa uppföljningar som nämns ovan är frågor om dessa utvecklingsområden sådant som finns med i elevenkäten som kommer att besvaras av alla elever två gånger/läsår. Efter sammanställning ser vi hur vi ligger till och får diskutera i kollegiet hur vi kan arbeta vidare för att ytterligare utveckla undervisningen så att den förbättras på dessa områden. Enkäterna sker under v.41 och v.16.

Linda Lehtinen

Rektor Valboskolan 7-9



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 22

Dnr 2016-16

Delrapport angående framtida struktur för barnomsorg/förskola

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående förutsättningar som arbetsgruppen tagit fram för fortsatt utredning.

Ordförande utses i den politiska gruppen som följer utredningen. Håkan Gusteus är vald ordförande.

Utredningen genomförs av förvaltningen.

Ordförande och sektorchef sätter mötesagenda och datum.

Arbetsgruppens politiker vill ha med följande inslag:

Vi bygger där förskola redan finns.

Turordningslista för bygget av nya förskolor ska förvaltningen ta fram

Förvaltningen tar fram barnantalsprognoser för några år framåt?

Vi har 15 barn/avdelning som riktmärke.

Minst två förskollärare per avdelningen

Vi diskuterade möjligheten av att samordna distansutbildning för förskollärare med stöd i verksamheten.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) vill att utredningsdirektiven kompletteras med uppdraget att utreda alternativa förskoleformer ("Ur och skur - förskola, "bussförskola")

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2016-03-23, § 92 beslutat lämna utredningsdirektiv för utbyggnad av barnomsorg/förskola i hela kommunen. Utredningen leds av en styrgrupp bestående av en grupp förtroendevalda representerande samtliga partier i kommunstyrelsen.

Utredningen ska vara klar senast 31 oktober 2016. Delrapport lämnas till kommunstyrelsen i juni alt. augusti 2016.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildningstjänsteskrivelse 2016-05-03.

Barn och utbildningschefen informerar.



Sektorschef Barn och utbildning

Helena H. Kronberg

Telefon 0528-56 72 01

helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande

Delrapport från arbetsgruppen för framtida struktur för barnomsorg/förskola

Beslutsförslag

Att Kommunstyrelsen antar de förutsättningar för fortsatt utredning som arbetsgruppen tagit fram.

Ärendet

Arbetsgruppen föreslog följande riktlinjer för utredningens arbete:

- Ordförande utses i den politiska gruppen som följer utredningen. Håkan Gusteus är vald ordförande.
- Utredningen genomförs av förvaltningen.
- Ordförande och sektorchef sätter mötesagenda och datum.
- Arbetsgruppens politiker vill ha med följande inslag:
 - Vi bygger där förskola redan finns.
 - Turordningslista för bygget av nya förskolor ska förvaltningen ta fram
 - Förvaltningen tar fram barnantalsprognoser för några år framåt?
 - Vi har 15 barn/avdelning som riktmärke.
 - Minst två förskollärare per avdelningen
- Vi diskuterade möjligheten av att samordna distansutbildning för förskollärare med stöd i verksamheten.

Helena H Kronberg

Chef Barn och utbildning

Lars-Göran Berg

Kommunchef



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 25

Dnr 2016/121

Remissvar angående ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dalslands Naturbruksgymnasium AB, Vänersborgs kommun, Dnr 32-2016:867

Ledningsutskottets förslag (efter yrkande av Tobias Bernhardsson(C))

Kommunstyrelsens förhoppning är att Nuntorp även fortsättningsvis kommer att erbjuda Färgelandas elever möjlighet till gymnasieutbildning och gymnasiesärskola med inriktning som anges i ansökan.

Inom Färgelanda kommun erbjuds idag ingen gymnasieutbildning med dessa inriktningar. Kommunens elever bereds därför plats inom regionens naturbruksgymnasium och gymnasiesärskolan på Nuntorp genom samverkansavtal. Om verksamheten vid Nuntorp upphör innebär detta att avståndet till närmsta utbildningsort för Färgelandas elever blir betydligt längre än i dag och kräver boende i internatform för alla studerande. Möjlighet att utnyttja regionens naturbruksgymnasier för Färgelandas särskoleelever med dagverksamhet är uteslutet på grund av avståndet. Möjlighet till kollektivtrafik är mycket begränsad.

Vi ser med oro att intresset för naturbruk bland ungdomarna kommer att minska betydligt och på sikt leda till en kompetensförsörjningsbrist för företag inom lantbrukssektorn och gröna näringar. Tvärtom behöver information och intresse ökas gentemot ungdomarna för jord -och skogsbrukssektorn som idag utgör en betydande del av det lokala näringslivet.

Den sammanlagda volymen elever i Färgelanda är i genomsnitt **70** elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. Huvuddelen av eleverna från Färgelanda kommun går idag gymnasieutbildningar i Uddevalla.

Ärendebeskrivning

Kommunen har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dalslands Naturbruksgymnasium AB, Vänersborgs kommun,

Kommunstyrelsen har 2016-03-23 behandlat ärendet och därvid återremitterar ärendet.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 26

Dnr: 2016/130

Remissvar angående ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dinglegymnasiet AB, Munkedals kommun, Dnr 32-2016:823

Ledningsutskottets förslag (efter yrkande av Tobias Bernhardsson(C))

Kommunstyrelsens förhoppning är att Dingleskolan även fortsättningsvis kommer att erbjuda Färgelandas elever möjlighet till gymnasieutbildning med inriktning som anges i ansökan.

Inom Färgelanda kommun erbjuds idag ingen gymnasieutbildning med dessa inriktningar. Kommunens elever bereds därför plats inom regionens naturbruksgymnasium och gymnasiesärskolan på Dingle genom samverkansavtal. Om verksamheten vid Dingle upphör innebär detta att avståndet till närmsta utbildningsort för Färgelandas elever blir betydligt längre än i dag och kräver boende i internatform för alla studerande . Möjlighet till kollektivtrafik är mycket begränsad.

Vi ser med oro att intresset för naturbruk bland ungdomarna kommer att minska betydligt och på sikt leda till en kompetensförsörjningsbrist för företag inom lantbrukssektorn och gröna näringar. Tvärtom behöver information och intresse ökas gentemot ungdomarna för jord -och skogsbrukssektorn som idag utgör en betydande del av det lokala näringslivet.

Den sammanlagda volymen elever i Färgelanda är i genomsnitt 70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. Huvuddelen av eleverna från Färgelanda kommun går idag gymnasieutbildningar i Uddevalla.

Ärendebeskrivning

Kommunen har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dalslands Naturbruksgymnasium AB, Vänersborgs kommun,

Kommunstyrelsen har 2016-03-23 behandlat ärendet och därvid återremitterar ärendet.

FÄRGELANDA

Beslutsfattare	Innehåll	Hid	Fastbet
Paragraf	Ärendemening	Diariennr	Besl.inst
Datum	Avsändare/mottagare	Diplankod	Samtr.dat
	Anställnings- och lönebeslut angående skolkurator tills vidare månadsavlönad lön 32000 kr [REDACTED] [REDACTED] delegat: Linda Lehtinen	2016.1748	
2016-04-26	Rekrytering av skolkurator	2016/163	KS 2016-05-25
Linda Lehtinen	Delegerar till specialpedagog Carin Henning beslutsrätt avseende upprättande av åtgärdsprogram samt skrivning av incidentrapport resterande del av läsåret 2015/2016 för Valboskolan 7-9.	2016.1951	
	Delegering av beslutanderätt avseende Åtgärdsprogram och incidentrapporter vid Valboskolan 7-9 2016-05-13 och resterande del av läsåret 2015/2016	2016/360	KS
2016-05-13			2016-05-25



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Plats och tid: Kommunkontoret 9 maj 2016 klockan 13.30 – 16.15

Beslutande:

Ulla Börjesson (S) ordf.
Kenneth Carlsson (L)
Tobias Bernhardsson (C)

Övriga närvarande

Lars-Göran Berg, kommunchef
Marianne Martinsson, sekr.
Se i övrigt resp. §

Utses att justera: Tobias Bernhardsson (C)

Paragrafer §§ 11-28

Underskrifter

Ordföranden: _____
Ulla Börjesson

Justeringsman: _____
Tobias Bernhardsson

Sekreterare: _____
Marianne Martinsson

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: **Kommunstyrelsens ledningsutskott**

Sammanträdesdatum 2016-05-09

Anslags uppsättande 2016_____

Anslags nedtagande 2016_____

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift _____



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 11

Dnr 2015-399

Tilläggsbudget till Verksamhetsplan och detaljbudget 2016

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för ytterligare beredning. Det råder osäkerhet om tekniska justeringar, integrationspengarna från staten m m

Ärendet utgår från kommunstyrelsens agenda den 25 maj. Diskussion om vad det extra statsbidraget för integration ska användas till ska föras i ledningsutskottet den 30 maj med ambitionen att beslut ska fattas på kommunstyrelsens sammanträde den 8 juni

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) uttrycker att han för sin del anser att de anslag som beviljats under året ska framgå av den reviderade budgeten.

Ärendebeskrivning

I beslutet detaljbudget 2016 justerades inte sektorernas ramar (kommunbidrag) med förväntat utfall av lönerevisionen 2016. Detta ska ske när det faktiska utfallet är klart. Då kommunals löners faktiska utfall inte förväntas vara klart förrän i september, redovisas utfallet av lönerevisionen exkl. kommunals löner.

Nya ramar efter tidigare beslutade organisationsförändringar och lönerevision 2016 (exkl. kommunal) redovisas i Reviderad budget 2016.

Vid dagens sammanträde noteras en del oklarheter beträffande budgetanslagen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2016-05-02.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 12

Information om övergripande Verksamhetsplan 2017-2019

Ledningsutskottets beslut

Information om den övergripande verksamhetsplanen 2017-2019 ska lämnas på kommunstyrelsens sammanträde den 25 maj



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 13
Taxor och avgifter 2017

Ledningsutskottets beslut

Dialog i ärendet ska föras på ett kommande presidiumöte.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 14

Investeringsplanen 2016

Ledningsutskottets beslut

Investeringsplanen ska behandlas på ekonomirådets sammanträde 18 maj.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 15

Dnr 2016-116

Rökpolicy för personal och förtroendevalda i Färgelanda kommun och Valbohem AB

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare inte vidta någon ändring i den gällande policyn om rökfri arbetstid.

Att anvisa platser där rökning kan tillåtas (utanför arbetstid) är en chefsfråga.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att inga anvisade platser för tillåten rökning ska förekomma.

Ärendebeskrivning

År 2012 infördes en policy om rökfri arbetstid för personal och förtroendevalda i Färgelanda kommun och Valbohem AB. En handlingsplan skapades i samband med detta men har varit svår att efterleva.

Kommunstyrelsen har 2016-03-23, § 83 behandlat en revidering av policyn och därvid beslutat att återremittera ärendet för ytterligare beredning avseende följande:

- Kretsen som policyn riktar sig till (förtroendevalda ska omfattas).
- Anvisning av rökplatser i anslutning till arbetsplatser.
- Arbetsgivarstödet till rökande personal som vill sluta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontoret personalavdelningens tjänsteskrivelse 2016-02-01.

Personalchefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 16 Dnr 2016-112
Alkohol- och drogpolicy för Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Alkohol- och Drogpolicy för Färgelanda kommun.

Tidigare beslutad alkohol och drogpolicy upphör härmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Personalavdelningen har ändrat i kommunens alkohol- och drogpolicy. Förändringarna ska förtydliga hur alkohol och droger ska bemötas i arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontoret personalavdelningens tjänsteskrivelse 2016-01-29.

Kommunstyrelsens protokoll 2016-03-23, § 80

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att inte lyfta upp kommunstyrelsens förslag 2016-03-23, § 80 på kommunfullmäktiges agenda. Förslaget har därefter omarbetats av personalavdelningen.

Personalchefen informerar



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 17

Dnr 2015-282

Beredning 1 Demokrati – Redovisning av uppdrag

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att inrätta en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor, med utgångspunkt från Beredning 1:s förslag till fortsatt arbete. Detta är ett arbete som Beredning 1 gärna medverkar i.

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Kommunstyrelsen att genomföra förändringar för att via digital kommunikation förbättra möjligheten till dialog mellan invånare och politiker i Färgelanda kommun. Detta sker genom Medborgarpanel, webbsändning, ”Fråga till politiker i kommunen” samt Chatt med politiker, med utgångspunkt från Beredning 1 förslag till fortsatt arbete.

Kommunfullmäktige avslutar i och med Beredning 1:s redovisning uppdraget.

Ärendebeskrivning

Beredning 1 får den 10 april 2015 av Kommunfullmäktiges presidium i uppdrag att föreslå Kommunfullmäktige nya arbetsformer som

- ökar medborgarnas möjligheter till delaktighet i de demokratiska processerna
- ger större mångfald i representativiteten i det politiska arbetet.

Syftet med uppdraget är att öka engagemanget och inflytandet bland kommunens samtliga invånare och öka den politiska representativiteten från samhällets alla grupper.

Den 19 januari 2016 får Beredningen ett förtydligande från kommunfullmäktiges presidium att fokusera på ungdomarnas delaktighet.

Mot bakgrund av detta har Beredningen inte arbetat mer specifikt med kommunens äldre invånare. Det finns ett inrättat pensionärsråd där kommunens pensionärsföreningar ingår och som har till syfte att vara en arena för dialog och kunskapsutbyte. Kommunen har i pensionärsrådet också möjlighet att inhämta värdefull kunskap och erfarenhet.

Beredningen lämnar i rapporten ett antal förslag på hur dialogen mellan invånare och politiker i Färgelanda kommun kan förbättras via digital kommunikation. Det gäller:

- Medborgarpanel
- Webbsändning
- ”Fråga till politiker i kommunen”
- Chatt med politiker.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Forts KLU § 17

Beredningens förslag

Ungdomsgruppering:

Förslag till fortsatt arbete: Att inrätta en ungdomsgruppering där ungdomar och politiker möts för att diskutera aktuella frågor. Ett uppdrag bör ges åt utsedda politiska företrädare att tillsammans med ungdomar från elevråden i Färgelanda kommun arbeta fram ett förslag avseende sammansättning med lägre och övre åldersgräns, arbetssätt och uppgifter för grupperingen samt förslag på namn på gruppen.

Medborgarpanel:

Förslag till fortsatt arbete: Inför Medborgarpanel via hemsidan i Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

Webbsändning kring ”Aktuellt i Färgelanda kommun”

Förslag till beslut: Inför veckans webbsändning från Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

Frågepanel – ”Fråga till politiker i kommunen”

Förslag till beslut: Inför ”Fråga till politiker i kommunen” i Färgelanda kommun via hemsidan. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag

Chatt med politiker

Förslag till beslut: Inför Chatta med politiker i Färgelanda kommun. Då det i Beredningens uppdrag inte har ingått att ta fram ekonomiska, tekniska och/eller personella resurser för eventuellt förslag till förändringar har inte detta beaktats i förslaget.

”Invånarinitiativ” (initiativ, förslag, synpunkter, klagomål m m)

Möjligheten till att lämna medborgarförslag har tagits bort i Färgelanda kommun. Beredningen har diskuterat möjligheten för invånarna att ställa frågor, komma med synpunkter och/eller lämna förslag, i Beredningen under arbetsnamn Invånarinitiativ.

Beredningen lämnar inte något förslag utan anser att man bör avvakta nya hemsidan och se hur möjligheten till synpunkter m m används.

Medborgardialog

Under våren 2016 har tjänstemän och politiker genomfört två medborgardialoger i kommunen och ska genomföra ytterligare två under hösten. Den information som



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Forts KLU § 17

Beredningen har fått om de genomförda dialogerna tolkas som att de har varit framgångsrika. Något beslut av ansvariga om en fortsättning med dialoger efter höstens möten verkar inte ha fattats. Beredningen överlämnar därför frågan om fortsatta dialoger i framtiden till ansvariga för nu genomförda medborgardialoger.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 18

Dnr 2016-310

Reglemente för krisledningsnämnden

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för krisledningsnämnden

Detta reglemente ersätter det reglemente som kommunfullmäktige har godkänt 2012-10-17, § 159

Ärendebeskrivning

Om en extraordinär händelse inträffar dvs en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall.

Med extraordinär händelse avses

Händelse som avviker från det normala, som innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting

Med viktig samhällsfunktion avses

en samhällsfunktion som är av sådan betydelse att ett bortfall av eller en svår störning i funktionen skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden. (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB266 - Maj 2011)



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 19 Dnr 2016-330

Ändringar i riktlinjer för skolskjutsar

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna riktlinjer för skolskjuts (revidering av nuvarande) i enlighet med sektor barn och utbildnings förslag.

Ärendebeskrivning

Antalet elever i grundskolan har ökat. Sektor barn och utbildning har gjort en revidering av kommunens riktlinjer för skolskjuts.

Ändringarna avser bland annat
Gymnasiesärskolan
Undantag från avståndskriterierna i samhällen
Väntetider
Restider
Sittplats.

Barn och utbildningschefen och skolskjutshandläggaren informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 20

Dnr 2016-16

**Redovisning av uppdrag att utreda alternativ för utbyggnad av förskolan i Norra
kommundelen (Högsäter)**

Ledningsutskottets beslut

Kommunstyrelsens ska informeras om utredningen vid det kommande sammanträdet den 25 maj.

Beslut planeras av kommunstyrelsen 8 juni och sedan i kommunfullmäktige i samband med budgeten.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2016-01-20. § 12 beslutat att uppdra till förvaltningen att utreda fem olika alternativ för utbyggnad av barnomsorgen i Högsäter för ställningstagande i kommunstyrelsen i maj 2016.

Förvaltningens utredning föreligger.

Förvaltningen förordar följande alternativ:

Att kommunstyrelsen beslutar att välja alternativ 2 som innebär utbyggnad med ytterligare två avdelningar vid befintlig förskola inklusive nödvändig renovering av befintliga förskoleavdelningar samt en matsal och ett tillagningskök som är dimensionerat för att också tillgodose Högsäters skolas elever.
Att kommunstyrelsen beslutar att stänga befintlig pedagogisk omsorg i kommunal regi i samband med öppnandet av nya förskoleavdelningar

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings utredning 2016-05-02.

Barn och utbildningschefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 21

Dnr 2016-158

Svar till Skolinspektionen efter kvalitetsgranskning av skolans arbete för att säkerställa studiero vid Valboskolan 7-9 i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att svara skolinspektionen enligt bifogat förslag.
(saknas idag och ska kompletteras till kommunstyrelsen.)

Ärendet

Huvudmannen ska senast den 2017-02-28 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat.

Huvudmannen ska vid uppföljningen efter 12 månader redovisa hur granskningens resultat används övergripande i hela verksamheten, samt i vilken grad man bedömer att åtgärderna har fått avsedd effekt.

Huvudmannen ska dessförinnan (30/5) inkomma med en uppföljningsbar planering av hur man avser att arbeta för att förbättra de områden som Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden. Denna planering bör innehålla information om tydliga avstämningpunkter under arbetets gång.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2016-05-03.

Barn och utbildningschefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 22

Dnr 2016-16

Delrapport angående framtida struktur för barnomsorg/förskola

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående förutsättningar som arbetsgruppen tagit fram för fortsatt utredning.

Ordförande utses i den politiska gruppen som följer utredningen. Håkan Gusteus är vald ordförande.

Utredningen genomförs av förvaltningen.

Ordförande och sektorchef sätter mötesagenda och datum.

Arbetsgruppens politiker vill ha med följande inslag:

Vi bygger där förskola redan finns.

Turordningslista för bygget av nya förskolor ska förvaltningen ta fram

Förvaltningen tar fram barnantalsprognoser för några år framåt?

Vi har 15 barn/avdelning som riktmärke.

Minst två förskollärare per avdelningen

Vi diskuterade möjligheten av att samordna distansutbildning för förskollärare med stöd i verksamheten.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) vill att utredningsdirektiven kompletteras med uppdraget att utreda alternativa förskoleformer ("Ur och skur - förskola, "bussförskola")

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2016-03-23, § 92 beslutat lämna utredningsdirektiv för utbyggnad av barnomsorg/förskola i hela kommunen. Utredningen leds av en styrgrupp bestående av en grupp förtroendevalda representerande samtliga partier i kommunstyrelsen.

Utredningen ska vara klar senast 31 oktober 2016. Delrapport lämnas till kommunstyrelsen i juni alt. augusti 2016.

Beslutsunderlag

Sektor barn och utbildningstjänsteskrivelse 2016-05-03.

Barn och utbildningschefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 23

Dnr 2016-371

Särskild utvecklingsgrupp för skolan med anledning av SKL:s ”Öppna jämförelser - Grundskola 2016” (från kommunstyrelsen 27 april 2016)

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att uppdra till förvaltningen att utreda möjligheterna/förutsättningarna för att inrätta utskott i kommunstyrelsen (t ex socialt utskott, skolutskott) och en ändrad uppgiftsfördelning avseende myndighetsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde 2016-04-27 fått en redovisning av grundskoleelevernas resultat läsåret 2015/2016. Resultaten är sämst i landet enligt **SKL:s ”Öppna jämförelser - Grundskola 2016”**

På sammanträdet den 27 april väcks frågan om att utse en särskild utvecklingsgrupp för skolan och frågan överlämnas till ledningsutskottet förberedning.

Ledningsutskottet diskuterar möjligheten att inrätta utskott i kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 24

Skolprojektet "Du äger ditt liv"

Ledningsutskottets beslut

Information ska lämnas på kommunstyrelsens sammanträde 25 maj.

Ärendebeskrivning

I projektet används motiverande samtal för att försöka få elever att ta större ansvar för sin egen framtid.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 25

Dnr 2016/121

Remissvar angående ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dalslands Naturbruksgymnasium AB, Vänersborgs kommun, Dnr 32-2016:867

Ledningsutskottets förslag (efter yrkande av Tobias Bernhardsson(C))

Kommunstyrelsens förhoppning är att Nuntorp även fortsättningsvis kommer att erbjuda Färgelandas elever möjlighet till gymnasieutbildning och gymnasiesärskola med inriktning som anges i ansökan.

Inom Färgelanda kommun erbjuds idag ingen gymnasieutbildning med dessa inriktningar. Kommunens elever bereds därför plats inom regionens naturbruksgymnasium och gymnasiesärskolan på Nuntorp genom samverkansavtal. Om verksamheten vid Nuntorp upphör innebär detta att avståndet till närmsta utbildningsort för Färgelandas elever blir betydligt längre än i dag och kräver boende i internatform för alla studerande. Möjlighet att utnyttja regionens naturbruksgymnasier för Färgelandas särskoleelever med dagverksamhet är uteslutet på grund av avståndet. Möjlighet till kollektivtrafik är mycket begränsad.

Vi ser med oro att intresset för naturbruk bland ungdomarna kommer att minska betydligt och på sikt leda till en kompetensförsörjningsbrist för företag inom lantbrukssektorn och gröna näringar. Tvärtom behöver information och intresse ökas gentemot ungdomarna för jord -och skogsbrukssektorn som idag utgör en betydande del av det lokala näringslivet.

Den sammanlagda volymen elever i Färgelanda är i genomsnitt **70** elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. Huvuddelen av eleverna från Färgelanda kommun går idag gymnasieutbildningar i Uddevalla.

Ärendebeskrivning

Kommunen har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dalslands Naturbruksgymnasium AB, Vänersborgs kommun,

Kommunstyrelsen har 2016-03-23 behandlat ärendet och därvid återremitterar ärendet.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 26

Dnr: 2016/130

Remissvar angående ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dinglegymnasiet AB, Munkedals kommun, Dnr 32-2016:823

Ledningsutskottets förslag (efter yrkande av Tobias Bernhardsson(C))

Kommunstyrelsens förhoppning är att Dingleskolan även fortsättningsvis kommer att erbjuda Färgelandas elever möjlighet till gymnasieutbildning med inriktning som anges i ansökan.

Inom Färgelanda kommun erbjuds idag ingen gymnasieutbildning med dessa inriktningar. Kommunens elever bereds därför plats inom regionens naturbruksgymnasium och gymnasiesärskolan på Dingle genom samverkansavtal. Om verksamheten vid Dingle upphör innebär detta att avståndet till närmsta utbildningsort för Färgelandas elever blir betydligt längre än i dag och kräver boende i internatform för alla studerande. Möjlighet till kollektivtrafik är mycket begränsad.

Vi ser med oro att intresset för naturbruk bland ungdomarna kommer att minska betydligt och på sikt leda till en kompetensförsörjningsbrist för företag inom lantbrukssektorn och gröna näringar. Tvärtom behöver information och intresse ökas gentemot ungdomarna för jord -och skogsbrukssektorn som idag utgör en betydande del av det lokala näringslivet.

Den sammanlagda volymen elever i Färgelanda är i genomsnitt 70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. Huvuddelen av eleverna från Färgelanda kommun går idag gymnasieutbildningar i Uddevalla.

Ärendebeskrivning

Kommunen har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan om godkännande som huvudman för en uppstart av en fristående gymnasieskola vid Dalslands Naturbruksgymnasium AB, Vänersborgs kommun,

Kommunstyrelsen har 2016-03-23 behandlat ärendet och därvid återremitterar ärendet.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 27

Kvadratmeterpris (riktvärde) för industrimark inom Dyrtorps industriområde

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att riktvärdet för kvadratmeterpriset för industrimark inom Dyrtorps industriområde inom del av fastigheten Dyrtorp 1:3 bestäms till 107 kr/kvm. Det slutliga priset fastställs av kommunfullmäktige då industriområdet är färdigställt för försäljning.

Ärendebeskrivning

Kvadratmeterpriset har bestämts enligt de kostnader kommunen uppskattas få för att förbereda marken för framtida etableringar, utjämnat på antal kvadratmeter. Kostnaderna för anslutningsvägen fram till området kommer inte att tas ut av de framtida verksamheterna. Ingen kostnad för marken är medräknad på kvadratmeterpriset, utan kommunen har för avsikt att endast ta ut sina självkostnader vid försäljning av industrimark inom det aktuella området.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2016-05-03.
Samhällsbyggnadschefen informerar.



Kommunstyrelsens ledningsutskott

KLU § 28

Inlösen av Dyrtorp 1:70 - Vägledningsdiskussion

Ledningsutskottets beslut

Ärendet utgår.

Ledningsutskottet är inte berett att lyfta frågan till kommunstyrelsen.

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning		Hid	Besl.inst
Info	Ärendemening	Diariennr	Sammr.dat
Notering	Handläggare		
In		2016.1724	KS
Beslut avseende Tillsyn av HVB Ensamkommande barn vid Dalio HVB i Högsäter /8.5- 26707/2015), Inspektionen för vård och omsorg	Meddelande om inspektion av HVB Dalio (dnr 8.5-26707/2015-1)	2015/581 KS	2016-05-25
	Monica Birgersson Socialchef		
Ut		2016.1846	KS
Svar på föreläggande om åtgärder, Hemtjänsten (2014-5490), Arbetsmiljöverket	Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket. IRV 2014/5490. Hemtjänsten Söder Monica Knutsen	2014/155 KS	2016-05-25
In		2016.1853	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1854	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1855	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1856	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1877	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1878	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1930	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande särbehandling, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Sammr.dat
In		2016.1945	KS
Expediering av HSNN 2015-00445-5 - Protokollsutdrag från norra hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 22 april 2016 - Avtal 2 samverkande sjukvård 2016 mellan Färgelanda kommun och norra hälso- och sjukvårdsnämnden, Norra hälso- och sjukvårdsnämnden	Avtal om samverkande sjukvård Färgelanda kommun 2016	2016/69 KS	2016-05-25
	Monica Birgersson Socialchef		
In		2016.1963	KS
Incidentrapport, Anmälan om diskriminering/kränkande behandling, 2016-05-11, Linda Lehtinen, rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1970	KS
Beslut från Skolinspektionen efter uppföljning för grundsärskolan efter tillsyn vid grundsärskolan vid Valboskolan 7-9 (43-2015:499), Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen om grundsärskolan Valboskolan 7-9 Dnr 43-2015:499	2015/642 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1971	KS
Beslut från Skolinspektionen efter uppföljning av tillsyn i grundsärskolan vid Valboskolan F-6 (43-2014:7811), Skolinspektionen	Beslut från Skolinspektionen gällande grundsärskola - Valboskolan F-6 Dnr 43-2014:7811	2015/641 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1977	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		
In		2016.1985	KS
Styrelsemöte Västvatten AB 2016-05-17 - Protokoll nr 2, Västvatten AB			2016-05-25
	Cecilia Trolin		
In		2016.2015	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		

FÄRGE LANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariennr	Besl.inst Samtr.dat
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2016 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2017 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2018 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2019 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2020 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2021 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2022 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2023 2016/42 KS	KS 2016-05-25
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016 Helena H. Kronberg	2016.2024 2016/42 KS	KS 2016-05-25

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning		Hid	Besl.inst
Info	Ärendemening	Diariennr	Sammtr.dat
Notering	Handläggare		
In		2016.2025	KS
Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling, Pär Allvin - rektor	Incidentrapporter skolan 2016	2016/42 KS	2016-05-25
	Helena H. Kronberg		